

Cursushandleiding N4

Professioneel handelen en werkplekleren

2026–2027

"Eigen regie in het werkplekleren:

Bouw aan je toekomst als leraar"



Cursuscode: LERAFA01X

Studiepunten: 15 EC

Onderwijsperiode: OP1 – OP4

Leerlijncoördinator: Guido Koster

Opleidingsvariant: Voltijd

Inhoud

Voorwoord.....	3
H1 Begeleiding.....	5
H2 Werken met leeruitkomsten.....	6
H3 Het programma, het groeidossier en de summatieve toetsing	8
3.1 Het programma.....	8
3.2 Het groeidossier	10
3.3 Summatieve toetsing.....	13
3.3.1 Versnellen.....	14
3.3.2 Vertragen	14
H4 Praktische informatie	15
4.1 Ingangseisen.....	15
4.2 Aanwezigheid, actieve deelname, afmelden voor bijeenkomsten	15
4.3 Literatuur.....	16
4.4 Filmen met Iris Connect.....	17
Bibliografie.....	17

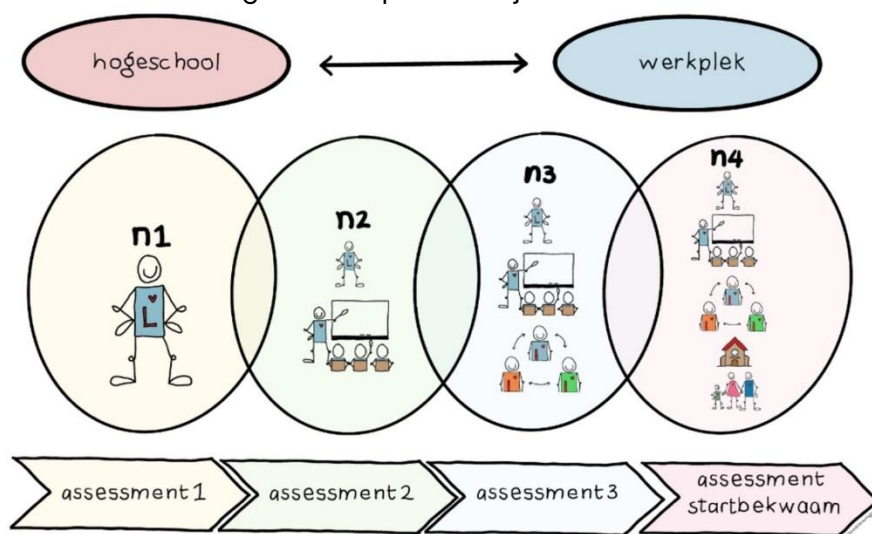
Voorwoord

Beste student,

Voor je ligt de handleiding van het werkplekleren van de voltijdlerarenopleiding van Hogeschool Rotterdam (HR). Naast het onderwijs op de Hogeschool werk en leer je op de opleidingsschool. Dit type leren vindt plaats in de leerlijn *Professioneel handelen en werkplekleren*, hier aangeduid met de term 'werkplekleren'. Tijdens het werkplekleren maak je gebruik van de kennis en vaardigheden die je hebt opgedaan in de cursussen pedagogiek en didactiek. Het doel van werkplekleren is om je te ondersteunen in je ontwikkeling tot startbekwame leraar.

In werkplekleren houd je je vooral bezig met pedagogiek en didactiek. Per leerjaar (niveau) verschuiven de accenten:

- In niveau 1 oriënteer je je op het beroep van leraar om vast te stellen of het bij je past.
- In niveau 2 ervaar je het lesgeven in de praktijk en leer je wat goed gaat en wat beter kan.
- In niveau 3 neemt je zelfstandigheid toe, ga je aan de slag met activerende didactiek en samenwerkend leren en breidt je rol zich uit van klaslokaal naar school als leeromgeving.
- In niveau 4 kijk je met een steeds ruimer perspectief naar je functioneren en leer je handelen vanuit een eigen visie op onderwijs.



Afbeelding 1: Overzicht werkplekleren N1 – N4

In deze handleiding vind je de informatie m.b.t. de organisatie en inrichting van het werkplekleren per cursusjaar. Lees hem goed door zodat je precies weet wat er van je wordt verwacht. In tabel 1 vind je een overzicht met informatie over het werkplekleren met de cursuscodes, stagedagen en EC's.

