

Handleiding lio-stage

Voltijd en Flexibele Deeltijd

2024-2025

INSTITUUT VOOR LERARENOPLEIDINGEN – PABO



Juli 2024

Teamleider Voltijd: Rosa Rodrigues rodrig@hr.nl

Teamleider Flexibele Deeltijd: Eefje Postma e.postma@hr.nl

Bureau Samen Opleiden samenopleiden.pabo@hr.nl

Pabo Hogeschool Rotterdam
Museumpark 40
3015 CX Rotterdam

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. Beroepsbeeld	5
1.1 Visie op leren en opleiden	6
2. Toelichting op de verschillende afstudeervarianten	7
2.1 Voltijd	7
2.1.1 Lio en lio-stage	8
2.1.2 De leerarbeidsovereenkomst en startverklaring	9
2.2 Flexibele deeltijd	9
2.3 Academische pabo	10
3. Opbouw van de lio	10
4. De opdrachten in de lio	11
4.1 Werkwijze	12
4.2 De tussenevaluatie praktijk	13
4.3 De beoordeling praktijk	14
4.4 Het afstudeerassessment	16
4.4.1 Opdracht Onderzoekend handelen	16
4.4.2 Opdracht Professioneel handelen	17
4.4.3 CGI	18
4.5 Bewijsvoering	19
4.6 Aanvragen en inleveren voor afstudeerassessment	20
5. Begeleiding en feedback	21
5.2 Rollen en taken van begeleiders	21
5.3 De werkplekbegeleider in de basisschool	21
5.4 De schoolopleider in de basisschool	22
5.5 De instituutopleider van de Pabo HR	22
5.6 De PI-Begeleider van de Pabo HR	23
6. Beroepstaken en beoordelingscriteria	23
6.1 Beroepstaak: vakinhoudelijk bekwaam handelen	24
6.2 Beroepstaak: vakdidactisch bekwaam handelen	25

6.3 Beroepstaak: pedagogisch bekwaam handelen	27
6.4 Beroepstaak: samenwerken met ouders.....	29
6.5 Beroepstaak: samenwerken met collega's	30
6.6 Beroepstaak: Onderzoekend handelen	31
6.7 Beroepstaak: Professioneel handelen en ontwikkelen.....	32
Bronnen	33
Bijlage 1 Tussenevaluatieformulier praktijk	34
Bijlage 2 Beoordelingsformulier praktijk	45
Bijlage 3 Beoordelingsformulier afstudeerassessment	57
Bijlage 4 Instructie voor assessoren	65
Bijlage 5 STARR-methodiek.....	67

Inleiding

Deze handleiding is bedoeld voor pabostudenten van de Voltijd (Incl. Februari-instroom en Academische pabo) en de Flexibele Deeltijd, die vanaf september 2024 starten aan de lio-stage, en hun opleiders en begeleiders. In de lio-stage en de bijbehorende praktijktoetsing tonen studenten aan vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch bekwaam te zijn, en samen te kunnen werken met ouders en collega's op startbekwaam niveau. In het afstudeerassessment wordt vastgesteld in hoeverre studenten op startbekwaam niveau onderzoekend en professioneel handelen ten aanzien van de vakinhoudelijke, vakdidactische, pedagogische en samenwerkende beroepstaken. Deze handleiding geeft een beschrijving van de opbouw van de lio-stage, de begeleiding, toetsing en beoordeling van de lio-stage en het afstudeerassessment, en organisatorische zaken. Waar er specifieke zaken gelden voor de verschillende opleidingsvarianten is dat aangegeven.

1. Beroepsbeeld

De Pabo HR vormt samen met vele basisscholen de opleidingsscholen BOSS po en AOS3R. Dat betekent dat de pabo en basisscholen een partnerschap vormen waarin we samen verantwoordelijk zijn voor het opleiden van leraren. Als partnerschap hebben we een gezamenlijk gedragen beeld van het beroep van leraar waartoe we opleiden (Figuur 1). De kern van het leraarschap ligt in het ondersteunen van het leerproces van leerlingen met de drie doeldomeinen van onderwijs voor ogen: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Bij kwalificatie gaat het erom dat je de leerling ondersteunt in het verwerven van kennis en vaardigheden die nodig zijn om te kunnen participeren in de samenleving en te kunnen functioneren in het toekomstige beroepsleven. Niet alleen kennis en vaardigheden zijn nodig, maar je hebt ook een rol in het voorbereiden van leerlingen op het deel uitmaken van een gemeenschap, het respectvol leren omgaan met verschillen, normen en waarden en regels en plichten die horen bij burgerschap in de samenleving. Dit wordt de socialisatiefunctie van onderwijs genoemd. De derde functie van jouw leraarschap gaat over persoonsvorming en hoe je leerlingen stimuleert bij de ontwikkeling van de eigen identiteit en uniciteit, autonomie en verantwoordelijkheid en het ontdekken van drijfveren en passies. Je onderhoudt daarnaast met betrekking tot jouw kerntaken een wederkerige samenwerkingsrelatie met de ouders/verzorgers van de kinderen.

Naast lesgeven, ontwikkel en verbeter je jouw onderwijs en draag je bij aan schoolorganisatie en -beleid. Je doet dit als teamspeler en kennisdeler en leert en werkt samen met collega's. De werkpraktijk verandert voortdurend waardoor een leven lang leren noodzakelijk is. Je anticipeert op dilemma's die zich kunnen gaan voordoen en ziet de dynamiek waarin je je bevindt (tussen school en omgeving, ouders, overheid en maatschappij) als een uitdaging in plaats van als een bedreiging. Het wendbaar blijven en voortdurende leren wordt mogelijk door onderzoekend te handelen, vanuit een sterk ontwikkelde professionele identiteit. Onder onderzoekend handelen verstaan we het bewust streven naar het koppelen van theorie en praktijk bij de dagelijkse werkpraktijk, het nieuwsgierig kijken en luisteren, analyseren van vraagstukken, en met een passende grondigheid ontbrekende kennis vinden en bruikbaar maken voor de eigen werkpraktijk en de omgeving. Je hebt een sterk ontwikkelde professionaliteit en hebt goed inzicht in jouw kwaliteiten, mogelijkheden en leerbehoeften, en kan planmatig werken aan de eigen ontwikkeling.

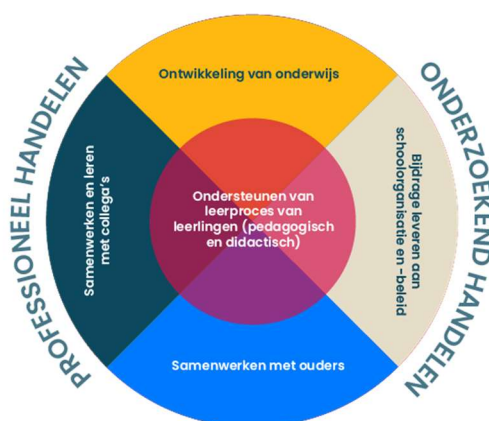
Beroepsbeeld

Hoe leren we?

Contextrijk leren

Leren van theorie en praktijk

Voortdurend leren



Hoe leiden we op?

Contextrijk van de school als uitgangspunt voor leren

Koppeling maken theorie-praktijk

Stimuleren van onderzoekend handelen en professionele identiteit

Figuur 1. Beroepsbeeld en visie op leren en opleiden BOSS po en AOS3R

In het Staatsblad der Koninkrijk der Nederlanden (2017) staan bekwaamheidseisen ten aanzien van het vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch handelen van leraren beschreven die leidend zijn. De Pabo HR heeft de bekwaamheidseisen afgestemd op ons beroepsbeeld, en aangevuld met onderdelen uit de Kennisbases voor de leraar basisonderwijs, opleidings specifieke en/of landelijke thema's zoals lesgeven in de grootstedelijke context, de taalcompetenties, burgerschapsvorming, onderzoekend handelen en samenwerking met ouders. Deze zijn vervolgens geordend in de volgende zeven beroepstaken:

- Beroepstaak 1: vakinhoudelijk handelen;
- Beroepstaak 2: vakdidactisch handelen;
- Beroepstaak 3: pedagogisch handelen;
- Beroepstaak 4: samenwerken met collega's;
- Beroepstaak 5: samenwerken met ouders;
- Beroepstaak 6: onderzoekend handelen;
- Beroepstaak 7: professioneel handelen en ontwikkelen.

Voor iedere beroepstaak zijn beoordelingscriteria geformuleerd. Deze beroepstaken vormen het kader om je te ontwikkelen, en voor werkplekbegeleiders, schoolopleiders en instituutopleiders het kader om jou te begeleiden en jouw startbekwaamheid te beoordelen. Deze staan beschreven in Hoofdstuk 6.

1.1 Visie op leren en opleiden

Het partnerschap Samen opleiden heeft als doel om vanuit een grote **diversiteit** aan werkcontexten, in een **wederkerige samenwerkingsrelatie tussen opleiding en basisscholen**, (aanstaande) leraren op te leiden en te professionaliseren met een sterke **professionele identiteit**, waarbij het **onderzoekend handelen en leren** van alle (aanstaande) leraren en (pabo) docenten voorop staat. Er is daarbij een vorm van werkpleklernen (in en buiten de klas) gerealiseerd, waarbij leermomenten vanuit de theorie en de specifieke basisschoolcontext in de praktijk, worden gekoppeld aan beroepsgerichte praktijkopdrachten, ontwerp- of onderzoeksopdrachten. Om je op te leiden tot een leraar met het hierboven beschreven beroepsbeeld hebben we de leeromgeving ingericht volgens een aantal uitgangspunten: je

leert van en in *diverse schoolcontexten*, je wordt uitgedaagd voortdurend de *koppeling theorie-praktijk* te maken, en je leert *voortdurend* door onderzoekend te handelen met een sterk ontwikkelde professionele identiteit. Hieronder worden de uitgangspunten toegelicht.

Contextrijk leren

We leiden je op *in* en *voor* diverse schoolcontexten. De scholen waar je stageloopt en hebt gelopen zijn divers wat betreft capaciteiten, talenten, gedrag, sociaal-culturele- en migratieachtergronden van de leerlingenpopulaties (en hun ouders). Ook verschillen scholen in pedagogisch en didactisch opzicht, zoals Dalton-, Jenaplan- en Montessorionderwijs, en zijn zowel regulier als speciaal (basis)onderwijs vertegenwoordigd. Scholen hebben hun schoolcontext zo beschreven, dat duidelijk wordt waar de school voor staat, wat ze jou te bieden heeft en wat jij voor de school zou kunnen betekenen. We zetten de diversiteit aan schoolcontexten bewust in om jou de gelegenheid te geven je breed te oriënteren. Hierdoor wordt duidelijk waar een school voor staat, vanuit welke visie en schoolcontext gewerkt wordt en op welke wijze dit vorm krijgt. Met je begeleiders leer je je daartoe verhouden, wat bijdraagt aan het ontwikkelen van een eigen visie. Het werkplekleren wordt bevorderd door je optimaal te laten profiteren van alle leermogelijkheden die de school te bieden heeft, in en buiten de klas. De instituutsopleider (IO), schoolopleider (SO) en werkplekbegeleider (WPB) ondersteunen jou om gebruik te leren maken van die rijke schoolcontext.

Koppeling theorie-praktijk

Je leert van en over theorie op de pabo en je leert van en in de praktijk. Dit vult elkaar aan en versterkt elkaar doordat begeleiders en opleiders jou voortdurend en op verschillende manieren uitdagen om een verbinding te maken tussen de theorie, de eigen praktijk en de eigen groei. Hierbij nemen zij jouw ervaringen op de werkplek en de context van de school als uitgangspunt.

Voortdurend leren door PI en onderzoekend handelen

Om in het beroep te kunnen groeien en daar een leven lang in te kunnen leren, leiden we je op tot onderzoekend handelende leraren met een sterk ontwikkelde professionele identiteit.

2. Toelichting op de verschillende afstudeervarianten

Er zijn verschillende varianten van de lio-stage wat betreft planning en toelaatbaarheid. Welke variant een student volgt, is afhankelijk van de opleidingsvariant van een student. We hebben verschillende voltijdvarianten en een deeltijdvariant. Op alle varianten wordt hieronder nader ingegaan.

2.1 Voltijd

De student mag aan de lio-stage beginnen als:

1. De propedeuse is behaald;
2. Alle stageonderdelen van jaar 1, 2 en 3 met tenminste een voldoende zijn afgerond;
3. Minimaal 105 ECTS uit de hoofdfase zijn behaald.

Zodra aan deze voorwaarden is voldaan aan het begin van het eerste semester of het tweede semester, krijgt de student een lio-startverklaring van de PI-begeleider en een

leerovereenkomst. Zodra de student de ondertekende leerovereenkomst door de lio-school heeft ingeleverd bij het Bureau Samen Opleiden spreken we pas officieel over een lio.

- Voltijdstudenten met een leerovereenkomst, lopen een lio-stage van twee dagen per week van september tot juli. Daarnaast volgen zij twee dagen per week een minor naar keuze. De vijfde dag volgen zij een PI-programma in een leerteam op de pabo.
- Studenten die het vierde jaar starten met een minor in het buitenland of bij een andere opleiding, starten de lio-stage in het tweede semester. Deze behelst drie dagen per week. Zij volgen in dat semester ook het PI-programma in een leerteam op de pabo.
- Voltijdstudenten die nog *niet* de vereiste EC's hebben behaald (dus meer dan 15 ECTS missen van het op dat moment totaal aantal te behalen studiepunten van de opleiding en/of geen propedeuse hebben en/of niet alle voorgaande stage-onderdelen hebben afgerond) aan de start van het vierde jaar beginnen met een stage van één dag per week. Daarnaast volgen zij twee dagen per week een minor naar keuze en besteden zij minimaal één dag per week aan het afronden van vakken. De stage wordt dus omgezet in een lio-stage aan het begin van een semester, wanneer de student de startverklaring heeft ontvangen en dus voldoet aan de instapeisen van de lio-stage.

2.1.1 Lio en lio-stage

Een lio is niet hetzelfde als een lio-stagiair. Er zijn zowel rechtspositionele verschillen als verschillen in de inhoud van hun verantwoordelijkheden. Scholen/schoolbesturen bepalen zelf of ze iemand aanstellen als lio of als lio-stagiair. Dit is onder meer afhankelijk van de beschikbare financiële middelen van de school/schoolbestuur.

Leraar in opleiding (lio, artikel 3.19-3.23 cao po)

Een lio heeft nog geen onderwijsbevoegdheid, maar heeft een ontheffing van lesbevoegdheid. D.w.z. een lio mag wel lesgeven zonder de begeleiding van een docent. De praktijkschool en de lio maken samen afspraken over de taken en activiteiten die de lio uitvoert. Daarnaast worden in leerwerkplannen de startverantwoordelijkheden en leerdoelen vastgelegd. Het leerwerkplan wordt opgesteld door de lio en moet worden goedgekeurd door de lerarenopleiding en de school/het bestuur. Bij de benoeming is een leerarbeidsovereenkomst verplicht. Tevens krijgt de lio een akte van benoeming (bijzonder onderwijs) dan wel een akte van aanstelling (openbaar onderwijs). Zie artikel 3.23 artikel cao.

Leerarbeidsovereenkomst tussen de lio en de praktijkschool

Een lio tekent met de werkgever een leerarbeidsovereenkomst. Hierin staat het volgende:

- wie de begeleiding regelt;
- welke opdrachten de lio moet doen en wie deze beoordeelt;
- het aantal uren dat de lio werkt;
- de aard van de arbeidsovereenkomst;
- het salaris.

De aanstelling als lio-werknemer is een specifieke, voor de betaalde lio gecreëerde, functie en aanstelling. De lio heeft sinds de aanvaarding van het Wetsvoorstel Leraren in opleiding (juli 2001) een structurele plaats gekregen in het onderwijs. De wet regelt dat er voor de lio gedurende de lio kan worden afgeweken van de benoembaarheidseisen. Met andere woorden: aan de lio wordt gedurende de lio ontheffing van de bevoegdheidseis verleend. Door de ontheffing van de bevoegdheid is er verschil in de mate van zelfstandigheid waarmee de lio werkzaamheden kan en mag uitvoeren, als we die werkzaamheden vergelijken met de activiteiten van een stagiair. Dit is direct afhankelijk van de soort aanstelling (betaald of met een stagevergoeding/niet betaald), zoals die is vastgelegd in het lio-contract.

Zowel de lio-stagiair (niet betaald) als de lio met een stagevergoeding mag alleen lesgeven onder directe verantwoordelijkheid en toezicht van een bevoegde leraar. De betaalde lio kan en mag zelfstandig lesgeven onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegde leraar. Deze betaalde lio-werknemer wordt voor een periode als leerling-werknemer bij een school benoemd (Wet op het primair onderwijs, 2019).

Lio-stagiair

Een bevoegd gezag (school/schoolbestuur) kan met een laatstejaars student van de pabo bepaalde stageafspraken maken, waarbij deze stagiair tevens onderwijsgevende werkzaamheden vervult. Er is dan geen sprake van een leerarbeidsovereenkomst, maar van een leerovereenkomst tussen de stagiair en het bevoegd gezag waarop deze zijn werkzaamheden verricht. Er wordt in dat geval dus ook geen arbeidsovereenkomst afgesloten (akte van benoeming/akte van aanstelling). Wel dient de lio-stagiair een leerplan op te stellen.

Een lio-stagiair moet altijd onder begeleiding voor de klas staan (in de praktijk betekent dit dat de begeleider op "roepafstand" aanwezig is). Een lio-stagiair kan aanspraak maken op een stagevergoeding, maar de stageschool mag zelf de waarde van deze vergoeding bepalen. Voor zowel de lio als lio-stagiair geldt dat de opleiding een startverklaring afgeeft indien zij aan de gestelde criteria voldoen om aan de afstudeerfase te beginnen.

2.1.2 De leerarbeidsovereenkomst en startverklaring

De leerarbeidsovereenkomst wordt door de Pabo HR aan de student uitgereikt. De student neemt deze overeenkomst mee naar de stageschool. Onderdeel van deze leerarbeidsovereenkomst is de lio-startverklaring. Hierin staat dat de student aan alle eisen heeft voldaan, om met de lio-stage te mogen starten. De leerarbeidsovereenkomst regelt zowel het leergedeelte als het werkgedeelte van de lio. Alle rechten en verantwoordelijkheden van de student, de basisschool en de opleiding zijn hierin beschreven.

2.2 Flexibele deeltijd

Het moment dat een student uit de Flexibele Deeltijd start aan de lio/lio-stage, is afhankelijk van diens ontwikkeling en is niet vaststaand in een bepaald studiejaar. Er is een aantal voorwaarden waaraan de student moet voldoen:

De student heeft alle tot dan toe aangeboden studieonderdelen afgerond, met uitzondering van de flankerende lijn taal en rekenen;

De student beheerst niveau 3 in de stage. Dit heeft de student laten zien in de praktijk en het dossier.

Als aan deze voorwaarden is voldaan, ontvangt de student een startverklaring en kan de student starten aan de lio-stage. Er is hiervoor een aantal vaste momenten vastgesteld: aanvang semester 5, aanvang semester 6, aanvang semester 7, aanvang semester 8.

2.3 Academische pabo

Studenten van de academische pabo starten in september van het vierde jaar aan hun lio-stage. Het verloop van de lio-stage, de begeleiding ervan en het afstudeerassessment zoals beschreven in deze handleiding is ook van toepassing op deze groep studenten. De planning en spreiding van stagedagen zijn echter anders bij de academische pabo: deze zijn afgestemd op het rooster van de Erasmus Universiteit. De Acpa-studenten voeren hun lio-stage als volgt uit: tijdens de EUR periode 1 dag in de week, tijdens de pabo-periode twee/drie dagen in de week. Naast de lio doen de studenten een praktijkonderzoek in het vierde jaar.

