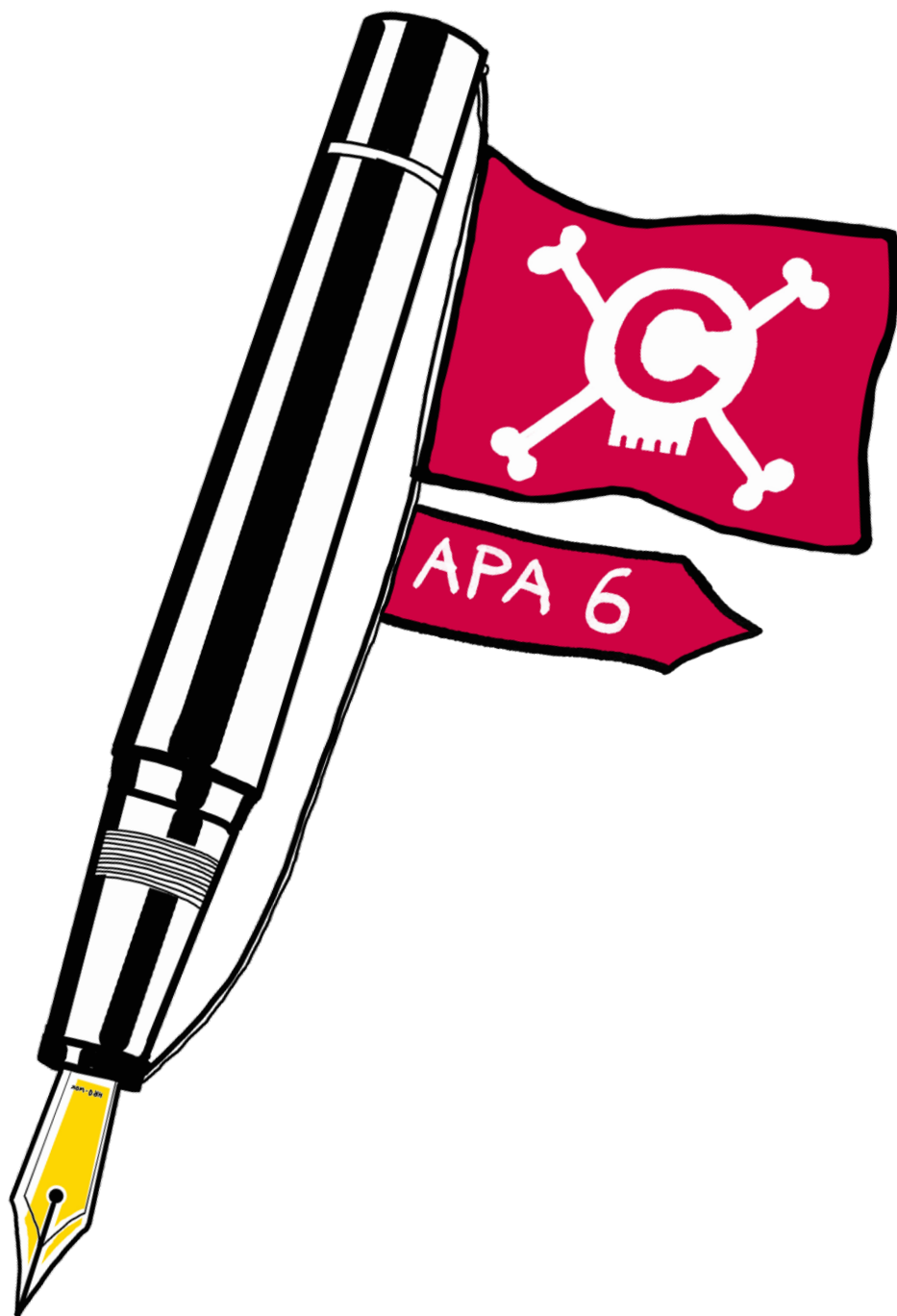


APA

Verwijswijzer

Gebaseerd op **APA-stijl 6^e editie**



MEDIATHEEK

Kom kennis maken
hr.nl/Mediatheek

APA Verwijswijzer Versie 1.5 2020
Kennis & Informatie

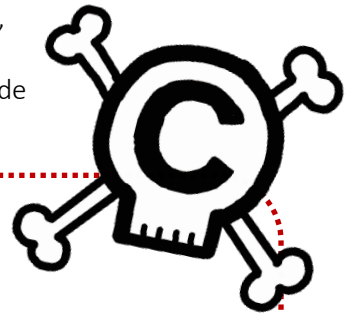


Inhoudsopgave

Het belang van verwijzen	3
1. Verwijzen in de tekst	4
2. Verwijzen in de literatuurlijst.....	6
Boek.....	6
E-boek.....	7
Hoofdstuk uit boek.....	7
Krantenartikel.....	7
Tijdschriftartikel	7
Online artikel uit tijdschrift, krant of e-journal	7
Internetbron [<i>websites, online tekstbestanden, sociale media, e.a.</i>]	8
Online naslagwerk [<i>woordenboek, encyclopedie, e.a.</i>].....	8
Audiovisuele bron	8
Gegevens uit databank.....	8
Proefschrift, afstudeeropdracht, stageverslag.....	8
Niet officieel gepubliceerde bron [<i>rapport, brochure, reader, e.a.</i>]	9
Juridische bronnen	9
Wettekst.....	9
Jurisprudentie.....	9
Parlementair document	10
Persoonlijke communicatie [<i>Eigen onderzoek</i>]	10
3. Ontbrekende of afwijkende gegevens	10
4. Internationale APA-regels	10
5. Tabel, figuur en afbeelding.....	11
Checklist APA-richtlijnen	12
Bronnen	13

Het belang van verwijzen

Als je onderzoek doet voor een eigen publicatie, bijvoorbeeld een artikel, boek of afstudeerscriptie, maak je gebruik van bestaande literatuur en andere informatiebronnen. Het gebruik van teksten en ideeën van anderen in een eigen publicatie is toegestaan, mits je de originele (informatie)bron vermeldt. Bronvermelding is verplicht. Dit betekent dat er een verwijzing in de tekst gezet moet worden waaruit blijkt wat de oorspronkelijke bron is. Doe je dit niet, dan pleeg je plagiaat.



Let op zelfplagiat:

Hergebruik je iets uit een eerder gemaakt verslag of opdracht, dan is bronvermelding ook verplicht!

In de literatuurlijst:

Student, A. (jaartal). *Titel* (Omschrijving). Herkomst publicatie, Plaats.

Van Dijk, A. (2019). *De missie en visie van ROdam* (Stageverslag). Social Work, Hogeschool Rotterdam, Rotterdam.