We wensen je samen met je collega's op de opleidingsschool veel leerzame en plezierige ervaringen toe bij het werkplekleren.

Tabel 1:

Overzicht informatie werkplekieren

Werkplekieren	Code	Aantal studiepunte (EC)	Organisatie
Niveau 1: Oriëntatie	LERWP101X	5	OP3 en OP4 <i>Maandag</i>
Niveau 2:	LERWP203X	15	OP1 – OP4 <i>Maandag / Woensdag</i>
Niveau 3:	LERWP303X	15	OP1 – OP4 <i>Dinsdag / Woensdag</i>
Niveau 4: Startbekwaam	LERAF01X	15	OP1 – OP4 <i>Woensdag / Donderdag</i>

H1 Begeleiding

De begeleiding bij het werkplekleren is in handen van docenten van de Hogeschool en begeleiders van de opleidingsscholen. In tabel 2 lees je welke rollen er zijn en wie welke taak heeft in het begeleiden.

Tabel 2:

Overzicht taken en rollen

Rol	Taken
Instituutsopleider (IO)	• Begeleidt intervisie/ transferbijeenkomsten op de opleidingsschool. • Neemt assessmenttles af • Voert driehoeksgesprekken met de SO/WPB en student • Beoordeelt het groeidossier en het eindgesprek • Monitort de voortgang op de verplichte onderdelen • Voert samen met een tweede (onafhankelijke) assessor het eindgesprek • Aanspreekpunt voor jouw vragen rondom ontwikkeling en werkplekleren
Schoolopleider (SO)	• Begeleidt intervisie/ transferbijeenkomsten op de opleidingsschool. • Voert 2x lesbezoek uit • Begeleidt tijdens werkplekleren als organisator en vraagbaak in en rondom de klas • Voert driehoeksgesprekken met de IO en student • Helpt bij koppeling tussen praktijk en theorie
Werkplekbegeleider (WPB)	• Begeleidt op de opleidingsschool in en rondom de klas • Voorziet de student op meerdere momenten van feedback/feed-up/feedforward (onder andere d.m.v. kijkwijzers) • Helpt bij koppeling tussen theorie en praktijk • Informeert / adviseert IO en SO over de voortgang van de student
SLC	• Is het eerste aanspreekpunt voor de studieloopbaan van een student. Ook voor het werkplekleren kan hij/zij de student van advies voorzien
Regiocoördinator	• Is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het onderhouden van contacten met de programmaleider, coördinatoren en begeleiders van studenten op de opleidingsscholen: afstemmen van ontwikkelingen, bespreken van de begeleiding en beoordeling van studenten

Meer informatie over de verschillende rollen die mensen hebben in professioneel handelen en werkplekleren kun je vinden op de website Samen Opleiden: www.hr.nl/samenopleiden.

H2 Werken met leeruitkomsten

In jaar 1 start je met het werken aan de leeruitkomsten (LUKsen) van niveau 1 (bewuste keuze voor het beroep van leraar) en gedurende je verdere opleiding werk je toe naar die van niveau 4 (Startbekwaam). LUKsen beschrijven wat een student moet weten, begrijpen of toepassen na een leerperiode (NVAO, 2019).

Bestudeer de LUKsen voor het niveau dat voor jou van toepassing is (zie tabel 3) zorgvuldig. Op Brightspace vind je de LUKsen verder uitgewerkt met specifieke, meetbare beschrijvingen, de zogenaamde succescriteria. Centraal hierin staan zaken als toewerken naar zelfstandigheid, regie nemen op het eigen leerproces en het ontwikkelen van je persoonlijke visie. Bespreek de inhoud van de LUKsen met je docent, werkplekbegeleider en medestudenten en ook hoe jij daar op de Hogeschool en op je opleidingsschool het beste aan kan werken. Waar in tabel 3 *leerling of leerlingen* staat, kan door iemand die het werkplekleren op een mbo doet *student of studenten* gelezen worden.

