



SAMEN OPLEIDEN : STAGEOVEREENKOMST WERKPLEKLEREN

Deze overeenkomst dient om, in afstemming tussen IvL, opleidingsschool en student, gebruikt te worden als stageovereenkomst. Dit kan, indien gewenst, naast een eigen overeenkomst vanuit de opleidingsschool. Opleidingsscholen kunnen ook uitsluitend een eigen overeenkomst gebruiken. Dit heeft echter niet de voorkeur. LET OP: Hogeschool Rotterdam is hier dan geen partij in!

De student dient de volledig ingevulde en getekende overeenkomst (deze of school eigen) als pdf in te leveren in BrightSpace. Zie hiervoor de “werkwijze stageovereenkomst”.

Deze overeenkomst is nadrukkelijk GEEN arbeidsovereenkomst.

Waar “student” staat kun je ook lezen; “leraar in opleiding” of “docent in opleiding”.

1. De ondergetekenden:

Naam student:

Studentnummer:

Adres :

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Hierna te noemen: **student**

X

Student

en

Naam opleidingsschool:

Gevestigd te:

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Hierna te noemen: **Opleidingsschool**

X

Namens opleidingsschool

en

Naam onderwijsinstelling: **Stichting Hogeschool Rotterdam**

Instituut: **Instituut voor Lerarenopleidingen** Gevestigd te: **Rotterdam**

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door: **C.E. (Claire) Ohlenschlager**

Functie: **Manager Samen Opleiden**

Telefoonnummer: **010-794 2000** E-mailadres: **c.e.ohlenschlager@hr.nl**

Hierna te noemen: **Instituut**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a final horizontal stroke.

Claire Ohlenschlager, Manager Samen Opleiden

2. In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) **Samen Opleiden:** het in gezamenlijkheid opleiden van studenten/leraren in opleiding waarbij wordt zorggedragen dat het leren en opleiden op het Instituut en het leren en opleiden op de school goed op elkaar zijn afgestemd. Het opleiden in de opleidingsschool is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de betreffende Opleidingsschool en het Instituut;
- b) **Instituut:** Instituut voor Lerarenopleidingen van Hogeschool Rotterdam;
- c) **Opleidingsschool:** het opleidingspartnerschap tussen het Instituut en een aantal samenwerkende schoolbesturen ten behoeve van het werkplekleren.
- d) **Instituutsopleider (IO):** begeleidt de student en stemt af met de werkplekbegeleider en de schoolopleider. Namens de lerarenopleiding, en met gebruikmaking van feedback van werkplekbegeleider en schoolopleider, beoordeelt de Instituutsopleider de resultaten van de student (examinator);
- e) **Opleidingsprogramma:** het geheel aan opleidingsactiviteiten dat binnen het Samen Opleiden wordt aangeboden op het Instituut, bij de scholen, werkplek-activiteiten en praktijk-/verdiepings-/transferdagen;
- f) **Programmaleider:** geeft inhoudelijk en organisatorisch leiding aan de Opleidingsschool
- g) **Regiocoördinator:** geeft vanuit het Instituut leiding aan de Opleidingsschool en stuurt o.a. programma en instituutsopleiders aan.
- h) **Praktijk-/verdiepings-/thema-/transferdagen en transferbijeenkomsten:** termen gebruikt voor de opleidings(mid)dagen die door of samen met een Opleidingsschool worden georganiseerd ten behoeve van goede aansluiting tussen de initiële opleiding en onderwijspraktijk;
- i) **Schoollocatie:** deelnemende school aan de Opleidingsschool waar het werkplekleren plaatsvindt (ook wel stageschool genoemd);
- j) **Schoolopleider (SO):** is op een Opleidingsschool, of bovenscholen, verantwoordelijk voor het aansturen van de werkplekbegeleider die leraren in opleiding (studenten van de lerarenopleiding) begeleidt. Soms begeleidt de schoolopleider ook leraren binnen de school;
- k) **Stagedagen:** dagen waarop het werkplekleren plaatsvindt;
- l) **Werkplekbegeleider (WPB):** spil in de begeleiding van de studenten aan de lerarenopleiding op de opleidingsschool. De Werkplekbegeleider heeft een adviserende rol in deze beoordeling. Bij de uiteindelijke beoordeling kan door de examiner(en) worden afgeweken van dit advies.

