

The logo consists of the letters 'OSR' in a bold, sans-serif font. The 'O' is a solid green circle, while the 'S' and 'R' are in a dark green color. They are positioned on a light green rectangular background that is part of a larger green geometric design on the left side of the cover.

OSR

OPLEIDINGS-
SCHOOL
ROTTERDAM

A group of seven diverse young adults are smiling and looking up at the camera. They are arranged in a circle, with their heads tilted back. Many of them are making peace signs with their hands, which are raised towards the center of the frame. The background is slightly blurred, showing an indoor setting with warm lighting.

HANDLEIDING WERKPLEKLEREN

N2, N3 & N4

STUDIEJAAR 2024-2025

Inhoud

Welkomstwoord	3
Planning transferdagen	4
Kick-off N2,3,4:	4
Transferdag 2 Pedagogiek	5
Transferdag 3 Didactiek	6
Transferdag 4 Congres	7
Voorlichtingsbijeenkomst	7
Transfermomenten niveau 4	8
Organisatie OSR	9
Werkplekbegeleider	9
Instituutsopleider	9
Schoolopleider/collegeopleider	9
Coördinerend schoolopleider/schoolcoördinator Samen Opleiden	9
Samenwerkingsverband OSR	9
Stagevormen.....	10
Beoordelingen en deadlines	10
Afspraken en voorwaarden	11
Aanwezigheid op de stageschool.....	11
Normen en waarden van de school	11
Kwaliteitszorg en student enquêtes en feedbackformulieren	11
Aanstellingen	12
Plaatsing	12
Verlenging studieduur OSR	12
Wat te doen bij ongewenst gedrag?	13
Jaarrooster.....	14
Bijlage 1	16
Voorwaarden studievoortgang en lesuren per niveau.....	16
Bijlage 2	17
Verlenging studieduur OSR	17

Welkomstwoord

Beste student,

Van harte welkom bij de Opleidingsschool Rotterdam (OSR)! Als je gestart bent bij een van de opleidingstrajecten van de OSR, ben je op weg om een excellente docent te worden waar toekomstige leerlingen/studenten de vruchten van kunnen plukken. Binnen de OSR vind je verschillende scholengroepen die met plezier investeren in jouw opleiding om het onderwijs in Rotterdam en omstreken nog sterker neer te zetten. Daarbij heeft jouw opleidingsschool zelf ook baat bij goed opgeleide docenten die zich thuis voelen in hun docententeams en mee willen werken aan de realisering van hun visie en ambities. Om meer te weten te komen over deze onderwerpen kun je alvast een kijkje nemen op de website van jouw stageschool.

Verder richten wij ons vanuit de OSR op het diverse onderwijsveld binnen Rotterdam. Dit betekent dat de focus ligt op onderwerpen waar jij in de praktijk mee te maken zult krijgen, zoals diversiteit, kansen(on)gelijkheid en het bespreken van maatschappelijke thema's. Tegelijkertijd ben je ook (vak)didactisch een sterke docent die evidence-informed te werk gaat.

Je werkplek op de opleidingsschool biedt de beste mogelijkheden om de wisselwerking tussen de theorie die je vergaart op de opleiding en de praktijk op de stage tot stand te brengen. Vandaar ook de term 'Samen Opleiden'. Dit programmaboekje is bedoeld om inzicht te geven in hoe de begeleiding bij de OSR-scholen georganiseerd wordt, wat de leerdoelen zijn, wanneer welke activiteiten/thema's aan bod komen en wat er van jou als student verwacht wordt.

We raden je aan dit programmaboekje goed door te nemen en ervoor te zorgen dat je beschikbaar bent op de verschillende transfermomenten. De insteek van deze momenten is dat het bijdraagt aan het vormgeven van het portfolio die je uiteindelijk moet inleveren om jouw stage af te ronden. Daarbij is het ook noodzakelijk om de handleiding die bij het stageniveau van je opleiding hoort door te lezen. Hierin komen de thema's van de transfermomenten terug, zodat je beter de koppeling tussen theorie en praktijk kunt maken.

Voor vragen kan je in eerste instantie terecht bij je schoolopleider en instituutopleider die eendrachtig samenwerken om jouw opleiding tot een succes te maken. Verder kun je op onze website osr.nu belangrijke en praktische documenten vinden met betrekking tot jouw stage.