3. Opbouw van de lio

In de lio professionaliseer je je door het opdoen van directe werkervaring in de dagelijkse praktijk van het beroep en daar met een onderzoekende houding verdiepend op te reflecteren. Je wordt in de basisschool gezien als een collega, die deel uitmaakt van het team. Je wordt ondersteund, begeleid en gestimuleerd om initiatieven te nemen, zodat je zelfvertrouwen kunt ontwikkelen. Om je zoveel mogelijk te laten leren van alles wat met werken in het onderwijs te maken heeft, doe je als volwaardig collega naar rato mee. In het begin van de lio krijg je de tijd om te wennen en zul je nog maar weinig taken oppakken naast het lesgeven. Gedurende de lio neem je steeds meer taken op je.

De lio is op te delen in een aantal fases. Het betreft hier de aanloop naar de lio, de startfase en de verdiepingsfase.

Aanloop- en startfase

Je solliciteert naar een lio in een groep die past bij jouw gekozen leeftijdsspecialisatie (jongere kind of oudere kind). De lio dient plaats te vinden binnen één schooljaar en in één groep. De lio-dagen zijn aaneengesloten. De groep bestaat uit minimaal 15 leerlingen. Tijdens of na de sollicitatiegesprekken worden met de directie van de school afspraken gemaakt in welke groep je gedurende jouw lio gaat werken en leren. Je krijgt te horen wie jouw werkplekbegeleider wordt en wie jouw duopartner wordt waar je mee gaat samenwerken, zodat je je goed kunt voorbereiden op je taken.

Aan de start van de lio oriënteer je je op de visie, de context en de organisatie van de stageschool en de leermiddelen die gebruikt worden. Bij de start van het werken en leren in de basisschool heb je inwerktijd nodig. Je zult de eerste tijd vooral samenwerken met jouw werkplekbegeleider in het werken in de groep. Je krijgt zo de gelegenheid zelfvertrouwen op te bouwen en de groep te leren kennen. Je gaat oefenen met klassenmanagement en een diversiteit aan lessen geven. Je raadpleegt theorie en spreekt je theoretische bagage aan die je de afgelopen jaren heeft opgebouwd. Je reflecteert op jouw handelen in diverse onderwijssituaties. Je wordt begeleid in de praktijk door een opleidingsteam van werkplekbegeleider (WPB) en schoolopleider (SO) van de school, en de Instituutsopleider (IO) van de pabo. Ook de PI-begeleider van de pabo begeleidt jou bij je bekwaamheidsontwikkeling in de beroepstaken. De rollen van dit begeleidingsteam worden verduidelijkt in hoofdstuk 5. Grofweg duurt de startfase één tot twee maanden. Wel is dit

afhankelijk van de lengte van de lio (blok of lint) en jouw bekwaamheidsontwikkeling. In deze fase vinden nog geen formele beoordelingsmomenten plaats.

Verdiepingsfase

In de verdiepingsfase krijg je het dagelijkse ritme van de groepsbegeleiding in de vingers. Je zult je gaan richten op overzicht en overzicht krijgen over de groep, een gestructureerd klassenmanagement voeren, goed leren inspelen op de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen en goede, boeiende en inhoudelijk sterke lessen geven. Ook hier maak je voortdurend gebruik van jouw (theoretische) kennis en je vult hiaten in kennis op door theorie te zoeken en te raadplegen. Ook de continuïteit in voorbereiding, organisatie en uitvoering van onderwijsactiviteiten zal nog veel aandacht en tijd vragen. Tegelijkertijd functioneer je binnen het schoolteam, onderhoud je contacten met de ouders van de kinderen en werk je samen met specialisten van binnen en buiten de school.

Ook het vormen van een eigen visie op onderwijs en het vertalen van die visie naar de eigen praktijk wordt zichtbaar. Tussentijds reflecteer je regelmatig en voer je wekelijks gesprekken met je werkplekbegeleider over jouw ontwikkeling. In deze fase vinden het formele tussenevaluatiemoment in/van de praktijk, het summatieve beoordelingsmoment in/van de praktijk, en het afstudeerassessment plaats.

4. De opdrachten in de lio

Er zijn drie beoordelingsmomenten in de lio:

- **De formatieve beoordeling: de tussenevaluatie praktijk.** De (formatieve) tussenevaluatie betreft het evalueren van de beroepstaken vakinhoudelijk handelen, vakdidactisch handelen, pedagogisch handelen, samenwerken met collega's en samenwerken met ouders. Het ontvangen en geven van feedback en feed forward staat hier centraal. Tijdens dit moment krijg je een beeld van waar jij staat in jouw ontwikkeling richting startbekwaamheid en wat je nog moet doen om het gewenste eindniveau te bereiken. Voor dit moment is nodig dat er een voortgangsdossier met groeidocumenten en/of een beoordelingsdossier met bewijzen voor de vijf beroepstaken klaar staat in OneDrive, dat er een lesobservatie wordt gedaan, en dat er een gesprek tussen student, WPB/SO en IO plaatsvindt. De feedback en feed forward wordt vastgelegd in een tussenevaluatieformulier. De tussenevaluatie duurt ongeveer een uur, waarin er geobserveerd zal worden en vervolgens het gesprek plaatsvindt. De tussenevaluatie levert geen cijfer op, wel een stand van zaken;
- **De summatieve beoordeling: de beoordeling praktijk.** De summatieve beoordeling praktijk betreft de beoordeling van de beroepstaken vakinhoudelijk handelen, vakdidactisch handelen, pedagogisch handelen, samenwerken met collega's, samenwerken met ouders. Bij de beoordeling wordt op basis van bewijsmateriaal in het beoordelingsdossier en het gesprek vastgesteld door de IO (in samenspraak met de SO/WPB) in hoeverre je de beroepstaken consequent en naar behoren uitvoert. Voor dit moment is een beoordelingsdossier nodig dat klaar staat in Brightspace voor de IO-er en in OneDrive voor de SO/WPB. Dit beoordelingsmoment duurt 45 minuten en bestaat uit een gesprek tussen student, WPB/SO en IO op basis van het beoordelingsdossier met bewijzen voor de beroepstaken. Hierbij wordt het beoordelingsformulier Praktijk gebruikt. De eindbeoordeling praktijk levert "voldaan" of "niet voldaan" op;
- **De summatieve beoordeling: het afstudeerassessment.** Het afstudeerassessment is een

geïntegreerd beoordelingsmoment waarin twee onafhankelijke assessoren met een criteriumgericht interview (CGI) – op basis van jouw presentatie, en jouw beoordelingsdossier, vaststellen in hoeverre je startbekwaam bent. Er wordt vastgesteld hoe jij onderzoekend en professioneel handelt ten aanzien van je vakinhoudelijke, vakdidactische, pedagogische en samenwerkende beroepstaken. De opdrachten hiervoor staan in paragraaf 4.4. Het beoordelingsdossier moet worden ingeleverd in Brightspace. Voor dit moment wordt het beoordelingsformulier afstudeerassessment gebruikt. Het CGI duurt in totaal 45 minuten. Het assessment levert een cijfer op.

4.1 Werkwijze

Je houdt de hele lio-periode een **voortgangsdossier** bij. Hiermee krijg en geef je inzicht in jouw ontwikkeling en jouw bekwaamheid. In het voortgangsdossier verzamel je materiaal dat een beeld geeft van wat je hebt gedaan. Dit materiaal noemen we groeidocumenten die wellicht na aanscherping in het beoordelingsdossier terecht kunnen komen. Betekenisvolle groeidocumenten zijn bijvoorbeeld onderwijssituaties, logboekverslagen, reflectieverslagen, video-opnames, observatieformulieren, gespreksvoorbereidingen of -verslagen, feedback en feed forward, en beroepsproducten (zoals plannings, plannen, lesvoorbereidingen, projectbeschrijvingen, themabeschrijvingen). Het voortgangsdossier is ingedeeld in zeven mappen (één map per beroepstaak). Het gaat erom dat je groeidocumenten geordend zijn en dat het overzichtelijk is voor alle betrokkenen. Het dossier wordt gedeeld in OneDrive.

In het **tussenevaluatieformulier** (zie bijlage 1) noteer je welke groeidocumenten of bewijzen je hebt verzameld per beroepstaak. Ook leg je daar voortdurend de feedback die je krijgt, vast. Dit doe je in de kolom 'in ontwikkeling'. Ook je begeleiders noteren daar feedback. Zie bijlage 1 voor het tussenevaluatieformulier.

Daarnaast leg je een **beoordelingsdossier** aan met bewijzen. Bewijzen zijn groeidocumenten die voldoen aan de VRAAK-criteria (voor uitleg VRAAK-criteria, zie paragraaf 4.4). Het beoordelingsdossier dat je maakt voor de beoordeling praktijk bevat vijf hoofdstukken (1 hoofdstuk per beroepstaak). Voor het afstudeerassessment vul je de vijf hoofdstukken aan met twee hoofdstukken voor de beroepstaken onderzoekend handelen en professioneel handelen. In het beoordelingsdossier voeg je ook het **beoordelingsformulier** voor de beoordeling praktijk toe (zie bijlage 2). Daar noteer je voorafgaand aan de beoordeling welke bewijsstukken je voor iedere beroepstaak aandraagt. Hiermee maak je het jouw beoordelaar gemakkelijker om je bewijzen te beoordelen.

Vragen om **feedback** op je groeidocumenten/bewijzen aan je begeleiders:

Het is belangrijk om gedurende je lio regelmatig feedback te vragen aan je begeleiders. Met je begeleiders spreek je af hoe je dat proces vorm gaat geven (bijv. Hoe vaak? Stuur je het op of plaats je het in een specifieke map?) Om jou en de begeleiders te helpen met het inrichten van de feedback, is hier een richtlijn hoe je met elkaar kan werken.

1. Je beantwoordt van tevoren de volgende drie vragen over het groeidocument of bewijsstuk waar je feedback op wilt hebben: 1) Waar ben ik trots op? Waar ben ik onzeker over? En welke vragen (max. 3) heb ik voor mijn begeleiders over dit stuk?
2. De vragen en antwoorden plaats je in het groeidocument en/of bewijsstuk waar je feedback op wilt hebben.

Door op deze manier te werken, zorg je ervoor dat je de feedback krijgt die jij nodig hebt om verder te komen in je proces.

Hierna worden de evaluatie- en beoordelingsmomenten toegelicht.

4.2 De tussenevaluatie praktijk

Het doel van de tussenevaluatie is het bespreken van hoe je je ontwikkelt in de beroepstaken vakinhoudelijk handelen, vakdidactisch handelen, pedagogisch handelen, samenwerken met collega's, samenwerken met ouders. Tijdens de tussenevaluatie bezoekt jouw IO jou op de werkplek en observeert jou tijdens het lesgeven. Zorg ervoor dat je een interactieve les geeft, waarin goed te zien is hoe jij pedagogisch en didactisch te werk gaat, en inspeelt op verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen. Na de lesobservatie volgt er een gesprek tussen student-WPB/SO en IO. Het tussenevaluatieformulier en het voortgangsdossier, dat je tevoren hebt ingevuld, worden erbij gehouden. De tussenevaluatie vindt plaats uiterlijk halverwege de stageperiode. Dit mag ook eerder als de student, de WPB en SO, en de IO dit afspreken, maar in ieder geval na de oriëntatiefase. In de PI-bijeenkomsten krijg je uitleg over hoe je je voortgangsdossier en beoordelingsdossier vorm geeft en hoe je het tussenevaluatieformulier invult.

Hoe bereidt de student de tussenevaluatie praktijk voor?

Het is de bedoeling dat je:

- samen met je begeleiders een moment plant voor de tussenevaluatie en ook samen plant wanneer alles klaar staat in je OneDrive, zodat het bekeken kan worden door de begeleiders;
- van tevoren per e-mail een voorbereiding op de les toestuur aan de IO en WPB/SO (Volgens de afspraken van de school, met minimaal het lesdoel, korte beschrijving van de activiteit(en), en de aspecten waar je feedback op wil);
- een voortgangsdossier bijhoudt;
- een beoordelingsdossier maakt met uit het voortgangsdossier geselecteerde groeidocumenten die mogelijk na aanscherping bewijzen kunnen worden, en dat voor IO en WPB/SO in de OneDrive plaatst. Het is voor de tussenevaluatie niet noodzakelijk dat het hele beoordelingsdossier al compleet is (het is immers een tussenevaluatie, om te kijken waar je staat en wat er nog nodig is). Het beoordelingsdossier mag bij de tussenevaluatie nog uit mappen bestaan voor de verschillende beroepstaken, net als het voortgangsdossier. Het gaat erom dat het duidelijk is voor alle betrokkenen wat groeidocumenten zijn en wat al bewijsstukken zijn;
- een tussenevaluatieformulier invult waarin je bijhoudt bij welk onderdeel van welke beroepstaak het betreffende groeidocument/bewijs hoort. Ook noteer je daar de gekregen feedback en hoe je daarmee aan de slag bent gegaan en de feedback die je wilt hebben van je begeleiders op bepaalde groeidocumenten/bewijzen van minimaal één beroepstaak. Je plaatst het tussenevaluatieformulier in OneDrive;
- je voorbereidt op de tussenevaluatie. Het is aan jou om de IO en SO/WPB te tonen in hoeverre jij bekwaam bent in het uitvoeren van de beroepstaken.

Je denkt goed na over hoe je in het gesprek kunt toelichten en onderbouwen *hoe* je de beroepstaken uitvoert en op basis van welke toonaangevende theorie¹ je dat doet. Ook bedenk

¹ Voor alle bronnen die je gebruikt ter verantwoording van je eigen onderwijs(visie) en handelen (websites, artikelen, boeken, vakbladen, MA-scripties of wetenschappelijke artikelen) geldt dat deze minstens de volgende kwaliteit hebben: Alle auteur(s), datum van publicatie en bronvermeldingen zijn volgens APA vermeld in de gebruikte bron.

je van tevoren welke (onderdelen van) beroepstaken je laat zien in de les die wordt geobserveerd (zodat je die niet in de vorm van bewijsstukken in het dossier hoeft te hebben). Het is voor de tussenevaluatie niet noodzakelijk dat het hele beoordelingsdossier al compleet is (het is immers een tussenevaluatie, om te kijken waar de student staat en wat er nog nodig is).

Hoe bereiden de IO en SO/WPB zich voor op de tussenevaluatie Praktijk?

Het is de bedoeling dat de IO en WPB/SO voorafgaand aan de tussenevaluatie:

- het tussenevaluatieformulier bekijken en eventueel de kolommen 'in ontwikkeling' en 'zichtbaar' invullen/aanvullen op basis van de groeidocumenten in het voortgangsdossier en (eerdere) observaties;
- de feedbackvragen van de student beantwoordt (voor minimaal 1 beroepstaak);
- het voortgangsdossier bekijken. Geven de groeidocumenten de ontwikkeling van de student goed weer of wil je daar meer over weten? Zijn er groeidocumenten voor alle beroepstaken aanwezig of nog niet?
- het beoordelingsdossier bekijken. Zitten er al bewijsstukken in die goed weergeven wat de student kan? Voldoen ze al aan de VRAAK-criteria (zie paragraaf 4.5)?
- de lesvoorbereiding/activiteit bekijken. Welke beroepstaken/succescriteria zijn zichtbaar in de les? Laat de student dat gedrag structureel zien?
- vragen voorbereiden die zij gaan stellen aan de student tijdens het driegesprek. Bijv. Hoe pak je een bepaalde beroepstaak aan? Kun je aantonen dat je bepaald gedrag structureel laat zien? Wat heb je nog te leren? Hoe kun je van een bepaald groeidocument een bewijsstuk maken? Wat moet je daar nog voor doen?

Na de tussenevaluatie

De IO zet het tussenevaluatieformulier in notities in Osiris en stuurt het op naar de SO. Er hoeft geen resultaat te worden ingevoerd in Osiris. Na de tussenevaluatie schatten de IO, SO/WPB en student samen in hoeveel tijd de student nog nodig heeft om op te kunnen gaan voor de beoordeling van de praktijk. Indien uit het gesprek naar voren komt dat de ontwikkeling van de student positief verloopt, dan wordt er een moment gepland voor de eindbeoordeling praktijk. Wanneer dit niet het geval is, wordt de eindbeoordeling nog niet gepland, maar wordt er weer een tussenevaluatie gepland. Als de ontwikkeling nog niet in orde is, dan kan worden besloten door de IO SO/WPB en de student om de lio-stage af te breken. De IO neemt contact op met de teamleider van de afstudeerfase en de PI van de student om te bespreken hoe het vervolg eruit ziet.

4.3 De beoordeling praktijk

Het doel van de beoordeling praktijk is het beoordelen of je de beroepstaken vakinhoudelijk handelen, vakdidactisch handelen, pedagogisch handelen, samenwerken met collega's, samenwerken met ouders naar behoren uitvoert. Dit gebeurt in een gesprek op grond van jouw beoordelingsdossier. Ook in het gesprek kunnen bewijzen worden geleverd. De beoordeling vindt plaats in een driehoeksgesprek met de WPB/SO en IO. Het beoordelingsdossier en het beoordelingsformulier worden erbij gehouden.

Hoe bereidt de student zich voor op de beoordeling praktijk?

Het is de bedoeling dat jij:

- een beoordelingsdossier bijhoudt met bewijzen voor de beroepstaken. De bewijzen moeten voldoen aan de VRAAK-criteria (zie paragraaf 4.5. voor uitleg hierover);
- een beoordelingsformulier voor de beoordeling praktijk invult waarin je noteert bij welk onderdeel van welke beroepstaak een bewijsstuk hoort. Als je bepaalde bewijzen in het gesprek wilt leveren, dan geef je dat aan in het beoordelingsformulier. Het beoordelingsformulier plaats je in het beoordelingsdossier;
- het beoordelingsdossier (inclusief het beoordelingsformulier voor de beoordeling praktijk) twee weken voordat de beoordeling praktijk plaatsvindt, inlevert op Brightspace (en klaarzet in OneDrive voor de SO en WPB);
- je voorbereidt op de beoordeling. Het is aan jou om de IO en SO/WPB te tonen in hoeverre jij bekwaam bent in de beroepstaken. Begin met een korte (informele) presentatie van maximaal 10 min van je dossier en leid jouw beoordelaars er doorheen.

Als de beoordeling van de praktijk voldoende (Voldaan) is, kun je het afstudeerassessment aanvragen via een apart formulier op Brightspace.

Hoe bereiden de IO en SO/WPB zich voor op de beoordeling praktijk?

Het is de bedoeling dat de IO en WPB/SO voorafgaand aan de beoordeling:

- het beoordelingsdossier bekijken. Zijn alle succescriteria bij de beroepstaken aangetoond? Geven de bewijzen het gedrag van de student goed aan? Voldoen de bewijzen aan de VRAAK-criteria (zie 4.5. voor uitleg hierover)?
- het beoordelingsformulier bekijken en verder invullen op basis van het beoordelingsdossier. De student heeft bij de beroepstaken/succescriteria al genoteerd welke bewijsstukken de student opvoert;
- vragen voorbereiden die zij gaan stellen aan de student tijdens het driegesprek. Bijv. Hoe pak je een bepaalde beroepstaak aan? Kun je aantonen dat je bepaald gedrag structureel laat zien? Als een bepaald succescriterium of beroepstaak nog niet voldoende is getoond, kun je een voorbeeld geven waarin je X liet zien? Doe je dit vaker?

Na de beoordeling praktijk

De IO zet het beoordelingsformulier in Brightspace en voert het resultaat Voldaan in in Osiris.

Als de beoordeling van de praktijk voldoende (Voldaan) is, kan de student het afstudeerassessment aanvragen via een apart formulier op Brightspace.

Als de beoordeling van de praktijk een onvoldoende (Niet Voldaan) oplevert, dan wordt door de IO beschreven in het beoordelingsformulier welke onderdelen verbeterd moeten worden. Een onvoldoende resultaat mag eenmaal herkanst worden in een studiejaar. Als de herkansing ook niet voldoende is, dan neemt de IO contact op met teamleider van de afstudeerfase, om te bespreken hoe het vervolg eruitziet. De afspraken worden in Osiris genoteerd.

