

Hogeschoolgids

editie august 2022



Rotterdam Academy

ASSOCIATE DEGREES



ROTTERDAM ACADEMY
ASSOCIATE DEGREES

Hogeschool Rotterdam

Hogeschool Rotterdam leidt elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen, gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht. We erkennen de geschiedenis van onze studenten en richten ons op het creëren van een betere toekomst voor ons allemaal.

ONZE VISIE

Elke student verdient het best mogelijke hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. 'Overtref jezelf' is dan ook niet voor niets ons motto.

Studenten, docenten, onderzoekers en andere professionals maken samen ons onderwijs.

We beschouwen het onderwijs als een wederkerige relatie tussen docent en student, gericht op verbetering en vernieuwing. Gedurende het onderwijsproces worden studenten en docenten ondersteund door onderzoekers, professionals en anderen. Allen zijn lid van een gemeenschap waarbinnen zij van en met elkaar leren, groeien en ontwikkelen.

In ons onderwijs ontwikkelt de student een stevige kennisbasis, leert hij handelen in de beroepspraktijk en daarin voorkomende vraagstukken op te lossen, en ontwikkelt hij zijn eigen professionele identiteit. Deze elementen staan niet los van elkaar maar worden geïntegreerd en in samenhang ontwikkeld. Leren is een proces.

Inhoudsopgave

Hogeschool Rotterdam	2
Inleiding	14
DEEL 1: onderwijs en examens	15
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	16
Artikel 1.1 Reikwijdte hogeschoolgids	16
Artikel 1.2 Informatievoorziening	16
Artikel 1.3 Instituutsdirectie	16
Artikel 1.4 Examencommissie	16
Artikel 1.5 Hardheidsclausule of onvoorziene omstandigheden	17
Hoofdstuk 2 Rotterdam Academy	18
Artikel 2.1 Visie instituut	18
Artikel 2.2 Opleidingen (aanbod)	18
Artikel 2.3 Voertaal	23
Artikel 2.4 Jaarplanning	23
Hoofdstuk 3 Studie	24
Artikel 3.1 Studiepunten en studielast	24
Artikel 3.2 Studievoortgang en studentenwelzijn	24
Artikel 3.3 Dringend studieadvies	26
Artikel 3.4 Doorstroom / aansluiting Ad op bachelor	27
Artikel 3.5 Overstappen	27
Hoofdstuk 4 Tentamens en examens	29
Artikel 4.1 Algemene bepalingen	29
Artikel 4.2 Voorwaarden voor deelname aan tentamens	29
Artikel 4.3 Openbaarheid van mondelinge tentamens	30
Artikel 4.4 Toekenning van studiepunten	30
Artikel 4.5 Bekendmaking van resultaten	30
Artikel 4.6 Inzage	30
Artikel 4.7 Geldigheidsduur studieresultaten	31
Artikel 4.8 Vrijstellingen en erkenning verworven competenties (evc)	31
Artikel 4.9 Afsluitend examen	31
Artikel 4.10 (Summa) cum laude	32
Artikel 4.11 Fraude en onregelmatigheden	33
Artikel 4.12 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens	33

Hoofdstuk 5 Overige onderwijsgerelateerde informatie	34
Artikel 5.1 Keuzecursussen en minoren	34
Artikel 5.2 Evaluatie van het onderwijs	34
Hoofdstuk 6 Organisatie van het onderwijs	35
Artikel 6.1 Organisatie	35
Artikel 6.2 Examencommissie	35
Artikel 6.3 Bedrijfsbureau	35
Artikel 6.4 Studentzaken	35
Artikel 6.5 Medezeggenschap	35
Hoofdstuk 7 Ad Accountancy	37
Artikel 7.1 Profiel	37
Artikel 7.2 Opleidingsspecifieke informatie	37
Artikel 7.3 Curriculum eerste studiejaar	37
Artikel 7.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	38
Artikel 7.5 Werkplekeis	40
Artikel 7.6 Stage	40
Artikel 7.7 Afstuderen	41
Artikel 7.8 Honoursprogramma	42
Artikel 7.9 Conversie	42
Artikel 7.10 Compensatie	42
Artikel 7.11 Ingangseisen	42
Artikel 7.12 Extra tentamenmogelijkheid	42
Artikel 7.13 Studiekosten	43
Artikel 7.14 Internationalisering	43
Artikel 7.15 Externe deskundigen	43
Artikel 7.16 Versneld traject	44
Hoofdstuk 8 Ad Arts & Crafts	45
Artikel 8.1 Profiel	45
Artikel 8.2 Opleidingsspecifieke informatie	45
Artikel 8.3 Curriculum eerste studiejaar	45
Artikel 8.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	46
Artikel 8.5 Werkplekeis	47
Artikel 8.6 Stage	47
Artikel 8.7 Afstuderen	48
Artikel 8.8 Honoursprogramma	48
Artikel 8.9 Conversie	49
Artikel 8.10 Compensatie	49
Artikel 8.11 Ingangseisen	49

Artikel 8.12 Extra tentamenmogelijkheid	49
Artikel 8.13 Studiekosten	50
Artikel 8.14 Internationalisering	50
Artikel 8.15 Externe deskundigen	50
Artikel 8.16 Versneld traject	50
Hoofdstuk 9 Ad Crossmediale Communicatie	51
Artikel 9.1 Profiel	51
Artikel 9.2 Opleidingsspecifieke informatie	51
Artikel 9.3 Curriculum eerste studiejaar	51
Artikel 9.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	52
Artikel 9.5 Werkplekeis	54
Artikel 9.6 Stage	54
Artikel 9.7 Afstuderen	54
Artikel 9.8 Honoursprogramma	55
Artikel 9.9 Conversie	55
Artikel 9.10 Compensatie	56
Artikel 9.11 Ingangseisen	56
Artikel 9.12 Extra tentamenmogelijkheid	57
Artikel 9.13 Studiekosten	58
Artikel 9.14 Internationalisering	58
Artikel 9.15 Externe deskundigen	58
Artikel 9.16 Versneld traject	58
Hoofdstuk 10 Ad Engineering	59
Artikel 10.1 Profiel	59
Artikel 10.2 Opleidingsspecifieke informatie	59
Artikel 10.3 Curriculum eerste studiejaar	59
Artikel 10.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	61
Artikel 10.5 Werkplekeis	62
Artikel 10.6 Stage	62
Artikel 10.7 Afstuderen	62
Artikel 10.8 Honoursprogramma	63
Artikel 10.9 Conversie	63
Artikel 10.10 Compensatie	64
Artikel 10.11 Ingangseisen	64
Artikel 10.12 Extra tentamenmogelijkheid	64
Artikel 10.13 Studiekosten	64
Artikel 10.14 Internationalisering	65
Artikel 10.15 Externe deskundigen	65

Artikel 10.16 Versneld traject	65
Hoofdstuk 11 Ad ICT Internet of Things	66
Artikel 11.1 Profiel	66
Artikel 11.2 Opleidingsspecifieke informatie	66
Artikel 11.3 Curriculum eerste studiejaar	66
Artikel 11.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	67
Artikel 11.5 Werkplekeis	68
Artikel 11.6 Stage	68
Artikel 11.7 Afstuderen	69
Artikel 11.8 Honoursprogramma	69
Artikel 11.9 Conversie	69
Artikel 11.10 Compensatie	70
Artikel 11.11 Ingangseisen	70
Artikel 11.12 Extra tentamenmogelijkheid	70
Artikel 11.13 Studiekosten	71
Artikel 11.14 Internationalisering	71
Artikel 11.15 Externe deskundigen	71
Artikel 11.16 Versneld traject	72
Hoofdstuk 12 Ad ICT Service Management	73
Artikel 12.1 Profiel	73
Artikel 12.2 Opleidingsspecifieke informatie	74
Artikel 12.3 Curriculum eerste studiejaar	74
Artikel 12.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	75
Artikel 12.5 Werkplekeis	76
Artikel 12.6 Stage	77
Artikel 12.7 Afstuderen	77
Artikel 12.8 Honoursprogramma	79
Artikel 12.9 Conversie	79
Artikel 12.10 Compensatie	79
Artikel 12.11 Ingangseisen	79
Artikel 12.12 Extra tentamenmogelijkheid	80
Artikel 12.13 Studiekosten	80
Artikel 12.14 Internationalisering	80
Artikel 12.15 Externe deskundigen	81
Artikel 12.16 Versneld traject	81
Hoofdstuk 13 Ad Integraal Bouwmanagement	82
Artikel 13.1 Profiel	82
Artikel 13.2 Opleidingsspecifieke informatie	82

Artikel 13.3 Curriculum eerste studiejaar	82
Artikel 13.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	83
Artikel 13.5 Werkplekeis	84
Artikel 13.6 Stage	84
Artikel 13.7 Afstuderen	84
Artikel 13.8 Honoursprogramma	85
Artikel 13.9 Conversie	85
Artikel 13.10 Compensatie	85
Artikel 13.11 Ingangseisen	85
Artikel 13.12 Extra tentamenmogelijkheid	85
Artikel 13.13 Studiekosten	86
Artikel 13.14 Internationalisering	86
Artikel 13.15 Externe deskundigen	86
Artikel 13.16 Versneld traject	87
Hoofdstuk 14 Ad Logistiek Management	88
Artikel 14.1 Profiel	88
Artikel 14.2 Opleidingsspecifieke informatie	88
Artikel 14.3 Curriculum eerste studiejaar	88
Artikel 14.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	90
Artikel 14.5 Werkplekeis	91
Artikel 14.6 Stage	91
Artikel 14.7 Afstuderen	91
Artikel 14.8 Honoursprogramma	92
Artikel 14.9 Conversie	92
Artikel 14.10 Compensatie	92
Artikel 14.11 Ingangseisen	92
Artikel 14.12 Extra tentamenmogelijkheid	93
Artikel 14.13 Studiekosten	93
Artikel 14.14 Internationalisering	94
Artikel 14.15 Externe deskundigen	94
Artikel 14.16 Versneld traject	94
Hoofdstuk 15 Ad Maintenance & Mechanics	95
Artikel 15.1 Profiel	95
Artikel 15.2 Opleidingsspecifieke informatie	95
Artikel 15.3 Curriculum eerste studiejaar	95
Artikel 15.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	97
Artikel 15.5 Werkplekeis	99
Artikel 15.6 Stage	99

Artikel 15.7 Afstuderen	99
Artikel 15.8 Honoursprogramma	99
Artikel 15.9 Conversie	99
Artikel 15.10 Compensatie	100
Artikel 15.11 Ingangseisen	100
Artikel 15.12 Extra tentamenmogelijkheid	101
Artikel 15.13 Studiekosten	101
Artikel 15.14 Internationalisering	101
Artikel 15.15 Externe deskundigen	101
Artikel 15.16 Versneld traject	102
Hoofdstuk 16 Ad Management	103
Artikel 16.1 Profiel	103
Artikel 16.2 Opleidingsspecifieke informatie	103
Artikel 16.3 Curriculum eerste studiejaar	103
Artikel 16.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	105
Artikel 16.5 Werkplekeis	107
Artikel 16.6 Stage	107
Artikel 16.7 Afstuderen	108
Artikel 16.8 Honoursprogramma	109
Artikel 16.9 Conversie	109
Artikel 16.10 Compensatie	110
Artikel 16.11 Ingangseisen	110
Artikel 16.12 Extra tentamenmogelijkheid	110
Artikel 16.13 Studiekosten	111
Artikel 16.14 Internationalisering	112
Artikel 16.15 Externe deskundigen	112
Artikel 16.16 Versneld traject	112
Hoofdstuk 17 Ad Management in de Zorg	113
Artikel 17.1 Profiel	113
Artikel 17.2 Opleidingsspecifieke informatie	113
Artikel 17.3 Curriculum eerste studiejaar	114
Artikel 17.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	115
Artikel 17.5 Werkplekeis	115
Artikel 17.6 Stage	116
Artikel 17.7 Afstuderen	116
Artikel 17.8 Honoursprogramma	116
Artikel 17.9 Conversie	116
Artikel 17.10 Compensatie	117

Artikel 17.11 Ingangseisen	117
Artikel 17.12 Extra tentamenmogelijkheid	117
Artikel 17.13 Studiekosten	118
Artikel 17.14 Internationalisering	118
Artikel 17.15 Externe deskundigen	118
Artikel 17.16 Versneld traject	118
Hoofdstuk 18 Ad Ondernemen	119
Artikel 18.1 Profiel	119
Artikel 18.2 Opleidingsspecifieke informatie	119
Artikel 18.3 Curriculum eerste studiejaar	119
Artikel 18.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	120
Artikel 18.5 Werkplekeis	121
Artikel 18.6 Stage	121
Artikel 18.7 Afstuderen	121
Artikel 18.8 Honoursprogramma	122
Artikel 18.9 Conversie	122
Artikel 18.10 Compensatie	123
Artikel 18.11 Ingangseisen	123
Artikel 18.12 Extra tentamenmogelijkheid	123
Artikel 18.13 Studiekosten	123
Artikel 18.14 Internationalisering	124
Artikel 18.15 Externe deskundigen	124
Artikel 18.16 Versneld traject	124
Hoofdstuk 19 Ad Pedagogisch Educatief Professional	125
Artikel 19.1 Profiel	125
Artikel 19.2 Opleidingsspecifieke informatie	125
Artikel 19.3 Curriculum eerste studiejaar	125
Artikel 19.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	126
Artikel 19.5 Werkplekeis	127
Artikel 19.6 Stage	128
Artikel 19.7 Afstuderen	128
Artikel 19.8 Honoursprogramma	128
Artikel 19.9 Conversie	128
Artikel 19.10 Compensatie	129
Artikel 19.11 Ingangseisen	129
Artikel 19.12 Extra tentamenmogelijkheid	130
Artikel 19.13 Studiekosten	130
Artikel 19.14 Internationalisering	130

Artikel 19.15 Externe deskundigen	131
Artikel 19.16 Versneld traject	131
Hoofdstuk 20 Ad Sales en Accountmanagement	132
Artikel 20.1 Profiel	132
Artikel 20.2 Opleidingsspecifieke informatie	132
Artikel 20.3 Curriculum eerste studiejaar	132
Artikel 20.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	134
Artikel 20.5 Werkplekeis	135
Artikel 20.6 Stage	135
Artikel 20.7 Afstuderen	136
Artikel 20.8 Honoursprogramma	137
Artikel 20.9 Conversie	137
Artikel 20.10 Compensatie	138
Artikel 20.11 Ingangseisen	138
Artikel 20.12 Extra tentamenmogelijkheid	138
Artikel 20.13 Studiekosten	139
Artikel 20.14 Internationalisering	139
Artikel 20.15 Externe deskundigen	140
Artikel 20.16 Versneld traject	140
Hoofdstuk 21 Ad Smart Technology	141
Artikel 21.1 Profiel	141
Artikel 21.2 Opleidingsspecifieke informatie	141
Artikel 21.3 Curriculum eerste studiejaar	141
Artikel 21.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	143
Artikel 21.5 Werkplekeis	145
Artikel 21.6 Stage	145
Artikel 21.7 Afstuderen	145
Artikel 21.8 Honoursprogramma	146
Artikel 21.9 Conversie	146
Artikel 21.10 Compensatie	146
Artikel 21.11 Ingangseisen	146
Artikel 21.12 Extra tentamenmogelijkheid	146
Artikel 21.13 Studiekosten	147
Artikel 21.14 Internationalisering	147
Artikel 21.15 Externe deskundigen	147
Artikel 21.16 Versneld traject	147
Hoofdstuk 22 Ad Sociaal Financiële Dienstverlening	148
Artikel 22.1 Profiel	148

Artikel 22.2 Opleidingsspecifieke informatie	148
Artikel 22.3 Curriculum eerste studiejaar	148
Artikel 22.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	149
Artikel 22.5 Werkplekeis	150
Artikel 22.6 Stage	150
Artikel 22.7 Afstuderen	150
Artikel 22.8 Honoursprogramma	151
Artikel 22.9 Conversie	151
Artikel 22.10 Compensatie	151
Artikel 22.11 Ingangseisen	152
Artikel 22.12 Extra tentamenmogelijkheid	152
Artikel 22.13 Studiekosten	152
Artikel 22.14 Internationalisering	152
Artikel 22.15 Externe deskundigen	152
Artikel 22.16 Versneld traject	153
Hoofdstuk 23 Ad Software Development	154
Artikel 23.1 Profiel	154
Artikel 23.2 Opleidingsspecifieke informatie	154
Artikel 23.3 Curriculum eerste studiejaar	154
Artikel 23.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar	155
Artikel 23.5 Werkplekeis	156
Artikel 23.6 Stage	156
Artikel 23.7 Afstuderen	156
Artikel 23.8 Honoursprogramma	157
Artikel 23.9 Conversie	157
Artikel 23.10 Compensatie	157
Artikel 23.11 Ingangseisen	157
Artikel 23.12 Extra tentamenmogelijkheid	157
Artikel 23.13 Studiekosten	158
Artikel 23.14 Internationalisering	158
Artikel 23.15 Externe deskundigen	159
Artikel 23.16 Versneld traject	159
Hoofdstuk 24 Ad Data Analytics	160
Artikel 24.1 Profiel	160
Artikel 24.2 Opleidingsspecifieke informatie	160
Artikel 24.3 Curriculum eerste studiejaar	160
Artikel 24.4 Curriculum hoofdfase BA / tweede studiejaar AD	161
Artikel 24.5 Werkplekeis	162

Artikel 24.6 Stage	162
Artikel 24.7 Afstuderen	162
Artikel 24.8 Honoursprogramma	163
Artikel 24.9 Conversie	163
Artikel 24.10 Compensatie	163
Artikel 24.11 Ingangseisen	163
Artikel 24.12 Extra tentamenmogelijkheid	163
Artikel 24.13 Studiekosten	164
Artikel 24.14 Internationalisering	164
Artikel 24.15 Externe deskundigen	164
Artikel 24.16 Versneld traject	164
DEEL 2: rechten en plichten	165
Hoofdstuk 1 Gedrag en gevolgen	166
Artikel 1.1 Gedrag en integriteit	166
Artikel 1.2 Voorschriften (huisregels) en ordemaatregelen	166
Hoofdstuk 2 Rechten	167
Artikel 2.1 Recht op onderwijs	167
Artikel 2.2 Recht op ondersteuning en begeleiding	167
Artikel 2.3 Recht op faciliteiten	167
Artikel 2.4 Recht op rechtsbescherming	167
Artikel 2.5 Recht op privacy	171
Artikel 2.6 Recht op intellectueel eigendom	171
Artikel 2.7 Recht op medezeggenschap	171
Hoofdstuk 3 Plichten	172
Artikel 3.1 Plichten	172
BIJLAGEN	173
Bijlage 1 Begrippenlijst	174
Bijlage 2 Gedrags- en integriteitscode	178
Bijlage 3 Regeling gedrag en gevolgen	182
Bijlage 4 Regels en richtlijnen examencommissies	184
Bijlage 5 Voorschriften bij tentamens	199
Bijlage 6 Uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten	201
Bijlage 7 Beoordelingen / resultaten	209

Bijlage 8 Grading table	210
Bijlage 9 Regeling studieadvies	211

Inleiding

Hogeschool Rotterdam vormt met 40.000 studenten en bijna 4.000 medewerkers een wereld op zich. We vormen een gemeenschap waarin we afspraken hebben gemaakt hoe het onderwijs is ingericht en hoe we met elkaar omgaan. Daar zijn wettelijke richtlijnen voor zoals opgenomen in de wet (Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek), maar ook richtlijnen die wij gezamenlijk hebben opgesteld. Richtlijnen die houvast en veiligheid bieden en duidelijkheid geven over wat wel en niet van de hogeschool verwacht kan worden, maar ook van de student.

De wet stelt dat aan de student adequate en heldere informatie gegeven moet worden over de opleiding. Niet alleen het beschikken over de juiste informatie van de opleiding is belangrijk, ook kennis hebben van de rechten en plichten is een onderdeel van studeren aan Hogeschool Rotterdam. We gaan ervan uit dat iedereen met de inhoud van deze gids bekend is en hiernaar handelt.

Veel (huis)regels, rechten en plichten zijn vastgelegd in deze hogeschoolgids. Hoewel onderwerpen als cultuur, veiligheid en integriteit niet expliciet aan bod komen, weerspiegelen de bepalingen in deze hogeschoolgids de waarden die de hogeschool op deze punten nastreeft. Daarnaast is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze (huis)regels, rechten en plichten, zoals de examencommissie voor de borging van het eindniveau, de directie voor de dagelijkse gang van zaken en het college van bestuur voor de gehele organisatie. Taken zijn gemandateerd aan de directeuren van de Diensten en Instituten.

Veel zaken zijn beschreven maar er zullen altijd uitzonderingen zijn waar maatwerk voor de student voor wordt gevraagd. Het hangt van het onderwerp af of de examencommissie, de instituutsdirectie of het college van bestuur daarbij betrokken moet worden. Zij zijn hiervoor de bevoegde instanties.

In deze hogeschoolgids is niet alleen de onderwijs- en examenregeling (oer) opgenomen, maar ook het studentenstatuut. Deze hogeschoolgids bestaat uit twee delen:

1. Onderwijs en examens: waarin informatie op maat staat voor de student van dat instituut en die opleiding. Informatie over de inhoud van de opleiding en de daaraan verbonden examens.
2. Alle overige rechten en plichten van de student, zoals regels rondom hoe we met elkaar omgaan binnen Hogeschool Rotterdam en wat we van elkaar mogen verwachten.

De teksten in de gids die betrekking hebben op (de hele) Hogeschool Rotterdam zijn door het college van bestuur (cvb) op 28 maart 2022 vastgesteld na verkregen advies/instemming door de centrale medezeggenschapsraad (cmr). De teksten in de gids die betrekking hebben op de opleiding/het instituut, aanvullend op de instellingsteksten, zijn vastgesteld door de directeur van Rotterdam Academy op 29 augustus 2022 na ontvangen advies /instemming van/door de instituutsmedezeggenschapsraad (imr) en de opleidingscommissie(s) (oc).

Hogeschool Rotterdam

College van bestuur

DEEL 1: onderwijs en examens

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte hogeschoolgids

1. Deze hogeschoolgids geldt voor de bachelor- en associate degree-opleidingen van Rotterdam Academy in het studiejaar 2022-2023. Bij interpretatieverschillen tussen de Engelse en de Nederlandse tekst gaat de Nederlandse tekst vóór.
2. Als er lopende het studiejaar iets verandert dat van invloed is op de inhoud van deze gids, dan wordt de tekst van de gids aangepast. Dat gebeurt ook als het College van Bestuur besluiten neemt die gevolgen hebben voor de inhoud van deze gids.
3. In deze gids verwijzen we op een aantal plekken naar een cursushandleiding of -beschrijving. Die cursushandleiding of -beschrijving is onderdeel van de hogeschoolgids. De opleiding zorgt dat de definitieve versie van de cursushandleiding of -beschrijving tijdig beschikbaar wordt gesteld. In geval van strijdigheid van de tekst van een cursushandleiding of -beschrijving met de hogeschoolgids, geldt de tekst van de hogeschoolgids.
4. Waar we in deze gids spreken over 'student', bedoelen we ook de extraneus voor zover de tekst daarop van toepassing is. Dat geldt niet voor de bepalingen over onderwijs en studiebegeleiding. De extraneus mag wel examens/tentamens afleggen, maar geen onderwijs volgen.
5. Omwille van de leesbaarheid is gekozen voor de 'hij'-vorm. Daar waar 'hij' staat, wordt ook 'zij' of 'hen' bedoeld.

Artikel 1.2 Informatievoorziening

1. De student ontvangt bij inschrijving een eigen e-mailadres van Hogeschool Rotterdam. De hogeschool communiceert via dit e-mailadres met de student. We gaan er daarom van uit dat de student de hogeschool-e-mail regelmatig checkt. Het kan ook voorkomen dat de hogeschool een brief stuurt naar het huisadres of het privé-e-mailadres; daarvoor wordt de contactinformatie uit Studielink gebruikt.
2. Veel informatie over het instituut, de opleiding of de hogeschool staat op Hint, het intranet van de hogeschool. In deze gids verwijzen we daar regelmatig naar.

Tip: zorg ervoor dat je elke wijziging van je adres-, e-mail- en telefoongegevens direct doorgeeft in Studielink. Zo kunnen we je altijd bereiken.

Artikel 1.3 Instituutsdirectie

1. Het College van Bestuur heeft op basis van de [wet](#) een aantal bevoegdheden voor de uitvoering van taken binnen het instituut. De instituutsdirecteur voert deze namens het College van Bestuur uit.

Artikel 1.4 Examencommissie

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van tentamens en examens. Dat doet zij op een objectieve en deskundige manier.
2. De examencommissie beoordeelt of het niveau van de afgestudeerde conform het gestelde eindniveau is gerealiseerd en behandelt verzoeken, bijvoorbeeld voor vrijstellingen of een extra kans voor een (deel)tentamen. Zulke verzoeken dient de student in via Osiris Zaak.
3. De nadere regels over de taken en bevoegdheden van de examencommissie en de uitvoering daarvan staan in de Regels en richtlijnen examencommissies (**bijlage 4**).

Artikel 1.5 Hardheidsclausule of onvoorziene omstandigheden

1. In gevallen waarin de toepassing van deze gids zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie, tenzij het College van Bestuur of de instituutsdirecteur op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.
2. In gevallen waarin deze gids niet voorziet, beslist het College van Bestuur, tenzij de instituutsdirecteur op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.

Tip: door de hardheidsclausule is het mogelijk om voor een geval waarin echt sprake is van een onredelijk gevolg als de regel in de hogeschoolgids zou worden toegepast, een uitzondering te maken.

Hoofdstuk 2 Rotterdam Academy

Artikel 2.1 Visie instituut

1. Rotterdam Academy (Rac), het instituut van de hogeschool waar de Associate degrees (Ad's) van de hogeschool worden aangeboden, biedt een breed scala van tweejarige hbo-opleidingen aan, waarin praktijkgerichtheid en beroepsoriëntatie centraal staan. In een multidisciplinaire en soms transdisciplinaire omgeving werken opleidingen en beroepenveld samen om innovatieve oplossingen te bieden voor actuele problemen uit de beroepspraktijk.
2. Binnen de Rac leiden we studenten op tot succesvolle, vakbekwame en ondernemende professionals. Naast gedegen vakkennis staan professionele identiteit en lerend vermogen centraal. Bovendien bieden we extra ondersteuning aan onze studenten om op die manier een zo hoog mogelijk studiesucces te bereiken.
3. Binnen al onze opleidingen ligt de focus op de ontwikkeling van onze studenten. In een omgeving waar niet alleen aandacht is voor het leren, maar ook voor het sociale contact met medestudenten en medewerkers, worden studenten uitgedaagd zichzelf te overtreffen. We richten ons op de ontwikkeling van het onderzoekend vermogen van onze studenten en motiveren hen met onze leerlijnen, vakken en projecten een integrale benadering toe te passen op de vraagstukken waarmee ze tijdens hun studie geconfronteerd worden.

Artikel 2.2 Opleidingen (aanbod)

1. Het instituut Rotterdam Academy biedt de volgende Ad-opleidingen aan:
 - a. Accountancy; voltijd en deeltijd; 80008
 - b. Arts & Crafts; voltijd; 80078
 - c. Crossmediale Communicatie; voltijd en deeltijd; 80035
 - d. Engineering; voltijd en deeltijd; 80091
 - e. ICT Internet of Things; voltijd en deeltijd; 80155
 - f. ICT Service Management; voltijd en deeltijd; 80083
 - g. Integraal Bouwmanagement; deeltijd; 80121
 - h. Logistiek Management; voltijd en deeltijd; 80133
 - i. Maintenance & Mechanics; voltijd en deeltijd; 80079
 - j. Management; voltijd en deeltijd; 80113
 - k. Management in de Zorg; deeltijd; 80011
 - l. Ondernemen; voltijd; 80080
 - m. Pedagogisch Educatief Professional; voltijd en deeltijd; 80142
 - n. Sales en Accountmanagement; voltijd en deeltijd; 80126
 - o. Smart Technology; voltijd en deeltijd; 80169
 - p. Sociaal Financiële Dienstverlening; deeltijd; 80090
 - q. Software Development; voltijd; 80130
 - r. Data Analytics; voltijd; 80181
2. De opleiding **Ad Accountancy** wordt gekenmerkt door sterke koppeling van leren op school en in het bedrijfsleven. Het einddoel van de Ad-opleiding is vertaald in beroepstaken, waarvan de student gedurende de studie dient aan te tonen daarover op voldoende niveau te beschikken. De nadruk voor de Ad Accountancy komt te liggen op de vier volgende beroepstaken:
 - a. Administratieve dienstverlening
 - b. Fiscale dienstverlening
 - c. (bedrijfseconomische) advisering
 - d. Gedragskenmerken
3. De opleiding **Ad Arts & Crafts** richt zich op het verbreden en verdiepen van het ambacht (van sieradenontwerper, meubel- / productontwerper, interieurontwerper, verpakingsontwerper, modeontwerper en de lifestyle-ontwerper). De te beheersen competenties voor de opleiding Ad

Arts & Crafts zijn afgeleid van de competenties van de bacheloropleiding Vormgeving. De aansluiting van het competentieprofiel bij de beroepspraktijk is geborgd doordat de competenties ontleend zijn aan het landelijk profiel voor Beeldende kunst en vormgeving. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:

- a. Competentie 1: Creërend vermogen
 - b. Competentie 2: Vermogen tot kritische reflectie
 - c. Competentie 3: Vermogen tot groei en vernieuwing
 - d. Competentie 4: Organiserend vermogen
 - e. Competentie 5: Communicatief vermogen
 - f. Competentie 6: Omgevingsgerichtheid
 - g. Competentie 7: Vermogen tot samenwerken
4. De opleiding **Ad Crossmediale Communicatie** is gericht op de creatieve communicatieprofessional met een hands-on mentaliteit, die flexibel en daadkrachtig kan inspelen op de ontwikkelingen in de organisatie en de (digitale) communicatiebranche. De opleiding volgt daarvoor het landelijk competentieprofiel LOCO. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
- a. LOCO-Competentie 1 Analyseren en Onderzoeken
 - b. LOCO-Competentie 2 Ontwikkelen en Adviseren
 - c. LOCO-Competentie 3 Plannen en Organiseren
 - d. LOCO-Competentie 4 Creëren en Realiseren
 - e. LOCO-Competentie 5 Representeren
 - f. Competentie 6 Innoveren
5. De opleiding **Ad Engineering** is gericht op een combinatie van inhoudelijke verdieping, analytisch vermogen, communicatie, rapportage en leiding geven op operationeel niveau. Het beroepsprofiel van de Ad Engineering is te herkennen aan de volgende beroepshoudingsaspecten: verantwoordelijk, zorgvuldig, zelfverzekerd, analytisch en tactvol. De opleiding volgt het landelijk competentieprofiel Ad Engineering. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
- a. Analyseren
 - b. Ontwerpen
 - c. Realiseren
 - d. Beheren
 - e. Managen
 - f. Adviseren
 - g. Onderzoeken
 - h. Professionaliseren
6. De opleiding **Ad ICT Internet of Things** is gericht op de gehele keten van IoT-toepassingen, van idee tot realisatie. Hierbij staat de waarde van IoT voor het bedrijfsproces centraal. Studenten die afstuderen aan de opleiding herkennen nieuwe technologische ontwikkelingen op het terrein van IoT op toegevoegde waarde voor een organisatie. De afgestudeerden adviseren over kansrijke ontwikkelingen en vertalen deze op verzoek van een opdrachtgever naar een ontwerp op basis van gestructureerde designmethodes. Ze kunnen een gewenste IoT-toepassing zelf realiseren inclusief de doorvertaling op displays gericht op de (eind)gebruikers. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
- a. Innoveren
 - b. Adviseren
 - c. Realiseren
 - d. Samenwerken en communiceren
 - e. Een leven lang leren
7. De opleiding **Ad ICT Service Management** is gericht op het ontwikkelen van studenten tot ICT servicemanagers die de continuïteit en betrouwbaarheid borgen van de ICT in een bedrijf of organisatie. Studenten leren bij de opleiding Ad ICT Service Management om problemen in ICT Service Management op een abstracter niveau te hanteren, eerst een degelijke analyse te doen voordat men overgaat tot het implementeren van een oplossing. Studenten maken de stap van uitvoerend IT-beheer naar ICT Service Management. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende kerntaken:
- a. Kerntaak 1: Kan zelfstandig taken uitvoeren in een ICT-beheeromgeving (uitvoeren) en een helpdesk opzetten (inrichten) voor midden bedrijf en qua omvang vergelijkbare organisaties.

- b. Kerntaak 2: Kan zelfstandig plannend en/of leidinggevend optreden in een kleine unit ICT-beheer (tactisch plannen en/of sturen).
 - c. Kerntaak 3: Kan monitoring van beheerprocessen inregelen (borgen van kwaliteit).
 - d. Kerntaak 4: Kan op middenmanagementniveau adviseren over verbetermogelijkheden in beheerprocessen waarbij informatiebeveiliging en informatiebeveiligingsbeleid ook in oogschouw worden genomen (onderzoeken en tactisch adviseren).
 - e. Kerntaak 6: Kan advies geven aan de gebruikers van systemen over het zo optimaal en zo veilig mogelijk inzetten van ICT in de uitvoering van bedrijfsprocessen (adviseren in waardeketen)
 - f. Kerntaak 7: Is een professional die zelfstandig kan reflecteren op zijn/haar beroepsmatig handelen in werksituaties en die kan handelen om de beroepsbekwaamheid te verbeteren.
8. De opleiding **Ad Integraal Bouwmanagement** (Ad IBm) is gericht op functies in de bouwkunde en civiele techniek. De focus richt zich op de integrale aanpak die herkenbaar is in bouwprocessen waarbij de nieuwste ICT-toepassingen ingezet worden. Het Bouw-Informatie-Model (BIM) en System Engineering (SE) spelen hierin een grote rol. De opleiding Ad Integraal Bouwmanagement volgt de landelijke vastgestelde domeincompetenties die horen bij het domein Built Environment. Daarin worden 6 technische en 3 algemene competenties beschreven die op 3 niveaus kunnen worden behaald. De opleiding Ad Integraal Bouwmanagement kent de volgende verdeling van de niveaus over de competenties:
- a. Initiëren en sturen, niveau 1
 - b. Ontwerpen, niveau 2
 - c. Specificeren, niveau 2
 - d. Realiseren, niveau 2
 - e. Beheren, niveau 1
 - f. Monitoren, toetsen en evalueren, niveau 2
 - g. Onderzoeken, niveau 2
 - h. Communiceren en samenwerken niveau, 2
 - i. Managen en innoveren, niveau 1
9. De opleiding **Ad Logistiek Management** wordt gekenmerkt door praktijkgericht onderwijs. De praktijk, gekoppeld aan een thema uit de logistiek, is leidend voor de theorie. Omdat de mate van zelfstandigheid toeneemt gedurende de opleiding wordt de student gevormd tot een beroepsprofessional die zich op operationeel en op managementniveau zelfstandig kan bewegen. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
- a. Ontwikkelen van tactisch en operationeel beleid
 - b. Managen van processen en aansturen van werkzaamheden
 - c. Uitvoeren
 - d. Sociale en communicatieve competenties
 - e. Zelfmanagement
10. De opleiding **Ad Maintenance & Mechanics** is gericht op een combinatie van inhoudelijke verdieping, analytisch vermogen, communicatie, rapportage en leiding geven op operationeel niveau. Het beroepsprofiel van de Ad Maintenance & Mechanics is te herkennen aan de volgende beroepshoudingsaspecten: onderscheidingsvermogen, veelzijdig, creatief, betrouwbaar en zelfstandig. De aangeboden cursussen hebben een raakvlak met het werkveld. Voor Ad Maintenance & Mechanics staan de gebieden energie en maintenance centraal. De opleiding volgt het landelijk competentieprofiel Ad Maintenance & Mechanics. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
- a. Analyseren
 - b. Ontwerpen
 - c. Realiseren
 - d. Beheren
 - e. Managen
 - f. Adviseren
 - g. Onderzoeken
 - h. Professionaliseren
11. De opleiding **Ad Management** richt zich op het opleiden van praktijkgerichte bedrijfskundigen waarbij de nadruk wordt gelegd op het managen en optimaliseren van bedrijfsprocessen op tactisch/operationeel niveau. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
- a. Methodisch handelen
-

- b. Schakelen en Verbinden
- c. Adviseren
- d. Innoveren
- e. Samenwerken en Netwerken
- f. Communiceren
- g. Verantwoord handelen
- h. Professionaliseren
- i. ICT-vaardig

12. De opleiding **Ad Management in de Zorg** leidt studenten op tot MIZ-professionals op niveau 5. De Ad MIZ-professional zet binnen deze context bewust persoonlijk en effectief leiderschap in naar zichzelf en naar anderen in de organisatie. Dit doet hij om (organisatie-)doelstellingen te bereiken. De Ad MIZ-professional kan, vanuit een helikopterview, managementvragen signaleren en analyseren, en samen met anderen een plan uitwerken en implementeren in de beroepspraktijk. De opleiding volgt daarvoor de landelijke leeruitkomsten die vertaald zijn naar 4 opleidingsleeruitkomsten:
- a. De student is zich bewust van het bestaansrecht, de inrichting en de leefbaarheid van de organisatie en zijn afdeling/werkunit. De student kan benoemen hoe zijn eigen positie zich verhoudt tot deze drie bestaansvoorwaarden en begrijpt de complexiteit van de organisatie en de strategische keuzes. De student is in staat om mee te denken en bij te dragen in tactisch en operationeel beleid. Tevens is de student zich bewust van zijn persoonlijke ontwikkelpunten waardoor hij een persoonlijk leerplan kan ontwerpen en een gefundeerde keuze kan maken voor zijn studieroute.
 - b. De student toont een onderzoekende houding ten aanzien van de mate van effectiviteit van het team en zijn eigen rol hierin. De student levert, vanuit een visie, een actieve bijdrage aan de realisatie van organisatie- en teamdoelstellingen. Dit doet hij door effectieve en efficiënte inzet van mensen en middelen, het beïnvloeden van de samenwerking binnen het team en het optimaal benutten van de professionele verantwoordelijkheid van medewerkers en de kwaliteiten en kracht van het team. Dit alles gebeurt op basis van een gelijkwaardige samenwerkingsrelatie.
 - c. De student levert een actieve bijdrage aan de optimalisatie van de klantbeleving in zijn organisatie. Dit doet hij door het bewust inzetten van activiteiten, die aansluiten bij de behoeften van de klant. De student houdt hierbij rekening met organisatievisie en -missie, -doelstellingen, externe en interne kwaliteitseisen en wet- en regelgeving. Hij vertaalt dit in een klantgerichte inrichting van processen, inzet van mensen en middelen. De student zet klantgericht leiderschap in, om belevingsgericht denken en handelen in de organisatie te stimuleren.
 - d. De student geeft, in co-creatie met stakeholders, een vernieuwing binnen de werkeenheden vorm. Dit doet hij door effectief en creatief leiderschap in te zetten ten aanzien van zichzelf en anderen. Om concrete resultaten te bereiken, evalueert hij het ontwerp- en implementatieproces en reflecteert hij op zijn handelen hierin. De student geeft advies aan de organisatie over de wijze waarop de vernieuwing geborgd kan worden binnen de dagelijkse processen en is in staat dit idee te verkopen.
13. De opleiding **Ad Ondernemen** richt zich op het ontwikkelen van studenten tot ondernemers. Deze Rotterdamse Ad Ondernemers starten met een onderzoekende houding, vanuit een eigen passie een onderneming op basis van een commercieel, sociaal of cultureel motief. Studenten moeten in de jaren dat ze bij de opleiding zijn, uitgroeien tot zelfsturende en omgevingsbewuste ondernemers die voldoende zijn toegerust om zich te blijven ontwikkelen als ondernemer in de veranderende maatschappij. De studenten leren om te denken in kansen en mogelijkheden en op zoek te gaan naar waarde creërende activiteiten. De Ad-opleiding wordt gekenmerkt door een sterke koppeling van leren op school en toepassen in de praktijk als ondernemer. De te beheersen competenties voor de opleiding Ad Ondernemen komen van het Entrepreneurship Competence Framework (EntreComp). Dit is een Europees kader voor ondernemerscompetenties en bestaat uit drie hoofdcompetenties: het (her)kennen en creëren van ideeën en kansen, weten welke hulpbronnen (persoonlijk, materieel en kennis/vaardigheden) er nodig zijn en hoe daar aan te komen is en het overgaan tot daadwerkelijke actie. Deze hoofdcompetenties komen tijdens de opleiding in theorie én praktijk ruim aan bod. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
- a. **Competentiegebied 1. Ideeën en kansen**
 - a. Spotting opportunities