We wensen je veel succes met je opleiding en hopen op een lange en plezierige samenwerking!

Namens de Opleidingsschool Rotterdam,

Mirna van der Hoeven en Esther de Ruiter, programmaleiders OSR
Freya Martijn, regiocoördinator HR-OSR

Planning transferdagen

Bij de lerarenopleiding ben je bezig met jouw ontwikkeling op pedagogisch, vakdidactisch en professioneel vlak. Je vertaalt deze domeinen onder begeleiding van je werkplekbegeleider (WPB) van theoretisch naar praktisch handelen. Omgekeerd neem je de vragen waar je in de beroepspraktijk tegenaan loopt mee naar de lerarenopleiding om wetenschappelijk onderbouwde antwoorden te vinden. De koppeling voor deze wisselwerking tussen theorie en praktijk zijn de transferdagen. De transferdagen worden, afhankelijk van het aantal opleidingsplaatsen, per scholencluster of locatie aangeboden en bestaan uit twee gedeeltes. Op deze dagen heb je namelijk een sessie met jouw instituutsopleider (IO) en een sessie met de schoolopleider/collegeopleider (SO/CO). Ook kan het zo zijn dat er experts uit de scholen aanschuiven om jouw kennis binnen de drie domeinen nog verder uit te breiden.

De transferdagen zijn zo ingericht dat je tijdens het SO/CO gedeelte input krijgt uit de praktijk met het oog op de diversiteit van het Rotterdamse onderwijsveld en de kwaliteitseisen die de opleidingsschool stelt. Verder zul je deze dag samen met jouw IO verder gaan op de besproken onderwerpen en dit vormgeven binnen de richtlijnen van het portfolio die jij schrijft voor de opleiding. Voor jouw studievoortgang is het dus van belang aanwezig te zijn op de transfermomenten aangezien deze zijn ingericht om bij te dragen aan de voortgang van jouw portfolio.

Voor het studiejaar 2024-2025 zijn binnen de OSR vier transferdagen gepland. Daarnaast is een voorlichtingsmiddag gepland over o.a. de plaatsing en de voorwaarden om een mogelijke vacature te vervullen binnen de OSR. Je begeleiders vanuit de school en het instituut rekenen erop dat je deelneemt aan de transferdagen. Bij verhindering meld je dit, liefst twee werkdagen van tevoren, bij je schoolopleider en je instituutsopleider. In de volgende planning staan per niveau de activiteiten van de transferdagen in hoofdlijnen beschreven. Daarbij is er ook een voorlichting/kennismaking gepland voor het passend onderwijs MBO, voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs op **19 maart 2025**. De locatie en precieze tijden van deze bijeenkomsten krijg je door via je schoolopleider.

Kick-off N2,3,4: 04-09-2024	
14.30-15.00	Wat is de OSR en welke rollen zijn er binnen de organisatie?
15.00-15.30	Kennismaking instituutsopleider (IO) en schoolopleider (SO) Kennismaking met alle onderwijsniveaus, vormen en scholengemeenschappen Introductie SCOUT Ethiek, sociale media, jouw rol als docent, voorbeeldfunctie, waarden en normen Vorm: rollenspel, intervisie, gesprekken
15.30-16.00	Plan van aanpak eerste periode met instituutsopleider (IO) Per niveau handleiding doornemen en bijzonderheden doornemen

Transferdag 2 Pedagogiek 23-10-2024	N2	N3
13.30- 15.00	Intervisie en portfoliobegeleiding door IO	Onderwerpen die behandeld zullen worden: Passend onderwijs Ontwikkelingsgericht differentiëren Zorgstructuur binnen de school Leerdoelen: ☐ Je bent je bewust van pedagogische verschillen in de klas en kunt hier adequaat op inspelen. ☐ Je bent bekend met de zorgstructuur binnen de school.
15:15-16:45	Onderwerpen die behandeld zullen worden: Psychologische basisbehoeften (CAR-model) Groepsdynamiek Prettig, ordelijk en veilig leerklimaat (verwachtingen en ruimte voor fouten) Begeleiden tot zelfstandig werken Problemen bespreken met collega's Normen, waarden en regels Klassengesprek over 'lastige onderwerpen' Leerdoelen: ☐ Je kunt het CAR-model inzetten in de praktijk. ☐ Je bent je bewust van de groepsdynamiek in jouw klassen en kunt hier passend op inspelen om zo een veilige sfeer te creëren. ☐ Je bent in staat om leerlingen/studenten tot zelfstandig leren te brengen. ☐ Je hebt tools om maatschappelijke onderwerpen aan bod te laten komen zonder de veilige sfeer aan te tasten.	Intervisie en portfoliobegeleiding door IO

