

Hogeschoolgids

editie augustus 2022



Instituut voor Gezondheidszorg

BACHELOROPLEIDINGEN

overtref jezelf



Hogeschool Rotterdam

Hogeschool Rotterdam leidt elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen, gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht. We erkennen de geschiedenis van onze studenten en richten ons op het creëren van een betere toekomst voor ons allemaal.

ONZE VISIE

Elke student verdient het best mogelijke hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. 'Overtref jezelf' is dan ook niet voor niets ons motto.

Studenten, docenten, onderzoekers en andere professionals maken samen ons onderwijs.

We beschouwen het onderwijs als een wederkerige relatie tussen docent en student, gericht op verbetering en vernieuwing. Gedurende het onderwijsproces worden studenten en docenten ondersteund door onderzoekers, professionals en anderen. Allen zijn lid van een gemeenschap waarbinnen zij van en met elkaar leren, groeien en ontwikkelen.

In ons onderwijs ontwikkelt de student een stevige kennisbasis, leert hij handelen in de beroepspraktijk en daarin voorkomende vraagstukken op te lossen, en ontwikkelt hij zijn eigen professionele identiteit. Deze elementen staan niet los van elkaar maar worden geïntegreerd en in samenhang ontwikkeld. Leren is een proces.

Inhoudsopgave

Hogeschool Rotterdam	2
Inleiding	9
DEEL 1: onderwijs en examens	10
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	11
Artikel 1.1 Reikwijdte hogeschoolgids	11
Artikel 1.2 Informatievoorziening	11
Artikel 1.3 Instituutsdirectie	11
Artikel 1.4 Examencommissie	11
Artikel 1.5 Hardheidsclausule of onvoorziene omstandigheden	12
Hoofdstuk 2 Het Instituut voor Gezondheidszorg	13
Artikel 2.1 Visie instituut	13
Artikel 2.2 Opleidingen (aanbod)	13
Artikel 2.3 Voertaal	14
Artikel 2.4 Jaarplanning	14
Hoofdstuk 3 Studie	15
Artikel 3.1 Studiepunten en studielast	15
Artikel 3.2 Studievoortgang en studentenwelzijn	15
Artikel 3.3 Dringend studieadvies	16
Artikel 3.4 Doorstroom / aansluiting Ad op bachelor	17
Artikel 3.5 Overstappen	17
Hoofdstuk 4 Tentamens en examens	19
Artikel 4.1 Algemene bepalingen	19
Artikel 4.2 Voorwaarden voor deelname aan tentamens	19
Artikel 4.3 Openbaarheid van mondelinge tentamens	20
Artikel 4.4 Toekenning van studiepunten	20
Artikel 4.5 Bekendmaking van resultaten	20
Artikel 4.6 Inzage	20
Artikel 4.7 Geldigheidsduur studieresultaten	21
Artikel 4.8 Vrijstellingen en erkenning verworven competenties (evc)	21
Artikel 4.9 Afsluitend examen	21
Artikel 4.10 (Summa) cum laude	22
Artikel 4.11 Fraude en onregelmatigheden	22
Artikel 4.12 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens	23

Hoofdstuk 5 Overige onderwijsgerelateerde informatie	24
Artikel 5.1 Keuzecursussen en minoren	24
Artikel 5.2 Evaluatie van het onderwijs	24
Hoofdstuk 6 Organisatie van het onderwijs	26
Artikel 6.1 Organisatie	26
Artikel 6.2 Examencommissie	26
Artikel 6.3 Bedrijfsbureau	26
Artikel 6.4 Studentzaken	26
Artikel 6.5 Medezeggenschap	26
Hoofdstuk 7 Opleiding Ergotherapie	28
Artikel 7.1 Profiel	28
Artikel 7.2 Opleidingsspecifieke informatie	29
Artikel 7.3 Curriculum eerste studiejaar	31
Artikel 7.4 Curriculum hoofdfase BA	32
Artikel 7.5 Werkplekeis	34
Artikel 7.6 Stage	34
Artikel 7.7 Afstuderen	34
Artikel 7.8 Honoursprogramma	35
Artikel 7.9 Conversie	35
Artikel 7.10 Compensatie	36
Artikel 7.11 Ingangseisen	36
Artikel 7.12 Extra tentamenmogelijkheid	36
Artikel 7.13 Studiekosten	36
Artikel 7.14 Internationalisering	36
Artikel 7.15 Externe deskundigen	37
Artikel 7.16 Versneld traject	37
Hoofdstuk 8 Opleiding Fysiotherapie	38
Artikel 8.1 Profiel	38
Artikel 8.2 Opleidingsspecifieke informatie	40
Artikel 8.3 Curriculum eerste studiejaar	40
Artikel 8.4 Curriculum hoofdfase	40
Artikel 8.5 Werkplekeis	45
Artikel 8.6 Stage	45
Artikel 8.7 Afstuderen	46
Artikel 8.8 Honoursprogramma	46
Artikel 8.9 Conversie	46
Artikel 8.10 Compensatie	48
Artikel 8.11 Ingangseisen	48

Artikel 8.12 Extra tentamenmogelijkheid	48
Artikel 8.13 Studiekosten	49
Artikel 8.14 Internationalisering	49
Artikel 8.15 Externe deskundigen	49
Artikel 8.16 Versneld traject	49
Hoofdstuk 9 Opleiding Logopedie	50
Artikel 9.1 Profiel	50
Artikel 9.2 Opleidingsspecifieke informatie	52
Artikel 9.3 Curriculum eerste studiejaar	52
Artikel 9.4 Curriculum hoofdfase BA	53
Artikel 9.5 Werkplekeis	58
Artikel 9.6 Stage	58
Artikel 9.7 Afstuderen	60
Artikel 9.8 Honoursprogramma	62
Artikel 9.9 Conversie	62
Artikel 9.10 Compensatie	63
Artikel 9.11 Ingangseisen	63
Artikel 9.12 Extra tentamenmogelijkheid	63
Artikel 9.13 Studiekosten	64
Artikel 9.14 Internationalisering	64
Artikel 9.15 Externe deskundigen	65
Artikel 9.16 Versneld traject	65
Hoofdstuk 10 Opleiding Verloskunde	66
Artikel 10.1 Profiel	66
Artikel 10.2 Opleidingsspecifieke informatie	68
Artikel 10.3 Curriculum eerste studiejaar	68
Artikel 10.4 Curriculum hoofdfase BA	69
Artikel 10.5 Werkplekeis	73
Artikel 10.6 Stage	73
Artikel 10.7 Afstuderen	75
Artikel 10.8 Honoursprogramma	76
Artikel 10.9 Conversie	76
Artikel 10.10 Compensatie	76
Artikel 10.11 Ingangseisen	76
Artikel 10.12 Extra tentamenmogelijkheid	76
Artikel 10.13 Studiekosten	77
Artikel 10.14 Internationalisering	77
Artikel 10.15 Externe deskundigen	77

Artikel 10.16 Versneld traject	77
Hoofdstuk 11 Opleiding Verpleegkunde	78
Artikel 11.1 Profiel	78
Artikel 11.2 Opleidingsspecifieke informatie	80
Artikel 11.3 Curriculum eerste studiejaar	80
Artikel 11.4 Curriculum hoofdfase BA	82
Artikel 11.5 Werkplekeis	91
Artikel 11.6 Stage	91
Artikel 11.7 Afstuderen	92
Artikel 11.8 Honoursprogramma	93
Artikel 11.9 Conversie	93
Artikel 11.10 Compensatie	94
Artikel 11.11 Ingangseisen	94
Artikel 11.12 Extra tentamenmogelijkheid	95
Artikel 11.13 Studiekosten	95
Artikel 11.14 Internationalisering	95
Artikel 11.15 Externe deskundigen	96
Artikel 11.16 Versneld traject	96
Artikel 11.17 Afwijkende bepalingen flexibele deeltijd	96
Hoofdstuk 12 Opleiding Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW)	99
Artikel 12.1 Profiel	99
Artikel 12.2 Opleidingsspecifieke informatie	101
Artikel 12.3 Curriculum eerste studiejaar	101
Artikel 12.4 Curriculum hoofdfase BA	102
Artikel 12.5 Werkplekeis	104
Artikel 12.6 Stage	104
Artikel 12.7 Afstuderen	104
Artikel 12.8 Honoursprogramma	105
Artikel 12.9 Conversie	105
Artikel 12.10 Compensatie	105
Artikel 12.11 Ingangseisen	106
Artikel 12.12 Extra tentamenmogelijkheid	106
Artikel 12.13 Studiekosten	106
Artikel 12.14 Internationalisering	106
Artikel 12.15 Externe deskundigen	106
Artikel 12.16 Versneld traject	107
Artikel 12.17 Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	107
Hoofdstuk 13 Opleiding Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (Associate degree)	110

Artikel 13.1 Profiel	110
Hoofdstuk 14 Opleiding Medische Hulpverlening	111
Artikel 14.1 Profiel	111
Artikel 14.2 Opleidingsspecifieke informatie	113
Artikel 14.3 Curriculum eerste studiejaar	114
Artikel 14.4 Curriculum hoofdfase BA	115
Artikel 14.5 Werkplekeis	119
Artikel 14.6 Stage	119
Artikel 14.7 Afstuderen	120
Artikel 14.8 Honoursprogramma	121
Artikel 14.9 Conversie	121
Artikel 14.10 Compensatie	121
Artikel 14.11 Ingangseisen	121
Artikel 14.12 Extra tentamenmogelijkheid	121
Artikel 14.13 Studiekosten	122
Artikel 14.14 Internationalisering	122
Artikel 14.15 Externe deskundigen	122
Artikel 14.16 Versneld traject	122
DEEL 2: rechten en plichten	123
Hoofdstuk 1 Gedrag en gevolgen	124
Artikel 1.1 Gedrag en integriteit	124
Artikel 1.2 Voorschriften (huisregels) en ordemaatregelen	124
Hoofdstuk 2 Rechten	125
Artikel 2.1 Recht op onderwijs	125
Artikel 2.2 Recht op ondersteuning en begeleiding	125
Artikel 2.3 Recht op faciliteiten	125
Artikel 2.4 Recht op rechtsbescherming	125
Artikel 2.5 Recht op privacy	129
Artikel 2.6 Recht op intellectueel eigendom	129
Artikel 2.7 Recht op medezeggenschap	129
Hoofdstuk 3 Plichten	130
Artikel 3.1 Plichten	130
BIJLAGEN	131
Bijlage 1 Begrippenlijst	132
Bijlage 2 Gedrags- en integriteitscode	136

Bijlage 3 Regeling gedrag en gevolgen	140
Bijlage 4 Regels en richtlijnen examencommissies	142
Bijlage 5 Voorschriften bij tentamens	157
Bijlage 6 Uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten	159
Bijlage 7 Beoordelingen / resultaten	167
Bijlage 8 Grading table	168
Bijlage 9 Regeling studieadvies	169

Inleiding

Hogeschool Rotterdam vormt met 40.000 studenten en bijna 4.000 medewerkers een wereld op zich. We vormen een gemeenschap waarin we afspraken hebben gemaakt hoe het onderwijs is ingericht en hoe we met elkaar omgaan. Daar zijn wettelijke richtlijnen voor zoals opgenomen in de wet (Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek), maar ook richtlijnen die wij gezamenlijk hebben opgesteld. Richtlijnen die houvast en veiligheid bieden en duidelijkheid geven over wat wel en niet van de hogeschool verwacht kan worden, maar ook van de student.

De wet stelt dat aan de student adequate en heldere informatie gegeven moet worden over de opleiding. Niet alleen het beschikken over de juiste informatie van de opleiding is belangrijk, ook kennis hebben van de rechten en plichten is een onderdeel van studeren aan Hogeschool Rotterdam. We gaan ervan uit dat iedereen met de inhoud van deze gids bekend is en hiernaar handelt.

Veel (huis)regels, rechten en plichten zijn vastgelegd in deze hogeschoolgids. Hoewel onderwerpen als cultuur, veiligheid en integriteit niet expliciet aan bod komen, weerspiegelen de bepalingen in deze hogeschoolgids de waarden die de hogeschool op deze punten nastreeft. Daarnaast is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze (huis)regels, rechten en plichten, zoals de examencommissie voor de borging van het eindniveau, de directie voor de dagelijkse gang van zaken en het college van bestuur voor de gehele organisatie. Taken zijn gemandateerd aan de directeuren van de Diensten en Instituten.

Veel zaken zijn beschreven maar er zullen altijd uitzonderingen zijn waar maatwerk voor de student voor wordt gevraagd. Het hangt van het onderwerp af of de examencommissie, de instituutsdirectie of het college van bestuur daarbij betrokken moet worden. Zij zijn hiervoor de bevoegde instanties.

In deze hogeschoolgids is niet alleen de onderwijs- en examenregeling (oer) opgenomen, maar ook het studentenstatuut. Deze hogeschoolgids bestaat uit twee delen:

1. Onderwijs en examens: waarin informatie op maat staat voor de student van dat instituut en die opleiding. Informatie over de inhoud van de opleiding en de daaraan verbonden examens.
2. Alle overige rechten en plichten van de student, zoals regels rondom hoe we met elkaar omgaan binnen Hogeschool Rotterdam en wat we van elkaar mogen verwachten.

De teksten in de gids die betrekking hebben op (de hele) Hogeschool Rotterdam zijn door het college van bestuur (cvb) op 28 maart 2022 vastgesteld na verkregen advies/instemming door de centrale medezeggenschapsraad (cmr). De teksten in de gids die betrekking hebben op de opleiding/het instituut, aanvullend op de instellingsteksten, zijn vastgesteld door de directeur van Instituut voor Gezondheidszorg op 8 juli 2022 na ontvangen advies/instemming van/door de instituutsmedezeggenschapsraad (imr) en de opleidingscommissie(s) (oc).

Hogeschool Rotterdam

College van bestuur

DEEL 1: onderwijs en examens

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte hogeschoolgids

1. Deze hogeschoolgids geldt voor de bachelor- en associate degree-opleidingen van Instituut voor Gezondheidszorg in het studiejaar 2022-2023. Bij interpretatieverschillen tussen de Engelse en de Nederlandse tekst gaat de Nederlandse tekst vóór.
2. Als er lopende het studiejaar iets verandert dat van invloed is op de inhoud van deze gids, dan wordt de tekst van de gids aangepast. Dat gebeurt ook als het College van Bestuur besluiten neemt die gevolgen hebben voor de inhoud van deze gids.
3. In deze gids verwijzen we op een aantal plekken naar een cursushandleiding of -beschrijving. Die cursushandleiding of -beschrijving is onderdeel van de hogeschoolgids. De opleiding zorgt dat de definitieve versie van de cursushandleiding of -beschrijving tijdig beschikbaar wordt gesteld. In geval van strijdigheid van de tekst van een cursushandleiding of -beschrijving met de hogeschoolgids, geldt de tekst van de hogeschoolgids.
4. Waar we in deze gids spreken over 'student', bedoelen we ook de extraneus voor zover de tekst daarop van toepassing is. Dat geldt niet voor de bepalingen over onderwijs en studiebegeleiding. De extraneus mag wel examens/tentamens afleggen, maar geen onderwijs volgen.
5. Omwille van de leesbaarheid is gekozen voor de 'hij'-vorm. Daar waar 'hij' staat, wordt ook 'zij' of 'hen' bedoeld.

Artikel 1.2 Informatievoorziening

1. De student ontvangt bij inschrijving een eigen e-mailadres van Hogeschool Rotterdam. De hogeschool communiceert via dit e-mailadres met de student. We gaan er daarom van uit dat de student de hogeschool-e-mail regelmatig checkt. Het kan ook voorkomen dat de hogeschool een brief stuurt naar het huisadres of het privé-e-mailadres; daarvoor wordt de contactinformatie uit Studielink gebruikt.
2. Veel informatie over het instituut, de opleiding of de hogeschool staat op Hint, het intranet van de hogeschool. In deze gids verwijzen we daar regelmatig naar.

Tip: zorg ervoor dat je elke wijziging van je adres-, e-mail- en telefoongegevens direct doorgeeft in Studielink. Zo kunnen we je altijd bereiken.

Artikel 1.3 Instituutsdirectie

1. Het College van Bestuur heeft op basis van de [wet](#) een aantal bevoegdheden voor de uitvoering van taken binnen het instituut. De instituutsdirecteur voert deze namens het College van Bestuur uit.

Artikel 1.4 Examencommissie

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van tentamens en examens. Dat doet zij op een objectieve en deskundige manier.
2. De examencommissie beoordeelt of het niveau van de afgestudeerde conform het gestelde eindniveau is gerealiseerd en behandelt verzoeken, bijvoorbeeld voor vrijstellingen of een extra kans voor een (deel)tentamen. Zulke verzoeken dient de student in via Osiris Zaak.
3. De nadere regels over de taken en bevoegdheden van de examencommissie en de uitvoering daarvan staan in de Regels en richtlijnen examencommissies (**bijlage 4**).

Artikel 1.5 Hardheidsclausule of onvoorziene omstandigheden

1. In gevallen waarin de toepassing van deze gids zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie, tenzij het College van Bestuur of de instituutsdirecteur op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.
2. In gevallen waarin deze gids niet voorziet, beslist het College van Bestuur, tenzij de instituutsdirecteur op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.

Tip: door de hardheidsclausule is het mogelijk om voor een geval waarin echt sprake is van een onredelijk gevolg als de regel in de hogeschoolgids zou worden toegepast, een uitzondering te maken.

Hoofdstuk 2 Het Instituut voor Gezondheidszorg

Artikel 2.1 Visie instituut

Het Instituut voor Gezondheidszorg (IVG) staat voor onderwijs dat kwalitatief hoogwaardig en inclusief is en studenten voorbereidt op een veranderend werkveld en een veranderende samenleving. Dat vertaalt zich naar contextrijk onderwijs waarin onderwijs, de beroepspraktijk en praktijkgericht onderzoek vervlochten zijn.

Studenten, docenten, onderzoekers en professionals uit het werkveld maken samen ons onderwijs. In ons onderwijs erkennen we de aanwezigheid van verschillen en proberen we deze diversiteit aan te wenden als kracht en in de pedagogische en didactische benadering van studenten sluiten we daarop aan. Ons onderwijs is gericht op het actief leren. Studenten ontvangen gestructureerde en betekenisvolle feedback, die tot verder leren en ontwikkelen aanzet. Ons onderwijs is kleinschalig georganiseerd.

We creëren krachtige leeromgevingen waarin we ons richten op de functies van kwalificatie (opleiden voor de arbeidsmarkt en beroep, resulterend in een diploma, socialisatie (ontwikkelen van waarden, normen en gewoonten van het beroep en de maatschappij) en persoonsvorming (stimuleren van de eigen identiteitsontwikkeling van studenten). Daarbij bieden we een mix aan onderwijswerk- en toetsvormen (zowel online als fysiek) die aansluiten bij de diversiteit en leervoorkeuren van studenten.

Artikel 2.2 Opleidingen (aanbod)

Het Instituut voor Gezondheidszorg (IVG) is één van de instituten van Hogeschool Rotterdam en biedt de volgende bacheloropleidingen aan:

Bachelor-opleidingen:

- B Opleiding voor Ergotherapie voltijd (isat-code 34574)
- B Opleiding tot Fysiotherapeut voltijd (isat-code 34570)
- B Opleiding voor Logopedie voltijd (isat-code 34578)
- B Verloskunde voltijd (isat-code 34134)
- B Opleiding tot Verpleegkundige voltijd, duaal en deeltijd (isat-code 34560)
- B Opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Gezondheidszorg en Welzijn deeltijd (isat-code 35388)
- B Medische Hulpverlening voltijd (isat-code 30023)

Vanaf studiejaar 21-22 wordt de AD Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn (AD LGW) niet meer aangeboden. Het is niet meer mogelijk een getuigschrift te ontvangen van de opleiding AD LGW na 31 augustus 2023. Studenten die gestart zijn in de opleiding (AD LGW: laatste start september 2020) maken deze af volgens het OER van 18-19 en 19-20. De AD LGW is samen met de AD Technisch Beroepsonderwijs (AD TBO) van het Instituut voor Lerarenopleidingen (IVL) samengegaan in de AD Educatief Professioneel Beroepsonderwijs (AD EPB) per studiejaar 21-22. Studenten die de AD EPB volgen, volgen onderwijs in de kennislijn van de Bachelor LGW. Als studenten willen overstappen van de AD EPB naar de Bachelor LGW komen zij in aanmerking voor vrijstellingen omdat de doelen van jaar 1 en 2 van de bachelor overlappen met de doelen uit de AD. Voor de curriculumschema's en regelingen die voor de opleiding van toepassing zijn verwijzen we naar de OER's van voorgaande jaren. De AD EPB is te vinden in de gidsen van IVL.

De vijf masteropleidingen van IVG zijn in een aparte gids beschreven.

Artikel 2.3 Voertaal

1. Het Instituut voor Gezondheidszorg verzorgt het onderwijs en neemt de tentamens af in de Nederlandse taal.
2. Daarnaast kan een aantal cursussen in het reguliere curriculum in het kader van internationalisering in het Engels worden aangeboden.

Artikel 2.4 Jaarplanning

1. Elke voltijdse/duale opleiding van Hogeschool Rotterdam biedt een curriculum aan van 1680 uren studie per studiejaar. Voor deeltijdopleidingen kan de jaarlijkse studielast afwijken. Het studiejaar van Hogeschool Rotterdam start op 1 september en eindigt op 31 augustus.
 2. Het IVG-jaarrooster is te vinden op HINT.
-

Hoofdstuk 3 Studie

Artikel 3.1 Studiepunten en studielast

1. Elke opleiding van de hogeschool biedt een 'studeerbaar curriculum'. Het curriculum geldt voor de student die zijn opleiding in 2 jaar (associate degree) of 4 jaar (bachelor) afrondt. Het curriculumschema geeft een samenhangend overzicht van de opbouw van de opleiding per studiejaar, de cursussen, de studielast per cursus en de toetsvorm. Het curriculum is gebaseerd op de onderwijsvisie van de opleiding.
2. Studielast drukken we uit in studiepunten. Dit is het aantal klokuren dat de gemiddelde student onder normale omstandigheden besteedt aan het behalen van een cursus of een getuigschrift. Eén studiepunt staat voor 28 uur studie, waaronder zelfstudie.
3. De studielast voor een studiejaar van een voltijdse/duale opleiding bedraagt zestig studiepunten.
4. Een cursus is minimaal één studiepunt. Na het behalen van het tentamen ontvangt de student het aantal studiepunten dat gelijk is aan de studielast van de cursus.
5. De cursushandleiding of -beschrijving bevat in ieder geval:
 - a. leerdoelen;
 - b. plaats en samenhang (opbouw) binnen het curriculum;
 - c. toetsing;
 - d. beoordeling.

Tip: via Osiris Student kun je op ieder moment een studievoortgangsoverzicht (svo) opvragen om te controleren of de behaalde studiepunten correct zijn verwerkt. Heb je het vermoeden dat iets niet klopt, neem dan direct contact op met het bedrijfsbureau van je opleiding.

Tip: we willen graag dat je de studie met succes afrondt. Hiervoor is misschien extra ondersteuning nodig. Binnen het instituut van je opleiding kun je terecht bij de studieloopbaancoach (slc), studentendecaan, studiekeuzebegeleider, peercoach of vertrouwenspersoon. Binnen de hogeschool zijn verschillende programma's die je kunnen [ondersteunen bij je studie](#).

Artikel 3.2 Studievoortgang en studentenwelzijn

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student studiebegeleiding tijdens de opleiding en bewaakt de studievoortgang. Hiermee willen we de student optimaal ondersteunen tijdens de studie, zoals bij keuzes binnen de studie en bij het succesvol afronden van de studie. Binnen de opleiding kan de student terecht bij de studieloopbaancoach.
2. Als er factoren (zoals een [functiebeperking](#)) zijn die van invloed kunnen zijn op de studieresultaten, neemt de student zo snel mogelijk contact op met de studentendecaan en de studieloopbaancoach. De examencommissie geeft de student zo nodig de gelegenheid de (deel)tentamens af te leggen op een manier die rekening houdt met de beperking van de student.
3. De student kan daarnaast terecht bij medewerkers [studentenwelzijn](#). Dit zijn studentendecanen, studentenwelzijnsadviseurs en peercoaches. Zij zijn er om de student te helpen bij het aanleren en verbeteren van studievaardigheden en te ondersteunen, adviseren, informeren en begeleiden bij welzijnsvraagstukken. Doel is dat de student zo goed en gezond mogelijk de studie kan doorlopen.
4. De studentendecaan helpt de student bij vraagstukken die niet in directe zin met de studie zelf te maken hebben, maar wel van invloed zijn op de studievoortgang en het welzijn van de student.
5. De studiebegeleiding en de bewaking van de studievoortgang binnen het instituut bestaan uit:
 - een introductie in het begin van het eerste studiejaar;
 - het bieden van verwijzing en hulp bij belemmeringen die de student tijdens de studie ervaart, zoals het aanbieden van ondersteunend onderwijs, extra voorzieningen (via decaan en coördinator studentzaken) of koppeling aan een peercoach;

- het afnemen van een diagnostische test Nederlands bij aanvang van de studie.

Instituutsbeleid ten aanzien van hepatitis B

- Door de aard van de toekomstige werkzaamheden binnen de gezondheidszorg loopt een student het risico op besmetting met het hepatitis-B-virus en omgekeerd kan een student die besmet is weer zorgvragers besmetten. Daarom is het voor studenten van de opleidingen Verloskunde, Verpleegkunde, Fysiotherapie en Medische Hulpverlener verplicht om zich te laten vaccineren alvorens er toestemming is voor het volgen van de stage. Medewerkers van zorginstellingen worden vanuit de Arbowet (artikel 9) ook verplicht gevaccineerd.
- Studenten die zich, om persoonlijke of levensbeschouwelijke redenen, niet laten vaccineren dienen een bezwaarschrift betreffende de vaccinatie in te dienen bij de coördinator studentzaken van de opleiding. Studenten die niet deelnemen aan de vaccinatie of onvoldoende immuunrespons na vaccinatie hebben opgebouwd en geen drager zijn van het hepatitis-B-virus wordt ontraden een van de hier boven genoemde opleidingen te vervolgen, omdat zij risicovormer zijn voor de cliënten. Voor de verloskundigen kan het daarnaast ook nog mogelijk zijn dat zij zich niet kunnen verzekeren voor arbeidsongeschiktheid en beroepsaansprakelijkheid (zie ook opleiding specifiek gedeelte).
- Mocht een student toch besluiten de opleiding te vervolgen dan is zij *verplicht* om zich iedere drie maanden te laten controleren op HBV-dragerschap en bewijs hiervan te kunnen overleggen op de stageplaats.
- De opleiding kan geen stageplaats garanderen voor kandidaten zonder immuunopbouw en/of voor degenen die niet gevaccineerd willen worden, aangezien stageverleners uit veiligheidsbewaking van hun cliënten/patiënten vaccinatie verplicht kunnen stellen.

Praktische zaken

- Voor studenten worden de kosten van de vaccinatie uitsluitend vergoed indien gebruik wordt gemaakt van het door IVG aangeboden vaccinatietraject. Tevens wordt bij de studenten een screening op dragerschap uitgevoerd. Indien een student een vaccinatiemoment mist of er een extra vaccinatie noodzakelijk blijkt, is dit voor eigen rekening.
- Studenten die al voor start van de opleiding succesvol gevaccineerd zijn tegen hepatitis B, dienen bij aanvang van de opleiding een vaccinatieverklaring te overhandigen waaruit dit blijkt.
- Studenten die bij de start van de opleiding op eigen initiatief reeds deelnemen aan een vaccinatietraject, dienen bij aanvang van de opleiding schriftelijke bewijzen hiervan te overleggen.
- Studenten bij wie HBV-dragerschap wordt geconstateerd kunnen niet deelnemen aan de opleidingen Verloskunde en Medische Hulpverlening, deze studenten dienen te stoppen met de opleiding. Studenten van de opleidingen Fysiotherapie en Verpleegkunde mogen formeel hun studie voortzetten, het Instituut voor Gezondheidszorg ontraadt dit echter ten eerste.
- Een vaccinatietraject voor studenten wordt door het instituut georganiseerd. Het traject van vaccinatie tot immuunopbouw duurt minimaal zeven maanden. Informatie over de vaccinatie-procedure staat vermeld op Hint van IVG.
- Voor studenten van de overige opleidingen stelt het instituut geen verplichtingen. Deze studenten wordt aangeraden zich goed te oriënteren over de gangbare handelwijze binnen hun toekomstige beroepsgroep.

MRSA

- De ziekenhuisbacterie MRSA wordt in toenemende mate ook in Nederlandse zorginstellingen aangetroffen. De student dient zich te houden aan het MRSA-beleid van de stage-instelling.
- De student is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan deze eisen en de eventuele kosten die hiermee gemoeid zijn, komen voor rekening van de student.

Tip: dreig je studievertraging op te lopen, dan is het belangrijk dat je dit tijdig meldt bij je studieloopbaancoach. Je bespreekt dan wat de studievertraging veroorzaakt en welke hulp en/of ondersteuning nodig is.

Artikel 3.3 Dringend studieadvies

1. De instituutsdirecteur geeft de student een dringend studieadvies aan het einde van het eerste

jaar van inschrijving (uiterlijk 31 augustus) voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of het eerste studiejaar voor een associate degree-opleiding. Dit advies kan positief of negatief zijn. Studenten aan opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten ontvangen het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.

2. De student krijgt een positief studieadvies als hij heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm. De studievoortgangsnorm is 48 studiepunten, behalve bij de opleidingen Commerciële economie (60 studiepunten), Ondernemerschap en Retailmanagement (60 studiepunten) en Industrieel product ontwerpen (52 studiepunten). Bij het geven van het studieadvies tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar. Meer informatie over het studieadvies staat in het opleidingshoofdstuk.
3. De student krijgt een *negatief* studieadvies als hij niet heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm. In dat geval wordt de student dringend geadviseerd om met de opleiding (of een opleidingsvariant daarvan) te stoppen. Deze student wordt ongeschikt geacht voor het succesvol afronden van zijn studie aan de betreffende opleiding van Hogeschool Rotterdam. De student mag de opleiding wel vervolgen.
4. Bij het uitbrengen van het dringende studieadvies wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student als er een oorzakelijk verband is tussen die omstandigheden en het niet behalen van de studievoortgangsnorm. Het kan voorkomen dat de student de studievoortgangsnorm door persoonlijke omstandigheden niet haalt. Dan kan de instituutsdirecteur besluiten het studieadvies aan te houden tot het eerstvolgende jaar van inschrijving. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.
5. De student moet persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de opleiding en de studentendecaan: meteen nadat deze omstandigheden zijn ontstaan. In dat geval kan de instituutsdirecteur eventueel besluiten om het advies dat studiejaar nog niet te geven.
6. Wanneer een student zich gedurende het studiejaar (tussentijds) uitschrijft via Studielink, ontvangt de student geen studieadvies. In het eventuele volgende jaar van inschrijving geldt de regeling studieadvies die voor dat studiejaar is vastgesteld.
7. Meer informatie over het studieadvies staat in de [Regeling studieadvies](#) en op [Hint](#).

Artikel 3.4 Doorstroom / aansluiting Ad op bachelor

1. Na afronding van de associate degree-opleiding kan de student doorstromen naar de volgende bacheloropleiding(en). Een student met een getuigschrift associate degree Onderwijsondersteuner, behaald bij de Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) van Hogeschool Rotterdam, heeft recht op instroom in het derde studiejaar van de bachelor LGW van Hogeschool Rotterdam. Een student met een getuigschrift associate degree Educatief Professioneel Beroepsonderwijs, behaald bij Hogeschool Rotterdam, heeft recht op instroom in het derde studiejaar van de bachelor LGW van Hogeschool Rotterdam.
2. Afhankelijk welke cursussen van gezondheidszorg en welzijn de student heeft afgerond, wordt een individueel studieprogramma samengesteld.

Artikel 3.5 Overstappen

1. De student kan onder voorwaarden overstappen naar een andere opleidingsvariant (voltijd, deeltijd, duaal) of naar een andere opleiding binnen het instituut.
2. Na afronding van de associate degree-opleidingen Onderwijsondersteuner Gezondheidszorg en Welzijn en Educatief Professioneel Beroepsonderwijs is het mogelijk in te stromen in het derde jaar van de bacheloropleiding Leraar Gezondheidszorg en Welzijn.
3. Voor de opleiding Verpleegkunde geldt vanaf jaar 3 de volgende overstapregeling: indien een student de studie wil voortzetten in een andere opleidingsvariant (van duaal naar voltijd of van voltijd naar duaal), kan dit alleen bij de start van een nieuw studiejaar.
4. Direct overstappen van een bacheloropleiding naar de masteropleiding Advanced Nursing Practice (ANP) of Physician Assistant (PA) is na de afronding van de opleiding niet mogelijk. Voor

deze overstap is twee jaar werkervaring noodzakelijk.

5. De onderwijsmanager van de opleiding waarnaar de student overstapt, begeleidt het overstapproces.
 6. Alle informatie over het overstappen naar een opleiding van een ander instituut of het wijzigen van een inschrijving tijdens het studiejaar staat in het reglement [inschrijfproces](#).
-

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens

Artikel 4.1 Algemene bepalingen

1. De opleiding wordt afgesloten met een examen. Een cursus wordt afgesloten met een tentamen. Als de student alle tentamens met goed gevolg heeft afgelegd, is het examen behaald.
2. Examinatoren nemen (deel)tentamens en examens af en beoordelen (deel)tentamens en examens.
3. Een tentamen kan uit verschillende deeltentamens bestaan. Tussen resultaten van deeltentamens is geen compensatie mogelijk tenzij in de cursushandleiding anders wordt aangegeven.
4. Voor in principe elk tentamen wordt binnen een redelijke termijn een tweede tentamengelegenheid aangeboden.
5. In het curriculumschema is per studiejaar opgenomen in welke onderwijsperiode en in welke vorm de tentamens worden aangeboden.
6. Het afnametijdstip van het (deel)tentamen wordt uiterlijk 10 werkdagen voor het tentamen gepubliceerd.
7. Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld met een resultaat zoals opgenomen in de **bijlage Beoordelingen/resultaten (bijlage 7)**.

Tip: een tentamen bestaat in allerlei vormen, zoals een mondeling, een (groeps)verslag, je afstudeerscriptie of een schriftelijk tentamen.

Tip: controleer altijd tijdig of je staat ingeschreven en neem een geldig identiteitsbewijs (geen kopie) mee naar het tentamen.

Tip: als je studievertraging dreigt op te lopen, kun je in bijzondere gevallen aan de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. De examencommissie kijkt dan naar jouw specifieke situatie waarbij ook zaken als deelname aan eerdere tentamengelegenheden meespelen.

Tip: kijk in de cursushandleiding binnen welke redelijke termijn de tweede tentamengelegenheid wordt aangeboden.

Artikel 4.2 Voorwaarden voor deelname aan tentamens

1. De student die wil deelnemen aan een (deel)tentamen moet zich houden aan de voorschriften bij tentamens.
2. De student die een (deel)tentamen met goed gevolg heeft afgerond, mag niet deelnemen aan de volgende (deel)tentamengelegenheid.
3. Als de student een of meer tentamens moet hebben behaald om te mogen deelnemen aan een ander tentamen (ingangseis) is dit opgenomen in het opleidingshoofdstuk en in de cursushandleiding.
4. Als sprake is van een cursus met verplichte aanwezigheid in verband met praktische oefeningen (aangegeven in het curriculumschema met de afkorting 'POA'), is een voorwaarde voor deelname aan tentamens dat is voldaan aan de aanwezigheidsplicht zoals beschreven in de cursushandleiding.
5. Bij Instituut voor Gezondheidszorg moet de student zich niet inschrijven voor deelname aan (deel)tentamens.
5. Studenten worden door het bedrijfsbureau ingeschreven voor alle cursussen en (her)tentamens.
6. Voor de flexibele deeltijdvariant (Hbo-Verpleegkunde) kunnen studenten zich zelf inschrijven voor het moment waarop zij de betreffende toets willen maken/inleveren.
7. Alle studenten schrijven zich in voor minoren en keuzevakken. Studenten van de opleidingen

Ergotherapie, Logopedie, Fysiotherapie, Verpleegkunde en Medische Hulpverlening schrijven zich bovendien in OnStage in voor de stage.

Artikel 4.3 Openbaarheid van mondelinge tentamens

1. Mondelinge (deel)tentamens zijn niet openbaar.
2. Bij een mondeling af te nemen tentamen kan de opleiding bepalen om, naast een examinerator en examinandus, een tweede beoordelaar en/of medestudent en/of een voor het tentamen noodzakelijke simulatiepatiënt aanwezig te laten zijn.
3. Op last van de examencommissie en/of de toetscommissie van de opleiding is het mogelijk dat een derde examinerator aanwezig is bij een tentamen. Deze partij is geen beoordelaar van de prestatie van de student, maar een observator die toetst of de procedure goed wordt gevolgd. De student wordt hiervan vooraf op de hoogte gesteld en heeft de mogelijkheid hiertegen bezwaar te maken.
4. Onder mondelinge tentamens worden, voor de werking van dit artikel, alle tentamens verstaan die niet schriftelijk worden afgenomen.

Artikel 4.4 Toekenning van studiepunten

1. De student krijgt de bij de cursus behorende studiepunten als hij:
 - a. een tentamen met een voldoende resultaat heeft afgerond conform de cesuur zoals opgenomen in de cursushandleiding, of;
 - b. voor een tentamen met een onvoldoende resultaat op grond van een compensatieregeling (vastgelegd in het opleidingshoofdstuk) recht heeft op studiepunten, of;
 - c. vrijstelling heeft gekregen van de examencommissie.

Tip: als een voorlopige voorziening wordt toegekend kun je onder voorbehoud deelnemen aan de tentamens. Voorbehoud betekent dat er (nog) geen resultaat wordt toegekend totdat een besluit is genomen.

Artikel 4.5 Bekendmaking van resultaten

1. De student krijgt het resultaat via Osiris uiterlijk 15 werkdagen na het maken van het (deel)tentamen, behalve als door de examencommissie onderzoek wordt gedaan naar vermeende fraude. Als de eerstvolgende tentamengelegenheid eerder is, krijgt de student het resultaat tenminste vijf werkdagen vóór die tentamengelegenheid.
2. De examencommissie kan een vergissing in Osiris herstellen. Dat kan tot twee maanden na het bekendmaken van het resultaat van het (deel)tentamen. Daarna kan dat niet meer en heeft de student recht op het resultaat dat in Osiris staat vermeld.

Tip: indien je het niet eens bent met een toegekend en in Osiris vastgesteld cijfer, neem dan contact op met de examinerator. Als er daarna nog bezwaren zijn tegen de beoordeling kun je via [Bureau klachten en geschillen](#) beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (zie ook DEEL 2 artikel 2.4). Let wel op: het College zal geen inhoudelijk oordeel vellen over het gemaakte werk of het gemaakte tentamen. Het College kan alleen oordelen of de beoordeling zorgvuldig tot stand is gekomen.

Artikel 4.6 Inzage

1. De student heeft recht op inzage in het beoordeelde (deel)tentamen. Het inzagemoment vindt (al dan niet digitaal) plaats op een moment dat de student zich voldoende kan voorbereiden op de volgende tentamengelegenheid.
2. In alle gevallen vindt de inzage plaats binnen twaalf schoolwerkdagen na het bekend maken van de

resultaten (exclusief vakanties).

3. Uitsluitend na het aanbieden van de mogelijkheid tot inzage en verkrijgen van toelichting worden de resultaten als definitief aangemerkt.

Tip: je kunt contact opnemen met de betrokken docent en aangeven dat je de gegeven beoordeling wilt inzien om zo inzicht te krijgen in waar de fouten en ingewikkeldheden zaten en om toelichting en feedback te krijgen.

Als je een tentamen wilt herkansen, is het handig om concrete feedback te vragen over waar je nog eens naar moet kijken in de voorbereiding op de herkansing (via leerdoelen, literatuur/hoofdstukken, readers, slides etc.).

Artikel 4.7 Geldigheidsduur studieresultaten

1. De studieresultaten zijn ten minste vijf jaar geldig en kunnen na die periode hun geldigheid alleen verliezen als de kennis, de kunde of het inzicht inzake de onderwijseenheid aantoonbaar is verouderd.

Artikel 4.8 Vrijstellingen en erkenning verworven competenties (evc)

1. Als de student eerder kennis, inzicht en vaardigheden heeft opgedaan die overeenkomen met de leerdoelen van een cursus of eenheid van leeruitkomsten uit zijn examenprogramma, kan de examencommissie de student vrijstelling verlenen voor het afleggen van het tentamen. De student dient een verzoek tot vrijstelling in via Osiris Zaak. De examencommissie kan vrijstelling verlenen op basis van:
 - a. het bezit van een akte, diploma, getuigschrift of ander bewijsstuk (evc-verklaring) van gelijkwaardig niveau waaruit blijkt dat de student aan alle vereisten van de desbetreffende cursus of eenheid van leeruitkomsten heeft voldaan.
 - b. elders behaalde resultaten.
2. De student krijgt geen vrijstelling voor een deeltentamen.
3. Voor bacheloropleidingen bedraagt het totaal aan te verlenen vrijstellingen uitgedrukt in studiepunten ten hoogste 180 bij instroom in de propedeutische fase van de opleiding en ten hoogste 120 bij instroom in de hoofdfase.
4. Voor associate degree-opleidingen bedraagt het totaal aan te verlenen vrijstellingen uitgedrukt in studiepunten ten hoogste 60.
5. Meer informatie over vrijstellingen staat in de Regels en richtlijnen examencommissies (bijlage 4).

Artikel 4.9 Afsluitend examen

1. Het examen is behaald wanneer alle tentamens van de tot de opleiding behorende cursussen met goed gevolg zijn afgelegd. Als bewijs daarvan, reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Dit geldt zowel voor het propedeutisch examen van een bacheloropleiding als het afsluitend examen (van de hele bachelor- of associate degree-opleiding). Meer informatie is opgenomen in de Regels en richtlijnen examencommissies.
2. De examencommissie kan bepalen dat een afsluitend onderzoek deel uitmaakt van het examen.
3. De examencommissie reikt geen getuigschrift uit op basis van alleen vrijstellingen.
4. De associate degree-opleiding kent geen propedeuse en ook geen propedeutisch examen.
5. Het College van Bestuur verleent de volgende graad en toevoeging aan de student die geslaagd is:
 - a. Ergotherapie: Bachelor of Science (BSc)
 - b. Fysiotherapie: Bachelor of Science (BSc)
 - c. Logopedie: Bachelor of Science (BSc)
 - d. Verloskunde: Bachelor of Science (BSc)

e. Verpleegkunde: Bachelor of Science (BSc)

f. Leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad in Gezondheidszorg en Welzijn: Bachelor of Education (BEd)

g. Medische Hulpverlening: Bachelor of Science (BSc)

6. De student die nog niet alle tentamens heeft behaald kan de examencommissie vragen om een verklaring met de wel behaalde tentamens.

Tip: de officiële datum van afstuderen is de dag, dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

Tip: meld het stoppen met de studie in Studielink, bijvoorbeeld na afstuderen. Zet je OV-chipkaart stop en check of je aanspraak kunt maken op terugbetaling van collegegeld. Zie [reglement inschrijfproces](#).

Artikel 4.10 (Summa) cum laude

1. De examencommissie stelt voor zowel het propedeutisch- als het afsluitend examen vast (judicium) of de student cum laude of summa cum laude is geslaagd. Indien de student voldoet aan alle voorwaarden voor een van deze judicia, wordt het judicium op het getuigschrift vermeld.
2. Om in aanmerking te komen voor (summa) cum laude moet de student aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - a. het gewogen gemiddelde van de resultaten die de student heeft behaald voor alle cursussen in het curriculum is ten minste:
 - 8,00 voor het judicium 'cum laude';
 - 9,00 voor het judicium 'summa cum laude', en
 - b. voor alle cursussen die tot het curriculum behoren heeft de student ten minste de volgende beoordeling verkregen:
 - 7,00 of de alfanumerieke equivalent voor het judicium 'cum laude';
 - 8,00 of de alfanumerieke equivalent voor het judicium 'summa cum laude', en
 - c. alle onderdelen van het afstudeerprogramma zijn beoordeeld met:
 - ten minste een 8,50 voor het judicium 'cum laude';
 - ten minste een 9,00 voor het judicium 'summa cum laude', en
 - d. de student heeft voor minder dan de helft van het curriculum vrijstelling gekregen, en;
 - e. de student heeft de studie in maximaal de nominale studieduur plus één studiejaar afgerond, en;
 - f. de examencommissie heeft nooit fraude vastgesteld bij de student.
3. De voorwaarden onder lid 2 sub c en sub e gelden niet als voorwaarde voor (summa) cum laude in het propedeutisch examen. In plaats van sub e geldt dat het propedeutisch examen in één studiejaar moet zijn behaald.

Artikel 4.11 Fraude en onregelmatigheden

1. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of een onregelmatigheid.
2. Onder fraude verstaan we het bewust of onbewust handelen, nalaten, pogen of aanzetten tot gedrag dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Plagiaat is een verschijningsvorm van fraude.
3. Er is sprake van een onregelmatigheid wanneer een (deel)tentamen niet verloopt conform de voorschriften bij tentamens en geen goed oordeel gevormd kan worden over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden van de student.
4. Wanneer de examencommissie in het kader van tentaminering vaststelt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, kan zij de volgende sanctie(s) opleggen:
 - a. waarschuwing;
 - b. ongeldig verklaren resultaat van betreffend tentamen;
 - c. invoeren van het resultaat fraude bij het betreffende tentamen;
 - d. uitsluiting van deelname aan nog af te leggen tentamens
5. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie een verzoek doen aan het College van

Bestuur om de student definitief uit te schrijven van de opleiding.

6. Alle bepalingen over fraude en onregelmatigheden staan in de Regels en richtlijnen examencommissies (bijlage).

Tip: afkijken tijdens een tentamen, teksten overnemen, knip- en plakwerk overnemen zonder bronvermelding of een werkstuk van internet halen zijn voorbeelden van fraude en plagiaat. Als je fraudeert, kan de examencommissie je het recht ontnemen om deel te nemen aan tentamens. Dit geldt niet alleen voor jou, ook voor degene die daaraan heeft meegewerkt.

Artikel 4.12 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens

1. De examencommissie kan een (deel)tentamen ongeldig verklaren als, naar het redelijk oordeel van de examencommissie, het vormen van een juist oordeel over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden bij alle of significante aantallen van de studenten ernstig is belemmerd. Dit is in ieder geval aan de orde als er sprake is van:
 - a. een algemene technische storing;
 - b. vermoedens van grootschalige fraude;
 - c. onvoorziene omstandigheden;
 - d. onvoldoende kwaliteit van het (deel)tentamen.

Hoofdstuk 5 Overige onderwijsgerelateerde informatie

Artikel 5.1 Keuzecursussen en minoren

1. Tijdens de opleiding volgt de student in een voltijdse en duale bacheloropleiding 12 studiepunten en in een associate degree-opleiding 6 studiepunten aan keuzecursussen die zijn goedgekeurd. Ten minste 2 studiepunten worden aangeboden in het eerste studiejaar. Er is keuze uit een breed aanbod dat hogeschoolbreed en/of op opleidings/instituutsniveau wordt aangeboden. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).
2. De student kiest uit het aanbod binnen de randvoorwaarden zoals vastgesteld door het College van Bestuur. Om een keuzevak te volgen, moet de student nagaan of en welke eisen de eigen opleiding stelt om een keuzecursus op te nemen in het examenprogramma.
3. Alle bacheloropleidingen bij Hogeschool Rotterdam hebben een minor. Voor de voltijdopleiding omvat de minor 30 studiepunten. De minor is opgenomen in het curriculumschema. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).

Minoren

- Studenten kunnen op een andere hogeschool een minor volgen via Kies Op Maat. Op de website www.kiesopmaat.nl kan de student zich oriënteren op minoren die toegankelijk zijn voor externe studenten. Ook wordt de Kies Op Maat-procedure op deze website toegelicht. Centraal staat een door drie partijen te ondertekenen overeenkomst. Deelname aan minoren buiten Kies op Maat is niet toegestaan.
- Deelname aan een internationale minor/programma van 30 STPN aan een buitenlandse onderwijsinstelling is alleen toegestaan indien de examencommissie daarvoor toestemming geeft en er geen extra kosten mee gemoeid zijn.

Ondersteunend onderwijs Nederlands als verplichte cursus in keuzeruimte

- Eerstejaars studenten van de bacheloropleidingen maken bij aanvang van de studie een diagnostische test Nederlands. Aan de test zijn geen studiepunten verbonden. De test wordt niet herkanst bij een onvoldoende. Er wordt een extra toetsmoment aangeboden voor diegenen die de eerste keer niet aanwezig waren tijdens het toetsmoment. De test brengt de taalvaardigheden van de student in kaart.
- Daarnaast nemen de opleidingen (indien nodig op basis van de resultaten van de test) een schrijfopdracht af: een opdracht die al dan niet in het programma zit, maar extra beoordeeld wordt op schrijfvaardigheid. Aan de (beroepsgebonden) schrijfopdracht zijn alleen studiepunten verbonden wanneer de schrijfopdracht als toets is opgenomen in het examenprogramma van de opleiding.
- Aan de hand van de resultaten van de diagnostische test en de schrijfopdracht krijgt de student een taaladvies. Wanneer één van beide onderdelen onvoldoende wordt afgesloten, krijgt de student het advies om ondersteunend onderwijs Nederlands uit het hogeschoolbrede aanbod te volgen.
- Wanneer beide onderdelen onvoldoende worden afgesloten, wordt de student verplicht het ondersteunend onderwijs Nederlands te volgen, verzorgd door het Instituut. De student gebruikt hiervoor verplicht twee studiepunten uit het keuzevrije deel.

Artikel 5.2 Evaluatie van het onderwijs

1. De instituutsdirecteur zorgt voor de evaluatie van het onderwijs en het regelmatig beoordelen van het curriculum.
 2. De instituutsdirecteur stelt de instituutsmedezeggenschapsraad en de opleidingscommissies
-

ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.

3. De instituutsdirecteur stelt de opleidingscommissies op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.
-

Hoofdstuk 6 Organisatie van het onderwijs

Artikel 6.1 Organisatie

1. De Hogeschool wordt bestuurd door het College van Bestuur (cvb). De raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken van Hogeschool Rotterdam in haar geheel. Hogeschool Rotterdam is opgedeeld in onderwijsinstellingen met elk een eigen directie. Elke opleiding valt onder een onderwijsinstituut.
2. De instituutdirectie is binnen het instituut verantwoordelijk voor het onderwijs, het personeel, de middelen en de voorzieningen. De onderwijsmanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen een opleiding.

Tip: kijk eens op Hint, de website van Hogeschool Rotterdam en op Profielen voor actuele berichten van en over Hogeschool Rotterdam.

Artikel 6.2 Examencommissie

1. Elk instituut heeft één examencommissie. De examencommissie wijst de examinatoren aan.
2. De examencommissie vergadert maandelijks plenair. De vergaderdata staan op Hint gepubliceerd. Het dagelijks bestuur van de examencommissie vergadert wekelijks.
3. Een verzoek aan de examencommissie kan via Osiris student, tabblad zaken, ingediend worden.

Artikel 6.3 Bedrijfsbureau

1. Het bedrijfsbureau zorgt voor de administratieve en organisatorische ondersteuning van de opleidingen. Voor vragen kan de student terecht bij de informatiebalie van IVG. Het bedrijfsbureau is ook te bereiken via telefoonnummer 010-794 4241 of via de mail IVG-info@hr.nl. Meer informatie over het bedrijfsbureau is te vinden via Hint. (Aankomende) studenten kunnen ook via de chatfunctie in contact komen met de medewerkers van de IVG-frontoffice. Via deze functie op de Mijn HR-app of op mijn.hr.nl kan de student eenvoudig alle opleiding gerelateerde vragen stellen (over aanmelding & selectie, roosters, tentamens en andere praktische zaken).

Artikel 6.4 Studentzaken

1. Studentzaken is er voor de student bij vragen over studie(succes), regels en procedures, persoonlijke omstandigheden. Studentzaken is vaak aanspreekpunt voor de student met een functiebeperking.

Artikel 6.5 Medezeggenschap

1. De hogeschool heeft op centraal niveau de centrale medezeggenschapsraad (cmr) en op instituutsniveau de instituutmedezeggenschapsraden (imr) en opleidingscommissies (oc).
2. De cmr en imr zijn betrokken bij strategische (beleids)onderwerpen zoals begroting, beleidskeuzen en doelstellingen, de opleidingscommissies zijn betrokken bij de invulling van het onderwijs van de opleiding.
3. De drie medezeggensorganen hebben bevoegdheden die in reglementen zijn vastgelegd. Alle

reglementen zijn op [Hint](#) te vinden.

Tip: In een medezeggenschapsraad oefenen studenten en medewerkers het recht op inspraak uit; een formeel, wettelijk en democratisch recht. Eens per jaar vinden er verkiezingen plaats en kun je je kandidaat stellen voor een plaats in een van de medezeggenschapsraden. Als er vacatures ontstaan worden er tussentijds verkiezingen gehouden. Iets voor jou om mee te werken aan de ontwikkeling en besluitvorming van de hogeschool?

Hoofdstuk 7 Opleiding Ergotherapie

Artikel 7.1 Profiel

Kenmerken en eindtermen van de opleiding

Het doel van ergotherapie is dat mensen kunnen meedoen aan activiteiten van het dagelijks en maatschappelijk leven die belangrijk voor hen zijn.

Ergotherapie is een paramedisch beroep waarbij je werkt met uiteenlopende doelgroepen, van jonge kinderen tot ouderen, en van mensen met een handletsel tot mensen die verward of vergeetachtig zijn.

Wil je ergotherapeut worden, dan ben je onderzoekend, oplossingsgericht en ondernemend. Je hebt een goed analytisch vermogen zodat je het centrale probleem van de cliënt in kaart kunt brengen. Ook ben je creatief en kun je je goed inleven in een ander. Iedere cliënt is immers uniek en vraagt om een andere aanpak. Daarnaast ben je communicatief vaardig. Ten slotte weet je de cliënt gedurende de gehele behandeling te begeleiden en motiveren.

De opleiding is gericht op het verwerven van de beroepscompetenties ergotherapie. De aspirant ergotherapeuten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties [1]:

Cliëntgerichte competenties

Screenen

De ergotherapeut inventariseert methodisch de ervaren handelingsproblemen bij een cliënt die zich zonder verwijzing van een arts aanmeldt. Hij onderzoekt of er sprake is van medische rode vlaggen en evalueert of ergotherapie geïndiceerd is, zodat hij een onderbouwd advies kan geven aan de cliënt en de huisarts over het al dan niet vervolgen van ergotherapie.