Tabel 3:

Leeruitkomsten werkplekleren

Pedagogische leerlijn (WP)			
Niveau 1 (WP1) –	Niveau 2 (WP2)	Niveau 3 (WP3)	Niveau 4 (WP4)
Je onderhoudt een pedagogische relatie met de leerlingen en je reflecteert op je affiniteit met de doelgroep.	Je begeleidt (groepen) leerlingen en creëert een positief en veilig leer- en leefklimaat in je klassen in standaardsituaties.	Je begeleidt (groepen) leerlingen en creëert een positief, veilig en ordelijk leer- en leefklimaat in je klassen in complexe situaties.	Je creëert een inclusief, positief, veilig en ordelijk leer- en leefklimaat in je klassen en begeleidt (groepen) leerlingen waarbij je individuele en maatschappelijke ontwikkeling ondersteunt. Je verantwoordt jouw keuze en aanpak met behulp van je eigen visie en de visie van de school.
(Vak)didactische leerlijn (WD)			
Niveau 1 (WD1)	Niveau 2 (WD2)	Niveau 3 (WD3)	Niveau 4 (WD4)
Je ontwerpt een les op basis van een didactisch model, voert dit lesontwerp uit en reflecteert hierop.	Je bouwt in de voorbereiding en uitvoering je lessen gefaseerd op, je onderwijst de leerstof effectief met behulp van een didactisch model, je activeert leerlingen en evalueert	Je laat in de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van (opeenvolgende) lessen zien dat je activerende didactiek en samenwerkend leren adequaat inzet, je biedt de leerstof betekenisvol aan, passend bij de context en de doelgroep, waarbij je	Je laat in de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van je lessen zien dat je taalgericht en gedifferentieerd lesmateriaal en onderwijscycli ontwerpt op basis van (activerende) didactiek en het

	je lessen.	rekening houdt met taalgerichte didactiek.	(school)vak, waarbij je je keuze en aanpak verantwoordt binnen de doorlopende leerlijn van de leerstof.
Professionele omgeving (WPO)			
Niveau 1 (WPO1)	Niveau 2 (WPO2)	Niveau 3 (WPO3) – Visiefase	Niveau 4 (WPO4)
Je oriënteert je op de schoolorganisatie en ontwikkelt een professionele basishouding.	Je verdiept je in de schoolorganisatie en gaat een betrokken professionele werkrelatie aan met collega's en leerlingen.	Je communiceert effectief met collega's en leerlingen en je bent op de hoogte van samenwerkingspartners van de school.	Je werkt adequaat samen met betrokkenen binnen en buiten de school.
Professionele identiteit (WPI)			
Niveau 1 (WPI1)	Niveau 2 (WPI2)	Niveau 3 (WPI3)	Niveau 4 (WPI4)
Je onderzoekt en motiveert of het beroep van leraar bij je past en je evalueert je professioneel handelen.	Je werkt methodisch aan je eigen leerproces en laat leerpunten in je eigen ontwikkeling zien.	Je reflecteert methodisch op je eigen handelen, stelt persoonlijke leerdoelen op en formuleert een onderbouwde visie op het onderwijs, het leraarschap en jouw schoolvak en koppelt dit aan de visie van je school.	Je initieert, plant, verantwoordt en reflecteert methodisch op je professionele ontwikkeling en handelen, waarbij je gebruik maakt van de visie van je school en jouw visie op het onderwijs, leraarschap en schoolvak.

H3 Het programma, het groeidossier en de summatieve toetsing

3.1 Het programma

Je bent aangekomen in niveau 4. In niveau 4 leer je vanuit een steeds ruimer perspectief te kijken naar je functioneren en leer je handelen vanuit een eigen visie op onderwijs. Het programma ziet er vergelijkbaar uit als dat van het voorgaande jaar, maar het accent ligt meer op de verantwoording van je handelen zodat je goed kunt onderbouwen dat je de LUKsen van niveau 4 beheerst. Je neemt hierin een actieve rol, wat betekent dat je je eigen leerproces ter hand neemt door leervragen te formuleren, interventies te ontwerpen en hierop te reflecteren met anderen. Je onderzoekend vermogen wordt op deze manier aangewakkerd en versterkt.

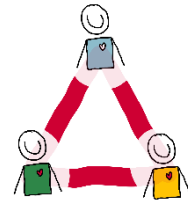
Onderstaande afbeelding geeft schematisch weer wat je per periode kunt verwachten. Onder de afbeelding worden alle elementen kort toegelicht.