Als de IO en SO/WPB het niet eens worden over de beoordeling, neemt de IO contact op met de teamleider van de afstudeerfase. De teamleider wijst dan een derde, onafhankelijke beoordelaar aan. Deze derde beoordelaar wint informatie in bij de betrokken beoordelaars, bestudeert het beoordelingsdossier van de student en geeft een bindend oordeel. De student wordt door de IO geïnformeerd over de uitgestelde beoordeling en krijgt te horen wanneer de definitieve beoordeling zal volgen.

4.4 Het afstudeerassessment

Het doel van het afstudeerassessment is vaststellen in hoeverre je startbekwaam bent. Dit assessment wordt afgenomen door twee onafhankelijke assessoren. Je vult daarvoor jouw beoordelingsdossier praktijk aan met bewijsvoering voor twee andere beroepstaken, namelijk die van 'Onderzoekend handelen' en die van 'Professioneel handelen'. Ook bereid je een presentatie voor en de assessoren nemen een CGI bij je af. Voor dit onderdeel wordt het beoordelingsformulier Afstudeerassessment gebruikt (zie bijlage 3). Hieronder wordt de opdracht voor de beroepstaak 'Onderzoekend handelen;' uitgelegd en daarna die voor 'Professioneel handelen'.

4.4.1 Opdracht Onderzoekend handelen

In deze opdracht laat je zien dat je onderzoekend kunt handelen ten aanzien van het beroep door zelfstandig een handelingsverlegenheid (in een complexe situatie) van jezelf te analyseren, op basis daarvan een (voldoende complexe) leervraag met bijpassende kennisvragen te formuleren, daarvoor in de theorie en in de praktijk op een systematische/methodische manier antwoorden te zoeken, vervolgens een aanpak te ontwikkelen die kunt en gaat uitvoeren in jouw klas, op het uitvoeren te reflecteren en je kennis te delen met anderen. Dit onderzoeksproces leg je vast via de STARR-methodiek (zie bijlage 5) Jouw STARR vul je aan met minimaal twee verplichte bewijsstukken, namelijk 1) de onderbouwde nieuwe aanpak en 2) het bewijs van de manier waarop je de opgedane kennis hebt gedeeld met je collega's. De STARR en de bijbehorende bewijsstukken vormen hoofdstuk 6 van je beoordelingsdossier.

Hoe voert de student deze opdracht uit?

Het is de bedoeling dat jij:

- een vraagstuk uitkiest met voldoende complexiteit waar je in je dagelijkse lespraktijk tegenaan loopt en dat gaat over jouw eigen pedagogisch en/of (vak)didactisch handelen in de klas;
- je vraagstuk analyseert volgens een methodiek/systematiek (bijv. 5xW+H);
- een leervraag en bijbehorende kennisvragen formuleert en de kennisvragen ordent op basis van grondigheid (opzoekvragen, uitzoekvragen en onderzoeksvragen);
- op zoek gaat naar informatie om je leervragen te beantwoorden;
- betrouwbare, toonaangevende theoretische bronnen vindt, selecteert en synthetiseert en antwoorden vindt op jouw kennisvragen (opzoek en uitzoekvragen);
- op een methodisch-systematische manier gegevens in de praktijk verzamelt (door middel van bevragen, observeren, of analyseren van bestaande gegevens) om tot antwoorden op onderzoekbare kennisvragen te komen;
- een onderbouwde, verbeterde aanpak ontwerpt voor jouw eigen praktijk, deze uitvoert en erop reflecteert;
- gedurende het onderzoeksproces (voorafgaand aan je onderzoek, en ook tijdens en achteraf) je bevindingen deelt met collega's om kennis te delen en betrokkenheid en draagvlak te creëren voor je onderzoek;
- je onderzoeksproces vastlegt via de STARR-methodiek (zie bijlage 5). De STARR wordt onderbouwd met minimaal twee bewijsstukken (voldaan aan de VRAAK-criteria): 1) de ontworpen aanpak. Deze is ondertekend (naam, datum en handtekening) door de WPB of SO en 2) het bewijs van de manier waarop je opgedane kennis hebt gedeeld met

collega's. Dit is ondertekend (naam, datum en handtekening) door de WPB of SO.

Hierna wordt toegelicht wat er in de STARR moet komen te staan.

Situatie

Beschrijf hier je complexe vraagstuk over jouw eigen pedagogisch en/of (vak)didactisch handelen in de klas. Een voldoende complex vraagstuk vraagt om een oplossing die niet zomaar kan worden opgezocht, waar je een langere tijd mee bezig bent, en die een beroep doet op meerdere beroepstaken. Je beschrijft hier jouw leervraag en bijbehorende kennisvragen die je geordend hebt op basis van complexiteit (opzoekvragen, uitzoekvragen en onderzoeksvragen).

Taken

Beschrijf hier welke taken centraal staan in deze situatie. Wat wilde je per taak bereiken? Welk gedrag werd er per taak van je verwacht? Benoem in ieder geval het opzoeken en uitzoeken van verschillende handelingswijzen, het onderzoeken van hoe de handelingswijze passend gemaakt kan worden voor de context, het uitproberen van een handelingswijze en het evalueren ervan, en het delen van de opgedane kennis met betrokkenen.

Acties

Beschrijf hier per taak (uit de vorige paragraaf) welke actie je op welke manier hebt uitgevoerd. Beschrijf sowieso het volgende: 1) hoe je hebt bepaald aan welke criteria jouw te ontwerpen aanpak moet voldoen om goed te passen bij jou, jouw groep en jouw school, 2) waar en hoe je hebt gezocht naar antwoorden op jouw kennisvragen, 3) hoe je bij het selecteren van gevonden informatie en bij het ontwerp van jouw aanpak hebt overlegd met collega's en welke bronnen je uiteindelijk koos om je op te baseren, 4) hoe jouw ontwerp tot stand is gekomen, 5) hoe je jouw aanpak hebt gepresenteerd aan collega's.

Resultaten

Beschrijf hier wat de resultaten waren van de verschillende acties en daarbij sta je stil bij de effecten op de direct betrokkenen (bijv. leerlingen, ouders en collega's). Beschrijf dus wat de opbrengst was van je aanpak voor de leerlingen. Beschrijf ook hoe je je aanpak hebt geëvalueerd, dus hoe je erachter bent gekomen wat het resultaat was van je aanpak. Beschrijf ook hoe collega's met wie je kennis hebt gedeeld reageerden op jouw aanpak.

Reflectie

Reflecteer hier op de inzet van jouw onderzoekende vermogen in jouw praktijkvraagstuk. Ga in op de aspecten van de beroepstaak 'Onderzoekend handelen' in paragraaf 6.6.

4.4.2 Opdracht Professioneel handelen

Voor deze beroepstaak laat je zien dat je voortdurend ontwikkelt in jouw vakinhoudelijke, didactische, pedagogische en samenwerkende beroepstaken als startbekwame leraar. Dit wordt zichtbaar doordat je 1) een eigen visie hebt op onderwijs en deze zichtbaar kan maken in jouw handelen en deze weet te spiegelen aan die van anderen (basisschool en/of theorie), 2) je jouw persoonlijke en professionele kwaliteiten als persoon en leraar kent en weet in te zetten in de school en 3) je bekwaamheidsontwikkeling zichtbaar maakt. Dit beschrijf je in een presentatiedocument en licht je tijdens het assessment mondeling toe (in maximaal 10

minuten). Het presentatiedocument met (links naar) bewijsstukken vormt hoofdstuk 7 van jouw beoordelingsdossier.

Voor de mondelinge presentatie geldt het volgende:

- Je expliciteert minimaal één aspect van jouw eigen visie ten aanzien van goed onderwijs voor *elk* van de volgende beroepstaken: vakdidactisch handelen, pedagogisch handelen en samenwerken met ouders. Je laat met concrete voorbeelden van gedrag zien hoe jouw visie zichtbaar wordt in jouw gedrag en spiegelt jouw visie aan die van de school.
- Je onderbouwt jouw eigen visie op vakdidactisch handelen, pedagogisch handelen en samenwerken met ouders aan de hand van passende, toonaangevende, betrouwbare bronnen. Dit zijn bronnen die minimaal voldoen aan de volgende betrouwbaarheidseis: *De auteur(s) en datum van publicatie zijn vermeld in de bron, en bronverwijzingen in die gebruikte bron zijn volgens APA vermeld.*
- Je laat met concrete voorbeelden zien hoe jij je hebt ontwikkeld in de vakinhoudelijke, vakdidactische, pedagogische en samenwerkende beroepstaken naar startbekwaam niveau, en je benoemt hoe jij je in de toekomst blijft ontwikkelen, op basis van zelfreflectie en zelfbeoordeling van jouw (leer)resultaten en in interactie met jouw omgeving
- Je geeft met concrete voorbeelden van gedrag inzicht in jouw eigen persoonlijke en professionele kwaliteiten als vakinhoudelijk, vakdidactisch, pedagogisch bekwaam, samenwerkende leraar en hoe je deze benut als leraar en hoe collega's binnen de school daarvan mee profiteren.
- Je onderbouwt jouw handelen in minimaal één bewijsstuk voor elk van de beroepstaken vakdidactisch bekwaam handelen, pedagogisch bekwaam handelen en samenwerken met ouders. Je doet dit met passende, toonaangevende, recente, betrouwbare bronnen die minimaal voldoen aan de volgende betrouwbaarheidseis: *De auteur(s) en datum van publicatie zijn vermeld in de bron, en bronverwijzingen in die gebruikte bron zijn volgens APA vermeld.*
- Je reflecteert minimaal contextgericht.

Voor het presentatiedocument geldt het volgende:

- je geeft het presentatiedocument een duidelijke structuur, zodat het voor de onafhankelijke assessoren helder is hoe je jouw visie, jouw kwaliteiten en jouw ontwikkeling gaat tonen en onderbouwen in het CGI;
- je verwijst voor concrete voorbeelden van gedrag expliciet naar bewijsstukken uit je dossier (bijvoorbeeld met een hyperlink). De bewijsstukken die je gebruikt om professioneel handelen te bewijzen moeten voldoen aan de VRAAK-criteria;
- je mag nieuwe 'bewijsstukken' aanleveren, maar die moeten wel voldoen aan de VRAAK-criteria. Als het nieuwe bewijzen zijn, geef dat ook aan in je presentatiedocument;
- je mag een film (max. 10 min) aanleveren als bewijs bij je professionele handelen;
- waar je schriftelijk verwijst naar betrouwbare, toonaangevende theoretische bronnen die jouw visie en bekwaamheid onderbouwen, vermeld de bronnen dan volgens de APA-richtlijnen.

4.4.3 CGI

Op basis van jouw mondelinge presentatie en het dossier voor het afstudeerassessment vindt het CGI plaats. Het CGI is een gestructureerd vraaggesprek waarin de onafhankelijke assessoren op grond van hun bevindingen, vragen stellen om aanvullende informatie over

jouw professionele en onderzoekende handelen te verkrijgen en vast te stellen of je startbekwaam bent. Ze gebruiken hiervoor het beoordelingsformulier afstudeerassessment (zie Bijlage 3). Het CGI duurt 45 minuten, waarvan maximaal 10 minuten zijn gereserveerd voor je mondelinge presentatie.

De onafhankelijke assessoren zijn onafhankelijke en getrainde deskundigen. Dit zijn personen die jou niet hebben begeleid tijdens de lio. Het CGI wordt opgenomen op een geluidsdrager, zodat voor de assessoren de mogelijkheid bestaat om bij het vaststellen van het cijfer, delen van het gesprek terug te luisteren als twijfel ontstaat. De opnames blijven gedurende drie weken bewaard. Het beoordelingsformulier Afstudeerassessment wordt ingevuld en de beoordeling komt in de vorm van een cijfer in Osiris.

Als het assessment tot een onvoldoende leidt, dan wordt door de assessoren beschreven in het beoordelingsformulier welke onderdelen verbeterd moeten worden. Een onvoldoende resultaat mag eenmaal herkanst worden in een studiejaar. Als de herkansing ook niet voldoende is, dan nemen de assessoren contact op met teamleider van de afstudeerfase, om te bespreken hoe het vervolg eruitziet. De afspraken worden in Osiris genoteerd.

Mochten de twee assessoren het niet eens worden over de beoordeling, dan nemen zij contact op met de teamleider van de afstudeerfase. Deze wijst dan een derde assessor aan. Deze derde assessor doet de beoordeling over op basis van de dan beschikbare materialen en wint eventueel informatie in bij assessor 1 en assessor 2. De beslissing van de 3^e assessor is bindend. De student wordt door de teamleider van de afstudeerfase geïnformeerd over de uitgestelde beoordeling en krijgt te horen wanneer de definitieve beoordeling zal volgen.

4.5 Bewijsvoering

In het beoordelingsdossier verzamel je de documenten die je aandraagt als *bewijsstukken* voor de verschillende beroepstaken. Mogelijke bewijsstukken zijn:

- Video-opnames van eigen gedrag met verantwoording van welke beroepstaak/succescriteria getoond wordt met welk gedrag;
- Observatieformulier ingevuld over jouw gedrag, gedateerd en geparafeerd door een begeleider (met naam, handtekening en functie);
- Reflectieverslag waar je gedrag centraal staat (systematisch opgesteld m.b.v. bijvoorbeeld de STARR(T)-methode en/of het Reflectiemodel van Korthagen);
- Doelgerichte feedback van ouders, leerlingen, collega's, peers, begeleiders, vakdocenten op jouw gedrag gedateerd en geparafeerd door een begeleider. Uit de feedback moet blijken op welke beroepstaak/succescriteria wordt gedoeld.
- Beroepsproducten, dus producten die je gemaakt hebt, zoals handelingsplannen, sociogrammen, groepsplannen, les- of gespreksvoorbereidingen, projecten, dag- en weekplanningen etc. Voor deze bewijsstukken geldt dat er feedback op gegeven moet zijn (professionele oordelen van medestudenten, begeleiders en/of collega's).

Deze documenten krijgen bewijskracht door ze te valideren en te laten voldoen aan de VRAAK-criteria. Valideren kan door documenten te voorzien van datum, naam en handtekening van een begeleider of doordat de praktijkbegeleiders in het driegesprek tijdens de beoordeling de authenticiteit van de aangeleverde bewijzen bevestigen. Hierna lees je de VRAAK-criteria waar de bewijsstukken aan moeten voldoen.

Variatie

Het beoordelingsdossier bevat verschillende soorten bewijzen. Hierboven staan verschillende soorten bewijzen. Er zijn directe en indirecte bewijzen. Een direct bewijs gaat over gedrag dat direct waarneembaar is of een product dat je zelf gemaakt hebt. Je schrijft niet alleen over jouw bekwaamheid, maar je laat het zien. Een videofragment van je optreden als leraar is een *direct* bewijs. Directe bewijzen zijn vaak sterker dan *indirecte* bewijzen. Een *indirect* bewijs is een beschrijving van jouw functioneren, geschreven door jou of door leerlingen of een begeleider. Zorg ervoor dat je indirect bewijs laat valideren door degene die het heeft geschreven. Dit kan door ondertekening, waardoor het bewijs geldig wordt. Denk hierbij aan het paraferen en dateren van door hen geschreven verslagen of notities.

Relevantie

Bewijzen moeten een duidelijk bewijs zijn voor jouw gedrag terwijl je een beroepstaak uitvoert. Je geeft dus altijd expliciet aan welke beroepstaak of onderdeel daarvan je met het bewijs aantoont. Dit kun je ook in het beoordelingsgesprek doen en hoeft niet schriftelijk.

Authenticiteit

Bewijsmateriaal moet van jezelf zijn of betrekking hebben op jou. De student moet zelfstandig gehandeld hebben, dat wil zeggen dat je kan laten zien dat je zelf de regie hebt gevoerd over de eigen wijze van werken. Gaat het om een groepsproduct, dan geef je aan wat de eigen bijdrage is geweest en waarom je dit dus als bewijs voor jouw bekwaamheid opvoert. Dit kun je ook in het beoordelingsgesprek toelichten en hoeft niet schriftelijk.

Actualiteit

Alleen bewijsstukken uit de lio (vanaf het moment dat de lio officieel start) mogen opgenomen worden in het beoordelingsdossier.

Kwaliteit en Kwantiteit

Bewijzen moeten voldoende ervaring in de praktijk laten zien. Uit de bewijzen moet daarom blijken dat de student de handeling meerdere keren over een langere periode zelfstandig heeft uitgevoerd. Ook moet de context of situatie waarin het bewijsstuk tot stand is gekomen, voldoende complex zijn. De richtlijn voor het aantal bewijsstukken per beroepstaak is één tot drie bewijsstukken.

4.6 Aanvragen en inleveren voor afstudeerassessment

Je vraagt het afstudeerassessment aan met het daarvoor bestemde formulier op Brightspace. Het afstudeerassessment wordt pas afgenomen als de beoordeling van de praktijk voldaan is en in Osiris staat. Het dossier voor het afstudeerassessment dient te worden ingeleverd in de inleverkratten in Brightspace. De exacte inleverdata voor het inleveren van je beoordelingsdossier voor het afstudeerassessment zijn zichtbaar op Brightspace.

Planning van de beoordelingen

Hieronder staat een planning voor de verschillende beoordelingsmomenten voor de voltijdvariant. Deze is niet verplicht, maar richtinggevend. Vanwege het flexibele karakter van de deeltijd wordt een dergelijke planning niet gegeven.

	tussenevaluatie praktijk	beoordeling praktijk	afstudeerassessment
Voltijd LINT-variant	december-januari	maart-april (eerste aanbidding)	mei (eerste aanbidding)
		juni (tweede aanbidding)	juli (tweede aanbidding)
Voltijd BLOK-variant	Eind maart-begin april	mei (eerste aanbidding)	eind juni (eerste aanbidding)
		juni (eerste aanbidding)	juli (tweede aanbidding)

5. Begeleiding en feedback

Feedback heeft een belangrijke plaats in de opleiding. Jouw WPB, SO, IO en PI-begeleider geven doelgerichte en actiegerichte feedback op beroepsproducten en gedrag aan de hand van de beschreven beroepstaken. Jij gebruikt de feedback om een inschatting te maken van waar je op dat moment staat in jouw bekwaamheidsontwikkeling. Daarnaast is de feedback belangrijke input om te bepalen wat nodig is om je verder te ontwikkelen. De beroepsproducten die je als bewijsstuk voor je bekwaamheid aandraagt, moeten voorzien zijn van feedback en feed forward zodat je (nog beter) kunt reflecteren op jouw leerproces (waar sta ik nu?) om van daaruit te bepalen welke vervolgstappen nodig zijn (waar moet ik heen en hoe kom ik daar?). Zie paragraaf 4.1 voor manieren waarop je feedback kan vragen en organiseren in je lio.

5.2 Rollen en taken van begeleiders

Je wordt in de lio begeleid door verschillende personen die vanuit hun functie jouw ontwikkeling volgen, ondersteunen en – waar noodzakelijk– bijsturen. De begeleiding vindt plaats in de basisschool en op de pabo. Het begeleidingsteam van de student wordt gevormd door de werkplekbegeleider in de basisschool, de schoolopleider in de basisschool, de instituutopleider van de pabo, en de PI-begeleider van de pabo. Hieronder worden de verschillende rollen beschreven.

5.3 De werkplekbegeleider in de basisschool

De vaste begeleider op de basisschool is de werkplekbegeleider. De werkplekbegeleider is voor de student het eerste aanspreekpunt in de school. De werkplekbegeleider verzorgt de meest directe vorm van begeleiding, is ter plekke aanwezig en observeert het werk van de student tijdens de uitvoering.

De werkplekbegeleider vervult verschillende begeleidingstaken:

- introduceert de student bij de directie, het team en de ouders;
- helpt de student bij het kiezen en plannen van de stage-activiteiten;
- werkt met de student samen, observeert regelmatig de activiteiten die de student uitvoert en geeft hier feedback op;
- fungeert in de eerste weken regelmatig als rolmodel, van wie de student de kunst van het onderwijzen kan 'afkijken';

- monitort (mede) het leerproces van de student tijdens dagelijkse (en later wekelijkse) begeleidingsgesprekken en via het dossier;
- stimuleert de professionele identiteitsontwikkeling van de student;
- stimuleert het onderzoekend handelen van de student;
- geeft feedback op het dossier en valideert bewijsstukken (maak met de student afspraken hierover over hoe vaak en hoe je feedback geeft. Omgaan met feedback: zie paragraaf 4.1);
- voert beoordelingsgesprekken, en/of bereidt deze voor met SO en IO;
- kan indien er geen schoolopleider aanwezig is op de school gesprekspartner zijn voor de instituutopleider van de Pabo HR en neemt contact op met de instituutopleider bij vragen, onduidelijkheden of twijfels.