Inventariseren en analyseren

De ergotherapeut inventariseert, prioriteert en analyseert methodisch en in dialoog met de cliënt (en zijn systeem) de ervaren handelingsproblemen ten aanzien van wonen/zorgen, leren/werken en/of spelen/vrije tijd als ook zijn wensen en mogelijkheden tot verandering.

Behandelen en begeleiden

De ergotherapeut behandelt, begeleidt en adviseert de cliënt op methodische wijze om het betekenisvol, dagelijks en maatschappelijk handelen te bevorderen, zodat de cliënt naar vermogen activiteiten en rollen kan vervullen om naar zijn tevredenheid te participeren.

Adviseren aan derden

De ergotherapeut adviseert op methodische wijze aan derden over zorg of begeleiding, hulpmiddelen en voorzieningen, arbeid en arbeidsomstandigheden, zodat participatie en inclusie van de belanghebbende(n) toenemen.

Ondersteunen en versterken

De ergotherapeut ondersteunt (leden van) een kwetsbare groep, gemeenschap of populatie om de aanwezige mogelijkheden en eigen regie te versterken en om voorwaarden in de omgeving te creëren, zodat participatie en sociale inclusie toenemen.

Organisatiegerichte competenties

Samenwerken

De ergotherapeut werkt samen met professionals binnen en buiten de eigen werkorganisatie en levert

zo een beroepseigen bijdrage aan gezamenlijke besluitvorming en het gezamenlijke resultaat van het interprofessionele team, zodat de totale dienstverlening aan de cliënt effectief en efficiënt verloopt.

Organiseren

De ergotherapeut draagt bij aan de continuïteit en de effectiviteit van de bedrijfsvoering van de organisatie. Hij organiseert de eigen dienstverlening met effectieve en efficiënte inzet van medewerkers, middelen en materialen, zodat hij de cliënt kwalitatief goede zorg biedt tegen aanvaardbare kosten (doelmatigheid).

Ondernemen

De ergotherapeut speelt in op veranderende vragen en behoeften en neemt initiatieven om nieuwe klanten en markten te vinden om diensten en producten te positioneren en te realiseren, zodat continuering of uitbreiding van ergotherapeutische zorg en dienstverlening binnen de organisatie in de toekomst gewaarborgd is.

Zorg dragen voor kwaliteit

De ergotherapeut analyseert en evalueert op systematische wijze de effectiviteit en efficiëntie van de ergotherapeutische zorg en dienstverlening, zodat hij bijdraagt aan het planmatig verbeteren en borgen van verantwoorde zorg die aansluit bij de vraag van de cliënt en de doelstellingen van de organisatie.

Beroepsgerichte competenties

Onderzoeken

De ergotherapeut verricht praktijkgericht onderzoek door het verzamelen en verwerken van gegevens uit literatuur en praktijk, zodat hij bijdraagt aan effectieve en efficiënte ergotherapeutische zorg en dienstverlening en de onderbouwing daarvan.

Innoveren

De ergotherapeut implementeert en/of ontwikkelt nieuwe werkwijzen (methoden, procedures, interventies, evidence), producten of diensten, zodat hij bijdraagt aan vernieuwing en verbetering van ergotherapeutische zorg en dienstverlening en aan de ontwikkeling van het beroep.

Leren en ontwikkelen

De ergotherapeut ontwikkelt en onderhoudt voortdurend en planmatig zijn eigen deskundigheid en draagt bij aan het ontwikkelen van de deskundigheid van collega's, zodat hij handelt volgens actuele maatschappelijke en professionele richtlijnen en bijdraagt aan de verdere profilering en professionalisering van het beroep.

Artikel 7.2 Opleidingsspecifieke informatie

De opleiding Ergotherapie wordt enkel in voltijd variant aangeboden en kent geen alternatieve opleidingsvarianten.

Deze inhoud is van toepassing voor alle aspirant ergotherapeuten gestart aan de opleiding in 2019-2020 en daarna. Alle aspirant ergotherapeuten die zijn gestart vóór 2019-2020 zullen hun studie afronden in het voor hen geldende curriculumschema's. Hiervoor kan de Hogeschoolgids van het betreffende cohort gevolgd worden. Deze schema's zijn niet opgenomen in deze teksten.

Algemeen

De loopbaan van de ergotherapeut staat in het teken van een leven lang leren. De toekomstige invulling van het beroep is immers constant in ontwikkeling, waarbij de mogelijke werkvelden zich

uitbreiden. Zelfsturing en aansluiting op het individuele leerproces staat daarom centraal. De aspirant ergotherapeut neemt deel aan onderwijs, stage en projecten. In deze leersituaties krijgt de aspirant ergotherapeut feedback van docenten, (stage)begeleiders, peers (medestudenten) en cliënten gericht op: Waar sta ik nu? Waar moet ik heen en hoe kom ik daar?. Ieder moment van feedback geeft input voor de aspirant ergotherapeut om zich verder te ontwikkelen tot (beginnend) beroepsbeoefenaar. Er zijn leeruitkomsten vastgesteld op basis van de beroepscompetenties voor jaar 1 op het beheersniveau 'opleidingsbekwaam', voor leerjaar 2 op beheersniveau 'stagebekwaam' en voor leerjaar 3 en 4 op beheersniveau 'beroepsbekwaam' [2]. Leeruitkomsten beschrijven wat een student geacht wordt te weten, te begrijpen en te kunnen toepassen na afronding van een leerperiode [3].

Deze leeruitkomsten zijn onderverdeeld in datapunten. Een datapunt is een leeractiviteit waar de student feedback, feed up en feed forward op ontvangt van een ergotherapeut, praktijk begeleider, docent of andere betrokkene. Dat geeft de student informatie over zijn ontwikkeling die hij maakt op de verschillende leeruitkomsten.

De datapunten en leeruitkomsten samen laten zien op welk punt de aspirant ergotherapeut staat op de weg naar zelfstandig (beginnend) beroepsbeoefenaar. Het totaal van de verzamelde input geeft een overall beeld van het niveau van de aspirant ergotherapeut in zeer diverse situaties. Voor een gedetailleerde omschrijving van de toetsing kunnen de toetshandleidingen van het betreffende jaar geraadpleegd worden.

Het onderwijs is ingericht in blokken van zes weken. Drie blokken vormen samen een semester. Iedere vijfde week is een werkweek waar jaar overstijgend workshops worden gegeven en gevolgd. Hierbij leren aspirant ergotherapeuten vanuit de gehele opleiding van én met elkaar. In jaar 1 en 2 is de inhoud van het onderwijs vormgegeven vanuit drie perspectieven: het perspectief Therapeut, het perspectief Professioneel partner en het perspectief Kritisch professional. De perspectieven zijn tot stand gekomen op basis van de beroepscompetenties ergotherapie [1]. In leerjaar 3 en 4 staat leren in de praktijk centraal, waarnaast een constante ondersteunende onderwijslijn loopt. Voor een gedetailleerde omschrijving van onderwijs kunnen de handleidingen geraadpleegd worden.

Toetsen, herkansingen en compensatieregeling

Toetsen

Zoals omschreven bij 'Algemeen' is er sprake van continue leren door onder andere het verzamelen van feedback, feedforward en feedup. Monitoring hiervan vindt plaats middels *Voortgangsgesprekken* en *Validatietoetsen*. Deze en de overige toetsvormen staan hieronder toegelicht. Er wordt gebruik gemaakt van formatieve toetsmomenten, waar geen studiepunten aan gekoppeld zijn en summatieve toetsmomenten, waar wel studiepunten aan gekoppeld zijn, zoals ook weergegeven in de curriculumschema's. De toetsmomenten zijn vastgelegd in het jaartoetsrooster van de opleiding. Het aantal gelegenheden staat hieronder per onderdeel vermeld. De aspirant ergotherapeut hoeft zich niet in te schrijven voor deze toetsen en kan automatisch deelnemen.

Voortgangsgesprekken

Voortgangsgesprekken zijn formatieve toetsmomenten waarbij de aspirant ergotherapeut samen met peers, (stage)begeleiders en begeleidend docent stil staan bij de stand van zaken op dat moment en een planning maakt voor het gevolg. Het doel is minimaal dat de aspirant ergotherapeut een helder beeld heeft van de stand van zaken ten opzichte van het eerstvolgende validatiemoment (summatief). In jaar 1 en 2 zijn de gesprekken in kleine groepen met een betrokken docent, in jaar 3 en 4 met aspirant ergotherapeut, Professionele Ontwikkelings Begeleider (POB) en stagebegeleider.

Voortgangsgesprekken vinden een keer per blok (twee of drie keer per semester) plaats, gezien het formatieve karakter is er geen herkansingsmoment.

Validatietoetsen

De validatietoetsen zijn summatief en valideren de input van de voorgaande onderwijsperiode. De hoeveelheid en niveaubepaling van de datapunten voor de validatietoets is vastgelegd evenals van welke feedbackgevers de datapunten afkomstig moeten zijn. In leerjaar 1 en 2 wordt tijdens de

validatietoets volgens een vastgestelde cesuur bepaald welke waardering (cijfer) gekoppeld kan worden aan de opbrengst van de voorgaande onderwijsperiode.

In leerjaar 3 en 4 wordt naast de hoeveelheid en niveaubepaling (drempelwaarde) ook een gesprek gevoerd met de aspirant ergotherapeut om zo tot een beoordeling en cijfer te komen, dit is het competentieassessment. Een nadere toelichting hiervan staat beschreven in onderdeel **7.7**

Afstudeerprogramma.

Validatietoetsen vinden twee keer per studiejaar plaats in jaar 1 t/m 4, met uitzondering van het semester waarin de minor wordt gevolgd. Alle validatietoetsen kunnen in hetzelfde studiejaar worden herkanst. De eerste validatietoets van jaar 1 kan twee keer worden herkanst, zodat aspirant ergotherapeuten de mogelijkheid hebben om zich het onderwijssysteem eigen te maken.

Praktijk assessment

In leerjaar 2 wordt steeds meer geïntegreerd gewerkt aan verschillende aspecten van het beroep.

Om deze integratie van leeruitkomsten extra aandacht te geven delen aspirant ergotherapeuten een geïntegreerd doorlopen ergotherapeutisch proces in een intercollegiaal consult. Dit vindt plaats in een praktijk assessment.

Het praktijk assessment vindt in jaar 2 twee keer plaats, één keer per semester. Het assessment kan eenmaal worden herkanst in hetzelfde studiejaar.

Kennistoetsen

Kennis wordt in jaar 1 en 2 formatief getoetst middels meerkeuzetoetsen bij aanvang en afsluiting van een blok/onderwijsperiode. Het resultaat is onderdeel van gesprek met de docent Kritische professional.

Compensatie

Binnen het curriculum van de opleiding Ergotherapie is er geen compensatie van resultaten mogelijk. Alle summatieve onderdelen moeten met minstens een voldoende afgesloten worden om de studiepunten toegewezen te krijgen.

[1] Verhoef, J., & Zalmstra, A. (2013). Beroepscompetenties ergotherapie. *Den Haag: Lemma*.

[2] Verhoef, J., Zalmstra, A., Kaijen, M., Hofstede, S. (2014). Landelijke beheersniveaus beroepscompetenties ergotherapie, Niveau 1 t/m 3

[3] NVAO. (2015). Protocol beoordeling experimenten flexibilisering. Den Haag: NVAO.

Artikel 7.3 Curriculum eerste studiejaar

In de bijlage bij dit hoofdstuk volgt per onderwijsperiode het curriculumschema.

In jaar 1 is, zoals eerder benoemd, de inhoud van het onderwijs vormgegeven vanuit drie perspectieven: het perspectief Therapeut, het perspectief Professioneel partner en het perspectief Kritisch professional. De perspectieven zijn tot stand gekomen op basis van de beroepscompetenties ergotherapie [\[1\]](#)

Therapeut vormt de helft van het onderwijs en zoomt in op vaardigheden en kennis die nodig zijn om je als student te ontwikkelen tot therapeut in contact met de cliënt en het cliëntsysteem.

Professioneel partner zoomt in op vaardigheden en kennis die nodig zijn om je als student te ontwikkelen tot een professionele samenwerkingspartner in de praktijk.

Kritisch professional heeft de ontwikkeling van kritische nieuwsgierigheid centraal staan. Zowel gericht op ontwikkelingen in het beroep en onderbouwing van wat je als ergotherapeut doet. Als een kritisch nieuwsgierige houding naar jezelf: je eigen ontwikkeling en je weg naar het worden van een beginnend beroepsbeoefenaar.

Bindend studieadvies

De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ergotherapie is 48 studiepunten. Bij de berekening van het aantal behaalde studiepunten tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar.” Zie tevens artikel 3.3 voor meer informatie over het studieadvies.

Curriculumschema opleiding Ergotherapie jaar 1, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	SP	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 & 2		28										
Validatietoets 1	ERG11VD103	26	140		140	AS						Nee
Keuzeonderwijs		2			16							Nee
Onderwijsperiode 3 & 4		32										
Validatietoets 2	ERG12VD202	28					140		140	AS		Nee
Keuzeonderwijs		4					16		16			Nee
		60	140		156		156		156			

Legenda:

AS= Assessment

Artikel 7.4 Curriculum hoofdfase BA

In de bijlage bij dit hoofdstuk volgt per onderwijsperiode het curriculumschema.

Jaar 2: Het onderwijs vervolgt in het eerste semester de drie perspectieven zoals in jaar 1 (zie **7.3 Curriculum eerste studiejaar**). Het onderwijs van het perspectief Therapeut geeft verdieping door te werken aan de hand van vier centraal staande doelgroepen. In jaar 2 semester 2 is de indeling van het onderwijs perspectiefoverstijgend: procesbegeleiding, loopbaanbegeleiding en cliëntgericht werken.

Jaar 3 en 4: In jaar 3 en het tweede semester van jaar 4 werkt de aspirant ergotherapeut in de beroepspraktijk aan de ontwikkeling van de beroepscompetenties. Praktijk wordt ingevuld door (een combinatie van) stage, projecten en praktijkgericht onderzoek. Naast het leren in de praktijk wordt onderwijs gevolgd wat verdieping, ondersteuning en begeleiding geeft: Onderwijs naast Stage en Professionele Ontwikkelings Begeleiding. De focus van Onderwijs naast Stage ligt bij de ondersteuning van en verdieping geven aan dagelijkse praktijk ervaringen. De focus van Professionele Ontwikkelings Begeleiding ligt aan de ene kant bij het monitoren en plannen en aan de andere kant bij het betekenis geven aan de opgedane praktijk ervaringen. Tijdens projecten en praktijkgericht onderzoek wordt aanvullende begeleiding gegeven.

Curriculumschema opleiding Ergotherapie jaar 2, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	SP	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 & 2		30										
Praktijk assessment 1	ERG21PRA01	6	20		20	M						Nee
Validatietoets semester 1	ERG21VD101	20	120		120	AS						Nee
Keuzeonderwijs		4			16							Nee
Onderwijsperiode 3 & 4		30	140									
Urban Health Project	IVGUHP03P2	5							20	S		Nee
Praktijk assessment 2	ERG22PRA01	3					10		10	M		Nee
Validatietoets semester 2	ERG22VD101	20					120		120	AS		Nee
Keuzeonderwijs		2							16			Nee
		60	140		156		130		166			

Legenda:

AS= Assessment

S= Schriftelijk

M= Mondelinge toets

Curriculumschema opleiding Ergotherapie jaar 3, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 & 2		30										
Validatietoets semester 1	ERG31VD101	30	120		120	AS						Nee
Onderwijsperiode 3 & 4:		30										
Validatietoets semester 2	ERG32VD101	30					120		120	AS		Nee
		60	120		120		120		120			

Legenda:

AS= Assessment

Curriculumschema opleiding Ergotherapie jaar 4, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 & 2		30										
Minor theorie		15	56									Nee
Minor praktijk		15			56							Nee
Onderwijsperiode 3 & 4:		30										
Validatietoets semester 2	ERG42VD101	30					120		120	AS		Ja
		60	56		56		120		120			

Legenda:

AS= Assessment

De informatie over minoren is beschreven in **artikel 5.1**. De minoren die worden aangeboden door de opleiding ergotherapie staan hier vermeld.

Curriculumschema's minoren**Curriculumschema minor Arbeid en Gezondheid, opleiding Ergotherapie, studiejaar 2022-2023, route vt**

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2								
Re-integratietraject: verslag (groepsopdracht)	IVGAEG00M2	12	84	V				
Verslag visie op eigen beroep en persoonlijke ontwikkeling 1	IVGAEG00M3	3	12	V				
RI&E: adviesrapport (groepsopdracht)	IVGAEG00M4	12			84	V		
Verslag visie op eigen beroep en persoonlijke ontwikkeling 2	IVGAEG00M5	3			12	V		
		30	96		96			

Legenda toetsvormen

V= verslag

Curriculumschema minor Leven met een beperking: burgerschap en eigen regie, opleiding Ergotherapie, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2								
Co-creation lab: Prototype testing	IVGLBR00M1	5	16	O				
Co-creation lab: poster	IVGLBR00M2	3	0	O				
Projectverslag	IVGLBR00M3	15	27		20	ST		
Tentoonstelling	IVGLBR00M4	7	4		2	ST		
		30	47		22			

Legenda toetsvormen

O= opdracht

ST= samengestelde toets

Artikel 7.5 Werkplekeis

Er geldt geen werkplekeis voor de opleiding Ergotherapie.

Artikel 7.6 Stage

Aantal studiepunten en plaats in curriculum

Jaar 1-2

Wekelijks is in het rooster van het 1e en 2e jaar tijd gereserveerd voor een leer-werkplek in zorg en welzijn. Aspirant ergotherapeuten worden gestimuleerd een leerwerkplek te zoeken die aansluit bij hun interesses en leerwensen.

Op de leer-werkplek komt de aspirant ergotherapeut in contact met mensen en situaties die hij in het toekomstige werk als ergotherapeut ook tegen gaat komen. De aspirant ergotherapeut leert verschillende doelgroepen kennen en ontdekt waar talenten en leerpunten liggen. Ook leert de aspirant ergotherapeut op deze manier verschillende zorg- en/of welzijnsorganisaties kennen en start met het vormen van een professioneel netwerk en het leggen van contact met latere collega's en cliënten.

Jaar 3-4

De aspirant ergotherapeut loopt stage in het derde en vierde leerjaar, gedurende 3x 18 weken.

Voorwaarden voor stage lopen:

Het behalen van de propedeuse is een vereiste om stage te kunnen lopen. Daarnaast vindt er een adviesgesprek plaats tussen aspirant ergotherapeut en docent Kritische professional jaar 2. Behaalde studiepunten, leerhouding en ontwikkeling staan hierin centraal.

Het voeren van het stage adviesgesprek aan het einde van jaar 2 is een voorwaarde om te kunnen starten op stage.

De uitkomst van het gesprek (positief, twijfel, negatief) wordt vastgelegd en vormt belangrijke input voor voortgangsgesprekken in de verdere opleiding.

De stage:

In totaal wordt gedurende de opleiding minimaal 1000 uur stage gelopen. Het programma biedt ruimte voor (veel) meer stage uren over de jaren heen. Stage wordt ondersteund door verdiepende en ondersteunende lessen en projecten. Tijdens de stage wordt door de aspirant ergotherapeut feedback gevraagd aan zijn stagebegeleiders, docenten en andere betrokkenen, zoals beschreven in hoofdstuk **7.2 bij het kopje Toetsen, herkansingen en compensatieregeling**.

De aspirant ergotherapeut is aan zet bij het bepalen waar hij of zij stage wil lopen. Er kan hierbij gebruik worden gemaakt van het eigen netwerk of van de vacatures vanuit de opleiding. Informatie en afstemming hierover vindt plaats in samenwerking met het stagebureau.

Het stagebureau faciliteert de procedure die wordt gevolgd door de aspirant ergotherapeut en stagesetting. Indien de aspirant ergotherapeut geen (geschikte) stageplek kan vinden dan neemt de aspirant ergotherapeut contact op met de Professionele Ontwikkelings Begeleider (POB) en het stagebureau om de situatie voor te leggen.

Artikel 7.7 Afstuderen

Zoals in hoofdstuk **7.2 bij 'Toetsen, herkansingen en compensatieregeling'** is beschreven, werkt de aspirant ergotherapeut in de leerjaren 3 en 4 in verschillende praktijkcontexten en het onderwijs aan

het verder ontwikkelen van alle (12) beroepscompetenties tot eindniveau.

In leerjaar 3 en 4 zijn de leeruitkomsten gekoppeld aan de beroepscompetenties en op eindniveau beschreven (beheersniveau 3). Per competentie zijn 3-4 datapunten beschreven, die op eindniveau in samenhang in de praktijk getoond moeten worden. De feedback op de datapunten wordt verkregen in verschillende contexten: in de beroepspraktijk (stage en projecten), bij de opleiding (tijdens lessen, projecten en begeleiding) en daarbuiten. Vastgelegd is welke feedbackgevers passend zijn voor de verschillende leeruitkomsten.

In voortgangsgesprekken en validatietoetsen in jaar 3 en 4 wordt de ontwikkeling van alle beroepscompetenties besproken en vastgelegd.

In de validatietoets jaar 4 toont de aspirant ergotherapeut aan dat hij alle beroepscompetenties op eindniveau beheerst.

Toetsing vindt plaats door middel van validatietoetsen (twee in jaar 3; één in jaar 4). De verzamelde datapunten (deels in samenhang) vormen een drempelwaarde voor de validatietoetsen. De drempelwaarde is de minimale hoeveelheid datapunten op het gewenste niveau voor dat moment.

De toetsing van jaar 3 en 4 vormt een cumulatief geheel. Hiermee wordt bedoeld dat wordt gebouwd aan een datapunten dossier over de 2 jaar (jaar 3 en 4) heen om uiteindelijk alle beroepscompetenties in diverse contexten op eindniveau te laten zien. Op verschillende momenten (de validatietoetsen) wordt met een drempelwaarde houvast gegeven voor voldoende voortgang in dit proces.

De drempelwaarde van de validatietoetsen zijn geen belemmering om het leerproces te vervolgen ondersteund door datapunten. Wel om deel te kunnen nemen aan het competentieassessment.

Wanneer de aspirant ergotherapeut de drempelwaarde heeft behaald is het cijfer voor de validatietoets minimaal een 5 en volgt een competentieassessment met een onafhankelijk docent (dat wil zeggen: niet de POB-docent). De aspirant ergotherapeut levert een dossier aan waaruit de ontwikkelde beroepscompetenties blijken, en het niveau daarvan.

In dit gesprek wordt vervolgens de authenticiteit van het dossier bepaald, en daarnaast worden de ontwikkelde competenties beoordeeld op de beoordelingscriteria *kennis en inzicht, methodisch handelen, toepassing in verschillende contexten en verantwoording*. Aan de hand van de cesuur wordt het gesprek beoordeeld met een cijfer tussen de 5 en de 10. Bij een cijfer 6 of hoger is de validatietoets positief afgerond.

Wanneer de drempelwaarde niet is behaald wordt de validatietoets beoordeeld als onvoldoende (cijfer 5) en volgt een gesprek met de POB-docent om te bepalen hoe datapunten en competenties kunnen worden aangetoond zodat het dossier in het vervolg van de opleiding voldoet aan de drempelwaarde.

In jaar 4 loopt dit leerproces door en worden alle competenties als geheel op eindniveau beoordeeld. Bij de laatste validatietoets (jaar 4 semester 2) vindt bij het behalen van de drempelwaarde het competentieassessment plaats met zowel een onafhankelijk docent als een externe assessor ('vier ogen' en 'vreemde ogen' principe).

Voor dit gesprek levert de aspirant ergotherapeut een assessmentdossier aan. Voor een uitgebreide beschrijving kan de toetshandleiding jaar 3-4 worden geraadpleegd.

Artikel 7.8 Honoursprogramma

Er is een honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional. Meer informatie staat op [Hint](#).

Artikel 7.9 Conversie

Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een

vervangende opdracht maken.

Artikel 7.10 Compensatie

Binnen het curriculum van de opleiding Ergotherapie is er geen compensatie van resultaten mogelijk. Alle onderdelen moeten met een voldoende of meer afgesloten te worden om de studiepunten toegewezen te krijgen.

Artikel 7.11 Ingangseisen

1. De opleiding Ergotherapie kent ingangseisen voor de stage, zie onderdeel **7.6 Stage**.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de examencommissie.

Artikel 7.12 Extra tentamenmogelijkheid

Indien een student voor het verkrijgen van het getuigschrift van de opleiding nog slechts één tentamen succesvol moet afleggen, kan de student gebruik maken van de laatste vakregeling. De laatste vakregeling betreft het laatste onderdeel van de studie, of het laatste onderdeel dat noodzakelijk is om aan het eindassessment te mogen deelnemen. Deze kans kan uitsluitend aangevraagd worden onder de volgende omstandigheden:

- Het betreft een afsluitend tentamen zonder beperkende voorwaarden zoals aanwezigheidsverplichting, stage, praktijkopdrachten of assessments;
- Met het verkrijgen van de studiepunten gekoppeld aan dit tentamen heeft de student alle benodigde studiepunten voor het verkrijgen van het getuigschrift voor de opleiding, exclusief de studiepunten die aan het afstudeerprogramma gekoppeld zijn;
- De laatste vakregeling is niet van toepassing op het propedeutisch getuigschrift.

De student vraagt het tentamen aan bij de examencommissie. De opleiding biedt, na de toekenning van de extra kans door de examencommissie, het tentamen binnen maximaal tien weken (exclusief vakanties) na de aanvraag aan.

Artikel 7.13 Studiekosten

Binnen de opleiding Ergotherapie wordt jaarlijks een verplichte boekenlijst aangeschaft en iedere aspirant ergotherapeut is lid van de beroepsvereniging Ergotherapie.

Verder zijn er binnen opleiding Ergotherapie geen verplichte onderdelen waaraan extra kosten zijn verbonden voor de student.

Artikel 7.14 Internationalisering

De internationale context van ergotherapie komt op verschillende manieren aan bod tijdens de opleiding. Zo wordt er gebruik gemaakt van internationale literatuur, modellen, theorieën en interventies en is er aandacht voor diversiteit & interculturele communicatie. Daarnaast zijn er diverse manieren voor aspirant ergotherapeuten om zich verder te ontwikkelen op het internationale vlak. Hierbij kan gedacht worden aan het deelnemen aan een congres van ENOTHE (European Network of Occupational Therapy), een internationale minor of een (afstudeer)stage in het buitenland. Ook zijn er samenwerkingsverbanden met buitenlandse projecten waaraan aspirant ergotherapeuten kunnen deelnemen.

NB: De kosten van reis, verblijf en deelname aan activiteiten die in het buitenland plaatsvinden zijn voor rekening van de aspirant ergotherapeut.

NB: het wel of niet kunnen deelnemen aan internationale bijeenkomsten, stages en of minoren is afhankelijk van de dan geldende Covid-19 maatregelen.

Artikel 7.15 Externe deskundigen

Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs.

Te denken valt daarbij aan:

- Praktijkopdrachten jaar 1,2 en 3: de aspirant ergotherapeut werkt passend bij de fase van de opleiding aan opdrachten vanuit de beroepspraktijk. De vragen worden in de praktijk verzameld en de aspirant ergotherapeut werkt actief samen met de opdrachtgever.
- Simulatie cliënten worden betrokken in onderwijs van jaar 1 t/m 4;
- Workshops: in de werkweken worden veel workshops aangeboden door externen zoals leveranciers van hulpmiddelen, gespecialiseerde ergotherapeuten en ervaringsdeskundigen;
- Begeleiding door lectoren;
- Feedback aan de hand van datapunten wordt door alle jaren heen, en met name in jaar 3 en 4 gegeven door de ergotherapeut in de beroepspraktijk;
- Inzet van ergotherapeuten uit het werkveld als assessor (medebeoordelaar) bij competentieassessment jaar 4;
- Het betrekken van ergotherapeuten uit het werkveld als stagebegeleider, en/of opdrachtgever van bijvoorbeeld een (afstudeer)project;
- De beroepenveldcommissie waar een aantal ergotherapeuten uit het werkveld de opleiding voorzien van input op vraagstukken en documenten met betrekking tot het curriculum en de toetsing;
- Bijdragen van ergotherapeuten en ervaringsdeskundigen aan lessen.

Artikel 7.16 Versneld traject

Opleiding Ergotherapie heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 8 Opleiding Fysiotherapie

Artikel 8.1 Profiel

Kenmerken en eindtermen van de opleiding

Als fysiotherapeut onderzoek, behandel en begeleid je mensen met gezondheidsproblemen waarbij fysieke, sociale en psychologische factoren een rol kunnen spelen op het gebied van bewegend functioneren. Als fysiotherapeut houd je rekening met factoren die gezondheidsproblemen veroorzaken en/of in stand houden en besluit je, samen met de client, hoe het gezondheidsprobleem wordt aangepakt. De individuele mens en zijn gezondheidsprobleem staan hierbij centraal.

Tijdens de opleiding tot fysiotherapeut leert de student het menselijke bewegen vanuit verschillende standpunten te bekijken. Naast de flinke dosis theorie en praktische vaardigheden wordt sterk de nadruk gelegd op het verkrijgen van een professionele beroepshouding. Het vakgebied is enorm in ontwikkeling en dat vind de student terug in de opleiding. Wat de student leert, kan de student direct toepassen in de praktijk, in practica of stages bijvoorbeeld. De termen 'geboeid door het bewegen van mensen', 'geïnteresseerd in mensen', 'inlevingsvermogen', 'motorische vaardigheid', 'analytisch vermogen', 'zelfstandigheid' en 'samenwerken', 'onderzoekende houding' en 'een gezonde dosis nieuwsgierigheid' passen perfect bij een fysiotherapeut.

Het curriculum van de opleiding Fysiotherapie is gebaseerd op het [Beroepsprofiel Fysiotherapeut](#) en het [Landelijk Opleidingsprofiel Fysiotherapeut](#).

In deze landelijke documenten zijn de competenties van de fysiotherapeut beschreven. Het begrip 'competentie' is hier gelijkgesteld aan 'deskundigheid'. Een competente fysiotherapeut is in staat deskundig te handelen in beroepsspecifieke contexten. Onder een competentie wordt verstaan het vermogen om adequaat te kunnen handelen in kritische beroepssituaties als een normatieve professional. De fysiotherapeutische competenties zijn geordend volgens het CanMEDS-model waarin zeven rollen/competentiegebieden opgenomen zijn. Het centrale handelingsgebied is het eerste competentiegebied: 'Fysiotherapeutisch handelen'.

De opleiding is gericht op het verwerven van de volgende rollen en competenties.

Beroepsrol: Zorgverlener

Als zorgverlener verleent de fysiotherapeut patiëntgerichte zorg aan patiënten met een hulpvraag gerelateerd aan ervaren beperkingen in het bewegend functioneren. Na afweging of er sprake is van een indicatie voor fysiotherapie, verleent de fysiotherapeut zorg via begeleiding, coaching en/of behandeling. Fysiotherapeutische zorg is gebaseerd op klinisch redeneren en gedeelde besluitvorming. Hierin worden klinische expertise, wetenschappelijke evidentie, contextuele factoren en voorkeuren van de patiënt en/of zijn/haar naaste(n) gewogen (evidence-based practice). De fysiotherapeut ondersteunt het zelfmanagement van de patiënt en houdt rekening met zijn/haar leefomgeving.

Beroepsrol: Gezondheidsbevorderaar

Als gezondheidsbevorderaar signaleert, herkent en analyseert de fysiotherapeut leefstijlfactoren in het kader van geïndiceerde en zorggerelateerde preventie. De fysiotherapeut biedt vanuit een coachende rol zelfmanagementondersteuning aan, gericht op duurzame leefstijlverbetering in de leefomgeving van de patiënt. De primaire focus ligt op het bewegend functioneren gerelateerd aan de leefomgeving van de patiënt.

Beroepsrol: Samenwerkingspartner

Als samenwerkingspartner initieert de fysiotherapeut intra- en interprofessionele samenwerking. Hij/zij werkt samen met collega-fysiotherapeuten en andere (zorg)professionals (samenwerkingspartners) om de juiste zorg voor de patiënt te organiseren en te bieden, en zo bij te dragen aan de ondersteuning en verbetering van de gezondheid van patiënten.

De fysiotherapeut informeert patiënten en samenwerkingspartners over het vakgebied van de fysiotherapeut. Hij/zij is op de hoogte van het vakgebied en de deskundigheid van samenwerkingspartners en verwijst patiënten, indien nodig, naar hen.

Beroepsrol: Organisator

Als organisator coördineert, organiseert en registreert de fysiotherapeut de eigen werkzaamheden en de zorg voor de patiënt. Dit doet hij/zij binnen de fysiotherapie en met samenwerkingspartners daarbuiten, om zo de continuïteit van zorg te borgen. De fysiotherapeut draagt informatie op duidelijke wijze over op samenwerkingspartners, zoals collega-fysiotherapeuten. De fysiotherapeut is zich hierbij bewust van contextuele factoren, zoals de (sociale) omgeving, het dynamische gezondheidszorgsysteem, wet- en regelgeving en financieel economische factoren.

Beroepsrol: Reflectieve professional

Als reflectieve professional hanteert, bevordert en onderhoudt de fysiotherapeut de eigen vakbekwaamheid en draagt bij aan die van collega-fysiotherapeuten en andere samenwerkingspartners. Kern hierbij is het ontwikkelen van een (eigen) professionele identiteit, waarbij voortdurende reflectie op eigen handelen essentieel is. De fysiotherapeut is verantwoordelijk voor het plannen en organiseren van de eigen professionele ontwikkeling, en ondersteunt die van collega-fysiotherapeuten en andere samenwerkingspartners door reflectie op hun handelen en/of gedrag.

Beroepsrol: Innovatieve professional

Als innovatieve professional draagt de fysiotherapeut bij aan innovatie binnen de zorg in het algemeen en binnen het vakgebied van de fysiotherapeut in het bijzonder. De fysiotherapeut signaleert, analyseert en interpreteert organisatorische, vakinhoudelijke en wetenschappelijke ontwikkelingen binnen de zorg in het algemeen, en fysiotherapie in het bijzonder, en deelt deze met collega's. De fysiotherapeut neemt deel aan initiatieven voor vernieuwing en/of verbetering van (fysiotherapeutische) zorg.

Het is de verantwoordelijkheid van de fysiotherapeut om relevante innovaties toe te passen en te implementeren in het eigen handelen. De fysiotherapeut zet zorgtechnologie, zoals blended care en andere e-health-toepassingen, in wanneer dit past bij de hulpvraag en leefomgeving van de patiënt.

Beroepsrol: Communicator

De communicatie van de fysiotherapeut richt zich zowel op de patiënt, zijn/haar naaste(n) en collega-fysiotherapeuten als op andere samenwerkingspartners, waar mogelijk en passend met technologische hulpmiddelen. Communicatie behelst het communiceren met alle zintuigen. Het omvat mondelinge en schriftelijke communicatie, lichaamstaal en -houding en tactiele communicatie (bijvoorbeeld via aanraking). Als communicator is de fysiotherapeut gericht op effectieve uitwisseling van informatie. De fysiotherapeut kan de informatiebehoefte van de zorgvrager en zijn/haar informele netwerk inschatten en houdt in de communicatie rekening met persoonlijke factoren, culturele achtergrond, taalbeheersing, begripsniveau en draagkracht van de zorgvrager en zijn naasten.

Het in het opleidingsprofiel van de opleiding Fysiotherapie beschreven vierjarige onderwijsprogramma is gericht op het verwerven van de boven beschreven rollen en competenties. De opleiding Fysiotherapie leidt op tot een beginnend zelfstandig fysiotherapeut die volgens het Europese Kwalificatie Kader (EKK) gekwalificeerd is als niveau 6. De beroepscontext is omschreven als 'een onbekende, wisselende leef- en werkomgeving, ook internationaal', waarbij de fysiotherapeut voldoet aan de volgende inhoudelijke kwaliteitscriteria.

De fysiotherapeut:

- bezit gevorderde kennis van het fysiotherapeutische vakgebied en de relevante randgebieden;
- toont een kritisch inzicht in theorieën en beginselen;
- heeft gevorderde vaardigheden, waarbij blijkt wordt gegeven van vakmanschap en innovatief vermogen om complexe en onvoorspelbare problemen op te lossen. Deze vergevorderde vaardigheden worden ingezet om complexe situaties te managen, zelfstandig beslissingen te nemen en daar verantwoordelijkheid voor te nemen, in zowel voorspelbare als onvoorspelbare beroepssituaties en contexten;
- neemt de verantwoordelijkheid om de professionele ontwikkeling van zichzelf en de mensen die bij hem in dienst zijn of hiërarchisch onder hem vallen te bevorderen.

Artikel 8.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. De opleiding Fysiotherapie wordt enkel in voltijd variant aangeboden en kent geen alternatieve opleidingsvarianten.

Artikel 8.3 Curriculum eerste studiejaar

1. Onderstaand volgt per onderwijsperiode het curriculumprogramma.
2. In jaar 1 wordt gewerkt in themablokken van vijf lesweken. Er vinden vier kennistoetsen plaats (thema 1-2, thema 3-4, thema 5-6 en thema 7). De herkansingen van de kennistoets over thema 1 en 2 vindt plaats aan het einde van het eerste semester. De herkansingen van de kennistoetsen van thema 4 t/m 7 vinden plaats aan het einde van het tweede semester. Naast kennistoetsen vinden gedurende het studiejaar schriftelijke opdrachten en assessments plaats.
3. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Fysiotherapie is 48 studiepunten. Bij de berekening van het aantal behaalde studiepunten tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar. Zie tevens hoofdstuk 3.3 voor meer informatie over het studieadvies.

Curriculumprogramma opleiding Fysiotherapie jaar 1, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	B1	B2	B3	B4	B5	B6	B7	B8	Praktisch e oefening
				Toets	Toets	Toets	Toets	Toets	Toets	Toets	Toets	
Thema 1: Uitgangspunten fysiotherapie	FYSB1TH101	3	70	AS								POA
Thema 2: Acute enkelletsels	FYSB2TH201	6	65		MC							POA
Thema 3: Een spierletsel	FYSB3TH301	5	70			AS						POA
Onderzoek in de wijk	FYSB3OIW01	3				GO						
Thema 4: Kniepijn	FYSB4TH401	6	65				MC					POA
Een goed gesprek	FYSB4EGG01	2					PF					
Thema 5: Post-operatief	FYSB5TH501	5	70					AS				PO
Thema 6: Lage rugpijn	FYSB6TH601	6	65						MC			PO
Eigen regie over je gezondheid	FYSB6ERG01	2							O			
Thema 7: Kwetsbare oudere	FYSB7TH701	9	70									PO
<i>Deeltoets: kwetsbare oudere (KT 7)</i>												
<i>Deeltoets: Fysiotherapeutisch handelen (PA6-7)</i>												
Literatuuropdracht thema 7	FYSB7LIT01	2								O		
De reflectieve fysiotherapiestudent	FYSB8RFS01	5									PF	
Keuzeonderwijs		2	16									
Keuzeonderwijs		2	16									
Keuzeonderwijs		2	16									
		60	523									

Legenda

Toetsvormen

AS= Assessment
MC= Multiple Choice toets
GO= Groepsopdracht
PF= Portfolio
O= Opdracht

Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'
PO= geen verplichte aanwezigheid

Artikel 8.4 Curriculum hoofdfase

1. Onderstaand volgt per onderwijsperiode het curriculumprogramma.
2. In jaar 2 wordt gewerkt met themablokken van 5-7 lesweken. Er vinden twee kennistoetsen plaats (thema 9-10 en thema 11-12). De herkansingen vinden plaats na het eerste semester (thema 9-10) en aan het einde van semester 2 (thema 11-12). Naast kennistoetsen vinden gedurende het studiejaar schriftelijke opdrachten en assessments plaats om onderwijs te toetsen.
3. Het eerste semester van jaar 3 wordt afgesloten met een assessment van 30 STPN. Herkansingen vinden plaats in periode 3. De thema's in semester 2 worden ook afgesloten met een assessment. Herkansingen vinden plaats in de periode na afronding van het thema. De module Project

Onderzoeken en Innoveren uit semester 2 jaar 3 wordt getoetst eind semester 2 en nog voor de zomervakantie is er een mogelijkheid tot herkansing.

4. In het eerste semester van jaar 4 volgen studenten een minor naar keuze, in het tweede semester het afstudeerprogramma dat wordt afgesloten met een eindassessment. Alleen studenten die aan de voorwaarden voldoen (zie handleiding afstuderen) kunnen deelnemen aan het eindassessment. Wordt niet aan de voorwaarden voldaan dan wordt met de studenten een individueel traject afgesproken. Het eindassessment zelf kan binnen het studiejaar herkanst worden indien dit onvoldoende is.

Curriculumschema opleiding Fysiotherapie jaar 2, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1												
Fysiotherapeutisch Handelen COPD & MSK schouder-arm	FYS21FCM01	6	64	AS								
Kennisbasis Thema 9 & 10 COPD - MSK schouder-arm	FYS21TCM01	6	32	S								
Keuzeonderwijs		2	16									
Onderwijsperiode 2												
Fysiotherapeutisch handelen CVA & MSK artrose - en peesgerelateerde klachten	FYS22FCM01	6			64	AS						
Kennisbasis thema 11 & 12 CVA & MSK artrose - en peesgerelateerde klachten	FYS22TCM01	6			32	S						
Bewegen naar gezondheid juniorstage	FYS22BGJ01	3			10	O					POA	
Keuzeonderwijs		2			16							
Onderwijsperiode 3												
Fysiotherapeutisch handelen wervelkolom	FYS23FWH01	6					64	AS				
EBP literaturopdracht	FYS23ELO01	4					24	O				
Keuzeonderwijs		2					16					
Onderwijsperiode 4												
Fysiotherapeutisch handelen stagevoorbereiding	FYS24FHS01	6							54	AS		
Stagevoorbereiding Onbekende nevenpathologie	FYS24SON01	4							32	M		
Urban Health Project	IVGUHP03P2	5					16		16	O		
Portfolio Reflectieve professional jaar 2	FYS24PRP01	2			8		8		8	PF		
		60	112		130		128		110			

Legenda**Toetsvormen**

AS= Assessment
S= Schriftelijke toets
GO= Groepsopdracht
PF= Portfolio
O= Opdracht

Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

Curriculumschema opleiding Fysiotherapie jaar 3, studiejaar 2022-2023, route vt

Curriculumschema opleiding Fysiotherapie jaar 3, studiejaar 2022-2023, route VI												
Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2												
Stage jaar 3	FYS31STA01	30	60		60	AS					POA	
Voorwaardelijke toets: Stageportfolio	FYS32STP01					PF						
Voorwaardelijke toets: Presentatie klinisch redeneren	FYS32PKR01					P						
Voorwaardelijke toets: Verantwoording Fysiotherapeutisch Handelen	FYS32VFH01					O						
Onderwijsperiode 3 en 4												
Student kiest 2 van de 3 thema's:												
1. Fysiotherapeutisch handelen musculoskeletale pijn	FYS34FHM01	8					40	AS	40	AS		
2. Fysiotherapeutisch handelen revalidatie	FYS34FHR01	8										
3. Fysiotherapeutisch handelen bewegen naar gezondheid grote stad	FYS34FBG01	8										
Project Onderzoeken & Innoveren	FYS34POI01	12					20		20	O		
Portfolio jaar 3	FYS34PF301	2					10		10	PF		
		60	60		60		80		80			

Legenda**Toetsvormen**

AS= Assessment
PF= Portfolio
P= Presentatie
O= Opdracht

Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

Curriculumschema opleiding Fysiotherapie jaar 4, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2												
Minor		30										
Onderwijsperiode 3 en 4												
Afstudeerprogramma	FYS44AFP01	30			2		34		20	AS	POA	Eindniveau
Voorwaardelijke toets: Stageportfolio	FYS44STP01									PF		
Voorwaardelijke toets: Case report	FYS44CRP01									O		
		60	0		2		34		20			

Legenda

Toetsvormen

AS= Assessment

PF= Portfolio

O= Opdracht

Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

Curriculumschema's minoren

Curriculumschema minor Cervicocephale- en orofaciale (pijn)klachten voor de fysiotherapeut, opleiding Fysiotherapie, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Kennislijn COK	IVGCOK01T1	5	32		24			
deeltoets				MC				
deeltoets						MC		
Minorproduct 1	IVGCOK00T2	5	40			V		
Minorproduct 2	IVGCOK00T3	5			53	P		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Projectvoorstel	IVGCOK01P1	4	16	V				
Literatuurstudie	IVGCOK01P2	4	16	V				
Projectverslag	IVGCOK00P3	5			16	V		
Presentatie minorproduct	IVGCOK01P4	2			6	P		
		30	104		99			

Legenda toetsvormen

MC= Multiple Choice

V= Verslag

P= Presentatie

Curriculumschema minor Leefstijl en Gezondheid, opleiding Fysiotherapie, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2								
Performance assessment	IVGGLI00M7	12	120	PA				
Project Product	IVGGLI00M8	8			40	V		
Case Report	IVGGLI00M5	10			40	AS		
		30	120		80			

Legenda toetsvormen

PA= Performance assessment

V= Verslag

AS= Assessment

Curriculumschema minor Pain, basics for Health professionals, opleiding Fysiotherapie, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Pijn, basiskennis	IVGPBH01T1	10	37	MC				
Pijn, verdiepingsdeel	IVGPBH00T3	4			25	V		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Projectvoorstel	IVGPBH00P1	4	17	V				
Projectverslag	IVGPBH00P3	10			12	V		
Presentatie	IVGPBH00P4	2			10	P		
		30	54		47			

Legenda toetsvormen

MC= Multiple choice

V= Verslag

P= presentatie

Curriculumschema minor Wetenschap en Gezondheidszorg, opleiding Fysiotherapie, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2	
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets
Onderwijsperiode 1		13				
Kennistoets (methodologie en statistiek)	IVGWEG00T1	5	16	MC		
Projectvoorstel	IVGWEG00P1	3	16	O-P		
Journalclub	IVGWEG00T4	3	10	O-P		
Wetenschapsfilosofie	IVGWEG00T5	2	10	O-AS		
Onderwijsperiode 2		17				
Minorproduct 2 (SPSS/excel)	IVGWEG00T3	5			10	O
Literatuurstudie	IVGWEG00P2	3			2	O
Projectverslag	IVGWEG00P3	5			10	V
Presentatie	IVGWEG00P7	2			5	P
Academische vaardigheden	IVGWEG01P9	2	2		2	
Deeltoets: Zoekstrategie						O
Deeltoets: End note						O
Deeltoets: Engelse abstract						O
Deeltoets: Poster opstellen						O
		30	54		29	

Legenda toetsvormen

AS=assessment

MC=Multiple Choice

O=opdracht

V=verslag

P=presentatie

Curriculumschema minor Wetenschap en Gezondheidszorg, opleiding Fysiotherapie, studiejaar 2022-2023, route dt/du

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2	
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets
Onderwijsperiode 1		11				
Kennistoets methodologie en statistiek	IVGWEG00T1	5	16	MC		
Journalclub	IVGWEG00T4	3	10	O-P		
Projectvoorstel	IVGWEG00P1	3	16	O-P		
Onderwijsperiode 2		19				
Minorproduct 2 (SPSS/excel)	IVGWEG00T3	5			10	O
Literatuurstudie	IVGWEG00P2	3			2	O
Praktijk/werk	IVGWEG00P5	9				V
Academische vaardigheden	IVGWEG01P9	2	2		2	
<i>Deeltoets: Zoekstrategie</i>						O
<i>Deeltoets: End note</i>						O
<i>Deeltoets: Engelse abstract</i>						O
<i>Deeltoets: Poster opstellen</i>						O
		30	44		14	

Legenda toetsvormen

Toetsvormen

MC=Multiple Choice

O=Opdracht

V=Verslag

P=Presentatie

AS=Assessment

Curriculumschema minor Motorische sociale ontwikkeling van het opgroeiende kind: in ziekte en gezondheid, opleiding Fysiotherapie, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 theorie en praktijk								
Field-lab: opdrachten	IVGMOK01M1	10	18	PF				
Academische werkplaats: Voorbereiding	IVGMOK01M2	3	16	V				
Academische werkplaats: Literatuur onderzoek	IVGMOK01M3	3	6	V				
Academische werkplaats: Project	IVGMOK01M4	5			30	V		
Field-lab: Kind in omgeving opdracht	IVGMOK01M5	5			10	V		
Academische werkplaats: symposium	IVGMOK01M6	4				P		
		30	40		40			

Legenda toetsvormen

PF= Portfolio

V= verslag

P= presentatie

Curriculumschema minor Gezond meedoen door Sport en Bewegen, opleiding Fysiotherapie, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1								
Gezonde score!	IVGGSC01T1	5	56	P				
Gezonde Score A	IVGSEB00T1	3		Vi				
Gezonde Score B	IVGSEB00T2	5		V				
Onderwijsperiode 2			56					
Sportlijn	IVGSEL03P1	5	32		40	O		
Project	IVGPRO01P1	12	8		24	V-P		
		30	40		64			

Legenda toetsvormen

P= Presentatie

Vi= Video

V= Verslag

O= Opdracht

Artikel 8.5 Werkplekeis

1. Er geldt geen werkplekeis voor de opleiding Fysiotherapie.

Artikel 8.6 Stage

1. In het eerste studiejaar maakt de student kennis met de fysiotherapeutische beroepspraktijk middels twee afzonderlijke snuffelstages van in totaal 20-30 uur in verschillende contexten.
2. In het tweede studiejaar neemt de student deel aan een juniorstage van minimaal veertig uur.
3. De stage in jaar 3 duurt 16-20 weken en omvat in totaal 480 uur en 30 STPN.
4. Om deel te mogen nemen aan de stage jaar 3 dient de student aan de volgende eisen te voldoen:
 - a. de student heeft de propedeutische fase behaald;
 - b. de student heeft minimaal 2 PA's Fysiotherapeutisch Handelen uit jaar 2 met een voldoende resultaat afgerond.
 - c. de student heeft eind onderwijsperiode 3 (na de herkansingen) 27 van de 39 STPN van van jaar 2 behaald OF de student heeft eind onderwijsperiode 4 (na de herkansingen) 40 van de 54 STPN van jaar 2 behaald. (Keuzepunten tellen in beide gevallen NIET mee.)
5. Indien de stagedrempel *niet* is behaald aan het einde van studiejaar 2, biedt de opleiding een Boosttraject aan, een tweeweeks intensief traject met aansluitend toetsing (vervroegde kansen) in week 3 om achterstand weg te werken voor studenten die:
 - a. door een onvoldoende voor 1 PA 6 punten of minder van de stagedrempel zijn verwijderd; of,
 - b. door een onvoldoende voor 2 deeltaetsen van een verschillend PA 12 punten of minder van de stagedrempel zijn verwijderd; of,
 - c. door een onvoldoende voor één opdracht (bewegen naar gezondheid juniorstage of EBP literatuuropdracht) 3 punten of minder van de stagedrempel zijn verwijderd; of,
 - d. door het ontbreken van één toets uit de propedeutische fase 6 punten of minder van de stagedrempel zijn verwijderd.
6. De opleiding deelt studenten in bij een stageplaats. (Studenten kunnen wel voorkeuren aangeven.) Sommige stageverlenende organisaties maken daarnaast gebruik van een sollicitatieprocedure.
7. In de cursushandleiding 'Stagehandleiding Opleiding Fysiotherapie' staat nadere informatie over de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van de stage beschreven.

8. In jaar 4 volgt tenslotte de afstudeerstage. Deze staat beschreven in artikel 8.7.

Artikel 8.7 Afstuderen

1. De afstudeerfase beslaat een periode van in totaal 20 weken waarin zowel buitenschoolse als binnenschoolse activiteiten plaatsvinden.
 - a. Het afstudeerprogramma bestaat uit twee onderdelen: een afstudeerstage en een case-report
 - b. De afstudeerfase wordt afgesloten met een eindassessment
 - c. De afstudeerfase omvat 30 STPN
2. Met de afstudeerstage en het case report toont de student de beroepscompetenties aan op eindniveau.
3. Deelname aan het afstudeerprogramma kan plaatsvinden indien de student alle onderdelen van het examenprogramma van jaar 1 t/m jaar 3 heeft afgerond. (Als er nog toetsen openstaan kan de coördinator afstuderen eventueel toegang geven tot het afstuderen op basis van een studieplan.)
4. De opleiding deelt studenten in bij een stageplaats. (Studenten kunnen wel voorkeuren aangeven.) Sommige stageverlenende organisaties maken daarnaast gebruik van een sollicitatieprocedure.
5. De student krijgt bij de start van het afstudeertraject een case report begeleider toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang.
6. Het case report wordt beoordeeld door twee examinatoren. Ten minste één examiner is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het case report.
7. Nadere informatie staat in de handleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding Fysiotherapie'.

Artikel 8.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Fysiotherapie biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 8.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je coach.

