

Hogeschoolgids

editie augustus 2022



Instituut voor Lerarenopleidingen

LERARENOPLEIDING BASISONDERWIJS (PABO)

overtref jezelf



Hogeschool Rotterdam

Hogeschool Rotterdam leidt elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen, gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht. We erkennen de geschiedenis van onze studenten en richten ons op het creëren van een betere toekomst voor ons allemaal.

ONZE VISIE

Elke student verdient het best mogelijke hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. 'Overtref jezelf' is dan ook niet voor niets ons motto.

Studenten, docenten, onderzoekers en andere professionals maken samen ons onderwijs.

We beschouwen het onderwijs als een wederkerige relatie tussen docent en student, gericht op verbetering en vernieuwing. Gedurende het onderwijsproces worden studenten en docenten ondersteund door onderzoekers, professionals en anderen. Allen zijn lid van een gemeenschap waarbinnen zij van en met elkaar leren, groeien en ontwikkelen.

In ons onderwijs ontwikkelt de student een stevige kennisbasis, leert hij handelen in de beroepspraktijk en daarin voorkomende vraagstukken op te lossen, en ontwikkelt hij zijn eigen professionele identiteit. Deze elementen staan niet los van elkaar maar worden geïntegreerd en in samenhang ontwikkeld. Leren is een proces.

Inhoudsopgave

Hogeschool Rotterdam	2
Inleiding	7
DEEL 1: onderwijs en examens	8
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	9
Artikel 1.1 Reikwijdte hogeschoolgids	9
Artikel 1.2 Informatievoorziening	9
Artikel 1.3 Instituutsdirectie	9
Artikel 1.4 Examencommissie	9
Artikel 1.5 Hardheidsclausule of onvoorziene omstandigheden	10
Hoofdstuk 2 Instituut voor Lerarenopleidingen (IvL)	11
Artikel 2.1 Visie instituut	11
Artikel 2.2 Opleidingen (aanbod)	11
Artikel 2.3 Voertaal	12
Artikel 2.4 Jaarplanning	12
Hoofdstuk 3 Studie	14
Artikel 3.1 Studiepunten en studielast	14
Artikel 3.2 Studievoortgang en studentenwelzijn	14
Artikel 3.3 Dringend studieadvies	15
Artikel 3.4 Doorstroom / aansluiting Ad op bachelor	16
Artikel 3.5 Overstappen	16
Hoofdstuk 4 Tentamens en examens	17
Artikel 4.1 Algemene bepalingen	17
Artikel 4.2 Voorwaarden voor deelname aan tentamens	17
Artikel 4.3 Openbaarheid van mondelinge tentamens	18
Artikel 4.4 Toekenning van studiepunten	18
Artikel 4.5 Bekendmaking van resultaten	18
Artikel 4.6 Inzage	19
Artikel 4.7 Geldigheidsduur studieresultaten	19
Artikel 4.8 Vrijstellingen en erkenning verworven competenties (evc)	19
Artikel 4.9 Afsluitend examen	20
Artikel 4.10 (Summa) cum laude	20
Artikel 4.11 Fraude en onregelmatigheden	21
Artikel 4.12 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens	21

Hoofdstuk 5 Overige onderwijsgerelateerde informatie	22
Artikel 5.1 Keuzecursussen en minoren	22
Artikel 5.2 Evaluatie van het onderwijs	22
Hoofdstuk 6 Organisatie van het onderwijs	24
Artikel 6.1 Organisatie	24
Artikel 6.2 Examencommissie	24
Artikel 6.3 Bedrijfsbureau	24
Artikel 6.5 Medezeggenschap	24
Hoofdstuk 7 Lerarenopleiding basisonderwijs – voltijd en academische pabo	26
Artikel 7.1 Profiel	26
Artikel 7.2 Opleidingsspecifieke informatie	27
Artikel 7.3 Curriculum eerste studiejaar	30
Artikel 7.4 Curriculum hoofdfase	31
Artikel 7.6 Stage	32
Artikel 7.7 Afstuderen	33
Artikel 7.8 Honoursprogramma	33
Artikel 7.9 Conversie	34
Artikel 7.10 Compensatie	34
Artikel 7.11 Ingangseisen	34
Artikel 7.12 Extra tentamenmogelijkheid	34
Artikel 7.13 Studiekosten	34
Artikel 7.14 Internationalisering	35
Artikel 7.15 Externe deskundigen	35
Artikel 7.16 Versneld traject	35
Artikel 7.17 Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	35
Hoofdstuk 8 Lerarenopleiding basisonderwijs – flexibele deeltijd, verkorte deeltijd en zij- instroomtraject	38
Artikel 8.1 Profiel	38
Artikel 8.2 Opleidingsspecifieke informatie	39
Artikel 8.3 Curriculum eerste studiejaar	42
Artikel 8.4 Curriculum tweede studiejaar en hoger	43
Artikel 8.5 Werkplekeis	44
Artikel 8.6 Stage	44
Artikel 8.7 Afstuderen	46
Artikel 8.8 Honoursprogramma	46
Artikel 8.9 Conversie	46
Artikel 8.10 Compensatie	47
Artikel 8.11 Ingangseisen	47

Artikel 8.12 Extra tentamenmogelijkheid	47
Artikel 8.13 Studiekosten	47
Artikel 8.14 Internationalisering	47
Artikel 8.15 Externe deskundigen	48
Artikel 8.17 Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	48
DEEL 2: rechten en plichten	51
Hoofdstuk 1 Gedrag en gevolgen	52
Artikel 1.1 Gedrag en integriteit	52
Artikel 1.2 Voorschriften (huisregels) en ordemaatregelen	52
Hoofdstuk 2 Rechten	53
Artikel 2.1 Recht op onderwijs	53
Artikel 2.2 Recht op ondersteuning en begeleiding	53
Artikel 2.3 Recht op faciliteiten	53
Artikel 2.4 Recht op rechtsbescherming	53
Artikel 2.5 Recht op privacy	57
Artikel 2.6 Recht op intellectueel eigendom	57
Artikel 2.7 Recht op medezeggenschap	57
Hoofdstuk 3 Plichten	58
Artikel 3.1 Plichten	58
BIJLAGEN	59
Bijlage 1 Begrippenlijst	60
Bijlage 2 Gedrags- en integriteitscode	64
Bijlage 3 Regeling gedrag en gevolgen	68
Bijlage 4 Regels en richtlijnen examencommissies	70
Bijlage 5 Voorschriften bij tentamens	85
Bijlage 6 Uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten	87
Bijlage 7 Beoordelingen / resultaten	95
Bijlage 8 Grading table	96
Bijlage 9 Regeling studieadvies	97
Bijlage 10 Addendum Gedrags- en integriteitscode voor IVL	100
Bijlage 11 Begripsbepalingen (relevant voor pabo)	102
Bijlage 12 Eisen aan schriftelijk werk op de pabo	103

Bijlage 13 Curriculumschema 2022-2023 pabo - voltijd	104
Bijlage 14 Curriculumschema 2022-2023 pabo - voltijd februaristroom	108
Bijlage 15 Curriculumschema 2022-2023 pabo - voltijd route Kunst & Media	113
Bijlage 16 Curriculumschema 2022-2023 pabo - voltijd Sportroute	116
Bijlage 17 Curriculumschema 2022-2023 pabo - voltijd route Yellow Brick Road	120
Bijlage 18 Curriculumschema 2022-2023 pabo - voltijd Montessori	124
Bijlage 19 Curriculumschema 2022-2023 pabo - voltijd academische pabo	128
Bijlage 20 Curriculumschema 2022-2023 pabo - flexibele deeltijd	134
Bijlage 21 Curriculumschema 2022-2023 pabo - flexibele deeltijd doorstroom Ad-opleiding	138
Bijlage 22 Curriculumschema 2022-2023 pabo - verkorte deeltijd	142
Bijlage 23 Curriculumschema 2022-2023 pabo - verkorte deeltijd februaristart	144
Bijlage 24 Curriculumschema 2022-2023 pabo - zij-instroomtraject	147
Bijlage 25 Curriculumschema 2022-2023 pabo - zij-instroomtraject februaristart	149

Inleiding

Hogeschool Rotterdam vormt met 40.000 studenten en bijna 4.000 medewerkers een wereld op zich. We vormen een gemeenschap waarin we afspraken hebben gemaakt hoe het onderwijs is ingericht en hoe we met elkaar omgaan. Daar zijn wettelijke richtlijnen voor zoals opgenomen in de wet (Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek), maar ook richtlijnen die wij gezamenlijk hebben opgesteld. Richtlijnen die houvast en veiligheid bieden en duidelijkheid geven over wat wel en niet van de hogeschool verwacht kan worden, maar ook van de student.

De wet stelt dat aan de student adequate en heldere informatie gegeven moet worden over de opleiding. Niet alleen het beschikken over de juiste informatie van de opleiding is belangrijk, ook kennis hebben van de rechten en plichten is een onderdeel van studeren aan Hogeschool Rotterdam. We gaan ervan uit dat iedereen met de inhoud van deze gids bekend is en hiernaar handelt.

Veel (huis)regels, rechten en plichten zijn vastgelegd in deze hogeschoolgids. Hoewel onderwerpen als cultuur, veiligheid en integriteit niet expliciet aan bod komen, weerspiegelen de bepalingen in deze hogeschoolgids de waarden die de hogeschool op deze punten nastreeft. Daarnaast is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze (huis)regels, rechten en plichten, zoals de examencommissie voor de borging van het eindniveau, de directie voor de dagelijkse gang van zaken en het college van bestuur voor de gehele organisatie. Taken zijn gemandateerd aan de directeuren van de Diensten en Instituten.

Veel zaken zijn beschreven maar er zullen altijd uitzonderingen zijn waar maatwerk voor de student voor wordt gevraagd. Het hangt van het onderwerp af of de examencommissie, de instituutsdirectie of het college van bestuur daarbij betrokken moet worden. Zij zijn hiervoor de bevoegde instanties.

In deze hogeschoolgids is niet alleen de onderwijs- en examenregeling (oer) opgenomen, maar ook het studentenstatuut. Deze hogeschoolgids bestaat uit twee delen:

1. Onderwijs en examens: waarin informatie op maat staat voor de student van dat instituut en die opleiding. Informatie over de inhoud van de opleiding en de daaraan verbonden examens.
2. Alle overige rechten en plichten van de student, zoals regels rondom hoe we met elkaar omgaan binnen Hogeschool Rotterdam en wat we van elkaar mogen verwachten.

De teksten in de gids die betrekking hebben op (de hele) Hogeschool Rotterdam zijn door het college van bestuur (cvb) op 28 maart 2022 vastgesteld na verkregen advies/instemming door de centrale medezeggenschapsraad (cmr). De teksten in de gids die betrekking hebben op de opleiding/het instituut, aanvullend op de instellingsteksten, zijn vastgesteld door de directeur van Instituut voor Lerarenopleidingen op 14 juli 2022 na ontvangen advies /instemming van/door de instituutsmedezeggenschapsraad (imr) en de opleidingscommissie(s) (oc).

Hogeschool Rotterdam

College van bestuur

DEEL 1: onderwijs en examens

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte hogeschoolgids

1. Deze hogeschoolgids geldt voor de bachelor- en associate degree-opleidingen van Instituut voor Lerarenopleidingen in het studiejaar 2022-2023. Bij interpretatieverschillen tussen de Engelse en de Nederlandse tekst gaat de Nederlandse tekst vóór.
2. Als er lopende het studiejaar iets verandert dat van invloed is op de inhoud van deze gids, dan wordt de tekst van de gids aangepast. Dat gebeurt ook als het College van Bestuur besluiten neemt die gevolgen hebben voor de inhoud van deze gids.
3. In deze gids verwijzen we op een aantal plekken naar een cursushandleiding of -beschrijving. Die cursushandleiding of -beschrijving is onderdeel van de hogeschoolgids. De opleiding zorgt dat de definitieve versie van de cursushandleiding of -beschrijving tijdig beschikbaar wordt gesteld. In geval van strijdigheid van de tekst van een cursushandleiding of -beschrijving met de hogeschoolgids, geldt de tekst van de hogeschoolgids.
4. Waar we in deze gids spreken over 'student', bedoelen we ook de extraneus voor zover de tekst daarop van toepassing is. Dat geldt niet voor de bepalingen over onderwijs en studiebegeleiding. De extraneus mag wel examens/tentamens afleggen, maar geen onderwijs volgen.
5. Omwille van de leesbaarheid is gekozen voor de 'hij'-vorm. Daar waar 'hij' staat, wordt ook 'zij' of 'hen' bedoeld.

Artikel 1.2 Informatievoorziening

1. De student ontvangt bij inschrijving een eigen e-mailadres van Hogeschool Rotterdam. De hogeschool communiceert via dit e-mailadres met de student. We gaan er daarom van uit dat de student de hogeschool-e-mail regelmatig checkt. Het kan ook voorkomen dat de hogeschool een brief stuurt naar het huisadres of het privé-e-mailadres; daarvoor wordt de contactinformatie uit Studielink gebruikt.
2. Veel informatie over het instituut, de opleiding of de hogeschool staat op Hint, het intranet van de hogeschool. In deze gids verwijzen we daar regelmatig naar.

Tip: zorg ervoor dat je elke wijziging van je adres-, e-mail- en telefoongegevens direct doorgeeft in Studielink. Zo kunnen we je altijd bereiken.

Artikel 1.3 Instituutsdirectie

1. Het College van Bestuur heeft op basis van de [wet](#) een aantal bevoegdheden voor de uitvoering van taken binnen het instituut. De instituutsdirecteur voert deze namens het College van Bestuur uit.

Artikel 1.4 Examencommissie

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van tentamens en examens. Dat doet zij op een objectieve en deskundige manier.
2. De examencommissie beoordeelt of het niveau van de afgestudeerde conform het gestelde eindniveau is gerealiseerd en behandelt verzoeken, bijvoorbeeld voor vrijstellingen of een extra kans voor een (deel)tentamen. Zulke verzoeken dient de student in via Osiris Zaak.
3. De nadere regels over de taken en bevoegdheden van de examencommissie en de uitvoering daarvan staan in de Regels en richtlijnen examencommissies (**bijlage 4**).

Artikel 1.5 Hardheidsclausule of onvoorziene omstandigheden

1. In gevallen waarin de toepassing van deze gids zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie, tenzij het College van Bestuur of de instituutsdirecteur op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.
2. In gevallen waarin deze gids niet voorziet, beslist het College van Bestuur, tenzij de instituutsdirecteur op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.

Tip: door de hardheidsclausule is het mogelijk om voor een geval waarin echt sprake is van een onredelijk gevolg als de regel in de hogeschoolgids zou worden toegepast, een uitzondering te maken.

Hoofdstuk 2 Instituut voor Lerarenopleidingen (IvL)

Artikel 2.1 Visie instituut

1. Het Instituut voor Lerarenopleidingen (IvL) is een opleidingsinstituut in en voor de regio Rotterdam. Wij leiden samen met scholen nieuwe generaties leraren op. Het is de missie van de pabo om de student op te leiden tot een leraar die inzicht heeft in de ontwikkeling van het kind in de grootstedelijke wereld, en die vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch goed is onderlegd om doelgericht te werken aan de ontwikkeling van elk kind. Deze leraar is pragmatisch, resultaatgericht, kritisch en open in de communicatie. Hij werkt op adequate wijze samen met een diversiteit van leerlingen en collega's en met de schoolomgeving. Hij geeft verantwoord les in de grootstedelijke context van Rotterdam en de Rotterdamse regio. Hij werkt planmatig aan de eigen professionele identiteit en is in staat een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling en innovatie van het onderwijs. De opleiding biedt hiertoe een krachtige leeromgeving waarbinnen actuele ontwikkelingen in de maatschappij, (vak)didactiek, pedagogiek en het beroepenveld leidend zijn.

2. Pabo HR is onderdeel van het Instituut voor Lerarenopleidingen. De Pabo HR leidt studenten holistisch op; er is aandacht voor de student als geheel. Daarmee wordt bedoeld dat de Pabo HR beoogt alle facetten van de student in opleiding (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming) te ondersteunen in de ontwikkeling.

Met kwalificatie wordt het aanleren van kennis, vaardigheden en houdingen die nodig zijn om als leerkracht te functioneren bedoeld (Biesta, 2012). Studenten worden opgeleid tot beroepsprofessionals die kwalitatief goed onderwijs verzorgen, oog hebben voor elke unieke leerling en zijn ontwikkeling, onderdeel zijn van een team en bijdragen aan de ontwikkeling van het onderwijs en aan zichzelf.

Socialisatie gaat over de normen, waarden en gedragingen die nodig zijn om als mens in de samenleving te functioneren (Biesta, 2012). Onze studenten worden opgeleid in Rotterdam, voor Rotterdam en omgeving. Zij leren zich te bewegen in de dynamische omgeving die de grote stad met zich meebrengt (socialisatie in samenleving).

Persoonsvorming is het proces waarbij de student zijn professionele identiteit (PI) ontwikkelt. Het gaat hierbij om *vorming-tot-persoon-willen-zijn*, gericht op het in relatie brengen van de eigen vrijheid van de student en op het volwassen wijze zich tot deze vrijheid (leren) verhouden (Biesta, 2018). Daarbij wordt altijd gespiegeld aan de beroepspraktijk, 'wie wil ik zijn als leerkracht?'. Studenten worden begeleid in dit proces om zich te ontwikkelen met als doel zelfbewuste professionals op te leiden die een leven lang blijven leren.

3. Het onderwijs op de Pabo HR is zo ingericht dat er voldoende ruimte is voor formatief handelen, studenten kunnen leren en ontwikkelen op een ontwikkelingsgerichte manier van werken. Studenten kunnen hun leerproces bijsturen met continu het einddoel, het goed functioneren in de beroepspraktijk, voor ogen.

Artikel 2.2 Opleidingen (aanbod)

1. Het instituut voor Lerarenopleidingen (IvL) biedt de volgende opleidingen en trajecten aan:

Isat	Opleiding	Vorm
34808	B Opleiding tot leraar Basisonderwijs	voltijd, deeltijd
35201	B leraar vo 2e gr Aardrijkskunde	voltijd, deeltijd

35202	B leraar vo 2e gr Algemene Economie	voltijd, deeltijd
35203	B leraar vo 2e gr Bedrijfseconomie	voltijd, deeltijd
35301	B leraar vo 2e gr Biologie	voltijd, deeltijd
35193	B leraar vo 2e gr Duits	voltijd, deeltijd
35195	B leraar vo 2e gr Engels	voltijd, deeltijd
35196	B leraar vo 2e gr Frans	voltijd, deeltijd
35197	B leraar vo 2e gr Geschiedenis	voltijd
35210	B Opl ler vo 2e gr Technisch Beroepsonderwijs	deeltijd
35411	B leraar vo 2e gr Maatschappijleer	voltijd, deeltijd
35261	B leraar vo 2e gr Natuurkunde	voltijd, deeltijd
35198	B leraar vo 2e gr Nederlands	voltijd, deeltijd
35221	B leraar vo 2e gr Wiskunde	voltijd, deeltijd
44135	M Leren en Innoveren	deeltijd
80098	Ad Onderwijsondersteuner Technisch Beroepsonderwijs (in afbouw)	deeltijd
80167	Ad Educatief Professional Beroepsonderwijs	deeltijd

Afhankelijk van de opleiding kunnen de voltijd- en deeltijdvarianten in verschillende vormen aangeboden worden.

Daarnaast wordt post-hbo onderwijs aangeboden binnen het Instituut voor Lerarenopleidingen, waaronder het Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (PDG) en verzorgt IvL het zij-instroomtraject.

2. De lerarenopleiding Basisonderwijs volgt hierbij de landelijk vastgestelde Bekwaamheidseisen. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende bekwaamheden:

- Vakinhoudelijk bekwaam
- Vakdidactisch bekwaam
- Pedagogisch bekwaam

Artikel 2.3 Voertaal

1. Het Instituut voor Lerarenopleidingen verzorgt het onderwijs en neemt de tentamens af in de Nederlandse taal.
2. Daarnaast kan een aantal cursussen in het reguliere curriculum in het kader van internationalisering in het Engels worden aangeboden.

Artikel 2.4 Jaarplanning

1. Elke voltijdse/duale opleiding van Hogeschool Rotterdam biedt een curriculum aan van 1680 uren studie per studiejaar. Voor deeltijdopleidingen kan de jaarlijkse studielast afwijken. Het studiejaar van Hogeschool Rotterdam start op 1 september en eindigt op 31 augustus.

Bijzondere dagen in het jaarrooster 2022–2023	
Herfstvakantie	24 oktober 2022 – 28 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022 – 6 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023 – 3 maart 2023
Goede Vrijdag	7 april 2023
Tweede Paasdag	10 april 2023
Koningsdag	27 april 2023
Meivakantie	1 mei 2023 – 5 mei 2023
Bevrijdingsdag	5 mei 2023
Hemelvaartsdag & vrijdag	18 & 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	17 juli 2023 – 18 augustus 2023

Start van het studiejaar met introductieactiviteiten en startbijeenkomsten is gepland vanaf maandag 29 augustus 2022; lesweek 1 start op maandag 5 september 2022. In de week van 21 tot 25 augustus 2023 vinden herkansingen en dergelijke plaats.

Indeling onderwijsperiodes

De indeling van onderwijsperiodes is te vinden in het jaarrooster 2022–2023 op Hint ([voltijd](#) of [deeltijd](#)).

Afwijkende indeling onderwijsperiodes voor academische pabo

De academische pabo kent per studiejaar een afwijkende indeling van de onderwijsperiodes. De mogelijkheid bestaat dat voor sommige studiejaar van de academische pabo een vakantieweek afwijkend is van het reguliere jaarrooster i.v.m. een andere planning van onderwijsblokken van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR). Verder dienen studenten van de academische pabo rekening te houden met een herkansingsweek van de EUR in de loop van juli 2023.

Meer informatie hierover is te vinden in het jaarrooster van de academische pabo op [Hint](#) en in het jaarrooster en examenoverzicht op Eduweb (EUR).

Hoofdstuk 3 Studie

Artikel 3.1 Studiepunten en studielast

1. Elke opleiding van de hogeschool biedt een 'studeerbaar curriculum'. Het curriculum geldt voor de student die zijn opleiding in 2 jaar (associate degree) of 4 jaar (bachelor) afrondt. Het curriculumschema geeft een samenhangend overzicht van de opbouw van de opleiding per studiejaar, de cursussen, de studielast per cursus en de toetsvorm. Het curriculum is gebaseerd op de onderwijsvisie van de opleiding.
2. Studielast drukken we uit in studiepunten. Dit is het aantal klokuren dat de gemiddelde student onder normale omstandigheden besteedt aan het behalen van een cursus of een getuigschrift. Eén studiepunt staat voor 28 uur studie, waaronder zelfstudie.
3. De studielast voor een studiejaar van een voltijdse/duale opleiding bedraagt zestig studiepunten.
4. Een cursus is minimaal één studiepunt. Na het behalen van het tentamen ontvangt de student het aantal studiepunten dat gelijk is aan de studielast van de cursus.
5. De cursushandleiding of -beschrijving bevat in ieder geval:
 - a. leerdoelen;
 - b. plaats en samenhang (opbouw) binnen het curriculum;
 - c. toetsing;
 - d. beoordeling.

Tip: via Osiris Student kun je op ieder moment een studievoortgangsoverzicht (svo) opvragen om te controleren of de behaalde studiepunten correct zijn verwerkt. Heb je het vermoeden dat iets niet klopt, neem dan direct contact op met het bedrijfsbureau van je opleiding.

Tip: we willen graag dat je de studie met succes afrondt. Hiervoor is misschien extra ondersteuning nodig. Binnen het instituut van je opleiding kun je terecht bij de studieloopbaancoach (slc), studentendecaan, studiekeuzebegeleider, peercoach of vertrouwenspersoon. Binnen de hogeschool zijn verschillende programma's die je kunnen [ondersteunen bij je studie](#).

Artikel 3.2 Studievoortgang en studentenwelzijn

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student studiebegeleiding tijdens de opleiding en bewaakt de studievoortgang. Hiermee willen we de student optimaal ondersteunen tijdens de studie, zoals bij keuzes binnen de studie en bij het succesvol afronden van de studie. Binnen de opleiding kan de student terecht bij de begeleider in het kader van de Professionele Identiteit (PI-begeleider).
2. Als er factoren (zoals een [functiebeperking](#)) zijn die van invloed kunnen zijn op de studieresultaten, neemt de student zo snel mogelijk contact op met de studentendecaan en de begeleider in het kader van de Professionele Identiteit (PI-begeleider). De examencommissie geeft de student zo nodig de gelegenheid de (deel)tentamens af te leggen op een manier die rekening houdt met de beperking van de student.
3. De student kan daarnaast terecht bij medewerkers [studentenwelzijn](#). Dit zijn studentendecanen, studentenwelzijnsadviseurs en peercoaches. Zij zijn er om de student te helpen bij het aanleren en verbeteren van studievaardigheden en te ondersteunen, adviseren, informeren en begeleiden bij welzijnsvraagstukken. Doel is dat de student zo goed en gezond mogelijk de studie kan doorlopen.
4. De studentendecaan helpt de student bij vraagstukken die niet in directe zin met de studie zelf te maken hebben, maar wel van invloed zijn op de studievoortgang en het welzijn van de student.
5. De student en de opleiding dragen samen verantwoordelijkheid om het succesvol studeren mogelijk te maken.

Het streven is dat iedere student in vier jaar de studie afrondt. De student krijgt ieder studiejaar een PI-begeleider toegewezen. Hiermee is door het jaar heen regelmatig contact, soms wekelijks. Deze docent coacht daarnaast individueel op de voortgang van de studie, ondersteunt bij het maken van keuzes en

adviseert indien nodig om deel te nemen aan deficiëntiecurssussen en/of peercoaching. Studenten die meer aankunnen dan het reguliere aanbod worden gewezen op mogelijkheden als het Honoursprogramma.

Overgang van jaar 2 naar jaar 3:

Als een student 48 studiepunten of meer uit jaar 2 heeft behaald, kan hij doorstromen naar jaar 3. Heeft een student minder dan 48 studiepunten in de hoofdfase behaald en/of zijn propedeuse niet behaald, dan volgt er een advies van de PI-begeleider en jaarcoördinator. De student dient bij aanvang van het studiejaar een studieplan op te stellen met de PI-begeleider, daarbij wordt rekening gehouden met de studeerbaarheid en eventuele vertraging. Het studieplan en de gemaakte afspraken worden als notitie opgenomen in het Osiris-dossier van de student.

Leeruitkomsten

Studenten die werken met leeruitkomsten, worden begeleid door een PI-begeleider, die adviseert bij de inrichting van de leerroute. Dit advies is bindend en wordt opgenomen in het studieplan. Hierin staan de gemaakte afspraken die als basis gelden voor de studievoortgang en worden opgenomen in Osiris.

Studeren met een functiebeperking

Het Instituut voor Lerarenopleidingen vindt het belangrijk dat studenten met een functiebeperking ook optimaal kunnen studeren.

Om gebruik te kunnen maken van de extra voorzieningen moeten er een aantal stappen worden doorlopen. De informatie hierover is te vinden op [Hint](#) op de pagina: 'Studeren met een functiebeperking'.

Tip: dreig je studievertraging op te lopen, dan is het belangrijk dat je dit tijdig meldt bij je studieloopbaancoach. Je bespreekt dan wat de studievertraging veroorzaakt en welke hulp en/of ondersteuning nodig is.

Artikel 3.3 Dringend studieadvies

1. De instituutsdirecteur geeft de student een dringend studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving (uiterlijk 31 augustus) voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of het eerste studiejaar voor een associate degree-opleiding. Dit advies kan positief of negatief zijn. Studenten aan opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten ontvangen het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.
2. De student krijgt een positief studieadvies als hij heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm. De studievoortgangsnorm is 48 studiepunten, behalve bij de opleidingen Commerciële economie (60 studiepunten), Ondernemerschap en Retailmanagement (60 studiepunten), Industrieel product ontwerpen (52 studiepunten). Bij het geven van het studieadvies tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar. Meer informatie over het studieadvies staat in het opleidingshoofdstuk.
3. De student krijgt een *negatief* studieadvies als hij niet heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm. In dat geval wordt de student dringend geadviseerd om met de opleiding (of een opleidingsvariant daarvan) te stoppen. Deze student wordt ongeschikt geacht voor het succesvol afronden van zijn studie aan de betreffende opleiding van Hogeschool Rotterdam. De student mag de opleiding wel vervolgen.
4. Bij het uitbrengen van het dringende studieadvies wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student als er een oorzakelijk verband is tussen die omstandigheden en het niet behalen van de studievoortgangsnorm. Het kan voorkomen dat de student de studievoortgangsnorm door persoonlijke omstandigheden niet haalt. Dan kan de instituutsdirecteur besluiten het studieadvies aan te houden tot het eerstvolgende jaar van inschrijving. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.
5. De student moet persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de opleiding en de studentendecaan: meteen nadat deze omstandigheden zijn ontstaan. In dat geval kan de instituutsdirecteur eventueel besluiten om het advies dat studiejaar nog niet te geven.
6. Wanneer een student zich gedurende het studiejaar (tussentijds) uitschrijft via Studielink,

ontvangt de student geen studieadvies. In het eventuele volgende jaar van inschrijving geldt de regeling studieadvies die voor dat studiejaar is vastgesteld.

7. Meer informatie over het studieadvies staat in de [Regeling studieadvies](#) en op [Hint](#).

Artikel 3.4 Doorstroom / aansluiting Ad op bachelor

Doorstromen van de Associate degree (Ad) opleiding Pedagogisch Educatief Professional (voltijd of deeltijd) naar de bacheloropleiding Leraar Basisonderwijs is mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- De Ad-opleiding Pedagogisch Educatief Professional is met goed gevolg afgerond;
- De student stroomt in bij de flexibele deeltijdopleiding van de pabo, waar hij de curriculumonderdelen volgt die de student bekwamen tot leerkracht basisonderwijs (zie bijlage 21).
- De student dient te voldoen aan dezelfde toelatingseisen die gelden voor alle pabostudenten. Zie hiervoor artikel 8.3.

Artikel 3.5 Overstappen

Overstappen binnen de opleiding Leraar Basisonderwijs naar een andere opleidingsvariant is, onder voorwaarden, mogelijk. De voorwaarden zijn:

- de motivatie van de student is getoetst in een gesprek met de PI-begeleider en/of jaarcoördinator pabo;
- de directeur van het IvL heeft toestemming gegeven voor de overstap, na consultatie van de jaarcoördinatoren;
- er is een individueel overstap- en voortgangsprogramma vastgesteld door de examencommissie en opgenomen in een studiecontract in Osiris;
- mogelijke deficiënties worden weggewerkt;
- middels een intake wordt vastgesteld in hoeverre het mogelijk is om eerder behaalde studiepunten te behouden.
- Overstappen van een opleidingsvorm naar de academische pabo kan met een vwo-diploma en/of propedeuse hbo behaald en starten in jaar I; overstappen van de academische pabo naar de reguliere pabo staat beschreven in artikel 7.3.
- Een overstapper die één jaar pabo aan een andere hogeschool heeft gedaan kan, mits hij de wiscat behaald heeft, een verzoek indienen om in het tweede studiejaar in te stromen. De examencommissie besluit over de toelaatbaarheid en plaatsing in het tweede studiejaar.
- Alle informatie over het overstappen naar een opleiding van een ander instituut of het wijzigen van een inschrijving tijdens het studiejaar staat in het [reglement inschrijfproces](#).

Bij de overstap wordt dit proces begeleid door de jaarcoördinator van de betreffende opleiding. Bij overstappen naar voltijd of deeltijd vult de student het overstapformulier in dat door de directie wordt ondertekend. Dit overstapformulier is te vinden op [Hint](#). Daarnaast draagt de student er zelf zorg voor dat de overstap in Studielink wordt ingevoerd.

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens

Artikel 4.1 Algemene bepalingen

1. De opleiding wordt afgesloten met een examen. Een cursus wordt afgesloten met een tentamen. Als de student alle tentamens met goed gevolg heeft afgelegd, is het examen behaald.
2. Examinatoren nemen (deel)tentamens en examens af en beoordelen (deel)tentamens en examens.
3. Een tentamen kan uit verschillende deeltentamens bestaan. Tussen resultaten van deeltentamens is geen compensatie mogelijk tenzij in de cursushandleiding anders wordt aangegeven.
4. Voor in principe elk tentamen wordt binnen een redelijke termijn een tweede tentamengelegenheid aangeboden.
5. In het curriculumschema is per studiejaar opgenomen in welke onderwijsperiode en in welke vorm de tentamens worden aangeboden.
6. Het afnametijdstip van het (deel)tentamen wordt uiterlijk 10 werkdagen voor het tentamen gepubliceerd.
7. Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld met een resultaat zoals opgenomen in de **bijlage Beoordelingen/resultaten (bijlage 7)**.

Tip: een tentamen bestaat in allerlei vormen, zoals een mondeling, een (groeps)verslag, je afstudeerscriptie of een schriftelijk tentamen.

Tip: controleer altijd tijdig of je staat ingeschreven en neem een geldig identiteitsbewijs (geen kopie) mee naar het tentamen.

Tip: als je studievertraging dreigt op te lopen, kun je in bijzondere gevallen aan de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. De examencommissie kijkt dan naar jouw specifieke situatie waarbij ook zaken als deelname aan eerdere tentamengelegenheden meespelen.

Tip: kijk in de cursushandleiding binnen welke redelijke termijn de tweede tentamengelegenheid wordt aangeboden.

Artikel 4.2 Voorwaarden voor deelname aan tentamens

1. De student die wil deelnemen aan een (deel)tentamen moet zich houden aan de voorschriften bij tentamens.
2. De student die een (deel)tentamen met goed gevolg heeft afgerond, mag niet deelnemen aan de volgende (deel)tentamengelegenheid.
3. Als de student een of meer tentamens moet hebben behaald om te mogen deelnemen aan een ander tentamen (ingangseis) is dit opgenomen in het opleidingshoofdstuk en in de cursushandleiding.
4. Als sprake is van een cursus met verplichte aanwezigheid in verband met praktische oefeningen (aangegeven in het curriculumschema met de afkorting 'POA'), is een voorwaarde voor deelname aan tentamens dat is voldaan aan de aanwezigheidsplicht zoals beschreven in de cursushandleiding.
5. Bij Instituut voor Lerarenopleidingen moet de student zich wel inschrijven voor deelname aan (deel)tentamens.
6. Het bedrijfsbureau van IvL schrijft alle pabostudenten en cursisten in voor alle cursussen (inclusief eerste toetsaanbieding). Pabostudenten zijn zelf verplicht zich in te schrijven via Hint voor alle tweede en volgende toetsaanbiedingen, indien van toepassing. Studenten worden via e-mail geïnformeerd; op [Hint](#) staat een overzicht van de inschrijfdatum voor het gehele jaar. Een student wordt uitgesloten van

deelname aan de betreffende toetsaanbieding indien een student zich niet heeft ingeschreven voor de tweede of volgende toetsaanbieding. Voor keuzeonderwijs dient de student zich altijd zelf in te schrijven.

- Het bedrijfsbureau brengt de studenten via e-mail op de hoogte van start- en einddatum van de mogelijkheid tot inschrijving voor de tweede of volgende toetsaanbieding.
- In de instructie voor inschrijven (te vinden op [Hint](#)), staat vermeld, hoe te handelen indien het inschrijfsysteem faalt of als er andere problemen zijn. Binnen de inschrijfperiode wendt de student zich tot het bedrijfsbureau.
- Indien de student zich niet tijdig heeft ingeschreven voor een tweede of volgende toetsaanbieding, mag de student niet deelnemen. Alleen bij zwaarwegende redenen (zoals ziekte, plotseling overlijden familielid, in gebreke blijven van de opleiding) kan de student een verzoek richten aan de examencommissie om alsnog ingeschreven te worden. De student zal zijn verzoek moeten motiveren met ondersteunend bewijsmateriaal (gedateerde en ondertekende doktersverklaring, kopie akte van overlijden, verklaring onderwijsmanager, verklaring decaan, et cetera).
- Aanvullende voorschriften die gelden bij deelname aan tentamens van IvL zijn te vinden op [Hint](#) (pagina Examencommissie IvL onder 'formulieren en documenten').

Artikel 4.3 Openbaarheid van mondelinge tentamens

1. Mondelinge (deel)tentamens zijn niet openbaar.
2. Bij een mondeling (deel)tentamen met een studielast van meer dan 5 studiepunten zijn altijd ten minste twee examinatoren aanwezig. Mondelinge (deel)tentamens worden standaard opgenomen op audio apparatuur (opname op video is niet toegestaan).

Artikel 4.4 Toekenning van studiepunten

1. De student krijgt de bij de cursus behorende studiepunten als hij:
 - a. een tentamen met een voldoende resultaat heeft afgerond conform de cesuur zoals opgenomen in de cursushandleiding, of;
 - b. voor een tentamen met een onvoldoende resultaat op grond van een compensatieregeling (vastgelegd in het opleidingshoofdstuk) recht heeft op studiepunten, of;
 - c. vrijstelling heeft gekregen van de examencommissie.

Tip: als een voorlopige voorziening wordt toegekend kun je onder voorbehoud deelnemen aan de tentamens. Voorbehoud betekent dat er (nog) geen resultaat wordt toegekend totdat een besluit is genomen.

Artikel 4.5 Bekendmaking van resultaten

1. De student krijgt het resultaat via Osiris uiterlijk 15 werkdagen na het maken van het (deel)tentamen, behalve als door de examencommissie onderzoek wordt gedaan naar vermeende fraude. Als de eerstvolgende tentamengelegenheid eerder is, krijgt de student het resultaat tenminste vijf werkdagen vóór die tentamengelegenheid.
2. De examencommissie kan een vergissing in Osiris herstellen. Dat kan tot twee maanden na het bekendmaken van het resultaat van het (deel)tentamen. Daarna kan dat niet meer en heeft de student recht op het resultaat dat in Osiris staat vermeld.

Tip: indien je het niet eens bent met een toegekend en in Osiris vastgesteld cijfer, neem dan contact op met de examiner. Als er daarna nog bezwaren zijn tegen de beoordeling kun je via [Bureau klachten en geschillen](#) beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (zie ook DEEL 2 artikel 2.4). Let wel op: het College zal geen inhoudelijk oordeel vellen over het gemaakte werk of het gemaakte tentamen. Het College kan alleen oordelen of de beoordeling zorgvuldig tot stand is gekomen.

Artikel 4.6 Inzage

1. De student heeft recht op inzage in het beoordeelde (deel)tentamen. Het inzagemoment vindt (al dan niet digitaal) plaats op een moment dat de student zich voldoende kan voorbereiden op de volgende tentamengelegenheid.
2. Een student heeft het recht om de toets in te zien of terug te luisteren en om bezwaar aan te tekenen tegen de uiteindelijke beoordeling van een toets.
 - Het inzagemoment vindt uiterlijk binnen 15 werkdagen plaats nadat de student zijn beoordeling heeft ontvangen.
 - Het inzagemoment wordt door de docent schriftelijk kenbaar gemaakt via Hint of e-mail, of de student maakt zelf een afspraak met de docent.
 - Tijdens het inzagemoment geldt dat het niet is toegestaan om aantekeningen of foto's te maken van de gemaakte toets en toetsopgaven. De student mag alleen de eigen toets inzien, het is niet toegestaan de toets van medestudenten in te zien.
 - Indien de student na inzage van de toets het niet eens is met de gegeven beoordeling, dan kan de student binnen zes weken na vaststelling van de beoordeling in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Het beroep moet worden ingediend via Bureau Klachten en Geschillen. Zie voor meer informatie [Hint](#).

Tip: je kunt contact opnemen met de betrokken docent en aangeven dat je de gegeven beoordeling wilt inzien om zo inzicht te krijgen in waar de fouten en ingewikkeldheden zaten en om toelichting en feedback te krijgen.

Als je een tentamen wilt herkansen, is het handig om concrete feedback te vragen over waar je nog eens naar moet kijken in de voorbereiding op de herkansing (via leerdoelen, literatuur/hoofdstukken, readers, slides etc.).

Artikel 4.7 Geldigheidsduur studieresultaten

1. De studieresultaten zijn ten minste vijf jaar geldig en kunnen na die periode hun geldigheid alleen verliezen als de kennis, de kunde of het inzicht inzake de onderwijseenheid aantoonbaar is verouderd.

Artikel 4.8 Vrijstellingen en erkenning verworven competenties (evc)

1. Als de student eerder kennis, inzicht en vaardigheden heeft opgedaan die overeenkomen met de leerdoelen van een cursus of eenheid van leeruitkomsten uit zijn examenprogramma, kan de examencommissie de student vrijstelling verlenen voor het afleggen van het tentamen. De student dient een verzoek tot vrijstelling in via Osiris Zaak. De examencommissie kan vrijstelling verlenen op basis van:
 - a. het bezit van een akte, diploma, getuigschrift of ander bewijsstuk (evc-verklaring) van gelijkwaardig niveau waaruit blijkt dat de student aan alle vereisten van de desbetreffende cursus of eenheid van leeruitkomsten heeft voldaan.
 - b. elders behaalde resultaten.
2. De student krijgt geen vrijstelling voor een deeltentamen.
3. Voor bacheloropleidingen bedraagt het totaal aan te verlenen vrijstellingen uitgedrukt in studiepunten ten hoogste 180 bij instroom in de propedeutische fase van de opleiding en ten hoogste 120 bij instroom in de hoofdfase.
4. Voor associate degree-opleidingen bedraagt het totaal aan te verlenen vrijstellingen uitgedrukt in studiepunten ten hoogste 60.
5. Meer informatie over vrijstellingen staat in de Regels en richtlijnen examencommissies (bijlage 4).

Artikel 4.9 Afsluitend examen

1. Het examen is behaald wanneer alle tentamens van de tot de opleiding behorende cursussen met goed gevolg zijn afgelegd. Als bewijs daarvan, reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Dit geldt zowel voor het propedeutisch examen van een bacheloropleiding als het afsluitend examen (van de hele bachelor- of associate degree-opleiding). Meer informatie is opgenomen in de Regels en richtlijnen examencommissies.
2. De examencommissie kan bepalen dat een afsluitend onderzoek deel uitmaakt van het examen.
3. De examencommissie reikt geen getuigschrift uit op basis van alleen vrijstellingen.
4. De associate degree-opleiding kent geen propedeuse en ook geen propedeutisch examen.
5. Het College van Bestuur verleent de volgende graad en toevoeging aan de student die geslaagd is:

Leraar basisonderwijs: Bachelor of Education (B Ed)

Op grond van de WHW is degene die de graad Bachelor of Education mag voeren, ook gerechtigd tot het voeren van de titel Baccalaureus (bc).

Degene die met goed gevolg het bekwaamheidsonderzoek heeft afgelegd, is eveneens gerechtigd tot het voeren van de titel Baccalaureus (bc).

6. De student die nog niet alle tentamens heeft behaald kan de examencommissie vragen om een verklaring met de wel behaalde tentamens. Bij Instituut voor Lerarenopleidingen is dit gemandateerd aan het bedrijfsbureau, waar de student een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht kan opvragen.

Tip: de officiële datum van afstuderen is de dag, dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

Tip: meldt het stoppen met de studie in Studielink, bijvoorbeeld na afstuderen. Zet je OV-chipkaart stop en check of je aanspraak kunt maken op terugbetaling van collegegeld. Zie [reglement inschrijfproces](#).

Artikel 4.10 (Summa) cum laude

1. De examencommissie stelt voor zowel het propedeutisch- als het afsluitend examen vast (judicium) of de student cum laude of summa cum laude is geslaagd. Indien de student voldoet aan alle voorwaarden voor een van deze judicia, wordt het judicium op het getuigschrift vermeld.
2. Om in aanmerking te komen voor (summa) cum laude moet de student aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - a. het gewogen gemiddelde van de resultaten die de student heeft behaald voor alle cursussen in het curriculum is ten minste:
 - 8,00 voor het judicium 'cum laude';
 - 9,00 voor het judicium 'summa cum laude', en
 - b. voor alle cursussen die tot het curriculum behoren heeft de student ten minste de volgende beoordeling verkregen:
 - 7,00 of de alfanumerieke equivalent voor het judicium 'cum laude';
 - 8,00 of de alfanumerieke equivalent voor het judicium 'summa cum laude', en
 - c. alle onderdelen van het afstudeerprogramma zijn beoordeeld met:
 - ten minste een 8,50 voor het judicium 'cum laude';
 - ten minste een 9,00 voor het judicium 'summa cum laude', en
 - d. de student heeft voor minder dan de helft van het curriculum vrijstelling gekregen, en;
 - e. de student heeft de studie in maximaal de nominale studieduur plus één studiejaar afgerond, en;
 - f. de examencommissie heeft nooit fraude vastgesteld bij de student.
3. De voorwaarden onder lid 2 sub c en sub e gelden niet als voorwaarde voor (summa) cum laude in het propedeutisch examen. In plaats van sub e geldt dat het propedeutisch examen in één studiejaar moet zijn behaald.