- b. Creativity
- c. Vision
- d. Valuing ideas
- e. Ethical and sustainable thinking
- b. **Competentiegebied 2. Area Resources**
 - a. Self-awareness and self-efficacy
 - b. Motivation and perseverance
 - c. Mobilizing resources
 - d. Financial and economic literacy
 - e. Mobilising others
- c. **Competentiegebied 3. Into Action**
 - a. Taking the initiative
 - b. Planning & management
 - c. Coping with uncertainty, ambiguity and risk
 - d. Working with others
 - e. Learning through experience

14. De opleiding **Ad Pedagogisch Educatief Professional** is gericht op het opleiden tot pedagogisch of educatief specialist jonge kind (0-12 jaar) in de praktijk van de kinderopvang, BSO, peuterspeelzaal nul groep en basisonderwijs. In de opleiding staan de 5 leerresultaten die het Ad-niveau (Overlegplatform Associate degrees, 2018) kenmerken centraal:
- a. Methodisch handelen
 - b. Samenwerken
 - c. Communiceren
 - d. Probleemoplossend vermogen
 - e. Lerend vermogen
15. De opleiding **Ad Sales en Accountmanagement** is gericht op de ontwikkeling tot Sales Professional en focust zich op het verkoopproces. De opleiding volgt daarvoor het landelijk competentieprofiel Ad Commerce. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
- a. Analyseren
 - b. Creëren
 - c. Communiceren
 - d. Professioneel Handelen
 - e. Lerend Vermogen
16. De opleiding **Ad Smart Technology** is gericht op de toepassingsgebieden AgriTech, Smart Logistics, Smart Manufacturing en MedTech. Bij Ad Smart Technology wordt gewerkt vanuit een geïntegreerd perspectief vanuit Werktuigbouwkunde, Elektrotechniek en IT. De afgestudeerden van Ad Smart Technology adviseren een opdrachtgever over een ontwerp van een smart product, waarbij ze rekening houden met schaalbaarheid en toekomstige ontwikkelingen in de smart technology. Ze kunnen een smart product zelf realiseren waarbij ze rekening houden met bedrijfsveiligheid, Human-Machine Interface, security en milieu. De afgestudeerden hebben kennis van het aansturen van apparaten met actuatoren door de inzet van sensoren, elektronica, microcontrollers en PLC-systemen. De opleiding volgt het landelijk profiel HBO Engineering (2016) en deels HBO-i (2019). De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
- a. Ontwerpen
 - b. Adviseren
 - c. Realiseren
 - d. Samenwerken en communiceren
 - e. Een leven lang ontwikkelen
17. De opleiding **Ad Sociaal Financiële Dienstverlening** is gericht op het opleiden van studenten tot zelfstandige en professionele beroepsbeoefenaars op Ad-niveau in functies binnen de sociaal financiële dienstverlening. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
- a. methodisch handelen
 - b. samenwerken
 - c. communiceren
 - d. probleemoplossend vermogen
 - e. lerend vermogen.
18. De opleiding **Ad Software Development** richt zich op het opleiden van Software Developers in

een mkb-omgeving of een omgeving met vergelijkbare complexiteit. Een afgestudeerde van deze opleiding kan individueel of in een team bestaande back-end-applicaties onderhouden en in beperkte mate aanpassen en front-end-applicaties ontwikkelen met een beperkte complexiteit, zoals apps. Het beroepsprofiel van Ad Software Development is gestoeld op de vijf leerresultaten van de landelijke Beschrijving niveau 5 Associate degree, de vertaling van het Nederlands Kwalificatieraamwerk (NLQF) niveau 5. Elke onderwijsactiviteit is gelinkt aan het beroepsprofiel van Ad Software Development met de vijf kerntaken:

- a. Kerntaak 1 – Programmeren
 - b. Kerntaak 2 – Plannen en aanpassen
 - c. Kerntaak 3 – Analyseren en integreren
 - d. Kerntaak 4 – Samenwerken en communiceren
 - e. Kerntaak 5 – Een leven lang ontwikkelen
19. De opleiding **Ad Data Analytics** richt zich op het ontwikkelen van studenten tot zelfstandige en professionele data-analisten op Ad-niveau. Deze Ad-opleiding leidt data analisten op die zelfstandig en/of werkzaam binnen een team in staat zijn om data analyses uit te voeren en onder begeleiding bij te dragen aan de vragen en doelen van de organisatie. Hierbij staan de analyse van data en het kunnen beantwoorden van organisatievragen met behulp van data centraal. Een afgestudeerde Ad Data Analist kan individueel of functionerend als onderdeel van een team het organisatievraagstuk in kaart brengen en de bijbehorende onderzoeksvraag formuleren. De student kan vervolgens de benodigde data ontsluiten, analyseren en de resultaten van dat proces presenteren. Daarbij staan niet alleen vakspecifieke kennis en vaardigheden centraal, maar is er ook aandacht en ruimte voor de benodigde skills om in een team te kunnen samenwerken, naar het belang van de organisatie te handelen en te kunnen reflecteren op eigen gedrag en prestaties. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende kerntaken:
- a. Kerntaak 1 – Tooling inzetten
 - b. Kerntaak 2 – Data Analyseren
 - c. Kerntaak 3 – Oplossingen realiseren
 - d. Kerntaak 4 – Samenwerken en communiceren
 - e. Kerntaak 5 – Een leven lang ontwikkelen

Artikel 2.3 Voertaal

1. Het instituut Rotterdam Academy verzorgt het onderwijs en neemt de tentamens af in de Nederlandse taal.
2. Daarnaast kan een aantal cursussen in het reguliere curriculum in het kader van internationalisering in het Engels worden aangeboden.

Artikel 2.4 Jaarplanning

1. Elke voltijdse/duale opleiding van Hogeschool Rotterdam biedt een curriculum aan van 1680 uren studie per studiejaar. Voor deeltijdopleidingen kan de jaarlijkse studielast afwijken. Het studiejaar van Hogeschool Rotterdam start op 1 september en eindigt op 31 augustus.
 2. Het rooster omvat vier onderwijsperioden. Binnen een onderwijsperiode wordt de leerstof van een onderwijseenheid aangeboden, verwerkt en getoetst. De directie kan op onderwijskundige gronden beslissen tot verlenging van de periode waarin de onderwijseenheid wordt aangeboden, verwerkt en getoetst tot maximaal een studiejaar. Het jaarrooster van de Rotterdam Academy wijkt af van het jaarrooster van Hogeschool Rotterdam. Het jaarrooster vindt je op de [opleidingspagina](#) op HINT.
- Lesroosters, tentamenroosters en herkansingroosters worden uiterlijk twee weken van tevoren (vakanties niet meegerekend) bekend gemaakt.

Hoofdstuk 3 Studie

Artikel 3.1 Studiepunten en studielast

1. Elke opleiding van de hogeschool biedt een 'studeerbaar curriculum'. Het curriculum geldt voor de student die zijn opleiding in 2 jaar (associate degree) of 4 jaar (bachelor) afrondt. Het curriculumschema geeft een samenhangend overzicht van de opbouw van de opleiding per studiejaar, de cursussen, de studielast per cursus en de toetsvorm. Het curriculum is gebaseerd op de onderwijsvisie van de opleiding.
2. Studielast drukken we uit in studiepunten. Dit is het aantal klokuren dat de gemiddelde student onder normale omstandigheden besteedt aan het behalen van een cursus of een getuigschrift. Eén studiepunt staat voor 28 uur studie, waaronder zelfstudie.
3. De studielast voor een studiejaar van een voltijdse/duale opleiding bedraagt zestig studiepunten.
4. Een cursus is minimaal één studiepunt. Na het behalen van het tentamen ontvangt de student het aantal studiepunten dat gelijk is aan de studielast van de cursus.
5. De cursushandleiding of -beschrijving bevat in ieder geval:
 - a. leerdoelen;
 - b. plaats en samenhang (opbouw) binnen het curriculum;
 - c. toetsing;
 - d. beoordeling.

Tip: via Osiris Student kun je op ieder moment een studievoortgangsoverzicht (svo) opvragen om te controleren of de behaalde studiepunten correct zijn verwerkt. Heb je het vermoeden dat iets niet klopt, neem dan direct contact op met het bedrijfsbureau van je opleiding.

Tip: we willen graag dat je de studie met succes afrondt. Hiervoor is misschien extra ondersteuning nodig. Binnen het instituut van je opleiding kun je terecht bij de studieloopbaancoach (slc), studentendecaan, studiekeuzebegeleider, peercoach of vertrouwenspersoon. Binnen de hogeschool zijn verschillende programma's die je kunnen [ondersteunen bij je studie](#).

Artikel 3.2 Studievoortgang en studentenwelzijn

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student studiebegeleiding tijdens de opleiding en bewaakt de studievoortgang. Hiermee willen we de student optimaal ondersteunen tijdens de studie, zoals bij keuzes binnen de studie en bij het succesvol afronden van de studie. Binnen de opleiding kan de student terecht bij de studieloopbaancoach.
2. Als er factoren (zoals een [functiebeperking](#)) zijn die van invloed kunnen zijn op de studieresultaten, neemt de student zo snel mogelijk contact op met de studentendecaan en de studieloopbaancoach. De examencommissie geeft de student zo nodig de gelegenheid de (deel)tentamens af te leggen op een manier die rekening houdt met de beperking van de student.
3. De student kan daarnaast terecht bij medewerkers [studentenwelzijn](#). Dit zijn studentendecanen, studentenwelzijnsadviseurs en peercoaches. Zij zijn er om de student te helpen bij het aanleren en verbeteren van studievaardigheden en te ondersteunen, adviseren, informeren en begeleiden bij welzijnsvraagstukken. Doel is dat de student zo goed en gezond mogelijk de studie kan doorlopen.
4. De studentendecaan helpt de student bij vraagstukken die niet in directe zin met de studie zelf te maken hebben, maar wel van invloed zijn op de studievoortgang en het welzijn van de student.

Studiesucces

Bij de Rotterdam Academy wordt het programma Studiesucces aangeboden. Studenten kunnen voor en na de start van de studie deelnemen aan verschillende onderdelen. Bij Studiesucces gaat het om ondersteuning en uitdaging: studenten moeten de gelegenheid krijgen om deficiënties weg te werken, maar ze moeten zich ook extra kunnen ontwikkelen.

Studiesuccesvakken

De Rotterdam Academy biedt eigen keuzevakken aan op het gebied van studiesucces. De keuzevakken van de Rotterdam Academy zijn onder te verdelen in Nederlands, Nederlands voor anderstaligen (NT2), Persoonlijke effectiviteit en Studievaardigheden. Er zijn keuzevakken ter ondersteuning en keuzevakken om juist te excelleren.

Voorjaarslessen

Bij de techniekopleidingen kunnen studenten acht weken lang voor de poort les volgen in natuurkunde, basisvaardigheden wiskunde en Nederlands. Studenten kunnen op deze manier hun kennis opfrissen en daarnaast komen ze erachter of ze de verschillende vakken goed genoeg beheersen om de opleiding te kunnen volgen. Aan het einde van de voorjaarslessen maken de studenten voor elk vak een formatieve toets.

Vakantieschool

In de zomer kunnen de studenten van alle opleidingen de Vakantieschool Goed Voorbereid volgen. Studenten kunnen kiezen uit de Vakantieschool Goed voorbereid naar het hbo, de Vakantieschool Nederlands en de Vakantieschool Engels. Het is mogelijk om meerdere vakantiescholen tegelijk te volgen.

- De Vakantieschool Goed voorbereid naar het hbo bereidt studenten in een week tijd voor op een goede start aan de studie.
- De Vakantieschool Nederlands bestaat uit lessen spelling en grammatica. De Vakantieschool Nederlands wordt afgesloten met een toets. Als de student deze toets behaalt, kan hij bij de start van de studie een vrijstelling aanvragen voor de module Basis Nederlands.
- De Vakantieschool Engels bestaat uit lessen spelling en grammatica, maar ook schrijf- en spreekvaardigheid. De Vakantieschool Engels wordt afgesloten met een formatieve toets. Voor deze toets kunnen studenten geen vrijstelling aanvragen.

Een aantal opleidingen biedt ook opleidingsspecifieke vakantiescholen aan, zoals Management en ICT Servicemanagement. Meer informatie hierover kun je bij de opleidingspagina op [HINT](#) vinden.

Taalcentrum

Studenten van de Rotterdam Academy kunnen terecht bij het Taalcentrum van locatie Museumpark. Dit is een inloopsteunpunt waar samen met de student de taalproblemen in kaart worden gebracht en waar gekeken wordt hoe de student zijn of haar algemene schrijfvaardigheid kan verbeteren. Dit is mogelijk voor Nederlands en Engels.

Peercoaching

Peercoaches kunnen medestudenten ondersteuning bieden in algemene studievaardigheden en in meer specialistische vakken van de studie. De hulpvraag van de student staat centraal. Een peercoach is een hogerejaarsstudent die een lagerejaarsstudent helpt bij lastige onderdelen van de studie. Bij de afdeling Studentenwelzijn zijn ook peercoaches die ondersteuning bieden als ervaringsdeskundige op verschillende thema's.

Excellentieprogramma

Het Excellentieprogramma van Rotterdam Academy is een programma voor studenten die willen afstuderen met een 'excellentie degree' (Verklaring van Excellentie), bovenop hun Ad-diploma. De inhoud en uitvoering van het Excellentieprogramma valt onder verantwoordelijkheid en de kaders van de instituutsdirectie. Het toezicht op de borging van het eindniveau is belegd bij de Examencommissie.

Profiel en beschrijving

Het Excellentieprogramma heeft het competentieprofiel Vernieuwend handelen, dat bestaat uit creëren en realiseren, multidisciplinair samenwerken, persoonlijk leiderschap en ondernemend handelen. Deze competenties kan de student verwerven door deelname aan het Excellentieprogramma.

Aanmelding & toelating

Voor deelname aan het Excellentieprogramma meldt een student zich aan in Osiris Student, waarna de student in een toelatingsgesprek de motivatie toelicht en aantoont door deelname aan het programma geen studieachterstand op te lopen.

Voorwaarden

Bij aanvang van jaar 2 tekent de student een samenwerkingsovereenkomst. Als de student zich niet houdt aan de voorwaarden zoals vermeld in de samenwerkingsovereenkomst, dan is het mogelijk dat de student in de loop van jaar 2 de deelname aan het Excellentieprogramma wordt ontzegd.

Examinering en beoordeling

De student rondt het Excellentieprogramma af met een eindassessment. De student kan hiervoor geen studiepunten behalen. Het competentieprofiel Vernieuwend handelen vormt de basis voor het Excellentieprogramma en wordt gehanteerd als beoordelingskader voor het eindniveau van de student. De procedure voor het eindassessment excellentie is jaarlijks vastgesteld in de Handleiding eindassessment excellentie. De beoordeling van het Excellentieprogramma is vastgelegd in een apart excellentie-examenprogramma in Osiris.

Om het Excellentieprogramma succesvol af te sluiten met een Verklaring van Excellentie, dient de student de volgende activiteiten met positief resultaat te hebben afgesloten:

- het assessment excellentie afgenomen door twee opgeleide assessoren;
- het excellentieonderwijs conform de samenwerkingsovereenkomst.

De examencommissie stelt vast of de student geslaagd is voor de opleiding en naast het getuigschrift een Verklaring van Excellentie toegewezen krijgt.

Tip: dreig je studievertraging op te lopen, dan is het belangrijk dat je dit tijdig meldt bij je studieloopbaancoach. Je bespreekt dan wat de studievertraging veroorzaakt en welke hulp en/of ondersteuning nodig is.

Artikel 3.3 Dringend studieadvies

1. De instituutsdirecteur geeft de student een dringend studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving (uiterlijk 31 augustus) voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of het eerste studiejaar voor een associate degree-opleiding. Dit advies kan positief of negatief zijn. Studenten aan opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten ontvangen het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.
2. De student krijgt een positief studieadvies als hij heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm. De studievoortgangsnorm is 48 studiepunten, behalve bij de opleidingen Commerciële economie (60 studiepunten), Ondernemerschap en Retailmanagement (60 studiepunten), Industrieel product ontwerpen (52 studiepunten). Bij het geven van het studieadvies tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar. Meer informatie over het studieadvies staat in het opleidingshoofdstuk.
3. De student krijgt een *negatief* studieadvies als hij niet heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm. In dat geval wordt de student dringend geadviseerd om met de opleiding (of een opleidingsvariant daarvan) te stoppen. Deze student wordt ongeschikt geacht voor het succesvol afronden van zijn studie aan de betreffende opleiding van Hogeschool Rotterdam. De student mag de opleiding wel vervolgen.

4. Bij het uitbrengen van het dringende studieadvies wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student als er een oorzakelijk verband is tussen die omstandigheden en het niet behalen van de studievoortgangsnorm. Het kan voorkomen dat de student de studievoortgangsnorm door persoonlijke omstandigheden niet haalt. Dan kan de instituutsdirecteur besluiten het studieadvies aan te houden tot het eerstvolgende jaar van inschrijving. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.
5. De student moet persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de opleiding en de studentendecaan: meteen nadat deze omstandigheden zijn ontstaan. In dat geval kan de instituutsdirecteur eventueel besluiten om het advies dat studiejaar nog niet te geven.
6. Wanneer een student zich gedurende het studiejaar (tussentijds) uitschrijft via Studielink, ontvangt de student geen studieadvies. In het eventuele volgende jaar van inschrijving geldt de regeling studieadvies die voor dat studiejaar is vastgesteld.
7. Meer informatie over het studieadvies staat in de [Regeling studieadvies](#) en op [Hint](#).

Artikel 3.4 Doorstroom / aansluiting Ad op bachelor

1. Een student die de Ad-opleiding bij Hogeschool Rotterdam met goed gevolg heeft afgelegd, heeft de mogelijkheid om via een aanvullend examenprogramma het bachelordiploma bij Hogeschool Rotterdam te behalen.

Voor de exacte informatie over de doorstroommogelijkheden naar een bacheloropleiding kan de site van de hogeschool worden geraadpleegd via de volgende link: [klik hier](#).

Artikel 3.5 Overstappen

De student kan onder voorwaarden overstappen naar een andere opleidingsvariant (voltijd, deeltijd, duaal) of naar een andere opleiding binnen het instituut.

1. De voorwaarden zijn dat:
 - a. de opleiding de motivatie van de student heeft getoetst;
 - b. de opleiding in overleg met de student een individueel overstap- en voortgangsprogramma heeft vastgesteld;
 - c. de student mogelijke deficiënties wegwerkt voor de start van de studie;
 - d. de overstap is vastgesteld in een studiecontract vastgelegd door bureau studentzaken;
 - e. de opleiding aan de hand van een intake vaststelt of de student eerder behaalde studiepunten kan behouden.
 - f. De onderwijsmanager van de opleiding waarnaar de student overstapt, begeleidt het overstapproces.
2. Alle informatie over het overstappen naar een opleiding van een ander instituut of het wijzigen van een inschrijving tijdens het studiejaar staat in het reglement [inschrijfproces](#).

Overstappen van de bachelor/Ad-opleiding naar een (andere) Ad-opleiding is tot uiterlijk 1 februari van het studiejaar onder de volgende voorwaarden mogelijk:

1. De voorwaarden zijn dat:
 - a. de opleiding de motivatie van de student heeft getoetst;
 - b. de opleiding in overleg met de student een individueel overstap- en voortgangsprogramma heeft vastgesteld;
 - c. de student mogelijke deficiënties wegwerkt voor de start van de studie;
 - d. de overstap is vastgesteld in een studiecontract vastgelegd door bureau studentzaken;
 - e. De onderwijsmanager van de opleiding waarnaar de student overstapt, begeleidt het overstapproces.
2. Alle informatie over het overstappen naar een opleiding van een ander instituut of het wijzigen van een inschrijving tijdens het studiejaar staat in het reglement [inschrijfproces](#).

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens

Artikel 4.1 Algemene bepalingen

1. De opleiding wordt afgesloten met een examen. Een cursus wordt afgesloten met een tentamen. Als de student alle tentamens met goed gevolg heeft afgelegd, is het examen behaald.
2. Examinatoren nemen (deel)tentamens en examens af en beoordelen (deel)tentamens en examens.
3. Een tentamen kan uit verschillende deeltentamens bestaan. Tussen resultaten van deeltentamens is geen compensatie mogelijk tenzij in de cursushandleiding anders wordt aangegeven.
4. Voor in principe elk tentamen wordt binnen een redelijke termijn een tweede tentamengelegenheid aangeboden.
5. In het curriculumschema is per studiejaar opgenomen in welke onderwijsperiode en in welke vorm de tentamens worden aangeboden.
6. Het afnametijdstip van het (deel)tentamen wordt uiterlijk 10 werkdagen voor het tentamen gepubliceerd.
7. Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld met een resultaat zoals opgenomen in de **bijlage Beoordelingen/resultaten (bijlage 7)**.

Tip: een tentamen bestaat in allerlei vormen, zoals een mondeling, een (groeps)verslag, je afstudeerscriptie of een schriftelijk tentamen.

Tip: controleer altijd tijdig of je staat ingeschreven en neem een geldig identiteitsbewijs (geen kopie) mee naar het tentamen.

Tip: als je studievertraging dreigt op te lopen, kun je in bijzondere gevallen aan de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. De examencommissie kijkt dan naar jouw specifieke situatie waarbij ook zaken als deelname aan eerdere tentamengelegenheden meespelen.

Tip: kijk in de cursushandleiding binnen welke redelijke termijn de tweede tentamengelegenheid wordt aangeboden.

Artikel 4.2 Voorwaarden voor deelname aan tentamens

1. De student die wil deelnemen aan een (deel)tentamen moet zich houden aan de voorschriften bij tentamens.
 2. De student die een (deel)tentamen met goed gevolg heeft afgerond, mag niet deelnemen aan de volgende (deel)tentamengelegenheid.
 3. Als de student een of meer tentamens moet hebben behaald om te mogen deelnemen aan een ander tentamen (ingangseis) is dit opgenomen in het opleidingshoofdstuk en in de cursushandleiding.
 4. Als sprake is van een cursus met verplichte aanwezigheid in verband met praktische oefeningen (aangegeven in het curriculumschema met de afkorting 'POA'), is een voorwaarde voor deelname aan tentamens dat is voldaan aan de aanwezigheidsplicht zoals beschreven in de cursushandleiding.
 5. Bij Rotterdam Academy moet de student zich alleen voor cursussen die niet zijn behaald in een eerder jaar inschrijven voor deelname aan (deel)tentamens.
 6. Studenten worden door het bedrijfsbureau ingeschreven voor deelname aan tentamens (schriftelijke, digitale, opdrachten e.d.), als ook voor de herkansingen van deze tentamens waar het de reguliere cursussen van het jaar betreft waarin de student ingeschreven staat.
- Voor hogerejaarsstudenten die een tentamen uit een vorig jaar willen maken geldt, dat

studenten zich te allen tijde via Osiris moeten inschrijven voor deze tentamens en herkansingen. Na inschrijving ontvangt een student een bevestiging van Osiris via de mail. Indien een student heeft verzuimd zich in te schrijven, dan is de student uitgesloten van deelname.

7. In het geval een niet ingeschreven student toch deelneemt aan een (her)tentamen, wordt geen resultaat toegekend aan het betreffende (her)tentamen. Zie ook HINT voor de regels omtrent tentamens.

Artikel 4.3 Openbaarheid van mondelinge tentamens

1. Mondelinge (deel)tentamens zijn niet openbaar.

2. Uitsluitend de verdediging/presentatie van de afstudeeropdracht is openbaar, tenzij de aard van de opdracht en de eis van de opdrachtgever anderszins vereist. De examinerator kan in bijzondere gevallen bepalen dat ook andere mondelinge tentamens openbaar zijn. Dit werkt twee kanten op: bij een besloten zitting kan in een bijzonder geval openbaar zijn; een open zitting gesloten.

Artikel 4.4 Toekenning van studiepunten

1. De student krijgt de bij de cursus behorende studiepunten als hij:

- a. een tentamen met een voldoende resultaat heeft afgerond conform de cesuur zoals opgenomen in de cursushandleiding, of;
- b. voor een tentamen met een onvoldoende resultaat op grond van een compensatieregeling (vastgelegd in het opleidingshoofdstuk) recht heeft op studiepunten, of;
- c. vrijstelling heeft gekregen van de examencommissie.

Tip: als een voorlopige voorziening wordt toegekend kun je onder voorbehoud deelnemen aan de tentamens. Voorbehoud betekent dat er (nog) geen resultaat wordt toegekend totdat een besluit is genomen.

Artikel 4.5 Bekendmaking van resultaten

1. De student krijgt het resultaat via Osiris uiterlijk 15 werkdagen na het maken van het (deel)tentamen, behalve als door de examencommissie onderzoek wordt gedaan naar vermeende fraude. Als de eerstvolgende tentamengelegenheid eerder is, krijgt de student het resultaat tenminste vijf werkdagen vóór die tentamengelegenheid.
2. De examencommissie kan een vergissing in Osiris herstellen. Dat kan tot twee maanden na het bekendmaken van het resultaat van het (deel)tentamen. Daarna kan dat niet meer en heeft de student recht op het resultaat dat in Osiris staat vermeld.

Tip: indien je het niet eens bent met een toegekend en in Osiris vastgesteld cijfer, neem dan contact op met de examinerator. Als er daarna nog bezwaren zijn tegen de beoordeling kun je via [Bureau klachten en geschillen](#) beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (zie ook DEEL 2 artikel 2.4). Let wel op: het College zal geen inhoudelijk oordeel vellen over het gemaakte werk of het gemaakte tentamen. Het College kan alleen oordelen of de beoordeling zorgvuldig tot stand is gekomen.

Artikel 4.6 Inzage

1. De student heeft recht op inzage in het beoordeelde (deel)tentamen. Het inzagemoment vindt (al dan niet digitaal) plaats op een moment dat de student zich voldoende kan voorbereiden op de volgende tentamengelegenheid.

2. De student kan tot uiterlijk twee weken nadat het resultaat in Osiris is gepubliceerd met de examinerator een afspraak maken voor inzage op een ander moment. Dit kan alleen als de student aannemelijk kan maken dat er een, volgens de examinerator, goede reden is om niet aanwezig te kunnen

zijn op het ingeroosterde inzagemoment.

3. Het is mogelijk dat voor inzage een bepaalde dag en tijdstip worden vastgesteld. Dit wordt door de betreffende docent aangegeven. De inzage heeft betrekking op alle tentamens die in de toetsperiode zijn afgenomen. Tijdens de inzage krijgen studenten inzage in hun werk en het oordeel van de examinator.

Tip: je kunt contact opnemen met de betrokken docent en aangeven dat je de gegeven beoordeling wilt inzien om zo inzicht te krijgen in waar de fouten en ingewikkeldheden zaten en om toelichting en feedback te krijgen.

Als je een tentamen wilt herkansen, is het handig om concrete feedback te vragen over waar je nog eens naar moet kijken in de voorbereiding op de herkansing (via leerdoelen, literatuur/hoofdstukken, readers, slides etc.).

Artikel 4.7 Geldigheidsduur studieresultaten

1. De studieresultaten zijn ten minste vijf jaar geldig en kunnen na die periode hun geldigheid alleen verliezen als de kennis, de kunde of het inzicht inzake de onderwijseenheid aantoonbaar is verouderd.

Artikel 4.8 Vrijstellingen en erkenning verworven competenties (evc)

1. Als de student eerder kennis, inzicht en vaardigheden heeft opgedaan die overeenkomen met de leerdoelen van een cursus of eenheid van leeruitkomsten uit zijn examenprogramma, kan de examencommissie de student vrijstelling verlenen voor het afleggen van het tentamen. De student dient een verzoek tot vrijstelling in via Osiris Zaak. De examencommissie kan vrijstelling verlenen op basis van:
 - a. het bezit van een akte, diploma, getuigschrift of ander bewijsstuk (evc-verklaring) van gelijkwaardig niveau waaruit blijkt dat de student aan alle vereisten van de desbetreffende cursus of eenheid van leeruitkomsten heeft voldaan.
 - b. elders behaalde resultaten.
2. De student krijgt geen vrijstelling voor een deeltentamen.
3. Voor bacheloropleidingen bedraagt het totaal aan te verlenen vrijstellingen uitgedrukt in studiepunten ten hoogste 180 bij instroom in de propedeutische fase van de opleiding en ten hoogste 120 bij instroom in de hoofdfase.
4. Voor associate degree-opleidingen bedraagt het totaal aan te verlenen vrijstellingen uitgedrukt in studiepunten ten hoogste 60.
5. Meer informatie over vrijstellingen staat in de Regels en richtlijnen examencommissies (bijlage 4).

Artikel 4.9 Afsluitend examen

1. Het examen is behaald wanneer alle tentamens van de tot de opleiding behorende cursussen met goed gevolg zijn afgelegd. Als bewijs daarvan, reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Dit geldt zowel voor het propedeutisch examen van een bacheloropleiding als het afsluitend examen (van de hele bachelor- of associate degree-opleiding). Meer informatie is opgenomen in de Regels en richtlijnen examencommissies.
2. De examencommissie kan bepalen dat een afsluitend onderzoek deel uitmaakt van het examen.
3. De examencommissie reikt geen getuigschrift uit op basis van alleen vrijstellingen.
4. De associate degree-opleiding kent geen propedeuse en ook geen propedeutisch examen.
5. Het College van Bestuur verleent de volgende graad en toevoeging aan de student die geslaagd is:
 - Ad Accountancy: Associate degree
 - Ad Arts & Crafts: Associate degree

- Ad Crossmediale Communicatie: Associate degree of Communication (Ad Comn)
- Ad Engineering: Associate degree of Engineering (Ad Eng)
- Ad ICT Internet of Things: Associate degree
- Ad ICT Service Management: Associate degree in Information and Communication Technology (Ad ICT)
- Ad Integraal Bouwmanagement: Associate degree
- Ad Logistiek Management: Associate degree
- Ad Maintenance & Mechanics: Associate degree of Engineering (Ad Eng)
- Ad Management: Associate degree
- Ad Management in de Zorg: Associate degree of Health (AdHealth)
- Ad Ondernemen: Associate degree of Business Administration (Ad BA)
- Ad Pedagogisch Educatief Professional: Associate degree
- Ad Sales en Accountmanagement: Associate degree
- Ad Smart Technology: Associate degree
- Ad Sociaal Financiële Dienstverlening: Associate degree
- Ad Software Development: Associate degree
- Ad Data Analytics: Associate degree

6. De student die nog niet alle tentamens heeft behaald kan de examencommissie vragen om een verklaring met de wel behaalde tentamens. Bij Rotterdam Academy is dit gemandateerd aan het bedrijfsbureau, waar de student een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht kan opvragen.

Tip: de officiële datum van afstuderen is de dag, dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

Tip: meld het stoppen met de studie in Studielink, bijvoorbeeld na afstuderen. Zet je OV-chipkaart stop en check of je aanspraak kunt maken op terugbetaling van collegegeld. Zie [reglement inschrijfproces](#).

Artikel 4.10 (Summa) cum laude

1. De examencommissie stelt voor het afsluitend examen vast (judicium) of de student cum laude of summa cum laude is geslaagd. Indien de student voldoet aan alle voorwaarden voor een van deze judicia, wordt het judicium op het getuigschrift vermeld.
2. Om in aanmerking te komen voor (summa) cum laude moet de student aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - a. het gewogen gemiddelde van de resultaten die de student heeft behaald voor alle cursussen in het curriculum is ten minste:
 - 8,00 voor het judicium 'cum laude';
 - 9,00 voor het judicium 'summa cum laude', en
 - b. voor alle cursussen die tot het curriculum behoren heeft de student ten minste de volgende beoordeling verkregen:
 - 7,00 of de alfanumerieke equivalent voor het judicium 'cum laude';
 - 8,00 of de alfanumerieke equivalent voor het judicium 'summa cum laude', en
 - c. alle onderdelen van het afstudeerprogramma zijn beoordeeld met:
 - ten minste een 8,50 voor het judicium 'cum laude';
 - ten minste een 9,00 voor het judicium 'summa cum laude', en
 - d. de student heeft voor minder dan de helft van het curriculum vrijstelling gekregen, en;
 - e. de student heeft de studie in maximaal de nominale studieduur plus één studiejaar afgerond, en;
 - f. de examencommissie heeft nooit fraude vastgesteld bij de student.

Artikel 4.11 Fraude en onregelmatigheden

1. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of een onregelmatigheid.
2. Onder fraude verstaan we het bewust of onbewust handelen, nalaten, pogen of aanzetten tot gedrag dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Plagiaat is een verschijningsvorm van fraude.
3. Er is sprake van een onregelmatigheid wanneer een (deel)tentamen niet verloopt conform de voorschriften bij tentamens en geen goed oordeel gevormd kan worden over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden van de student.
4. Wanneer de examencommissie in het kader van tentaminering vaststelt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, kan zij de volgende sanctie(s) opleggen:
 - a. waarschuwing;
 - b. ongeldig verklaren resultaat van betreffend tentamen;
 - c. invoeren van het resultaat fraude bij het betreffende tentamen;
 - d. uitsluiting van deelname aan nog af te leggen tentamens
5. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie een verzoek doen aan het College van Bestuur om de student definitief uit te schrijven van de opleiding.
6. Alle bepalingen over fraude en onregelmatigheden staan in de Regels en richtlijnen examencommissies (bijlage).

Tip: afkijken tijdens een tentamen, teksten overnemen, knip- en plakwerk overnemen zonder bronvermelding of een werkstuk van internet halen zijn voorbeelden van fraude en plagiaat. Als je fraudeert, kan de examencommissie je het recht ontnemen om deel te nemen aan tentamens. Dit geldt niet alleen voor jou, ook voor degene die daaraan heeft meegewerkt.

Artikel 4.12 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens

1. De examencommissie kan een (deel)tentamen ongeldig verklaren als, naar het redelijk oordeel van de examencommissie, het vormen van een juist oordeel over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden bij alle of significante aantallen van de studenten ernstig is belemmerd. Dit is in ieder geval aan de orde als er sprake is van:
 - a. een algemene technische storing;
 - b. vermoedens van grootschalige fraude;
 - c. onvoorziene omstandigheden;
 - d. onvoldoende kwaliteit van het (deel)tentamen.

Hoofdstuk 5 Overige onderwijsgerelateerde informatie

Artikel 5.1 Keuzecursussen en minoren

1. Tijdens de opleiding volgt de student in een voltijdse en duale bacheloropleiding 12 studiepunten en in een associate degree-opleiding 6 studiepunten aan keuzecursussen die zijn goedgekeurd. Ten minste 2 studiepunten worden aangeboden in het eerste studiejaar. Er is keuze uit een breed aanbod dat hogeschoolbreed en/of op opleidings/instituutsniveau wordt aangeboden. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).
2. De student kiest uit het aanbod binnen de randvoorwaarden zoals vastgesteld door het College van Bestuur. Om een keuzevak te volgen, moet de student nagaan of en welke eisen de eigen opleiding stelt om een keuzecursus op te nemen in het examenprogramma.
3. Alle bacheloropleidingen bij Hogeschool Rotterdam hebben een minor. Voor de voltijdopleiding omvat de minor 30 studiepunten. De minor is opgenomen in het curriculumschema. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).

Studiesuccesvakken

Rotterdam Academy biedt eigen keuzevakken aan op het gebied van studiesucces. De keuzevakken van de Rotterdam Academy zijn onder te verdelen in Nederlands, Nederlands voor anderstaligen (NT2), Persoonlijke effectiviteit, Computervaardigheden en Studievaardigheden. Er zijn keuzevakken ter ondersteuning en keuzevakken om juist te excelleren.

Taaltoets Nederlands

De taaltoets Nederlands is een onderdeel van de cursus Basis Nederlands (ADNED01VX/DX). In deze toets, en in de cursus, wordt aandacht besteed aan de talige vaardigheden op hbo-niveau. Basis Nederlands is een verplicht keuzevak binnen de Rotterdam Academy.

- verplicht tot deelname zijn alle eerstejaarsstudenten van de Rotterdam Academy (zie curriculum van de desbetreffende opleiding);
- de taaltoets moet met een voldoende worden afgesloten. Voor de cursus Basis Nederlands kan geen vrijstelling worden aangevraagd.

Artikel 5.2 Evaluatie van het onderwijs

1. De instituutsdirecteur zorgt voor de evaluatie van het onderwijs en het regelmatig beoordelen van het curriculum.
2. De instituutsdirecteur stelt de instituutsmedezeggenschapsraad en de opleidingscommissies ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De instituutsdirecteur stelt de opleidingscommissies op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Hoofdstuk 6 Organisatie van het onderwijs

Artikel 6.1 Organisatie

1. De Hogeschool wordt bestuurd door het College van Bestuur (cvb). De raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken van Hogeschool Rotterdam in haar geheel. Hogeschool Rotterdam is opgedeeld in onderwijsinstellingen met elk een eigen directie. Elke opleiding valt onder een onderwijsinstituut.
2. De instituutdirectie is binnen het instituut verantwoordelijk voor het onderwijs, het personeel, de middelen en de voorzieningen. De onderwijsmanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen een opleiding.

Tip: kijk eens op [Hint](#), de website van Hogeschool Rotterdam en op [Profielen](#) voor actuele berichten van en over Hogeschool Rotterdam.

Artikel 6.2 Examencommissie

1. Elk instituut heeft één examencommissie. De examencommissie wijst de [examinatoren](#) aan
2. De examencommissie is o.a. wettelijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van de tentamens, ziet er op toe dat de beoordeling van opdrachten/projecten objectief en volgens hbo-normen plaatsvindt en verleent vrijstellingen. Voor informatie over de examencommissie en het rooster van de vergaderingen wordt verwezen naar [Hint](#).

Artikel 6.3 Bedrijfsbureau

1. Het bedrijfsbureau zorgt voor de administratieve en organisatorische ondersteuning van de opleidingen. Voor vragen kan de student terecht bij de informatiebalie van de Rotterdam Academy op de 2e etage van de locatie Museumpark. Het bedrijfsbureau is ook te bereiken via telefoonnummer 010-7941500, via de mail rac-frontoffice@hr.nl of via de chat in HR-app.