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
Fasen	Opstarten – Ontwikkelen – Oogsten			
Bijeenkomsten opleidingsschool	Kick-off	Intervisie	Intervisie	
Driehoeksgesprekken	Driehoeksgesprek (1)	Driehoeksgesprek (2)		Eindgesprek
Handelen	Kijkwijzer pedagogiek / didactiek / vakdidactiek WPB (SO) (minimaal alle drie 1 x)			
	Lesbezoek SO (WPB)	Lesbezoek SO (WPB)	Assessmentles IO	
Onderwijs op de HR	Minor (30EC)		Vakdidactisch afstuderen (15 EC)	

Afbeelding 2: Overzicht werkplekieren N4

Driehoeksgesprekken

Verdeeld over het cursusjaar zijn er drie driehoeksgesprekken tussen jou, de SO (waar mogelijk WPB) en de IO. In het eerste driehoeksgesprek staat de kennismaking centraal, het tweede driehoeksgesprek zal plaatsvinden in combinatie met een lesbezoek en het laatste gesprek in de driehoek is een eindgesprek. In tegenstelling tot de andere jaren, zal hierbij aanvullend een onafhankelijke assessor aanwezig zijn. In de verslaglegging van het driehoeksgesprek staat de theoretische onderbouwing van je handelen meer centraal.



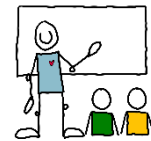
Intervisie

Je bereidt intervisie voor door beeldmateriaal van jouw handelen in het klaslokaal mee te nemen en hier een leervraag bij op te stellen. Doe dit samen met je WPB. In een intervisiegroep van ongeveer 6 studenten per groep wordt het beeldmateriaal gezamenlijk bekeken en de door jou opgestelde leervraag besproken. Je gaat leren van én met elkaar. De intervisie vindt plaats op de transferdagen van je opleidingsschool. In de verslaglegging staat de theoretische onderbouwing van je handelen meer centraal.



Handelen

Je ontvangt regelmatig feedback/feed-up/feedforward van je WPB op je handelen door o.a. gebruik te maken van kijkwijzers (pedagogiek en (vak)didactiek). Jij als student neemt initiatief voor het vragen van deze feedback. In totaal zullen er drie lesbezoeken dit cursusjaar plaatsvinden, twee lesbezoeken door SO en/of WPB en de assessmentles door de IO. Alle lesbezoeken worden standaard opgenomen zodat het beeldmateriaal kan worden ingeleverd op Brightspace of via Iris Connect.



3.2 Het groeidossier

In het groeidossier leg je je ontwikkeling vast over het gehele jaar aan de hand van de LUKsen en succescriteria.

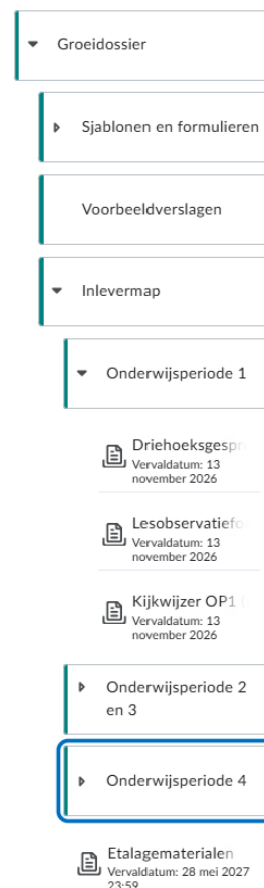
Hoe ziet het groeidossier eruit?

Het groeidossier is terug te vinden in Brightspace en bestaat uit verslagen van de driehoeksgesprekken, intervisie, ingevulde kijkwijzers, lesbezoeken en videomateriaal (zie afbeelding 3). Deze onderdelen zijn erop gericht dat jij kunt leren en door kunt groeien. Je groeidossier is er dan ook voor bedoeld om te laten zien waar je trots op bent en waar je je op hebt ontwikkeld.

Onderzoekend vermogen

Het groeidossier helpt jou als toekomstig leraar om te laten zien hoe je groeit in je onderzoekend vermogen. Dat betekent dat je leert om kritisch naar je eigen handelen te kijken, vragen te stellen over wat er gebeurt in de klas en keuzes te maken die je goed kunt onderbouwen met theorie én praktijkervaring.

Onderzoekend vermogen draait om weten wat je wel en niet weet en hoe je ontbrekende kennis kunt vinden of zelf ontwikkelen. Die kennis leer je vervolgens toepassen in jouw werk op school. Je leert omgaan met verschillende soorten kennis, zoals feiten, methodes en inzichten over hoe je iets in de praktijk gebruikt. Zo kun je steeds beter en bewuster handelen als professional in het onderwijs (vgl. Munneke et al., 2023).