Artikel 4.11 Fraude en onregelmatigheden

1. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of een onregelmatigheid.
2. Onder fraude verstaan we het bewust of onbewust handelen, nalaten, pogen of aanzetten tot gedrag dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Plagiaat is een verschijningsvorm van fraude.
3. Er is sprake van een onregelmatigheid wanneer een (deel)tentamen niet verloopt conform de voorschriften bij tentamens en geen goed oordeel gevormd kan worden over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden van de student.
4. Wanneer de examencommissie in het kader van tentaminering vaststelt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, kan zij de volgende sanctie(s) opleggen:
 - a. waarschuwing;
 - b. ongeldig verklaren resultaat van betreffend tentamen;
 - c. invoeren van het resultaat fraude bij het betreffende tentamen;
 - d. uitsluiting van deelname aan nog af te leggen tentamens
5. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie een verzoek doen aan het College van Bestuur om de student definitief uit te schrijven van de opleiding.
6. Alle bepalingen over fraude en onregelmatigheden staan in de Regels en richtlijnen examencommissies (bijlage).

Tip: afkijken tijdens een tentamen, teksten overnemen, knip- en plakwerk overnemen zonder bronvermelding of een werkstuk van internet halen zijn voorbeelden van fraude en plagiaat. Als je fraudeert, kan de examencommissie je het recht ontnemen om deel te nemen aan tentamens. Dit geldt niet alleen voor jou, ook voor degene die daaraan heeft meegewerkt.

Artikel 4.12 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens

1. De examencommissie kan een (deel)tentamen ongeldig verklaren als, naar het redelijk oordeel van de examencommissie, het vormen van een juist oordeel over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden bij alle of significante aantallen van de studenten ernstig is belemmerd. Dit is in ieder geval aan de orde als er sprake is van:
 - a. een algemene technische storing;
 - b. vermoedens van grootschalige fraude;
 - c. onvoorziene omstandigheden;
 - d. onvoldoende kwaliteit van het (deel)tentamen.

Hoofdstuk 5 Overige onderwijsgerelateerde informatie

Artikel 5.1 Keuzecursussen en minoren

1. Tijdens de opleiding volgt de student in een voltijdse en duale bacheloropleiding 12 studiepunten en in een associate degree-opleiding 6 studiepunten aan keuzecursussen die zijn goedgekeurd. Ten minste 2 studiepunten worden aangeboden in het eerste studiejaar. Er is keuze uit een breed aanbod dat hogeschoolbreed en/of op opleidings/instituutsniveau wordt aangeboden. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).
2. De student kiest uit het aanbod binnen de randvoorwaarden zoals vastgesteld door het College van Bestuur. Om een keuzevak te volgen, moet de student nagaan of en welke eisen de eigen opleiding stelt om een keuzecursus op te nemen in het examenprogramma.
3. Alle bacheloropleidingen bij Hogeschool Rotterdam hebben een minor. Voor de voltijdopleiding omvat de minor 30 studiepunten. De minor is opgenomen in het curriculumschema. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).
4. Voltijd studenten die starten in september hebben de mogelijkheid om te kiezen voor een route. De inhoud passen bij deze route worden aangeboden in keuzecursussen. Specifieke informatie per route is terug te vinden op [Hint](#).

Indien de opleiding constateert dat de student een duidelijk tekort aan kennis of vaardigheden heeft die nodig zijn voor de studie (een deficiëntie), kan de opleiding voorschrijven of adviseren een deficiëntiecursus te volgen. Bij goed afronden van de deficiëntiecursus worden hiervoor studiekeuzepunten toegekend.

Keuzecursussen in geval van deficiënties

De eerstejaars studenten (met uitzondering van de academische pabostudenten) kunnen in het eerste jaar van hun opleiding de Test HBO-taalvaardigheid maken. De uitkomsten van deze test bespreekt de PI-begeleider met de student. Als er sprake is van een taalachterstand wordt besproken hoe de student deze kan wegwerken. Mogelijkheden hiervoor zijn het volgen van cursussen uit het aanbod van HR-brede of IVL-keuzecursussen die als doel hebben taalbeheersing te verbeteren. Ook coaching en begeleiding door het Taalcentrum van Museumpark of coaching door peercoaches is een mogelijkheid.

Minor

In pabo-4 volgt de student een minor, waarmee hij zich theoretisch en praktisch verdiept in een onderwerp dat hem aanspreekt of waar hij goed in is.

Alle minoren vanuit de pabo richten zich op actuele vraagstukken of op ontwikkelingen op beleids- en organisatieniveau, die voor de beroepspraktijk belangrijk zijn. Een vraagstuk uit de praktijk staat centraal en stuurt de leeractiviteiten. Daarnaast is er sprake van een grensverleggende component. Er wordt onderzoek gedaan in de theorie en de praktijk van het actuele vraagstuk of de actuele ontwikkeling, dat leidt tot een gezamenlijk beroepsproduct. Meer informatie staat op [Hint](#).

Artikel 5.2 Evaluatie van het onderwijs

1. De instituutsdirecteur zorgt voor de evaluatie van het onderwijs en het regelmatig beoordelen van het curriculum.
2. De instituutsdirecteur stelt de instituutsmedezeggenschapsraad en de opleidingscommissies ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De instituutsdirecteur stelt de opleidingscommissies op de hoogte van de uitkomsten van de

evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

4. Er wordt bij IvL continu nagedacht over de inhoud en ontwikkeling van het curriculum en samenwerking met het werkveld en over innovatie. De uitkomsten van evaluaties onder studenten en externe onderzoeken zoals de Nationale Studenten Enquête (NSE) vervullen hierin een belangrijke ondersteunende rol, net zoals de inbreng en adviezen van commissies als de Opleidingscommissie, Curriculumcommissie en de Instituutsmedezeggenschapsraad (IMR-IvL).

Na elke onderwijsperiode wordt de studenttevredenheid gemeten met behulp van evaluaties en gesprekken met studentenpanels. Onderwerpen: het verloop en inhoud van de cursussen, projecten en minors, de onderwijsorganisatie (voorzieningen stage-organisatie, toetsing), de onderwijsinhoud. Alle opleidingen evalueren volgens de door het IvL vastgestelde methodiek.

Meer informatie is te vinden op [Hint](#) (pagina Evaluaties / Kwaliteitszorg).

Hoofdstuk 6 Organisatie van het onderwijs

Artikel 6.1 Organisatie

1. De Hogeschool wordt bestuurd door het College van Bestuur (cvb). De raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken van Hogeschool Rotterdam in haar geheel. Hogeschool Rotterdam is opgedeeld in onderwijsinstellingen met elk een eigen directie. Elke opleiding valt onder een onderwijsinstituut.
2. De instituutsdirectie is binnen het instituut verantwoordelijk voor het onderwijs, het personeel, de middelen en de voorzieningen. De onderwijsmanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen een opleiding.

Tip: kijk eens op [Hint](#), de website van Hogeschool Rotterdam en op [Profielen](#) voor actuele berichten van en over Hogeschool Rotterdam.

Artikel 6.2 Examencommissie

1. Elk instituut heeft één examencommissie. De examencommissie wijst de examinatoren aan.
2. De examencommissie IvL borgt de kwaliteit van toetsen en examens waaronder de organisatie en de procedure rondom de afname. Zie voor meer informatie over taken en bevoegdheden artikel 1.4 en de bijlage 'Regels & Richtlijnen examencommissies' in de Hogeschoolgids.

Informatie over de Examencommissie IvL is te vinden op [Hint](#). Daar staan de leden van de examencommissie genoemd en de wijze waarop contact kan worden opgenomen met de commissie. Studenten en docenten kunnen verzoeken indienen of meldingen maken bij de examencommissie via Osiris Zaak.

Naast reguliere vergaderingen vindt er maandelijks een diplomavergadering plaats. Tijdens deze vergadering stelt de examencommissie vast of de student aan de eisen voor diplomering voldoet. Studenten dienen zelf vooraf het diploma aan te vragen in Osiris, dit is mogelijk vanaf 165 studiepunten van de hoofdfase en in bezit van de propedeuse. Van de reguliere en diplomavergaderingen is een rooster beschikbaar. Dit wordt bekend gemaakt bij aanvang van het studiejaar en is te vinden op [Hint](#), pagina Examencommissie. In dit overzicht staat ook de uiterste datum waarop het diploma moet zijn aangevraagd én waarop het laatste studiepoint moet zijn ingevoerd in Osiris.

Artikel 6.3 Bedrijfsbureau

1. Het bedrijfsbureau van het Instituut voor Lerarenopleidingen bestaat uit een frontoffice en een backoffice. Bij het frontoffice kunnen studenten en docenten terecht met al hun vragen. De backoffice regelt de onderwijsondersteunende en onderwijslogistieke zaken. Voor vragen kan de student terecht bij de servicedesk (MP.L00.313). Het bedrijfsbureau is ook te bereiken via telefoonnummer 010-7942000 of via [e-mail](#). Informatie over openingstijden en bereikbaarheid van het bedrijfsbureau is te vinden op [Hint](#).

Artikel 6.5 Medezeggenschap

1. De hogeschool heeft op centraal niveau de centrale medezeggenschapsraad (cmr) en op instituutsniveau de instituutsmedezeggenschapsraden (imr) en opleidingscommissies (oc).
2. De cmr en imr zijn betrokken bij strategische (beleids)onderwerpen zoals begroting,

beleidskeuzen en doelstellingen, de opleidingscommissies zijn betrokken bij de invulling van het onderwijs van de opleiding.

3. De drie medezeggensorganen hebben bevoegdheden die in reglementen zijn vastgelegd. Alle reglementen zijn op [Hint](#) te vinden.

Op Hint is uitgebreide informatie te vinden over de [instituutsmedezeggenschapsraad van Ivl](#) en de [opleidingscommissie pabo](#).

Tip: In een medezeggenschapsraad oefenen studenten en medewerkers het recht op inspraak uit; een formeel, wettelijk en democratisch recht. Eens per jaar vinden er verkiezingen plaats en kun je je kandidaat stellen voor een plaats in een van de medezeggenschapsraden. Als er vacatures ontstaan worden er tussentijds verkiezingen gehouden. Iets voor jou om mee te werken aan de ontwikkeling en besluitvorming van de hogeschool?

Hoofdstuk 7 Lerarenopleiding basisonderwijs – voltijd en academische pabo

Artikel 7.1 Profiel

Algemeen

De Pabo leidt de student op tot startbekwame leerkracht die voldoet aan de landelijk vastgestelde bekwaamheidseisen voor een leraar basisonderwijs. De landelijk vastgestelde bekwaamheidseisen zijn verdeeld naar drie bekwaamheden: vakinhoudelijk bekwaam, vakdidactisch bekwaam en pedagogisch bekwaam. De leraar geeft onderwijs en laat zijn leerlingen leren in een interactief leerproces. Op basis van zijn kennis en kunde geeft de leraar vorm aan zijn onderwijs en maakt hij keuzes. De leraar stimuleert het leren van zijn leerlingen en draagt daarmee bij aan hun ontwikkelkansen en – perspectieven. De leraar zoekt daarbij steeds naar een goede balans tussen de overdracht van kennis en vaardigheden, het leerproces, het leren denken en het meer zelfstandig leren van de leerlingen. De leraar organiseert het leren, begeleidt, stimuleert en motiveert. Hij sluit zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden, de sterke en de zwakke kanten van de leerlingen. De leraar heeft een maatschappelijke opdracht en speelt een belangrijke rol in de vorming van zijn leerlingen tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen die hun weg kunnen vinden in de maatschappij. De leraar deelt deze verantwoordelijkheid met collega's, ouders en anderen die voor de leerlingen verantwoordelijk zijn. De leraar is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn onderwijs (vakinhoudelijk bekwaam) en de manier waarop zijn leerlingen die inhoud leren (vakdidactisch bekwaam). Daarnaast is hij verantwoordelijk voor een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat (pedagogisch bekwaam).

Kennisbases

In de landelijke kennisbases worden de pedagogisch–didactische bekwaamheden en de vakinhoudelijke kennis en vakdidactische bekwaamheden beschreven die een afgestudeerde student moet beheersen. De Pabo HR garandeert dat de inhoud van de kennisbases geïmplementeerd is in het opleidingsprogramma.

Professionele basis

De drie bekwaamheidsdomeinen hebben alle drie rechtstreeks te maken met het leren van leerlingen; de algemene professionele basis van een leerkracht is hiervoor noodzakelijk. Beroepsbekwaamheid van een leerkracht uit zich naast de drie bekwaamheden en de kennisbasis in professionele bekwaamheden: De leerkracht verbetert zijn onderwijs, werkt professioneel samen in teamverband, kan organiseren, plannen, samenwerken en prioriteiten stellen en is verantwoordelijk voor de manier waarop hij werkt. Hij heeft een onderzoekende en resultaat- en ontwikkelingsgerichte houding. Een minstens zo belangrijk doel van de opleiding is het stimuleren van de ontwikkeling van een *professionele identiteit*: het resultaat van de interactie tussen de persoonlijke en professionele dimensie in de beroepsuitoefening. Daarom besteden wij in de opleiding niet alleen aandacht aan het aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook aan de persoon achter de leraar, die bepalend is voor wie hij is, kan en wil zijn.

Hbo-niveau

De student werkt gedurende de opleiding aan bovengenoemde specifieke bekwaamheden voor een leerkracht basisonderwijs. Daarnaast werkt de student aan het ontwikkelen van hbo-niveau zodat hij als professional in de praktijk kan functioneren. Op Europees niveau is het hbo-niveau geoperationaliseerd in de Dublin descriptoren. Dublin descriptoren zijn algemene beschrijvingen voor het eindniveau van opleidingen in het hoger onderwijs. De opleiding gebruikt voor de niveauverantwoording een koppeling tussen de bekwaamheidseisen en de Dublin descriptoren. Zie op Hint: [Dublin descriptoren](#).

Leeruitkomsten

De opleiding heeft de bekwaamheidseisen, vereiste professionele vaardigheden en de Dublin Descriptoren verwerkt in beoogde leeruitkomsten op eindniveau. De beoogde leeruitkomsten vormen het toetsingskader voor het beoordelen van startbekwaamheid aan het einde van de opleiding.

Aanvullend voor academische pabo

De academische pabo is een samenwerking tussen Hogeschool Rotterdam en de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR). De eerste vier jaren van de studie staat de student ingeschreven aan Hogeschool Rotterdam en geldt deze onderwijs- en examenregeling. De vakken die studenten op de Erasmus Universiteit behalen maken onderdeel uit van het examenprogramma van de pabo. Studenten volgen deze vakken als bijvakstudent bij de EUR. De inhoud en beoordeling van de vakken vallen volledig onder de verantwoordelijkheid van de Erasmus Universiteit. Het vijfde jaar schrijft de student zich in voor de Master Pedagogy & Education aan de Erasmus Universiteit en geldt de onderwijs- en examenregeling van die opleiding.

Binnen de Master Pedagogy & Education zijn drie richtingen: Onderwijswetenschappen, Orthopedagogiek en Opvoedvraagstukken in een diverse samenleving. Studenten van de academische pabo kunnen instromen in de richtingen Onderwijswetenschappen en Opvoedvraagstukken in een diverse samenleving. Om in te kunnen stromen in de richting Orthopedagogiek zullen de studenten nog twee aanvullende studieonderdelen aan de EUR moeten volgen die buiten het examenprogramma vallen. Dit zijn de NVO-toets en 2.6 Practicum Juridische en ethische beroepsvaardigheden I. Deze aanvullende studieonderdelen dienen te zijn behaald vóór instroom in het masterprogramma.

Een student die kiest voor de academische pabo, kiest ervoor om het gehele examenprogramma van de academische pabo te volgen. Studenten die deelnemen aan de academische pabo volgen jaarlijks twee of meer blokken onderwijs aan de EUR.

Keuzecursussen en extra-curriculaire activiteiten maken geen onderdeel uit van het examenprogramma van de academische pabo. De keuzeruimte wordt ingevuld met onderwijs op de EUR. Studenten kunnen hieraan deelnemen als ze dit zelf inpassen in hun studieplanning.

Toelating tot de opleiding

Om aan de academische pabo-opleiding deel te nemen, moet de student in het bezit zijn van een vwo-diploma of een hbo-propedeusediploma.

Artikel 7.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. Aanvullend geldende regels en afspraken tentamens en examens voltijd en academische pabo

Cursussen met praktische oefening (POA)

Bij cursussen, die bestaan uit praktische oefeningen, is aanwezigheid tijdens lessen een vereiste om aan een toets deel te kunnen nemen, respectievelijk voor een beoordeling in aanmerking te kunnen komen. Dit staat expliciet in de cursusbeschrijving en is opgenomen in de curriculumschema's. Zie hiervoor de bijlagen 13 t/m 19 in deze hogeschoolgids.

Missen van een toetsaanbieding

Studenten die om welke reden dan ook niet deelnemen aan een toets, verliezen daarmee een kans. Indien er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden kan de student, indien nodig, een gemotiveerd verzoek voor een extra kans indienen bij de examencommissie.

Aantal aanbiedingen bij tussentijds instromen

Studenten die tussentijds instromen, kunnen geen recht ontlenen aan de mogelijkheid om een cursus twee maal te toetsen, als die mogelijkheid niet aanwezig is als gevolg van het tijdstip van het tussentijds instromen.

Planning toetsaanbiedingen en toetstabel

De eerste aanbieding van de toets wordt geroosterd:

- in de toetsperiode direct na het beëindigen van het onderwijs in een onderwijsperiode;
- in één van de lesweken van een onderwijsperiode waarin onderwijs van die cursus wordt verzorgd.

Vervolgaanbiedingen van de toets worden later in het studiejaar geroosterd (zie jaarrooster). Indien er

aanvullende eisen voor deelname zijn die gelden na de eerste reguliere aanbieding en eerste reguliere herkansing, dan is dit opgenomen in de cursushandleiding.

Voor een excursie of andere onderwijsgerelateerde activiteit is een afwijkende planning mogelijk. Via Hint worden studenten hierover geïnformeerd.

In de toetstabel (te vinden op Hint) staat beschreven in welke week toetsen worden aangeboden.

Herkansen van een gewijzigde cursus

Indien de inhoud van een cursus in een volgend studiejaar gewijzigd is, krijgt de student uitsluitend dat studiejaar nog de kans de cursus op basis van de oude inhoud tweemaal te herkansen. Indien de student de toets dan nog niet heeft behaald, neemt de student deel aan de gewijzigde cursus. Dit vereist een aanpassing van het examenprogramma van de student. Hij neemt hiervoor contact op met de jaarcoördinator. De examencommissie bekrachtigt de wijziging van het examenprogramma. Zie ook artikel 7.9 (Conversie).

Voor studenten van de academische pabo geldt voor de herkansing van EUR-vakken in een volgend studiejaar het volgende:

De EUR biedt eenmaal per jaar in de zomervakantie één mogelijkheid tot herkansing van ieder vak. De studenten van de academische pabo krijgen het daaropvolgende studiejaar nog twee kansen om de EUR-vakken te herkansen volgens de dan geldende eisen. Indien een cursus inhoudelijk is gewijzigd is de student er zelf verantwoordelijk voor om de wijzigingen via de coördinator (EUR) van het vak of practicum te verkrijgen.

Herkansen van stages en assessments

Elke stage die en assessment dat met een onvoldoende wordt beoordeeld mag één keer worden herkanst. Als deze herkansing wederom als onvoldoende wordt beoordeeld of onverwachts wordt afgebroken, volgt er een gesprek met de instituutsopleider, jaarcoördinator van de opleiding en/of de onderwijsmanager waarbij nadrukkelijk de geschiktheid voor het beroep van leraar/docent aan de orde wordt gesteld. In dit gesprek wordt een inschatting gemaakt van wat nodig is aan inzet van de student en aan begeleiding en ondersteuning vanuit de opleiding voordat een volgende herkansing kan plaatsvinden.

Toelatingstoetsen wereldvakken

Degene die zich als student voor een opleiding wenst in te schrijven dient – met inachtneming van de WHW en het overige in dit of krachtens deze regeling bepaalde – te voldoen aan de gestelde vooropleidings- en overige toelatingsvereisten.

Een uitzondering wordt gemaakt voor aspirant studenten die per 1 september 2022 (of per 1 februari 2023 bij een start in februari 2023) nog niet volledig voldoen aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen met betrekking tot de opleiding tot leraar basisonderwijs ten aanzien van de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur waaronder biologie, zoals omschreven op de website www.goedvoorbereidnaardepabo.nl.

Indien zij aan de verdere inschrijvingsvoorwaarden voldoen worden zij per 1 september 2022 ingeschreven als student. Op basis van het 'Besluit experiment vooropleidingseisen opleiding tot leraar basisonderwijs' krijgen zij de gelegenheid in het eerste jaar van inschrijving aan de opleiding tot leraar basisonderwijs aan te tonen dat zij alsnog aan de vooropleidings- en toelatingsvereisten voldoen met betrekking tot de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur waaronder biologie.

Op 1 september 2022 gestarte studenten die daar niet in slagen worden uiterlijk per 31 augustus 2023 uitgeschreven, tenzij dit uitschrijven leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard. Op 1 februari 2023 gestarte studenten die daar niet in slagen worden uiterlijk per 31 januari 2024 uitgeschreven, tenzij dit uitschrijven leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

De toetsing behorende bij de bijzondere nadere vooropleidingseisen is extra curriculair. Het behalen daarvan is voorwaardelijk voor het voortzetten van de opleiding na het eerste jaar. De te behalen studiepunten noodzakelijk voor het behalen van het dringend studieadvies en/of doorstroom naar de hoofdfase van de opleiding, staan hier geheel los van.

Het instellingsbestuur stelt deze studenten in de gelegenheid de betreffende toetsen af te leggen en stelt met betrekking daartoe regels van procedurele aard vast.

2. Pabo routes en academische pabo

Studenten die starten in september aan de pabo voltijd kunnen ervoor kiezen om een specialisatie te volgen. Er is een keuze uit 4 routes: Montessori, Yellow Brick Road, Sport en Kunst & Media.

De routes zijn niet toegankelijk voor studenten van de academische pabo en studenten die in februari met de opleiding starten.

Montessori

Binnen de grootstedelijke context van Rotterdam bevinden zich 30 montessorischolen verspreid over diverse wijken in Rotterdam en omgeving.

Dit is de reden dat de Pabo HR de student vanaf het eerste jaar de mogelijkheid biedt om naast de reguliere pabo-opleiding een initiële vierjarige montessoriopleiding te volgen.

De opleiding start met een theoriemodule waarin de (kosmische) visie van het montessori onderwijs nader wordt toegelicht. Dit vormt de basis voor het ontwikkelen van een montessoriaanse leerkrachthouding. Daarnaast leert de student tijdens de opleiding veel over de montessori pedagogiek en de didactiek en past dit toe tijdens de stages in het montessorionderwijs. In de eerste twee jaar van de pabo-opleiding worden de montessorimodules aangeboden in de keuzevakruimte.

Daarnaast volgt de student in de profileringsfase één vakprofilering (kunstvak) en de profilering Kosmisch onderwijs en loopt driekwart van zijn stage op verschillende montessorischolen.

De student sluit de vierjarige montessoriopleiding af met een lio-stage op een montessorischool en een landelijk montessori-examen. De student krijgt bij een voldoende resultaat het landelijk erkende montessoridiploma.

De montessoriopleiding van de Pabo HR conformeert zich aan de eisen van de Nederlandse Montessori Vereniging (o.a. eisen aan de montessoriopleiders en bekwaamheidseisen van toekomstige montessorileerkrachten).

Yellow Brick Road

De Pabo HR geeft studenten de mogelijkheid zich te profileren in het schoolvak Engels door middel van de Yellow Brick Road. De Yellow Brick Road is een vierjarige internationale specialisatie die gericht is op de didactiek van Engels, de organisatie van programma's met een internationale oriëntatie en het werken met het IPC-programma (International Primary Curriculum). Bij goed gevolg ontvangen de studenten een certificaat waarmee ze les kunnen geven op TPO-scholen (Tweetalig Primair Onderwijs), VVTO-E-scholen (Vroeg Vreemde Talen Onderwijs Engels), IPC-scholen of International Schools. Deze inhouden worden geheel binnen de keuzevakruimte aangeboden.

Sportroute

Het volgen van de sportroute geeft een volledige bevoegdheid om, naast groep 1 en 2, ook bewegingsonderwijs aan groep 3 t/m 8 van de basisschool te geven. De sportroute bestaat uit vier keuzecursussen (8 studiepunten in totaal) in het teken van sport (in jaar 1 en 2) en de minor bewegingsonderwijs (in jaar 4).

Toelating tot de minor is mogelijk indien in het derde jaar de eigenvaardigheidstest behaald wordt.

Route Kunst & Media

In de route Kunst & Media gaat de student aan de slag met het zelf maken, beleven en doceren van kunst en media. De student leert betekenis te geven aan verschillende kunstuitingen en ontwikkelt een open, creatieve blik naar de wereld om zich heen. Deze inhouden worden geheel binnen de keuzevakruimte aangeboden. Bij goed gevolg ontvangt de student een certificaat.

Academische pabo

Binnen de academische pabo volgen de studenten verschillende onderwijsblokken op de EUR. Om deze reden heeft deze opleidingsvariant dan ook een eigen jaarrooster. Deze kan afwijken van de hogeschoolbrede onderwijsperiodes. Zie hiervoor het jaarrooster op [Hint](#).

3. Taalbeheersing

Op de pabo wordt gedurende de gehele opleiding aandacht besteed aan de taalbeheersing van de student. De taalbeheersing dient voldoende te zijn om de propedeusefase en afstudeerfase met succes te kunnen afronden.

De eerstejaars studenten (met uitzondering van de academische pabostudenten) maken in het eerste jaar van hun opleiding de Test HBO-taalvaardigheid. De uitkomsten van deze test bespreekt de PI-begeleider met de student. Als er sprake is van een taalachterstand wordt besproken hoe de student deze kan wegwerken. Mogelijkheden hiervoor zijn het volgen van cursussen uit het aanbod van HR-brede of IvL-keuzecursussen die als doel hebben taalbeheersing te verbeteren. Ook coaching en begeleiding door het Taalcentrum van Museumpark of coaching door peercoaches is een

mogelijkheid.

Wanneer de docent deficiënties constateert, wordt de student ook verwezen naar peercoaches, het Taalcentrum van de locatie Museumpark en/of cursussen uit het aanbod van HR- brede keuzecursussen die als doel hebben de taalbeheersing te verbeteren.

Alle docenten beoordelen de student op schriftelijke en mondelinge taalbeheersing. Wanneer de taalbeheersing bij toetsing, als inleverwerk, mondelinge presentaties, mondelinge toetsing en stage onvoldoende is, worden de betreffende studiepunten niet toegekend. De taalbeheersing moet voldoende zijn voor het toekennen van studiepunten.

Artikel 7.3 Curriculum eerste studiejaar

1. De opleiding bestaat uit vier fases; de propedeuse-, basis-, profilerings-, en afstudeerfase. De propedeusefase bestaat uit vier thema's waarin het onderwijs op een geïntegreerde wijze wordt aangeboden en getoetst. Inhoudelijke toelichting op de verschillende thema's is te vinden in de themaboeken op Moodle. De curriculumschema's zijn te vinden in de bijlagen 13 t/m 19.

2. Dringend studieadvies en aanvullende bindende kwalitatieve eisen

De student (cohort 2022-2023) krijgt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving aan de opleiding een dringend studieadvies. De student moet voor een positief advies ten minste de gestelde studievoortgangsnorm halen. De studievoortgangsnorm is:

- 48 studiepunten van het onderwijsprogramma van de propedeuse.

Voldoet een student hier niet aan, dan krijgt de student een negatief studieadvies en wordt de student dringend geadviseerd de opleiding niet voort te zetten.

De opleiding heeft aan de studievoortgangsnorm nog aanvullende bindende kwalitatieve eisen verbonden. De student moet:

- na maximaal 3 aanbiedingen een score van 103 of meer op de landelijke Cito rekentoets (Wiscat) hebben behaald; en
- na maximaal 2 aanbiedingen in de poort de pabo toelatingstoetsen wereldvakken hebben behaald. (Zie artikel 7.2 voor informatie over de toelatingstoetsen en de eisen die gesteld worden aan de individuele student.)

Voldoet de student niet aan de aanvullende bindende kwalitatieve eisen, dan krijgt hij een negatief bindend studieadvies, en kan de opleiding niet worden voortgezet.

NB: het dringend studieadvies en het al dan niet behalen van de Wiscat en de verplichte toelatingstoetsen, indien van toepassing, worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld.

Zie voor meer informatie ook artikel 3.3 ([Dringend studieadvies](#)) en de [Regeling studieadvies](#) (bijlage 9 bij de hogeschoolgids).

Dringend studieadvies februari-instroom en aanvullende bindende kwalitatieve eisen

Studenten gestart in februari 2023 ontvangen na een half jaar een dringend studieadvies. De student moet in het eerste half jaar ten minste de gestelde studievoortgangsnorm halen. De studievoortgangsnorm is:

- 21 studiepunten van het onderwijsprogramma van de propedeuse.

Voldoet de student hier niet aan, dan krijgt de student een negatief studieadvies en wordt de student dringend geadviseerd de opleiding niet voort te zetten.

De opleiding heeft aan de studievoortgangsnorm nog aanvullende bindende kwalitatieve eisen verbonden. De student moet binnen één jaar, dus uiterlijk 31 januari 2024:

- na maximaal 3 aanbiedingen een score van 103 of meer op de landelijke Cito rekentoets (Wiscat) hebben behaald; en
- na maximaal 2 aanbiedingen in de poort de pabo toelatingstoetsen wereldvakken hebben behaald. (Zie artikel 7.2 voor informatie over de toelatingstoetsen en de eisen die gesteld worden aan de individuele student.)

Voldoet de student niet aan de aanvullende bindende kwalitatieve eisen, dan krijgt hij een negatief bindend studieadvies, en kan de opleiding niet worden voortgezet.

NB: het dringend studieadvies en het al dan niet behalen van de Wiscat en de verplichte toelatingstoetsen, indien van toepassing, worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld.

Zie voor meer informatie ook artikel 3.3 ([Dringend studieadvies](#)) en de [Regeling studieadvies](#) (bijlage 9 bij de hogeschoolgids).

Dringend studieadvies academische pabo en aanvullende bindende kwalitatieve eis

De academische pabostudent (cohort 2022-2023) krijgt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving aan de opleiding een dringend studieadvies. De student moet voor een positief advies ten minste de gestelde studievoortgangsnorm halen. De studievoortgangsnorm is:

- 48 studiepunten van het onderwijsprogramma van de propedeuse.

Voldoet de student hier niet aan, dan krijgt de student een negatief studieadvies en wordt de student dringend geadviseerd de opleiding niet voort te zetten.

De opleiding heeft aan de studievoortgangsnorm nog een aanvullende bindende kwalitatieve eis verbonden. De student moet:

- na maximaal 3 aanbiedingen een score van 103 of meer op de landelijke Cito rekentoets (Wiscat) hebben behaald.

Voldoet de student niet aan de aanvullende bindende kwalitatieve eis, dan krijgt hij een negatief bindend studieadvies, en kan de opleiding niet worden voortgezet.

NB: het dringend studieadvies en het al dan niet behalen van de Wiscat worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld.

Zie voor meer informatie ook artikel 3.3 ([Dringend studieadvies](#)) en de [Regeling studieadvies](#) (bijlage 9 bij de hogeschoolgids).

Uitstromen van de academische Pabo naar de reguliere pabo

Studenten kunnen op basis van de behaalde studiepunten uitstromen van de academische pabo naar de reguliere pabo. Voor deze studenten wordt een aangepast examenprogramma gemaakt. Bij doorstromen naar het reguliere traject geldt de regeling met betrekking tot het dringend studieadvies zoals beschreven.

3. Informatie over begeleiding van de student door de opleiding is te vinden in artikel 3.2 (Studievoortgang en studentenwelzijn).

Curriculumschema

Het curriculumschema van het eerste studiejaar van de verschillende opleidingsvarianten is te vinden in de bijlagen 13 t/m 19.

Contacttijd

De in de hogeschoolgids opgenomen curriculumschema's laat alleen de ingeroosterde contacttijd zien. De opleiding kent daarnaast nog andere vormen van contacttijd, bijv. stagebegeleiding, feedback gesprekken, masterclasses, culturele dagen, sportdag, etc.

Artikel 7.4 Curriculum hoofdfase

1. De hoofdfase wordt onderverdeeld in basisfase (jaar 2), profileringsfase (jaar 3) en afstudeerfase (jaar 4).

Basisfase: basisbekwaam worden (studiejaar 2). Deze fase bestaat uit vier thema's waarin het onderwijs op een geïntegreerde wijze wordt aangeboden en getoetst. Inhoudelijke toelichting op de verschillende thema's is te vinden in de themaboeken op Moodle. Aan het einde van deze fase maakt de student een keuze voor de leeftijdspecialisatie; Jonge kind (groep 1 t/m 4) of Oude kind (groep 5 t/m 8 van de basischool). Ook kiest de student twee vakprofileringen, een binnen de kunstvakken (drama, beeldend of muziek) en een binnen de wereldvakken (aardrijkskunde, geschiedenis of natuur&techniek). De academische pabostudent kiest één vakprofilering binnen de kunstvakken of de wereldvakken. De curriculumschema's zijn te vinden in de bijlagen 13 t/m 19.

Profileringsfase: profileren en vakbekwaam worden (studiejaar 3). In het eerste half jaar volgt de student de thema's Lesgeven in een superdiverse klas en Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften. Het tweede half jaar bevat de vakprofilering, waarin voltijd studenten zowel een kunst- als wereldvak

volgen en academische pabostudenten een kunstvak of een wereldvak doen. Een excursieweek maakt deel uit van de profileringsfase. Verder zijn in de profileringsfase vakken als bewegingsonderwijs, Engels en onderzoek opgenomen. Aan het einde van deze fase toont de student aan lio-bekwaam te zijn (alle stages afgerond, propedeuse gehaald en maximaal 15 ec achterstand binnen de hoofdfase). De academische pabostudenten maken t.b.v. hun master op de EUR een keuze uit een van de drie specialisaties: Orthopedagogiek, Opvoedvraagstukken in een diverse samenleving, of Onderwijswetenschappen.

Afstudeerfase: startbekwaam worden (studiejaar 4). Deze fase bestaat uit de minor en de lio-stage. De student maakt de keuze voor een minor tijdens het derde leerjaar en draagt zelf zorg voor een lio-stageplaats. Studenten lopen (mits zij aan de instroomeisen voldoen) het gehele jaar een lint-lio en volgen daarnaast het hele jaar het onderwijs in de minor. Studenten die hun minor in het buitenland volgen doen dit in het eerste semester en lopen in het tweede semester een blok-lio. Ook studenten die niet voldoen aan de instroomeisen hebben de mogelijkheid om hun lio in een blokvariant te lopen. Academische pabostudenten vullen de minor in met vakken van de EUR.

Verdere informatie is te vinden in artikel 7.7 (Afstuderen).

2. Informatie over begeleiding van de student door de opleiding is te vinden in artikel 3.2 (Studievoortgang en studentenwelzijn).

Curriculumschema

De curriculum's van de hoofdfase van de verschillende opleidingsvarianten is te vinden in de bijlagen 13 t/m 19.

Contacttijd

De in de hogeschoolgids opgenomen curriculum's laten alleen de ingeroosterde contacttijd zien. De opleiding kent daarnaast nog andere vormen van contacttijd, bijv. stagebegeleiding, feedback gesprekken, masterclasses, culturele dagen, sportdag, etc.

Artikel 7.6 Stage

Pabo voltijd en academische pabo

Studenten lopen gedurende hun hele studie stage in het basisonderwijs. Het leren in de stage vormt een belangrijk onderdeel van het programma. Vanuit de opleiding wordt de student in de stage begeleid door de instituutsopleider die aan de stageschool verbonden is. Vanuit de basisschool ontvangt de student begeleiding van de werkplekbegeleider en schoolopleider. Daarnaast wordt de student op de opleiding begeleid door een PI-begeleider. Met behulp van stagehandleidingen worden studenten, werkplekbegeleiders in de basisscholen en begeleiders van de pabo geïnformeerd over de stages. De stagehandleidingen geven de studenten informatie, doelen en richtlijnen voor het handelen in de stage. De stagehandleiding is te vinden op [Hint](#); voor de werkplekbegeleiders, schoolopleiders en coaches in het werkveld zijn deze beschikbaar op de stagesite. Meer informatie over het aantal te behalen studiepunten per studiejaar, is te vinden in de curriculum's; zie de bijlagen 13 t/m 19.

De student loopt stage conform het jaarrooster.

Stage jaar 1, 2 en 3

In de propedeusefase loopt de student het eerste half jaar stage bij het jongere kind (groep 1/2) en het tweede half jaar bij het oudere kind (groep 4/5/6).

In het tweede studiejaar loopt de student een half jaar stage in groep 3/4 en daarna in groep 7/8. De academische pabo loopt in jaar 2 twee dagen stage per week en minimaal per half jaar een stageweek.

In het derde studiejaar maakt de student een keuze voor het jonge of het oude kind. De student loopt twee dagen per week stage in de gekozen leeftijdsspecialisatie, afgewisseld met stageweken. De student loopt gedurende het jaar twee stages in verschillende groepen. De academische pabostudent loopt één stage tot en met blok 3 in één groep en volgt in blok 4 vakken op de EUR.

Instroom in een stage in het volgend leerjaar

Er zijn twee mogelijke situaties:

1. De student haalt de stage niet, binnen het jaar (bijv. overgang semester 3 naar 4, etc.).

Indien een student onvoldoende ontwikkeling laat zien en een NO GO heeft gekregen, wordt er een individueel plan opgesteld om te bekijken hoe hij toch de ontwikkeling kan laten zien die verwacht mag

worden op zijn niveau. Dit kan tot gevolg hebben dat het laatste onderdeel van iedere stagecyclus, het stage-eindgesprek, later plaatsvindt dan in het jaarrooster is vastgesteld. Het is van belang dat de cyclus wordt afgemaakt.

2. De student haalt de stage niet, over het jaar (bijv. overgang jaar 2 naar jaar 3).

Indien een student een stage niet binnen het studiejaar afrond, start hij in het volgende studiejaar in een nieuwe stageklas en werkt verder aan het behalen van het niveau dat nog niet behaald is. Hiervoor worden concrete ontwikkelpunten geformuleerd met zijn IO, WPB/SO van de niet behaalde stage. In de eerste periode in de nieuwe klas, werkt hij doelgericht aan deze ontwikkelpunten om toch de openstaande stagecyclus af te ronden. Indien dit behaald is, kan de student in deze stagegroep door met de ontwikkeling op het volgende niveau.

Instroom in de lio-stage

Om te kunnen starten met de lio-stage, worden eisen gesteld aan het persoonlijk functioneren van de student. Een student kan aan de lio-stage beginnen (en ontvangt een lio-startverklaring) als hij bewezen heeft dat hij:

- de propedeuse heeft behaald;
- alle stage-onderdelen, voorafgaand aan de lio-stage, met tenminste een voldoende heeft afgerond;
- op het moment van de lio-startverklaring niet meer dan 15 studiepunten mist van het op dat moment totaal te behalen studiepunten.

Inhoudelijke informatie over de lio-stage is te vinden in artikel 7.7 (Afstuderen).

Gedagsregels over de uitvoering van de stage

De hogeschoolregels ten aanzien van gedrag, zie hoofdstuk 1 van deel 2 van deze hogeschoolgids, zijn aangevuld met een addendum van het Instituut voor Lerarenopleidingen (zie bijlage 10 van deze hogeschoolgids).

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Bij de start van de stage dient een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overhandigd te worden.

Artikel 7.7 Afstuderen

De studie wordt afgesloten met een afstudeerassessment. Hierin toont de student startbekwaam niveau te beheersen. Hiervoor loopt de student een lio-stage. De student is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van een lio-stageplaats en dient hier op de betreffende basisschool naar te solliciteren. Er kan alleen gesolliciteerd worden op scholen waarmee de Pabo HR een convenant of een samenwerkingsovereenkomst heeft. Voordat een student kan starten met de lio-stage dient hij aan de toelatingseisen te voldoen. De toelatingseisen voor de lio-stage zijn opgenomen in artikel 7.6. In de praktijk wordt de student begeleid door een hiertoe aangestelde lio-coach. Vanuit de opleiding wordt de student in de stage begeleid door de instituutsopleider die aan de stageschool verbonden is. Daarbij wordt de student op de opleiding begeleid door een PI-begeleider. De lio-stage behelst in totaal 30 ects en wordt aan het eind afgesloten met een afstudeerassessment. De lio-stage heeft geen vaststaande duur. Wanneer de betrokken PI-begeleider en de instituutsopleider, in samenspraak met de schoolopleider/werkplekbegeleider, een GO geven voor het opgaan van het afstudeerassessment, kan het afstudeerassessment aangevraagd worden bij de afstudeercoördinator. Een GO wordt gegeven op basis van vastgestelde criteria. Het afstudeerassessment wordt afgenomen door twee onafhankelijke examinatoren. Na het succesvol afronden van alle curriculumonderdelen en het afstudeerassessment, heeft de student bewezen startbekwaam te zijn en ontvangt hij een bachelordiploma.

Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Handleiding afstuderen'.

Artikel 7.8 Honoursprogramma

1. Er is een honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional. Meer informatie is te vinden op Hint: pagina [Honoursprogramma](#) (IVL) en algemene informatie over het [honoursonderwijs](#) binnen de hogeschool.

Artikel 7.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je PI-begeleider.

Artikel 7.10 Compensatie

1. De voltijdopleiding en de academische pabo kennen geen compensatieregeling.

Artikel 7.11 Ingangseisen

1. De pabo kent ingangseisen, onder andere voor afstuderen (zie artikel 7.7). In voorkomende gevallen zijn de ingangseisen in de cursushandleiding opgenomen.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de examencommissie. De examencommissie kan dit mandateren aan de onderwijsmanager.

Artikel 7.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen te beslissen dat een student recht heeft op een extra, of een vervroegde (deel)tentamenkans. De student moet hiervoor een verzoek indienen via Osiris Zaak.
2. De student heeft gedurende zijn gehele studie recht op ten hoogste één extra herkansing in de propedeusefase en ten hoogste één extra herkansing in de hoofdfase, de laatste cursusregeling.
 - De student, gestart in september 2022, die in het eerste jaar van inschrijving op één cursus na een negatief dringend studieadvies kan voorkomen, heeft ten hoogste recht op één extra herkansing, zodat hij de 48 studiepunten, of de Wiscat kan halen.
 - De student, gestart in februari 2023, die in het eerste half jaar van inschrijving op één cursus na een negatief dringend studieadvies kan voorkomen, heeft ten hoogste recht op één extra herkansing, zodat hij de 21 studiepunten, óf binnen het eerste jaar van inschrijving de Wiscat kan halen.
 - De student die aan het einde van zijn studie op één na alle onderwijseenheden van de hoofdfase heeft afgerond, heeft ten hoogste recht op één extra herkansing, indien de (her)toets niet in het lopende blok geprogrammeerd staat. De landelijke kennisbasistoetsen zijn hiervan uitgezonderd.
 - Voor de stage kan geen beroep gedaan worden op de laatste cursusregeling.
 - Voor de academische pabo kan voor de EUR-vakken geen beroep worden gedaan op de laatste cursusregeling.
 - Daarnaast zijn de toelatingstoetsen van de wereldvakken uitgesloten van de laatste cursusregeling.