In de tekst: ...in het stageverslag (Van Dijk, 2019) dat ik vorig jaar maakte...

Plagiaat is het overnemen van teksten, audio/visueel materiaal, gedachten of redeneringen van anderen en deze laten doorgaan voor eigen werk. Vaak gaat plagiaat samen met het schenden van het auteursrecht, maar dat is niet altijd het geval.

Je kunt plagiaat voorkomen door de bron te vermelden als je:

- Een citaat van iemand overneemt
- Ideeën, meningen of theorieën van iemand gebruikt (parafraseren)
- Informatie gebruikt, zoals statistieken of grafieken, die data bevatten die door iemand anders is verzameld
- Informatie gebruikt zoals tekeningen, foto's of geluidsfragmenten

Het doel van bronvermelding is:

- Plagiaat voorkomen
- Vindbaarheid: uit de bronnenlijst wordt duidelijk waar de informatie kan worden teruggevonden (in een boek, op het internet, etc.)
- Controleerbaarheid: de gevonden informatie is goed begrepen en verwoord

Door gebruik te maken van een uniforme stijl zijn teksten en bronvermeldingen overal ter wereld herkenbaar. Binnen Hogeschool Rotterdam maken we onder andere gebruik van de APA-richtlijnen (editie 6), afkomstig van de American Psychological Association. **Let op:** Bronvermelding in voetnoten is binnen de APA-verwijsstijl niet toegestaan. Binnen de APA-verwijsstijl is het verplicht om op twee plekken in je verslag of rapport te verwijzen: In de tekst en in de literatuurlijst.







1. Verwijzen in de tekst

Dit hoofdstuk behandelt de regels van het verwijzen in de tekst met APA en wat het verschil is tussen citeren en parafraseren. Bij elk stuk informatie dat je in je verslag of rapport wilt gebruiken, maar dat je niet zelf hebt bedacht, moet je verwijzen. Oftewel: bij elke zin waarin je een mening, idee of theorie weergeeft die je niet zelf hebt bedacht, moet je een verwijzing plaatsen. Je kunt een mening, idee of theorie op twee manieren weergeven: je kunt iets citeren (iets letterlijk overnemen) of je kunt iets parafraseren (iets in je eigen woorden zeggen).