Transferdag 3 Didactiek 19-02-2025	N2	N3
13:30- 15.00	Intervisie en portfoliobegeleiding door IO	Taalgericht lesgeven (context – taalsteun – interactie) Taalgerichte werkvormen Taaldoelen Samenwerkend leren Differentiëren (tempo, niveau en leervoorkeur) OLT verantwoorden Leerdoelen: ☐ Je weet hoe je taaldoelen kunt formuleren ☐ Je bent bekend met verschillende taalgerichte werkvormen en kunt deze inzetten binnen de pijlers van taalgericht lesgeven. ☐ Je kunt de pijlers van samenwerkend leren uitleggen en inzetten tijdens een lesfase. ☐ Je kunt uitleggen op welke manier differentiatie aan bod kan komen binnen een les.
15:15-16.45	Voorbeeldfunctie, (Non-)verbale communicatie Taalsteun Woordenschatdidactiek (kernbegrippen en doelwoorden) Activerende, relevante en betekenisvolle leeractiviteiten Didactische principes in de praktijk Kerdoelen/eindtermen/toetsing Leerdoelen Onderwijsactiviteiten Constructive alignment Digitaal leermateriaal Leerdoelen: ☐ Na deze bijeenkomst kun je constructive alignment toepassen binnen de lessen ☐ Je kunt de onderwijsvisie van de school onder woorden brengen ☐ Je kunt het volledige instructiemodel toepassen in een les ☐ Je kunt taalsteun en OLT aanbieden in verschillende lesfasen.	Intervisie en portfoliobegeleiding door IO

Transferdag 4 Congres 04-06-2025	
Let op hele dag!	OSR Congres: hierbij krijg je de mogelijkheid om te netwerken met andere studenten binnen de OSR en workshops te volgen binnen verschillende interessegebieden. Zo kun je bijvoorbeeld workshops volgen over het schrijven van een CV, maar ook over onderwijsconcepten zoals taalgericht lesgeven.

Voorlichtingsbijeenkomst

Naast de 4 genoemde Transferbijeenkomsten wordt er voor N2 en N3 studenten in maart een speciale voorlichtingsbijeenkomst gepland op de eigen school door SCO/SO van de opleidingsschool. Datum is **12 maart**.

12-03-2025 Voorlichtingsbijeenkomst	N2 en N3
15.00 – 16.30 uur	Thema's: Plaatsing en doorplaatsing binnen de OSR: keuze richting/contextwisseling Aanvaarden van een betaalde aanstelling: voorwaarden en te ondernemen stappen

Transfermomenten niveau 4

04-09-2024 15.00-16.30 uur	Kick-off/Les 1: introductie en praktische informatie
18-09-2024 15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst: samen met jouw IO aan het portfolio werken
09-10-2024 15.00-16.30 uur	Les 2: professioneel handelen (leervragen formuleren, schoolcultuur en onderwijsvisie, grenzen bewaken, CIMO, reflecteren)
13-11-2024 15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst: samen met jouw IO aan het portfolio werken
11-12-2024 15.00-16.30 uur	Les 3 : pedagogisch handelen (pedagogische driehoek, zone van naaste ontwikkeling (creatieve invalshoeken en oplossingen), zorgleerlingen)
15-01-2025 15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst: samen met jouw IO aan het portfolio werken
29-01-2025 15.00-16.30 uur	Les 4: vakdidactisch handelen (taalgerichte didactiek, samenwerkend leren, differentiatie, doorlopende leerlijn, differentiëren met OLT)
19-03-2025 15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst facultatief (eventueel lesbezoek inplannen met IO)
07-05-2025 15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst/peerfeedback

Organisatie OSR

Je wordt binnen de OSR door verschillende mensen begeleid, in eerste instantie door de werkplekbegeleider (WPB) en de instituutsopleider (IO). In tweede instantie kun je ook te maken krijgen met de schoolopleider en de schoolcoördinator.