Artikel 7.13 Studiekosten

1. Indien er excursies zijn opgenomen in het curriculum, worden studenten vooraf geïnformeerd over de kosten. Er wordt er een kosteloos alternatief aangeboden aan studenten die deze kosten niet kunnen dragen.
 2. Kosten van licenties voor digitale leermiddelen die voorwaardelijk zijn om een toets te kunnen maken, zijn voor rekening van de opleiding als er geen alternatief aangeboden kan worden.
-

Artikel 7.14 Internationalisering

1. Studenten kunnen gedurende de studie op verschillende plekken in het curriculum kennis delen, opdoen en ervaringen uitwisselen in een internationale context. Voor vragen over internationalisering kunnen studenten contact opnemen met de coördinator internationalisering (zie [Hint](#)).
2. Wanneer de student stage of onderwijs in het buitenland wenst te volgen maakt hij dit kenbaar bij de coördinator internationalisering. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd.
3. De student registreert voorafgaand aan het vertrek zijn verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op [Hint](#).
4. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.

Artikel 7.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - a. De beoordeling van het afstudeerassessment, hierbij maakt de pabo gebruik van door de examencommissie benoemde assessoren. Deze assessoren kunnen ook op de stagescholen werkzaam zijn.
 - b. Het verzorgen van gastlessen.

Artikel 7.16 Versneld traject

1. De pabo heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Artikel 7.17 Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen. Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de toetsgids. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen is een bindingsbesluit genomen in de Algemene Vergadering Vereniging Hogescholen van 8 april 2022.

Vooraf:

1. Voor Wiskunde en Nederlands geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De pabo faciliteert minimaal twee toetsrondes per studiejaar. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor Wiskunde en Nederlands geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan iedere kennistoets is één studiepunt verbonden.

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Voor pabostudenten die vóór 1 september 2011 aan de pabo gestart zijn, geldt bij IVL een specifieke maatregel. Zie hiervoor de informatie onder het kopje 'Vertraagd' aan het eind van dit artikel 7.17.

Artikel 3

Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

a. Opleidingen kunnen van artikel 3 lid 1b afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.

b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig artikel 3 lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

Lid 4

Voor studenten verkorte deeltijd geldt dat zij twee maal per studiejaar kunnen deelnemen indien de Wiscat behaald is met een minimale score van 103 punten.

Lid 5

Voor cursisten zij-instroom geldt dat zij twee maal per studiejaar kunnen deelnemen.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. Het programmabureau *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of

chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.

4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van wat werkdagen en vakantieweken zijn het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdagen en zondagen gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via <https://lkt.10voordeleraar.nl>. De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student, bij de examencommissie IVL conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Vertraagd

Iedere student die vóór 1 september 2011 aan de pabo is gestart, is verplicht de landelijke kennistoetsen Nederlands en Wiskunde te behalen.

Hoofdstuk 8 Lerarenopleiding basisonderwijs – flexibele deeltijd, verkorte deeltijd en zij-instroomtraject

Artikel 8.1 Profiel

Algemeen

De Pabo leidt de student op tot startbekwame leerkracht die voldoet aan de landelijk vastgestelde bekwaamheidseisen voor een leraar basisonderwijs. De landelijk vastgestelde bekwaamheidseisen zijn verdeeld naar drie bekwaamheden: vakinhoudelijk bekwaam, vakdidactisch bekwaam en pedagogisch bekwaam. De leraar geeft onderwijs en laat zijn leerlingen leren in een interactief leerproces. Op basis van zijn kennis en kunde geeft de leraar vorm aan zijn onderwijs en maakt hij keuzes. De leraar stimuleert het leren van zijn leerlingen en draagt daarmee bij aan hun ontwikkelkansen en – perspectieven. De leraar zoekt daarbij steeds naar een goede balans tussen de overdracht van kennis en vaardigheden, het leerproces, het leren denken en het meer zelfstandig leren van de leerlingen. De leraar organiseert het leren, begeleidt, stimuleert en motiveert. Hij sluit zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden, de sterke en de zwakke kanten van de leerlingen. De leraar heeft een maatschappelijke opdracht en speelt een belangrijke rol in de vorming van zijn leerlingen tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen die hun weg kunnen vinden in de maatschappij. De leraar deelt deze verantwoordelijkheid met collega's, ouders en anderen die voor de leerlingen verantwoordelijk zijn. De leraar is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn onderwijs (vakinhoudelijk bekwaam) en de manier waarop zijn leerlingen die inhoud leren (vakdidactisch bekwaam). Daarnaast is hij verantwoordelijk voor een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat (pedagogisch bekwaam).

Kennisbases

In de landelijke kennisbases worden de pedagogisch-didactische bekwaamheden en de vakinhoudelijke kennis en vakdidactische bekwaamheden beschreven die een afgestudeerde student moet beheersen. De Pabo HR garandeert dat de inhoud van de kennisbases geïmplementeerd is in het opleidingsprogramma.

Professionele basis

De drie bekwaamheidsdomeinen hebben alle drie rechtstreeks te maken met het leren van leerlingen; de algemene professionele basis van een leerkracht is hiervoor noodzakelijk. Beroepsbekwaamheid van een leerkracht uit zich naast de drie bekwaamheden en de kennisbasis in professionele bekwaamheden: De leerkracht verbetert zijn onderwijs, werkt professioneel samen in teamverband, kan organiseren, plannen, samenwerken en prioriteiten stellen en is verantwoordelijk voor de manier waarop hij werkt. Hij heeft een onderzoekende en resultaat- en ontwikkelingsgerichte houding. Een minstens zo belangrijk doel van de opleiding is het stimuleren van de ontwikkeling van een *professionele identiteit*: het resultaat van de interactie tussen de persoonlijke en professionele dimensie in de beroepsuitoefening. Daarom besteden wij in de opleiding niet alleen aandacht aan het aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook aan de persoon achter de leraar, die bepalend is voor wie hij is, kan en wil zijn.

Hbo-niveau

De student werkt gedurende de opleiding aan bovengenoemde specifieke bekwaamheden voor een leerkracht basisonderwijs. Daarnaast werkt de student aan het ontwikkelen van hbo-niveau zodat hij als professional in de praktijk kan functioneren. Op Europees niveau is het hbo-niveau geoperationaliseerd in de Dublin descriptoren. Dublin descriptoren zijn algemene beschrijvingen voor het eindniveau van opleidingen in het hoger onderwijs. De opleiding gebruikt voor de

niveauverantwoording een koppeling tussen de bekwaamheidseisen en de Dublin descriptoren. Zie op Hint: [Dublin descriptoren](#).

Leeruitkomsten

De opleiding heeft de bekwaamheidseisen, vereiste professionele vaardigheden en de Dublin Descriptoren verwerkt in beoogde leeruitkomsten op eindniveau. De beoogde leeruitkomsten vormen het toetsingskader voor het beoordelen van startbekwaamheid aan het einde van de opleiding.

Flexibele deeltijd

De flexibele deeltijdopleiding is gericht op studenten met een havo- of mbo-vooropleiding, of die een toelatingsonderzoek 21+ hebben behaald. De opleiding leidt tot een bachelordiploma in vier jaar en heeft de mogelijkheid tot versnellen. Informatie over versnellen is opgenomen in artikel 8.2.

Verkorte deeltijdopleiding

De verkorte deeltijdopleiding is gericht op studenten met een HBO/WO-vooropleiding en leidt in twee jaar tot een bachelordiploma. De verkorte deeltijdopleiding biedt een verkort opleidingsprogramma aan waarin studenten een eigen leerroute kunnen bewandelen, gebaseerd op persoonlijke situatie en wensen, mogelijkheden op de werkplek, leervermogen en ervaringen, en vrijstellingen.

Zij-instroomtraject

Het zij-instroom traject is geen HBO-bachelor volgens de WHW en daarom wordt er gesproken over zij-instroomtraject in plaats van een zij-instroomopleiding en over cursisten in plaats van studenten. Het traject is een "werkend-lerentraject" dat binnen twee jaar leidt tot het toekennen van het Getuigschrift van Bekwaamheid. Met dit getuigschrift zijn cursisten bevoegd om als docent onderwijs te verzorgen op basisscholen. Het zij-instroomtraject biedt een verkort opleidingsprogramma aan waarin cursisten een eigen leerroute kunnen bewandelen, gebaseerd op de uitkomsten van het geschiktheidsonderzoek, mogelijkheden op de werkplek, leervermogen en ervaringen.

Artikel 8.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. Aanvullend geldende regels en afspraken tentamens en examens

Cursussen met praktische oefening (POA)

Bij cursussen, die bestaan uit praktische oefeningen, is aanwezigheid tijdens lessen een vereiste om aan een toets deel te kunnen nemen, respectievelijk voor een beoordeling in aanmerking te kunnen komen. Deze verplichting wordt expliciet opgenomen in de cursusbeschrijving en is opgenomen in de curriculumschema's. Zie hiervoor de bijlagen 20 t/m 25 in deze hogeschoolgids.

Missen van een toetsaanbieding

Studenten die om welke reden dan ook niet deelnemen aan een toets, verliezen daarmee een kans. Indien er sprake is van uitzonderlijke omstandigheden kan de student, indien nodig, een gemotiveerd verzoek voor een extra kans indienen bij de examencommissie.

Aantal aanbiedingen bij tussentijds instromen

Studenten die tussentijds instromen, kunnen geen recht ontlenen aan de mogelijkheid om een cursus twee maal te toetsen, als die mogelijkheid niet aanwezig is als gevolg van het tijdstip van het tussentijds instromen.

Planning toetsaanbiedingen en toetstabel

De eerste aanbieding van de toets wordt geroosterd:

- in de toetsperiode direct na het beëindigen van het onderwijs in een onderwijsperiode;
- in één van de lesweken van een onderwijsperiode waarin onderwijs van die cursus wordt verzorgd.

Vervolgaanbiedingen van de toets worden later in het studiejaar geroosterd (zie jaarrooster).

Voor een excursie of andere onderwijsgerelateerde activiteit is een afwijkende planning mogelijk. Via Hint worden studenten hierover geïnformeerd.

In de toetstabel (te vinden op Hint) staat beschreven in welke week toetsen worden aangeboden.

Herkansen van een gewijzigde cursus

Indien de inhoud van een cursus in een volgend studiejaar gewijzigd is, krijgt de student uitsluitend dat

studiejaar nog de kans de cursus op basis van de oude inhoud tweemaal te herkansen. Indien de student de toets dan nog niet heeft behaald, neemt de student deel aan de gewijzigde cursus. Dit vereist een aanpassing van het examenprogramma van de student. Hij neemt hiervoor contact op met de jaarcoördinator. De examencommissie bekrachtigt de wijziging van het examenprogramma. Zie ook artikel 8.9 (Conversie).

Herkansen van stages en assessments

Elke stage die een assessment dat met een onvoldoende wordt beoordeeld mag één keer worden herkanst. Als deze herkansing wederom als onvoldoende wordt beoordeeld of onverwachts wordt afgebroken, volgt er een gesprek met de instituutsopleider, jaarcoördinator van de opleiding en/of de onderwijsmanager waarbij nadrukkelijk de geschiktheid voor het beroep van leraar/docent aan de orde wordt gesteld. In dit gesprek wordt een inschatting gemaakt van wat nodig is aan inzet van de student en aan begeleiding en ondersteuning vanuit de opleiding voordat een volgende herkansing kan plaatsvinden.

Studenten die werken met leeruitkomsten

Specifiek voor studenten die werken met leeruitkomsten (verkorte deeltijd en zij-instroomtraject vanaf instroom september 2022) geldt dat:

- elke eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met één of meerdere leerwegonafhankelijke toetsen. Na het behalen van deze eenheid ontvangt de student de daaraan gekoppelde studiepunten. Het overzicht met eenheden van leeruitkomsten is opgenomen in het studieplan van de student.
- zij zich twee keer per jaar kunnen inschrijven om een complete Eenheid van Leeruitkomsten te bewijzen.
- leeruitkomsten leerwegonafhankelijk kunnen aantonen; de examinerator beslist of leeruitkomsten voldoen aan de vastgestelde criteria.

Toelatingstoetsen wereldvakken (alleen van toepassing voor studenten flexibele deeltijd)

Degene die zich als student voor een opleiding wenst in te schrijven dient – met inachtneming van de WHW en het overige in dit of krachtens deze regeling bepaalde – te voldoen aan de gestelde vooropleidings- en overige toelatingsvereisten.

Een uitzondering wordt gemaakt voor aspirant studenten die per 1 september 2022 nog niet volledig voldoen aan de bijzondere nadere vooropleidingseisen met betrekking tot de opleiding tot leraar basisonderwijs ten aanzien van de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur waaronder biologie, zoals omschreven op de website www.goedvoorbereidnaardepabo.nl.

Indien zij aan de verdere inschrijvingsvoorwaarden voldoen worden zij per 1 september 2022 ingeschreven als student. Op basis van het 'Besluit experiment vooropleidingseisen opleiding tot leraar basisonderwijs' krijgen zij de gelegenheid in het eerste jaar van inschrijving aan de opleiding tot leraar basisonderwijs aan te tonen dat zij alsnog aan de vooropleidings- en toelatingsvereisten voldoen met betrekking tot de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur waaronder biologie.

Op 1 september 2022 gestarte studenten die daar niet in slagen worden uiterlijk per 31 augustus 2023 uitgeschreven, tenzij dit uitschrijven leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

De toetsing behorende bij de bijzondere nadere vooropleidingseisen is extra curriculaire. Het behalen daarvan is voorwaardelijk voor het voortzetten van de opleiding na het eerste jaar. De te behalen studiepunten noodzakelijk voor het dringend studieadvies en/of doorstroom naar de hoofdfase van de opleiding, staan hier geheel los van.

Het instellingsbestuur stelt deze studenten in de gelegenheid de betreffende toetsen af te leggen en stelt met betrekking daartoe regels van procedurele aard vast.

2. Taalbeheersing

Op de pabo wordt gedurende de gehele opleiding aandacht besteed aan de taalbeheersing van de student. De taalbeheersing dient voldoende te zijn om de propedeusefase en afstudeerfase met succes te kunnen afronden. Tijdens het studiekeuzecheckgesprek levert de student een motivatiebrief in en wordt de mondelinge en schriftelijke taalbeheersing beoordeeld door de desbetreffende docent. Mocht de docent deficiënties constateren, dan wordt de student verwezen naar peercoaches, cursussen uit het aanbod van HR-brede keuzecursussen die als doel hebben de taalbeheersing te verbeteren en/of het Taalcentrum van Museumpark.

In leerjaar 1 volgt de student het vak Professionele geletterdheid om de schrijfvaardigheid te

ontwikkelen. Deze cursus bestaat uit meerdere onderdelen zoals: het op niveau brengen van de kennis van spelling en grammatica (dit onderdeel wordt afgesloten met een toets) en het schrijven van teksten (vorderingen legt de student vast in zijn schrijfdossier).

Alle docenten beoordelen de student op schriftelijke en mondelinge taalbeheersing. Wanneer de taalbeheersing bij toetsing, als inleverwerk, mondelinge presentaties, mondelinge toetsing en stage onvoldoende is, worden de betreffende studiepunten niet toegekend. De taalbeheersing moet voldoende zijn voor het toekennen van studiepunten.

3. Opleidingsspecifieke informatie per variant

Flexibele deeltijd

Versnellen

De student heeft een mogelijkheid om de opleiding af te ronden in jaar 3 of jaar 4. Om versneld af te studeren moet de student aan een aantal eisen voldoen. De student moet de voorafgaande stages minimaal voldoende hebben afgesloten, evenals het Basisassessment. Daarnaast dient de student nominaal te studeren. De student die halverwege het derde studiejaar van de deeltijdopleiding aantoon dat hij semester 6 op eindniveau kan afronden en dus afstudeervaardig is, kan na goedkeuring van de instituutsopleider een aanvraag doen bij de coördinator. In het jaarrooster staat per onderwijsperiode de uiterste datum voor deze aanvraag. De student levert binnen de in de stagehandleiding opgenomen termijn zijn dossier in op CumLaude. Twee assessoren beoordelen het eindniveau van de student in het afstudeerassessment.

Verkorte deeltijd

Toelatingseisen en advies

Als toelatingseis voor de verkorte deeltijdopleiding geldt dat de student HBO of WO afgestudeerd is en de Wiscat heeft behaald (score van 103 of hoger). De student krijgt maximaal twee kansen om de Wiscat te behalen. Bij de eerste kans niet behaald is alleen een herkansing mogelijk bij een score van 70 of hoger.

Voor de start van de opleiding nemen studenten deel aan een assessment. Dit assessment bevat de onderdelen rekenen, taal en een onderzoek naar het reflectief vermogen. Op basis van het assessment wordt een advies uitgebracht.

Versneld voor de klas

Studenten kunnen een zogenaamde Mijlpaal halen binnen de studie. Met het behalen van de Mijlpaal krijgt de student een geschiktheidsverklaring en mag hij zelfstandig lesgeven als leerkracht in het po. In een begeleidingsovereenkomst met de school waar de student een aanstelling heeft, wordt afgesproken hoe de student begeleid wordt.

Een student mag opgaan voor de Mijlpaal:

1. ná het behalen van Stage 1 en de GO tijdens Stage 2. Dit houdt in dat er een positief advies is van de PI-begeleider, werkplekbegeleider en instituutsopleider.
2. en moet ten tijde van de aanvraag van de Mijlpaal nominaal studeren.

Na het bepalen van de Mijlpaal krijgt de student een geschiktheidsverklaring die hij ondertekent en retourneert. De student heeft tenminste voor één dag een baan als leerkracht op een school die een samenwerkingsovereenkomst heeft met de Pabo HR. Dan is er geen stageverplichting meer, maar de ontwikkeling zoals beschreven in de stagehandleiding blijft wel van kracht. Ook moet er ruimte voor de student zijn om de opdrachten vanuit de opleiding te kunnen uitvoeren.

Samen met de werkgever, de opleiding en de student wordt er een begeleidingsplan opgesteld. In het begeleidingsplan wordt beschreven hoe de student op de werkplek begeleid wordt. Tevens wordt er een coach vanuit de werkgever aangesteld. De begeleider van de pabo komt in dezelfde cyclus als bij de stage langs op de werkplek.

Meer informatie over 'versneld voor de klas' is te vinden in de stagehandleiding op [Hint](#).

Leeruitkomsten (verkorte deeltijd vanaf cohort instroom september 2022)

In de verkorte deeltijd wordt een opleidingsprogramma aangeboden waarbinnen studenten een leerroute bewandelen die afgestemd is op hun eigen leerbehoeften, ervaringen, vrijstellingen en mogelijkheden op de werkplek. Er zijn beoogde leeruitkomsten geformuleerd die beschrijven wat een student wordt geacht te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode. Die zijn vanaf de start van de opleiding zichtbaar voor de student. Toetsing bestaat uit het valideren

van leeruitkomsten. Dit houdt in dat alle relevante kennis, vaardigheden, ervaring en attitudes worden erkend en gewaardeerd op basis van beoordeelbare bewijsstukken die een student inbrengt voor de beoordeling van een leeruitkomst zoals door de opleiding geformuleerd. Gerealiseerde leeruitkomsten worden daarnaast leerwegonafhankelijk getoetst wat betekent dat toetsen en toetscriteria generiek zijn en niet zijn afgestemd op één bepaalde leerroute.

In bijlage 22 en 23 staan de overzichten van de eenheden van leeruitkomsten die binnen de verkorte deeltijdopleiding dienen te worden aangetoond.

Zij-instroomtraject

Toelatingseisen

Als toelatingseis voor het zij-instroomtraject geldt dat de cursist HBO of WO afgestudeerd is en de Wiscat heeft behaald (score van 103 of hoger). De cursist krijgt maximaal twee kansen om de Wiscat te behalen. Bij de eerste kans niet behaald is alleen een herkansing mogelijk bij een score van 70 of hoger. Bovendien nemen cursisten voor de start van het traject deel aan een geschiktheidsonderzoek. Dit onderzoek omvat het opstellen van een portfolio, het verzorgen van een les en een diepte-interview. Op basis van het geschiktheidsonderzoek wordt een bindend advies uitgebracht over toelating tot het traject.

Leeruitkomsten (zij-instroomtraject vanaf cohort instroom september 2022)

In het zij-instroomtraject wordt een opleidingsprogramma aangeboden waarbinnen cursisten een leerroute bewandelen die afgestemd is op hun eigen leerbehoeften, ervaringen, vrijstellingen en mogelijkheden op de werkplek. Er zijn beoogde leeruitkomsten geformuleerd die beschrijven wat een cursist wordt geacht te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode. Die zijn vanaf de start van de opleiding zichtbaar voor de cursist. Toetsing bestaat uit het valideren van leeruitkomsten. Dit houdt in dat alle relevante kennis, vaardigheden, ervaring en attitudes worden erkend en gewaardeerd op basis van beoordeelbare bewijsstukken die een cursist inbrengt voor de beoordeling van een leeruitkomst zoals door de opleiding geformuleerd. Gerealiseerde leeruitkomsten worden daarnaast leerwegonafhankelijk getoetst, wat betekent dat toetsen en toetscriteria generiek zijn en niet zijn afgestemd op één bepaalde leerroute.

In bijlage 24 en 25 staan de overzichten van de eenheden van leeruitkomsten die binnen het zij-instroomtraject dienen te worden aangetoond.

Artikel 8.3 Curriculum eerste studiejaar

Flexibele deeltijd

1. Zie [Hint](#) voor het programma deeltijd jaar 1. Het curriculumschema is opgenomen in bijlage 20 en 21 van de hogeschoolgids. De propedeusefase bestaat uit vier delen die afwijken van de hogeschoolbrede onderwijsperiodes. Deel 1 Beroep in beeld, deel 2 Inspirerend lesgeven, deel 3 De leerling en deel 4 Op pad.

2. Dringend studieadvies en aanvullende bindende kwalitatieve eisen

De student (cohort 2022-2023) krijgt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving aan de opleiding een dringend studieadvies. De student moet voor een positief advies ten minste de gestelde studievoortgangsnorm halen. De studievoortgangsnorm is:

- 48 studiepunten van het onderwijsprogramma van de propedeuse.

Voldoet een student hier niet aan, dan krijgt de student een negatief studieadvies en wordt de student dringend geadviseerd de opleiding niet voort te zetten.

De opleiding heeft aan de studievoortgangsnorm nog aanvullende bindende kwalitatieve eisen verbonden. De student moet:

- na maximaal 3 aanbiedingen een score van 103 of meer op de landelijke Cito rekentoets (Wiscat) hebben behaald; en
- na maximaal 2 aanbiedingen in de poort de pabo toelatingstoetsen wereldvakken hebben behaald. (Zie artikel 8.2 voor informatie over de toelatingstoetsen en de eisen die gesteld worden aan de individuele student.)

Voldoet de student niet aan de aanvullende bindende kwalitatieve eisen, dan krijgt hij een negatief

bindend studieadvies, en kan de opleiding niet worden voortgezet.

NB: het dringend studieadvies en het al dan niet behalen van de Wiscat en de verplichte toelatingstoetsen, indien van toepassing, worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld.

Zie voor meer informatie ook artikel 3.3 ([Dringend studieadvies](#)) en de [Regeling studieadvies](#) (bijlage 9 bij de hogeschoolgids).

3. Informatie over begeleiding van de student door de opleiding is te vinden in artikel 3.2 (Studievoortgang en studentenwelzijn).

Verkorte deeltijd

1. In het eerste studiejaar volgen de studenten alle schoolvakken, het vak onderwijskunde is de rode draad. Er wordt vakdidactiek en pedagogiek gericht op het oudere kind in semester 1 aangeboden en in semester 2 zal dit gericht zijn op het jonge kind. Taal en rekenen hebben in beide semesters een plek.

2. Het dringend studieadvies is niet van toepassing voor studenten van de verkorte deeltijdopleiding.

3. Informatie over begeleiding van de student door de opleiding is te vinden in artikel 3.2 (Studievoortgang en studentenwelzijn).

Zij-instroomtraject

1. In het eerste studiejaar volgen de studenten alle schoolvakken, het vak onderwijskunde is de rode draad. Er wordt vakdidactiek en pedagogiek gericht op het oudere kind in semester 1 aangeboden en in semester 2 zal dit gericht zijn op het jonge kind. Taal en rekenen hebben in beide semesters een plek.

2. Het dringend studieadvies is niet van toepassing voor cursisten van het zij-instroomtraject.

3. Informatie over begeleiding van de student door de opleiding is te vinden in artikel 3.2 (Studievoortgang en studentenwelzijn).

Curriculumschema

Het curriculumschema van het eerste studiejaar van de verschillende opleidingsvarianten is te vinden in de bijlagen 20 t/m 25.

Contacttijd

De in de hogeschoolgids opgenomen curriculumschema's laat alleen de ingeroosterde contacttijd zien. De opleiding kent daarnaast nog andere vormen van contacttijd, bijv. stagebegeleiding, feedback gesprekken, masterclasses, culturele dagen, sportdag, etc.

Artikel 8.4 Curriculum tweede studiejaar en hoger

Flexibele deeltijd

De hoofdfase wordt onderverdeeld in de Basis (eerste helft jaar 2), de Verdieping (tweede helft jaar 2) en de Afronding (jaar 3 en jaar 4). Zie [Hint](#) voor de programma's van de hoofdfase; de curriculumschema's zijn opgenomen in bijlage 20 en 21 van de hogeschoolgids.

De Basis (eerste helft studiejaar 2)

In jaar 2 doorlopen de studenten deel 5. Dit is de afronding van de Basis. De studenten lopen stage in groep 1 en/of 2 op de basisschool. De Basis wordt na deel 5 afgerond met het basisassessment.

De Verdieping (tweede helft jaar 2)

In de tweede helft van jaar 2 gaan de studenten De Verdieping in; deze loopt over een semester. In dit semester doorlopen de studenten deel 6, de vakprofilering. De studenten lopen in de bovenbouw van de basisschool stage.

De Afronding (jaar 3 en jaar 4)

In jaar 3 volgen de studenten de leeftijdsspecialisatie in deel 7, Passend Onderwijs. De studenten lopen stage in de leeftijdsgroep naar voorkeur. In deel 8 doen de studenten individueel onderzoek op hun stageplek. Zij worden begeleid door een onderzoeksbegeleider van het werkveld en van de pabo. In jaar 3 kan dit onderzoek afgerond worden. Tegelijk lopen zij een dag in de week stage in hun leeftijdsspecialisatie naar keuze. De resterende tijd van de opleiding gebruikt de student om

startbekwaam te worden en de stage op startbekwaam niveau af te ronden.

Versnellen

Zie voor meer informatie artikel 8.2.

Verkorte deeltijd en het Zij-instroomtraject

Binnen het tweede leerjaar is er aanbod rondom Passend onderwijs. In het eerste semester vanuit Taal, rekenen en onderwijskunde. In de tweede helft volgt de verdieping binnen de kunst- en wereldvakken. Er zijn LeerWerkGemeenschappen georganiseerd, hierbinnen is het bij elkaar op bezoek gaan om de karakteristieke kenmerken van de verschillende leerwerkplekken te leren kennen een belangrijk element. Als afronding vindt het afstudeerassessment plaats.

Curriculumschema

De curriculumschema's van de hoofdfase van de verschillende opleidingsvarianten is te vinden in de bijlagen 20 t/m 25.

Contacttijd

De in de hogeschoolgids opgenomen curriculumschema's laat alleen de ingeroosterde contacttijd zien. De opleiding kent daarnaast nog andere vormen van contacttijd, bijv. stagebegeleiding, feedback gesprekken, masterclasses, culturele dagen, sportdag, etc.

Artikel 8.5 Werkplekeis

Enkel bij het zij-instroomtraject en na het behalen van de mijlpaal in de verkorte deeltijdopleiding wordt er binnen de pabo gesproken van een werkplek. In alle andere voorkomende gevallen is de term stage van toepassing.

Zij-instroomtraject

Werkend-leertraject

Cursisten van het zij-instroomtraject lopen geen stage, maar volgen een werkend-leertraject waarbij zij in dienst van een schoolbestuur of basisschool in de regel twee tot vier dagen op een basisschool werken en daarnaast lessen volgen aan de pabo. De afspraken over rechten en plichten van cursist, basisschool en lerarenopleiding worden vastgelegd in een tripartiete overeenkomst.

In het geval dat de werkplek vervalt, dient de cursist zelf een nieuwe werk- of stageplek te zoeken en kan hierbij desgevraagd ondersteuning van het stagebureau krijgen. In de periode waarin de cursist geen werkplek heeft kan hij niet alle eenheden van leeruitkomsten aantonen.

Artikel 8.6 Stage

Flexibele deeltijd

Studenten lopen gedurende hun hele studie stage in het basisonderwijs. De deeltijdstudenten lopen verplicht stage op dinsdag op een van de opleidingsscholen of samenwerkingsverbandsscholen. De studenten mogen een jaar stage lopen op de werkplek mits dat een opleidingsschool of samenwerkingsverbandsschool is.

Bij aanvang van de studie wordt er stage gelopen in de bovenbouw, in het tweede semester vindt de overstap plaats naar de kleuters. In het tweede leerjaar komt eerst groep 3/4 aanbod alvorens in groep 7/8 stage te gaan lopen. De studenten hebben daarna de gelegenheid te kiezen voor een leeftijdspecialisatie (Jonge kind: groep 1 t/m 4 of Oudere kind: groep 5 t/m 8).

Het leren in de stage vormt een belangrijk onderdeel van het programma. Met behulp van stagehandleidingen worden studenten, werkplekbegeleiders in de basisscholen en begeleiders van de pabo geïnformeerd over de stages. De stagehandleidingen geven de studenten informatie, doelen en richtlijnen voor het handelen in de stage. De stagehandleidingen zijn te vinden op Moodle en op [Hint](#); voor de werkplekbegeleiders en coaches in het werkveld op de stagesite.

Meer informatie over het aantal te behalen studiepunten per studiejaar is te vinden in de curriculumschema's (bijlage 20 en 21 van de hogeschoolgids).

De student loopt stage conform het jaarrooster.

Stage jaar 1, 2 en 3

Studenten lopen één dag stage per week. De stagedag is dinsdag. De student dient op dinsdag bezocht te kunnen worden door de instituutsopleider van de pabo. Een stagebezoek vindt plaats in overleg met de instituutsopleider. Daarnaast loopt de student in jaar 1, 2 en 3 één volledige week stage. Deze week is zelf te plannen in overleg met de school en de instituutsopleider. In jaar 1, 2 en 3 wordt met een stagehandleiding gewerkt; deze is te vinden op [Moodle](#).

Toelating tot een stage in het volgend studiejaar

Er zijn twee mogelijke situaties:

1. De student haalt de stage niet, binnen het jaar (bijv. overgang semester 3 naar 4, etc.).

Indien een student onvoldoende ontwikkeling laat zien en een NO GO heeft gekregen, wordt er een individueel plan opgesteld om te bekijken hoe hij toch de ontwikkeling kan laten zien die verwacht mag worden op zijn niveau. Dit kan tot gevolg hebben dat het laatste onderdeel van iedere stagecyclus, het stage-eindgesprek, later plaatsvindt dan in het jaarrooster is vastgesteld. Het is van belang dat de cyclus wordt afgemaakt.

2. De student haalt de stage niet, over het jaar (bijv. overgang jaar 2 naar jaar 3).

Indien een student een stage niet binnen het studiejaar afrond, start hij in het volgende studiejaar in een nieuwe stageklas en werkt verder aan het behalen van het niveau dat nog niet behaald is. Hiervoor worden concrete ontwikkelpunten geformuleerd met zijn IO, WPB/SO van de niet behaalde stage. In de eerste periode in de nieuwe klas, werkt hij doelgericht aan deze ontwikkelpunten om toch de openstaande stagecyclus af te ronden. Indien dit behaald is, kan de student in deze stagegroep door met de ontwikkeling op het volgende niveau.

Gedagsregels over de uitvoering van de stage

De hogeschoolregels ten aanzien van gedrag, zie hoofdstuk 1 van deel 2 van deze hogeschoolgids, zijn aangevuld met een addendum van het Instituut voor Lerarenopleidingen (zie bijlage 10 van de hogeschoolgids).

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Bij de start van de stage dient een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overhandigd te worden.

Verkorte deeltijd

Studenten van de verkorte deeltijdopleiding lopen op dinsdag stage. Het leren in de stage vormt een belangrijk onderdeel van het programma. De student dient op dinsdag bezocht te kunnen worden door de instituutsopleider van de pabo. Een stagebezoek vindt plaats in overleg met de instituutsopleider. Met behulp van stagehandleidingen worden studenten, werkplekbegeleiders in de basisscholen en begeleiders van de pabo geïnformeerd over de stages. De stagehandleidingen geven de studenten informatie, doelen en richtlijnen voor het handelen in de stage. De stagehandleidingen zijn te vinden op Moodle; voor de werkplekbegeleiders en coaches in het werkveld op de stagesite. Ook een stagehandleiding is beschikbaar op [Hint](#). Meer informatie over het aantal te behalen studiepunten per studiejaar is te vinden in de curriculumschema's (zie de bijlagen 22 en 23 van de hogeschoolgids).

De student loopt stage conform het jaarrooster.

In het eerste jaar lopen studenten twee stages: in semester 1 in de bovenbouw; groep 4-7 en in semester 2 in de onderbouw groep 1-2. In het tweede studiejaar lopen de studenten stage in een leeftijdsgroep naar keuze, naar gelang de leerdoelen die nog van toepassing zijn na gesprek met de PI-begeleider. De studenten doorlopen de gehele bouw; in semester 1 en semester 2 in een andere groep.

NB: na het behalen van de mogelijke mijlpaal is de werkplekeis van toepassing (zie hiervoor artikel 8.5).

Toelating tot een stage in het volgend studiejaar

Er zijn twee mogelijke situaties:

1. De student haalt de stage niet, binnen het jaar (bijv. overgang semester 3 naar 4, etc.).

Indien een student onvoldoende ontwikkeling laat zien en een NO GO heeft gekregen, wordt er een individueel plan opgesteld om te bekijken hoe hij toch de ontwikkeling kan laten zien die verwacht mag worden op zijn niveau. Dit kan tot gevolg hebben dat het laatste onderdeel van iedere stagecyclus, het stage-eindgesprek, later plaatsvindt dan in het jaarrooster van de HR is vastgesteld. Het is van belang dat de cyclus wordt afgemaakt.

2. De student haalt de stage niet, over het jaar (bijv. overgang jaar 1 naar jaar 2).

Indien een student een stage niet binnen het studiejaar afrond, start hij in het volgende studiejaar in een nieuwe stageklas en werkt verder aan het behalen van het niveau dat nog niet behaald is. Hiervoor

worden concrete ontwikkelpunten geformuleerd met zijn IO, WPB/SO van de niet behaalde stage. In de eerste periode in de nieuwe klas, werkt hij doelgericht aan deze ontwikkelpunten om toch de openstaande stagecyclus af te ronden. Indien dit behaald is, kan de student in deze stagegroep door met de ontwikkeling op het volgende niveau.

Gedragsregels over de uitvoering van de stage

De hogeschoolregels ten aanzien van gedrag, zie hoofdstuk 1 van deel 2 van deze hogeschoolgids, zijn aangevuld met een addendum van het Instituut voor Lerarenopleidingen (zie bijlage 10 van de hogeschoolgids).

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Bij de start van de stage dient een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overhandigd te worden.

Artikel 8.7 Afstuderen

Flexibele deeltijd

Na het behalen van de landelijke kennisbases Rekenen-Wiskunde en Nederlandse taal, en het succesvol afronden van alle curriculumonderdelen inclusief het afstudeerassessment, heeft de student bewezen startbekwaam te zijn en ontvangt hij een bachelordiploma. Het afstudeerassessment kan worden aangevraagd wanneer de betrokken PI-begeleider en de instituutsopleider, in samenspraak met de schoolopleider/werkplekbegeleider van de werkplek, op basis van vastgestelde criteria een GO hebben gegeven.

Verkorte deeltijd

Na het behalen van de landelijke kennisbases Rekenen-Wiskunde en Nederlandse taal, en het succesvol afronden van alle curriculumonderdelen inclusief het afstudeerassessment, heeft de student bewezen startbekwaam te zijn en ontvangt hij een bachelordiploma. Het afstudeerassessment kan worden aangevraagd wanneer de betrokken PI-begeleider en de instituutsopleider, in samenspraak met de schoolopleider/werkplekbegeleider van de werkplek, op basis van vastgestelde criteria een GO hebben gegeven.

Zij-instroomtraject

Na het behalen van de landelijke kennisbases Rekenen-Wiskunde en Nederlandse taal, en het succesvol afronden van alle curriculumonderdelen en het bekwaamheidsonderzoek, ontvangen cursisten het Getuigschrift van Bekwaamheid. Het bekwaamheidsonderzoek kan worden aangevraagd wanneer de betrokken PI-begeleider en de instituutsopleider, in samenspraak met de schoolopleider/werkplekbegeleider van de werkplek, op basis van vastgestelde criteria een GO hebben gegeven.

Artikel 8.8 Honoursprogramma

1. Er is een honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional. Meer informatie is te vinden op Hint: pagina [Honoursprogramma](#) (IVL) en algemene informatie over het [honoursonderwijs](#) binnen de hogeschool.

Artikel 8.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je PI-begeleider.

Artikel 8.10 Compensatie

1. De flexibele deeltijdopleiding, de verkorte deeltijdopleiding en het zij-instroomtraject kennen geen compensatieregeling.

Artikel 8.11 Ingangseisen

1. De pabo kent ingangseisen, onder andere voor afstuderen (zie artikel 8.7). In voorkomende gevallen zijn de ingangseisen in de cursushandleiding opgenomen.

2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager in samenspraak met de examencommissie.

3. Studenten die willen overstappen hebben de mogelijkheid, mits zij in het bezit zijn van een propedeuse, te starten in jaar 2. Wanneer het propedeutisch examen nog niet met goed gevolg is afgelegd stroomt de student te allen tijde in jaar 1 in.

Artikel 8.12 Extra tentamenmogelijkheid

Flexibele deeltijd

1. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen te beslissen dat een student recht heeft op een extra, of een vervroegde, (deel)tentamenkans. De student moet hiervoor een verzoek indienen via Osiris Zaak.
2. De student heeft gedurende zijn gehele studie recht op ten hoogste één extra herkansing in de propedeusefase en ten hoogste één extra herkansing in de hoofdfase, de laatste cursusregeling.
 - De student die in het eerste jaar van inschrijving op één cursus na een negatief dringend studieadvies kan voorkomen, heeft ten hoogste recht op één extra herkansing, zodat hij de 48 studiepunten, of de Wiscat kan halen.
 - De student die aan het einde van zijn studie op één na alle onderwijseenheden van de hoofdfase heeft afgerond, heeft ten hoogste recht op één extra herkansing, indien de (her)toets niet in het lopende blok geprogrammeerd staat. De landelijke kennisbasistoetsen zijn hiervan uitgezonderd.
 - Voor de stage kan geen beroep gedaan worden op de laatste cursusregeling.
 - Daarnaast zijn de toelatingstoetsen van de wereldvakken uitgesloten van de laatste cursusregeling.

Verkorte deeltijd

De laatste cursusregeling is niet van toepassing voor de verkorte deeltijdopleiding.

Zij-instroomtraject

De laatste cursusregeling is niet van toepassing voor het zij-instroomtraject.

Artikel 8.13 Studiekosten

1. Indien er excursies zijn opgenomen in het curriculum, worden studenten vooraf geïnformeerd over de kosten. Er wordt er een kosteloos alternatief aangeboden aan studenten die deze kosten niet kunnen dragen.
2. Kosten van licenties voor digitale leermiddelen die voorwaardelijk zijn om een toets te kunnen maken, zijn voor rekening van de opleiding als er geen alternatief aangeboden kan worden.

Artikel 8.14 Internationalisering

1. De pabo flexibele deeltijd, verkorte deeltijd en het zij-instroomtraject bieden geen mogelijkheden aan voor stage of onderwijs in het buitenland.

Artikel 8.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - a. De beoordeling van het afstudeerassessment, hierbij maakt de pabo gebruik van door de examencommissie benoemde assessoren. Deze assessoren kunnen ook op de stagescholen werkzaam zijn.
 - b. Het verzorgen van gastlessen.

Artikel 8.17 Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen. Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen ervoor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de toetsgids. Hierin staan bepalingen inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://lkt.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen is een bindingsbesluit genomen in de Algemene Vergadering Vereniging Hogescholen van 8 april 2022.

Vooraf:

1. Voor Wiskunde en Nederlands geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken is vastgelegd in de kennisbasis die landelijk is overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De pabo faciliteert minimaal twee toetsrondes per studiejaar. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor Wiskunde en Nederlands geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan iedere kennistoets is één studiepunt verbonden.

Artikel 2

Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Voor pabostudenten die vóór 1 september 2011 aan de pabo gestart zijn, geldt bij IVL een specifieke maatregel. Zie hiervoor de informatie onder het kopje 'Vertraagd' aan het eind van dit artikel 8.17.

Artikel 3

Lid 1

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
- b. als de student alle onderdelen uit de kennisbasis beheerst en zich (voor nominale voltijd- en deeltijdstudenten) in het derde studiejaar bevindt.

Lid 2

a. Opleidingen kunnen van artikel 3 lid 1b afwijken, indien kan worden aangetoond dat nominale voltijd- en deeltijdstudenten alle studiepunten die betrekking hebben op de kennisbasis, met uitzondering van het studiepunt voor de landelijke kennistoets, hebben behaald, en deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.

b. Nominale voltijd- en deeltijdstudenten die door de opleiding overeenkomstig artikel 3 lid 2a in het tweede studiejaar worden aangemeld, kunnen deelnemen aan de toetsperiode in mei/juni en/of augustus, indien de hogeschool deze periode aanbiedt. Bij deelname in augustus wordt geen tweede toetsdeelname voor deze landelijke kennistoets aangeboden in hetzelfde studiejaar. De eerstvolgende landelijke kennistoets van het volgende studiejaar waar de student aan deelneemt, geldt als eerste toetsdeelname van het derde studiejaar en niet als tweede toetsdeelname van de landelijke kennistoets van het tweede studiejaar.

Lid 3

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid 1a van dit artikel niet.

Lid 4

Voor studenten verkorte deeltijd geldt dat zij twee maal per studiejaar kunnen deelnemen indien de Wiscat behaald is met een minimale score van 103 punten.

Lid 5

Voor cursisten zij-instroom geldt dat zij twee maal per studiejaar kunnen deelnemen.

Artikel 4

De studenten vermeld in artikel 2 mogen vanaf het derde studiejaar, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname zoals gesteld in artikel 3, per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan de landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. Het programmabureau *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van wat werkdagen en vakantieweken zijn het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdag en zondag gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via <https://ikt.10voordeleraar.nl>. De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student, bij de examencommissie IvL conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Vertraagd

Iedere student die vóór 1 september 2011 aan de pabo is gestart, is verplicht de landelijke kennistoetsen Nederlands en Wiskunde te behalen.

DEEL 2: rechten en plichten

Hoofdstuk 1 Gedrag en gevolgen

Artikel 1.1 Gedrag en integriteit

1. We gaan binnen Hogeschool Rotterdam respectvol met elkaar om en we wijzen alle vormen van ongewenst gedrag af. Ongewenst gedrag is gedefinieerd als (in)directe ongewenste uitlatingen of handelingen, die tot uiting komen in verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag jegens een persoon, wat door deze persoon als ongewenst en/of ongewild wordt ervaren en een inbreuk vormt op diens integriteit, waaronder niet uitputtend te verstaan (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten, een en ander onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid of studie.

Hogeschool Rotterdam wil dat iedereen zich veilig voelt op school.

Tip: meld je alsjeblieft bij een vertrouwenspersoon als je op school te maken hebt met ongewenst gedrag zoals pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie of agressie. Meer informatie over de vertrouwenspersonen staat op [Hint](#).

Artikel 1.2 Voorschriften (huisregels) en ordemaatregelen

1. Iedereen die zich (online) bevindt in de gebouwen of op de terreinen van de hogeschool of die gebruik maakt van de faciliteiten van de hogeschool, moet zich houden aan onze regels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven.
 2. Het college van bestuur kan een persoon (waaronder de student) maatregelen opleggen, als die persoon in en rond de hogeschool in strijd met de goede gang van zaken handelt. Als ernstige overlast ook niet na aanmaning stopt, kan de hogeschool de toegang tot de gebouwen en terreinen definitief ontzeggen of de inschrijving definitief beëindigen.
 3. Meer informatie over deze regels en maatregelen (voor "de goede gang van zaken") staat in de Regeling gedrag en gevolgen.
-

Hoofdstuk 2 Rechten

Artikel 2.1 Recht op onderwijs

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student onderwijs en begeleiding van gekwalificeerde docenten om zo kennis en vaardigheden te kunnen ontwikkelen.
2. De opleiding is zo ingericht dat de “nominale” student in redelijkheid binnen de duur van het curriculum kan afstuderen (nominale studieduur).