3. Doel van het werkplekleren

Het doel van het werkplekleren is om de student in de opleidingsschool ervaring te laten opdoen met de praktische toepassing van theoretische kennis die hij/zij reeds heeft verworven en om nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden te verwerven. De opleidingsschool en het Instituut zorgen ervoor dat de student taken en verantwoordelijkheden krijgt opgedragen overeenkomstig de onderwijsdoelstellingen van het werkplekleren en het ontwikkelniveau van de student..

4. Begeleiding

Het Instituut zal een begeleider (IO) aanwijzen die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de student tijdens het werkplekleren. De schoollocatie zal begeleider(s), (schoolopleider (SO) en/of werkplekbegeleider (WPB)) aanwijzen die verantwoordelijk zijn voor begeleiding en advies bij de beoordeling op de schoollocatie. De begeleiders stemmen op afgesproken momenten af, of eerder als de noodzaak daartoe zich voordoet. Het Instituut bepaalt de leeruitkomsten, de vorm van het benodigde eindproduct van het werkplekleren, de wijze van evaluatie en/of de beoordeling met betrekking tot de afronding van het betreffende ontwikkelniveau.

5. Verplichtingen Instituut

Het instituut draagt er zorg voor:

- a) Dat de student begeleid wordt door een IO;
- b) Dat benodigde informatie voor het uitvoeren van het werkplekleren beschikbaar is;
- c) Dat de IO contact heeft met de student over het functioneren van de student, bemiddelt en eventueel oplossingen aandraagt bij problemen;
- d) Dat, indien getwijfeld wordt aan het functioneren van de student, de IO tijdig contact opneemt met de WPB en/of SO van de schoollocatie voor afstemming met betrekking tot het vervolg van het werkplekleren.
- e) Dat de (eind)beoordeling van het werkplekleren per niveau volgens de vastgestelde procedures plaatsvindt. (Eind)beoordeling vindt plaats door een door de examencommissie aangewezen examiner(en) en valt onder de eindverantwoordelijkheid van het Instituut.
- f) Dat de student zo veel mogelijk de verplichtingen jegens de opleidingsschool kan nakomen.

6. Verplichtingen schoollocatie

De schoollocatie zorgt dat:

- a) De werkplek en -situatie van de student voldoet aan de geldende (arbo)wet- en regelgeving.
- b) Student niet alleen in een werksituatie zal verkeren tenzij de werksituatie dit vereist, zoals bij vertrouwelijke gespreksituaties en zelfstandig te verzorgen lessen in de hogere niveaus. De opleidingsschool zal zich in een dergelijke situatie altijd vergewissen van de veiligheid en de bescherming van de student. Dit lid heeft geen betrekking op het deel van de inzet waarin studenten in een aanstelling zitten.
- c) Student de stageperiode kan voltooien in een (werk)omgeving waarin de student vrij van ongewenst gedrag, waaronder pesten, intimidatie of discriminatie.
- d) De student is voorzien van de binnen de organisatie geldende regelingen die voor de student van toepassing zijn;
- e) De student is geïnformeerd over het opleidingsprogramma van de opleidingsschool en de daarbij horende verwachtingen en verplichtingen;
- f) De dagelijkse begeleiding van de student door de WPB en/of SO plaatsvindt;
- g) De IO toegang krijgt tot de schoollocatie om de student te kunnen bezoeken;
- h) Tijdig contact wordt opgenomen met de IO, indien het functioneren van de student daar aanleiding toe geeft.
- i) De student de ruimte gegeven wordt binnen het werkplekleren te voldoen aan de verplichtingen van het Instituut (zoals het volgen van verplicht onderwijs, het afleggen van tentamens en het deelnemen aan door het Instituut georganiseerde activiteiten die al dan niet direct met het onderwijs verbonden zijn).
- j) een SO en/of WPB zijn/haar adviserende rol kan oppakken bij de beoordeling.