Artikel 6.4 Studentzaken

Studentzaken is er voor de student bij vragen over studie(succes), regels en procedures, persoonlijke omstandigheden. Studentzaken is vaak aanspreekpunt voor de student met een functiebeperking. Studentzaken is te bereiken via: rac-studentzaken@hr.nl

Artikel 6.5 Medezeggenschap

1. De hogeschool heeft op centraal niveau de centrale medezeggenschapsraad (cmr) en op instituutsniveau de instituutmedezeggenschapsraden (imr) en opleidingscommissies (oc).
2. De cmr en imr zijn betrokken bij strategische (beleids)onderwerpen zoals begroting, beleidskeuzen en doelstellingen, de opleidingscommissies zijn betrokken bij de invulling van het onderwijs van de opleiding.
3. De drie medezeggensorganen hebben bevoegdheden die in reglementen zijn vastgelegd. Alle reglementen zijn op [Hint](#) te vinden.

Tip: In een medezeggenschapsraad oefenen studenten en medewerkers het recht op inspraak uit; een formeel, wettelijk en democratisch recht. Eens per jaar vinden er verkiezingen plaats en kun je je kandidaat stellen voor een plaats in een van de medezeggenschapsraden. Als er vacatures ontstaan worden er tussentijds verkiezingen gehouden. Iets voor jou om mee te werken aan de ontwikkeling en besluitvorming van de hogeschool?

Hoofdstuk 7 Ad Accountancy

Artikel 7.1 Profiel

1. De Ad-opleiding Accountancy wordt gekenmerkt door sterke koppeling van leren op school en in het bedrijfsleven. Het curriculum is competentiegericht en wordt rondom projecten gebouwd. Hierbij is de praktijk leidend voor de theorie. De mate van zelfstandigheid neemt toe gedurende de opleiding.
2. Het einddoel van de Ad-opleiding is vertaald in beroepstaken, waarvan de student gedurende de studie dient aan te tonen daarover op voldoende niveau te beschikken. Deze beroepstaken staan aangegeven in de cursussen en dienen aangetoond te worden bij iedere cursus. Indien van alle beroepstaken een voldoende niveau is aangetoond, heeft de student aan de eisen van de Associate degree voldaan. De nadruk voor de Ad-opleiding ligt op de vier volgende beroepstaken:
 - a. Administratieve dienstverlening
 - b. Fiscale dienstverlening
 - c. (bedrijfseconomische) Advisering
 - d. Gedragskenmerken

Artikel 7.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing.

Artikel 7.3 Curriculum eerste studiejaar

1. De opleiding Ad Accountancy is opgebouwd aan de hand van de fases van het samenstelproces van een jaarrekening voor diverse ondernemingsvormen. De kennis, vaardigheden en gedragskenmerken die de student nodig heeft om de opdrachten uit te werken, worden aangeleerd in ondersteunende lessen die in dezelfde onderwijsperiode worden aangeboden.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Accountancy is 48 studiepunten.
3. In jaar 1 is er veel aandacht voor de professionele identiteit en coaching binnen de opleiding. Met verschillende vaardigheidstrainingen op het gebied van o.a. samenwerken, communicatie en presenteren worden studenten klaargestoomd voor de beroepspraktijk.

Ad Accountancy cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Accountancy jaar 1, vt, 2022-2023														
ROM	Cursusnaam	weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Inleiding Hoger Onderwijs		ACCIH002X1	3	21	O								
KG	Basislijn bedrijfsadministratie 1		ACCBAD11X1	2	21	S								
KG	Inleiding Recht		ACCREC01X1	2	21	S								
PG	Samenstellen - De opstelfase		ACCSAM12X1	5	70	O								
KG	Basis Nederlands		ADNED01VX	2	7	D								
KG	Basislijn bedrijfsadministratie 2		ACCBAD21X1	2			21	S						
KG	Samenstellen - De pre-fase		ACCSAM21X1	5			42	O						
PG	Het oprichten van een onderneming		ACCONDO1X1	6			77	AS						
KG	Basislijn bedrijfsadministratie 3		ACCBAD31X1	2					21	S				
PG	Samenstellen - De planningsfase		ACCSAM31X1	5					63	O				
PG	Inkomstenbelasting voor particulieren		ACCBEL01X1	6					42	AS				
PG	De interne rapportage 1		ACCONDO2X1	2					21	O				
KG	Basislijn bedrijfsadministratie en -economie 4		ACCBAD42X1	4							28	O		
PG	Samenstellen - De uitvoeringsfase 1		ACCSAM41X1	6							84	O		
SG	Professionele identiteit		ACCPRO01X1	4	14		14		14		14	O		
SG	Keuzevakken			4			14		14		14			
				60		14,0 sp		13,0 sp		15,0 sp		18,0 sp		

Legenda
 keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment
 D = Digitale toets
 MC = Multiple choice

M = Mondeling
 O = Opdracht
 P = Presentatie

S = Schriftelijk
 S* = Herkansing schriftelijke toets
 TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio
 ST = Samengestelde toets
 GO = Groepsopdracht

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'
 POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Accountancy cohort 2022 deeltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Accountancy jaar 1, dt, 2022-2023														
ROM	Cursusnaam	weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Inleiding Hoger Onderwijs		ACCIN002X1	3	7	O								
KG	Basislijn bedrijfsadministratie 1		ACCBBA11X1	2	14	S								
PG	Samenstellen - De opstelfase 1		ACCSDF12X1	5	28	O								
KG	Basis Nederlands		ADNED01DX	2	7	D								
KG	Basislijn bedrijfsadministratie 2		ACCBBA21X1	2			7	S						
KG	Inleiding Recht		ACCIRE01X1	2			14	S						
KG	Samenstellen - De pre-fase		ACCSDF21X1	5			14	O						
PG	Het oprichten van een onderneming		ACCHOO01X1	6			21	O						
KG	Basislijn bedrijfsadministratie 3		ACCBBA31X1	2					7	S				
PG	Samenstellen - De planningsfase		ACCSDF31X1	5					28	O				
PG	Inkomstenbelasting voor particulieren		ACCIVP01X1	6					14	O				
PG	De interne rapportage 1		ACCDIR01X1	2					14	O				
KG	Basislijn bedrijfsadministratie en -economie 4		ACCBBA41X1	4							21	AS		
PG	Samenstellen - De uitvoeringsfase 1		ACCSDF41X1	6							28	O		
SG	Professionele identiteit		ACCPRO02X1	8	7		7		7		7	O		
				60		12,0 sp		15,0 sp		15,0 sp		18,0 sp		

Legenda
 keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment
 D = Digitale toets
 MC = Multiple choice

M = Mondeling
 O = Opdracht
 P = Presentatie

S = Schriftelijk
 S* = Herkansing schriftelijke toets
 TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio
 ST = Samengestelde toets
 GO = Groepsopdracht

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'
 POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 7.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

1. In het tweede en laatste jaar van de opleiding Ad Accountancy wordt er voortgeborduurd op de kennis en vaardigheden uit het eerste leerjaar. In dit schooljaar is het curriculum

competentiegericht en wordt het rondom projecten gebouwd. Hierbij is de praktijk leidend voor de theorie.

- Ook in jaar 2 is er veel aandacht voor professionele vaardigheden en coaching binnen de opleiding. Daarnaast zal in de tweede, derde en vierde onderwijsperiode een deel van het leren in de praktijk plaatsvinden tijdens een stage.

In tegenstelling tot de gepubliceerde curriculum schema's in de hogeschoolgids 2021-2022, wordt in studiejaar 2022-2023 met cohort (start van de opleiding) 2021 het tweedejaarsprogramma gelijk aan cohort 2022 aangeboden. Zie onderstaande schema's.

Ad Accountancy cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Accountancy jaar 2, vt, 2023-2024

ROM	Cursusnaam	weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	u
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
KG	De interne rapportage 2		ACCOND01X2	5	42	O								
KG	Belastingen voor ondernemers en rechtspersonen		ACCBEL01X2	5	42	O								
PG	Samenstellen - De uitvoeringsfase 2		ACCSAM51X2	5	42	AS								
PG	Samenstellen - De rapportage - de commerciële jaarrekening		ACCSAM81X2	6			56	O						
KG	Stage: Introductie in de praktijk		ACCSTA01X2	8			14	P						
PG	Samenstellen - De rapportage - de fiscale jaarrekening		ACCSAM71X2	2					14	O				
PG	De accountant als adviseur		ACCADV01X2	5					28	AS				
KG	Jouw positie (en die van je klant) op de arbeidsmarkt		ACCREC01X2	2					14	O				
			ACCAFS02X2	6					14	AS				Ja
PG	Samenstellen - De rapportage - de geconsolideerde jaarrekening		ACCSAM81X2	4							56	O		
PG	Stage: Afstuderen in de praktijk		ACCAFS01X2	8							14	PF, AS		Ja
SG	Professionele identiteit		ACCPRO01X2	4	14		14		14		14	O		
				60		15,0 sp		14,0 sp		15,0 sp		16,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

Schriftelijk

ig schriftelijke toets

ets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid, alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Accountancy cohort 2022 deeltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Accountancy jaar 2, dt., 2023-2024

ROM	Cursusnaam	weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd	toets	contacttijd	toets	contacttijd	toets	contacttijd	toets		
PG	Belastingen voor ondernemers en rechtspersonen		ACCBOR01X2	5	21	O								
PG	Samenstellen - De uitvoeringsfase 2		ACCSDf51X2	5	28	O								
PG	De interne rapportage 2		ACCDIR02X2	5			21	O						
PG	Samenstellen - De rapportage - de commerciële jaarrekening		ACCSDf61X2	6			21	O						
KG	Jouw positie (en die van je klant) op de arbeidsmarkt		ACCPKA01X2	2			14	O						
PG	Samenstellen - De rapportage - de fiscale jaarrekening		ACCSDf71X2	2					14	O				
KG	De accountant als adviseur		ACCDAA01X2	5					28	O				
KG	Afstuderen: Performance Assessment		ACCAPA02X2	6					21	AS				Ja
PG	Samenstellen - De rapportage - de geconsolideerde jaarrekening		ACCSDf81X2	5							28	O		
PG	Afstuderen in de praktijk		ACCAFP01X2	8							14	PF, AS		Ja
SG	Professionele identiteit		ACCPRO02X2	11	14		14		14		14	O		
				60		10,0 sp		13,0 sp		13,0 sp		24,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 7.5 Werkplekeis

Artikel 7.5.1 Voltijd

Niet van toepassing

Artikel 7.5.2 Deeltijd

Als opleiding stellen we geen harde eis voor deelname aan de deeltijd. Echter, we adviseren om een werkplek te hebben waar de opdrachten vanuit de opleiding uitgevoerd kunnen worden. Dit is essentieel om de voortgang van de studie zo goed mogelijk te laten verlopen.

De richtlijnen voor de werkplek zijn terug te vinden in de studiehandleiding / praktijkgids. Tijdens het intakegesprek (studiekeuzecheck) wordt dit besproken.

Als de student 6 weken na de start van de opleiding nog geen passende werkomgeving heeft gevonden, adviseren we om een overstap naar de voltijd te maken.

Studenten die hun baan verliezen tijdens de studie krijgen een periode van maximaal 3 maanden tussen het ontslag en de aanvang van de nieuwe betrekking. Mocht de periode langer dan 3 maanden duren, dan adviseren we ook om een overstap naar de voltijd te maken.

Artikel 7.6 Stage

Artikel 7.6.1 Voltijd

1. De student loopt een stage in periode 2, 3 en 4 van jaar 2. In periode 2 staat de introductie in de praktijk centraal. Dit onderdeel omvat 8 studiepunten. In periode 3 en 4 staat het afstuderen tijdens de stage centraal. Zie hoofdstuk 7.7.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus stage dient de student aan de volgende eisen te voldoen:
 - a. de student heeft 48 studiepunten uit jaar 1 behaald.
3. De stage-coördinator keurt de stageplek goed d.m.v. het ondertekenen van de stage-

overeenkomst.

4. In de cursushandleiding 'Stage: introductie in de praktijk' staat nadere informatie over de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van de stage beschreven.
5. De student krijgt een begeleider toegewezen. Deze begeleider heeft minimaal 1 maal contact met het bedrijf tijdens de stageperiode.
6. Voor de voorwaarden waar een stageplek aan moet voldoen wordt verwezen naar de studiehandleiding "Stage: introductie in de praktijk".

Artikel 7.6.2 Deeltijd

1. Gedurende het studiejaar werkt de student bij zijn of haar werkbedrijf aan zijn of haar professionele identiteit. Dit wordt vastgelegd in een portfolio die de student gedurende het jaar vult. Eind periode 4 geeft de student een presentatie over de ontwikkeling van zijn professionele identiteit gedurende het jaar.
2. In periode 3 en 4 voert de student een afstudeeropdracht uit bij zijn of haar werkbedrijf. Zie hoofdstuk 7.7.

Artikel 7.7 Afstuderen

Artikel 7.7.1 Voltijd

De afstudeeropdrachten vinden plaats in periode 3 en 4 van het tweede jaar.

1. De student kan deelnemen aan het afstuderen indien hij een geschikte stageplaats heeft.
2. De afstudeeropdracht in periode 3 betreft een performance assessment en omvat 6 studiepunten. De afstudeeropdracht in periode 4 betreft een portfolio, gevolgd door een assessment en omvat 8 studiepunten.
3. De student voert bij zijn of haar stagebedrijf de afstudeeropdracht uit. Voor meer informatie met betrekking tot de afstudeeropdrachten wordt er verwezen naar de studiehandleidingen 'Stage: Performance assessment' en Stage: Afstuderen in de praktijk'. Deze worden in blok 2 van jaar 2 gepubliceerd op CumLaude. In de handleidingen staat onder andere: de volledige omschrijving van de afstudeeropdrachten, de wijze waarop het onderwerp wordt bepaald, een beschrijving van de opdracht, de regeling van begeleiding en de wijze van beoordeling.
4. De beoordeling van het onderdeel 'Afstuderen in de praktijk' geschiedt aan de hand van een afstudeerportfolio gevolgd door een assessment. De beoordeling van het onderdeel 'Afstuderen: Performance assessment' geschiedt aan de hand van een performance assessment.
5. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
6. De student krijgt een begeleider toegewezen. Deze begeleider heeft minimaal 1 maal contact met het bedrijf tijdens de afstudeerperiode.

Artikel 7.7.2 Deeltijd

De afstudeeropdrachten vinden plaats in periode 3 en 4 van het tweede jaar.

1. De student kan deelnemen aan het afstuderen indien hij een geschikte stageplaats heeft.
 2. De afstudeeropdracht 'Afstuderen: performance assessment' omvat 6 studiepunten. De afstudeeropdracht: Afstuderen in de praktijk' omvat 8 studiepunten.
 3. De student voert in zijn of haar werkbedrijf de afstudeeropdracht uit. De volledige omschrijving van de afstudeeropdracht, de opdrachtbeschrijvingen, de regeling van begeleiding en de wijze van beoordeling is te vinden in de studiehandleidingen 'Afstuderen: performance assessment' en 'Afstuderen in de praktijk' die in blok 2 van jaar 2 zal worden geplaatst op Cumlaude.
 4. De beoordeling geschiedt aan de hand van een afstudeerverslag en een afstudeerverdediging.
 5. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
-

Artikel 7.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad Accountancy biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 7.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht.
3. De opleiding Ad Accountancy is studiejaar 2021-2022 gestart met een geheel vernieuwd curriculum en gezien die verandering is besloten om het oude curriculum uit te faseren. Het uitfaseren van de opleiding betekent dat de toetsing uit het curriculum nog gedurende twee jaar 'oude stijl' aangeboden wordt (curriculum 2020-2021). Vanaf studiejaar 2023-2024 zijn de oude curricula van de opleiding Ad Accountancy uitgefaseerd en wordt er met behulp van een conversietabel een brug gemaakt naar de nieuwe curricula.

Artikel 7.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Accountancy kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 7.11 Ingangseisen

1. De opleiding Ad Accountancy kent alleen voor de stage, waarin ook 2 afstudeeropdrachten worden uitgevoerd, een ingangseis: de student dient voor aanvang van de stageperiode 48 studiepunten uit jaar 1 te hebben behaald.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager anders.

Artikel 7.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Accountancy organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Voltijd

De cursussen en onderdelen die in Summerschool 1 aangeboden worden voor de voltijdvariant zijn:

Basis Nederlands	ADNED01VX
------------------	-----------

Basislijn bedrijfsadministratie 1	ACCBAD01X1
Inleiding Recht	ACCREC01X1
Basislijn bedrijfsadministratie 2	ACCBAD02X1
Basislijn bedrijfsadministratie 3	ACCBAD03X1

Deeltijd

De cursussen die in Summerschool 1 aangeboden worden voor de deeltijdvariant zijn:

Basis Nederlands	ADNED01DX
Basislijn bedrijfsadministratie 1	ACCBBA11X1
Inleiding Recht	ACCIRE01X1
Basislijn bedrijfsadministratie 2	ACCBBA21X1
Basislijn bedrijfsadministratie 3	ACCBBA31X1

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 7.13 Studiekosten

De opleiding Ad Accountancy heeft geen extra studiekosten voor rekening van de student.

Artikel 7.14 Internationalisering

De opleiding Ad Accountancy is vooral gericht op het Rotterdamse midden- en kleinbedrijf. Aangezien Rotterdam circa 160 nationaliteiten onder haar inwoners kan onderscheiden en het bedrijfsleven bij een wereldhaven mondiaal van karakter is, richt het internationale karakter zich hierop.

Artikel 7.15 Externe deskundigen

Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:

- Praktijkdeskundigen
- Gastsprekers
- Coaches

Artikel 7.16 Versneld traject

Opleiding Ad Accountancy heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 8 Ad Arts & Crafts

Artikel 8.1 Profiel

1. De opleiding Ad Arts & Crafts richt zich op het verbreden en verdiepen van het ambacht (van sieradenontwerper, meubel- / productontwerper, interieurontwerper, verpakkingontwerper, modeontwerper en de lifestyle-ontwerper). Daarnaast staat de verwerving van conceptuele vaardigheden centraal. Dit betekent het werken vanuit een denkmodel/concept om tot een eindresultaat te komen. De opleiding Ad Arts & Crafts is gefundeerd op drie pijlers van ontwikkelingen, namelijk: het verbreden en verdiepen van het ambacht; het ontwikkelen van artistieke visie en het ontwikkelen van een ondernemende houding. We leiden ontwerpers op die zelfstandig kunnen functioneren binnen een steeds complexere ontwerppraktijk om aan niet voor de hand liggende oplossingen te werken van specifieke vraagstukken. Ze zijn zich bewust van hun eigen kwaliteiten en nemen eigen standpunten in.
2. De te beheersen competenties voor de opleiding Ad Arts & Crafts zijn afgeleid van de competenties van de bacheloropleiding Vormgeving. De aansluiting van het competentieprofiel bij de beroepspraktijk is geborgd doordat de competenties ontleend zijn aan het landelijk profiel voor Beeldende kunst en vormgeving. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
 - Competentie 1: Creërend vermogen
 - Competentie 2: Vermogen tot kritische reflectie
 - Competentie 3: Vermogen tot groei en vernieuwing
 - Competentie 4: Organiserend vermogen
 - Competentie 5: Communicatief vermogen
 - Competentie 6: Omgevingsgerichtheid
 - Competentie 7: Vermogen tot samenwerken

Artikel 8.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing.

Artikel 8.3 Curriculum eerste studiejaar

1. Het eerste studiejaar is ingedeeld in 2 semesters. Elk semester heeft een eigen thema: Oriëntatie artistieke context in semester 1 en Maatschappelijke context (ruim opgevat) in semester 2. De thema's vormen de basis voor het lesaanbod per semester en vormen de verbinding tussen de afzonderlijke vakken. Hierdoor wordt samenhang in het gehele onderwijsaanbod gecreëerd. Daarnaast worden de vakken beoordeeld aan de hand van een specifieke set van competenties, afgestemd op het niveau van de leerdoelen per semester. In het curriculumschema hieronder zijn de modules te vinden van het eerste studiejaar.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Arts & Crafts is 48 studiepunten.
3. In jaar 1 is er veel aandacht voor beroepsprofilering en coaching binnen de opleiding.

Ad Arts & Crafts cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Arts & Crafts, jaar 1, vt, 2022 - 2023													
ROM	Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau of toetsselectie
				contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
SG	Basis Nederlands	ADNED01VX	2	8	D								
KG	Kunst- en cultuurtheorie	AACKCT001	3	18		18	O						
KG	2d Software	AACSO2D01	2	18		18	O						
PG	Kernproject	AACKPR001	7	36		36	O						
KG	Beroepsprofilering	AACBPR011	3	18		18	O						
	Vakklas 1			0		0							
	Vakklas Meubel/Product	AACVAK01MP		27		27	O						
	Vakklas Mode	AACVAK01MO		36		36	O						
	Vakklas Sieraad	AACVAK01SI	10	9		9	O						
	Vakklas Interieur	AACVAK01IN		18		18	O						
	Vakklas Packaging	AACVAK01PA		18		18	O						
PG	Vakklas Lifestyle	AACVAK01LS		27		27	O						
SG	Integrale Beoordeling	AACITB01	1	1		1	P						
SG	Studieloopbaancoaching	AACSLC001	2	18		18	O						
KG	Kunst- en cultuurtheorie	AACKCT002	3					18		18	O		
KG	Fotografie	AACFOTO02	2					18		18	O		
PG	Kernproject	AACKPR002	7					36		36	O		
KG	Beroepsprofilering	AACBPR012	3					18		18	O		
	Vakklas 2							0		0			
	Vakklas Meubel/Product	AACVAK02MP						27		27	O		
	Vakklas Mode	AACVAK02MO						36		36	O		
	Vakklas Sieraad	AACVAK02SI	10					9		9	O		
	Vakklas Interieur	AACVAK02IN						18		18	O		
	Vakklas Packaging	AACVAK02PA						27		27	O		
PG	Vakklas Lifestyle	AACVAK02LS						27		27	O		
SG	Integrale Beoordeling	AACITB02	1					1		1	P		
SG	Studieloopbaancoaching	AACSLC002	2					18		18	P		
SG	Keuzevakken		2			9		9		9			
			60		2,0 sp		28,0 sp		0,0 sp		30,0 sp		

Legenda
 keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 8.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

1. Het tweede studiejaar is, net zoals jaar 1, ingedeeld in 2 semesters: semester 3 en 4. Elk semester heeft een eigen thema: Profileren in semester 3 en Manifesteren/Exposure in semester 4. In het curriculumschema hieronder zijn de modules te vinden van het tweede studiejaar.
2. Ook in jaar 2 is er veel aandacht voor beroepsprofilering en coaching binnen de opleiding. Een stage in jaar 2 is ook onderdeel van deze Associate degree.

Ad Arts & Crafts cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Arts & Crafts, jaar 2, vt, 2023-2024

ROM	Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktisch e oefening	Eindnivea u of toetssele ctie
				contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
KG				6									
KG	Vaktheorie	AACVTH003	3			18	O						
PG				12									
PG	Kernproject	AACKPR17	4			36	O						
PG	Stage	AACSTG01VX	9	1		1	V						
PG				6			O						
PG	Beroepsprofiel	AACBPR14	2			18	O						
PG	Vakklas 3*			0		0							
PG				12									
PG	Vakklas Meubel/Product	AACVAK17MP				36	O						
PG				12									
PG	Vakklas Mode	AACVAK17MO				36	O						
PG				3									
PG	Vakklas Sieraad	AACVAK17SI	8			9	O						
PG				9									
PG	Vakklas Interieur	AACVAK17IN				27	O						
PG				12									
PG	Vakklas Lifestyle	AACVAK17LS				36	O						
PG				12									
PG	Vakklas Packaging	AACVAK17PA				36	O						
SG	Integrale Beoordeling	AACIT803	1				P						
SG				6									
SG	Stuatieopbaanvoering	AACSLC03	1			18	O						
KG	Onderzoeksdocument	AACONDZDOC01	6					1		1	O		
PG	Eindproject *							0		0	O		
PG	Eindproject Meubel/Product	AACEPR15MP						1		1	O		
PG	Eindproject Mode	AACEPR15MO						1		1	O		
PG	Eindproject Sieraad	AACEPR15SI						1		1	O		
PG	Eindproject Interieur	AACEPR15IN						1		1	O		
PG	Eindproject Packaging	AACEPR15PA						1		1	O		
PG	Eindproject Lifestyle	AACEPR15LS						1		1	O		
PG	Beroepsprofiel	AACBPR004	4					18		18	O		
SG	Stuatieopbaanvoering	AACSLC004	1					18		18	P		
SG	Keuzevakken		2					18		18			
			60		0,0 sp		28,0 sp		0,0 sp		32,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment
D = Digitale toets
MC = Multiple choiceM = Mondeling
O = Opracht
P = PresentatieS = Schriftelijk
S* = Herkansing schriftelijke toets
TWG = Toets werkgroepPF = Portfolio
ST = Samengestelde toets
GO = Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 8.5 Werkplekeis

Voor deze opleiding geldt geen werkplekeis.

Artikel 8.6 Stage

1. In jaar 2 loopt de student stage. De stage duurt 6 weken en omvat 9 studiepunten.
2. De student is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een passende stageplaats. De bedoeling van de stage is dat de student zijn of haar expertise in een samenwerkingsverband met een stagebedrijf leert in te zetten. De afspraken voor de stage worden vooraf in een stageovereenkomst vastgelegd. De stage bestaat uit verschillende onderdelen waaronder het werken op het stagebedrijf, het schrijven van het stageverslag en een eindgesprek. Het onderdeel werken op het stagebedrijf wordt begeleid door een verantwoordelijke van het stagebedrijf (de stagebegeleider). De stagedocent bezoekt de stageplaats en voert een gesprek met de stagebegeleider. De student meldt zich bij de stagecoördinator. Pas als de stagecoördinator een akkoord geeft en het stagecontract ondertekend is, mag de student officieel starten met het de stage. De stagecoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren van de procedure.
3. In de cursushandleiding 'Stagehandleiding AACSTG01VX' staat nadere informatie over de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van de stage beschreven.
4. De stage wordt beoordeeld op de competentie 'vermogen tot samenwerking'. De beoordeling van de gehele stage gaat als volgt: Na afronding van het werken op het stagebedrijf maak de student een stageverslag. Dit wordt beoordeeld door de stagedocent. Na de beoordeling van het stageverslag wordt een eindbeoordeling opgesteld door de stagedocent en een andere docent

als tweede beoordelaar naar aanleiding van het eindgesprek. Hierbij volgen zij de procedure in de cursushandleiding 'Stagehandleiding AACSTG01VX'.

5. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Stagehandleiding AACSTG01VX'.

Artikel 8.7 Afstuderen

1. Het afstuderen bestaat uit het onderdeel:
 - a. Onderzoeksdocument in semester 4 voor 6 studiepunten.
 - b. Eindproject in semester 4 voor 19 studiepunten.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. de student heeft 48 studiepunten uit het eerste jaar behaald.
3. Het onderwerp wordt door de student bepaald. In het afstudeeronderzoek toont de student de beroepscompetenties aan op eindniveau. Het schrijven van een onderzoeksdocument betekent het contextualiseren van het eindproject, denk aan samenhang, verbanden, voorwaarden, omstandigheden, vraagstellingen die relevant zijn. Daarnaast wordt in het onderzoeksdocument en het eindproject op het proces van beiden gereflecteerd om de eigen positionering te verhelderen. Het tweede onderdeel van het afstudeerprogramma binnen de opleiding Ad Arts & Crafts bestaat uit het eindproject, dat individueel of in groepsverband wordt uitgevoerd (zie beoordelingscriteria in de afstudeerhandleiding). Het uitgangspunt of thema voor deze opdracht is door de student zelf gesteld. Het eindproject kan resulteren in een verscheidenheid aan uitkomsten of producten waarvan de voorwaarden beschreven zijn in de vaststelling van de deliverables. Deze zijn sterk gerelateerd aan hoe de student de invulling van zijn eigen vakgebied ziet.
4. De student krijgt bij de start van het afstudeeronderzoek en eindproject voor beide een docentbegeleider toegewezen. Deze bieden ondersteuning bij het onderzoeksproces en de voortgang van het eindproject.
5. Wanneer er sprake is van een groepsbeoordeling, worden de studenten individueel beoordeeld. De individuele beoordeling is gebaseerd op de specifieke prestatie binnen de samenwerking. Dit betekent dat de afbakening van de bijdragen vooraf strikt wordt vastgesteld. Voor het onderzoeksdocument mogen de studenten dezelfde gegevens gebruiken, echter moeten de studenten een eigen onderzoeksdocument produceren met eigen doelstellingen en eigen conclusies. Gedurende de gehele examenperiode wordt aan het eindproject gewerkt. Het eindexamenprogramma, waarin het eindproject centraal staat, is opgenomen in het onderwijs- en lesaanbod via MyWdKA. De eindexamencommissie bepaalt of de student een positief (groen) of een negatief (rood) advies ontvangt. Om een positief advies (groen licht) te krijgen, moet het voorliggende werk ver genoeg ontwikkeld zijn om te kunnen voldoen aan de beoordelingsnormen. De kwalificatie 'rood licht' drukt uit dat de eindexamencommissie twijfelt aan de haalbaarheid om in de beschikbare tijd het werk te voltooien. Het ontvangen van een schriftelijk positief advies ('groen licht') betekent niet dat de student al heeft voldaan aan de beoordelingsnormen. Een negatief advies houdt niet in dat de student is uitgesloten van de afronding van zijn eindproject. De student wordt ook na negatief advies in de gelegenheid gesteld om op eigen risico deel te nemen aan het eindproject en te voldoen aan de beoordelingsnormen van het eindexamenprogramma. De eindexamencommissie bestaat uit meerdere examinatoren van de opleiding.
6. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding Eindproject'.

Artikel 8.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad Arts & Crafts biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.
-

Artikel 8.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft geen wijzigingen in het curriculum aangebracht. Er is geen conversietabel van toepassing.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, neem dan contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 8.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Arts & Crafts kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 8.11 Ingangseisen

1. De opleiding Ad Arts & Crafts kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - a. [Afstuderen](#):
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

Artikel 8.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Arts & Crafts organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

De cursussen die in Summerschool 1 aangeboden worden zijn:

Basis Nederlands	ADNED01VX
------------------	-----------

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 8.13 Studiekosten

De opleiding Ad Arts & Crafts heeft geen extra studiekosten voor rekening van de student.

Artikel 8.14 Internationalisering

1. De opleiding Ad Arts & Crafts biedt wel mogelijkheden aan voor stage of onderwijs in het buitenland.
2. Wanneer de student stage, onderwijs dan wel werk in het buitenland wenst te volgen maakt hij dit kenbaar via/bij de coach. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd.
3. De student registreert voorafgaand aan het vertrek zijn verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op Hint.
4. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.

Artikel 8.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - Vakklassen
 - Gastcolleges
 - Eindproject

Artikel 8.16 Versneld traject

Opleiding Ad Arts & Crafts heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 9 Ad Crossmediale Communicatie

Artikel 9.1 Profiel

1. De opleiding Ad Crossmediale Communicatie is gericht op de creatieve communicatieprofessional met een hands-on mentaliteit, die flexibel en daadkrachtig kan inspelen op de ontwikkelingen in de organisatie en de (digitale) communicatiebranche. De opleiding volgt daarvoor het landelijk competentieprofiel LOCO. De te beheersen competenties voor de Ad Crossmediale Communicatie zijn afgeleid van de 6 competenties van de bachelor opleiding Communicatie. Vijf competenties zijn op landelijk niveau samengesteld, de zesde competentie heeft de opleiding zelf bijgevoegd. Volgens de niveau-indeling Hoger Onderwijs is het competentieprofiel van de Ad Crossmediale Communicatie bepaald op eindniveau 2. De bachelor communicatie wordt volgens deze niveau-indeling bepaald op niveau 3.
2. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
 - a. LOCO-Competentie 1 Analyseren en Onderzoeken
 - b. LOCO-Competentie 2 Ontwikkelen en Adviseren
 - c. LOCO-Competentie 3 Plannen en Organiseren
 - d. LOCO-Competentie 4 Creëren en Realiseren
 - e. LOCO-Competentie 5 Representeren
 - f. Competentie 6 Innoveren

Artikel 9.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing.

Artikel 9.3 Curriculum eerste studiejaar

1. Het eerste studiejaar bestaat uit 2 semesters. In ieder semester staat een ander beroepsproduct centraal: Campagne in semester 1 en Content in semester 2. Gedurende een semester werken studenten projectmatig aan het beroepsproduct, dat met een theoretische kennismodule ondersteund wordt. Bij de verschillende portfoliovakken (Tekst, Engels, Beeld, Online Marketing) krijgen studenten kennis en vaardigheden aangereikt die direct toepasbaar zijn op het beroepsproduct. Studenten bouwen gedurende de opleiding een portfolio op, met concrete producten op het gebied van tekst, beeld en online marketing. In het portfolio bewijzen studenten hun vaardigheden en competenties. In het curriculumschema hieronder zijn de modules te vinden van het eerste studiejaar.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Crossmediale Communicatie is 48 studiepunten.
3. In jaar 1 is er veel aandacht voor professionele vaardigheden en coaching binnen de opleiding. Met verschillende vaardigheidstrainingen worden studenten klaargestoomd voor de beroepspraktijk.

Ad Crossmediale Communicatie cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022–2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Crossmediale Communicatie jaar 1, vt, 2022-2023													
ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	
PG	Beroepsproduct Campagne	80%, 20%	CMCBCA02X1	6	21		21	GO, O					
KG	Communicatie en mediaplanning	50%, 50%	CMCCEM01X1	4	7	S	7	S					
PG	Portfolio Campagne Tekst	50%, 50%	CMCPC02X1	3	14	PF	14	PF					
PG	Portfolio Campagne Beeld	50%, 50%	CMCPC03X1	3	21	PF	21	PF					
PG	Portfolio Campagne Online Marketing		CMCPC001X1	3	14		14	PF					
SG	Basis Engels		CMCBEN11X1	2	14		7	D					
SG	Studieloopbaancoaching 1		CMCSLC01X1	2	14		14	O					
SG	Professionele vaardigheden 1	50%, 50%	CMCPRV11X1	3	21	O	21	O					
SG	Basis Nederlands		ADNED01VX	2	14	D							
PG	Praktijkweek		CMCPRAKW01X1	1			24	O					
PG	Beroepsproduct Content	70%, 30%	CMCBCO01X1	6					21		21	GO, O	
KG	Content en Public Relations	50%, 50%	CMCCPR01X1	4					7	S	7	S	
PG	Portfolio Content Tekst	50%, 50%	CMCPO01X1	3					14	PF	14	PF	
PG	Portfolio Content Beeld	50%, 50%	CMCPO02X1	3					21	PF	21	PF	
PG	Portfolio Content Online Marketing	50%, 50%	CMCPO03X1	3					14	PF	14	PF	
PG	Portfolio Content Engels		CMCPCE01X1	3					7		14	PF	
SG	Studieloopbaancoaching 2		CMCSLC02X1	2					14		14	O	
SG	Professionele vaardigheden 2	50%, 50%	CMCPRV21X1	3					21	O	21	O	
PG	Nederlands C1		CMCNEDC01X1	2							14	D	
SG	Hogeschoolbreed keuzeonderwijs/ Rac studiesucces			2			14		14		14		
				60		2,0 sp		27,0 sp		sp		31,0 sp	

Legenda
keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

nsing schriftelijke toets

: Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VA= Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Practische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Crossmediale Communicatie cohort 2022 deeltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding CMC, jaar 1, dt, 2022-2023														
ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Eindniveau of toetsselectie	
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Beroepsproduct Campagne		CMCCAM01X1	22	13		12							
PG	Campagne Tekst						7							
PG	Campagne Beeld				5		4	O						
PG	Campagne Theorie				6		2							
PG	Campagne Online Marketing				4		3							
SG	Basis Nederlands		ADNED01DX	2	7	D								
SG	Basis Engels		CMCBEN11X1	2	7		7	D						
SG	Coaching 1		CMCCOA11X1	3	14		7	O						
SG	Professionalisering 1		CMCPR011X1	2	7		7	O						
PG	Beroepsproduct Content		CMCCON01X1	22					13		11			
PG	Content Tekst								5		3			
PG	Content Beeld								5		5			
PG	Content Theorie								5		4	O		
PG	Content Online Marketing								4		4			
PG	Content Engels								1					
PG	Nederlands C1		CMCNEDC01X1	2					3		7	D		
SG	Coaching 2		CMCCOA21X1	2					7		7	O		
SG	Professionalisering 2		CMCPR021X1	3					7		7	O		
				60		2,0	so		29,0	so		so	29,0	so

Legenda
keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S' = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VA= Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Practische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Diagnostische toets

Artikel 9.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

1. Het tweede studiejaar bestaat uit semester 3 en 4. De beroepsproducten die hier centraal staan zijn: Event in semester 3 en een Crossmediaal beroepsproduct voor een organisatie in het beroepenveld (naar eigen keuze) in semester 4. In het curriculumschema hieronder zijn de

modules te vinden van het tweede studiejaar.

- Ook in jaar 2 is er veel aandacht voor professionele vaardigheden en coaching binnen de opleiding. In het laatste semester wordt de student intensief op individuele basis begeleid tijdens het afstudeertraject.

Ad Crossmediale Communicatie cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Crossmediale Communicatie jaar 2 , vt , 2023-2024													
ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	
PG	Beroepsproduct Event	60% , 40%	CMCBEV02X2	6	21		21	GO , O					
KG	Marketing en mediapsychologie	50% , 50%	CMCMM01X2	4	7	S	7	S					
PG	Portfolio Event Tekst	50% , 50%	CMCEVT02X2	3	14	PF	14	PF					
PG	Portfolio Event Beeld	50% , 50%	CMCEPB02X2	3	14	PF	14	PF					
PG	Portfolio Event Online Marketing	50% , 50%	CMCPEO02X2	3	14	PF	14	PF					
PG	Portfolio Event Engels		CMCPEE01X2	3	7		14	PF					
SG	Onderzoek en plan van aanpak		CMCOPA01X2	5	14		14	O					
SG	Internationalisering	80% , 20%	CMCINT02X2	2			7	GO , O					
SG	Stuδιοopbaancoaching 3		CMCSLC01X2	2	14		14	O					
SG	Professionele vaardigheden 3	50% , 50%	CMCPRV31X2	3	21	O	21	O					
PG	Beroepsproduct Crossmediaal	70% , 30%	CMCBCM12X2	10					6		2	O , VA	X
PG	Stage		CMCSTG01X2	10					1		1	O	
SG	Stuδιοopbaancoaching 4		CMCSLC03X2	1					6		6	O	
SG	Professionele vaardigheden 4	50% , 50%	CMCPRV41X2	3					6	O	5	O	
SG	Hogeschoolbreed keuzeonderwijs/RAC studiesucces			2	14		14		14		14		
				60		0,0 sp		34,0 sp		0,0 sp		26,0 sp	

Legenda
keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment
D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio

ST = Samengestelde toets

GO = Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Crossmediale Communicatie cohort 2022 deeltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Crossmediale Communicatie jaar 2 , dt , 2023-2024													
ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	
PG	Beroepsproduct Event		CMCEVE01X2	22	12		11						
PG	Event Tekst				4		3						
PG	Event Beeld				4		5						
PG	Event Theorie				4		4		O				
PG	Event Online Marketing				3		4						
PG	Event Engels				1		1						
SG	Coaching 3		CMCCOA31X2	3	7		7	O					
SG	Professionalisering 3		CMCPRO31X2	2	7		7	O					
PG	Beroepsproduct Crossmediaal	70% , 30%	CMCBCM21X2	22					21		21	O , VA	X
SG	Coaching 4		CMCCOA41X2	2					7		7	O	
SG	Professionalisering 4		CMCPRO41X2	3					7		7	O	
SG	Werkplekieren		CMCWPL01X2	6	2		2		2		2	O	
				60		0,0 sp		27,0 sp		0,0 sp		33,0 sp	

Legenda
keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio

ST = Samengestelde toets

GO = Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 9.5 Werkplekeis

Als opleiding stellen we geen harde eis voor deelname aan de deeltijd. Echter, we adviseren om een werkplek te hebben waar de opdrachten vanuit de opleiding uitgevoerd kunnen worden. Dit is essentieel om de voortgang van de studie zo goed mogelijk te laten verlopen.