Werkplekbegeleider

Op je stageschool ben je gekoppeld aan een werkplekbegeleider/werkbegeleider (WPB). Deze persoon ondersteunt je het meest intensief in de stappen die je in je ontwikkeling naar docent zet, het is dus verstandig om jouw WPB op de hoogte te houden van de opleiding. De WPB bespreekt met jou de lessen voor en na en helpt je met reflecteren op je handelen. Bij niveau 3 en 4 kan de begeleiding meer op afstand plaatsvinden.

Instituutsopleider

De instituutsopleider (IO) is je begeleider vanuit de HR. Je IO begeleidt je bij het samenstellen van je portfolio, heeft een rol op de transferdagen en neemt samen met de schoolopleider de assessments voor niveau 2 en 3 af. Voor niveau 4 is de instituutsopleider de eerste assessor; de tweede assessor wordt toegewezen door de vakgroep op de Hogeschool Rotterdam.

Schoolopleider/collegeopleider

Op elke school is een schoolopleider/collegeopleider (SO/CO) aanwezig die de activiteiten van de werkplekbegeleiders coördineert en begeleiding biedt in de tweede lijn. De schoolopleider organiseert samen met de instituutsopleider de transferdagen. Bij deze persoon meld je je ook af bij verhindering, zorg ervoor dat je op de hoogte bent van wie jouw schoolopleider is en contactgegevens hebt.

Coördinerend schoolopleider/schoolcoördinator Samen Opleiden

Verder is er de coördinerend schoolopleider, ook wel schoolcoördinator (SCO) genoemd. Deze persoon coördineert de activiteiten van de schoolopleiders. De coördinatoren van de scholengroepen overleggen periodiek met de instituutsopleiders en de regiocoördinator van de Hogeschool Rotterdam over de gang van zaken van Samen Opleiden in OSR-verband.

Samenwerkingsverband OSR

De OSR is een samenwerkingsverband van drie lerarenopleidingen, de meeste schoolbesturen voor voortgezet onderwijs en circa tien scholengroepen voor middelbaar beroepsonderwijs in Groot-Rotterdam. Een scholengroep bestaat uit meerdere schoollocaties.

Jaarlijks bieden de gezamenlijke scholengroepen zo'n 750 gekwalificeerde opleidingsplaatsen aan voor diverse opleidingstrajecten. Hbo bachelor-studenten van het Instituut voor Lerarenopleidingen (IVL) van de Hogeschool Rotterdam (HR) vervullen de verreweg de meeste van de opleidingsplaatsen.

Meer informatie over de OSR kun je vinden: www.osr.nu

Stagevormen

In veel gevallen is het werkplekleren zo georganiseerd dat je als student bent gekoppeld aan een werkplekbegeleider vanuit jouw vak. Maar er zijn ook andere vormen van stage mogelijk. Bij de klassenstage wordt je in een groep begeleid door de schoolopleider. Veel van jullie kennen deze vorm al vanuit niveau 1.

Bij elke stagevorm is er altijd een begeleider vanuit de stageschool (werkplekbegeleider en/of schoolopleider) en een begeleider vanuit de Hogeschool Rotterdam (instituuropsleider) die er samen met jou voor zorgen dat je een leerzame ervaring op je stageschool gaat hebben en de leerresultaten van jouw niveau kunt behalen.

Beoordelingen en deadlines

Je werkt tijdens je stage aan je professionele ontwikkeling als docent. Een overzicht van de leerresultaten (LERs) die je als aankomend docent moet beheersen is te vinden op Hint en in de stagehandleiding (per niveau).

Er zijn verschillende beoordelingsmomenten tijdens het schooljaar. Het Instituut Voor Lerarenopleidingen en de scholen dragen samen zorg voor de beoordeling van de lessen, CGI's en assessments.

Twee keer per jaar bespreek je samen met je schoolopleider en/of werkplekbegeleider je voortgang. Mocht deze bespreking daar aanleiding toe geven, dan wordt jouw voortgang ook besproken in de clustervergadering. Deze clustervergadering bestaat uit schoolopleiders en instituutsopleiders van de OSR.

Verder zijn er lesbezoeken en assessments van onder andere jouw WPB en eventueel de SO/CO. Je instituutsopleider komt ook lessen bezoeken voor je uiteindelijke beoordeling. Informatie over de lesbezoeken en de procedures rond assessments zijn te vinden in de handleidingen Werkplekleren op Hint. Plan het lesbezoek met jouw IO vroegtijdig in. Wanneer je hier te laat mee bent heeft de IO wellicht geen tijd meer en verder is het lesbezoek ook ingezet als een leermoment zodat je nog de tijd hebt om in de praktijk aan de feedback te werken.