Een verwijzing bij citeren: (Achternaam van de auteur(s), jaartal van publicatie, paginanummer(s))

Een verwijzing bij parafraseren: Achternaam van de auteur(s), jaartal van publicatie)

<p>1 auteur</p> 	<p>Citeren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ “Bla bla bla” (Brand-Gruwel, 2004, p. 178). ▪ Brand-Gruwel (2004) zegt hierover: “Bla bla bla” (p. 178). <hr style="border-top: 1px dashed #0070C0;"/> <p>Parafraseren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bla bla bla (Eisenberg, 2008). ▪ Volgens Eisenberg (2008) bla bla bla. ▪ Het Centrum voor Ethiek en Gezondheid (z.d.) bla bla bla.
<p>2 auteurs</p> 	<p>Citeren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uyttendaele en De Vries (2002, p. 6) stellen dat: “Bla bla bla”. ▪ “Bla bla bla” (Uyttendaele & De Vries, 2002, p. 6). ▪ Volgens Uyttendaele en De Vries (2002) “Bla bla bla” (p. 6). Ook stellen ze “bla bla bla” (p. 35). <hr style="border-top: 1px dashed #0070C0;"/> <p>Parafraseren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Volgens Brand-Gruwel en Wopereis (2009) bla bla bla. ▪ Bla bla bla (Brand-Gruwel & Wopereis, 2009).
<p>3-5 auteurs</p> 	<p>Citeren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>1e citaat:</u> “Bla Bla” (Offringa, Assendelft, & Scholten, 2008, pp. 245-246). ▪ <u>2e en latere citaten:</u> “Bla Bla bla” (Offringa et al., 2008, pp. 245-246). <hr style="border-top: 1px dashed #0070C0;"/> <p>Parafraseren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>1e parafrase:</u> Bla bla bla (Kals, Buiting-Csikós, Van Luttervelt, Moulijn, Ponsen, & Streppel, 2015). ▪ <u>2e en latere parafrases:</u> Bla bla bla (Kals et al., 2015). <p>Bij tweede en latere verwijzingen alleen de eerste auteur noemen, gevolgd door ‘et al.’ (Latijnse afkorting voor et alii = en anderen).</p>
<p>6 of meer auteurs</p> 	<p>Citeren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ “Bla Bla bla” (Leenen et al., 2016, p. 202). ▪ Leenen et al. (2016) constateren dat “bla bla bla” (p. 202). <hr style="border-top: 1px dashed #0070C0;"/> <p>Parafraseren</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bla bla bla bla (Leenen et al., 2016). ▪ Leenen et al. (2016) bla bla bla.
<p>Voorbeeld verwijzen naar meerdere publicaties [auteurs alfabetisch]:</p> <p>... verschillende bronnen (Baarda et al., 2012; Fischer & Julsing, 2014; Migchelbrink, 2006) geven aan dat...</p>	

2. Verwijzen in de literatuurlijst

Alle bronnen waarnaar in de tekst wordt verwezen, worden ook opgenomen in de literatuurlijst. Simpel gezegd verwijst de korte verwijzing in de tekst naar de complete verwijzing in de literatuurlijst. Bronnen waarnaar niet verwezen wordt in de tekst komen dus ook niet in de literatuurlijst. Elke 'soort' bron heeft een andere manier van verwijzen. Daarnaast speelt ook het aantal en soort auteurs een belangrijke rol.



Let op:

- De literatuurlijst vormt een apart onderdeel en komt na de hoofdtekst.
- De literatuurlijst vermeldt alle gebruikte bronnen in alfabetische volgorde.
- De volgorde van de auteursnamen in een verwijzing is gelijk aan die in de publicatie.
- Een 2^e of latere druk vermeld je tussen haakjes na de titel. Oplagen niet vermelden.

Boek

Achternaam van de auteur(s), voorletter(s). (jaar van uitgave). *Titel van het boek*.
Plaats: Uitgever.