Artikel 2.2 Recht op ondersteuning en begeleiding

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student ondersteuning en begeleiding om goed te kunnen studeren, zoals:
 - a. ondersteuning als de student hulp nodig heeft omdat hij in zijn studie een beperkende omstandigheid zoals dyslexie of een chronische ziekte heeft;
 - b. financiële ondersteuning als de student door bijzondere omstandigheden studievertraging dreigt op te lopen of heeft opgelopen. De voorwaarden voor financiële ondersteuning staan in de [Uitvoeringsregeling profileringsfonds](#);
 - c. studiebegeleiding tijdens de opleiding en bewaking van de studievoortgang. Hiermee willen we de student optimaal ondersteunen tijdens de studie, zoals bij keuzes binnen de studie en bij het succesvol afronden van de studie.

Tip: kijk eens op [Hint](#) welke mogelijkheden er bij Hogeschool Rotterdam zijn om je te ondersteunen en te begeleiden bij je studie.

Tip: Als je een beroep op financiële ondersteuning wilt doen omdat je studievertraging oploopt door overmacht, zoals ziekte of bijzondere familieomstandigheden, is het belangrijk dat je dit zo snel mogelijk meldt bij de studentendecaan.

Tip: heb je een functiebeperking? Geef dat dan direct door aan de studentdecaan. Samen met de studentdecaan wordt met jou bekeken wat nodig is om je studie succesvol te laten verlopen. Hoe sneller het bekend is, hoe eerder de gewenste maatregelen getroffen kunnen worden. Voor het aanvragen worden (medische) “bewijsstukken” gevraagd. Meld het ook als het tussentijds beter of slechter gaat. Alleen dan kunnen wij als hogeschool je adequaat ondersteunen en kunnen we (grote) studievertraging of zelfs studie-uitval helpen voorkomen.

Artikel 2.3 Recht op faciliteiten

1. De student heeft recht op toegang tot de gebouwen en faciliteiten van de hogeschool.
2. Hogeschool Rotterdam biedt allerlei faciliteiten zoals werkplekken, print- en kopieerfaciliteiten en andere ICT-voorzieningen, maar bijvoorbeeld ook gebruik van de mediatheek en laboratoria.

Tip: kijk ook eens [hier](#) voor diverse voorzieningen die niet alleen gericht zijn op het succesvol volgen van de opleiding, maar ook op een nuttige en leuke besteding van vrije tijd.

Artikel 2.4 Recht op rechtsbescherming

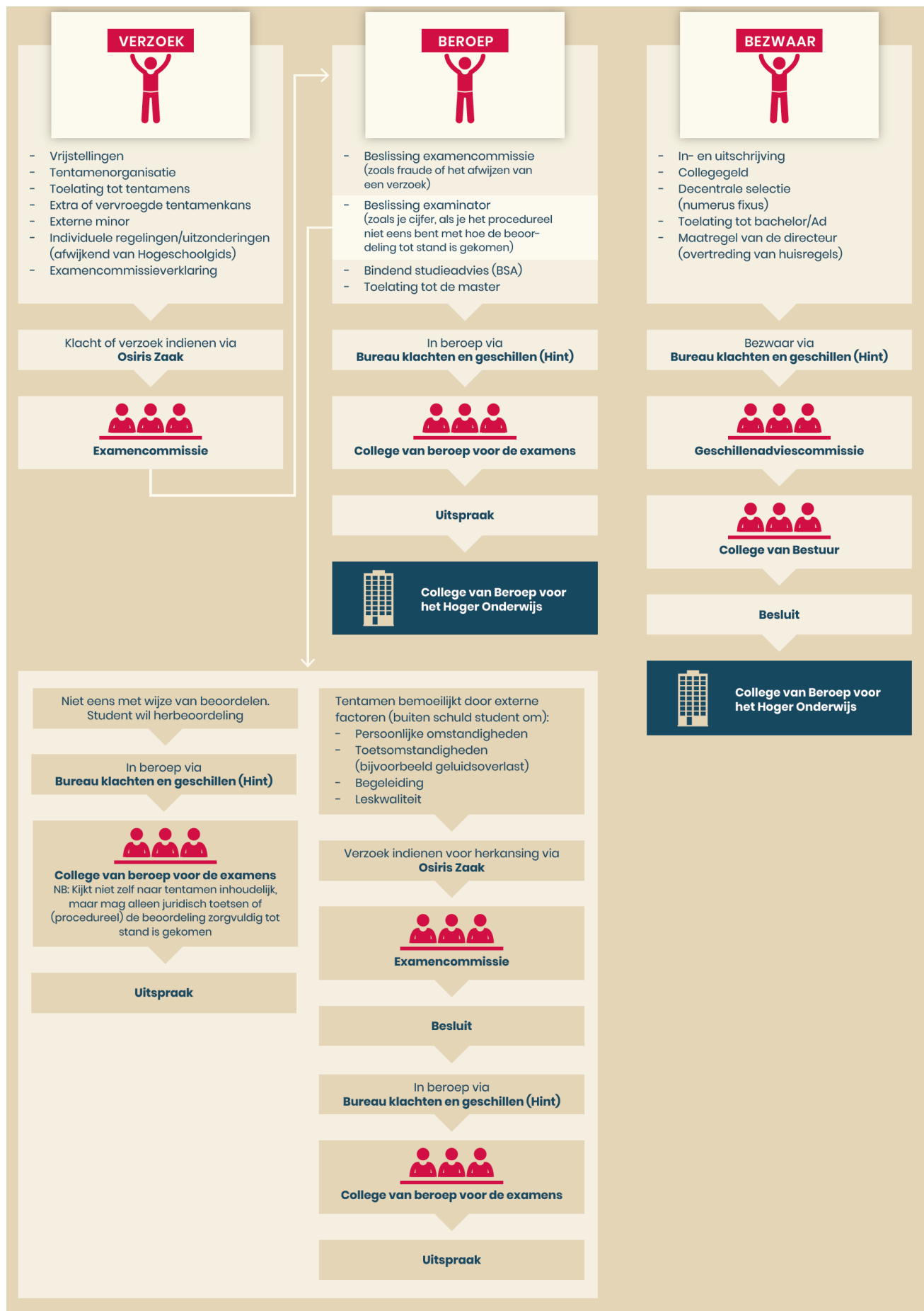
1. Via bureau klachten en geschillen (bkg) kan de student een klacht, bezwaar (bij de geschillenadviescommissie) of beroep (bij het college van beroep voor de examens) indienen. Bkg zorgt ervoor dat een ingediende klacht, bezwaar of beroep bij de juiste instantie terecht komt om daar te worden afgehandeld. De student kan via [Hint](#) kiezen uit verschillende categorieën om een klacht in te dienen. Neem voor vragen contact op met bkg via klacht@hr.nl. Een overzicht van

alle toepasselijke regelingen is te vinden op [Hint](#).

2. Als de student een klacht heeft over de hogeschool, het instituut of medewerkers ervan, verwachten we dat hij deze eerst voorlegt aan de betreffende medewerker of afdeling en hierop een reactie vraagt. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan de student terecht bij bureau klachten en geschillen. Bkg legt de klacht conform het Reglement klachten voor aan de betreffende (eind)verantwoordelijke persoon of afdeling met het verzoek deze te behandelen.
3. Als de student een klacht heeft over ongewenst gedrag, discriminatie of (seksuele) intimidatie, neemt de student contact op met een van de vertrouwenspersonen van onze hogeschool voor hulp, opvang en advies (zie ook Reglement klachtenprocedure ongewenst gedrag).

Tip: heb je een klacht, bezwaar of beroep? Dan kun je deze indienen bij Bureau Klachten en Geschillen.

Tip: als je een beroep indient tegen een beoordeling, wordt het tentamen niet inhoudelijk nogmaals beoordeeld door het cbe. Het cbe mag alleen toetsen of de beoordeling 'zorgvuldig tot stand is gekomen' en een herbeoordeling toekennen. Als je een extra tentamengelegenheid wil, moet je een verzoek indienen bij de examencommissie



Artikel 2.5 Recht op privacy

1. Hogeschool Rotterdam gaat op een zorgvuldige manier om met persoonsgegevens.
2. De student heeft onder andere het recht op inzage, het recht om gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien die gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn. Meer informatie hierover staat op [Hint](#).

Artikel 2.6 Recht op intellectueel eigendom

1. Iedereen respecteert het eigen werk van anderen.
2. Het intellectueel eigendomsrecht van door de student gemaakt werk berust in beginsel bij de student.
3. Het intellectueel eigendomsrecht van door de medewerker de uitoefening van zijn functie of ten behoeve van de werkgever gemaakt werk berust krachtens de cao-hbo bij de hogeschool.

Artikel 2.7 Recht op medezeggenschap

1. [Medezeggenschap](#) betreft de student bij de besluitvorming binnen de hogeschool. De student heeft medezeggenschap in zaken die voor studenten belangrijk zijn door (actief en passief) kiesrecht in de centrale medezeggenschapsraad (cmr), instituutsmedezeggenschapsraad (imr) en de opleidingscommissie (oc).

Tip: In een medezeggenschapsraad oefenen studenten en medewerkers van onze hogeschool het recht op inspraak uit. Een formeel, wettelijk en democratisch recht. Eens per jaar vinden er verkiezingen plaats en kan elke student en medewerker zich kandidaat stellen voor een plaats in de medezeggenschapsraden. Als er vacatures ontstaan worden er tussentijds verkiezingen gehouden.

Iets voor jou om mee te werken aan de ontwikkeling en besluitvorming van de hogeschool?

Hoofdstuk 3 Plichten

Artikel 3.1 Plichten

1. Iedere student bij Hogeschool Rotterdam heeft de plicht om:
 - a. actief bij te dragen aan het onderwijs van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven;
 - b. aanwezig te zijn en actief deel te nemen wanneer dat door de opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in deze hogeschoolgids of de cursushandleiding (met name deelname aan een praktische oefening);
 - c. actief bij te dragen aan een werkbare, veilige en plezierige studeeromgeving voor de student zelf en anderen;
 - d. zich respectvol te gedragen conform de regels van Hogeschool Rotterdam;
 - e. kennis te nemen, ook op eigen initiatief, van alles wat belangrijk is voor het volgen van de opleiding, zoals deze hogeschoolgids en de cursushandleidingen;
 - f. het auteursrecht op onderwijsmateriaal te respecteren. Het is niet toegestaan dat de student, anders dan voor eigen studie, kopieën maakt van onderwijsmateriaal, (deel)tentamens en de colleges. Ook is het niet toegestaan om het onderwijsmateriaal –in welke format dan ook– verder te verspreiden;
 - g. zich te verzekeren voor wettelijke aansprakelijkheid en ziektekosten. Als de student zich niet (voldoende) heeft verzekerd kan Hogeschool Rotterdam niet aansprakelijk worden gesteld voor door de student geleden schade;
 - h. het zo snel mogelijk te melden als volgens de student sprake is van onrechtvaardig of ongewenst handelen door of namens de Hogeschool ten opzichte van hem;
 - i. collegegeld (examengeld in geval van extraneus) te betalen voor elk studiejaar dat de student voor een opleiding is ingeschreven.
-

BIJLAGEN

Bijlage 1 Begrippenlijst

Ad, associate degree-opleiding

Een tweejarige opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Associate degree verleend wordt.

Bacheloropleiding

Een vierjarige opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Bachelor verleend wordt en een titel mag worden gevoerd.

Bkg, bureau klachten en geschillen

Het loket waar een klacht, bezwaar (gac) of beroep (cbe) kan worden ingediend door de student, een aanmelder of extraneus.

Cesuur

De zak/slaaggrens bij de beoordeling van een tentamen, het minimaal aantal punten dat gehaald moet worden voor een voldoende.

Cijfer, beoordeling, resultaat

Elke cursus wordt afgerond met een cijfer/beoordeling/resultaat. Dat kan zijn met een cijfer van 1 tot en met 10 (numeriek), met een omschrijving (bijna voldoende, goed etc.) of met een alfanumerieke beoordeling (VRIJ = vrijstelling, VLD = voldaan, etc.).

Collegegeld

Het geld dat jaarlijks betaald moet worden door een student om ingeschreven te kunnen worden bij een opleiding van de hogeschool.

Croho

Centraal register opleidingen hoger onderwijs. Het landelijk register van alle opleidingen dat door de Dienst uitvoering onderwijs (DUO) wordt beheerd.

Curriculum

Het onderwijsprogramma van de opleiding dat voor de student geldt.

Curriculumschema

Schematische weergave van het curriculum van de opleiding met o.a. de opbouw van de cursussen/eenheden van leeruitkomsten, de studielast en de toetsvorm.

Cursist

Iemand die staat ingeschreven aan de hogeschool voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een postinitiële (master)opleiding of onderdelen daarvan.

Cursus (ofwel onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten)

Onderdeel van het curriculum van de opleiding, uitgedrukt in studiepunten, dat met een tentamen wordt afgesloten.

Cursusbeschrijving

De cursusbeschrijving bevat voor studenten de basisinformatie over de cursus, waartoe in elk geval behoren: de aanduiding van de cursus (naam en code), het aantal studiepunten, het leerdoel, de werkvorm, de toetsvorm en, in voorkomende gevallen, de inleverdata.

Cursushandleiding

De cursushandleiding bevat de cursusbeschrijving maar ook lesinhoud/leerstof/opdrachten; het

heeft de functie van een syllabus. De stagehandleiding en scriptiehandleiding hebben een dienovereenkomstige functie.

Cvb, College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam

Het instellingsbestuur dat belast is met het bestuur van de hogeschool op grond van de Wet en de statuten.

Dringend studieadvies

Elke student krijgt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een dringend studieadvies over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten deze opleiding.

ECTS, European Credit Transfer and Accumulation System

Het systeem waarop de studiebelasting wordt gewaardeerd, gebaseerd op 28 uren studielast per studiepunt.

Examen

Het geheel van de tentamens die behoren tot een opleiding of tot de propedeutische fase van een bacheloropleiding. Als de student het examen heeft behaald, krijgt deze een getuigschrift (diploma).

Extraneus

Iemand die staat ingeschreven aan de hogeschool uitsluitend om tentamens (en examens) af te leggen van een opleiding.

Functiebeperking

Het aanwezig zijn van één of meerdere zichtbare of onzichtbare functiebeperkingen (vastgesteld door een deskundige) vanwege een langdurige of blijvende, lichamelijke of psychische aandoening die de student kan belemmeren in de deelname aan het onderwijs. In de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte, de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en de Wet op de Studiefinanciering wordt gesproken over 'handicap of chronische ziekte'. Met het begrip functiebeperking wordt dezelfde groep bedoeld.

Geschil

Een bezwaar of beroep.

Getuigschrift

Bewijsstuk dat een examen met goed gevolg is afgelegd. Het wordt uitgereikt bij een succesvolle afsluiting van de propedeuse en/of de opleiding.

Hbo, hoger beroepsonderwijs

Binnen het hbo bestaan de associate degree-opleiding (120 studiepunten, geen propedeuse), de bacheloropleiding (240 studiepunten), de bekostigde masteropleiding (ten minste 60 studiepunten), en de postinitiële masteropleiding (ten minste 60 studiepunten).

Initiële en postinitiële opleiding

Een initiële opleiding wordt door de overheid gefinancierd en een postinitiële opleiding niet. Het merendeel van de studenten volgt een initiële (associate degree, bachelor, bekostigde master) opleiding: een opleiding die de student voorbereid op een start op de arbeidsmarkt, een postinitiële (master) opleiding bouwt daarop voort.

Klacht

Een schriftelijke uiting van ontevredenheid over de wijze waarop een medewerker of een orgaan

van Hogeschool Rotterdam zich in een bepaalde aangelegenheid jegens de student heeft gedragen.

Leeruitkomst (eenheid van leeruitkomsten)

Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen.

Masteropleiding

Een opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Master verleend wordt en een titel mag worden gevoerd. De duur van een master kan variëren van 1 tot 3 jaar.

Oer (onderwijs en examenregeling)

De regeling als bedoeld in art. 7.13 WHW die informatie biedt over de inhoud en opbouw van de opleiding (de cursussen, tentamenmogelijkheden, studielast, etc.). De oer is onderdeel van het studentenstatuut.

Opleiding

Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleidingen voltooit, dient te beschikken, als bedoeld in artikel 7.3 WHW. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Een opleiding kan voltijds, deeltijds of dual worden ingericht.

Opleidingsvariant

De inrichting van de opleiding: deeltijd, voltijd of dual.

Osiris (Zaak)

Het studie-informatiesysteem waar de student zich onder andere kan inschrijven voor cursussen en bijbehorende tentamens en waar resultaten en roosters kunnen worden ingezien. Zo ook persoonlijke gegevens van de student, zaken rondom studievoortgang en notities.

RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen)

Het nieuwe (opvolger van Croho) landelijke register waarin het onderwijsaanbod, organisatievorm en onderwijserkenningen/licenties zijn vastgelegd.

Student

Iemand die staat ingeschreven aan Hogeschool Rotterdam voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een bekostigde opleiding.

Studentendecaan

Medewerker van Hogeschool Rotterdam die de student in het kader van studentenwelzijn begeleidt, adviseert bij het maken van keuzes en met de student zoekt naar oplossingen.

Studiejaar

Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Studielast

Het aantal uren dat de student onder normale omstandigheden dient te besteden aan de studie om een cursus of een getuigschrift te behalen.

Studiepunt

De studielast van een opleiding wordt uitgedrukt in studiepunten. Een studiepunt staat voor 28 uur studiebelasting.

Studentenstatuut

Beschrijving van de rechten en plichten van de student zoals bedoeld in de WHW met inachtneming van de in art. 7.59 WHW bedoelde uitzonderingen.

Svo, studievoortgangsoverzicht

Een overzicht van studieresultaten dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student.

Tentamen

Onder tentamen wordt verstaan een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden, en ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Het tentamen heeft verschillende (online) verschijningsvormen zoals bijvoorbeeld een open boek tentamen, een essay, een praktijktoets, een presentatie of een kennistoets.

Toetsing

Alle informatie die vooraf, tijdens en na het onderwijs wordt verzameld om uitspraken te kunnen doen over het leren en het behaalde niveau van de student.

Vrijstelling

De op naam gestelde, schriftelijke, ondertekende en gedagtekende verklaring van de examencommissie waarin staat dat de desbetreffende student is vrijgesteld van het afleggen van het tentamen van de in de verklaring genoemde cursus (en het aantal studiepunten).

Week

Een week bestaat in beginsel uit vijf werkdagen van maandag tot en met vrijdag. Soms wordt de zaterdag als onderwijsdag aangewezen.

Wet, WHW

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Bijlage 2 Gedrags- en integriteitscode

Inleiding

Hogeschool Rotterdam zal met deze Gedrags- en integriteitscode waarborgen scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de organisatie, waarbij eenieder op respectvolle wijze met elkaar omgaat en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn. In kader van punt 10 van het Focusprogramma wil Hogeschool Rotterdam tevens met deze Gedrags- en integriteitscode een sterke kwaliteitscultuur ontwikkelen waarin we elkaar open en kritisch durven aan te spreken. Om een zodanige sfeer te creëren en te behouden zijn richtlijnen met betrekking tot goede omgangsvormen van belang. In deze Gedrags- en integriteitscode zijn de verwachtingen met betrekking tot dergelijke omgangsvormen geformuleerd. In een stimulerend en veilig werk- en studieklimaat behoren collegialiteit, respect en aandacht voor de ander tot de normale, goede omgangsvormen en wordt ongewenst gedrag vermeden.

Ongewenst gedrag is moeilijk objectief vast te stellen. Ongewenst gedrag kan aan de orde worden gesteld als gedrag als ongewenst ervaren wordt. Ongewenst gedrag moet worden voorkomen en bestreden en vereist een actieve bijdrage van eenieder die bij Hogeschool Rotterdam werkzaam of studierend is. Niet alleen met betrekking tot het eigen gedrag, maar ook door een waakzame houding tegenover elke vorm van ongewenste gedrag die men in de eigen werk- en studiesituatie signaleert. Ongewenst gedrag behoort altijd aan de orde te worden gesteld, hetzij door de betrokkene(n) rechtstreeks aan te spreken, hetzij door derden in te schakelen.

De Gedrags- en integriteitscode maakt onderdeel uit van het algemeen beleid van de hogeschool, van het voorbeeldgedrag van de leidinggevenden, van de professionele houding van haar medewerkers en van de studiehouding van haar studenten.

Geprobeerd is om deze Gedrags- en integriteitscode zo zorgvuldig mogelijk te formuleren. Juridisch taalgebruik is hierbij onvermijdelijk. Van deze Gedrags- en integriteitscode is een gepopulariseerde versie in omloop gebracht.

Deze Gedrags- en integriteitscode is voorzien van een bijlage waarin de begripsbepalingen uiteen zijn gezet.

Doel

Het doel van deze Gedrags- en integriteitscode is om de uitgangspunten en verwachtingen expliciet onder de aandacht te brengen van alle personeelsleden en studenten.

Grondslag

Hogeschool Rotterdam gaat bij haar activiteiten uit van de gelijkwaardigheid van mensen.

Bij werving en selectie van personeel en bij toelating van studenten wordt geen onderscheid gemaakt naar sekse, seksuele geaardheid, godsdienst of levensovertuiging, culturele achtergrond of huidskleur. Hogeschool Rotterdam bevordert wederzijds respect en tolerantie.

Hogeschool Rotterdam streeft naar levensbeschouwelijke pluriformiteit en ontmoeting, waarbij de indeling van studenten in groepen uitsluitend op onderwijskundige gronden plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam werkt emancipatiegericht (in de brede betekenis van het woord) en met inachtneming van democratische verhoudingen.

Deze omgangsvormen zijn gebaseerd op de grondslag van Hogeschool Rotterdam die in de Statuten zijn vastgelegd. De Statuten zijn gepubliceerd op HINT en op de website van Hogeschool Rotterdam.

In de Gedrags- en integriteitscode zijn de regels verwerkt met betrekking tot de ethische aspecten verbonden aan de werkzaamheden van de instelling. Deze worden voorgeschreven door artikel 1.7 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Uitgangspunten

Hogeschool Rotterdam heeft het bovenstaande verder uitgewerkt in een aantal nadere uitgangspunten:

1. Hogeschool Rotterdam wijst alle vormen van ongewenst gedrag af. Met deze Gedrags- en integriteitscode, in haar dagelijks handelen en bij het ontwikkelen van beleid, wil Hogeschool Rotterdam ongewenst gedrag voorkomen en bestrijden.
2. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar om studenten resultaatgericht te laten werken aan het oplossen van problemen. Dat betekent dat er, ongeacht maatschappelijke, religieuze of andere opvattingen, wordt samengewerkt. Dit uitgangspunt stelt eisen aan de wijze waarop groepen voor lessen, projecten, opdrachten e.d. worden samen-gesteld (pluriform).
3. Hogeschool Rotterdam maakt het mogelijk dat de levensbeschouwelijke pluriformiteit in de onderwijsprogramma's een plaats krijgt en zo de kennis van de achtergronden van godsdiensten, levensovertuigingen en culturen vergroot.
4. In de beoordeling van onderdelen van de onderwijsprogramma's speelt de beroepshouding van het beroep waarvoor wordt opgeleid een rol. Handelen in strijd met deze beroepshouding kan leiden tot negatieve beoordelingen.

Gedrags- en integriteitscode

1. Ik committeer mij als medewerker of als student aan deze Gedrags- en integriteitscode en zal er in de praktijk naar handelen.
2. Ik ga met anderen om op een wijze waarbij ik een ieder in zijn waarde laat.
3. De manier waarop ik optreed, waarop ik me kleed, gedraag e.d. is respectvol en houdt rekening met de opvattingen van anderen in de hogeschool. Dit betekent dat ik me kleed in de sfeer van het onderwijs en het beroep waarvoor ik word opgeleid. Op Hogeschool Rotterdam wordt geen gezichtsbedekkende kleding gedragen.
4. Ik zal me onthouden van iedere vorm van ongewenst gedrag, in het bijzonder van discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesterij, treiterij, agressie en geweld. Ik zal me inspannen om bij te dragen aan een veilig schoolklimaat.
5. Ik ga zorgvuldig om met de naam, belangen en uitgangspunten van de hogeschool, ook als deze buiten de hogeschool (stage, publicatie, social media, etc.) aan de orde zijn.
6. Ik ga zorgvuldig om met de eigendommen van de hogeschool.
7. Ik communiceer op een open en eerlijke wijze en onthoud me van anonieme communicatie. Ik ga zorgvuldig om met de voorzieningen die Hogeschool Rotterdam biedt. Dit geldt in het bijzonder voor de voorzieningen op het terrein van internet en telecommunicatie. Op het gebied van privacy betekent dit dat ik persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruik dan waarvoor deze beschikbaar zijn gesteld.
8. De taal waarmee ik communiceer binnen Hogeschool Rotterdam is de taal van het onderwijs. Dit is de Nederlandse taal (uitzondering daarop zijn de Engelse leerroutes die worden aangeboden en de talenopleidingen bij de lerarenopleidingen en andere cursussen in een vreemde taal).
9. Ik zal zorgvuldig, respectvol en eerlijk handelen. Ik zal informatie die mij in het kader van de opleiding vertrouwelijk heeft bereikt, op een vertrouwelijke wijze behandelen.

10. Ik zal gedrag dat de goede naam van Hogeschool Rotterdam, een medewerker of van een student nodeloos en/of ten onrechte in diskrediet brengt of kan brengen achterwege laten.
11. Ik ga zorgvuldig om met de belangen van de hogeschool en zal deze niet ten koste laten gaan van eigen belangen en/of belangen van andere al dan niet concurrerende instellingen of bedrijven. Bij twijfel zal ik de direct leidinggevende raadplegen, in ieder geval bij het aannemen van (betaalde) nevenactiviteiten.
12. Als werknemer zal ik geen familieleden, partners of vrienden bevoordelen bij het toekennen van (vakantie-)banen, (betaalde) opdrachten of het toekennen van studieresultaten. In geval van twijfel zal ik transparant handelen en beslissingen overdragen aan mijn leidinggevende.
13. Ik zal, in het geval dat een affectieve relatie ontstaat met een medewerker of met een student, de normen van professionaliteit en onpartijdigheid in acht nemen. Voor mij als medewerker betekent dit dat ik in het geval van een relatie met een ondergeschikte of met een student, daarvan direct melding doe aan mijn leidinggevende. Deze melding zal met de grootst mogelijke discretie worden behandeld en leiden tot een oplossing die onderlinge afhankelijkheid uitsluit. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
14. Ik ben bekend met de volgende bepalingen inzake mensen en dieren bij demonstraties en/of proeven:
 - Het betrekken van personen in het onderwijs beperkt zich tot demonstraties, oefen- en/of behandelsituaties. Als personen in het onderwijs worden betrokken, gebeurt dit altijd met hun instemming en onder begeleiding van een bevoegde begeleider. Dit geldt ook voor stages en studie en afstudeerprojecten. Het oefenen van studenten op elkaar heeft een verplicht karakter als dit in de hogeschoolgids (onderwijs- en examenregeling, OER) is vermeld.
 - Voor zo ver personen betrokken zijn bij medisch onderzoek dat onder verantwoordelijkheid van de hogeschool wordt uitgevoerd, geschiedt dit niet dan nadat er een positieve toets is van een Medisch Ethische Toetsingscommissie op grond van artikel 16 Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek (WMO).
 - De inzet van proefdieren is beperkt tot curriculumonderdelen die een onderdeel vormen van de specialisatie werken met proefdieren. De inzet vindt plaats waar deze onvermijdelijk is, heeft een beperkte maatvoering en is beschreven in de hogeschoolgids (onderwijs- en examenregeling, OER). Bepalingen van de Wet op de Dierproeven worden in acht genomen.
 - Bij de voorlichting aan aspirant-medewerkers en aspirant-studenten wordt aandacht geschonken aan vraagstukken op ethisch gebied die in de desbetreffende opleiding van belang kunnen zijn, en, zo ja, of deze al dan niet een verplicht onderdeel zijn.
15. Ik onderschrijf deze uitgangspunten en regels, zal deze in acht nemen en zal anderen daarop, zo nodig, actief aanspreken.

Reikwijdte

Deze Gedrags- en integriteitscode is van toepassing op alle contacten tussen personeelsleden/studenten van Hogeschool Rotterdam, zowel die welke plaatsvinden in het kader van de beroepsuitoefening of studie, als die welke daarbuiten plaatsvinden.

Naleving

Hogeschool Rotterdam streeft ernaar om door middel van overtuiging en voorbeeldgedrag in werk en onderwijs het gewenste gedrag te bewerkstelligen. Deze Gedrags- en integriteitscode bevat afspraken en regels die een kader en leidraad vormen voor studenten en medewerkers.

De nadere uitwerking van maatregelen die getroffen kunnen worden jegens studenten en medewerkers bij ernstig en of voortdurend handelen in strijd met deze waarden is opgenomen in

de Hogeschoolgids en in de CAO-HBO, beide gepubliceerd op HINT en op de website van Hogeschool Rotterdam.

Inwerkingtreding

Deze Gedrags- en integriteitscode is opgenomen in de hogeschoolgids treedt in werking per 1 september 2016. Hogeschool Rotterdam draagt er zorg voor dat deze Gedrags- en integriteitscode een plaats krijgt binnen het onderwijs.

Vaststelling

Vastgesteld door het College van Bestuur na advies door de centrale medezeggenschapsraad.

Bijlage bij gedrags- en integriteitscode: begripsbepaling

Goede omgangsvormen

In het algemeen maatschappelijk verkeer als wenselijk dan wel betamelijk ervaren omgangsvormen en gedragingen.

Ongewenst gedrag

In het algemeen maatschappelijk verkeer als onwenselijk dan wel onbetamelijk ervaren gedragingen. Tot ongewenst gedrag in het bijzonder wordt gerekend discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesterij, agressie en geweld. Deze laatste vormen van ongewenst gedrag zijn nader geformuleerd in het Reglement klachtenprocedure ongewenst gedrag.

Personeelslid

Eenieder die werkzaam is binnen Hogeschool Rotterdam.

Studenten

Eenieder, die staat ingeschreven aan Hogeschool Rotterdam voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een opleiding van de hogeschool.

Bijlage 3 Regeling gedrag en gevolgen

Hogeschool Rotterdam heeft regels opgesteld voor de waarborging van de orde en de goede gang van zaken en voor het gebruik van voorzieningen. Iedereen die zich bevindt in de gebouwen of op de terreinen van Hogeschool Rotterdam of die gebruik maakt van de faciliteiten van de hogeschool, ook online, moet zich houden aan deze regels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven. We vragen van iedereen om respectvol met elkaar om te gaan.

Artikel 1 Reikwijdte

1. Deze regeling is een uitwerking van artikel 7.57h van de WHW en de regelingen van Hogeschool Rotterdam die te vinden zijn op [Hint](#).
2. Voor onze afspraken over integriteit zie de Gedrags- en integriteitscode (bijlage bij Hogeschoolgids).
3. Voor de regels over de goede gang van zaken rond tentamens zie de voorschriften bij tentamens (bijlage bij Hogeschoolgids).

Artikel 2 Voorschriften (huisregels)

We verwachten van iedereen dat we respectvol met elkaar om gaan.

1. Respect voor elkaar en gewenst gedrag
 - a. Stilteruimte: in de stilteruimte zijn we stil.
 - b. Coronavoorschriften: leven we na.
 - c. Herkenbaar zijn:
 - i. niet anoniem (ook online);
 - ii. geen kleding die iemand onherkenbaar maakt;
 - iii. kunnen legitimeren op verzoek.
 - d. Geen opnames maken zonder expliciete toestemming.
2. Respectvolle communicatie
 - a. in het onderwijs communiceren wij in het Nederlands;
 - b. zorgvuldig gebruik van communicatiemiddelen binnen de (online) hogeschoolomgeving.
3. Respect voor elkaars eigendommen en de faciliteiten van Hogeschool Rotterdam
 - a. gebruik ruimtes en apparatuur waar het voor bedoeld is;
 - b. niet (elektronisch) roken in gebouwen en op terreinen hogeschool.

Artikel 3 Gevolgen (ordemaatregelen)

We zullen iemand die zich niet respectvol gedraagt hierop aanspreken. We verwachten dat aanwijzingen hierover worden opgevolgd.

1. De volgende maatregelen kunnen door de directeur worden opgelegd aan de student:
 - a. pedagogische maatregel;
 - b. mondelinge waarschuwing;
 - c. schriftelijke waarschuwing;
 - d. ontzegging van de toegang of beëindiging van de inschrijving voor maximaal een jaar.
2. In ernstige gevallen kan het cvb overgaan tot definitieve ontzegging van de toegang of beëindiging van de inschrijving.

3. De mondelinge waarschuwing mag ook namens de directeur worden gegeven door de betrokken onderwijsmanager.
4. In acute gevallen kan een medewerker van Hogeschool Rotterdam met het oog op de veiligheid iemand verwijderen van het terrein van Hogeschool Rotterdam. Daarna wordt de procedure zoals opgenomen in artikel 4 gevolgd.

Artikel 4 Procedure

1. De maatregel, als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a, c, d en lid 2, wordt pas opgelegd nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.
2. Een besluit tot het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a, c, d en lid 2, wordt schriftelijk en gemotiveerd gedeeld met betrokkene.
3. Een besluit tot het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 3 lid 2 (definitieve beëindiging inschrijving of definitieve ontzegging van de toegang) wordt alleen opgelegd als de student een waarschuwing heeft gekregen en in de gelegenheid is gesteld zich aan te passen. Als de student zijn gedrag niet aanpast kan de maatregel definitief opgelegd worden.
4. Ieder besluit waarmee een maatregel wordt opgelegd, wordt geregistreerd in Osiris.
5. Tegen een besluit als bedoeld in artikel 3 kan de student bezwaar maken bij de geschillenadviescommissie (zie Reglement geschillenadviescommissie).

Bijlage 4 Regels en richtlijnen examencommissies

Toelichting op dit document:

In de hogeschoolgids zijn de o.a. de eindkwalificaties en de inhoud van de opleiding beschreven.

In de Regels & Richtlijnen (R&R) is de werkwijze van de examencommissie vastgelegd met betrekking tot tentamen- en examen aangelegenheden, geschreven voor de student. De inhoud van de R&R behoort volgens de wet tot de bevoegdheid van de examencommissie. De R&R is als bijlage opgenomen in de hogeschoolgids en is zo ingedeeld dat eerst de formele (procesmatige) taken en vervolgens de materiele (inhoudelijke) taken worden beschreven.

In het 'Handboek examencommissies', geschreven voor de examencommissies, wordt de werkwijze en uitvoering van de taken van de examencommissie nader uiteengezet.. Dit is een separaat document voor intern gebruik.

Daarnaast stelt de examencommissie richtlijnen en aanwijzingen vast voor de examinatoren om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, geschreven voor de examinatoren. Dit is een separaat document voor intern gebruik (de 'Richtlijnen & Aanwijzingen' (R&A)).

Inhoudsopgave

REGELS & RICHTLIJNEN	3
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN	3
<i>Artikel 1.1 Reikwijdte.....</i>	<i>3</i>
HOOFDSTUK 2 SAMENSTELLING EN WERKWIJZE	3
<i>Artikel 2.1 Samenstelling examencommissie</i>	<i>3</i>
<i>Artikel 2.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden examencommissie.....</i>	<i>4</i>
HOOFDSTUK 3 BORGING KWALITEIT TENTAMENS EN EXAMENS	4
<i>Artikel 3.1 Accreditatie.....</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 3.2 Borging kwaliteit.....</i>	<i>4</i>
HOOFDSTUK 4 BORGING ORGANISATIE TENTAMENS (TOETSING)	5
<i>Artikel 4.1 Borging organisatie en coördinatie van tentamens.....</i>	<i>5</i>
HOOFDSTUK 5 BESLUITVORMINGSPROCEDURE	5
<i>Artikel 5.1 Besluiten, voorgenomen besluiten, zienswijze student en termijnen.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 5.2 Behandeling van verzoeken of klachten.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 5.3 Beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 5.4 Voorwaarden indiening verzoek of klacht.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 6.1 Examenprogramma.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 6.2 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 6.3 Keuzecursussen en minoren</i>	<i>8</i>
HOOFDSTUK 7 VERZOeken EN BIJZONDERHEDEN	8
<i>Artikel 7.1 Algemene verzoeken.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 7.2 Compensatie.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 7.3 Vrijstellingen.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 7.4 Externe minor.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 7.5 Individuele regeling.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 7.6 Aanpassingen wegens studeren met een beperking</i>	<i>10</i>
HOOFDSTUK 8 GETUIGSCHRIFT	10
<i>Artikel 8.1 Procedurele eisen.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 8.2 Getuigschriften en verklaringen.....</i>	<i>11</i>
HOOFDSTUK 9 FRAUDE, PLAGIAAT EN ONREGELMATIGHEDEN	11
<i>Artikel 9.1 Fraude.....</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 9.2 Plagiat.....</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 9.3 Onregelmatigheden.....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 9.4 Procedure.....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 9.5 Gevolgen bij fraude en onregelmatigheden</i>	<i>14</i>
HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN	15
<i>Artikel 10.1 Platform Voorzitters Examencommissies.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 10.2 Hardheidsclausule.....</i>	<i>15</i>

Regels & Richtlijnen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van het examen en het getuigschrift. Binnen het kader van de hogeschoolgids is de examencommissie bevoegd om richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen. Hiermee beoordeelt en stelt de examencommissie de uitslag van tentamens en examens vast. Deze richtlijnen moeten gezien worden in relatie tot de kerntaak van de examencommissie.
2. De wet noemt twee documenten waarin de regelgeving rondom toetsing beschreven moet worden: de hogeschoolgids (o.a. toetsing) en de Regels & Richtlijnen (R&R). Het college van bestuur en de instituutsdirecties stellen de hogeschoolgidsen vast. In de hogeschoolgids zijn onder andere eindkwalificaties en de inhoud van de opleiding beschreven. In de R&R is de werkwijze van de examencommissie vastgelegd met betrekking tot tentamen- en examenaangelegenheden. De inhoud van de R&R behoort volgens de wet tot de bevoegdheid van de examencommissie.
3. Bij interpretatieverschillen tussen de Engelse en de Nederlandse tekst gaat de Nederlandse tekst vóór.
4. De aanwijzingen die de examencommissies kunnen geven, hebben betrekking op de examinatoren.
5. Waar we in deze regeling spreken over 'student' bedoelen we ook de cursist en/of extraneus zover de tekst daarop van toepassing is.
6. De volgende artikelen zijn voor (postinitiële) masteropleidingen niet (volledig) van toepassing
 - artikel 5.3 (beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht);
 - artikel 6.3 (keuzecursussen en minoren);
 - artikel 7.4 (externe minor);
 - artikel 7.6 (aanpassingen wegens studeren met een beperking).
7. Deze R&R treden in werking vanaf 1 september 2022. De R&R wijzigen in principe niet tijdens het studiejaar. In geval van strijdigheid van de tekst in Osiris Zaak met de R&R, geldt de tekst van de R&R.

Hoofdstuk 2 Samenstelling en werkwijze

Artikel 2.1 Samenstelling examencommissie

1. Het college van bestuur benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het gebied van de betreffende opleidingen. Dit gebeurt conform artikel 7.12a lid 1 WHW op voordracht van de instituutsdirecteur.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Bij afwezigheid van de voorzitter is dat de plaatsvervangende voorzitter. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie ondersteunt de voorzitter.

Artikel 2.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden examencommissie

1. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student geslaagd is voor het afsluitend examen. Op grond van de wet heeft de examencommissie daartoe specifieke taken en bevoegdheden. Dit houdt onder andere in dat de examencommissie:
 - a. de deskundigheid van de examinatoren borgt;
 - b. de kwaliteit van de beoordelingsinstrumenten bewaakt, monitort en analyseert;
 - c. de afname van de beoordeling en van de diplomering bewaakt en monitort;
 - d. toeziet op de implementatie van verbeteringen van bovengenoemde taken.
2. Naast de eerder genoemde wettelijke borgtaken en bevoegdheden is de examencommissie in ieder geval verantwoordelijk voor:
 - a. het borgen van het organiseren van tentamens (voor het organiseren zelf, zie **'Voorschriften bij tentamens'**);
 - b. het behandelen van verzoeken of klachten over de tentaminering en examinering, (zie [Verzoeken en bijzonderheden](#));
 - c. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens;
 - d. het opleggen van sancties bij gebleken fraude en onregelmatigheden door een student.

Hoofdstuk 3 Borging kwaliteit tentamens en examens

Artikel 3.1 Accreditatie

1. Iedere opleiding wordt elke zes jaar door een extern evaluatiebureau beoordeeld. Een groep onafhankelijke deskundigen beoordeelt de opleiding hierbij. Het doel hiervan is accreditatie door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO). De opleiding krijgt een keurmerk als de NVAO de kwaliteit van de opleiding heeft goedgekeurd. Daarmee wordt de opleiding wettelijk erkend. Examinering is een onderdeel van de kwaliteit van het onderwijs die beoordeeld wordt in de accreditatie.

Artikel 3.2 Borging kwaliteit

1. De examencommissie moet van iedere student op een onafhankelijke en deskundige wijze kunnen vaststellen of de student voldoet aan de eisen die de opleiding stelt om de graad te verkrijgen.
2. De examencommissie maakt in het kader van haar borgende taak een onderscheid tussen een procedurele en inhoudelijke taak. De procedurele taak is onder andere:
 - a. zorgen voor naleving R&R;
 - b. toezicht houden op zorgvuldig gebruik van beoordelingsformulieren;
 - c. toezicht houden op de deskundigheid van de examinatoren.
3. De Inhoudelijke taak betreft de borgende taak van de kwaliteit op eindniveau. Deze kwaliteitscontrole gebeurt onder meer door:
 - a. jaarlijks te bepalen of het toetsprogramma de eindkwalificaties dekt;
 - b. te bepalen of de tentamens/onderdelen van eindwerken voldoen aan de kwaliteitseisen zoals validiteit, betrouwbaarheid en transparantie. Dit gebeurt onder andere door het screenen van instrumenten en procedures én door steekproeven te nemen;
 - c. relevante informatie op te vragen bij de opleiding om de borgende taak uit te kunnen voeren;

- d. de opleiding (on)gevraagd te adviseren tot (specifieke) verbeterpunten en deze te monitoren;
 - e. zorgvuldig te controleren en vast te stellen of de benodigde onderdelen voor het afsluitend examen zijn behaald door de student;
 - f. transparant verslag te leggen van uitvoering van de taken van de examencommissie in een jaarverslag.
4. Een toetscommissie kan via een machtiging van de examencommissie gemachtigd worden om kwaliteit van toetsing te onderzoeken.

Hoofdstuk 4 Borging organisatie tentamens (toetsing)

Artikel 4.1 Borging organisatie en coördinatie van tentamens

1. De instituutsdirectie is verantwoordelijk voor de zorg van adequate toetsorganisatie- en omstandigheden en de examencommissie heeft de rol deze toetsomstandigheden te borgen.
2. Als volgens de student de toetsomstandigheden niet behoorlijk zijn, dan kan de student dit melden bij de examencommissie binnen 6 weken na de gebeurtenis. Als de examencommissie signalen ontvangt dat bij de toetsorganisatie sprake is van grote gebreken, kaart zij dit aan bij de instituutsdirectie. Een mogelijk gevolg kan zijn dat het tentamen ongeldig wordt verklaard.
3. De examencommissie controleert structureel het proces van de toetsorganisatie. Hierbij checkt zij of het systeem van tentaminering en examinering voldoende is geborgd om onregelmatigheden te voorkomen, te detecteren en aan te pakken.