Afbeelding 3:
Inlevermappen op
Brightspace

Wat lever je in op Brightspace voor het groeidossier en de summatieve toetsing?

In tabel 4 zie je een overzicht van de verplichte onderdelen van het groeidossier. In hoofdstuk 3.3 lees je meer over de definitieve (summatieve) toetsing, namelijk de eindconclusie en het eindgesprek.

Tabel 4.

Overzicht inlevermomenten verplichte onderdelen groeidossier en summatieve toetsing

Groeidossier				Summatieve toetsing	
Periode 1 deadline 13 november 2026	Periode 2 deadline 5 februari 2027	Periode 3 deadline 23 april 2027	Periode 4 deadline 28 mei 2027	Periode 4 deadline 28 mei 2027	Periode 4 datum in overleg
	Verslag intervisie	Verslag intervisie		Eindconclusie, gesprekskaart	Eindgesprek
Kijkwijzer (bijv. pedagogiek)	Kijkwijzer (bijv. vakdidactiek)		Kijkwijzer (bijv. didactiek)		
Verslag driehoeksgesprek 1	Verslag driehoeksgesprek 2				
Assessmentles (IO)					
Lesobservatieformulier door SO, lesopname en LVF	Lesobservatieformulier door SO, lesopname en LVF				

Op Brightspace vind je een gesprekskaart voor de driehoeksgesprekken, het invulformat voor interview, de kijkwijzers en de lesobservatieformulieren. Ook vind je het invulformat (met daarin instructie en richtlijnen) voor het schrijven van de eindconclusie (inclusief gesprekskaart voor het eindgesprek).

Etalagematerialen

Je mag zelf materialen toevoegen aan je groeidossier waarmee je laat zien waar je trots op bent of om de professionele LUKSen aan te tonen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Jouw deelname aan een teamdag;
- Les of lessenreeks;
- Verslag van een gesprek met een leerling;
- Opbrengsten vanuit de werkplaatsen op de hogeschool (bijvoorbeeld een uitgevoerd experiment);
- Reflecties op of materialen uit de transferdagen van de opleidingsschool

N.b. Als je materialen gemaakt door anderen gebruikt, zorg je voor validering (naam, functie, handtekening en de datum erop zetten). Het knippen en plakken van handtekeningen is niet toegestaan.

Alle onderdelen zijn verplicht

Bij uitzondering kunnen er onderdelen gemist worden, denk aan versnellen of op advies van de decaan naar aanleiding van persoonlijke omstandigheden. Indien hier sprake van is, dient er tijdig en volledig gecommuniceerd te worden met alle belanghebbende partijen

(IO, SO en WPB). De afspraken die gemaakt worden met betrekking tot welke onderdelen er wel of niet ingeleverd worden, worden op schrift gesteld en ondertekend door de IO.

Bonuspunt

Wanneer je alle onderdelen tijdig en volgens de criteria inlevert in Brightspace ontvang je hiervoor een bonuspunt bij de leeruitkomst Professionele identiteit.

3.3 Summatieve toetsing

De summatieve toetsing heeft als doel het aantonen van leeruitkomsten. De summatieve toets bestaat uit de volgende drie onderdelen.

1. **Assessmentles**

Tijdens deze les laat je aan je IO en SO zien dat je LUKsen op N4 beheerst. Tijdens de assessmentles hoeft nog niet de hele LUKs aangetoond te worden, maar de les moet voldoen aan de basiskwaliteit van goed onderwijs. Die basiskwaliteit komt naar voren in de beoordelingscriteria van de les. De IO vult het 'Beoordelingsformulier startbekwaam N4' in (de oranje onderdelen betreffen de assessmentles). In dit formulier vind je onderaan de procedure van beoordelen van de assessmentles. Het formulier is te vinden op Brightspace.