7. Verplichtingen student

- a) De student wordt geacht de overeengekomen taken uit te voeren, daarbij de gedragsregels, aanwijzingen en voorschriften van de schoollocatie in acht te nemen en daarbij te allen tijde onveilige handelingen te vermijden;
- b) De student zal binnen de schoollocatie geldende regelingen waarover de student geïnformeerd is in acht nemen;
- c) De student zal actief deelnemen aan de opleidingsprogramma-onderdelen van de opleidingsschool, passend bij het ontwikkelniveau /

- de leervragen van de student;
- d) De student is verplicht zorgvuldigheid in acht te nemen voor alle zaken, materialen en dergelijke, welke de student in het kader van het werkplekleren ter beschikking gesteld worden.
 - e) De student levert een VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag) in. Hierbij volgt de student de richtlijnen van de opleidingsschool.
 - f) De student neemt in het belang van orde, veiligheid en gezondheid de door de opleidingsschool gegeven gedragsregels en aanwijzingen in acht. Daarnaast houdt student zich ook tijdens de stage aan de hogeschoolgids van Hogeschool Rotterdam, waaronder de Gedrags- en integriteitscode.
 - g) De student stelt de docentbegeleider en opleidingsschool onverwijld op de hoogte als deze ongewenste omgangsvormen ervaart. De student kan zich daarnaast melden bij een van de vertrouwenspersonen van Hogeschool Rotterdam.

8. Stagevergoeding

Studenten hebben recht op stagevergoeding conform de voor de sector waarbinnen de student de werkplekleren stage uitvoert geldende CAO. De opleidingsschool zorgt dat studenten deze stagevergoeding conform CAO afspraak uitgekeerd krijgen.

Studenten die een aanstelling accepteren (in een baan zitten) hebben geen recht op stagevergoeding. Met hen wordt een arbeidsovereenkomst gesloten.

9. Aanwezigheid

- a) De student is verplicht om afwezigheid tijdens de afgesproken periode werkplekleren (wegens ziekte of anderszins) uiterlijk aan het begin van de eerste dag van afwezigheid, alsmede op de eerste dag van hervatting na afwezigheid, volgens afspraken hierover, te melden aan de schoollocatie.
- b) De student is verplicht aanwezig te zijn bij de opleidingsprogrammaonderdelen van de opleidingsschool.
- c) De student is verplicht om afwezigheid die meer dan een werkweek beslaat tijdens de afgesproken periode werkplekleren (wegens ziekte of anderszins), alsmede de hervatting na afwezigheid, te melden aan de IO;
- d) De schoollocatie stelt de student in de gelegenheid opleidingsbijeenkomsten van het Instituut en de opleidingsschool te volgen of tentamens te maken in de periode van het werkplekleren.

10. Geheimhouding

- a) De in het kader van het werkplekleren door de schoollocatie verstrekte gegevens, gevoelige informatie waar door de student en medewerkers van het Instituut op enige manier gedurende het werkplekleren kennis van wordt genomen, wordt strikt vertrouwelijk behandeld. De uit onderzoek verkregen resultaten die in het kader van het werkplekleren zijn/worden gegenereerd en waarvan in het kader van het werkplekleren kennis wordt genomen en waarvan bekend is of redelijkerwijs begrepen kan worden dat dit als geheim of vertrouwelijk moet worden beschouwd, worden eveneens vertrouwelijk behandeld.
- b) Deze geheimhoudingsverplichting geldt voor de medewerkers van het Instituut, de student als ook voor anderen die op enigerlei wijze uit hoofde van hun functie toegang hebben tot of kennis nemen van bedoelde informatie.
- c) Voor zover van toepassing worden alle vertrouwelijke bescheiden na het werkplekleren/de beoordeling vernietigd (bij digitale versies) of naar de schoollocatie geretourneerd. Dit laat onverlet dat de student beoordeeld kan worden.
- d) Ook na afloop van het werkplekleren blijft deze geheimhoudingsverplichting gelden.