De richtlijnen voor de werkplek zijn terug te vinden in de studiehandleiding / praktijkgids. Tijdens het intakegesprek (studiekeuzecheck) wordt dit besproken.

Als de student 6 weken na de start van de opleiding nog geen passende werkomgeving heeft gevonden of gedurende de studie de passende werkomgeving langere tijd verliest, adviseren we om een overstap naar de voltijd te maken.

Artikel 9.6 Stage

Artikel 9.6.1 voltijd

1. In jaar 2 loopt de student stage. De stage omvat 10 studiepunten waarbij in totaal 280 uur aan stageactiviteiten uitgevoerd moeten worden.
2. Er zijn geen eisen gesteld om deel te mogen nemen aan stage.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een passende stageplaats. Vacatures die vanuit het werkveld bij de opleiding binnen komen, worden naar studenten gecommuniceerd. De student meldt de organisatie en het communicatievraagstuk aan bij de afstudeercoördinator die de opdracht beoordeelt op zwaarte, relevantie en haalbaarheid. Pas als de afstudeercoördinator een akkoord geeft en het stagecontract ondertekend is, mag de student officieel starten met het de stage. De afstudeercoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren van de procedure.
4. In de cursushandleiding staat nadere informatie over de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van de stage beschreven. De praktijkbegeleider uit het bedrijf geeft een advies over de beoordeling. De docentbegeleider vanuit school geeft het eindoordeel over het behaalde resultaat van de student.
5. De stage wordt beoordeeld op de competenties Ontwikkelen en Adviseren, Plannen & Organiseren, Creëren & Realiseren en Representeren. De assessor (docentbegeleider) stelt de eindbeoordeling van de stage vast. Hierbij volgt hij de procedure in de cursushandleiding.
6. Nadere informatie staat in de cursushandleiding.

Artikel 9.6.2 deeltijd

Deeltijdstudenten lopen geen stage. Gedurende hun studie doen zij aan werkplekieren.

Artikel 9.7 Afstuderen

1. Het afstuderen bestaat uit het onderdeel Beroepsproduct Crossmediaal in semester 4 en vindt plaats in de beroepspraktijk. In de voltijdvariant omvat het Beroepsproduct Crossmediaal 10 studiepunten en in de deeltijdvariant omvat dit 22 studiepunten.
 2. Om te mogen starten met het Beroepsproduct Crossmediaal dient de student minimaal 48 studiepunten uit het eerste jaar te hebben behaald.
 3. De student is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een passende afstudeerplaats. Vacatures die vanuit het werkveld bij de opleiding binnen komen, worden naar studenten gecommuniceerd. De student meldt de organisatie en het communicatievraagstuk aan bij de afstudeercoördinator die de opdracht beoordeelt op zwaarte, relevantie en haalbaarheid. Pas als de afstudeercoördinator een akkoord geeft, mag de student officieel starten met het vak Beroepsproduct Crossmediaal. De afstudeercoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren van de procedure.
 4. Het onderwerp van de afstudeeropdracht wordt in overleg tussen de opdrachtgever en de student bepaald. In de afstudeeropdracht toont de student de competenties aan op eindniveau.
-

- De student krijgt bij de start van de afstudeeropdracht een docentbegeleider toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang.
- Studenten hebben één keer recht op afstudeerbegeleiding per studiejaar. Hogerejaars studenten hebben één keer recht op aangepaste afstudeerbegeleiding met 2 nieuwe inleverkansen voor de nieuwe afstudeeropdracht. De inleverdeadlines worden bepaald op basis van de goedgekeurde afstudeeraanvragen.
- De afstudeeropdracht wordt beoordeeld aan de hand van een onderzoeksverslag; dit wordt beoordeeld door twee examinatoren: een eerste beoordelaar en een tweede beoordelaar. Ten minste één examiner is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
- Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding Beroepsproduct Crossmediaal'.

Artikel 9.8 Honoursprogramma

- De opleiding Ad Crossmediale Communicatie biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 9.9 Conversie

- Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
- De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabellen:

Voltijd jaar 1

Conversie Tabel Jaar 1 VOLTijd					CMC studiejaar 2022-2023				
Cursusnaam (20-21)	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Te volgen cursusnaam (cohort 22-24)	Te volgen cursus code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode
Beroepsproduct Campagne	CMCBPCAM11X1	GO	6	OP1 en OP2	Beroepsproduct Campagne	CMCBPCAM21X1	GO, O	6	OP1 en OP2
Portfolio Campagne Tekst	CMCPCT01X1	PF	3	OP1 en OP2	Portfolio Campagne Tekst	CMCPCT02X1	PF, PF	3	OP1 en OP2
Portfolio Campagne Beeld	CMCPCB01X1	PF	3	OP1 en OP2	Portfolio Campagne Beeld	CMCPCB02X1	PF, PF	3	OP1 en OP2
Portfolio Campagne Online Skills en onderzoek	CMCCOP01X1	PF	3	OP1 en OP2	Portfolio Campagne Online Marketing	CMCCOP01X1	PF	3	OP1 en OP2
Coaching en Professionele vaardigheden 1	CMCCOPV12X1	O, O	5	OP1 en OP2	Studieloopbaancoaching 1	CMCSLC01X1	O	2	OP1 en OP2
					Professionele vaardigheden 1	CMCPRV11X1	O, O	3	OP1 en OP2
Beroepsproduct Magazine	CMCBPOM11X1	GO	6	OP3 en OP4	Beroepsproduct Content	CMCBPOM11X1	GO, O	6	OP3 en OP4
Portfolio Magazine Tekst	CMCPMT01X1	PF	3	OP3 en OP4	Portfolio Content Tekst	CMCPMT01X1	PF, PF	3	OP3 en OP4
Portfolio Magazine Engels	CMCPME01X1	PF	3	OP3 en OP4	Portfolio Content Engels	CMCPCE01X1	PF	3	OP3 en OP4
Portfolio Magazine Beeld	CMCPMB01X1	PF	3	OP3 en OP4	Portfolio Content Beeld	CMCPMB01X1	PF, PF	3	OP3 en OP4
Portfolio Magazine Online Skills en onderzoek	CMCMOO01X1	PF	3	OP3 en OP4	Portfolio Content Online Marketing	CMCPOM01X1	PF, PF	3	OP3 en OP4
Coaching en Professionele vaardigheden 2	CMCCOPV13X1	O, O	5	OP3 en OP4	Studieloopbaancoaching 2	CMCSLC02X1	O	2	OP3 en OP4
					Professionele vaardigheden 2	CMCPRV21X1	O, O	3	OP3 en OP4

Voltijd jaar 2

Conversie Tabel Jaar 2 VOLTijd					CMC studiejaar 2022-2023				
Cursusnaam (19-20)	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Te volgen cursusnaam (cohort 21-23)	Te volgen cursus code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode
Beroepsproduct Event	CMCBPE01X2	GO	5	OP1 en OP2	Beroepsproduct Event	CMCBPE01X2	O	6	OP1 en OP2
Portfolio Event Online Skills en onderzoek	CMCEOO01X2	PF	3	OP1 en OP2	Portfolio Event Online Marketing	CMCEOO01X2	PF	3	OP1 en OP2
Coaching en Professionele vaardigheden 3	CMCCPV01VX	AS	5	OP1 en OP2	Studieloopbaancoaching 3	CMCSLC01X2	O	2	OP1 en OP2
					Professionele vaardigheden 3	CMCPRV01X2	O	3	OP1 en OP2
Beroepsproduct Crossmediaal	CMCBPM01X2	O	20	OP3 en OP4	Beroepsproduct Crossmediaal	CMCBPM01X2	O	10	OP3 en OP4
					Stage	CMCSTG01X2	O	10	OP3 en OP4
Coaching en Professionele vaardigheden 4	CMCCPV02VX	AS	5	OP3 en OP4	Studieloopbaancoaching 4	CMCSLC02X2	O	2	OP3 en OP4
					Professionele vaardigheden 4	CMCPRV02X2	O	3	OP3 en OP4

Deeltijd

De opleidingsvariant Ad Crossmediale Communicatie deeltijd is studiejaar 2021-2022 gestart met een geheel vernieuwd curriculum en gezien die verandering is besloten om het oude curriculum uit te faseren.

Het uitschakelen van deze variant betekent dat het curriculum nog gedurende twee jaar 'oude stijl' aangeboden wordt (curriculum cohort 2020-2022).

Vanaf studiejaar 2023-2024 zijn de oude curricula van de opleiding Ad Crossmediale Communicatie deeltijd uitgefaseerd en wordt er met behulp van een conversietabel een brug gemaakt naar de nieuwe curricula.

Deeltijd jaar 1

Conversie Tabel Jaar 1 DEELTIJD				CMC studiejaar 2022-2023	
Cursusnaam (20-21)	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Te volgen cursusnaam (cohort 22-24)
Beroepsproduct Campagne	CMCBPCAM12X1	O	8	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Portfolio Campagne Tekst	CMCPCT01X1	PF	3	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Portfolio Campagne Beeld	CMCPCB01X1	PF	3	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Portfolio Campagne Online Skills en onderzoek	CMCCOO01X1	PF	3	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Masterclass Campagne	CMCMASCAM01X1	S, S	4	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Coaching en Professionele vaardigheden 1	CMCCOPV12X1	O, O	5	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Werkplekieren 1	CMCWERKPL01X1	O	2	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Beroepsproduct Online Magazine	CMCBPOLM12X1	O	8	OP3 en OP4	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Portfolio Magazine Tekst	CMCPMT01X1	PF	3	OP3 en OP4	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Portfolio Magazine Beeld	CMCPMB01X1	PF	3	OP3 en OP4	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Portfolio Magazine Online Skills en onderzoek	CMCMOO01X1	PF	3	OP3 en OP4	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Masterclass Magazine	CMCMASAMAG01X1	S, S	4	OP3 en OP4	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Coaching en Professionele vaardigheden 2	CMCCOPV13X1	O, O	5	OP3 en OP4	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing

Deeltijd jaar 2

Conversie Tabel Jaar 2 DEELTIJD				CMC studiejaar 2022-2023	
Cursusnaam (19-20)	Oude module code	Toetsvorm	Sp	Onderwijsperiode	Te volgen cursusnaam (cohort 21-23)
Beroepsproduct Event	CMCBPE01X2	O	5	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Portfolio Event Tekst	CMCEVT01X2	PF	3	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Portfolio Event Engels	CMCPEE01X2	PF	3	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Portfolio Event Beeld	CMCPEB01X2	PF	3	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Portfolio Event Online Skills en onderzoek	CMCEO001X2	PF	3	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Online marketing en mediapsychologie	CMCOMM01X2	S, S	4	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Coaching en Professionele vaardigheden 3	CMCCPV01DX	AS	8	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Onderzoek en plan van aanpak	CMCOPA01X2	O	5	OP1 en OP2	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Beroepsproduct Crossmediaal	CMCBCM01X2	O	20	OP3 en OP4	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing
Coaching en Professionele vaardigheden 4	CMCCPV02DX	AS	6	OP3 en OP4	Laatste kans oude stijl i.v.m. curriculum vernieuwing

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 9.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Crossmediale Communicatie kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 9.11 Ingangseisen

1. De opleiding Ad Crossmediale Communicatie kent alleen voor het Beroepsproduct Crossmediaal een ingangseis: de student dient voor aanvang van het Beroepsproduct Crossmediaal, 48 studiepunten uit jaar 1 te hebben behaald.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

Artikel 9.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Crossmediale Communicatie organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Voltijd

De cursussen die in Summerschool 1 aangeboden worden voor de voltijdvariant zijn:

Basis Nederlands	ADNED01VX
Portfolio Campagne Tekst	CMCPCT02X1
Portfolio Campagne Beeld	CMCPCB02X1
Portfolio Campagne Online Marketing	CMCPCO01X1
Communicatie en mediaplanning	CMCCEM01X1
Basis Engels	CMCBEN11X1
Nederlands C1	CMCNEDC01X1
Praktijkweek	CMCPRAKW01X1
Portfolio Content Tekst	CMCPOT01X1
Portfolio Content Beeld	CMCPOB01X1
Portfolio Content Engels	CMCPCE01X1
Portfolio Content Online Marketing	CMCPOM01X1
Content en Public Relations	CMCCPR01X1

Deeltijd

De cursussen die in Summerschool 1 aangeboden worden voor de deeltijdvariant zijn:

Basis Nederlands	ADNED01DX
Basis Engels	CMCBEN11X1
Nederlands C1	CMCNEDC01X1

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 9.13 Studiekosten

Bij de opleiding Ad Crossmediale Communicatie zijn de volgende extra studiekosten voor rekening van de student:

1. Boeken
2. Licenties
3. Computer
4. Studiereis

Indien noodzakelijk zijn er kosteloze alternatieven beschikbaar.

Artikel 9.14 Internationalisering

1. Binnen de opleiding Ad Crossmediale Communicatie zijn er mogelijkheden voor de student om een studiereis of stage/afstuderen in het buitenland te volgen.
2. Wanneer de student stage en/of Beroepsproduct Crossmediaal in het buitenland wenst uit te voeren maakt hij dit kenbaar via/bij de afstudeercoördinator. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de afstudeercoördinator voorgelegd.
3. De student registreert voorafgaand aan het vertrek zijn verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op Hint.
4. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.

Artikel 9.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - a. Begeleiden van projectonderwijs;
 - b. Het geven van gastcolleges;
 - c. Het afnemen van assessments;
 - d. Het extern valideren en beoordelen van Beroepsproduct Crossmediaal.

Artikel 9.16 Versneld traject

Opleiding Ad Crossmediale Communicatie heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 10 Ad Engineering

Artikel 10.1 Profiel

1. De opleiding Ad Engineering is gericht op een combinatie van inhoudelijke verdieping, analytisch vermogen, communicatie, rapportage en leiding geven op operationeel niveau. Het beroepsprofiel van de Ad Engineering is te herkennen aan de volgende beroepshoudingsaspecten: verantwoordelijk, zorgvuldig, zelfverzekerd, analytisch en tactvol. De aangeboden cursussen hebben een raakvlak met het werkveld. Voor Ad Engineering staan de gebieden mechatronica en constructie centraal. De opleiding volgt het landelijk competentieprofiel Ad Engineering. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
 - a. Analyseren
 - b. Ontwerpen
 - c. Realiseren
 - d. Beheren
 - e. Managen
 - f. Adviseren
 - g. Onderzoeken
 - h. Professionaliseren

Artikel 10.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing.

Artikel 10.3 Curriculum eerste studiejaar

1. In het eerste studiejaar houden de studenten zich bezig met onderzoek, ontwerp en productie. De studenten verdiepen en verbreden (technische) kennis, vergroten analytische vaardigheden en leren die kennis en vaardigheden toe te passen in praktijksituaties. De studenten krijgt vakken als wiskunde, constructieleer, projectmanagement en technisch tekenen.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Engineering is 48 studiepunten.
3. Studenten worden tijdens de opleiding gecoacht door een studieloopbaancoach die ook de studievoortgang in de gaten houdt. Ook kunnen studenten een beroep doen op studentzaken en de studentendecaan van de Rotterdam Academy voor ondersteuning bij specifieke problemen.

Ad Engineering cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Engineering jaar 1, vt, 2022-2023														
ROM	Cursusnaam	Cursuscode	Weging	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau of toetsselectie
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Project Oriëntatie *	AENPRO02X1		7	28	O								
PG	Projectmatig werken		50%				28	O						
PG	Ontwerpen en bouwen van een lier		50%											
KG	Materiaalkunde	AENMAT02X1		2	14	D								
KG	Programmeren	AENPRG01X1		2	21	O								
KG	Basis Nederlands	ADNED01VX		2	14	D								
KG	Wiskunde I *	AENWIS11X1		5										
KG	Basis Wiskunde		50%		21	S								
KG	Functies & Limieten		50%				21	S						
PG	Technisch Teken * *	AENTTW02X1		4	21	O							PO	
PG	Technisch tekenen en werkplaatstechniek 1		50%				21	O					PO	
PG	Technisch tekenen en werkplaatstechniek 2		50%											
KG	Constructie leer - 1	AENCSL11X1		2			14	D						
PG	Projectmanagement	AENPRM01X1		2			14	O						
PG	Praktijkopdracht 1 ***	AENPO101X1		7					49		49	O		
PG	Business Link ***													
KG	Constructie leer - 2	AENCSL21X1		2					14	D				
KG	Toegepaste Elektrotechniek	AENTEL04X1		4					28		28	O		
KG	Wiskunde II *	AENWIS21X1		5					21	S				
KG	Differentiëren		50%								21	S		
KG	Integreren		50%											
PG	Overbrengingen	AENOV01X1		3							21	O		
PG	Automatisering in de praktijk	AENAU01X1		3							21	O	PO	
SG	Professionele Identiteit - jaar 1	AENPID05X1		6	14		14	PF	14		14	PF		
SG	Nederlands I	AENNED01X1		2	7		7	PF	7		7	PF		
SG	Engels I: get started	AENENG03X1		2	7		7	PF	7		7	PF		
		Sp.		60		6,0		20,0		2,0		32,0		

Legenda

keuzeonderwijs

*** Verplichte keuze tussen 1 van de modules.

* Minimaal een 5,0 voor de deelttoetsen

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

VH = Vaardigheidstoets

V=Verslag

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Engineering cohort 2022 deeltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Engineering jaar 1, dt, 2022-2023														
ROM	Cursusnaam	Cursuscode	Weging	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau of toetsselectie
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Project Werkplekscan	AENPWS02X1		7	7		7	O						
SG	Professionele Identiteit - jaar 1	AENPID05X1		6			2	PF	2		2	PF		
KG	Materiaalkunde	AENMAT02X1		2	14	D								
KG	Programmeren	AENPRG01X1		2	14	O								
KG	Basis Nederlands	ADNED01DX		2	7	D								
KG	Wiskunde I *	AENWIS11X1		5										
KG	Basis Wiskunde		50%		14	S								
KG	Functies & Limieten		50%				14	S						
PG	Technisch Teken * *	AENTTW02X1		4										
PG	Technisch tekenen en werkplaatstechniek 1		50%		14	O							PO	
PG	Technisch tekenen en werkplaatstechniek 2		50%				14	O					PO	
KG	Constructie leer - 1	AENCSL11X1		2			14	D						
PG	Projectmanagement	AENPRM01X1		2			7	O						
PG	Praktijkopdracht 1	AENPRT01X1		7					7		7	O		
KG	Constructie leer - 2	AENCSL21X1		2					14	D				
KG	Toegepaste Elektrotechniek	AENTEL04X1		4					21		21	O		
KG	Wiskunde II *	AENWIS21X1		5										
KG	Differentiëren		50%						14	S				
KG	Integreren		50%								14	S		
PG	Overbrengingen	AENOV01X1		3							14	O		
PG	Automatisering in de praktijk	AENAU01X1		3							14	O	PO	
SG	Nederlands I	AENNED01X1		2			3	PF	3		3	PF		
SG	Engels I: get started	AENENG03X1		2			2	PF	2		2	PF		
		Sp.		60		6,0		20,0		2,0		32,0		

Legenda

keuzeonderwijs

* Minimaal een 5,0 voor de deelttoetsen

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

VH = Vaardigheidstoets

V=Verslag

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 10.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

1. In het tweede jaar gaan de studenten verder met de combinatie van inhoudelijke verdieping, analytisch vermogen, rapportage en leidinggeven op operationeel niveau. De studenten leren samenwerken in een team, maar ze leren ook hoe je leiding moet geven. In het laatste half jaar doen de voltijdstudenten een afstudeeronderzoek bij een bedrijf naar keuze. De deeltijdstudenten studeren af op de eigen werkplek.
2. Studenten worden tijdens de opleiding gecoacht door een studieloopbaancoach die ook de studievoortgang in de gaten houdt. Tijdens het afstuderen krijgt iedere student een eigen afstudeerbegeleider. Ook kunnen studenten een beroep doen op studentzaken en de studentendecaan van de Rotterdam Academy voor ondersteuning bij specifieke problemen.

Ad Engineering cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Engineering jaar 2, vt, 2023 - 2024													
ROM	Cursusnaam	Cursuscode	Weging	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	
KG	Wiskunde III	AENWIS03X2		3	21	S							
PG	Praktijkopdracht 2 ***	AENPO202X2		5	42		42	O					
PG	Business Link ***												
KG	Dynamica *	AENDKK03X2											
KG	Kinematica		50%	6	21	S							
KG	Kinetica		50%				21	O					
PG	Constructie *	AENCCP04X2											
PG	Constructietechniek		50%	6	21	D							
PG	Productietechniek		50%				21	O					
KG	Verbindingen	AENVER02X2		3			21	O					
KG	Veiligheid	AENVEI01X2		2					14	O			
PG	Afstuderen	AENAFS03X2		22					14		14	O	PO
KG	Bedrijfskunde en Logistiek	AENBEL01X2		2							21	O	
SG	Nederlands II	AENNED01X2		2	3		3		3	PF			
SG	Engels II: keep it up	AENENG02X2		2	2		2		2	PF			
SG	Professionele Identiteit - jaar 2	AENPID01X2		3	2		2	O	2		2	O	
KG	Keuzeonderwijs			4	14		14						
		Sp		60		3,0		20,0		2,0		35,0	

Legenda

keuzeonderwijs

*** Verplichte keuze tussen 1 van de modules.

* Minimaal een 5,0 voor de deelttoetsen

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Modelering

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWVG= Toets werkgroep

VH = Vaardigheidstoets

V=verslag

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Engineering cohort 2022 deeltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Engineering jaar 2, dt. 2023 - 2024															
ROM	Cursusnaam	Cursuscode	Weging	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau of toetsselectie	
					contacttijd x 50 min.	toets	d x 50 min.	toets	d x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets			
PG	Praktijkopdracht 2	AENPO202X2		5	7		7	O					PO		
PG	Ontwikkelingen in de techniek	AENOT101X2		4	7		7	O							
KG	Wiskunde III	AENWIS03X2		3	14	S									
KG	Dynamica *	AENDKK03X2		6											
KG	Kinematica		50%		14	S									
KG	Kinetica		50%				14	O							
PG	Constructie *	AENCCP04X2		6											
PG	Constructietechniek		50%		14	D									
PG	Productietechniek		50%				14	O							
KG	Verbindingen	AENVER02X2		3			14	O							
KG	Veiligheid	AENVEI01X2		2					14	O					
PG	Afstuderen	AENAFS03X2		22					14		14	O	PO	Eindniveau	
KG	Bedrijfskunde en Logistiek	AENBEL01X2		2							14	O			
SG	Nederlands II	AENNED21X2		2	3		3		3	PF					
SG	Engels II: keep it up	AENENG21X2		2	2		2		2	PF					
SG	Professionele Identiteit - jaar 2	AENPID21X2		3	7		7	O	7		7	O			
		Sp.		60		3.0		24.0		2.0		31.0			

Legenda

keuzeonderwijs

* Minimaal een 5,0 voor de deelttoetsen

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

VH = Vaardigheidstoets

V=Verslag

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 10.5 Werkplekeis

Er is geen werkplekeis.

Artikel 10.6 Stage

10.6.1 Voltijd (stage)

De opleiding kent geen stageperiode maar een zogenaamde 'Proeve van bekwaamheid' of afstudeeropdracht aan het eind van de opleiding in semester 4, die in de praktijk wordt uitgevoerd.

10.6.2 Deeltijd (leren op de werkplek)

De deeltijdvariant van de opleiding Ad Engineering kent geen stages vanwege het werkplekleren dat plaats vindt in de organisatie waar de student gedurende de studie zijn opdrachten uitvoert.

Artikel 10.7 Afstuderen

1. Het afstuderen vindt plaats in OP3 en OP4 van het tweede studiejaar en omvat in totaal 22 studiepunten.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dienen de studenten 48 studiepunten uit jaar 1 te hebben behaald.
3. Deze eindopdracht wordt beschouwd als een proeve van bekwaamheid, waarbij de studenten moet bewijzen dat ze de competenties beheersen die behoren bij een afgestudeerde Ad'er.
4. Voorwaarde om te starten is dat de opdracht op Ad-niveau is en een technische inhoud heeft. Het onderwerp van het afstudeeronderzoek wordt in overleg tussen de opdrachtgever en de student bepaald. In het afstudeeronderzoek tonen de studenten de beroepscompetenties aan op eindniveau.

- Opdrachten worden in de praktijk op de werkplek uitgevoerd en worden door de Ad-opleiding beoordeeld. Het bedrijf moet onder andere een bedrijfsbegeleider benoemen met minimaal hbo-niveau. Bedrijfsbegeleiders treden op als extern deskundige en zijn ook bij de zitting van de presentatie van de eindopdracht aanwezig. Ze adviseren de opleiding bij de eindbeoordeling. De eindbeoordeling vindt plaats aan het eind van de presentatie door een commissie bestaande uit de bedrijfsbegeleider (enkel adviserend), de coach/schoolbegeleider en een tweede docent. De zitting is openbaar, maar het overleg voor de eindbeoordeling is besloten. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
- Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding Ad Engineering'.

Artikel 10.8 Honoursprogramma

- De opleiding Ad Engineering biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 10.9 Conversie

- Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
- De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

Voltijd jaar 1

Conversie Tabel Jaar 1 VOLTUJD					Engineering 2022-2023				
Cursusnaam	Oude cursuscode	Toetsvorm	SP	OP	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe cursuscode	Toetsvorm	SP	OP
Project Oriëntatie	AENPRO01X1		7		Project Oriëntatie	AENPRO02X1		7	
Projectmatig werken		O		1	Projectmatig werken		O		1
Ontwerpen en bouwen van een lier		O		2	Ontwerpen en bouwen van een lier		O		2
Wiskunde I	AENWIS01X1		5		Wiskunde I	AENWIS11X1		5	
Basis Wiskunde		S		1	Basis Wiskunde		S		1
Functies en Limieten		S		2	Functies en Limieten		S		2
Technisch Tekenen	AENTTW01X1		4		Technisch Tekenen	AENTTW02X1		4	
Technisch tekenen en werkplaatstechniek 1		O		1	Technisch tekenen en werkplaatstechniek 1		O		1
Technisch tekenen en werkplaatstechniek 2		O		2	Technisch tekenen en werkplaatstechniek 2		O		2
Wiskunde II	AENWIS03X1		5		Wiskunde II	AENWIS21X1		5	
Differentiëren		S		3	Differentiëren		S		3
Integreren		S		4	Integreren		S		4

Voltijd jaar 2

De opleiding heeft geen wijzigingen in het curriculum van jaar 2 aangebracht. Er is geen conversietabel van toepassing.

Deeltijd jaar 1

Conversie Tabel Jaar 1 DEELTIJD					Engineering 2022-2023				
Cursusnaam	Oude cursuscode	Toetsvorm	SP	OP	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe cursuscode	Toetsvorm	SP	OP
Wiskunde I	AENWIS01X1		5		Wiskunde I	AENWIS11X1		5	
Basis Wiskunde		S		1	Basis Wiskunde		S		1
Functies en Limieten		S		2	Functies en Limieten		S		2
Technisch Tekenen	AENTTW01X1		4		Technisch Tekenen	AENTTW02X1		4	
Technisch tekenen en werkplaatstechniek 1		O		1	Technisch tekenen en werkplaatstechniek 1		O		1
Technisch tekenen en werkplaatstechniek 2		O		2	Technisch tekenen en werkplaatstechniek 2		O		2
Wiskunde II	AENWIS03X1		5		Wiskunde II	AENWIS21X1		5	
Differentiëren		S		3	Differentiëren		S		3
Integreren		S		4	Integreren		S		4

Deeltijd jaar 2

De opleiding heeft geen wijzigingen in het curriculum van jaar 2 aangebracht. Er is geen conversietabel

van toepassing.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 10.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Engineering kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 10.11 Ingangseisen

1. De opleiding Ad Engineering kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - a. [Afstuderen](#): minimaal 48 studiepunten uit jaar 1.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

Artikel 10.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Engineering organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 10.13 Studiekosten

De volgende extra studiekosten zijn voor rekening van de student:

1. boeken
2. licenties
3. hardware

Er zal altijd worden gezorgd voor een kosteloos alternatief.

Artikel 10.14 Internationalisering

1. De opleiding Ad Engineering biedt wel mogelijkheden aan voor stage in het buitenland.
2. Wanneer studenten stage, dan wel werk (deeltijdstudenten), in het buitenland wensen te volgen, maken zij dit kenbaar bij de opleidingscoördinator. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd.
3. De studenten registreren voorafgaand aan het vertrek hun verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op Hint.
4. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.

Artikel 10.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - a. Externe deskundigen voor afstuderen
 - b. Externe deskundigen voor gastcolleges

Artikel 10.16 Versneld traject

Opleiding Ad Engineering heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 11 Ad ICT Internet of Things

Artikel 11.1 Profiel

1. De opleiding Ad ICT Internet of Things is gericht op de gehele keten van IoT-toepassingen, van idee tot realisatie. Hierbij staat de waarde van IoT voor het bedrijfsproces centraal. Studenten die afstuderen aan de opleiding herkennen nieuwe technologische ontwikkelingen op het terrein van IoT op toegevoegde waarde voor een organisatie. De afgestudeerden adviseren over kansrijke ontwikkelingen en vertalen deze op verzoek van een opdrachtgever naar een ontwerp op basis van gestructureerde designmethodes. Ze kunnen een gewenste IoT-toepassing zelf realiseren inclusief de doorvertaling op displays gericht op de (eind)gebruikers.
2. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende kerntaken:
 - a. Innoveren
 - b. Adviseren
 - c. Realiseren
 - d. Samenwerken en communiceren
 - e. Een leven lang leren

Artikel 11.2 Opleidingsspecifieke informatie

De instroom van de deeltijd variant van de opleiding Ad ICT Internet of Things is per studiejaar 2022-2023 beëindigd (besluit CvB 24 januari 2022). De einddatum van de deeltijd variant van Ad ICT Internet of Things is 1 september 2022. In artikel 11.9 van dit hoofdstuk is een nadere toelichting opgenomen over conversie/overgangsbepalingen.

Artikel 11.3 Curriculum eerste studiejaar

1. In het eerste studiejaar ontdekken de studenten verschillende mogelijkheden van IoT en ontwikkelen ze IoT-toepassingen. De opleiding is praktijkgericht en studenten maken opdrachten die aansluiten op het werkveld. Ze leren om vraagstukken uit het werkveld op te lossen. Tijdens het eerste jaar van de opleiding krijgen de studenten vakken zoals sensortechniek, programmeren, netwerken en security.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad ICT Internet of Things is 48 studiepunten.
3. Studenten worden tijdens de opleiding gecoacht door een studieloopbaancoach die ook de studievoortgang in de gaten houdt. Ook kunnen studenten een beroep doen op studentzaken en de studentendecaan van de Rotterdam Academy voor ondersteuning bij specifieke problemen.

Ad ICT Internet of Things cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding ICT Internet of Things jaar 1, vt. 2022-2023													
ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	
Discovering IoT													
PG	Werkplaats Escaperoom deel 1a		IOTWEA01X1	2	24	O							
PG	Werkplaats Escaperoom deel 1b		IOTWEB01X1	4	32	O							
KG	Software & Hardware Integrale Cisco IoT-aanpak 1		IOTSHC03X1	2	14	O							
KG	Software & Hardware Python 1		IOTSHP03X1	2	21	D							
SG	Basis Nederlands		ADNE01VX	2	14	D							
SG	Professionele vorming		IOTPRV01X1	2	14	O							
PG	Werkplaats Escaperoom deel 2		IOTWES01X1										
PG	Werkplaats PV			6			56	O					
PG	Werkplaats UX												
KG	Software & Hardware Python 2		IOTSHP02X1	2			21	O					
KG	Software & Hardware Integrale Cisco IoT-aanpak 2		IOTSHC04X1	2			14	O					
KG	Software & Hardware Database / SQLite		IOTSHD01X1	2			14	O					
SG	SLC 1		IOTSLC01X1	2	14	O	14	O					
Creating IoT													
PG	Werkplaats Onderzoeken		IOTWON01X1	6					56	O			
PG	Werkplaats PV												
KG	Engels		IOTENG01X1	2					14	O			
KG	Software & Hardware Netwerken: verschillende netwerken in IoT		IOTSHN01X1	2					14	O			
KG	UX / Onderzoek		IOTUXO01X1	4					14	O			
PG	Werkplaats Realiseren		IOTWRE01X1	8							56	O	
PG	Werkplaats PV												
KG	Software & Hardware Linux		IOTSHL01X1	4							28	O	
KG	Security		IOTSEC01X1	2							14	O	
SG	SLC 2		IOTSLC02X1	2					14	O	14	AS	
SG	Hogeschoolbreed keuzeonderwijs/ RAC studiesucces			2	14								
				60		14,0 sp		#### sp		#### sp		#### sp	

Legenda
 keuzemonderwijs
 stage

Toetsvormen

AS = Assessment
 D = Digitale toets
 MG = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling
 O = Opdracht
 P = Presentatie

S = Schriftelijk
 S* = Herkansing schriftelijke toets
 TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio
 ST = Samengestelde toets
 GO = Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 11.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

1. In het tweede jaar lopen de voltijdstudenten stage en gaan de deeltijdstudenten experimenteren op school binnen het werkplaatsproject. Studenten volgen vakken als data, security, design en ethiek. Voltijdstudenten studeren af op een onderwerp binnen de eigen stageplek en deeltijdstudenten studeren af op een onderwerp binnen de eigen organisatie.
2. Studenten worden tijdens de opleiding gecoacht door een studieloopbaancoach die ook de studievoortgang in de gaten houdt. Tijdens het afstuderen krijgt iedere student een eigen afstudeerbegeleider.

Ad ICT Internet of Things cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding ICT Internet of Things jaar 2, vt, 2023-2024

ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
	Specialisatie domein													
PG	Werkplaats Designthinking		IOTWSP02X2	6	56	O								
PG	Werkplaats PV				14									
KG	Ethiek		IOTETH01X2	2	14	O								
KG	Software & Hardware Raspberry Pi		IOTSHR01X2	4	21	O								
KG	Software & Hardware integraal prog. IoT en security		IOTSHI01X2	2	14	O								
PG	Stage + opdracht		IOTSTG02X2	6			7	O						
KG	Onderzoek afstuderen		IOTAF01X2	2			14	O						
KG	Data		IOTDAT01X2	2			21	O						
SG	SLC		IOTSLC01X2	2	7		7	O						
	Integreren en afstuderen													
PG	Afstudeerstage		IOTAFS01X2	8					7	O				
KG	Designresearch		IOTDER01X2	2					14	O				
SG	State of the art 1		IOTSTA01X2	2					14	O				
PG	Afstudeeropdracht		IOTAF001X2	10							42	O		X
KG	Intrapreneurship		IOTINT01X2	2							14	O		
SG	State of the art 2		IOTSTA02X2	3							14	O		
SG	SLC incl. Final assessment		IOTSLC02X2	5					14		14	AS		X
SG	Hogeschoolbreed keuzeonderwijs/ RAc studiesucces			2	14		14		14		14			
				60		14,0 sp		12,0 sp		12,0 sp		22,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs
stage

Toetsvormen

AS = Assessment

D = D *

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio

ST = Samengestelde toets

GO = Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 11.5 Werkplekeis

Voor deze opleiding geldt geen werkplekeis.

Artikel 11.6 Stage

1. In jaar 2 lopen de voltijdstudenten stage in periode 2. De stage duurt 7 weken en omvat 6 studiepunten.
2. In de cursushandleiding 'Stagehandleiding Opleiding ICT Internet of Things' staat nadere informatie over de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van de stage beschreven. De stagebegeleider geeft advies over de beoordeling.
3. De studenten kunnen 3 dagen worden ingezet (op dagen afhankelijk van het lesrooster) voor in totaal minimaal 24 uur per week. Er moet dagelijks 6 tot 8 uur op de stageplek kunnen worden gewerkt.
4. De studenten worden boventallig ingezet tijdens de stage, zodat ze de ruimte hebben om te werken aan hun competentieontwikkeling en aan opdrachten van de opleiding. Alleen in overleg met de stagedocent kan hier voor een deel van de tijd vanaf worden geweken.
5. De stageplek bevindt zich in de regio Rotterdam. Stageplekken buiten de regio kunnen in overleg worden goedgekeurd. De stageplek buiten de regio Rotterdam moet zo zijn ingericht dat er contact kan worden gelegd via webmeeting om reistijd te voorkomen en de mogelijkheid te bieden om een stageplek in het buitenland te realiseren. De stageorganisatie mag zowel een profit-, non-profit- als overheidsinstelling zijn.
6. Stage bij een organisatie waar ook een familielid werkt, is alleen toegestaan als dit familielid niet werkzaam is op de afdeling waar stage wordt gelopen, niet de leidinggevende of bedrijfsbegeleider is en geen invloed heeft op het uitvoeren van de stagewerkzaamheden.
7. De stage-instelling biedt de studenten een bedrijfsbegeleider met hbo-denken- en werkniveau, die in staat is om de stagiair zowel inhoudelijk als op ontwikkeling van competenties te begeleiden. De bedrijfsbegeleider is bereid om één keer per jaar naar Hogeschool Rotterdam te komen voor een praktijkgesprek. Voordat de stageperiode start, wordt een stageovereenkomst ondertekend. In principe ontvangt de student voor de stagewerkzaamheden een redelijke stagevergoeding.
8. De stage wordt beoordeeld op de vijf kerntaken van de opleiding. De assessor (stagedocent) stelt

de eindbeoordeling van de stage vast. Hierbij volgt hij de procedure in de cursushandleiding 'Stagehandleiding Opleiding ICT Internet of Things'.

Artikel 11.7 Afstuderen

1. Het afstuderen vindt plaats in OP4 van het tweede studiejaar en omvat in totaal 15 studiepunten. Dit bestaat uit een afstudeeropdracht van 10 studiepunten en een final assessment van 5 studiepunten. Studenten volgen in OP3 van het tweede studiejaar ter voorbereiding op het afstuderen ook een afstudeerstage van 8 studiepunten.
2. Om deel te mogen nemen aan afstuderen dienen de studenten 48 studiepunten uit jaar 1 te hebben behaald.
3. In de afstudeeropdracht laten de studenten zien in staat te zijn een beroepsproduct te ontwikkelen voor een relevant praktijkprobleem binnen het IoT-domein.
4. De studenten overleggen met hun stagebegeleider of werkgever over een voor de opleiding relevante opdracht.
5. Het onderwerp en de door de studenten in overleg met de opdrachtgever geformuleerde vraagstelling dienen te worden goedgekeurd door de opleiding. De opdracht moet te plaatsen zijn in het beroepsprofiel van de opleiding Ad ICT Internet of Things.
6. Het resultaat van de afstudeeropdracht is een getest beroepsproduct met een verslag van het uitgevoerde onderzoek en een reflectie. Het beroepsproduct wordt in samenspraak met de praktijkbegeleider en de docentbegeleider gekozen.
7. Met de afstudeeropdracht doorloopt de afstudeerder de vijf kerntaken van het beroepsprofiel.
8. De begeleiding zal plaatsvinden door één docent vanuit de opleiding.
9. De verdediging van het afstuderen vindt plaats tijdens een examenzitting. In een presentatie kan de student het beroepsproduct en het gevolgde proces toelichten. Een onafhankelijke docentbeoordelaar en externe beoordelaar uit het werkveld komen samen tot een beoordeling. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
10. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding Ad ICT Internet of Things'.