Ter voorbereiding op de assessmentles ga je in overleg met je IO en lees je:

- 'Beoordelingsformulier startbekwaam N4' (zie Brightspace)
- 'Procedure assessmentles 2026-2027' (zie Brightspace)

2. **Eindconclusie en ingevulde gesprekskaart**

Bij elke leeruitkomst (LUKs) schrijf je een eindconclusie. Dit doe je geheel volgens het invulformat 'eindconclusie'. In de eindconclusie laat je zien dat je de LUKsen aantoont door te verwijzen naar de eerder verzamelde onderdelen in je groeidossier (zie hoofdstuk 3.2) en naar het *etalagemateriaal*. Je voegt aan je eindconclusie de ingevulde gesprekskaart voor het eindgesprek toe.

De **instructies en richtlijnen voor het maken van de eindconclusie** zijn te vinden in het invulformat van de eindconclusie op Brightspace.

3. **Eindgesprek – 45 min**

Na het inleveren van de eindconclusie doorloop je de *aanvraagprocedure* waarbij je gebruik maakt van het 'Aanvraagformulier eindgesprek afstuderen startbekwaam'. De procedure en het formulier zijn te vinden op Brightspace.

Indien je groeidossier compleet is en je eindconclusie voldoende is, word je uitgenodigd voor het *eindgesprek* met twee assessoren. In dit eindgesprek toon je aan dat je de leeruitkomsten beheerst.

In het eerste deel (10 minuten) voer je de regie aan de hand van zelfgekozen onderdelen uit de gesprekskaart. Dit mag je ook op creatieve wijze doen (pitch, korte presentatie, product meenemen, Canva, etc.).

In het tweede deel zullen de instituutsopleider (assessor 1) en een onafhankelijke assessor (assessor 2) vervolgens een aantal vragen stellen met de bedoeling om een helder beeld te vormen van hoe jij in praktijksituaties handelt, wat het effect en resultaat is geweest van dat handelen en hoe dit theoretisch onderbouwt. Aan het

einde van het gesprek wordt vastgesteld of je voldoende klaar bent voor diplomering.

Beoordeling en herkansen

De gehele beoordelingsprocedure is beschreven in '*Beoordelingsformulier startbekwaam N4*' (zie Brightspace). Voor verdere herkansingsregels binnen de verschillende clusters verwijzen we je door naar het Onderwijs- en examenreglement (OER).

3.3.1 Versnellen

Het kan zijn dat je al eerder in het jaar voldoende onderdelen hebt verzameld in je groeidossier waarmee je LUKsen op handelingsniveau aantoont. Als hier sprake van is, is het mogelijk om het werkplekleren eerder in het jaar d.m.v. de summatieve toetsing af te ronden. Dit versnellen vindt altijd plaats in overleg met je SO en IO.

3.3.2 Vertragen

Soms treedt er vertraging op tijdens het werkplekleren. Wanneer hier sprake van is, is het zaak hierover goed en duidelijk te communiceren met je WPB, SO, IO en SLC. In sommige gevallen is het verstandig om ook het decanaat in de communicatie te betrekken. De IO en de SO beslissen bij vertragen over het vervolg: een verlengd werkplekleren of een herkansing. Eventueel advies van het decanaat zal hierin worden meegenomen.

Indien het werkplekleren versneld of vertraagd wordt afgerond dient het document *versnellen/vertragen* te worden ingevuld door de IO, SO en WPB (zie Brightspace).

H4 Praktische informatie

4.1 Ingangseisen

Voor het starten met een volgend niveau gelden deze ingangseisen (tabel 5):

Tabel 5:

Ingangseisen Werkplekleren

Niveau 2

- Werkplekleren N1 is met een voldoende afgerond

Niveau 3

- Propedeuse is behaald
- Werkplekleren N2 is met een voldoende afgerond
- Maximaal 2 vakken uit N2 niet behaald

Niveau 4

- Werkplekleren N3 is met een voldoende afgerond
- Tussen afronding N3 en eindgesprek afstuderen startbekwaam zitten minimaal 10 lesweken
- In de OER staan 'toelatingseisen werkplekleren hoofdfase in relatie tot studievertraging' op basis waarvan alleen studenten met voldoende behaalde studiepunten kunnen starten met afstuderen startbekwaam.

4.2 Aanwezigheid, actieve deelname, afmelden voor bijeenkomsten

Als student ben je het visitekaartje van Hogeschool Rotterdam. Zorg er dus voor dat je (voorbereid) aanwezig bent op de dagen dat je stage loopt. Voorbereid zijn betekent dat je lessen hebt voorbereid, leervragen hebt geformuleerd en gemaakte afspraken na bent gekomen. Natuurlijk is het mogelijk dat je om een goede reden een keer niet aanwezig kunt zijn. Voorkom misverstanden en communiceer helder door je af te melden bij je werkplekbegeleider (WPB) en je schoolopleider (SO). Neem in de cc van je e-mail je instituutsopleider (IO) en SLC op. Neem actief deel aan de verplichte bijeenkomsten, intervisiemomenten en reflectieve gesprekken.