11. Privacy/AVG Beeld- en/of geluidsopnames in een onderwijssetting

- a) Partijen verplichten zich om zorgvuldig om te gaan met informatie over en van individuele leerlingen en medewerkers van de opleidingsschool/schoollocatie;
- b) De student verwerkt deze informatie alleen in het kader van opdrachten en taken ten behoeve van het werkplekleren en de opleiding. Altijd wordt het belang van de privacy van leerlingen afgewogen tegen het belang van de opleiding van student;
- c) De student kent en volgt de gedragsregels van de opleidingsschool betreffende gebruik van social media (inclusief WhatsApp) en contact met leerlingen/mbo-studenten.
- d) Beeld- en/of geluidsopnames worden door student alleen gemaakt in het kader van beoordeling, begeleiding en intervisie van student. Hiertoe worden vooraf ouders en leerlingen geïnformeerd over het belang en het doel van de opnamen en wordt de ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar gevraagd (via toestemming dan wel opt-out) om toestemming voor het maken en gebruiken van beeld- en/of geluidsopnames;
- e) Leerlingen worden alleen indien nodig vanuit de leervraag van de

student (bv interactie met klas) en in ieder geval niet compromitterend in beeld gebracht;

- f) De student houdt zich bij het maken van beeld- en geluidsopnames in de klas/groep aan de afspraken die hierover binnen de opleidingsschool zijn gemaakt;
- g) Partijen zorgen voor veilige opslag van dit materiaal. Partijen vernietigen (1x per jaar in oktober/herfstvakantie) het materiaal als het CGI/assessment is behaald;
- h) De student houdt zich bij het maken van beeld- en geluidsopnames in de klas/groep aan de afspraken die hierover binnen de opleidingsschool zijn gemaakt.
- i) Binnen de opleidingsscholen OSH, NOD, 4OLS, HOS, ODW, OSR, Mondriaan en AOSWB mogen studenten lesopnamen uitsluitend maken in de gesloten omgeving van Iris Connect. Studenten krijgen daarvoor een licentie/account vanuit de Hogeschool Rotterdam.
- j) De student heeft expliciet kennis genomen van de regeling 'Beeld- en Geluidsopnames' in de klas/groep, ingestemd en is verplicht om te handelen in overeenstemming met deze Regeling en de daarbij horende Privacyverklaring.

12. Intellectueel eigendom (auteursrechten)

Auteursrecht op het door de student in het kader van het gemaakte werk, zoals een verslag of ontwikkeld materiaal, komt toe aan de student.

13. Aansprakelijkheid en verzekeringen

- a) De schoollocatie is op grond van artikel 6:170 BW aansprakelijk voor schade van derden door fouten van ondergeschikten;
- b) De schoollocatie is op grond van artikel 7:658 lid 4 BW aansprakelijk voor letsel of schade welke de student mocht lijden tijdens het werkplekieren. De student is weliswaar geen werknemer, maar wat betreft aansprakelijkheid voor schade die op het werk ontstaat, is de student in de wet gelijkgesteld aan een werknemer. De schoollocatie zal dus dezelfde voorzorgsmaatregelen in acht moeten nemen als voor zijn werknemers. Ook voor schade die ontstaat door de student, is de Schoollocatie in de regel aansprakelijk;
- c) Om het aansprakelijkheidsrisico te verkleinen dient de student in aanwezigheid/onder toezicht van een bevoegde medewerker van schoollocatie/opleidingsschool te staan.
- d) De schoollocatie zorgt voor een afdoende (bedrijfs-)aansprakelijkheidsverzekering;

14. Geschillen

Indien er sprake is van een geschil tussen partijen, zullen zij trachten het geschil minnelijk op te lossen. Problemen of geschillen zullen in eerste instantie op minnelijke wijze worden beslecht tussen de student en de werkplekbegeleider en/of schoolopleider, al dan niet in samenspraak met de instituutsopleider. Indien dit niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de coördinator van de opleidingsschool, de regiocoördinator en/of manager Samen Opleiden en/of de opleidingscoördinator van het Instituut. Indien ook dat niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil bij wege van bindend advies, gezamenlijk voorgelegd aan de leiding van de schoollocatie en de directie van het Instituut.