1 t/m 7 auteurs Noem <u>alle</u> personen, gescheiden door een komma. Vóór de laatste naam komt het &-teken te staan.	
1 auteur 	Grit, R. (2015). <i>Projectmanagement: projectmatig werken in de praktijk</i> (7e druk). Groningen: Noordhoff.
2 auteurs 	Koetzier, W., & Brouwers, R. (2015). <i>Basisboek bedrijfseconomie: Theorie</i> (10e druk). Groningen: Noordhoff.
3-7 auteurs 	Leenen, H. J. J., Dute, J. C. J., Gevers, J. K. M., Legemaate, J., De Groot, G. R. J., Gelpke, M. E., & De Jong, E. J. C. (2014). <i>Handboek gezondheidsrecht</i> (6e druk). Den Haag: Boom Juridische Uitgevers.
8 > auteurs	Van Biene, M., Basten, F., Van Erp, M., Satink, T., Meesters, J., Van Hoof, P., . . . Lips, K. (2008). <i>De standaardvraag voorbij: Narratief onderzoek naar vraagpatronen</i> . Nijmegen: Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. Noem de eerste zes namen, gescheiden door een komma, daarna . . . (het beletselteken), gevolgd door de laatste auteur, <u>zonder</u> het &-teken.

E-boek



Achternaam van de auteur(s), voorletter(s). (jaar van uitgave). *Titel van het boek*.
Plaats: Uitgever. Geraadpleegd op dag maand jaar, van <http://...>

Baarda, B., Van der Hulst, M., & De Goede, M. (2012). *Basisboek interviewen: Handleiding voor het voorbereiden en afnemen van interviews* (3e druk). Houten: Noordhoff. Geraadpleegd op 23 mei 2017, van [http...](http://...)

Hoofdstuk uit boek



Achternaam van de auteur(s), voorletter(s). (jaar van uitgave). Titel hoofdstuk. In Voorletter(s). Achternaam redacteur (Red.), *Titel van het boek* (pp. xx-xx).
Plaats: Uitgever.

Hooft, L. et al. (2008). De Cochrane Collaboration. In M. Offringa, W. J. J. Assendelft, & R. J. P. M. Scholten (Reds.), *Inleiding in evidence-based medicine: Klinisch handelen gebaseerd op bewijsmateriaal* (4e herziene druk, pp. 234-244). Houten: Bohn Stafleu.

> Gebruik de verwijzing voor een hoofdstuk uit boek wanneer de auteur van het hoofdstuk anders is dan de auteur/redacteur van het gehele boek.

Krantenartikel

Achternaam van de auteur(s), voorletter(s). (jaar, dag maand). Titel van het artikel. *Naam krant*, paginanummer(s).

Peeperkorn, M. (2017, 18 mei). Globalisering anders bekeken. *De Volkskrant*, pp. 10-11.

Tijdschriftartikel



Achternaam van de auteur(s), voorletter(s). (jaar van uitgave). Titel van het artikel. *Naam Tijdschrift*, jaargang(nummer), paginanummer(s).

Weperen, P. W., Van Backx, F. J. G., & Huisstede B. M. A. (2017). Het effect van sport op Multiple Sclerose: bevindingen van patiënten en professionals. *Sport & Geneeskunde*, 50(1), 16-28.

Online artikel uit tijdschrift, krant of e-journal

Achternaam van de auteur(s), voorletter(s). (jaar van uitgave). Titel van het artikel. *Naam Tijdschrift/krant/journal*, jaargang(nummer), paginanummer(s). Geraadpleegd op dag maand jaar, van <http://...>

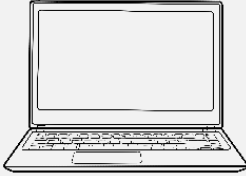
Kaplan Akilli, G. (2005). User satisfaction evaluation of an educational website. *The Turkish Online Journal of Educational Technology*, 4, 85-92.
Geraadpleegd op 18 maart 2015, van <http://www.tojet.net/articles/v4i1/4111.pdf>

Herbst, D. M., Griffith, N. R., & Slama, K. M. (2014). Rodeo cowboys: Conforming to masculine norms and helpseeking behaviors for depression. *Journal of Rural Mental Health*, 38, 20-35. doi:10.1037/rmh0000008

> DOI: Wetenschappelijke artikelen hebben vaak een DOI (permalink), zie laatste voorbeeld. Gebruik deze in plaats van de URL, je mag de raadpleegdatum dan weglaten.

Internetbron

[websites, online tekstbestanden, sociale media, e.a.]