Hoofdstuk 5 Besluitvormingsprocedure

Artikel 5.1 Besluiten, voorgenomen besluiten, zienswijze student en termijnen

1. De examencommissie neemt in principe een besluit binnen zes weken na ontvangst van een verzoek. Bij de berekening van de termijn blijven door (de opleiding of het instituut van) de hogeschool vastgestelde vakantiedagen buiten beschouwing. Voorbeelden van besluiten zijn:
 - a. besluit tot toekennen van vrijstellingen;
 - b. besluit tot geslaagdverklaring, dat wil zeggen dat een student voldoet aan de eindkwalificaties van de opleiding;
 - c. besluit tot toekennen van een judicium, zoals cum laude;
 - d. besluit tot toekennen van alternatieve toetsvormen bij studenten met een [functiebeperking](#) (zie ook artikel 3.2 Hogeschoolgids);
 - e. opleggen van sancties bij fraude (waaronder plagiaat);
 - f. besluit voor toekennen van individuele regelingen zoals vervroegde of extra tentamengelegenheden;
 - g. goedkeuring van nog te volgen en gevolgd onderwijs in het buitenland.
2. De examencommissie communiceert een voorgenomen besluit aan de student in principe via Osiris Zaak.
3. Indien een student het niet eens is met een voorgenomen besluit, kan de student in principe binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit via Osiris

Zaak gemotiveerd een hoorzitting aanvragen. Op die manier kan hij zijn zienswijze toelichten bij de examencommissie.

4. De examencommissie kent de aanvraag voor een hoorzitting alleen toe als de gegevens waarop de examencommissie een besluit heeft genomen afwijken van de gegevens die de student zelf heeft verstrekt. Bij een afwijking met geringe gevolgen voor de student kan de examencommissie alsnog besluiten geen hoorzitting te bieden.
5. Indien de student geen hoorzitting heeft aangevraagd of als deze wordt afgewezen, als hierboven in lid 4 bedoeld, wordt een voorgenomen besluit na vijf werkdagen definitief. Tegen het definitieve besluit kan de student in beroep (dit geldt niet voor de cursist).

Artikel 5.2 Behandeling van verzoeken of klachten

1. De student kan een verzoek of klacht over de procedure rondom tentamens en examens bij de examencommissie indienen via Osiris Zaak. De student doorloopt eerst een minnelijk traject (bijvoorbeeld door eerst in gesprek te gaan met relevante betrokkenen) en brengt bij indiening van een verzoek of klacht alle relevante stukken in.
2. Bij de behandeling van een klacht hoort de examencommissie de student en wordt de docent gevraagd om inlichtingen en, indien nodig, gehoord. Bij de behandeling van een klacht zijn minimaal twee personen namens de examencommissie betrokken. Indien de betrokken examiner lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling.

Artikel 5.3 Beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht

1. De examencommissie buigt zich niet over de kwestie wanneer de student het niet eens is met de *totstandkoming* van een beoordeling (beoordelingsprocedure) van een tentamen. Het is dan wenselijk dat de student eerst een inzage benut of aanvraagt en in gesprek gaat met de examiner voordat er eventueel beroep ingesteld wordt. Als de student van associate degree-, bachelor- en bekostigd masteronderwijs alsnog een beroep indient tegen een beoordeling van een examiner, dan kan de student beroep instellen bij het bij het College van beroep voor de examens (cbe) op grond van het argument dat de beslissing "in strijd is met het recht". Zie artikel 2.4 Hogeschoolgids voor nadere bepalingen hierover en op [Hint](#). Als een student (cursist) van postinitieel onderwijs het alsnog niet eens is met een beoordeling van een examiner, ondanks het benutten van een minnelijk traject, kan hij een klacht indienen bij de instituutsdirecteur.

Tip: het cbe zal niet het kennen of kunnen van de student beoordelen. Met andere woorden: het cbe kent de student geen andere beoordeling toe; er vindt alleen een toetsing plaats op basis van eisen van zorgvuldigheid en motivering.

2. De examencommissie handelt verzoeken en/of klachten af door terugkoppeling te geven aan de student door middel van een besluit. Een beroep bij het cbe wordt als afgehandeld beschouwd wanneer er een uitspraak volgt of als de student aangeeft het beroep in te trekken.

*Tip: wanneer je geen belang meer hebt omdat de zaak bijvoorbeeld is opgelost en/of er een schikking is bereikt, dan is het belangrijk dat jij **zelf** je beroepszaak intrekt bij het cbe. Houd er rekening mee dat jou tijdens of na een schikkingsgesprek een concrete termijn (bijv. twee dagen) geboden wordt om aan de examencommissie en het cbe te melden of je het beroep doorzet.*

Artikel 5.4 Voorwaarden indiening verzoek of klacht

1. De student dient een klacht over de procedure rondom tentamens schriftelijk in. Dat doet hij, schriftelijk en gemotiveerd, binnen zes weken nadat de gebeurtenis waarover de klacht gaat, heeft plaatsgevonden.
2. Wanneer een verzoek aan de examencommissie incompleet is, moet de student het verzoek binnen tien werkdagen aanvullen. Doet hij dit niet, dan zal de examencommissie het verzoek wegens gebrek aan motivering niet verder in behandeling nemen.

Hoofdstuk 6 Tentamens en examens (borging)

Artikel 6.1 Examenprogramma

1. De examencommissie wijst elke examiner aan, meestal binnen de opleiding. De examiner vervaardigt en beoordeelt het tentamen en stelt het resultaat vast. Onderdelen van het afstuderen worden altijd door ten minste twee examinatoren beoordeeld.
2. De student behaalt in principe het afsluitend examen als alle benodigde tentamens (samen ook wel het examenprogramma) met voldoende resultaat (en eventuele vrijstellingen) zijn afgerond. Door beoordeling van een tentamen behaalt de student een resultaat, dat bekendgemaakt wordt via Osiris. De student kan rechten ontlenen aan een vastgesteld resultaat, mits het definitieve cijfer in Osiris bewijs is van de juiste weergave van de werkelijkheid.
3. De examencommissie kan bepalen dat een afsluitend onderzoek deel uitmaakt van het examen. In het opleidingshoofdstuk van de hogeschoolgids staat wat dit onderzoek inhoudt en hoeveel studiepunten ermee kunnen worden behaald. De examencommissie kan een door haarzelf te verrichten onderzoek instellen in geval:
 - a. Dat de examencommissie vindt dat de aanpassingen inzake toetsing wegens de corona-omstandigheden, niet voldoende zekerheid geven dat zij hebben geleid tot borging van een adequate toetsing van de kennis, het inzicht en de vaardigheden;
 - b. zich een nieuwe vergelijkbare crisis voordoet en aanpassingen noodzakelijk zijn ten opzichte van de in de Hogeschoolgids omschreven toetsvormen;
 - c. een (interne) accreditatie of audit heeft geleid tot een verbetertraject;

Artikel 6.2 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens

1. De examencommissie kan ingevolge artikel 4.11 Hogeschoolgids een tentamen(gelegenheid) volledig ongeldig verklaren bij:
 - a. een algemene technische storing;
 - b. vermoeden van grootschalige fraude;
 - c. onvoldoende kwaliteit van het (deel)tentamen;
 - d. onvoorziene omstandigheid.
2. Een besluit tot ongeldigverklaring wordt genomen na overleg met de directeur en betrokken examiner(en). De opleiding maakt het besluit van de examencommissie direct bekend aan de studenten via de reguliere hogeschool communicatiekanalen. De examencommissie kan het betreffende tentamen als Niet Geldig (NG) registreren. De examencommissie stelt in overleg met de examiner(en) zo spoedig mogelijk na de ongeldigverklaring van een tentamen vast in hoeverre het tentamen (opnieuw)

afgenomen zal worden. Een nieuw tentamen vindt bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum plaats. Deze nieuwe tentamendatum wordt gepubliceerd op Hint.

3. De examencommissie kan een tentamen van een (*individuele*) student ongeldig verklaren als het voor een examiner redelijkerwijs onmogelijk is geworden een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden. De examencommissie kan besluiten het betreffende tentamen als Niet Geldig (NG) te laten registreren. De examencommissie vraagt aan de examiner van de opleiding om het resultaat NG in te voeren.

Artikel 6.3 Keuzecursussen en minoren

1. De minor is een samenhangend geheel van onderwijsonderdelen rond een thema dat voor de gekozen bacheloropleiding van belang is. De examencommissie van de student beslist op basis van de criteria zoals genoemd in [artikel 7.4 R&R](#), of de student mag deelnemen aan de minor van hun keuze. De plaatsing is mede afhankelijk van de beschikbare plaatsen.

Tip: wees op tijd met het aanvragen van een externe minor. Het kan namelijk gebeuren dat jouw examencommissie akkoord geeft maar dat de minor bij de andere opleiding al vol zit en zij jou niet meer kunnen toelaten.

Hoofdstuk 7 Verzoeken en bijzonderheden

Artikel 7.1 Algemene verzoeken

1. Studenten kunnen via Osiris Zaak een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie:
 - a. voor het aanvragen van vrijstelling voor een of meer cursussen;
 - b. voor het aanvragen van een extra of verplaatste tentamengelegenheid (toetskans extra of vervroegd);
 - c. voor andere verzoeken tot uitzonderingen (individuele regelingen) inzake cursussen en examens als blijkt dat toepassing van de hogeschoolgids zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard (beroep op de hardheidsclausule);
 - d. voor klachten over een toets;
 - e. voor de aanvraag voor het volgen van een externe minor;
 - f. voor extern te behalen/behaalde resultaten;
 - g. indien van toepassing: voor een taalwissel;
 - h. voor een aanvraag dossierverklaring (onder 'Overige regelingen').
2. Studenten kunnen via Osiris Student onder 'Diploma-aanvraag' hun verzoek tot diplomering of uitstel diplomering indienen.

Tip: let op dat een verzoek tot diplomering (aanvraag of uitstel) loopt via Osiris Student en niet via Osiris Zaak.

Artikel 7.2 Compensatie

1. De examencommissie kan onder haar te stellen voorwaarden een door de opleiding opgestelde compensatieregeling vaststellen. Dit betekent dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om studiepunten te krijgen voor een cursus.

Artikel 7.3 Vrijstellingen

1. Een verzoek tot vrijstelling bevat in ieder geval de naam van de betrokken cursus en de motivering van het verzoek tot vrijstelling. De examencommissie beoordeelt het verzoek tot een vrijstelling op basis van artikel 4.7 Hogeschoolgids.
2. Ter ondersteuning bevat het vrijstellingsverzoek (gewaarmerkte) actuele bewijsstukken:
 - a. de volledige en naar waarheid ingevulde Zaak in Osiris 'vrijstellingen', en;
 - b. een beschrijving van de inhoud van het onderwijs in relatie tot de vrijstellingsaanvraag (bijvoorbeeld cursushandleiding), en;
 - c. een advies van de betrokken examinerator over de bijgeleverde bewijsstukken.
3. Voor het verlenen van vrijstelling op grond van een EVC-verklaring dient de student in principe samen met een [erkende organisatie](#) op een gestructureerde wijze relevante informatie te verzamelen. De erkende organisatie legt het resultaat vast in een Ervaringscertificaat, waarmee de student zijn kennis en kunde verklaart en zich laat registreren in het [EVC-register](#). De student levert dit certificaat aan bij de examencommissie.
4. De student dient de aanvraag voor vrijstelling in principe in voor aanvang van de betreffende cursus.
5. Vrijstelling voor de minor is mogelijk indien de student kan aantonen dat hij de verdiepende en/of verbredende competenties op minimaal hbo-bachelor eindniveau 6 al heeft verworven.
6. Voor de vrije keuzeruimte kan geen vrijstelling worden verleend als de keuzeruimte wordt ingevuld door verplichte bijspijker cursussen of vanwege mogelijk andere eisen die de eigen opleiding stelt aan de keuzeruimte.
7. De examencommissie verleent geen vrijstelling voor een tentamen dat al door de student is afgelegd. Ook kan de student een tentamen niet meer afleggen als daarvoor al een vrijstelling is verleend.
8. Als de student een cursus op een bepaald niveau heeft afgerond maar een cursus op een lager niveau nog niet aantoonbaar heeft afgerond (en er geen sprake is van compensatie binnen het programma), verleent de examencommissie geen vrijstelling voor het tentamen van de cursus op het lagere niveau.
9. De examencommissie verleent geen vrijstelling voor (onderdelen van) het afstudeerprogramma.

Tip: zorg dat jouw verzoek tot vrijstelling helder, bondig, volledig en duidelijk is geformuleerd. Dat geldt met name voor de onderbouwing/motivering.

Artikel 7.4 Externe minor

1. Bij Hogeschool Rotterdam is het tijdens de bacheloropleiding mogelijk om een externe minor te volgen. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).
2. De examencommissie hanteert onderstaande criteria om te bepalen of de externe minor van voldoende niveau is:
 - a. de minor heeft een voldoende verbredend en verdiepend karakter;
 - b. de minor draagt bij aan het behalen van het niveau dat nodig is voor de graad voor deze opleiding, en past binnen het (thema van) het profiel van de opleiding;

- c. de minor heeft voldoende samenhang met het bachelorprogramma, maar niet teveel overlap;
 - d. de minor is naar omvang en diepgang vergelijkbaar met de minoren van de hogeschool (hbo-niveau).
3. De externe minor mag eventueel bestaan uit twee delen van ieder 15 studiepunten, op voorwaarde dat ze binnen het bestek van twee aansluitende onderwijsperiodes worden aangeboden.

Artikel 7.5 Individuele regeling

1. Na het vervallen van een cursus wordt het bijbehorende tentamen het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de vervangende cursus volgen of een vervangende opdracht maken. De student heeft in het laatste geval een aangepast leerprogramma. In dat geval kan de student ook geen beroep meer doen op de oude cursus.
2. Indien de student door curriculumwijziging zowel oude als nieuwe cursussen aflegt, worden de oude cursussen analoog aan de conversietabel overgenomen.

Artikel 7.6 Aanpassingen wegens studeren met een beperking

1. Voor studenten met een beperking, erkend door een studentendecaan, biedt de examencommissie de gelegenheid de tentamens zo nodig op een aan hun beperking aangepaste wijze af te leggen, waar nodig in overleg met de opleiding. Zie ook artikel 3.2 Hogeschoolgids.
2. De student wendt zich tot Studentzaken indien het gaat om een verzoek van praktische of organisatorische aard (bijvoorbeeld het gebruik van een laptop).
3. De student wendt zich tot de examencommissie indien het verzoek meer inhoudelijk van aard is, zoals aangepaste toetsvormen (afwijking van de normale toetsvorm en/of het curriculum). De examencommissie zal voor verzoeken van studenten van een bekostigde masteropleiding indien nodig advies vragen aan de studentendecaan.
4. De cursist kan, anders dan de student, in principe geen gebruik maken van het advies van de studentendecaan. Voor de cursist geldt daarom dat deze zich kan wenden tot de opleiding voor eventuele aanpassingen in verband met een functiebeperking. De opleiding geeft, in samenspraak met de examencommissie, de cursist zo nodig de gelegenheid de (deel)tentamens af te leggen op een manier die rekening houdt met de beperking van de cursist.

Tip: voor meer informatie zie [Hint](#). Als je een belemmering ervaart vanwege beperkingen, maak dit zo snel mogelijk bekend bij de studentendecaan en zorg voor (medische) bewijsstukken.

Hoofdstuk 8 Getuigschrift

Artikel 8.1 Procedurele eisen

1. De examencommissie stelt conform artikel 4.8 Hogeschoolgids de uitslag van het examen vast. Een examen is in principe behaald als de student alle tentamens van de opleiding met een voldoende resultaat heeft afgerond. Waar nodig vindt een aanvullend onderzoek plaats naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. De

examencommissie wijst hiervoor examiner(en) aan. Als een student met lof of met genoegen heeft gepresteerd, wordt een *judicium (summa) cum laude* toegekend.

2. Als de student het getuigschrift wil ontvangen, kan hij hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.
3. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat alle vereiste studiepunten zijn behaald. Binnen twee werkdagen na deze vaststelling wordt de student van deze beslissing in kennis gesteld. Het Studenten Service Center draagt zorg voor registratie van het getuigschrift in het landelijke diplomaregister.
4. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

Tip: schrijf je niet zelf uit via Studielink nadat je je laatste tentamen hebt afgelegd! Om geslaagd te kunnen worden verklaard door de examencommissie, is een inschrijving nodig. Daarna word je automatisch uitgeschreven. Zie voor verdere informatie [Reglement Inschrijfproces bacheloropleidingen en associate degree-opleidingen](#).

Artikel 8.2 Getuigschriften en verklaringen

1. Als bewijs dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd, reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt getekend door het bevoegd lid van de examencommissie.
2. Op het getuigschrift staat vermeld welke onderdelen het examen heeft omvat en, in voorkomende gevallen, welke bevoegdheid daaraan is verbonden. Bij het getuigschrift wordt een cijferlijst verstrekt en een (Engelstalig) supplement toegevoegd. Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Zie [Hint](#) voor meer informatie.
3. Kan de student zijn getuigschrift nog niet ontvangen of heeft de student aanvullingen nodig, bijvoorbeeld voor een vervolginscriptie of een werkgever (in het buitenland), dan zijn de volgende opties beschikbaar:
 - a. Studievoortgangsoverzicht via Osiris Student;
 - b. Examencommissieverklaring conform artikel 4.8 lid 6 Hogeschoolgids: als een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar nog niet zijn getuigschrift kan ontvangen via de examencommissie;
 - c. DUO-uitreksel via website van DUO;
 - d. Nuffic-verklaring voor nadere [beschrijving van het diploma](#) of erkenning van het beroep.

Tip: wil je weten wat er allemaal op je getuigschrift en supplement staat? Zie artikel 7.11 (en 7.19a) WHW.

Hoofdstuk 9 Fraude, plagiaat en onregelmatigheden

Artikel 9.1 Fraude

1. Onder fraude, als bedoeld in artikel 7.12b van de WHW, wordt verstaan het bewust of onbewust handelen, nalaten, pogen of aanzetten tot gedrag dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden of

(beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Plagiaat is een verschijningsvorm van fraude.

2. De volgende situaties worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, als fraude aangemerkt:
 - a. het zich op oneigenlijke gronden toegang verschaffen tot het onderwijs of de tentamens;
 - b. het tijdens een tentamen voorhanden hebben van middelen waarvan het gebruik tijdens het tentamen niet uitdrukkelijk op het tentamenvoorblad is toegestaan, bijvoorbeeld een (smart)horloge, papieren, elektronische apparatuur (zoals een telefoon, laptop of koptelefoon);
 - c. het tijdens een tentamen afkijken of op enige wijze, binnen of buiten de (online) tentamenruimte, informatie uitwisselen of ongeoorloofd samenwerken;
 - d. het verwisselen of uitwisselen van de uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren;
 - e. het gelegenheid geven dan wel aanzetten van (een) medestudent(en) tot fraude;
 - f. het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van het tentamen, nadat de tijd waarbinnen het tentamen afgerond dient te worden is verstreken en/of de uitwerkingen zijn ingeleverd.
3. Onder ernstige fraude, zoals bedoeld in artikel 7.12b, tweede lid, WHW, wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het voorafgaand aan het tentamen zichzelf of één of meer medestudent(en) in het bezit stellen van opgaven of antwoorden van het desbetreffende tentamen;
 - b. een student zich tijdens het tentamen uitleeft voor een andere student en in de plaats van die student het tentamen of het geboden onderwijs aflegt/bijwoont, of een handtekening voor een ander student plaatst;
 - c. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - d. fingeren, manipuleren en/of vervalsen van o.a. handtekeningen, enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;
 - e. frauderen met het gemaakt werk tijdens of buiten de periode van inzage in een beoordeeld werkstuk/tentamen;
 - f. frauderen met tentamenresultaten of studievoortgangsoverzichten;
 - g. zich schuldig maken aan ernstige vormen van plagiaat zoals bedoeld in artikel 9.2 van deze Regeling.
 - h. Een vorm van ernstig plagiaat zoals opgenomen in artikel 9.2 lid 2 sub f t/m j.
4. Het eigen werk beschikbaar stellen aan een ander kan fraude in de hand werken doordat er gelegenheid geboden wordt dan wel aangezet wordt tot fraude. Ook is er sprake van medewerken aan fraude ingeval er tijdens het tentamen de gelegenheid geboden wordt tot afkijken of als er informatie uitgewisseld wordt.

Tip: bij groepswork heb je een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Je bent daarom verantwoordelijk voor controle op mogelijk plagiaat van medestudenten.

Artikel 9.2 Plagiaat

1. Onder plagiaat wordt voorts in ieder geval verstaan:
 - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;

- c. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
 - d. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - e. het zonder expliciete en schriftelijke toestemming van de examinator gebruik maken van bij een andere cursus reeds geproduceerd eigen werk en/of het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst zonder correcte en zorgvuldige bronvermelding en/of citering;
 - f. het in *aanzienlijke* mate gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder bronvermelding;
 - g. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden;
 - h. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - i. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - j. het indienen van werkstukken die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven, waaronder werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling.
2. Groepsleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor ingeleverd werk. Als in groepswork plagiaat wordt vastgesteld, wordt het plagiaat aan ieder van de groepsleden toegerekend, tenzij de (mede)student aannemelijk maakt dat deze niet had kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde. Hoeveel een student zijn onwetendheid aannemelijk heeft kunnen maken, is aan de examencommissie.
3. Artikel **9.1 lid 4** is van overeenkomstige toepassing in geval van de verschijningsvorm plagiaat.

Artikel 9.3 Onregelmatigheden

- 1. Er is sprake van een onregelmatigheid wanneer het door afwijkende omstandigheden niet of onvoldoende mogelijk is een oordeel te vormen over de verworven kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student(en). Hiervan is in ieder geval sprake als een (deel)tentamen niet verloopt conform de **voorschriften bij tentamens**. Het plegen van onregelmatigheden kan consequenties voor de student hebben als de examencommissie een maatregel(en) oplegt.
- 2. De volgende situaties worden in ieder geval als onregelmatigheid aangemerkt:
 - a. het niet aanbieden van schriftelijke stukken voor (een verplichte) plagiaatcontrole;
 - b. het inschrijven voor of het deelnemen aan een tentamen waarvoor men door de examencommissie is uitgesloten;
 - c. het zich op oneigenlijke gronden toegang verschaffen tot het onderwijs of de tentamens;
 - d. het zonder toestemming van de surveillant verlaten van de tentamenzaal voordat de opgaven en uitwerkingen van het tentamen zijn ingeleverd.

Artikel 9.4 Procedure

- 1. Wanneer een onregelmatigheid voor, tijdens of na het tentamen wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
 - a. de surveillant of examinator maakt een aantekening op het door de student ingeleverde of in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in;
 - b. de student wordt in de gelegenheid gesteld om het tentamen af te maken;

- c. de surveillant of examiner stelt een proces-verbaal op, waarin ten minste wordt vastgelegd wat de surveillant of examiner heeft waargenomen en op grond waarvan het vermoeden van fraude of een onregelmatigheid is ontstaan;
 - d. de surveillant of examiner stelt de examencommissie op de hoogte van het vermoeden van fraude en overlegt daarbij het proces-verbaal;
 - e. binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student op de hoogte van het vermoeden van fraude;
 - f. binnen drie weken na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student een uitnodiging stuurt;
 - g. Binnen twee weken na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van fraude of een onregelmatigheid;
 - h. indien nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn te verlengen. Daarvan stelt zij de student tijdig op de hoogte;
 - i. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk medegedeeld aan de student in principe via Osiris Zaak;
 - j. vastgestelde fraude of een onregelmatigheid wordt geregistreerd in Osiris.
2. Als een examiner of surveillant voor of tijdens een tentamen vermoedt dat sprake is van een onregelmatigheid, dan meldt hij dit bij de examencommissie. Ook als de examiner ná het tentamen vaststelt dat de student zich niet aan de regels heeft gehouden, meldt hij dit bij de examencommissie. Indien (mogelijk) sprake is van schending van de gedragsregels van Hogeschool Rotterdam draagt de examencommissie de melding over aan de instituutsdirectie.

Artikel 9.5 Gevolgen bij fraude en onregelmatigheden

1. Wanneer de examencommissie in het kader van tentaminering vaststelt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, kan zij de sanctie(s) opleggen zoals opgenomen in artikel 4.10 Hogeschoolgids of het tentamen ongeldig verklaren conform artikel 4.11 Hogeschoolgids.
2. De examencommissie kan bij het opleggen van een sanctie meewegen of bij de student eerder fraude is vastgesteld. Bij herhaalde fraude kan de examencommissie het college van bestuur verzoeken de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
3. Bij een vermoeden van fraude of onregelmatigheden wordt het gemaakte werk niet beoordeeld. De examiner kent geen resultaat toe aan het ingeleverde werk. Indien de examencommissies vaststelt dat er geen sprake is van fraude of onregelmatigheden, wordt het werk alsnog beoordeeld.
4. Indien in een tentamen sprake is van een vermoeden van fraude of vaststelling dat sprake is van fraude kan de examencommissie besluiten eerder door de student ingeleverd werk te onderzoeken op plagiaat. De student dient aan een dergelijk onderzoek mee te werken.
5. Indien de fraude na afloop van de uitgifte van het getuigschrift wordt ontdekt, kan de examencommissie besluiten het eerder uitgesproken oordeel over de examinandus te herroepen en het ten gevolge van dit oordeel uitgereikte getuigschrift door tussenkomst van het College van Bestuur te doen terugvorderen.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Platform Voorzitters Examencommissies

1. De voorzitters examencommissies vormen gezamenlijk het Platform Voorzitters Examencommissies (PVE) om tot gemeenschappelijke kaders te komen vanuit Hogeschool Rotterdam-beleid en de uitvoering daarvan te harmoniseren.
2. Het PVE heeft als doel de positie van de examencommissies van Hogeschool Rotterdam te versterken, met behoud van haar onafhankelijke karakter.
3. Met het oog op de verdere professionalisering en het inbedden van de kwaliteit heeft het PVE haar doelstellingen en uitgangspunten bij de uitwerking van haar taken nader geregeld in haar Reglement van orde.

Artikel 10.2 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin deze Regels & richtlijnen niet voorzien of waarin toepassing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie.

Bijlage 5 Voorschriften bij tentamens

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Onder tentamen wordt verstaan een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden, en ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Het tentamen heeft verschillende (online) verschijningsvormen zoals een open boek tentamen, een essay, een praktijktoets, een presentatie of een kennistoets.
2. Onder tentamengelegenheid wordt ook het inleveren van een werkstuk verstaan.
3. In deze regeling worden de regels voor de goede gang van zaken tijdens de (deel)tentamens van alle opleidingen op Hogeschool Rotterdam beschreven. De regeling maakt onderdeel uit van de Hogeschoolgids.
4. Overtreding van deze voorschriften kan worden aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van artikel 4.10 Hogeschoolgids.
5. Indien aan de student een voorziening is toegekend in verband met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, kan dit voor de betrokken student leiden tot afwijking van deze voorschriften.

Tip: het afstudeerwerk en de verdediging daarvan zijn ook tentamens.

Artikel 2 Bepalingen bij alle tentamens

1. Om deel te mogen nemen aan een tentamen, dient de student ingeschreven te zijn voor het betreffende tentamen. In artikel 4.2 Hogeschoolgids is opgenomen of de student automatisch wordt ingeschreven door de opleiding en in welke gevallen de student zich moet inschrijven voor deelname aan een tentamen.
2. De student moet zich, om deel te mogen nemen aan een tentamen, kunnen legitimeren. Dit kan met een geldig legitimatiebewijs, te weten:
 - a. een paspoort of identiteitskaart, voor zover dit paspoort of deze identiteitskaart is uitgegeven door een van de lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland, of;
 - b. een Nederlands rijbewijs, of een EU-rijbewijs;
 - c. een Nederlandse verblijfsvergunning, of;
 - d. een Nederlands W-document of geprivilegieerdendocument.
3. De student moet voor aanvang van een tentamen aanwezig zijn. In geval van een tentamen waarbij een werk moet worden geüpload, geldt dat de student zichzelf ervan moet overtuigen dat deze door de examinerator is ontvangen. De student moet daarnaast een bewijs van het uploaden bewaren.

Tip: je collegekaart of een kopie van je legitimatiebewijs is geen geldig legitimatiebewijs. Zonder legitimatiebewijs mag je niet deelnemen.

Tip: kom op tijd anders word je geweigerd.

Let op: wel inschrijven maar niet verschijnen of niet (correct) inleveren kost je een tentamengelegenheid en wordt in Osiris geregistreerd als 'niet deelgenomen' (ND).

Artikel 3 Bepalingen bij (digitale) schriftelijke tentamens

1. De student dient de presentielijst te ondertekenen.
2. De student mag tijdens een tentamen slechts gebruik maken van de uitgereikte opgaven, het uitgereikte tentamenpapier en de toegestane hulpmiddelen zoals vermeld op het

voorblad van het tentamen. Andere dan de toegestane hulpmiddelen dienen zich buiten het zicht en buiten handbereik van de student te bevinden.

3. In geval van een digitaal tentamen mag alleen de expliciet toegestane omgeving/software geopend zijn.
4. De student dient zijn jas, tas, mobiele telefoon, horloge en overige niet-toegestane (elektronische) hulpmiddelen buiten bereik te laten en zijn mobiele telefoon uit te zetten. Het tijdens een tentamen dragen van een horloge, waaronder tevens wordt begrepen een smartwatch, is niet toegestaan.
5. Vanaf het moment dat tentamenopgaven worden uitgedeeld, is het de student niet toegestaan op enigerlei wijze met anderen te communiceren of papier of hulpmiddelen uit te wisselen.
6. De student dient te vermijden dat hij door gedrag of lichaamshouding de indruk wekt dat hij inzicht wil in informatie van een ander of niet toegestane informatie raadpleegt. De student dient te vermijden dat een medestudent kennis kan nemen van zijn werk.
7. Tijdens een tentamen is toiletbezoek niet toegestaan.
8. Tijdens een tentamen mag alleen water in een transparante verpakking zonder etiket worden meegenomen en genuttigd. Andere consumpties zijn niet toegestaan.
9. Tijdens de eerste 30 minuten en de laatste 15 minuten van een tentamen mag de student het lokaal niet verlaten.

Tip: controleer bij een digitaal tentamen altijd of je geen andere tabbladen open hebt staan dan de toegestane pagina's.

Artikel 4 Toezicht en fraude of onregelmatigheden

1. Het toezicht op de gang van zaken tijdens een tentamen berust bij de surveillant(en) en/of examiner(en). De student volgt te allen tijde de aanwijzingen op van de surveillant en/of examiner. De surveillant en/of examiner stelt bij ieder tentamen een proces-verbaal op.
2. Indien de student tijdens het tentamen gedrag vertoont dat, ter beoordeling van de surveillant en/of examiner, de goede orde verstoort en dit gedrag niet staakt nadat de student hierop is aangesproken, kan worden besloten de deelname van deze student aan het tentamen te beëindigen en dit te melden bij de instituutsdirecteur.
3. Indien de surveillant en/of examiner vermoedt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, mag de betreffende student het tentamen afmaken. De surveillant meldt de situatie in het proces-verbaal en meldt het vermoeden na afloop van het tentamen bij de examencommissie onder overlegging van het proces-verbaal. Het tentamen van de betreffende student wordt (nog) niet beoordeeld.

Bijlage 6 Uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten

Algemeen

Onderstaande regels zijn uitvoeringsregels voor het bepaalde in de WHW (artikel 7.51 e.v.) en de WSF 2000 (Wet Studiefinanciering 2000). Artikel 7.51 e.v. van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek draagt het instellingsbestuur op om voorzieningen te treffen voor de financiële ondersteuning van studenten die door bijzondere omstandigheden zijn vertraagd in de studie. De wet spreekt over studenten die ingeschreven staan voor een opleiding waarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd is.

De uitvoering van de regeling wordt door het College van Bestuur in handen gelegd van de Beheerscommissie Profileringsfonds en is uitgewerkt in het 'Reglement beheerscommissie Profileringsfonds'.

Op grond van artikel 7.47a en artikel 7.51e van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk Onderwijs toetst de beheerscommissie van het Profileringsfonds ook de aanvragen van studenten die in aanmerking wensen te komen om collegegeldvrij te besturen.

Soorten financiële ondersteuning

Financiële ondersteuning geldt voor studenten die door bijzondere omstandigheden langer studeren of verwachten te studeren dan de cursusduur minus de eerder ingeschreven maanden in het Hoger Onderwijs. Het betreft studenten die ingeschreven staan voor een opleiding waarvoor nog geen graad is verleend en waarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd is.

Er zijn in de Wet Studiefinanciering 2000 wettelijke voorzieningen getroffen om studenten tegemoet te komen in geval van arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden. De minister stelt op aanvraag van de student vast of er sprake is van bijzondere omstandigheden in de zin van de Wet Studiefinanciering 2000. De uitvoering berust bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waarbij een ondersteunende verklaring benodigd is vanuit de onderwijsinstelling. Binnen Hogeschool Rotterdam zijn studentendecanen hiertoe gemandateerd.

Er is een aparte ministeriële regeling in art 7.51k WHW waarin een financiële ondersteuning is genoemd voor een aantal bijzondere activiteiten.

Hoofdstuk 1 Financiële ondersteuning studenten

Artikel 1.1 Criteria voor financiële ondersteuning

1. De student die ten gevolge van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2 studievertraging oploopt of naar verwachting zal oplopen binnen de termijn van zijn cursusduur minus eerder ingeschreven maanden in het hoger onderwijs komt in aanmerking voor financiële ondersteuning indien de student:
 - a. voor de desbetreffende opleiding wettelijk collegegeld is verschuldigd, en;
 - b. voor die opleiding aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs of hoger onderwijs als bedoeld in de Wet Studiefinanciering 2000, dit betreffen enkel duale en voltijdstudenten, en;
 - c. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden, of;
 - d. is ingeschreven voor een Associate degree-opleiding met een grotere studielast dan 120 studiepunten, of;
 - e. is ingeschreven voor een masteropleiding met een grotere studielast van 60 studiepunten, of;
 - f. is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt.

Artikel 1.2 Bijzondere omstandigheden

1. De bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 1, lid 1 onder c, zijn:
 - a. bestuursactiviteiten (zie artikel 3.1);
 - b. ziekte of zwangerschap en bevalling van de betrokkene;
 - c. een handicap of chronische ziekte;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - f. het beoefenen van sportactiviteiten op (inter)nationaal niveau, waarbij de student topsportstatus heeft aangevraagd en toegekend gekregen door Hogeschool Rotterdam;
 - g. andere dan de in de onderdelen a tot en met g bedoelde omstandigheden, die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Hoofdstuk 2 Bijzondere omstandigheden

Artikel 2.1 Aanvraag financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden

1. De aanvraagprocedure voor de omstandigheden als genoemd in artikel 1.2 lid 1 onder b t/m g kent een voorprocedure en twee vervolgfases. In de voorprocedure dient, indien mogelijk gezien de bijzondere omstandigheden, eerst een aanvraag bij Dienst Onderwijs Uitvoeringsregeling (DUO) gedaan te worden voor een verlenging van de beursperiode met een jaar. Dit geldt ook voor studenten die niet onder de prestatiebeurs vallen. Indien de aanvraag wordt afgewezen of de bijzondere omstandigheden niet onder de vereisten van DUO vallen kan een aanvraag ingediend worden bij de beheerscommissie Profileringsfonds van Hogeschool Rotterdam.
2. Na de voorprocedure wordt onderscheid gemaakt tussen 2 vervolgfases. De eerste fase vangt aan bij het aanvragen van erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de

studievertraging, waarna fase twee volgt betreffende het aanvragen van toekenning van de financiële ondersteuning. Toekenning van de financiële ondersteuning kan pas plaatsvinden nadat de cursusduur minus de eerder ingeschreven aantal jaren hoger onderwijs is verstreken.

3. De beheerscommissie van het Profileringsfonds beslist over erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging, met het oog op een toekenning van financiële ondersteuning.
4. Als de omstandigheden naar verwachting studievertraging zullen veroorzaken, is de student verplicht de bijzondere omstandigheden direct te melden bij de studentendecaan. De studentendecaan noteert deze melding als notitie in Osiris en behandelt deze als vertrouwelijke informatie. De student kan de notitie van de studentendecaan inzien.
5. De aanvraag van erkenning van bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging wordt door de student gedaan tijdens of na afloop van de periode waarin zich de bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan. De aanvraag wordt ingediend bij de beheerscommissie via de studentendecaan met een daartoe bestemd formulier. Dit houdt in dat de student met de hogeschool afspraken maakt over financiële steun op het moment dat zich een bijzondere omstandigheid voordoet of nadat die zich heeft voorgedaan. Financiële ondersteuning kan alleen worden verstrekt als de bijzondere omstandigheid studievertraging veroorzaakte of naar verwachting zal veroorzaken.
6. Bij de aanvraag om erkenning wordt gevoegd:
 - a. schriftelijk advies van de studentendecaan met toelichting over melding van de bijzondere omstandigheden;
 - b. advies van de instituutsdirectie van de betreffende opleiding met een in overleg met de betrokken student opgestelde opgave van het aantal maanden waarin de studievertraging is in te halen. Bij de vaststelling van het aantal maanden studievertraging wordt rekening gehouden met de onderwijsprogrammering; het streven moet zijn de studievertraging zoveel mogelijk te beperken; - bewijs van inschrijving;
 - c. bewijs van eventuele tussentijdse uitschrijving;
 - d. afschriften studievoortgang;
 - e. laatst ontvangen kennisgeving studiefinanciering;
 - f. indien van toepassing en verkregen: een schriftelijke erkenning van de instituutsdirectie dat het programma niet studeerbaar was.
7. De beheerscommissie deelt de student schriftelijk de beslissing op de aanvraag om erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging mee, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 60 dagen nadat de student de bijzondere omstandigheid heeft aangemeld door middel van zijn aanvraag. Een afschrift van de erkenning wordt verzonden aan de desbetreffende studentendecaan.

Artikel 2.2 Toekenning en omvang van financiële ondersteuning

1. De toekenning van de financiële ondersteuning vindt plaats op grond van de erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging. Toekenning dient apart via een daartoe bestemd formulier te worden aangevraagd.
2. De financiële ondersteuning wordt de student ter beschikking gesteld vanaf het moment dat aantoonbaar de cursusduur is verstreken minus de eerder ingeschreven jaren in het hoger onderwijs. Terugwerkende kracht is daarbij in het algemeen niet mogelijk. De beheerscommissie neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 60 dagen een besluit over de aanvraag.

3. De hogeschool keert de financiële ondersteuning uit in de vorm van maandbedragen (gelijk aan de uitbetalingssystematiek van studiefinanciering door de overheid). Bij het genieten van de financiële ondersteuning heeft een student de studiefinanciering niet op te zeggen, waardoor hij de OV-kaart kan blijven gebruiken, indien dit van toepassing is.

Artikel 2.3 Omvang van de financiële ondersteuning

1. De omvang van de financiële ondersteuning in geval van de prestatiebeurs dan wel in het geval de student gebruik maakt van het leenstelsel, is gelijk aan een basisbedrag vastgesteld door het instellingsbestuur, de aanvullende beurs die betrokkene geniet uit hoofde van de Wet studiefinanciering 2000, dan wel zou hebben genoten, indien hij daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken en indien van toepassing de officieel vastgestelde tegenwaarde van de OV-chipkaart.
2. Op grond van artikel 7.51g van de WHW heeft het instellingsbestuur – bij de Hogeschool Rotterdam namens dit bestuur derhalve de Beheerscommissie Profileringsfonds – de mogelijkheid om in uitzonderlijke gevallen te bepalen dat de hoogte van de toe te kennen financiële ondersteuning, door een aanvullende ondersteuning toe te kennen, hoger wordt dan de normen van de studiefinanciering aangeven. Van deze mogelijkheid kan alleen gebruik worden gemaakt in zeer uitzonderlijke omstandigheden, waarbij een belangrijke overweging dient te zijn of het achterwege laten van een aanvullende ondersteuning tot niet acceptabele situaties zou leiden.

Artikel 2.4 Eisen m.b.t. toekenning financiële ondersteuning

1. Tijdens de periode van de uitbetaling van de financiële ondersteuning wordt de eis gesteld dat de student feitelijk studerend is.
2. Bij het vaststellen van de tijdsduur van de financiële ondersteuning wordt een verband gelegd tussen de bijzondere omstandigheden uit artikel 2 en de onderwijsprogrammering. Hiervoor is bepalend, de duur en het gewicht van de bijzondere omstandigheid, de feitelijk opgelopen vertraging en de tijd waarin de vertraging is in te lopen.
3. In geval van toekenning van financiële ondersteuning uit hoofde van artikel 1.2. lid 1 sub b (bestuurlijke of maatschappelijke activiteiten) dient te worden aangetoond dat dergelijke activiteiten bijdragen aan de onderwijsinstelling of van het onderwijs dat de student volgt. Middels een activiteitenkalender dient aangetoond te worden hoe de opgelopen studievertraging is ontstaan of zal ontstaan. In deze kalender dient inzichtelijk gemaakt te worden waar de bestuurlijke of maatschappelijke activiteiten uit bestaan, wat deze inhouden en hoeveel tijd deze in beslag nemen. De beheerscommissie kan verzoeken om een verklaring van de instituutsdirecteur ter bevestiging van deze activiteiten.
4. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid om de studievertraging en de mogelijke negatieve financiële gevolgen daarvan zo veel als mogelijk te beperken. De student dient daartoe advies in te winnen bij de studentendecaan en bij de verantwoordelijke begeleider(s) in het instituut (bijvoorbeeld de studieloopbaancoach of de coördinator studentzaken).
5. Op grond van bepaalde bijzondere omstandigheden kan een student slechts bij één instelling een aanvraag om financiële ondersteuning indienen, hetzij bij de Hogeschool Rotterdam, hetzij bij een andere instelling. Indien de omstandigheden zijn ontstaan ten tijde van een studie bij een andere onderwijsinstelling dan Hogeschool Rotterdam, dan dient eerst bij de oude onderwijsinstelling een aanvraag om financiële ondersteuning ingediend te worden.
6. In het geval dat een student is ingeschreven voor het volgen van meer dan één opleiding, wordt alleen de eerste inschrijving als grond voor de aanvraag erkend.

Artikel 2.5 Verdere regelingen

De uitkering uit het Profileringsfonds is vanaf 1 september 2000 gedefiscaliseerd, dat wil zeggen dat de Hogeschool Rotterdam de uitgekeerde bedragen niet opgeeft aan de belastingdienst.

Artikel 2.6 Bijzonderheden

1. Ingebrekestelling van de student door het College van Bestuur kan tot terugvordering of blokkade van de ondersteuning leiden. Aanleiding tot ingebrekestelling kan zijn het niet nakomen van verplichtingen.
2. Tegen beslissingen van de beheerscommissie is bezwaar mogelijk bij de geschillenadviescommissie.

Artikel 2.7 Overgangs- en invoeringsbepalingen

1. Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming door de Centrale Medezeggenschapsraad.
2. Eerdere erkenningen en toekenningen op grond van oude reglementen (laatstelijk gepubliceerd in hogeschoolgids editie augustus 2015) worden geëerbiedigd indien deze gunstiger zijn voor de student dan de toepassing van het huidige uitvoeringsreglement.

Hoofdstuk 3 Bestuursbeurzen

Artikel 3.1 Extra curriculaire activiteiten

1. Onder extra curriculaire activiteiten als genoemd in artikel 1.2 lid 1 onder a van dit reglement worden verstaan:
 - a. een bestuursfunctie bij erkende Rotterdamse studentenorganisatie;
 - b. een bestuursfunctie bij aan Hogeschool Rotterdam verbonden studievereniging.
2. Om aanspraak te kunnen maken op deze regeling mag de student voor deze activiteiten geen studiepunten ontvangen.
3. Als een student een (bestuurs)functie bekleedt waarvoor al op een andere redelijke wijze financiële ondersteuning ontvangen wordt, vervalt het recht op een financiële vergoeding uit het profileringsfonds.
4. Studenten die collegegeldvrij besturen als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit reglement hebben gedurende het collegejaar waarbinnen collegegeldvrij bestuurd wordt ook recht op toekenning van de financiële ondersteuning uit het profileringsfonds wegens de uitoefening van deze bestuurstaak.

Artikel 3.2 Bestuursfunctie bij een Rotterdamse studentenorganisatie

1. Jaarlijks stelt het College van Bestuur een register vast waarin de verenigingen en daartoe behorende bestuurs- of commissiefuncties zijn opgenomen die krachtens dit artikel voor financiële ondersteuning in aanmerking kunnen komen.
2. Om opgenomen te worden in het in lid 1 genoemde register dient de vereniging in ieder geval te voldoen aan onderstaande voorwaarden:
 - a. De studentenorganisatie moet enige omvang en volledige rechtsbevoegdheid hebben, toegankelijk zijn voor studenten van Hogeschool Rotterdam en gevestigd zijn in een gemeente waar Hogeschool Rotterdam een vestiging heeft;
 - b. de studentenorganisatie handelt niet in strijd met de geldende gedragsregels van Hogeschool Rotterdam;
 - c. de studentenorganisatie handelt niet in strijd met de Gedragscode KMT;
 - d. De studentenorganisatie beschikt over statuten en jaarverslagen waaruit blijkt dat ze zich inzetten voor Rotterdamse studenten.