Conversie Jaar 1**Studiejaar 2021-2022****Studiejaar 2022-2023**

Cursusnaam	Cursuscode	sp		Cursusnaam	Cursuscode	sp
Thema 1: De mens en de professional in bewegen	FYS11TH102	3		Thema 2: Acut enkelletsel	FYSB2TH201	6
Thema 2: De mens in zijn omgeving	FYS11TH202	3				
De ontmoeting	FYS11ONT01	3		Thema 1: Uitgangspunten fysiotherapie	FYSB1TH101	3
Onderzoek in de wijk	FYS11OIW01	3		Onderzoek in de wijk	FYSB3OIW01	3
De fysiotherapeutische ontmoeting	FYS12FON01	5		Thema 3: Een spierletsel	FYSB3TH301	5
Goed gesprek	FYS12GGS01	2		Een goed gesprek	FYSB4EGG01	2
Thema 3 & 4: De mens en zijn grenzen / Tijdelijk ongemak	FYS12T3401	6		Thema 4: Kniepijn	FYSB4TH401	6
Fysiotherapeutisch handelen I	FYS13FH101	5		Thema 5: Post-operatief	FYSB5TH501	5
Thema 5 & 6: Post-operatief / Lage rugpijn	FYS13T5601	6		Thema 6: Lage rugpijn	FYSB6TH601	6
Literatuuronderzoek	FYS13LIT01	2		Literatuuropdracht thema 7	FYSB7LIT01	2
				Thema 7: Kwetsbare oudere	FYSB7TH701	9
Fysiotherapeutisch handelen II	FYS14FH201	6		Deeltoets: Fysiotherapeutisch handelen (PA6-7)		70%
Thema 7: Kwetsbare oudere	FYS14TH702	3		Deeltoets: kwetsbare oudere (KT 7)		30%
Maatschappelijk handelen	FYS14MAH01	2		Eigen regie over je gezondheid	FYSB6ERG01	2
De competente fysiotherapiestudent	FYS14CFS01	5		De reflectieve fysiotherapiestudent	FYSB8RFS01	5

Conversie jaar 2**Studiejaar 2021-2022****Studiejaar 2022-2023**

Cursusnaam	Cursuscode	sp		Cursusnaam	Cursuscode	sp
Fysiotherapeutisch Handelen III (thema 9&10)	FYS21FH301	6		Fysiotherapeutisch Handelen COPD & MSK schouder-arm	FYS21FCM01	6
Thema 9 & 10: MSP Bovenste quadrant / Hart-long revalidatie	FYS21MCR01	6		Kennisbasis Thema 9 & 10 COPD - MSK schouder-arm	FYS21TCM01	6
Bewegen naar gezondheid	FYS21BNG01	2				
Fysiotherapeutisch handelen IV (thema 11&12)	FYS22FH401	6		Fysiotherapeutisch handelen CVA & MSK artrose - en peesgerelateerde klachten	FYS22FCM01	6
Thema 11&12 : MSP Onderste quadrant / Centraal neurologische revalidatie	FYS22MCN01	6		Kennisbasis thema 11 & 12 CVA & MSK artrose - en peesgerelateerde klachten	FYS22TCM01	6
Bewegen naar gezondheid	FYS22BNG01	3		Bewegen naar gezondheid juniorstage	FYS22BGJ01	3
Fysiotherapeutisch handelen V (Thema 13)	FYS23FH501	4		Fysiotherapeutisch handelen wervelkolom	FYS23FHW01	6
Juniorstage	FYS23JST01	4				
EBP literatuuropdracht	FYS23EBP01	2		EBP literatuuropdracht	FYS23ELO01	4
Fysiotherapeutisch handelen VI (Thema 14)	FYS24FH601	5		Fysiotherapeutisch handelen stagevoorbereiding	FYS24FHS01	6
Verantwoording professioneel handelen	FYS24VPH01	5		Stagevoorbereiding Onbekende nevenpathologie	FYS24SON01	4
Urban Health Project	IVGUHP03P2	5		Urban Health Project	IVGUHP03P2	5
				Portfolio Reflectieve professional jaar 2	FYS24PRP01	2

Conversie jaar 3**Studiejaar 2021-2022****Studiejaar 2022-2023**

Cursusnaam	Cursuscode	sp		Cursusnaam	Cursuscode	sp
Hoofdstage jaar 3	FYS3SHST02	30		Stage jaar 3	FYS31STA01	30
Criteria stage jaar 3	FYS3SCST01	0		<i>Voorwaardelijke toets: Stageportfolio</i>	FYS32STP01	
				<i>Voorwaardelijke toets: Presentatie klinisch redeneren</i>	FYS32PKR01	
Verantwoording Fysiotherapeutisch Handelen	FYS3SVFH01	0		<i>Voorwaardelijke toets: Verantwoording Fysiotherapeutisch Handelen</i>	FYS32VFH01	
Fysiotherapeutisch handelen musculoskeletale pijn	FYS3TFHM01	8		Fysiotherapeutisch handelen musculoskeletale pijn	FYS34FHM01	8
Fysiotherapeutisch handelen revalidatie	FYS3TFHR01	8		Fysiotherapeutisch handelen revalidatie	FYS34FHR01	8
Fysiotherapeutisch handelen bewegen naar gezondheid grote stad	FYS3TFHB01	8		Fysiotherapeutisch handelen bewegen naar gezondheid grote stad	FYS34FBG01	8
Project Onderzoeken & Innoveren	FYS3PONI01	14		Project Onderzoeken & Innoveren	FYS34POI01	12

Conversie jaar 4**Studiejaar 2021-2022****Studiejaar 2022-2023**

Cursusnaam	Cursuscode	sp		Cursusnaam	Cursuscode	sp
Afstudeerprogramma	FYS4AAFP02	30		Afstudeerprogramma	FYS44AFP01	30
Afstudeerstage		0		<i>Voorwaardelijke toets: Stageportfolio</i>	FYS44STP01	
Case report		0		<i>Voorwaardelijke toets: Case report</i>	FYS44CRP01	

Artikel 8.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding Fysiotherapie kan worden gecompenseerd.
2. In jaar 1 wordt ruimte geboden te compenseren in de kennistoetsen. Van de kennistoetsen behorende bij thema 2 (FYSB2TH201), thema 4 (FYSB4TH401) en thema 6 (FYSB6TH601) mag 1 toets waarvoor minimaal een 5 behaald is gecompenseerd worden met een resultaat van minimaal een 7 voor één van de andere kennistoetsen. De kennistoets van thema 7 valt geheel buiten deze compensatieregeling. De compensatie is pas van toepassing en treedt pas in werking nadat de overige 54 STPN van de propedeuse zijn behaald.
3. In jaar 2 kan maximaal 1 deelttoets van de PA van Fysiotherapeutisch Handelen COPD & MSK schouder-arm (FYS21FCM01) of van Fysiotherapeutisch handelen CVA & MSK artrose - en peesgerelateerde klachten (FYS22FCM01) gecompenseerd worden door het behalen van Fysiotherapeutisch handelen stagevoorbereiding (FYS24FHS01). De compensatie treedt alleen in werking wanneer de student aan de betreffende deelttoets heeft deelgenomen en er nog maar 1 deelttoets van de 4 onvoldoende staat.

Artikel 8.11 Ingangseisen

1. De opleiding Fysiotherapie kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - a. [Stage](#)
 - b. [Afstuderen](#)
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding kunnen geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, neemt de examencommissie hierover een besluit.

Artikel 8.12 Extra tentamenmogelijkheid

Indien een student voor het verkrijgen van het getuigschrift van de opleiding nog slechts één tentamen succesvol moet afleggen, kan de student gebruik maken van de laatste vakregeling. De laatste vakregeling betreft het laatste onderdeel van de studie, of het laatste onderdeel dat noodzakelijk is om aan het eindassessment te mogen deelnemen. Deze kans kan uitsluitend aangevraagd worden onder de volgende omstandigheden:

- Het betreft een afsluitend tentamen zonder beperkende voorwaarden zoals aanwezigheidsverplichting, stage, praktijkopdrachten of assessments;
- Met het verkrijgen van de studiepunten gekoppeld aan dit tentamen heeft de student alle benodigde studiepunten voor het verkrijgen van het getuigschrift voor de opleiding, exclusief de studiepunten die aan het afstudeerprogramma gekoppeld zijn;
- De laatste vakregeling is niet van toepassing op het propedeutisch getuigschrift.

De student vraagt het tentamen aan bij de examencommissie. De opleiding biedt, na de toekenning van de extra kans door de examencommissie, het tentamen binnen maximaal tien weken (exclusief vakanties) na de aanvraag aan.

Artikel 8.13 Studiekosten

1. Aan de start van het 1e jaar vindt een introductiekamp plaats waarbij een eigen bijdrage van de student gevraagd wordt voor reis- en verblijfskosten. Verder zijn er binnen de opleiding Fysiotherapie geen (verplichte) onderdelen waaraan extra kosten zijn verbonden voor de student.

Artikel 8.14 Internationalisering

1. De opleiding Fysiotherapie biedt mogelijkheden aan voor stage in het buitenland.
2. Er is een beperkt aantal stageplaatsen in het buitenland beschikbaar die voldoen aan de criteria die gesteld worden door de opleiding. In het derde jaar, tijdens de eerste stageperiode, is de student in de gelegenheid om op deze adressen stage in het buitenland te lopen, mits hij/zij aan de stagedrempel voldoet. Studenten die in het buitenland stage lopen moeten de verplichte cursussen die worden gemist in een aangepaste vorm of op een ander moment volgen (zie handleiding internationale stage). In de tweede stageperiode (tijdens het afstuderen) kan geen stage worden gelopen in het buitenland.
3. Indien de student van plan is om in het buitenland stage te gaan lopen, bestaat de mogelijkheid om in leerjaar 1 en 2 als keuzevak (afhankelijk van aanbod van keuzevakken) de vreemde taal te kiezen van het land waar de stage zal plaatsvinden.
4. De student dient vooraf aan zijn vertrek naar het buitenland een plan op te stellen met betrekking tot toetsen die gemist gaan worden en dit plan voor te leggen aan de coördinator studentzaken. De afspraak binnen de opleiding is dat praktijktoetsen in overleg met de leerjaarcoördinator verzet kunnen worden. Dit geldt niet voor theorietoetsen.
5. Met vragen over een internationale stage kan de student terecht bij de coördinator internationalisering van de opleiding Fysiotherapie.

Artikel 8.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding worden externe deskundigen ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - a. klinische lessen (studenten wonen in groepsverband een behandelsessie bij in de praktijk, waarbij een fysiotherapeut deze klinische les begeleidt);
 - b. gastcolleges (externe deskundigen verzorgen op diverse momenten tijdens het studiejaar een hoorcollege);
 - c. de inzet van fysiotherapeuten uit het werkveld in het onderwijs.
2. Fysiotherapeuten uit het werkveld kunnen worden ingezet als stagebegeleider, gastdocent, examiner en/of opdrachtgever ten behoeve van de projectopdrachten. Een aantal fysiotherapeuten uit het werkveld is vertegenwoordigd in de werkveldcommissie van de opleiding Fysiotherapie. Sinds 2013 auditeren leden van het Studierichtingsoverleg Fysiotherapie (SROF) en andere opleidingen elkaar. Mensen uit het werkveld wordt gevraagd nieuwe onderwijsproducten te beoordelen.

Artikel 8.16 Versneld traject

1. Opleiding Fysiotherapie heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.
-

Hoofdstuk 9 Opleiding Logopedie

Artikel 9.1 Profiel

De logopedist is expert in het bieden van zorg voor communicatie en slikken. De logopedist werkt nauw samen met de cliënt en zijn omgeving. Dit vraagt van de logopedist vaardigheden in verschillende rollen: logopedist, communicator, professional, gezondheidscoach, samenwerker, ondernemer en innovator (Lindenberg, Berns en Gunther, 2017) (www.opleidinglogopedie.nl). Om deze rollen goed te kunnen vervullen, beschikt de logopedist over specifieke vakkennis en vaardigheden op het gebied van spraak, stem, taal, gehoor en slikken. De logopedist behandelt cliënten in de leeftijd van 0 tot 100, waarbij iedereen een individuele hulpvraag heeft binnen de verschillende behandelgebieden van de logopedie.

Tijdens de opleiding leert de student hoe zij de verschillende rollen aanneemt gedurende het logopedisch onderzoek, het stellen van een diagnose en het in samenspraak met de cliënt bepalen welke behandelmethode het beste past en het uitvoeren hiervan. De student leert rekening te houden met de diversiteit van de cliënt.

Daarnaast verdiept de student zich in de ontwikkeling van de mens van baby tot oudere, aangezien de logopedist cliënten behandelt in alle leeftijdscategorieën. Er is aandacht voor wat afwijkend is op de eerdergenoemde leergebieden, wat de mogelijke oorzaken daarvan kunnen zijn en welke behandel mogelijkheden er zijn. Na het afstuderen is de logopedist werkzaam in een logopediepraktijk, een ziekenhuis, een revalidatiecentrum of verpleeghuis. Ook kan de logopedist werkzaam zijn op een school voor speciaal onderwijs, een medisch kinderdagverblijf of in het bedrijfsleven. Afhankelijk van de werkplek krijg de logopedist te maken met cliënten met een hulpvraag op het gebied van stem, spraak, taal, gehoor en slikken.

Kenmerken en eindtermen van de opleiding

De opleiding richt zich op het behalen van de eindtermen zoals die geformuleerd zijn in de zeven rollen van het Opleidingsprofiel Bachelor Logopedie Nederland (vervolgens OBLN genoemd) (Lindenberg, Berns en Gunther, 2017.) (www.opleidinglogopedie.nl). Het landelijk opleidingsprofiel kent een opbouw van zeven rollen in drie niveaus (niveau 1 beginnend, niveau 2 geoefend en niveau 3 startbekwaam). De opleiding Logopedie aan de Hogeschool Rotterdam heeft een niveau beschreven tussen niveau 2 en 3 in, namelijk niveau 3A. Dit betekent dat de student functioneert onder supervisie van een logopedist en eenvoudige taken, zelfstandig, kan uitvoeren (Logopedie Hogeschool Rotterdam Niveau 3A, 2021). Niveau 3 is gelijk aan het niveau startbekwaam van het OBLN.

De opleiding Logopedie heeft een opleidingsduur van vier jaar. De opleiding leidt op tot een startbekwaam logopedist die volgens het Europese Kwalificatie Kader (EKK, <https://www.europass.nl/eqfnlqf/>) gekwalificeerd is als niveau 6.

Visie op het beroep van logopedist

Het Rotterdamse docententeam heeft in 2016 een visie op het beroep van logopedist geformuleerd. Deze luidt:

De logopedist van de toekomst is kritisch en ondernemend. De logopedist begeleidt en faciliteert vanuit de (maatschappelijke) context een goede communicatie en een goed eet- en drinkproces. Hierbij staat de cliënt en zelfmanagement centraal. De logopedist profileert zich vanuit haar specialisatie op vakgebied- of rolniveau, interprofessioneel, binnen netwerken, ketens en de maatschappij. Het doel van de logopedische begeleiding is de cliënt te begeleiden naar deelname aan het dagelijks leven binnen zijn mogelijkheden. De logopedist is zich bewust van haar eigen normen en waarden en die van de cliënt en handelt daarnaar.

Deze visie komt overeen met de visie zoals deze geformuleerd is in het Opleidingsprofiel Bachelor Logopedie Nederland (OBLN) (Lindenberg, Berns en Gunther, 2017) (www.opleidinglogopedie.nl):

“... heeft lef, is ondernemend en breed georiënteerd en weet zijn cliënt op cultuursensitieve en effectieve wijze te stimuleren om regie te nemen over de eigen gezondheidssituatie met betrekking tot communiceren en slikken.”

Rollen logopedist

De opleiding Logopedie leidt op tot het verwerven van de kernhandelingen behorende bij de rollen zoals weergegeven in Opleidingsprofiel Bachelor Logopedie Nederland (*Lindenberg, Berns en Gunther, 2017*) (www.opleidinglogopedie.nl). In jaar vier moeten studenten aantonen dat zij zich in alle rollen hebben ontwikkeld en de bijbehorende kernhandelingen beheersen op niveau 3, het niveau van de startbekwame logopedist. De rollen zijn:

Logopedist

De logopedist voert zelfstandig, in een onbekende veranderende praktijksituatie, in dialoog met de cliënt, conform het methodisch logopedisch handelen en in interprofessionele afstemming, het proces van anamnese en onderzoek uit, formuleert een diagnose of conclusie en geeft de cliënt een advies op maat. De logopedist stelt samen met de cliënt een logopedisch handelingsplan op, voert het plan zelfstandig uit en evalueert het plan op kritische wijze. De logopedist handelt binnen de principes van de directe toegankelijkheid. De logopedist analyseert complexe problematiek en lost deze op tactische, strategische en creatieve wijze op. De logopedist consulteert collega's om het eigen handelen te toetsen of om het therapeutisch repertoire uit te breiden. De logopedist handelt evidence based door zelfstandig een keuze te maken uit logopedische interventies op basis van de eigen gespecialiseerde kennis en inzichten in logopedische en verwante vakgebieden en door rekening te houden met de waarden en voorkeuren van de cliënt. De logopedist verantwoordt keuzes wat betreft doelmatigheid, doeltreffendheid en het best beschikbare bewijs (*Lindenberg, Berns en Gunther, 2017*).

Professional

De logopedist toetst in een reële beroepssituatie zelfstandig het eigen beroepsmatig handelen, stelt dit op grond van feedback bij en handelt daarbij evidence based. De logopedist onderzoekt ethische dilemma's in de beroepspraktijk en maakt een weloverwogen keuze tussen bezwaren en mogelijkheden. De logopedist draagt een mening uit over het belang van het beroep voor de cliënt en voor de samenleving. De logopedist geeft 'life-long learning' vorm door formele en informele leeractiviteiten (*Lindenberg, Berns en Gunther, 2017*).

Communicator

De logopedist stemt in een onbekende en veranderende praktijksituatie de communicatie zelfstandig, doelgericht af op de communicatieve mogelijkheden, waarden, normen en voorkeuren van de cliënt. Hierbij gebruikt de logopedist flexibel en creatief verschillende communicatieve modaliteiten (spreken en schrijven) en ondersteunende communicatiemiddelen. De logopedist communiceert in een complexe praktijksituatie zowel mondeling als schriftelijk op correcte en begrijpelijke wijze met de cliënt. De logopedist gebruikt verschillende gesprekstechnieken bij complexe en onvoorspelbare communicatieve situaties en communiceert door helder te zenden, aandachtig te ontvangen en effectief om te gaan met ruis. De logopedist neemt zelfstandig en samen met de cliënt beslissingen over de aanpak van diens vraag of problematiek en stimuleert het nemen van eigen regie en verantwoordelijkheid door de cliënt. De logopedist documenteert informatie rond cliëntcontacten tijdig, volledig, accuraat en begrijpelijk, volgens de geldende richtlijnen. Bij het delen van informatie respecteert de logopedist de privacy en het vertrouwen van de cliënt (*Lindenberg, Berns en Gunther, 2017*).

Samenwerker

In een onbekende en veranderende praktijksituatie werkt de logopedist zelfstandig en doelgericht inter- en intraprofessioneel samen. Hij neemt in de samenwerking zowel verantwoordelijkheid voor de resultaten van het eigen aandeel als voor het gezamenlijke resultaat. Hij deelt, in de samenwerking met anderen, verantwoordelijkheid voor het managen van complexe processen. Hij reflecteert op het eigen handelen en op persoonlijke resultaten in de samenwerking met anderen en stelt het handelen bij. Hij initieert en onderhoudt diverse samenwerkingsrelaties binnen en buiten de eigen praktijksituatie en behartigt het belang van het beroep in contacten met partijen buiten de logopedie. De logopedist stemt af op het begripsniveau, de cultuur, de achtergrond en de voorkeuren van de samenwerkingspartner (*Lindenberg, Berns en Gunther, 2017*).

Gezondheidscoach

De logopedist functioneert in een onbekende, veranderende praktijksituatie en indiceert, beslist en handelt zelfstandig bij het coachen van cliënten en preventieactiviteiten met betrekking tot (dreigende) communicatie- en slikproblemen en participatie van cliënten en cliëntgroepen. Daarbij is de logopedist in de rol van coach in staat om de regie aan de cliënt over te dragen en de

verantwoordelijkheid over proces en resultaat met de cliënt te delen. De logopedist toont zich daarbij vaardig in het oplossen van complexe en onvoorspelbare problemen. De logopedist voert de gezondheid bevorderende activiteiten op efficiënte wijze binnen het afgesproken tijdsbestek uit en neemt verantwoordelijkheid voor het eigen handelen. Protocolen en richtlijnen worden als richtinggevend gehanteerd en de uitkomsten, effectiviteit en efficiëntie van de ondernomen preventieactiviteiten worden op systematische wijze geëvalueerd (*Lindenberg, Berns en Gunther, 2017*).

Ondernemer

De logopedist analyseert de eigen dienstverlening in verschillende contexten en organiseert deze effectief en efficiënt in relatie tot inzet van middelen. Hij draagt bij aan continuïteit en effectiviteit van de opdrachtgevende organisatie. De logopedist speelt in op vragen en behoeften vanuit de organisatie of de maatschappij en profileert het beroep. De logopedist neemt deel aan overleg om beleid te ontwikkelen op het niveau van de organisatie of in regionale of nationale netwerken en draagt bij aan effectiviteit en efficiëntie van de gezondheidszorg. De logopedist acquireert en gaat daartoe actief op zoek naar nieuwe klanten en markten om (interprofessionele) diensten en producten te positioneren en te realiseren, zodat continuïteit of uitbreiding van logopedische zorg en dienstverlening in de toekomst gewaarborgd zijn. De logopedist bevordert afname van diensten en producten bij bestaande en nieuwe doelgroepen. De logopedist behartigt de belangen van de beroepsbeoefenaar en van het beroep (*Lindenberg, Berns en Gunther, 2017*).

Innovator

De logopedist vormt over logopedische praktijkvragen en -problemen zelfstandig een creatief en innovatief oordeel dat gebaseerd is op zowel wetenschappelijke, beroepsmatige, ethische als sociale gegevens. De logopedist signaleert complexe praktijkvragen in een veranderende omgeving, voert zelfstandig een praktijkgerichte onderzoekscyclus uit en rapporteert hierover. De logopedist draagt op eigen initiatief oplossingen en voorstellen tot veranderingen aan, die bijdragen aan kwaliteitsverbetering van de beroepsuitoefening. Daarbij is de logopedist verantwoordelijk voor het eindresultaat (*Lindenberg, Berns en Gunther, 2017*).

Artikel 9.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. De opleiding Logopedie wordt enkel in voltijd variant aangeboden en kent geen alternatieve opleidingsvarianten.

Artikel 9.3 Curriculum eerste studiejaar

Eerste studiejaar

Het eerste studiejaar is de propedeutische fase. De student maakt kennis met alle vakgebieden, rollen van het OBLN en doelgroepen. Het onderwijsprogramma van het eerste studiejaar is opgebouwd in zes blokken van ieder zes weken. In deze blokken wordt het onderwijs integraal aangeboden. De blokken zijn geordend naar de ontwikkelingsfasen van de mens. Het startpunt van een blok is een logopedische beroepssituatie. De logopedische inhoud en het Methodisch Logopedisch Handelen (MLH) sluiten hierop aan. De leerlijnen, communicatieve vaardigheden, taalvaardigheid en professionele identiteit ondersteunen bij het behalen van de leeruitkomsten van het blok. Stage maakt deel uit van het onderwijsprogramma. De stageopdrachten zijn verbonden aan het blok. Het onderwijsprogramma jaar 1 leidt op voor OBLN niveau 1: beginnend. Dit betekent dat de student onder begeleiding in simulatie situaties werkt en logopedische handelingen onder toezicht uitvoert volgens richtlijnen en protocollen. Informatie aangaande de cursussen is te lezen in de cursushandleidingen.

N.B. De studenten die starten met de opleiding in studiejaar 2022-2023 beginnen met een nieuw propedeuse programma. De hierna volgende beschrijving van de hoofdfase is niet van toepassing op dit cohort.

Onderstaand volgt informatie over het curriculumschema.

1. Toetsen jaar 1: Voor de toetscodes en namen van de vakken wordt verwezen naar het curriculumschema

2. Studenten worden door de opleiding automatisch ingeschreven voor de eerste en tweede gelegenheid van de toetsen van het eerste jaar. Elk blok wordt afgesloten met een toets in de laatste week onderwijs behorende bij dit blok. Dit is in kalenderweek 40 en 47 van 2022. En in week 3,12,19 en 25 van 2023.
3. De herkansingen van blok 1, 2 en 3 zijn gepland in kalenderweek 4 en 5 van 2023. De herkansingen van blok 4, 5 en 6 zijn gepland in kalenderweek 26 en 27 van 2023
4. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Logopedie is 48 studiepunten. Bij de berekening van het aantal behaalde studiepunten tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar." Zie tevens hoofdstuk 3.3 voor meer informatie over het studieadvies.

Curriculumschema opleiding Logopedie jaar 1, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Onderwijsperiode 5		Onderwijsperiode 6		praktische oefening	eindniveau
			contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
Onderwijsperiode 1 (6 wk)																
Het Kind 1	LOGKIN0101	9	108	VH											POA	
Onderwijsperiode 2 (6 wk)																
Het Kind 2	LOGKIN0201	9			108	CT									POA	
Onderwijsperiode 3 (6 wk)																
De Volwassene	LOGVOL0101	9					108	SO							POA	
Onderwijsperiode 4 (6 wk)																
De Oudere 1	LOGOUD0101	9							108	GO/V					POA	
Onderwijsperiode 5 (6 wk)																
De Oudere 2	LOGOUD0201	9									108	AS			POA	
Onderwijsperiode 6 (6 wk)																
Beroep van logopedist in context	LOGCON0101	9											108	GO	POA	
Keuzeonderwijs																
Keuzeonderwijs 1		2			16											
Keuzeonderwijs 2		2							16							
Keuzeonderwijs 3		2											16			
		60	108		124		108		124		108		124		696	

Legenda**Toetsvormen**

VH= Vaardigheidstoets

CT=Casustoets

SO=Schriftelijke opdracht

GO= Groepsopdracht

AS= Assessment

V= Verslag

Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

Artikel 9.4 Curriculum hoofdfase BA

Tweede studiejaar

In het tweede studiejaar vindt een verdieping plaats op de leerstof van het eerste jaar. Het onderwijsprogramma in jaar 2 is opgedeeld in vier kwartalen van tien weken. De studenten komen opnieuw met alle vakgebieden, doelgroepen en alle rollen van het OBLN in aanraking. Vanuit het Methodisch Logopedisch handelen richt jaar twee zich op behandeling. Daarbij is er zowel aandacht voor theorie als voor praktische oefening. Dinsdagochtend loopt de student stage het gehele jaar stage. Deze bestaat uit een stage met volwassenen en een stage met kinderen, in willekeurige volgorde. Gedurende deze stage komt de student in aanraking met logopedische problematiek in een grootstedelijke context. In jaar twee is er extra aandacht voor de rol ondernemer en innovator. In het vak Ondernemen en Innoveren in de zorg (OEI) wordt de student uitgedaagd over de grenzen van het beroep heen te kijken. Het onderwijsprogramma van jaar 2 leidt op voor OBLN niveau 2. Dit betekent dat de student het werk begrijpt, de activiteiten als een opeenvolging van stappen ziet en eenvoudige taken zelfstandig kan uitvoeren. Informatie aangaande de cursussen is te lezen in de cursushandleidingen.

Onderstaand volgt informatie over het curriculumschema.

1. Toetsen jaar 2: Voor de toetscodes en namen van de vakken wordt verwezen naar het curriculumschema.
2. Studenten worden door de opleiding automatisch ingeschreven voor de eerste en tweede gelegenheid van de toetsen van het tweede jaar.

Derde studiejaar

In het derde studiejaar volgen de studenten in het eerste semester een minor. Voor meer informatie bezoek de volgende link <https://hint.hr.nl/nl/HR/Studie/keuzes-in-je-studie/Minors/> De opleiding Logopedie organiseert drie minoren:

- minor Meer Taligheid

Als logopedist ben je expert in het onderzoeken, diagnosticeren en behandelen van communicatieproblemen. Stoornissen in de communicatie zijn per definitie complex, maar worden nog ingewikkelder wanneer de cliënt meerdere talen spreekt. Het beheersen van verschillende talen kan een positieve uitwerking hebben op het denken, de communicatie en het leggen van contacten. Soms leidt meertaligheid ook tot verwarring, onbegrip en miscommunicatie. Deze minor biedt verdieping in de logopedisch inhoudelijke aspecten van meertaligheid.

- minor Beyond Borders

In deze minor word je uitgedaagd een bijdrage te leveren aan het vergroten van gezondheidsgelijkheid. Studenten gaan aan de slag met complexe problemen bij organisaties in het buitenland. In een interprofessionele projectgroep bestaande uit studenten van verschillende opleidingen worden minorprojecten uitgevoerd. Met behulp van de methode Design Thinking wordt het probleem verkent en gezocht naar een innovatieve oplossing in de vorm van een prototype. Hiermee wordt bijgedragen aan het verkleinen van gezondheidsverschillen en het vergroten van gezondheidsgelijkheid.

In het tweede semester wordt het themaonderwijs aangeboden en start de eerste hoofdstage na drie verplichte voorbereidende onderwijsweken. Parallel aan de stage is er stagegerelateerd onderwijs. Het onderwijsprogramma van jaar 3 leidt op voor de rollen uit het OBLN niveau 3A. Dit betekent dat de student functioneert onder supervisie van een logopedist en eenvoudige taken, zelfstandig, kan uitvoeren: de student functioneert in een eerder verkende omgeving, heeft een goed begrip van het werk en de achtergrond daarvan, ziet activiteiten binnen de context van de stagesetting, is in staat tot het zelfstandig, maar onder supervisie uitvoeren van het werk bij complexe casuïstiek. (Logopedie Hogeschool Rotterdam Niveau 3A, 2021) Informatie aangaande de cursussen is te lezen in de cursushandleidingen.

Onderstaand volgt informatie over het curriculumschema.

1. In het eerste semester volgt de student een minor.
2. Toetsen jaar 3 in het tweede semester: Voor de toetscodes en namen van de vakken wordt verwezen naar het curriculumschema
3. Studenten worden door de opleiding automatisch ingeschreven voor de eerste en tweede gelegenheid van de toetsen van het derde jaar.

Vierde studiejaar

In het vierde studiejaar volgen de studenten het afstudeerprogramma. Dit afstudeerprogramma bestaat uit drie onderdelen: tweede hoofdstage, praktijkgericht onderzoek en een afrondend Professioneel Identiteit-gesprek. Een gesprek waarin de student uiteenzet wie zij is als professional. Het onderwijsprogramma van het vierde studiejaar leidt op voor de rollen uit het OBLN niveau 3 startbekwaam. Startbekwaam betekent dat de student het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar heeft: de student functioneert in een onbekende en veranderende omgeving, heeft een goed begrip van het werk en de achtergrond daarvan, ziet activiteiten binnen hun context, is in staat tot geheel zelfstandig uitvoeren van het werk bij complexe casuïstiek. Informatie aangaande de cursussen is te lezen in de cursushandleidingen.

Onderstaand volgt informatie over het curriculumschema.

1. Toetsen jaar 4: Voor de beschrijving en toetscodes van het afstudeerprogramma wordt verwezen naar hoofdstuk 9.7 en het curriculumschema.
 2. Studenten worden door de opleiding automatisch ingeschreven voor de eerste en tweede gelegenheid van de toetsen van het vierde jaar.
-

Curriculumschema opleiding Logopedie jaar 2, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	Studiepunten	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		praktische oefening	eindniveau
			contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
Onderwijsperiode 1		12										
Behandeling 1	LOGBTS03K2	6		MC							POA	
* Taal en Spraak			64									
* Evidence Based Practice			16									
Communicatieve vaardigheden 1	LOGCOM15P2	2	16	AS							POA	
* Muziek			2									
Organiseren en innoveren in de zorg	LOGOEI01P2	2	8	GO								
Keuzeonderwijs		2	16									
Onderwijsperiode 2		18										
Behandeling 2	LOGBSG03K2	6				MC					POA	
* Stem en Gehoor					64							
* Pathologie					16							
Communicatieve vaardigheden 2	LOGCOM09P2	2				AS					POA	
deeltoets: muziek		(0)			4							
deeltoets: methodisch logopedisch handelen		(2)			16							
deeltoets: vocal skills		(0)			16							
Organiseren en innoveren in de zorg	LOGOEI02P2	2			8	GO						
Stage 1 Kinderstage	LOGSTA05P2	5				PF					POA	
* Intervisie			8		8						POA	
* OBLN			14		14							
Studie-loopbaancoaching	LOGSLC01S2	1	2		2	O					POA	
Keuzeonderwijs		2			16							
Onderwijsperiode 3		10										
Behandeling 3	LOGBNT03K2	4						MC			POA	
* NTSS							64					
Ondersteunende communicatie	LOGOCO01K2	2					8	TWG,O				
Communicatieve vaardigheden 3	LOGCOM07P2	2						AS			POA	
* Muziek							2					
deeltoets: methodisch logopedisch handelen		(2)					16					
deeltoets: vocal skills		(0)					8					
Keuzeonderwijs		2					16					
Onderwijsperiode 4		20										
Behandeling 4	LOGBES03K2	6								MC	POA	
* EDS en Vloeidheidsstoornissen									64			
* Taalanalyse									16			
Communicatieve vaardigheden 4	LOGCOM18P2	2								AS	POA	
deeltoets: methodisch logopedisch handelen		(2)							16			
deeltoets: muziek		(0)							2			
deeltoets: vocal skills		(0)							16			
Urban Health Project	IVGUHP03P2	5					9		8	V:P	POA	
Stage 2 Volwassenstage	LOGSTA06P2	5								PF	POA	
* Intervisie							8		8		POA	
* OBLN							14		12			
Studie-loopbaancoaching	LOGSLC02S2	2					2		4	O	POA	
		60	146		164		147		146		603	

Legenda**Toetsvormen**

AS= Assessment

GO= Groepsopdracht

MC= Multiple choice

O= Opdracht

PF= Portfolio

P= Presentatie

ST= Samengestelde toets

TWG= Toetsing tijdens werkgroep

VH= Vaardigheidstoets

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

Deze worden niet apart getoetst.

TWG= Toetsing tijdens werkgroep

Curriculumschema opleiding Logopedie jaar 3, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	Studie punten	Semester 1		Semester 2		praktische oefening	eindniveau
			contacttijd	toets	contacttijd	toets		
Semester 1		30						
Minor								
Semester 2		30						
Stagegericht onderwijs	LOGSGO02P2	24			64	PF		
* stage							POA	
* slc								
* casuïstiek/kritische professional								
* organisatie van (logopedische) zorg								
Thema onderwijs	LOGTMO02P2	6			90	MC		
* thema's								
* meertaligheid								
		60			154			

Legenda**Toetsvormen**

MC= Multiple choice

PF= Portfolio

Curriculumschema opleiding Logopedie jaar 4, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	Studie punten	Semester 1		Semester 2		praktische oefening	eindniveau
			contacttijd x 50	toets	contacttijd x 50	toets		
Semester 1		21						
Afstudeerstage 1	LOGAST03P1	21		PF				x
* stage							POA	
* coaching			48					
Semester 2		39						
Afstudeerstage 2	LOGAST04P1	21				PF		x
* stage							POA	
* coaching					12			
Afstuderen Praktijkgericht onderzoek	LOGAPT03P4	15	24		13	V		x
PI-gesprek	LOGAFS01S4	3			12	AS		x
* capita selecta			6		6			
		60	78		43			

Legenda**Toetsvormen**

AS= Assessment

PF= Portfolio

V=Verslag

Curriculumschema's minoren

Curriculumschema minor + Beyond Borders, opleiding Logopedie, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Projectbegeleiding	IVGBBO07P1	15	40		12	PF+ A		
Competentieontwikkeling	IVGBBO08P1	15	20		9	V		
		30	60		21			

Legenda toetsvormen

A= Aanwezigheid

PF= Portfolio

V = Verslag

Curriculumschema minor Communicatie? Mij'n zorg!, opleiding Logopedie, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Toegepaste Communicatie in de Zorg	IVGCMZ00M2	5	20		14	S		
Position paper Communicatie in de Zorg	IVGCMZ00M4	5	20		14	V		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Praktijkopdracht Interpersoonlijke communicatie	IVGCMZ00M1	5	24	ST				
Praktijkopdracht Interne communicatie	IVGCMZ00M3	5	18		8	ST		
Praktijkopdracht Externe communicatie	IVGCMZ00M5	5			20	M		
Reflectie Communicatief Vermogen	IVGCMZ00M6	5	48		34	PF	POA	
		30	130		90			

Legenda toetsvormen

PF= Portfolio

ST = Samengestelde toets

V = Verslag

M= Mondelinge toets

S= Schriftelijke toets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

Curriculumschema minor Communicatie? Mij'n zorg!, opleiding Logopedie, studiejaar 2022-2023, route dt/du

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Theorie en Reflectie								
Toegepaste Communicatie in de Zorg	IVGCMZ00M2	5	20		14	S		
Position paper Communicatie in de Zorg	IVGCMZ00M4	5	20		14	V		
Reflectie Communicatief Vermogen	IVGCMZ00M6	5	48		34	PF	POA	
Praktijk								
Werk/stage en gerelateerde opdrachten		15				AS		
		30	88		62			

Legenda toetsvormen

PF= Portfolio

V= Verslag

S= Schriftelijke toets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= cursus 'praktische oefeningen'

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met 'praktische oefeningen'

Curriculumschema minor Meer Taligheid, opleiding Logopedie, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Kennistoets	IVGMTH02T1	5	32	MC				
Levensverhaal	IVGMTH01T2	4	32	O				
Taalanalyse	IVGMTH02T3	4			24	O		
Portfolio	IVGMTH01T4	2			17	PF		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Projectverslag	IVGMTH01P1	13	24		8	V		
Presentatie	IVGMTH01P2	2	2		1	M		
		30	90		50			

Legenda toetsvormen

M= Mondelinge toets

O= Opdracht

PF= Portfolio

V = Verslag

MC= Multiple choice

Artikel 9.5 Werkplekeis

1. Er geldt geen werkplekeis voor de opleiding Logopedie.

Artikel 9.6 Stage

Inleiding:

Gedurende de gehele opleiding loopt de student stage. van jaar 1 t/m 4 neemt de mate van zelfstandig werken toe tijdens de stage. Aan het eind van de opleiding heeft de student ervaren hoe het is om meerdere behandelingen op een dag zelfstandig voor te bereiden en uit te voeren, zoals dit in de

beroepspraktijk ook gebeurt. De studentbegeleiding is gericht op zowel de vaardigheid in logopedische handelingen als het ontwikkelen van de beroepsrollen. In de hele stagelijn wordt een diversiteit aan stageplekken geboden, zodat de student ervaringen opdoet in meerdere werkvelden.

Jaar 1. In het eerste jaar maakt de stage integraal onderdeel uit van het onderwijs dat in een blok wordt aangeboden. Het doel van de stage in het eerste studiejaar is het kennismaken met verschillende logopedische praktijken en de verschillende logopedische rollen. Daarnaast doet de student ervaring op door het onder toezicht uitvoeren van (een deel van) een behandeling bij eenvoudige-enkelvoudige logopedische problematiek en het uitvoeren van administratieve taken. De stage start meteen bij de start van het studiejaar. De student zoekt zelf een stageadres voor de eerste 10 weken. Daarna volgen andere stageadressen passend bij het onderwijs van dat moment. Ook hier zoeken de studenten zelf een passend stageadres. De stagecoördinator van stage jaar 1 informeert de studenten tijdig hierover.

Begeleiding en beoordeling: Gedurende de stage in jaar 1 wordt de student begeleid door het stageadres. De stage wordt niet beoordeeld, maar geeft input voor de student om competenties en leeruitkomsten aan te tonen.

Ingangseisen: Er zijn geen ingangseisen om op stage jaar 1 te kunnen gaan.

VOG Afhankelijk van het stageadres kan de student verzocht worden een VOG te overleggen. De student is verplicht een VOG te overhandigen indien het stageadres hierom vraagt.

Jaar 2. Het doel van de stage in jaar 2 is dat de student in een simulatiesetting/ eenvoudige praktijksituatie, onder begeleiding, leert logopedisch te handelen. De nadruk ligt op het verwerven van competenties op het gebied van therapeutische attitude en het leren toepassen van methodische en didactische principes. De theoretische kennis en praktische vaardigheden uit het eerste en tweede jaar past de student toe in de praktijk. Er wordt in jaar 2 een semester stage gelopen die gericht is op de doelgroep kinderen en een semester waarin de stage gericht is op de doelgroep volwassenen.

Verkrijgen stageplaats: De opleiding verzorgt het aanbod van stageplaatsen.

Begeleiding en beoordeling: Gedurende de stage in jaar 2 wordt de student begeleid en beoordeeld door de docenten van de opleiding.

Ingangseis: Een verklaring omtrent gedrag (VOG) is voorwaarde om de stage te beginnen en deze wordt verzorgd door EMI.

Toetsen: gedurende de beide stages maakt de student verschillende beroepsproducten passend bij de beroepspraktijk van de logopedist. Deze producten worden beoordeeld. Het gemiddelde hiervan is het cijfer.

1. LOGSTA05P2, stage 1, 1e semester, 5 studiepunten.
2. LOGSTA06P2, stage 2, 2e semester, 5 studiepunten

Jaar 3. Het doel van de stage jaar 3 is dat de student leert om te functioneren in het beroepenveld, waarbij de student een goed begrip heeft van het werk en de achtergrond daarvan, activiteiten ziet binnen de context van de stagesetting en in staat is tot het zelfstandig, maar onder supervisie van de stagebegeleider, uitvoeren van het werk bij eenvoudige casuïstiek. De stage jaar 3 richt zich op het beheersen van de OBLN rollen op het niveau 3 A (Logopedie Hogeschool Rotterdam Niveau 3A, 2021). De stage vindt plaats in het tweede semester van jaar 3.

Verkrijgen stageplaats: De opleiding heeft een uitgebreid stagebestand. De student mag ook zelf een stageplaats aandragen. Een positieve beoordeling van deze stageplaats door de opleiding is een voorwaarde om te starten. Het verkrijgen van een stageplaats verloopt door middel van een sollicitatieprocedure bij de stage verlenende instelling of door toewijzing door de opleiding (afhankelijk van de voorkeur van de stage verlenende instelling).

Begeleiding en beoordeling: De student wordt op de stageplaats begeleid door een logopedist. Op de opleiding wordt de student begeleid door een stagedocent. De beoordeling wordt uitgevoerd door de opleiding.

Ingangseis: Om deel te mogen nemen aan de stage van jaar 3 dient de student aan de volgende eisen te voldoen:

1. de student heeft de propedeutische fase behaald.

2. de student heeft minimaal 44 studiepunten behaald van het tweede studiejaar, inclusief stage uit jaar 2. Deze drempel wordt opgeworpen omdat in de opvolgende studiejaar de complexiteit van de stage toeneemt van niveau 1 via 2 naar 3a. Om te mogen beginnen aan het ontwikkelen van niveau 3a is de voorwaarde dat de stage op niveau 2 is behaald en de propedeutische fase is afgerond. Het werkveld hecht veel waarde aan deze voorwaarde. De student dient 44 studiepunten uit jaar 2 te behalen om ernstige studievertraging te voorkomen. Het volgen van onderwijs uit jaar 1 of 2 is moeilijk te combineren met een hoofd stage. Bij het niet halen van de stagedrempel wordt de student verwezen naar de coördinator studentzaken om de studievoortgang en mogelijk studieprogramma te bespreken.

Toets: LOGSGO01P2, stage 2e semester, 24 studiepunten. Deze toets vindt plaats in de 15e week van de stage. De toets bestaat uit een gesprek waarin zij de producten uit het stageportfolio, een filmopname en de opgedane ervaringen koppelt aan de rollen. Met dit gesprek wordt aangetoond dat de student de rollen op niveau 3A beheerst.

VOG Afhankelijk van het stageadres kan de student verzocht worden een VOG te overleggen. De student is verplicht een VOG te overhandigen indien het stageadres hierom vraagt.

Jaar 4: Voor informatie over de afstudeerstage in jaar vier wordt verwezen naar hoofdstuk 9.7

Stage in het buitenland: het is mogelijk om in jaar 3 en 4 stage te lopen in het buitenland. Voor verdere informatie zie artikel 9.14.

Artikel 9.7 Afstuderen

Inleiding

Het afstudeerprogramma beslaat het hele vierde jaar van de opleiding. Het afstudeerprogramma heeft als eindniveau het OBLN niveau 3. Dit betekent dat de student het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar heeft en startbekwaam is. De student is in staat om te functioneren in een onbekende en veranderende omgeving, heeft een goed begrip van het werk en de achtergrond daarvan, ziet activiteiten binnen hun context, is in staat tot geheel zelfstandig uitvoeren van het werk bij complexe casuïstiek.

De ingangseisen voor het afstudeerprogramma zijn:

- a: De student heeft de minor gevolgd
- b: De student heeft de stage jaar 3 behaald.

N.B. Voor het onderdeel afsluitend PI-gesprek geldt als ingangseis dat alle andere onderdelen van de studie incl. minor met een voldoende resultaat zijn afgerond.

Deze ingangseisen worden gesteld omdat de twee hoofdstages een volgordeijkheid en opbouw in moeilijkheidsgraad hebben. De minor wordt als gevolgd verondersteld omdat minoronderwijs volgen gedurende het afstudeerprogramma niet mogelijk is wat betreft tijdsinvestering.

Programma: Het afstudeerprogramma bestaat uit drie onderdelen die samen 60 studiepunten omvatten:

1. Afstudeerstage (2x 21 = 42 studiepunten);
2. Afstuderen praktijkgericht onderzoek (15 studiepunten);
3. Afsluitend PI-gesprek (3 studiepunten).

De organisatie en invulling van het afstudeerprogramma vindt plaats in de beroepsspecifieke context.

Toetsing afstudeerprogramma:

Alle toetsen in het afstudeerprogramma worden door twee onafhankelijke examinatoren beoordeeld.

Afstudeerstage

Het doel van de stage is dat de student functioneert in een onbekende en veranderende omgeving, waarbij de student een goed begrip heeft van het werk en de achtergrond daarvan, ziet activiteiten binnen hun context en is in staat tot geheel zelfstandig uitvoeren van het werk bij complexe casuïstiek.

De stage leidt op tot niveau 3 startbekwaam van de rollen van het OBLN, met uitzondering van de rol van innovator. De afstudeerstage loopt over het eerste en tweede semester van jaar 4.

Begeleiding en beoordeling: De student wordt op de stageplaats begeleid door een logopedist, die optreedt als praktijkbegeleider. Op de opleiding wordt de student begeleid door een stagedocent. De beoordeling wordt uitgevoerd door de stagedocent en de praktijkbegeleider in de rol van externe examiner.

Verkrijgen stageplaats: De opleiding heeft een uitgebreid stagebestand. De student mag ook zelf een stageplaats aandragen. Een positieve beoordeling van deze stageplaats door de opleiding is een voorwaarde om te starten. Het verkrijgen van een stageplaats verloopt door middel van een sollicitatieprocedure bij de stageverlenende instelling of door toewijzing door de opleiding (afhankelijk van de voorkeur van de stageverlenende instelling).

Toets:

LOGAST03P1 21 studiepunten: Deze toets bestaat uit een praktijkportfolio en een presentatie. De student toont drie rollen aan op niveau 3. Deze toets wordt afgenomen 15 weken na de start van de stage.

LOGAST04P1 21 studiepunten Deze toets bestaat uit een praktijkportfolio en een filmopname. De student toont drie rollen naar keuze aan op niveau 3. Dit zijn wel drie andere rollen dan bij de toets LOGAST03P1. In week 25 van de stage wordt deze toets afgenomen.

n.b. De student kiest zelf welk rol er getoetst wordt per toets. Met uitzondering van de rol van Logopedist. Deze wordt standaard in getoetst in LOGAST04P1.

Afstuderen praktijkgericht onderzoek

Het praktijkgericht onderzoek is gericht op het verwerven van een kritische, onderzoekende houding in de rol van innovator. Het praktijkgericht onderzoek richt zich primair op het verwerven van de rol van innovator van het OBLN op niveau 3 startbekwaam.

Begeleiding en beoordeling: De stage verlenende instelling is de opdrachtgever van het praktijkgerichte onderzoek. De rol van opdrachtgever wordt meestal uitgevoerd door de praktijkbegeleider. Begeleiding vindt plaats door de praktijkbegeleider op de stage verlenende instelling en docenten van de opleiding. De docentbegeleider beoordeelt het onderzoeksplan van de student op praktische haalbaarheid en de mogelijkheid om met dit onderwerp de eindcompetenties te kunnen behalen. Het verslag van het praktijkgericht onderzoek wordt beoordeeld door twee docent examinatoren. Een examiner is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het praktijkgericht onderzoek. De andere examiner is wel betrokken geweest bij de begeleiding van het praktijkgericht onderzoek.

Verkrijgen onderzoekssituatie: Het onderzoek is gekoppeld aan de stageplaats en wordt tijdens de stage opgestart en uitgevoerd. In een enkel geval wordt de rol van opdrachtgever niet door de eigen praktijkbegeleider uitgevoerd. Dit gebeurt altijd in overleg met de coördinator praktijkgericht onderzoek en door ondertekening van een onderzoekscontract (door opdrachtgever, student en coördinator praktijkgericht onderzoek).

Toets: Het eindverslag is de toets.

LOGAPT03P4 15 studiepunten

Afsluitend PI-gesprek

Het PI-gesprek is een afrondend gesprek tussen de student, een docent en een collega uit het werkveld. In dit gesprek laat de student als startbekwame professional zien dat zij kritisch, weloverwogen en autonome beslissingen kan nemen waarbij ze reflecteert op het eigen beroepsmatig handelen (zelfregie). Daarin toont zij een 'leven lang leren' en heeft zicht op persoonlijke ambities in relatie tot het beroepsmatig handelen.

Eindbeoordeling vindt plaats door de docent en een externe onafhankelijke examiner uit het werkveld die het gesprek met de student voeren. De eindbeoordeling komt voort uit de beoordelingscriteria die aan het gesprek gekoppeld zijn.

Toets: Het gesprek is de toets

LOGAFS01S4 3 studiepunten

1. Er is een honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional. Meer informatie staat op [Hint](#).

Voor alle toetsen geldt bij een curriculumherziening dat zij nog één jaar na het studiejaar van de eerste aanbieding worden aangeboden. Studenten die nog toetsen hebben openstaan die niet meer regulier worden aangeboden (zie H10.1.3.c Toetsing oude onderwijseenheden) worden verwezen naar de coördinator studentzaken voor het opstellen van een individueel studieprogramma op basis van conversietabellen (zie hfd 10.3.2 c). Dit betekent dat deze studenten zullen aansluiten bij het nieuwe onderwijs en dat zullen gaan volgen.

Conversietabel studiejaar 2022-2023						
OPLEIDING LOGOPEDIE						
Oud onderwijs, dus te converteren 2021-2022				Nieuwe code huidig onderwijs 2022-2023		
JR 2	cursusnaam	cursuscode	SP	cursusnaam	cursuscode	SP
	Kinderstage	LOGSTA03P2	5	Kinderstage	LOGSTA05P2	5
	Volwassenstage	LOGSTA04P2	5	Volwassenstage	LOGSTA06P2	5

Conversietabel studiejaar 2022-2023						
OPLEIDING LOGOPEDIE						
Oud onderwijs, dus te converteren 2018-2019				Nieuwe code huidig onderwijs 2022-2023		
JR 3	cursusnaam	cursuscode	SP	cursusnaam	cursuscode	SP
In verband met veranderingen in het onderwijs en het samenvoegen van toetsen in grotere eenheden zijn codes niet één op één over te zetten en zal samen met de coördinator studentzaken een studieplan worden opgesteld.						

Conversietabel studiejaar 2022-2023						
OPLEIDING LOGOPEDIE						
Oud onderwijs, dus te converteren 2019-2020				Nieuwe code huidig onderwijs 2022-2023		
JR 4	cursusnaam	cursuscode	SP	cursusnaam	cursuscode	SP
	Afstudeerstage	LOGAST02P1	18	In verband met veranderingen in het onderwijs en het samenvoegen van toetsen in grotere eenheden zijn codes niet één op één over te zetten en zal samen met de coördinator studentzaken een studieplan worden opgesteld.		
	Afstuderen praktijkgericht Onderzoek	LOGAPT02P4	10	Afstuderen Praktijkgericht onderzoek	LOGAPT03P4	15
	Afstuderen COLORRS	LOGAFC01S4	2	Afstuderen SLC	LOGAFS01S4	3

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 9.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding Logopedie kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 9.11 Ingangseisen

1. De opleiding Logopedie kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - a. [Stage](#)
 - b. [Afstuderen](#)
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de examencommissie (of vul hier andere functionaris in die binnen de opleiding beslist).

Artikel 9.12 Extra tentamenmogelijkheid

Indien een student voor het verkrijgen van het getuigschrift van de opleiding nog slechts één tentamen succesvol moet afleggen, kan de student gebruik maken van de laatste vakregeling. De laatste vakregeling betreft het laatste onderdeel van de studie, of het laatste onderdeel dat noodzakelijk is om aan het eindassessment te mogen deelnemen. Deze kans kan uitsluitend aangevraagd worden onder de volgende omstandigheden:

- Het betreft een afsluitend tentamen zonder beperkende voorwaarden zoals aanwezigheidsverplichting, stage, praktijkopdrachten of assessments;
- Met het verkrijgen van de studiepunten gekoppeld aan dit tentamen heeft de student alle benodigde studiepunten voor het verkrijgen van het getuigschrift voor de opleiding, exclusief de studiepunten die aan het afstudeerprogramma gekoppeld zijn;
- De laatste vakregeling is niet van toepassing op het propedeutisch getuigschrift.

De student vraagt het tentamen aan bij de examencommissie. De opleiding biedt, na de toekenning van de extra kans door de examencommissie, het tentamen binnen maximaal tien weken (exclusief vakanties) na de aanvraag aan.

Artikel 9.13 Studiekosten

1. Binnen opleiding Logopedie zijn geen (verplichte) onderdelen waaraan extra kosten zijn verbonden voor de student.

Artikel 9.14 Internationalisering

1. Er zijn bij de opleiding Logopedie internationale uitwisselingsprogramma's in de verschillende studiejaar:
 - a. In het eerste jaar is er een oriëntatie op internationale mogelijkheden en is er een uitwisseling met een opleiding logopedie uit een ander Europees land.
 - b. In jaar twee neemt de student van de opleiding Logopedie deel aan het Urban Health Project, waarin er interprofessioneel wordt samengewerkt met studenten van de verschillende opleidingen van het Instituut voor Gezondheidszorg Hogeschool Rotterdam. Het werken aan een thema in een wijk in een superdiverse stad wordt aangemerkt als 'internationalisation at home'
 - c. In jaar drie is het mogelijk om deel te nemen aan een Intensive Program van 1 week. Gedurende deze week werkt de student samen met studenten van de partneropleidingen in Europa aan logopedische casuïstiek en worden er verschillende logopedische workshops aangeboden. Hierbij is de voertaal Engels.
2. Het is mogelijk de eerste hoofdstage (jaar 3) in het buitenland uit te voeren. De opleiding Logopedie heeft een aantal internationale adressen in haar stagebestand, waaronder adressen in Suriname en op Aruba en Curaçao. Daarnaast kent de opleiding partner-opleidingen in Europa, waardoor de mogelijkheid bestaat gebruik te maken van het stagebestand van deze partners. Ook kan de student op eigen initiatief stageadressen in het buitenland te zoeken. Voorwaarden om een stage in jaar 3 in het buitenland te mogen volgen:
 - a. Aan het einde van het tweede studiejaar heeft de student alle studiepunten incl. keuzevak uit jaar 1 en 2 behaald.
 - b. De student dient aan deze voorwaarden te voldoen aan het einde van jaar 2.
 - c. Student heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot calamiteiten (tijdelijk adres staat in Cumlaude en formulieren zijn ingevuld);
 - d. Student heeft zich verdiept in de doelgroep(en) door een snuffelstage te lopen binnen een vergelijkbare organisatie in Nederland.
 - e. De stage verlenende organisatie van een anderstalig land beoordeelt na een intakegesprek of het taalniveau van de student voldoende is om de stage uit te voeren.
 - f. De taal waarin gecommuniceerd wordt tussen examinerator en stagebegeleiders mag geen belemmering opwerpen in de borging van de kwaliteit van de beoordeling en toetsing. Daarom dient de examinerator de taal van het stagebiedende land te spreken, of het gesprek in het Engels op het juiste niveau te voeren of een tolk in te schakelen.
3. De kosten voor de stage zijn voor de student zelf. Er bestaat wel de mogelijkheid een aanvraag in te dienen bij de Erasmusbeurs of de Explorerbeurs.
4. In jaar drie wordt de minor Beyond Borders aangeboden.
5. Het is mogelijk om de eerste 15 weken van de afstudeer hoofdstage (LOGAST03P1), inclusief het afstudeeronderzoek, in het buitenland uit te voeren in de volgende landen: Suriname, Nederlandse Antillen.