Achternaam van de auteur(s), voorletter(s). (jaar, dag maand). *Titel van document/Webpagina*. Geraadpleegd op dag maand jaar, van <http://...>

Toonders, J. (2019, 14 januari). *Online marketing: een terugblik & de trends voor 2019*. Geraadpleegd op 11 maart 2019, van <https://www.frankwatching.com/archive/2019/01/14/online-marketing-een-terugblik-de-trends-voor-2019/>

In de tekst: (Toonders, 2019)

Man draagt vijftien kledingstukken om toeslag easyJet te voorkomen. (2019, 7 juli). Geraadpleegd op 9 juli, 2019, van <https://www.nu.nl/opmerkelijk/5962717/man-draagt-vijftien-kledingstukken-om-toeslag-easyjet-te-voorkomen.html>

In de tekst: ("Man draagt vijftien kledingstukken", 2019)

> Naam van de auteur onbekend? Noem naam organisatie of samenwerkingsverband. Dit ook onbekend? Begin de bronvermelding met de titel. Tip: Is de naam van de organisatie onduidelijk, kijk onder 'Over ons', 'Contact' of 'Colofon'.

Online naslagwerk

[woordenboek, encyclopedie, e.a.]

Achternaam van de auteur(s), voorletter(s) (jaar, dag maand). *Titel webpagina*. In *Titel naslagwerk*. Geraadpleegd op dag maand jaar, van <http://...>

Plagiaat. (z.d.). In *Dikke van Dale*. Geraadpleegd op 11 maart 2019, van <https://hr.vandale.nl/zoeken/zoeken.do>

In de tekst: ("plagiaat", z.d.)

> Is de auteur onbekend, zet dan de naam van webpagina vooraan.

Audiovisuele bron



Achternaam auteur(s), voorletter(s) (Functie). (jaar van uitgave of datum uitzending). *Titel* [Materiaalsoort]. Plaats van uitgave: Uitgever.

NewsPoliticsInfo. (2010, 4 april). *Martin Luther King's last speech: "I've been to the mountaintop"* [Videobestand]. Geraadpleegd op 26 mei 2017, van <https://www.youtube.com/watch?v=Oehry1JC9Rk>

> Onder audiovisuele bronnen vallen onder meer YouTube filmpjes, televisieprogramma's en geluidsbestanden.

Gegevens uit Databank

Achternaam van de auteur(s), voorletter(s). (jaar, dag maand). *Titel van het document/Webpagina* [Naam databank]. Geraadpleegd op dag maand jaar, van <http://...>

Royal Dutch Shell plc. [Company.info]. (z.d.). Geraadpleegd op 20 juli 2018, van <https://company.info/id/341795030000>

> In dit voorbeeld is de auteur onbekend, daarom begint de bronvermelding met de titel. > Voor (tijdschrift- of kranten)artikelen uit een databank, zie 'Online tijdschrift, krant of e-journal'.

Proefschrift, afstudeeropdracht, stageverslag

Achternaam van de auteur(s), voorletter(s). (jaar van uitgave). *Titel van de publicatie* (Omschrijving). Herkomst publicatie.

Jager-Vreugdenhil, M. (2012). *Nederland participatieland: De ambitie van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de praktijk in buurten, mantelzorgrelaties en kerken* (Proefschrift). Universiteit van Amsterdam, Amsterdam.

**Niet officieel
gepubliceerde bron**
[rapport, brochure,
reader, e.a.]

Achternaam auteur(s), voorletter(s). (jaar van uitgave). *Titel van publicatie*
(Omschrijving). Plaats van uitgave: Naam organisatie.

Drogendijk, A. N., Van der Velden, P. G., Kleber, R. J., & Gersons, B. P. R. (2004). *Leidende en misleidende verwachtingen: Een kwalitatief onderzoek onder Turkse getroffen en van de vuurwerkcramp Enschede omtrent de psychosociale nazorg* (Rapportnummer IvP 99 2004 1). Zaltbommel: Instituut voor Psychotrauma.

Voedingscentrum. (2005). *Dieet bij diabetes mellitus* (Brochure nr. 841). Den Haag: Auteur.