Artikel 3.3 Bestuursfunctie bij aan Hogeschool Rotterdam verbonden studievereniging

1. Jaarlijks stelt het College van Bestuur een register vast waarin de studieverenigingen en daartoe behorende bestuursfuncties zijn opgenomen die krachtens dit artikel voor financiële ondersteuning in aanmerking kunnen komen.
2. Om opgenomen te worden in het in lid 1 genoemde register dient de studievereniging in ieder geval te voldoen aan onderstaande voorwaarden:
 - a. de studentenorganisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid;
 - b. de studievereniging handelt niet in strijd met de geldende gedragsregels van Hogeschool Rotterdam;
 - c. de studievereniging moet enige omvang hebben, nader geduid als 5% van de actieve studentleden bij de gekoppelde opleiding;
 - d. de onderwijsmanager verklaart dat activiteiten van deze vereniging bijdragen aan binding op academisch en sociaal vlak van betreffende opleiding;
 - e. de vereniging overlegt jaarlijks aan de Adviseur Studie- en Studentenverenigingen:
 - i. de samenstelling van het bestuur;
 - ii. het beleidsplan;
 - iii. het jaarverslag, inclusief een verklaring van de kascommissie.

Artikel 3.4 Aanvraag bestuursbeurs

1. De aanvraag voor financiële ondersteuning wordt ingediend bij de beheerscommissie profileringsfonds door de penningmeester, namens het bestuur van de vereniging;
2. Bij de aanvraag wordt gevoegd, per bestuurder:
 - a. het daartoe bestemde aanvraagformulier;
 - b. bewijs van inschrijving;
 - c. studievoortgangsoverzicht;
 - d. bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel bestuursleden.
3. De beheerscommissie neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 60 dagen na ontvangst van de aanvraag, een besluit.

Artikel 3.5 Beperking aantal maanden beurs

Studenten kunnen aanspraak maken op toekenning uit het profileringsfonds op grond van extra curriculaire activiteiten voor een periode van maximaal twaalf (12) maanden.

Artikel 3.6 Betaling

1. De bestuursbeurs in een studentenorganisatie als bedoeld in artikel 3.2 wordt aan de individuele student toegekend en maandelijks uitbetaald.
2. De financiële ondersteuning voor studentbestuurders in een studievereniging als bedoeld in artikel 3.3 wordt in principe aan de vereniging ter beschikking gesteld.
3. De uitbetaling geschiedt tijdens het studiejaar waarin de student als bestuurder van de vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Uitbetaling vindt maandelijks plaats en geschiedt binnen 10 dagen na de eerste dag van de maand.

Hoofdstuk 4 Collegegeldvrij besturen

Artikel 4.1 Voorwaarden voor de studentenorganisatie

1. Om als student in aanmerking te komen om collegegeldvrij te besturen dient de studentenorganisatie:

- a. niet te handelen in strijd met de Gedrags- en integriteitscode van Hogeschool Rotterdam,
- b. in het geval van een studievereniging:
 - i. te voldoen aan de vereisten gesteld in de handreiking “Studieverenigingen bij Hogeschool Rotterdam”,
 - ii. enige omvang te hebben, nader geduid als 5% van de actieve studentleden aan de gekoppelde opleiding met een minimum van 50 studentleden en
 - iii. de voorprocedure bij de Instituutsdirecteur goed afgerond te hebben.

Artikel 4.2 Voorwaarden voor ingeschreven studenten

1. In aanmerking voor de regeling ‘Collegegeldvrij besturen’ komt de student die:
 - a. ingeschreven staat voor een initiële opleiding aan Hogeschool Rotterdam waarvoor hij het wettelijk collegegeld verschuldigd is, en
 - b. een voltijds bestuursfunctie bekleedt, of verschillende deeltijdfuncties bestuursfuncties bekleedt die samen een voltijd bestuursfunctie vormen, en
 - c. bereid is om een verklaring te ondertekenen waarin hij afstand doet van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat hij in het bestuur plaatsneemt.

Artikel 4.3 Aanvraagprocedure voor ingeschreven studenten

1. De student vraagt voor 1 juli van het aankomende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier.
2. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en de directeur van Administratie, Informatie en Control.

Artikel 4.4 Aanvang en duur voor ingeschreven studenten

1. Het collegegeldvrij besturen van ingeschreven studenten gaat in de maand september van het studiejaar waarin de student voltijds bestuurder is in.
2. De student heeft eenmalig en voor de periode van een volledig studiejaar, welke loopt van 1 september tot 31 augustus, recht op vrijstelling van het betalen van het wettelijke collegegeld, ondanks zijn inschrijving.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.
4. Aan het eind van het collegejaar waarin de ingeschreven student voltijdsbestuurder was, wordt gecontroleerd of hij voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in lid 2 van artikel 1.2 uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten. Mocht bij controle blijken dat de student hier niet aan heeft voldaan, is hij verplicht om alsnog het wettelijke collegegeld voor dit collegejaar te betalen.

Artikel 4.5 Mandaat

1. De directeur Administratie, Informatie en Control is gemandateerd door het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam om aanvragen van collegegeldvrij besturen, na beoordelen van de beheerscommissie van het Profileringsfonds, te ondertekenen en hiermee vrijstelling van het wettelijke collegegeld toe te kennen.

2. In het geval dat blijkt dat de studentenorganisatie waarvan een bestuurder financiële ondersteuning ontvangt in het kader van het Profileringsfonds niet voldoet aan de gestelde criteria, dan kan het College van Bestuur besluiten tot beëindiging van de financiële ondersteuning met onmiddellijke ingang.
3. In het geval dat blijkt dat de studentenorganisatie waarvan een bestuurder gebruik maakt van de mogelijkheid om collegegeldvrij te besturen niet voldoet aan de gestelde criteria, dan kan het College van Bestuur besluiten deze student een maatregel op te leggen zoals genoemd in de Regeling gedrag en gevolgen.

Artikel 4.6 Slotbepaling

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018 en is nadien gewijzigd op 22 maart 2021.

Bijlage 7 Actuele alfanumerieke resultaten met numerieke equivalent

Naast resultaten in cijfers (1 t/m 10, met één decimaal of als geheel getal) zijn op Hogeschool Rotterdam de volgende alfanumerieke resultaten in gebruik:

Beoordeling	Beoordeling (Engels)	Omschrijving	Omschrijving (Engels)	Numerieke equivalent
A	A	Zeer goed	Pass with merit	9
B	B	Ruim voldoende	Good pass	7
C	C	Bijna voldoende	Near pass	5
D	D	Zeer onvoldoende	Bad fail	3
E	E	Onbeoordeelbaar	Cannot be assessed	1
U	U	Uitstekend	Pass with distinction	10
ZG	ZG	Zeer goed	Pass with merit	9
G	G	Goed	Very good pass	8
RV	RV	Ruim voldoende	Good pass	7
V	V	Voldoende	Pass	6
T	T	Bijna voldoende	Near pass	5
O	O	Onvoldoende	Fail	4
ZS	ZS	Zeer slecht	Very poor	1
VLD	VLD	Voldaan	Fulfilled	
NVL	NVL	Niet voldaan	Not fulfilled	-
	Q	Qualified	Qualified	
	NQ	Not Qualified	Not Qualified	
	P	Voldoende	Pass	5,5
	F	Onvoldoende	Fail	3,5
XP	XP	Expert	Sophisticated	9
CO	CO	Competent	Competent	7
NC	NC	Nog niet competent	Not yet competent	5
VRY	VRY	Vrijstelling	Exemption	
NA	NA	Niet afgerond	Not Completed	-
ND	ND	Niet deelgenomen	Subject/examination not taken	-
NG	NG	Niet geldig	Not valid	-
FRAUDE	FRAUDE	Fraude	Violation scholastic / ethical standards	-

Bijlage 8 Grading table

De grading table is een tabel waarin cijfers gegeven in het buitenland worden vergeleken met 'onze' alfanumeriek cijfers.

De ECTS grading table is een eenvoudig en betrouwbaar middel om cijfers om te zetten en te interpreteren. In een tabel wordt achter het originele cijfer het percentage opgenomen dat uitdrukt hoe vaak het cijfer wordt gegeven (geaccumuleerd). De omzetting naar het lokale cijfer (thuisinstelling) gebeurt op basis van dat geaccumuleerde percentage waarbij wordt gekeken in de eigen instelling welke studentengroep qua percentage het dichtst aansluit bij dat van de betrokken studentengroep in de gastinstelling. Het cijfer dat de lokale studentengroep met hetzelfde percentage heeft behaald wordt dan als omgezet cijfer gebruikt.

Hogeschool Rotterdam

[Grading table HR-breed](#)



Dutch final grade	Total amount of the final grade	Frequency at Hogeschool Rotterdam	Cumulative frequency	
10	14053	1.9 %	0 -	1.9
9	61139	8.1 %	2.0 -	10.0
8	172387	22.9 %	10.1 -	32.9
7	204688	27.2 %	33.0 -	60.1
6	300274	39.9 %	60.2 -	100.0
	752541	100 %		

Voor de Willem de Kooning Academie (WdKA) is er een WdKA specifieke tabel:

[Grading table specifiek voor WdKA](#)

Dutch final grade	Total amount of the final grade	Frequency at Willem de Kooning Academy	Cumulative frequency	
10	251	1.5 %	0 -	1.5
9	1736	10.4 %	1.6 -	11.9
8	5260	31.5 %	12.0 -	43.4
7	4923	29.4 %	43.5 -	72.8
6	4546	27.2 %	72.9 -	100.0
	16718	100 %		

Bijlage 9 Regeling studieadvies

Studiesucces staat centraal binnen Hogeschool Rotterdam. Studiesucces kan vergroot worden door een integrale onderwijsaanpak. Het instrument studieadvies wordt belangrijk geacht als het sluitstuk van deze integrale aanpak. Hogeschool Rotterdam geeft aan elke student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving een advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Dit geldt voor elke voltijdse, deeltijdse en duale bachelor- en associate degree-opleiding. Opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten geven het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.

Elke opleiding van Hogeschool Rotterdam biedt een studeerbaar curriculum, studiebegeleiding en zal tijdig het gesprek aangaan met de student met onvoldoende studievoortgang. Van de student wordt verwacht dat hij tijdig eventuele belemmeringen aangeeft die een negatieve invloed hebben op zijn studievoortgang. De student kan in Osiris zijn behaalde actuele studieresultaten bekijken.

Artikel 1 Studieadvies

1. Aan iedere student wordt, conform artikel 7.8b van de wet, aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of het eerste jaar van inschrijving voor een associate degree-opleiding, schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten deze opleiding. Het eerste jaar van inschrijving loopt van het moment van inschrijven (1 september of later) tot aan het einde van het studiejaar, 31 augustus daaropvolgend.
2. Opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten geven het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.
3. De student die behoort tot de reguliere tussentijdse instroom in februari, krijgt na een half jaar studie een negatief advies indien hij de helft van het totaal aantal studiepunten van de voor de opleiding geldende studievoortgangsnorm niet heeft behaald.

Artikel 2 Studievoortgang(snorm)

1. De student moet voldoende studiepunten halen om een positief studieadvies te krijgen aan het einde van het eerste jaar van inschrijving. De studievoortgangsnorm is 48 studiepunten, behalve bij de opleidingen Commerciële economie (60 studiepunten), Ondernemerschap en Retailmanagement (60 studiepunten) en Industrieel product ontwerpen (52 studiepunten).. Bij de berekening van de studievoortgangsnorm tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar.
2. Als de student heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm, ontvangt hij een positief studieadvies en kan de student doorstuderen. Als de student niet heeft voldaan, ontvangt hij een negatief studieadvies en wordt de student dringend geadviseerd om met de opleiding (of een opleidingsvariant daarvan) te stoppen. Deze student wordt ongeschikt geacht voor het succesvol afronden van zijn studie aan de betreffende opleiding van Hogeschool Rotterdam. De student mag de opleiding wel vervolgen.

Artikel 3 Voorwaarden negatief studieadvies

1. Wat betreft het geven van een negatief studieadvies gelden de volgende voorwaarden:
 - a. De student wordt bij de start van het studiejaar geïnformeerd over de regeling studieadvies.

- b. Er is een bewakingssysteem voor de studievoortgang in het eerste studiejaar mede om het inzicht van de student in zijn studievoortgang vanaf het begin van de studie te garanderen.
- c. De student krijgt individuele studiebegeleiding aangeboden en vroegtijdige terugkoppeling bij sterk achterblijvende studieprestaties. Indien de studieresultaten van de student reden geven voor zorg zal de opleiding de student uitnodigen voor een gesprek over de studieresultaten.
- d. De student wordt tijdig gewaarschuwd als de student de studie niet succesvol doorloopt.
- e. De eventuele afspraken en conclusies van de gevoerde gesprekken worden schriftelijk vastgelegd en opgenomen in het dossier van de student.

Artikel 4 Criteria

1. De opleiding kan specifieke cursussen aanwijzen die succesvol afgerond moeten worden om een positief studieadvies te krijgen. Dat betekent dat alleen het behalen van de studievoortgangsnorm uitgedrukt in studiepunten niet volstaat, maar ook een of meerdere specifieke cursussen moeten zijn behaald. Deze specifieke cursussen staan in het desbetreffende opleidingshoofdstuk van de hogeschoolgids vermeld.
2. Als een student in de loop van het studiejaar start met de opleiding, worden met deze student specifieke afspraken gemaakt over de voor deze student geldende studievoortgangsnorm.

Artikel 5 Persoonlijke omstandigheden

1. Bij het uitbrengen van het dringende studieadvies wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student als er een oorzakelijk verband is tussen die omstandigheden en het niet behalen van de studievoortgangsnorm. Die persoonlijke omstandigheden kunnen zijn:
 - a. ziekte van betrokkene;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
 - c. zwangerschap van betrokkene;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie,
 - f. andere door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
 - h. andere dan de in de onderdelen a tot en met g genoemde omstandigheden die, indien deze niet zouden worden meegewogen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. De student is verantwoordelijk voor het tijdig melden van relevante persoonlijke omstandigheden bij de opleiding en bij de studentendecaan zodat de instituutsdirecteur kan vaststellen welke gevolgen die omstandigheden hebben gehad op de studievoortgang.
3. Als de instituutsdirecteur van oordeel is dat er rekening gehouden moet worden met de persoonlijke omstandigheden, wordt het advies aan het einde van het volgende jaar van

inschrijving gegeven. Dit oordeel wordt door de instituutsdirecteur aan de student kenbaar gemaakt.

4. De student die vanwege persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in dit artikel nog geen studieadvies heeft ontvangen, ontvangt aan het einde van het volgende jaar van inschrijving alsnog een dringend studieadvies. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.

Artikel 6 Uitschrijven gedurende het studiejaar

1. Wanneer een student zich gedurende het studiejaar (tussentijds) uitschrijft via Studielink, ontvangt de student geen studieadvies. In het eventuele volgende jaar van inschrijving geldt de Regeling studieadvies die voor dat studiejaar is vastgesteld.
2. In dat volgende jaar van inschrijving blijven eerder behaalde studiepunten geldig ten behoeve van het behalen van de studievoortgangsnorm, met inachtneming van de geldigheidsduur van studieresultaten zoals opgenomen in artikel 4.7 Hogeschoolgids.

Artikel 7 Hardheidsclausule

In onvoorziene gevallen en in gevallen waarin toepassing van deze regeling leidt tot duidelijke onrechtvaardigheden, beslist de instituutsdirecteur.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2022.

Bijlage 10 Addendum Gedrags- en integriteitscode Hogeschool Rotterdam voor het Instituut voor Lerarenopleidingen

(bij de bijlagen 'Gedrags- en integriteitscode' en 'Regeling gedrag en gevolgen' van deze Hogeschoolgids)

In aanvulling op de Gedrags- en integriteitscode van Hogeschool Rotterdam dient het volgende opgemerkt te worden.

Studenten en docenten van de lerarenopleidingen hebben in het kader van de 'stage' of 'leren & werken'-curriculumonderdelen veelvuldig contacten met stagescholen (opleidingsscholen). Het uitgangspunt daarbij is dat zij zich houden aan de op de stagescholen (opleidingsscholen) geldende gedragsregels en omgangsvormen;

Studenten en docenten dienen zich te realiseren dat zij in hun gedrag een visitekaartje zijn van het Instituut voor Lerarenopleidingen en als ambassadeurs optreden. Zij hebben een speciale rol te vervullen vanuit hun voorbeeldfunctie voor leerlingen. Dit tonen zij in hun gedrag en omgangsvormen op de stagescholen (opleidingsscholen).

Om misverstanden te voorkomen heeft het Instituut voor Lerarenopleidingen binnen de algemene Gedrags- en integriteitscode van Hogeschool Rotterdam een verbijzondering gemaakt ten aanzien van enkele aspecten uit de hogeschoolbreed geldende gedragscode.

Verbijzondering gedragscode HR

Onderwijs

De lerarenopleidingen hebben de algemene uitgangspunten en grondslagen uit de Gedrags- en integriteitscode van Hogeschool Rotterdam voor de 'Werken en Leren'-trajecten verbijzonderd in een aantal nadere maatregelen en regels voor studenten en docenten.

- a. In de curricula van de lerarenopleidingen werken studenten en docenten samen met stagescholen (opleidingsscholen). Dat betekent dat er, ongeacht maatschappelijke, religieuze of andere opvattingen, op een respectvolle wijze wordt samengewerkt met leerlingen en collega's van stagescholen (opleidingsscholen). Dit uitgangspunt vereist dat de opleiding bij de toewijzing van (groepen) studenten en docenten aan stagescholen (opleidingsscholen) geen rekening houdt met achtergronden van individuen.
- b. De lerarenopleidingen streven ernaar de levensbeschouwelijk pluriformiteit in het curriculum een plaats te geven en zo de kennis van achtergronden van godsdiensten, levensovertuigingen en culturen te vergroten, zodat studenten en docenten in hun contacten met stagescholen (opleidingsscholen) adequaat voorbereid zijn.
- c. De curricula kennen beoordelingsmomenten bij 'stage' of 'leren & werken' die gerelateerd zijn aan de beroepshouding van het beroep van docent. Handelen in strijd met wat nodig is voor een adequate beroepsuitoefening m.b.t. dit aspect van het docentschap kan leiden tot negatieve beoordelingen.
- d. De taal waarmee alle betrokkenen elkaar aanspreken op stagescholen (opleidingsscholen) is de Nederlandse taal. Studenten spreken en schrijven op niveau 4F van de landelijke niveaubeschrijvingen van de Expertgroep (2008) en het Europees Referentiekader.
- e. De manier van optreden, gekleed gaan (met name representatieve kleding voor het docentschap, geen gezichtsbedekkende hoofdbedekking en te bloot), bejegening en begroeting e.d. van leerlingen en docenten is respectvol en is in overeenstemming met het beleid van de stageschool (opleidingsschool).

Gedrag

Door de veelvuldige contacten van studenten en docenten met stagescholen (opleidingsscholen) worden enkele aanvullende eisen gesteld aan het gedrag.

- f. Studenten en docenten gaan zorgvuldig om met belangen, eigendommen en uitgangspunten van stagescholen (opleidingsscholen).
- g. Studenten en docenten respecteren de onderwijsvisie en de didactische werkwijzen van stagescholen (opleidingsscholen) en doen daarover geen uitspraken naar derden.
- h. Studenten en docenten communiceren op een open en eerlijke wijze in hun contacten met stagescholen (opleidingsscholen).
- i. Studenten en docenten onderschrijven bij instroom in de lerarenopleiding de voornoemde verbijzonderingen van de algemene gedragscode van Hogeschool Rotterdam, zullen deze in acht nemen en zullen elkaar daarop, zo nodig, actief aanspreken.

Bijlage 11 Begripsbepalingen (relevant voor pabo)

Afstudeerassessment

Het doel van dit assessment is het beoordelen van alle competenties uit de afstudeerfase aan de hand van een document met bewijsmaterialen waarin de student aantoont dat hij in staat is om zijn kennis, vaardigheden en attituden te integreren in effectief gedrag op afstudeerniveau. Tevens gaat het bij dit assessment ook om het beoordelen van de mate waarin de student in staat is zijn gedrag en handelen te verwoorden en erop te reflecteren.

Assessment

Een assessment is een geschiktheidstest in een praktijksituatie waarin kennis, vaardigheden, capaciteiten en attitudes worden beoordeeld in het kader van het beroep van leerkracht basisonderwijs.

Assessor

Een getrainde beoordelaar die minimaal de basistraining assessment gevolgd heeft en eventueel landelijk gecertificeerd is. Dit kan een docent zijn, maar ook een instituutsopleider of iemand uit het veld waarin het assessment plaatsvindt. De assessor heeft een beoordelende rol. De assessor houdt zich niet bezig met de begeleiding van de student.

Portfolio

Een verzameling documenten van de student, zoals persoonlijke ontwikkelingsplannen, leerwerkplannen, observaties, reflecties en bewijzen waarmee een student zijn competentieontwikkeling kan registreren, volgen, sturen en aantonen. Een ontwikkelingsportfolio is een instrument waarin de student zijn eigen ontwikkeling documenteert. Een assessmentportfolio is een document waarmee de student aantoont dat hij een bepaald niveau van ontwikkeling heeft bereikt.

Stagedossier

Een (digitaal) dossier waarin de student een selectie heeft gemaakt uit zijn portfolio om zijn ontwikkeling in de praktijk in kaart te brengen volgens de criteria van de opleiding. Dit dossier wordt beoordeeld door de PI-begeleider of instituutsopleider.

Bijlage 12 Eisen aan schriftelijk werk op de pabo

Tijdens de opleiding worden er geregeld werkstukken of verslagen als Word-document of Pdf-bestand ingeleverd op Cumlaude. Hieraan worden eisen gesteld:

Algemeen

Op de titelpagina aangeven:

- achternaam en voornaam
- studentnummer
- studiejaar
- onderwijsperiode
- opleidingstraject (voltijd/academische pabo/flexibele deeltijd/verkorte deeltijd/zij-instroom)
- cursusnaam, cursuscode
- aanbidding (1e 2e, 3e etc.)
- naam docent/begeleider naam hogeschool
- instituut, afdeling, klas

Daarnaast: titel van het werkstuk/verslag, datum van aanleveren.

Indien het een praktijkopdracht betreft in het kader van stage of project worden ook de gegevens van de stageschool of de instantie vermeld.

Digitaal inleveren: De titel van het document dat je uploadt, bestaat uit de cursuscode en je achternaam.

Het volledige overzicht van de eisen waaraan schriftelijk werk dient te voldoen, is te vinden op [Hint](#). Hierin staan de eisen met betrekking tot inhoud en structuur, correct taalgebruik en citeren en parafraseren toegelicht.

Plagiaatpreventie

Schriftelijk werk wordt binnen Cumlaude door het programma Ephorus gescand op plagiaat. Plagiaat is een verschijningsvorm van fraude. Vermeend plagiaat wordt, evenals alle andere vormen van fraude, gemeld bij de examencommissie.

Zie voor informatie over de definitie, procedure en sancties bij fraude en plagiaat artikel 4.11 (Fraude en onregelmatigheden) en de bijlage in deze hogeschoolgids 'Regels en richtlijnen examencommissies'.

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; leerjaar 1 (Cohort 2022, 1e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 1: Ik, leraar!	PABTH119X	8		P								
	Onderwijskunde	PABTH119O		10									
	Taal	PABTH119T		10									
	Rekenen-wiskunde	PABTH119R		10									
	Beeldend	PABTH119B		4								poa	
	Drama	PABTH119D		4								poa	
	Muziek	PABTH119M		4								poa	
	Muziek / zingen	PABTH119MZ		4								poa	
	Aardrijkskunde	PABTH119AK		4									
	Geschiedenis	PABTH119G		4									
	Natuur en techniek	PABTH119N		4									
	Bewegingsonderwijs	PABTH119BO		4								poa	
	Cultuureducatie	PABTH119C		20								poa	
	Professionele geletterdheid 1	PABPGT119X	1	5	S								
	Professionele gecijferdheid 1	PABPGR119X	0	5	S								
	Thema 2: Taalgericht lesgeven	PABTH219X	8				S						
	Onderwijskunde	PABTH219O				8							
	Taal	PABTH219T				8							
	Rekenen-wiskunde	PABTH219R				8							
	Beeldend	PABTH219B				8						poa	
	Drama	PABTH219D				8						poa	
	Muziek	PABTH219M				8						poa	
	Aardrijkskunde	PABTH219AK				8							
	Geschiedenis	PABTH219G				8							
	Natuur en techniek	PABTH219N				8							
	Bewegingsonderwijs	PABTH219BO				8						poa	
	Professionele geletterdheid 2	PABPGT219X	1			7	M						
	Professionele gecijferdheid 2	PABPGR219X	1			5	S						
	Professionele identiteit 1 (incl skills labs)	PABPI122X	2	10		10	AN + P					poa	
	PI	PABPI122P										poa	
	Skills Labs digitale geletterdheid 1	PABPI122S		4								poa	
	Stage jaar 1, semester 1	PABST519X	6				M						
	Thema 3: Leren lesgeven	PABTH319X	8						PF				
	Onderwijskunde	PABTH319O						10					
	Taal	PABTH319T						10					
	Rekenen-wiskunde	PABTH319R						10					
	Beeldend	PABTH319B						10				poa	
	Drama	PABTH319D						10				poa	
	Muziek	PABTH319M						10				poa	
	Aardrijkskunde	PABTH319AK						10					
	Geschiedenis	PABTH319G						10					
	Natuur en techniek	PABTH319N						10					
	Professionele geletterdheid 3	PABPGT319X	0					5					
	Professionele gecijferdheid 3	PABPGR319X	1					5	S				
	Thema 4: Verantwoord lesgeven	PABTH419X	8								PF		
	Onderwijskunde	PABTH419O								15			
	Taal	PABTH419T								10			
	Rekenen-wiskunde	PABTH419R								10			
	Engels	PABTH419E								2		poa	
	Schrijven	PABTH419S								2			
	Professionele geletterdheid 4	PABPGT419X	1							5	PF		
	Professionele gecijferdheid 4	PABPGR419X	1							5	S		
	Wiscat	PABPGR419X	0		D								
	Professionele identiteit 2 (incl skill labs)	PABPI222X	2							10	AN+P+GO	poa	
	PI	PABPI222P											
	Skills Labs Digitale geletterdheid 2	PABPI222S								6		poa	
	Skills Labs muziek: zingen	PABPI222M								5			
	Stage 2 - P-assessment	PABSTA19X	6								AS		
	Voorwaardelijke toetsen												
	Toelatingstoets Geschiedenis	PABVDPGS22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Toelatingstoets Aardrijkskunde	PABVDPK22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Toelatingstoets Natuur & Techniek	PABVDPNT22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2			16							
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2					16					
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2							16			
			60	8,7	0,0	14,0	1,3	13,8	1,3	10,2	-2,7		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; leerjaar 2 (Cohort 2021, 2e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef. / Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 5: Aanvankelijke leerprocessen	PABTH520X	8		S								
	Onderwijskunde	PABTH520O		10									
	Taal	PABTH520T		10									
	Rekenen-wiskunde	PABTH520R		10									
	Beeldend	PABTH520B		10								poa	
	Muziek	PABTH520M		5								poa	
	Schrijven	PABTH520S		5									
	Engels	PABTH520E		5									
	Natuur en techniek	PABTH520N		5									
	Mentoren op Zuid	PABTH520Z		8									
	Professionele gecijferdheid 5	PABPGR520X	0	5	S								
	Thema 6: De leerling centraal	PABTH620X	8				PF						
	Onderwijskunde	PABTH620O				10							
	Bewegingsonderwijs	PABTH622BO				10							
	Taal	PABTH620T				10							
	Rekenen-wiskunde	PABTH620R				10							
	Drama	PABTH620D				10						poa	
	Muziek	PABTH620M				5						poa	
	Schrijven	PABTH620S				5							
	Engels	PABTH620E				5							
	Natuur en techniek	PABTH620N				2							
	Mentoren op Zuid	PABTH620Z				8							
	Professionele geletterdheid 5/6	PABPGT620X	2	1		5	PF						
	Professionele gecijferdheid 6	PABPGR620X	1			5	S						
	Professionele identiteit 3	PABPI320X	2	5		5	AN					poa	
	Skills Labs 3	PABPI320SL		6								poa	
	Stage jaar 2, semester 3	PABST320X	6				M						
	Thema 7: Omgevingsonderwijs	PABTH720X	8						PF				
	Onderwijskunde	PABTH720O						10					
	Taal	PABTH720T						5					
	Rekenen-wiskunde	PABTH720R						10					
	Muziek	PABTH720M						10				poa	
	Aardrijkskunde	PABTH720AK						10					
	Geschiedenis	PABTH720G						10					
	Natuur en techniek	PABTH720N						2					
	Cultuureducatieweek	PABTH720C						20				poa	
	Project Maritiem	PABTH721PM										poa	
	Professionele geletterdheid 7	PABPGT720X	1					10	S				
	Professionele gecijferdheid 7	PABPGR720X	1					5	S				
	Thema 8: Onderzoekend & ontwerpnd leren	PABTH820X	8								P		
	Onderwijskunde	PABTH820O								10			
	Taal	PABTH820T								10			
	Rekenen-wiskunde	PABTH820R								10			
	Geschiedenis	PABTH820G								10			
	Aardrijkskunde	PABTH820AK								10			
	Natuur en techniek	PABTH820N								10			
	Beeldend	PABTH820B								10		poa	
	Drama	PABTH820D								10		poa	
	Project Maritiem	PABTH821PM										poa	
	Professionele gecijferdheid 8	PABPGR820X	1							5	S		
	Professionele identiteit 4	PABPI420X	2					5		5	AN	poa	
	Skills Labs 4	PABPI420SL						6				poa	
	Stage jaar 2, semester 4	PABST420X	6								M		
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2	16									
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2			16							
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2					16					
			60	12,0	2,0	12,6	2,0	14,2	2,0	10,7	-6,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; leerjaar 3 (Cohort 2020, 3e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef. / Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 9: Lesgeven in een superdiverse klas, keuze uit:		7		MC								
	> Lesgeven in een superdiverse klas jonge kind	PABTH9J20X		38								poa	
	> Lesgeven in een superdiverse klas oudere kind	PABTH9O20X		38								poa	
	Thema 10: Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften, keuze uit:		7				O+O						
	> Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften jonge kind	PABTH10J20X				43						poa	
	> Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften oudere kind	PABTH10O20X				43						poa	
	Engels, keuze uit:		1					10	PF				
	> Engels-2 - Jonge kind	PABEJ220X											
	> Engels-2 - Oude kind	PABEO220X											
	Bewegingsonderwijs Zorg voor 4-12-jarigen	PABBO221X	1			10	S					poa	
	BO-Stage	PABBO221S		2								poa	
	Stage jaar 3, semester 5	PABST521X	8				M						
	Professionele identiteit 5	PABPI520X	1	5		5	AN					poa	
	Wereldvakgebied, keuze uit:		2					20	S				
	> Aardrijskunde-1	PABWA120X											
	> Geschiedenis-1	PABWG120X											
	> W & T-1	PABWN120X											
	Excursie wereldvakken	PABWEX20X	1					5	AN				
	Kunstvakgebied, keuze uit:		3					20	PF				
	> Beeldend-1	PABKB120X										poa	
	> Drama-1	PABKD120X										poa	
	> Muziek-1	PABKM120X										poa	
	Wereldvakgebied, keuze uit:		3							20	PF		
	> Aardrijskunde-2	PABWA220X											
	> Geschiedenis-2	PABWG220X											
	> W & T-2	PABWN220X											
	Kunstvakgebied, keuze uit:		3							20	P		
	> Beeldend-2	PABKB220X										poa	
	> Drama-2	PABKD220X										poa	
	> Muziek-2	PABKM220X										poa	
	Bewegingsonderwijs Context	PABBO322X	1					10	AN			poa	
	Onderzoek - deel 1	PABASO120X	5	6		6	VS						
	Onderzoek - deel 2	PABASO220X	5					6		6	VS		
	Stage jaar 3, semester 6	PABST621X	9								M		
	Professionele identiteit 6	PABPI620X	1					5		5	AN	poa	
	Kennisbasistoets taal	PABKNT01NT	1				D						en
	Kennisbasistoets rekenen	PABKNT01RW	1				D						en
			60	10,6	0,0	12,7	0,0	9,0	0,0	6,1	0,0		
				uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF = Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; leerjaar 4 (Cohort 2019, 4e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	vorm	N lessen totaal x 50 min.	vorm	N lessen totaal x 50 min.	vorm	N lessen totaal x 50 min.	vorm		
	Minor deel 1		15	128	-								
	Minor deel 2		15			96	-						
	Afstudeerassessment	PABASA21X	30								AS		en
	Professionele identiteit 7	PABPI721X	0	10		10		10		10		poa	
			60	1,2	0,0	1,2	0,0	1,2	2,0	1,2	-2,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF= Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; februaristroom; leerjaar 0-1 VT (aanvang februari 2023)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef. Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 1: Ik, leraar!	PABTH119X	8						P				
	Onderwijskunde	PABTH119O						10					
	Taal	PABTH119T						10					
	Rekenen-wiskunde	PABTH119R						10					
	Beeldend	PABTH119B						4				poa	
	Drama	PABTH119D						4				poa	
	Muziek	PABTH119M						4				poa	
	Muziek / zingen	PABTH119MZ						4				poa	
	Aardrijkskunde	PABTH119AK						4					
	Geschiedenis	PABTH119G						4					
	Natuur en techniek	PABTH119N						4					
	Bewegingsonderwijs	PABTH119BO						4				poa	
	Cultuureducatie	PABTH119C						20				poa	
	Professionele geletterdheid 1	PABPGT119X	1					5	S				
	Professionele gecijferdheid 1	PABPGR119X	0					5	S				
	Thema 2: Taalgericht lesgeven	PABTH219X	8								S		
	Onderwijskunde	PABTH219O								8			
	Taal	PABTH219T								8			
	Rekenen-wiskunde	PABTH219R								8			
	Beeldend	PABTH219B								8		poa	
	Drama	PABTH219D								8		poa	
	Muziek	PABTH219M								8		poa	
	Aardrijkskunde	PABTH219AK								8			
	Geschiedenis	PABTH219G								8			
	Natuur en techniek	PABTH219N								8			
	Bewegingsonderwijs	PABTH219BO								8		poa	
	Professionele geletterdheid 2	PABPGT219X	1							7	M		
	Professionele gecijferdheid 2	PABPGR219X	1							5	S		
	Wiscat	PABPGR419X	0								8		
	Professionele identiteit 1 (incl skills labs)	PABPI122X	2					10		10	AN +P	poa	
	PI	PABPI122P										poa	
	Skills Labs digitale geletterdheid 1	PABPI122S						4				poa	
	Stage 1, semester 1	PABST519X	6								M		
	Voorwaardelijke toetsen												
	Toelatingstoets Geschiedenis	PABVDPGS22X	0						ST		ST		
	Toelatingstoets Aardrijkskunde	PABVDPK22X	0						ST		ST		
	Toelatingstoets Natuur & Techniek	PABVDPNT22X	0						ST		ST		
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		1					8					
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2							16			
			30	0,0	0,0	0,0	0,0	13,6	1,3	14,0	-1,3		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college
per week

(af)getoetste
studiepunten

uur college
per week

(af)getoetste
studiepunten

uur college
per week

(af)getoetste
studiepunten

uur college
per week

(af)getoetste
studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; februaristroom; leerjaar 1-2 VT (aanvang februari 2022)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Pac. Oef./Vrijl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 3: Leren lesgeven	PABTH319X	8		PF								
	Onderwijskunde	PABTH319O		10									
	Taal	PABTH319T		10									
	Rekenen-wiskunde	PABTH319R		10									
	Beeldend	PABTH319B		10								poa	
	Drama	PABTH319D		10								poa	
	Muziek	PABTH319M		10								poa	
	Aardrijkskunde	PABTH319AK		10									
	Geschiedenis	PABTH319G		10									
	Natuur en techniek	PABTH319N		10									
	Professionele geletterdheid 3	PABPGT319X	0	5									
	Professionele gecijferdheid 3	PABPGR319X	1	5	S								
	Thema 4: Verantwoord lesgeven	PABTH419X	8				PF						
	Onderwijskunde	PABTH419O				15							
	Taal	PABTH419T				10							
	Rekenen-wiskunde	PABTH419R				10							
	Engels	PABTH419E				2						poa	
	Schrijven	PABTH419S				2							
	Professionele geletterdheid 4	PABPGT419X	1			5	PF						
	Professionele gecijferdheid 4	PABPGR419X	1			5	S						
	Professionele identiteit 2	PABPI222X	2	10		10	AN+P+GO					poa	
	PI	PABPI222P										poa	
	Skills Labs Digitale geletterdheid 2	PABPI222S				6						poa	
	Skills Labs muziek: zingen	PABPI222M				5							
	Stage 2 - P-assessment	PABSTA19X	6				AS						
	Thema 5: Aanvankelijke leerprocessen	PABTH520X	8					S					
	Onderwijskunde	PABTH520O						10					
	Taal	PABTH520T						10					
	Rekenen-wiskunde	PABTH520R						10					
	Beeldend	PABTH520B						10				poa	
	Muziek	PABTH520M						5				poa	
	Schrijven	PABTH520S						5					
	Engels	PABTH520E						5					
	Natuur en techniek	PABTH520N						5					
	Mentoren op Zuid	PABTH520Z						8					
	Professionele gecijferdheid 5	PABPGR520X	0					5	S				
	Thema 6: De leerling centraal	PABTH620X	8								PF		
	Bewegingsonderwijs	PABTH622BO								10			
	Onderwijskunde	PABTH620O								10			
	Taal	PABTH620T								10			
	Rekenen-wiskunde	PABTH620R								10			
	Drama	PABTH620D								10		poa	
	Muziek	PABTH620M								5		poa	
	Schrijven	PABTH620S								5			
	Engels	PABTH620E								5			
	Natuur en techniek	PABTH620N								2			
	Mentoren op Zuid	PABTH620Z								8			
	Professionele geletterdheid 6	PABPGT620X	2					1		5	PF		
	Professionele gecijferdheid 6	PABPGR620X	1							5	S		
	Professionele identiteit 3	PABPI320X	2					10		10	AN	poa	
	Skills Labs 3	PABPI320SL						6				poa	
	Stage jaar 2, semester 3	PABST320X	6								M		
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2	16									
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		1			8							
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		1					8					
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2							16			
			60	15,0	2,0	9,3	2,0	11,7	2,0	13,2	-6,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF = Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; februaristroom; leerjaar 2-3 VT (aanvang februari 2021)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 7: Omgevingsonderwijs	PABTH720X	8		PF								
	Onderwijskunde	PABTH720O		10									
	Taal	PABTH720T		5									
	Rekenen-wiskunde	PABTH720R		10									
	Muziek	PABTH720M		10								poa	
	Aardrijkskunde	PABTH720AK		10									
	Geschiedenis	PABTH720G		10									
	Natuur en techniek	PABTH720N		2									
	Cultuureducatieweek	PABTH720C		20								poa	
	Project Maritiem	PABTH721PM										poa	
	Professionele getuigenheid 7	PABPGT720X	1	10	S								
	Professionele gecijferdheid 7	PABPGR720X	1	5	S								
	Thema 8: Onderzoekend & ontwerpnd leren	PABTH820X	8				P						
	Onderwijskunde	PABTH820O				10							
	Taal	PABTH820T				10							
	Rekenen-wiskunde	PABTH820R				10							
	Geschiedenis	PABTH820G				10							
	Aardrijkskunde	PABTH820AK				10							
	Natuur en techniek	PABTH820N				10							
	Beeldend	PABTH820B				10						poa	
	Drama	PABTH820D				10						poa	
	Project Maritiem	PABTH821PM										poa	
	Professionele gecijferdheid 8	PABPGR820X	1			5	S						
	Professionele identiteit 4	PABPI420X	2	10		10	AN					poa	
	Skills Labs 4	PABPI420SL		6								poa	
	Stage jaar 2, semester 4	PABST420X	6				M						
	Kennisbasistoets rekenen	PABKNT01RW	1						D				en
	Kennisbasistoets taal	PABKNT01NT	1						D				en
	Wereldvakgebied, keuze uit:		2					20	S				
	> Aardrijkskunde-1	PABWA120X											
	> Geschiedenis-1	PABWG120X											
	> W & T-1	PABWN120X											
	Excursie wereldvakken	PABWEX20X	1					5	AN				
	Kunstvakgebied, keuze uit:		3					20	PF				
	> Beeldend-1	PABKB120X										poa	
	> Drama-1	PABKD120X										poa	
	> Muziek-1	PABKM120X										poa	
	Bewegingsonderwijs Context	PABBO322X	1					10	AN			poa	
	Wereldvakgebied, keuze uit:		3							20	PF		
	> Aardrijkskunde-2	PABWA220X											
	> Geschiedenis-2	PABWG220X											
	> W & T-2	PABWN220X											
	Kunstvakgebied, keuze uit:		3							20	P		
	> Beeldend-2	PABKB220X										poa	
	> Drama-2	PABKD220X										poa	
	> Muziek-2	PABKM220X										poa	
	Engels, keuze uit:		1							10	PF		
	> Engels-2 - Jonge kind	PABEJ220X											
	> Engels-2 - Oude kind	PABEO220X											
	Onderzoek - deel 1	PABASO120X	5					6		6	VS		
	Stage jaar 3, semester 5	PABST521X	8								M		
	Professionele identiteit 5	PABPI520X	1					10		10	AN	poa	
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2										
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		1										
			60	12,9	0,0	11,3	0,0	8,5	0,0	7,9	0,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF = Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; februaristroom; leerjaar 3-4 VT (aanvang februari 2020)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef. / Vrpt. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets- vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets- vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets- vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets- vorm		
	Thema 9: Lesgeven in een superdiverse klas, keuze uit:		7		MC								
	> Lesgeven in een superdiverse klas jonge kind	PABTH9J20X		32								poa	
	> Lesgeven in een superdiverse klas oudere kind	PABTH9O20X		32								poa	
	Thema 10: Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften, keuze uit:		7				O+O						
	> Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften jonge kind	PABTH10J20X				43						poa	
	> Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften oudere kind	PABTH10O20X				43						poa	
	Engels, keuze uit:		1			10	PF						
	> Engels-2 - Jonge kind	PABEJ220X											
	> Engels-2 - Oude kind	PABEO220X											
	Stage jaar 3, semester 6	PABST621X	9				M						
	Onderzoek - deel 2	PABASO220X	5	6		6	VS						
	Minor deel 1 *		15					128	-				
	Minor deel 2 *		15							96	-		
	Professionele identiteit 6 voor feb	PABPI620F	1	5		5		4		6	AN	poa	
			60	8,9	0,0	12,7	0,0	15,7	0,0	12,1	0,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; februaristroom; leerjaar 4 VT (aanvang februari 2019)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Afstudeerassessment *	PABASA21X	30				AS						en
	Professionele identiteit 7 voor feb *	PABPI721F	0	10		10						poa	
			30	1,2	0,0	1,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten

uur college per week (af)getoetste studiepunten

uur college per week (af)getoetste studiepunten

uur college per week (af)getoetste studiepunten

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Kunst & Media; leerjaar 1 (Cohort 2022, 1e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 1: Ik, leraar!	PABTH119X	8		P								
	Onderwijskunde	PABTH119O		10									
	Taal	PABTH119T		10									
	Rekenen-wiskunde	PABTH119R		10									
	Beeldend	PABTH119B		4								poa	
	Drama	PABTH119D		4								poa	
	Muziek	PABTH119M		4								poa	
	Muziek / zingen	PABTH119MZ		4								poa	
	Aardrijkskunde	PABTH119AK		4									
	Geschiedenis	PABTH119G		4									
	Natuur en techniek	PABTH119N		4									
	Bewegingsonderwijs	PABTH119BO		4								poa	
	Cultuureducatie	PABTH119C		20								poa	
	Professionele geletterdheid 1	PABPGT119X	1	5	S								
	Professionele gecijferdheid 1	PABPGR119X	0	5	S								
	Thema 2: Taalgericht lesgeven	PABTH219X	8				S						
	Onderwijskunde	PABTH219O				8							
	Taal	PABTH219T				8							
	Rekenen-wiskunde	PABTH219R				8							
	Beeldend	PABTH219B				8						poa	
	Drama	PABTH219D				8						poa	
	Muziek	PABTH219M				8						poa	
	Aardrijkskunde	PABTH219AK				8							
	Geschiedenis	PABTH219G				8							
	Natuur en techniek	PABTH219N				8							
	Bewegingsonderwijs	PABTH219BO				8						poa	
	Professionele geletterdheid 2	PABPGT219X	1			7	M						
	Professionele gecijferdheid 2	PABPGR219X	1			5	S						
	Professionele identiteit 1 (incl skills labs)	PABPI122X	2	10		10	AN+P					poa	
	PI	PABPI122P										poa	
	Skills Labs digitale geletterdheid 1	PABPI122S		4								poa	
	Stage jaar 1, semester 1	PABST519X	6				M						
	Thema 3: Leren lesgeven	PABTH319X	8						PF				
	Onderwijskunde	PABTH319O						10					
	Taal	PABTH319T						10					
	Rekenen-wiskunde	PABTH319R						10					
	Beeldend	PABTH319B						10				poa	
	Drama	PABTH319D						10				poa	
	Muziek	PABTH319M						10				poa	
	Aardrijkskunde	PABTH319AK						10					
	Geschiedenis	PABTH319G						10					
	Natuur en techniek	PABTH319N						10					
	Professionele geletterdheid 3	PABPGT319X	0					5					
	Professionele gecijferdheid 3	PABPGR319X	1					5	S				
	Thema 4: Verantwoord lesgeven	PABTH419X	8								PF		
	Onderwijskunde	PABTH419O								15			
	Taal	PABTH419T								10			
	Rekenen-wiskunde	PABTH419R								10			
	Engels	PABTH419E								2		poa	
	Schrijven	PABTH419S								2			
	Professionele geletterdheid 4	PABPGT419X	1							5	PF		
	Professionele gecijferdheid 4	PABPGR419X	1							5	S		
	Wiscat	PABPGR419X	0		D								
	Professionele identiteit 2 (incl skills labs)	PABPI222X	2							10	AN+P+GO	poa	
	PI	PABPI222P										poa	
	Skills Labs digitale geletterdheid 2	PABPI222S								6		poa	
	Skills Labs Muziek Zingen	PABPI222M								5			
	Stage 2 - P-assessment	PABSTA19X	6								AS		
	Voorwaardelijke toetsen												
	Toelatingstoets geschiedenis	PABVDPGS22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Toelatingstoets aardrijkskunde	PABVDPK22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Toelatingstoets Natuur & Techniek	PABVDPNT22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Kunst & Media: De K'-IK (Kunstzinnige Ik)	PABKIK01KP	2	10		10	PF					poa	
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2					16					
	Kunst & Media: Makers in de klas	PABMIK01KP	2					5		15	GO	poa	
			60	9,9	9,0	13,3	21,3	14,4	12,3	10,1	17,3		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid
NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie
PF= Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO= Groepsopdracht

uur college (af)getoetste studiepunten uur college (af)getoetste studiepunten uur college (af)getoetste studiepunten uur college (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejahr 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Kunst & Media; leerjaar 2 (Cohort 2021, 2e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./Vrpt. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 5: Aanvankelijke leerprocessen	PABTH520X	8		S								
	Onderwijskunde	PABTH520O		10									
	Taal	PABTH520T		10									
	Rekenen-wiskunde	PABTH520R		10									
	Beeldend	PABTH520B		10								poa	
	Muziek	PABTH520M		5								poa	
	Schrijven	PABTH520S		5									
	Engels	PABTH520E		5									
	Natuur en techniek	PABTH520N		5									
	Mentoren op Zuid	PABTH520Z		8									
	Professionele geletterdheid 5	PABPGR520X	0	5	S								
	Thema 6: De leerling centraal	PABTH620X	8				PF						
	Onderwijskunde	PABTH620O				10							
	Bewegingsonderwijs	PABTH622BO				10							
	Taal	PABTH620T				10							
	Rekenen-wiskunde	PABTH620R				10							
	Drama	PABTH620D				10						poa	
	Muziek	PABTH620M				5						poa	
	Schrijven	PABTH620S				5							
	Engels	PABTH620E				5							
	Natuur en techniek	PABTH620N				2							
	Mentoren op Zuid	PABTH620Z				8							
	Professionele geletterdheid 6	PABPGT620X	2	1		5	PF						
	Professionele geletterdheid 6	PABPGR620X	1			5	S						
	Professionele identiteit 3	PABPI320X	2	5		5	AN					poa	
	Stage jaar 2, semester 3	PABST320X	6				M						
	Thema 7: Omgevingsonderwijs	PABTH720X	8						PF				
	Onderwijskunde	PABTH720O						10					
	Taal	PABTH720T						5					
	Rekenen-wiskunde	PABTH720R						10					
	Muziek	PABTH720M						10				poa	
	Aardrijkskunde	PABTH720AK						10					
	Geschiedenis	PABTH720G						10					
	Natuur en techniek	PABTH720N						2					
	Cultuureducatieweek	PABTH720C						20				poa	
	Project Maritiem	PABTH721PM										poa	
	Professionele geletterdheid 7	PABPGT720X	1					10	S				
	Professionele geletterdheid 7	PABPGR720X	1					5	S				
	Thema 8: Onderzoekend & ontwerpend leren	PABTH820X	8								P		
	Onderwijskunde	PABTH820O								10			
	Taal	PABTH820T								10			
	Rekenen-wiskunde	PABTH820R								10			
	Geschiedenis	PABTH820G								10			
	Aardrijkskunde	PABTH820AK								10			
	Natuur en techniek	PABTH820N								10			
	Beeldend	PABTH820B								10		poa	
	Drama	PABTH820D								10		poa	
	Project Maritiem	PABTH821PM								10		poa	
	Professionele geletterdheid 8	PABPGR820X	1							5	S		
	Professionele identiteit 4	PABPI420X	2					5		5	AN	poa	
	Stage jaar 2, semester 4	PABST420X	6								M		
	Media-educatie	PABME02KP	1	10	PF								
	Muziektheater	PABMT02KP	4			10		10	P				
	Proeve van bekwaamheid Kunst en Media	PABPB02KP	1							10	O		
			60	10,6	11,0	11,9	21,0	12,7	16,0	11,9	12,0		