Het tweede deel van de stage (LOGAST04P1), weer 15 weken, vindt plaats in Nederland bij een gelijksoortige beroepspraktijk als in het buitenland.

Begeleiding en beoordeling van de stage: De student wordt op de stageplaats begeleid door een logopedist, die optreedt als praktijkbegeleider. Een logopedist mag zich praktijkbegeleider noemen als deze twee jaar werkervaring heeft, bekend is met competentiegericht onderwijs en met het OBLN, de stagebegeleiderscursus en de kalibratietraining heeft gevolgd. Op de opleiding wordt de student begeleid door een stagedocent. De beoordeling wordt uitgevoerd door de stagedocent en de praktijkbegeleider in de rol van examinerator.
6. Naast stagemogelijkheden in het buitenland kan de student deelnemen aan internationale programma's die worden aangeboden door andere hogescholen in Europa. Deze programma's zijn gericht op thema's die interessant zijn voor studenten van verschillende opleidingen en

bedoeld om internationaal en interprofessioneel te leren samenwerken en vraagstukken vanuit verschillend perspectief te benaderen. Deze programma's duren gemiddeld vijf tot tien dagen.

7. Tenslotte zijn er mogelijkheden voor studenten om internationale congressen te bezoeken. Kosten voor de programma's en congressen zijn voor de student zelf.
8. Voor verdere informatie over internationale mogelijkheden gedurende de opleiding kan de student contact opnemen met de coördinator internationalisering van de opleiding logopedie (Hint).

Artikel 9.15 Externe deskundigen

1. De opleiding heeft een werkveldadviescommissie. De leden beoordelen het curriculum van de opleiding tegen de achtergrond van ontwikkelingen in de praktijk. Deze commissie adviseert de opleiding vervolgens over mogelijke aanpassingen van het onderwijs.
2. Externe deskundigen geven regelmatig gastlessen om de relatie tussen de opleiding en de actuele beroepspraktijk te verstevigen.

Artikel 9.16 Versneld traject

1. Opleiding Logopedie heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.
-

Hoofdstuk 10 Opleiding Verloskunde

Artikel 10.1 Profiel

Kenmerken en eindtermen van de opleiding

Als verloskundige begeleid je vrouwen en hun (ongeboren) kinderen in de periode dat ze zwanger willen worden tot zes weken na de bevalling. Dit betekent dat je kennis van het geboorteproces moet hebben en over verloskundige vaardigheden moet beschikken. Als verloskundige moet je zelfstandig en snel beslissingen kunnen nemen. Het is jouw taak om de risico's in kaart te brengen en samen met de vrouw en haar partner, afwegingen maakt met betrekking tot de juiste begeleiding. Je baseert je handelen op de wens van de vrouw en haar partner, wetenschappelijk onderzoek en je eigen ervaring als verloskundige. Daarbij werk je samen met collega-verloskundigen, kraamverzorgenden, huisartsen, gynaecologen, verpleegkundigen en andere disciplines.

Het onderwijs voor verloskunde is competentiegericht en opgebouwd rondom de taakgebieden reproductieve zorg, organisatie van zorg, professionalisering en wetenschappelijke basis van het beroep. De taakgebieden zijn onderverdeeld in 7 rollen en 15 competenties.

Binnen een taakgebied werk je aan integrale opdrachten, die zowel onder de conceptuele leerlijn als de vaardigheden leerlijn vallen. In de conceptuele lijn vindt ondersteunend onderwijs plaats in de vorm van hoor- en werkcolleges, casuïstieklessen en de vaardigheden leerlijn geeft trainingen voor verloskundige- en communicatieve vaardigheden. Naast dit verloskundig inhoudelijke onderwijs is er in alle studiejaren en alle onderwijsperiodes aandacht voor studieloopbaancoaching, gericht op het persoonlijke leerproces en de beroepsontwikkeling. Ook heeft elke student regelmatig een individueel gesprek met de studieloopbaancoach.

Beroepscompetentieprofiel

Het curriculum van de Ba-VKV is gebaseerd op het Landelijk Opleidings Profiel Verloskunde (LOPV), dat alle verloskundige opleidingen in Nederland hebben gevalideerd. Het LOPV houdt rekening met de wettelijke kaders in Nederland, waarbinnen de verloskundige haar beroep moet uitoefenen en de wettelijke kaders die gelden voor het verloskundige onderwijs. De Nederlandse overheid heeft eisen gesteld aan het minimum aantal verrichtingen om te garanderen dat elke verloskundige die afstudeert aan een Nederlandse hogeschool bekwaam is (Besluit opleidingseisen verloskundige, <https://wetten.overheid.nl/BWBR0024254/2014-09-01>).

Ook is in het LOPV rekening gehouden met de vereisten en competenties van de International Confederation of Midwives (ICM) (International Confederation of Midwives, 2013) en de richtlijnen vanuit de Europese Unie (EU-richtlijn 2005/36/EG).

Het LOPV bestaat uit twee onderdelen. Het eerste onderdeel is het competentieprofiel, waarbij de competenties en handelingscriteria beschreven staan en het tweede onderdeel is het Landelijke Body of Knowledge and Skills (BoKS), waarin gestructureerd is opgenomen wat de minimale kennis en vaardigheden zijn, die een verloskundige (werkzaam in Nederland) moet hebben.

Aan het einde van de opleiding moet de vio (verloskundige in opleiding) alle 7 rollen, zoals deze beschreven zijn in het LOPV beheersen. Deze rollen zijn op gesplitst in vijftien competenties in het competentieprofiel van de Ba-VKV. Die competenties zijn weer specifiek uitgewerkt in handelingscriteria en beschreven in combinatie met de vereiste hbo-niveaus en de dubblindescriptoren. Gedurende de opleiding werken de vio's aan de ontwikkeling van deze vijftien competenties, waarbij de BoKS gebruikt wordt in de afbakening van het kennis- en vaardigheidsdomein.

Voor deze hogeschoolgids volstaan we met een overzicht van de rollen, competenties en de beroepstaak waaraan zij gekoppeld zijn. Het volledige competentieprofiel is te lezen op de onderstaande link:

<https://www.knov.nl/kennis-en-scholing/scholing-en-registers/bij-en-nascholing?componentid=973209>

[6&title=Beroepsprofiel%252b\(klinisch\)%252bverloskundige](#) .

Taakgebied reproductieve zorg

Rol: Medisch deskundige

Reproductieve zorg is het hart van het verloskundig beroep. Iedere verloskundige is na afronding van de initiële opleiding bekwaam om zelfstandig de volledige verloskundige zorg aan cliënten te verlenen. Dit betreft medische en psychosociale zorg in de preconceptionele, prenatale, natale en postnatale periode. Indien nodig levert zij acute zorg aan moeder en kind. Verder biedt zij contraceptionele zorg voor vrouwen, bewaakt en stimuleert zij een fysiologisch verloop van het geboorteprocès en maakt gepast gebruik van de kennis en expertise van andere (medische) disciplines in de verloskundige keten.

Competentie 1: Verloskundige zorg verlenen

Competentie 2: Verloskundig beleid bepalen en uitvoeren

Rol: Communicator

Binnen het taakgebied reproductieve zorg zet de verloskundige de rol van communicator in voor het opbouwen van een professionele relatie met de cliënt en het vormgeven van cliënt gecentreerde zorg. In een voortdurende dialoog wisselen de verloskundige en de cliënt (inclusief haar omgeving) informatie uit en ondersteunt de verloskundige de cliënt bij beslissingen en keuzes. Daarbij waarborgt zij ook de communicatie tussen de verschillende professionals die betrokken zijn bij de zorg voor de cliënt, zoals directe collega's en andere zorgverleners in de geboortezorg. Verder communiceert de verloskundige binnen de andere taakgebieden met collega-verloskundigen, andere ketenpartners en zorgverzekeraars over kwaliteitszorg, onderzoek en innovatieve projecten.

Competentie 3: Onderhouden van een professionele relatie met de cliënt en haar omgeving

Competentie 4: Gezamenlijke besluitvorming mogelijk maken

Competentie 5: Voorlichten, adviseren en communiceren

Rol: Samenwerker

Binnen het model van integrale zorg werkt de verloskundige samen met de diverse ketenpartners en maakt zij afspraken op basis van gelijkwaardigheid en met erkenning van ieders expertise, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Deze samenwerking is gericht op het bevorderen van de kwaliteit van zorg, zowel voor de individuele cliënt als voor groepen cliënten. Om dit teamwerk mogelijk te maken, worden afspraken gemaakt en lokale protocollen en zorgpaden ontwikkeld.

Competentie 6: Samenwerken

Taakgebied organisatie van de verloskundige zorg

Rol: Organisator

Elke zorgverlener is binnen haar werksetting verantwoordelijk voor het goed organiseren van de eigen zorg, met als doel continuïteit van zorg en tijdige beschikbaarheid voor de cliënt te garanderen. Hierbij treedt de verloskundige op als casemanager van de cliënt. Op het niveau van praktijk- en verloskundig samenwerkingsverband draagt zij de verantwoordelijkheid voor de beschikbaarheid en toegankelijkheid van de zorg. Afhankelijk van de setting waarin de verloskundige werkt (eigen praktijk/organisatie of in loondienst) is zij betrokken bij de bedrijfsvoering als ondernemende werkgever of werknemer.

Competentie 7: Organiseren van de directe cliëntenzorg

Competentie 8: Organiseren met betrekking tot de bedrijfsmatige organisatie

Taakgebied reproductieve zorg

Rol: Gezondheidsbevorderaar.

Binnen de reproductieve zorg in een multiculturele samenleving is de verloskundige gericht op het bevorderen van gezondheid, zowel bij het individu in het directe cliëntcontact als bij specifieke doelgroepen in de wijk (public health).

Competentie 9: Op de persoon toegespitste gezondheidsbevorderende strategieën inzetten

Competentie 10: Gezondheidsbevorderende strategieën inzetten voor groepen

Taakgebied wetenschappelijke basis van het beroep

Rol: Academicus

De verloskundige gebruikt haar academische en wetenschappelijke vaardigheden in het directe contact met cliënten, waarbij zij de bestaande evidence kritisch analyseert en interpreteert en haar zorg wetenschappelijk onderbouwt. Op mesoniveau initieert en participeert zij in de ontwikkeling en uitvoering van wetenschappelijk onderzoek en draagt zij bij aan de kennisontwikkeling van het wetenschapsdomein van de verloskunde. Op macroniveau signaleert zij mogelijkheden voor nieuwe zorgconcepten en zorginnovaties.

Competentie 11: Wetenschappelijke kennis gebruiken

Competentie 12: Wetenschappelijke kennis ontwikkelen

Taakgebied professionalisering van het beroep

Rol: Professioneel beroepsbeoefenaar

Om de kwaliteit van het verloskundige beroep op peil te houden, opdat het voldoet aan de maatschappelijke en wettelijke criteria, werkt de verloskundige actief aan de bevordering van de eigen deskundigheid, die van de beroepsgroep en de gehele geboortezorg. De verloskundige heeft een professionele attitude en als reflectieve professional stelt zij zich transparant en toetsbaar op. Zij heeft vaardigheden die een leven lang leren bevorderen en zij draagt bij aan de opleiding en ontwikkeling van (toekomstige) collega's. Zij volgt bij- en nascholing en participeert in perinatale audits, intercollegiale toetsing en overleg op praktijk- en landelijk niveau en binnen verloskundig samenwerkingsverband (VSV). De verloskundige is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om de kwaliteit van de verloskundige zorgverlening te bewaken en te verbeteren en kostenbewust te werk te gaan. Zij treedt op als ambassadeur van het beroep, is rolmodel voor anderen en profileert het beroep, zowel binnen als buiten de geboortezorg, op positieve en constructieve wijze. Hierbij wordt de visie uitgedragen dat het geboorteproces in principe fysiologisch is en dat het een belangrijke *life event* is in het leven van de moeder/ouders.

Competentie 13: Eigen deskundigheid en kwaliteit bevorderen

Competentie 14: Deskundigheid en kwaliteit van de beroepsgroep bevorderen

Competentie 15: Innovaties voor de verloskunde ontwikkelen

Artikel 10.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. De opleiding Verloskunde wordt enkel in voltijd variant aangeboden en kent geen alternatieve opleidingsvarianten.

Artikel 10.3 Curriculum eerste studiejaar

1. In het eerste jaar staat beeldvorming van het beroep en de fysiologie, het normale verloop van zwangerschap, baring en kraambed centraal. Naast het binnenschoolse onderwijs zijn er twee weken met beroepsoriënterende stage en een stageperiode van vijf weken in de eerstelijns/zelfstandige verloskundige praktijk. Studenten volgen een zwangere voor het ISEYOU project en volgen stage dagen bij ketenzorgpartners en doen een prikstage.

Om studenten te stimuleren symposia en trainingen te volgen, krijgen studenten één studiepunt per studiejaar voor het opleidingskwaliteitsregister.

2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Verloskunde is 48 studiepunten. Bij de berekening van het aantal behaalde studiepunten tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar." Zie tevens hoofdstuk 3.3 voor meer informatie over het studieadvies.

Curriculumschema opleiding Verloskunde jaar 1, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	SP	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		13										
Verloskundige Kennistoets 1	VKVVK10K1	7	74	S								
Onderzoeksvaardigheden 1	VKVONV10K1	1	4	O								
Praktijk gericht werken PGW 1	VKVPGW12K1	3	20	O								
Praktijk en Bedrijfsvoering 1	VKVPBV10K1	1	4	O								
Aanwezigheid leren in de praktijk 1	VKVLIP10P1	1	0								POA	
Onderwijsperiode 2		17										
Verloskundige Kennistoets 2	VKVVK20K1	4			46	S						
Praktijk gericht werken PGW 2	VKVPGW23K1	2			28	P						
Onderzoeksvaardigheden 2	VKVONV21K1	2			6	O						
Competentie Assessment A	VKVCAB20P1	6	12		12	AS						
Praktijk en Bedrijfsvoering 2	VKVPBV20K1	1			4	P						
Keuzeonderwijs		2			16							
Onderwijsperiode 3		16										
Verloskundige kennistoets 3	VKVVK30K1	4					54	S				
Praktijk gericht werken PGW 3	VKVPGW32K1	2					28	P				
Onderzoeksvaardigheden 3	VKVONV30K1	2					8	O				
Communicatieve Vaardigheidstoets 1	VKVCOV30P1	3	10		8		7	VH				
Verloskundige Vaardigheidstoets 1	VKVVO30P1	2	8		8		8	VH				
Praktijk en Bedrijfsvoering 3	VKVPBV30K1	1					5	P				
Keuzeonderwijs		2					16					
Onderwijsperiode 4		14										
Voorbereiding jaar 2		0							40			
Competentie Assessment B	VKVCAB40P1	10					14		4	AS		
Aanwezigheid leren in de praktijk 2	VKVLIP40P1	1							6	A	POA	
Kwaliteitsregister 1	VKVKWA40P1	1							4	O		
Keuzeonderwijs		2							16			
Totaal		60	130		128		140		70			

Toetsvormen

A= Aanwezigheid

AS= Assessment

MC= Multiple choice

VH= Vaardigheidstoets

O= Opdracht

P= Presentatie

POA praktijktoets met verplichte aanwezigheid

50 uur stage = contact tijd verrekend in kwartaal 4 onder de toetsen CA (14) en Stage aanwezigheid (28 uur)

Artikel 10.4 Curriculum hoofdfase BA

Inrichting en opbouw van het curriculum bachelor:

a. Het tweede jaar van de opleiding is gericht op verloskundige risico's die zich kunnen voordoen tijdens zwangerschap, baring en kraambed en de samenwerking in de keten van zorg rond de cliënt. De student leert samenhang te zien tussen signalen en klachten die zij waarneemt bij de vrouw. De student leert te beredeneren welke consequenties dat heeft voor zwangerschap, baring en kraambed. In de verloskunde staat het methodische werken centraal, in samenwerking met andere betrokken disciplines. In dit jaar komt nagenoeg de hele pathologie van zwangerschap, baring en kraambed aan bod. Dit gebeurt zowel theoretisch als praktisch in de communicatieve en verloskundige vaardigheden. De stage is voornamelijk in de tweede lijn (dertien weken: onder meer echo, prenatale diagnostiek, zwangere polikliniek en afdeling, verloskamers, neonatologie, poli gynaecologie). Er wordt zes weken stage gelopen in de eerste lijn.

b. In het derde studiejaar bestaan de eerste twee onderwijsperiodes uit een minor. Dit omdat studenten in jaar 4 zich volledig moeten kunnen richten op het werken naar het startbekwaam niveau door middel van de eindstages en de afstudeeropdracht. De minor omvat 30 studiepunten en kan door de student naar keuze binnen het Instituut voor Gezondheidszorg, elders binnen de Hogeschool of extern gevolgd worden.

Vrijstelling van de minor is mogelijk, maar deze tijd kan niet ingevuld worden met stages uit het vierde jaar. Indien door de examencommissie vrijstelling voor de minor is toegewezen is er een alternatief onderwijsprogramma voorhanden. Deze procedure is beschreven en beschikbaar voor studenten op Cum Laude.

In de derde en vierde onderwijsperiode werkt de student aan visie- en inzichtvorming in verloskundige zorg in Nederland. Daarnaast verdiept de student zich, middels een projectopdracht, in de organisatie van de zorg. Verloskundig handelen in crisissituaties wordt getraind en getoetst. Hetzelfde geldt voor counselingsvaardigheden met betrekking tot prenatale screening, waarvoor een certificaat gehaald kan worden. Dit certificaat geeft recht op een contract met een centrum voor prenatale screening. In

de derde onderwijsperiode heeft de student zes weken stage in de eerstelijns. De toetsing kent nagenoeg dezelfde systematiek als jaar 1 en 2.

c. In het vierde studiejaar zijn er 7 weken stage in de tweede lijn, 21 weken stage in de eerste lijn en 10 weken afstudeeronderzoek. Aan het einde van onderwijsperiode 1 is er een competentie-assessment gericht op de zorgverleningscompetenties. Alle studenten hebben 20 weken stage in de eerste 2 onderwijsperiodes. In onderwijsperiode 3 en 4 werkt de student 10 weken aan haar afstudeeropdracht, gericht op verbetering of vernieuwing van de beroepspraktijk. De overige 7 weken heeft de student haar laatste stage in de eerstelijns verloskundige praktijk, waarin zij moet kunnen laten zien zelfstandig als verloskundige te kunnen handelen. De beoordeling van dit zelfstandig handelen, het voldoen aan de vereiste competenties, wordt getoetst in het startbekwaam assessment. Er zijn SLC-bijeenkomsten, terugkomdagen en gesprekken gericht op de ontwikkeling tot zelfstandige beroepsbeoefenaar. In de onderwijsperiode 1 of 2 volgt de student de Prehospital Obstetric Emergency Training, een training met toets gericht op het multidisciplinair kunnen handelen in verloskundige situaties. Afstuderen omvat de afstudeeropdracht en de presentatie, het behalen van het verplichte aantal verrichtingen en stage uren en het startbekwaam assessment.

Verlengen van studie na jaar 4

De opleiding streeft ernaar om studenten die niet binnen vier jaar afstuderen met de juiste begeleiding zo snel mogelijk te kunnen laten afstuderen. Hiervoor sluit een student een onderwijsovereenkomst af met de studieloopbaancoach en de coördinator studentzaken waarin beschreven staat hoe de student zal werken naar afronding van de opleiding. De handleiding studieverlenging na jaar 4 beschrijft de werkwijze en het onderwijsaanbod voor studenten na jaar 4. Om studenten, die verlengen, zo snel mogelijk te kunnen laten afstuderen worden in kwartaal 1 alle toetsen van de opleiding nogmaals aangeboden.

Toetsing op de bachelor verloskunde:

Er zijn verschillende soorten toetsen: verloskundige kennistoetsen, producttoetsen, opdrachten professionalisering, communicatieve vaardigheidstoetsen, verloskundige vaardigheidstoetsen en portfolioassessments.

1. Ter voorbereiding op de summatieve toetsing wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van formatieve toetsing. Bij zowel de summatieve als de formatieve toetsing speelt feedback op het leren en handelen een grote rol. Er wordt van de student verwacht dat de student actief deelneemt en verantwoordelijkheid neemt voor het eigen leerproces. Het onderwijs wordt gegeven in groepen, van vijftien, dertig of zestig studenten. De opleiding gaat ervan uit dat de student veertig uur per week aan haar studie besteedt. Het keuzeonderwijs dat hogeschoolbreed wordt aangeboden, kan ook in de avonduren plaatsvinden. Gemiddeld zijn er achttien contacturen met docenten per week. De overige tijd is gereserveerd voor stage en zelfstudie.
2. Het onderwijs en de toetsen worden verspreid over het jaar aangeboden in de veertig onderwijsweken en in de uitloopweken. De planning van de toetsen is afgestemd op het binnenschoolse onderwijs en de stageperiodes. De planning is opgenomen in het jaaroverzicht toetsing 2022-2023 (Cumlaude).
3. Driemaal per jaar kunnen studenten deel te nemen aan de Landelijke Voortgangstoets Verloskunde (LVGT) die geldt voor alle verloskundestudenten in Nederland. Voor de vierdejaarsstudenten is éénmaal het behalen van de cesuur van het studiejaar verplicht, daar is ook een studiepunt aan gekoppeld. De planning van deze LVGT wordt landelijk afgestemd.
4. Programmatisch Beoordelen
Vanaf studiejaar 2022-2023 vindt in de opleiding een geleidelijke invoering van programmatisch beoordelen plaats. Terugwerkend vanaf jaar 4 zullen in de loop van de jaren ook in de lagere leerjaren wijzigingen optreden in de tentamen(toets)momenten en -methoden.

Curriculumschema opleiding Verloskunde jaar 2, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min	Toets	contacttijd x 50 min	Toets	contacttijd x 50 min	Toets	contacttijd x 50 min	Toets		
Onderwijsperiode 1		13										
Praktijk gericht werken PGW 4	VKVPGW11K2	2	20	P								
Onderzoeksvaardigheden 4	VKVONV10K2	2	4	O								
Verloskundige kennistoets 4	VKVVK10K2	5	42	S								
Internationalisering/Urban Health	IVGURH01P2	2	10	O+P								
Keuzeonderwijs		2	16									
Onderwijsperiode 2		17										
Communicatieve Vaardigheidstoets 2	VKVCOV31P2	2	8		4	VH	6		8			
Praktijk gericht werken PGW 5	VKVPGW22K2	1			8	P						
Onderzoeksvaardigheden 5	VKVONV20K2	3			6	O						
Competentie Assessment C	VKVCAC20P2	9	14		8	AS						
Keuzeonderwijs		2			16							
Onderwijsperiode 3 en 4		30										
Praktijk Gericht Werken PGW 6	VKVPGW31K2	2					18	O	16	O		
Onderzoeksvaardigheden 6	VKVVOH030K2	2					4	O	6			
Verloskundige Vaardigheidstoets 2	VKVVOH031P2	3	12		8		8	VH				
Praktijk en Bedrijfsvoering 4	VKVPBV30K2	3			6		4	O				
Verloskundige kennistoets 5	VKVVK40K2	5							58	S		
Competentie Assessment D	VKVCAD40P2	9							16	AS		
Praktijk gericht werken PGW 7/ ONVA 7	VKVPGW42K2	2							22	O		
Kwaliteitsregister 2	VKVKWA41P2	1							4	O		
Aanwezigheid leren in de praktijk 3	VKVLIP41P2	1	6						4	A	POA	
Keuzeonderwijs		2							16			
		60	132		56		34		120			

Toetsvormen

A= Aanwezigheid

AS= Assessment

MC= Multiple choice

VH= Vaardigheidstoets

S= Schriftelijke toets

S*= Herkansing schriftelijke toets

P = presentatie opdracht

O= Opdracht

50 uur stage = contact tijd verrekend in kwartaal 6 en 8 onder de toetsen CA C en D (2x25)

Curriculumschema opleiding Verloskunde jaar 3, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	SP	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x50 min.	Toets	contacttijd x50 min.	Toets	contacttijd x50 min.	Toets	contacttijd x50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2		30										
Minor onderwijs		30										
Onderwijsperiode 3 en 4		30										
Praktijk gericht werken PGW 8	VKVPGW41K3	6					10		12	O		
Onderzoeksvaardigheden 8	VKVONV41K3	3					4		6	O		
GA-SOS	VKVGAS01K3	4					8		17	VH		
Praktijk en Bedrijfsvoering 5	VKVBPV30P3	2					2		10	O		
Performance Assessment PNS	VKVPAS30K3	4					22	AS				
Internationalisering	VKVINT31P3	1					2		8	O		
Verloskundige Kennistoets 6	VKVVK40K3	7					20		5	S		
LVGT deelname	VKVLVG40K3	1					3		3	S		
Kwaliteitsregister 3	VKVKWA30P3	1							2	O		
Aanwezigheid leren in de praktijk 4	VKVLIP30P3	1					4	A			POA	
		60	0		0		75		63			

Toetsvormen

A=Aanwezigheid

AS= Assessment

O= Opdracht

VH= Vaardigheidstoets

S= Schriftelijke toets

50 uur stage = contact tijd verrekend in kwartaal 11 bij stage aanwezigheid

SLC en personal branding worden in jaar 3 niet getoets, resultaten komen terug bij CompetentieAssessment E in jaar 4

stage/ leren in de praktijk wordt alleen formatief/ ontwikkelingsgericht getoets

Curriculumschema opleiding Verloskunde jaar 4, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1 en 2		Onderwijsperiode 3 en 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min	Toets	contacttijd x 50 min	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2		21						
Competentie Assessment E	VKVC AE10P4	19	16	AS				
POET training	VKVVHO10P4	1	16	VH				
LVGT	VKVLVG20K4	1	3	S				
Onderwijsperiode 3 en 4		39						
Presentatie AO	VKVAOK03K4	9			4	P		x
Afstudeeronderzoek	VKVAOP03P4	6	4		20	O		x
Startbekwaam assessment	VKVS AV40P4	21			16	AS		x
Aanwezigheid en verrichtingen	VKVLIP40P4	2			2	A	POA	x
Kwaliteitsregister 4	VKVKWA40P4	1			2	O		
		60	39		44			

Toetsvormen

A= Aanwezigheid

AS= Assessment

O= Opdracht

P= Presentatie

S= Schriftelijke toets

VH= Vaardigheidstoets

50 uur stage = contact tijd verrekend bij CAE (2x5) en bij SA praktijkdeel (40 uur)

Curriculumschema minor

De minor vindt plaats in de eerste twee kwartalen van jaar 3. Studenten kunnen een minor kiezen. Ons aanbod betreft de minor echografie. Zie hiertoe het curriculum schema van onze minor.

Curriculumschema minor Echografie, opleiding Verloskunde, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Kennistoets	IVGECH00T1	5	20		7	MC		
Minorproduct 1	IVGECH02T2	4	6		2	GO		
Minorproduct 2	IVGECH01T3	6	30		14	VH		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Projectvoorstel	IVGECH01P1	3	36		24	GO		
Literatuurstudie	IVGECH01P2	4	5			V		
Projectverslag	IVGECH00P3	5	2		1	V		
Presentatie van project	IVGECH01P4	3			7	P		
		30	99		55			

Legenda toetsvormen

GO= Groepsopdracht

V = Verslag

MC= Multiple choice

VH= Vaardigheidstoets

V= Verslag

P=Presentatie

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus.

Artikel 10.5 Werkplekeis

Er geldt geen werkplekeis voor de opleiding Verloskunde.

Artikel 10.6 Stage

Studiepunten

Er zijn geen speciale voorwaarden, waaraan de student moet voldoen voordat zij op stage mag gaan. Studiepunten voor de stage worden toegekend voor het behalen van de competentie-assessments waarin de vereiste competentieontwikkeling tijdens de stageperiode wordt vastgesteld. In deze assessments wordt integraal getoetst, dus zowel de theorie uit het binnenschoolse onderwijs als de praktijk vanuit de stages. Daarnaast is er een toets voor stageaanwezigheid en verrichtingen. Deze toets is om te garanderen dat de student heeft voldaan aan het wettelijk bepaalde aantal stage-uren tijdens de opleiding. Omdat het aantal stageweken per periode en per leerjaar wisselt, varieert het aantal studiepunten dat hiervoor wordt gegeven. Dit is terug te vinden in het examenprogramma.

Bij wet (Koninklijk besluit Opleidingseisen & deskundigheidsgebied verloskundige 2008) is vastgelegd dat de student verloskunde 100 studiepunten van de opleiding aan stage besteedt, waarvan 60 in de zelfstandige verloskundigenpraktijk en 40 te verdelen over overige relevante sectoren. Ook is in het besluit Opleidingseisen beschreven welke verrichtingen de student verloskunde gedurende de opleiding uitgevoerd moet hebben.

Plaats in curriculum

Aan de aanwezigheid op de stage en het behalen van de aantallen verrichtingen zijn jaarlijks studiepunten toegekend. De verplichte verrichtingen behalen is een van de voorwaarden om aan het einde van de opleiding te kunnen afstuderen.

De bachelor Verloskunde kent een 50/50 verdeling van onderwijs op school en leren in de praktijk (zie de in hoofdstuk 10.3 en 10.4 opgenomen curriculumschema's met bijbehorende studiepunten).

Werving stageplaatsen

De opleiding werft stageplaatsen en wijst ze toe aan de studenten, tenzij in de studiewijzers anders is aangegeven. De studenten kunnen op alle plaatsen in Nederland een stageplaats aangeboden krijgen door de opleiding. Wanneer de student niet in staat is om stage te lopen op de aan haar toebedeelde stagepraktijk of deze stage afwijst, loopt de student het risico om studievertraging op te lopen. De student benadert zelf geen verloskundigenpraktijk of ziekenhuis met het verzoek stage te lopen. Er kunnen géén veranderingen worden aangebracht in het stagerooster wat betreft de stageperiode. Reiskosten van en naar stageplaatsen en huisvestingskosten komen, tenzij anders geregeld, geheel ten laste van de student. Hiertoe kan de student de stagehandleiding opvragen bij de coördinator stage. De student wordt geacht tijdens de stage te handelen conform de regels van het beroepsgeheim voor verloskundigen en zorgvuldig om te gaan met vertrouwelijke informatie en de privacy van de cliënten. Handelingen in het kader van de patiëntenzorg worden verricht onder eindverantwoordelijkheid van de betreffende zorgverlener die op dat moment als stagebegeleider optreedt. Studenten mogen in het kader van de wet BIG onder geen beding zonder toezicht van de stageverlener voorbehouden handelingen verrichten.

Begeleiding en beoordeling

In de stage wordt de student begeleid door een (klinisch) verloskundige of een arts. Tijdens de stages komt is er eenmalig contact met een docent van de opleiding om met de student en de begeleider de samenwerking, het leerklimaat, de voortgang en de begeleiding te bespreken. Tijdens een langere stageperiode (5 tot 10 weken) is er een terugkomdag op de opleiding waar de studenten in de slc-groep de stage-ervaringen bespreken en met elkaar aandacht besteden aan de voorbereidingen op een assessment.

Tijdens het leren in de praktijk zijn de arbeidsomstandighedenwet én de arbeidstijdenwet van toepassing. Vanwege de aard van het beroep en de omvang van de stages zullen studenten verloskunde ook in weekenden en in vakantieperiodes stage moeten lopen. Voorafgaand aan de stage wordt dit met studenten besproken. Deze tijd kan elders in de stage worden gecompenseerd.

Hepatitis B

De opleiding verloskunde faciliteert eerste jaars studenten om, voorafgaand aan de 1ste lijn 5-weekse

stage, volledig gevaccineerd te worden tegen Hepatitis B. Na de vaccinaties wordt ook de titer bepaald om immuun-opbouw te controleren.

Het doel hiervan is:

1. Eigen bescherming
2. Door vaccinatie de zwangere en haar ongeboren kind te beschermen tegen het krijgen van Hepatitis B. Tijdens alle stages kan de stagepraktijk bewijs vragen van vaccinatie en voldoende immuun-opbouw (titer).

Afzien van vaccinatie:

Wanneer je als student, om welke reden dan ook, afziet van vaccinatie tegen Hepatitis B gelden de volgende regels:

- Zoals in hoofdstuk 3 staat beschreven, meld je je bij de coördinator studentzaken met je bezwaar tegen vaccinatie Hepatitis B.
- De coördinator studentzaken draagt er zorg voor dat je als student zowel mondeling als schriftelijk op de hoogte wordt gebracht van de landelijke richtlijn preventie van Hepatitis B voor medisch personeel en bespreekt met jou de regels die de hogeschool hanteert.
- HBV-dragerschap is niet verenigbaar met het uitoefenen van het beroep van verloskundige. Om die reden laat de student zich, vooralsnog zij dit niet heeft gedaan, voordat zij stage gaat lopen testen op HBV-dragerschap.
- Als student-verloskundige mag je, ondanks dat je niet bent gevaccineerd, risicohandelingen verrichten, mits je elk kwartaal getest wordt op HBsAg en op anti-HBcore, waarbij beide testresultaten negatief moeten zijn. Bij elk ander testresultaat van het vervolgonderzoek (bijvoorbeeld als HBsAg plots positief is, maar ook als alleen anti-HBcore plots positief is) moeten onmiddellijk alle risicovormende handelingen gestaakt worden. Deze regelgeving is landelijk bepaald en geldt voor de gehele duur van de beroepsuitoefening zowel als student als praktiserend verloskundige.
- Vóór aanvang van elke stage meldt de student de laatste testuitslagen op HBsAg en HBcore, mét datum, aan de stage-instelling.
- De opleiding kan geen stageplaats garanderen voor studenten zonder immuun-opbouw en/of studenten die niet gevaccineerd willen worden, aangezien stageverleners uit veiligheidsbewaking van de zwangeren/kraamvrouwen die bij hen onder controle zijn, vaccinatie en een voldoende titer verplicht kunnen stellen.
- De consequenties die voortkomen uit de beslissing van de student om zich niet te laten vaccineren worden volledig door de student gedragen. Noch de opleiding, noch de stage-instelling(en) kan/kunnen hiervoor verantwoordelijk worden gesteld.
- De coördinator studentzaken sluit een overeenkomst met de student die uiteindelijk afziet van vaccinatie.

Rubella (Rodehond)

Titerbepaling

Als opleiding gaan we er vanuit dat je als kind gevaccineerd bent tegen rubella en dat je om die reden voldoende Rubella-antistoffen hebt.

Voordat je aan de opleiding van start bent gegaan heb je je titer Rubella-antistoffen laten bepalen.

Wanneer je onvoldoende beschermd blijkt te zijn kan je opnieuw een vaccinatie krijgen en jezelf opnieuw laten controleren. Dit kan via de huisarts of de GGD. De kosten hiervoor zijn voor eigen rekening. Tijdens alle stages kan de stagepraktijk bewijs vragen, eventueel mét datum, van de titerbepaling Rubella-antistoffen.

Vaccinatie

Wanneer je als student-verloskundige niet bent gevaccineerd tegen rubella is het van belang om dit alsnog te doen. Op deze manier loop je geen risico om zelf besmet te raken én, van groot belang, vorm jij als student-verloskundige geen risico voor de zwangeren en de pasgeborenen waar je zorg voor draagt.

Je kan voor vaccinatie tegen rubella (als onderdeel van de BMR) terecht bij de GGD. Kosten voor deze vaccinatie zijn voor eigen rekening.

Tijdens alle stages kan de stagepraktijk bewijs vragen, eventueel mét datum, van de titerbepaling Rubella-antistoffen.

Afzien van vaccinatie:

Wanneer je als student-verloskundige, om welke reden dan ook, afziet van vaccinatie tegen Rubella (Rodehond) gelden de volgende regels:

- Voordat de opleiding van start gaat laat je bepalen of je een natuurlijke immuniteit (Rubella-

antistoffen) hebt opgebouwd. Deze heb je opgebouwd wanneer je ooit besmet bent geweest met het rodehond-virus.

-Vóór de start van de opleiding meld je je bij de coördinator studentzaken met de uitslag van je immuniteit (aanwezigheid van antistoffen). Immuniteit is levenslang aanwezig, zij het in steeds lagere titers met het toenemen van de leeftijd. Er kan een re-infectie plaatsvinden.

-Bij positieve immuniteit kan de student de opleiding starten. Zij zal alert moeten blijven op de mogelijkheid van een re-infectie. Dit betekent opnieuw een titer laten bepalen. De aanbeveling blijft om je te laten vaccineren.

-Bij negatieve immuniteit vormt de student een risico voor zwangeren en pasgeborenen en zal zij geen stage kunnen lopen mits zij zich laat vaccineren óf dat zij in de tussenliggende tijd een positieve immuniteit kan aantonen.

Kinkhoest

In 2017 kwam de Gezondheidsraad met het advies om werknemers die op het werk in direct contact komen met kinderen tot een half jaar oud vaccinatie aan te bieden. Dit om blootstelling aan kinkhoest (B. Pertussis) van de meest kwetsbare groep tegen te gaan.

In de uitvoering van dit advies wordt prioriteit gegeven aan werknemers in de gezondheidszorg die beroepsmatig intensief contact hebben met pasgeborenen en prematuren (zoals werknemers op de neonatologie-afdeling, verloskundigen en kraamverzorgenden).

In de lijn van dit advies wordt aan studenten verloskunde sterk aangeraden om zich bij aanvang van de studie te laten vaccineren tegen kinkhoest en dit ieder vijf jaar, of volgens de dan huidige richtlijn, te herhalen.

Vaccinatie kan via de huisarts of de GGD. De kosten hiervoor zijn voor eigen rekening.

Artikel 10.7 Afstuderen

Er is voor studenten een handleiding afstuderen beschikbaar die op Cumlaude gepubliceerd wordt. In deze handleiding zijn alle onderdelen van het afstuderen beschreven. Het afstudeerprogramma van in totaal 38 STPN bestaat uit drie onderdelen:

1. Afstudeeropdracht (11 STPN en 4 ECTS) bestaande uit het afstudeeronderzoek (VKVAOP02P4) en een eindpresentatie (VKVAOK02K4).
2. Aanwezigheid en verrichtingen (2 STPN)
3. Startbekwaam assessment (21 STPN)

Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen: de student heeft de propedeutische fase behaald en waar sprake is van aanvullende eisen staat dit in de studiehandleidingen toegelicht. Een verdere toelichting volgt hieronder.

Afstudeeropdracht

De afstudeeropdracht is een onderzoeksopdracht die voortkomt uit een vraag uit de beroepspraktijk. De opdrachtgever komt uit de beroepspraktijk of is verbonden aan Kenniscentrum Zorginnovatie. De keuze voor het onderwerp wordt bepaald door de projecten/opdrachten die worden aangeboden, de voorkeur van de studenten en de goedkeuring van de begeleiders van de afstudeeropdracht. Het dient een onderzoek te zijn dat relevant is voor de eerstelijns verloskunde en haalbaar is binnen de beschikbare tijd van tien weken. Dit onderzoek wordt afgerond met een verslag en een eindpresentatie. De begeleiding vindt plaats door docenten van de opleiding die zelf ervaring hebben met onderzoek en in het bezit zijn van een afgeronde masteropleiding. De begeleiders van de afstudeeropdracht beoordelen de producten van de studenten en de presentaties op basis van de in de handleiding beschreven criteria. De opdrachtgever heeft een evaluerende rol.

De begeleiders van de afstudeeropdracht beoordelen de producten van de studenten en de presentaties op basis van de in de handleiding beschreven criteria. De opdrachtgever heeft een evaluerende rol. Ten minste één examiner is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding Verloskunde'.

Aanwezigheid en verrichtingen

Om af te kunnen studeren als verloskundige moet de student hebben voldaan aan het gestelde minimale aantal verrichtingen. Aan deze eis zijn geen competenties verbonden. Door deze eis op te

nemen in het afstudeerprogramma (VKVLIP40P4) is het behalen van het minimale aantal verrichtingen geborgd.

Startbekwaam assessment (21 ECTS)

Voordat de student aan het SA (VKVSAV40P4) mee mag doen, is het voordeliger dat zij alle toetsen heeft behaald, de afstudeeropdracht met een voldoende heeft afgesloten en aan het minimale aantal verrichtingen en stage-uren heeft voldaan.

Het startbekwaam assessment bestaat uit een portfolio en een gesprek waarin alle competenties op eindniveau worden getoetst. De student maakt een portfolio met zeven beste praktijkvoorbeelden. Ook worden de stage-evaluaties van de laatste twee stages toegevoegd. Het assessment wordt afgenomen door een docent verloskunde en een onafhankelijke werkveldassessor (het vier-ogenprincipe). Aan de hand van het portfolio maken de assessoren eerst een eigen individuele beoordeling. Hierna gaan de assessoren in gesprek met elkaar om tot een voorlopig gezamenlijke beoordeling te komen. Na het gesprek met de student komen de assessoren gezamenlijk tot een definitieve beoordeling. Indien er geen consensus wordt bereikt over de beoordeling, wordt een derde beoordelaar geraadpleegd. De procedure staat beschreven in de handleiding competentie assessments.

Artikel 10.8 Honoursprogramma

1. Er is een honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional. Meer informatie staat op [Hint](#).

Artikel 10.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft geen wijzigingen in het curriculum aangebracht. Er is geen conversietabel van toepassing.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, neem dan contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 10.10 Compensatie

Er is een compensatiemogelijkheid in het propedeuseprogramma en in de hoofdfase van de opleiding. Dit staat beschreven in de handleiding assessments.

1. In het eerste jaar kan CA-A gecompenseerd worden door CA-B.
2. In het tweede jaar kan CA-C gecompenseerd worden met CA-D.

Artikel 10.11 Ingangseisen

1. De opleiding Verloskunde kent geeningangseisen tenzij in de studiehandleiding anders is vermeld.

Artikel 10.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen te beslissen dat een student recht heeft op een extra, of een vervroegde, (deel)tentamenkans. De student moet hiervoor een verzoek

indienen via Osiris Zaak.

2. Studenten die na vier jaar studeren de studie verlengen hebben in kwartaal 1 van het studiejaar de mogelijkheid om toetsen te herkansen van alle voorgaande studie jaren. Dit om onnodige verlenging te voorkomen.

Artikel 10.13 Studiekosten

1. Binnen de opleiding Verloskunde zijn geen (verplichte) onderdelen waaraan extra kosten zijn verbonden voor de student.
2. Eventuele aanvullende bepalingen hier.

Artikel 10.14 Internationalisering

1. Een stage in de verloskundige zorg in het buitenland is alleen mogelijk wanneer de opleiding een pilot uitvoert waarbij één of meerdere studenten kunnen deelnemen aan de pilot. Daarnaast is de eis voor een buitenlandstage dat de student in haar studievoortgang een maximale achterstand heeft van 10 studiepunten.
2. Voor deze studenten is er een regeling dat wanneer zij gedurende de stageperiode in het buitenland toetsmomenten missen, zij deze toetsen op een later moment mogen inhalen. Waarbij de eerste kans wordt aangeboden wanneer de student weer terug is van de stage. De regeling voor planning van de toetsing is dat de student vóór vertrek in overleg met de jaarcoördinator en de stagecoördinator een vastgestelde planning heeft voor het aangepaste toetsschema.

Artikel 10.15 Externe deskundigen

Beroepenveldcommissie

De opleiding Verloskunde heeft een beroepenveldcommissie die twee keer per jaar vergadert met de onderwijsmanager, lector of hoofddocent en een lid van de curriculumcommissie.

De taak van de beroepenveldcommissie is het toetsen van het onderwijs en de onderwijsactiviteiten op relevantie en actualiteit voor het werkveld. In deze commissie hebben eerstelijns verloskundigen, een tweedelijns verloskundige en een gynaecoloog zitting. Leden van de beroepenveldcommissie kunnen aanwezig zijn bij toetsmomenten in het vierde studiejaar en op hun verzoek ook bij toetsmomenten in andere studie jaren. Doel van deze observatie is het geven van feedback aan de opleiding op de wijze van toetsing.

Werkveldassessoren

In alle studie jaren zijn bij de competentieassessments en bij de beslissende beoordelingsmomenten werkvelddeskundigen betrokken. Ieder assessment wordt afgenomen door twee assessoren, te weten een interne docent en een (externe) praktiserende beroepsbeoefenaar uit de eerste lijn. Deze werkveldassessoren zijn hier voor getraind en volgen ook voorafgaand aan een assessment en/of een beslissend beoordelingsmoment een kalibratiebijeenkomst met de docenten.

Artikel 10.16 Versneld traject

1. Opleiding Verloskunde heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.
-

Hoofdstuk 11 Opleiding Verpleegkunde

Artikel 11.1 Profiel

Kenmerken en eindtermen van de opleiding

Als hbo-Verpleegkundige werk je met mensen, ziek en gezond, jong en oud. Ieder met zijn eigen achtergrond en verhaal. Je ondersteunt zorgvragers bij hun ziekte/beperking/stoornis door verpleegkundige(technische) handelingen uit te voeren, zoals het inbrengen van een infuus, het uitvoeren van persoonlijke verzorging maar ook veel door de inzet van specifieke gesprekstechnieken en het geven van voorlichting. Je helpt de zorgvrager en zijn naasten om de regie te blijven voeren over het eigen leven.

Om goede zorg te leveren moet je ook multidisciplinair kunnen werken met andere zorgverleners, zoals artsen en fysiotherapeuten. Als hbo-Verpleegkundige draag je bij aan het verlenen en ontwikkelen van kwalitatief goede zorg door gebruik te maken van de laatste wetenschappelijke kennis.

Als hbo-Verpleegkundige ben je flexibel om met wisselende situaties om te kunnen gaan. Ook ben je sociaal en sta je communicatief sterk in je schoenen. Je bent nieuwsgierig en hebt een onderzoekende houding om de beste zorg te kiezen.

Na het afronden van deze opleiding ben je in staat om te werken in verschillende zorgsettings, zoals de wijkzorg, psychiatrie, ouderenzorg en het ziekenhuis. Je wordt opgeleid tot professioneel hbo-Verpleegkundige met oog voor de grote stadproblematiek.

Het beroepsbeeld van de hbo-Verpleegkundige is weergegeven in rollen en competenties. De opleiding baseert zich vanaf studiejaar 2016-2017 op het beroepsprofiel en het bijbehorende opleidingsprofiel 'Bachelor Nursing 2020'.

In het opleidingsprofiel zijn de volgende rollen en competenties (1 t/m 16) beschreven:

Rollen	Competenties
Zorgverlener	1. De hbo-Verpleegkundige stelt op basis van klinisch redeneren de behoefte aan verpleegkundige zorg vast op lichamelijk, psychisch, functioneel en sociaal gebied, indiceert en verleent deze zorg in complexe situaties, volgens het verpleegkundig proces, op basis van Evidence Based Practice (EBP).
	2. De hbo-Verpleegkundige versterkt (zo ver als mogelijk) het zelfmanagement van mensen in hun sociale context. Zij richt zich daarbij op gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en houdt hierbij rekening met de diversiteit in persoonlijke eigenschappen, etnische, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden en ideologische overtuigingen.
	3. De hbo-Verpleegkundige indiceert en voert verpleegtechnische (voorbehouden) handelingen uit op basis van zelfstandige bevoegdheid of functionele zelfstandigheid zoals beschreven in de wet BIG.

Communicator	4. De hbo-Verpleegkundige communiceert op persoonsgerichte en professionele wijze met de zorgvrager en diens informele netwerk, waarbij voor optimale informatie-uitwisseling wordt gezorgd.
	5. De hbo-Verpleegkundige gaat een vertrouwensrelatie aan, werkt effectief samen vanuit het principe van gezamenlijke besluitvorming met de zorgvrager en diens naasten en ondersteunt hen in het zelfmanagement.
Samenwerkingspartner	6. De hbo-Verpleegkundige werkt zowel binnen als buiten de eigen organisatie samen met andere beroepsbeoefenaren of instanties waarin zij als autonome professional haar bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van zorg.
Reflectieve EBP-professional	7. De hbo-Verpleegkundige handelt vanuit een continu aanwezig onderzoekend vermogen, leidend tot reflectie, EBP en innovatie van de beroepspraktijk.
	8. De hbo-Verpleegkundige werkt permanent aan de bevordering en ontwikkeling van de verpleegkundige beroepsgroep, haar eigen deskundigheid en die van haar directe (toekomstige) collega's door voortdurend actief (verschillende vormen van) kennis te zoeken en te delen en, indien van toepassing, in praktijkgericht onderzoek te participeren.
	9. De hbo-Verpleegkundige reflecteert voortdurend en methodisch op haar eigen handelen in de samenwerking met de zorgvrager en andere zorgverleners en betreft hierbij inhoudelijke, procesmatige en moreel-ethische aspecten van haar keuzes en beslissingen.
Gezondheidsbevorderaar	10. De hbo-Verpleegkundige bevordert de gezondheid van de zorgvrager of groepen zorgvragers door het organiseren en toepassen van passende vormen van preventie die zich ook richten op het bevorderen van het zelfmanagement en het gebruik van eigen netwerk van de patiënt.
Organisator	11. De hbo-Verpleegkundige toont leiderschap in het verpleegkundig handelen en in de samenwerking met anderen en weegt de verschillende belangen, waarbij het belang van de zorgvrager voorop staat.
	12. De hbo-Verpleegkundige plant en coördineert de zorg rondom de zorgvrager/groep zorgvragers.
	13. De hbo-Verpleegkundige neemt verantwoordelijkheid voor de veiligheid van zorgvragers en medewerkers binnen de organisatie.
Professional en kwaliteitsverbeteraar	14. De hbo-Verpleegkundige monitort, meet en screent de zorgverlening zowel op het niveau van de individuele zorgverlening als op het niveau van de eenheid waarin zij werkt om goede kwaliteit van zorg te borgen, dan wel te verbeteren.
	15. De hbo-Verpleegkundige levert een bijdrage aan het kwaliteitssysteem binnen de organisatie en is betrokken bij het lokaal toepasbaar maken en uitvoeren van standaarden, richtlijnen en protocollen. Signaleert het ontbreken daarvan en draagt bij aan de ontwikkeling hiervan.
	16. De hbo-Verpleegkundige levert een positieve en actieve bijdrage aan de beeldvorming van de ontwikkeling van de verpleegkunde vanuit een historisch, institutioneel en maatschappelijk perspectief.

Artikel 11.2 Opleidingsspecifieke informatie

De opleiding verpleegkunde (hbo-V) bestaat uit een aantal varianten te weten:

- Voltijd regulier (vanaf leerjaar 3 als duale voltijd variant) zie artikel 11.3 tot en met artikel 11.16
- Voltijd verkort traject van mbo-V naar hbo-V (VMH) zie vanaf artikel 11.3 tot en met artikel 11.16
- Flexibele deeltijd zie artikel 11.17

Artikel 11.3 Curriculum eerste studiejaar

Voltijd regulier:

In het eerste leerjaar werkt de student aan een breed palet van kennis, vaardigheden en hbo-Verpleegkundige attitude die gezamenlijk de competenties en de rollen dekken.

Biologie

Er is een grote diversiteit in het instroomniveau waar het de kennis van biologie betreft. Sommige studenten beschikken door hun vooropleiding al over een gedegen basiskennis. Anderen, die bijvoorbeeld geen biologie in hun eindexamenpakket hadden, missen deze basiskennis. Hen wordt geadviseerd door de opleiding het digitale cursusprogramma aan te schaffen en zich in de zomervakantie voor te bereiden. In de eerste en tweede onderwijsperiode wordt het keuzevak biologie aangeboden als opleidingsspecifiek keuzevak. Het betreft een keuzevak voor een specifieke studentengroep die geen biologie eindexamen heeft afgerond op havo of vwo niveau en/of geen mbo-doktersassistente of mbo-apothekersassistente als (voor)opleiding heeft afgerond. Studenten, waarvan het vakkenpakket bekend is vanuit havo of vwo en de mbo (voor)opleidingen en voldoen aan de hierboven genoemde criteria worden automatisch ingeschreven voor het keuzevak biologie. Alle resterende studenten, waarvan het vakkenpakket of de mbo (voor)opleiding onbekend is, ontvangen voorafgaand aan de start van het studiejaar een bericht van de regiecoach waarbij ze zich kunnen inschrijven via een tool tot lesweek 2 onderwijsperiode 1 mits ze aan bovenstaande criteria voldoen. Na lesweek 1 is inschrijven niet meer mogelijk.

Programma verkort traject mbo-V- naar hbo-V (VMH)

Wanneer de mbo-verpleegkundigen BIG-geregistreerd zijn, zonder contract van tenminste 24 uur per week in de zorg, wordt door de opleiding toestemming gevraagd aan de examencommissie voor het volgen van een verkort voltijd traject (VMH), waarbij sprake is van 60 studiepunten aan vrijstellingen.

De studievoortgangsnorm:

De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Verpleegkunde is 48 studiepunten. Bij de berekening van het aantal behaalde studiepunten tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar." Zie tevens hoofdstuk 3.3 voor meer informatie over het studieadvies.

Inrichting praktische oefeningen:

In leerjaar 1 en 2 biedt de opleiding een groot aantal lessen over verpleegtechnische vaardigheden aan. Studenten dienen als verpleegkundige bekend en vaardig te zijn met zowel basiszorg als complexe zorg. Methodisch, veilig en hygiënisch werken is het uitgangspunt in deze lessen. Er zijn speciale skillslabs om de vaardigheden buiten de lessen om nog eens te oefenen.

Afwijkende herkansingen leerjaar 1:

Zie opmerkingen t.a.v. compensatieregeling.

- De student mag één toets van de leerlijn VIA van onderwijsperiode 1, 2 of 3 herkansen (OVK11VIA01, OVK12VIA01, OVK13VGZ01) in de meivakantie;
- De student mag één van de twee vaardigheidstoetsen herkansen. In semester 1 bestaat de toets uit twee deelttoetsen (OVK12VHL03 / OVK12PRC01), in semester 2 is het een geïntegreerde toets OVK14VIS02. Bij herkansing van semester 1 kan één van de twee deelttoetsen die onvoldoende zijn herkanst worden of beide.
- In de jaren na het propedeusejaar kan de student steeds aan één kans en één herkansing deelnemen.

