

Assessmentles startbekwaam

Tijdens je stage in de afstudeerfase toon je tijdens de assessmentles aan dat je op afstudeerniveau lesgeeft in het vak waarvoor je wordt opgeleid. De assessmentles is summatief, dat wil zeggen dat deze met 'behaald' beoordeeld moet worden (zie lesbeoordelingsformulier op de website van Samen Opleiden (www.hr.nl/samenopleiden) en op Brightspace).

Tijdens de assessmentles laat je zien dat je de leeruitkomsten van niveau 4 beheerst. De les bevat tenminste drie van de volgende zes aspecten: taalgericht lesgeven, differentiëren, directe instructie, samenwerkend leren, vakdidactiek en/of onderwijsleertechnologie. Dat maakt de les complex. Maak de manier waarop je deze aspecten verwerkt goed duidelijk in het lesvoorbereidingsformulier. Voorbeeld: taalgericht lesgeven kan tot uiting komen in je interactie in plaats van in een expliciete oefening of uitleg.

In de les laat je aspecten van vakdidactiek zien, bijvoorbeeld het principe doeltaalvoertaal bij moderne vreemde talen, of het gebruiken van de context-conceptbenadering bij het uitleggen van begrippen. In de nabespreking kunnen hierover vragen gesteld worden. Ter ondersteuning van het observeren van vakdidactiek zijn er kijkwijzers beschikbaar op de website van Samen Opleiden (www.hr.nl/samenopleiden) en op Brightspace.

Opname assessmentles

De assessmentles wordt gefilmd, waar mogelijk met Iris Connect. De film kan verkleind worden met Handbrake voordat je de les in Brightspace uploadt. Wanneer filmen op de school niet is toegestaan, voeg je in je groeidossier bewijs hiervan toe met een gevalideerd afschrift van het beleid van je school.

Voorbereiding en LVF

Je plant je assessmentles zorgvuldig. Je maakt hierover tijdig afspraken met je IO/Assessor 1. Zorg ervoor dat je IO/Assessor 1 voorafgaand aan de les het lesvoorbereidingsformulier heeft ontvangen van de les die je gaat geven. Overleg met je IO/assessor 1 wanneer hij/zij dit uiterlijk wil ontvangen. In je lesvoorbereidingsformulier beschrijf je je handelen nauwkeurig en onderbouw je je handelen vanuit de literatuur.

Het is wenselijk dat tijdens de assessmentles ook de schoolopleider (SO) aanwezig is, of een andere functionaris van school die deze taak op zich kan nemen (NB: **niet** de werkplekbegeleider), zeker als er niet gefilmd mag worden

Procedure assessmentles

De assessmentles bestaat uit een voor- en nabespreking en de les zelf:

TIJD	INHOUD
30 minuten	Ontvangst en voorgesprek over de lesdoelen, lesvoorbereiding en specifieke omstandigheden van de assessmentles; hier kunnen al aspecten van leeruitkomsten worden beoordeeld. Ook kan de student tijdens het voorgesprek bepaalde keuzes toelichten die gemaakt zijn in de lesvoorbereiding, bv gezien specifieke omstandigheden of wensen vanuit de sectie of school.
# minuten conform lesrooster school	Assessmentles. NB: als lessen meer dan 60 minuten duren, dan stopt de assessmentles na 60 minuten. ^[1]
30 minuten	Nagesprek. Er wordt vastgesteld welke ontwikkelpunten er nog zijn en wat de student al heeft laten zien in de assessmentles. De student evalueert met IO/Assessor 1 (en evt. SO) de les waarbij de verschillende leeruitkomsten doorgenomen worden. De IO/assessor 1 vult het lesbeoordelingsformulier in. Eventueel vindt meteen het driehoeksgesprek (tussentijdse evaluatie) plaats.
120 minuten	Totale geschatte tijd assessmentles.

'Behaald' of 'niet behaald'

De beoordeling van de assessmentles zal worden weergegeven als 'behaald' of 'niet behaald'. Om het eindgesprek te kunnen aanvragen, dient de assessmentles beoordeeld te worden met 'behaald'. De IO/assessor 1 noteert dit op het lesbeoordelingsformulier. Het voor- en nagesprek worden meegenomen in de beoordeling. Je krijgt indien mogelijk tijdens de nabespreking de uitslag te horen. Het kan zijn dat de IO/assessor 1 en eventueel SO bij twijfel wat meer tijd nodig hebben om een aantal zaken op een rij te zetten en eventueel een collega-assessor te raadplegen. Hierbij kan de film van de les een rol spelen.

Indien 'niet behaald'

Als je tijdens of na de nabespreking te horen krijgt dat je de beoordeling '*niet behaald*' hebt gekregen, kun je vragen stellen aan je IO/assessor 1, zodat je goed weet waar je aan moet werken voor de herkansing. Je maakt een gespreksverslag met een plan voor de herkansing met activiteiten om de herkansing voor te bereiden en levert dat **binnen 5 lesdagen** in bij je IO/assessor 1. Dit verslag is een extra check of je elkaar goed begrepen hebt en biedt houvast voor de herkansing. Samen met je IO/assessor 1 spreek je af wanneer de herkansing van de assessmentles plaatsvindt.

Als het beter is dat een andere assessor de herkansing van de assessmentles afneemt, neem je contact op met de ondersteuner(s) van je eigen cluster of je vakgroepcoördinator. Bij een tweede keer de beoordeling 'niet behaald' volgt overleg tussen jou, je assessor en de onderwijsmanager van je opleiding.

Lesbeoordelingsformulier

De IO/assessor 1 en eventueel SO vullen na de assessmentles het lesbeoordelingsformulier in. De IO/assessor 1 stuurt het ondertekende lesbeoordelingsformulier **uiterlijk 10 werkdagen** na de assessmentles, in pdf-formaat naar de student en naar de ondersteuners van het cluster (Talen, M&M of Exact).

Je uploadt het document daarna zelf op Brightspace (summatieve toets > 'Inlevermap lesbeoordelingsformulier - lesvoorbereidingsformulier en lesopname'). Alle informatie omtrent de summatieve toetsing is te vinden in H3.3. in de handleiding.

[\[1\]](#) Dit heeft met kosten en gelijkheid tussen stage- (of werk)plekken van studenten te maken, en is ter bescherming van de IO/assessor 1. In principe moet een student in maximaal 60 minuten (de benodigde delen van) de leeruitkomsten kunnen aantonen.