Legenda	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten
 Keuzeonderwijs								
 Minor								

Toetsvormen
AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid
NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus
Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie
PF= Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Kunst & Media; leerjaar 3 (Cohort 2020, 3e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./	Eindtoets
				N lessen totaal	Toets-	N lessen totaal	Toets-	N lessen totaal	Toets-	N lessen totaal	Toets-		
	Thema 9: Lesgeven in een superdiverse klas, keuze uit:		7		MC								
	> Lesgeven in een superdiverse klas jonge kind	PABTH9J20X		32								poa	
	> Lesgeven in een superdiverse klas oudere kind	PABTH9O20X		32								poa	
	Thema 10: Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften, keuze uit:		7				O+O						
	> Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften jonge kind	PABTH10J20X				43						poa	
	> Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften oudere kind	PABTH10O20X				43						poa	
	Engels, keuze uit:		1					10	PF				
	> Engels-2 - Jonge kind	PABEJ220X											
	> Engels-2 - Oude kind	PABEO220X											
	Bewegingsonderwijs Zorg voor 4-12-jarigen	PABBO221X	1			10	S					poa	
	BO-stage	PABBO221S		2								poa	
	Stage jaar 3, semester 5	PABST521X	8				M						
	Professionele identiteit 5	PABPI520X	1	5		5	AN					poa	
	Wereldvakgebied, keuze uit:		2					20	S				
	> Aardrijkskunde-1	PABWA120X											
	> Geschiedenis-1	PABWG120X											
	> W & T-1	PABWN120X											
	Excursie wereldvakken	PABWEX20X	1					5	AN				
	Kunstvakgebied, keuze uit:		3					20	PF				
	> Beeldend-1	PABKB120X										poa	
	> Drama-1	PABKD120X										poa	
	> Muziek-1	PABKM120X										poa	
	Wereldvakgebied, keuze uit:		3							20	PF		
	> Aardrijkskunde-2	PABWA220X											
	> Geschiedenis-2	PABWG220X											
	> W & T-2	PABWN220X											
	Kunstvakgebied, keuze uit:		3							20	P		
	> Beeldend-2	PABKB220X										poa	
	> Drama-2	PABKD220X										poa	
	> Muziek-2	PABKM220X										poa	
	Bewegingsonderwijs Context	PABBO322X	1					10	AN			poa	
	Onderzoek - deel 1	PABASO120X	5	6		6	VS			6			
	Onderzoek - deel 2	PABASO220X	5					6		6	VS		
	Stage jaar 3, semester 6	PABST621X	9								M		
	Professionele identiteit 6	PABPI620X	1					5		5	AN	poa	
	Kennisbasistoets taal	PABKNT01NT	1				D						en
	Kennisbasistoets rekenen	PABKNT01RW	1				D						en
			60	9,2	7,0	12,7	25,0	9,0	7,0	6,1	21,0		

Legenda

Keuzeonderwijs

Minor

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Sportroute; leerjaar 1 (Cohort 2022, 1e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 1: Ik, leraar!	PABTH119X	8		P								
	Onderwijskunde	PABTH119O		10									
	Taal	PABTH119T		10									
	Rekenen-wiskunde	PABTH119R		10									
	Beeldend	PABTH119B		4								poa	
	Drama	PABTH119D		4								poa	
	Muziek	PABTH119M		4								poa	
	Muziek / zingen	PABTH119MZ		4								poa	
	Aardrijkskunde	PABTH119AK		4									
	Geschiedenis	PABTH119G		4									
	Natuur en techniek	PABTH119N		4									
	Bewegingsonderwijs	PABTH119BO		4								poa	
	Cultuureducatie	PABTH119C		20								poa	
	Professionele geletterdheid 1	PABPGT119X	1	5	S								
	Professionele gecijferdheid 1	PABPGR119X	0	5	S								
	Thema 2: Taalgericht lesgeven	PABTH219X	8				S						
	Onderwijskunde	PABTH219O				8							
	Taal	PABTH219T				8							
	Rekenen-wiskunde	PABTH219R				8							
	Beeldend	PABTH219B				8						poa	
	Drama	PABTH219D				8						poa	
	Muziek	PABTH219M				8						poa	
	Aardrijkskunde	PABTH219AK				8							
	Geschiedenis	PABTH219G				8							
	Natuur en techniek	PABTH219N				8							
	Bewegingsonderwijs	PABTH219BO				8						poa	
	Professionele geletterdheid 2	PABPGT219X	1			7	M						
	Professionele gecijferdheid 2	PABPGR219X	1			5	S						
	Professionele identiteit 1 (incl skills labs)	PABPI22X	2	10		10	AN+P					poa	
	PI	PABPI22P										poa	
	Skills Labs digitale geletterdheid 1	PABPI22S		4								poa	
	Stage jaar 1, semester 1	PABST519X	6				M						
	Thema 3: Leren lesgeven	PABTH319X	8						PF				
	Onderwijskunde	PABTH319O						10					
	Taal	PABTH319T						10					
	Rekenen-wiskunde	PABTH319R						10					
	Beeldend	PABTH319B						10				poa	
	Drama	PABTH319D						10				poa	
	Muziek	PABTH319M						10				poa	
	Aardrijkskunde	PABTH319AK						10					
	Geschiedenis	PABTH319G						10					
	Natuur en techniek	PABTH319N						10					
	Professionele geletterdheid 3	PABPGT319X	0					5					
	Professionele gecijferdheid 3	PABPGR319X	1					5	S				
	Thema 4: Verantwoord lesgeven	PABTH419X	8								PF		
	Onderwijskunde	PABTH419O								15			
	Taal	PABTH419T								10			
	Rekenen-wiskunde	PABTH419R								10			
	Engels	PABTH419E								2		poa	
	Schrijven	PABTH419S								2			
	Professionele geletterdheid 4	PABPGT419X	1							5	PF		
	Professionele gecijferdheid 4	PABPGR419X	1							5	S		
	Wiscat	PABPGR419X	0		D								
	Professionele identiteit 2 (incl skill labs)	PABPI222X	2							10	AN+P+GO	poa	
	PI	PABPI222P										poa	
	Skills Labs digitale geletterdheid 2	PABPI222S								6		poa	
	Skills Labs muziek zingen	PABPI222M								5			
	Stage 2 - P-assessment	PABSTA19X	6								AS		
	<i>Voorwaardelijke toetsen</i>												
	Toelatingstoets geschiedenis	PABVDPGS22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Toelatingstoets aardrijkskunde	PABVDPK22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Toelatingstoets Natuur & Techniek	PABVDPNT22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Spelleiding bij balsporten	PABSB02KP	2	10	PF							poa	
	EHBO	PABEB02KP	2					10	MC			poa	
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2							16			
			60	9,9	11,0	12,1	19,3	13,1	12,3	10,2	17,3		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Sportroute; leerjaar 2 (Cohort 2021, 2e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 5: Aanvankelijke leerprocessen	PABTH520X	8		S								
	Onderwijskunde	PABTH520O		10									
	Taal	PABTH520T		10									
	Rekenen-wiskunde	PABTH520R		10									
	Beeldend	PABTH520B		10								poa	
	Muziek	PABTH520M		5								poa	
	Schrijven	PABTH520S		5									
	Engels	PABTH520E		5									
	Natuur en techniek	PABTH520N		5									
	Mentoren op Zuid	PABTH520Z		8									
	Professionele gecijferdheid 5	PABPGR520X	0	5	S								
	Thema 6: De leerling centraal	PABTH620X	8				PF						
	Onderwijskunde	PABTH620O				10							
	Bewegingsonderwijs	PABTH622BO				10							
	Taal	PABTH620T				10							
	Rekenen-wiskunde	PABTH620R				10							
	Drama	PABTH620D				10						poa	
	Muziek	PABTH620M				5						poa	
	Schrijven	PABTH620S				5							
	Engels	PABTH620E				5							
	Natuur en techniek	PABTH620N				2							
	Mentoren op Zuid	PABTH620Z				8							
	Professionele geletterdheid 6	PABPGT620X	2	1		5	PF						
	Professionele gecijferdheid 6	PABPGR620X	1			5	S						
	Professionele identiteit 3	PABPI320X	2	5		5	AN					poa	
	Skills Labs 3	PABPI320SL		6								poa	
	Stage jaar 2, semester 3	PABST320X	6				M						
	Thema 7: Omgevingsonderwijs	PABTH720X	8						PF				
	Onderwijskunde	PABTH720O						10					
	Taal	PABTH720T						5					
	Rekenen-wiskunde	PABTH720R						10					
	Muziek	PABTH720M						10				poa	
	Aardrijkskunde	PABTH720AK						10					
	Geschiedenis	PABTH720G						10					
	Natuur en techniek	PABTH720N						2					
	Cultuureducatieweek	PABTH720C						20				poa	
	Project Maritiem	PABTH721PM										poa	
	Professionele geletterdheid 7	PABPGT720X	1					10	S				
	Professionele gecijferdheid 7	PABPGR720X	1					5	S				
	Thema 8: Onderzoekend & ontwerpend leren	PABTH820X	8								P		
	Onderwijskunde	PABTH820O								10			
	Taal	PABTH820T								10			
	Rekenen-wiskunde	PABTH820R								10			
	Geschiedenis	PABTH820G								10			
	Aardrijkskunde	PABTH820AK								10			
	Natuur en techniek	PABTH820N								10			
	Beeldend	PABTH820B								10		poa	
	Drama	PABTH820D								10		poa	
	Project Maritiem	PABTH821PM										poa	
	Professionele gecijferdheid 8	PABPGR820X	1							5	S		
	Professionele identiteit 4	PABPI420X	2					5		5	AN	poa	
	Skills Labs 4	PABPI420SL						6				poa	
	Stage jaar 2, semester 4	PABST420X	6								M		
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2	16									
	Begeleiding motorische leerprocessen	PABBMLO2KP	2			10	PF					poa	
	Bewegen in de schoolomgeving	PABBIS01KP	2							10	PF	poa	
			60	12,0	12,0	11,9	23,0	12,3	12,0	11,9	13,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid
NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie
PF= Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Sportroute; leerjaar 3 (Cohort 2020, 3e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./Vrpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 9: Lesgeven in een superdiverse klas, keuze uit:		7		MC								
	> Lesgeven in een superdiverse klas jonge kind	PABTH9J20X		32								poa	
	> Lesgeven in een superdiverse klas oudere kind	PABTH9O20X		32								poa	
	Thema 10: Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften, keuze uit:		7				O+O						
	> Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften jonge kind	PABTH10J20X				43						poa	
	> Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften oudere kind	PABTH10O20X				43						poa	
	Engels, keuze uit:		1					10	PF				
	> Engels-2 - Jonge kind	PABEJ220X											
	> Engels-2 - Oude kind	PABEO220X											
	Bewegingsonderwijs Zorg voor 4-12-jarigen	PABBO221X	1			10	S					poa	
	BO-stage	PABBO221S		2								poa	
	Stage jaar 3, semester 5	PABST621X	8				M						
	Professionele identiteit 5	PABPI520X	1	5		5	AN					poa	
	Wereldvakgebied, keuze uit:		2					20	S				
	> Aardrijkskunde-1	PABWA120X											
	> Geschiedenis-1	PABWG120X											
	> W & T-1	PABWN120X											
	Excursie wereldvakken	PABWE120X	1					5	AN				
	Kunstvakgebied, keuze uit:		3					20	PF				
	> Beeldend-1	PABKB120X										poa	
	> Drama-1	PABKD120X										poa	
	> Muziek-1	PABKM120X										poa	
	Wereldvakgebied, keuze uit:		3							20	PF		
	> Aardrijkskunde-2	PABWA220X											
	> Geschiedenis-2	PABWG220X											
	> W & T-2	PABWN220X											
	Kunstvakgebied, keuze uit:		3							20	P		
	> Beeldend-2	PABKB220X										poa	
	> Drama-2	PABKD220X										poa	
	> Muziek-2	PABKM220X										poa	
	Bewegingsonderwijs Context	PABBO322X	1					10	AN			poa	
	Onderzoek - deel 1	PABASO120X	5	6		6	VS						
	Onderzoek - deel 2	PABASO220X	5					6		6	VS		
	Stage jaar 3, semester 6	PABST621X	9								M		
	Professionele identiteit 6	PABPI620X	1					5		5	AN	poa	
	Kennisbasistoets taal	PABKNT01NT	1				D						en
	Kennisbasistoets rekenen	PABKNT01RW	1				D						en
			60	9,2	7,0	12,7	25,0	9,0	7,0	6,1	21,0		

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF = Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST = Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO = Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Sportroute; leerjaar 4 (Cohort 2019, 4e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Verpl. Aanw.	Prac. Oef./	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	vorm	N lessen totaal x 50 min.	vorm	N lessen totaal x 50 min.	vorm	N lessen totaal x 50 min.	vorm			
	Minor Bewegingsonderwijs deel 1	IVLBOW01M	10	128	AS							poa		
	Minor Bewegingsonderwijs deel 2	IVLBOW02M	10				AS					poa		
	Minor Bewegingsonderwijs deel 3	IVLBOW03M	10			96	PF+AS					poa		
	Afstudeerassessment	PABASA21X	30								AS			en
	Professionele identiteit 7	PABPI721X	0	10		10		10		10		poa		
			60	16,4	10,0	12,6	20,0	1,2	2,0	1,2	28,0			

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Yellow Brick Road; leerjaar 1 (Cohort 2022, 1e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 1: Ik, leraar!	PABTH119X	8		P								
	Onderwijskunde	PABTH119O		10									
	Taal	PABTH119T		10									
	Rekenen-wiskunde	PABTH119R		10									
	Beeldend	PABTH119B		4								poa	
	Drama	PABTH119D		4								poa	
	Muziek	PABTH119M		4								poa	
	Muziek / zingen	PABTH119MZ		4								poa	
	Aardrijkskunde	PABTH119AK		4									
	Geschiedenis	PABTH119G		4									
	Natuur en techniek	PABTH119N		4									
	Bewegingsonderwijs	PABTH119BO		4								poa	
	Cultuureducatie	PABTH119C		20								poa	
	Professionele geletterdheid 1	PABPGT119X	1	5	S								
	Professionele gecijferdheid 1	PABPGR119X	0	5	S								
	Thema 2: Taalgericht lesgeven	PABTH219X	8				S						
	Onderwijskunde	PABTH219O				8							
	Taal	PABTH219T				8							
	Rekenen-wiskunde	PABTH219R				8							
	Beeldend	PABTH219B				8						poa	
	Drama	PABTH219D				8						poa	
	Muziek	PABTH219M				8						poa	
	Aardrijkskunde	PABTH219AK				8							
	Geschiedenis	PABTH219G				8							
	Natuur en techniek	PABTH219N				8							
	Bewegingsonderwijs	PABTH219BO				8						poa	
	Professionele geletterdheid 2	PABPGT219X	1			7	M						
	Professionele gecijferdheid 2	PABPGR219X	1			5	S						
	Professionele identiteit 1 (incl skills labs)	PABPI122X	2	10		10	AN+P					poa	
	PI	PABPI122P										poa	
	Skills Labs digitale geletterdheid 1	PABPI122S		4								poa	
	Stage jaar 1, semester 1	PABST519X	6				M						
	Thema 3: Leren lesgeven	PABTH319X	8						PF				
	Onderwijskunde	PABTH319O						10					
	Taal	PABTH319T						10					
	Rekenen-wiskunde	PABTH319R						10					
	Beeldend	PABTH319B						10				poa	
	Drama	PABTH319D						10				poa	
	Muziek	PABTH319M						10				poa	
	Aardrijkskunde	PABTH319AK						10					
	Geschiedenis	PABTH319G						10					
	Natuur en techniek	PABTH319N						10					
	Professionele geletterdheid 3	PABPGT319X	0					5					
	Professionele gecijferdheid 3	PABPGR319X	1					5	S				
	Thema 4: Verantwoord lesgeven	PABTH419X	8								PF		
	Onderwijskunde	PABTH419O								15			
	Taal	PABTH419T								10			
	Rekenen-wiskunde	PABTH419R								10			
	Engels	PABTH419E								2		poa	
	Schrijven	PABTH419S								2			
	Professionele geletterdheid 4	PABPGT419X	1							5	PF		
	Professionele gecijferdheid 4	PABPGR419X	1							5	S		
	Wiscat	PABPGR419X	0		D								
	Professionele identiteit 2 (incl skills labs)	PABPI222X	2							10	AN+P+GO	poa	
	PI	PABPI222P											
	Skills Labs digitale geletterdheid 2	PABPI222S								6		poa	
	Skills Labs muziek zingen	PABPI222M								5			
	Stage 2 - P-assessment	PABSTA19X	6								AS		
	Voorwaardelijke toetsen												
	Toelatingstoets Geschiedenis	PABVDPGS22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Toelatingstoets Aardrijkskunde	PABVDPK22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Toelatingstoets Natuur & Techniek	PABVDPNT22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Engels in het basisonderwijs deel 1.1	PABYBK05KY	2			10	PF						
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2					16					
	Engels in het basisonderwijs deel 1.2	PABYBK06KY	2							10	PF		
			60	8,7	9,0	13,3	21,3	13,8	12,3	9,5	17,3		

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Yellow Brick Road; leerjaar 2 (Cohort 2021, 2e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 5: Aanvankelijke leerprocessen	PABTH520X	8		S								
	Onderwijskunde	PABTH520O		10									
	Taal	PABTH520T		10									
	Rekenen-wiskunde	PABTH520R		10									
	Beeldend	PABTH520B		10								poa	
	Muziek	PABTH520M		5								poa	
	Schrijven	PABTH520S		5									
	Engels	PABTH520E		5									
	Natuur en techniek	PABTH520N		5									
	Mentoren op Zuid	PABTH520Z		8									
	Professionele gecijferdheid 5	PABPGR520X	0	5	S								
	Thema 6: De leerling centraal	PABTH620X	8				PF						
	Onderwijskunde	PABTH620O				10							
	Bewegingsonderwijs	PABTH622BO				10							
	Taal	PABTH620T				10							
	Rekenen-wiskunde	PABTH620R				10							
	Drama	PABTH620D				10						poa	
	Muziek	PABTH620M				5						poa	
	Schrijven	PABTH620S				5							
	Engels	PABTH620E				5							
	Natuur en techniek	PABTH620N				2							
	Mentoren op Zuid	PABTH620Z				8							
	Professionele geletterdheid 6	PABPGT620X	2	1		5	PF						
	Professionele gecijferdheid 6	PABPGR620X	1			5	S						
	Professionele identiteit 3	PABPI320X	2	5		5	AN					poa	
	Skills Labs 3	PABPI320SL		6								poa	
	Stage jaar 2, semester 3	PABST320X	6				M						
	Thema 7: Omgevingsonderwijs	PABTH720X	8						PF				
	Onderwijskunde	PABTH720O						10					
	Taal	PABTH720T						5					
	Rekenen-wiskunde	PABTH720R						10					
	Muziek	PABTH720M						10				poa	
	Aardrijkskunde	PABTH720AK						10					
	Geschiedenis	PABTH720G						10					
	Natuur en techniek	PABTH720N						2					
	Cultuureducatieweek	PABTH720C						20				poa	
	Project Maritiem	PABTH721PM										poa	
	Professionele geletterdheid 7	PABPGT720X	1					10	S				
	Professionele gecijferdheid 7	PABPGR720X	1					5	S				
	Thema 8: Onderzoekend & ontwerpend leren	PABTH820X	8								P		
	Onderwijskunde	PABTH820O								10			
	Taal	PABTH820T								10			
	Rekenen-wiskunde	PABTH820R								10			
	Geschiedenis	PABTH820G								10			
	Aardrijkskunde	PABTH820AK								10			
	Natuur en techniek	PABTH820N								10			
	Beeldend	PABTH820B								10		poa	
	Drama	PABTH820D								10		poa	
	Project Maritiem	PABTH821PM										poa	
	Professionele gecijferdheid 8	PABPGR820X	1							5	S		
	Professionele identiteit 4	PABPI420X	2					5		5	AN	poa	
	Skills Labs 4	PABPI420SL						6				poa	
	Stage jaar 2, semester 4	PABST420X	6								M		
	English Advanced part 1	PABYBK09KY	1	10	VT							poa	
	Engels in het basisonderwijs deel 2.1	PABYBK07KY	2			10	PF						
	English Advanced part 2	PABYBK10KY	1					10	VT			poa	
	Engels in het basisonderwijs deel 2.2	PABYBK08KY	2							10	PF		
			60	11,3	11,0	11,9	23,0	13,5	13,0	11,9	13,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF = Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST = Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO = Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Yellow Brick Road; leerjaar 3 (Cohort 2020, 3e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef. / Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 9: Lesgeven in een superdiverse klas, keuze uit:		7		MC								
	> Lesgeven in een superdiverse klas jonge kind	PABTH9J20X		32								poa	
	> Lesgeven in een superdiverse klas oudere kind	PABTH9O20X		32								poa	
	Thema 10: Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften, keuze uit:		7				O+O						
	> Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften jonge kind	PABTH10J20X				43						poa	
	> Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften oudere kind	PABTH10O20X				43						poa	
	Engels, keuze uit:		1					10	PF				
	> Engels-2 - Jonge kind	PABEJ220X											
	> Engels-2 - Oude kind	PABEO220X											
	Bewegingsonderwijs Zorg voor 4-12-jarigen	PABBO221X	1			10	S					poa	
	BO-stage	PABBO221S		2								poa	
	Stage jaar 3, semester 5	PABST621X	8				M						
	Professionele identiteit 5	PABPI620X	1	5		5	AN					poa	
	Wereldvakgebied, keuze uit:		2					20	S				
	> Aardrijkskunde-1	PABWA120X											
	> Geschiedenis-1	PABWG120X											
	> W & T-1	PABWN120X											
	Excursie wereldvakken	PABWEX20X	1					5	AN				
	Kunstvakgebied, keuze uit:		3					20	PF				
	> Beeldend-1	PABKB120X										poa	
	> Drama-1	PABKD120X										poa	
	> Muziek-1	PABKM120X										poa	
	Wereldvakgebied, keuze uit:		3							20	PF		
	> Aardrijkskunde-2	PABWA220X											
	> Geschiedenis-2	PABWG220X											
	> W & T-2	PABWN220X											
	Kunstvakgebied, keuze uit:		3							20	P		
	> Beeldend-2	PABKB220X										poa	
	> Drama-2	PABKD220X										poa	
	> Muziek-2	PABKM220X										poa	
	Bewegingsonderwijs Context B.O.	PABBO322X	1					10	AN			poa	
	Onderzoek - deel 1	PABASO120X	5	6		6	VS						
	Onderzoek - deel 2	PABASO220X	5					6		6	VS		
	Stage jaar 3, semester 6	PABST621X	9								M		
	Professionele identiteit 6	PABPI620X	1					5		5	AN	poa	
	Kennisbasistoets taal	PABKNT01NT	1				D						en
	Kennisbasistoets rekenen	PABKNT01RW	1				D						en
			60	9,2	7,0	12,7	25,0	9,0	7,0	6,1	21,0		
				uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF= Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Yellow Brick Road; leerjaar 4 (Cohort 2019, 4e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Minor Early English deel 1	IVLENG01M	15	128	-								
	Minor Early English deel 2	IVLENG02M	15			96	-						
	Afstudeerassessment	PABASA21X	30								AS		en
	Professionele identiteit 7	PABPI721X	0	10		10		10		10		poa	
			60	16,4	15,0	12,6	15,0	1,2	2,0	1,2	28,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF = Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week

(af)getoetste studiepunten

uur college per week

(af)getoetste studiepunten

uur college per week

(af)getoetste studiepunten

uur college per week

(af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Montessori; leerjaar 1 (Cohort 2022, 1e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Pac. Oef./ Verp. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 1: Ik, leraar!	PABTH119X	8		P								
	Onderwijskunde	PABTH119O		10									
	Taal	PABTH119T		10									
	Rekenen-wiskunde	PABTH119R		10									
	Beeldend	PABTH119B		4								poa	
	Drama	PABTH119D		4								poa	
	Muziek	PABTH119M		4								poa	
	Muziek / zingen	PABTH119MZ		4								poa	
	Aardrijkskunde	PABTH119AK		4									
	Geschiedenis	PABTH119G		4									
	Natuur en techniek	PABTH119N		4									
	Bewegingsonderwijs	PABTH119BO		4								poa	
	Cultuureducatie	PABTH119C		20								poa	
	Professionele geletterdheid 1	PABPGT119X	1	5	S								
	Professionele gecijferdheid 1	PABPGR119X	0	5	S								
	Thema 2: Taalgericht lesgeven	PABTH219X	8				S						
	Onderwijskunde	PABTH219O				8							
	Taal	PABTH219T				8							
	Rekenen-wiskunde	PABTH219R				8							
	Beeldend	PABTH219B				8						poa	
	Drama	PABTH219D				8						poa	
	Muziek	PABTH219M				8						poa	
	Aardrijkskunde	PABTH219AK				8							
	Geschiedenis	PABTH219G				8							
	Natuur en techniek	PABTH219N				8							
	Bewegingsonderwijs	PABTH219BO				8						poa	
	Professionele geletterdheid 2	PABPGT219X	1			7	M						
	Professionele gecijferdheid 2	PABPGR219X	1			5	S						
	Professionele identiteit 1 (incl Skills labs)	PABPI122X	2	10		10	AN+P					poa	
	PI	PABPI122P										poa	
	Skills Labs digitale geletterdheid 1	PABPI122S		4								poa	
	Stage jaar 1, semester 1	PABST519X	6				M						
	Thema 3: Leren lesgeven	PABTH319X	8						PF				
	Onderwijskunde	PABTH319O						10					
	Taal	PABTH319T						10					
	Rekenen-wiskunde	PABTH319R						10					
	Beeldend	PABTH319B						10				poa	
	Drama	PABTH319D						10				poa	
	Muziek	PABTH319M						10				poa	
	Aardrijkskunde	PABTH319AK						10					
	Geschiedenis	PABTH319G						10					
	Natuur en techniek	PABTH319N						10					
	Professionele geletterdheid 3	PABPGT319X	0					5					
	Professionele gecijferdheid 3	PABPGR319X	1					5	S				
	Thema 4: Verantwoord lesgeven	PABTH419X	8								PF		
	Onderwijskunde	PABTH419O								15			
	Taal	PABTH419T								10			
	Rekenen-wiskunde	PABTH419R								10			
	Engels	PABTH419E								2		poa	
	Schrijven	PABTH419S								2			
	Professionele geletterdheid 4	PABPGT419X	1							5	PF		
	Professionele gecijferdheid 4	PABPGR419X	1							5	S		
	Wiscat	PABPGR419X	0		D								
	Professionele identiteit 2 (incl Skills labs)	PABPI222X	2							10	AN+P+GO	poa	
	PI	PABPI222P										poa	
	Skills Labs digitale geletterdheid 2	PABPI222S								6		poa	
	Skills Labs muziek: zingen	PABPI222M								5		poa	
	Stage 2 - P-assessment	PABSTA19X	6								AS		
	Voorwaardelijke toetsen												
	Toelatingstoets Geschiedenis	PABVDPGS22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Toelatingstoets Aardrijkskunde	PABVDPAK22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Toelatingstoets Natuur & Techniek	PABVDPNT22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Montessori Startmodule Montessori & ik!	PABSMI19KM	1	10	S								
	Montessorimodule Waarnemen	PABWNM19KM	1	10	VT								
	Montessorimodule Tellen	PABTEL19KM	1			10	VT						
	Montessorimodule Taal Jonge kind	PABTJK19KM	1			10	VT						
	Montessorimodule Breuken & decimalen	PABREK19KM	1					10	VT				
	Montessorimodule Zinsontleden	PABZOL19KM	1							10	VT		
			60	11,1	0,0	14,5	1,3	13,1	1,3	9,5	-2,7		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Montessori; leerjaar 2 (Cohort 2021, 2e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef. / Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 5: Aanvankelijke leerprocessen	PABTH520X	8		S								
	Onderwijskunde	PABTH520O		10									
	Taal	PABTH520T		10									
	Rekenen-wiskunde	PABTH520R		10									
	Beeldend	PABTH520B		10								poa	
	Muziek	PABTH520M		5								poa	
	Schrijven	PABTH520S		5									
	Engels	PABTH520E		5									
	Natuur en techniek	PABTH520N		5									
	Mentoren op Zuid	PABTH520Z		8									
	Professionele gecijferdheid 5	PABPGR520X	0	5	S								
	Thema 6: De leerling centraal	PABTH620X	8				PF						
	Onderwijskunde	PABTH620O				10							
	Bewegingsonderwijs	PABTH622BO				10							
	Taal	PABTH620T				10							
	Rekenen-wiskunde	PABTH620R				10							
	Drama	PABTH620D				10						poa	
	Muziek	PABTH620M				5						poa	
	Schrijven	PABTH620S				5							
	Engels	PABTH620E				5							
	Natuur en techniek	PABTH620N				2							
	Mentoren op Zuid	PABTH620Z				8							
	Professionele geletterdheid 6	PABPGT620X	2	1		5	PF						
	Professionele gecijferdheid 6	PABPGR620X	1			5	S						
	Professionele identiteit 3	PABPI320X	2	5		5	AN					poa	
	Skills Labs 3	PABPI320SL		6								poa	
	Stage jaar 2, semester 3	PABST320X	6				M						
	Thema 7: Omgevingsonderwijs	PABTH720X	8						PF				
	Onderwijskunde	PABTH720O						10					
	Taal	PABTH720T						5					
	Rekenen-wiskunde	PABTH720R						10					
	Muziek	PABTH720M						10				poa	
	Aardrijkskunde	PABTH720AK						10					
	Geschiedenis	PABTH720G						10					
	Natuur en techniek	PABTH720N						2					
	Cultuureducatieweek	PABTH720C						20				poa	
	Project Maritiem	PABTH721PM										poa	
	Professionele geletterdheid 7	PABPGT720X	1					10	S				
	Professionele gecijferdheid 7	PABPGR720X	1					5	S				
	Thema 8: Onderzoekend & ontwerpend leren	PABTH820X	8								P		
	Onderwijskunde	PABTH820O								10			
	Taal	PABTH820T								10			
	Rekenen-wiskunde	PABTH820R								10			
	Geschiedenis	PABTH820G								10			
	Aardrijkskunde	PABTH820AK								10			
	Natuur en techniek	PABTH820N								10			
	Beeldend	PABTH820B								10		poa	
	Drama	PABTH820D								10		poa	
	Project Maritiem	PABTH821PM										poa	
	Professionele gecijferdheid 8	PABPGR820X	1							5	S		
	Professionele identiteit 4	PABPI420X	2					5		5	AN	poa	
	Skills Labs 4	PABPI420SL						6				poa	
	Stage jaar 2, semester 4	PABST420X	6								M		
	Montessori Rekenen middenbouw A-lijn	PABRMA01KM	1	10	VT								
	Montessori Taal middenbouw	PABRM101KM	2	10	VT	10	PF						
	Montessori Rekenen middenbouw B-lijn	PABRMB01KM	1			10	VT						
	Montessori Practical life	PABMPL01KM	1					10	PF				
	Montessori Ontwikkelingslijn machten MB BB	PABOLM01KM	1							10	VT		
			60	12,5	2,0	13,1	2,0	13,5	2,0	11,9	-6,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF = Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST = Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO = Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Leerarenopleiding PABO; Montessori; leerjaar 3 (Cohort 2020, 3e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 9: Lesgeven in een superdiverse klas, keuze uit:		7		MC								
	> Lesgeven in een superdiverse klas jonge kind	PABTH9J20X		32								poa	
	> Lesgeven in een superdiverse klas oudere kind	PABTH9O20X		32								poa	
	Thema 10: Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften, keuze uit:		7				O+O						
	> Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften jonge kind	PABTH10J20X				43						poa	
	> Planmatig aansluiten op onderwijsbehoeften oudere kind	PABTH10O20X				43						poa	
	Engels, keuze uit:		1			10	PF						
	> Engels-2 - Jonge kind	PABEJ220X											
	> Engels-2 - Oude kind	PABEO220X											
	Bewegingsonderwijs Zorg voor 4-12-jarigen	PABBO221X	1			10	S					poa	
	BO-stage	PABBO221S		2								poa	
	Stage jaar 3, semester 5	PABST521X	8				M						
	Professionele identiteit 5	PABPI520X	1	5		5	AN					poa	
	Excursie wereldvakken	PABWEX20X	1					5	AN				
	Montessori - Kosmisch onderwijs-1	PABKO120KM	2					30	VT			poa	
	Kunstvakgebied, keuze uit:		3					20	PF				
	> Beeldend-1	PABKB120X										poa	
	> Drama-1	PABKD120X										poa	
	> Muziek-1	PABKM120X										poa	
	Montessori - Kosmisch onderwijs-2	PABKO220KM	3							30	PF		
	Kunstvakgebied, keuze uit:		3							20	P		
	> Beeldend-2	PABKB220X										poa	
	> Drama-2	PABKD220X										poa	
	> Muziek-2	PABKM220X										poa	
	Bewegingsonderwijs Context	PABBO322X	1					10	AN			poa	
	Onderzoek - deel 1	PABASO120X	5	6		6	VS						
	Onderzoek - deel 2	PABASO220X	5					6		6	VS		
	Stage jaar 3, semester 6	PABST621X	9								M		
	Professionele identiteit 6	PABPI620X	1					5		5	AN	poa	
	Kennisbasistoets taal	PABKNT01NT	1				D						en
	Kennisbasistoets rekenen	PABKNT01RW	1				D						en
			60	9,2	0,0	13,9	0,0	9,0	0,0	7,3	0,0		

Legenda
 Keuzeonderwijs
 Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF = Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST = Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO = Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Montessori; leerjaar 4 (Cohort 2019, 4e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef. / Verpl. Aanz.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Minor deel 1		15	128	-								
	Minor deel 2		15			96	-						
	Examentraining Montessori	PABEXM01KM	0			6		6		6	AN	poa	
	Afstudeerassessment	PABASA21X	30								AS		en
	Professionele identiteit 7	PABPI721X	0	10		10		10		10		poa	
			60	16,4	0,0	13,3	0,0	1,9	2,0	1,9	-2,0		
				uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten		

Legenda
■ Keuzeonderwijs
■ Minor

Toetsvormen
 AS = Assessment
 M = Mondeling
 VS = Verslag
 VT = Vaardigheidstoets
 AN = Aanwezigheid
 NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus
 Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie
 PF= Portfolio
 TWG = Toets tijdens werkgroep
 MC = Multiple choice
 S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets
 O = Opdracht
 D = Digitale toets
 GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding Academische PABO: leerjaar 1 (Cohort 2022, 1e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie- punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Ontw. / Aanw.	Erfinnen
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 1: Ik, leraar!	PABTH122A	1		P								
	Onderwijskunde	PABTH119AO		3									
	Taal	PABTH119AT		3									
	Rekenen-wiskunde	PABTH119AR		3									
	Beeldend	PABTH119AB		1								poa	
	Drama	PABTH119AD		1								poa	
	Muziek	PABTH119AM		1								poa	
	Muziek / zingen	PABTH119AMZ		1								poa	
	Aardrijkskunde	PABTH119AAK		1									
	Geschiedenis	PABTH119AG		1									
	Natuur en techniek	PABTH119AN		1									
	Bewegingsonderwijs	PABTH119ABO		3								poa	
	Cultuureducatie	PABTH119AC		1								poa	
	Professionele gecijferdheid 1	PABPGR119X	0	0	S								
	Thema 2: Taalgericht lesgeven	PABTH222A	5				S						
	Onderwijskunde	PABTH219AO				8							
	Taal	PABTH219AT				8							
	Rekenen-wiskunde	PABTH219AR				8							
	Beeldend	PABTH219AB				8						poa	
	Drama	PABTH219AD				8						poa	
	Muziek	PABTH219AM				8						poa	
	Aardrijkskunde	PABTH219AAK				8							
	Geschiedenis	PABTH219AG				8							
	Natuur en techniek	PABTH219AN				8							
	Bewegingsonderwijs	PABTH219ABO				8						poa	
	Professionele geletterdheid 2	PABPGT219X	1			6	M						
	Professionele gecijferdheid 2	PABPGR219X	1			1	S						
	Professionele identiteit 1	PABPI119X	2	10		10	AN					poa	
	Skills Labs 1	PABPI119SL		4								poa	
	Stage jaar 1, semester 1	PABST519X	6				M						
	Thema 3: Leren lesgeven	PABTH322A	5						PF				
	Onderwijskunde	PABTH319AO						8					
	Taal	PABTH319AT						8					
	Rekenen-wiskunde	PABTH319AR						8					
	Beeldend	PABTH319AB						8				poa	
	Drama	PABTH319AD						8				poa	
	Muziek	PABTH319AM						8				poa	
	Aardrijkskunde	PABTH319AAK						8					
	Geschiedenis	PABTH319AG						8					
	Natuur en techniek	PABTH319AN						8					
	Professionele geletterdheid 1	PABPGT122X	1					4	S				
	Professionele gecijferdheid 3	PABPGR319X	1					1	S				
	Thema 4: Verantwoord lesgeven	PABTH422A	5							15	PF		
	Onderwijskunde	PABTH419AO								10			
	Taal	PABTH419AT								10			
	Rekenen-wiskunde	PABTH419AR								10			
	Engels	PABTH419AE								2		poa	
	Schrijven	PABTH419AS								2			
	Professionele geletterdheid 4	PABPGT419X	1							2	PF		
	Professionele gecijferdheid 4	PABPGR419X	1							1	S		
	Wiscat	PABPGR419X	0								D		
	Professionele identiteit 2	PABPI219X	2					10		10	AN	poa	
	Skills Labs 2	PABPI219SL						6				poa	
	Stage 2 - P-assessment	PABSTA19X	6								AS		
	Te volgen onderwijs bij Erasmus Universiteit	PABEURJ22A											
	Vak inleiding ortho en oak		15	35	S							poa	
	Statistiek		7					35	S			poa	
								18	O			poa	
			60	13.2	14	11.5	17.3	17.4	15.3	6.2	13.3		