Artikel 11.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad ICT Internet of Things biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 11.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:
3. Vanaf studiejaar 2022-2023 wordt de oude curricula van de deeltijdvariant van de opleiding uitgefaseerd, dit betekent dat de oude curricula nog twee jaar in oude stijl wordt aangeboden. Vanaf studiejaar 2024-2025 wordt er met behulp van een conversietabel een brug gemaakt naar de voltijd. Studenten voor wie dit geldt kunnen contact opnemen met de langstudeercoördinator.

Conversietabel jaar 1 VOLTijd 2022-2023										
Cursusnaam	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Opmerkingen
Werkplaats Escaperoom deel 1a	IOTWEA01X1	O	2	1	Werkplaats Escaperoom deel 1a	IOTWEA02X1	O	2	1	
Werkplaats Escaperoom deel 1b	IOTWEB01X1	O	4	1	Werkplaats Escaperoom deel 1b	IOTWEB02X1	O	4	1	
Werkplaats Escaperoom deel 2	IOTWES01X1	O	6	2	Werkplaats Escaperoom deel 2	IOTWES02X1	O	6	2	
Werkplaats Onderzoeken* Business Link	IOTWDN01X1	O	6	3	Werkplaats Onderzoeken	IOTWDN02X1	O	6	3	
Software & Hardware Netwerken: verschillend	IOTSHN01X1	O	2	3	Software & Hardware Netwerken: verschillende netwerken	IOTSHN02X1	O	2	3	
Werkplaats Realiseren* Business Link	IOTVRE01X1	O	8	4	Werkplaats Realiseren	IOTVRE02X1	O	8	4	

Voltijd jaar 2

Conversietabel jaar 2 VOLTijd 2022-2023										
Cursusnaam	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Opmerkingen
Werkplaats specialisatie	IOTWSP01X2	O	6	1	Werkplaats Designthinking	IOTWSP02X2	O	6	1	
Stage + opdracht	IOTSTG01X2	O	6	2	Stage + opdracht	IOTSTG02X2	O	6	2	

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 11.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad ICT Internet of Things kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 11.11 Ingangseisen

- De opleiding Ad ICT Internet of Things kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - [Afstuderen](#): minimaal 48 studiepunten uit jaar 1.
- Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

Artikel 11.12 Extra tentamenmogelijkheid

- De opleiding Ad ICT Internet of Things organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - Summerschool 1
 - Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Voltijd

De cursussen en onderdelen die in Summerschool 1 aangeboden worden voor de voltijdvariant zijn:

Basis Nederlands	ADNED01VX
Software & Hardware Integrale Cisco IoT-aanpak 1	IOTSHC03X1
Software & Hardware Python 1	IOTSHP03X1

Software & Hardware Python 2	IOTSHP02X1
Software & Hardware Integrale Cisco IoT-aanpak 2	IOTSHC04X1
Software & Hardware Database / SQLite	IOTSHD01X1
Engels	IOTENG01X1
Software & Hardware Netwerken: verschillende netwerken in IoT	IOTSHN01X1
UX / Onderzoek	IOTUXO01X1
Software & Hardware Linux	IOTSHL01X1
Security	IOTSEC01X1

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 11.13 Studiekosten

De volgende extra studiekosten zijn voor rekening van de student:

1. Boeken
2. Licenties
3. Hardware
4. Toolbox
5. Studiereis

Er zal altijd worden gezorgd voor een kosteloos alternatief.

Artikel 11.14 Internationalisering

1. De opleiding Ad ICT Internet of Things biedt wel mogelijkheden aan voor stage in het buitenland.
2. Wanneer studenten stage, dan wel werk (deeltijdstudenten), in het buitenland wensen te volgen, maken zij dit kenbaar bij de opleidingscoördinator. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd.
3. De studenten registreren voorafgaand aan het vertrek hun verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op Hint.
4. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.

Artikel 11.15 Externe deskundigen

Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:

1. Externe deskundigen voor afstuderen
2. Externe deskundigen voor gastcolleges

Artikel 11.16 Versneld traject

Opleiding Ad ICT Internet of Things heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 12 Ad ICT Service Management

Artikel 12.1 Profiel

1. De opleiding Ad ICT Service Management richt zich op het ontwikkelen van studenten tot zelfstandige ICT Servicemanagement professionals op Ad-niveau. Een ICT Servicemanagement professional coördineert de dagelijkse werkzaamheden van een servicedesk- of van een beheerteam en stuurt binnen het team op samenwerking en het bereiken van doelen waarbij procesmatig werken conform best practices de leidraad vormt. Een afgestudeerde ICT Servicemanagement professional heeft een helikopter view, oog voor het overall organisatiebelang en draagt bij aan het ontwikkelen, managen en verbeteren van de processen t.b.v. de IT-dienstverlening en is (mede) verantwoordelijk voor de kwaliteit (inclusief risicobeheersing) van de te leveren diensten vanuit het eigen team. Een afgestudeerde ICT Servicemanagement professional stimuleert een werkwijze die gebaseerd is op methodisch handelen, continue verbetering en beheersing van (beveiligings)risico's. De Ad- opleiding wordt gekenmerkt door een sterke koppeling van leren op school en toepassen in de praktijk als ICT Servicemanagement professional. De te beheersen leeruitkomsten voor de opleiding Ad ICT Service Management zijn geborgd op het internationaal gevalideerde E-Competence Framework.

Onderstaande is van toepassing voor studenten van cohort 2021:

2. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende kerntaken:
 - a. Kerntaak 1: Een Ad ICT Service Management professional kan zelfstandig taken uitvoeren in een ICT-beheeromgeving en een servicedesk of beheeromgeving optimaliseren voor middelgrote bedrijven/organisaties.
 - b. Kerntaak 2: Een Ad ICT Service Management professional kan zelfstandig plannend en/of sturend optreden in een kleine unit ICT-beheer.
 - c. Kerntaak 3: Een Ad ICT Service Management professional kan monitoring van beheerprocessen inregelen en borgt de kwaliteit.
 - d. Kerntaak 4: Een Ad ICT Service Management professional kan adviseren over verbetermogelijkheden in beheerprocessen en informatiebeveiliging.
 - e. Kerntaak 5: Een Ad ICT Service Management professional kan advies en ondersteuning geven aan de gebruikers over het optimaal en veilig mogelijk inzetten van IT.
 - f. Kerntaak 6: Een Ad ICT Service Management professional reflecteert op zijn/haar beroepsmatig handelen en kan waar nodig bijsturen.

De opleiding volgt daarvoor het internationale competentieprofiel E-Competence Framework.

Onderstaande is van toepassing voor cohort 2022:

De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:

- a. Problem Management
- b. Change Support
- c. Contract Management
- d. Procesverbetering
- e. Service Delivery
- f. User Support

De opleiding volgt daarvoor het internationale competentieprofiel E-Competence Framework.

Artikel 12.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing

Artikel 12.3 Curriculum eerste studiejaar

1. Het eerste studiejaar oriënteert de student zich op ICT Service Management in het algemeen en leert de student de basiselementen van ICT Service Management. In het curriculumschema hieronder zijn de modules te vinden van het eerste studiejaar.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad ICT Service Management is 48 studiepunten.
3. In jaar 1 is er binnen de opleiding veel aandacht voor coaching, professionele vaardigheden en kennis toepassen in de werkplaats.

Ad ICT Service Management cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022–2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad ICT Service Management jaar 1, vt, 2022 - 2023														
ROM	Cursusnaam	weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Leerprogramma ITSM 1: Introduction		ICTLER11X1	11		PF								
KG	ICT Beheer 1				14									
KG	Tooling 1				14									
KG	Professionele Vorming (PV) 1				14									
PG	Werkplaats Oriëntatie													
PG	Werkplaats Beheer 1				42									
PG	Werkplaats Tooling 1													
PG	Werkplaats PV 1													
SG	Coaching 1				28									
KG	Onboarding		ICTONB01X1	2	14	O								
SG	Basis Nederlands		ADNED01VX	2	14	D								
PG	Leerprogramma ITSM 2: Fundamentals A		ICTLER21X1	14		PF								
KG	ICT Beheer 2A						14							
KG	Tooling 2A						14							
KG	Professionele Vorming (PV) 2A						14							
PG	Werkplaats ITSM toepassen													
PG	Werkplaats ICT Beheer 2A						42							
PG	Werkplaats Tooling 2A													
PG	Werkplaats PV 2A													
SG	Coaching 2A				42									
PG	Leerprogramma ITSM 3: Fundamentals B		ICTLER31X1	14		PF								
KG	ICT Beheer 2B								14					
KG	Tooling 2B								14					
KG	Professionele Vorming (PV) 2B								14					
PG	Werkplaats ITSM analyseren													
PG	Werkplaats ICT Beheer 2B								42					
PG	Werkplaats Tooling 2B													
PG	Werkplaats PV 2B													
SG	Coaching 2B								42					
PG	Leerprogramma ITSM 4: Fundamentals C		ICTLER41X1	15		PF								
KG	ICT Beheer 2C										14			
KG	Tooling 2C										14			
KG	Professionele Vorming (PV) 2C										14			
PG	Werkplaats ITSM integreren													
PG	Werkplaats ICT Beheer 2C										42			
PG	Werkplaats Tooling 2C													
PG	Werkplaats PV 2C													
SG	Coaching 2C										42			
SG	Keuzevak			2			14		14		14			
					60	15,0 sp	14,0 sp		14,0 sp		17,0 sp			

Legenda

keuzeonderwijs

* Verplichte keuze tussen 1 van deze modules.

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio

ST = Samengestelde toets

GO = Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid, alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad ICT Service Management cohort 2022 deeltijd jaar 1 (studiejaar 2022–2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad ICT Service Management jaar 1, dt, 2022 - 2023														
ROM	Cursusnaam	weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Leerprogramma ITSM 1: Introduction		ICTLER11X1	11										
KG	ICT Beheer 1				7	PF								
KG	Tooling 1				7									
PG	Werkplaats Oriëntatie													
PG	Werkplaats Beheer 1													
PG	Werkplaats Tooling 1				28									
SG	PVC 1													
KG	Onboarding		ICTONB01X1	2	7	O								
SG	Basis Nederlands		ADNED01DX	2	7	D								
PG	Leerprogramma ITSM 2: Fundamentals A		ICTLER21X1	14										
KG	ICT Beheer 2A						7	PF						
KG	Tooling 2A						7							
PG	Werkplaats ITSM toepassen													
PG	Werkplaats ICT Beheer 2A													
PG	Werkplaats Tooling 2A						28							
SG	PVC 2A													
PG	Leerprogramma ITSM 3: Fundamentals B		ICTLER31X1	14										
KG	ICT Beheer 2B							7	PF					
KG	Tooling 2B							7						
PG	Werkplaats ITSM analyseren													
PG	Werkplaats ICT Beheer 2B													
PG	Werkplaats Tooling 2B							28						
SG	PVC 2B													
PG	Leerprogramma ITSM 4: Fundamentals C		ICTLER41X1	15										
KG	ICT Beheer 2C										7	PF		
KG	Tooling 2C										7			
PG	Werkplaats ITSM integreren													
PG	Werkplaats ICT Beheer 2C													
PG	Werkplaats Tooling 2C										28			
SG	PVC 2C													
SG	State of the art 1		ICTSTA11X1	2			7		7		7	P		
				60		15,0 sp		14,0 sp		14,0 sp		17,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

* Verplichte keuze tussen 1 van deze modules.

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opricht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S' = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 12.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

1. Het tweede studiejaar ligt de nadruk op het bouwen van het in jaar 1 gelegde fundament. In het curriculumschema hieronder zijn de modules te vinden van het tweede studiejaar.
2. In jaar 2 is er binnen de opleiding veel aandacht voor coaching, professionele vaardigheden en kennis toepassen in de werkplaats en bij het afstuderen.

Ad ICT Service Management cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad ICT Service Management jaar 2, vt. 2023 - 2024														
ROM	Cursusnaam	weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische	Eindniveau
					contacttijd	toets	contacttijd	toets	contacttijd	toets	contacttijd	toets	oefening	
					x 50 min.		x 50 min.		x 50 min.		x 50 min.			
PG	Leerprogramma ITSM 5: Associate A		ICTLER51X2											
KG	ICT Beheer 3A				14									
KG	Tooling 3A				14									
KG	Professionele Vorming (PV) 3A				14									
PG	Werkplaats ITSM toepassen & analyseren			14		PF								
PG	Werkplaats ICT Beheer 3A				42									
PG	Werkplaats Tooling 3A													
PG	Werkplaats PV 3A													
SG	Coaching 3A				42									
PG	Leerprogramma ITSM 6: Associate B		ICTLER61X2											
KG	ICT Beheer 3B						14							
KG	Professionele Vorming (PV) 3B						14							
PG	Werkplaats ITSM integreren & adviseren			14				PF						
PG	Werkplaats ICT Beheer 3B						42							
PG	Werkplaats PV 3B													
SG	Coaching 3B						42							
PG	Leerprogramma Afstuderen: Professional		ICTAF501X2											
PG	Werkplaats Afstuderen			30					28		28	PF		X
PG	Werkplaats Afstuderen													
PG	Werkplaats PV Afstuderen													
SG	Coaching Afstuderen						42				42			
SG	Keuzevak			2	14		14		14		14			
				60		14,0 sp		14,0 sp		0,0 sp		32,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

* Verplichte keuze tussen 1 van deze modules.

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VH = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad ICT Service Management cohort 2022 deeltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad ICT Service Management jaar 2, dt. 2023 - 2024														
ROM	Cursusnaam	weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische	Eindniveau
					contacttijd	toets	contacttijd	toets	contacttijd	toets	contacttijd	toets	oefening	
					x 50 min.		x 50 min.		x 50 min.		x 50 min.			
PG	Leerprogramma ITSM 5: Associate A		ICTLER51X2											
KG	ICT Beheer 3A				7									
PG	Werkplaats ITSM toepassen & analyseren			14		PF								
PG	Werkplaats ICT Beheer 3A				28									
SG	PVC 3A													
PG	Leerprogramma ITSM 6: Associate B		ICTLER61X2											
KG	ICT Beheer 3B						7							
PG	Werkplaats ITSM integreren & adviseren			14				PF						
PG	Werkplaats ICT Beheer 3B						28							
SG	PVC 3B													
PG	Leerprogramma Afstuderen: Professional		ICTAF501X2											
PG	Werkplaats Afstuderen			30					42		42	PF		X
PG	Werkplaats Afstuderen													
SG	PVC Afstuderen													
SG	State of the art 2		ICTSTA21X2	2	7		7	P						
				60		14,0 sp		14,0 sp		0,0 sp		32,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

* Verplichte keuze tussen 1 van deze modules.

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VH = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 12.5 Werkplekeis

Deeltijd

Als opleiding stellen we geen harde eis voor deelname aan de deeltijd. Echter, we adviseren om een werkplek te hebben waar de opdrachten vanuit de opleiding uitgevoerd kunnen worden. Dit is essentieel om de voortgang van de studie zo goed mogelijk te laten verlopen.

De richtlijnen voor de werkplek zijn terug te vinden in de studiehandleiding / praktijkgids. Tijdens het intakegesprek (studiekeuzecheck) wordt dit besproken.

Als de student 6 weken na de start van de opleiding nog geen passende werkomgeving heeft gevonden of gedurende de studie de passende werkomgeving langere tijd verliest, adviseren we om een overstap naar de voltijd te maken.

Artikel 12.6 Stage

Niet van toepassing.

Artikel 12.7 Afstuderen

Artikel 12.7.1 Voltijd

Onderstaand geldt voor studenten van cohort 2021 en is niet van toepassing voor de studenten van cohort 2022.

1. Het afstuderen bestaat uit de onderdelen:
 - a. Afstuderen, ICTAFS02VX in onderwijsperiode 8 voor 12 studiepunten.
 - b. Studieloopbaancoaching 4 en assesment, ICTSLB04VX in onderwijsperiode 8 voor 3 studiepunten.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. de student heeft 48 studiepunten behaald van jaar 1 waaronder de praktijkopdrachten ICTPR01VX, ICTPRV04VX, ICTBUSNS03VX, ICTMAN04VX en ICTBDV02VX.
 - b. de student heeft een passende opdracht gevonden en de probleemverkenning, mandaat en PvA is uitgewerkt. In het mandaat wordt beoordeeld of de gevonden opdracht aansluit bij de opleiding. Na goedkeuring van probleemverkenning en mandaat werkt de student aan een PvA.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een passende afstudeerplaats.
4. Het onderwerp en de vraagstelling zijn door de student in overleg met de opdrachtgever geformuleerd. Dit dient te worden goedgekeurd door de opleiding. De opdracht moet te plaatsen zijn in 1 of meerdere kerntaken van het beroepsprofiel van de opleiding Ad ICT Service Management. In de afstudeeropdracht laat de student zien in staat te zijn om op een onderdeel van het beroepsprofiel een probleem uit de praktijk te kunnen analyseren en daarbij aansluitend een onderbouwd advies of product op te kunnen leveren. De student kan onderzoek doen op het gebied van: Servicemanagementprocessen, Security/Informatiebeveiliging, Hard- en softwareproducten.
5. Tijdens het uitwerken van de probleemverkenning, mandaat en PvA kan de student maximaal twee keer per document om feedback vragen aan de docent die de betreffende opdracht beoordeelt. De student krijgt bij de start van het afstudeeronderzoek een docentbegeleider toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang.
6. Het afstuderen wordt beoordeeld aan de hand van het volgende onderdelen:
 - a. Afstuderen, ICTAFS02VX; het resultaat van de afstudeeropdracht is een verslag van max. 25 pagina's.
 - b. Studieloopbaancoaching 4 en assesment, ICTSLB04VX; final assesment
7. De beoordeling van alle afstudeeronderdelen geschiedt aan de hand van een beoordelingsformulier waarbij het vierogen principe wordt gehanteerd. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
8. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding Afstuderen'.

Artikel 12.7.2 Deeltijd

1. Het afstuderen bestaat uit de onderdelen:
 - a. Afstuderen, ICTAFS02DX in onderwijsperiode 8 voor 12 studiepunten.
-

- b. Studieloopbaancoaching 4 en assesment, ICTSLB05DX in onderwijsperiode 8 voor 3 studiepunten.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. de student heeft 48 studiepunten behaald van jaar 1.
 - b. de student heeft een passende opdracht gevonden en de probleemverkenning, mandaat en PvA is uitgewerkt. In het mandaat wordt beoordeeld of de gevonden opdracht aansluit bij de opleiding. Na goedkeuring van probleemverkenning en mandaat werkt de student aan een PvA.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een passende afstudeerplaats.
4. Het onderwerp en de vraagstelling zijn door de student in overleg met de opdrachtgever geformuleerd. Dit dient te worden goedgekeurd door de opleiding. De opdracht moet te plaatsen zijn in 1 of meerdere kerntaken van het beroepsprofiel van de opleiding Ad ICT Service Management. In de afstudeeropdracht laat de student zien in staat te zijn om op een onderdeel van het beroepsprofiel een probleem uit de praktijk te kunnen analyseren en daarbij aansluitend een onderbouwd advies of product op te kunnen leveren. De student kan onderzoek doen op het gebied van: Servicemanagementprocessen, Security/Informatiebeveiliging, Hard- en softwareproducten.
5. Tijdens het uitwerken van de probleemverkenning, mandaat en PvA kan de student maximaal twee keer per document om feedback vragen aan de docenten die de betreffende opdracht beoordelen. De student krijgt bij de start van het afstudeeronderzoek een docentbegeleider toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang.
6. Het afstuderen wordt beoordeeld aan de hand van het volgende onderdelen:
 - a. Afstuderen, ICTAFS02DX; het resultaat van de afstudeeropdracht is een verslag van max. 25 pagina's.
 - b. Studieloopbaancoaching 4 en assesment, ICTSLB05DX; final assesment
7. De beoordeling van alle afstudeeronderdelen geschiedt aan de hand van een beoordelingsformulier waarbij het vierogen principe wordt gehanteerd. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
8. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding Afstuderen'.

Onderstaand geldt voor studenten vanaf cohort 2022 en is niet van toepassing voor de studenten van cohort 2021.

1. Het afstuderen bestaat uit de volgende onderdelen:
 - a. Leerprogramma 4; afstuderen in onderwijsperiode 7 en 8 voor 30 studiepunten.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. de student heeft alle studiepunten behaald van jaar 1 en toont daarmee de leeruitkomsten op tussenniveau aan;
 - b. de student heeft een passende sector gevonden om als data analist aan de slag te gaan.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een passende afstudeerplaats.
4. Het onderwerp van het afstudeeronderzoek wordt in overleg tussen de opdrachtgever en de student bepaald. In het afstudeeronderzoek toont de student de leeruitkomsten aan op eindniveau.
5. De student krijgt bij de start van het afstudeeronderzoek een coach toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij het onderzoeksproces en de voortgang.
6. Het afstudeeronderzoek wordt beoordeeld aan de hand van een portfolio; dit wordt beoordeeld door twee examineratoren. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
7. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding'.

Artikel 12.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad ICT Service Management biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 12.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht.

De opleiding Ad ICT Service Management is studiejaar 2022-2023 gestart met een geheel vernieuwd curriculum en gezien die verandering is besloten om het oude curriculum uit te faseren.

Het uitfaseren van de opleiding betekent dat de toetsing uit het curriculum nog gedurende twee jaar 'oude stijl' aangeboden wordt (curriculum 2021-2022).

Vanaf studiejaar 2024-2025 zijn de oude curricula van de opleiding Ad ICT Service Management uitgefaseerd en wordt er met behulp van een conversietabel een brug gemaakt naar de nieuwe curricula.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 12.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad ICT Service Management kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 12.11 Ingangseisen

Onderstaand geldt voor studenten van cohort 2021 en is niet van toepassing voor de studenten van cohort 2022.

1. De opleiding Ad ICT Service Management kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - a. Afstuderen voltijd, ICTAFS02VX; 48 studiepunten behaald van jaar 1 waaronder minimaal de praktijkopdrachten ICTTPR01VX, ICTMAN04VX, ICTPRV04VX, ICTBUSNS03VX en ICTBDV02VX van in totaal 10 studiepunten.
 - b. Afstuderen deeltijd, ICTAFS02DX; 48 studiepunten behaald van jaar 1.
 - c. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

Onderstaand geldt voor studenten vanaf cohort 2022 en is niet van toepassing voor de studenten van cohort 2021.

1. De opleiding Ad ICT Service Management kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - a. [Afstuderen](#); de student heeft alle studiepunten behaald van jaar 1.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

Artikel 12.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad ICT Service Management organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Voltijd en deeltijd

De cursussen en onderdelen die in Summerschool 1 aangeboden worden zijn:

Basis Nederlands	ADNED01VX / ADNED01DX
Onboarding	ICTONB01XI

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 12.13 Studiekosten

De volgende extra studiekosten zijn voor rekening van de student:

1. Boeken
2. Licenties
3. Hardware
4. Toolbox
5. Buitenland experience

Er zal altijd worden gezorgd voor een kosteloos alternatief.

Artikel 12.14 Internationalisering

1. De opleiding Ad ICT Service Management biedt mogelijkheden aan voor stage of onderwijs in het buitenland.
2. Wanneer de student onderwijs dan wel werk in het buitenland wenst te volgen maakt hij dit kenbaar via/bij de coach. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd.
3. De student registreert voorafgaand aan het vertrek zijn verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op Hint.
4. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de

examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.

Artikel 12.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - a. Werkveldcommissie
 - b. Projectonderwijs
 - c. Gastcolleges
 - d. Afstuderen
 - e. Assessments

Artikel 12.16 Versneld traject

Opleiding ICT Service Management heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 13 Ad Integraal Bouwmanagement

Artikel 13.1 Profiel

1. De opleiding Ad Integraal Bouwmanagement (Ad IBm) is gericht op functies in de bouwkunde en civiele techniek. De focus richt zich op de integrale aanpak die herkenbaar is in bouwprocessen waarbij de nieuwste ICT-toepassingen ingezet worden. De opleiding Ad IBm volgt de landelijke vastgestelde domeincompetenties die horen bij het domein Built Environment. Daarin worden 9 competenties beschreven die op 3 verschillende niveaus kunnen worden behaald.
2. De opleiding Ad Integraal Bouwmanagement kent de volgende verdeling van de niveaus over de competenties onderstaande 8 competenties:
 - a. Initiëren, niveau 1
 - b. Ontwerpen, niveau 2
 - c. Specificeren, niveau 2
 - d. Realiseren, niveau 1
 - e. Managen, niveau 1
 - f. Onderzoeken, niveau 2
 - g. Samenwerken niveau, 2
 - h. Professionaliseren, niveau 1

Artikel 13.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing.

Artikel 13.3 Curriculum eerste studiejaar

1. In het eerste studiejaar doet de student onder andere kennis op over basisvaardigheden, zoals materiaalkunde, constructieleer en duurzaamheid. Daarnaast gaat de student ook andere vaardigheden ontwikkelen, zoals management- en communicatievaardigheden. Projecten voeren de studenten uit op school en binnen het bedrijf waar ze werkzaam zijn. Deze opdrachten variëren in het eerste jaar van een werkplekanalyse tot het inrichten van een praktijkgericht onderzoek op een project binnen hun werkveld.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Integraal Bouwmanagement is 48 studiepunten.
3. Studenten worden tijdens de opleiding gecoacht door een studieloopbaancoach die ook de studievoortgang in de gaten houdt. Ook kunnen studenten een beroep doen op studentzaken en de studentendecaan van de Rotterdam Academy voor ondersteuning bij specifieke problemen.

Ad Integraal Bouwmanagement cohort 2022 deeltijd jaar 1 (studiejaar 2022–2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Integraal Bouwmanagement jaar 1, dt, 2022-2023

ROM	Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
				contacttijd x 50 min.	toetsvorm	contacttijd x 50 min.	toetsvorm	contacttijd x 50 min.	toetsvorm	contacttijd x 50 min.	toetsvorm		
KG	Materiaalkunde	AIBMAT02X1	2	14	O							PO	
KG	Projectmanagement 1	AIBPRM01X1	3	14	O								
SG	Basis Nederlands	ADNED01DX	2	14	D								
PG	Extern Project 1	AIBEP01X1	7	21		21	V						
KG	Constructieleer	AIBCOL01X1	3			14	S						
KG	Duurzaamheid	AIBDZH02X1	3			14	O						
KG	Toegepaste Wiskunde *	AIBTWI01X1											
KG	Toegepaste Wiskunde 1	33%	6	14	S								
KG	Toegepaste Wiskunde 2	33%				14	S						
KG	Toegepaste Wiskunde 3	33%						14	S				
KG	Overspannen van Ruimten	AIBOVR11X1	3					14	S				
KG	Projectmanagement 2	AIBPRM02X1	3					14	O				
PG	Extern Project 2	AIBEP02X1	6					14		14	V		
KG	Belasting op Bouwwerken	AIBBOB01X1	3							14	S		
KG	Fysica & Duurzaam bouwen	AIBFDB01X1	3							14	O		
KG	Basic Technical English	AIBENG12X1	2							14	PF		
PG	3D Modelling & BIM (basisvaardigheden + col)	AIBBIM01X1	4			14	O					PO	
KG	3D Modelling & BIM Casus Bouw / Civiel	AIBBIM02X1	4					14	O			PO	
PG	BIM Bouw Project / BIM Civiel Project	AIBBIM03X1	4							14	O	PO	
SG	Studieloopbaancoaching	AIBSLC11X1	2	7		7		7		7	PF		
			60		7,0 sp		23,0 sp		10,0 sp		20,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

P = Presentatie

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

V=verslag

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 13.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

1. In jaar 2 van de opleiding maken studenten een keuze voor het specialisatie 'bouw' of 'civiel'. Ze gaan verder met de basis die ze tijdens het eerste studiejaar hebben gelegd. In dit studiejaar gaan ze aan de slag met aanbesteden en contracteren, calculeren, bouwmanagement en ondernemen en bouwrecht. Ze leren over de funderingen van bouwwerken, kracht en vormgeving, bouwen in hout en staal én bouwfysica en installatietechniek. Afhankelijk van het gekozen uitstroomprofiel gaan de studenten een aantal specifieke vakken en interne projecten volgen. Het externe project in het derde semester wordt geïnitieerd vanuit het bedrijf. Het laatste semester is een afrondende fase waarin de studenten gaan afstuderen.
2. De studenten worden tijdens de opleiding gecoacht door een studieloopbaancoach die ook de studievoortgang in de gaten houdt. Tijdens het afstuderen krijgt iedere student een eigen afstudeerbegeleider. Ook kunnen studenten een beroep doen op studentzaken en de studentendecaan van de Rotterdam Academy voor ondersteuning bij specifieke problemen.

Ad Integraal Bouwmanagement cohort 2022 deeltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Integraal Bouwmanagement jaar 2, dt, 2023-2024

ROM	Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
				contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
KG	Funderen van bouwwerken	AIBFVB01X2	3	14	S								
KG	Contracteren / Aanbesteden	AIBCAO02X2	3	14	O								
PG	Specialisatie*												
PG	Intern project 1 ontwerp infrastructuur (civiel)	AIBINP01X2	4	14	O								
PG	Intern project 1 huisvesting (bouwkunde)	AIBINP02X2		14	O								
PG	Extern Project 3	AIBEPR01X2	6	7		7	V						
KG	System Engineering + Kwaliteitsborging	AIBSEK01X2	3			14	O						
KG	BIM Procesmanagement 1	AIBBPM01X2	2			14	O						
KG	Kracht en Vormgeving	AIBKEV01X2	2			14	S						
KG	Specialisatie*												
KG	Bouwfysica + Installatie-techniek (bouwkunde)	AIBBIT01X2	3			14	O						
KG	Vloeistofmechanica (civiel)	AIBVLM11X2				14	S						
KG	Omgevingsmanagement	AIBOMM01X2	2					14	O				
KG	Bouwen in Hout & Staal	AIBBHS01X2	2					14	S				
KG	BIM Procesmanagement 2	AIBBPM02X2	2					14	S				
KG	Specialisatie*												
KG	Ondergronds bouwen (civiel)	AIBOGB01X2	4					14	O				
PG	Huisvesting 2 (bouwkunde)	AIBHUV11X2						14	O				
KG	Specialisatie*												
PG	Herbestemmen, transformatie (bouwkunde)	AIBHTR11X2	3							14	O		Eindniveau
PG	Staalproject (civiel)	AIBSTA01X2								14	O		Eindniveau
KG	Ondernemen en Bouwrecht	AIBONR01X2	3							14	O		
PG	Proeve van bekwaamheid	AIBAFS02X2	16					1		1	O		Eindniveau
SG	Studie-loopbaancoaching	AIBSLC01X2	2	7		7		7		7	PF		
			60		10,0 sp		16,0 sp		10,0 sp		24,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

* Specialisatie bouwkunde of civiel, keuze wordt in jaar 1 gemaakt

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opracht

P = Presentatie

TWG= Toets werkgroep

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

V=verslag

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 13.5 Werkplekeis

Er is geen werkplekeis.

Artikel 13.6 Stage

De opleiding Ad Integraal Bouwmanagement kent geen stages vanwege het werkplekleren dat plaats vindt in de organisatie waar de student gedurende de studie zijn opdrachten uitvoert.

Artikel 13.7 Afstuderen

- Het afstuderen vindt plaats in OP3 en OP4 van het tweede studiejaar en bestaat uit 2 modules:
 - Voor de specialisatie 'bouw' zijn dit de module Proeve van Bekwaamheid (AIBAFS02X2, 16 studiepunten) en de module Herbestemmen en Transformeren (AIBHTR11X2, 3 studiepunten).
 - Voor de specialisatie 'civiel' zijn dit de module Proeve van Bekwaamheid (AIBAFS02X2, 16 studiepunten) en de module Staalproject (AIBHTR11X2, 3 studiepunten).
- Om deel te mogen nemen aan de module Proeve van Bekwaamheid dienen de studenten 60 studiepunten te hebben behaald. Studenten dienen de module Extern Project 3 (AIBEPR01X2) met een voldoende te hebben afgerond om de Proeve van Bekwaamheid voort te kunnen zetten.
- Deze twee modules vormen samen het afstuderen, waarbij de studenten moeten bewijzen dat ze de competenties beheersen die behoren bij een afgestudeerde Ad'er.
- Voorwaarde om te starten de met module Proeve van Bekwaamheid (AIBAFS02X2) is dat de

opdracht op Ad-niveau en technisch van aard is. Als de werkplek niet toereikend genoeg is om de proeve van bekwaamheid uit te voeren, zal dit bij een ander extern bedrijf moet worden uitgevoerd. Het onderwerp van het afstudeeronderzoek wordt in overleg tussen de opdrachtgever en de student bepaald. In het afstuderen tonen de studenten de competenties aan op eindniveau.

5. Opdrachten worden in de praktijk op de werkplek uitgevoerd en worden door de Ad-opleiding beoordeeld. Het bedrijf moet onder andere een bedrijfsbegeleider benoemen met minimaal hbo-niveau.
De bedrijfsbegeleiders zijn ook bij de zitting van de presentatie van de eindopdracht aanwezig. Naast de bedrijfsbeoordeling adviseren ze de opleiding bij de eindbeoordeling vanuit het bedrijf. Een onafhankelijk professional uit het bedrijfsleven treedt op als extern deskundige en adviseert de commissie bij de eindbeoordeling. De eindbeoordeling vindt plaats aan het eind van de presentatie door een commissie bestaande uit coach/schoolbegeleider en een tweede docent, hierbij is het vierogenprincipe van toepassing. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
6. De zitting is openbaar, maar het overleg voor de eindbeoordeling is besloten.
7. Nadere informatie staat in de modulehandleidingen.

Artikel 13.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad Integraal Bouwmanagement biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 13.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft geen wijzigingen in het curriculum aangebracht. Er is geen conversietabel van toepassing.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, neem dan contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 13.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Integraal Bouwmanagement kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 13.11 Ingangseisen

1. De opleiding Ad Integraal Bouwmanagement kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - a. Proeve van Bekwaamheid (AIBAFS02X2); minimaal 60 studiepunten.
 - b. Extern Project 3 (AIBEPR01X2); Extern Project 1 (AIBEPR01X1) en Extern Project 2 (AIBEPR02X1) zijn met een voldoende afgerond.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

Artikel 13.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Integraal Bouwmanagement organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:

- a. Summerschool 1
- b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 13.13 Studiekosten

De volgende extra studiekosten zijn voor rekening van de student:

1. boeken
2. licenties
3. hardware

Er zal altijd worden gezorgd voor een kosteloos alternatief.

Artikel 13.14 Internationalisering

1. De opleiding Ad Integraal Bouwmanagement biedt wel mogelijkheden aan voor werk in het buitenland.
2. Wanneer studenten werk in het buitenland wensen te doen, maken zij dit kenbaar bij de opleidingscoördinator. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd.
3. De studenten registreren voorafgaand aan het vertrek hun verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op Hint.
4. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.

Artikel 13.15 Externe deskundigen

Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:

1. Externe deskundigen voor afstuderen
 2. Externe deskundigen voor gastcolleges
-

Artikel 13.16 Versneld traject

Opleiding Ad Integraal Bouwmanagement heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 14 Ad Logistiek Management

Artikel 14.1 Profiel

1. De opleiding Ad Logistiek Management wordt gekenmerkt door praktijkgericht onderwijs. De praktijk, gekoppeld aan een thema uit de logistiek, is leidend voor de theorie. Omdat de mate van zelfstandigheid toeneemt gedurende de opleiding wordt de student gevormd tot een beroepsprofessional die zich op operationeel en op managementniveau zelfstandig kan bewegen.
2. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
 - a. Ontwikkelen van tactisch en operationeel beleid
 - b. Managen van processen en aansturen van werkzaamheden
 - c. Uitvoeren
 - d. Sociale en communicatieve competenties
 - e. Zelfmanagement

Artikel 14.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing.

Artikel 14.3 Curriculum eerste studiejaar

1. In het eerste studiejaar komen de thema's:
 - a. Warehousing (eerste onderwijsperiode)
 - b. Transport (tweede onderwijsperiode)
 - c. Productie (derde onderwijsperiode) en
 - d. Inkoop (vierde onderwijsperiode) aan bod.
2. Bij alle thema's staat een opdracht uit de beroepspraktijk centraal. De kennis en vaardigheden die de student nodig heeft om de praktijkopdracht uit te werken, worden aangeleerd in de vakken die in dezelfde onderwijsperiode worden aangeboden (zie curriculumschema).
3. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Logistiek Management is 48 studiepunten.
4. In jaar 1 is er veel aandacht voor professionele vaardigheden en coaching binnen de opleiding. Met verschillende vaardigheidstrainingen zoals solliciteren, samenwerken en presenteren worden studenten klaargestoomd voor de beroepspraktijk.