Kromhout, M., De Klerk, M., & Kornalijslijper, N. (Reds.). (2018). *Veranderde zorg en ondersteuning voor mensen met een beperking* (SCP-publicatie 2018-17). Den Haag: Sociaal en Cultureel Planbureau. Geraadpleegd op 20 juli 2018, van <https://...>

> Hieronder vallen documenten die niet formeel zijn uitgegeven of niet commercieel verkrijgbaar zijn. Bijvoorbeeld; brochures, rapporten, studiehandleidingen, moduleboeken en readers. Dit wordt ook wel 'grijze literatuur' genoemd. > Is de naam van de organisatie hetzelfde als de uitgever, zet op de plaats van 'Uitgever' het woord 'Auteur'.

Juridische bronnen

Bij juridische opleidingen worden verwijzingen doorgaans gemaakt volgens de 'Leidraad voor juridische auteurs (Bastiaans et al., 2016). Onderstaande richtlijnen voor het verwijzen naar juridische bronnen zijn bedoeld voor studenten die hiervoor toch de APA-richtlijnen dienen te hanteren.



Wettekst

Titel. (datum). Geraadpleegd op dag maand jaar, van www.

Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. (2014, 18 juli). Geraadpleegd op 23 februari 2016, van <http://wetten.overheid.nl/BWBR0035362/>

> De datum is de dag van uitgifte.

> Alle Nederlandse wetten staan op de website wetten.overheid.nl. Staat de wettekst in een boek volg dan de richtlijnen voor verwijzen naar een boek (p. 6).

Jurisprudentie

Instantie (jaar, dag maand). ECLI. Geraadpleegd op dag maand jaar, van <http://>

In de tekst:

In een uitspraak van de Rechtbank Den Haag (2015)

In de literatuurlijst:

Rechtbank Den Haag. (2015, 6 november). *ECLI:NL: RBDHA:2015:12706*.

Geraadpleegd op 27 mei 2016, van

<http://deeplink.rechtspraak.nl/uitspraak?id=ECLI:NL:RBDHA:2015:12706>

Parlementair document

Kamerstukken nummer, stuknummer, volgnummer. (jaar, dag maand).
Geraadpleegd op dag maand jaar, van www.

In de tekst:

In zijn brief aan de Tweede Kamer geeft minister Van der Laan (*Kamerstukken II, 31143, nr. 38, 2009*)...

In de literatuurlijst:

Kamerstukken II, 31143, nr. 38. (2009, 9 februari). Geraadpleegd op 27 mei 2016, van <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-31143-38.html>

> Kamerstukken (I bij Eerste Kamer, II bij Tweede Kamer). In de tekst kan vermeld worden dat het om een wetsvoorstel, brief van de minister, memorie van toelichting, etc. gaat. Naar de notulen van de vergaderingen van de Eerste Kamer en de Tweede Kamer wordt verwezen als Handelingen (I of II).

Persoonlijke communicatie [Eigen onderzoek]

In de tekst:

...(persoonlijke communicatie, dag maand jaar)

... volgens de heer Jan Jansen (persoonlijke communicatie, 12 juli 2016) is dit niet geval ...

Persoonlijke communicatie is: interviews, e-mails (inclusief bijlagen), gesprekken, chats, lessen, cursussen of vertrouwelijke documentatie zoals patiëntendossiers. Verwijs in de tekst, niet in de bronnenlijst, omdat de bron voor de lezer niet te achterhalen is.

3. Ontbrekende of afwijkende gegevens

- **Auteur of redacteur ontbreekt:** Noem de organisatie.
Organisatie ook onbekend: zet de titel op de plaats van 'Auteur'.
- **Datum ontbreekt:** Gebruik de afkorting voor 'zonder datum': (z.d.).
- **Samenwerkingsverband:**
Bijvoorbeeld een werkgroep, noem de naam van het samenwerkingsverband.
- **Organisatie gelijk aan de uitgever:** Zet naam van de uitgever op de plaats van 'Auteur'.
- **Uitgever ontbreekt:** Zet de naam van de organisatie op de plaats van 'Uitgever'.
Organisatie ook onbekend: gebruik de afkorting voor 'zonder uitgever': (z.u.).
- **Plaats uitgever ontbreekt:** Gebruik de afkorting voor 'zonder plaats': (z.p.).
- **Uitgever en plaats uitgever ontbreekt:** Dit deel van je verwijzing weglaten.