15. Einde en beëindiging van het werkplekieren

Het werkplekieren eindigt:

- a) Na de periode zoals overeengekomen;
- b) Indien de inschrijving van de student bij het Instituut is beëindigd;
- c) Indien alle partijen instemmen met beëindiging van het werkplekieren;
- d) Indien de student overlijdt;
- e) Bij faillissement, surseance van betaling of ontbinding van de opleidingsschool;
- f) Indien zich zodanige omstandigheden voordoen dat van de schoollocatie redelijkerwijs niet kan worden gevraagd het werkplekieren voort te zetten;
- g) Indien één van de partijen de uit deze overeenkomst voortvloeiende verplichtingen niet of op onvoldoende wijze nakomt.
- h) Door opzegging van het Instituut of de opleidingsschool, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden voorafgaand aan het einde van het studiejaar schriftelijk aan alle partijen.

Privacyverklaring behorende bij stageovereenkomst werkplekieren

Doelbinding

1. Opleidingsschool en Hogeschool Rotterdam verklaren over en weer dat zij bij de verwerking van persoonsgegevens in verband met de stage in overeenstemming handelen met de bepalingen van de toepasselijke privacywetgeving.

Verantwoordelijke / verwerkingenregister

2. Opleidingsschool en Hogeschool Rotterdam verklaren dat zij elk voor hun deel van de verwerking worden aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke. Zij

hebben de persoonsgegevens die zij in verband met de stage met elkaar wisselen, opgenomen in het door hen elk afzonderlijk aangehouden register van verwerkingen.

Noodzakelijkheid

3. Opleidingsschool en Hogeschool Rotterdam verwerken alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor een goed verloop van de stage, voor de beoordeling van de student, voor accreditatie- en inspectiedoeleinden of om te voldoen aan fiscale regelgeving.

Toestemming derden

4. Bij de verwerking van persoonsgegevens van derden is steeds sprake van ondubbelzinnige en vrijelijk gegeven toestemming. Onder derden worden verstaan andere natuurlijke personen dan die werkzaam zijn bij de opleidingsschool, Hogeschool Rotterdam of de student. Toestemming dient steeds te worden vastgelegd; mondelinge toestemming volstaat niet.

Anonimiseren

5. Ingeval sprake is van verwerking van persoonsgegevens van derden, dan zien opleidingsschool en Hogeschool Rotterdam erop toe dat die gegevens slechts geanonimiseerd worden vermeld in verslagen waarin (dan wel andere uitingvormen waarmee) die gegevens worden verwerkt, tenzij die derden voor het verwerken van hun persoonsgegevens in verslagen of andere uitingvormen hun toestemming hebben gegeven. Voor derden die minderjarig zijn (jonger dan 16 jaar), dient die toestemming te zijn verkregen van hun wettelijke vertegenwoordiger(s).

Kring van kennisnemers

6. Slechts medewerkers van de opleidingsschool en Hogeschool Rotterdam die betrokken zijn bij de begeleiding, opleiding en beoordeling van de student, mogen in het kader van die begeleiding, opleiding en beoordeling kennisnemen van de persoonsgegevens.

Datalekken

7. Bij een inbreuk op de persoonsgegevens als bedoeld in artikel 4 lid 12 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (datalek), zal de partij bij wie (dan wel op wiens infrastructuur) die inbreuk plaats vindt, de andere partij direct na ontdekking ervan daarover volledig en juist informeren, en al het mogelijke en noodzakelijke doen om de inbreuk tot een einde te brengen.

Bewaartermijnen

8. Opleidingsschool en Hogeschool Rotterdam zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk. Hogeschool Rotterdam hanteert daarbij de termijnen die zijn opgenomen in de Selectielijst Hogescholen. Op eerste verzoek zal de opleidingsschool de onder hem rustende persoonsgegevens verwijderen, tenzij de opleidingsschool niet aan dat verzoek kan voldoen op grond van een wettelijke bepaling. In dat geval zal de opleidingsschool Hogeschool Rotterdam daarover informeren en zodra de bewaarplicht eindigt, tot verwijdering en vernietiging van de persoonsgegevens overgaan.