Hieronder vind je een overzicht van alle portfolio deadlines voor N2, N3 en N4:

Datum	Voor wie?
16 okt. 2024 vóór 9.00u	Studenten die afgelopen jaar al bijna klaar waren
8 jan. 2025 vóór 9.00u	Voor afronden eind blok 2 (studenten Talen die een buitenlandse minor doen)
26 mrt. 2025 vóór 9.00u	Voor afronden eind blok 3
28 mei 2025 vóór 9.00u	Eind deadline

Afspraken en voorwaarden

Samen Opleiden vraagt erom dat je met elkaar afspraken maakt. Die afspraken zijn vastgelegd in een leerovereenkomst of een leerarbeidsovereenkomst van de OSR (N3 en N4 studenten). Ben je een student N2 dan heb je een Raamovereenkomst met het OSR Addendum ondertekend en ingeleverd. Om je stage zo goed mogelijk te laten verlopen, zijn de volgende afspraken en voorwaarden geformuleerd:

Aanwezigheid op de stageschool

Op de afgesproken stagedagen ben je op school. Daar werk je immers. Er wordt op je gerekend. Dat betekent dat je gelijktijdig met de docenten van jouw stageschool het schooljaar start. De scholen starten op 26 augustus 2024 Het werkplekleren loopt door tot het begin van de zomervakantie 19 juli 2025. De kick-off van de OSR staat gepland op woensdag 4 september zie ook onderdeel 2 Planning Transferdagen en 7 Jaarrooster).

Niveau 2 studenten lopen stage op maandag en woensdag, niveau 3 op dinsdag en woensdag en voor niveau 4 woensdag en donderdag en in uitzonderingsgevallen op vrijdagmorgen. Er wordt dit studiejaar minder onderscheid gemaakt tussen toets- en hertoetsweken. Het toetsrooster wordt drie weken van tevoren bekendgemaakt. De stage loopt door tijdens de toetsweken HR. Mocht je extra studietijd of voorbereidingstijd nodig hebben, dan kan je in overleg met je schoolopleider en WPB gezamenlijk afspraken maken over extra voorbereidingstijd in de vorm van studieverlof en het inhalen van de gemiste stagedag. Voor Maatschappijleer kunnen ook toetsen buiten de vastgestelde weken worden geroosterd.

In geval van ziekte meld je dit op tijd bij je stageschool op de manier die bij je stageschool gebruikelijk is, bijvoorbeeld bij de conciërge of je leidinggevende, maar altijd ook bij je WPB en je SO. Licht ook je instituutopleider op dezelfde dag per mail in. Gemiste stagedagen haal je in. Hier maak je zelf afspraken over met je werkplekbegeleider en/of je schoolopleider.

Normen en waarden van de school

Als stagiair hoor je bij het onderwijsgevend personeel van de school, daarom neem je de normen en waarden die daarbij horen in acht. Denk hierbij bijvoorbeeld kleding- en gedragsvoorschriften en afspraken betreffende professionele en collegiale omgangsvormen. Dit is ook van toepassing op afspraken die op je stageschool gelden, denk hierbij bijvoorbeeld aan een gezamenlijke teamstart en of een gezamenlijke startersdag voor alle startende nieuw collega's.

Kwaliteitszorg en student enquêtes en feedbackformulieren

Binnen de OSR wordt veel waarde gehecht aan de mening van studenten over de kwaliteit van het begeleidingssysteem op de opleidingsscholen. Elk jaar wordt in dit kader dan ook in mei/juni de digitale tevredenheidsenquête studenten OSR afgenomen. Verder wordt na elke Transferbijeenkomst een feedbackformulier uitgezet waarin feedback van de deelnemers gevraagd wordt. Voor de borging van de kwaliteit van de begeleiding en verdere kwaliteitsverbetering is het van belang dat je de enquête en feedbackformulieren elke keer invult.