Onderstaand volgt per onderwijsperiode het curriculumschema.

Curriculumschema opleiding Verpleegkunde, jaar 1, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
OP1 Kind en jeugd		10										
Kennistoets 'Welkom'	OVK11WKM01	6	50	MC								
VIA 'Welkom'	OVK11VIA01	4	24	O								
OP2 De volwassen mens		20										
Kennistoets 'Blijf gezond'	OVK12BGZ02	6			57	MC						
VIA 'Blijf gezond'	OVK12VIA01	4			28	O						
Rekenen	OVK12REK01	2			10	S						
Handen aan het bed en patientcontact VTV	OVK12VHL03	3	18		12	VH					POA	
Handen aan het bed en patientcontact PROCO	OVK12PRC01	3	18		12	VH					POA	
Keuzeonderwijs		2			16							
OP3 De oudere wordende mens		12										
Kennistoets 'Gezond ouder worden'	OVK13GOW01	6					54	MC				
VIA 'Gezond ouder worden'	OVK13VGZ01	4					16	O				
Keuzeonderwijs		2					16					
OP4 Psychiatrie		18										
Kennistoets 'Geen paniek'	OVK14GPK01	6							54	MC		
Vaardigheden 'Verplegen in samenwerking'	OVK14VIS02	6					36		24	VH	POA	
Regielijn - Eindgesprek	OVK14SLCS1	4	12		10		10		5	PF		
Keuzeonderwijs		2							16			
		60	122		145		132		99			

Legenda

Toetsvormen

MC=Multiple Choice

S=schriftelijk

PF=portfolio

O=opdracht

VH=vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= verplichte aanwezigheid bij cursussen met praktische oefeningen

Curriculumschema opleiding Verpleegkunde, jaar 1 en 2, studiejaar 2022-2023, variant verkorte voltijd route VMH (voltijd MBO-HBO)

Cursusnaam		Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
				contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
OP1 Instroommodule deel 1			14										
Kennistoets Ouder en Gezond	P	OVKV1KOG02	6	48	MC								
VIA diagnostiek	P	OVKV2VDN01	3	24	O								
Schrijven I	P	OVKV1SCH02	2	16	O								
Onderzoeksvaardigheden literatuuronderzoek	P	OVKV1OVL03	3	24	O								
OP2 Instroommodule deel 2			16										
Kennistoets Psychiatrie en psychosociale zorg	P	OVKV2KPP02	6			48	MC						
Schrijven II	P	OVKV2SCH01	2	16			S						
VIA Analyse van gezondheidsdeterminanten	P	OVKV1VGA01	3			24	O						
Onderzoeksvaardigheden praktijkonderzoek	P	OVKV2OVP02	3			24	P						
Keuzeonderwijs	P		2					16					
OP3 Als het leven anders loopt			7										
Kennistoets Chronisch zieken		OVK2TKCZ02	5					42	MC				
Keuzeonderwijs			2					16					
OP4 Kwetsbare ouderen			23										
Kennistoets Kwetsbare ouderen		OVK2TKK002	6							56	MC		
Professioneel Communiceren VMH jaar 2		OVK2TPRO01	6					38		36	ST	POA	
Regielijn		OVK2TREG02	4	16		16		16		16	M		
Urban Health Project		IVGUHP03P2	5					9	O,P				
Keuzeonderwijs			2					16					
			60	144		112		153		108			

Legenda toetsvormen

S=schriftelijk
O= opdracht
P= presentatie
St= samengestelde toets
MC=Multiple Choice
M=modelling

Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= verplichte aanwezigheid bij
cursussen met 'praktische oefeningen'

Curriculumschema opleiding verpleegkunde, studiejaar 2022-2023, route flexibele dt

Propedeuse fase

Modules/ eenheid van leeruitkomsten (ELU)	Leeruitkomsten (LUK)	Cursuscode	SP	Mix van toetsvormen
1. Professionele identiteit	1.1. Position paper - Wet & regelgeving - Organisatie van de gezondheidszorg - Samenwerken in zorgnetwerk van de eigen organisatie - Anatomie & fysiologie - Professionele communicatie basis - Ernstige psychiatrische aandoeningen	OVFPRIPOS02	30	Position paper met POP, mondelinge en schriftelijke presentatie
2. Klinisch Redeneren	2.1. Persoonsgerichte zorg verlenen	OVFKLRMET03	8	Schriftelijk opdracht(en) voor portfolio
	2.2. EBP	OVFKLRBP03	4	Schriftelijk opdracht(en) voor portfolio
	2.3. Risicosignalering en farmacotherapie	OVFKLRFAR02	4	Casustoets
	2.4. Verpleegtechnisch handelen	OVFKLRVTH01	10	Vaardigheidstoetsen in skills lab of praktijk
	2.5. Zorgnetwerk rondom de individuele patiënt	OVFKLRSAM02	4	Verslag patiënt journey
			60	Studiepunten

Artikel 11.4 Curriculum hoofdfase BA

In het tweede leerjaar vindt verdieping plaats op de eerder verworven kennis, vaardigheden en attitudes en loopt de student de eerste twee of de laatste twee onderwijsperiodes stage. De student gaat één dag naar school en is vier dagen op het stageadres. In het tweede en derde leerjaar ligt de nadruk op het verbinden van theorie met praktijk.

Studenten lopen gedurende het gehele derde leerjaar stage volgens het patroon van twee dagen binnenschools onderwijs (theorie) en drie dagen buitenschools onderwijs (stage).

In de eerste twee onderwijsperiodes van leerjaar vier volgt de student een minor. Onderwijsperiode drie en vier van het vierde leerjaar staan in het teken van de afstudeerfase. In deze onderwijsperiodes loopt de student ook 20 weken stage.

Onderstaand volgt per onderwijsperiode het curriculumschema.

Curriculumschema opleiding Verpleegkunde, jaar 2, studiejaar 2022-2023, route vt

Route A met stage in eerste semester: Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
OP1 en 2		30										
Verpleegkunde toepassing	OVK2SVPT01	4	16		16	O						
Stageperiode 2e leerjaar	OVK2SSTG01	24	20		20	O						
Keuzeonderwijs		2	16									
OP3 Als het leven anders loopt		7										
Kennistoets Chronisch zieken	OVK2TKCZ02	5					42	MC				
Keuzeonderwijs		2					16					
OP4 Kwetsbare ouderen		23										
Kennistoets Kwetsbare ouderen	OVK2TKKO02	6							56	MC		
Vaardigheden jaar 2	OVK2TVDH01	6					38		36	VH	POA	
Regielijn	OVK2TREG02	4	24		8		16		16	M		
Urban Health Project	IVGUHP03P2	5					9		8	O+P		
Keuzeonderwijs		2							16			
		60	76		44		121		132			

Route B met stage in 2e semester: Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
OP1 Als het leven anders loopt		7										
Kennistoets Chronisch zieken	OVK2TKCZ02	5	42	MC								
Keuzeonderwijs		2	16									
OP2 Kwetsbare ouderen		23										
Kennistoets Kwetsbare ouderen	OVK2TKKO02	6			56	MC						
Vaardigheden jaar 2	OVK2TVDH01	6	38		36	VH					POA	
Regielijn	OVK2TREG02	4	40		16				8	M		
Urban Health Project	IVGUHP03P2	5	9		8	O+P						
Keuzeonderwijs		2			16							
OP3 en 4		30										
Verpleegkunde toepassing	OVK2SVPT01	4					16		16	O		
Stageperiode 2e leerjaar	OVK2SSTG01	24					20		20	O		
Keuzeonderwijs		2					16					
		60	145		132		52		44			

Legenda toetsvormen

MC=Multiple Choice

M=mondeling

O=opdracht

P= Presentatie

VH=vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

POA= verplichte aanwezigheid bij

cursussen met 'praktische oefeningen

Curriculumschema Verpleegkunde, jaar 3, studiejaar 2022-2023, route Voltijd en Duaal

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
OP1 en OP2 Patiëntgerichte zorg		28										
Analyse zorgsituatie: AZS	OVK31AZS01	4	17		17	O						
Ervaringsgericht leren in de zorg: ELIZ	OVK31ELZ01	4	17		17	V						
Stage jaar 3 leren op de werkplek, deel 1	OVK31STG01	20	23		23	AS						
OP3 en OP4 Bevorderen van gezondheid en kwaliteit		32										
Zorg in beweging: ZIB	OVK32ZIB02	4					17		17	O		
Leven lang leren	OVK32LLL01	4					17		17	PF		
Stage jaar 3 leren op de werkplek, deel 2	OVK32STG01	20					23		23	AS		
Regielijn Assessment	OVK32REG02	4	8		8				10	AS		
		60	65		65		65		67			

Legenda toetsvormen

AS=assessment

O= opdracht

V= Verslag

PF= portfolio

Curriculumschema opleiding Verpleegkunde, jaar 4, studiejaar 2022-2023, route vt, dt en du

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2		30										
Minor theorie	MINORTH	15	32		32	ST						
Minor project	MINORPR	15	32		32	ST						
OP3 en OP4 De beginnende beroepsbeoefenaar		30										
Beroepsproduct - Afstudeeropdracht	OVK4ABPA01	10					35		27	O		Eindniveau
Afstudeerstage en eindassessment	OVK4AASS01	20					22		10	AS		Eindniveau
		60	64		64		57		37			

Legenda toetsvormen

AS=assessment

O= opdracht

ST= samengestelde toets

Curriculumschema opleiding verpleegkunde, studiejaar 2022-2023, route flexibele dt

Hoofdfase

3. Verpleegkundige zorg voor de kwetsbare patiënt	3.1. Verpleegkundige zorg bij kwetsbaarheid	OVFKWBVPK01	10	Portfolio, inclusief feedback collega's en patiënten
	3.2. Diversiteitsbewuste zorg	OVFKWBPSY02	5	Klinische les in de praktijk en op school en (reflectie) schriftelijkverslag
	3.3. Professionele Communicatie verdieping	OVFKWBCOM02	10	Bewijs (beeldmateriaal) van een gevoerd gesprek in de praktijk met patiënt of collega (of gesprek met acteur) en reflectieverslag
	3.4. Coördineren van zorg in complexe situaties	OVFKWBCOO02	5	Portfolio, inclusief feedback collega's en patiënten
4. Zelf-management-ondersteuning	4.1. Portfolio ZMO en eigen regie	OVFZMOPOR01	15	Portfolio
	4.2. Participatie in de samenleving	OVFZMOPAR01	10	Kritische situatie met feedback
	4.3. Van probleem naar wetenschappelijk onderzoek	OVFZMOOND02	5	Schriftelijke opdracht
5. Preventie	5.1. Gezondheidsbevorderende interventie ontwikkelen	OVFPRVINT01	10	Vrije vorm van presentatie
	5.2. Methodisch preventie toepassen	OVFPRVMET01	10	Evaluatieverslag
	5.3. Verzamelen en analyseren van kwantitatieve data	OVFPRVKWN01	5	Poster presentatie
	5.4. De ethiek van gezondheidsbevordering	OVFPRVETH01	5	Betoog
6. Kwaliteit	6.1. Onderzoek van het eigen handelen	OVFKWAOND01	10	Reflectieve casestudy
	6.2. Zorgvernieuwing	OVFKWAZVN01	10	Verslag en mondelinge presentatie in de praktijk
	6.3. Deskundigheidsbevordering	OVFKKWADES02	5	Reflectieverslag waarin 360 graden feedback is meegenomen
	6.4. Verzamelen en analyseren van kwalitatieve data	OVFKWAKWA01	5	Verslag met resultaten
7. Profilerings	7.0 Eigen kleur aan professionele identiteit	OVFPROFIL01	30	Toetsvorm naar keuze student
8. HBO niveau in alle facetten	8.1. Afstudeerscriptie	OVFAFSSCR01	10	Scriptie en mondelinge presentatie
	8.2. Eindassessment	OVFAFASASS01	20	Eindassessment a.d.h.v. metareflectie en Criterium Gericht Interview
			180	Studiepunten

Curriculumschema's minoren

Curriculumschema minor Acute Zorg, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2022-2023, route du en dt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Basis Intensieve Acute Zorg*	IVGACZ00T9	9	84	MC				
De acute zorgvrager*	IVGACZ01T5	6			58	P		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Projectvoorstel acute zorg	IVGACZ01P4	2	12	O				
Literatuurstudie acute zorg	IVGACZ00P2	4			28	P		
Praktijk acute zorg	IVGACZ01P6	9				AS		
		30	96		86			

Legenda toetsvormen

MC= Multiple Choice

P= presentatie

O= Opdracht

AS= Assessment

Opmerking:

Basis Intensieve Acute Zorg* en De acute zorgvrager* zijn cursussen die door de academie van het Erasmus MC worden verzorgd en getoetst

Curriculumschema minor Acute Zorg, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2022-2023, route: vt-onderzoeksrout

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Basis Intensieve Acute Zorg*	IVGACZ00T9	9	84	MC				
De acute zorgvrager*	IVGACZ01T5	6			58	P		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Projectvoorstel acute zorg	IVGACZ01P1	3	12	O				
Literatuurstudie acute zorg	IVGACZ00P2	4	8	O				
Praktijkonderzoek acute zorg	IVGACZ00P3	6			16	O		
Presentatie en symposium	IVGACZ01P7	2			4	P		
		30	20		20			

Legenda toetsvormen

MC= Multiple Choice

P= Presentatie

O= Opdracht

Opmerking:

Basis Intensieve Acute Zorg* en De acute zorgvrager* zijn cursussen die door de academie van het Erasmus MC worden verzorgd en getoetst

Curriculumschema minor Acute Zorg, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2022-2023, route: vt-stageroute

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Basis Intensieve Acute Zorg*	IVGACZ00T9	9	84	MC				
De acute zorgvrager*	IVGACZ01T5	6			58	P		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Projectvoorstel acute zorg	IVGACZ01P4	2	12	O				
Literatuurstudie acute zorg	IVGACZ00P2	4			28	P		
Praktijk acute zorg	IVGACZ01P6	9			2	AS		
		30	96		88			

Legenda toetsvormen

MC=Multiple Choice

P=Presentatie

O=Opdracht

AS=Assessment

Opmerking:

Basis Intensieve Acute Zorg* en De acute zorgvrager* zijn cursussen die door de academie van het Erasmus MC worden verzorgd en getoetst

Curriculumschema minor Oncologie, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Kennistoets Oncologie	IVGONC02T1	7	66		61	MC		
Minorproduct 1	IVGONC00T2	5	16	GO + P				
Minorproduct 2	IVGONC01T3	3			12	V		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Projectvoorstel	IVGONC00P1	3	8	GO				
Literatuurstudie	IVGONC00P2	3	10		2	GO		
Projectverslag	IVGONC01P3	7			14	GO		
Presentatie	IVGONC01P4	2			2	P		
		30	100		91			

Legenda toetsvormen

MC = Multiple Choice

V = Verslag

GO = Groepsopdracht

P = presentatie

Curriculumschema minor Oncologie, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2022-2023, route: dt en du

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Kennistoets Oncologie	IVGONC02T1	7	66		61	MC		
Minorproduct 1	IVGONC00T2	5	16	GO + P				
Minorproduct 2	IVGONC01T3	3			12	V		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Projectvoorstel	IVGONC00P1	3	6	GO				
Literatuurstudie	IVGONC00P2	3	6		16	GO + P		
Werken tijdens minor	IVGONC00P5	9				AS		
		30						

Legenda toetsvormen

MC = Multiple Choice

V = Verslag

GO = Groepsopdracht

P = presentatie

AS = Assessment

Curriculumschema minor Psychiatrie, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Leerlijn psychopathologie	IVGPSY03T1	5	14		8	MC		
Leerlijn kennisclip actualiteit	IVGPSY03T2	5	7		9	P		
Leerlijn bejegening	IVGPSY04T3	5	16		16	V		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Leerlijn projectvoorstel	IVGPSY01P1	3	12	O				
Leerlijn literatuurstudie	IVGPSY02P2	6	8	O		O		
Leerlijn projectverslag	IVGPSY01P3	5		O	14	O		
Leerlijn presentatie	IVGPSY02P4	1			4	P		
		30	57		51			

Legenda toetsvormen

MC= Multiple Choice

V= verslag

P= presentatie

O= Opdracht

Curriculumschema minor Psychiatrie, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2022-2023, route: du en dt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Leerlijn kennisclip actualiteit	IVGPSY03T2	5	7		9	P		
Leerlijn bejegening	IVGPSY04T3	5	16		16	V		
Leerlijn werken in de psychiatrie	IVGPSY01T5	5	14		8	MC		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Leerlijn literatuurstudie	IVGPSY02P2	6	8	O				
Stage praktijkdeel	IVGPSY01P6	9				AS		
		30	45		33			

Legenda toetsvormen

AS= Assessment

O= Opdracht

MC= Multiple Choice

V= verslag

P= presentatie

Curriculumschema minor Zorginnovatie "Take the Lead", opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Literatuurstudie en pva	IVGTTL00T3	8	30	V				
Presentatie	IVGTTL00T4	2			2	P		
Algemene theorie zorgvern. en leiderschap	IVGTTL00T1	5	16		10	S		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Minorproduct 1	IVGTTL00P6	4	4	V				
Minorproduct 2	IVGTTL00P7	5	5	V				
Projectverslag	IVGTTL00P5	6			20	V		
		30	55		20			

Legenda toetsvormen

V= verslag

S= Schriftelijke toets

P= Presentatie

Curriculumschema minor Zorginnovatie "Take the Lead", opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2022-2023, route du en dt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Algemene theorie zorgvernieuwing en leiderschap	IVGTTL00T1	5	16		10	S		
Literatuurstudie en pva	IVGTTL00T3	8	30	V				
Presentatie	IVGTTL00T4	2			2	P		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Praktijk/werk	IVGTTL00P4	9	2		2	AS		
Projectverslag	IVGTTL00P5	6			20	V		
		30	32		24			

Legenda toetsvormen

AS= Assessment

V= Verslag

S= Schriftelijke toets

P= Presentatie

Curriculumschema minor Wijkverpleegkundige in de gezonde wijk, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk		4						
Plan van aanpak	IVGWGZ01P3	4	6	V				
Praktijk (stage of interviews)	IVGWGZ01P5	9	4		4	V		
Portfolio + groepsassessment	IVGWGZ01P1	10	20		4	ST		
Minorproduct 2 Palliatieve zorgverlening	IVGWGZ01P2	3			20	ST		
Presentatie + verslag	IVGWGZ01P6	2	4		4	ST		
Literatuurstudie	IVGWGZ01P4	2	4		4	V		
		30	38		36			

Legenda toetsvormen

ST= Samengestelde toets

S= Schriftelijke toets

V= Verslag

Curriculumschema minor Wijkverpleegkundige in de gezonde Wijk - 2022-2023, route du en dt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2								
Plan van aanpak	IVGWGZ0MP3	4	7	V				
Praktijk (stage)	IVGWGZ0MP5	9	4		4	AS		
Portfolio + groepsassessment	IVGWGZ0MP1	10	8		8	ST		
Minorproduct 2 Palliatieve zorgverlening	IVGWGZ0MP2	3	8		8	ST		
Presentatie + verslag	IVGWGZ0MP6	2	8		8	ST		
Literatuurstudie	IVGWGZ0MP4	2	4		4	V		
		30	39		32			

Legenda toetsvormen

V= verslag

S= Schriftelijke toets

ST= Samengestelde toets

AS = Assessment

Curriculumschema minor Zorg voor Kind en Jeugd, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Kennistoets EMC	IVGZKJ03T1	15	64		64	MC		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Projectvoorstel K&J	IVGZKJ00P1	3	12	P				
Literatuurstudie K&J	IVGZKJ01P2	4	12	V				
Projectverslag K&J	IVGZKJ01P3	6			14	V		
Presentatie project K&J	IVGZKJ02P4	2			4	P		
		30	24		18			

Legenda toetsvormen

MC= Multiple choice

P=Presentatie

V=Verslag

Curriculumschema minor Zorg voor Kind en Jeugd, opleiding Verpleegkunde, studiejaar 2022-2023, route du en dt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Kennistoets EMC	IVGZKJ03T1	15	64		64	MC		
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Projectvoorstel K&J	IVGZKJ01P1	2	12	P				
Literatuurstudie K&J	IVGZKJ01P2	4			12	V		
Praktijk DU K&J	IVGZKJ00P5	9			2	AS		
		30	12		14			

Legenda toetsvormen

MC=Multiple choice

P=Presentatie

V=Verslag

AS= Assessment

Curriculumschema minor Een kwestie van dood en leven; een minor over palliatieve zorg, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Het pad van de patient	IVGPLZ00T1	12	108		36	V		
Ziektescript	IVGPLZ00T2	3	36	V				
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Reisverhaal student	IVGPLZ00P1	6	12		12	PF		
Praktijkgericht onderzoek	IVGPLZ00P2	9	0		36	V		
Totaal		30	156		84			

Curriculumschema minor Een kwestie van dood en leven; een minor over palliatieve zorg, studiejaar 2022-2023, route du en dt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2 - theorie								
Het pad van de patient	IVGPLZ00T1	12	108		36	V		
Ziektescript	IVGPLZ00T2	3	36	V				
Onderwijsperiode 1 en 2 - praktijk								
Reisverhaal student	IVGPLZ00P1	6	12		12	PF		
Werk/stage inclusief stagegerelateerde opdrachten	IVGPLZ00P3	9				AS		
Totaal		30	156		48			

Legenda toetsvormen

V=verslag

PF= Portfoliogesprek

AS= Assessment (ontwikkelingsgericht adviesgesprek)

Artikel 11.5 Werkplekeis

De werkplekeis is alleen van toepassing op de variant flexibele deeltijd en is beschreven in artikel 11.17

Artikel 11.6 Stage

Stage (voltijd)

De stages vinden zo veel mogelijk plaats in verschillende sectoren, afhankelijk van het aantal beschikbare stageplaatsen.

De stages zijn als volgt ingedeeld:

- In leerjaar 2 is er een stageperiode in onderwijsperiode 1 en 2 óf in onderwijsperiode 3 en 4. De student is dan vier dagen per week op de stageplek en één dag op de opleiding. De stage in leerjaar 2 omvat 24 studiepunten.
- In leerjaar 3 zijn er twee stageperiodes: stageperiode 1 vindt plaats in onderwijsperiode 1 en 2 en stageperiode 2 vindt plaats in onderwijsperiode 3 en 4. De student heeft drie stagedagen en twee onderwijsdagen per week in iedere periode. De student wisselt na stageperiode 1 van stageplaats. De stage in leerjaar 3 omvat 20 studiepunten per semester. (40 studiepunten voor gehele derde leerjaar).
- In leerjaar 4 bestaan onderwijsperiode 1 en 2 uit een stage-vrije periode voor de voltijdstudenten, waarin de minor wordt gevolgd; de duale studenten zijn naast de duale minor aan het werk volgens hun leerarbeidsovereenkomst;
- In leerjaar 4 bestaan onderwijsperiode 3 en 4 uit een afstudeerstage van drie dagen per week en twee onderwijsdagen, waarin gewerkt wordt aan de afstudeeropdracht. Het aantal studiepunten voor deze stage, wordt toegekend in het eindassessment en bedraagt 20 studiepunten.

Vanwege de aard van het beroep moeten studenten er rekening mee houden dat zij voor wisselende diensten ingeroosterd worden. Dit betreffen dag-, avond-, weekenddiensten en feestdagen. Hierbij wordt rekening gehouden met een studeerbaar programma voor de student.

Tijdens de minorperiode wordt er geen stage gevolgd of stage herkanst.

Verkrijgen stageplaatsen

Voltijd stageplaatsen worden door het Instituut voor Gezondheidszorg geworven. Studenten geven voor hun stage in het vierde leerjaar een voorkeur aan voor een werkveld. Zie [stagebeleid 2019-2023](#)

Alle contacten tussen opleiding en instellingen lopen via de stagecoördinatoren en het stagebureau. Met vragen kan de student terecht bij het stagesprek (link: [alle informatie opleiding verpleegkunde](#) voor data en tijden).

Procedure stageplaatstoewijzing

Studenten moeten in de daarvoor benoemde periode in het programma OnStage kenbaar maken dat zij tijdens de eerstvolgende stageperiode in aanmerking komen voor een stageplaats. Indien de student zich niet voor de bekendgemaakte datum heeft ingeschreven in OnStage wordt de student niet meegenomen in het proces van toewijzing van stageplaatsen, waardoor een studievertraging van één semester optreedt.

Een student wordt – met uitzondering van de studenten die de duale route volgen – door het stagebureau ingedeeld. Een reistijd tot anderhalf uur enkele reis wordt als redelijk beschouwd. Een langere reistijd kan soms noodzakelijk zijn.

De studenten die de duale route vanaf leerjaar 3 volgen dienen zich voor de start van leerjaar 3 aan te melden in OnStage. Deze aanmelding geldt voor 2 jaar. Bij verlenging van de opleiding moet er opnieuw ingeschreven worden.

Begeleiding en beoordeling

Studenten worden tijdens de stage zoveel mogelijk door hbo-opgeleide verpleegkundigen bij hun competentieontwikkeling begeleid. De competentieontwikkeling tijdens de stage wordt beoordeeld in de stagebeoordeling (in de afstudeerstage het eindassessment). De begeleider uit de praktijk en de stagebegeleider (instellingsdocent) bespreken het resultaat met de student en leggen dit vast in OnStage. Bij een onvoldoende stage moet de student de gehele stage herkansen.

Cijfers/Herkansing/Studievertraging

Studiepunten voor de stage worden toegekend als de student aan de voorwaarden van de handleidingen en het beoordelingsformulier voldoet. Voor de specifieke inhoud van de stage wordt verwezen naar de stagehandleidingen van de verschillende leerjaren en stageperioden (leerjaar 3). Door de stages voldoet de student aan de verplichting van het wettelijk aantal voorgeschreven uren van het Koninklijk Besluit Opleidingseisen Verpleegkunde (6 juli 2011).

Voor meer informatie over stages, zie [Link: alle informatie opleiding verpleegkunde](#) voor de desbetreffende stagehandleiding en het stagebeleid 2019-2024.

Duale stage

Vanaf leerjaar 3 kan een student kiezen voor een duaal traject, waar werken en leren het uitgangspunt is. Een student die de duale route wil volgen, dient zelf te solliciteren naar een leerwerkplaats binnen een instelling. Aan het einde van het tweede leerjaar is duidelijk binnen welke instelling de student zijn duale opleidingstraject zal volgen. In alle gevallen wordt de student opgeleid tot een breed inzetbare hbo-Verpleegkundige die zich door de sectorkeuze toelegt op zorgspecifieke vragen binnen deze sector. Het onderwijsprogramma voor de duale voltijdstudent en reguliere voltijdstudent is verder identiek, waarbij de duale student een werkrelatie heeft en de voltijdstudent stage loopt in de instelling. In deze Hogeschoolgids wordt voor beide varianten verder gesproken van stage.

Een student kan zich alleen per nieuw studiejaar als duale voltijdstudent inschrijven en moet daarbij in het bezit zijn van een leer-werkovereenkomst van tenminste 24 uur. Dit is exclusief de onderwijstijd die vergoed wordt door de werkgever.

Praktijkdeel in de minorperiode

Tijdens de minorperiode wordt er geen stage van jaar 3 uit het major curriculum gevolgd of herkanst. Een student die het duale traject volgt en een minor kiest die toegankelijk is voor duale en deeltijdstudenten volgt 15 studiepunten van het theoretisch deel van de minor en 15 studiepunten van het praktijkdeel, waarvan minimaal 9 studiepunten behaald worden op basis van een voortgangassessment in de praktijk.

Artikel 11.7 Afstuderen

Opleiding Verpleegkunde (voltijd, duaal en VMH)

De afstudeerfase bestaat uit twee onderdelen: de afstudeeropdracht (toetscode OVK4ABPA01) en het eindassessment (toetscode OVK4AASS01). Alle 16 competenties worden getoetst op eindniveau.

De afstudeeropdracht (toetscode OVK4ABPA01).

Hierin worden competenties 7 en 8 aangetoond. Het aantal studiepunten voor de afstudeeropdracht betreft 10 studiepunten. In de afstudeeropdracht toont de student onderzoekend vermogen waarbij een complex praktijkprobleem systematisch wordt onderzocht door het gebruik van methodes en

conceptuele kaders, zoals klinisch redeneren, EBP of de empirische cyclus. Iedere student in de afstudeerfase neemt deel aan ondersteunend en begeleidend onderwijs met een vaste begeleider.

1. De student mag ieder kwartaal starten met de afstudeeropdracht, waarbij de ingangseis is dat er niet meer dan twee toetsen vanuit de hoofdfase van de opleiding verpleegkunde open staan, exclusief de minorfase. Waarbij de stages uit leerjaar 2 en 3 afgerond moeten zijn.
2. De student kiest voor de afstudeeropdracht een casus vanuit de eigen praktijksituatie of een praktijkopdracht die goedgekeurd wordt via het projectenbureau.
3. De begeleiding van de afstudeeropdracht vindt plaats in een groep, waar wekelijks ondersteuning geboden wordt in onderzoeksmethodologie en feedback wordt gegeven op tussenproducten, door medestudenten en werkgroepdocent.
4. De afstudeeropdracht wordt beoordeeld door twee onafhankelijke docenten.

Het eindassessment (toetscode OVK4AASS01).

Hierin worden de competenties 1 t/m 6 en 9 t/m 16 aangetoond op eindniveau. Het aantal studiepunten voor het eindassessment betreft 20 studiepunten.

De student mag starten met de afstudeerstage wanneer alle stages uit leerjaar 2 en leerjaar 3 met minimaal een voldoende resultaat afgerond zijn.

De begeleiding tijdens de afstudeerstage vindt plaats door de werkbegeleider/praktijkopleider vanuit de instelling en een docent vanuit de opleiding (de instellingsdocent).

Het eindassessment is de toetsing van de afstudeerstage en vindt in de praktijk plaats. Het eindassessment wordt geleid door twee assessoren: een getrainde praktijkassessor uit de (eigen) praktijk en een onafhankelijke getrainde docentassessor. Minimaal één assessor is niet betrokken geweest bij de begeleiding van de afstudeerstage.

Per studiejaar 2023-2024 wordt de ingangseis voor de hele afstudeerfase gelijkgetrokken. Dat betekent dat de student om te mogen beginnen met de afstudeeropdracht en afstudeerstage niet meer dan twee toetsen vanuit de hoofdfase van de opleiding verpleegkunde open heeft staan, exclusief de minorfase. Per kwartaal is het mogelijk om te starten met de afstudeerfase.

Nadere informatie staat in de Cursushandleiding 'Afstudeerfase opleiding Verpleegkunde'.

Artikel 11.8 Honoursprogramma

Er is een honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als professional. Meer informatie staat op [Hint](#).

Artikel 11.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

Conversie HBO Verpleegkunde 2022-2023

Leerjaar 3 & 4

Conversietabel hbo-V studiejaar 2022-2023						
	oud onderwijs, dus te converteren			nieuw huidig onderwijs 2022-2023		
OP	cursusnaam	cursuscode	EC	cursusnaam	cursuscode	EC
1&2	Zorg in beweging: ZIB	OVK32ZIB01	4	Zorg in beweging: ZIB	OVK32ZIB02	4
1&2	Regielijn Assessment	OVK32REG01	4	Regielijn Assessment	OVK32REG02	4

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 11.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding Verpleegkunde kan in beginsel niet worden gecompenseerd.
2. Voor de voltijd **propedeuse** gelden voor de studenten, uit het cohort 2016-2017 en later, andere regels nl:
 - De student mag voor deze kennistoetsen (zie hierboven) één 5 compenseren met een 7 of hoger. Een 5 is het afgeronde cijfer zoals dat in het studievoortgangsoverzicht staat. De compensatieregeling geldt alleen voor resultaten Kennislijn behaald in het eerste leerjaar (de eerste 12 maanden van de opleiding) (propedeusejaar).

Artikel 11.11 Ingangseisen

De opleiding Verpleegkunde kent voor de volgende cursussen ingangseisen:

1. [Stage](#)
2. [Afstuderen](#)

OVERGANGSNORMERING

Indien een student eind OP 4 leerjaar 1 minder dan 30 studiepunten heeft behaald doubleert de student.

Indien een student meer dan 30 studiepunten en minder dan 48 studiepunten heeft behaald dan volgt de student een semester onderwijs gericht op het behalen van openstaande P vakken. Hierna kan de student instromen in semester 2 van leerjaar 2 (theorieroute).

Voor een bevordering naar leerjaar 3 moet een student de propedeuse en tenminste 45 studiepunten uit leerjaar 2 hebben behaald. Dit geldt niet voor studenten die de voltijd verkorte variant (VMH) volgen. Bij minder dan 45 behaalde studiepunten in het tweede leerjaar moet een student, het gehele tweede leerjaar overdoen óf twee onderwijsperiodes hiervan. Welke mogelijkheid het wordt, is afhankelijk van het totale aantal behaalde studiepunten. Een niet behaalde stage in leerjaar 2 betekent dat een student het jaar daarop opnieuw de stage van leerjaar 2 doet. De student blijft dan in leerjaar 2. Heeft de student met het behalen van deze stage meer dan 45 studiepunten behaald, dan kan hij in februari van het lopende studiejaar in leerjaar 3 instromen.

Uitzondering op deze regel hanteert de opleiding indien een student in het betreffende studiejaar minder dan 45 studiepunten krijgt aangeboden (studeerbaar programma).

Voor nadere informatie over de overgangsnormering zie Hint.

Artikel 11.12 Extra tentamenmogelijkheid

Indien een student voor het verkrijgen van het getuigschrift van de opleiding nog slechts één tentamen succesvol moet afleggen, kan de student gebruik maken van de laatste vakregeling. De laatste vakregeling betreft het laatste onderdeel van de studie, of het laatste onderdeel dat noodzakelijk is om aan het eindassessment te mogen deelnemen. Deze kans kan uitsluitend aangevraagd worden onder de volgende omstandigheden:

- Het betreft een afsluitend tentamen zonder beperkende voorwaarden zoals aanwezigheidsverplichting, stage, praktijkopdrachten of assessments;
- Met het verkrijgen van de studiepunten gekoppeld aan dit tentamen heeft de student alle benodigde studiepunten voor het verkrijgen van het getuigschrift voor de opleiding, exclusief de studiepunten die aan het afstudeerprogramma gekoppeld zijn;
- De laatste vakregeling is niet van toepassing op het propedeutisch getuigschrift.

De student vraagt het tentamen aan bij de examencommissie. De opleiding biedt, na de toekenning van de extra kans door de examencommissie, het tentamen binnen maximaal tien weken (exclusief vakanties) na de aanvraag aan.

Artikel 11.13 Studiekosten

1. Binnen opleiding Verpleegkunde zijn geen (verplichte) onderdelen waaraan extra kosten zijn verbonden voor de student.
Wel wordt het hebben van een laptop dringend geadviseerd.
2. Voor studenten worden de kosten van de hepatitisvaccinatie uitsluitend vergoed indien gebruik wordt gemaakt van het door IVG aangeboden vaccinatietraject.
3. De kosten voor de TBC-vrij-verklaring zijn voor eigen rekening. De hepatitisvaccinatie is gesubsidieerd door het ministerie van OC&W.

Artikel 11.14 Internationalisering

Opleiding Verpleegkunde (voltijd, duaal en deeltijd)

1. De opleiding hbo-Verpleegkunde biedt mogelijkheden aan voor een project, intensive program of een stageperiode in het buitenland.
2. Een student die geïnteresseerd is in een stage in het buitenland dient contact op te nemen met de coördinator internationalisering. Daarnaast dient ook de eigen regiecoach op de hoogte gebracht te worden van het plan om in het buitenland stage te lopen, dit gebeurt eveneens door de student.
3. Bij het volgen van een stage in het buitenland gelden dezelfde eisen en dezelfde aanmeldprocedure in OnStage als voor studenten die in Nederland een stage volgen.
4. Iedere stage kan worden uitgevoerd buiten Nederland alleen voor voltijdstudenten in leerjaar 2 is het alleen mogelijk om stage te lopen in het buitenland (tien of twintig weken) als de student alle studiepunten (60 studiepunten) van leerjaar 1 heeft behaald, of als het aannemelijk is, op basis van de resultaten van de herkansingen in semester 1 van leerjaar 2, dat deze punten behaald zullen zijn tijdens deze stage.
5. Voor de vierdejaars studenten is het daarnaast mogelijk (een deel van) de afstudeerstage in het buitenland te volgen in overleg met de coördinator internationalisering.
6. Bij het volgen van een buitenlandstage blijft de student zelf verantwoordelijk voor tijdige aanwezigheid bij eventuele schriftelijke toetsen of herkansingen.
7. Duale- en flexibele deeltijd studenten kunnen geen stage lopen of een project doen in het buitenland doen in verband met verplichtingen ten aanzien van hun werkgever, tenzij daarover

met de werkgever andere afspraken zijn gemaakt.

8. Omdat de voorbereiding voor een buitenlandstage erg veel tijd kost en in de stageroute van de student moet worden opgenomen, moet minimaal een half jaar voordat de stageperiode aanvangt contact worden opgenomen met de coördinator buitenlandstage. Jaarlijks geven de coördinatoren internationalisering in de eerste onderwijsperiode tijdens een college informatie over stage lopen in het buitenland.

Artikel 11.15 Externe deskundigen

1. De opleiding werkt samen met Kenniscentrum Zorginnovatie. Lectoren van het kenniscentrum worden ingeschakeld bij het ontwikkelen van onderwijs en bij expertcolleges en bij het geven van opdrachten en het onderwijs van het afstuderen.
2. Sommige curriculumonderdelen, vooral als het specifieke expertise betreft, worden door gastdocenten gegeven.
3. Het buitenschoolse curriculum vindt plaats met gecertificeerde werkbegeleiders en praktijkopleiders.
4. Bij het eindassessment van de opleiding wordt gebruik gemaakt van hbo-Verpleegkundige uit de praktijk die getraind zijn in het afnemen van assessments.

Artikel 11.16 Versneld traject

1. Opleiding Verpleegkunde heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Artikel 11.17 Afwijkende bepalingen flexibele deeltijd

Flexibele deeltijd Verpleegkunde

Hogeschool Rotterdam heeft met een deel van haar bacheloropleidingen deelgenomen aan het Experiment Leerkomsten. Dit experiment duurde van 1 juli 2016 tot en met 30 juni 2022. Na een positief beoordeelde accreditatie in mei 2021, heeft de opleiding verpleegkunde besloten om deze flexibele variant te behouden. Dit betekent dat opleidingstrajecten kunnen worden ingericht en afgestemd op de uitgangspositie, werksituatie, kenmerken en behoeften van individuele studenten of groepen van studenten.

Studenten die al een mbo-V (niveau 4) diploma hebben behaald, BIG-geregistreerd zijn én een arbeidsovereenkomst als hbo-Verpleegkundige van minimaal 24 uur hebben, kunnen deelnemen aan de flexibele deeltijddoopleiding. De eisen waaraan de werkplek moet voldoen zijn door de opleiding vastgelegd in een tripartite overeenkomst tussen de student, de opleiding en de werkgever. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de duur van de opleiding en dient maximaal één maand na aanvang van de opleiding afgesloten te zijn.

De kwaliteit van de werkplek wordt geborgd door het gebruik van een werkplekscan; met deze scan wordt de complexiteit van de werkplek beoordeeld, alsmede de mate van taakautonomie, variatie, werkdruk en toegang tot informatiebronnen. De student is zelf verantwoordelijk voor het, in overleg met de werkgever invullen van deze scan; het invullen van de werkplekscan is voorwaardelijk aan het vastleggen van de leerroute in de onderwijsovereenkomst.

De praktijk (werkplekleren) is uitgangspunt van het leren. De context en de wensen en eisen vanuit de beroepspraktijk, nu en de komende vijf tot tien jaar, zijn leidend voor de invulling van het onderwijs. Integratie van geleerde kennis en vaardigheden in het oplossen van actuele praktijkproblemen vormen de basis van het leerplan.

Tijdens de opleiding werken de studenten toe naar leeruitkomsten die zijn afgeleid van de competenties zoals die zijn vastgelegd in het landelijk opleidingsprofiel Bachelor of Nursing 2020.

Programma flexibele deeltijd

Studenten hebben de keuze om de Leeruitkomsten (LUK's) af te ronden op de, door de opleiding voorgestelde wijze, of om voor alternatieve toetsvormen te kiezen. Daarbij kan er per LUK getoetst worden, of een combinatie van LUK's zowel binnen een module als door de modules heen. Er is geen vast onderwijsprogramma in deze opleidingsvariant. De student kiest, gesteund door een studiecoach (docent) van de opleiding en een praktijkcoach uit de instelling zelf passende leeractiviteiten uit. Het volgen van workshops, colleges, e-learning's e.d. is mogelijk naast een hele brede variatie aan leeractiviteiten op school, online en in de praktijk.

Binnen de experimenteervariant worden acht onderwijseenheden (Leeruitkomsten, LUK) van 30 sp aangeboden.

Toetsen en herkansingen

In de flexibele deeltijd kan de student kiezen uit vier momenten van toetsing. De student kan maximaal gebruik maken van twee toets momenten per leeruitkomst per studiejaar.

Begeleiding en beoordeling bij de variant flexibele deeltijd

De validering van de leeruitkomsten die te maken hebben met werkplekleren vindt plaats door middel van een assessment of een schriftelijk product (beroepsproduct genaamd). Bij het beoordelen geldt het vier-ogen principe: er wordt gebruik gemaakt van twee onafhankelijke beoordelaars. Bij een assessment is één van de beoordelaars werkzaam in de praktijk en getraind in het afnemen van assessments. De beoordelaars vanuit de onderwijsinstelling zijn ook getraind in het afnemen van assessments en in het bezit van de BKE. Voor aanvullende informatie wordt verwezen naar de flowchart toetsen of valideren in Cum Laude.

Een student kan voor een leeruitkomst, of eenheid van leeruitkomsten een alternatieve toetsvorm voorstellen. De coördinator van de opleiding beslist of de voorgestelde toets valide en betrouwbaar is, hiertoe gemachtigd door examencommissie.

Bindend studieadvies

De opleiding Verpleegkunde hanteert een tweejarig bindend studie advies met studievoortgangsnorm van 60 studiepunten. Voor de flexibele deeltijdvariant is pas sprake van een bindend studieadvies als de student na drie jaar de 60 studiepunten niet heeft behaald.

Van iedere student wordt, conform artikel 7.8.B van de WHW, aan het einde van diens tweede leerjaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de deeltijdvariant hbo-V schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn/haar studie binnen of buiten deze bacheloropleiding, conform de experimenteerbepaling in het Reglement studieadvies en afwijzing. Zie ook Artikel 3.3 Bindend studieadvies (BSA) van deze Hogeschoolgids.

Studeren naast je werk

De flexibele deeltijddopleiding die door de hbo-V wordt verzorgd, richt zich op de werkzame verpleegkundige met een mbo-V diploma die wil opscholen naar hbo.

De praktijk is een noodzakelijke voorwaarde voor het volgen van ons onderwijs. Mocht de arbeidsovereenkomst door omstandigheden komen te vervallen, dan zoekt de student een nieuwe werkplek. De student neemt zo spoedig mogelijk contact op met zijn studiecoach. De mogelijkheid kan besproken worden om tijdelijk een stage van 24 uur per week te volgen. Hierbij gelden dezelfde regels als bij duale studenten. Een duale student die zijn baan kwijtraakt, kan als voltijdstudent met een stage verder studeren.

Werkplekleren bij de variant flexibele deeltijd

De student die deelneemt aan de variant flexibele deeltijd heeft een werkplek waarmee hij kan voldoen aan de vastgelegde leeruitkomsten. Het hebben van een werkplek is noodzakelijk om deel te nemen aan het onderwijs in de betreffende periode.

De werkzaamheden die de student verricht, dienen dusdanig van aard te zijn dat de leeruitkomsten, gericht op het Nederlandse kwalificatie framework (NLQF niveau zes), behaald kunnen worden. Hierop zal bij de intake door de coach met de student en in de tripartite overeenkomst door student, opleiding en praktijk beoordeeld worden. Dit wordt vastgelegd in de werkplekscan.

In de onderwijsovereenkomst wordt vastgelegd dat er in coaching door een hbo-opgeleide

verpleegkundige zal worden voorzien. Ook zal een docent vanuit de opleiding het leerproces ondersteunen.

Als de werkplek vervalt lopende een studiejaar, neemt de student direct contact op met de opleiding. Indien de student aan het begin van een nieuw studiejaar geen passende werkplek (meer) heeft, voldoet de student niet aan de werkplek-eis. In beide gevallen zal de opleiding samen met de student zorgdragen dat de opleiding kan worden voortgezet.

Internationale aspecten

Studenten in de deeltijdroute kunnen geen stage lopen in het buitenland in verband met verplichtingen ten aanzien van hun werkgever, tenzij daarover met de werkgever andere afspraken zijn gemaakt. Bij sommige minoren zijn er mogelijkheden om een minorproject in het buitenland uit te voeren.

Minoren

Deeltijdstudenten kunnen zich niet voor alle minoren inschrijven. Op Hint wordt aangegeven welke minoren openstaan voor deeltijdstudenten. Een student die desondanks toch een andere minor kiest, is zelf verantwoordelijk voor het behalen van de sp. en de verdere afwikkeling. Zie voor de curriculumschema's Artikel 5.1 Keuzecursussen en minoren.

Externe deskundigen

De opleiding werkt samen met Kenniscentrum Zorginnovatie. Lectoren van het kenniscentrum worden ingeschakeld bij het ontwikkelen van onderwijs en bij expertcolleges. Sommige curriculumonderdelen, vooral als het specifieke expertise betreft, worden door gastdocenten gegeven. Het buitenschoolse curriculum vindt plaats met deskundige begeleiders uit het werkveld.

Bij het eindassessment van de opleiding wordt gebruik gemaakt van hbo-verpleegkundigen uit de praktijk die getraind zijn in het afnemen van assessments.

Afstuderen

Voor studenten van de variant flexibele deeltijd bestaat het afstuderen uit de leeruitkomsten van module 8. Deze leeruitkomsten omvatten dezelfde toetsen van het afstuderen als de voltijdopleiding.

Competentie 7 en 8 worden aangetoond in de afstudeeropdracht (toetscode OVFAFSSCR01)

In het eindassessment (toetscode OVFAFSASS01) wordt door middel van een portfolio en criteriumgericht interview de competenties 1 t/m 6 en 9 t/m 16 beoordeeld op eindniveau.

Er is geen sprake van een stagebeoordeling.

Vanwege de flexibiliteit zijn er geen voorwaarden voor deelname aan module 8. De opleiding adviseert de studenten om de afstudeermodule als laatste module te kiezen.

Hoofdstuk 12 Opleiding Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW)

Artikel 12.1 Profiel

Kenmerken en eindtermen van de opleiding

De opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) bereidt de student voor op het lesgeven in het beroepsonderwijs (vmbo en mbo). De student leert jongeren bewust om te gaan met gezondheid en welzijn, zowel van henzelf als van anderen. De student leert hoe je kennis kunt overbrengen door jongeren te coachen en te begeleiden bij hun leerproces. Hierbij staat het verwerven van pedagogische en didactische vaardigheden centraal. Om het beroep van leraar goed te leren, gaat de student al vroeg in de opleiding stage lopen/werken in de praktijk. De student ervaart dan direct hoe het is om als leraar aan het werk te zijn. De student wordt opgeleid tot leraar in een divers vakgebied. Zo kan de student aan de slag als tweedegraads leraar in het voortgezet onderwijs, en het beroeps- en volwassenenonderwijs.

De kern van het beroep en de verantwoordelijkheid van de leraar zijn als volgt [beschreven](#):

“De leraar geeft onderwijs en laat zijn leerlingen leren in een interactief leerproces. Op basis van zijn kennis en kunde geeft de leraar vorm aan zijn onderwijs en maakt hij keuzes in wat hier en nu voor deze leerling en deze groep leerlingen moet gebeuren. De leraar stimuleert het leren van zijn leerlingen en draagt daarmee bij aan hun ontwikkelkansen en -perspectieven. De leraar zoekt daarbij steeds naar een goede balans tussen de overdracht van kennis en vaardigheden, het leerproces, het leren denken en het meer zelfstandig leren van de leerlingen. De leraar organiseert het leren, begeleidt, stimuleert en motiveert. Hij sluit zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden, de sterke en de zwakke kanten van de leerlingen.

De leraar heeft een maatschappelijke opdracht en speelt een belangrijke rol in de vorming van zijn leerlingen tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen die hun weg kunnen vinden in de maatschappij. De leraar deelt deze verantwoordelijkheid met collega's, ouders en anderen die voor de leerlingen verantwoordelijk zijn. De leraar is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn onderwijs (vakinhoudelijk bekwaam) en de manier waarop zijn leerlingen die inhoud leren (vakdidactisch bekwaam). Daarnaast is hij verantwoordelijk voor een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat (pedagogisch bekwaam).

De leraar maakt voortdurend afwegingen en keuzes en maakt daarbij gebruik van een hoog niveau van professionele kennis en vaardigheden op het gebied van de leerstof, organiseren, plannen en samenwerken. Hij heeft daarbij een onderzoekende en ontwikkelingsgerichte houding en reflecteert op zijn handelen.”

De bekwaamheidseisen zijn afgeleid uit het hierboven beschreven beroepsprofiel en bestaan uit een algemeen deel en uit eisen ten aanzien van de vakinhoudelijke bekwaamheid, de vakdidactische bekwaamheid en de pedagogische bekwaamheid. Het algemene deel gaat over de eisen die in het algemeen aan het professioneel handelen van de leraar kunnen worden gesteld. Bij de beschrijving van de bekwaamheidseisen is uitgegaan van het bachelorniveau (niveau 6) zoals beschreven in het Europees [kwalificatiekader](#). De bekwaamheidseisen luiden als volgt:

Algemene bekwaamheid en kwalificatie

Een bekwame leraar is een leraar die heeft aangetoond dat hij met zijn vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en kunde zijn werk als leraar en als deelnemer aan de professionele onderwijsgemeenschap die hij samen met zijn collega's vormt, kan verrichten op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze. Voor de leraar voortgezet onderwijs en de docent educatie en beroepsonderwijs gelden de eisen die gesteld worden aan het bachelorniveau van kwalificatie. Dit houdt in dat hij gevorderde kennis en kunde heeft binnen zijn vakgebied, de vakdidactiek daarvan en pedagogische theorieën en methodieken die relevant zijn voor zijn onderwijs. Op basis daarvan en ondersteund door gespecialiseerde handboeken en onderwijsmethodes kan hij:

- *zijn eigen onderwijs vormgeven, afstemmen op het niveau en de kenmerken van zijn leerlingen, uitvoeren, evalueren en bijstellen;*
- *samenwerken met collega's in - en waar relevant ook buiten - de eigen instelling en zijn professionele handelen waar nodig afstemmen met hen;*
- *bijdragen leveren aan onderwijskundige ontwikkelingen door het raadplegen van bronnen, het inbrengen van informatie en kritische bijdragen aan oordeelsvorming en het oplossen van praktijkproblemen;*
- *meewerken aan praktijkgericht onderzoek ten behoeve van onderwijsontwikkelingen en gebruik maken van nieuwe kennis en inzichten uit onderzoek die praktijkgericht zijn uitgewerkt en beproefd;*
- *zijn professionele handelen uitleggen en verantwoorden;*
- *zelfstandig vormgeven aan zijn professionele ontwikkeling.*

Vakinhoudelijke en vakdidactische bekwaamheid

Vakinhoudelijk bekwaam wil zeggen dat de leraar de inhoud van zijn onderwijs beheerst. Hij 'staat boven de leerstof' en kan die zo samenstellen, kiezen en/of bewerken dat zijn leerlingen die kunnen leren. De leraar kan vanuit zijn vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven, met werk en met wetenschap en bijdragen aan de algemene vorming van zijn leerlingen. Hij houdt zijn vakkennis en -kunde actueel. Vakdidactisch bekwaam wil zeggen dat de leraar de vakinhoud leerbaar maakt voor zijn leerlingen, in afstemming met zijn collega's en passend bij het onderwijskundige beleid van zijn school. Hij weet die vakinhoud te vertalen in leerplannen of leertrajecten. Hij doet dit op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze.

Pedagogische bekwaamheid

Pedagogische bekwaamheid wil zeggen dat de leraar op een professionele, ontwikkelingsgerichte werkwijze en in samenwerking met zijn collega's een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat voor zijn leerlingen kan realiseren. Hij volgt de ontwikkeling van zijn leerlingen in hun leren en gedrag en stemt daarop zijn handelen af. Hij draagt bij aan de sociaal-emotionele en morele ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij kan zijn pedagogisch handelen afstemmen met zijn collega's en met anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn. Deze uitspraak heeft een brede betekenis en impliceert ook de bijdrage van de leraar aan burgerschapsvorming en de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene. In de context van het beroepsgerichte onderwijs gaat het hier ook om de begeleiding van de leerling bij zijn oriëntatie op beroepen en het ontwikkelen van beroepsidentiteit. Ook in pedagogische zin blijft zijn onderwijs van deze tijd.

De kennisbases voor de LGW sluiten aan op de landelijke bekwaamheidseisen. Er is een kennisbasis voor bekwaamheidseisen op pedagogisch- didactisch gebied: de Generieke kennisbasis 2.0 tweedegraads lerarenopleidingen

<https://kennisbases.10voordeleraar.nl/pdf/kennisbasis-bachelor-generiek.pdf> en een kennisbasis voor het vakinhoudelijk en vakdidactisch gebied: de kennisbasis docent Gezondheidszorg en Welzijn <https://kennisbases.10voordeleraar.nl/pdf/kennisbasis-bachelor-gezondheidszorg-en-welzijn.pdf>.

De leraar G en W werkt in het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo). Hier richt hij zich op de vakgebieden van de kennisbasis G en W in de volgende functies:

- Leraar G en W in de onderbouw van het voortgezet onderwijs;
- Leraar G en W in het praktijkonderwijs;
- Leraar Zorg en Welzijn in het derde en vierde leerjaar in de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte en gemengde leerweg van het vmbo;
- In het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) kan de leraar G en W onder meer lesgeven in de opleidingen voor assisterende in de zorg, helpende, verzorgende, verpleegkundige, (persoonlijk) begeleider gehandicaptenzorg of specifieke doelgroepen, uiterlijke verzorging en facilitaire dienstverlening;
- In een onderwijsorganisatie voor gezondheidszorg en/of welzijn als praktijkopleider.

Profiel en keuzes van de opleiding

Kenmerkend voor de LGW is dat er in de opleiding, naast aandacht voor het werk van de leraar op microniveau (niveau van de groep/klas), ook veel aandacht wordt besteed aan het professioneel handelen van de leraar op mesoniveau (niveau van de school/opleiding). De LGW wil studenten opleiden tot kritische en reflectieve beroepsbeoefenaars die in staat zijn hun onderwijs op een systematische manier te ontwerpen, te analyseren en te verbeteren.