Let op, als je veel werkpleklerendagen mist dan moeten deze worden ingehaald (zie voor de volledige gedragscode: op de website van Samen Opleiden: Tweedegraads - Hogeschool Rotterdam, 'Samen Opleiden').

4.3 Literatuur

In werkplekleren maak je gebruik van vakliteratuur en andere informatiebronnen. Je krijgt een aantal bronnen aangereikt waarvan een deel verplicht is en een deel aanbevolen (tabel 6). Ook de voorgeschreven bronnen voor de leerlijnen pedagogiek, didactiek en vakdidactiek kun je inzetten. Wanneer je in je groeidossier refereert aan de kennis die je via een van de bronnen hebt opgedaan, dan dien je altijd de originele (informatie)bron te vermelden. Voor de bronvermelding maak je gebruik van APA.

Tabel 6:

Verplichte en aanbevolen literatuur

Verplichte literatuur	N1	N2	N3	N4
Geerts, W., & Van Kralingen, R. (2025). <i>Handboek voor leraren</i> . Coutinho.	x	x	x	x
Hajer, M., & Meestringa, T. (2020). <i>Handboek Taalgericht Vakonderwijs</i> . Coutinho.	x	x	x	x
Munneke, L., Rozendaal, J. S., & Van Katwijk, L. (2023). <i>Onderzoekend vermogen ontwikkelen tijdens je lerarenopleiding</i> . Boom.	x	x	x	x
Teitler, P. (2017). <i>Lessen in orde: Handboek voor de onderwijspraktijk</i> (Derde, herziene druk). Coutinho.	x	x	x	x
Van Ast, M., De Loor, O., & Spijkerboer, L., (2024). <i>Effectief Leren: De docent als regisseur</i> . Noordhoff.	x	x	x	x
Vakdidactische handboeken en literatuur (aangereikt tijdens je lerarenopleiding)	x	x	x	x
Aanbevolen literatuur				
De Wilde, J., Theunissen, M., & Van der Wal, J. (2021). <i>Identiteitsontwikkeling en leerlingbegeleiding</i> . Coutinho	x	x		x
Slooter, M. (2018). <i>De zes rollen van de leraar</i> . PICA.	x	x	x	x
(Spelend) leren: Martens, R. (2019). <i>We moeten spelen</i> . Driebergen: NIVOZ Tammes, B. (2020). <i>Playmode</i> . Amsterdam: Nijgh & Van Ditmar Van der Vorst, R. (2008). <i>Nieuwsgierigheid</i> . Amsterdam: nieuwamsterdam		x	x	x
Non-verbale vaardigheden en stemgebruik: Van Geel, V. (2013) <i>Lichaamstaal, praktijkboek voor de leraar</i> . Amersfoort: ThiemeMeulenhoff bv. Start hr-ivl-logo (wixsite.com). Tips en filmpjes m.b.t. het oefenen met professioneel spreken (opgezet door Brechtje Romeijnders).			x	x
Dweck, C. (2018). <i>Mindset</i> (zevende druk). Amsterdam: Uitgeverij SWP.		x		

4.4 Filmen met Iris Connect

Informeer op je opleidingsschool of je verplicht bent te filmen m.b.v. Iris Connect of dat je met een eigen camera mag werken. Indien je verplicht met Iris Connect moet werken, dan krijg je een licentie van de Hogeschool Rotterdam. Via je opleidingsschool ontvang je verder alle informatie over werken met Iris Connect, of kijk op de website Samen Opleiden.

Bibliografie

Munneke Rozendaal, J.S & Van Katwijk, L. (2023). *Onderzoekend vermogen ontwikkelen tijdens je lerarenopleiding*. Boom.

NVAO. (2019). *Beoordeling bestaande experimenten leeruitkomsten*. Opgehaald 2025, 26 juni NVAO: <https://www.nvao.net/files/attachments/.459/Beoordeling-bestaande-experimenten-leeruitkomsten.pdf>