Ad Logistiek Management cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Logistiek Management jaar 1, vt, 2022 - 2023

ROM	Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
				contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
KG	Warehousing	ALMWH02X1	3	21	D								
KG	Basis Nederlands	ADNED01VX	2	14	D								
KG	Excel vaardigheid	ALMEXV01X1	2	14	D								
KG	Marketing/Sales	ALMMAR11X1	3	21	O,O								
PG	Warehousing (Inrichtingsplan)	ALMPRJ01X1	4	35	O								
KG	Transport (optimalisatie TMS/modaliteiten)	ALMTRA02X1	3			21	D						
KG	Logistieke rekenkunde 1	ALMREK02X1	2			14	D						
KG	Engels	ALMENG04X1	2			14	D						
KG	Recht	ALMREC04X1	3			21	D						
PG	Modaliteitenkeuze	ALMPRJ02X1	4			35	O						
KG	Productie	ALMPRO03X1	3					21	D				
KG	Verleidend schrijven	ALMNL01X1	2					21	O				
KG	Logistieke rekenkunde 2	ALMSTAT11X1	3					21	D				
PG	Productiesimulatie*	ALMPRJ03X1	4					35	O				
PG	Open ERP	ALMERP01X1	2					14	O				
KG	Inkoop	ALMINK02X1	3							21	D		
KG	Engels 2	ALMENG03X1	2							21	O,O		
KG	Bedrijfsconomie	ALMBEC02X1	3							21	D		
PG	Integrale logistiek*	ALMPRJ04X1	4							35	O		
SG	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2			14		14		14			
SG	Talentontwikkeling	ALMTOW01X1	4	7		7		7		7	AS		
			60		14,0 sp		14,0 sp		14,0 sp		18,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs in periode 2/3/4 naar keuze
In werkplaats aangeboden

Toetsvormen

AS = Assessment
D = Digitale toets
MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling
O = Opdracht
P = Presentatie

S = Schriftelijk
S* = Herkansing schriftelijke toets
TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio
ST = Samengestelde toets
GO = Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Logistiek Management cohort 2022 deeltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Logistiek Management jaar 1, dt, 2022 - 2023

ROM	Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
				contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Warehousing	ALMWH01X1											
PG	Integraal Logistiek Concept			7									
PG	Excel			7	O								
PG	HRM			7									
PG	Bedrijfsconomie		10	7									
KG	Basis Nederlands	ADNED01DX	2	14	D								
SG	Professionele identiteit	ALMPIT11X1	3	14	PF								
PG	Transport/ procestechniek	ALMTPT11X1											
PG	Processen					14							
PG	Modaliteiten					14	O						
PG	Transportrecht					7							
PG	Engels		10	7									
SG	Professionele identiteit	ALMPIT12X1											
SG	Bedrijfscommunicatie		5			7	PF						
PG	Productie	ALMPROD11X1											
PG	Procesverbeteren							14					
PG	Procesinrichting							14	O				
PG	ERP							7					
PG	Duurzaamheid		10					7					
SG	Professionele identiteit	ALMPIT13X1											
SG	Design Thinking		5					7	PF				
PG	Inkoop	ALMINK11X1											
PG	Omgevingsanalyse									14			
PG	Inkoopstrategie & Sales									14			
PG	Aan/uitbesteden									7			
PG	Engels 2		10							7			
SG	Professionele identiteit	ALMPIT14X1								7	PF P		
SG	Bedrijfscultuur		5							7	PF P		
			60		15,0 sp		15,0 sp		15,0 sp		15,0 sp		

Legenda

PG Tijdens de PG zal ook KG worden aangeboden

* verplichte keuze tussen twee modules

Toetsvormen

AS = Assessment
D = Digitale toets
MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling
O = Opdracht
P = Presentatie

S = Schriftelijk
S* = Herkansing schriftelijke toets
TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio
ST = Samengestelde toets
GO = Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 14.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

- In het tweede leerjaar draait de opleiding om de thema's:
 - "De markt/ verkoop" (eerste onderwijsperiode)
 - Verbeterstechnieken (tweede onderwijsperiode)
 - Afstuderen (derde en vierde onderwijsperiode)
- Ook in jaar 2 is er veel aandacht voor professionele vaardigheden en coaching binnen de opleiding. Een stage in jaar 2 behorende bij het afstuderen is ook onderdeel van deze Associate degree.

Ad Logistiek Management cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Logistiek Management jaar 2, vt., 2023 - 2024														
ROM	Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau	Weging:
				contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets			
KG	Forecasting	ALMFOR02X2	3	21	D									
KG	Duits 1	ALMDUI12X2	2	21	D									
KG	Bedrijfsconomie 2	ALMBEC03X2	2	21	D									
KG	Onderzoeksvaardigheden	ALMOND01X2	2	14	O									
PG	Project voorraadbeheer*	ALMPRJ01X2	4	35	O									
KG	Verbeterstechnieken	ALMVET01X2	3			21	O							
KG	Duits 2	ALMDUI02X2	2			21	D							
KG	The Fresh Connection	ALMTFC01X2	2			21	O							
PG	Project verbeterstechnieken	ALMPRV01X2	4			35	O							
PG	Onderzoeksvaardigheden	ALMOND02X2	2			14	O							
SG	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		2	14		14								
KG	Bedrijfscommunicatie	ALMCOM01X2	2					14	O					
KG	Management & organisatie	ALMME001X2	2							14	O			
PG	Afstuderen	ALMAFS03X2	24					1		1	O, AS		Eindniveau	0%; 100%
SG	Talentontwikkeling	ALMTOW02X2	4	7		7		7		7	PF, P		Eindniveau	0%; 100%
			60		13,0	sp		15,0	sp		2,0			

Legenda

keuzeonderwijs in eerste of tweede periode
* verplichte keuze uit 1 van de 2 modules

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio

ST = Samengestelde toets

GO = Groepsopdracht

VH = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Logistiek Management cohort 2022 deeltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Logistiek Management jaar 2, dt., 2023 - 2024														
ROM	Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau	Weging
				contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets			
PG	Markt/Verkoop	ALMMAV01X2	20				O							
PG	Business Model Canvas			14		14								
PG	Sales en supply chain			14		14								
PG	DMAIC			14		14								
SG	Professionele identiteit	ALMPIT01X2	10				PF							
SG	Cultuur			7		7								
SG	Interviewtechnieken			7		7								
PG	Afstuderen	ALMAFS02X2	25								O, AS		Eindniveau	0%; 100%
PG	Kunst van het veranderen							21		21				
PG	Procesverbeteren							21		21				
SG	Professionele identiteit	ALMPIT02X2	5					14		14	PF, P		Eindniveau	0%; 100%
			60		0,0		30,0	sp		0,0		30,0	sp	

Legenda

keuzeonderwijs in eerste of tweede periode
* verplichte keuze uit 1 van de 2 modules

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio

ST = Samengestelde toets

GO = Groepsopdracht

VH = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 14.5 Werkplekeis

Niet van toepassing.

Artikel 14.6 Stage

Niet van toepassing.

Artikel 14.7 Afstuderen

Artikel 14.7.1 Voltijd

1. Het afstuderen vindt plaats in periode 3 en 4 van het tweede studiejaar en omvat 24 studiepunten;
2. Om deel te mogen nemen aan het afstuderen, dient de student voor aanvang van de stageperiode minimaal 60 punten te hebben behaald.
3. De student is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte afstudeerstage.
4. De student ontleent het onderwerp aan de praktijk en levert een voor de beroepspraktijk bruikbaar product.
5. De afstudeeropdracht omvat 1 van de logistieke thema's die gedurende de opleiding centraal hebben gestaan (Warehousing, Transport, Productie, Inkoop, Markt/Verkoop).
6. Het onderwerp en de door de student geformuleerde vraagstelling dienen te worden goedgekeurd door de opleiding.
7. In de afstudeeropdracht laat de student zien in staat te zijn een probleem uit de praktijk te kunnen analyseren en een onderbouwd advies te geven;
8. De begeleiding zal plaatsvinden door een afstudeerbegeleider vanuit de Rotterdam Academy en een bedrijfsbegeleider aangesteld door het afstudeerbedrijf.
9. De beoordeling vindt plaats op basis van een eindassessment waarin alle competenties aan bod komen. Geen van beide examinatoren is betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
10. De volledige beschrijving van de afstudeeropdracht en de beoordeling hiervan is te vinden in de Studiehandleiding Afstuderen.

Artikel 14.7.2 Deeltijd

1. Het afstuderen vindt plaats in periode 3 en 4 van het tweede studiejaar en omvat 25 studiepunten;
 2. De student loopt stage binnen de eigen beroepspraktijk en is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte afstudeeropdracht.
 3. De student ontleent het onderwerp aan de praktijk en levert een voor de beroepspraktijk bruikbaar product.
 4. De afstudeeropdracht omvat 1 van de logistieke thema's die gedurende de opleiding centraal hebben gestaan (Warehousing, Transport, Productie, Inkoop, Markt/Verkoop).
 5. Het onderwerp en de door de student geformuleerde vraagstelling dienen te worden goedgekeurd door de opleiding.
 6. In de afstudeeropdracht laat de student zien in staat te zijn een probleem uit de praktijk te kunnen analyseren en een onderbouwd advies te geven.
 7. De begeleiding zal plaatsvinden door een afstudeerbegeleider vanuit de Rotterdam Academy en een bedrijfsbegeleider aangesteld door het afstudeerbedrijf.
 8. De beoordeling vindt plaats op basis van een eindassessment waarin alle competenties aan bod komen. Geen van beide examinatoren is betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
 9. De volledige beschrijving van de afstudeeropdracht en de beoordeling hiervan is te vinden in de Studiehandleiding Afstuderen.
-

Artikel 14.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad Logistiek Management biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 14.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

Voltijd

Jaar 1

Conversietabel jaar 1 VOLTijd 2022-2023									
Cursusnaam	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode
Recht	ALMREC02x1	O,S	3	2	Recht	ALMREC03x1	O,S	3	2
Engels 2	ALMENG02x1	O,O	2	4	Engels 2	ALMENG03x1	O,O	2	4

Jaar 2

De opleiding heeft geen wijzigingen in het curriculum van jaar 2 aangebracht.

Deeltijd

Jaar 1

Niet van toepassing.

Jaar 2

Niet van toepassing.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 14.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Logistiek Management kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 14.11 Ingangseisen

1. De opleiding Ad Logistiek Management kent alleen voor het Afstuderen voor de voltijd een ingangseis: de student dient voor aanvang van het afstuderen, 60 studiepunten te hebben behaald.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager anders.

Artikel 14.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Logistiek Management organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Voltijd

De cursussen en onderdelen die in Summerschool 1 aangeboden worden voor de voltijdvariant zijn:

Basis Nederlands	ADNED01VX
Logistiek rekenkunde 1	ALMREK02X1
Excel vaardigheid	ALMEXV01X1
Logistiek rekenkunde 2	ALMSTAT1X1
Bedrijfseconomie	ALMBEC01X1

Deeltijd

De cursussen die in Summerschool 1 aangeboden worden voor de deeltijdvariant zijn:

Basis Nederlands	ADNED01DX
------------------	-----------

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 14.13 Studiekosten

Niet van toepassing.

Artikel 14.14 Internationalisering

1. De opleiding Ad Logistiek Management biedt de mogelijkheid om in het buitenland af te studeren.
2. Wanneer de student onderwijs dan wel afstuderen in het buitenland wenst te volgen maakt hij dit kenbaar via/bij de coach. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd.
3. De student registreert voorafgaand aan het vertrek zijn verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op Hint.

Artikel 14.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - Praktijkdeskundigen
 - Gastspreker
 - Coaches

Artikel 14.16 Versneld traject

Opleiding Ad Logistiek Management heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 15 Ad Maintenance & Mechanics

Artikel 15.1 Profiel

1. De opleiding Ad Maintenance & Mechanics is gericht op een combinatie van inhoudelijke verdieping, analytisch vermogen, communicatie, rapportage en leiding geven op operationeel niveau. Het beroepsprofiel van de Ad Maintenance & Mechanics is te herkennen aan de volgende beroepshoudingsaspecten: onderscheidingsvermogen, veelzijdig, creatief, betrouwbaar en zelfstandig. De aangeboden cursussen hebben een raakvlak met het werkveld. Voor Ad Maintenance & Mechanics staan de gebieden energie en maintenance centraal. De opleiding volgt het landelijk competentieprofiel Ad Maintenance & Mechanics.
2. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
 - a. Analyseren
 - b. Ontwerpen
 - c. Realiseren
 - d. Beheren
 - e. Managen
 - f. Adviseren
 - g. Onderzoeken
 - h. Professionaliseren

Artikel 15.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing.

Artikel 15.3 Curriculum eerste studiejaar

1. In het eerste jaar houden de studenten zich bezig met de basiskennis op het gebied van procestechniek, energietechniek en werktuigbouwkunde gecombineerd met onderhoud en maintenance. De studenten verdiepen en verbreden (technische) kennis, vergroten analytische vaardigheden en leren die kennis en vaardigheden toe te passen in praktijksituaties. De studenten krijgen vakken als wiskunde, constructieleer en projectmanagement.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Maintenance & Mechanics is 48 studiepunten.
3. Studenten worden tijdens de opleiding gecoacht door een studieloopbaancoach die ook de studievoortgang in de gaten houdt. Ook kunnen studenten een beroep doen op studentzaken en de studentendecaan van de Rotterdam Academy voor ondersteuning bij specifieke problemen.

Ad Maintenance & Mechanics cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Maintenance & Mechanics jaar 1, vt, 2022-2023													
ROM	Cursusnaam	Cursuscode	Weging	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	
PG	Project Oriëntatie *	MAMPRO03X1		7									
PG	Projectmatig werken		50%		28	O							
PG	Project pompinstallatie		50%				28	O					
KG	Materiaalkunde	MAMMAT01X1		2	14	D							
KG	Programmeren	MAMPRG01X1		2	21	O							
KG	Wiskunde I *	MAMWIS12X1		5									
KG	Basis Wiskunde		50%		21	S							
KG	Functionies & Limieten		50%				21	S					
PG	Proceskunde *	MAMPRK12X1		4									
PG	Materiaalbalansen		50%		21	O							
PG	Warmteleer		50%				21	O					
KG	Basis Nederlands	ADNED01VX		2	14	D							
KG	Constructieleer - 1	MAMCSL11X1		2			14	D					
PG	Projectmanagement	MAMPRM01X1		2			14	O					
PG	Praktijkopdracht 1 ***	MAMPO101X1		7					49		49	O	
PG	Business Link ***												
KG	Constructieleer - 2	MAMCSL21X1		2					14	D			
KG	Wiskunde II *	MAMWIS21X1		5									
KG	Differentiëren		50%						21	S			
KG	Integreren		50%								21	S	
KG	Toegepaste Elektrotechniek	MAMTEL04X1		4					28		28	O	
PG	Overbrengingen	MAMOV01X1		3							21	O	
PG	Thermodynamica	MAMTHE01X1		3							21	S	
SG	Professionele identiteit - jaar 1	MAMPID05X1		6	14		14	PF	14		14	PF	
SG	Nederlands I	MAMNED01X1		2	7		7	PF	7		7	PF	
SG	Engels I: get started	MAMENG03X1		2	7		7	PF	7		7	PF	
		Sp.		60		6,0		20,0		2,0		32,0	

Legenda

keuzeonderwijs

*** Verplichte keuze tussen 1 van de modules.

* Minimaal een 5,0 voor de deelttoetsen

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

VH = Vaardigheidstoets

V=Verslag

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Maintenance & Mechanics cohort 2022 deeltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Maintenance & Mechanics jaar 1, dt, 2022-2023														
ROM	Cursusnaam	Cursuscode	Weging	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau of toetsselectie
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Project Werkplekscan	MAMPWS02X1		7	7		7	O						
SG	Professionele Identiteit - jaar 1	MAMPID05X1		6			2	PF	2		2	PF		
KG	Materiaalkunde	MAMMAT01X1		2	14	D								
KG	Programmeren	MAMPRG01X1		2	14	O								
KG	Wiskunde I *	MAMWIS12X1		5										
KG	Basis Wiskunde		50%		14	S								
KG	Functies & Limieten		50%				14	S						
PG	Proceskunde *	MAMPRK12X1		4										
PG	Materiaalbalansen		50%		14	O							PO	
PG	Warmteleer		50%				14	O					PO	
KG	Basis Nederlands	ADNED01DX		2	7	D								
KG	Constructie - 1	MAMCSL11X1		2			14	D						
PG	Projectmanagement	MAMPRM01X1		2			7	O						
PG	Praktijkopdracht 1	MAMPR01X1		7					7		7	O		
KG	Constructie - 2	MAMCSL21X1		2					14	D				
KG	Wiskunde II *	MAMWIS21X1		5										
KG	Differentiëren		50%						14	S				
KG	Integreren		50%								14	S		
KG	Toegepaste Elektrotechniek	MAMTEL04X1		4					21		21	O		
PG	Overbrengingen	MAMOV01X1		3							14	O		
PG	Thermodynamica	MAMTHE01X1		3							14	S		
SG	Nederlands I	MAMNED01X1		2			3	PF	3		3	PF		
SG	Engels I: get started	MAMENG03X1		2			2	PF	2		2	PF		
	Sp.			60		8,0		20,0		0,0		32,0		

Legenda

keuzeonderwijs

*** Verplichte keuze tussen 1 van de modules.

* Minimaal een 5,0 voor de deelttoetsen

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

VH = Vaardigheidstoets

V=Verslag

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 15.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

1. In het tweede jaar verdiepen de studenten zich in energietechniek, informatietechniek en regeltechniek. De studenten volgen vakken in asset management en trendanalyse (statistiek). In het laatste half jaar doen de voltijdstudenten een afstudeeronderzoek bij een bedrijf naar keuze. De deeltijdstudenten studeren af op de eigen werkplek.
2. De studenten worden tijdens de opleiding gecoacht door een studieloopbaancoach die ook de studievoortgang in de gaten houdt. Tijdens het afstuderen krijgt iedere student een eigen afstudeerbegeleider. Ook kunnen studenten een beroep doen op studentzaken en de studentendecaan van de Rotterdam Academy voor ondersteuning bij specifieke problemen.

Ad Maintenance & Mechanics cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Maintenance & Mechanics jaar 2, vt, 2023-2024														
ROM	Cursusnaam	Cursuscode	Weging	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau of toetsselectie
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Praktijkopdracht 2 ***	MAMPRO11X2		5	42		42	O						
PG	Business Link***													
KG	Stromingsleer	MAMSM101X2		3	21	S								
PG	Asset mangement *	MAMASA03X2		6										
PG	Storingsanalyse		50%		21	O								
PG	Assetmanagement		50%				21	O						
KG	Automation and Control *	MAMAMC02X2		4										
KG	Automatiseringstechniek		50%		21	O								
KG	Meet en regeltechniek		50%				21	O						
KG	Trendanalyse (statistiek)	MAMTRS01X2		2			21	O						
KG	Verbindingen	MAMVER02X2		3			21	O						
PG	Afstuderen	MAMAFS03X2		22					14		14	O	PO	Eindniveau
KG	Veiligheid	MAMVEI01X2		2					14	O				
KG	Bedrijfskunde en Logistiek	MAMBEL01X2		2							21	O		
SG	Professionele Identiteit - jaar 2	MAMPID02X2		3	2		2	O	2		2	O		
SG	Nederlands II	MAMNED03X2		2	3		3		3	PF				
SG	Engels II: keep it up	MAMENG04X2		2	2		2		2	PF				
KG	Keuzeonderwijs			4	14		14							
		Sp.		60		3,0		20,0		2,0		35,0		

Legenda

keuzeonderwijs

*** Verplichte keuze tussen 1 van de modules.

* Minimaal een 5,0 voor de deelttoetsen

Voor professionele identiteit geldt dat alle toetsen minimaal een voldoende moeten zijn.

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

VH = Vaardigheidstoets

V=Verslag

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Maintenance & Mechanics cohort 2022 deeltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Maintenance & Mechanics jaar 2, dt, 2023 - 2024														
ROM	Cursusnaam	Cursuscode	Weging	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau of toetsselectie
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Praktijkopdracht 2	MAMPRO11X2		5	7		7	O					PO	
KG	Stromingsleer	MAMSM101X2		3	14	S								
PG	Asset mangement *	MAMASA03X2		6										
PG	Storingsanalyse		50%		14	O								
PG	Assetmanagement		50%				14	O						
KG	Automation and Control *	MAMAMC02X2		4										
KG	Automatiseringstechniek		50%		14	O								
KG	Meet en regeltechniek		50%				14	O						
KG	Trendanalyse (statistiek)	MAMTRS01X2		2			14	O						
KG	Verbindingen	MAMVER02X2		3			14	O						
PG	Afstuderen	MAMAFS03X2		22					14		14	O	PO	Eindniveau
KG	Veiligheid	MAMVEI01X2		2					14	O				
KG	Bedrijfskunde en Logistiek	MAMBEL01X2		2							14	O		
KG	Ontwikkelingen in de techniek	MAMOI01X2		4	7		7	O						
SG	Professionele identiteit - jaar 2	MAMPID02X2		3					7		7	O		
SG	Nederlands II	MAMNED03X2		2	3		3		3	PF				
SG	Engels II: keep it up	MAMENG04X2		2	2		2		2	PF				
		Sp.		60		3,0		24,0		2,0		31,0		

Legenda

keuzeonderwijs

*** Verplichte keuze tussen 1 van de modules.

* Minimaal een 5,0 voor de deelttoetsen

Voor professionele identiteit geldt dat alle toetsen minimaal een voldoende moeten zijn.

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

VH = Vaardigheidstoets

V=Verslag

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 15.5 Werkplekeis

Er is geen werkplekeis.

Artikel 15.6 Stage

15.6.1 Voltijd (stage)

De opleiding kent geen stageperiode maar een zogenaamde 'Proeve van bekwaamheid' of afstudeeropdracht aan het eind van de opleiding in semester 4, die in de praktijk wordt uitgevoerd.

15.6.2 Deeltijd (leren op de werkplek)

De deeltijdvariant van de opleiding Ad Maintenance & Mechanics kent geen stages vanwege het werkplekleren dat plaats vindt in de organisatie waar de student gedurende de studie zijn opdrachten uitvoert.

Artikel 15.7 Afstuderen

1. Het afstuderen vindt plaats in OP3 en OP4 van het tweede studiejaar en omvat in totaal 22 ECTS.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dienen de studenten 48 studiepunten van jaar 1 te hebben behaald.
3. Deze eindopdracht wordt beschouwd als een proeve van bekwaamheid, waarbij de studenten moet bewijzen dat ze de competenties beheersen die behoren bij een afgestudeerde Ad'er.
4. Voorwaarde om te starten is dat de opdracht op Ad-niveau is en een technische inhoud heeft. Het onderwerp van het afstudeeronderzoek wordt in overleg tussen de opdrachtgever en de student bepaald. In het afstudeeronderzoek tonen de studenten de beroepscompetenties aan op eindniveau.
5. Opdrachten worden in de praktijk op de werkplek uitgevoerd en worden door de Ad-opleiding beoordeeld. Het bedrijf moet onder andere een bedrijfsbegeleider benoemen met minimaal hbo-niveau. Bedrijfsbegeleiders treden op als extern deskundige en zijn ook bij de zitting van de presentatie van de eindopdracht aanwezig. Ze adviseren de opleiding bij de eindbeoordeling. De eindbeoordeling vindt plaats aan het eind van de presentatie door een commissie bestaande uit de bedrijfsbegeleider, de coach/schoolbegeleider en een tweede docent. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
6. De zitting is openbaar, maar het overleg voor de eindbeoordeling is besloten.
7. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding Maintenance & Mechanics'.

Artikel 15.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad Maintenance & Mechanics biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 15.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
 2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn
-

opgenomen in onderstaande conversietabel:

Voltijd jaar 1

Conversie Tabel Jaar 1 VOLTUJD					Maintenance & Mechanics 2022-2023				
Cursusnaam	Oude cursuscode	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe cursuscode	Toetsvorm	SP	OP
Project Oriëntatie	MAMPRO02X1	O	7	1	Project Oriëntatie	MAMPRO03X1	O	7	1
Projectmatig werken		O		1	Project Pompijninstallatie		O		1
Project Pompijninstallatie		O		2	Ontwerpen en bouwen van een tier		O		2
Wiskunde I	MAMWIS01X1	S	5	1	Wiskunde I	MAMWIS12X1	S	5	1
Basis Wiskunde		S		1	Basis Wiskunde		S		1
Functionies en Limieten		S		2	Functionies en Limieten		S		2
Proceskunde	MAMPRK11X1	O	4	1	Proceskunde	MAMPRK12X1	O	4	1
Materiaalbalansen		O		1	Materiaalbalansen		O		1
Warmteleer		O		2	Warmteleer		O		2
Wiskunde II	MAMWIS03X1	S	5	3	Wiskunde II	MAMWIS21X1	S	5	3
Differentiëren		S		3	Differentiëren		S		3
Integreren		S		4	Integreren		S		4

Voltijd jaar 2

De opleiding heeft geen wijzigingen in het curriculum van jaar 2 aangebracht. Er is geen conversietabel van toepassing.

Deeltijd jaar 1

Conversie Tabel Jaar 1 DEELTIJD					Maintenance & Mechanics 2022-2023				
Cursusnaam	Oude cursuscode	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe cursuscode	Toetsvorm	SP	OP
Wiskunde I	MAMWIS01X1	S	5	1	Wiskunde I	MAMWIS12X1	S	5	1
Basis Wiskunde		S		1	Basis Wiskunde		S		1
Functionies en Limieten		S		2	Functionies en Limieten		S		2
Proceskunde	MAMPRK11X1	O	4	1	Proceskunde	MAMPRK12X1	O	4	1
Materiaalbalansen		O		1	Materiaalbalansen		O		1
Warmteleer		O		2	Warmteleer		O		2
Wiskunde II	MAMWIS03X1	S	5	3	Wiskunde II	MAMWIS21X1	S	5	3
Differentiëren		S		3	Differentiëren		S		3
Integreren		S		4	Integreren		S		4

Deeltijd jaar 2

De opleiding heeft geen wijzigingen in het curriculum van jaar 2 aangebracht. Er is geen conversietabel van toepassing.

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 15.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Maintenance & Mechanics kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 15.11 Ingangseisen

- De opleiding Ad Maintenance & Mechanics kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - [Afstuderen](#): minimaal 48 studiepunten uit jaar 1.
- Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

Artikel 15.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Maintenance & Mechanics organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 15.13 Studiekosten

De volgende extra studiekosten zijn voor rekening van de student:

1. boeken
2. licenties
3. hardware

Er zal altijd worden gezorgd voor een kosteloos alternatief.

Artikel 15.14 Internationalisering

1. De opleiding Ad Maintenance & Mechanics biedt wel mogelijkheden aan voor stage in het buitenland.
2. Wanneer studenten stage, dan wel werk (deeltijdstudenten), in het buitenland wensen te volgen, maken zij dit kenbaar bij de opleidingscoördinator. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd.
3. De studenten registreren voorafgaand aan het vertrek hun verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op Hint.
4. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.

Artikel 15.15 Externe deskundigen

Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:

1. Externe deskundigen voor afstuderen
 2. Externe deskundigen voor gastcolleges
-

Artikel 15.16 Versneld traject

Opleiding Ad Maintenance & Mechanics heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 16 Ad Management

Artikel 16.1 Profiel

1. De opleiding Ad Management richt zich op het opleiden van praktijkgerichte bedrijfskundigen waarbij de nadruk wordt gelegd op het managen en optimaliseren van bedrijfsprocessen op tactisch/operationeel niveau.
2. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
 - a. Methodisch handelen
 - b. Schakelen en Verbinden
 - c. Adviseren
 - d. Innoveren
 - e. Samenwerken en Netwerken
 - f. Communiceren
 - g. Verantwoord handelen
 - h. Professionaliseren
 - i. ICT-vaardig

Artikel 16.2 Opleidingsspecifieke informatie

Deeltijd

In het studiejaar 2021-2022 is er in de deeltijdvariant naast de reguliere septemberinstroom, tevens een groep die in februari 2020 is gestart met de opleiding. Deze februari-instroom deeltijd wordt uitgefaseerd. Dit betekent dat er in februari 2021 geen nieuwe groep is gestart en dat de huidige studenten tot februari 2023 hebben om de opleiding binnen hun eigen examenprogramma af te ronden.

Artikel 16.3 Curriculum eerste studiejaar

Artikel 16.3.1 Voltijd

1. Het eerste studiejaar bestaat uit twee thema's die de bedrijfskundige basis leggen ten aanzien van het beroepsprofiel van de Ad Management professional. Het eerste semester is organisatiemanagement en het tweede semester proces- en projectmanagement.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Management is 48 studiepunten.
3. In het eerste leerjaar worden studenten intensief begeleid door een coach die ze helpt met het ontwikkelen van de professionele ontwikkeling. De opleiding start met een hoge mate van sturing en begeleiding die naar mate het studiejaar vordert geleidelijk zal afnemen.

Artikel 16.3.2 Deeltijd

1. Het eerste studiejaar is ingedeeld in 2 semesters. Elk semester heeft een eigen thema en een centrale leeruitkomst, die op een geïntegreerde en gevarieerde wijze wordt getoetst. De opleiding is als volgt opgebouwd: van strak gestuurd naar zelfstandig en van laag complex naar complex. Elk semester heeft een eigen thema:
 - a. persoonlijk leiderschap
 - b. procesverbetering
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Management deeltijd is 48 studiepunten.
3. De student heeft tijdens zijn opleiding de mogelijkheid om in het tweede semester van jaar 1 een semester bij de opleiding Ad Management in de zorg (Semester: Presterende teams) te volgen. De opleiding start met een hoge mate van sturing en begeleiding die naar mate het studiejaar

vordert geleidelijk zal afnemen.

4. Het onderwijs wordt één dag in de week in kleinschalige leerteams en coachgroepen aangeboden, waarbij de focus is op de toepassing van relevante kennis, de onderzoekende houding en leiderschapsvaardigheden in de beroepspraktijk. De student wordt hierin begeleid door zijn coach en een leerteamdocent. Van de student wordt verwacht dat hij vervolgens kennis en vaardigheden zelfstandig toepast in de eigen beroepspraktijk en reflecteert op het effect van zijn gedrag.

Ad Management cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Management VT cohort 2022-2024 - jaar 1														
HOM	Cursusnaam	weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Praktijkopdracht 1: Externe Organisatieanalyse													
PG	Beroepsproduct	60%	MGTPRO11X1	6	35	GO								
KG	Organisatiekunde 1	40%			21	S								
SG	Onderzoekende houding				14									
KG	ICT Office													
KG	ICT Word	50%	MGTICT01X1	2	8	D								
KG	ICT Excel	50%					8	D						
KG	Bedrijfsrekenen		MGTBER02X1	2	14	MC								
KG	Basis Nederlands		ADNED01VX	2	14	D								
KG	Basis Engels		MGTENG02X1	2	14	D								
SG	Gespreksvaardigheden		MGTGVH03X1	3	9		9	VA						
SG	Coaching		MGTGCOA03X1	3	14		14	O						
KG	Schrijven als een pro 1		MGTNOM01X1	2			14	D						
KG	Bedrijfsconomie		MGTBEC01X1	2			21	S						
PG	Praktijkopdracht 2: Interne Organisatieanalyse						0							
PG	Beroepsproduct	50%	MGTPRO21X1	6			28	GO						
PG	Eindpresentatie	10%					0	P						
KG	Organisatiekunde 2	40%					21	S						
SG	Onderzoekende houding						6							
PG	Praktijkopdracht 3: Procesmanagement													
PG	Beroepsproduct	100%	MGTPRO31X1	6					35	O				
KG	Organisatiekunde 3								14					
KG	Business English 1		MGTDOM01X1	2					14	D				
SG	Projectvaardigheden		MGTGVH02X1	3					9		9	O		
SG	Coaching en Stage													
SG	Reflectie	75%	MGTCS02X1	7					14		14	AS		
SG	Praktijkvaardigheden stage	25%										O		
PG	Praktijkopdracht 4: Projectmanagement													
PG	Beroepsproduct	100%	MGTPRO41X1	6							35	O		
KG	Organisatiekunde 4										14			
KG	Business English 2		MGTDOM03X1	2							14	O		
KG	Schrijven als een pro 2		MGTNOM02X1	2							14	O		
SG	Keuzeonderwijs			2			14		14		14			
				80		12,0 sp		18,0 sp		6,0 sp		22,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

* Verplichte keuze tussen 1 van deze modules.

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling S = Schriftelijk

O = Opdracht S* = Herkansing schriftelijke toets

P = Presentatie TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio VA = Vaardigheidstoets

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Management cohort 2022 deeltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Ad Management jaar 1 2022-2024

Ad Management

jaar 1 2022-2024

					Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	Praktische oefening	Eindniveau
	Ad Management													
PG	Persoonlijk Leiderschap (startmodule)		MGTPLS01X1	11	14		14							
PG	Beroepsproduct Persoonlijk Leiderschap													
KG	Onderzoekende houding													
KG	Organisatiekunde													
KG	Toepassings (Bedrijfs)economie		4											
KG	Toepassing Recht		4											
KG	Toepassing Nederlands		4											
KG	Toepassing Engels		4											
KG	Toepassing ICT		4											
SG	Basis Nederlands	ADNED01DX	2	4	D									
SG	Basis Engels	MGTENG01X1	2	4	D									
SG	Professionele vaardigheden: presentatievaardigheden	MGTVP01X1	5	8		8	P							
SG	Professionele identiteit: coaching	MGTPI01X1	10	14		14	O							
Ad Management in de Zorg (keuze module)*														
PG	Presterende teams		AMZLT01X1	15					14		14			
PG	Beroepsproduct Presterende Teams													
KG	HRM & Teamdynamiek													
KG	Onderzoekende houding													
KG	Toepassings (Bedrijfs)economie		4											
KG	Toepassing Recht		4											
KG	Toepassing Nederlands		4											
KG	Toepassing Engels		4											
KG	Toepassing ICT		4											
SG	Professionele vaardigheden: coachvaardigheden	AMZPV01X1	5	8		8	VH	8						
SG	Professionele identiteit: coaching	AMZPI02X1	10	14		14		14		AS				
Ad Management														
PG	Procesverbetering		MGTPLP01X1	15					14		14			
PG	Beroepsproduct Procesverbetering													
KG	Procesmanagement													
KG	Onderzoekende houding													
KG	Toepassings (Bedrijfs)economie		4											
KG	Toepassing Recht		4											
KG	Toepassing Nederlands		4											
KG	Toepassing Engels		4											
KG	Toepassing ICT		4											
SG	Professionele vaardigheden: adviesvaardigheden	MGTPLV01X1	5	8		8	VH	8						
SG	Professionele identiteit: coaching	MGTPI02X1	10					14		14		AS		
					60	4,0 sp		26,0 sp		5,0 sp		25,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

* In semester twee kan een keuze worden gemaakt een semester uit de opleiding Ad Management in de Zorg.

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 16.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

Artikel 16.4.2 Voltijd

1. Het onderwijsprogramma van Ad Management voltijd in leerjaar 2 bestaat uit twee thema's die verdiepmogelijkheden aanbieden ten aanzien van het beroepsprofiel van de Ad Management professional. Er kan een keuze gemaakt worden in semester 1 uit de thema's: Eventmanagement, Human Resource Management, Internationale Handel en Customer Experience Management. Het thema van semester 2 is Verandermanagement.
2. De mate van sturing en begeleiding neemt in het tweede studiejaar af en de mate van complexiteit en zelfstandigheid in taken neemt toe. Door de tweedejaars Ad Management studenten de verantwoordelijkheid te geven om hun eigen leerproces in te richten worden ze door de coach gestimuleerd hun eigen professionele ontwikkeling te vormen en uitgedaagd om zelfstandig aan complexe organisatiekundige vraagstukken te werken.

Artikel 16.4.2 Deeltijd

1. Het tweede jaar bestaat uit het semester Project Management en het semester creatief leiderschap. Van de student wordt verwacht dat hij zelfstandiger aan de slag gaat in de beroepspraktijk met zijn professionele ontwikkeling en in de opdrachten leiderschap naar anderen inzet om doelstellingen te bereiken. Hierbij kan hij gebruik maken van de aangeboden structuur en de formatieve evaluatiemomenten. De opdracht is complexer ten aanzien van het eerste jaar, omdat de opdrachten meer gericht zijn op belangrijke (externe) stakeholders.
2. Het onderwijs wordt één dag in de week in kleinschalige leerteams en coachgroepen aangeboden, waarbij de focus is op de toepassing van relevante kennis, de onderzoekende houding en leiderschapsvaardigheden in de beroepspraktijk. De student wordt hierin begeleid door zijn coach en een leerteamdocent. Van de student wordt verwacht dat hij vervolgens kennis en vaardigheden zelfstandig toepast in de eigen beroepspraktijk en reflecteert op het effect van zijn gedrag.

Ad Management cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)**Hogeschoolgids**

Opleiding Ad Management VT cohort 2022-2024 - jaar 2

RUM	Cursusnaam	weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Keuzeprofiel Eventmanagement*													
PG	Beroepsproduct	40%	MGTKEV02X2		35		35	GO						
PG	Individuele toetsing	40%						O						
PG	Profiel vaardigheden	20%			6		6	O						
PG	Keuzeprofiel HRM*													
PG	Beroepsproduct	40%	MGTHRM02X2		35		35	GO						
PG	Individuele toetsing	40%						O						
PG	Profiel vaardigheden	20%			6		6	O						
PG	Keuzeprofiel Internationale Handel*													
PG	Beroepsproduct	40%	MGTkih02X2		35		35	GO						
PG	Individuele toetsing	40%						O						
PG	Profiel vaardigheden	20%			6		6	O						
PG	Keuzeprofiel Customer Experience Management*													
PG	Beroepsproduct	40%	MGTCEM02X2		35		35	GO						
PG	Individuele toetsing	40%						O						
PG	Profiel vaardigheden	20%			6		6	O						
PG	Studiereis		MGTSTR02X2	2	4		14	GO						
KG	Promotionele communicatie		MGTPOC02X2	2	14	O								
KG	Budgetteren		MGTBUD01X2	2	21	S								
SG	Coaching en stage													
SG	Reflectie	75%	MGTCHN02X2	6	14		14	AS						
SG	Praktijkvaardigheden stage	25%						O						
KG	Bedrijfsrecht		MGTBRE02X2	4	14	S								
KG	Bedrijfsrecht 1	50%												
KG	Bedrijfsrecht 2	50%					14	GO						
KG	Business English 3		MGTCEOM01X2	2			14	D						
PG	Onderzoekende houding		MGTQZH01X2	3					21	O				
PG	Creative design & implementation													
PG	Onderzoek en Implementatieplan	85%	MGTCDI02X2	8							21	O		E
PG	Presentatie	15%										P		
KG	Creative Skills		MGTCSK01X2	3					6	VA				
KG	Communicatie: Rapporteren		MGTCRA01X2	2					14	O				
KG	Trends en ontwikkelingen		MGTTEO01X2	4					14	O				
SG	Personal Design Lab													
SG	Persoonlijk ontwikkelplan	25%	MGTPDL01X2	10			14	O						E
SG	Professionele ontwikkeling	75%												
SG	Keuzeonderwijs			2	14		14		14		14	AS		
				80		4,0 sp		24,0 sp		12,0 sp		12,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

Schriftelijk

ig schriftelijke toets

ets werkgroep

PF= Portfolio VA = Vaardigheidstoets

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

* Verplichte keuze uit vier profielen

** Verplichte keuze uit 1 van de twee modules

Ad Management cohort 2022 deeltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Ad Management jaar 2 2022-2024

Ad Management jaar 2022-2024															
ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderw/periode 1		Onderw/periode 2		Onderw/periode 3		Onderw/periode 4		Praktische oefening	Eindniveau	
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets			
Ad Management															
PG	Projectmanagement		MOTPJMD10Q	15			14								
PG	Bereepsproduct Projectmanagement							14							
KG	Projectmanagement														
KG	Onderzoekende houding														
KG	Toepassing (Bedrijfs)economie				4		4								
KG	Toepassing Recht				4		4								
KG	Toepassing Nederlands				4		4								
KG	Toepassing Engels				4		4								
KG	Toepassing ICT			4		4	O								
GG	Professionele vaardigheden: stakeholdergesprekken		MOTPVPO10Q	5	8	VH	8								
GG	Professionele identiteit: coaching		MOTPIDO10Q	10	14		14	AS							
Ad Management															
PG	Creatief Leiderschap (afstudemodule)		MOTCLS010Q	15					14		14			E	
PG	Bereepsproduct Creatief Leiderschap														E
KG	Creatief Ontwerpen														E
KG	Onderzoekende houding														E
KG	Toepassings (Bedrijfs)economie								4		4				E
KG	Toepassing Recht								4		4				E
KG	Toepassing Nederlands								4		4				E
KG	Toepassing Engels								4		4				E
KG	Toepassing ICT							4		4	O			E	
GG	Professionele vaardigheden: sell your vision		MOTPVCO10Q	5	8		8		8		8	VH		E	
GG	Professionele identiteit: coaching		MOTPIDO10Q	10	14		14		14		14	AS		E	
					60	5,0 sp	25,0 sp		30,0 sp		0,0 sp				

Legenda

keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondelinge Schriftelijk

O = Opdracht O' = Herkansing schriftelijke toets

P = Presentatie TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio

ST = Samengestelde toets

GO = Groepsopdracht

VH = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 16.5 Werkplekeis

Voltijd

De voltijdvariant van de opleiding Ad Management kent geen werkplekeis.