Er wordt uitgebreid aandacht besteed aan het geven van onderwijs aan kwetsbare jongeren in een grootstedelijke en diverse samenleving. De opleiding vindt het belangrijk dat de leraar een goede pedagogische relatie met de leerlingen kan aangaan en besteedt hieraan ruim aandacht in het onderwijsprogramma.

Veranderingen in vmbo en mbo in de afgelopen jaren (zoals de komst van profielen en kwalificatiedossiers) vragen om leraren die in staat zijn het nieuwe onderwijs mede vorm te geven. Daarom staan ook onderwerpen als leerplanontwikkeling, toetsontwikkeling en evaluatie van onderwijs in het onderwijsprogramma van de LGW.

De docenten van de LGW vinden het belangrijk om studenten te leren kennen en contact met hen op te bouwen, individueel en in groepsverband. Tijdens de gehele opleiding wordt de mate van begeleiding en coaching dan ook steeds afgestemd op de behoefte van de student en staat de ontwikkeling van de student tot een zelfstandige en professionele leraar centraal.

De LGW is gericht op het vergroten van loopbaankansen voor volwassenen door de lerarenopleiding in deeltijd aan te bieden. De LGW streeft naar een optimum van enerzijds flexibel programma en anderzijds binding. Een flexibel programma biedt de student kansen om keuzes te maken die passen bij haar persoonlijke situatie en wensen.

Instroom met een getuigschrift Associate degree Onderwijsondersteuner LGW

Een student die instroomt met een getuigschrift Associate degree Onderwijsondersteuner, behaald bij de LGW van Hogeschool Rotterdam, heeft recht op instroom in het derde studiejaar van het bachelor programma van de LGW van Hogeschool Rotterdam. Afhankelijk van welke cursussen over gezondheidszorg en welzijn de student heeft afgerond, wordt een individueel studieprogramma samengesteld.

Instroom met een getuigschrift Associate degree Educatief Professioneel Beroepsonderwijs

Een student die instroomt met een getuigschrift Associate degree Educatief Professioneel Beroepsonderwijs, behaald bij de Hogeschool van Rotterdam, kan instromen in het derde studiejaar van het bachelor programma van de LGW van Hogeschool Rotterdam. De student zal nog cursussen over gezondheidszorg en welzijn moeten afronden. Afhankelijk van welke cursussen over gezondheidszorg en welzijn, wordt een individueel studieprogramma samengesteld.

Artikel 12.2 Opleidingsspecifieke informatie

1. Er bestaat de mogelijkheid om op andere momenten dan in het curriculum is vastgesteld examenonderdelen te volgen en daarvoor de behaalde cijfers/beoordelingen te laten registreren. Dat geldt voor studenten die in staat zijn tot een sneller studietempo. Veelal gaat het hierbij om studenten die op basis van een eerder behaald mbo- of hbo getuigschrift vrijstellingen kunnen aanvragen en daardoor sneller kunnen studeren. De studeerbaarheid van het studieprogramma komt daardoor niet in het geding.
2. Welke vrijstellingen kunnen worden aangevraagd en onder welke voorwaarden, is beschreven in de notitie Procedure voor het aanvragen van vrijstellingen. Deze notitie is goedgekeurd door de examencommissie. Voor het verkrijgen van een vrijstelling dient de student een aanvraag in bij de examencommissie (zie Hint).

Artikel 12.3 Curriculum eerste studiejaar

1. Onderstaand volgt per onderwijsperiode het curriculumschema.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Leraar Gezondheidszorg en Welzijn is 48 studiepunten. Bij de berekening van het aantal behaalde studiepunten tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar." Zie tevens hoofdstuk 3.3 voor meer informatie over het studieadvies.
3. Een aantal cursussen is verplicht als praktische oefening. In de curriculumschema's zijn deze cursussen herkenbaar door de aantekening PO.

Curriculumschema opleiding leraar gezondheidszorg en welzijn, jaar 1, studiejaar 2022-2023, route dt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		13										
Oriëntatie op beroep	LGWBOB03P1	7	24	O								
Inleiding in de sector G&W	LGWINL01P1	6	8	S								
Onderwijsperiode 2		17										
Microteaching	LGWMBP30P1	7			24	O						
Doelgroepen 1 (0-12 en 12-18)	LGWDOE21K1	6			8	S						
Beroepsontwikkeling 1	LGWBOT11S1	4			8	PF/M					PO	
Onderwijsperiode 3		10										
Groepsdynamica	LGWBP50P1	7					24	O				
Doelgroepen 2 (>18)	LGWDOE22K1	3					8	O				
Onderwijsperiode 4		20										
Voeding	LGWVOE03K1	7							8	S		
Didactisch handelen	LGWWPS04P1	7							24	O		
Beroepsontwikkeling 2	LGWBOT12S1	6							8	PF/M	PO	
		60										

Legenda toetsvormen

AS= Assessment

P= Presentatie

O= Opdracht

PO= cursus met 'praktische oefeningen'

S = Schriftelijke toets

VH= Vaardigheidstoets

M=Mondeling

PF/M = portfolio, mondeling

Artikel 12.4 Curriculum hoofdfase BA

1. Onderstaand volgt per onderwijsperiode het curriculumprogramma.
2. Een aantal cursussen is verplicht als praktische oefening. In de onderstaande curriculumprogramma's zijn deze cursussen herkenbaar door de aantekening PO.

Curriculumschema opleiding leraar gezondheidszorg en welzijn, hoofdfase (jaar 2 en 3), studiejaar 2022-2023, route dt

Jaar 2		sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
Cursusnaam	Cursuscode		contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1												
Inspirerend lesgeven	LGWADD02P2	5	24	O								
Onderwijsperiode 2												
Samenwerkend leren	LGWDID02P2	5			24	O						
Beroepsontwikkeling 3	LGWBOT03S2	9	8		8	PF/M					PO	
Onderwijsperiode 3												
Leerlingenzorg	LGWBLZ50P2	5					24	O				
Onderwijsperiode 4												
Gespreksvoering	LGWGSV01P2	5							24	O	PO	
Beroepsontwikkeling 4	LGWBOT04S2	9					8		8	PF/M	PO	
		38	32		32		32		32			

Jaar 3		sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
Cursusnaam	Cursuscode		contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1												
Toetsing	LGWTOE14P3	7	24	O								
Onderwijsperiode 2												
Het leerplan	LGWKLO03P3	7			24	O						
Beroepsontwikkeling 5	LGWBOT08S2	9	6		6	PF/M					PO	
Onderwijsperiode 3												
Onderwijsontwikkeling	LGWOON14P3	7					24	O				
Onderwijsperiode 4												
Kwaliteitszorg	LGWKWL11P3	7							24	O		
Beroepsontwikkeling 6	LGWBOT07S2	9					6		6	PF/M	PO	
		46										

G&W vakken (hoofdfase)		sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
Cursusnaam	Cursuscode		contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1												
Gezondheid en ziekte 1	LGWGEZ01K1	8	8	S								
Onderwijsperiode 2												
Gezondheid en ziekte 2	LGWGEZ01K2	8			8	S						
Onderwijsperiode 3												
Leefstijl en Gezond gedrag	LGWLST02K1	7					8	O				
Onderwijsperiode 4												
Facilitaire Dienstverlening	LGWFC01K1	5							8	S		
Professioneel handelen	LGWPRH03P1	8							10	O		
		36										

Totaal aantal studiepunten hoofdfase

120

Legenda toetsvormen

AS= Assessment

P= Presentatie

O= Opdracht

PO= cursus met 'praktische oefeningen

S = Schriftelijke toets

VH= Vaardigheidstoets

M=Mondeling

PF/M = portfolio, mondeling

Curriculumschema opleiding leraar gezondheidszorg en welzijn, jaar 4, studiejaar 2022-2023, route dt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 & 2		30										
Minor		30										
Onderwijsperiode 3 & 4		30										
Afstudeerassessment	LGWASS06S4	29							2	AS		X
Landelijke kennistoets LGW	LGWLKT04K4	1								S		X
		60					0		2			

Legenda toetsvormen

AS= Assessment

P= Presentatie

O= Opdracht

PO= cursus met 'praktische oefeningen'

S = Schriftelijke toets

VH= Vaardigheidstoets

M=Mondeling

PF/M = portfolio, mondeling

Artikel 12.5 Werkplekeis

1. Er geldt geen werkplekeis voor de opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn.

Artikel 12.6 Stage

1. In ieder leerjaar loopt de student stage (of werkt) binnen het onderwijs voor VO/BVE. Een stage als praktijkopleider binnen een onderwijsorganisatie voor welzijn of gezondheidszorg behoort eveneens tot de mogelijkheden. Van jaar 1 t/m 4 levert dat 58 STPN op. De stage is onderdeel van de leerlijn Beroepsontwikkeling.
 - a. Vanaf jaar 1, kwartaal 2 is de student verplicht minimaal 8 uur per week stage te lopen/te werken in de praktijk.
 - b. Vanaf jaar 2 is de student verplicht minimaal 16 uur per stage te lopen/te werken, waarbij minimaal 8 uur contacttijd met leerlingen/studenten.
 - c. Combineert de student jaar 2 en 3 dan dient hij minimaal 16 uur contacttijd met leerlingen/studenten te hebben.
2. Er is geen stagedrempel voor het lopen van een stage.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een passende stageplek. De opleiding heeft wel contacten in het stageveld en kan waar mogelijk helpen bij het vinden van een stageplek.
4. De student wordt in de stage-/werkpraktijk begeleid door een praktijkbegeleider en door de eigen coach vanuit de hogeschool.
5. De beoordeling van de beroepsontwikkeling gebeurt middels een portfolio en een gesprek door de docentbegeleider.
6. Voor overige bepalingen wordt verwezen naar het document [Stagebeleid LGW](#).

Artikel 12.7 Afstuderen

1. Het afstudeerprogramma wordt afgerond met het Afstudeerassessment (29 STPN).
2. Het afstudeerprogramma wordt tweemaal per jaar aangeboden. Per studiejaar kan de student tweemaal deelnemen aan van tevoren vastgestelde toetsmomenten (toets en herkansing toets) binnen het afstudeerprogramma.
3. Om te kunnen starten met het afstudeerprogramma moet de student alle studiepunten van de pedagogische didactische- en beroepsontwikkelingslijn hebben behaald.
4. De student is zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een passende afstudeerplaats. De opdrachtgever is een teamleider of opleidingsmanager op de school/instelling waar de student werkt/stageloopt.

5. De opdrachtgever uit de praktijk en de afstudeerbegeleider van de opleiding begeleiden de student bij het afstuderen.
6. De student toont in het afstudeerassessment aan te kunnen reflecteren op zijn professionele handelen in complexe situaties ten aanzien van de bekwaamheidseisen van de leraar VO/BVE.
7. Het afstudeerassessment wordt afgenomen door twee onafhankelijke assessoren, die door de examencommissie benoemd zijn tot examinerator (bij voorkeur is de tweede beoordelaar een assessor uit het werkveld).
8. De onderzoeksopdracht (onderdeel van het afstudeerprogramma) wordt beoordeeld door twee examineratoren, van wie één tevens de begeleider van de onderzoeksopdracht is.
9. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn'.

Artikel 12.8 Honoursprogramma

1. De opleiding LGW Bachelor biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 12.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

Per 1 september 2022 werkt de LGW met een nieuw afstudeerprogramma waarin sprake is van één cursus van 29 EC. Qua studiepunten komt dit overeen met het huidige afstudeerprogramma. Deze cursus zal voor het eerst worden aangeboden aan studenten die in kwartaal 1 en 2 gaan afstuderen (september 2022 – januari 2023). Daarom worden alle studenten die op 1 september 2022 nog niet gestart zijn met het afstuderen geconverteerd naar het nieuwe afstudeerprogramma.

De tabel hiervoor is als volgt:

Huidig afstudeerprogramma	EC	Nieuw afstudeerprogramma	EC
LGWAFO06P4 Afstudeeropdracht (PG)	14	LGWASS06S4 Afstudeerassessment	29
LGWSOA07P4 Afstudeerstage (PG)	12		
LGWASS05S4 Afstudeerassessment (SG)	3		

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 12.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) kan niet worden

gecompenseerd.

Artikel 12.11 Ingangseisen

1. De opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) kent voor het afstudeerprogramma [Afstuderen](#) ingangseisen.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de examencommissie (of vul hier andere functionaris in die binnen de opleiding beslist).

Artikel 12.12 Extra tentamenmogelijkheid

Indien een student voor het verkrijgen van het getuigschrift van de opleiding nog slechts één tentamen succesvol moet afleggen, kan de student gebruik maken van de laatste vakregeling. De laatste vakregeling betreft het laatste onderdeel van de studie, of het laatste onderdeel dat noodzakelijk is om aan het eindassessment te mogen deelnemen. Deze kans kan uitsluitend aangevraagd worden onder de volgende omstandigheden:

- Het betreft een afsluitend tentamen zonder beperkende voorwaarden zoals aanwezigheidsverplichting, stage, praktijkopdrachten of assessments;
- Met het verkrijgen van de studiepunten gekoppeld aan dit tentamen heeft de student alle benodigde studiepunten voor het verkrijgen van het getuigschrift voor de opleiding, exclusief de studiepunten die aan het afstudeerprogramma gekoppeld zijn;
- De laatste vakregeling is niet van toepassing op het propedeutisch getuigschrift.

De student vraagt het tentamen aan bij de examencommissie. De opleiding biedt, na de toekenning van de extra kans door de examencommissie, het tentamen binnen maximaal tien weken (exclusief vakanties) na de aanvraag aan.

Artikel 12.13 Studiekosten

1. Binnen opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) zijn geen (verplichte) onderdelen waaraan extra kosten zijn verbonden voor de student.

Artikel 12.14 Internationalisering

1. De opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) biedt geen mogelijkheden aan voor stage of onderwijs in het buitenland.

Artikel 12.15 Externe deskundigen

1. De beroepenveldcommissie van de LGW ziet erop toe dat het opleidingsprofiel van de opleidingen zo goed mogelijk aansluit op het betreffende beroepsprofiel. De beroepenveldcommissie toetst de curricula van de opleidingen regelmatig aan de ontwikkelingen in de praktijk. Ook adviseert deze commissie over de inhoudelijke invulling van de beroepspraktijkvorming (stage) en de praktische haalbaarheid van het buitenschoolse curriculum.
 2. Bij de toetsing van het afstudeerprogramma worden externe deskundigen betrokken.
-

Artikel 12.16 Versneld traject

1. Opleiding tot Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Artikel 12.17 Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderwijs- en examenregeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen, hierna ook te noemen: *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* **Studiejaar 2022–2023**

Onderdeel 1 (Algemeen: geldt voor opleidingen tot leraar voortgezet onderwijs en leraar basisonderwijs, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen en pabo)

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam Programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen. Het bureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en de organisatie *10voordeleraar* zorgen samen met externe deskundigen voor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten en cursisten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de toetsgids. Hier staan bepalingen in inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://www.10voordeleraar.nl>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen is een bindingsbesluit genomen in de Algemene Vergadering Vereniging Hogescholen van 8 april 2022.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de landelijke kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen het behaalde cijfer mee. *10voordeleraar* hanteert voor het bepalen van werkdagen en vakantieweken het schoolvakantieoverzicht, zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdagen gelden niet als

werkdag.

6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via <https://ikt.10voordeleraar.nl>. De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door het programmabureau. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student en wel bij de 'toegankelijke faciliteit' (ook wel 'loket' of 'klachtenloket' genoemd) van de eigen hogeschool conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Onderdeel 1a (Specifiek: geldt voor de bacheloropleidingen tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad, hierna ook te noemen tweedegraadslerarenopleidingen)

Vooraf:

1. Voor de tweedegraadslerarenopleidingen Duits, Engels, Frans, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie, Natuurkunde, Scheikunde en Wiskunde geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. Hogescholen die de desbetreffende lerarenopleiding aanbieden, zijn verplicht ten minste twee toetsrondes in een studiejaar te faciliteren. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor de tweedegraadslerarenopleiding Engels, Nederlands, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis, Natuurkunde en Wiskunde geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden. (Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten).

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 1 sub b zijn uitgesloten van deelname.
- b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom

Artikel 2

Voor de tweedegraadslerarenopleiding Duits, Frans, Maatschappijleer, Gezondheidszorg & Welzijn, Omgangskunde, Biologie en Scheikunde geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding.

Aan deze kennistoets is ten minste één studiepunt verbonden. Een aantal hogescholen heeft gekozen de kennistoets deel uit te laten maken van een grotere onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten. In deze gevallen is de kennistoets voorwaardelijk voor het behalen van die onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten.

- a. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2012-2013 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 2 sub b zijn uitgesloten van deelname.
- b. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
- c. Voor studenten die voor 2012-2013 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als

datum van instroom.

Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

- a. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en
- b. als de student ten minste 65% van de studiepunten heeft behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis en
- c. deze studieresultaten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.

Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid a van dit artikel niet.

Artikel 4

Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 5

Vanaf het studiejaar 2013-2014 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding Engels dat het behalen van het *Certificate of Proficiency in English (CPE)* onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Vanaf het studiejaar 2015-2016 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding Duits, Frans en Spaans dat een landelijk overeengekomen internationale toets onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Het betreft achtereenvolgens het *Goethe-Zertifikat*, de *Test de Connaissance du Français (TCF)* en het *Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE)*. Aan elke internationale toets is ten minste één studiepunt verbonden. (Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk).

Er kan per studiejaar maximaal twee keer worden deelgenomen. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk. Voor zover aan de orde, zijn de bepalingen uit de Inleiding en Onderdeel 1a (specifiek: tweedegraadsopleidingen) van de *Regeling landelijke kennistoetsen* van toepassing.

Voor studenten die eerder zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Er is niet voorzien in een inzagemogelijkheid – voor zover van toepassing. De bepalingen van het internationaal erkende instituut van toetsaanbieding gelden hier.

Hoofdstuk 13 Opleiding Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (Associate degree)

Artikel 13.1 Profiel

Vanaf studiejaar 21-22 wordt de AD Lerarenopleiding Gezondheidszorg en Welzijn (AD LGW) niet meer aangeboden. Het is niet meer mogelijk een getuigschrift te ontvangen van de opleiding AD LGW na 31 augustus 2023. Studenten die gestart zijn in de opleiding (AD LGW: laatste start september 2020) maken deze af volgens het OER van 18-19 en 19-20. De AD LGW is samen met de AD Technisch Beroepsonderwijs (AD TBO) van het Instituut voor Lerarenopleidingen (IVL) samengegaan in de AD Educatief Professioneel Beroepsonderwijs (AD EPB) per studiejaar 21-22. Studenten die de AD EPB volgen, volgen onderwijs in de kennislijn van de Bachelor LGW. Als studenten willen overstappen van de AD EPB naar de Bachelor LGW komen zij in aanmerking voor vrijstellingen omdat de doelen van jaar 1 en 2 van de bachelor overlappen met de doelen uit de AD. Voor de curriculumschema's en regelingen die voor de opleiding van toepassing zijn verwijzen we naar de OER's van voorgaande jaren. De AD EPB is te vinden in de gidsen van IVL.

Hoofdstuk 14 Opleiding Medische Hulpverlening

Artikel 14.1 Profiel

Kenmerken en eindtermen van de opleiding

De kern van het beroep is dat de Medisch Hulpverlener diagnostisch onderzoek verricht (door onder andere anamneses af te nemen, basaal lichamelijk onderzoek te verrichten en klinisch te redeneren), de gezondheidstoestand van de patiënt te bewaken en zo nodig therapeutisch te handelen volgens de (Evidence Based) richtlijnen. Concreet behoren tot de taken van de Medisch Hulpverlener: het onderzoeken, monitoren, behandelen, begeleiden van en communiceren met de patiënt, diens naaste en betrokken ketenpartners. Je krijgt te maken met situaties die vragen om een flexibele aanpak. Binnen het domein van de acute zorg kun je onder andere werkzaam zijn bij de ambulancedienst, de spoedeisende hulp, de interventiecardiologie of de intensive care (in ontwikkeling).

Na je studie ben je in staat om zelfstandig en/of onder supervisie diagnostisch onderzoek te verrichten, diagnoses te stellen en therapeutisch te handelen. Je levert een bijdrage aan de kennisontwikkeling binnen jouw beroep en werkt met de nieuwste medische technologieën.

Op het moment van afstuderen ben je in staat om:

- zelfstandig en professioneel een beroep uit te oefenen binnen de medische hulpverlening;
- onderzoek te doen naar processen, methoden, technieken en werkwijzen met betrekking tot medische hulpverlening;
- je verder professioneel te ontwikkelen;
- optimaal in teamverband, en met andere disciplines, samen te werken.

Uitgangspunt voor de opleiding is het beroepscompetentieprofiel Medisch Hulpverlener dat is opgesteld in samenspraak met het werkveld (KBA, 2021). Dit beroepscompetentieprofiel beschrijft de beroepsaanduiding medisch hulpverlener, het functieniveau, de kerntaken en competenties van medisch hulpverleners, werkzaam op het medisch-diagnostisch domein.

De opleiding leidt je op tot professional die kan denken en handelen op hbo-niveau. Dit heeft betrekking op jouw innovatieve vermogen om via onderzoek kwaliteitsimpulsen te geven aan de organisatie en aan methoden en technieken van medische hulpverlening.

Het beroepscompetentieprofiel en het opleidingsprogramma worden in nauw overleg met de beroepenveldcommissie geëvalueerd en bijgesteld.

Eindkwalificaties

Voor de opleiding Medische Hulpverlening zijn onderstaande eindkwalificaties geformuleerd. Zij dienen gedurende de gehele opleiding als referentiekader voor inhoud en vormgeving van het opleidingsprogramma, toetsing en beoordeling.

De afgestudeerde bachelor medisch hulpverlener is in staat:

1. In het domein van medische hulpverlening generiek en in het specialisme van de student in het bijzonder, professioneel verantwoorde zorg en hulp te verlenen. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- met de in het medisch specialisme geldende systematiek en methodiek, planmatig en doelgericht ondersteuning te bieden bij, dan wel zelf uitvoering te geven aan medisch diagnostische onderzoeken c.q. medisch therapeutische handelingen;
- om planmatig en doelgericht de gezondheidssituatie en veiligheid van patiënten te bewaken, hen hierin te ondersteunen en ondersteuning te bieden bij eventuele calamiteiten;
- te handelen overeenkomstig de professionele standaarden, ethische normen en waar mogelijk

evidence based.

2. In zijn medische hulpverlening effectief te communiceren. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- functionele relaties met patiënten op te bouwen en te onderhouden;
- op doelmatige wijze relevante patiëntinformatie te verkrijgen, van de patiënt zelf, van zijn collegae of van andere disciplines;
- op doelmatige wijze patiënten en familie te informeren en voor te lichten;
- op adequate wijze mondeling en schriftelijk verslag te doen van verkregen patiënteninformatie;
- op doelmatige wijze collegae en andere disciplines van de eigen afdeling en die van andere afdelingen te informeren.

3. Bijdragen te leveren aan effectieve samenwerking in multidisciplinair verband en ketenzorg. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- zijn eigen, specifieke bijdrage te leveren aan het functioneren van het multidisciplinaire team waar hij deel van uitmaakt;
- op professionele wijze om te gaan met verschillen in (beroeps)deskundigheid, rollen en taken in een multidisciplinair team;
- doelmatig overleg te voeren met collegae en andere zorgverleners.

4. De kwaliteit van medische hulpverlening te borgen en te verbeteren. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- de effectiviteit en efficiëntie van de medische hulpverlening te onderzoeken en te beoordelen;
- om bestaande en nieuwe processen, methoden en technieken en werkwijzen met betrekking tot medische hulpverlening te onderzoeken en te beoordelen op hun toereikendheid en bruikbaarheid;
- via onderzoek gegevens te verzamelen en deze op de juiste wijze aan te wenden voor beleidsaanbevelingen en adviezen;
- nieuwe standaarden voor processen, methoden en technieken en werkwijzen met betrekking tot medische hulpverlening te ontwikkelen en in te (laten) voeren;
- processen, methoden en technieken en werkwijzen met betrekking tot medische hulpverlening te toetsen aan interne en externe kwaliteitsstandaarden met behulp van vigerende instrumenten van kwaliteitszorg.

5. Bijdragen te leveren aan kennis- en methodeontwikkeling binnen het domein. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- actuele maatschappelijke en (inter)nationale ontwikkelingen te vertalen in zijn werkwijzen en naar onderbouwde en voor anderen toepasbare vormen van medische hulpverlening;
- bij te dragen aan ontwikkeling en verspreiding van kennis met betrekking tot medische hulpverlening;
- de deskundigheid en professionele ontwikkeling van mede beroepsbeoefenaren en andere gezondheidszorgwerkers te ondersteunen en te bevorderen.

6. Zijn lerend en zelfsturend vermogen in te zetten voor continue ontwikkeling van zijn expertise en professionaliteit. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- te reflecteren op eigen kennis, handelen en gedrag als hulpverlener en deze in overeenstemming te brengen met eisen die aan de medisch hulpverlener en het beroep worden gesteld;
- om zijn eigen deskundigheid op peil te houden en zijn eigen leerprocessen te plannen en te sturen.

7. Zijn beroepsmatig handelen en gedrag in overeenstemming te brengen met maatschappelijke belangen en vereisten. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- te handelen binnen de grenzen van wet- en regelgeving betreffende de gezondheidszorg en vanuit de normen en waarden zoals beschreven in de beroepscode;
- adequaat op te treden bij incidenten in de zorg met het doel de veiligheid van de patiënt te waarborgen en te verbeteren;
- bij te dragen aan bevordering van de gezondheid van patiënten en de gemeenschap als geheel.

8. Bijdragen te leveren aan organisatie en coördinatie van medische hulpverlening. Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- zijn medische hulpverlening effectief en doelmatig te realiseren vanuit en binnen de

- doelstellingen van een zorgorganisatie;
- om eigen deskundigheid en professionaliteit in dienst te stellen van rendement en resultaat van zijn organisatie;
- te zorgen voor een verantwoorde inzet en besteding van de beschikbare middelen voor hulp- en zorgverlening;
- gebruik te maken van informatietechnologie voor optimale hulp- en zorgverlening;
- te zorgen voor de juiste professionele inzet van hemzelf als ook die van betrokken disciplines;
- in het bijzonder waar het ieders aandeel betreft in de keten van hulp en zorg aan de patiënt;
- te zorgen voor de logistiek van in te zetten en te gebruiken middelen, materialen, instrumenten en ruimten;
- te zorgen voor en de bewaking te voeren over efficiëntie en effectiviteit van geplande en uitgevoerde zorg- en hulpverlening.

9. Zijn beroep volgens professionele standaarden en de beroepsethiek als professional uit te oefenen.

Dat wil zeggen dat de student in staat is:

- op integere en betrokken wijze kwalitatief hoogstaande hulp en ondersteuning te bieden;
- adequaat persoonlijk en interpersoonlijk professioneel gedrag te vertonen;
- binnen de grenzen van zijn eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid te handelen;
- ethische vraagstukken en morele dilemma's te herkennen en hierbij te handelen naar de gebruikelijke ethische normen van het beroep.

Artikel 14.2 Opleidingsspecifieke informatie

De opleiding Medische Hulpverlening wordt enkel in voltijd variant aangeboden en kent geen alternatieve opleidingsvarianten.

Acute intensieve zorg als context voor het onderwijs

Wij leiden op tot professionals die binnen alle terreinen van de acute intensieve hulp- en zorgverlening inzetbaar zijn. Door deze brede oriëntatie hanteert de opleiding Medische Hulpverlening afgekort MHV geen uitstroomprofielen. Studenten kunnen op basis van hun voorkeuren wel voorsorteren op hun carrièrewensen, door het aangeven van hun voorkeur voor een stage op afdelingen binnen het acute intensieve domein en/of afstudeeronderwerp.

Uitfasering uitstroomprofielen anesthesie/ operatieve hulpverlening

Per leerjaar 2019-2020 is gestart met de uitfasering van de uitstroomprofielen Anesthesie en Operatieve hulpverlening. Deze uitfasering is afgerond per 31 augustus 2022.

Dit heeft tot gevolg dat onderwijs in deze uitstroomprofielen niet meer gegeven wordt. De examencommissie treft na 31 augustus 2022 in gevallen waarin dat noodzakelijk is een regeling met de betreffende student.

Onderwijsontwikkeling

De opleiding is dit studiejaar in onderwijsontwikkeling (gestart in 2021-2022), jaar 1 en 2 volgen nieuw onderwijs.

Jaar 3 start met een minor, waarna een half jaar stage volgt voor jaar 3. Jaar 4 zal het opvolgende studiejaar (2023) 40 weken stage lopen en afstuderen.

Jaar 4 start met een minor, waarna een half jaar stage en afstuderen volgt.

Dit heeft de volgende gevolgen:

- Het onderwijs van studiejaar 1 2020-2021 wordt niet meer aangeboden. Toetsing is mogelijk tot 31 augustus 2023. De examencommissie treft, de onderwijsmanager gehoord hebbende, na 31 augustus 2023 in gevallen waarin dat noodzakelijk is een regeling met de betreffende student.
- Het onderwijs van studiejaar 2 2021-2022 wordt niet meer aangeboden. Toetsing is mogelijk tot 31 augustus 2024. De examencommissie treft, de onderwijsmanager gehoord hebbende, na 31 augustus 2024 in gevallen waarin dat noodzakelijk is een regeling met de betreffende student.

Artikel 14.3 Curriculum eerste studiejaar

Curriculum studiejaar 1

Kenmerkend voor het curriculum in studiejaar 1 is de brede oriëntatie binnen de gehele keten van de acute intensieve zorg tot en met de overdracht aan de reguliere zorg, intra- of extramuraal. Het curriculum is opgebouwd uit vijf doorlopende leerlijnen. Deze leerlijnen zijn met elkaar verweven, met als doel om je te laten werken aan jouw competenties om uiteindelijk de EPA's (Entrustable Professional Activities) in jaar 4 te beheersen. Deze EPA's en sub-EPA's zijn ontwikkeld op basis van het beroepsprofiel, de competenties en de eindkwalificaties. De leerlijnen zijn wel afzonderlijk vormgegeven met elk hun eigen aandachtsgebied en karakter. Per leerlijn zijn specifieke doelen duidelijk te adresseren aan de te toetsen eindkwalificaties, competenties en EPA's. Per leerlijn worden leerdoel gebonden leeractiviteiten ontwikkeld. Hiermee wordt afwisseling in het onderwijsaanbod geborgd. De student werkt aan het portfolio met het digitale portfolioprogramma Expertfolio, de opleiding is eigenaar van de content voor vijf opvolgende jaren.

Beschrijving leerlijnen

1. Professionele identiteit (PI)

De leerlijn PI is gericht op de persoonlijke ontwikkeling en professionele identiteit van de student in relatie tot de verschillende rollen van de Medisch Hulpverlener binnen de diverse beroepscontexten.

2. Evidence based practice (EBP)

De leerlijn EBP is gericht op zowel het leren van onderzoeksmethodologie in ruime zin, op wetenschappelijke basis, het ontwikkelen van onderzoeksvaardigheden en het beroepsgericht leren uitvoeren van onderzoek in verband met anamnese en diagnosticeren.

3. Klinisch redeneren (KR)

De leerlijn KR is gericht op het leren analyseren van problemen volgens aangereikte methodieken, vervolgens onderzoek uit te voeren en het professioneel handelen te bepalen.

4. Casuïstiek gestuurd onderwijs (CGO)

CGO is gericht op toepassen van kennis en oefenen van vaardigheden in kenmerkende en voor de student herkenbare beroepssituaties, medisch en niet medisch. Hierin komen ook de EPA's herkenbaar naar voren zodat de student contextgericht kan leren.

5. Simulatie (SIM)

Simulatie onderwijs biedt de mogelijkheid te oefenen met praktijkscenario's zonder risico's voor de patiënt in kwestie. Het simulatie onderwijs is gericht op het bevorderen van de transfer van theoretische kennis en vaardigheden naar beroepsrelevante situaties

De propedeuse omvat 60 studiepunten, te weten:

Het onderwijsprogramma van het eerste studiejaar met een omvang van 54 STPN; Keuze-, bijspijker- en/of als zodanig verplicht gestelde deficiëntievakken in de vrije keuzeruimte tot een omvang van 6 STPN; De student is geslaagd voor de propedeuse indien de 60 studiepunten behaald zijn.

De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Medische Hulpverlening is 48 studiepunten. Bij de berekening van het aantal behaalde studiepunten tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar." Zie tevens hoofdstuk 3.3 voor meer informatie over het studieadvies.

Onderstaand volgt per onderwijsperiode het curriculumschema.

Curriculumschema opleiding Medische hulpverlening jaar 1, studiejaar 2022-2023, route vt												
Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		13										
Thema: Gezondheid en ziekte												
Casulistiek gestuurd onderwijs 1	MHV1TCKE01	8	36	V								
Klinisch redeneren 1			36									
Evidence Based Practice 1			10									
Simulatie 1	MHV1TSIM01	4	36	V								
Professionele identiteit 1	MHV1TPRO01	1	8	V								
Onderwijsperiode 2		15										
Thema: De zieke patient en zijn omgeving												
Casulistiek gestuurd onderwijs 2	MHV1CKSE01	12			36	ASS						
Klinisch redeneren 2					36							
Simulatie 2					36							
Evidence Based Practice 2					10							
Professionele identiteit 2	MHV1PROF01	1			8	M						
Keuzeonderwijs		2										
Onderwijsperiode 3		14										
Thema: Dat gaan we eens nader onderzoeken												
Casulistiek gestuurd onderwijs 3a	MHV1CGEB01	5					8	O				
Evidence Based Practice 3							10					
Casulistiek gestuurd onderwijs 3b	MHV1CGKR01	5					28	S				
Klinisch redeneren 3							36					
Simulatie 3	MHV1TSIM02	2					36	VT				
Professionele identiteit 3		-					8					
Keuzeonderwijs		2										
Onderwijsperiode 4		18										
Thema: Showtime												
Casulistiek gestuurd onderwijs 4	MHV1CKSE02	12							36	ASS		
Klinisch redeneren 4									18			
Simulatie 4									36			
Evidence Based Practice 4									10			
Professionele identiteit 4	MHV1PROF02	1							8	P		
Zorgstage en oriëntatiestage	MHV1ZSOS01	3							4	O		
Keuzeonderwijs		2										
		60	126		126		126		112			

Legenda**Toetsvormen**

MC = Multiple choice
O = Opdracht
VH = Vaardigheidstoets
V = Verslag
ASS = Assessment

Artikel 14.4 Curriculum hoofdfase BA

Artikel 14.4 Curriculum (onderwijsprogramma) hoofdfase

Onderstaand volgt per onderwijsperiode een uitwerking van het curriculumschema.

Studiejaar 2 Voorbereiden op de beroepspraktijk

Het tweede studiejaar is gericht op verbreding en verdieping van kennis, vaardigheden en handelen in kenmerkende beroepssituaties in het algemeen en het toepassen van de kerntaken van de medisch hulpverlener. De leerlijnen waarmee je kennis hebt gemaakt in studiejaar 1 krijgen een vervolg in studiejaar 2. Dit zijn de PI-, EBP-, CGO-, KR- en SIM-leerlijnen. De student werkt aan het portfolio met het digitale portfolioprogramma Expertfolio, de opleiding is eigenaar van de content voor vijf opvolgende jaren.

Je richt je in het eerste kwartaal op de oorzaken en verschijningsvormen van verward gedrag. De focus ligt op het specialisme psychiatrie, vormen van intoxicatie en geriatrische ziektebeelden. Je gaat je richten op de fysiologie, pathologie en farmacologie, die van toepassing is op de psychiatrie en geriatrie. Evenals in studiejaar 1 wordt de praktijkcomponent vormgegeven in een gesimuleerde setting. Hierdoor wordt een veilige leeromgeving geborgd, waarin geoefend kan worden, zonder risico's voor gezondheid en welzijn van de patiënt. De toetsvorm van kwartaal 1 is een presentatie waarin je in een groep een casus presenteert van een patiënt die verward gedrag vertoont.

In het tweede kwartaal volgen we meerdere patiënten met cardiologische en respiratoire problematiek. We gaan nader in op ritme- en geleidingsstoornissen en oorzaken en behandeling van cardiologische en respiratoire problemen. Ook krijg je een verdieping in de cardiologie, interventiecardiologie en intensive care. Je gaat je richten op de fysiologie, pathologie en farmacologie die van toepassing is op de cardiologie en respiratie. Je leert binnen scenario's hulp- en zorgvragen te inventariseren en te analyseren specifiek bij deze patiëntencategorieën. Je zet in dit kwartaal ook je communicatie- en technische vaardigheden in tijdens het simulatie onderwijs. De communicatie is hierbij gericht op Crew Resource Management en Closed loop communicatie. Ter onderbouwing van je handelen leer je bij evidence based practice het beoordelen en werken met richtlijnen en protocollen. Bij Professionele identiteit vervolg je jouw reis op weg naar je beroepsuitoefening als medisch hulpverlener. Er wordt tijd gemaakt voor intervisie waarmee je met elkaar een vervolg zet in reflecteren. De toetsvorm van dit kwartaal is een Portfolio assessment.

In het derde kwartaal vervolg je het onderwijs met onderwerpen gerelateerd aan interne gezondheidsproblemen, waaronder een breed scala aan buikklachten. We zoomen in op algemene buikproblematiek, oncologie, infectieziekten en afweer, pathofysiologie, oorzaken en behandelopties. Ook Veilig Incidenten Melden (VIM) passeert wederom de revue. Farmacologie komt weer aan de orde, met aandacht voor antibiotica. Je doet een kwalitatief onderzoek naar de relatie tussen problemen op het gebied van interne geneeskunde en de gevolgen die dit kan hebben op leefstijl. Het derde kwartaal bevat drie toetsvormen: een kwalitatief onderzoek, een vaardigheidstoets en een kennistoets.

In vierde kwartaal staat de trauma- patiënt centraal. Dit trauma kan zowel klein- als grootschalig zijn. Je besluitvaardigheid wordt verder ontwikkeld door onder meer inzet van triagetechnieken en keuzes voor vervoer. Bij evidence based practice werk je aan een scenario. Je beschrijft interventies, diagnoses en overdracht. Je focust je op besluitvorming met wetenschappelijke onderbouwing. Bij professionele identiteit ga je verder met je voorbereiding op de stage. Aandacht wordt geschonken aan weerbaarheid, maar ook aan hoe je aan de slag gaat met verkregen feedback en het continu ontwikkelen van leerdoelen. De toetsvorm van kwartaal 4 is een performance assessment.

Jaar 3 Minor, beroepsvormende stage en praktijkleren 3

Dit studiejaar staat in het teken van je minor (eerste semester) en het opdoen van praktijkervaring (tweede semester). In het tweede semester loop je drie dagen per week stage in de beroepspraktijk. Je start met het aantonen van de competenties, behorend bij de kenmerkende beroepssituaties (KBS). Daarnaast volg je twee dagen per week binnenschools onderwijs. Tijdens de onderwijsdagen wordt een programma gevolgd dat bestaat uit een verdieping op de acute hulpverlening, klinisch redeneren, EBP en SLC. De toetsing bestaat uit meerkeuzetoetsen, opdrachten en een verslag.

Jaar 4 Profilerings- praktijkleren 4

Dit studiejaar staat in het teken van je minor (eerste semester) en het opdoen van praktijkervaring (tweede semester). In het tweede semester loop je drie dagen per week stage in de beroepspraktijk. In studiejaar vier werk je aan je eigen profilering tijdens de stage door verdieping en/ of verbreding. Ook werk je aan je afstudeeronderzoek in de beroepspraktijk. Begeleiding wordt geboden bij het onderzoek en de professionalisering richting beginnend beroepsbeoefenaar.

De praktijkcomponent bestaat uit stage met een toenemende hoge mate van zelfstandigheid, met supervisie op afstand en op beschikbaar indien nodig.

Je leert in te spelen op onverwachte (klinische) omstandigheden; problemen zijn onbekend, dynamisch en niet transparant. De contexten en problemen verschillen qua aard en complexiteit. Je voert zelfstandig analyses uit, stelt plannen op en zorgt voor de communicatie, rapportages en coördinatie van werkzaamheden en voert zelf uit. Daarnaast werk je in toenemende mate in multidisciplinair verband, voert de regie en ontwikkelt de uitvoering van complexe zorg.

De toetsing uit jaar vier bestaat uit verschillende toetsvormen waarbij het afstuderen bestaat uit de afstudeeropdracht en het eindassessment.

Toetsing en herkansing

In elk kwartaal van alle studiejaren wordt onderwijs aangeboden dat aan het eind van ieder kwartaal getoetst wordt. Herkansingen van dit onderwijs worden in week 5 van het daaropvolgende kwartaal

aangeboden. Tijdens de stageperioden worden vaardigheden getoetst in de Kenmerkende Beroepssituaties (KBS) uit het praktijkboek. Voor de toetsen die vallen onder het afstuderen gelden andere inlevermomenten, die opgenomen zijn in de studiehandleiding van jaar 4.

Aanwezigheidsplicht

- Curriculum leerjaar 1 en 2:

In studiejaar 1 en 2 geldt een aanwezigheidsplicht. Maar het beroep van medisch hulpverlener vergt dat je beschikt over de benodigde kennis en vaardigheden. Deze onderdelen worden tijdens de lessen besproken, geoefend en getoetst. Omdat in de verschillende leerlijnen zowel kennis- als houdingsaspecten van het geboden onderwijs samenkomen is het van belang dat dit onderwijs ook gevolgd wordt. Dat betekent dat de opleiding uitgaat van 100% aanwezigheid tijdens de lessen. Mits de student dit voorafgaand kan motiveren mag de student een enkele les verzuimen. Daarvoor wordt een ondergrens gehanteerd van 80% aanwezigheid van de lessen en geldt de procedure zoals opgenomen in de betreffende cursushandleiding.

- Curriculum leerjaar 3 en 4:

Ook voor leerjaar 3 en verder gaat de opleiding uit van 100% aanwezigheid tijdens de vaardigheidslessen. Mits de student dit voorafgaand kan motiveren mag de student een enkele les verzuimen. Daarvoor wordt een ondergrens gehanteerd van 80% aanwezigheid van de lessen en geldt de procedure zoals opgenomen in de betreffende cursushandleiding.

Curriculumschema opleiding Medische hulpverlening jaar 2, studiejaar 2022-2023, route vt												
Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		14										
Thema: Hersenkronkels												
Casusstiek gestuurd onderwijs 5			32									
Klinisch redeneren 5	MHV2TCKE01	8	32	ST								
Evidence Based Practice 5			10									
Simulatie 5	MHV2TSIM01	4	32	VH								
Professionele identiteit 5		-	6									
Keuzeonderwijs		2	16	O								
Onderwijsperiode 2		15										
Thema: Het hart luchten												
Casusstiek gestuurd onderwijs 6					32							
Klinisch redeneren 6	MHV2CKSE01	12			32	ASS						
Simulatie 6					32							
Evidence Based Practice 6					10							
Professionele identiteit 6	MHV2PROF01	1			6	M						
Keuzeonderwijs		2			16	O						
Onderwijsperiode 3		15										
Thema: Een buik vol onderzoek												
Casusstiek gestuurd onderwijs 7							6					
Evidence Based Practice 7	MHV2CGEB01	4					10	O				
Casusstiek gestuurd onderwijs 7							26					
Klinisch redeneren 7	MHV2CGKR01	3					32	S				
Simulatie 7	MHV2TSIM02	4					32	VH				
Professionele identiteit 7		-					8					
Urban Health	IVGURH01P2	2					16	O				
Keuzeonderwijs		2					16	O				
Onderwijsperiode 4		16										
Thema: De eindjes aan elkaar knopen												
Casusstiek gestuurd onderwijs 8									32			
Klinisch redeneren 8	MHV2CKSE02	12							16	ASS		
Simulatie 8									32			
Evidence Based Practice 8									10			
Professionele identiteit 8	MHV2PROF02	1							6	M		
Urban health project	IVGUHP02P2	3							32	O		
		60	128		128		146		128			

Legenda

Toetsvormen

MC = Multiple choice

V = Verslag

O = Opdracht

S = Schriftelijke toets

VH=Vaardigheidstoets

ST = Samengestelde toets

M = Mondelinge toets

Curriculumschema opleiding Medische hulpverlening jaar 3, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
Onderwijsperiode 1		15										
MINOR		15	70	S								
Onderwijsperiode 2		15										
MINOR		15			70	O						
Onderwijsperiode 3		15										
Basis acute hulpverlening	MHVBAC01K3	3					48	MC				
Praktijkstage acute hulpverlening 3	MHVPAH01P3	8					3	ST				
Klinisch Redeneren acute hulpverl. Kwartaal 3	MHVKAC01P3	2					16	O				
Practice Based Evidence 3	MHVPBE10P3	2					16	O				
Studieloopbaancoaching		-					1	V				
Onderwijsperiode 4		15										
Laagcomplex acute hulpverlening	MHVLAC02K3	3							48	MC		
Praktijkstage acute hulpverlening 3	MHVPAH02P3	8							3	ST		
Klinisch Redeneren acute hulpverl. kwartaal 4	MHVKAC02P3	2							16	O		
Practice Based Evidence 4	MHVPBE20P3	2							16	O		
Studieloopbaancoaching		-							1	V		
		60	70		70		84					224

Legenda

Toetsvormen

MC = Multiple choice

O = Opdracht

ST = Samengestelde toets

V = Verslag

ASS = Assessment

S = Schriftelijke toets

Curriculumschema opleiding Medische hulpverlening jaar 4, studiejaar 2022-2023, route vt (Acuut)

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
Onderwijsperiode 1		15										
MINOR		15	70	S								
Onderwijsperiode 2		15										
MINOR		15			70	O						
Onderwijsperiode 3		15										
Ambulancezorg		-					16	-				
Praktijkstage acuut 3	MHVPAC03P4	8					0	ST				
Afstudeeropdracht projectvoorstel en literatuurstudie	MHVAFS01P4	0					22	O				
Studieloopbaancoaching	MHVSLC01S4	1					1	V				
Onderwijsperiode 4**		9										
Praktijkstage acuut 4	MHVPAC04P4	8							0	ST		
Afstudeeropdracht projectverslag	MHV44AOP01	12							22	O		x
Eindassessment niveau 3 + presentatie	MHV44ASS01	1							4	ASS		x
		60	70		70		39		26			

Legenda

Toetsvormen

Ass = Assessment

O = Opdracht

ST = Samengestelde toets

S = Schriftelijke toets

V = Verslag

Curriculumschema's minoren

Curriculumschema minor Geweld tegen hulpverleners, opleiding Medische Hulpverlening, studiejaar 2022-2023, route vt

Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1 en 2								
inhoudelijke colleges	IVGGTH01T1	5	38	MC				
Minorproject PVA	IVGGTH01P1	3	6	V				
Minorproject literatuurstudie	IVGGTH01P2	3	10	V				
Organisatie symposium	IVGGTH01T2	5	18		26	SP		
Training	IVGGTH00T3	5	8		8	V		
Minorproject praktijkonderzoek	IVGGTH01P3	5			16	V		
Minorproject presentatie	IVGGTH00P4	4			1	P		
		30	80		51			

Legenda toetsvormen

MC=Multiple choice

P=Presentatie

V=Verslag

SP=Symposium

Curriculumschema - minor Minor or Major Disaster, opleiding Medische Hulpverlening, studiejaar 2022-2023, route VT

Curriculumsondus - minor/minor of major sector, opleiding Medische hulpverlening, studiejaar 2022-2023, Toets V												
Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
			contacttijd x 100 min.	Toets	contacttijd x 100 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets	contacttijd x 50 min.	Toets		
Onderwijsperiode 1		15										
Kennis inhoud	IVGMD01T1	5	9	O								
Trainingen	IVGMD01T2	5	8		3	V						
Scenario	IVGMD01T4	5	9		15	O						
Onderwijsperiode 2		15										
Projectvoorstel	IVGMD00P1	3	4	V								
Literatuurstudie	IVGMD00P2	3	5	V								
Projectverslag	IVGMD00P3	5			5	V						
Presentatie en minorproduct	IVGMD00P4	4			5	V & P						
		30	35		28							

Legenda toetsvormen

O= Opdracht

V= Verslag

P=Presentatie

Artikel 14.5 Werkplekeis

1. Er geldt geen werkplekeis voor de opleiding Medische Hulpverlening.

Artikel 14.6 Stage

Leerjaar 1: Zorg- en oriëntatiestage (3 STPN): gedurende het eerste leerjaar loopt de student een door hem/haar zelf gezochte zorgstage. Deze stage is bedoeld om ervaring op te doen met communicatievaardigheden in uiteenlopende patiëntsituaties. Deze stage kan gedurende het gehele eerste semester gevolgd worden en dient afgerond te zijn vóór de start van de oriëntatiestage in het tweede semester. In het tweede semester van het eerste studiejaar wordt de student voorbereid op een oriëntering op het werkveld. Doel hiervan is om de student kennis te laten maken met het werkveld, zodat deze een afgewogen keuze kan maken om de opleiding al dan niet voort te zetten.

Leerjaar 3 en 4: Vakinhoudelijke stage: In het tweede semester van jaar 3 en 4, loopt de student een praktijkstage van drie dagen per week. Leidend hiervoor is de competentie ontwikkeling, zoals deze gemeten wordt door middel van Kenmerkende Beroepssituatie en is vastgelegd in het Praktijkbegeleidingsplan. Om te zorgen dat studenten een succesvolle stage kunnen lopen in het derde studiejaar hanteert de opleiding de volgende drempel om te mogen starten met de stage:

1. De propedeuse dient behaald te zijn.
2. Bij de start van het derde studiejaar dienen er 48 STPN van leerjaar 2 behaald te zijn

Stageplaatsen binnen het beroepenveld van de medisch hulpverlener worden in principe door het Instituut voor Gezondheidszorg geworven, met uitzondering van de zorgstage in leerjaar 1. De vacatures voor stageplaatsen worden door de opleiding geplaatst in het digitale programma On Stage. De student kan zelf solliciteren op de vacature en zal al dan niet uitgenodigd worden door de instelling voor een sollicitatiegesprek. Indien de student niet solliciteert op vacatures, is de opleiding niet gehouden aan het actief aanbieden van alternatieven. Studievertraging die als gevolg hiervan ontstaat, is dan voor rekening van de student.

Indien de stage zelf is verworven, moet de stage wel voldoen aan de kwaliteitseisen van de opleiding. De stagecoördinator beoordeelt of aan onderstaande eisen is voldaan:

1. De instelling kan aantoonbaar maken dat de praktijkvaardigheden van de opleiding behaald kunnen worden.
2. In geval van een buitenlandstage heeft de communicatie in het Engels plaats.
3. De instelling biedt de student begeleiding bij het behalen van de praktijkstage
4. Ten behoeve van de voortgang is er een vaste werkbegeleider van de student die contact onderhoudt met de instellingsdocent.
5. Alle contacten tussen opleiding en instellingen lopen via de instellingsdocent, stagecoördinator en Bureau Externe Betrekkingen.
6. De opleiding is eindverantwoordelijk voor de beoordeling van de stage. Procedureel bespreken de begeleider uit de praktijk en de instellingsdocent de stageresultaten met de student en leggen dit vast. Bij een onvoldoende stage moet de student de gehele of gedeeltelijke stage overdoen. De beoordeling tijdens de stage is gericht op de facetten (i) opdrachten conform landelijk praktijkleerboek en (ii) aanwezigheidsplicht. Resultaten van de competentieontwikkeling in de praktijk worden door de stage -instelling na afloop van een stage aan de instellingsdocent van school doorgegeven. Als een student niet deelneemt aan een stage, dan wel een stage moet afbreken, zal dit worden beoordeeld als een onvoldoende. De stage kan pas worden beëindigd na een driegesprek met student, de instellingsdocent en de stagebegeleider.
7. Bij de meeste stageinstellingen is stagelopen is alleen mogelijk als de student een TBC-vrij-verklaring en hepatitisvaccinatie kan overleggen. De student is zelf verantwoordelijk voor het overleggen van deze documenten.
8. Nadere informatie staat in het Praktijkbegeleidingsplan.

Artikel 14.7 Afstuderen

1. Het afstuderen bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. de afstudeeropdracht projectverslag (12 STPN);
 - b. het eindassessment (1 STPN).
2. Om deel te mogen nemen aan de afstudeercursussen, dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. de onderzoekslijn Evidence Based Practice jaar 2 en 3 is met een voldoende afgesloten;
 - b. bij aanvang van het afstudeerprogramma mogen maximaal nog twee kennistoetsen van het binnenschoolse onderwijsprogramma uit de hoofdfase open staan.
3. Stageplaatsen binnen het beroepenveld van de medisch hulpverlener worden in principe door het Instituut voor Gezondheidszorg geworven. De vacatures voor stageplaatsen worden door de opleiding geplaatst in het digitale programma OnStage. De student kan zelf solliciteren op de vacature en zal al dan niet uitgenodigd worden door de instelling voor een sollicitatiegesprek. Indien de student niet solliciteert op vacatures, is de opleiding niet gehouden aan het actief aanbieden van alternatieven. Studievertraging die als gevolg hiervan ontstaat, is dan voor rekening van de student.
4. Bij de keuze van de opdracht spelen de huidige beroepssituatie en de relevantie voor het beroep een grote rol. In het eerste semester van het vierde jaar gaat de student bij voorkeur zelf op zoek naar een relevant afstudeeronderwerp en zoekt binnen of buiten zijn/haar eigen organisatie naar een opdrachtgever. Het onderwerp van afstuderen kan zelf gekozen zijn, maar ook aangereikt worden door de stageverlenende instelling (via een door hen ingediend of ontwikkeld

afstudeerproject) of het kenniscentrum. Student en opdrachtgever formuleren de opdracht samen. In het tweede semester gaat de student het onderzoek daadwerkelijk uitvoeren. Resultaten worden verwerkt in een verslag en worden gepresenteerd aan de beroepspraktijk.

5. De opdrachtgever speelt een rol bij de oriëntatie op het afstudeeronderwerp, het opstellen van het plan van aanpak en hij geeft feedback op het afstudeerverslag. Verder wordt aan de student vanuit de opleiding een docent-begeleider toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang.
6. Afstudeeropdrachten worden altijd beoordeeld door twee beoordelaars. De scriptie wordt beoordeeld door een toegewezen scriptiebegeleider en een onafhankelijke docent die niet betrokken is bij de begeleiding van de student. Het eindassessment wordt beoordeeld door een docent/onderzoeker met een mastergraad en een examinator uit de beroepspraktijk. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen. De beoordeling heeft in consensus plaats. In geval er geen consensus bereikt kan worden, zal een derde beoordelaar ingeschakeld worden ten behoeve van het eindoordeel.
7. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding Medische Hulpverlening'.

