|  |
| --- |
| ***Overzicht taken en rollen N4*** |
| **Rol** | **Taken** |
| Instituutsopleider (IO)  | * Begeleidt intervisie/ transferbijeenkomsten op de opleidingsschool.
* Neemt assessmentles af
* Voert driehoeksgesprekken met de SO/WPB en student
* Beoordeelt het groeidossier en het eindgesprek
* Monitort de voortgang op de verplichte onderdelen
* Voert samen met een tweede (onafhankelijke) assessor het eindgesprek
* Aanspreekpunt voor jouw vragen rondom ontwikkeling en werkplekleren
 |
| Schoolopleider (SO)  | * Begeleidt intervisie/ transferbijeenkomsten op de opleidingsschool.
* Voert 2x lesbezoek uit
* Begeleidt tijdens werkplekleren als organisator en vraagbaak in en rondom de klas
* Voert driehoeksgesprekken met de IO en student
* Helpt bij koppeling tussen praktijk en theorie
 |
| Werkplekbegeleider (WPB)  | * Begeleidt op de opleidingsschool in en rondom de klas
* Voorziet de student op meerdere momenten van feedback/feed-up/feedforward (onder andere d.m.v. kijkwijzers)
* Helpt bij koppeling tussen theorie en praktijk
* Informeert / adviseert IO en SO over de voortgang van de student
 |
| SLC | * Is het eerste aanspreekpunt voor de studieloopbaan van een student. Ook voor het werkplekleren kan hij/zij de student van advies voorzien
 |
| Regiocoördinator | * Is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het onderhouden van contacten met de programmaleider, coördinatoren en begeleiders van studenten op de opleidingsscholen: afstemmen van ontwikkelingen, bespreken van de begeleiding en beoordeling van studenten
 |