Aanstellingen

Een betaalde aanstelling is alleen mogelijk vanaf niveau 3 en kan worden aangeboden door de stageschool. Studenten mogen niet zelf solliciteren. Voor een niveau 3-student geldt een maximumaanstelling van 0,3 fte, voor een niveau 4-student is het maximum 0,4 fte. Om als N3 en N4 studenten in aanmerking te kunnen komen een betaalde aanstelling dan moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Je hebt dit voornemen besproken met je SCO en je IO
- Je hebt een brief ontvangen van de HR waarin is aangegeven of je eventueel een vacature mag vervullen
- Je voldoet aan de gestelde eisen qua studievoortgang (zie ook bijlage 1 en OSR addendum, Stagehandleiding N3 en N4)

Als je na je diplomering een baan aangeboden wordt op een school die binnen de OSR valt, dan ga je deelnemen aan het Begeleidingstraject voor Startende Leraren (BSL). Dit traject duurt drie jaar en de invulling hiervan verschilt per school. Voor dit traject zijn leerresultaten geformuleerd die je in het overzicht terugvindt onder niveau 5.

Plaatsing

Voor studenten N2, N3 en N4 geldt dat er intern binnen de OSR wordt doorgeplaatst naar het volgende schooljaar. Het is niet toegestaan dat studenten zelf stageplaatsen gaan zoeken en scholen gaan benaderen.

Bij plaatsing en doorplaatsing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met reisafstand en wensen met betrekking tot schooltype, zoals bijvoorbeeld het mbo. Het uitgangspunt bij de stages is dat de studenten zoveel mogelijk verschillende onderwijscontexten ervaren, zoals vo en mbo en niet drie jaar in dezelfde context blijven. De stages zijn immers een voorbereiding op het gehele tweedegraadsgebied. Bij vragen of opmerkingen over je (door)plaatsing neem je contact op met je schoolopleider en niet met het Stagebureau.

Verlenging studieduur OSR

Mocht je als N4 student voor 1 september 2025 niet je diploma kunnen behalen, dan kan je verlenging studieduur OSR aanvragen. Je bespreekt deze aanvraag met je SCO en IO en je maakt een conceptvoorstel wat door je SCO en IO eerst goedgekeurd moet zijn voordat je je definitieve aanvraag kan indienen. De verlenging is maximaal een studiejaar geldig. Zie bijlage 2 Instructie en stappenplan aanvraag verlenging studieduur OSR.

Wat te doen bij ongewenst gedrag?

Hogeschool Rotterdam wil dat iedereen zich veilig voelt op school en op de stageplek. Artikel 1.1.1 Gedrag en integriteit in het hoofdstuk Rechten en Plichten van de Hogeschoolgids BA/Ad – Lero – IVL – 2023-2024 stelt: “We gaan binnen Hogeschool Rotterdam respectvol met elkaar om en we wijzen alle vormen van ongewenst gedrag af. Ongewenst gedrag is bijvoorbeeld discriminatie, pesten of (seksuele) intimidatie, agressie en geweld.” Ongewenst gedrag kan in elke professionele werkomgeving voorkomen. Het gaat hierbij om situaties tussen personen in de werk- of studieomgeving die als ongewenst worden beschouwd.

Omdat we weten dat voorkomen niet altijd mogelijk is, streven we ernaar een klimaat te creëren waarin studenten zich veilig voelen om melding te doen van ervaringen van discriminatie en uitsluiting op school of op de stageplek.

Wij vinden het belangrijk om te benadrukken dat elke vorm van uitsluiting of discriminatie niet acceptabel is en door de HR serieus zal worden opgepakt. Wij vinden het daarom belangrijk is dat je het bespreekt en/of meldt. Blijf er niet in je eentje mee rondlopen. Praat erover met je SLC'er, begeleider of andere docent die je vertrouwt.

De Hogeschool Rotterdam heeft ook formele richtlijnen om je te laten zien wat je kunt doen als je te maken krijgt met ongewenst gedrag. Deze richtlijnen zijn vastgelegd in het Handelingsprotocol Ongewenst Gedrag 2021. Het protocol geeft antwoord op de vraag wat je als medewerker of als student kunt doen als je zelf te maken krijgt met ongewenst gedrag, of als iemand je inlicht over een ervaring met ongewenst gedrag, zoals discriminatie, seksuele intimidatie, pesten, agressie of geweld.

Je vindt het Handelingsprotocol Ongewenst Gedrag onder het kopje “Ongewenst gedrag” op de pagina Studentenkilachten: <https://hint.hr.nl/nl/HR/Over-de-HR/Rechten-en-plichten/Klachten---wat-te-doen/studentenkilachten/>.