Deeltijd

Als opleiding stellen we geen harde eis voor deelname aan de deeltijd. Echter, we adviseren om een werkplek te hebben waar de opdrachten vanuit de opleiding uitgevoerd kunnen worden. Dit is essentieel om de voortgang van de studie zo goed mogelijk te laten verlopen.

De richtlijnen voor de werkplek zijn terug te vinden in de studiehandleiding / praktijkgids. Tijdens het intakegesprek (studiekeuzecheck) wordt dit besproken.

Als de student 6 weken na de start van de opleiding nog geen passende werkomgeving heeft gevonden of gedurende de studie de passende werkomgeving langere tijd verliest, adviseren we om een overstap naar de voltijd te maken.

Artikel 16.6 Stage

16.6.1 Voltijd

- In het tweede (jaar 1) en derde (jaar 2) semester van de opleiding Ad Management loopt de student 200 uur stage. De stage in jaar 1 is een meeloopstage en omvat 7 studiepunten (EC). Voor de stage in leerjaar 2 dient de student zelfstandig aan de slag te gaan met het opleveren van relevant bedrijfsopdracht voor 6 studiepunten (EC). In het stageaanvraagformulier beschrijft de student de stagewerkzaamheden en onderbouwt waarom de werkzaamheden op het Ad-niveau aansluiten. De stage-uren tellen pas mee wanneer het stageaanvraagformulier door de begeleidend coach is goedgekeurd.
- Er zijn geen voorwaardelijke eisen om deel te mogen nemen aan de stage in jaar 1. De student dient eerst de stage jaar 1 met een voldoende af te ronden alvorens er gestart kan worden aan de stage van jaar 2.

3. De student is zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van een geschikte stage. De eisen waaraan de stageorganisatie dient te voldoen staan beschreven in het stageaanvraagformulier dat voorafgaand aan de stage door de begeleidend coach dient te worden goedgekeurd.
4. In de cursushandleidingen van 'Coaching en Stage' staat de benodigde informatie over de inhoud, begeleiding, te ontwikkelen competenties, toetsvorm, toetsprocedure en de herkansingsregeling van de stages beschreven. De praktijkbegeleider geeft advies over het toetsonderdeel 'praktijkvaardigheden stage' via het daarvoor bestemde beoordelingsformulier. Het toetsonderdeel 'reflectie' wordt in het assessment beoordeeld door de begeleidend docent die de eindbeoordeling vaststelt in Osiris.

16.6.2 Deeltijd

De deeltijdvariant van de opleiding Ad Management kent geen stages vanwege het werkplekleren dat plaats vindt in de organisatie waar de student gedurende de studie zijn opdrachten uitvoert.

Artikel 16.7 Afstuderen

16.7.1 Voltijd

1. Het eindwerk waarmee wordt beoordeeld of de student de beroepscompetenties beheerst op het eindniveau bestaat uit de volgende 2 onderdelen:
 - a. Personal Design Lab (10 studiepunten)
 - b. Creative Design & Implementation (8 studiepunten)
2. Er zijn geen voorwaardelijke eisen om te mogen starten met de cursus Personal Design Lab (PDL). Om deel te mogen nemen aan de cursus Creative Design & Implementation (CDI) dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. de student heeft minimaal 60 studiepunten behaald.
 - a. de student heeft de module 'Onderzoekende Houding' uit jaar 2 OP3 met een voldoende afgerond.
3. Het onderzoeksgebied voor CDI wordt in overleg tussen opdrachtgever en de student bepaald. Tijdens de cursus 'Onderzoekende Houding' achterhaalt de student het belangrijkste en urgente probleem /vraagstuk binnen het gekozen onderzoeksgebied van een projectorganisatie. Tijdens de afstudeercursus 'CDI' doet de student onderzoek naar een creatieve oplossing voor het probleem/vraagstuk.
4. De student krijgt bij de start van het onderzoek een docentbegeleider toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij de inhoud en het proces.
5. De cursus CDI wordt beoordeeld aan de hand van het Onderzoek en Implementatieplan en een bijbehorende presentatie; deze onderdelen worden beoordeeld door twee examinatoren zijnde de afstudeerbegeleider en een tweede (externe) beoordelaar. Ten minste één examinator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
6. Indien de eindwerken na twee kansen niet voldoende zijn, krijgt de student het daaropvolgende studiejaar wederom twee kansen. Dan dient er een nieuw onderzoeksterrein/onderwerp gekozen te worden voor het onderzoek.
7. Nadere informatie met alle voorwaarden, deadlines en andere belangrijke informatie staat in de handleidingen van de cursussen 'Creative Design & Implementation' en 'Personal Design Lab'.

16.7.2 Deeltijd

1. Het eindniveau van de opleiding wordt getoetst in het afstudeersemester Creatief leiderschap. Dit vindt plaats in het tweede semester van het tweede jaar en omvat 30 studiepunten. De volgende leeruitkomst staat centraal:

De student geeft, in co-creatie met stakeholders, een vernieuwing binnen de werkeenheid vorm. Dit doet hij door effectief en creatief leiderschap in te zetten ten aanzien van zichzelf en anderen. Om concrete resultaten te bereiken, evalueert hij het ontwerp- en implementatieproces en reflecteert hij op zijn handelen hierin. De student geeft advies aan de organisatie over de wijze waarop de vernieuwing geborgd kan worden binnen de dagelijkse processen en is in staat dit idee te verkopen.

Deze leeruitkomst wordt getoetst in drie onderdelen:

- Beroepsproduct Creatief leiderschap (15 studiepunten); de student toont aan dat hij in staat is om in co-creatie met stakeholders een vernieuwend idee uit te werken in een prototype en de

organisatie een advies kan geven over de borging van de vernieuwing in de dagelijkse processen. De onderbouwing van het ontwerpproces en het advies worden uitgewerkt in een beroepsproduct.

- Professionele vaardigheden (5 studiepunten): Sell your vision; vaardigheidentoets waarin de student laat zien dat hij in staat is om belangrijke stakeholders te overtuigen van zijn idee voor vernieuwing.
- Professionele identiteit: Assessment (10 studiepunten); de student laat in een portfolio, een presentatie en een criteriumgericht interview zien dat hij een visie heeft op leiderschap, effectief en creatief leiderschap heeft ingezet gedurende het ontwerpproces en in staat is om te reflecteren op zijn eigen handelen en onderzoekende houding en het effect hiervan op zijn omgeving.

Van de student wordt een grote mate van zelfstandigheid verwacht bij het vormgeven en uitvoeren van de opdrachten in de beroepspraktijk. Bij de inzet van de begeleiding en coaching wordt sterk uitgegaan van de behoeften van de studenten op dat moment. De studenten werken, net als in vorige semesters, samen in leerteams en coachgroepen. Er is sprake van een hoge mate van complexiteit omdat de student vanuit een kans een vernieuwend idee moet uitwerken in co-creatie met stakeholders en dit idee moet 'verkoop' in de organisatie.

2. Er zijn geen ingangseisen voor de student om deel te nemen aan het afstudeersemester.
3. De student heeft per toets twee kansen om het afstudeersemester af te ronden. De beoordeling van de tentamens wordt uitgevoerd door twee onafhankelijke examinatoren, die zijn aangewezen door de Examencommissie RAc. Ten minste één examinator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
4. Nadere informatie staat in de semesterhandleiding 'Afstudeersemester Creatief Leiderschap'.

Artikel 16.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad Management biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 16.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

Voltijd jaar 1

Conversietabel jaar 1 VOLTijd 2022-2023									
Cursusnaam	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode
Praktijkopdracht 1: Externe Organisatieanalyse	MGTGOR01X1	GO / S	6	1	Praktijkopdracht 1: Externe Organisatieanalyse	MGTGOR11X1	GO / S	6	1
Bedrijfsrekenen	MGTBER01X1	S	2	1	Bedrijfsrekenen	MGTBER02X1	MC	2	1
Gespreksvaardigheden	MGTGVH02X1	VA	3	1 + 2	Gespreksvaardigheden	MGTGVH03X1	VA	3	1 + 2
Coaching	MGTGOA01X1	AS	3	1 + 2	Coaching	MGTGOA03X1	O	3	1 + 2
Praktijkopdracht 2: Interne Organisatieanalyse	MGTGOA01X1	GO / P / S	6	2	Praktijkopdracht 2: Interne Organisatieanalyse	MGTGOA02X1	GO / P / S	6	2
Praktijkopdracht 3: Procesmanagement	MGTGOA01X1	O	6	3	Praktijkopdracht 3: Procesmanagement	MGTGOA03X1	O	6	3
Projectvaardigheden	MGTGOA01X1	O	3	3 + 4	Projectvaardigheden	MGTGOA02X1	O	3	3 + 4
Coaching en Stage	MGTGOA01X1	AS / O	7	3 + 4	Coaching en Stage	MGTGOA02X1	AS / O	7	3 + 4
Praktijkopdracht 4: Projectmanagement	MGTGOA01X1	O	6	4	Praktijkopdracht 4: Projectmanagement	MGTGOA03X1	O	6	4
Business English 2	MGTGOA01X1	O / AS	2	4	Business English 2	MGTGOA03X1	O	2	4

Voltijd jaar 2

Conversietabel jaar 2 VOLTijd 2022-2023										
Cursusnaam	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Opmerkingen
Creative design & implementation	MGTCDI01X2		11		Onderzoekende houding	MGTOZH01X2	O	3	3	
Vooronderzoek 25%		O		3	Creative design & implementation	MGTCDI02X2		8		
PG Onderzoek en Implementatieplan 65%		O		4	Onderzoek en Implementatieplan 85%		O		4	
PG Presentatie 10%		P		4	Presentatie 15%		P		4	

Deeltijd jaar 1

Conversietabel jaar 1 DEELTIJD 2022-2023										
Cursusnaam	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Opmerkingen
Professionele Vaardigheden "Persoonlijk Leiderschap"	MGTPVP01X1	P	5	1 + 2	Professionele vaardigheden: presentatievaardigheden	MGTPVP01X1	P	5	1 + 2	
Professionele Identiteit: coaching	MGTPID01X1	AS	10	1 + 2	Professionele Identiteit: coaching	MGTPID03X1	O	10	1 + 2	
Professionele Vaardigheden "Leiderschap in teams"	AMZPVT01X1	VH	5	3 + 4	Professionele vaardigheden: coachvaardigheden	AMZPVT01X1	VH	5	3 + 4	
Professionele Vaardigheden "Leiderschap in proces"	MGTPVL01X1	VH	5	3 + 4	Professionele vaardigheden: adviesvaardigheden	MGTPVL01X1	VH	5	3 + 4	

Deeltijd jaar 2

Conversietabel jaar 2 DEELTIJD 2022-2023										
Cursusnaam	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Opmerkingen
Professionele vaardigheden "Leiderschap in project"	MGTPVP01X2	VH	5	1 + 2	Professionele vaardigheden: stakeholdergesprek	MGTPVP01X2	VH	5	1 + 2	
Professionele vaardigheden "Leiderschap in co-creatie"	MGTPVC01X2	VH	5	3 + 4	Professionele vaardigheden: sell your vision	MGTPVC01X2	VH	5	3 + 4	

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 16.10 Compensatie

Er is binnen de Ad Management opleiding geen compensatie mogelijk tussen verschillende cursussen.

Artikel 16.11 Ingangseisen

1. De opleiding Ad Management kent naast de voorwaardelijke eisen om te mogen starten met de cursus 'Creative Design & Implementation' zoals beschreven in paragraaf 16.7 geen cursussen met ingangseisen.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager anders.

Artikel 16.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Management organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Voltijd

De cursussen en onderdelen die in Summerschool 1 aangeboden worden voor de voltijdvariant zijn:

Basis Nederlands	ADNED01VX
Basis Engels	MGTENG02X1
Praktijkopdracht 1, onderdeel: Organisatiekunde 1	MGTPOR01X1 - toets-2
ICT Office, onderdeel: ICT Word	MGTICT01X1 - toets-1
ICT Office, onderdeel: ICT Excel	MGTICT01X1 - toets-2
Praktijkopdracht 2, onderdeel: Organisatiekunde 2	MGTPAO01X1 - toets-3
Bedrijfsrekenen	MGTBER02X1
Schrijven als een pro 1	MGTNOM01X1

Deeltijd

De cursussen die in Summerschool 1 aangeboden worden voor de deeltijdvariant zijn:

Basis Nederlands	ADNED01DX
Basis Engels	MGTENG01X1
Professionele Vaardigheden: presentatievaardigheden	MGTPVP01X1
Professionele Vaardigheden: adviesvaardigheden	MGTPVL01X1

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamen gelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 16.13 Studiekosten

Naast het wettelijke collegegeld en de kosten voor de aanschaf van literatuur van de boekenlijst zijn de volgende extra studiekosten zijn voor rekening van de student:

1. Buitenlandse studiereis (optioneel)

Artikel 16.14 Internationalisering

16.14.1 Voltijd

1. De opleiding Ad Management is gericht op landelijke groot, midden- en kleinbedrijven, die steeds intensiever internationaal opereren. Het onderwijs maakt deels gebruik van internationale voorbeelden en context
2. In de praktijkweek van jaar 2 tussen onderwijsperiode 2 en onderwijsperiode 3 nemen de tweedejaarsstudenten deel aan een internationale week. In deze week bestaat de mogelijkheid om deel te nemen aan een internationale studiereis of een internationaal programma in de randstad voor thuisblijvers.
3. Voor het behalen van studiepunten in het buitenland dient de student individuele afspraken te maken met de coordinator en de onderwijsmanager van de betreffende opleiding. De directie van de Rotterdam Academy bepaalt binnen welke randvoorwaarden dit mogelijk is.

16.14.2 Deeltijd

1. Binnen de deeltijdopleiding Ad Management wordt gebruik gemaakt van internationale bronnen in de verplichte en aanbevolen literatuur. Engels is een onderdeel van het curriculum van de opleiding, met als doel dat de student Engelstalige bronnen kan lezen en gebruiken en in zijn beroepspraktijk kan communiceren en kennis kan delen.
2. Daarnaast leert de student oog te hebben voor de diversiteit van zijn team en stakeholders en zetten zij intercultureel denken en handelen in om anderen in beweging te krijgen en in co-creatie doelen te realiseren.

Artikel 16.15 Externe deskundigen

1. De opleiding Ad Management maakt gebruik van externe deskundigheid in de vorm van gastdocenten, externe assessoren en leden van de werkveldcommissie. De deskundigen worden ingezet bij:
 - a. Geven van gastcolleges
 - b. Deelnemen aan de werkveldcommissie
 - c. Afnemen van criteriumgerichte interviews
 - d. Beoordelen van eindwerk
 - e. Vaardigheidstoetsen als trainingsacteur.

Artikel 16.16 Versneld traject

De Ad Management heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding vanwege de praktijkgerichtheid van Ad-opleidingen.

Hoofdstuk 17 Ad Management in de Zorg

Artikel 17.1 Profiel

1. De deeltijdopleiding Ad Management in de Zorg (MIZ) leidt studenten op tot MIZ-professionals op niveau 5. De Ad MIZ-professional zet binnen deze context bewust persoonlijk en effectief leiderschap in naar zichzelf en naar anderen in de organisatie. Dit doet hij om (organisatie-)doelstellingen te bereiken. De Ad MIZ-professional kan, vanuit een helikopterview, managementvragen signaleren en analyseren, en samen met anderen een plan uitwerken en implementeren in de beroepspraktijk.
2. De opleiding volgt daarvoor de landelijke leeruitkomsten die vertaald zijn naar 4 opleidingsleeruitkomsten:
 - a. De student is zich bewust van het bestaansrecht, de inrichting en de leefbaarheid van de organisatie en zijn afdeling/werkunit. De student kan benoemen hoe zijn eigen positie zich verhoudt tot deze drie bestaansvoorwaarden en begrijpt de complexiteit van de organisatie en de strategische keuzes. De student is in staat om mee te denken en bij te dragen in tactisch en operationeel beleid. Tevens is de student zich bewust van zijn persoonlijke ontwikkelpunten waardoor hij een persoonlijk leerplan kan ontwerpen en een gefundeerde keuze kan maken voor zijn studieroute.
 - b. De student toont een onderzoekende houding ten aanzien van de mate van effectiviteit van het team en zijn eigen rol hierin. De student levert, vanuit een visie, een actieve bijdrage aan de realisatie van organisatie- en teamdoelstellingen. Dit doet hij door effectieve en efficiënte inzet van mensen en middelen, het beïnvloeden van de samenwerking binnen het team en het optimaal benutten van de professionele verantwoordelijkheid van medewerkers en de kwaliteiten en kracht van het team. Dit alles gebeurt op basis van een gelijkwaardige samenwerkingsrelatie.
 - c. De student levert een actieve bijdrage aan de optimalisatie van de klantbeleving in zijn organisatie. Dit doet hij door het bewust inzetten van activiteiten, die aansluiten bij de behoeften van de klant. De student houdt hierbij rekening met organisatievisie en -missie, -doelstellingen, externe en interne kwaliteitseisen en wet- en regelgeving. Hij vertaalt dit in een klantgerichte inrichting van processen, inzet van mensen en middelen. De student zet klantgericht leiderschap in, om belevingsgericht denken en handelen in de organisatie te stimuleren.
 - d. De student geeft, in co-creatie met stakeholders, een vernieuwing binnen de werkeenheden vorm. Dit doet hij door effectief en creatief leiderschap in te zetten ten aanzien van zichzelf en anderen. Om concrete resultaten te bereiken, evalueert hij het ontwerp- en implementatieproces en reflecteert hij op zijn handelen hierin. De student geeft advies aan de organisatie over de wijze waarop de vernieuwing geborgd kan worden binnen de dagelijkse processen en is in staat dit idee te verkopen.

Artikel 17.2 Opleidingsspecifieke informatie

Deeltijd

In het studiejaar 2021-2022 is er in de deeltijdvariant naast de reguliere septemberinstroom, tevens een groep die in februari 2020 is gestart met de opleiding. Deze februari-instroom DT wordt uitgefaseerd. Dit betekent dat er in februari 2021 geen nieuwe groep is gestart en dat de huidige studenten tot februari 2023 hebben om de opleiding binnen hun eigen examenprogramma af te ronden.

Artikel 17.3 Curriculum eerste studiejaar

1. Het eerste studiejaar is ingedeeld in 2 semesters. Elk semester heeft een eigen thema en een centrale leeruitkomst, die op een geïntegreerde en gevarieerde wijze wordt getoetst. De opleiding is als volgt opgebouwd: van strak gestuurd naar zelfstandig en van laag complex naar complex. Elk semester heeft een eigen thema:
 - a. persoonlijk leiderschap
 - b. presterende teams
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Management in de zorg is 48 studiepunten.
3. De student heeft tijdens zijn opleiding de mogelijkheid om in het tweede semester van jaar 1 een semester bij de opleiding Ad Management (Semester: Procesverbetering) te volgen.
4. Het onderwijs wordt één dag in de week in kleinschalige leerteams en coachgroepen aangeboden, waarbij de focus is op de toepassing van relevante kennis, de onderzoekende houding en leiderschapsvaardigheden in de beroepspraktijk. De student wordt hierin begeleid door zijn coach en een leerteamdocent. Van de student wordt verwacht dat hij vervolgens kennis en vaardigheden zelfstandig toepast in de eigen beroepspraktijk en reflecteert op het effect van zijn gedrag.

Ad Management in de zorg cohort 2022 deeltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Ad Management in de zorg jaar 1 2022-2024

ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
	Ad Management in de Zorg													
PG	Persoonlijk Leiderschap (startmodule)													
PG	Beroepsproduct Persoonlijk Leiderschap				14		14							
KG	Onderzoekende houding													
KG	Organisatiekunde													
KG	Toepassings (Bedrijfs)economie		AMZPLS01X1	11	4		4							
KG	Toepassing Recht				4		4							
KG	Toepassing Nederlands						4							
KG	Toepassing Engels						4							
KG	Toepassing ICT				4		4	O						
SG	Basis Nederlands		ADNED01DX	2	4	D								
SG	Basis Engels		AMZEN001X1	2	4	D								
SG	Professionele vaardigheden: presentatievaardigheden		AMZPVP01X1	5	8		8	P						
SG	Professionele Identiteit: coaching		AMZPID03X1	10	14		14	O						
	Ad Management in de Zorg													
PG	Presterende teams													
PG	Beroepsproduct Presterende Teams								14		14			
KG	HRM & Teamdynamiek													
KG	Onderzoekende houding		AMZLIT01X1	15										
KG	Toepassings (Bedrijfs)economie								4		4			
KG	Toepassing Recht								4		4			
KG	Toepassing Nederlands								4		4			
KG	Toepassing Engels								4		4			
KG	Toepassing ICT								4		4	O		
SG	Professionele vaardigheden: coachvaardigheden		AMZPVT01X1	5					8	VH	8			
SG	Professionele Identiteit: coaching		AMZPID02X1	10					14		14	AS		
	Ad Management (keuze module)													
PG	Procesverbetering (PV)													
PG	Beroepsproduct Procesverbetering								14		14			
KG	Procesmanagement													
KG	Onderzoekende houding													
KG	Toepassings (Bedrijfs)economie		MGTPLP01X1	15					4		4			
KG	Toepassing Recht								4		4			
KG	Toepassing Nederlands								4		4			
KG	Toepassing Engels								4		4			
KG	Toepassing ICT								4		4	O		
SG	Professionele vaardigheden: adviesvaardigheden		MGTPLV01X1	5					8	VH	8			
SG	Professionele Identiteit: coaching		MGTPID02X1	10					14		14	AS		
				60		4,0 sp		26,0 sp		5,0 sp		25,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

* In semester twee kan een keuze worden gemaakt een semester uit de opleiding Ad Management.

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 17.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

1. Het tweede jaar bestaat uit het semester Customer Experience Management en het semester creatief leiderschap. Van de student wordt verwacht dat hij zelfstandiger aan de slag gaat in de beroepspraktijk met zijn professionele ontwikkeling en in de opdrachten leiderschap naar anderen inzet om doelstellingen te bereiken. Hierbij kan hij gebruik maken van de aangeboden structuur en de formatieve evaluatiemomenten. De opdracht is complexer ten aanzien van het eerste jaar, omdat de opdrachten meer gericht zijn op belangrijke (externe) stakeholders.
2. Het onderwijs wordt één dag in de week in kleinschalige leerteams en coachgroepen aangeboden, waarbij de focus is op de toepassing van relevante kennis, de onderzoekende houding en leiderschapsvaardigheden in de beroepspraktijk. De student wordt hierin begeleid door zijn coach en een leerteamdocent. Van de student wordt verwacht dat hij vervolgens kennis en vaardigheden zelfstandig toepast in de eigen beroepspraktijk en reflecteert op het effect van zijn gedrag.

Ad Management in de zorg cohort 2022 deeltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Ad Management in de zorg jaar 2 2022-2024														
ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
Ad Management in de Zorg														
PG	Customer Experience Management		AMZCJ001X2											
PG	Beroepsproduct Customer Experience Management				14		14							
KG	Customer Journey													
KG	Onderzoekende houding													
KG	Toepassings (Bedrijfs)economie				4		4							
KG	Toepassing Recht				4		4							
KG	Toepassing Nederlands				4		4							
KG	Toepassing Engels				4		4							
KG	Toepassing ICT				4		4	O						
GG	Professionele vaardigheden: klantgesprekken		AMZPV01X2	5	8	VH	8							
GG	Professionele identiteit: coaching		AMZPID01X2	10	14		14	AS						
Ad Management in de Zorg														
PG	Creatief Leiderschap (afstudeermodule)		AMZCL001X2											
PG	Beroepsproduct Creatief Leiderschap								14		14			E
KG	Creatief Ontwerpen													E
KG	Onderzoekende houding													E
KG	Toepassings (Bedrijfs)economie								4		4			E
KG	Toepassing Recht								4		4			E
KG	Toepassing Nederlands								4		4			E
KG	Toepassing Engels								4		4			E
KG	Toepassing ICT								4		4	O		E
GG	Professionele vaardigheden: sell your vision		AMZPV001X2	5					8		8	VH		E
GG	Professionele identiteit: coaching		AMZPID001X2	10					14		14	AS		E
				60		5,0 sp		25,0 sp		0,0 sp		30,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

Toetsvormen

AG = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondelinge S = Schriftelijk

O = Opdracht S' = Herkansing schriftelijke toets

P = Presentat TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groeptoets

VH = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 17.5 Werkplek

Als opleiding stellen we geen harde eis voor deelname aan de deeltijd. Echter, we adviseren om een werkplek te hebben waar de opdrachten vanuit de opleiding uitgevoerd kunnen worden. Dit is essentieel om de voortgang van de studie zo goed mogelijk te laten verlopen.

De richtlijnen voor de werkplek zijn terug te vinden in de studiehandleiding / praktijkgids. Tijdens het intakegesprek (studiekeuzecheck) wordt dit besproken.

Als de student 6 weken na de start van de opleiding nog geen passende werkomgeving heeft gevonden of gedurende de studie de passende werkomgeving langere tijd verliest, adviseren we om een overstap naar de voltijd te maken.

Artikel 17.6 Stage

Niet van toepassing.

Artikel 17.7 Afstuderen

1. Het eindniveau wordt getoetst in het afstudeersemester Creatief leiderschap. Dit vindt plaats in het tweede semester van het tweede jaar en omvat 30 studiepunten.

Het afstudeersemester Creatief leiderschap bestaat uit drie onderdelen:

- Beroepsproduct Creatief leiderschap (15 studiepunten); de student toont aan dat hij in staat is om in co-creatie met stakeholders een vernieuwend idee uit te werken in een prototype en de organisatie een advies kan geven over de borging van de vernieuwing in de dagelijkse processen. De onderbouwing van het ontwerpproces en het advies worden uitgewerkt in een beroepsproduct.
- Professionele vaardigheden (5 studiepunten): Sell your vision; vaardigheidentoets waarin de student laat zien dat hij in staat is om belangrijke stakeholders te overtuigen van zijn idee voor vernieuwing.
- Professionele identiteit: Assessment (10 studiepunten); de student laat in een portfolio, een presentatie en een criteriumgericht interview zien dat hij een visie heeft op leiderschap, effectief en creatief leiderschap heeft ingezet gedurende het ontwerpproces en in staat is om te reflecteren op zijn eigen handelen en onderzoekende houding en het effect hiervan op zijn omgeving.

Van de student wordt een grote mate van zelfstandigheid verwacht bij het vormgeven en uitvoeren van de opdrachten in de beroepspraktijk. Bij de inzet van de begeleiding en coaching wordt sterk uitgegaan van de behoeften van de studenten op dat moment. De studenten werken, net als in vorige semesters, samen in leerteams en coachgroepen. Er is sprake van een hoge mate van complexiteit omdat de student vanuit een kans een vernieuwend idee moet uitwerken in co-creatie met stakeholders en dit idee moet 'verkopen' in de organisatie.

2. Er zijn geen ingangseisen voor de student om deel te nemen aan het afstudeersemester.

3. De student heeft per toets twee kansen om het afstudeersemester af te ronden. De beoordeling van de tentamens wordt uitgevoerd door twee onafhankelijke examinatoren, die zijn aangewezen door de Examencommissie RAC. Ten minste één examinator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.

4. Nadere informatie staat in de semesterhandleiding 'Afstudeersemester Creatief Leiderschap'.

Artikel 17.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad Management in de Zorg biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional. Meer informatie staat op [Hint](#).

Artikel 17.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

Deeltijd jaar 1

Conversietabel jaar 1 DEELTIJD 2022-2023									
Cursusnaam	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode
Professionele Vaardigheden "Persoonlijk Leiderschap"	AMZPVP01X1	P	5	1 + 2	Professionele vaardigheden: presentatievaardigheden	AMZPVP01X1	P	5	1 + 2
Professionele Identiteit: coaching	AMZPID01X1	AS	10	1 + 2	Professionele Identiteit: coaching	AMZPID01X1	O	10	1 + 2
Professionele Vaardigheden "Leiderschap in team"	AMZPVT01X1	VH	5	3 + 4	Professionele vaardigheden: coachvaardigheden	AMZPVT01X1	VH	5	3 + 4
Professionele Vaardigheden "Leiderschap in proces"	MGTPLV01X1	VH	5	3 + 4	Professionele vaardigheden: adviesvaardigheden	MGTPLV01X1	VH	5	3 + 4

Deeltijd jaar 2

Conversietabel jaar 2 DEELTIJD 2022-2023									
Cursusnaam	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode
Professionele vaardigheden "Leiderschap in klantrelatie"	AMZPVL01X2	VH	5	1 + 2	Professionele vaardigheden: klantgesprek	AMZPVL01X2	VH	5	1 + 2
Professionele vaardigheden "Leiderschap in co-creatie"	AMZPVC01X2	VH	5	3 + 4	Professionele vaardigheden: sell your vision	AMZPVC01X2	VH	5	3 + 4

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 17.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Management in de Zorg kan niet worden gecompenseerd. Voor alle onderdelen dient een voldoende te worden behaald.

Artikel 17.11 Ingangseisen

De opleiding Ad Management in de Zorg kent geen ingangseisen voor cursussen.

Artikel 17.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Management in de Zorg organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamen gelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

De cursussen die in Summerschool 1 aangeboden worden zijn:

Basis Nederlands	ADNED01DX
Basis Engels	AMZEN01X1
Professionele vaardigheden: presentatievaardigheden	AMZPVP01X1
Professionele vaardigheden: coachvaardigheden	AMZPVT01X1

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamen gelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 17.13 Studiekosten

De student heeft naast het collegegeld en de boekenlijst, geen extra studiekosten.

Artikel 17.14 Internationalisering

1. Binnen de opleiding Ad Management in de Zorg wordt gebruik gemaakt van internationale bronnen in de verplichte en aanbevolen literatuur. Engels is een onderdeel van het curriculum van de opleiding, met als doel dat de student Engelstalige bronnen kan lezen en gebruiken en in zijn beroepspraktijk kan communiceren en kennis kan delen.
2. Daarnaast leert de student oog te hebben voor de diversiteit van zijn team en stakeholders en zetten zij intercultureel denken en handelen in om anderen in beweging te krijgen en in co-creatie doelen te realiseren.

Artikel 17.15 Externe deskundigen

1. De opleiding Ad Management in de Zorg maakt gebruik van externe deskundigheid in de vorm van gastdocenten, externe assessoren en leden van de werkveldcommissie. De deskundigen worden ingezet bij:
 - a. Geven van gastcolleges
 - b. Deelnemen aan de werkveldcommissie
 - c. Afnemen van criteriumgerichte interviews
 - d. Beoordelen van eindwerk
 - e. Vaardigheidstoetsen als trainingsacteur.

Artikel 17.16 Versneld traject

De opleiding heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 18 Ad Ondernemen

Artikel 18.1 Profiel

1. De opleiding Ad Ondernemen richt zich op het ontwikkelen van studenten tot ondernemers. Deze Ad Ondernemer start vanuit een eigen passie een onderneming op basis van een commercieel, sociaal of cultureel motief en ontwikkelt een onderzoekende houding. Studenten moeten in de jaren dat ze bij de opleiding zijn, uitgroeien tot zelfsturende en omgevingsbewuste ondernemers die voldoende zijn toegerust om zich te blijven ontwikkelen als ondernemer in de veranderende maatschappij. De studenten leren om te denken in kansen en mogelijkheden en op zoek te gaan naar waarde creërende activiteiten. De Ad-opleiding wordt gekenmerkt door een sterke koppeling van leren op school en toepassen in de praktijk als ondernemer. De te beheersen competenties voor de opleiding Ad Ondernemen komen van het Entrepreneurship Competence Framework (EntreComp). Dit is een Europees kader voor ondernemerscompetenties en bestaat uit drie hoofdcompetenties: het (her)kennen en creëren van ideeën en kansen, weten welke hulpbronnen (persoonlijk, materieel en kennis/vaardigheden) er nodig zijn en hoe daar aan te komen is en het overgaan tot daadwerkelijke actie. Deze hoofdcompetenties komen tijdens de opleiding in theorie én praktijk ruim aan bod.
2. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
 - a. **Competentiegebied 1. Ideeën en kansen**
 - a. Spotting opportunities
 - b. Creativity
 - c. Vision
 - d. Valuing ideas
 - e. Ethical and sustainable thinking
 - b. **Competentiegebied 2. Area Resources**
 - a. Self-awareness and self-efficacy
 - b. Motivation and perseverance
 - c. Mobilizing resources
 - d. Financial and economic literacy
 - e. Mobilising others
 - c. **Competentiegebied 3. Into Action**
 - a. Taking the initiative
 - b. Planning & management
 - c. Coping with uncertainty, ambiguity and risk
 - d. Working with others
 - e. Learning through experience

Artikel 18.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing.

Artikel 18.3 Curriculum eerste studiejaar

1. Het curriculum is competentiegericht opgebouwd en bestaat vier thematieken: Oriëntatie, Waardepropositie, Validatie en Lancering. Het curriculum is rondom deze thematieken gebouwd, waarbij de praktijk leidend is voor de theorie en de mate van zelfstandigheid in twee jaar voor de student toeneemt. Het eerste studiejaar staan Oriëntatie en Waardepropositie centraal. De thema's vormen de basis voor het lesaanbod per onderwijsperiode en vormen de verbinding tussen de afzonderlijke vakken. Hierdoor wordt samenhang in het gehele onderwijsaanbod gecreëerd. In het curriculumschema hieronder zijn de modules te vinden van het eerste

studiejaar.

- De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Ondernemen is 48 studiepunten.
- In jaar 1 is er veel aandacht voor businesscoaching en personal coaching binnen de opleiding.

Ad Ondernemen cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)**Hogeschoolgids**

Opleiding Ondernemen jaar 1, vt, 2022 - 2023

ROM	Cursusnaam	weging	Cursuscode		Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Basis Ondernemen		ONDBON01X1		28									
KG		Thema Sessies		7	14	O								
KG		Masterclasses			12									
KG	Datavaardigheden 1	60%, 40%	ONDDAT01X1	4	21	O, D								
KG	Basis Rekenen		ONDRKO01X1	2	14	D								
SG	Basis Nederlands		ADNED01VX	2	14	D								
PG	Waardepropositie ID&O		ONDIDO01X1				28							
KG		Thema Sessies		7			14	O						
KG		Masterclasses					12							
KG	Basis Engels	50%, 50%	ONDENG02X1	2			14	O,D						
KG	Finance 1		ONDFIN11X1	2			14	S						
PG	Waardepropositie Resources		ONDRS01X1						28					
KG		Thema Sessies		7					14	O				
KG		Masterclasses							12					
PG	Waardepropositie Into Action		ONDINA01X1						28					
KG		Thema Sessies		8					14	O				
KG		Masterclasses							12					
KG	Branding		ONDBRA01X1	2					14	O				
PG	Validatie BMC ID&O		ONDVAL01X1								28			
KG		Thema Sessies		6							14	O		
KG		Masterclasses									12			
KG	Basis Recht		ONDBRE01X1	2							14	S		
KG	Finance 2		ONDFIN21X1	2							14	S		
KG	Sales		ONDSL01X1	2							14	O		
SG	Coaching		ONDCOA01X1	3	28		28		28		28	P		
SG	Keuzeonderwijs			2			14		14		14			
				60		15,0 sp		11,0 sp		17,0 sp		15,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

* Verplichte keuze tussen 1 van deze modules.

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

PF = Portfolio

ST = Samengestelde toets

GO = Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 18.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

- Het tweede studiejaar staan de thema's Validatie en Lancering centraal. Het curriculum is rondom deze thematieken gebouwd, waarbij de praktijk leidend is voor de theorie en de mate van zelfstandigheid in twee jaar voor de student toeneemt. De thema's vormen de basis voor het lesaanbod per onderwijsperiode en vormen de verbinding tussen de afzonderlijke vakken. Hierdoor wordt samenhang in het gehele onderwijsaanbod gecreëerd. In het curriculumschema hieronder zijn de modules te vinden van het tweede studiejaar.
- In jaar 2 is er wederom veel aandacht voor businesscoaching en personal coaching binnen de opleiding.

Ad Ondernemen cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Ondernemen jaar 2, vt, 2023 - 2024														
ROM	Cursusnaam	weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd	toets	contacttijd	toets	contacttijd	toets	contacttijd	toets		
					x 50 min.		x 50 min.		x 50 min.		x 50 min.			
PG	Validatie BMC Resources		ONDVAL20X2		14	O								
KG	Thema Sessies			6	6									
KG	Masterclasses				4									
KG	Digital Toolkit		ONDDTK10X2	4	21	O								
PG	Validatie BMC Into action		ONDVAL30X2		28	O								
KG	Thema Sessies			8	6									
KG	Masterclasses				4									
KG	Human Toolkit		ONDHTK10X2	4			21	O						
PG	Lancering Ideas & Opportunities		ONDLAN10X2				28	O						x
KG	Thema Sessies			7	6									
KG	Workshops				2									
PG	Keuzeprofiel: Internationale Handel		ONDKIH01X2	8			14		14	O				
PG	Keuzeprofiel: Businessplan		ONDKBP01X2	8			14		14	O				
PG	Lancering Resources		ONDLAN20X2						28	O				x
KG	Thema Sessies			7					6					
PG	Workshops								2					
PG	Lancering Into Action		ONDLAN30X2								28	O		x
KG	Thema Sessies			8							6			
PG	Workshops										2			
SG	Coaching Professionele Identiteit		ONDPFA10X2	6	28		28		28		28	AS		x
SG	Keuzeonderwijs			2	14		14		14		14			
				60		18,0 sp		11,0 sp		15,0 sp		16,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

* Verplichte keuze tussen 1 van deze modules.

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VH = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening'.

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 18.5 Werkplekeis

Voor deze opleiding geldt geen werkplekeis.

Artikel 18.6 Stage

Niet van toepassing.

Artikel 18.7 Afstuderen

- Het afstuderen bestaat uit de onderdelen:
 - Lancering ID&O in onderwijsperiode 6 voor 7 studiepunten.
 - Lancering Resources in onderwijsperiode 7 voor 7 studiepunten.
 - Lancering Into Action in onderwijsperiode 8 voor 8 studiepunten.
 - Coaching Professionele Identiteit in onderwijsperiode 8 voor 6 studiepunten.
- Om deel te mogen nemen aan de cursus Lancering Resources en Lancering Into Action van het afstuderen moet de student ten minste 60 studiepunten behaald hebben voor de start van de cursus Lancering Resources.
- De student studeert af in de eigen onderneming.
- In het afstuderen toont de student de ondernemerscompetenties aan op eindniveau.
- De student krijgt bij de start van het afstudeertraject een business coach toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het ondernemersproces en de voortgang.
- Het afstuderen wordt beoordeeld aan de hand van opdrachten en een assessment.
- De beoordeling van alle afstudeeronderdelen geschiedt aan de hand van een beoordelingsformulier waarbij het vierogen principe wordt gehanteerd. Ten minste één examinator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.

8. Nadere informatie staat in de cursushandleidingen 'Afstudeerhandleiding ONDLAN10X2, ONDLAN20X2, ONDLAN30X2, ONDPFA10X2'.

Artikel 18.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad Ondernemen biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 18.9 Conversie

- Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
- De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht.
- Vanaf studiejaar 2022-2023 zijn de oude curricula van de opleiding Ad Ondernemen uitgefaseerd en wordt er met behulp van een conversietabel een brug gemaakt naar het nieuwe curriculum. Studenten voor wie dit geldt kunnen contact opnemen met de langstudeercoördinator.