Artikel 14.8 Honoursprogramma

1. Er is een honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional. Meer informatie staat op [Hint](#).

Artikel 14.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft geen wijzigingen in het curriculum aangebracht. Er is geen conversietabel van toepassing.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, neem dan contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 14.10 Compensatie

1. Binnen de opleiding Medische Hulpverlening kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 14.11 Ingangseisen

1. De opleiding Medische Hulpverlening kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - a. [Stage](#);
 - b. [Afstuderen](#);
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de examencommissie.

Artikel 14.12 Extra tentamenmogelijkheid

Indien een student voor het verkrijgen van het getuigschrift van de opleiding nog slechts één toets moet behalen, kan de student gebruik maken van de "laatste vakregeling". De "laatste vakregeling" betreft het laatste onderdeel van de studie, of het laatste onderdeel dat noodzakelijk is om aan het eindassessment te mogen deelnemen. Deze kans kan uitsluitend aangevraagd worden onder de

volgende omstandigheden:

- Het betreft een afsluitend tentamen zonder beperkende voorwaarden zoals aanwezigheidsverplichting, stage, praktijkopdrachten of assessments;
- Met het verkrijgen van de studiepunten gekoppeld aan dit tentamen heeft de student alle benodigde studiepunten voor het verkrijgen van het getuigschrift voor de opleiding, exclusief de studiepunten die aan het afstudeerprogramma gekoppeld zijn;
- De laatste vakregeling is niet van toepassing op het propedeutisch getuigschrift.

De student vraagt de betreffende toets aan bij de examencommissie. De opleiding biedt, na de toekenning van de extra kans door de examencommissie, de toets binnen maximaal tien weken (exclusief vakanties) na de aanvraag aan.

Artikel 14.13 Studiekosten

1. De volgende extra studiekosten zijn voor rekening van de student: de kosten voor de TBC-vrij-verklaring.
2. De hepatitisvaccinatie is gesubsidieerd door het ministerie van OC&W.

Artikel 14.14 Internationalisering

1. De student mag een stage in het buitenland lopen, mits hij die zelf zoekt en de instelling in het buitenland voldoet aan de kwaliteitseisen van de opleiding. De stagecoördinator dient dit vooraf te beoordelen en er goedkeuring aan te verlenen.
2. De student moet er zelf voor zorgdragen dat hij en de instelling kunnen communiceren in het Engels of Nederlands.
3. De student dient zelf zijn/haar eventuele studiebeurs te regelen.
4. Buitenlandstage is niet geschikt voor het derde studiejaar omdat deze niet te combineren is met binnenschoolse activiteiten.

Artikel 14.15 Externe deskundigen

De opleiding werkt samen met Kenniscentrum Zorginnovatie, de hogescholen van Utrecht en Arnhem-Nijmegen. Daarnaast werkt de opleiding intensief samen met een representatieve werkveldcommissie. Sommige curriculumonderdelen worden door gastdocenten gegeven. De organisatie en beoordeling in het buitenschools curriculum zal plaats vinden in overleg met deskundigen uit het werkveld. Zij geven, aan de hand van het praktijkfunctioneren zoals dit vooraf besproken is bij de start van de stage, een advies aan de opleiding over hun bevindingen.

Artikel 14.16 Versneld traject

1. Opleiding Medische Hulpverlening heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

DEEL 2: rechten en plichten

Hoofdstuk 1 Gedrag en gevolgen

Artikel 1.1 Gedrag en integriteit

1. We gaan binnen Hogeschool Rotterdam respectvol met elkaar om en we wijzen alle vormen van ongewenst gedrag af. Ongewenst gedrag is gedefinieerd als (in)directe ongewenste uitlatingen of handelingen, die tot uiting komen in verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag jegens een persoon, wat door deze persoon als ongewenst en/of ongewild wordt ervaren en een inbreuk vormt op diens integriteit, waaronder niet uitputtend te verstaan (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten, een en ander onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid of studie.

Hogeschool Rotterdam wil dat iedereen zich veilig voelt op school.

Tip: meld je alsjeblieft bij een vertrouwenspersoon als je op school te maken hebt met ongewenst gedrag zoals pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie of agressie. Meer informatie over de vertrouwenspersonen staat op [Hint](#).

Artikel 1.2 Voorschriften (huisregels) en ordemaatregelen

1. Iedereen die zich (online) bevindt in de gebouwen of op de terreinen van de hogeschool of die gebruik maakt van de faciliteiten van de hogeschool, moet zich houden aan onze regels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven.
 2. Het college van bestuur kan een persoon (waaronder de student) maatregelen opleggen, als die persoon in en rond de hogeschool in strijd met de goede gang van zaken handelt. Als ernstige overlast ook niet na aanmaning stopt, kan de hogeschool de toegang tot de gebouwen en terreinen definitief ontzeggen of de inschrijving definitief beëindigen.
 3. Meer informatie over deze regels en maatregelen (voor "de goede gang van zaken") staat in de Regeling gedrag en gevolgen.
-

Hoofdstuk 2 Rechten

Artikel 2.1 Recht op onderwijs

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student onderwijs en begeleiding van gekwalificeerde docenten om zo kennis en vaardigheden te kunnen ontwikkelen.
2. De opleiding is zo ingericht dat de “nominale” student in redelijkheid binnen de duur van het curriculum kan afstuderen (nominale studieduur).

Artikel 2.2 Recht op ondersteuning en begeleiding

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student ondersteuning en begeleiding om goed te kunnen studeren, zoals:
 - a. ondersteuning als de student hulp nodig heeft omdat hij in zijn studie een beperkende omstandigheid zoals dyslexie of een chronische ziekte heeft;
 - b. financiële ondersteuning als de student door bijzondere omstandigheden studievertraging dreigt op te lopen of heeft opgelopen. De voorwaarden voor financiële ondersteuning staan in de [Uitvoeringsregeling profileringsfonds](#);
 - c. studiebegeleiding tijdens de opleiding en bewaking van de studievoortgang. Hiermee willen we de student optimaal ondersteunen tijdens de studie, zoals bij keuzes binnen de studie en bij het succesvol afronden van de studie.

Tip: kijk eens op [Hint](#) welke mogelijkheden er bij Hogeschool Rotterdam zijn om je te ondersteunen en te begeleiden bij je studie.

Tip: Als je een beroep op financiële ondersteuning wilt doen omdat je studievertraging oploopt door overmacht, zoals ziekte of bijzondere familieomstandigheden, is het belangrijk dat je dit zo snel mogelijk meldt bij de studentendecaan.

Tip: heb je een functiebeperking? Geef dat dan direct door aan de studentdecaan. Samen met de studentdecaan wordt met jou bekeken wat nodig is om je studie succesvol te laten verlopen. Hoe sneller het bekend is, hoe eerder de gewenste maatregelen getroffen kunnen worden. Voor het aanvragen worden (medische) “bewijsstukken” gevraagd. Meld het ook als het tussentijds beter of slechter gaat. Alleen dan kunnen wij als hogeschool je adequaat ondersteunen en kunnen we (grote) studievertraging of zelfs studie-uitval helpen voorkomen.

Artikel 2.3 Recht op faciliteiten

1. De student heeft recht op toegang tot de gebouwen en faciliteiten van de hogeschool.
2. Hogeschool Rotterdam biedt allerlei faciliteiten zoals werkplekken, print- en kopieerfaciliteiten en andere ICT-voorzieningen, maar bijvoorbeeld ook gebruik van de mediatheek en laboratoria.

Tip: kijk ook eens [hier](#) voor diverse voorzieningen die niet alleen gericht zijn op het succesvol volgen van de opleiding, maar ook op een nuttige en leuke besteding van vrije tijd.

Artikel 2.4 Recht op rechtsbescherming

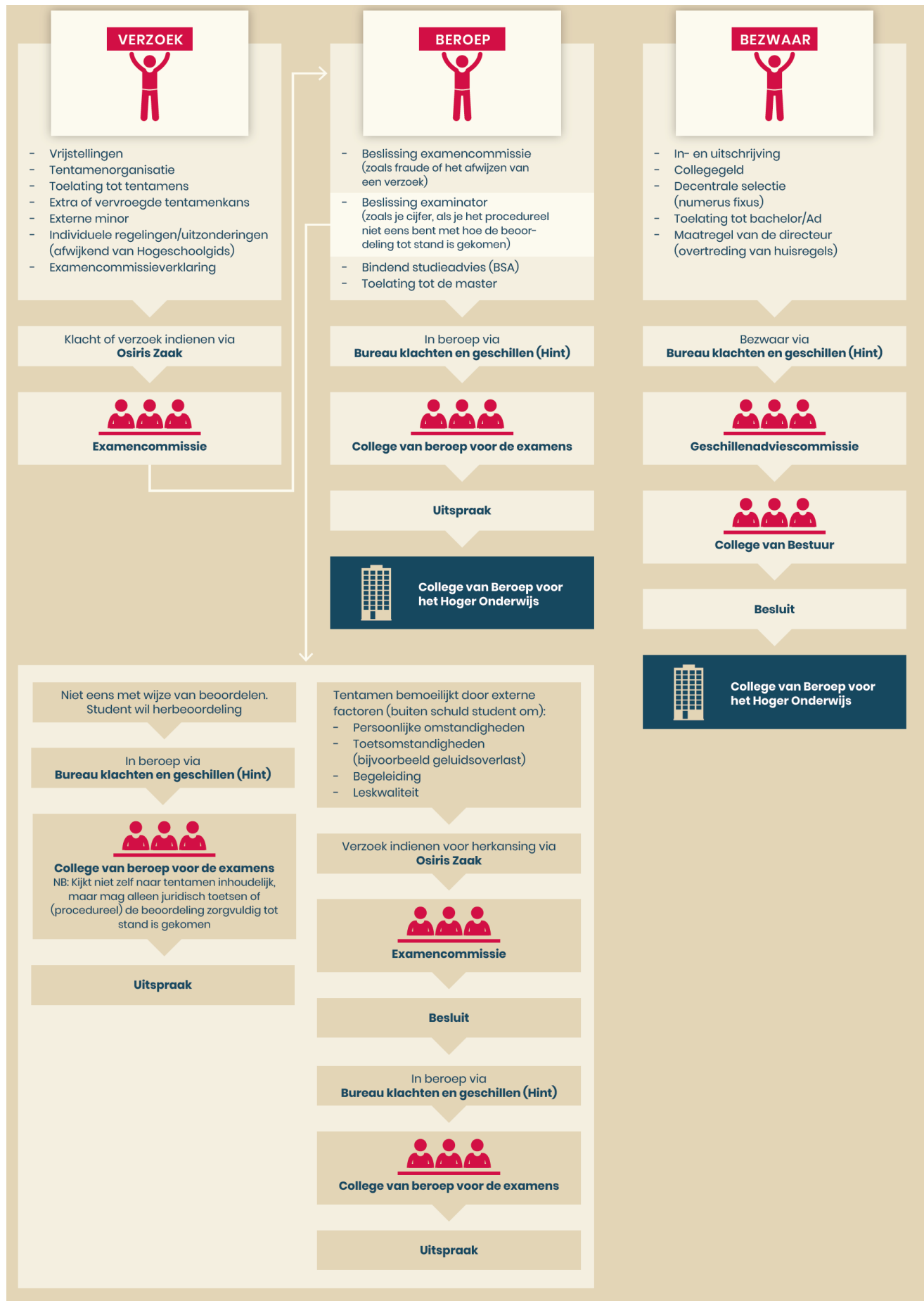
1. Via bureau klachten en geschillen (bkg) kan de student een klacht, bezwaar (bij de geschillenadviescommissie) of beroep (bij het college van beroep voor de examens) indienen. Bkg zorgt ervoor dat een ingediende klacht, bezwaar of beroep bij de juiste instantie terecht komt om daar te worden afgehandeld. De student kan via [Hint](#) kiezen uit verschillende categorieën om een klacht in te dienen. Neem voor vragen contact op met bkg via klacht@hr.nl. Een overzicht van

alle toepasselijke regelingen is te vinden op [Hint](#).

2. Als de student een klacht heeft over de hogeschool, het instituut of medewerkers ervan, verwachten we dat hij deze eerst voorlegt aan de betreffende medewerker of afdeling en hierop een reactie vraagt. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan de student terecht bij bureau klachten en geschillen. Bkg legt de klacht conform het Reglement klachten voor aan de betreffende (eind)verantwoordelijke persoon of afdeling met het verzoek deze te behandelen.
3. Als de student een klacht heeft over ongewenst gedrag, discriminatie of (seksuele) intimidatie, neemt de student contact op met een van de vertrouwenspersonen van onze hogeschool voor hulp, opvang en advies (zie ook Reglement klachtenprocedure ongewenst gedrag).

Tip: heb je een klacht, bezwaar of beroep? Dan kun je deze indienen bij Bureau Klachten en Geschillen.

Tip: als je een beroep indient tegen een beoordeling, wordt het tentamen niet inhoudelijk nogmaals beoordeeld door het cbe. Het cbe mag alleen toetsen of de beoordeling 'zorgvuldig tot stand is gekomen' en een herbeoordeling toekennen. Als je een extra tentamengelegenheid wil, moet je een verzoek indienen bij de examencommissie



Artikel 2.5 Recht op privacy

1. Hogeschool Rotterdam gaat op een zorgvuldige manier om met persoonsgegevens.
2. De student heeft onder andere het recht op inzage, het recht om gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien die gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn. Meer informatie hierover staat op [Hint](#).

Artikel 2.6 Recht op intellectueel eigendom

1. Iedereen respecteert het eigen werk van anderen.
2. Het intellectueel eigendomsrecht van door de student gemaakt werk berust in beginsel bij de student.
3. Het intellectueel eigendomsrecht van door de medewerker de uitoefening van zijn functie of ten behoeve van de werkgever gemaakt werk berust krachtens de cao-hbo bij de hogeschool.

Artikel 2.7 Recht op medezeggenschap

1. [Medezeggenschap](#) betreft de student bij de besluitvorming binnen de hogeschool. De student heeft medezeggenschap in zaken die voor studenten belangrijk zijn door (actief en passief) kiesrecht in de centrale medezeggenschapsraad (cmr), instituutsmedezeggenschapsraad (imr) en de opleidingscommissie (oc).

Tip: In een medezeggenschapsraad oefenen studenten en medewerkers van onze hogeschool het recht op inspraak uit. Een formeel, wettelijk en democratisch recht. Eens per jaar vinden er verkiezingen plaats en kan elke student en medewerker zich kandidaat stellen voor een plaats in de medezeggenschapsraden. Als er vacatures ontstaan worden er tussentijds verkiezingen gehouden.

Iets voor jou om mee te werken aan de ontwikkeling en besluitvorming van de hogeschool?

Hoofdstuk 3 Plichten

Artikel 3.1 Plichten

1. Iedere student bij Hogeschool Rotterdam heeft de plicht om:
 - a. actief bij te dragen aan het onderwijs van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven;
 - b. aanwezig te zijn en actief deel te nemen wanneer dat door de opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in deze hogeschoolgids of de cursushandleiding (met name deelname aan een praktische oefening);
 - c. actief bij te dragen aan een werkbare, veilige en plezierige studeeromgeving voor de student zelf en anderen;
 - d. zich respectvol te gedragen conform de regels van Hogeschool Rotterdam;
 - e. kennis te nemen, ook op eigen initiatief, van alles wat belangrijk is voor het volgen van de opleiding, zoals deze hogeschoolgids en de cursushandleidingen;
 - f. het auteursrecht op onderwijsmateriaal te respecteren. Het is niet toegestaan dat de student, anders dan voor eigen studie, kopieën maakt van onderwijsmateriaal, (deel)tentamens en de colleges. Ook is het niet toegestaan om het onderwijsmateriaal –in welke format dan ook– verder te verspreiden;
 - g. zich te verzekeren voor wettelijke aansprakelijkheid en ziektekosten. Als de student zich niet (voldoende) heeft verzekerd kan Hogeschool Rotterdam niet aansprakelijk worden gesteld voor door de student geleden schade;
 - h. het zo snel mogelijk te melden als volgens de student sprake is van onrechtvaardig of ongewenst handelen door of namens de Hogeschool ten opzichte van hem;
 - i. collegegeld (examengeld in geval van extraneus) te betalen voor elk studiejaar dat de student voor een opleiding is ingeschreven.
-

BIJLAGEN

Bijlage 1 Begrippenlijst

Ad, associate degree-opleiding

Een tweejarige opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Associate degree verleend wordt.

Bacheloropleiding

Een vierjarige opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Bachelor verleend wordt en een titel mag worden gevoerd.

Bkg, bureau klachten en geschillen

Het loket waar een klacht, bezwaar (gac) of beroep (cbe) kan worden ingediend door de student, een aanmelder of extraneus.

Cesuur

De zak/slaaggrens bij de beoordeling van een tentamen, het minimaal aantal punten dat gehaald moet worden voor een voldoende.

Cijfer, beoordeling, resultaat

Elke cursus wordt afgerond met een cijfer/beoordeling/resultaat. Dat kan zijn met een cijfer van 1 tot en met 10 (numeriek), met een omschrijving (bijna voldoende, goed etc.) of met een alfanumerieke beoordeling (VRIJ = vrijstelling, VLD = voldaan, etc.).

Collegegeld

Het geld dat jaarlijks betaald moet worden door een student om ingeschreven te kunnen worden bij een opleiding van de hogeschool.

Croho

Centraal register opleidingen hoger onderwijs. Het landelijk register van alle opleidingen dat door de Dienst uitvoering onderwijs (DUO) wordt beheerd.

Curriculum

Het onderwijsprogramma van de opleiding dat voor de student geldt.

Curriculumschema

Schematische weergave van het curriculum van de opleiding met o.a. de opbouw van de cursussen/eenheden van leeruitkomsten, de studielast en de toetsvorm.

Cursist

Iemand die staat ingeschreven aan de hogeschool voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een postinitiële (master)opleiding of onderdelen daarvan.

Cursus (ofwel onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten)

Onderdeel van het curriculum van de opleiding, uitgedrukt in studiepunten, dat met een tentamen wordt afgesloten.

Cursusbeschrijving

De cursusbeschrijving bevat voor studenten de basisinformatie over de cursus, waartoe in elk geval behoren: de aanduiding van de cursus (naam en code), het aantal studiepunten, het leerdoel, de werkvorm, de toetsvorm en, in voorkomende gevallen, de inleverdata.

Cursushandleiding

De cursushandleiding bevat de cursusbeschrijving maar ook lesinhoud/leerstof/opdrachten; het

heeft de functie van een syllabus. De stagehandleiding en scriptiehandleiding hebben een dienovereenkomstige functie.

Cvb, College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam

Het instellingsbestuur dat belast is met het bestuur van de hogeschool op grond van de Wet en de statuten.

Dringend studieadvies

Elke student krijgt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een dringend studieadvies over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten deze opleiding.

ECTS, European Credit Transfer and Accumulation System

Het systeem waarop de studiebelasting wordt gewaardeerd, gebaseerd op 28 uren studielast per studiepunten.

Examen

Het geheel van de tentamens die behoren tot een opleiding of tot de propedeutische fase van een bacheloropleiding. Als de student het examen heeft behaald, krijgt deze een getuigschrift (diploma).

Extraneus

Iemand die staat ingeschreven aan de hogeschool uitsluitend om tentamens (en examens) af te leggen van een opleiding.

Functiebeperking

Het aanwezig zijn van één of meerdere zichtbare of onzichtbare functiebeperkingen (vastgesteld door een deskundige) vanwege een langdurige of blijvende, lichamelijke of psychische aandoening die de student kan belemmeren in de deelname aan het onderwijs. In de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte, de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en de Wet op de Studiefinanciering wordt gesproken over 'handicap of chronische ziekte'. Met het begrip functiebeperking wordt dezelfde groep bedoeld.

Geschil

Een bezwaar of beroep.

Getuigschrift

Bewijsstuk dat een examen met goed gevolg is afgelegd. Het wordt uitgereikt bij een succesvolle afsluiting van de propedeuse en/of de opleiding.

Hbo, hoger beroepsonderwijs

Binnen het hbo bestaan de associate degree-opleiding (120 studiepunten, geen propedeuse), de bacheloropleiding (240 studiepunten), de bekostigde masteropleiding (ten minste 60 studiepunten), en de postinitiële masteropleiding (ten minste 60 studiepunten).

Initiële en postinitiële opleiding

Een initiële opleiding wordt door de overheid gefinancierd en een postinitiële opleiding niet. Het merendeel van de studenten volgt een initiële (associate degree, bachelor, bekostigde master) opleiding: een opleiding die de student voorbereid op een start op de arbeidsmarkt, een postinitiële (master) opleiding bouwt daarop voort.

Klacht

Een schriftelijke uiting van ontevredenheid over de wijze waarop een medewerker of een orgaan

van Hogeschool Rotterdam zich in een bepaalde aangelegenheid jegens de student heeft gedragen.

Leeruitkomst (eenheid van leeruitkomsten)

Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen.

Masteropleiding

Een opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Master verleend wordt en een titel mag worden gevoerd. De duur van een master kan variëren van 1 tot 3 jaar.

Oer (onderwijs en examenregeling)

De regeling als bedoeld in art. 7.13 WHW die informatie biedt over de inhoud en opbouw van de opleiding (de cursussen, tentamenmogelijkheden, studielast, etc.). De oer is onderdeel van het studentenstatuut.

Opleiding

Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleidingen voltooit, dient te beschikken, als bedoeld in artikel 7.3 WHW. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Een opleiding kan voltijds, deeltijds of duaal worden ingericht.

Opleidingsvariant

De inrichting van de opleiding: deeltijd, voltijd of duaal.

Osiris (Zaak)

Het studie-informatiesysteem waar de student zich onder andere kan inschrijven voor cursussen en bijbehorende tentamens en waar resultaten en roosters kunnen worden ingezien. Zo ook persoonlijke gegevens van de student, zaken rondom studievoortgang en notities.

RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen)

Het nieuwe (opvolger van Croho) landelijke register waarin het onderwijsaanbod, organisatievorm en onderwijserkenningen/licenties zijn vastgelegd.

Student

Iemand die staat ingeschreven aan Hogeschool Rotterdam voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een bekostigde opleiding.

Studentendecaan

Medewerker van Hogeschool Rotterdam die de student in het kader van studentenwelzijn begeleidt, adviseert bij het maken van keuzes en met de student zoekt naar oplossingen.

Studiejaar

Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Studielast

Het aantal uren dat de student onder normale omstandigheden dient te besteden aan de studie om een cursus of een getuigschrift te behalen.

Studiepunt

De studielast van een opleiding wordt uitgedrukt in studiepunten. Een studiepunt staat voor 28 uur studiebelasting.

Studentenstatuut

Beschrijving van de rechten en plichten van de student zoals bedoeld in de WHW met inachtneming van de in art. 7.59 WHW bedoelde uitzonderingen.

Svo, studievoortgangsoverzicht

Een overzicht van studieresultaten dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student.

Tentamen

Onder tentamen wordt verstaan een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden, en ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Het tentamen heeft verschillende (online) verschijningsvormen zoals bijvoorbeeld een open boek tentamen, een essay, een praktijktoets, een presentatie of een kennistoets.

Toetsing

Alle informatie die vooraf, tijdens en na het onderwijs wordt verzameld om uitspraken te kunnen doen over het leren en het behaalde niveau van de student.

Vrijstelling

De op naam gestelde, schriftelijke, ondertekende en gedagtekende verklaring van de examencommissie waarin staat dat de desbetreffende student is vrijgesteld van het afleggen van het tentamen van de in de verklaring genoemde cursus (en het aantal studiepunten).

Week

Een week bestaat in beginsel uit vijf werkdagen van maandag tot en met vrijdag. Soms wordt de zaterdag als onderwijsdag aangewezen.

Wet, WHW

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Bijlage 2 Gedrags- en integriteitscode

Inleiding

Hogeschool Rotterdam zal met deze Gedrags- en integriteitscode waarborgen scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de organisatie, waarbij eenieder op respectvolle wijze met elkaar omgaat en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn. In kader van punt 10 van het Focusprogramma wil Hogeschool Rotterdam tevens met deze Gedrags- en integriteitscode een sterke kwaliteitscultuur ontwikkelen waarin we elkaar open en kritisch durven aan te spreken. Om een zodanige sfeer te creëren en te behouden zijn richtlijnen met betrekking tot goede omgangsvormen van belang. In deze Gedrags- en integriteitscode zijn de verwachtingen met betrekking tot dergelijke omgangsvormen geformuleerd. In een stimulerend en veilig werk- en studieklimaat behoren collegialiteit, respect en aandacht voor de ander tot de normale, goede omgangsvormen en wordt ongewenst gedrag vermeden.

Ongewenst gedrag is moeilijk objectief vast te stellen. Ongewenst gedrag kan aan de orde worden gesteld als gedrag als ongewenst ervaren wordt. Ongewenst gedrag moet worden voorkomen en bestreden en vereist een actieve bijdrage van eenieder die bij Hogeschool Rotterdam werkzaam of studerend is. Niet alleen met betrekking tot het eigen gedrag, maar ook door een waakzame houding tegenover elke vorm van ongewenste gedrag die men in de eigen werk- en studiesituatie signaleert. Ongewenst gedrag behoort altijd aan de orde te worden gesteld, hetzij door de betrokkene(n) rechtstreeks aan te spreken, hetzij door derden in te schakelen.

De Gedrags- en integriteitscode maakt onderdeel uit van het algemeen beleid van de hogeschool, van het voorbeeldgedrag van de leidinggevenden, van de professionele houding van haar medewerkers en van de studiehouding van haar studenten.

Geprobeerd is om deze Gedrags- en integriteitscode zo zorgvuldig mogelijk te formuleren. Juridisch taalgebruik is hierbij onvermijdelijk. Van deze Gedrags- en integriteitscode is een gepopulariseerde versie in omloop gebracht.

Deze Gedrags- en integriteitscode is voorzien van een bijlage waarin de begripsbepalingen uiteen zijn gezet.

Doel

Het doel van deze Gedrags- en integriteitscode is om de uitgangspunten en verwachtingen expliciet onder de aandacht te brengen van alle personeelsleden en studenten.

Grondslag

Hogeschool Rotterdam gaat bij haar activiteiten uit van de gelijkwaardigheid van mensen.

Bij werving en selectie van personeel en bij toelating van studenten wordt geen onderscheid gemaakt naar sekse, seksuele geaardheid, godsdienst of levensovertuiging, culturele achtergrond of huidskleur. Hogeschool Rotterdam bevordert wederzijds respect en tolerantie.

Hogeschool Rotterdam streeft naar levensbeschouwelijke pluriformiteit en ontmoeting, waarbij de indeling van studenten in groepen uitsluitend op onderwijskundige gronden plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam werkt emancipatiegericht (in de brede betekenis van het woord) en met inachtneming van democratische verhoudingen.

Deze omgangsvormen zijn gebaseerd op de grondslag van Hogeschool Rotterdam die in de Statuten zijn vastgelegd. De Statuten zijn gepubliceerd op HINT en op de website van Hogeschool Rotterdam.

In de Gedrags- en integriteitscode zijn de regels verwerkt met betrekking tot de ethische aspecten verbonden aan de werkzaamheden van de instelling. Deze worden voorgeschreven door artikel 1.7 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Uitgangspunten

Hogeschool Rotterdam heeft het bovenstaande verder uitgewerkt in een aantal nadere uitgangspunten:

1. Hogeschool Rotterdam wijst alle vormen van ongewenst gedrag af. Met deze Gedrags- en integriteitscode, in haar dagelijks handelen en bij het ontwikkelen van beleid, wil Hogeschool Rotterdam ongewenst gedrag voorkomen en bestrijden.
2. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar om studenten resultaatgericht te laten werken aan het oplossen van problemen. Dat betekent dat er, ongeacht maatschappelijke, religieuze of andere opvattingen, wordt samengewerkt. Dit uitgangspunt stelt eisen aan de wijze waarop groepen voor lessen, projecten, opdrachten e.d. worden samen-gesteld (pluriform).
3. Hogeschool Rotterdam maakt het mogelijk dat de levensbeschouwelijke pluriformiteit in de onderwijsprogramma's een plaats krijgt en zo de kennis van de achtergronden van godsdiensten, levensovertuigingen en culturen vergroot.
4. In de beoordeling van onderdelen van de onderwijsprogramma's speelt de beroepshouding van het beroep waarvoor wordt opgeleid een rol. Handelen in strijd met deze beroepshouding kan leiden tot negatieve beoordelingen.

Gedrags- en integriteitscode

1. Ik committeer mij als medewerker of als student aan deze Gedrags- en integriteitscode en zal er in de praktijk naar handelen.
2. Ik ga met anderen om op een wijze waarbij ik een ieder in zijn waarde laat.
3. De manier waarop ik optreed, waarop ik me kleed, gedraag e.d. is respectvol en houdt rekening met de opvattingen van anderen in de hogeschool. Dit betekent dat ik me kleed in de sfeer van het onderwijs en het beroep waarvoor ik word opgeleid. Op Hogeschool Rotterdam wordt geen gezichtsbedekkende kleding gedragen.
4. Ik zal me onthouden van iedere vorm van ongewenst gedrag, in het bijzonder van discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesterij, treiterij, agressie en geweld. Ik zal me inspannen om bij te dragen aan een veilig schoolklimaat.
5. Ik ga zorgvuldig om met de naam, belangen en uitgangspunten van de hogeschool, ook als deze buiten de hogeschool (stage, publicatie, social media, etc.) aan de orde zijn.
6. Ik ga zorgvuldig om met de eigendommen van de hogeschool.
7. Ik communiceer op een open en eerlijke wijze en onthoud me van anonieme communicatie. Ik ga zorgvuldig om met de voorzieningen die Hogeschool Rotterdam biedt. Dit geldt in het bijzonder voor de voorzieningen op het terrein van internet en telecommunicatie. Op het gebied van privacy betekent dit dat ik persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruik dan waarvoor deze beschikbaar zijn gesteld.
8. De taal waarmee ik communiceer binnen Hogeschool Rotterdam is de taal van het onderwijs. Dit is de Nederlandse taal (uitzondering daarop zijn de Engelse leerroutes die worden aangeboden en de talenopleidingen bij de lerarenopleidingen en andere cursussen in een vreemde taal).
9. Ik zal zorgvuldig, respectvol en eerlijk handelen. Ik zal informatie die mij in het kader van de opleiding vertrouwelijk heeft bereikt, op een vertrouwelijke wijze behandelen.

10. Ik zal gedrag dat de goede naam van Hogeschool Rotterdam, een medewerker of van een student nodeloos en/of ten onrechte in diskrediet brengt of kan brengen achterwege laten.
11. Ik ga zorgvuldig om met de belangen van de hogeschool en zal deze niet ten koste laten gaan van eigen belangen en/of belangen van andere al dan niet concurrerende instellingen of bedrijven. Bij twijfel zal ik de direct leidinggevende raadplegen, in ieder geval bij het aannemen van (betaalde) nevenactiviteiten.
12. Als werknemer zal ik geen familieleden, partners of vrienden bevoordelen bij het toekennen van (vakantie-)banen, (betaalde) opdrachten of het toekennen van studieresultaten. In geval van twijfel zal ik transparant handelen en beslissingen overdragen aan mijn leidinggevende.
13. Ik zal, in het geval dat een affectieve relatie ontstaat met een medewerker of met een student, de normen van professionaliteit en onpartijdigheid in acht nemen. Voor mij als medewerker betekent dit dat ik in het geval van een relatie met een ondergeschikte of met een student, daarvan direct melding doe aan mijn leidinggevende. Deze melding zal met de grootst mogelijke discretie worden behandeld en leiden tot een oplossing die onderlinge afhankelijkheid uitsluit. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
14. Ik ben bekend met de volgende bepalingen inzake mensen en dieren bij demonstraties en/of proeven:
 - Het betrekken van personen in het onderwijs beperkt zich tot demonstraties, oefen- en/of behandelsituaties. Als personen in het onderwijs worden betrokken, gebeurt dit altijd met hun instemming en onder begeleiding van een bevoegde begeleider. Dit geldt ook voor stages en studie en afstudeerprojecten. Het oefenen van studenten op elkaar heeft een verplicht karakter als dit in de hogeschoolgids (onderwijs- en examenregeling, OER) is vermeld.
 - Voor zo ver personen betrokken zijn bij medisch onderzoek dat onder verantwoordelijkheid van de hogeschool wordt uitgevoerd, geschiedt dit niet dan nadat er een positieve toets is van een Medisch Ethische Toetsingscommissie op grond van artikel 16 Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek (WMO).
 - De inzet van proefdieren is beperkt tot curriculumonderdelen die een onderdeel vormen van de specialisatie werken met proefdieren. De inzet vindt plaats waar deze onvermijdelijk is, heeft een beperkte maatvoering en is beschreven in de hogeschoolgids (onderwijs- en examenregeling, OER). Bepalingen van de Wet op de Dierproeven worden in acht genomen.
 - Bij de voorlichting aan aspirant-medewerkers en aspirant-studenten wordt aandacht geschonken aan vraagstukken op ethisch gebied die in de desbetreffende opleiding van belang kunnen zijn, en, zo ja, of deze al dan niet een verplicht onderdeel zijn.
15. Ik onderschrijf deze uitgangspunten en regels, zal deze in acht nemen en zal anderen daarop, zo nodig, actief aanspreken.

Reikwijdte

Deze Gedrags- en integriteitscode is van toepassing op alle contacten tussen personeelsleden/studenten van Hogeschool Rotterdam, zowel die welke plaatsvinden in het kader van de beroepsuitoefening of studie, als die welke daarbuiten plaatsvinden.

Naleving

Hogeschool Rotterdam streeft ernaar om door middel van overtuiging en voorbeeldgedrag in werk en onderwijs het gewenste gedrag te bewerkstelligen. Deze Gedrags- en integriteitscode bevat afspraken en regels die een kader en leidraad vormen voor studenten en medewerkers.

De nadere uitwerking van maatregelen die getroffen kunnen worden jegens studenten en medewerkers bij ernstig en of voortdurend handelen in strijd met deze waarden is opgenomen in

de Hogeschoolgids en in de CAO-HBO, beide gepubliceerd op HINT en op de website van Hogeschool Rotterdam.

Inwerkingtreding

Deze Gedrags- en integriteitscode is opgenomen in de hogeschoolgids treedt in werking per 1 september 2016. Hogeschool Rotterdam draagt er zorg voor dat deze Gedrags- en integriteitscode een plaats krijgt binnen het onderwijs.

Vaststelling

Vastgesteld door het College van Bestuur na advies door de centrale medezeggenschapsraad.

Bijlage bij gedrags- en integriteitscode: begripsbepaling

Goede omgangsvormen

In het algemeen maatschappelijk verkeer als wenselijk dan wel betamelijk ervaren omgangsvormen en gedragingen.

Ongewenst gedrag

In het algemeen maatschappelijk verkeer als onwenselijk dan wel onbetamelijk ervaren gedragingen. Tot ongewenst gedrag in het bijzonder wordt gerekend discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesterij, agressie en geweld. Deze laatste vormen van ongewenst gedrag zijn nader geformuleerd in het Reglement klachtenprocedure ongewenst gedrag.

Personeelslid

Eenieder die werkzaam is binnen Hogeschool Rotterdam.

Studenten

Eenieder, die staat ingeschreven aan Hogeschool Rotterdam voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een opleiding van de hogeschool.

Bijlage 3 Regeling gedrag en gevolgen

Hogeschool Rotterdam heeft regels opgesteld voor de waarborging van de orde en de goede gang van zaken en voor het gebruik van voorzieningen. Iedereen die zich bevindt in de gebouwen of op de terreinen van Hogeschool Rotterdam of die gebruik maakt van de faciliteiten van de hogeschool, ook online, moet zich houden aan deze regels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven. We vragen van iedereen om respectvol met elkaar om te gaan.

Artikel 1 Reikwijdte

1. Deze regeling is een uitwerking van artikel 7.57h van de WHW en de regelingen van Hogeschool Rotterdam die te vinden zijn op [Hint](#).
2. Voor onze afspraken over integriteit zie de Gedrags- en integriteitscode (bijlage bij Hogeschoolgids).
3. Voor de regels over de goede gang van zaken rond tentamens zie de voorschriften bij tentamens (bijlage bij Hogeschoolgids).

Artikel 2 Voorschriften (huisregels)

We verwachten van iedereen dat we respectvol met elkaar om gaan.

1. Respect voor elkaar en gewenst gedrag
 - a. Stilteruimte: in de stilteruimte zijn we stil.
 - b. Coronavoorschriften: leven we na.
 - c. Herkenbaar zijn:
 - i. niet anoniem (ook online);
 - ii. geen kleding die iemand onherkenbaar maakt;
 - iii. kunnen legitimeren op verzoek.
 - d. Geen opnames maken zonder expliciete toestemming.
2. Respectvolle communicatie
 - a. in het onderwijs communiceren wij in het Nederlands;
 - b. zorgvuldig gebruik van communicatiemiddelen binnen de (online) hogeschoolomgeving.
3. Respect voor elkaars eigendommen en de faciliteiten van Hogeschool Rotterdam
 - a. gebruik ruimtes en apparatuur waar het voor bedoeld is;
 - b. niet (elektronisch) roken in gebouwen en op terreinen hogeschool.

Artikel 3 Gevolgen (ordemaatregelen)

We zullen iemand die zich niet respectvol gedraagt hierop aanspreken. We verwachten dat aanwijzingen hierover worden opgevolgd.

1. De volgende maatregelen kunnen door de directeur worden opgelegd aan de student:
 - a. pedagogische maatregel;
 - b. mondelinge waarschuwing;
 - c. schriftelijke waarschuwing;
 - d. ontzegging van de toegang of beëindiging van de inschrijving voor maximaal een jaar.
2. In ernstige gevallen kan het cvb overgaan tot definitieve ontzegging van de toegang of beëindiging van de inschrijving.

3. De mondelinge waarschuwing mag ook namens de directeur worden gegeven door de betrokken onderwijsmanager.
4. In acute gevallen kan een medewerker van Hogeschool Rotterdam met het oog op de veiligheid iemand verwijderen van het terrein van Hogeschool Rotterdam. Daarna wordt de procedure zoals opgenomen in artikel 4 gevolgd.

Artikel 4 Procedure

1. De maatregel, als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a, c, d en lid 2, wordt pas opgelegd nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.
2. Een besluit tot het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a, c, d en lid 2, wordt schriftelijk en gemotiveerd gedeeld met betrokkene.
3. Een besluit tot het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 3 lid 2 (definitieve beëindiging inschrijving of definitieve ontzegging van de toegang) wordt alleen opgelegd als de student een waarschuwing heeft gekregen en in de gelegenheid is gesteld zich aan te passen. Als de student zijn gedrag niet aanpast kan de maatregel definitief opgelegd worden.
4. Ieder besluit waarmee een maatregel wordt opgelegd, wordt geregistreerd in Osiris.
5. Tegen een besluit als bedoeld in artikel 3 kan de student bezwaar maken bij de geschillenadviescommissie (zie Reglement geschillenadviescommissie).

Bijlage 4 Regels en richtlijnen examencommissies

Toelichting op dit document:

In de hogeschoolgids zijn de o.a. de eindkwalificaties en de inhoud van de opleiding beschreven.

In de Regels & Richtlijnen (R&R) is de werkwijze van de examencommissie vastgelegd met betrekking tot tentamen- en examen aangelegenheden, geschreven voor de student. De inhoud van de R&R behoort volgens de wet tot de bevoegdheid van de examencommissie. De R&R is als bijlage opgenomen in de hogeschoolgids en is zo ingedeeld dat eerst de formele (procesmatige) taken en vervolgens de materiele (inhoudelijke) taken worden beschreven.

In het 'Handboek examencommissies', geschreven voor de examencommissies, wordt de werkwijze en uitvoering van de taken van de examencommissie nader uiteengezet.. Dit is een separaat document voor intern gebruik.

Daarnaast stelt de examencommissie richtlijnen en aanwijzingen vast voor de examinatoren om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, geschreven voor de examinatoren. Dit is een separaat document voor intern gebruik (de 'Richtlijnen & Aanwijzingen' (R&A)).

Inhoudsopgave

REGELS & RICHTLIJNEN	3
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN	3
<i>Artikel 1.1 Reikwijdte.....</i>	<i>3</i>
HOOFDSTUK 2 SAMENSTELLING EN WERKWIJZE	3
<i>Artikel 2.1 Samenstelling examencommissie</i>	<i>3</i>
<i>Artikel 2.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden examencommissie.....</i>	<i>4</i>
HOOFDSTUK 3 BORGING KWALITEIT TENTAMENS EN EXAMENS	4
<i>Artikel 3.1 Accreditatie.....</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 3.2 Borging kwaliteit.....</i>	<i>4</i>
HOOFDSTUK 4 BORGING ORGANISATIE TENTAMENS (TOETSING)	5
<i>Artikel 4.1 Borging organisatie en coördinatie van tentamens.....</i>	<i>5</i>
HOOFDSTUK 5 BESLUITVORMINGSPROCEDURE	5
<i>Artikel 5.1 Besluiten, voorgenomen besluiten, zienswijze student en termijnen.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 5.2 Behandeling van verzoeken of klachten.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 5.3 Beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 5.4 Voorwaarden indiening verzoek of klacht.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 6.1 Examenprogramma.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 6.2 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 6.3 Keuzecursussen en minoren</i>	<i>8</i>
HOOFDSTUK 7 VERZOeken EN BIJZONDERHEDEN	8
<i>Artikel 7.1 Algemene verzoeken.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 7.2 Compensatie.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 7.3 Vrijstellingen.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 7.4 Externe minor.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 7.5 Individuele regeling.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 7.6 Aanpassingen wegens studeren met een beperking</i>	<i>10</i>
HOOFDSTUK 8 GETUIGSCHRIFT	10
<i>Artikel 8.1 Procedurele eisen.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 8.2 Getuigschriften en verklaringen.....</i>	<i>11</i>
HOOFDSTUK 9 FRAUDE, PLAGIAAT EN ONREGELMATIGHEDEN	11
<i>Artikel 9.1 Fraude.....</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 9.2 Plagiat.....</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 9.3 Onregelmatigheden.....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 9.4 Procedure.....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 9.5 Gevolgen bij fraude en onregelmatigheden</i>	<i>14</i>
HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN	15
<i>Artikel 10.1 Platform Voorzitters Examencommissies.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 10.2 Hardheidsclausule.....</i>	<i>15</i>

Regels & Richtlijnen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van het examen en het getuigschrift. Binnen het kader van de hogeschoolgids is de examencommissie bevoegd om richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen. Hiermee beoordeelt en stelt de examencommissie de uitslag van tentamens en examens vast. Deze richtlijnen moeten gezien worden in relatie tot de kerntaak van de examencommissie.
2. De wet noemt twee documenten waarin de regelgeving rondom toetsing beschreven moet worden: de hogeschoolgids (o.a. toetsing) en de Regels & Richtlijnen (R&R). Het college van bestuur en de instituutsdirecties stellen de hogeschoolgidsen vast. In de hogeschoolgids zijn onder andere eindkwalificaties en de inhoud van de opleiding beschreven. In de R&R is de werkwijze van de examencommissie vastgelegd met betrekking tot tentamen- en examenaangelegenheden. De inhoud van de R&R behoort volgens de wet tot de bevoegdheid van de examencommissie.
3. Bij interpretatieverschillen tussen de Engelse en de Nederlandse tekst gaat de Nederlandse tekst vóór.
4. De aanwijzingen die de examencommissies kunnen geven, hebben betrekking op de examinatoren.
5. Waar we in deze regeling spreken over 'student' bedoelen we ook de cursist en/of extraneus zover de tekst daarop van toepassing is.
6. De volgende artikelen zijn voor (postinitiële) masteropleidingen niet (volledig) van toepassing
 - artikel 5.3 (beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht);
 - artikel 6.3 (keuzecursussen en minoren);
 - artikel 7.4 (externe minor);
 - artikel 7.6 (aanpassingen wegens studeren met een beperking).
7. Deze R&R treden in werking vanaf 1 september 2022. De R&R wijzigen in principe niet tijdens het studiejaar. In geval van strijdigheid van de tekst in Osiris Zaak met de R&R, geldt de tekst van de R&R.

Hoofdstuk 2 Samenstelling en werkwijze

Artikel 2.1 Samenstelling examencommissie

1. Het college van bestuur benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het gebied van de betreffende opleidingen. Dit gebeurt conform artikel 7.12a lid 1 WHW op voordracht van de instituutsdirecteur.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Bij afwezigheid van de voorzitter is dat de plaatsvervangende voorzitter. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie ondersteunt de voorzitter.

Artikel 2.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden examencommissie

1. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student geslaagd is voor het afsluitend examen. Op grond van de wet heeft de examencommissie daartoe specifieke taken en bevoegdheden. Dit houdt onder andere in dat de examencommissie:
 - a. de deskundigheid van de examinatoren borgt;
 - b. de kwaliteit van de beoordelingsinstrumenten bewaakt, monitort en analyseert;
 - c. de afname van de beoordeling en van de diplomering bewaakt en monitort;
 - d. toeziet op de implementatie van verbeteringen van bovengenoemde taken.
2. Naast de eerder genoemde wettelijke borgtaken en bevoegdheden is de examencommissie in ieder geval verantwoordelijk voor:
 - a. het borgen van het organiseren van tentamens (voor het organiseren zelf, zie **'Voorschriften bij tentamens'**);
 - b. het behandelen van verzoeken of klachten over de tentaminering en examinering, (zie [Verzoeken en bijzonderheden](#));
 - c. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens;
 - d. het opleggen van sancties bij gebleken fraude en onregelmatigheden door een student.

Hoofdstuk 3 Borging kwaliteit tentamens en examens

Artikel 3.1 Accreditatie

1. Iedere opleiding wordt elke zes jaar door een extern evaluatiebureau beoordeeld. Een groep onafhankelijke deskundigen beoordeelt de opleiding hierbij. Het doel hiervan is accreditatie door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO). De opleiding krijgt een keurmerk als de NVAO de kwaliteit van de opleiding heeft goedgekeurd. Daarmee wordt de opleiding wettelijk erkend. Examinering is een onderdeel van de kwaliteit van het onderwijs die beoordeeld wordt in de accreditatie.

Artikel 3.2 Borging kwaliteit

1. De examencommissie moet van iedere student op een onafhankelijke en deskundige wijze kunnen vaststellen of de student voldoet aan de eisen die de opleiding stelt om de graad te verkrijgen.
2. De examencommissie maakt in het kader van haar borgende taak een onderscheid tussen een procedurele en inhoudelijke taak. De procedurele taak is onder andere:
 - a. zorgen voor naleving R&R;
 - b. toezicht houden op zorgvuldig gebruik van beoordelingsformulieren;
 - c. toezicht houden op de deskundigheid van de examinatoren.
3. De Inhoudelijke taak betreft de borgende taak van de kwaliteit op eindniveau. Deze kwaliteitscontrole gebeurt onder meer door:
 - a. jaarlijks te bepalen of het toetsprogramma de eindkwalificaties dekt;
 - b. te bepalen of de tentamens/onderdelen van eindwerken voldoen aan de kwaliteitseisen zoals validiteit, betrouwbaarheid en transparantie. Dit gebeurt onder andere door het screenen van instrumenten en procedures én door steekproeven te nemen;
 - c. relevante informatie op te vragen bij de opleiding om de borgende taak uit te kunnen voeren;

- d. de opleiding (on)gevraagd te adviseren tot (specifieke) verbeterpunten en deze te monitoren;
 - e. zorgvuldig te controleren en vast te stellen of de benodigde onderdelen voor het afsluitend examen zijn behaald door de student;
 - f. transparant verslag te leggen van uitvoering van de taken van de examencommissie in een jaarverslag.
4. Een toetscommissie kan via een machtiging van de examencommissie gemachtigd worden om kwaliteit van toetsing te onderzoeken.

Hoofdstuk 4 Borging organisatie tentamens (toetsing)

Artikel 4.1 Borging organisatie en coördinatie van tentamens

1. De instituutsdirectie is verantwoordelijk voor de zorg van adequate toetsorganisatie- en omstandigheden en de examencommissie heeft de rol deze toetsomstandigheden te borgen.
2. Als volgens de student de toetsomstandigheden niet behoorlijk zijn, dan kan de student dit melden bij de examencommissie binnen 6 weken na de gebeurtenis. Als de examencommissie signalen ontvangt dat bij de toetsorganisatie sprake is van grote gebreken, kaart zij dit aan bij de instituutsdirectie. Een mogelijk gevolg kan zijn dat het tentamen ongeldig wordt verklaard.
3. De examencommissie controleert structureel het proces van de toetsorganisatie. Hierbij checkt zij of het systeem van tentaminering en examinering voldoende is geborgd om onregelmatigheden te voorkomen, te detecteren en aan te pakken.

Hoofdstuk 5 Besluitvormingsprocedure

Artikel 5.1 Besluiten, voorgenomen besluiten, zienswijze student en termijnen

1. De examencommissie neemt in principe een besluit binnen zes weken na ontvangst van een verzoek. Bij de berekening van de termijn blijven door (de opleiding of het instituut van) de hogeschool vastgestelde vakantiedagen buiten beschouwing. Voorbeelden van besluiten zijn:
 - a. besluit tot toekennen van vrijstellingen;
 - b. besluit tot geslaagdverklaring, dat wil zeggen dat een student voldoet aan de eindkwalificaties van de opleiding;
 - c. besluit tot toekennen van een judicium, zoals cum laude;
 - d. besluit tot toekennen van alternatieve toetsvormen bij studenten met een [functiebeperking](#) (zie ook artikel 3.2 Hogeschoolgids);
 - e. opleggen van sancties bij fraude (waaronder plagiaat);
 - f. besluit voor toekennen van individuele regelingen zoals vervroegde of extra tentamengelegenheden;
 - g. goedkeuring van nog te volgen en gevolgd onderwijs in het buitenland.
2. De examencommissie communiceert een voorgenomen besluit aan de student in principe via Osiris Zaak.
3. Indien een student het niet eens is met een voorgenomen besluit, kan de student in principe binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit via Osiris

Zaak gemotiveerd een hoorzitting aanvragen. Op die manier kan hij zijn zienswijze toelichten bij de examencommissie.

4. De examencommissie kent de aanvraag voor een hoorzitting alleen toe als de gegevens waarop de examencommissie een besluit heeft genomen afwijken van de gegevens die de student zelf heeft verstrekt. Bij een afwijking met geringe gevolgen voor de student kan de examencommissie alsnog besluiten geen hoorzitting te bieden.
5. Indien de student geen hoorzitting heeft aangevraagd of als deze wordt afgewezen, als hierboven in lid 4 bedoeld, wordt een voorgenomen besluit na vijf werkdagen definitief. Tegen het definitieve besluit kan de student in beroep (dit geldt niet voor de cursist).

Artikel 5.2 Behandeling van verzoeken of klachten

1. De student kan een verzoek of klacht over de procedure rondom tentamens en examens bij de examencommissie indienen via Osiris Zaak. De student doorloopt eerst een minnelijk traject (bijvoorbeeld door eerst in gesprek te gaan met relevante betrokkenen) en brengt bij indiening van een verzoek of klacht alle relevante stukken in.
2. Bij de behandeling van een klacht hoort de examencommissie de student en wordt de docent gevraagd om inlichtingen en, indien nodig, gehoord. Bij de behandeling van een klacht zijn minimaal twee personen namens de examencommissie betrokken. Indien de betrokken examiner lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling.

Artikel 5.3 Beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht

1. De examencommissie buigt zich niet over de kwestie wanneer de student het niet eens is met de *totstandkoming* van een beoordeling (beoordelingsprocedure) van een tentamen. Het is dan wenselijk dat de student eerst een inzage benut of aanvraagt en in gesprek gaat met de examiner voordat er eventueel beroep ingesteld wordt. Als de student van associate degree-, bachelor- en bekostigd masteronderwijs alsnog een beroep indient tegen een beoordeling van een examiner, dan kan de student beroep instellen bij het bij het College van beroep voor de examens (cbe) op grond van het argument dat de beslissing "in strijd is met het recht". Zie artikel 2.4 Hogeschoolgids voor nadere bepalingen hierover en op [Hint](#). Als een student (cursist) van postinitieel onderwijs het alsnog niet eens is met een beoordeling van een examiner, ondanks het benutten van een minnelijk traject, kan hij een klacht indienen bij de instituutsdirecteur.

Tip: het cbe zal niet het kennen of kunnen van de student beoordelen. Met andere woorden: het cbe kent de student geen andere beoordeling toe; er vindt alleen een toetsing plaats op basis van eisen van zorgvuldigheid en motivering.

2. De examencommissie handelt verzoeken en/of klachten af door terugkoppeling te geven aan de student door middel van een besluit. Een beroep bij het cbe wordt als afgehandeld beschouwd wanneer er een uitspraak volgt of als de student aangeeft het beroep in te trekken.

*Tip: wanneer je geen belang meer hebt omdat de zaak bijvoorbeeld is opgelost en/of er een schikking is bereikt, dan is het belangrijk dat jij **zelf** je beroepszaak intrekt bij het cbe. Houd er rekening mee dat jou tijdens of na een schikkingsgesprek een concrete termijn (bijv. twee dagen) geboden wordt om aan de examencommissie en het cbe te melden of je het beroep doorzet.*

Artikel 5.4 Voorwaarden indiening verzoek of klacht

1. De student dient een klacht over de procedure rondom tentamens schriftelijk in. Dat doet hij, schriftelijk en gemotiveerd, binnen zes weken nadat de gebeurtenis waarover de klacht gaat, heeft plaatsgevonden.
2. Wanneer een verzoek aan de examencommissie incompleet is, moet de student het verzoek binnen tien werkdagen aanvullen. Doet hij dit niet, dan zal de examencommissie het verzoek wegens gebrek aan motivering niet verder in behandeling nemen.