4. Internationale APA-regels

Deze handleiding gaat uit van de Nederlandse APA-regels. Gebruik je internationale APA-regels (bv. Universiteit Tilburg) dan gelden de volgende verschillen in de literatuurlijst:

- Bij tussenvoegsels van achternamen de schrijfwijze (met of zonder hoofdletters) van de auteur overnemen. Bijvoorbeeld; (van der Vliet, 2018), (Von Vleet, 2019).
- Gebruik Engelse afkortingen voor ontbrekende gegevens; n.d. (no date), etc.
- Boek: Na plaats van uitgave wordt het land genoemd; Amsterdam, Nederland: De Harmonie
- Fysiek tijdschrift: achter publicatiejaar ook maand noemen; (2019, januari)
- Digitale bronnen: Géén raadpleegdatum. Uitzondering: Veranderlijke bronnen zoals wiki's, dan; Retrieved Year, Month Day, from http:// of; Geraadpleegd op dag maand jaar, op http://

5. Tabel, figuur en afbeelding

Bij verwijzen naar een afbeelding zonder deze over te nemen gelden dezelfde regels als voor citeren van tekst. Wanneer een bestaande afbeelding (tabel, grafiek, foto, etc.) wordt overgenomen verwijst je naar de afbeelding op 3 plaatsen:

1. **In de tekst;** nummer de afbeelding zodat er naar verwezen kan worden in de tekst:
... in Figuur 1 is te zien dat ... zie Tabel 3 voor...
2. **In de literatuurlijst;** verwijst hier naar de *gehele* publicatie.
3. **Bij de afbeelding;** onder figuren vallen alle soorten afbeeldingen, behalve tabellen.
Bij een Figuur zet je het nummer, naam figuur en verwijzing onder de afbeelding.
Bij een Tabel zet je nummer en naam tabel erboven, de verwijzing eronder.
Tot slot, zet onder een afbeelding bij voorkeur ook wie het 'copyright' heeft.

Tabel 1
Naam

ONDERWERPEN	JAAR1	JAAR2	JAAR3
ONDERWERP 1	1	2	3
ONDERWERP 1	5	10	15
ONDERWERP 1	20	20	10

Opmerking. Overgenomen uit *Titel* (p. X) door A. Auteur, jaartal, Plaats: Uitgever. Copyright jaartal, naam auteursrechtgebende.

Onder een afbeelding (uit een online bestand)

Figuur 1. Mona. Overgenomen uit *APA Verwijswijzer* (p. 8) door Kennis & Informatie, 2017. Geraadpleegd op 20 juli 2018, van (<https://www.hogeschoolrotterdam.nl/globalassets/mediatheek/downloads/apa-verwijswijzer.pdf>) Copyright 2017, Hogeschool Rotterdam.



Figuur 1. Naam figuur. Overgenomen uit *Titel* (p. X) door A. Auteur, jaar, (<http://>). Copyright jaar, naam auteursrechtgebende.

Boven een tabel (uit een boek)

Tabel 2

Indiceringsmethoden

Onder een tabel

Opmerking. Overgenomen (of: Aangepast overgenomen) uit *Onderzoek doen!* (p. 18) door T. Fischer en M. Julsing, 2014, Groningen: Noordhoff. Copyright 2014, Noordhoff.

In de literatuurlijst

Achternaam van de auteur(s), voorletter(s) (jaar van uitgave). *Titel van de publicatie.* Plaats van uitgave: Uitgever.

Fischer, T., & Julsing, M. (2014). *Onderzoek doen! Kwantitatief en kwalitatief onderzoek* (2e druk). Groningen: Noordhoff.

Afbeelding (uit een online bron):

Achternaam van de auteur(s), voorletter(s) of organisatie. (jaar van uitgave).

Titel webpagina of document. Geraadpleegd op..., van [http...](http://)

Kennis & Informatie. (2017). *APA Verwijswijzer*. Geraadpleegd op 20 juli 2018, van <https://www.hogeschoolrotterdam.nl/contentassets/a71734e51f6f403fabb5caf674d9af/apa-verwijswijzer.pdf>

Checklist APA-richtlijnen

Deze checklist is van toepassing op de meest voorkomende regels en richtlijnen.



Algemeen

- Verwijs in de tekst en in de literatuurlijst.
- Alle verwijzingen in de tekst zijn terug te vinden in de literatuurlijst, alle titels in de literatuurlijst zijn terug te vinden in de tekst.
- In de tekst blijkt duidelijk welke gedeelten eigen werk zijn en welke gedeelten gebaseerd zijn op andere bronnen.
- Interpunctie (punten, komma's, spaties, etc.) is juist gebruikt in de tekst en in de literatuurlijst.
- Interviews staan in de tekst vermeld met naam, 'persoonlijke communicatie' + datum van interview. Interviews staan niet in de literatuurlijst.