De ouders van de leerlingen van de stagegroep worden door de werkplekbegeleider/school op de hoogte gesteld van het feit dat een 'nog ongediplomeerde leraar' mede leidinggeeft aan de groep van hun kind.

5.4 De schoolopleider in de basisschool

Op de opleidingsscholen is een schoolopleider aanwezig. De schoolopleider is een aanspreekpunt voor alle stagiaires en werkplekbegeleiders binnen een opleidingsschool. De schoolopleider vervult de verschillende begeleidingstaken:

- monitort en geeft feedback op de ontwikkeling van de student in nauwe samenwerking met de werkplekbegeleider en instituutopleider, via gesprekken, observaties en het dossier;
- verbindt de ontwikkeling van de student aan het leren van en in de specifieke schoolcontext;
- stimuleert de professionele identiteitsontwikkeling van de student;
- stimuleert het onderzoekend handelen van de student;
- legt met studenten de relatie tussen theorie en praktijk;
- observeert de student minimaal twee keer tijdens de lio-stage;
- geeft feedback op het dossier (maak met de student afspraken hierover over hoe vaak en hoe je feedback geeft. Omgaan met feedback: zie paragraaf 4.1) en valideert bewijsstukken;
- voert de beoordelingsgesprekken samen met de IO;
- is gesprekspartner van de instituutopleider van de Pabo HR en neemt contact op met de instituutopleider bij vragen, onduidelijkheden of twijfels.

5.5 De instituutopleider van de Pabo HR

Vanuit de opleiding wordt de student in de stage ook begeleid en bezocht door de instituutopleider van de pabo.

De instituutopleider vervult de volgende begeleidingstaken:

- neemt aan het begin van een stageperiode (binnen drie weken) per mail of telefonisch contact op met de werkplekbegeleider en schoolopleider, en plant een eerste bezoek;
- monitort en geeft feedback op de ontwikkeling van de student in nauwe samenwerking met de werkplekbegeleider en instituutopleider, via observaties, gesprekken en het dossier;
- bezoekt de student aan het begin van de lio-stage op de school;
- voert de beoordelingsgesprekken samen met de WPB/SO;
- informeert de teamleider van de afstudeerfase van de pabo over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling van de student wanneer dit

gevraagd wordt;

- houdt contact met de werkplekbegeleider/SO en ondersteunt deze waar nodig
- plaatst het tussenevaluatieformulier in Osiris en het beoordelingsformulier in Brightspace;
- voert het resultaat van de beoordeling praktijk in in Osiris.

5.6 De PI-Begeleider van de Pabo HR

De professionele identiteitsbegeleider (PI-begeleider) is voor jou het eerste aanspreekpunt op de opleiding. Je kunt met persoonlijke zaken en jouw studievoortgang bij de PI-begeleider terecht. Een belangrijke taak van de PI-begeleider is het bewaken van de studievoortgang en het begeleiden van jouw ontwikkeling. Jouw PI-begeleider voert meerdere keren per jaar individuele voortgangsgesprekken met je.

Daarnaast word je begeleid in groepsverband in het leerteam. Het leerteam bestaat uit een groep afstudeerders en de PI-begeleider. De leerteam-/PI-bijeenkomsten vinden op de pabo plaats op de terugkomdag. In de bijeenkomsten word je begeleid bij de ontwikkeling van jouw bekwaamheid in de beroepstaken en het zichtbaar maken van die ontwikkeling in het beoordelingsdossier. Er wordt gestuurd op het creëren van betekenisvolle onderwijssituaties in de stage en het verzamelen van bewijstukken waarmee je jouw ontwikkeling zichtbaar kan maken en kan aantonen in het dossier. Voortdurend wordt de balans opgemaakt om te bepalen waar je staat ten opzichte van de te bereiken doelen en welke stappen je nog te zetten hebt.

In de bijeenkomsten staat de dialoog tussen studenten en tussen student en PI-begeleider centraal waarbij je feedback geeft en krijgt en reflecteert op feedback die je hebt gekregen. Middels reflectie breng je het geleerde op een bewust niveau en maak je het toepasbaar in nieuwe situaties. Intervisie is een veel toegepaste werkvorm in de bijeenkomsten. Tijdens de intervisiegesprekken helpen studenten elkaar, onder (bege)leiding van de PI-begeleider, om pedagogische- en didactische vragen uit de directe praktijk van de lio-stage te analyseren en mogelijk op te lossen. Studenten bepalen voor een groot deel zelf de inhoud van de gesprekken, door van tevoren (schriftelijk) de besprekpunten en leer-/werkvragen door te geven. Daarnaast stelt ook de PI-begeleider onderwerpen aan de orde. Omdat de gesprekken vaak over persoonlijke ervaringen gaan, wordt er uiteraard vertrouwelijk mee omgegaan.

6. Beroepstaken en beoordelingscriteria

In het Staatsblad der Koninkrijk der Nederlanden (2017) staan bekwaamheidseisen ten aanzien van het vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch handelen van leraren beschreven die leidend zijn. De Pabo HR heeft de bekwaamheidseisen afgestemd op het beroepsbeeld van onze partnerschappen samen opleiden, aangevuld met onderdelen uit de Kennisbases voor de leraar basisonderwijs, opleidingspecifieke en/of landelijke thema's zoals lesgeven in de grootstedelijke context, de taalcompetenties, burgerschapsvorming, onderzoekend handelen en samenwerking met ouders. Deze zijn vervolgens geordend in de volgende zeven beroepstaken:

Beroepstaak 1: vakinhoudelijk handelen;

Beroepstaak 2: vakdidactisch handelen;

Beroepstaak 3: pedagogisch handelen;

Beroepstaak 4: samenwerken met collega's;

Beroepstaak 5: samenwerken met ouders;
Beroepstaak 6: onderzoekend handelen;
Beroepstaak 7: professioneel handelen en ontwikkelen.

Hierna wordt voor iedere beroepstaak uiteengezet:

- wat het beoogde leerresultaat is (dit vormt de paraplu voor de succescriteria, zodat je weet waar je 'holistisch' op moet letten bij het tonen van bewijzen);
- wat succescriteria zijn (beoordelaars beoordelen per criterium, dus voor elk criterium dien je bewijs aan te leveren);
 - je kunt overigens met één bewijs soms wel meer dan één criterium te pakken hebben, soms wel meer dan één beroepstaak, bijvoorbeeld bij een film waarin je zowel pedagogische als didactische aspecten toont;
- aan welke soorten gedrag je kunt denken om te tonen dat je voldoet aan het betreffende succescriterium (dit zijn voorbeelden, dit is geen afvinklijst!);
- aan welk soort bewijsstukken je kunt denken om te tonen dat je de betreffende beroepstaak naar behoren kunt uitvoeren (dit zijn voorbeelden, dit is geen afvinklijst!).

6.1 Beroepstaak: vakinhoudelijk bekwaam handelen

Beoogd leerresultaat

Je ontwerpt op basis van leerlijnen en doelen, afgestemd op de leeftijdspecifieke kenmerken en onderwijsbehoeften van de leerlingen, een samenhangend en uitdagend onderwijsaanbod voor een langere periode. Het gaat hierbij om methodelessen, zelfontworpen onderwijs en geïntegreerd onderwijs (bijvoorbeeld, omgevingsonderwijs, verhalend ontwerpen, thematisch onderwijs, onderzoekend, ontdekkend en/of ontwerpend leren). Je bereidt dit op een systematische manier voor. Je laat zien dat je de vakinhoud kent. Je selecteert hiervoor passende leerstof, werkvormen, toetsing, materialen en media, afgestemd op het niveau van de kinderen, rekening houdend met individuele verschillen.

Succescriteria bij deze beroepstaak zijn:

- Je hebt inzicht in de inhoud van het basisonderwijs, binnen en tussen vakken, op jaarniveau;
- Je beheerst de inhoud van het onderwijs;
- Je levert met de inhouden van jouw onderwijs een bijdrage aan burgerschapsvorming.

Voorbeelden van manieren waarop je kunt tonen dat je voldoet aan de succescriteria

Je hebt inzicht in de inhoud van het basisonderwijs, binnen en tussen vakken, op jaarniveau. Dat kun je laten zien door bijvoorbeeld:

- voor een langere periode opeenvolgende lessen uit te werken met passende werkvormen, toetsing, materialen en media, waarbij op individueel niveau rekening wordt gehouden met de leer- en ontwikkelingslijnen;
- bij het selecteren van (les)materiaal en media rekening te houden met de diversiteit van de samenleving en de klas;
- doelen voor lange en korte termijn te formuleren, die logisch aansluiten bij het niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen;
- het herkennen en benutten van mogelijkheden voor vakintegratie;

- op verantwoorde wijze te experimenteren met nieuwe inhoud en activiteiten.

Je beheerst de inhoud van het onderwijs. Dat kun je bijvoorbeeld laten zien door:

- op de hoogte te zijn van achtergrondprincipes, samenhang en kernconcepten en deze in eigen woorden op leerlingniveau uit te leggen;
- in te spelen op actualiteit en spontane vragen van leerlingen;
- de pijlers van taalgericht vakonderwijs (taalsteun, interactie en context) te verwerken in je onderwijs.

Je levert met de inhoud van jouw onderwijs een bijdrage aan burgerschapsvorming. Dat kun je bijvoorbeeld laten zien door:

- je leerlingen kennis over de (veranderende) wereld (dichtbij en veraf) te laten begrijpen, vergelijken, verklaren en waarderen;
- de omgeving te gebruiken bij het vormgeven van je onderwijs;
- in betekenisvolle taalgebruikssituaties te werken aan een sterke taalbasis;
- leerlingen zich thuis te laten voelen in de Engelse taal;
- inzicht in cultuur en cultureel bewustzijn van leerlingen te stimuleren en te ontwikkelen;
- aandacht te besteden aan mediawijsheid (veiligheid, privacy, werking van algoritmes);
- aandacht te besteden aan 21st century skills (bv. computational thinking).

Mogelijke bewijsstukken (gevalideerd d.m.v. naam, datum, handtekening van begeleider)
--

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Een onderbouwde visie op reken-/taal-/leesonderwijs aan het jongere/oudere kind met lesactiviteiten als illustratie; • Een onderbouwde visie op (wereld)burgerschap met lesactiviteiten als illustratie; • Een reflectie op een samenhangend kunsteducatief programma voor een dagdeel waarbij gebruik gemaakt is van de culturele omgeving. |
|--|

6.2 Beroepstaak: vakdidactisch bekwaam handelen

Beoogd leerresultaat

Je stemt jouw onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen door systematisch te evalueren, gebruik makend van een leerlingvolgsysteem, en te differentiëren in zowel instructie als begeleiding. Je hanteert effectieve leraarcommunicatie, past betekenisvolle, activerende en gevarieerde werkvormen toe, en hanteert passende (digitale) leermiddelen. Je maakt een onderbouwde keuze voor bepaalde (vak)didactische modellen en verantwoordt jouw onderwijs aan de hand van leer- en onderwijstheorieën. Je herkent en signaleert atypische ontwikkeling, brengt die in kaart en ontwikkelt doelgericht en onderbouwd passende aanpakken. Je hanteert een adequaat klassenmanagement. Je kan de kinderen op zodanige wijze begeleiden dat ze initiatieven kunnen nemen, zelfstandig keuzes durven te maken en zelfstandig kunnen werken. Je begeleidt de leerlingen bij de verwerking van de aangeboden leerstof, stelt stimulerende vragen, stimuleert samenwerking en interactie, en geeft opbouwende, gerichte feedback op houding, taak en aanpak.

Succescriteria bij deze beroepstaak zijn:

- Je stemt jouw didactisch handelen af op (de onderwijsbehoeften van) jouw leerlingen en

op de school;

- Je realiseert een adequaat klassenmanagement;
- Je draagt met jouw didactisch handelen bij aan de ontwikkeling van jouw leerlingen (voor zowel niveaugroepen als individuele leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes).

Voorbeelden van manieren waarop je kunt tonen dat je voldoet aan de succescriteria

Je stemt jouw didactisch handelen af op (de onderwijsbehoeften van) jouw leerlingen en op de school. Dat kun je bijvoorbeeld laten zien door:

- de visie die je hebt op leren van leerlingen en op het gebruik van verschillende didactische modellen en onderwijsmethoden tot uiting te brengen en te verantwoorden vanuit leer- en onderwijstheorieën die voor jouw onderwijspraktijk en jouw leerlingen relevant zijn;
- verschillende didactische principes, modellen en werkvormen te kennen, af te wegen en doelgericht in te zetten;
- tijdens alle fasen van de les en tijdens lesovergangen en vrije momenten op een schooldag oog te hebben voor individuele onderwijsbehoeftes en hier adequaat mee om te gaan;
- de planning voor een dag en/of de komende periode uit te werken op de wijze die op de school gebruikelijk is.

Je realiseert een adequaat klassenmanagement. Dat kun je bijvoorbeeld laten zien door:

- het lesverloop duidelijk te maken aan de leerlingen (inclusief aandacht voor niveaugroepen en individuele leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes);
- de structuur en rust voor een schooldag te bewaken (bv. door te anticiperen onverwachte situaties, het opstellen van een evenwichtige dagplanning passend bij de groep);
- de voorwaarden te creëren om met gelaagde instructie en/of de instructietafel te werken (bv. zelfstandig werken, rust in de klas behouden, ingeslepen regels en routines, etc.);
- een voorbereide leeromgeving voor gedifferentieerd werken (materialen, leermiddelen, etc.) in te richten;
- een tijdsplanning aan te houden en af te stemmen op de behoeften van individuele leerlingen;
- een geordende en voor collega's toegankelijke administratie en registratie van leerlinggegevens bij te houden.

Je draagt met jouw didactisch handelen bij aan de ontwikkeling van jouw leerlingen (voor zowel niveaugroepen als individuele leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes). Dat kun je bijvoorbeeld laten zien door:

- verwachtingen en leerdoelen voor de groep duidelijk te maken;
- de leerstof begrijpelijk en aansprekend uit te leggen en voor te doen hoe ermee gewerkt moet worden;
- in te spelen op de taalbeheersing en (taal)ontwikkeling van de leerlingen;
- effectieve begeleiding te bieden bij de verwerking van de leerstof;
- concrete, remediërende activiteiten te selecteren of te ontwerpen die niveauverhoging bij een leerling zal stimuleren;
- digitale middelen (Rekentuin, Zoem, Flits, etc.) doelgericht in te zetten;

- leerproblemen te signaleren doordat je structureel de voortgang van je leerlingen volgt, toetst en resultaten analyseert.

Mogelijke bewijsstukken (gevalideerd d.m.v. naam, datum, handtekening van begeleider)
• Verslag/opname van een klassengesprek; • STARR –beschrijving over zelfstandigheidsbevordering/samenwerkend leren/sociaal-emotioneel leren/differentiëren/...; • Een STARR-beschrijving over hoe je je onderwijs organiseert met verschillende niveaugroepen; • Een geanalyseerd videofragment waarin je laat zien hoe je omgaat met regels en afspraken; • Een dag- of weekplanning met onderbouwing; • Een verslag van jouw bijdrage aan een activiteit in de schoolorganisatie; • Een filmfragment waarin je laat zien hoe je de lesovergang vormgeeft en daarbij handig omgaat met materialen die nodig waren voor de afgesloten les en nodig zijn voor de volgende les; • Feedback van leerlingen (naar aanleiding van systematische bevraging).

6.3 Beroepstaak: pedagogisch bekwaam handelen

Beoogd leerresultaat

Je onderschrijft jouw pedagogische verantwoordelijkheid. Je verwerkt jouw kennis van diversiteit (verschillen en overeenkomsten in karakter, werk, ontwikkelingskenmerken, spel en culturele achtergrond van kinderen) in jouw pedagogisch handelen. Je doorbreekt de statusorde in de klas door gericht een beroep te doen op verschillende dimensies (intelligenties, talenten en niveaus), zodat elk kind op zijn eigen wijze kan excelleren en zich gerespecteerd voelt.

Je besteedt *actief* aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, gelijkwaardigheid en verscheidenheid in levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving (actieve pluriformiteit). Je stimuleert burgerschapsvorming in jouw klas en levert hiermee een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandig en verantwoordelijk persoon.

Succescriteria bij deze beroepstaak zijn:

- Je zet interpersoonlijke vaardigheden in
- Je hebt een positieve grondhouding t.a.v. je leerlingen, hun ouders en collega's
- Je stemt je pedagogisch handelen af op (de onderwijsbehoeften van) je leerlingen en de school
- Je werkt aan sociale veiligheid en beïnvloedt de groepsprocessen
- Je levert met jouw pedagogisch handelen een bijdrage aan burgerschapsvorming

Voorbeelden van manieren waarop je kunt tonen dat je voldoet aan de succescriteria

Je zet interpersoonlijke vaardigheden in. Dat kun je bijvoorbeeld laten zien door:

- bij het bespreken van moeilijke situaties of thema's goed te luisteren naar de leerling en hierbij niet oordelen;

- je bewust te zijn van persoonlijke vooroordelen en stereotypering en hier passend naar handelt;
- een eigen stijl in het lesgeven te laten zien;
- ook in lastige situaties een stabiele persoonlijkheid te zijn en de rust te bewaren.

Je hebt een positieve grondhouding t.a.v. je leerlingen, hun ouders en collega's. Dat kun je bijvoorbeeld laten zien door:

- respect te hebben voor de ander;
- de ander zich welkom te laten voelen;
- zelf fouten toe te geven;
- gedrag positief te beïnvloeden en positieve verwachtingen te hebben;
- bereid te zijn achter (opvallend) gedrag te kijken;
- (waar past) humor als opvoedmiddel in te zetten;
- In dialoog samen te werken;
- rekening te houden met persoonlijke grenzen (bv. in opvoedings- of ontwikkelingsmogelijkheden).

Je stemt je pedagogisch handelen af op (de onderwijsbehoeften van) je leerlingen en de school. Dat kun je bijvoorbeeld laten zien door:

- in te spelen op overeenkomsten en verschillen in ontwikkeling van individuele leerlingen;
- in te spelen op overeenkomsten en verschillen in diversiteit van individuele leerlingen;
- in te spelen op gedragsproblemen- en stoornissen in samenwerking met ouders, collega's en derden;
- bereid te zijn achter het gedrag van de leerling te kijken;
- opvallend gedrag te signaleren en te analyseren, met behulp van verschillende instrumenten en in samenspraak met collega's (bv. IB);
- de visie die je hebt op opvoeding, diversiteitsbeleid, samenwerking met ouders tot uiting brengt en onderbouwt vanuit opvoedings- en onderwijstheorieën die voor jouw onderwijspraktijk en jouw leerlingen relevant zijn.

Je werkt aan sociale veiligheid en beïnvloedt de groepsprocessen. Dat kun je bijvoorbeeld laten zien door:

- sociaal gedrag te bevorderen (alle leerlingen doen mee en horen erbij);
- het monitoren van de groepsdynamiek;
- het evalueren en leren van incidenten;
- het ondersteunen van weerbaarheid en zelfredzaamheid;
- grenzen te stellen aan onacceptabel, grensoverschrijdend gedrag (bv. (cyber)pesten);
- het ontwikkelen van gedrags- en communicatieve vaardigheden (bv. open en ruimdenkend zijn ten opzichte van verschillende gezichtspunten);
- oog te hebben voor (het welbevinden van) individuele leerlingen als onderdeel van de groep;
- aandacht te hebben voor samenwerkingsvaardigheden passende bij het ontwikkelingsniveau en de leeftijdsspecifieke kenmerken van de groep;
- een beroep te doen op verschillende dimensies (intelligenties, talenten en niveaus) zodat elk kind op zijn eigen wijze kan excelleren.