Jaarrooster

In dit jaarrooster vind je de nummers van de weken, de data van de weken, een omschrijving van de weken en de activiteiten die je gaat ondernemen in bepaalde weken.

Week	Datum	Omschrijving	Activiteit
30	22 jul	Zomervakantie	
31	29 jul	Zomervakantie	
32	5 aug	Zomervakantie	
33	12 aug	Zomervakantie	
34	19 aug	Zomervakantie	
35	26 aug	Start- en voorbereidingsweek HR	Start scholen en werkplekleren OSR
36	2 sep	Introductieweek HR	Stage, kick-off OSR N2 en N3 op 4-9
37	9 sep	Lesweek 1	Stage
38	16 sep	Lesweek 2	Stage
39	23 sep	Lesweek 3	Stage
40	30 sep	Lesweek 4	Stage
41	7 okt	Lesweek 5	Stage
42	14 okt	Lesweek 6	Stage
43	21 okt	Lesweek 7 / Professionaliseringsweek Talen en M&M	Stage Transferdag 2 N2 en N3: pedagogiek
44	28 okt	Herfstvakantie	
45	4 nov	Lesweek 8 / Professionaliseringsweek Exact en Samen Opleiden	Stage
46	11 nov	Toetsweek OP1	Stage in overleg tussen student en stageschool
47	18 nov	Roostervrije week HR	Stage
48	25 nov	Lesweek 1	Stage
49	2 dec	Lesweek 2	Stage
50	9 dec	Lesweek 3	Stage
51	16 dec	Lesweek 4	Stage
52	23 dec	Kerstvakantie	
1	30 dec	Kerstvakantie	
2	6 jan	Lesweek 5	Stage
3	13 jan	Lesweek 6	Stage
4	20 jan	Lesweek 7	Stage
5	27 jan	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
6	3 feb	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
7	10 feb	Lesweek 1	Stage
8	17 feb	Lesweek 2	Stage Transferdag 3 N2 en N3: didactiek

9	24 feb	Voorjaarsvakantie	
10	3 mrt	Lesweek 3	Stage
11	10 mrt	Lesweek 4	Stage Voorlichtingsbijeenkomst doorplaatsing OSR
12	17 mrt	Lesweek 5	Stage Kijk-mee-dag VSO-Pro-MBO
13	24 mrt	Lesweek 6	Stage
14	31 mrt	Lesweek 7	Stage
15	7 apr	Lesweek 8	Stage
16	14 apr	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
17	21 apr	(her)toetsweek / Meivakantie VO/MBO	Stage in overleg tussen student en stageschool Meivakantie VO/MBO
18	28 apr	Meivakantie scholen en HR	Meivakantie scholen en HR
19	5 mei	lesweek 1 HR	Stage
20	12 mei	Lesweek 2	Stage
21	19 mei	Lesweek 3	Stage
22	26 mei	Lesweek 4	Stage
23	2 juni	Lesweek 5	Stage Transferdag 4 N2 en N3: OSR Congres (hele dag)
24	9 juni	Lesweek 6	Stage
25	16 jun	Lesweek 7	Stage
26	23 juni	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool/CGI's
27	30 juni	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool/CGI's
28	7 juli	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool/CGI's
29	14 juli	Uitloop	Stage/Herkansing CGI's
30	21 juli	Zomervakantie	
31	28 juli	Zomervakantie	
32	4 aug	Zomervakantie	
33	11 aug	Zomervakantie	

Bijlage 1

Voorwaarden studievoortgang en lesuren per niveau

Gestelde voorwaarden qua studievoortgang en het aantal maximale aantal lesuren per niveau.

