|  |  |
| --- | --- |
| ***Overzicht taken en rollen N2*** | |
| **Rol** | **Taken** |
| Instituutsopleider (IO) | * Begeleidt intervisie/ transferbijeenkomsten op de opleidingsschool. * Voert driehoeksgesprekken met de SO/WPB en student * Beoordeelt het groeidossier en het eindgesprek * Monitort de verplichte onderdelen * Neemt samen met de SO het eindgesprek af * Aanspreekpunt voor jouw vragen rondom ontwikkeling en werkplekleren * Indien er dringende zaken spelen rondom de ontwikkeling van de student kan de IO een lesbezoek afnemen |
| Schoolopleider (SO) | * Begeleidt intervisie/ transferbijeenkomsten op de opleidingsschool. * Voert lesbezoeken uit * Begeleidt tijdens werkplekleren als organisator en vraagbaak in en rondom de klas * Voert driehoeksgesprekken met de IO en student * Neemt samen met de IO het eindgesprek af * Helpt bij koppeling tussen praktijk en theorie |
| Werkplekbegeleider (WPB) | * Begeleidt op de opleidingsschool in en rondom de klas * Voorziet de student op meerdere momenten van feedback/feed-up/feedforward (onder andere d.m.v. kijkwijzers) * Helpt bij koppeling tussen praktijk en theorie * Informeert / adviseert IO en SO over de voortgang van de student |
| Docent werkplaatsen | * Begeleidt de student tijdens de werkplaatsen op de Hogeschool * Geeft feedback tijdens de werkplaatsen en beoordeelt via formatief feedbackformulier |
| SLC | * Is het eerste aanspreekpunt voor de studieloopbaan van een student. Ook voor het werkplekleren kan hij/zij de student van advies voorzien |
| Regiocoördinator | * Is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het onderhouden van contacten met de programmaleider, coördinatoren en begeleiders van studenten op de opleidingsscholen: afstemmen van ontwikkelingen, bespreken van de begeleiding en beoordeling van studenten |