



OPLEIDINGS-
SCHOOL
ROTTERDAM



HANDLEIDING VOOR WERKPLEKBEGELEIDERS

STUDIEJAAR 2024-2025

Informatie voor begeleiders stage N1 2024-2025

Inleiding

Beste begeleider,

Vanaf maandag 10 februari 2025 komen er eerstejaars studenten (N1) van de Hogeschool Rotterdam stagelopen bij jou op school. De rol van de werkplekbegeleider en schoolopleider is bij N1-studenten iets anders dan bij andere studenten. In dit document willen wij je informeren over de verantwoordelijkheden van de begeleiders met betrekking tot de invulling de stage N1.

Het eerste jaar van de lerarenopleiding heeft een oriënterende functie, waarvan het werkpleklernen (stage) een belangrijk onderdeel is. Het beroep van leraarschap wordt in de breedste zin des woords onderzocht: zowel de doelgroep, het lesgeven en andere taken die bij het leraarschap komen kijken. Al deze activiteiten hebben als doel de student inzicht te geven in sterke punten en ontwikkelpunten zodat de student aan het eind van de stage antwoord kan geven op twee vragen: *'Pas ik bij het beroep'* en *'Past het beroep bij mij'*?

De student N1 heeft vaak moeite om tijdens de stagedagen tot concrete acties over te gaan. Vanuit de Hogeschool Rotterdam wordt geen to-do-list voorgeschreven. Studenten moeten echter wel aan het eind van deze stage voldoen aan 8 bekwaamheidseisen/leerresultaten. Deze zijn [hier](#) op de website te vinden.

Om ze daarin op weg te helpen zijn er suggesties geschreven en opgenomen in de bijlagen van deze handleiding. De begeleiders (schoolopleiders/wp) kunnen zo studenten snel op weg helpen tijdens hun stagedagen. Aan het eind van een stagedag hebben nogal wat studenten moeite met het uitwerken van hun ervaringen/indrukken richting een portfolio. Vandaar dat er ook een suggestie opgenomen is voor een gesprekagenda voor het intervisiemoment aan het einde van een stagedag.

Het is aan elke school/begeleider te beslissen wat er van de suggesties gebruikt wordt. In de opbouw van de suggesties zit wel een logische keuze; het is aan te bevelen om de stage te beginnen met of door mee te lopen met een klas of met een docent. Gedurende de stage mag er al ervaring worden opgedaan met voor een groep staan door zich bijvoorbeeld voor te stellen of een opdracht te begeleiden. Aan het einde van de stage mogen er al (delen van) lessen gegeven worden. Dit in tegenstelling tot voorgaande jaren.

Stagedagen

De stage start op maandag 10 februari en loopt tot het einde van het schooljaar. Met verrekening van vakantiedagen komt dit neer op 14 à 15 maandagen. De transfermomenten maken onderdeel uit van die dagen. Voor data en tijdstippen zie het programmaboekje.

Studenten zijn aanwezig op de stageschool tijdens (her)toetsweken van de Hogeschool. Bij hoge uitzondering kan er toch een toets worden gepland op maandag. In dat geval vraagt de student verlof aan bij de schoolopleider en maakt afspraken over het inhalen van de stagedag. Afmelden bij ziekte gebeurt bij de schoolopleider en de werkplekbegeleider (indien aanwezig).

Stagevorm

De studenten worden of in duo's geplaatst bij een (werkplek)begeleider of in een groeps- of/klassenstage geplaatst bij de schoolopleider van de vestiging. Afhankelijk van de vestiging worden de studenten begeleid door een (werkplek)begeleider of door een schoolopleider.

Rollen

Rol van de student:

De student is eigenaar van het eigen leerproces maar is gebaat bij ondersteuning van dit proces. De student informeert de begeleider(s) over de inhoud van de handleidingen die relevant zijn voor het werkplekleren.

Rol van de werkplekbegeleider (WPB) :

De rol van de (werkplek)begeleider van de student in een duo-stage N1 is anders dan die van N2,3 of 4, vanwege het oriënterende karakter van de N1 stage. De WPB beoordeelt de student niet.

De WPB ondersteunt de student in de oriëntatie op het beroep (zie verder ook doel van de stage). In bijlage 1 tref je opdrachten aan die hierbij ondersteunend kunnen zijn. De WPB kan desgevraagd de schoolopleider of IO, informeren over de voortgang leerproces, aanwezigheid en nakomen afspraken van de student.

Rol van de schoolopleider (SO):

De schoolopleider heeft een rol in de beoordeling van de stage door o.a. deelname aan het afrondende CGI gesprek. Daarnaast kan de schoolopleider een rol hebben in de transfermomenten (dit is afhankelijk van afspraken binnen de scholengroep) en zal aanwezig zijn bij de CGI gesprekken. Indien de schoolopleider de hoofdbegeleider is, zal de schoolopleider ook de dag met de studenten opstarten en afsluiten en evalueren.

Rol van de instituutsopleider (IO):

Dit is de begeleider vanuit de Hogeschool. De IO begeleidt de student bij het schrijven van het portfolio. De IO beoordeelt het werkplekleren door beoordeling stage niveau 1, de beoordeling van het portfolio en de afname van het CGI. De CGI's worden in groepjes van vier studenten afgenomen. De IO kan de werkplekbegeleider of schoolopleider om extra informatie vragen.

Rol van de schoolcoördinator (SCO):

De SCO is er voor de algemene zaken omtrent Samen Opleiden voor de scholengroep. Daarnaast verzorgt de schoolcoördinator, eventueel samen met de schoolopleider(s) de kick-off van de stage en de Transfermomenten.