- Hbo-Niveau 3: Maximaal 6 á 7 klokuren met toenemende zelfstandigheid (max 0,3 fte, geen mentoraat). In vacature na advies SO/SCO + IO, op peildatum 1 mei voorafgaand aan jaar 3 propedeuse behaald en maximaal 1 vak niet behaald uit het eerste semester van jaar 2. Eventuele werkzaamheden in het kader van bijles of huiswerkbegeleiding binnen de schoolcontext zijn onderdeel van deze afspraken (er mag niet worden 'gestapeld', zie voor afspraken: Notitie inzet van studenten voor bijles of huiswerkbegeleiding).
- Hbo-Niveau 4: Maximaal 7 á 8 klokuren, zelfstandig met begeleiding op afstand (max 0,4 fte, geen mentoraat). In vacature na advies SO/SCO + IO, op peildatum 1 mei voorafgaand aan jaar 4 propedeuse behaald en maximaal 2 vakken open uit jaar 2 of het eerste semester van jaar 3. Eventuele werkzaamheden in het kader van bijles of huiswerkbegeleiding binnen de schoolcontext zijn onderdeel van deze afspraken (er mag niet worden 'gestapeld', zie voor afspraken: Notitie inzet van studenten voor bijles of huiswerkbegeleiding).
- Hbo-Verlengd leerjaar 4: Maximaal 7 á 8 klokuren, zelfstandig met begeleiding op afstand (max 0,4 fte, geen mentoraat). In vacature na advies SO/SCO + IO, op peildatum 1 mei voorafgaand aan verlengd jaar 4 propedeuse behaald en maximaal 2 vakken open uit jaar 2 of het eerste semester van jaar 3. Eventuele werkzaamheden in het kader van bijles of huiswerkbegeleiding binnen de schoolcontext zijn onderdeel van deze afspraken (er mag niet worden 'gestapeld', zie voor afspraken: Notitie inzet van studenten voor bijles of huiswerkbegeleiding).
- Enkel N3, N4, en N4+ mogen een vacature vervullen en ontvangen hiervoor salaris. Inschaling: LB.

Bijlage 2

Verlenging studieduur OSR

Aanleiding

Conform de OSR-afspraken heb je als student (IVL HBO bachelor) recht op een verlengingsaanvraag indien je niet in staat bent om binnen vier jaar je diploma te behalen (voor 1 september 2024). De verlenging kan maximaal één keer worden aangevraagd. Indien de verlengingsaanvraag akkoord is heb je nog recht op de bindingstoelage, mits je binnen de gestelde tijd afstudeert en bij de OSR in dienst blijft het schooljaar erna.

Plan van aanpak

Om verlenging aan te vragen moet je de volgende stappen doorlopen. Jouw verlengingsaanvraag dien je in bij de clusterleider van de OSR. Zorg dat je de juiste aanhef gebruikt (informeer bij je schoolcoördinator voor de informatie m.b.t welke clusterleider).

Het format hieronder gebruik je als basis voor jouw verlengingsaanvraag:

Je aanvraag omvat 4 onderdelen:

1. Aanleiding: reden(en) met korte toelichting waarom je studieverlenging aanvraagt.
2. Plan van aanpak: met tijdspad hoe je de achterstand gaat wegwerken en de nieuwe datum voor afstuderen of waarop je CGI niveau 4 denkt te realiseren. Je geeft in de planning expliciet aan wanneer je de toetsen/ verslagen etc. wilt gaan inhalen of inleveren. Let op dat je alle openstaande vakken benoemd in je aanvraag.
3. Handtekeningen: je hebt ondersteuning en akkoord van je plan van aanpak nodig van je IO en SCO. Dit betekent dat je je plan van aanpak met tijdspad moet delen en bespreken met je IO en SCO. Je definitieve plan van aanpak moet ook voor akkoord ondertekend worden door zowel de IO als de SCO.
4. Bijlage: je voegt als bijlage toe het actuele overzicht OSIRIS d.w.z. van de dag van het schrijven.

Inleveren

- Indien de opzet akkoord is, mail de aanvraag met het plan van de aanpak (zie hierboven) met handtekeningen naar de betreffende clusterleider.
- De definitieve versie van jouw verlengingsaanvraag moet uiterlijk 27 september 2024 bij de betreffende clusterleider binnen zijn. Indien niet ingeleverd, vervalt mogelijk het recht op bindingstoelage.
- Indien opzet niet akkoord is, dan aanpassing van je aanvraag conform de feedback van je IO en SCO. Je bespreekt je aangepaste versie met je SCO en IO en als deze dan wel akkoord is mail je de aanvraag plan van aanpak naar de clusterleider.
 - o LET OP! Binnen twee weken, dus uiterlijk 11 oktober 2024 moet de herziende aanvraag ingeleverd zijn bij de betreffende clusterleider (incl. nieuwe handtekeningen SCO/IO). Indien dit niet het geval is, zal het recht op bindingstoelage vervallen en kan je hier geen aanspraak meer op doen.



VOLG ONS OP