Bronvermelding in de tekst

- De bronvermelding maakt onderdeel uit van de tekst en verwijst naar de literatuurlijst.
- Bronvermelding in voet- of eindnoten is binnen de APA-verwijsstijl niet toegestaan.
- Een citaat is ongewijzigd overgenomen en staat tussen dubbele aanhalingstekens.
- Een citaat van meer dan 40 woorden staat in een apart tekstblok, springt in en heeft geen aanhalingstekens.
- Paginanummer is verplicht in verwijzing bij citaat, tenzij het gaat om een internetbron
- Een parafraze wordt weergegeven zonder dubbele aanhalingstekens.
- De bronvermelding bevat de naam van de auteur(s) (zonder voorletters) en het jaartal.
- De volgorde van de auteurs is gelijk aan de vermelding in de publicatie en deze wordt dus niet gealfabetiseerd.
- Bij verwijzen naar zes of meer auteurs gebruik: *naam eerste auteur et al.*
- Bij tweede en latere verwijzingen gebruik: *naam eerste auteur et al.*
- Gebruik in de tekst geen &-teken maar het woord 'en' voor het noemen van de laatste auteur.
- Bijlagen en afbeeldingen zijn genummerd en worden genoemd in de tekst.

Bronvermelding in de literatuurlijst

- De literatuurlijst vormt een apart hoofdstuk en komt na de hoofdtekst.
- De literatuurlijst vermeld alle gebruikte bronnen in alfabetische volgorde
- Elke 'soort' bron heeft in de literatuurlijst een andere manier van verwijzen. Uit de verwijzingen kan daardoor worden opgemaakt dat het gaat om een boek, internetbron, tijdschriftartikel, etc.
- Achternamen en tussenvoegsels worden voluit geschreven, bij voornaam worden alleen voorletter(s.) vermeld.
- Bij niet-auteurs wordt de functie tussen haakjes vermeld.
Tekst: (Jansen, 2016). Literatuurlijst: Jansen, A. (Red.). (2016).
- Titel en ondertitel beginnen beide met een hoofdletter. Ze worden gescheiden door een dubbele punt. Titel: Ondertitel. Tenzij er achter de titel een leesteken staat. Titel! Ondertitel
- De tweede of latere druk wordt tussen haakjes achter titel genoemd. Titel (2e druk).

Juiste vermelding

- Eigen onderzoek: De datum bij een interview of bij raadplegen online bron is voluit geschreven.
VB: 1 juni 2018.

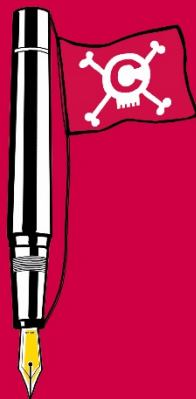
Bronnen

American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th edition). Washington: American Psychological Association.

Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. (2018, 21 maart). *Het grote tabellen blogbericht*. Geraadpleegd op 7 juni, 2018, van <http://theapateam.blogspot.com/2018/03/het-grote-tabellen-blogbericht.html>

Hogeschool van Arnhem en Nijmegen. (2019, 21 juni). *Parafrase van een internetbron*. Geraadpleegd op 9 juli 2019, van <http://theapateam.blogspot.com/2019/06/parafrase-van-een-internetbron.html>

Werkgroep APA. (2018). *De APA-richtlijnen uitgelegd: Een praktische handleiding voor bronvermelding in het hoger onderwijs*. Geraadpleegd op 18 september 2020, van https://www.auteursrechten.nl/files/auteursrechten/2019-09/surf_de-apa-richtlijnen-uitgelegd_versie-november-2018.pdf



Kennis en Informatie

Hr.nl/mediatheek



Dit werk valt onder een Creative Commons Naamsvermelding NietCommercieel-GelijkDelen licentie.

Dit betekent dat het werk voor niet-commerciële doeleinden hergebruikt mag worden zolang er een naamsvermelding bij wordt gegeven en het nieuw ontstane werk zelf ook hergebruikt mag worden door anderen onder een soortgelijke licentie.

Onderwijs
en Ontwikkeling
Kennis en Informatie
overtref jezelf