Doel van de stage

Voor de student is het doel van de stage het kunnen uitleggen wat het leraarschap inhoudt en antwoord geven op de vragen: 'Pas ik bij het beroep en past het beroep bij mij?'

Laat de student kennismaken met zoveel mogelijk facetten van het docentschap om een zo volledig mogelijk beeld te krijgen van het beroep. Denk hierbij bijvoorbeeld aan surveilleren bij toetsen/pauzes, nakijken, kleine groepjes leerlingen begeleiden, bij een vergadering zitten, meegaan met een excursie of buitenschoolse activiteit.

Inhoud van de stage

De inhoud van het werkplekleren in niveau 1 heeft een direct verband met de lessen die de student gevolgd heeft of nu volgt op de Hogeschool bij vakken en werkplaatsen. Er is een kennisclip gemaakt door de Hogeschool met alle informatie over de vakken en inhoud stage. De video is [hier](#) te vinden. Samen met de verschillende begeleiders werkt de student toe naar een portfolio en assessment aan het einde van het studiejaar. Daarin moet de student dan in staat zijn antwoord te geven op de vraag: 'Pas ik bij het beroep en past het beroep bij mij?'

De student werkt hiernaar toe door middel van allerlei opdrachten en activiteiten die binnen de school uitgevoerd kunnen worden en die daarmee een beeld geven van het beroep. Alle informatie uit de stagehandleiding is [hier](#) te vinden.

ONDERWIJSPERIODE 3 EN 4

Professioneel handelen en werkplekieren (SEC):
Vanaf OP3 is de student iedere maandag aanwezig op een opleidingsschool voor het werkplekieren.

Toetsing: assessment. De student werkt aan een portfolio waarbij de student vijf leerresultaten (LERs) aantoont middels bewijsvoering. Na een voldoende beoordeling van het portfolio vindt er een criteriumgericht interview (CGI) plaats in kleine groepjes. De instituutsopleider beoordeelt het portfolio en het CGI, waar mogelijk samen met de schoolopleider.

Werkwijze: voor het ontwikkelen op de LERs (en het uiteindelijke aantonen) werkt de student aan opdrachten die de Opleidingsschool aanbiedt vanuit het programmaboekje. Daarnaast kan de student input vanuit Didactiek en Pedagogiek: leraar en doelgroep' inzetten, zoals observeren met een kijkwijzer, het voeren van een gesprek met een leerling of docent over een thema, etc.

De student kan gebruik maken van hulpmiddelen voor het uitwerken van het portfolio, waaronder een invulformat en een schrijfwijzer.

Leerresultaten (LERS)

De studenten moeten in het kader van het werkplekken hun niveau van handelen kunnen aantonen. Het gewenste niveau is omschreven in de Leerresultaten (LERS). Voor het werkplekieren N1 zijn onderstaande LER's van toepassing. Voor een volledig overzicht van alle LERS per niveau zie link [samen opleiden](#).

Tabel 1: LERs voor de stage (werkplekieren) Uit: Cursushandleiding Professioneel handelen en werkplekieren N1

De student:
herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped. 1.1);
gaat een professionele werkrelatie aan met leerlingen, spreekt leerlingen passend aan op hun gedrag, handelt vanuit feitelijke waarneming en onbevooroordeeld (ped. 2.1);
ondersteunt leerlingen (of studenten) in kleine groepen of individueel bij het zelfstandig werken (ped. 3.1);
relateert de eigen ontwikkeling en leefwereld aan die van de doelgroep (ped. 4.1);
is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar (did. 1.1).

Beoordeling van de stage

Na het inleveren van alle opdrachten en portfolio (**deadline 23 juni 2025 voor 9.00**) zaken zal de student aan het einde van het schooljaar een CGI gesprek voeren met de instituutsopleider en de schoolopleider van de vestiging. Na dit gesprek krijgt de student te horen of niveau 1 behaald is.

Meer informatie over de stage is te vinden op: www.hr.nl/samenopleiden. Bij vragen kan je in principe terecht bij de SO op jouw vestiging, maar schroom niet om je SCO direct te benaderen wanneer je daar behoefte aan hebt.

Wat te doen bij onvoldoende voortgang?

Het kan voorkomen dat een student onvoldoende voortgang toont in het werkplekleren. Bij een student die onvoldoende voortgang vertoont of niet goed functioneert binnen het werkplekleren, neemt de SO contact op met de IO en SCO. Gezamenlijk met de WPB worden vervolgacties besproken. Indien er na een verbetertraject toch nog sprake is van onvoldoende voortgang dan zal er overleg plaatsvinden met de regiocoördinator OSR.

Voor de stage start: praktische zaken

Voordat de stage start worden de studenten welkom geheten binnen de scholengroep door middel van een intakegesprek met de begeleider en de schoolopleider. Soms zal de schoolopleider ook de begeleider zijn van de studenten niveau 1. Zij worden door de schoolopleider ingeschreven bij de scholengemeenschap, waarna er allerlei spullen en inlogcodes worden aangevraagd.

Schoolopleiders zullen verder een rondleiding door de school geven, sleutels uitdelen en de studenten wegwijs maken in de school. Er worden ook duidelijke afspraken gemaakt over eventueel verzuim bij de student en bij wie hij/zij zich moet melden.

De student zal naar de eerste afspraak zowel de studiehandleiding als zijn/haar leervragen meenemen. Het is belangrijk voorafgaande aan het gesprek dit nogmaals aan te geven dat zij dit meenemen. Aan het einde van het schooljaar geeft de student bij de schoolcoördinator en het stagebureau zijn/haar voorkeur op voor de volgende stage. Ook voor niveau 2 wordt de student geplaatst door het stagebureau.