



**Instituut voor
Sociale**
Opleidingen



VACATURE LEERWERKGEMEENSCHAP

Let op: maximaal 2 A4

Naam organisatie

Adres

Plaats

Website

Contactpersoon, functie, telefoonnummer, email

: Stichting Mano

: Eendrachtsweg 62

: Rotterdam

: www.stichtingmano.nl

: Hatice Karatay

Projectmedewerker Samendoorsamen

0653194659

hatice@stichtingmano.nl

Aansluitend profiel: Welzijn en Samenleving

Omschrijving van de leerwerkgemeenschap

Met haar projecten geeft Mano kwetsbare doelgroepen in de samenleving een steuntje in de rug, zodat ook zij zich kunnen ontwikkelen en zo optimaal mogelijk kunnen participeren. We spelen altijd in op de actualiteit en reageren op de vraag vanuit de stad en de samenleving. Hierdoor is de stichting voortdurend in beweging. Vluchtelingen, gezinnen in armoede, laaggeletterden, kinderen, jongeren en nog vele anderen ondersteunen wij in Rotterdam om de stap te zetten van kwetsbaar naar daadkrachtig. Binnen Mano gebruiken we de term 'Deelnemers' als het gaat om de mensen die worden begeleidt door team Caseload & Begeleiding. De activiteiten bestaan onder andere uit cursussen en trainingen gericht op taal en digitale vaardigheden, maatjestracten, arbeidsparticipatie, veerkracht en empowerment.

De student gaat in eerste instantie meerdere maatjestracten begeleiden. Per maatjestract worden doelen voor de deelnemer gericht op participatie en zelfredzaamheid vastgesteld voor een periode van drie maanden. Deze doelen staan centraal in de wekelijkse bezoeken en de doorverwijzing naar andere activiteiten binnen en buiten het project Samen Door Samen. De student brengt wekelijks verslag uit over zijn stagewerkzaamheden in het maatjestract. Daarnaast worden er op basis van de behoeftes van deelnemers activiteiten georganiseerd. De student krijgt de ruimte om een eigen activiteit op te zetten voor de doelgroep statushouders. De student leert volgens de methodische cyclus een plan te maken, samenwerken met collega's, een flyer maken, Activiteit voorbereiden (materialen, presentielijst, laptop/beamer, certificaten –indien van toepassing - enzovoorts). Ook wordt van de student verwacht om een eigen caseload te begeleiden. Het beheren van een eigen caseload op het gebied van maatschappelijke begeleiding. Dit houdt het volgende in:

- Het voeren van intakegesprekken met deelnemers en het bezoeken van deelnemers thuis; we vragen om flexibiliteit.
- Het samen met de deelnemer opstellen van een werkplan, waarin zowel korte als lange termijndoelen worden geformuleerd. Dit werkplan volg je op door samen met regelmaat te

evalueren en doelen bij te stellen, met als einddoel het traject succesvol af te sluiten. De individuele en persoonlijke begeleiding van deelnemers via begeleidende gesprekken en het inzetten van de nodige tools uit het oplossingsgericht werken;

- Het bijstaan van deelnemers in het vinden van zijn/haar plek in de stad door verbindingen te leggen tussen de deelnemer en belangrijke of leuke plekken en mensen in zijn/haar omgeving;
- Je gaat ook een praktijkvraagstuk binnen de organisatie signaleren en hierover een onderzoek starten. Hierbij verwachten we een actieve, onderzoekende houding. Daarnaast letten we erop dat je geen achterstanden hebt op school.

Profiel van de student:

Specifieke eisen : studenten met profiel Welzijn & Samenleving, Specifieke eisen: Affiniteit met kwetsbare doelgroepen, zelfstandig, sociaal en maatschappelijk betrokken, flexibel, stressbestendig, initiatiefrijk, secuur., bekend in Rotterdam, teamspeler.

Aantal stageplaatsen : 2

Stagevergoeding : voor drie dagen stage lopen krijgt de student 150 euro per maand

Toegankelijkheid : De student krijgt intensieve begeleiding bij praktijkopdrachten.

Stageperiodes:

Periode 1 (8 februari 2027 - 15 juli 2027) 28 uur (totaal 508 uur exclusief 16 vakantiedagen)

Periode 2 (23 augustus 2027 – 7 februari 2028) 28 uur

Sollicitatieprocedure

Start van de stage: **8 februari 2027**

Proces van solliciteren: **vanaf 7 oktober 2026**

Deadline inleveren overeenkomst 1 december 2026

Contactpersoon Hogeschool Rotterdam

Sandra Lohman s.m.lohman@hr.nl