Legenda
 Keuzonderwijs
 Minor
 uur college per week
 (af)geleide studiepunten

Toetsvormen
 AS = Assessment
 M = Mondeling
 VS = Verslag
 VT = Vaardigheidstoets
 AN = Aanwezigheid
 P = Presentatie
 PF = Portfolio
 TWG = Toets tijdens werkgroep
 MC = Multiple choice
 S = Schriftelijk
 ST = Samengestelde toets
 O = Opdracht
 D = Digitale toets
 GO = Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus
 Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding Academische PABO; leerjaar 2 (Cohort 2021, 2e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Thema 5: Aanvankelijke leerprocessen	PABTH520A	6		S								
	Onderwijskunde	PABTH520AO		10									
	Taal	PABTH520AT		10									
	Rekenen-wiskunde	PABTH520AR		10									
	Beeldend	PABTH520AB		10								poa	
	Muziek	PABTH520AM		5								poa	
	Schrijven	PABTH520AS		5									
	Engels	PABTH520AE		5									
	Natuur en techniek	PABTH520AN		5									
	Professionele gecijferdheid 5	PABPGR520X	0	1	S								
	Thema 6: De leerling centraal	PABTH620A	6				PF						
	Onderwijskunde	PABTH620AO				10							
	Bewegingsonderwijs	PABTH622B				10							
	Taal	PABTH620AT				10							
	Rekenen-wiskunde	PABTH620AR				10							
	Drama	PABTH620AD				10						poa	
	Muziek	PABTH620AM				5						poa	
	Schrijven	PABTH620AS				5							
	Engels	PABTH620AE				5							
	Natuur en techniek	PABTH620AN				2							
	Professionele geletterdheid 5/6	PABPGT620X	2	1		3	PF						
	Professionele gecijferdheid 6	PABPGR620X	1			1	S						
	Professionele identiteit 3	PABPI320X	2	5		5	AN					poa	
	Skills Labs 3	PABPI320SL		6								poa	
	Stage jaar 2, semester 3	PABST320X	6				M						
	Thema 7: Omgevingsonderwijs	PABTH720A	6						PF				
	Onderwijskunde	PABTH720AO						10					
	Taal	PABTH720AT						5					
	Rekenen-wiskunde	PABTH720AR						10					
	Muziek	PABTH720AM						10				poa	
	Aardrijkskunde	PABTH720AAK						10					
	Geschiedenis	PABTH720AG						10					
	Natuur en techniek	PABTH720AN						2					
	Bewegingsonderwijs	PABTH720ABO						4				poa	
	Cultuureducatieweek	PABTH720AC						20				poa	
	Professionele geletterdheid 7	PABPGT720X	1					10	S				
	Professionele gecijferdheid 7	PABPGR720X	1					1	S				
	Thema 8: Onderzoekend & ontwerpnd leren	PABTH820A	6								P		
	Onderwijskunde	PABTH820AO								10			
	Taal	PABTH820AT								10			
	Rekenen-wiskunde	PABTH820AR								10			
	Geschiedenis	PABTH820AG								10			
	Aardrijkskunde	PABTH820AAK								10			
	Natuur en techniek	PABTH820AN								10			
	Beeldend	PABTH820AB								10		poa	
	Drama	PABTH820AD								10		poa	
	Academisch schrijven I	PABTH821AOZ								8			
	Professionele gecijferdheid 8	PABPGR820X	1							1	S		
	Professionele identiteit 4	PABPI420X	2					5		5	AN	poa	
	Skills Labs 4	PABPI420SL						6				poa	
	Stage jaar 2, semester 4	PABST420X	6								M		
	Te volgen onderwijs bij Erasmus Universiteit R'dam	PABEURJ2X											
	Methoden en technieken EUR1.3		5			35	S					poa	
	Practicum EUR1.3		2			18	S					poa	
	Opvoeden en onderwijzen vanuit mc perspectief EUR 1.8		5							35	S	poa	
	Practicum EUR1.8		2							18	VS	poa	
			60	8,7	8,0	15,4	26,0	12,3	10,0	17,5	16,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF = Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Lerarenopleiding Academische PABO; leerjaar 3 (Cohort 2020, 3e jaars VT)

Legende		uur college per week	(af)geboetste studiepunten	uur college per week	(af)geboetste studiepunten	uur college per week	(af)geboetste studiepunten	uur college per week	(af)geboetste studiepunten
	Kouzeonderwijs								
	Minor								
Toetsvormen AS = Assessment M = Mondeling VS = Verslag VF = Vaardigheidstoets AN = Aanwzigheid NB ex zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus Alleen op zwarte codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; d		P = Presentatie PF = Portfolio TWG = Toets tijdens werkroep MC = Multiple choice S = Schriftelijk		ST= Samengestelde toets O = Opdracht D = Digitale toets GO= Groepsopdracht					

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding Academische PABO; Onderwijswetenschappen; leerjaar 4 (Cohort 2019, 4e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef / Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Afstudeerassessment	PABASA22X	21								AS		en
	Professionele identiteit 7	PABPI722X	1	10		10		10		10		poa	
	Onderzoeksvoorstel incl. literatuuronderzoek	PABAOV16A	6	10		10							
	Afstudeeronderzoek	PABASO22X	8				VS						
	Te volgen onderwijs bij Erasmus Universiteit R'dam	PABEURJ6X											
	Blok EUR 3.3.2		5			35	S					poa	
	Practicum EUR 3.3.2		2			18	O					poa	
	Blok EUR 3.4.2		5			35	S					poa	
	Practicum EUR 3.4.2		2			18	O					poa	
	Wetenschapsfilosofie EUR		2					5		5	O	poa	
	Methoden en technieken EUR 3.5		5					35	S			poa	
	Practicum EUR 3.5		2					18	VS			poa	
	Compensatie Practica		1						AN			poa	
			60	2,4	0,0	15,0		8,1	9,0	1,8	8,0		

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding Academische PABO; Orthopedagogiek; leerjaar 4 (Cohort 2019, 4e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef/ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Afstudeerassessment	PABASA22X	21								AS		en
	Professionele identiteit 7	PABPI722X	1	10		10		10		10		poa	
	onderzoeksvoorstel incl. literatuuronderzoek	PABAOV16A	6	10		10							
	Afstudeeronderzoek	PABASO22X	8				VS						
	Te volgen onderwijs bij Erasmus Universiteit R'dam	PABEURJ6X											
	Blok EUR 2.1		5	35	S							poa	
	Practicum EUR 2.1		2	18	O							poa	
	Blok EUR 3.4.1		5			35	S					poa	
	Practicum EUR 3.4.1		2			18	O					poa	
	Practicum EUR 3.3.1		2			18	O					poa	
	Methoden en technieken EUR 3.5		5					35	S			poa	
	Practicum EUR 3.5		2					18	VS			poa	
	Compensatie Practica		1						AN			poa	
			60	8,7	7,0	10,8		7,5	9,0	1,2	20,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding Academische PABO; Gezinspedagogiek; leerjaar 4 (Cohort 2019, 4e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef / Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Afstudeerassessment	PABASA22X	21								AS		en
	Professionele identiteit 7	PABPI722X	1	10		10		10		10		poa	
	Onderzoeksvoorstel incl. literatuuronderzoek	PABAOV16A	6	10		10							
	Afstudeeronderzoek	PABASO22X	8				VS						
	Te volgen onderwijs bij Erasmus Universiteit R'dam	PABEURJ6X											
	Blok EUR 3.3 Interculturele Pedagogiek		5	35	S							poa	
	Practicum EUR 3.3		2	18	O							poa	
	Blok EUR 3.4 Opvoedingsproblemen Complexe werkelijkheid		5			35	S					poa	
	Practicum EUR 3.4 Testvaardigheden IV		2			18	O					poa	
	Wetenschapsfilosofie EUR		2			5		5	O			poa	
	Methoden en technieken EUR 3.5		5					35	S			poa	
	Practicum EUR 3.5		2					18	VS			poa	
	Compensatie Practica		1						AN			poa	
			60	8,7	7,0	9,3		8,1	11,0	1,2	20,0		
				uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; leerjaar 1 (Cohort 2022, 1e jaars DT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Deel 1 Beroep in beeld	PABBBE20X	4		PF+PF+PF								
	Onderwijskunde	PABBBE20O		15									
	Taal	PABBBE20T		14									
	Rekenen-wiskunde	PABBBE20R		14									
	Excursie wereldvakken	PABWD117X	1	8	P								
	Excursie kunstvakken	PABKD117X	1	8	P								
	Drama	PABBBE20D		4									
	Deel 2 Inspirerend lesgeven	PABILE20X	3				PF						
	Onderwijskunde	PABILE20O				20							
	Kunstvakken	PABKD217X	4				P						
	Beeldend	PABKD217B				16							
	Drama	PABKD217D				16							
	Muziek	PABKD217M				16							
	Wereldvakken	PABWD217X	4				P						
	Aardrijkskunde	PABWD217A				12							
	Geschiedenis	PABWD217G				12							
	Natuur en Techniek	PABWD217N				12							
	Engels	PABED217X	2			8	PF						
	Taal	PABTL2117X	2			12	O						
	Rekenen-wiskunde	PABRD217X	1			8	PF						
	Stage jaar 1, semester 1	PABSD120X	6				M						
	Deel 3 De leerling	PABDL20X	6					32	O				
	Onderwijskunde	PABDL210						16					
	Taal	PABDL217T						8					
	Schrijven	PABDL217S						10					
	Rekenen-wiskunde	PABDL217R						4					
	Observeren	PABOD320X	1					10	O				
	Onderwijskunde	PABOD320O						4					
	Schrijven	PABOD320S						4					
	Differentiëren	PABLD320X	1					6	O				
	Lesgeven in een superdiverse klas	PABLSK20X	1					8	O				
	Onderwijskunde	PABLSK210											
	Taal	PABLSK21T											
	Schoolplein	PABSD320X	1					8	O				
	Onderwijskunde	PABSD320O											
	Bewegingsonderwijs	PABSD320BO											
	Rekenen tot 100	PABRD317X	2					12	S				
	Deel 4 Op pad	PABOPE21X	9									PF	
	Onderwijskunde	PABOPE20O								6			poa
	Aardrijkskunde	PABOPE20A								6			
	Geschiedenis	PABOPE20G								6			
	Natuur en Techniek	PABOPE20N								6			
	Beeldend	PABOPE20B								6			
	Drama	PABOPE20D								6			
	Muziek	PABOPE20M								6			
	Professionele identiteit 1 DT	PABPID120X	4	8		8		8		8	O		
	Stage jaar 1, semester 2	PABSTD220X	6								M		
	Flankerend Taalbeheersing 1	PABKBT21X1	1	2	S	4	O	4					
	<i>voorwaardelijke toetsen</i>												
	Toelatingstoets Geschiedenis	PABVDPGS22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Toelatingstoets Aardrijkskunde	PABVDPK22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Toelatingstoets Natuur & Techniek	PABVDPNT22X	0		ST		ST		ST		ST		
	Wiscat	PABRD217X	0				D						
			60	4,8	0,0	17,1	1,3	16,0	1,3	6,0	-2,7		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF = Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; leerjaar 2 (Cohort 2021, 2e jaars DT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanv.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Deel 5.1 Geïntegreerd onderwijs in groep 1 en 2	PABGO120X	10		PF								
	Onderwijskunde	PABGO120O		16									
	Rekenen-wiskunde	PABGO120R		5									
	Taal	PABGO120T		7									
	Natuur en techniek	PABGO120N		5									
	Aardrijkskunde	PABGO120A		1									
	Engels	PABGO120E		5									
	Drama	PABGO120D		7									
	Muziek	PABGO120M		6									
	Beeldende vorming	PABGO120B		4									
	Bewegingsonderwijs	PABBB020X	2	20	VT							poa	
	Onderzoeksvaardigheden 1	PABONV17X	2			3	VS						
	Deel 5.2 Verhalend ontwerpen in groep 1 en 2	PABVO220X	10		PF								
	Onderwijskunde	PABVO220O				16							
	Rekenen-wiskunde	PABVO220R				2							
	Taal	PABVO220T				2							
	Geschiedenis	PABVO220G				1							
	Natuur en techniek	PABVO220N				2							
	Engels	PABVO220E				2							
	Drama	PABVO220D				1							
	Muziek	PABVO220M				4							
	Beeldende vorming	PABVO220B				4							
	Stage jaar 2, semester 3	PABSTD320X	6				M						
	Deel 6.1 Vakprofilering, de krachtige mens	PABKMS20X	6						S				
	Aardrijkskunde	PABKMS20A						12					
	Geschiedenis	PABKMS20G						12					
	Natuur en techniek	PABKMS20N						12					
	Deel 6.2 Vakprofilering, de inventieve mens	PABIMS20X	6						PF				
	Drama	PABIMS20D						12					
	Beeldende vorming	PABIMS20B						12					
	Muziek	PABIMS20M						12					
	Natuur en techniek	PABIMS20N						12					
	Begeleiding door de wereldvakken	PABIMS20WV						3		3			
	Begeleiding door de kunstvakken	PABIMS20KV						3		3			
	Rekenen BPKV	PABRKV17X	2					14	S				
	Deel 6.3 Vakprofilering, de vrije mens	PABVPE20X	6								PF		
	Wereldvakken	PABVPE20W								16			
	Kunstvakken	PABVPE20K								16			
	Deel 6.4 Op reis	PABORS17X	2							3	AN		
	Rekenen bovenbouw	PABRKB17X	2							16	PF		
	Stage jaar 2, semester 4	PABSTD420X	6								M		
			60	9,0	2,0	4,4	2,0	12,4	2,0	6,8	-6,0		

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF = Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST = Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO = Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; leerjaar 3 (Cohort 2020, 3e jaars DT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Deel 7.1 Zicht op de leerling	PABZOL20X	4				PF+PF+PF						
	Onderwijskunde	PABZOL20O		18								poa	
	Rekenen	PABZOL20R		12									
	Taal	PABZOL20T		18									
	Deel 7.2 Zicht op de leerkracht	PABZLK20X	4						P+PF+PF+PF				
	Onderwijskunde	PABZLK20O						15				poa	
	Taalgericht Rekenen	PABZLK20R						10					
	Meesterwerk Rekenen	PABZLK20R						10					
	Taal	PABZLK20T						3					
	Deel 7.3 Zicht op de ouders	PABZOO20X	1				PF						
	Onderwijskunde	PABZOO20O		10								poa	
	Deel 7.4 Zicht op de school	PABZOS20X	4						M				
	Onderwijskunde	PABZOS20O						7				poa	
	Rekenen	PABZOS20R						7				poa	
	Taal	PABZOS20T						7				poa	
	Proeflokaal	PABPRL19X	1	2		2		2		2	AN	poa	
	Onderzoeksvaardigheden 2	PABONV19X2	4	12	VS								
	Stage jaar 3, semester 5	PABSTD520X	6				M						
	Stage jaar 3, semester 6	PABSTD620X	6								M		
	Afstudeeronderzoek	PABASO19X	30	6		4		4		4	VS + AN		en
			60	9,3	0,0	0,7	0,0	7,7	0,0	0,7	0,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF= Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; leerjaar 4 (Cohort 2019, 4e jaars DT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Afstudeerassessment	PABASA21X	30							4	AS		en
	Basisassessment	PABBAS17X	10			3	AS						
	Voortgangstoets 1 rekenen	PABRVG22X1	0										
	Voortgangstoets 2 rekenen	PABRVG17X2	1							6	S		
	Kennis Basis Rekenen 7-8	PABKBR17X	1	16	S								
	Kennis Basis Rekenen 9-10	PABKBR17X1	1			16	S						
	Kennis Basis Rekenen 11-12	PABKBR17X2	1					16	S				
	Flankerend Taalbeheersing 2	PABKBT17X2	1			2	PF						
	Flankerend Taalbeheersing 3	PABKBT17X3	1								PF		
	Kennisbasistoets rekenen	PABKNT01RW	1		D								en
	Kennisbasistoets taal	PABKNT01NT	1		D								en
	Drempeltoets Kennisbasistoets Taal	PABKBD22X	2					4		4	MC		
	Professionele Identiteit DT 2	PABPID220X	5								O		
	Professionele Identiteit DT 3	PABPID320X	5								O		
			60	1,9	0,0	2,5	0,0	2,4	0,0	1,7	0,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; leerjaar 1 (Cohort 2022, 1e jaars DT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./Vepl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Deel 1 Beroep in beeld	PABBBE20X	4		PF+PF+PF								
	Onderwijskunde	PABBBE20O		15									
	Taal	PABBBE20T		14									
	Rekenen-wiskunde	PABBBE20R		14									
	Excursie wereldvakken	PABWD117X	1	8	P								
	Excursie kunstvakken	PABKD117X	1	8	P								
	Drama	PABBBE20D		4									
	Deel 2 Inspirerend lesgeven	PABILE20X	3				PF						
	Onderwijskunde	PABILE20O				20							
	Kunstvakken	PABKD217X	4				P						
	Beeldend	PABKD217B				16							
	Drama	PABKD217D				16							
	Muziek	PABKD217M				16							
	Wereldvakken	PABWD217X	4				P						
	Aardrijkskunde	PABWD217A				12							
	Geschiedenis	PABWD217G				12							
	Natuur en Techniek	PABWD217N				12							
	Engels	PABED217X	2			8	PF						
	Taal	PABTL2117X	2			12	O						
	Rekenen-wiskunde	PABRD217X	1			8	PF						
	Wiscat	PABRD217X	0				D						
	Stage jaar 1, semester 1	PABSTD120X	6				M						
	Deel 3 De leerling	PABDLE20X	6					32	O				
	Onderwijskunde	PABDLE17O						16					
	Taal	PABDLE17T						8					
	Schrijven	PABDLE17S						10					
	Rekenen-wiskunde	PABDLE17R						4					
	Observeren	PABOD320X	1					10	O				
	Onderwijskunde	PABOD320O						4					
	Schrijven	PABOD320S						4					
	Differentiëren	PABLD320X	1					6	O				
	Lesgeven in een superdiverse klas	PABLSK20X	1					8	O				
	Onderwijskunde	PABLSK21O											
	Taal	PABLSK21T											
	Schoolplein	PABSD320X	1					8	O				
	Onderwijskunde	PABSD320O											
	Bewegingsonderwijs	PABSD320BO											
	Rekenen tot 100	PABRD317X	2					12	S				
	Deel 4 Op pad	PABOPE21X	9								PF		
	Onderwijskunde	PABOPE20O								4			poa
	Aardrijkskunde	PABOPE20A								6			
	Geschiedenis	PABOPE20G								6			
	Natuur en Techniek	PABOPE20N								6			
	Beeldend	PABOPE20B								6			
	Drama	PABOPE20D								6			
	Muziek	PABOPE20M								6			
	Professionele identiteit 1 DT	PABPID120X	4	8		10		10		4	P		
	Stage jaar 1, semester 2	PABSTD220X	6								M		
	Flankerend Taalbeheersing 1	PABKBT21X1	1	2	S	4	O	4					
			60	4,8	6,0	17,4	23,3	16,2	14,3	5,2	16,3		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF = Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST = Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO = Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; leerjaar 2 (Cohort 2021, 2e jaars DT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Deel 5.1 Geïntegreerd onderwijs in groep 1 en 2	PABGO120X	10		PF								
	Onderwijskunde	PABGO120O		16									
	Rekenen-wiskunde	PABGO120R		5									
	Taal	PABGO120T		7									
	Natuur en techniek	PABGO120N		5									
	Aardrijkskunde	PABGO120A		1									
	Engels	PABGO120E		5									
	Drama	PABGO120D		7									
	Muziek	PABGO120M		6									
	Beeldende vorming	PABGO120B		4									
	Bewegingsonderwijs	PABBB020X	2	20	VT							poa	
	Onderzoeksvaardigheden 1	PABONV17X	2			3	VS						
	Deel 5.2 Verhalend ontwerpen in groep 1 en 2	PABVO220X	10				PF						
	Onderwijskunde	PABVO220O				16							
	Rekenen-wiskunde	PABVO220R				2							
	Taal	PABVO220T				2							
	Geschiedenis	PABVO220G				1							
	Natuur en techniek	PABVO220N				2							
	Engels	PABVO220E				2							
	Drama	PABVO220D				1							
	Muziek	PABVO220M				4							
	Beeldende vorming	PABVO220B				4							
	Stage jaar 2, semester 3	PABSTD320X	6				M						
	Deel 6.1 Vakprofilering, de krachtige mens	PABKMS20X	6						S				
	Aardrijkskunde	PABKMS20A						12					
	Geschiedenis	PABKMS20G						12					
	Natuur en techniek	PABKMS20N						12					
	Deel 6.2 Vakprofilering, de inventieve mens	PABIMS20X	6						PF				
	Drama	PABIMS20D						12					
	Beeldende vorming	PABIMS20B						12					
	Muziek	PABIMS20M						12					
	Natuur en techniek	PABIMS20N						12					
	Begeleiding door de wereldvakken	PABIMS20WV						3		3			
	Begeleiding door de kunstvakken	PABIMS20KV						3		3			
	Rekenen BPKV	PABRKV17X	2					14	S				
	Deel 6.3 Vakprofilering, de vrije mens	PABVPE20X	6								PF		
	Wereldvakken	PABVPE20W								16			
	Kunstvakken	PABVPE20K								16			
	Deel 6.4 Op reis	PABORS17X	2							3	AN		
	Rekenen bovenbouw	PABRKB17X	2							16	PF		
	Stage jaar 2, semester 4	PABSTD420X	6								M		
			60	9,0	14,0	4,4	20,0	12,4	16,0	6,8	10,0		

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2022-202

Lerarenopleiding PABO; leerjaar 3 (Cohort 2020, 3e jaars DT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Verpl. Aanw.	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm			
	Deel 7.1 Zicht op de leerling	PABZOL20X	4				PF+PF+PF							
	Onderwijskunde	PABZOL20O		18									poa	
	Rekenen	PABZOL20R		12										
	Taal	PABZOL20T		18										
	Deel 7.2 Zicht op de leerkracht	PABZLK20X	4						P+PF+PF+PF					
	Onderwijskunde	PABZLK20O						15					poa	
	Taalgericht Rekenen	PABZLK20R						10						
	Meesterwerk Rekenen	PABZLK20R						10						
	Taal	PABZLK20T						3						
	Deel 7.3 Zicht op de ouders	PABZOO20X	1				PF							
	Onderwijskunde	PABZOO20X		10									poa	
	Deel 7.4 Zicht op de school	PABZOS20X	4						M					
	Onderwijskunde	PABZOS20O						7					poa	
	Rekenen	PABZOS20R						7					poa	
	Taal	PABZOS20T						7					poa	
	Proeflokaal	PABPRL19X	1	2		2				2		AN	poa	
	Onderzoeksvaardigheden 2	PABONV19X2	4	12	VS									
	Stage jaar 3, semester 5	PABSTD520X	6				M							
	Stage jaar 3, semester 6	PABSTD620X	6									M		
	Afstudeeronderzoek	PABASO19X	30	6		4		4		4		VS + AN		en
			60	9,3	5,0	0,7	11,0	7,7	8,0	0,7	36,0			

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

Keuzeonderwijs

Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; leerjaar 4 (Cohort 2019, 4e jaars DT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Verpl. Aanw.	Prac. Oef./	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm			
	Tussenevaluatie afstuderen	PABDTA19X	0								VT			
	Afstudeerassessment	PABDAS19X	30							4	AS			en
	Basisassessment	PABBAS17X	10			3	AS							
	Voortgangstoets 2 rekenen	PABRVG17X2	1							6	S			
	Kennis Basis Rekenen 7-8	PABKBR17X	1	16	S									
	Kennis Basis Rekenen 9-10	PABKBR17X1	1			16	S							
	Kennis Basis Rekenen 11-12	PABKBR17X2	1					16	S					
	Flankerend Taalbeheersing 2	PABKBT21X2	1			2	PF							
	Flankerend Taalbeheersing 3	PABKBT21X3	1								PF			
	Kennisbasistoets rekenen	PABKNT01RW	1	8	D									en
	Kennisbasistoets taal	PABKNT01NT	1	5	D									en
	Drempeltoets Kennisbasistoets Taal	PABKBD21X	2					4		4	MC			
	Professionele Identiteit DT 2	PABPID220X	5								O			
	Professionele Identiteit DT 3	PABPID320X	5								O			
			60	3,5	0,0	2,5	0,0	2,4	2,0	1,7	-2,0			
				uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten			

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF = Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST = Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO = Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; 2-Jarige deeltijd; leerjaar 1 (Cohort 2022, 1e jaars)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verp. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	EHBO	PABRVG22X1	0										
	Onderwijskunde	PABEHBO22OK		2									
	Rekenen	PABEHBO22RE		2									
	Drama	PABEHBO22DR		2									
	Ontwerpen: Oudere kind	PABOWOK22X	10										
	taal oudere kind				O		O		O		O		
	taal groep 5-6	PABOWOK22TA1		4									
	taal groep 7-8	PABOWOK22TA2		4									
	rekenen oudere kind				O		O		O		O		
	rekenen groep 5-6	PABOWOK22RE1		4									
	rekenen groep 7-8	PABOWOK22RE2		4									
	drama oudere kind	PABOWOK22DR		6	O		O		O		O		
	muziek groep oudere kind	PABOWOK22MU		6	O		O		O		O		
	geschiedenis oudere kind	PABOWOK22GS		6	O		O		O		O		
	beeldend oudere kind	PABOWOK22BE		6	O		O		O		O		
	aardrijkskunde oudere kind	PABOWOK22AK		6	O		O		O		O		
	Natuur & Techniek oudere kind	PABOWOK22NT		6	O		O		O		O		
	Engels oudere kind	PABOWOK22EN		6	O		O		O		O		
	Pedagogiek & didactiek: Oudere kind	PABPDOK22X	4		S	1	S	4	S	1	S		
	onderwijskunde	PABPDOK22XOK		18									
	Ontwerpen: Jongere kind	PABOWJK22X	10										
	taal jongere kind				O		O		O		O		
	taal groep 1-2	PABOWJK22T1						4					
	taal groep 3-4	PABOWJK22T2						4					
	rekenen jongere kind				O		O		O		O		
	rekenen groep 1-2	PABOWJK22R1						4					
	rekenen groep 3-4	PABOWJK22R2						4					
	Bewegingsonderwijs jongere kind	PABOWJK22BO			O		O	8		O		O	
	stage bewegingsonderwijs	PABPDJK22SBO			VT		VT		VT		VT		
	drama jongere kind	PABOWJK22DR			O		O	4		O		O	
	muziek jongere kind	PABOWJK22MU			O		O	4		O		O	
	wereldvakken jongere kind	PABOWJK22WV			O		O		O		O		
	>natuur en techniek jongere kind	PABOWJK22NT						4					
	>geschiedenis jongere kind	PABOWJK22GS						4					
	>aardrijkskunde jongere kind	PABOWJK22AK								4			
	beeldend jongere kind	PABOWJK22BE			O		O		O	4	O		
	schrijven jongere kind	PABOWJK22SC			O		O		O	6	O		
	Pedagogiek & didactiek: Jongere kind	PABPDJK22X	4		S		S		S		S		
	onderwijskunde	PABPDJK22OK						8		5			
	Onderwijsbehoeften op groepsniveau	PABOOG22X	6										
	onderwijskunde	PABOOG22OK			O	6	O	2	O	5	O		
	rekenen	PABOOG22RE			O	4	O	2	O	4	O		
	taal	PABOOG22TA			O	4	O	2	O	4	O		
	Praktijk: Onderwijsbehoeften groepsniveau	PABPOG22X	6		M		M		M		M		
	Praktijk: Onderwijs begeleiden	PABPOB22X	16									M	
	Groepsprocessen:												
	onderwijskunde	PABGPG22OK								4			
	Professioneel handelen	PABPH22X1	4	20	AS	18	AS	20	AS	18	AS		
	Rekenen eigen vaardigheid	PABPH22REV		10	AS	10	AS	10	AS	10	AS		
	Taal eigen vaardigheid	PABPH22TEV			AS	10	AS		AS		AS		
	Schrijven eigen vaardigheid	PABPH22SEV			AS		AS		AS	4	AS		
			60	8,7	0	6,3	1,3	10,5	1,3	7,7	1,3		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid
P = Presentatie
PF = Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk
ST = Samengestelde toets
O = Opracht
D = Digitale toets
GO = Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Deeltijd 2-jarig; leerjaar (Cohort 2021, 2e jaars DT2)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Verpl. Aanw.	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm			
	Zicht op de leerling	PABZOL20Z	5		PF+PF+PF									
	Onderwijskunde	PABZOL20ZO		18									poa	
	Rekenen	PABZOL20ZR		12										
	Taal	PABZOL20ZT		18										
	Zicht op de leerkracht	PABZLK20Z	5				P+PF+PF+PF							
	Onderwijskunde	PABZLK20ZO				15							poa	
	Taalgericht Rekenen	PABZLK20ZR				10								
	Meesterwerk Rekenen	PABZLK20ZR				10								
	Taal	PABZLK20ZT				3								
	Zicht op de ouders	PABZOO20Z	3				PF							
	Onderwijskunde	PABZOO20ZX		10									poa	
	Zicht op de school	PABZOS20Z	5				M							
	Onderwijskunde	PABZOS20ZO				7							poa	
	Rekenen	PABZOS20ZR				7							poa	
	Taal	PABZOS20ZT				7							poa	
	Stage semester 3	PABSTD20X3	10	10		10	M							
	Landelijke toets rekenen	PABKNT01RW	1			10	D							en
	Landelijke toets Taal	PABKNT01NT	1			10	D							en
	Proeflokaal semester 3	PABPRL320Z	0	2		2	AN						poa	
	Kunsvakken Verdieping	PABKVV20X	8					30	O					
	Wereldvakken Verdieping	PABWVV20X	8					10		20	O			
	Leerwerkgemeenschap	PABLWG19X	2					10	PF					
	Proeflokaal semester 4	PABPRL420Z	2					2		2	AN		poa	
	Stage semester 4, eindassessment	PABSTD20X4	10					10		10	VT+AS			en
			60	8,3	0,0	10,8	0,0	7,4	0,0	3,8	0,0			

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF = Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST = Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO = Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Deeltijd 2-jarig - februari start; leerjaar 1 (aanvang februari 2023)

Cursussen	Cursus-code	punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
			N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
EHBO	PABRVG22X1	0										
Onderwijskunde	PABEHBO22OK						2					
Rekenen	PABEHBO22RE						2					
Drama	PABEHBO22DR						2					
Ontwerpen: Oudere kind	PABOWOK22X	10										
taal oudere kind								O		O		
taal groep 5-6	PABOWOK22TA1						4					
taal groep 7-8	PABOWOK22TA2						4					
rekenen oudere kind								O		O		
rekenen groep 5-6	PABOWOK22RE1						4					
rekenen groep 7-8	PABOWOK22RE2						4					
drama oudere kind	PABOWOK22DR						6	O		O		
muziek groep oudere kind	PABOWOK22MU						6	O		O		
geschiedenis oudere kind	PABOWOK22GS						6	O		O		
beeldend oudere kind	PABOWOK22BE						6	O		O		
aardrijkskunde oudere kind	PABOWOK22AK						6	O		O		
Natuur & Techniek oudere kind	PABOWOK22NT						6	O		O		
Engels oudere kind	PABOWOK22EN						6	O		O		
Pedagogiek & didactiek: Oudere kind	PABPDOK22X	4						S	1	S		
onderwijskunde	PABPDOK22XOK						18					
Professioneel handelen	PABPH22X1	4					20	AS	18	AS		
Rekenen eigen vaardigheid	PABPH22REV						10	AS	10	AS		
Taal eigen vaardigheid	PABPH22TEV							AS	10	AS		
		18	8,7	0	6,3	1,3	10,5	1,3	7,7	1,3		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid
NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus
P = Presentatie
PF = Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk
ST = Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO = Groepsopdracht

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Deeltijd 2-jarig - februaristart; leerjaar 1 (aanvang februari 2022)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prec. Oef./Vepl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Onderwijskunde 2	PABON218X	6	15	P	15	P						
	Rekenen 2	PABRE218X	4	18	S+O								
	Taal 2	PABTA218X	4			18	S						
	Bewegingsonderwijs	PABBEW18X	3	6		8	VT						
	Engels	PABENG18X	3	2		10	PF						
	Schrijven	PABSCH18X	2	10	VS								
	Stage semester 2	PABSTD20X2	8	10		10	M						
	Proeflokaal semester 2	PABPRL220Z	0	2		2	AN						
	Zicht op de leerling	PABZOL20Z	5						PF+PF+PF				
	Onderwijskunde	PABZOL20ZO						18				poa	
	Rekenen	PABZOL20ZR						12					
	Taal	PABZOL20ZT						18					
	Zicht op de leerkracht	PABZLK20Z	5								P+PF+PF+PF		
	Onderwijskunde	PABZLK20ZO								15		poa	
	Taalgericht Rekenen	PABZLK20ZR								10			
	Meesterwerk Rekenen	PABZLK20ZR								10			
	Taal	PABZLK20ZT								3			
	Zicht op de ouders	PABZOO20Z	3								PF		
	Onderwijskunde	PABZOO20ZX						10				poa	
	Zicht op de school	PABZOS20Z	5								M		
	Onderwijskunde	PABZOS20ZO								7		poa	
	Rekenen	PABZOS20ZR								7		poa	
	Taal	PABZOS20ZT								7		poa	
	Stage semester 3	PABSTD20X3	10					10		10	M		
	Landelijke toets rekenen	PABKNT01RW	1							10	D		en
	Landelijke toets Taal	PABKNT01NT	1							10	D		en
	Proeflokaal semester 3	PABPRL320Z	0					2		2	AN	poa	
			60	3,6	#VERWI	7,5	#VERWI	8,3	#VERWI	10,8	#VERWI		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF = Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST = Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO = Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Deeltijd 2-jarig - februaristart; leerjaar 2 (aanvang februari 2021)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Verpl. Aanw.	Prac. Oef./	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm			
	Kunstvakken Verdieping	PABKVV20X	8	30	O									
	Wereldvakken Verdieping	PABWVV20X	8	10		20	O							
	Leerwerkgemeenschap	PABLWG19X	2	10	PF									
	Proeflokaal semester 4	PABPRL420Z	2	2		2	AN					poa		
	Stage semester 4, eindassessment	PABSTD20X4	10	10		10	VT+AS							en
	Studiepunten eerdere opleiding	PABVRY23	60											
	Studiepunten eerdere opleiding	PABVRY24	60											
			150	#VERW!	10,0	3,8	20,0	7,4	0,0	0,0	0,0			

uur college per week

(af)getoetste studiepunten

uur college per week

(af)getoetste studiepunten

uur college per week

(af)getoetste studiepunten

uur college per week

(af)getoetste studiepunten

Legenda

Keuzeonderwijs

Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Zij-Instroom; leerjaar 1 (Cohort 2022, 1e jaars)

Cursussen	Cursus-code	punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Frac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
			N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
EHBO	PABRVG22X1	0										
Onderwijskunde	PABEHBO22OK		2									
Rekenen	PABEHBO22RE		2									
Drama	PABEHBO22DR		2									
Ontwerpen: Oudere kind	PABOWOK22X	10										
taal oudere kind				O		O		O		O		
taal groep 5-6	PABOWOK22TA1		4									
taal groep 7-8	PABOWOK22TA2		4									
rekenen oudere kind				O		O		O		O		
rekenen groep 5-6	PABOWOK22RE1		4									
rekenen groep 7-8	PABOWOK22RE2		4									
drama oudere kind	PABOWOK22DR		6	O		O		O		O		
muziek groep oudere kind	PABOWOK22MU		6	O		O		O		O		
geschiedenis oudere kind	PABOWOK22GS		6	O		O		O		O		
beeldend oudere kind	PABOWOK22BE		6	O		O		O		O		
aardrijkskunde oudere kind	PABOWOK22AK		6	O		O		O		O		
Natuur & Techniek oudere kind	PABOWOK22NT		6	O		O		O		O		
Engels oudere kind	PABOWOK22EN		6	O		O		O		O		
Pedagogiek & didactiek: Oudere kind	PABPDOK22X	4		S	1	S	4	S	1	S		
onderwijskunde	PABPDOK22XOK		18									
Ontwerpen: Jongere kind	PABOWJK22X	10										
taal jongere kind				O		O		O		O		
taal groep 1-2	PABOWJK22T1						4					
taal groep 3-4	PABOWJK22T2						4					
rekenen jongere kind				O		O		O		O		
rekenen groep 1-2	PABOWJK22R1						4					
rekenen groep 3-4	PABOWJK22R2						4					
Bewegingsonderwijs jongere kind				O		O	8	O		O		
stage bewegingsonderwijs	PABPDJK22SBO			VT		VT		VT		VT		
drama jongere kind	PABOWJK22DR			O		O	4	O		O		
muziek jongere kind	PABOWJK22MU			O		O	4	O		O		
wereldvakken jongere kind	PABOWJK22WV			O		O		O		O		
>natuur en techniek jongere kind	PABOWJK22NT						4					
>geschiedenis jongere kind	PABOWJK22GS						4					
>aardrijkskunde jongere kind	PABOWJK22AK								4			
beeldend jongere kind	PABOWJK22BE			O		O		O	4	O		
schrijven jongere kind	PABOWJK22SC			O		O		O	6	O		
Pedagogiek & didactiek: Jongere kind	PABPDJK22X	4		S		S		S		S		
onderwijskunde	PABPDJK22XOK						8		5			
Onderwijsbehoeften op groepsniveau	PABOOG22X	6										
onderwijskunde	PABOOG22OK			O	6	O	2	O	5	O		
rekenen	PABOOG22RE			O	4	O	2	O	4	O		
taal	PABOOG22TA			O	4	O	2	O	4	O		
Praktijk: Onderwijsbehoeften groepsniveau	PABPOG22X	6		M		M		M		M		
Praktijk: Onderwijs begeleiden	PABPOB22X	16								M		
Groepsprocessen:										M		
onderwijskunde	PABGPG22OK								4			
Professioneel handelen	PABPH22X1	4	20	AS	18	AS	20	AS	18	AS		
Rekenen eigen vaardigheid	PABPH22REV		10	AS	10	AS	10	AS	10	AS		
Taal eigen vaardigheid	PABPH22TEV			AS	10	AS		AS		AS		
Schrijven eigen vaardigheid	PABPH22SEV			AS		AS		AS	4	AS		
		60	8,7	0	6,3	1,3	10,5	1,3	7,7	1,3		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Toetsvormen

AS = Assessment P = Presentatie ST= Samengestelde toets
M = Mondeling PF= Portfolio O = Opdracht
VS = Verslag TWG = Toets tijdens werkgroep D = Digitale toets
VT = Vaardigheidstoets MC = Multiple choice GO= Groepsopdracht
AN = Aanwezigheid S = Schriftelijk

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Zij-instroom; leerjaar 2 (Cohort 2021, 2e jaars Zij-instr)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Verpl. Aanw.	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm			
	Zicht op de leerling	PABZOL20Z	5		PF+PF+PF									
	Onderwijskunde	PABZOL20ZO		18								poa		
	Rekenen	PABZOL20ZR		12										
	Taal	PABZOL20ZT		18										
	Zicht op de leerkracht	PABZLK20Z	5				P+PF+PF+PF							
	Onderwijskunde	PABZLK20ZO				15						poa		
	Taalgericht Rekenen	PABZLK20ZR				10								
	Meesterwerk Rekenen	PABZLK20ZR				10								
	Taal	PABZLK20ZT				3								
	Zicht op de ouders	PABZOO20Z	3				PF							
	Onderwijskunde	PABZOO20ZX		10								poa		
	Zicht op de school	PABZOS20Z	5				M							
	Onderwijskunde	PABZOS20ZO				7						poa		
	Rekenen	PABZOS20ZR				7						poa		
	Taal	PABZOS20ZT				7						poa		
	De professional + Bekwaam C	PABPRC20X	10	10		10	AS							
	Landelijke toets rekenen	PABKNT01RW	1			10	D							en
	Landelijke toets Taal	PABKNT01NT	1			10	D							en
	Proeflokaal semester 3	PABPRL320Z	0	2		2	AN					poa		
	Kunstvakken Verdieping	PABKV20X	8					30	O					
	Wereldvakken Verdieping	PABWV20X	8					10		20	O			
	Leerwerkgemeenschap	PABLWG19X	2					10	PF					
	Proeflokaal semester 4	PABPRL420Z	2					2		2	AN	poa		
	Bekwaam D eindassessment	PABBKM20X	10					10		10	VT+AS			en
			60	8,3	5,0	10,8	25,0	7,4	10,0	3,8	20,0			

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF = Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Zij-Instroom - februari start; leerjaar 1 (aanvang februari 2023)

Cursussen	Cursus-code	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanv.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
EHBO	PABHVG22X1	0											
Onderwijskunde	PABEHBO22OK							2					
Rekenen	PABEHBO22RE							2					
Drama	PABEHBO22DR							2					
Ontwerpen: Oudere kind	PABOWOK22X	10											
taal oudere kind									O		O		
taal groep 5-6	PABOWOK22TA1							4					
taal groep 7-8	PABOWOK22TA2							4					
rekenen oudere kind									O		O		
rekenen groep 5-6	PABOWOK22RE1							4					
rekenen groep 7-8	PABOWOK22RE2							4					
drama oudere kind	PABOWOK22DR							6	O		O		
muziek groep oudere kind	PABOWOK22MU							6	O		O		
geschiedenis oudere kind	PABOWOK22GS							6	O		O		
beeldend oudere kind	PABOWOK22BE							6	O		O		
aardrijkskunde oudere kind	PABOWOK22AK							6	O		O		
Natuur & Techniek oudere kind	PABOWOK22NT							6	O		O		
Engels oudere kind	PABOWOK22EN							6	O		O		
Pedagogiek & didactiek: Oudere kind	PABPDOK22X	4							S	1	S		
onderwijskunde	PABPDOK22XOK							18					
Professioneel handelen	PABPH22X1	4						20	AS	18	AS		
Rekenen eigen vaardigheid	PABPH22REV							10	AS	10	AS		
Taal eigen vaardigheid	PABPH22TEV								AS	10	AS		
		18						10,5	1,3	7,7	1,3		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

P = Presentatie

PF = Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Zij-instroom - februari-start; leerjaar 1-2 (aanvang februari 2022)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Onderwijskunde 2	PABON218X	6	15	P	15	P						
	Rekenen 2	PABRE218X	4	18	S+O								
	Taal 2	PABTA219X	4			18	S						
	Bewegingsonderwijs	PABBEW18X	3	6		8	VT						
	Engels	PABENG18X	3	2		10	PF						
	Schrijven	PABSCH18X	2	10	VS								
	De professional + Bekwaam B	PABPRB18X	8	10		10	AS						
	Proeflokaal semester 2	PABPRL220Z	0	2		2	AN						
	Zicht op de leerling	PABZOL20Z	5						PF+PF+PF				
	Onderwijskunde	PABZOL20ZO						18				poa	
	Rekenen	PABZOL20ZR						12					
	Taal	PABZOL20ZT						18					
	Zicht op de leerkracht	PABZLK20Z	5								P+PF+PF+PF		
	Onderwijskunde	PABZLK20ZO								15		poa	
	Taalgericht Rekenen	PABZLK20ZR								10			
	Meesterwerk Rekenen	PABZLK20ZR								10			
	Taal	PABZLK20ZT								3			
	Zicht op de ouders	PABZOO20Z	3								PF		
	Onderwijskunde	PABZOO20ZX						10				poa	
	Zicht op de school	PABZOS20Z	5								M		
	Onderwijskunde	PABZOS20ZO								7		poa	
	Rekenen	PABZOS20ZR								7		poa	
	Taal	PABZOS20ZT								7		poa	
	De professional + Bekwaam C	PABPRC20X	10					10		10	AS		
	Landelijke toets rekenen	PABKNT01RW	1							10	D		en
	Landelijke toets Taal	PABKNT01NT	1							10	D		en
	Proeflokaal semester 3	PABPRL320Z	0					2		2	AN	poa	
			60	3,3	6,0	7,3	25,3	0,0	1,3	0,0	-2,7		

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF = Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST = Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO = Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen

Curriculumschema studiejaar 2022-2023

Lerarenopleiding PABO; Zij-instroom - februari-start; leerjaar 2 (aanvang februari 2021)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Eindniveau
				N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
	Kunstvakken Verdieping	PABKVV20X	8	30	O								
	Wereldvakken Verdieping	PABWVV20X	8	10		20	O						
	Leerwerkgemeenschap	PABLWG19X	2	10	PF								
	Proeflokaal semester 4	PABPRL420Z	2	2		2	AN					poa	
	Bekwaam D eindassessment	PABBKM20X	10	10		10	VT+AS						en
			30	7,4	10,0	3,8	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Alleen op 'zwarte' codes kan worden ingeschreven en niet op 'blauwe'; dat zijn alleen 'administratieve' codes die niet in Osiris voorkomen