Hoofdstuk 6 Tentamens en examens (borging)

Artikel 6.1 Examenprogramma

1. De examencommissie wijst elke examiner aan, meestal binnen de opleiding. De examiner vervaardigt en beoordeelt het tentamen en stelt het resultaat vast. Onderdelen van het afstuderen worden altijd door ten minste twee examinatoren beoordeeld.
2. De student behaalt in principe het afsluitend examen als alle benodigde tentamens (samen ook wel het examenprogramma) met voldoende resultaat (en eventuele vrijstellingen) zijn afgerond. Door beoordeling van een tentamen behaalt de student een resultaat, dat bekendgemaakt wordt via Osiris. De student kan rechten ontlenen aan een vastgesteld resultaat, mits het definitieve cijfer in Osiris bewijs is van de juiste weergave van de werkelijkheid.
3. De examencommissie kan bepalen dat een afsluitend onderzoek deel uitmaakt van het examen. In het opleidingshoofdstuk van de hogeschoolgids staat wat dit onderzoek inhoudt en hoeveel studiepunten ermee kunnen worden behaald. De examencommissie kan een door haarzelf te verrichten onderzoek instellen in geval:
 - a. Dat de examencommissie vindt dat de aanpassingen inzake toetsing wegens de corona-omstandigheden, niet voldoende zekerheid geven dat zij hebben geleid tot borging van een adequate toetsing van de kennis, het inzicht en de vaardigheden;
 - b. zich een nieuwe vergelijkbare crisis voordoet en aanpassingen noodzakelijk zijn ten opzichte van de in de Hogeschoolgids omschreven toetsvormen;
 - c. een (interne) accreditatie of audit heeft geleid tot een verbetertraject;

Artikel 6.2 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens

1. De examencommissie kan ingevolge artikel 4.11 Hogeschoolgids een tentamen(gelegenheid) volledig ongeldig verklaren bij:
 - a. een algemene technische storing;
 - b. vermoeden van grootschalige fraude;
 - c. onvoldoende kwaliteit van het (deel)tentamen;
 - d. onvoorziene omstandigheid.
2. Een besluit tot ongeldigverklaring wordt genomen na overleg met de directeur en betrokken examiner(en). De opleiding maakt het besluit van de examencommissie direct bekend aan de studenten via de reguliere hogeschool communicatiekanalen. De examencommissie kan het betreffende tentamen als Niet Geldig (NG) registreren. De examencommissie stelt in overleg met de examiner(en) zo spoedig mogelijk na de ongeldigverklaring van een tentamen vast in hoeverre het tentamen (opnieuw)

afgenomen zal worden. Een nieuw tentamen vindt bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum plaats. Deze nieuwe tentamendatum wordt gepubliceerd op Hint.

3. De examencommissie kan een tentamen van een (*individuele*) student ongeldig verklaren als het voor een examiner redelijkerwijs onmogelijk is geworden een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden. De examencommissie kan besluiten het betreffende tentamen als Niet Geldig (NG) te laten registreren. De examencommissie vraagt aan de examiner van de opleiding om het resultaat NG in te voeren.

Artikel 6.3 Keuzecursussen en minoren

1. De minor is een samenhangend geheel van onderwijsonderdelen rond een thema dat voor de gekozen bacheloropleiding van belang is. De examencommissie van de student beslist op basis van de criteria zoals genoemd in [artikel 7.4 R&R](#), of de student mag deelnemen aan de minor van hun keuze. De plaatsing is mede afhankelijk van de beschikbare plaatsen.

Tip: wees op tijd met het aanvragen van een externe minor. Het kan namelijk gebeuren dat jouw examencommissie akkoord geeft maar dat de minor bij de andere opleiding al vol zit en zij jou niet meer kunnen toelaten.

Hoofdstuk 7 Verzoeken en bijzonderheden

Artikel 7.1 Algemene verzoeken

1. Studenten kunnen via Osiris Zaak een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie:
 - a. voor het aanvragen van vrijstelling voor een of meer cursussen;
 - b. voor het aanvragen van een extra of verplaatste tentamengelegenheid (toetskans extra of vervroegd);
 - c. voor andere verzoeken tot uitzonderingen (individuele regelingen) inzake cursussen en examens als blijkt dat toepassing van de hogeschoolgids zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard (beroep op de hardheidsclausule);
 - d. voor klachten over een toets;
 - e. voor de aanvraag voor het volgen van een externe minor;
 - f. voor extern te behalen/behaalde resultaten;
 - g. indien van toepassing: voor een taalwissel;
 - h. voor een aanvraag dossierverklaring (onder 'Overige regelingen').
2. Studenten kunnen via Osiris Student onder 'Diploma-aanvraag' hun verzoek tot diplomering of uitstel diplomering indienen.

Tip: let op dat een verzoek tot diplomering (aanvraag of uitstel) loopt via Osiris Student en niet via Osiris Zaak.

Artikel 7.2 Compensatie

1. De examencommissie kan onder haar te stellen voorwaarden een door de opleiding opgestelde compensatieregeling vaststellen. Dit betekent dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om studiepunten te krijgen voor een cursus.

Artikel 7.3 Vrijstellingen

1. Een verzoek tot vrijstelling bevat in ieder geval de naam van de betrokken cursus en de motivering van het verzoek tot vrijstelling. De examencommissie beoordeelt het verzoek tot een vrijstelling op basis van artikel 4.7 Hogeschoolgids.
2. Ter ondersteuning bevat het vrijstellingsverzoek (gewaarmerkte) actuele bewijsstukken:
 - a. de volledige en naar waarheid ingevulde Zaak in Osiris 'vrijstellingen', en;
 - b. een beschrijving van de inhoud van het onderwijs in relatie tot de vrijstellingsaanvraag (bijvoorbeeld cursushandleiding), en;
 - c. een advies van de betrokken examinerator over de bijgeleverde bewijsstukken.
3. Voor het verlenen van vrijstelling op grond van een EVC-verklaring dient de student in principe samen met een [erkende organisatie](#) op een gestructureerde wijze relevante informatie te verzamelen. De erkende organisatie legt het resultaat vast in een Ervaringscertificaat, waarmee de student zijn kennis en kunde verklaart en zich laat registreren in het [EVC-register](#). De student levert dit certificaat aan bij de examencommissie.
4. De student dient de aanvraag voor vrijstelling in principe in voor aanvang van de betreffende cursus.
5. Vrijstelling voor de minor is mogelijk indien de student kan aantonen dat hij de verdiepende en/of verbredende competenties op minimaal hbo-bachelor eindniveau 6 al heeft verworven.
6. Voor de vrije keuzeruimte kan geen vrijstelling worden verleend als de keuzeruimte wordt ingevuld door verplichte bijspiijkercursussen of vanwege mogelijk andere eisen die de eigen opleiding stelt aan de keuzeruimte.
7. De examencommissie verleent geen vrijstelling voor een tentamen dat al door de student is afgelegd. Ook kan de student een tentamen niet meer afleggen als daarvoor al een vrijstelling is verleend.
8. Als de student een cursus op een bepaald niveau heeft afgerond maar een cursus op een lager niveau nog niet aantoonbaar heeft afgerond (en er geen sprake is van compensatie binnen het programma), verleent de examencommissie geen vrijstelling voor het tentamen van de cursus op het lagere niveau.
9. De examencommissie verleent geen vrijstelling voor (onderdelen van) het afstudeerprogramma.

Tip: zorg dat jouw verzoek tot vrijstelling helder, bondig, volledig en duidelijk is geformuleerd. Dat geldt met name voor de onderbouwing/motivering.

Artikel 7.4 Externe minor

1. Bij Hogeschool Rotterdam is het tijdens de bacheloropleiding mogelijk om een externe minor te volgen. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).
2. De examencommissie hanteert onderstaande criteria om te bepalen of de externe minor van voldoende niveau is:
 - a. de minor heeft een voldoende verbredend en verdiepend karakter;
 - b. de minor draagt bij aan het behalen van het niveau dat nodig is voor de graad voor deze opleiding, en past binnen het (thema van) het profiel van de opleiding;

- c. de minor heeft voldoende samenhang met het bachelorprogramma, maar niet teveel overlap;
 - d. de minor is naar omvang en diepgang vergelijkbaar met de minoren van de hogeschool (hbo-niveau).
3. De externe minor mag eventueel bestaan uit twee delen van ieder 15 studiepunten, op voorwaarde dat ze binnen het bestek van twee aansluitende onderwijsperiodes worden aangeboden.

Artikel 7.5 Individuele regeling

1. Na het vervallen van een cursus wordt het bijbehorende tentamen het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de vervangende cursus volgen of een vervangende opdracht maken. De student heeft in het laatste geval een aangepast leerprogramma. In dat geval kan de student ook geen beroep meer doen op de oude cursus.
2. Indien de student door curriculumwijziging zowel oude als nieuwe cursussen aflegt, worden de oude cursussen analoog aan de conversietabel overgenomen.

Artikel 7.6 Aanpassingen wegens studeren met een beperking

1. Voor studenten met een beperking, erkend door een studentendecaan, biedt de examencommissie de gelegenheid de tentamens zo nodig op een aan hun beperking aangepaste wijze af te leggen, waar nodig in overleg met de opleiding. Zie ook artikel 3.2 Hogeschoolgids.
2. De student wendt zich tot Studentzaken indien het gaat om een verzoek van praktische of organisatorische aard (bijvoorbeeld het gebruik van een laptop).
3. De student wendt zich tot de examencommissie indien het verzoek meer inhoudelijk van aard is, zoals aangepaste toetsvormen (afwijking van de normale toetsvorm en/of het curriculum). De examencommissie zal voor verzoeken van studenten van een bekostigde masteropleiding indien nodig advies vragen aan de studentendecaan.
4. De cursist kan, anders dan de student, in principe geen gebruik maken van het advies van de studentendecaan. Voor de cursist geldt daarom dat deze zich kan wenden tot de opleiding voor eventuele aanpassingen in verband met een functiebeperking. De opleiding geeft, in samenspraak met de examencommissie, de cursist zo nodig de gelegenheid de (deel)tentamens af te leggen op een manier die rekening houdt met de beperking van de cursist.

Tip: voor meer informatie zie [Hint](#). Als je een belemmering ervaart vanwege beperkingen, maak dit zo snel mogelijk bekend bij de studentendecaan en zorg voor (medische) bewijsstukken.

Hoofdstuk 8 Getuigschrift

Artikel 8.1 Procedurele eisen

1. De examencommissie stelt conform artikel 4.8 Hogeschoolgids de uitslag van het examen vast. Een examen is in principe behaald als de student alle tentamens van de opleiding met een voldoende resultaat heeft afgerond. Waar nodig vindt een aanvullend onderzoek plaats naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. De

examencommissie wijst hiervoor examiner(en) aan. Als een student met lof of met genoegen heeft gepresteerd, wordt een *judicium (summa) cum laude* toegekend.

2. Als de student het getuigschrift wil ontvangen, kan hij hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.
3. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat alle vereiste studiepunten zijn behaald. Binnen twee werkdagen na deze vaststelling wordt de student van deze beslissing in kennis gesteld. Het Studenten Service Center draagt zorg voor registratie van het getuigschrift in het landelijke diplomaregister.
4. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

Tip: schrijf je niet zelf uit via Studielink nadat je je laatste tentamen hebt afgelegd! Om geslaagd te kunnen worden verklaard door de examencommissie, is een inschrijving nodig. Daarna word je automatisch uitgeschreven. Zie voor verdere informatie [Reglement Inschrijfproces bacheloropleidingen en associate degree-opleidingen](#).

Artikel 8.2 Getuigschriften en verklaringen

1. Als bewijs dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd, reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt getekend door het bevoegd lid van de examencommissie.
2. Op het getuigschrift staat vermeld welke onderdelen het examen heeft omvat en, in voorkomende gevallen, welke bevoegdheid daaraan is verbonden. Bij het getuigschrift wordt een cijferlijst verstrekt en een (Engelstalig) supplement toegevoegd. Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Zie [Hint](#) voor meer informatie.
3. Kan de student zijn getuigschrift nog niet ontvangen of heeft de student aanvullingen nodig, bijvoorbeeld voor een vervolginscriptie of een werkgever (in het buitenland), dan zijn de volgende opties beschikbaar:
 - a. Studievoortgangsoverzicht via Osiris Student;
 - b. Examencommissieverklaring conform artikel 4.8 lid 6 Hogeschoolgids: als een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar nog niet zijn getuigschrift kan ontvangen via de examencommissie;
 - c. DUO-uitreksel via website van DUO;
 - d. Nuffic-verklaring voor nadere [beschrijving van het diploma](#) of erkenning van het beroep.

Tip: wil je weten wat er allemaal op je getuigschrift en supplement staat? Zie artikel 7.11 (en 7.19a) WHW.

Hoofdstuk 9 Fraude, plagiaat en onregelmatigheden

Artikel 9.1 Fraude

1. Onder fraude, als bedoeld in artikel 7.12b van de WHW, wordt verstaan het bewust of onbewust handelen, nalaten, pogen of aanzetten tot gedrag dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden of

(beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Plagiaat is een verschijningsvorm van fraude.

2. De volgende situaties worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, als fraude aangemerkt:
 - a. het zich op oneigenlijke gronden toegang verschaffen tot het onderwijs of de tentamens;
 - b. het tijdens een tentamen voorhanden hebben van middelen waarvan het gebruik tijdens het tentamen niet uitdrukkelijk op het tentamenvoorblad is toegestaan, bijvoorbeeld een (smart)horloge, papieren, elektronische apparatuur (zoals een telefoon, laptop of koptelefoon);
 - c. het tijdens een tentamen afkijken of op enige wijze, binnen of buiten de (online) tentamenruimte, informatie uitwisselen of ongeoorloofd samenwerken;
 - d. het verwisselen of uitwisselen van de uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren;
 - e. het gelegenheid geven dan wel aanzetten van (een) medestudent(en) tot fraude;
 - f. het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van het tentamen, nadat de tijd waarbinnen het tentamen afgerond dient te worden is verstreken en/of de uitwerkingen zijn ingeleverd.
3. Onder ernstige fraude, zoals bedoeld in artikel 7.12b, tweede lid, WHW, wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het voorafgaand aan het tentamen zichzelf of één of meer medestudent(en) in het bezit stellen van opgaven of antwoorden van het desbetreffende tentamen;
 - b. een student zich tijdens het tentamen uitleeft voor een andere student en in de plaats van die student het tentamen of het geboden onderwijs aflegt/bijwoont, of een handtekening voor een ander student plaatst;
 - c. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - d. fingeren, manipuleren en/of vervalsen van o.a. handtekeningen, enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;
 - e. frauderen met het gemaakt werk tijdens of buiten de periode van inzage in een beoordeeld werkstuk/tentamen;
 - f. frauderen met tentamenresultaten of studievoortgangsoverzichten;
 - g. zich schuldig maken aan ernstige vormen van plagiaat zoals bedoeld in artikel 9.2 van deze Regeling.
 - h. Een vorm van ernstig plagiaat zoals opgenomen in artikel 9.2 lid 2 sub f t/m j.
4. Het eigen werk beschikbaar stellen aan een ander kan fraude in de hand werken doordat er gelegenheid geboden wordt dan wel aangezet wordt tot fraude. Ook is er sprake van medewerken aan fraude ingeval er tijdens het tentamen de gelegenheid geboden wordt tot afkijken of als er informatie uitgewisseld wordt.

Tip: bij groepswork heb je een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Je bent daarom verantwoordelijk voor controle op mogelijk plagiaat van medestudenten.

Artikel 9.2 Plagiaat

1. Onder plagiaat wordt voorts in ieder geval verstaan:
 - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;

- c. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
 - d. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - e. het zonder expliciete en schriftelijke toestemming van de examinator gebruik maken van bij een andere cursus reeds geproduceerd eigen werk en/of het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst zonder correcte en zorgvuldige bronvermelding en/of citering;
 - f. het in *aanzienlijke* mate gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder bronvermelding;
 - g. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden;
 - h. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - i. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - j. het indienen van werkstukken die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven, waaronder werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling.
2. Groepsleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor ingeleverd werk. Als in groepswerk plagiaat wordt vastgesteld, wordt het plagiaat aan ieder van de groepsleden toegerekend, tenzij de (mede)student aannemelijk maakt dat deze niet had kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde. Hoeveel een student zijn onwetendheid aannemelijk heeft kunnen maken, is aan de examencommissie.
3. Artikel **9.1 lid 4** is van overeenkomstige toepassing in geval van de verschijningsvorm plagiaat.

Artikel 9.3 Onregelmatigheden

- 1. Er is sprake van een onregelmatigheid wanneer het door afwijkende omstandigheden niet of onvoldoende mogelijk is een oordeel te vormen over de verworven kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student(en). Hiervan is in ieder geval sprake als een (deel)tentamen niet verloopt conform de **voorschriften bij tentamens**. Het plegen van onregelmatigheden kan consequenties voor de student hebben als de examencommissie een maatregel(en) oplegt.
- 2. De volgende situaties worden in ieder geval als onregelmatigheid aangemerkt:
 - a. het niet aanbieden van schriftelijke stukken voor (een verplichte) plagiaatcontrole;
 - b. het inschrijven voor of het deelnemen aan een tentamen waarvoor men door de examencommissie is uitgesloten;
 - c. het zich op oneigenlijke gronden toegang verschaffen tot het onderwijs of de tentamens;
 - d. het zonder toestemming van de surveillant verlaten van de tentamenzaal voordat de opgaven en uitwerkingen van het tentamen zijn ingeleverd.

Artikel 9.4 Procedure

- 1. Wanneer een onregelmatigheid voor, tijdens of na het tentamen wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
 - a. de surveillant of examinator maakt een aantekening op het door de student ingeleverde of in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in;
 - b. de student wordt in de gelegenheid gesteld om het tentamen af te maken;

- c. de surveillant of examiner stelt een proces-verbaal op, waarin ten minste wordt vastgelegd wat de surveillant of examiner heeft waargenomen en op grond waarvan het vermoeden van fraude of een onregelmatigheid is ontstaan;
 - d. de surveillant of examiner stelt de examencommissie op de hoogte van het vermoeden van fraude en overlegt daarbij het proces-verbaal;
 - e. binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student op de hoogte van het vermoeden van fraude;
 - f. binnen drie weken na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student een uitnodiging stuurt;
 - g. Binnen twee weken na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van fraude of een onregelmatigheid;
 - h. indien nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn te verlengen. Daarvan stelt zij de student tijdig op de hoogte;
 - i. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk medegedeeld aan de student in principe via Osiris Zaak;
 - j. vastgestelde fraude of een onregelmatigheid wordt geregistreerd in Osiris.
2. Als een examiner of surveillant voor of tijdens een tentamen vermoedt dat sprake is van een onregelmatigheid, dan meldt hij dit bij de examencommissie. Ook als de examiner ná het tentamen vaststelt dat de student zich niet aan de regels heeft gehouden, meldt hij dit bij de examencommissie. Indien (mogelijk) sprake is van schending van de gedragsregels van Hogeschool Rotterdam draagt de examencommissie de melding over aan de instituutsdirectie.

Artikel 9.5 Gevolgen bij fraude en onregelmatigheden

1. Wanneer de examencommissie in het kader van tentaminering vaststelt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, kan zij de sanctie(s) opleggen zoals opgenomen in artikel 4.10 Hogeschoolgids of het tentamen ongeldig verklaren conform artikel 4.11 Hogeschoolgids.
2. De examencommissie kan bij het opleggen van een sanctie meewegen of bij de student eerder fraude is vastgesteld. Bij herhaalde fraude kan de examencommissie het college van bestuur verzoeken de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
3. Bij een vermoeden van fraude of onregelmatigheden wordt het gemaakte werk niet beoordeeld. De examiner kent geen resultaat toe aan het ingeleverde werk. Indien de examencommissies vaststelt dat er geen sprake is van fraude of onregelmatigheden, wordt het werk alsnog beoordeeld.
4. Indien in een tentamen sprake is van een vermoeden van fraude of vaststelling dat sprake is van fraude kan de examencommissie besluiten eerder door de student ingeleverd werk te onderzoeken op plagiaat. De student dient aan een dergelijk onderzoek mee te werken.
5. Indien de fraude na afloop van de uitgifte van het getuigschrift wordt ontdekt, kan de examencommissie besluiten het eerder uitgesproken oordeel over de examinandus te herroepen en het ten gevolge van dit oordeel uitgereikte getuigschrift door tussenkomst van het College van Bestuur te doen terugvorderen.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Platform Voorzitters Examencommissies

1. De voorzitters examencommissies vormen gezamenlijk het Platform Voorzitters Examencommissies (PVE) om tot gemeenschappelijke kaders te komen vanuit Hogeschool Rotterdam-beleid en de uitvoering daarvan te harmoniseren.
2. Het PVE heeft als doel de positie van de examencommissies van Hogeschool Rotterdam te versterken, met behoud van haar onafhankelijke karakter.
3. Met het oog op de verdere professionalisering en het inbedden van de kwaliteit heeft het PVE haar doelstellingen en uitgangspunten bij de uitwerking van haar taken nader geregeld in haar Reglement van orde.

Artikel 10.2 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin deze Regels & richtlijnen niet voorzien of waarin toepassing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie.

Bijlage 5 Voorschriften bij tentamens

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Onder tentamen wordt verstaan een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden, en ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Het tentamen heeft verschillende (online) verschijningsvormen zoals een open boek tentamen, een essay, een praktijktoets, een presentatie of een kennistoets.
2. Onder tentamengelegenheid wordt ook het inleveren van een werkstuk verstaan.
3. In deze regeling worden de regels voor de goede gang van zaken tijdens de (deel)tentamens van alle opleidingen op Hogeschool Rotterdam beschreven. De regeling maakt onderdeel uit van de Hogeschoolgids.
4. Overtreding van deze voorschriften kan worden aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van artikel 4.10 Hogeschoolgids.
5. Indien aan de student een voorziening is toegekend in verband met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, kan dit voor de betrokken student leiden tot afwijking van deze voorschriften.

Tip: het afstudeerwerk en de verdediging daarvan zijn ook tentamens.

Artikel 2 Bepalingen bij alle tentamens

1. Om deel te mogen nemen aan een tentamen, dient de student ingeschreven te zijn voor het betreffende tentamen. In artikel 4.2 Hogeschoolgids is opgenomen of de student automatisch wordt ingeschreven door de opleiding en in welke gevallen de student zich moet inschrijven voor deelname aan een tentamen.
2. De student moet zich, om deel te mogen nemen aan een tentamen, kunnen legitimeren. Dit kan met een geldig legitimatiebewijs, te weten:
 - a. een paspoort of identiteitskaart, voor zover dit paspoort of deze identiteitskaart is uitgegeven door een van de lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland, of;
 - b. een Nederlands rijbewijs, of een EU-rijbewijs;
 - c. een Nederlandse verblijfsvergunning, of;
 - d. een Nederlands W-document of geprivilegieerdendocument.
3. De student moet voor aanvang van een tentamen aanwezig zijn. In geval van een tentamen waarbij een werk moet worden geüpload, geldt dat de student zichzelf ervan moet overtuigen dat deze door de examinerator is ontvangen. De student moet daarnaast een bewijs van het uploaden bewaren.

Tip: je collegekaart of een kopie van je legitimatiebewijs is geen geldig legitimatiebewijs. Zonder legitimatiebewijs mag je niet deelnemen.

Tip: kom op tijd anders word je geweigerd.

Let op: wel inschrijven maar niet verschijnen of niet (correct) inleveren kost je een tentamengelegenheid en wordt in Osiris geregistreerd als 'niet deelgenomen' (ND).

Artikel 3 Bepalingen bij (digitale) schriftelijke tentamens

1. De student dient de presentielijst te ondertekenen.
2. De student mag tijdens een tentamen slechts gebruik maken van de uitgereikte opgaven, het uitgereikte tentamenpapier en de toegestane hulpmiddelen zoals vermeld op het

voorblad van het tentamen. Andere dan de toegestane hulpmiddelen dienen zich buiten het zicht en buiten handbereik van de student te bevinden.

3. In geval van een digitaal tentamen mag alleen de expliciet toegestane omgeving/software geopend zijn.
4. De student dient zijn jas, tas, mobiele telefoon, horloge en overige niet-toegestane (elektronische) hulpmiddelen buiten bereik te laten en zijn mobiele telefoon uit te zetten. Het tijdens een tentamen dragen van een horloge, waaronder tevens wordt begrepen een smartwatch, is niet toegestaan.
5. Vanaf het moment dat tentamenopgaven worden uitgedeeld, is het de student niet toegestaan op enigerlei wijze met anderen te communiceren of papier of hulpmiddelen uit te wisselen.
6. De student dient te vermijden dat hij door gedrag of lichaamshouding de indruk wekt dat hij inzicht wil in informatie van een ander of niet toegestane informatie raadpleegt. De student dient te vermijden dat een medestudent kennis kan nemen van zijn werk.
7. Tijdens een tentamen is toiletbezoek niet toegestaan.
8. Tijdens een tentamen mag alleen water in een transparante verpakking zonder etiket worden meegenomen en genuttigd. Andere consumpties zijn niet toegestaan.
9. Tijdens de eerste 30 minuten en de laatste 15 minuten van een tentamen mag de student het lokaal niet verlaten.

Tip: controleer bij een digitaal tentamen altijd of je geen andere tabbladen open hebt staan dan de toegestane pagina's.

Artikel 4 Toezicht en fraude of onregelmatigheden

1. Het toezicht op de gang van zaken tijdens een tentamen berust bij de surveillant(en) en/of examiner(en). De student volgt te allen tijde de aanwijzingen op van de surveillant en/of examiner. De surveillant en/of examiner stelt bij ieder tentamen een proces-verbaal op.
2. Indien de student tijdens het tentamen gedrag vertoont dat, ter beoordeling van de surveillant en/of examiner, de goede orde verstoort en dit gedrag niet staakt nadat de student hierop is aangesproken, kan worden besloten de deelname van deze student aan het tentamen te beëindigen en dit te melden bij de instituutsdirecteur.
3. Indien de surveillant en/of examiner vermoedt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, mag de betreffende student het tentamen afmaken. De surveillant meldt de situatie in het proces-verbaal en meldt het vermoeden na afloop van het tentamen bij de examencommissie onder overlegging van het proces-verbaal. Het tentamen van de betreffende student wordt (nog) niet beoordeeld.

Bijlage 6 Uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten

Algemeen

Onderstaande regels zijn uitvoeringsregels voor het bepaalde in de WHW (artikel 7.51 e.v.) en de WSF 2000 (Wet Studiefinanciering 2000). Artikel 7.51 e.v. van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek draagt het instellingsbestuur op om voorzieningen te treffen voor de financiële ondersteuning van studenten die door bijzondere omstandigheden zijn vertraagd in de studie. De wet spreekt over studenten die ingeschreven staan voor een opleiding waarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd is.

De uitvoering van de regeling wordt door het College van Bestuur in handen gelegd van de Beheerscommissie Profileringsfonds en is uitgewerkt in het 'Reglement beheerscommissie Profileringsfonds'.

Op grond van artikel 7.47a en artikel 7.51e van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk Onderwijs toetst de beheerscommissie van het Profileringsfonds ook de aanvragen van studenten die in aanmerking wensen te komen om collegegeldvrij te besturen.

Soorten financiële ondersteuning

Financiële ondersteuning geldt voor studenten die door bijzondere omstandigheden langer studeren of verwachten te studeren dan de cursusduur minus de eerder ingeschreven maanden in het Hoger Onderwijs. Het betreft studenten die ingeschreven staan voor een opleiding waarvoor nog geen graad is verleend en waarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd is.

Er zijn in de Wet Studiefinanciering 2000 wettelijke voorzieningen getroffen om studenten tegemoet te komen in geval van arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden. De minister stelt op aanvraag van de student vast of er sprake is van bijzondere omstandigheden in de zin van de Wet Studiefinanciering 2000. De uitvoering berust bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waarbij een ondersteunende verklaring benodigd is vanuit de onderwijsinstelling. Binnen Hogeschool Rotterdam zijn studentendecanen hiertoe gemandateerd.

Er is een aparte ministeriële regeling in art 7.51k WHW waarin een financiële ondersteuning is genoemd voor een aantal bijzondere activiteiten.

Hoofdstuk 1 Financiële ondersteuning studenten

Artikel 1.1 Criteria voor financiële ondersteuning

1. De student die ten gevolge van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2 studievertraging oploopt of naar verwachting zal oplopen binnen de termijn van zijn cursusduur minus eerder ingeschreven maanden in het hoger onderwijs komt in aanmerking voor financiële ondersteuning indien de student:
 - a. voor de desbetreffende opleiding wettelijk collegegeld is verschuldigd, en;
 - b. voor die opleiding aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs of hoger onderwijs als bedoeld in de Wet Studiefinanciering 2000, dit betreffen enkel duale en voltijdstudenten, en;
 - c. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden, of;
 - d. is ingeschreven voor een Associate degree-opleiding met een grotere studielast dan 120 studiepunten, of;
 - e. is ingeschreven voor een masteropleiding met een grotere studielast van 60 studiepunten, of;
 - f. is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt.

Artikel 1.2 Bijzondere omstandigheden

1. De bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 1, lid 1 onder c, zijn:
 - a. bestuursactiviteiten (zie artikel 3.1);
 - b. ziekte of zwangerschap en bevalling van de betrokkene;
 - c. een handicap of chronische ziekte;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - f. het beoefenen van sportactiviteiten op (inter)nationaal niveau, waarbij de student topsportstatus heeft aangevraagd en toegekend gekregen door Hogeschool Rotterdam;
 - g. andere dan de in de onderdelen a tot en met g bedoelde omstandigheden, die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Hoofdstuk 2 Bijzondere omstandigheden

Artikel 2.1 Aanvraag financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden

1. De aanvraagprocedure voor de omstandigheden als genoemd in artikel 1.2 lid 1 onder b t/m g kent een voorprocedure en twee vervolgfases. In de voorprocedure dient, indien mogelijk gezien de bijzondere omstandigheden, eerst een aanvraag bij Dienst Onderwijs Uitvoeringsregeling (DUO) gedaan te worden voor een verlenging van de beursperiode met een jaar. Dit geldt ook voor studenten die niet onder de prestatiebeurs vallen. Indien de aanvraag wordt afgewezen of de bijzondere omstandigheden niet onder de vereisten van DUO vallen kan een aanvraag ingediend worden bij de beheerscommissie Profileringsfonds van Hogeschool Rotterdam.
2. Na de voorprocedure wordt onderscheid gemaakt tussen 2 vervolgfases. De eerste fase vangt aan bij het aanvragen van erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de

studievertraging, waarna fase twee volgt betreffende het aanvragen van toekenning van de financiële ondersteuning. Toekenning van de financiële ondersteuning kan pas plaatsvinden nadat de cursusduur minus de eerder ingeschreven aantal jaren hoger onderwijs is verstreken.

3. De beheerscommissie van het Profileringsfonds beslist over erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging, met het oog op een toekenning van financiële ondersteuning.
4. Als de omstandigheden naar verwachting studievertraging zullen veroorzaken, is de student verplicht de bijzondere omstandigheden direct te melden bij de studentendecaan. De studentendecaan noteert deze melding als notitie in Osiris en behandelt deze als vertrouwelijke informatie. De student kan de notitie van de studentendecaan inzien.
5. De aanvraag van erkenning van bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging wordt door de student gedaan tijdens of na afloop van de periode waarin zich de bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan. De aanvraag wordt ingediend bij de beheerscommissie via de studentendecaan met een daartoe bestemd formulier. Dit houdt in dat de student met de hogeschool afspraken maakt over financiële steun op het moment dat zich een bijzondere omstandigheid voordoet of nadat die zich heeft voorgedaan. Financiële ondersteuning kan alleen worden verstrekt als de bijzondere omstandigheid studievertraging veroorzaakte of naar verwachting zal veroorzaken.
6. Bij de aanvraag om erkenning wordt gevoegd:
 - a. schriftelijk advies van de studentendecaan met toelichting over melding van de bijzondere omstandigheden;
 - b. advies van de instituutsdirectie van de betreffende opleiding met een in overleg met de betrokken student opgestelde opgave van het aantal maanden waarin de studievertraging is in te halen. Bij de vaststelling van het aantal maanden studievertraging wordt rekening gehouden met de onderwijsprogrammering; het streven moet zijn de studievertraging zoveel mogelijk te beperken; - bewijs van inschrijving;
 - c. bewijs van eventuele tussentijdse uitschrijving;
 - d. afschriften studievoortgang;
 - e. laatst ontvangen kennisgeving studiefinanciering;
 - f. indien van toepassing en verkregen: een schriftelijke erkenning van de instituutsdirectie dat het programma niet studeerbaar was.
7. De beheerscommissie deelt de student schriftelijk de beslissing op de aanvraag om erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging mee, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 60 dagen nadat de student de bijzondere omstandigheid heeft aangemeld door middel van zijn aanvraag. Een afschrift van de erkenning wordt verzonden aan de desbetreffende studentendecaan.

Artikel 2.2 Toekenning en omvang van financiële ondersteuning

1. De toekenning van de financiële ondersteuning vindt plaats op grond van de erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging. Toekenning dient apart via een daartoe bestemd formulier te worden aangevraagd.
2. De financiële ondersteuning wordt de student ter beschikking gesteld vanaf het moment dat aantoonbaar de cursusduur is verstreken minus de eerder ingeschreven jaren in het hoger onderwijs. Terugwerkende kracht is daarbij in het algemeen niet mogelijk. De beheerscommissie neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 60 dagen een besluit over de aanvraag.

3. De hogeschool keert de financiële ondersteuning uit in de vorm van maandbedragen (gelijk aan de uitbetalingssystematiek van studiefinanciering door de overheid). Bij het genieten van de financiële ondersteuning heeft een student de studiefinanciering niet op te zeggen, waardoor hij de OV-kaart kan blijven gebruiken, indien dit van toepassing is.

Artikel 2.3 Omvang van de financiële ondersteuning

1. De omvang van de financiële ondersteuning in geval van de prestatiebeurs dan wel in het geval de student gebruik maakt van het leenstelsel, is gelijk aan een basisbedrag vastgesteld door het instellingsbestuur, de aanvullende beurs die betrokkene geniet uit hoofde van de Wet studiefinanciering 2000, dan wel zou hebben genoten, indien hij daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken en indien van toepassing de officieel vastgestelde tegenwaarde van de OV-chipkaart.
2. Op grond van artikel 7.51g van de WHW heeft het instellingsbestuur – bij de Hogeschool Rotterdam namens dit bestuur derhalve de Beheerscommissie Profileringsfonds – de mogelijkheid om in uitzonderlijke gevallen te bepalen dat de hoogte van de toe te kennen financiële ondersteuning, door een aanvullende ondersteuning toe te kennen, hoger wordt dan de normen van de studiefinanciering aangeven. Van deze mogelijkheid kan alleen gebruik worden gemaakt in zeer uitzonderlijke omstandigheden, waarbij een belangrijke overweging dient te zijn of het achterwege laten van een aanvullende ondersteuning tot niet acceptabele situaties zou leiden.

Artikel 2.4 Eisen m.b.t. toekenning financiële ondersteuning

1. Tijdens de periode van de uitbetaling van de financiële ondersteuning wordt de eis gesteld dat de student feitelijk studerend is.
2. Bij het vaststellen van de tijdsduur van de financiële ondersteuning wordt een verband gelegd tussen de bijzondere omstandigheden uit artikel 2 en de onderwijsprogrammering. Hiervoor is bepalend, de duur en het gewicht van de bijzondere omstandigheid, de feitelijk opgelopen vertraging en de tijd waarin de vertraging is in te lopen.
3. In geval van toekenning van financiële ondersteuning uit hoofde van artikel 1.2. lid 1 sub b (bestuurlijke of maatschappelijke activiteiten) dient te worden aangetoond dat dergelijke activiteiten bijdragen aan de onderwijsinstelling of van het onderwijs dat de student volgt. Middels een activiteitenkalender dient aangetoond te worden hoe de opgelopen studievertraging is ontstaan of zal ontstaan. In deze kalender dient inzichtelijk gemaakt te worden waar de bestuurlijke of maatschappelijke activiteiten uit bestaan, wat deze inhouden en hoeveel tijd deze in beslag nemen. De beheerscommissie kan verzoeken om een verklaring van de instituutsdirecteur ter bevestiging van deze activiteiten.
4. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid om de studievertraging en de mogelijke negatieve financiële gevolgen daarvan zo veel als mogelijk te beperken. De student dient daartoe advies in te winnen bij de studentendecaan en bij de verantwoordelijke begeleider(s) in het instituut (bijvoorbeeld de studieloopbaancoach of de coördinator studentzaken).
5. Op grond van bepaalde bijzondere omstandigheden kan een student slechts bij één instelling een aanvraag om financiële ondersteuning indienen, hetzij bij de Hogeschool Rotterdam, hetzij bij een andere instelling. Indien de omstandigheden zijn ontstaan ten tijde van een studie bij een andere onderwijsinstelling dan Hogeschool Rotterdam, dan dient eerst bij de oude onderwijsinstelling een aanvraag om financiële ondersteuning ingediend te worden.
6. In het geval dat een student is ingeschreven voor het volgen van meer dan één opleiding, wordt alleen de eerste inschrijving als grond voor de aanvraag erkend.

Artikel 2.5 Verdere regelingen

De uitkering uit het Profileringsfonds is vanaf 1 september 2000 gedefiscaliseerd, dat wil zeggen dat de Hogeschool Rotterdam de uitgekeerde bedragen niet opgeeft aan de belastingdienst.

Artikel 2.6 Bijzonderheden

1. Ingebrekestelling van de student door het College van Bestuur kan tot terugvordering of blokkade van de ondersteuning leiden. Aanleiding tot ingebrekestelling kan zijn het niet nakomen van verplichtingen.
2. Tegen beslissingen van de beheerscommissie is bezwaar mogelijk bij de geschillenadviescommissie.

Artikel 2.7 Overgangs- en invoeringsbepalingen

1. Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming door de Centrale Medezeggenschapsraad.
2. Eerdere erkenningen en toekenningen op grond van oude reglementen (laatstelijk gepubliceerd in hogeschoolgids editie augustus 2015) worden geëerbiedigd indien deze gunstiger zijn voor de student dan de toepassing van het huidige uitvoeringsreglement.

Hoofdstuk 3 Bestuursbeurzen

Artikel 3.1 Extra curriculaire activiteiten

1. Onder extra curriculaire activiteiten als genoemd in artikel 1.2 lid 1 onder a van dit reglement worden verstaan:
 - a. een bestuursfunctie bij erkende Rotterdamse studentenorganisatie;
 - b. een bestuursfunctie bij aan Hogeschool Rotterdam verbonden studievereniging.
2. Om aanspraak te kunnen maken op deze regeling mag de student voor deze activiteiten geen studiepunten ontvangen.
3. Als een student een (bestuurs)functie bekleedt waarvoor al op een andere redelijke wijze financiële ondersteuning ontvangen wordt, vervalt het recht op een financiële vergoeding uit het profileringsfonds.
4. Studenten die collegegeldvrij besturen als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit reglement hebben gedurende het collegejaar waarbinnen collegegeldvrij bestuurd wordt ook recht op toekenning van de financiële ondersteuning uit het profileringsfonds wegens de uitoefening van deze bestuurstaak.

Artikel 3.2 Bestuursfunctie bij een Rotterdamse studentenorganisatie

1. Jaarlijks stelt het College van Bestuur een register vast waarin de verenigingen en daartoe behorende bestuurs- of commissiefuncties zijn opgenomen die krachtens dit artikel voor financiële ondersteuning in aanmerking kunnen komen.
2. Om opgenomen te worden in het in lid 1 genoemde register dient de vereniging in ieder geval te voldoen aan onderstaande voorwaarden:
 - a. De studentenorganisatie moet enige omvang en volledige rechtsbevoegdheid hebben, toegankelijk zijn voor studenten van Hogeschool Rotterdam en gevestigd zijn in een gemeente waar Hogeschool Rotterdam een vestiging heeft;
 - b. de studentenorganisatie handelt niet in strijd met de geldende gedragsregels van Hogeschool Rotterdam;
 - c. de studentenorganisatie handelt niet in strijd met de Gedragscode KMT;
 - d. De studentenorganisatie beschikt over statuten en jaarverslagen waaruit blijkt dat ze zich inzetten voor Rotterdamse studenten.

Artikel 3.3 Bestuursfunctie bij aan Hogeschool Rotterdam verbonden studievereniging

1. Jaarlijks stelt het College van Bestuur een register vast waarin de studieverenigingen en daartoe behorende bestuursfuncties zijn opgenomen die krachtens dit artikel voor financiële ondersteuning in aanmerking kunnen komen.
2. Om opgenomen te worden in het in lid 1 genoemde register dient de studievereniging in ieder geval te voldoen aan onderstaande voorwaarden:
 - a. de studentenorganisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid;
 - b. de studievereniging handelt niet in strijd met de geldende gedragsregels van Hogeschool Rotterdam;
 - c. de studievereniging moet enige omvang hebben, nader gedefinieerd als 5% van de actieve studentleden bij de gekoppelde opleiding;
 - d. de onderwijsmanager verklaart dat activiteiten van deze vereniging bijdragen aan binding op academisch en sociaal vlak van betreffende opleiding;
 - e. de vereniging overlegt jaarlijks aan de Adviseur Studie- en Studentenverenigingen:
 - i. de samenstelling van het bestuur;
 - ii. het beleidsplan;
 - iii. het jaarverslag, inclusief een verklaring van de kascommissie.

Artikel 3.4 Aanvraag bestuursbeurs

1. De aanvraag voor financiële ondersteuning wordt ingediend bij de beheerscommissie profileringsfonds door de penningmeester, namens het bestuur van de vereniging;
2. Bij de aanvraag wordt gevoegd, per bestuurder:
 - a. het daartoe bestemde aanvraagformulier;
 - b. bewijs van inschrijving;
 - c. studievoortgangsoverzicht;
 - d. bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel bestuurdersleden.
3. De beheerscommissie neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 60 dagen na ontvangst van de aanvraag, een besluit.

Artikel 3.5 Beperking aantal maanden beurs

Studenten kunnen aanspraak maken op toekenning uit het profileringsfonds op grond van extra curriculaire activiteiten voor een periode van maximaal twaalf (12) maanden.

Artikel 3.6 Betaling

1. De bestuursbeurs in een studentenorganisatie als bedoeld in artikel 3.2 wordt aan de individuele student toegekend en maandelijks uitbetaald.
2. De financiële ondersteuning voor studentbestuurders in een studievereniging als bedoeld in artikel 3.3 wordt in principe aan de vereniging ter beschikking gesteld.
3. De uitbetaling geschiedt tijdens het studiejaar waarin de student als bestuurder van de vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Uitbetaling vindt maandelijks plaats en geschiedt binnen 10 dagen na de eerste dag van de maand.

Hoofdstuk 4 Collegegeldvrij besturen

Artikel 4.1 Voorwaarden voor de studentenorganisatie

1. Om als student in aanmerking te komen om collegegeldvrij te besturen dient de studentenorganisatie:

- a. niet te handelen in strijd met de Gedrags- en integriteitscode van Hogeschool Rotterdam,
- b. in het geval van een studievereniging:
 - i. te voldoen aan de vereisten gesteld in de handreiking “Studieverenigingen bij Hogeschool Rotterdam”,
 - ii. enige omvang te hebben, nader geduid als 5% van de actieve studentleden aan de gekoppelde opleiding met een minimum van 50 studentleden en
 - iii. de voorprocedure bij de Instituutsdirecteur goed afgerond te hebben.

Artikel 4.2 Voorwaarden voor ingeschreven studenten

1. In aanmerking voor de regeling ‘Collegegeldvrij besturen’ komt de student die:
 - a. ingeschreven staat voor een initiële opleiding aan Hogeschool Rotterdam waarvoor hij het wettelijk collegegeld verschuldigd is, en
 - b. een voltijds bestuursfunctie bekleedt, of verschillende deeltijdfuncties bestuursfuncties bekleedt die samen een voltijd bestuursfunctie vormen, en
 - c. bereid is om een verklaring te ondertekenen waarin hij afstand doet van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat hij in het bestuur plaatsneemt.

Artikel 4.3 Aanvraagprocedure voor ingeschreven studenten

1. De student vraagt voor 1 juli van het aankomende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier.
2. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en de directeur van Administratie, Informatie en Control.

Artikel 4.4 Aanvang en duur voor ingeschreven studenten

1. Het collegegeldvrij besturen van ingeschreven studenten gaat in de maand september van het studiejaar waarin de student voltijds bestuurder is in.
2. De student heeft eenmalig en voor de periode van een volledig studiejaar, welke loopt van 1 september tot 31 augustus, recht op vrijstelling van het betalen van het wettelijke collegegeld, ondanks zijn inschrijving.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.
4. Aan het eind van het collegejaar waarin de ingeschreven student voltijdsbestuurder was, wordt gecontroleerd of hij voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in lid 2 van artikel 1.2 uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten. Mocht bij controle blijken dat de student hier niet aan heeft voldaan, is hij verplicht om alsnog het wettelijke collegegeld voor dit collegejaar te betalen.

Artikel 4.5 Mandaat

1. De directeur Administratie, Informatie en Control is gemandateerd door het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam om aanvragen van collegegeldvrij besturen, na beoordelen van de beheerscommissie van het Profileringsfonds, te ondertekenen en hiermee vrijstelling van het wettelijke collegegeld toe te kennen.

2. In het geval dat blijkt dat de studentenorganisatie waarvan een bestuurder financiële ondersteuning ontvangt in het kader van het Profileringsfonds niet voldoet aan de gestelde criteria, dan kan het College van Bestuur besluiten tot beëindiging van de financiële ondersteuning met onmiddellijke ingang.
3. In het geval dat blijkt dat de studentenorganisatie waarvan een bestuurder gebruik maakt van de mogelijkheid om collegegeldvrij te besturen niet voldoet aan de gestelde criteria, dan kan het College van Bestuur besluiten deze student een maatregel op te leggen zoals genoemd in de Regeling gedrag en gevolgen.

Artikel 4.6 Slotbepaling

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018 en is nadien gewijzigd op 22 maart 2021.

Bijlage 7 Actuele alfanumerieke resultaten met numerieke equivalent

Naast resultaten in cijfers (1 t/m 10, met één decimaal of als geheel getal) zijn op Hogeschool Rotterdam de volgende alfanumerieke resultaten in gebruik:

Beoordeling	Beoordeling (Engels)	Omschrijving	Omschrijving (Engels)	Numerieke equivalent
A	A	Zeer goed	Pass with merit	9
B	B	Ruim voldoende	Good pass	7
C	C	Bijna voldoende	Near pass	5
D	D	Zeer onvoldoende	Bad fail	3
E	E	Onbeoordeelbaar	Cannot be assessed	1
U	U	Uitstekend	Pass with distinction	10
ZG	ZG	Zeer goed	Pass with merit	9
G	G	Goed	Very good pass	8
RV	RV	Ruim voldoende	Good pass	7
V	V	Voldoende	Pass	6
T	T	Bijna voldoende	Near pass	5
O	O	Onvoldoende	Fail	4
ZS	ZS	Zeer slecht	Very poor	1
VLD	VLD	Voldaan	Fulfilled	
NVL	NVL	Niet voldaan	Not fulfilled	-
	Q	Qualified	Qualified	
	NQ	Not Qualified	Not Qualified	
	P	Voldoende	Pass	5,5
	F	Onvoldoende	Fail	3,5
XP	XP	Expert	Sophisticated	9
CO	CO	Competent	Competent	7
NC	NC	Nog niet competent	Not yet competent	5
VRY	VRY	Vrijstelling	Exemption	
NA	NA	Niet afgerond	Not Completed	-
ND	ND	Niet deelgenomen	Subject/examination not taken	-
NG	NG	Niet geldig	Not valid	-
FRAUDE	FRAUDE	Fraude	Violation scholastic / ethical standards	-

Bijlage 8 Grading table

De grading table is een tabel waarin cijfers gegeven in het buitenland worden vergeleken met 'onze' alfanumeriek cijfers.

De ECTS grading table is een eenvoudig en betrouwbaar middel om cijfers om te zetten en te interpreteren. In een tabel wordt achter het originele cijfer het percentage opgenomen dat uitdrukt hoe vaak het cijfer wordt gegeven (geaccumuleerd). De omzetting naar het lokale cijfer (thuisinstelling) gebeurt op basis van dat geaccumuleerde percentage waarbij wordt gekeken in de eigen instelling welke studentengroep qua percentage het dichtst aansluit bij dat van de betrokken studentengroep in de gastinstelling. Het cijfer dat de lokale studentengroep met hetzelfde percentage heeft behaald wordt dan als omgezet cijfer gebruikt.

Hogeschool Rotterdam

[Grading table HR-breed](#)



Dutch final grade	Total amount of the final grade	Frequency at Hogeschool Rotterdam	Cumulative frequency	
10	14053	1.9 %	0 -	1.9
9	61139	8.1 %	2.0 -	10.0
8	172387	22.9 %	10.1 -	32.9
7	204688	27.2 %	33.0 -	60.1
6	300274	39.9 %	60.2 -	100.0
	752541	100 %		

Voor de Willem de Kooning Academie (WdKA) is er een WdKA specifieke tabel:

[Grading table specifiek voor WdKA](#)

Dutch final grade	Total amount of the final grade	Frequency at Willem de Kooning Academy	Cumulative frequency	
10	251	1.5 %	0 -	1.5
9	1736	10.4 %	1.6 -	11.9
8	5260	31.5 %	12.0 -	43.4
7	4923	29.4 %	43.5 -	72.8
6	4546	27.2 %	72.9 -	100.0
	16718	100 %		

Bijlage 9 Regeling studieadvies

Studiesucces staat centraal binnen Hogeschool Rotterdam. Studiesucces kan vergroot worden door een integrale onderwijsaanpak. Het instrument studieadvies wordt belangrijk geacht als het sluitstuk van deze integrale aanpak. Hogeschool Rotterdam geeft aan elke student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving een advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Dit geldt voor elke voltijdse, deeltijdse en duale bachelor- en associate degree-opleiding. Opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten geven het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.

Elke opleiding van Hogeschool Rotterdam biedt een studeerbaar curriculum, studiebegeleiding en zal tijdig het gesprek aangaan met de student met onvoldoende studievoortgang. Van de student wordt verwacht dat hij tijdig eventuele belemmeringen aangeeft die een negatieve invloed hebben op zijn studievoortgang. De student kan in Osiris zijn behaalde actuele studieresultaten bekijken.

Artikel 1 Studieadvies

1. Aan iedere student wordt, conform artikel 7.8b van de wet, aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of het eerste jaar van inschrijving voor een associate degree-opleiding, schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten deze opleiding. Het eerste jaar van inschrijving loopt van het moment van inschrijven (1 september of later) tot aan het einde van het studiejaar, 31 augustus daaropvolgend.
2. Opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten geven het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.
3. De student die behoort tot de reguliere tussentijdse instroom in februari, krijgt na een half jaar studie een negatief advies indien hij de helft van het totaal aantal studiepunten van de voor de opleiding geldende studievoortgangsnorm niet heeft behaald.

Artikel 2 Studievoortgang(snorm)

1. De student moet voldoende studiepunten halen om een positief studieadvies te krijgen aan het einde van het eerste jaar van inschrijving. De studievoortgangsnorm is 48 studiepunten, behalve bij de opleidingen Commerciële economie (60 studiepunten), Ondernemerschap en Retailmanagement (60 studiepunten) en Industrieel product ontwerpen (52 studiepunten).. Bij de berekening van de studievoortgangsnorm tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar.
2. Als de student heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm, ontvangt hij een positief studieadvies en kan de student doorstuderen. Als de student niet heeft voldaan, ontvangt hij een negatief studieadvies en wordt de student dringend geadviseerd om met de opleiding (of een opleidingsvariant daarvan) te stoppen. Deze student wordt ongeschikt geacht voor het succesvol afronden van zijn studie aan de betreffende opleiding van Hogeschool Rotterdam. De student mag de opleiding wel vervolgen.

Artikel 3 Voorwaarden negatief studieadvies

1. Wat betreft het geven van een negatief studieadvies gelden de volgende voorwaarden:
 - a. De student wordt bij de start van het studiejaar geïnformeerd over de regeling studieadvies.

- b. Er is een bewakingssysteem voor de studievoortgang in het eerste studiejaar mede om het inzicht van de student in zijn studievoortgang vanaf het begin van de studie te garanderen.
- c. De student krijgt individuele studiebegeleiding aangeboden en vroegtijdige terugkoppeling bij sterk achterblijvende studieprestaties. Indien de studieresultaten van de student reden geven voor zorg zal de opleiding de student uitnodigen voor een gesprek over de studieresultaten.
- d. De student wordt tijdig gewaarschuwd als de student de studie niet succesvol doorloopt.
- e. De eventuele afspraken en conclusies van de gevoerde gesprekken worden schriftelijk vastgelegd en opgenomen in het dossier van de student.

Artikel 4 Criteria

1. De opleiding kan specifieke cursussen aanwijzen die succesvol afgerond moeten worden om een positief studieadvies te krijgen. Dat betekent dat alleen het behalen van de studievoortgangsnorm uitgedrukt in studiepunten niet volstaat, maar ook een of meerdere specifieke cursussen moeten zijn behaald. Deze specifieke cursussen staan in het desbetreffende opleidingshoofdstuk van de hogeschoolgids vermeld.
2. Als een student in de loop van het studiejaar start met de opleiding, worden met deze student specifieke afspraken gemaakt over de voor deze student geldende studievoortgangsnorm.

Artikel 5 Persoonlijke omstandigheden

1. Bij het uitbrengen van het dringende studieadvies wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student als er een oorzakelijk verband is tussen die omstandigheden en het niet behalen van de studievoortgangsnorm. Die persoonlijke omstandigheden kunnen zijn:
 - a. ziekte van betrokkene;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
 - c. zwangerschap van betrokkene;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie,
 - f. andere door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
 - h. andere dan de in de onderdelen a tot en met g genoemde omstandigheden die, indien deze niet zouden worden meegewogen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. De student is verantwoordelijk voor het tijdig melden van relevante persoonlijke omstandigheden bij de opleiding en bij de studentendecaan zodat de instituutsdirecteur kan vaststellen welke gevolgen die omstandigheden hebben gehad op de studievoortgang.
3. Als de instituutsdirecteur van oordeel is dat er rekening gehouden moet worden met de persoonlijke omstandigheden, wordt het advies aan het einde van het volgende jaar van

inschrijving gegeven. Dit oordeel wordt door de instituutsdirecteur aan de student kenbaar gemaakt.

4. De student die vanwege persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in dit artikel nog geen studieadvies heeft ontvangen, ontvangt aan het einde van het volgende jaar van inschrijving alsnog een dringend studieadvies. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.

Artikel 6 Uitschrijven gedurende het studiejaar

1. Wanneer een student zich gedurende het studiejaar (tussentijds) uitschrijft via Studielink, ontvangt de student geen studieadvies. In het eventuele volgende jaar van inschrijving geldt de Regeling studieadvies die voor dat studiejaar is vastgesteld.
2. In dat volgende jaar van inschrijving blijven eerder behaalde studiepunten geldig ten behoeve van het behalen van de studievoortgangsnorm, met inachtneming van de geldigheidsduur van studieresultaten zoals opgenomen in artikel 4.7 Hogeschoolgids.

Artikel 7 Hardheidsclausule

In onvoorziene gevallen en in gevallen waarin toepassing van deze regeling leidt tot duidelijke onrechtvaardigheden, beslist de instituutsdirecteur.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2022.