Je levert met jouw pedagogisch handelen een bijdrage aan burgerschapsvorming. Dat kun je bijvoorbeeld laten zien door:

- af te stemmen op, en te leren van diversiteit;
- aandacht te hebben voor sociale verantwoordelijkheid;
- leerlingen te leren om met respect te wisselen van perspectief;
- positieve omgang met verscheidenheid in de groep en tussen leerlingen onderling te stimuleren, zodat alle leerlingen mee kunnen doen en erbij horen.

Mogelijke bewijsstukken (gevalideerd d.m.v. naam, datum, handtekening van begeleider)
• Verslag of opname van een klassengesprek; • Analyse van de verhoudingen in de groep met behulp van een passend instrument (bijv. sociogram) met interventie op groepsgedrag en/of gedrag van individuele leerling in de groep; • Een beschrijving en onderbouwing van hoe je groepsprocessen beïnvloedt; • Een beschrijving van en reflectie op een activiteit waarmee je de sociale veiligheid op het schoolplein waarborgt.

6.4 Beroepstaak: samenwerken met ouders

Beoogd leerresultaat

Met een initiatiefrijke, belangstellende, toegankelijke, open houding onderhoud je een wederkerige samenwerkingsrelatie met ouders/verzorgers. Je voert dialooggestuurde formele en informele gesprekken (kennismakings-, voortgangs-, en adviesgesprekken) met ouders en driegesprekken (leraar-ouders-leerling). Je verbindt het leren op school en thuis en faciliteert het onderwijsondersteunend gedrag van ouders. Je zet jouw kennis van theorie over ouderbetrokkenheid in.

Succescriteria bij deze beroepstaak zijn:

- Je hebt een initiatiefrijke, belangstellende, toegankelijke en open houding naar ouders toe;
- Je laat zien dat je een wederkerige samenwerkingsrelatie met ouders/verzorgers onderhoudt;
- Je reflecteert op jouw pedagogisch handelen en stemt dit af op de leerling in samenspraak met ouders;
- Je voert verschillende formele en informele gesprekken met ouders/verzorgers.

Voorbeelden van manieren waarop je kunt tonen dat je voldoet aan de succescriteria

- Je hebt een initiatiefrijke, belangstellende, toegankelijke en open houding naar ouders toe.
- Je laat zien dat je een wederkerige samenwerkingsrelatie met ouders/verzorgers onderhoudt.
- Je reflecteert op jouw pedagogisch handelen en stemt dit af op de leerling in samenspraak met ouders.
- Je voert verschillende formele en informele gesprekken met ouders/verzorgers. Dat kun je bijvoorbeeld laten zien doordat je:
 - aandacht hebt voor het vriendelijk welkom heten van de ouders;

- blijk geeft van jouw kennis over het kind, de ouders en de achtergronden van het gezin (of deze te willen leren kennen);
- indien mogelijk, het kind met een duidelijke rol betreft bij het gesprek en hem regelmatig aan het woord laat komen;
- interactie hebt met de ouders, samen de agenda bepaalt en ouders regelmatig aan het woord laat, zodat er sprake is van wederkerigheid;
- de ouders benadert als ervaringsdeskundige en hen uitnodigt te vertellen over bv. de thuissituatie, (thuis)begeleiding, zodat je concrete suggesties ter ondersteuning kan geven;
- aanknopingspunten biedt voor trots bij zowel ouders als kind;
- interesses, talenten, ambities, kwaliteiten en/of loopbaankeuzes bespreekt en ieders rol hierin t.a.v. het verder ontwikkelen hiervan;
- verwachtingen van alle partijen bespreekt t.a.v. de leerling en diens ondersteuning, thuis en op school, en hierbij afspraken formuleert;
- mogelijke teleurstellingen bij de ouder en/of leerling signaleert, bespreekt en samen naar nieuwe perspectieven zoekt;
- Je past basisgespreksvaardigheden toe:
 - o er is structuur in het gesprek;
 - o je maakt oogcontact;
 - o je luistert actief;
 - o je laat stiltes vallen, zodat ouder en leerling de kans krijgen om te antwoorden;
 - o je probeert beweegredenen van ouders te achterhalen;
 - o je stelt open vragen;
 - o vraagt door (en verdiept je de achtergrond);
 - o je vat het gesprek samen en toetst of deze samenvatting klopt.

Mogelijke bewijsstukken (gevalideerd d.m.v. naam, datum, handtekening van begeleider)
• STARR over hoe je samenwerkt met ouders aan het schoolsucces van de leerlingen; • Voorbereiding en verslag van kennismakingsgesprek/lastig gesprek/voortgangsgesprek, en feedback van ouders daarop en jouw reflectie achteraf; • Film van een oudergesprek met onderbouwde zelfanalyse; • Feedback van ouders (gevalideerd!)

6.5 Beroepstaak: samenwerken met collega's

Beoogd leerresultaat

Je werkt, leert en ontwikkelt samen met collega's waarbij je op een systematische manier kennis en informatie uitwisselt op open wijze, met respect voor andere ideeën, visies en achtergronden, gebruik makend van scholingsactiviteiten en collegiale consultatie.

Succescriterium bij deze beroepstaak is:

- Je werkt, leert en ontwikkelt samen met collega's waarbij je op een systematische manier kennis en informatie uitwisselt op open wijze, met respect voor andere ideeën, visies en achtergronden.

Voorbeelden van manieren waarop je kunt tonen dat je voldoet aan dit succescriterium

Je werkt, leert en ontwikkelt samen met collega's waarbij je op een systematische manier kennis en informatie uitwisselt op open wijze, met respect voor andere ideeën, visies en achtergronden. Dat kun je bijvoorbeeld laten zien door het volgende:

- Je wisselt objectieve data, kennis en ervaringen uit over leerlingen met betrokkenen (zoals IB'er, RT'er, zorgspecialisten, duo);
- Je stemt het pedagogisch en didactisch handelen met betrekking tot leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften af met betrokken collega's;
- Je voert cyclisch, constructief en inhoudelijk overleg met betrokkenen ten behoeve van een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

Mogelijk bewijsstuk (gevalideerd d.m.v. naam, datum, handtekening van begeleider)
• STARR over hoe je samen met collega's thematisch onderwijsaanbod voor een periode hebt ontwikkeld; • Voorbereiding en verslag van gesprek met intern begeleider, of andere professional binnen de school, over de voortgang van de groep, of een individuele leerling. • STARR over hoe je een bijdrage hebt geleverd aan ontwikkeling en/of innovatie binnen de school; • Presentatie aan collega's waarin je verslag doet van een onderzoek of een ontwikkeld product of ontwerp en feedback van collega's; • Beschrijving van eigen bijdrage aan professionele leergemeenschap binnen de school en feedback van collega's.

6.6 Beroepstaak: Onderzoekend handelen

Beoogd leerresultaat

Je kunt zelfstandig vraagstukken in je eigen onderwijspraktijk signaleren en analyseren en daarbij verwoorden welke relevante kennis bij jezelf ontbreekt. Je kunt zelfstandig, op een systematische, methodische manier een oplossing voor een vraagstuk vinden met een bij de context passende grondigheid (opzoeken, uitzoeken en onderzoeken), en je kunt het resultaat hiervan bruikbaar maken binnen de praktijksituatie en delen met anderen.

- De student signaleert en analyseert een complex vraagstuk in de eigen onderwijspraktijk dat betrekking heeft op leerlinggedrag.
- De student heeft met een passende grondigheid relevante informatie opgezocht, uitgezocht en onderzocht en heeft op basis daarvan een verbeterde, onderbouwde aanpak voor het vraagstuk ontwikkeld waarmee de eigen onderwijspraktijk verbetert.
- De student zoekt de samenwerking op met andere praktijkprofessionals voor, tijdens en na het onderzoeksproces, en deelt opgedane kennis met anderen.
- De student reflecteert context- en visiegericht.

6.7 Beroepstaak: Professioneel handelen en ontwikkelen

Beoogd leerresultaat

Je ontwikkelt je voortdurend in je werk, je leert samen met en van je collega's, op basis van reflectie in interactie met je omgeving. Je stuurt zelfstandig je eigen voortgezette professionalisering met behulp van reflectie en persoonlijke doelen, waarbij je de volgende ontwikkelingsstap binnen jouw persoonlijk ontwikkelperspectief schetst. Je laat zien hoe je jouw persoonlijke en professionele kwaliteiten als leraar en als teamlid van een school benut. Je expliciteert jouw eigen visie op onderwijs en hoe deze zichtbaar wordt in jouw handelen, en je spiegelt jouw visie aan die van anderen (basisschool en/of theorie). Je verantwoordt je keuzes op grond van passende, toonaangevende, betrouwbare bronnen en een theoretisch onderbouwde visie, waarin aandacht voor de regionale en (inter)nationale context.

Wat betreft de bronnen geldt nog het volgende. Voor alle bronnen die de student gebruikt ter verantwoording van de eigen onderwijs(visie) en handelen (websites, artikelen, boeken, vakbladen, MA-scripties of wetenschappelijke artikelen) geldt dat deze minstens de volgende kwaliteit hebben: Alle auteur(s), datum van publicatie en bronvermeldingen zijn volgens APA vermeld in de gebruikte bron.

Succescriteria bij deze beroepstaak zijn:

- Je expliciteert minimaal één aspect van jouw eigen visie ten aanzien van goed onderwijs voor *elk* van de volgende beroepstaken: vakdidactisch handelen, pedagogisch handelen en samenwerken met ouders. Je laat met concrete voorbeelden van gedrag zien hoe jouw visie zichtbaar wordt in jouw gedrag en spiegelt jouw visie aan die van de school.
- Je onderbouwt jouw eigen visie op vakdidactisch handelen, pedagogisch handelen en samenwerken met ouders aan de hand van passende, toonaangevende, betrouwbare, oorspronkelijke bronnen. Dit zijn bronnen die minimaal voldoen aan de volgende betrouwbaarheidseis: *De auteur(s) en datum van publicatie zijn vermeld in de bron, en bronverwijzingen in die gebruikte bron zijn volgens APA vermeld.*
- Je laat met concrete voorbeelden zien hoe jij je hebt ontwikkeld in de vakinhoudelijke, vakdidactische, pedagogische en samenwerkende beroepstaken naar startbekwaam niveau, en je benoemt hoe jij je in de toekomst blijft ontwikkelen, op basis van zelfreflectie en zelfbeoordeling van jouw (leer)resultaten en in interactie met jouw omgeving
- Je geeft met concrete voorbeelden van gedrag inzicht in jouw eigen persoonlijke en professionele kwaliteiten als vakinhoudelijk, vakdidactisch, pedagogisch bekwaam, samenwerkende leraar en hoe je deze benut als leraar en hoe collega's binnen de school daarvan profiteren.
- Je onderbouwt jouw handelen in minimaal één bewijsstuk voor elk van de beroepstaken vakdidactisch bekwaam handelen, pedagogisch bekwaam handelen en samenwerken met ouders. Je doet dit met passende, toonaangevende, recente, betrouwbare, oorspronkelijke bronnen die minimaal voldoen aan de volgende betrouwbaarheidseis: *De auteur(s) en datum van publicatie zijn vermeld in de bron, en bronverwijzingen in die gebruikte bron zijn volgens APA vermeld.*
- Je reflecteert minimaal contextgericht.

Deze beroepstaak wordt beoordeeld in het afstudeerassessment. Zie de opdrachtomschrijving in 4.4.2

Bronnen

Bruggink, M. & Harinck, F. (2012). De onderzoekende houding van leraren: Wat wordt daaronder verstaan? *Tijdschrift voor lerarenopleiders (Velon/Velov)*, 33(3), p. 46-53.

Munneke, L, Rozendaal, J.S. & Van Katwijk (2023). *Onderzoekend vermogen ontwikkelen tijdens je lerarenopleiding*. Boom

PO-Raad. (2017). *Bekwaamheidseisen leraar primair onderwijs*. Geraadpleegd op 7 juli 2023 van [bekwaamheidseisen_leraar_primair_onderwijs.pdf \(poraad.nl\)](https://poraad.nl/bekwaamheidseisen-leraar-primair-onderwijs.pdf)

Werkgroep APA (2021). *De APA-richtlijnen uitgelegd. Een handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs* (3^e herziene druk). SURF. Geraadpleegd op 4-7-2024 van [Handleiding 'De APA-richtlijnen uitgelegd' - Auteursrechten.nl](#)

Werkgroep APA (2024). *De APA-richtlijnen uitgelegd: Generatieve AI. Versie 1.0*. SURF. Geraadpleegd op 4-7-2024 van [Handleiding 'De APA-richtlijnen uitgelegd' - Auteursrechten.nl](#)

Wet op het primair onderwijs (2019). Geraadpleegd op 7 juli 2023 van <https://wetten.overheid.nl/BWBR0003420/2019-03-15>

Bijlage 1 Tussenevaluatieformulier praktijk

 IVL- PABO TUSSENEVALUATIEFORMULIER PRAKTIJK PABASA23X (praktijk)		
Naam student:	Studentnummer:	Datum:
Basisschool en groep:	WPB: SO: IO:	

Werkwijze

De student houdt een **voortgangsdossier** bij waarmee de student inzicht geeft in de eigen ontwikkeling en bekwaamheid. In het voortgangsdossier verzamelt de student groeidocumenten. Dit zijn bijvoorbeeld reflectieverslagen, video-opnames, observatieformulieren, gespreksvoorbereidingen of -verslagen, feedback en feed forward, beroepsproducten zoals planningen, plannen, lesvoorbereidingen, projectbeschrijvingen, themabeschrijvingen. Dit **tussenevaluatieformulier** zet je in je voortgangsdossier. In dit formulier noteert de student bij welke beroepstaak en succescriterium het betreffende document hoort. Ook noteert de student in de kolom 'ontwikkeling' de feedback en feed forward die de student heeft gekregen tussendoor. De student plaatst het voortgangsdossier met dit formulier in Onedrive en koppelt de begeleiders eraan, zodat zij de voortgang kunnen volgen en hier ook feedback in kunnen noteren.

Twee weken voorafgaand aan de tussenevaluatie stuurt de student het voortgangsdossier met ingevuld tussenevaluatieformulier naar de IO en SO/WPB. Deze bekijken het dossier en het formulier, en bereiden vragen voor voor het driehoeksgesprek. De student vult het formulier aan naar aanleiding van het gesprek en stuurt het naar de IO. Als de IO akkoord gaat, plaatst deze het formulier bij Notities in Osiris. Er hoeft geen resultaat te worden ingevoerd in Osiris.

vakinhoudelijk bekwaam handelen

Je ontwerpt op basis van leerlijnen en doelen, afgestemd op de leeftijdspecifieke kenmerken en onderwijsbehoeften van de leerlingen, een samenhangend en uitdagend onderwijsaanbod voor een langere periode. Het gaat hierbij om methodelessen, zelfontworpen onderwijs en geïntegreerd onderwijs (bijvoorbeeld, omgevingsonderwijs, verhalend ontwerpen, thematisch onderwijs, onderzoekend, ontdekkend en/of ontwerpend leren). Je bereidt dit op een systematische manier voor. Je laat zien dat hij de vakinhoud kent. Je selecteert hiervoor passende leerstof, werkvormen, toetsing, materialen en media, afgestemd op het niveau van de kinderen, rekening houdend met individuele verschillen.

In ontwikkeling	Succescriteria en gedragsindicatoren	Waargenomen
	Je hebt inzicht in de inhoud van het basisonderwijs, binnen en tussen vakken, op jaarniveau, door, onder andere: - voor een langere periode opeenvolgende lessen uit te werken met passende werkvormen, toetsing, materialen en media, waarbij op individueel niveau rekening wordt gehouden met de leer- en ontwikkelingslijnen; - bij het selecteren van (les)materiaal en media rekening te houden met de diversiteit van de samenleving en de klas; - doelen voor lange en korte termijn te formuleren, die logisch aansluiten bij het niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen; - het herkennen en benutten van mogelijkheden voor vakintegratie; - op verantwoorde wijze te experimenteren met nieuwe inhoud en activiteiten. -	
<i>Noteer en nummer de groeidocumenten in het voortgangsdossier die bij dit criterium horen:</i>		
	Je beheerst de inhoud van het onderwijs, door onder andere: - op de hoogte te zijn van achtergrondprincipes, samenhang en kernconcepten en deze in eigen woorden op leerlingniveau uit te leggen; - in te spelen op actualiteit en spontane vragen van leerlingen;	

	- de pijlers van taalgericht vakonderwijs (taalsteun, interactie en context) te verwerken in je onderwijs.	
<i>Noteer en nummer de groeidocumenten in het voortgangsdossier die bij dit criterium horen:</i>		
	Je levert met de inhoud van jouw onderwijs een bijdrage aan burgerschapsvorming, door onder andere: - je leerlingen kennis over de (veranderende) wereld (dichtbij en veraf) te laten begrijpen, vergelijken, verklaren en waarderen; - de omgeving te gebruiken bij het vormgeven van je onderwijs; - in betekenisvolle taalgebruikssituaties te werken aan een sterke taalbasis; - leerlingen zich thuis te laten voelen in de Engelse taal; - inzicht in cultuur en cultureel bewustzijn van leerlingen te stimuleren en te ontwikkelen; - aandacht te besteden aan mediawijsheid (veiligheid, privacy, werking van algoritmes); - aandacht te besteden aan 21st century skills (bv. computational thinking).	
<i>Noteer en nummer de groeidocumenten in het voortgangsdossier die bij dit criterium horen:</i>		
Vakdidactisch bekwaam handelen Je stemt jouw onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen door systematisch te evalueren, gebruik makend van een leerlingvolgsysteem, en te differentiëren in zowel instructie als begeleiding. Je hanteert effectieve leraarcommunicatie, past betekenisvolle, activerende en gevarieerde werkvormen toe, en hanteert passende (digitale) leermiddelen. Je maakt een onderbouwde keuze voor bepaalde (vak)didactische modellen en verantwoordt jouw onderwijs aan de hand van leer- en onderwijstheorieën. Je herkent en		

signaleert atypische ontwikkeling, brengt die in kaart en ontwikkelt doelgericht en onderbouwd passende aanpakken. Je hanteert een adequaat klassenmanagement. Je kan de kinderen op zodanige wijze begeleiden dat ze initiatieven kunnen nemen, zelfstandig keuzes durven te maken en zelfstandig kunnen werken. Je begeleidt de leerlingen bij de verwerking van de aangeboden leerstof, stelt stimulerende vragen, stimuleert samenwerking en interactie, en geeft opbouwende, gerichte feedback op houding, taak en aanpak.

