|  |
| --- |
| ***Overzicht taken en rollen N2*** |
| **Rol** | **Taken** |
| Instituutsopleider (IO)  | * Begeleidt intervisie/ transferbijeenkomsten op de opleidingsschool.
* Voert driehoeksgesprekken met de SO/WPB en student
* Beoordeelt het groeidossier en het eindgesprek
* Monitort de verplichte onderdelen
* Neemt samen met de SO het eindgesprek af
* Aanspreekpunt voor jouw vragen rondom ontwikkeling en werkplekleren
* Indien er dringende zaken spelen rondom de ontwikkeling van de student kan de IO een lesbezoek afnemen
 |
| Schoolopleider (SO)  | * Begeleidt intervisie/ transferbijeenkomsten op de opleidingsschool.
* Voert lesbezoeken uit
* Begeleidt tijdens werkplekleren als organisator en vraagbaak in en rondom de klas
* Voert driehoeksgesprekken met de IO en student
* Neemt samen met de IO het eindgesprek af
* Helpt bij koppeling tussen praktijk en theorie
 |
| Werkplekbegeleider (WPB)  | * Begeleidt op de opleidingsschool in en rondom de klas
* Voorziet de student op meerdere momenten van feedback/feed-up/feedforward (onder andere d.m.v. kijkwijzers)
* Helpt bij koppeling tussen praktijk en theorie
* Informeert / adviseert IO en SO over de voortgang van de student
 |
| Docent werkplaatsen  | * Begeleidt de student tijdens de werkplaatsen op de Hogeschool
* Geeft feedback tijdens de werkplaatsen en beoordeelt via formatief feedbackformulier
 |
| SLC | * Is het eerste aanspreekpunt voor de studieloopbaan van een student. Ook voor het werkplekleren kan hij/zij de student van advies voorzien
 |
| Regiocoördinator | * Is verantwoordelijk voor de kwaliteit en het onderhouden van contacten met de programmaleider, coördinatoren en begeleiders van studenten op de opleidingsscholen: afstemmen van ontwikkelingen, bespreken van de begeleiding en beoordeling van studenten
 |