In ontwikkeling		Waargenomen
	Je stemt jouw didactisch handelen af op (de onderwijsbehoeften van) jouw leerlingen en op de school, door onder andere: - de visie die je hebt op leren van leerlingen en op het gebruik van verschillende didactische modellen en onderwijsmethoden tot uiting te brengen en te verantwoorden vanuit leer- en onderwijstheorieën die voor jouw onderwijspraktijk en jouw leerlingen relevant zijn; - verschillende didactische principes, modellen en werkvormen te kennen, af te wegen en doelgericht in te zetten; - tijdens alle fasen van de les en tijdens lesovergangen en vrije momenten op een schooldag oog te hebben voor individuele onderwijsbehoeftes en hier adequaat mee om te gaan. - de planning voor een dag en/of de komende periode uit te werken op de wijze die op de school gebruikelijk is.	
<i>Noteer en nummer de groeidocumenten in het voortgangsdossier die bij dit criterium horen:</i>		
	Je realiseert een adequaat klassenmanagement, door onder andere: - het lesverloop duidelijk te maken aan de leerlingen (inclusief aandacht voor niveaugroepen en individuele leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes); - de structuur en rust voor een schooldag te bewaken (bv. door te anticiperen onverwachte situaties, het opstellen van een evenwichtige dagplanning passend bij de groep); - de voorwaarden te creëren om met gelaagde instructie en/of de	

	instructietafel te werken (bv. zelfstandig werken, rust in de klas behouden, ingeslepen regels en routines, etc.); - een voorbereide leeromgeving voor gedifferentieerd werken (materialen, leermiddelen, etc.) in te richten; - een tijdsplanning aan te houden en af te stemmen op de behoeften van individuele leerlingen; - een geordende en voor collega's toegankelijke administratie en registratie van leerlinggegevens bij te houden	
<i>Noteer en nummer de groeidocumenten in het voortgangsdossier die bij dit criterium horen:</i>		
	Je draagt met jouw didactisch handelen bij aan de ontwikkeling van jouw leerlingen (voor zowel niveaugroepen als individuele leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften) door onder andere: - verwachtingen en leerdoelen voor de groep duidelijk te maken; - de leerstof begrijpelijk en aansprekend uit te leggen en voor te doen hoe ermee gewerkt moet worden; - in te spelen op de taalbeheersing en (taal)ontwikkeling van de leerlingen; - effectieve begeleiding te bieden bij de verwerking van de leerstof; - concrete, remediërende activiteiten te selecteren of te ontwerpen die niveauverhoging bij een leerling zal stimuleren; - digitale middelen (Rekentuin, Zoem, Flits, etc.) doelgericht in te zetten; - leerproblemen te signaleren doordat je structureel de voortgang van je leerlingen volgt, toetst en resultaten analyseert.	
<i>Noteer en nummer de groeidocumenten in het voortgangsdossier die bij dit criterium horen:</i>		

pedagogisch bekwaam handelen

Je onderschrijft jouw pedagogische verantwoordelijkheid. Je verwerkt jouw kennis van diversiteit (verschillen en overeenkomsten in karakter, werk, ontwikkelingskenmerken, spel en culturele achtergrond van kinderen) in jouw pedagogisch handelen. Je doorbreekt de statusorde in de klas door gericht een beroep te doen op verschillende dimensies (intelligenties, talenten en niveaus), zodat elk kind op zijn eigen wijze kan excelleren en zich gerespecteerd voelt.

Je besteedt *actief* aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, gelijkwaardigheid en verscheidenheid in levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving (actieve pluriformiteit). Je stimuleert burgerschapsvorming in jouw klas en levert hiermee een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandig en verantwoordelijk persoon.

In ontwikkeling		Waargenomen
	Je zet interpersoonlijke vaardigheden in, door bijvoorbeeld; - bij het bespreken van moeilijke situaties of thema's goed te luisteren naar de leerling en hierbij niet oordelen; - je bewust te zijn van persoonlijke vooroordelen en stereotypering en hier passend naar handelt; - een eigen stijl in het lesgeven te laten zien; - ook in lastige situaties een stabiele persoonlijkheid te zijn en de rust te bewaren.	
<i>Noteer en nummer de groeidocumenten in het voortgangsdossier die bij dit criterium horen:</i>		
	Je hebt een positieve grondhouding t.a.v. je leerlingen, hun ouders en collega's, door: - respect te hebben voor de ander; - de ander zich welkom te laten voelen; - zelf fouten toe te geven; - gedrag positief te beïnvloeden en positieve verwachtingen te hebben; - bereid te zijn achter (opvallend) gedrag te kijken; - (waar past) humor als opvoedmiddel in te zetten;	

	- In dialoog samen te werken; - rekening te houden met persoonlijke grenzen (bv. in opvoedings- of ontwikkelingsmogelijkheden).	
<i>Noteer en nummer de groeidocumenten in het voortgangsdossier die bij dit criterium horen:</i>		
	Je stemt je pedagogisch handelen af op (de onderwijsbehoeften van) je leerlingen en de school, door onder andere: - in te spelen op overeenkomsten en verschillen in ontwikkeling van individuele leerlingen; - in te spelen op overeenkomsten en verschillen in diversiteit van individuele leerlingen; - in te spelen op gedragsproblemen- en stoornissen in samenwerking met ouders, collega's en derden; - bereid te zijn achter het gedrag van de leerling te kijken; - opvallend gedrag te signaleren en te analyseren, met behulp van verschillende instrumenten en in samenspraak met collega's (bv. IB); - de visie die je hebt op opvoeding, diversiteitsbeleid, samenwerking met ouders tot uiting brengt en onderbouwt vanuit opvoedings- en onderwijstheorieën die voor jouw onderwijspraktijk en jouw leerlingen relevant zijn.	
<i>Noteer en nummer de groeidocumenten in het voortgangsdossier die bij dit criterium horen:</i>		
	Je werkt aan sociale veiligheid en beïnvloedt de groepsprocessen, door onder andere: - sociaal gedrag te bevorderen (alle leerlingen doen mee en horen erbij); - het monitoren van de groepsdynamiek; - het evalueren en leren van incidenten; - het ondersteunen van weerbaarheid en zelfredzaamheid;	

	- grenzen te stellen aan onacceptabel, grensoverschrijdend gedrag (bv. (cyber)pesten); - het ontwikkelen van gedrags- en communicatieve vaardigheden (bv. open en ruimdenkend zijn ten opzichte van verschillende gezichtspunten); - oog te hebben voor (het welbevinden van) individuele leerlingen als onderdeel van de groep; - aandacht te hebben voor samenwerkingsvaardigheden passende bij het ontwikkelingsniveau en de leeftijdsspecifieke kenmerken van de groep; - een beroep te doen op verschillende dimensies (intelligenties, talenten en niveaus) zodat elk kind zijn eigen wijze kan excelleren.	
<i>Noteer en nummer de groeidocumenten in het voortgangsdossier die bij dit criterium horen:</i>		
	Je levert met jouw pedagogisch handelen een bijdrage aan burgerschapsvorming, door onder andere: - af te stemmen op, en te leren van diversiteit; - aandacht te hebben voor sociale verantwoordelijkheid; - leerlingen te leren om met respect te wisselen van perspectief; - positieve omgang met verscheidenheid in de groep en tussen leerlingen onderling te stimuleren, zodat alle leerlingen mee kunnen doen en erbij horen.	
<i>Noteer en nummer de groeidocumenten in het voortgangsdossier die bij dit criterium horen:</i>		

samenwerken met ouders

Met een initiatiefrijke, belangstellende, toegankelijke, open houding onderhoud je een wederkerige samenwerkingsrelatie met ouders/verzorgers. Je voert dialooggestuurde formele en informele gesprekken (kennismakings-, voortgangs-, en adviesgesprekken) met ouders en drie gesprekken (leraar-ouders-leerling). Je verbindt het leren op school en thuis en faciliteert het onderwijsondersteunend gedrag van ouders. Je zet jouw kennis van theorie over ouderbetrokkenheid in.

In ontwikkeling		Waargenomen
	- Je hebt een initiatiefrijke, belangstellende, toegankelijke en open houding naar ouders toe. - Je laat zien dat je een wederkerige samenwerkingsrelatie met ouders/verzorgers onderhoudt. - Je reflecteert op jouw pedagogisch handelen en stemt dit af op de leerling in samenspraak met ouders. - Je voert verschillende formele en informele gesprekken met ouders/verzorgers, waarbij je: - aandacht hebt voor het vriendelijk welkom heten van de ouders; - blijk geeft van jouw kennis over het kind, de ouders en de achtergronden van het gezin (of deze te willen leren kennen); - indien mogelijk, het kind met een duidelijke rol betreft bij het gesprek en hem regelmatig aan het woord laat komen; - interactie hebt met de ouders, samen de agenda bepaalt en ouders regelmatig aan het woord laat, zodat er sprake is van wederkerigheid; - de ouders benadert als ervaringsdeskundige en hen uitnodigt te vertellen over bv. de thuissituatie, (thuis)begeleiding, zodat je concrete suggesties ter ondersteuning kan geven; - aanknopingspunten biedt voor trots bij zowel ouders als kind; - interesses, talenten, ambities, kwaliteiten en/of loopbaankeuzes bespreekt en ieders rol hierin t.a.v. het verder ontwikkelen hiervan;	

	- verwachtingen van alle partijen bespreekt t.a.v. de leerling en diens ondersteuning, thuis en op school, en hierbij afspraken formuleert; - mogelijke teleurstellingen bij de ouder en/of leerling signaleert, bespreekt en samen naar nieuwe perspectieven zoekt. - Je past basisgespreksvaardigheden toe: - o er is structuur in het gesprek; - o je maakt oogcontact; - o je luistert actief; - o je laat stiltes vallen, zodat ouder en leerling de kans krijgen om te antwoorden; - o je probeert beweegredenen van ouders te achterhalen; - o je stelt open vragen; - o vraagt door (en verdiept je de achtergrond); - o je vat het gesprek samen en toetst of deze samenvatting klopt.	
<i>Noteer en nummer de groeidocumenten in het voortgangsdossier die bij dit criterium horen:</i>		
samenwerken met collega's Je werkt, leert en ontwikkelt samen met collega's waarbij je op een systematische manier kennis en informatie uitwisselt op open wijze, met respect voor andere ideeën, visies en achtergronden, gebruik makend van scholingsactiviteiten en collegiale consultatie.		
In ontwikkeling		Waargenomen
	Je werkt, leert en ontwikkelt samen met collega's waarbij je op een systematische manier kennis en informatie uitwisselt op open wijze, met respect voor andere ideeën, visies en achtergronden: - Je wisselt objectieve data, kennis en ervaringen uit over leerlingen met betrokkenen (zoals IB'er, RT'er, zorgspecialisten, duo); - Je stemt het pedagogisch en didactisch handelen met betrekking tot leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften af met betrokken collega's; - Je voert cyclisch, constructief en inhoudelijk overleg met betrokkenen ten behoeve van een passend onderwijsaanbod voor	

	alle leerlingen.	
<i>Noteer en nummer de groeidocumenten in het voortgangsdossier die bij dit criterium horen:</i>		
Taalvaardigheid en bronverwijzingen		
In ontwikkeling		Waargenomen
	- Taalniveau: Mondelinge en schriftelijke taal is op niveau 4F van de landelijke niveaubeschrijvingen van de Expertgroep (2008) en het Europees Referentiekader. Informatie wordt op een duidelijke, goed gestructureerde en samenhangende manier weergegeven. De woordenschat is uitgebreid en gevarieerd. Teksten vertonen een zeer goede grammaticale beheersing. De spellingregels zijn correct toegepast. - Aansluiting bij het publiek. Het taalgebruik van de student sluit aan bij een publiek van HBO-professionals. Het taalgebruik is professioneel en vaktaal is correct gebruikt. - Verwijzingen in de tekst. In teksten is verwezen naar bronnen volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de <i>APA-richtlijnen uitgelegd</i> (Werkgroep APA, 2021; 2024). - Bronnenlijst. De bronnenlijst is opgesteld volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de <i>APA-richtlijnen uitgelegd</i> (Werkgroep APA, 2021; 2024)	

Bijlage 2 Beoordelingsformulier praktijk

 IVL- PABO BEOORDELING PRAKTIJK PABASA23X (Praktijk)		
Naam student:	Studentnummer:	Datum:
Basisschool en groep:	WPB: SO: IO:	Aanbieding Kies een item. Beoordeling:

Werkwijze

De summatieve eindbeoordeling praktijk betreft de beoordeling van vijf beroepstaken: vakinhoudelijk handelen, vakdidactisch handelen, pedagogisch handelen, samenwerken met collega's, samenwerken met ouders.

Per Beroepstaak zijn succescriteria beschreven. De succescriteria zijn verder geconcretiseerd in gedragsindicatoren. De gedragsindicatoren zijn bedoeld om inzicht te geven in wat er onder het succescriterium wordt verstaan, zodat er richting is voor ontwikkeling en begeleiding en het oordeel onderbouwd kan worden. Het is de bedoeling per succescriterium (en dus niet per gedragsindicator) een oordeel te geven: aangetoond/niet-aangetoond. De beoordeling is holistisch en niet analytisch. Het gaat om het algemene beeld en het consistent handelen met betrekking tot het succescriterium. De oordelen dienen kort te worden onderbouwd door aan te geven welke bewijsvoering de student opvoert per beroepstaak in het beoordelingsdossier (de student vult dit van te voren alvast in), welke vragen in het gesprek worden gesteld (dit is optioneel) en welke bewijsvoering in het gesprek wordt opgevoerd. Alles kan bondig genoteerd worden. Ook taal, bronverwijzing en vorm worden beoordeeld.

Het eindoordeel

Wanneer alle succescriteria en taal, bronverwijzing en vorm zijn beoordeeld, wordt het eindoordeel gegeven, namelijk Voldaan (of Niet-voldaan). Alle succescriteria moeten op Voldaan worden gezet om het eindoordeel Voldaan te kunnen geven. De IO uploadt het beoordelingsformulier in Brightspace en stuurt het naar de SO. De IO voert de beoordeling in in Osiris bij PABASA23X (Praktijk). **Een beoordeling 'Voldaan' in Osiris is voorwaardelijk voor het mogen aanvragen van het afstudeerassessment dat 30 EC behelst.**

Als het oordeel Niet-Voldaan luidt, dan wordt in het vak 'feed forward' onderaan het formulier, beschreven wat de student moet doen om zich verder te ontwikkelen in de beroepstaken. De IO voert de beoordeling NA in in Osiris bij PABASA23X (Praktijk). Er wordt een nieuwe afspraak gemaakt voor de tweede kans voor het beoordelingsgesprek praktijk.

vakinhoudelijk bekwaam handelen Je ontwerpt op basis van leerlijnen en doelen, afgestemd op de leeftijdspecifieke kenmerken en onderwijsbehoeften van de leerlingen, een samenhangend en uitdagend onderwijsaanbod voor een langere periode. Het gaat hierbij om methodelessen, zelfontworpen onderwijs en geïntegreerd onderwijs (bijvoorbeeld, omgevingsonderwijs, verhalend ontwerpen, thematisch onderwijs, onderzoekend, ontdekkend en/of ontwerpend leren). Je bereidt dit op een systematische manier voor. Je laat zien dat hij de vakinhoud kent. Je selecteert hiervoor passende leerstof, werkvormen, toetsing, materialen en media, afgestemd op het niveau van de kinderen, rekening houdend met individuele verschillen.	
Succescriteria en gedragsindicatoren	Beoordeling
Je hebt inzicht in de inhoud van het basisonderwijs, binnen en tussen vakken, op jaarniveau, door onder andere: - voor een langere periode opeenvolgende lessen uit te werken met passende werkvormen, toetsing, materialen en media, waarbij op individueel niveau rekening wordt gehouden met de leer- en ontwikkelingslijnen; - bij het selecteren van (les)materiaal en media rekening te houden met de diversiteit van de samenleving en de klas; - doelen voor lange en korte termijn te formuleren, die logisch aansluiten bij het niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen; - het herkennen en benutten van mogelijkheden voor vakintegratie; - op verantwoorde wijze te experimenteren met nieuwe inhouden en activiteiten. -	Kies een item.
Je beheerst de inhoud van het onderwijs, door onder andere: - op de hoogte te zijn van achtergrondprincipes, samenhang en kernconcepten en deze in eigen woorden op leerlingniveau uit te leggen; - in te spelen op actualiteit en spontane vragen van leerlingen; - de pijlers van taalgericht vakonderwijs (taalsteun, interactie en context) te verwerken in je onderwijs.	Kies een item.

Je levert met de inhouden van jouw onderwijs een bijdrage aan burgerschapsvorming, door onder andere: - je leerlingen kennis over de (veranderende) wereld (dichtbij en veraf) te laten begrijpen, vergelijken, verklaren en waarderen; - de omgeving te gebruiken bij het vormgeven van je onderwijs; - in betekenisvolle taalgebruikssituaties te werken aan een sterke taalbasis; - leerlingen zich thuis te laten voelen in de Engelse taal; - inzicht in cultuur en cultureel bewustzijn van leerlingen te stimuleren en te ontwikkelen; - aandacht te besteden aan mediawijsheid (veiligheid, privacy, werking van algoritmes); - aandacht te besteden aan 21st century skills (bv. computational thinking).	Kies een item.
Onderbouwing van de eindbeoordeling (datum)	
De IO/SO/WPB hebben gelezen/gehoord/gezien in het beoordelingsdossier: <i>Welke bewijsvoering voor het voldoende uitvoeren van de beroepstaak is aanwezig in het dossier?</i>	
Vragen (optioneel): <i>Noteer hier eventueel de vragen die je gaat stellen om ontbrekende informatie te verkrijgen over de uitvoering en onderbouwing van de beroepstaken</i>	
Bewijsvoering in het gesprek:	
vakdidactisch bekwaam handelen Je stemt jouw onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen door systematisch te evalueren, gebruik makend van een leerlingvolgsysteem, en te differentiëren in zowel instructie als begeleiding. Je hanteert effectieve leraarcommunicatie, past betekenisvolle, activerende en gevarieerde werkvormen toe, en hanteert passende (digitale) leermiddelen. Je maakt een onderbouwde keuze voor bepaalde (vak)didactische modellen en verantwoordt jouw onderwijs aan de hand van leer- en onderwijstheorieën. Je herkent en signaleert atypische ontwikkeling, brengt die in kaart en ontwikkelt doelgericht en onderbouwd passende aanpakken. Je hanteert een adequaat klassenmanagement. Je kan de kinderen op zodanige wijze begeleiden dat ze initiatieven kunnen nemen, zelfstandig keuzes durven te maken en zelfstandig kunnen werken. Je begeleidt de leerlingen bij de verwerking van de aangeboden leerstof, stelt stimulerende vragen, stimuleert samenwerking en interactie, en geeft opbouwende, gerichte feedback op houding, taak en aanpak.	
Je stemt jouw didactisch handelen af op (de onderwijsbehoeften van) jouw leerlingen en op de school, door onder andere:	Kies een item.

- de visie die je hebt op leren van leerlingen en op het gebruik van verschillende didactische modellen en onderwijsmethoden tot uiting te brengen en te verantwoorden vanuit leer- en onderwijstheorieën die voor jouw onderwijspraktijk en jouw leerlingen relevant zijn; - verschillende didactische principes, modellen en werkvormen te kennen, af te wegen en doelgericht in te zetten; - tijdens alle fasen van de les en tijdens lesovergangen en vrije momenten op een schooldag oog te hebben voor individuele onderwijsbehoeftes en hier adequaat mee om te gaan. - de planning voor een dag en/of de komende periode uit te werken op de wijze die op de school gebruikelijk is.	
Je realiseert een adequaat klassenmanagement, door onder andere: - het lesverloop duidelijk te maken aan de leerlingen (inclusief aandacht voor niveaugroepen en individuele leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes); - de structuur en rust voor een schooldag te bewaken (bv. door te anticiperen onverwachte situaties, het opstellen van een evenwichtige dagplanning passend bij de groep); - de voorwaarden te creëren om met gelaagde instructie en/of de instructietafel te werken (bv. zelfstandig werken, rust in de klas behouden, ingeslepen regels en routines, etc.); - een voorbereide leeromgeving voor gedifferentieerd werken (materialen, leermiddelen, etc.) in te richten; - een tijdsplanning aan te houden en af te stemmen op de behoeften van individuele leerlingen; - een geordende en voor collega's toegankelijke administratie en registratie van leerlinggegevens bij te houden	Kies een item.
Je draagt met jouw didactisch handelen bij aan de ontwikkeling van jouw leerlingen (voor zowel niveaugroepen als individuele leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes) door onder andere: - verwachtingen en leerdoelen voor de groep duidelijk te maken; - de leerstof begrijpelijk en aansprekend uit te leggen en voor te doen hoe ermee gewerkt moet worden; - in te spelen op de taalbeheersing en (taal)ontwikkeling van de leerlingen; - effectieve begeleiding te bieden bij de verwerking van de leerstof; - concrete, remediërende activiteiten te selecteren of te ontwerpen die niveauverhoging bij een leerling zal stimuleren; - digitale middelen (Rekentuin, Zoem, Flits, etc.) doelgericht in te zetten;	Kies een item.

- leerproblemen te signaleren doordat je structureel de voortgang van je leerlingen volgt, toetst en resultaten analyseert.	
Onderbouwing van de eindbeoordeling (datum)	
De IO/SO/WPB hebben gelezen/gehoord/gezien in het beoordelingsdossier: <i>Welke bewijsvoering voor het voldoende uitvoeren van de beroepstaken is aanwezig in het dossier?</i>	
Vragen (optioneel): <i>Noteer hier de vragen die je gaat stellen om ontbrekende informatie te verkrijgen over de uitvoering en onderbouwing van de beroepstaken</i>	
Bewijsvoering in het gesprek:	
pedagogisch bekwaam handelen Je onderschrijft jouw pedagogische verantwoordelijkheid. Je verwerkt jouw kennis van diversiteit (verschillen en overeenkomsten in karakter, werk, ontwikkelingskenmerken, spel en culturele achtergrond van kinderen) in jouw pedagogisch handelen. Je doorbreekt de statusorde in de klas door gericht een beroep te doen op verschillende dimensies (intelligenties, talenten en niveaus), zodat elk kind op zijn eigen wijze kan excelleren en zich gerespecteerd voelt. Je besteedt <i>actief</i> aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, gelijkwaardigheid en verscheidenheid in levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving (actieve pluriformiteit). Je stimuleert burgerschapsvorming in jouw klas en levert hiermee een bijdrage aan de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandig en verantwoordelijk persoon.	
Je zet interpersoonlijke vaardigheden in, door onder andere: - bij het bespreken van moeilijke situaties of thema's goed te luisteren naar de leerling en hierbij niet oordelen; - je bewust te zijn van persoonlijke vooroordelen en stereotypering en hier passend naar handelt; - een eigen stijl in het lesgeven te laten zien; - ook in lastige situaties een stabiele persoonlijkheid te zijn en de rust te bewaren.	Kies een item.

Je hebt een positieve grondhouding t.a.v. je leerlingen, hun ouders en collega's, door onder andere: - respect te hebben voor de ander; - de ander zich welkom te laten voelen; - zelf fouten toe te geven; - gedrag positief te beïnvloeden en positieve verwachtingen te hebben; - bereid te zijn achter (opvallend) gedrag te kijken; - (waar past) humor als opvoedmiddel in te zetten; - In dialoog samen te werken; - rekening te houden met persoonlijke grenzen (bv. in opvoedings- of ontwikkelingsmogelijkheden).	Kies een item.
Je stemt je pedagogisch handelen af op (de onderwijsbehoeften van) je leerlingen en de school, door onder andere: - in te spelen op overeenkomsten en verschillen in ontwikkeling van individuele leerlingen; - in te spelen op overeenkomsten en verschillen in diversiteit van individuele leerlingen; - in te spelen op gedragsproblemen- en stoornissen in samenwerking met ouders, collega's en derden; - bereid te zijn achter het gedrag van de leerling te kijken; - opvallend gedrag te signaleren en te analyseren, met behulp van verschillende instrumenten en in samenspraak met collega's (bv. IB); - de visie die je hebt op opvoeding, diversiteitsbeleid, samenwerking met ouders tot uiting brengt en onderbouwt vanuit opvoedings- en onderwijstheorieën die voor jouw onderwijspraktijk en jouw leerlingen relevant zijn.	Kies een item.
Je werkt aan sociale veiligheid en beïnvloedt de groepsprocessen, door onder andere: - sociaal gedrag te bevorderen (alle leerlingen doen mee en horen erbij); - het monitoren van de groepsdynamiek; - het evalueren en leren van incidenten; - het ondersteunen van weerbaarheid en zelfredzaamheid; - grenzen te stellen aan onacceptabel, grensoverschrijdend gedrag (bv. (cyber)pesten); - het ontwikkelen van gedrags- en communicatieve vaardigheden (bv. open en ruimdenkend zijn ten opzichte van verschillende gezichtspunten); - oog te hebben voor (het welbevinden van) individuele leerlingen als onderdeel van de groep; - aandacht te hebben voor samenwerkingsvaardigheden passende bij het ontwikkelingsniveau en de leeftijdsspecifieke kenmerken van de groep;	Kies een item.

- een beroep te doen op verschillende dimensies (intelligenties, talenten en niveaus) zodat elk kind zijn eigen wijze kan excelleren.	
Je levert met jouw pedagogisch handelen een bijdrage aan burgerschapsvorming, door onder andere: - af te stemmen op, en te leren van diversiteit; - aandacht te hebben voor sociale verantwoordelijkheid; - leerlingen te leren om met respect te wisselen van perspectief; - positieve omgang met verscheidenheid in de groep en tussen leerlingen onderling te stimuleren, zodat alle leerlingen mee kunnen doen en erbij horen.	Kies een item.
Onderbouwing van de eindbeoordeling (datum)	
De IO/SO/WPB hebben gelezen/gehoord/gezien in het beoordelingsdossier: <i>Welke bewijsvoering voor het voldoende uitvoeren van de beroepstaak is aanwezig in het dossier?</i>	
Vragen (optioneel): <i>Noteer hier eventueel de vragen die je gaat stellen om ontbrekende informatie te verkrijgen over de uitvoering en onderbouwing van de beroepstaken</i>	
Bewijsvoering in het gesprek:	

samenwerken met ouders

Met een initiatiefrijke, belangstellende, toegankelijke, open houding onderhoud je een wederkerige samenwerkingsrelatie met ouders/verzorgers. Je voert dialooggestuurde formele en informele gesprekken (kennismakings-, voortgangs-, en adviesgesprekken) met ouders en driesprekken (leraar-ouders-leerling). Je verbindt het leren op school en thuis en faciliteert het onderwijsondersteunend gedrag van ouders. Je zet jouw kennis van theorie over ouderbetrokkenheid in.

- Je hebt een initiatiefrijke, belangstellende, toegankelijke en open houding naar ouders toe.
- Je laat zien dat je een wederkerige samenwerkingsrelatie met ouders/verzorgers onderhoudt.
- Je reflecteert op jouw pedagogisch handelen en stemt dit af op de leerling in samenspraak met ouders.
- Je voert verschillende formele en informele gesprekken met ouders/verzorgers, waarbij je:
 - aandacht hebt voor het vriendelijk welkom heten van de ouders;
 - blijf geeft van jouw kennis over het kind, de ouders en de achtergronden van het gezin (of deze te willen leren kennen);
 - indien mogelijk, het kind met een duidelijke rol betreft bij het gesprek en hem regelmatig aan het woord laat komen;
 - interactie hebt met de ouders, samen de agenda bepaalt en ouders regelmatig aan het woord laat, zodat er sprake is van wederkerigheid;
 - de ouders benadert als ervaringsdeskundige en hen uitnodigt te vertellen over bv. de thuissituatie, (thuis)begeleiding, zodat je concrete suggesties ter ondersteuning kan geven;
 - aanknopingspunten biedt voor trots bij zowel ouders als kind;
 - interesses, talenten, ambities, kwaliteiten en/of loopbaankeuzes bespreekt en ieders rol hierin t.a.v. het verder ontwikkelen hiervan;
 - verwachtingen van alle partijen bespreekt t.a.v. de leerling en diens ondersteuning, thuis en op school, en hierbij afspraken formuleert;
 - mogelijke teleurstellingen bij de ouder en/of leerling signaleert, bespreekt en samen naar nieuwe perspectieven zoekt.
- Je past basisgespreksvaardigheden toe:
 - o er is structuur in het gesprek;
 - o je maakt oogcontact;
 - o je luistert actief;

Kies een item.

- o je laat stiltes vallen, zodat ouder en leerling de kans krijgen om te antwoorden; - o je probeert beweegredenen van ouders te achterhalen; - o je stelt open vragen; - o vraagt door (en verdiept je de achtergrond); - o je vat het gesprek samen en toetst of deze samenvatting klopt.	
Onderbouwing van de eindbeoordeling (datum)	
De IO/SO/WPB hebben gelezen/gehoord/gezien in het beoordelingsdossier: <i>Welke bewijsvoering voor het voldoende uitvoeren van de beroepstaak is aanwezig in het dossier?</i>	
Vragen (optioneel): <i>Noteer hier de vragen die je gaat stellen om ontbrekende informatie te verkrijgen over de uitvoering en onderbouwing van de beroepstaken</i>	
Bewijsvoering in het gesprek:	
samenwerken met collega's	
Je werkt, leert en ontwikkelt samen met collega's waarbij je op een systematische manier kennis en informatie uitwisselt op open wijze, met respect voor andere ideeën, visies en achtergronden, gebruik makend van scholingsactiviteiten en collegiale consultatie.	
Je werkt, leert en ontwikkelt samen met collega's waarbij je op een systematische manier kennis en informatie uitwisselt op open wijze, met respect voor andere ideeën, visies en achtergronden: - Je wisselt objectieve data, kennis en ervaringen uit over leerlingen met betrokkenen (zoals IB'er, RT'er, zorgspecialisten, duo); - Je stemt het pedagogisch en didactisch handelen met betrekking tot leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften af met betrokken collega's; - Je voert cyclisch, constructief en inhoudelijk overleg met betrokkenen ten behoeve van een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen.	Kies een item.
Onderbouwing van de eindbeoordeling (datum)	
De IO/SO/WPB hebben gelezen/gehoord/gezien in het beoordelingsdossier:	

Welke bewijsvoering voor het voldoende uitvoeren van de beroepstaak is aanwezig in het dossier?	
Vragen (optioneel): <i>Noteer hier eventueel de vragen die je gaat stellen om ontbrekende informatie te verkrijgen over de uitvoering en onderbouwing van de beroepstaken</i>	
Bewijsvoering in het gesprek:	
Taalvaardigheid en bronverwijzingen*	
Taalniveau: Mondelinge en schriftelijke taal is op niveau 4F van de landelijke niveaubeschrijvingen van de Expertgroep (2008) en het Europees Referentiekader. Informatie wordt op een duidelijke, goed gestructureerde en samenhangende manier weergegeven. De woordenschat is uitgebreid en gevarieerd. Teksten vertonen een zeer goede grammaticale beheersing. De spellingregels zijn correct toegepast. Aansluiting bij het publiek. Het taalgebruik van de student sluit aan bij een publiek van HBO-professionals. Het taalgebruik is professioneel en vaktaal is correct gebruikt. Verwijzingen in de tekst. In teksten is verwezen naar bronnen volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de <i>APA-richtlijnen uitgelegd</i> (Werkgroep APA, 2021) en <i>APA-richtlijnen uitgelegd – Generatieve AI</i> (Werkgroep APA, 2024). Bronnenlijst. De bronnenlijst is opgesteld volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de <i>APA-richtlijnen uitgelegd</i> (Werkgroep APA, 2021) en <i>APA-richtlijnen uitgelegd – Generatieve AI</i> (Werkgroep APA, 2024). *Voorwaarden voor het gebruik van AI-modellen Het is niet toegestaan om door AI-modellen gegenereerde teksten letterlijk over te nemen in mondelinge en geschreven producten (behalve als screenshot, waarin de prompt en de output staan). De student formuleert altijd in eigen woorden. Het is niet toegestaan persoonlijke of bedrijfsgevoelige informatie in te voeren in AI-modellen. Deze informatie omvat, maar is niet beperkt tot, namen van kinderen, scholen, werkplekbegeleiders, docenten en andere gevoelige gegevens die herleidbaar zijn naar individuen. Ook is het niet toegestaan informatie waarmee je auteursrechten schendt in te voeren in AI-modellen.	Kies een item.

Het is <u>wel</u> toegestaan om AI-modellen te gebruiken als schrijfhulp en als inspiratiebron voor mondelinge en schriftelijke opdrachten. In de handleiding <i>De APA-richtlijnen uitgelegd-Generatieve AI</i> (Werkgroep APA 2021; 2024) staat beschreven onder welke voorwaarden dit is toegestaan.	
Vorm	
- Het beoordelingsdossier is opgeslagen als “beoordeling praktijk Achternaam Voornaam Studentnummer Cursuscode” en ingeleverd via Brightspace. - Het beoordelingsdossier bevat een voorblad waarop het volgende staat vermeld: beoordeling praktijk, cursuscode, naam, studentnummer, klas, stageschool, plaats, groep, naam van de werkplekbegeleider, naam van de instituutsopleider, versie, opleidingsvariant en inleverdatum. - Het beoordelingsdossier bevat een inleiding. - Het beoordelingsdossier bevat een inhoudsopgave en paginanummering. De inhoudsopgave bevat de volgende hoofdstukken: - o Hoofdstuk 1: Beroepstaak 1: Bewijsstukken - o Hoofdstuk 2: Beroepstaak 2: Bewijsstukken - o Hoofdstuk 3: Beroepstaak 3: Bewijsstukken - o Hoofdstuk 4: Beroepstaak 4: Bewijsstukken - o Hoofdstuk 5: Beroepstaak 5: Bewijsstukken - Richtlijn voor omvang is 30 pagina's (400 woorden per pagina bij regelafstand 1, Arial, lettertype 11 of 12), exclusief titelpagina, bijlagen bij de STARR en literatuurlijsten. - Wat er in de inleiding komt en hoe je een hoofdstuk kunt opbouwen, zie Brightspace 'Indeling dossier'. Deze indeling is verplicht om te volgen.	Kies een item.

Eindoordeel	
Vakinhoudelijk bekwaam	Kies een item.

Vakdidactisch bekwaam	Kies een item.
Pedagogisch bekwaam	Kies een item.
Samenwerken met ouders	Kies een item.
Samenwerken met collega's	Kies een item.
Taal en bronverwijzingen	Kies een item.
Vorm	Kies een item.
Eindoordeel	Kies een item.
Feed forward <i>Welke handvatten geef je de student mee om zich verder te ontwikkelen in de beroepstaken?</i>	

Bijlage 3 Beoordelingsformulier afstudeerassessment

	IVL- PABO
	BEOORDELINGSFORMULIER Afstudeerassessment
	PABASA23X (CGI, 30 EC)

Naam student:	Studentnummer:
Naam assessor 1:	Datum:
Naam assessor 2:	
Aanbieding Kies een item.	
Eindcijfer:	

Ontvankelijkheid van het dossier

Het beoordelingsdossier wordt alleen door de assessoren beoordeeld als aan de ontvankelijkheidseis 'volledigheid' is voldaan. Met volledigheid wordt bedoeld: Het beoordelingsdossier met hoofdstukken 1 tot en met 7 met bewijsvoering zoals in de opdracht staat beschreven. Het beoordelingsdossier moet uiteraard ook voldoen aan de vormcriteria en de beoordelingscriteria die hieronder staan beschreven maar die zijn *niet* voorwaardelijk voor het beoordelen van het dossier en het voeren van het CGI.

Beoordelingsprocedure

- De student heeft een beoordeling 'Voldaan' voor de praktijk (PABASA23X (Praktijk)) en deze is ingevoerd in Osiris. Dit is voorwaardelijk voor het kunnen aanvragen van dit afstudeerassessment;
- De eerste assessor controleert of het werk van de studenten in Brightspace staat, of het te openen is, en of het volledig is. Zie bijlage 4 voor maatregelen wanneer dit niet het geval is.
- De twee onafhankelijke assessoren (d.w.z. niet betrokken bij de begeleiding van de student tijdens het afstudeerprogramma) beoordelen het beoordelingsdossier op de onderdelen 6 (STARR) en 7 (presentatiedocument). Onderdelen 1 tot met 5 zijn al beoordeeld en zijn enkel toegevoegd omdat studenten in hun presentatie verwijzen naar bewijsstukken uit deze onderdelen;
- De assessoren beoordelen de onderdelen van beroepstaak 6 (STARR) van het beoordelingsdossier aan de hand van de beoordelingscriteria (onvoldoende, voldoende, goed). De assessoren bereiden vragen voor om eventueel ontbrekende informatie over het onderzoekend handelen van de student te verkrijgen;
- De assessoren bekijken het presentatiedocument waarmee de student zal laten zien dat en hoe hij professioneel handelt in zijn beroepstaken.
- De assessoren beoordelen het onderdeel Taal en bronverwijzing in de STARR en het presentatiedocument dat voldoende moet zijn (onvoldoende/voldoende);

- De assessoren beoordelen de vormcriteria waaraan voldaan moet zijn (voldaan/niet voldaan);
- Het gehele afstudeerassessment wordt opgenomen met de opnameapparatuur. De opname bevat de presentatie door de student, het CGI met de student en de beoordeling;
- Het CGI start met de presentatie door de student die maximaal 10 minuten duurt;
- Vervolgens wordt het Criterium Gericht Interview (CGI) door de twee assessoren afgenomen. Dit duurt maximaal 30 minuten; Zie bijlage 4 voor extra instructie voor assessoren tijdens het CGI.
- De assessoren vullen de beoordeling van het onderzoekend handelen en het professioneel handelen aan met de bevindingen vanuit de presentatie en het CGI;
- De assessoren komen tot een eindoordeel (op basis van Vormcriteria, Taal en bronverwijzing, en professioneel en onderzoekend handelen) en bepalen het eindcijfer volgens onderstaande beoordelingssleutel;
 - o 9X een V, 0x een G → 6
 - o 8x een V, 1x een G → 7
 - o 7x een V, 2x een G → 7
 - o 6x een V, 3x een G → 7
 - o 5x een V, 4x een G → 8
 - o 4x een V, 5x een G → 8
 - o 3x een V, 6x een G → 8
 - o 2x een V, 7x een G → 9
 - o 1x een V, 8x een G → 9
 - o 0x een V, 9x een G → 10
- Als aan één van de eisen niet voldaan is, of wanneer een onderdeel onvoldoende is, is het eindcijfer een NA; Zie bijlage 4 voor meer informatie en instructie voor assessoren bij een onvoldoende resultaat.
- **De assessor zet eerst de beoordeling in Brightspace en daarna het resultaat in Osiris;**
- Dit volledig ingevulde document wordt ondertekend, in PDF opgeslagen en door de eerste assessor gepubliceerd in Brightspace. De beoordeling wordt door de eerste assessor ingevoerd in Osiris. Herkansing geschiedt volgens de OER.

Vormcriteria	
	Oordeel
Het beoordelingsdossier is opgeslagen als "afstudeerassessment Achternaam Voornaam Studentnummer Cursuscode" en ingeleverd via Brightspace.	Kies een item.
Het beoordelingsdossier bevat een voorblad waarop het volgende staat vermeld: afstudeerassessment, cursuscode, naam, studentnummer, klas, stageschool, plaats, groep, naam van de werkplekbegeleider, naam van de instituutsopleider, versie, opleiding en inleverdatum.	Kies een item.

Het beoordelingsdossier bevat een inhoudsopgave en paginanummering. De inhoudsopgave bevat de volgende hoofdstukken: - Titelpagina - Inleiding - Hoofdstuk 1: Beroepstaak 1: Bewijsstukken - Hoofdstuk 2: Beroepstaak 2: Bewijsstukken - Hoofdstuk 3: Beroepstaak 3: Bewijsstukken - Hoofdstuk 4: Beroepstaak 4: Bewijsstukken - Hoofdstuk 5: Beroepstaak 5: Bewijsstukken - Hoofdstuk 6: Beroepstaak 6: STARR + bijlagen (max. 5 pagina's excl. bijlagen) - Hoofdstuk 7: Beroepstaak 7: Presentatiedocument Richtlijn voor omvang is 40 pagina's (400 woorden per pagina bij regelafstand 1, Arial, lettertype 11 of 12), exclusief titelpagina, bijlagen bij de STARR en literatuurlijsten. Wat er in de inleiding komt en hoe je een hoofdstuk kunt opbouwen, zie Brightspace.	Kies een item.
(Indien de student dit gebruikt) Het/de filmfragment(en) (max. 10 minuten in totaal) zijn opgeslagen als "Film afstudeerassessment Achternaam Voornaam Studentnummer Cursuscode" en ingeleverd via Brightspace.	Kies een item.

Professioneel en onderzoekend handelen		
Onvoldoende	Voldoende	Goed
1. De student geeft <i>geen</i> inzicht in persoonlijke en professionele kwaliteiten noch hoe deze zijn benut.	De student geeft met concrete voorbeelden van gedrag inzicht in de eigen persoonlijke en professionele kwaliteiten als vakinhoudelijk, vakdidactisch, pedagogisch bekwame, samenwerkende leraar en hoe deze worden benut als leraar. <i>Dit moet zichtbaar zijn in minimaal de presentatie.</i>	De student geeft met concrete voorbeelden van gedrag inzicht in de eigen persoonlijke en professionele kwaliteiten als vakinhoudelijk, vakdidactisch, pedagogisch bekwame, samenwerkende leraar en hoe deze worden benut als leraar en hoe collega's binnen de school daarvan profiteren.
Oordeel en onderbouwing		
Kies een item. Onderbouwing: De assessoren hebben gelezen/gezien/gehoord: Daarmee bewijst de student:		

2. De student expliciteert de eigen visie op onderwijs niet of maakt het niet zichtbaar in het eigen handelen.	De student expliciteert minimaal één aspect van diens eigen visie ten aanzien van goed onderwijs voor <i>elk</i> van de volgende beroepstaken: vakdidactisch handelen, pedagogisch handelen en samenwerken met ouders. De student laat met concrete voorbeelden van gedrag zien hoe diens visie zichtbaar wordt in diens gedrag en spiegelt de eigen visie aan die van de school. <i>Dit moet zichtbaar zijn in minimaal de presentatie.</i>	De student expliciteert de eigen visie zeer helder met zeer concrete voorbeelden, of Er is uitgebreid en verdiepend op basis van toonaangevende theorie beargumenteerd waarom de visie van de student op bepaalde punten afwijkt van die van de school.
---	---	---

Oordeel en onderbouwing

Kies een item.

Onderbouwing:

De assessor heeft gelezen/gezien/gehoord:

Daarmee bewijst de student:

3. De student onderbouwt de eigen visie op onderwijs <i>niet</i> aan de hand van passende, toonaangevende, betrouwbare theorie.	De student onderbouwt de eigen visie op vakdidactisch handelen, pedagogisch handelen en samenwerken met ouders aan de hand van passende, toonaangevende, betrouwbare, oorspronkelijke bronnen. De gebruikte bronnen voldoen aan de volgende betrouwbaarheidseis: <i>De auteur(s) en datum van publicatie zijn vermeld in de bron, en bronnen <u>in de gebruikte bron</u> zijn volgens APA vermeld.</i> <i>Dit moet zichtbaar zijn in minimaal de presentatie.</i>	De student onderbouwt de eigen visie op onderwijs aan de hand van meerdere passende, toonaangevende, wetenschappelijke bronnen, anders dan de verplichte (inter-)nationale wetenschappelijke literatuur aangeboden in het onderwijs op de opleiding. Dit omvat: artikelen uit (inter-)nationale 'peer reviewed' tijdschriften of een proefschrift.
---	--	--

Oordeel en onderbouwing

Kies een item.

Onderbouwing:

De assessor heeft gelezen/gezien/gehoord:		
Daarmee bewijst de student:		
4. De student geeft geen inzicht in hoe die zich professioneel ontwikkelt of blijft ontwikkelen in de toekomst.	De student laat met concrete voorbeelden zien hoe die zich ontwikkeld heeft in de vakinhoudelijke, vakdidactische, pedagogische en samenwerkende beroepstaken naar startbekwaam niveau, en de student benoemt hoe die zich in de toekomst blijft ontwikkelen op basis van zelfreflectie. <i>Dit moet zichtbaar zijn in minimaal de presentatie.</i>	De student laat met concrete voorbeelden zien hoe die zich ontwikkeld heeft in de vakinhoudelijke, vakdidactische, pedagogische en samenwerkende beroepstaken naar startbekwaam niveau, en de student benoemt hoe die zich in de toekomst blijft ontwikkelen op basis van zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer)resultaten en in interactie met de eigen omgeving
Oordeel en onderbouwing		
Kies een item. Onderbouwing: De assessor heeft gelezen/gezien/gehoord:		
Daarmee bewijst de student:		
5. De student onderbouwt het eigen handelen niet en handelt louter intuïtief. Of de student onderbouwt zijn handelen op achterhaalde of niet passende kennis uit vakgebied en wetenschap.	De student onderbouwt het eigen handelen in minimaal één bewijsstuk voor elk van de beroepstaken vakdidactisch bekwaam handelen, pedagogisch bekwaam handelen en samenwerken met ouders. Hij doet dit met passende, toonaangevende, recente, betrouwbare, oorspronkelijke bronnen. De gebruikte bronnen voldoen aan de volgende betrouwbaarheidseis: <i>De auteur(s) en datum van publicatie zijn vermeld in de bron, en bronverwijzingen in de gebruikte bron zijn volgens APA vermeld.</i> <i>Dit moet zichtbaar zijn in minimaal de presentatie.</i>	De student onderbouwt het eigen handelen op basis van meerdere passende, toonaangevende, betrouwbare bronnen, anders dan de verplichte internationale literatuur aangeboden in het onderwijs op de opleiding. Dit omvat dus zelfgevonden artikelen uit (inter-)national peer reviewed tijdschriften of een proefschrift. <i>Dit moet zichtbaar zijn in de presentatie en in de STARR</i>

Oordeel en onderbouwing		
Kies een item. Onderbouwing: De assessor heeft gelezen/gezien/gehoord: Daarmee bewijst de student:		
6. De student heeft het gekozen vraagstuk niet complex genoeg benaderd of geanalyseerd.	De student signaleert en analyseert een complex vraagstuk in de eigen onderwijspraktijk dat betrekking heeft op leerlinggedrag. <i>Dit moet zichtbaar zijn in minimaal de STARR.</i>	Voldoet aan de criteria bij 'voldoende', en één van de volgende criteria: - Bij de analyse van het vraagstuk heeft de student naast het eigen perspectief en dat van de leerlingen ook aanvullende perspectieven meegenomen (bijv. werkplekbegeleider en ouders). - Het vraagstuk kent meerdere oorzaken en vraagt om een bovengemiddeld complexe aanpak. <i>Dit moet zichtbaar zijn in de STARR</i>
Oordeel en onderbouwing		
Kies een item. Onderbouwing: De assessor heeft gelezen/gezien/gehoord: Daarmee bewijst de student:		
7. De student heeft niet voldoende gegevens verzameld, of is niet voldoende methodisch-systematisch te werk gegaan om tot een verbeterde aanpak te komen, Of, de aanpak is geen verbetering van de eigen onderwijspraktijk of oplossing voor het vraagstuk.	De student heeft met een passende grondigheid relevante informatie opgezocht, uitgezocht en onderzocht en op basis daarvan een verbeterde, onderbouwde aanpak voor het vraagstuk ontwikkeld waarmee de eigen onderwijspraktijk verbetert. <i>Dit moet zichtbaar zijn in minimaal de STARR.</i>	Voldoet aan de criteria bij 'voldoende', en: De student beargumenteert waarom de ontwikkelde aanpak te verkiezen is boven andere mogelijke oplossingsrichtingen.
Oordeel en onderbouwing		
Kies een item. Onderbouwing: De assessor heeft gelezen/gezien/gehoord:		

Daarmee bewijst de student:		
8. De student geeft geen blijk van samenwerking of kennisdeling.	De student zoekt de samenwerking op met andere praktijkprofessionals voor, tijdens en na het onderzoeksproces, en deelt opgedane kennis met anderen. <i>Dit moet zichtbaar zijn in minimaal de STARR.</i>	Voldoet aan de criteria bij 'voldoende', en: - De student heeft aantoonbaar relevante betrokkenen rond het praktijkvraagstuk en/of inzichten voortkomend uit het eigen onderzoek weten te activeren wat leidt tot vervolgacties.
Oordeel en onderbouwing		
Kies een item. Onderbouwing: De assessor heeft gelezen/gezien/gehoord: Daarmee bewijst de student:		
9. De student reflecteert onvoldoende diepgaand op het eigen handelen (intuïtief en/of taakgericht)	De student laat zien contextgericht te reflecteren, en laat zien op basis van effecten van gedrag, ontwikkelpunten en/of alternatieven te benoemen. <i>Dit moet zichtbaar zijn in minimaal de STARR.</i>	De student laat zien contextgericht en visiegericht te reflecteren, en benoemt ontwikkelpunten en/of alternatieven op basis van effecten van gedrag.
Oordeel en onderbouwing		
Kies een item. Onderbouwing: De assessor heeft gelezen/gezien/gehoord: Daarmee bewijst de student:		

Taal en bronverwijzingen*	
	Oordeel
A.Taalniveau Er is geschreven op niveau 4F van de landelijke niveaubeschrijvingen van de Expertgroep (2008) en het Europees Referentiekader. De informatie wordt op een duidelijke, goed gestructureerde en samenhangende manier weergegeven. De woordenschat is uitgebreid en gevarieerd. De teksten vertonen een zeer goede grammaticale beheersing. De spellingsregels worden overwegend correct toegepast.	Kies een item.
B.Verwijzingen Er is verwezen in de tekst naar bronnen volgens apa-richtlijnen (Werkgroep APA, 2021; 2024)	Kies een item.
C.Bronnenlijst De literatuurlijst is opgesteld volgens apa-richtlijnen (Werkgroep APA, 2021; 2024)	Kies een item.

D.Aansluiting bij het publiek Het taalgebruik sluit aan bij een publiek van leraren. Het taalgebruik is professioneel en vaktaal is correct gebruikt.	Kies een item.
*Voorwaarden voor het gebruik van AI-modellen Het is niet toegestaan om door AI-modellen gegenereerde teksten letterlijk over te nemen in mondelinge en geschreven producten (behalve als screenshot, waarin de prompt en de output staan). De student formuleert altijd in eigen woorden. Het is niet toegestaan persoonlijke of bedrijfsgevoelige informatie in te voeren in AI-modellen. Deze informatie omvat, maar is niet beperkt tot, namen van kinderen, scholen, werkplekbegeleiders, docenten en andere gevoelige gegevens die herleidbaar zijn naar individuen. Ook is het niet toegestaan informatie waarmee je auteursrechten schendt in te voeren in AI-modellen. Het is <u>wel</u> toegestaan om AI-modellen te gebruiken als schrijfhulp en als inspiratiebron voor mondelinge en schriftelijke opdrachten. In de handleiding <i>De APA-richtlijnen uitgelegd-Generatieve AI</i> (Werkgroep APA 2024) staat beschreven onder welke voorwaarden dit is toegestaan.	

Eindoordeel	
Onderdelen	Oordeel
Vormcriteria	Kies een item.
Taal en bron- verwijzingen	Kies een item.
Eindoordeel	Kies een item.
Feed forward bij een onvoldoende <i>Noteer hiernaast wat de student dient te verbeteren en hoe.</i>	
Feed forward bij een voldoende <i>Noteer hiernaast welke handvatten je meegeeft aan de student waarmee de student zich verder kan ontwikkelen in de nabije toekomst.</i>	

Handtekening	
Naam en handtekening Assessor 1	
Naam en handtekening Assessor 2	

Bijlage 4 Instructie voor assessoren

Hieronder staan extra instructies en afspraken voor de voorbereiding van het assessment, tijdens en na het assessment. Dit is bedoeld als uitbreiding op de globale beoordelingsprocedure in het beoordelingsformulier van het afstudeerassessment.

Vóór het beoordelen (wordt altijd gedaan door pabo-docenten en niet door externe assessoren)

1. Controleer of het werk van jouw studenten in Brightspace staat en of je het kunt openen;
2. Mail de studenten van wie het werk niet in Brightspace staat dat je ervan uitgaat dat ze geen werk hebben ingeleverd en dus geen assessment hebben;
3. Mail de studenten van wie het werk niet te openen is, dat ze het snel op moeten lossen;
4. Mail de studenten van wie het werk niet volledig is. Schat in of het dossier in een zelf te bepalen tijd aangevuld kan worden, zodat het assessment door kan gaan of niet. Wanneer het niet binnen de bepaalde tijd aangevuld wordt of kan worden, gaat het niet door. De assessor geeft dit door aan de teamleider die een nieuw CGI zal inplannen.
5. De namen van de studenten die wel op jouw lijst staan, maar die geen assessment gaan doen, geef je door aan de teamleider;
6. Lees je in in de beoordelingscriteria en de beoordelingsprocedure. Deze staan beschreven in het beoordelingsformulier afstudeerassessment.

Tijdens het assessmentgesprek

1. Inleiding CGI
 - a. Voorstellen, op gemak stellen, procedure CGI benoemen (presentatie, vragen stellen, bespreken van oordeel zonder student, geven van oordeel), tijd noemen;
 - b. Benoemen dat jij of je medebeoordelaar kunt onderbreken om de vraag anders te stellen of omdat je genoeg weet, zodat de student het maximale uit het gesprek kan halen. Dit hoeft niet te betekenen dat het antwoord niet goed is.
 - c. Opname aanzetten en startgegevens inspreken (naam, studentnummer, beoordelaars, datum);
2. CGI
 - a. De student heeft een presentatie voorbereid. Deze mag max. tien minuten duren. Tijdens de presentatie is het niet de bedoeling om de student te onderbreken. Van de presentatie wordt een samenvatting gemaakt. In de presentatie kan de student namelijk ook bewijzen leveren;
 - b. Je kunt gesprekken voeren in STARR-vorm (i.e. kun je een Situatie noemen waarin je ..., wat was jouw Taak, ...) en aantekeningen maken van wat de student letterlijk zegt. Luisteren, samenvatten en doorvragen. Het is handig als de eerste beoordelaar de vragen stelt en de tweede beoordelaar notuleert in het beoordelingsformulier en de eerste beoordelaar eventueel later aanvult;
 - c. Tip: het is handig om je aantekeningen te structureren. Het gesprek verloopt niet altijd precies in de goede volgorde van S, T, A, R en R. Door de antwoorden

zelf gestructureerd te noteren (in STARR-structuur) voorkom je dat je informatie mist. Je merkt dan eerder op dat de student bijvoorbeeld geen antwoord geeft op de vraag naar zijn/haar gedrag. Je moet dan doorvragen of terugkomen op een vraag;

- d. Rond het CGI af en vraag de student of hij nog iets wil bespreken. De opnameapparatuur gaat hierna uit;
- e. De student wacht op de gang terwijl de assessoren samen tot een oordeel komen. Wanneer de assessoren het niet eens worden, overleggen zij met de teamleider en krijgt de student uiterlijk binnen een week een oordeel;
- f. Zet de opnameapparatuur weer aan en spreek de gegevens in (naam studentnummer). De student krijgt het oordeel direct te horen. Zet daarna de opnameapparatuur weer uit;

Bij onvoldoende assessments

- Als een student werk heeft ingeleverd, en het werk is compleet, gaat het assessment altijd door. Afhankelijk van de kwaliteit van het werk wordt het een 'normaal' assessment of meer gericht op het geven van feedback. Het assessment start altijd met de presentatie van de student en enkele vragen. Daarna kan eventueel overgegaan worden op een feedbackgesprek. Deelname aan het assessment betekent altijd dat de student gebruik heeft gemaakt van een aanbieding;
- Iedere student heeft twee kansen per jaar op de geplande momenten, tenzij anders wordt afgesproken met de teamleider (eventueel in overleg met de examencommissie);
- Voer altijd een resultaat in in Osiris als een student het assessment heeft gedaan. Als een student het niet heeft gehaald, voer je een NA in, ook al moet het dossier alleen op bijvoorbeeld taal worden verbeterd. Een student moet zich bij de herkansing opnieuw inschrijven. Zo wordt inzichtelijk vanuit Osiris hoeveel aanbiedingen een student heeft gehad;
- Als een student het assessment nog niet succesvol kon afronden, geef dan nadrukkelijk aan dat de student gebruik moet maken van de herkansing. Als het de volgende keer namelijk weer niet goed is, zijn er dus twee kansen voorbij en mag de student in het volgende studiejaar pas weer deelnemen;
- De twee assessoren besluiten samen hoe de herkansing eruit ziet. Een herkansing kan een volledig nieuw assessment zijn (met gesprek bij nieuwe assessoren) of een schriftelijke herkansing (bij dezelfde assessoren).
- Bij een onvoldoende, geef duidelijk aan wat de student dient te verbeteren en hoe dat moet. Noteer dat op het formulier in het aangegeven vak;
- Voor een schriftelijke aanvulling mag de student tussentijds feedback vragen aan zijn PI-begeleider.
- De tweede kans mag eventueel voor de deadline ingeleverd worden, in samenspraak met de assessoren;
- Situaties waarin twijfel bestaat over de juiste handelwijze worden overlegd met de teamleider en eventueel de TEG of de Examencommissie;

Bijlage 5 STARR-methodiek

Met behulp van een STARR beschrijf je op een systematische manier een complexe onderwijssituatie waarop je vervolgens reflecteert. De complexe onderwijssituatie bedenk je van tevoren. Het is dus een situatie die je vooraf plant op basis van wat er van jou als leraar wordt verwacht. Het doel van de STARR is het zichtbaar maken en het aantonen van bekwaamheidsniveau. Het schrijven van de STARR zorgt ervoor dat je:

- je bewust wordt van de betekenisvolle en complexe onderwijssituaties waarin je beweegt, en dat je in die situaties verschillende taken en bekwaamheden nodig hebt en inzet;
- de situatie ontrafelt in verschillende taken en bekwaamheden en daar verbanden tussen legt;
- je bewust wordt van het belang van onderbouwing van jouw onderwijskundige gedrag;
- je ervan bewust wordt hoe jouw onderwijskundige gedrag effect heeft op leerlingen (en andere betrokkenen);
- leert te reflecteren.

De letters STARR staan voor: Situatie, Taak, Actie, Resultaat, Reflectie. In onderstaand schema staan de onderdelen van de STARR uitgewerkt en voorzien van hulpvragen. De vragen zijn niet leidend in het schrijven van de STARR, het zijn slechts voorbeelden.

Onderdeel	Aanwijzingen	Vragen
Situatie	Geef een korte beschrijving van een concrete situatie die je tijdens jouw stage hebt meegemaakt. Dit kan een situatie tijdens een les zijn, maar ook tijdens een pauze, studiedag, oudergesprek enz. Het gaat hier om één situatie en niet om een reeks gebeurtenissen. Voeg hier (indien van toepassing) bewijzen toe.	Wat was de situatie? Wat gebeurde er? Wat was de aanleiding? Wie waren er bij betrokken? Waar speelde het zich af? Wanneer?
Taak	Geef een korte beschrijving van jouw taak. Benader je taak vanuit de beroepstaken. Voeg hier (indien van toepassing) bewijzen toe.	Wat was je taak? Wat was je rol? Wat werd van je verwacht? Wat verwachtte je van jezelf in deze situatie? Wat vond je dat moest gebeuren?
Actie	Beschrijf hoe je gehandeld hebt naar aanleiding van de situatie. Hier kun je ook achtergronden beschrijven die nodig zijn om je handelen te verklaren, of acties uit het verleden. Je kunt hierbij denken aan eerdere situaties, informatie over een kind of een groepsproces, maar ook aan theoretische achtergronden.	Wat hoorde/zei/deed/voelde je? Hoe pakte je het aan? Wat waren je overwegingen om zo te handelen? Hoe werd op jou gereageerd? Wat zei/dacht/voelde men volgens jou? Wat hoorde/zei/deed/voelde je toen? Enz.

	Voeg hier (indien van toepassing) bewijzen toe. Geef hier (indien van toepassing) duidelijk aan welke succescriteria je bewijst en onderbouw dit.	
Resultaat	Beschrijf het resultaat van je actie. Voeg hier (indien van toepassing) bewijzen toe. Geef hier (indien van toepassing) duidelijk aan welke succescriteria je bewijst en onderbouw dit.	Hoe liep het af? Hoe reageerden anderen op het resultaat? Wat was het effect, het resultaat van de actie?
Reflectie	Kijk terug op je eigen handelen. Voeg hier (indien van toepassing) bewijzen toe. Geef hier (indien van toepassing) duidelijk aan welke succescriteria je bewijst en onderbouw dit.	Hoe vond je dat je het deed? Was je tevreden met de resultaten? Wat is de essentie van wat je geleerd hebt? Wat zou je de volgende keer eventueel anders doen? Wat heb je daar dan voor nodig? Vanuit welke visie heb je gewerkt/ zou je willen werken? In hoeverre heb je je visie bijgesteld als de situatie zich ervoor leende en waarom? Welke onderwijstheorieën en opvattingen heb je? Kun je met wat je hiervan hebt geleerd ook iets in andere situaties?