Voltijd jaar 1

Conversietabel jaar 1 VOLTijd 2022-2023										
Cursusnaam	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe module code	Toetsvorm	SP	OP	Opmerkingen
Inleiding Ondernemen	ONDINO11X1	O	2	1	Basis Ondernemen	ONDBON01X1	O	7	1	
Project Ondernemershouding*	ONDPOH12X1	O	4	1						
*WDC		O		1						
Inleiding Financieel	ONDIFI01X1	S	2	1	Finance 1	ONDFIN11X1	S	2	2	
Projectvaardigheden	ONDPVH12X1	O	2	1	Waardepropositie Into Action	ONDINA01X1	O	7	3	
Inleiding Marketing	ONDMAR11X1	O	2	2						
Marketing in de mix	ONDMIM01X1	S	2	3						
Deskresearch	ONDDSO11X1	O	2	2	Datavaardigheden + AO	ONDDAT01X1 + AO	O, D	4	1	(+) 1 sp. opdracht "Enquete uitzetten"
Marktonderzoek	ONDMOZ11X1	O	3	4						
Presenteren	ONDPRE11X1	P, P	2	2	Vervangende opdracht		O	2		
Financieel management	ONDFIM01X1	S	2	2	Vervangende opdracht		O	2		
Inleiding Engels	ONDIEN01X1	S	2	2	Basis Engels	ONDENG02X1	O, D	2	2	
Basis Engels	ONDENG01X1	O, S	2	2	Basis Engels	ONDENG02X1	O, D	2	2	
Project Situeeranalyse*	ONDPAS12X1	O	4	2	Waardepropositie I&O	ONDIDO01X1	O	7	2	
*WDC		O		2						
Conceptontwikkeling	ONDCOO12X1	O	2	3						
Project Inspiratie*	ONDPIN11X1	O, P	4	3	Vervangende opdracht		O	4		
*WDC		O		3						
Engels Business I	ONDEBU11X1	O	2	3	Vervangende opdracht		O	2		
Hoe voer ik een boekhouding?	ONDVBH01X1	S	2	3	Vervangende opdracht		O	2		
Ondernemingskunde 1	ONDONK01X1	S	2	4	Vervangende opdracht		O	2		
Sales	ONDSAL02X1	O	3	3	Sales + AO	ONDSL01X1 + AO	O	2	4	(+) 1 sp. opdracht "Video Roos van Leary"
Business Model Canvas	ONDBMC12X1	O	2	4	Waardepropositie resources	ONDRS01X1	O	7	3	
Project Conceptontwikkeling*	ONDPRC11X1	O	4	4						
*WDC		O		4						
Engels Business II	ONDEBU22X1	O	2	4	Vervangende opdracht		O	2		
Coaching	ONDSL12X1	AS	4	4	Coaching + AO	ONDCOA01X1 + AO	P	3	4	(+) 1 sp. opdracht "Opdracht Zelfkennis"

Voltijd jaar 2

Conversietabel jaar 2 VOLTijd 2022-2023										
Cursusnaam	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe module code	Toetsvorm	SP	OP	Opmerkingen
Brandmanagement	ONDBMA03X2	O	3	1	Branding + AO	ONDBRA01X1 + AO	O	2	3	(+) 1 sp. opdracht "MERKIDENTITEIT"
Ondernemingskunde II	ONDONK01X2	S	3	1	Basis Recht + AO	ONDBRE01X1 + AO	S	2	4	(+) 1 sp. opdracht "Rechtsvormen"
Prijsbepalen	ONDPBR01X2	S	3	1	Finance 2 + AO	ONDFIN21X1 + AO	S	2	4	(+) 1 sp. opdracht "INVESTERINGSBESLUITEN"
Ado Businessplan I*	ONDABPLO1X2	O	4	1	Validatie BMC ID&O	ONDVAL01X1	O	6	4	
*WDC		O		1						
Ondernemen in de mix 1	ONDOIM11X2	O	5	1	Vervangende opdracht		O	5		
Online marketing	ONDOMA01X2	O	3	2	Digital Toolkit	ONDDTK10X2	O	4	1	
Onderzoeksopzet	ONDZOP01X2	O	3	2	Vervangende opdracht		O	3		
Financieel plan	ONDFIP01X2	S	3	2	Lancering Resources	ONDLAN20X2	O	7	3	
Ado businessplan II*	ONDABPL02X2	O	4	2	Validatie BMC Resources	ONDVAL20X2	O	6	1	
*WDC		O		2						
Ondernemen in de mix 2	ONDOIM12X2	O	5	2	Vervangende opdracht		O	5		
Project Meet the people	ONDMPN11X2	O	5	3	Human Toolkit	ONDHTK10X2	O	5	2	
Voorbereiding Afstuderen	ONDVAF02X2	O	4	3	Lancering: ID & O	ONDLAN10X2	O	7	2	
Afstudeeropdracht	ONDAFO03X2	O	7	4	Lancering Into Action	ONDLAN30X2	O	8	4	
Verdedigen Afstudeeropdracht	ONDASF01X2	O	2	4	Coaching Professionele Identiteit	ONDPFA10X2	AS	6	4	
Coaching	ONDSL13X2	AS	4	4						

Artikel 18.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Ondernemen kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 18.11 Ingangseisen

1. De opleiding Ad Ondernemen kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - a. Afstuderen: ONDLAN20X2, ONDLAN30X2, ONDPFA10X2.; 60 studiepunten behaald
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

Artikel 18.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Ondernemen organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

De cursussen die in Summerschool 1 aangeboden worden zijn:

Basis Rekenen	ONDREK01X1
Basis Nederlands	ADNED01VX
Basis Recht	ONDBRE01X1
Finance 1	ONDFIN11X1
Finance 2	ONDFIN21X1

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 18.13 Studiekosten

De opleiding Ad Ondernemen heeft geen extra studiekosten voor rekening van de student.

Artikel 18.14 Internationalisering

1. Wanneer de student onderwijs in het buitenland wenst te volgen maakt hij dit kenbaar via/bij de coach. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd. De student registreert voorafgaand aan het vertrek zijn verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op Hint.
2. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.

Artikel 18.15 Externe deskundigen

Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:

1. Projectonderwijs
2. Vakklassen
3. Gastcolleges
4. Afstuderen
5. Assesments

Artikel 18.16 Versneld traject

De opleiding Ad Ondernemen heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 19 Ad Pedagogisch Educatief Professional

Artikel 19.1 Profiel

1. De opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professional is gericht op het opleiden van studenten tot pedagogisch of educatief specialist jonge kind (0-12 jaar) in de praktijk van de kinderopvang, BSO, peuterspeelzaal en Integraal Kindcentrum (IKC) en (speciaal) basisonderwijs.
2. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende vijf leerresultaten:
 - a. methodisch handelen
 - b. samenwerken
 - c. communiceren
 - d. probleemoplossend vermogen
 - e. lerend vermogen
3. De landelijke leerresultaten zijn vertaald naar opleiding-specifieke leeruitkomsten.

Artikel 19.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing.

Artikel 19.3 Curriculum eerste studiejaar

1. In het eerste studiejaar maken de studenten kennis met de context van het beroep van de Pedagogisch Educatief Professional. Het curriculum is opgebouwd uit reguliere cursussen en een aantal integratieve onderwijseenheden.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professional is 48 studiepunten.
3. De studenten worden in jaar 1 in leergemeenschappen intensief begeleid betreffende studievoortgang en praktijkbegeleiding.

Ad Pedagogisch Educatief Professional cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Pedagogisch Educatief Professional jaar 1 Voltijd, 2022 - 2023													
ROM	Cursusnaam	weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Endniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	
	Semester 1: Verbinden met het kind												
PG	Beroepsproduct 1: Verbinden met het kind												
KG	Orientatie op beroep	20%	PEPBER11X1	6	14	O							
KG	Verbinden met het kind						14						
KG	Onderzoek in eigen praktijk (leerteams)	80%					14	O					
KG	Opvoeding en ontwikkeling	30%, 70%	PEPOE02X1	4	14	GO, O							
PG	Didactisch en methodisch werken 1: VVE in de praktijk en basisdidactiek		PEPDMW11X1	4			14	O					
PG	Vaardigheden 1: Basiscommunicatie		PEPVAA11X1	2	14		14	VA					
SG	Professionele identiteit 1: Persoonlijke ontwikkeling	60%, 40%	PEPPI02X1	4	21	O, P							
PG	Professionele identiteit 1: Ontwikkeling in de praktijk	Praktijkuren voorwaardelijk voor behalen studiepunten	PEPPID11X1	4			14	PF					
PG	Mentoren op Zuid		PEPMOZ01X1	4			21	O	21	O			
KG	Basis Nederlands		ADNED01VX	2	14	D							
	Semester 2: Samenwerken aan ontwikkeling												
PG	Beroepsproduct 2: Samenwerken aan ontwikkeling												
KG	Samenwerken aan ontwikkeling vanuit visie	20%	PEPBER21X1	10					14		14	GO	
KG	Ouderbetrokkenheid								8		8	O	
PG	Onderzoek in eigen praktijk (leerteams)	35% / 45%	PEPDMW21X1	6			6	O	6	O	6	O	
KG	Didactisch en methodisch werken 2: Ontwikkelingsgericht werken	40%, 60%	PEPVAA21X1	2			14	O	14	O	14	VA	
PG	Vaardigheden 2: Gesprekken met medeopvoeders		PEPPID21X1	8					14		18	AS	
PG	Professionele identiteit 2 Ontwikkeling in de praktijk	Praktijkuren voorwaardelijk voor behalen studiepunten	PEPPRJ02X1	2			16		O		16		
SG	Maatschappelijk project jaar 1												
SG	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken												
				60		10,0 sp		16,0 sp		8,0 sp		28,0 sp	

Legenda
keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment
D = Digitale toets
MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Bij de kolom 'Practische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

M = Mondeling S = Schriftelijk
O = Opdracht S' = Herkansing schriftelijke toets
P = Presentatie TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio
ST = Samengestelde toets
GO = Groepsopdracht
VA = Vaardigheidentoets

Ad Pedagogisch Educatief Professional cohort 2022 deeltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professional jaar 1, Deeltijd, 2022 - 2023													
ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	
	Semester 1: Verbinden met het kind												
PG	Beroepsproduct 1: Verbinden met het kind												
KG	Orientatie op beroep	20%	PEPBER11X1	6	14	O							
KG	Verbinden met het kind/lezen naar kinderen						14						
PG	Onderzoekende houding in de praktijk (leerteams)	80%					8	O					
KG	Opvoeding en ontwikkeling	30%, 70%	PEPOE02X1	4	14	GO, O							
PG	Didactisch en methodisch werken 1: VVE in de praktijk en basisdidactiek		PEPDMW11X1	4			14	O					
PG	Vaardigheden 1: Basiscommunicatie		PEPVAA11X1	2	14		14	VA					
SG	Professionele identiteit persoonlijke ontwikkeling	60%, 40%	PEPPI02X1	4	7	O, P							
PG	Professionele identiteit 1 Ontwikkeling in de praktijk	Werkuren voorwaardelijk	PEPPID11X1	8			8	PF					
KG	Basis Nederlands		ADNED01DX	2	7	D							
	Semester 2: Samenwerken aan ontwikkeling												
PG	Beroepsproduct 2: Samenwerken aan ontwikkeling												
KG	Samenwerken aan ontwikkeling vanuit visie/Pedagogen/ouderbetrokkenheid	20%	PEPBER21X1	10					14		14	GO	
KG	Onderzoek in eigen praktijk (leerteams)	35%/45%							8	O	8	O	
PG	Didactisch en methodisch werken 2: Ontwikkelingsgericht werken	40%, 60%	PEPDMW21X1	6			14	O	14	O	14	O	
PG	Vaardigheden 2: Gesprekken met medeopvoeders		PEPVAA21X1	2			14		14		16	VA	
PG	Professionele identiteit 2 Ontwikkeling in de praktijk	Werkuren voorwaardelijk	PEPPID21X1	8			8				8	AS	
SG	Maatschappelijk project jaar 1		PEPPRJ03X1	4					8	O			
				60	10,0 sp		20,0 sp		4,0 sp		28,0 sp		

Toetsvormen

AS = Assessment
D = Digitale toets
MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Bij de kolom 'Practische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

M = Mondeling S = Schriftelijk
O = Opdracht S' = Herkansing schriftelijke toets
P = Presentatie TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio
ST = Samengestelde toets
GO = Groepsopdracht
VA = Vaardigheidentoets

Artikel 19.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

- In het tweede studiejaar richt de student zich in steeds zelfstandiger mate op de uitvoering en implementatie van beroepsproducten waarin praktijkgerelateerde vraagstukken worden uitgewerkt. De student wordt voorbereid op het beschikken over een onderzoekende houding en ontwikkelt in co-creatie op de eigen werkplek verschillende de beroepsproducten. De opleiding zorgt ervoor dat (de opbouw van) het curriculum past bij de onderwijsvisie van de opleiding en van het instituut. Het curriculum is opgebouwd uit reguliere cursussen en een aantal integratieve onderwijsseenheden.
- De studenten worden in jaar 2 in leergemeenschappen intensief begeleid betreffende studievoortgang en praktijkbegeleiding.

Ad Pedagogisch Educatief Professional cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)**Hogeschoolgids**

Opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professional jaar 2, Voltijd, 2023 - 2024

ROM	Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Eindniveau
				contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	
	Semester 3 Spelen met diversiteit											
PG	Beroepsproduct 3: Spelen met diversiteit											
KG	Spelen met diversiteit in een inclusieve omgeving	30%	PEPBER31X2	10	14	O	14					
PG	Onderzoek in eigen praktijk (leerteams)	20%/ 50%			14	GO	14	O				
KG	Didactisch en methodisch werken: Werken vanuit een visie	50% 50 %	PEPDMW31X2	4	21	O	21	O				
PG	Vaardigheden 3: coaching en begeleidingsvaardigheden	20% 80%	PEPVA31X2	4	14	O	14	VA				
PG	Professionele identiteit 3 Ontwikkeling in de praktijk	Praktijkuren voorwaardelijk	PEPPI31X2	10	14		14	PF				
SG	Internationalisering		PEPINT01X2	2			16		O			
	Semester 4 Kansen grijpen											
PG	Beroepsproduct 4: Kansen grijpen											
PG	Bekwaam in de praktijk op eindniveau PEP (vervolg PI lessen)	Praktijkuren voorwaardelijk	PEPAFV01X2	28				6		6		
KG	Workshops kansen grijpen							14		8		
PG	Workshops co-creatie							14				
KG	Workshops onderzoeksvaardigheden/Sprekruur							14		6		
SG	Onderzoek in eigen praktijk (leerteams)							8		8		
	Keuzevakken											
			60		0,0 sp		28,0 sp		2,0 sp		30,0 sp	

Legenda
keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling S = Schriftelijk

O = Opdracht S' = Herkansing schriftelijke toets

P = Presentatie TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VA = Vaardigheidentoets

Bij de kolom 'Practische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

Ad Pedagogisch Educatief Professional cohort 2022 deeltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)**Hogeschoolgids**

Opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professional jaar 2, Deeltijd, 2023 - 2024

ROM	Cursusnaam	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Eindniveau
				contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	
	Semester 3: Spelen met diversiteit											
PG	Beroepsproduct: Spelen met diversiteit											
PG	Spelen met diversiteit in een inclusieve omgeving	30%	PEPBER31X2	10	14	O	14					
PG	Onderzoek in eigen praktijk (leerteams)	20%/50%			6	GO	6	O				
KG	Didactische en methodisch werken 3: Werken vanuit een visie	50%, 50%	PEPDMW31X2	4	14	O	14	O				
PG	Vaardigheden 3: coaching en begeleidingsvaardigheden	20%, 80%	PEPVA31X2	4	14	O	14	VA				
PG	Professionele identiteit 3 Ontwikkeling in de praktijk	werkuren voorwaardelijk	PEPPI31X2	10	8		8	PF				
SG	Internationalisering		PEPINT01X2	2			16		O			
	Semester 4: Kansen grijpen											
PG	Beroepsproduct 4: Kansen grijpen	werkuren voorwaardelijk										
PG	Bekwaam in de praktijk op eindniveau PEP (vervolg PI lessen)		PEPAFD01X2	30				6		6		
KG	Workshop kansen grijpen							14		6		
KG	Workshop co-creatie							14				
KG	Workshops onderzoeksvaardigheden/sprekruur							14		8		
PG	Onderzoek in eigen praktijk (leerteams)							8		8		
			60		0,0 sp		28,0 sp		2,0 sp		30,0 sp	

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling S = Schriftelijk

O = Opdracht S' = Herkansing schriftelijke toets

P = Presentatie TWG= Toets werkgroep

PF = Portfolio

ST = Samengestelde toets

GO = Groepsopdracht

VA = Vaardigheidentoets

Bij de kolom 'Practische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

Artikel 19.5 Werkplekeis

Als opleiding stellen we geen harde eis voor deelname aan de deeltijd. Echter, we adviseren om een werkplek te hebben waar de opdrachten vanuit de opleiding uitgevoerd kunnen worden. Dit is essentieel om de voortgang van de studie zo goed mogelijk te laten verlopen.

De richtlijnen voor de werkplek zijn terug te vinden in de praktijkgids. Tijdens het intakegesprek (studiekeuzecheck) wordt dit besproken.

Als de student 6 weken na de start van de opleiding nog geen passende werkomgeving heeft gevonden of gedurende de studie de passende werkomgeving langere tijd verliest, adviseren we om

een overstap naar de voltijd te maken.

Artikel 19.6 Stage

1. In de voltijd loopt de student stage 12 uur per week stage in een kinderdagverblijf, integraal kindcentrum of in het (gespecialiseerde) basisonderwijs of basisschool. Dagelijks moet er 6-8 uur op de praktijkplek gewerkt kunnen worden.
2. De praktijk- /stageplek is bij voorkeur voor 2 jaar dezelfde (gedurende de gehele opleiding), maar minimaal voor 1 jaar.
3. De praktijk- /stageplek biedt de student een hbo-praktijkbegeleider. Eventueel kan een ervaren mbo'er de dagelijkse praktijkbegeleider zijn. De hbo-begeleider is dan wat meer op afstand maar wel eindverantwoordelijk voor de beoordeling. De begeleiding op afstand moet in dit geval minimaal één keer per maand plaatsvinden.
4. De praktijk- /stageplek biedt de student de mogelijkheid om aan de leeruitkomsten van de opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professionaal te werken en invulling te geven aan de totstandkoming van de verschillende beroepsproducten.
5. In de studentenhandleiding staat nadere informatie over de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van de stage beschreven.
6. De stage wordt beoordeeld op alle leeruitkomsten. De begeleidende docent stelt de eindbeoordeling van de stage vast. Hierbij volgt hij de procedure in de studentenhandleiding.

Artikel 19.7 Afstuderen

1. Het afstuderen betreft de cursus Kansen Grijpen.
2. Er zijn geen voorwaarden verbonden om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen.
3. In de cursus Kansen Grijpen toont de student aan alle leeruitkomsten op eindniveau te beheersen.
4. De inhoud, het niveau en de beoordelingscriteria van de toetsing zijn beschreven in de studentenhandleiding.
5. De student krijgt bij de start van de cursus Kansen Grijpen een afstudeerbegeleider toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang.
6. De toetsing vindt plaats op vooraf gecommuniceerde momenten tijdens de semesterperiode van de cursus. Voor de toets bestaat een eerste kans en een herkansing. De beoordeling van de toets wordt uitgevoerd door twee examinatoren, die zijn aangewezen door de Examencommissie. Het eindniveau van de Ad Pedagogisch Educatief Professionaal wordt bepaald door de toetsing van leeruitkomsten. De student toont zijn integrale beheersing van de leerresultaten aan in een eindassessment op Ad niveau. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
7. Nadere informatie staat in de studentenhandleiding.

Artikel 19.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professionaal biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 19.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
 2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht.
-

3. Bij het uitfasen van het curriculum wordt nog gedurende twee jaar 'oude stijl' aangeboden (curriculum cohort 2020-2022). Vanaf studiejaar 2022-2023 zijn de voorgaande curricula van het eerste studiejaar van de opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professioneel uitgefaseerd en wordt er met behulp van een conversietabel een brug gemaakt naar het nieuwe curriculum. Studenten voor wie dit geldt kunnen contact opnemen met de langstudeercoördinator.

Voltijd jaar 1

Conversietabel jaar 1 VOLTID 2022-2023										
Cursusnaam	Oude modulecode	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe modulecode	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Opmerkingen
Beroepsproduct Verbinden met het kind	PEPPRK01X1	O	10	12	Beroepsproduct Verbinden met het kind	PEPBER11X1	O,O	6	12	
Toepassing Nederlands					Didactisch en methodisch werken 1: VVE in de praktijk en basisdidactiek	PEPDMW11X1	O	4	2	
Opvoeding en ontwikkeling	PEPOEO01X1	O	4	1	Opvoeding en ontwikkeling	PEPOEO02X1	GO,O	4	1	
Onderzoekende houding vaardigheden 1	PEPOHV01X1	VA	2	12	Vaardigheden 1: Basiscommunicatie	PEPVAA11X1	VA	2	12	
Professionele identiteit: Persoonlijke ontwikkeling	PEPPIO01X1	P	2	1	Professionele identiteit: Persoonlijke ontwikkeling	PEPPIO02X1	O,P	4	1	
Professionele identiteit coaching 1	PEPPIC01X1	AS	8	12	Professionele identiteit 1: Ontwikkeling in de praktijk	PEPPID11X1	PF	4	12	
Project jaar 1	PEPPRJ01X1	O	2	2	Maatschappelijk Project jaar 1	PEPMOZ01X1	O,O	4	23	
Professionele identiteit coaching en praktijk 2	PEPPIC02X1	AS	10	34	Professionele identiteit 2: Ontwikkeling in de praktijk	PEPPRJ02X1	O	2	23	
						PEPPID21X1	AS	8	34	
						RACAVO02K	O	2		Aanvullende opdracht van 2 EC
Beroepsproduct Samenwerken aan ontwikkeling	PEPPRK02X1	O	10	34	Beroepsproduct 2: Samenwerken aan ontwikkeling	PEPBER21X1	O,GO,O	10	34	
Didactisch en methodisch werken (o.a. VVE)	PEPDMW01X1	O	6	34	Didactisch en methodisch werken 2: Ontwikkelingsgericht werken	PEPDMW21X1	O,O	6	34	
Onderzoekende houding vaardigheden 2	PEPOHV02X1	VA	2	34	Vaardigheden 2: Gesprekken met medeopvoeders	PEPVAA21X1	VA	2	34	

Voltijd jaar 2

Niet van toepassing. Het curriculum van het tweede jaar wordt nog eenmaal in oude stijl aangeboden. Studiejaar 2023-2024 zal er met behulp van een conversietabel een brug gemaakt worden naar het nieuwe tweedejaarscurriculum.

Deeltijd jaar 1

Conversietabel jaar 1 DEELTIJD 2022-2023										
Cursusnaam	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Opmerkingen
Beroepsproduct Verbinden met het kind	PEPPRK01X1	O	10	12	Beroepsproduct Verbinden met het kind	PEPBER11X1	O,O	6	12	
Toepassing Nederlands					Toepassing Nederlands	PEPDMW11X1	O	4	2	
Opvoeding en ontwikkeling	PEPOEO01X1	O	4	12	Opvoeding en ontwikkeling	PEPOEO02X1	GO,O	4	1	
Onderzoekende houding vaardigheden 1	PEPOHV01X1	VA	2	12	Didactisch en methodisch werken 1: VVE in de praktijk en basisdidactiek	PEPVAA11X1	VA	2	12	
Professionele identiteit: Persoonlijke ontwikkeling	PEPPIO01X1	P	2	12	Professionele identiteit: Persoonlijke ontwikkeling	PEPPIO02X1	O,P	4	1	
Professionele identiteit coaching 1	PEPPIC01X1	AS	8	12	Professionele identiteit 1: Ontwikkeling in de praktijk	PEPPID11X1	PF	8	12	
Project jaar 1	PEPPRJ01X1	O	2	2	Maatschappelijk Project jaar 1	PEPPRJ03X1	O	2	2	
Professionele identiteit coaching 2	PEPPIC02X1	AS	10	34	Professionele identiteit 2: Ontwikkeling in de praktijk	PEPPID21X1	AS	10	34	
Professionalisering jaar 1	PEPPRO01X1	O	2	4		RACAVO02K	O	2		Aanvullende opdracht van 2 EC
Beroepsproduct Samenwerken aan ontwikkeling	PEPPRK02X1	O	10	34	Beroepsproduct Samenwerken aan ontwikkeling	PEPBER21X1	O,GO,O	10	34	
Toepassing Nederlands					Toepassing Nederlands	PEPDMW21X1	O,O	6	34	
Didactisch en methodisch werken (o.a. VVE)	PEPDMW01X1	O	6	34	Didactisch en methodisch werken 2: Ontwikkelingsgericht werken	PEPDMW21X1	O,O	6	34	
Onderzoekende houding vaardigheden 2	PEPOHV02X1	VA	2	34	Vaardigheden 2: Gesprekken met medeopvoeders	PEPVAA21X1	VA	2	34	

Deeltijd jaar 2

Niet van toepassing. Het curriculum van het tweede jaar wordt nog eenmaal in oude stijl aangeboden. Studiejaar 2023-2024 zal er met behulp van een conversietabel een brug gemaakt worden naar het nieuwe tweedejaarscurriculum.

Artikel 19.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professioneel kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 19.11 Ingangseisen

De opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professioneel kent geen cursussen met ingangseisen.

Artikel 19.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professional organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

De cursussen die in Summerschool 1 aangeboden worden zijn:

Opvoeding en ontwikkeling	PEPOEO01X1
Didactisch en methodisch werken	PEPDMW01X1
Basis Nederlands	ADNED01DX / VX
Beroepsproduct 1	PEPPRK01X1
Beroepsproduct 2	PEPPRK02X1
Basiscommunicatie	PEPVAA01X1
Gesprekken met medeopvoeders	PEPVAA02X1
Persoonlijke ontwikkeling	PEPPIO01X1

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 19.13 Studiekosten

De opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professional heeft geen extra studiekosten voor rekening van de student.

Artikel 19.14 Internationalisering

1. De opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professional biedt geen mogelijkheden aan voor stage of onderwijs in het buitenland.
2. Wel wordt er jaarlijks een studiereis georganiseerd waarbij docenten en studenten zich

oriënteren op het beleid en de organisatie van de pedagogische zorg en onderwijs van het gastland.

Artikel 19.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - Externe assessoren
 - Gastdocenten

Artikel 19.16 Versneld traject

De opleiding Ad Pedagogisch Educatief Professional heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 20 Ad Sales en Accountmanagement

Artikel 20.1 Profiel

1. De opleiding Ad Sales en Accountmanagement is gericht op de ontwikkeling tot Sales Professional en focust zich op het verkoopproces. De opleiding volgt daarvoor het landelijk competentieprofiel [Ad Commerce].
2. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
 - a. Analyseren
 - b. Creëren
 - c. Communiceren
 - d. Professioneel Handelen
 - e. Lerend Vermogen

Artikel 20.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing.

Artikel 20.3 Curriculum eerste studiejaar

1. Gedurende de opleiding doorloopt de student de fasen van het verkoopproces, de vraagstukken nemen tijdens de opleiding toe in complexiteit en vragen steeds meer van de zelfstandigheid van de student. In het eerste studiejaar analyseert de student een organisatie en de klantportefeuille van die organisatie. De student leert passende oplossingen aan te dragen en die te vertalen naar concrete verbeterplannen. Aan de hand van een bedrijfsvraagstuk doet de student onderzoek en komt met verbetervoorstellen.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Sales & Accountmanagement is 48 studiepunten.
3. De deeltijdvariant van de opleiding vraagt een relevante werkplek van minimaal 16 uur per week op basis waarvan de student de thema's die in de opleiding behandeld worden kan uitwerken. In het intakegesprek, de studiekeuzecheck, wordt onder meer besproken of de student over een geschikte werkomgeving beschikt.
4. Het programma richt zich op de ontwikkeling van saleskennis, ontwikkeling van salesvaardigheden en ontwikkeling van de professionele identiteit van de salesprofessional. Naast reguliere lessen wordt gebruik gemaakt van intervisie en persoonlijke begeleiding.

Ad Sales en Accountmanagement cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Sales & Accountmanagement jaar 1, 2022-2023

ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
KG	Orientatie		SAMORT02X1	9	63	O								
SG	Persoonlijke ontwikkeling	0%			21	PF								
PG	Vaardigheden		SAMVGH01X1	5	56	VA								
KG	Basis Nederlands		ADNED01VX	2	14	D								
KG	Sales/marketing		SAMSLM01X1	9			63	O						
SG	Persoonlijke ontwikkeling	0%					21	PF						
PG	Vaardigheden		SAMVGH02X1	5			56	VA						
KG	Sales		SAMSL01X1						42	AS				
SG	Persoonlijke ontwikkeling/stage	0%		9					7	PF				
PG	Vaardigheden		SAMVGH03X1	5					1					
KG	After-sales		SAMASL01X1	9					28	VA				
SG	Persoonlijke ontwikkeling/stage	0%									42	AS		
											7	PF		
											1			
PG	Vaardigheden		SAMVGH04X1	5							28	VA		
KG	Keuzeonderwijs			2			14		14		14			
				60		16,0 sp		14,0 sp		14,0 sp		16,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

* Minimaal een 4 voor de deelttoetsen

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Sales en Accountmanagement cohort 2022 deeltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Sales & Accountmanagement jaar 1, dt, 2022-2023

ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
KG	Orientatie*		SAMORT11X1		21									
KG	Opdracht - 1	30%		5		O								
KG	Opdracht - 2	30%				O								
KG	Opdracht - 3	40%				O								
PG	Orientatie vaardigheden*		SAMORTV12X1		28									
PG	Vaardigheid - 1	30%		8		P								
PG	Vaardigheid - 2	30%				P								
PG	Vaardigheid - 3	40%				VA								
SG	Professionele Identiteit				7									
SG	Basis Nederlands		ADNED01DX	2	14	D								
KG	Klant		SAMKLN01X1	10			28	O						
PG	Klant vaardigheden*		SAMKLV02X1											
PG	Vaardigheid	70%		5			21	VA						
PG	Engels	30%					4	O						
SG	Professionele Identiteit						7							
KG	Product		SAMPRO01X1	10					28	O				
PG	Product vaardigheden*		SAMPROV11X1											
PG	Vaardigheid	70%		5					21	VA				
PG	Engels	30%							4	S				
SG	Professionele Identiteit								7					
KG	Toolkit		SAMTKIT01X1	10							28	O		
PG	Toolkit vaardigheden		SAMTKITV01X1	5							21	VA		
SG	Professionele Identiteit										7			
				60		15,0 sp		15,0 sp		15,0 sp		15,0 sp		

Legenda

wijziging

keuzeonderwijs

* Minimaal een 4 voor de deelttoetsen

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 20.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

1. Het tweede jaar behandelt de complexe klantsituaties en accountmanagement, contractuele zaken in het salesproces en hoe die onderdeel zijn van onderhandeling. De student doet onderzoek naar klanttevredenheid en stelt vast welke aspecten daarop van invloed zijn. De student richt zich in steeds zelfstandiger mate op de uitvoering en implementatie van beroepsproducten waarin praktijk gerelateerde vraagstukken worden uitgewerkt.
2. Het programma richt zich op de ontwikkeling van saleskennis, verdere ontwikkeling van salesvaardigheden en ontwikkeling van de professionele identiteit van de salesprofessional. Naast reguliere lessen wordt gebruik gemaakt van intervisie en persoonlijke begeleiding rondom de studievoortgang en praktijk.

Ad Sales en Accountmanagement cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Sales & Accountmanagement jaar 2, 2023-2024													
ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	
AS	Klantbelevingsmanagement		SAMKBM01X2		21	AS							
SG	Persoonlijke ontwikkeling/stage	0%		9	7	PF							
PG					1								
PG	Vaardigheden		SAMVGH01X2	5	21	VA							
AS	Accountmanagement		SAMACM01X2	9			21	AS					
SG	Persoonlijke ontwikkeling/stage	0%					7	PF					
PG							1						
PG	Vaardigheden		SAMVGH02X2	5			21	VA					
AS	Verkoopvaardigheden		SAMVPL01X2	9					21	AS			
SG	Persoonlijke ontwikkeling/stage	0%							7	PF			
PG									1				
PG	Vaardigheden		SAMVGH03X2	5					21	VA			
SG	Afstuderen	0%	SAMAFS01X2										
SG	Portfolio			16									
SG	Portfolio Showcase										35	AS	E
SG	Performance Assessment										35	AS	E
AS	Keuzeonderwijs			2	14		14		14		14		
					60	14,0 sp	14,0 sp	14,0 sp	14,0 sp	14,0 sp	18,0 sp		

keuzeonderwijs

* Minimaal een 4 voor de deelttoetsen

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio

ST = Samengestelde toets

GO = Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Sales en Accountmanagement cohort 2022 deeltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Sales & Accountmanagement jaar 2, dt, 2023-2024													
ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening
					contacttijd x 50 min	toets	contacttijd x 50 min	toets	contacttijd x 50 min	toets	contacttijd x 50 min	toets	
KG	Gesprek		SAMGESPO1X2	5	21	O							
PG	Gesprek vaardigheden		SAMGESPV01X2	10	28	VA							
SG	Professionele identiteit				7								
KG	Contract		SAMCONT01X2	10			28	O					
PG	Contract vaardigheden*		SAMCONTV11X2										
PG	Vaardigheid	70%		5			21	VA					
PG	Engels	30%					4	O					
SG	Professionele identiteit						7						
KG	Aftersales		SAMAFSA01X2	10					28	O			
PG	Aftersales vaardigheden*		SAMAFSTV11X2										
PG	Vaardigheid	70%		5					21	VA			
PG	Engels	30%							4	O			
SG	Professionele identiteit								7				
SG	Afstuderen		SAMAFSTU03X2	15									
SG	Portfolio Showcase	20%, 30%									28	PF, AS	E
SG	Performance Assessment	50%									21	AS	E
				60		15,0 sp		15,0 sp		15,0 sp		15,0 sp	

Legenda

wijziging

keuzeonderwijs

* Minimaal een 4 voor de deelttoetsen

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid, alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 20.5 Werkplekeis

Voltijd

De voltijdvariant van de opleiding Ad Sales en Accountmanagement kent geen werkplekeis.

Deeltijd

Als opleiding stellen we geen harde eis voor deelname aan de deeltijd. Echter, we adviseren om een werkplek te hebben waar de opdrachten vanuit de opleiding uitgevoerd kunnen worden. Dit is essentieel om de voortgang van de studie zo goed mogelijk te laten verlopen.

De richtlijnen voor de werkplek zijn terug te vinden in de studiehandleiding / praktijkgids. Tijdens het intakegesprek (studiekeuzecheck) wordt dit besproken.

Als de student 6 weken na de start van de opleiding nog geen passende werkomgeving heeft gevonden, adviseren we om een overstap naar de voltijd te maken.

Studenten die hun baan verliezen tijdens de studie krijgen een periode van maximaal 3 maanden tussen het ontslag en de aanvang van de nieuwe betrekking. Indien de student niet binnen 3 maanden een nieuwe baan heeft gevonden waar de opdrachten kunnen worden uitgevoerd, dient de student over te stappen naar de voltijdvariant van de opleiding.

Artikel 20.6 Stage

20.6.1 Voltijd

- In de derde en vierde periode van jaar 1 en eerste drie periodes van jaar 2 van de opleiding Ad Sales en Accountmanagement loopt de student stage. De stage in jaar 1 is een meeloopstage en is de stage geïntegreerd in de kennisopdrachten met een totaal van 18 studiepunten. Voor de stage in leerjaar 2 dient de student zelfstandig aan de slag te gaan met het opleveren van relevant beroepsproduct. Ook deze zijn geïntegreerd in de kennisopdrachten voor een totaal van 27 studiepunten. In het stageaanvraagformulier beschrijft de student de stagewerkzaamheden en onderbouwt waarom de werkzaamheden op het Ad-niveau aansluiten. De stage-uren tellen pas mee wanneer het stageaanvraagformulier door de begeleidend coach is goedgekeurd.
- Er zijn geen voorwaardelijke eisen om deel te mogen nemen aan de stage in jaar 1. De student dient eerst de stage jaar 1 met een voldoende af te ronden alvorens er gestart kan worden aan

de stage van jaar 2.

3. De student is zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van een geschikte stage. De eisen waaraan de stageorganisatie dient te voldoen staan beschreven in het stageaanvraagformulier dat voorafgaand aan de stage door de begeleidend coach dient te worden goedgekeurd.
4. In de stagehandleiding staat de benodigde informatie over de inhoud, begeleiding, te ontwikkelen competenties, toetsvorm, toetsprocedure en de herkansingsregeling van de stages beschreven. De praktijkbegeleider geeft advies over het presteren tijdens de stage via het daarvoor bestemde beoordelingsformulier.

20.6.2 Deeltijd

De deeltijdvariant van de opleiding Ad Sales en Accountmanagement kent geen stages.

Artikel 20.7 Afstuderen

20.7.1 Voltijd

1. De afstudeeropdracht vindt plaats in de laatste periode van het tweede jaar.
2. De student moet bij aanvang van het afstuderen in periode 4 minimaal 90 punten hebben gehaald;
3. Het afstudeerprogramma omvat 16 studiepunten;
4. Het afstudeerprogramma bestaat uit drie onderdelen:
 - a. De student rondt bij aanvang van het afstudeerprogramma het portfolio, wat gedurende de opleiding tot stand is gekomen, af (20%). Na een voldoende voor dit portfolio krijgt de student toegang tot de andere twee onderdelen van het afstuderen.
 - b. De student presenteert in de Portfolio Showcase (30%) zijn of haar belangrijkste persoonlijke ontwikkelpunt(en) en verbindt dat met een thema. De student verdiept zich in dit thema en toont zich in de presentatie specialist op dat onderwerp. Bij de Portfolio Showcase is, naast twee assessoren, een door de student uitgenodigd publiek (privé en zakelijk) aanwezig. Na de presentatie vindt een criterium gericht interview op basis van de presentatie en het portfolio plaats. De beoordeling is gebaseerd op de presentatie en het interview.
 - c. Tijdens het Performance Assessment (50%) voert de student een verkoopgesprek dat wat betreft zelfstandigheid en complexiteit representatief is voor het Ad Eindhoven. Het gesprek vindt plaats met een acteur en wordt beoordeeld door twee assessoren. Voorafgaand aan het gesprek heeft de student een uur de tijd om zich voor te bereiden en schrijft daarvan een verslag. Na afronding van het gesprek vindt een criterium gericht interview plaats. De beoordeling is gebaseerd op de voorbereiding van de student, het verkoopgesprek en het criterium gericht interview.
 - d. De volledige omschrijving van de afstudeeropdracht en de beoordeling hiervan is te vinden in Studiehandleiding Afstudeeropdracht op HINT: hint.hr.nl;
5. De beoordeling geschiedt aan de hand van het Performance Assessment en de Portfolio Showcase.
6. Ten minste één examiner is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
7. Nadere informatie staat in de cursushandleiding '[Afstudeerhandleiding](#)'.

20.7.2 Deeltijd

1. De afstudeeropdracht vindt plaats in de laatste periode van het tweede jaar.
2. De student moet bij aanvang van het afstuderen in periode 4 minimaal 90 punten hebben gehaald;
3. Het afstudeerprogramma omvat 15 studiepunten;
4. Het afstudeerprogramma bestaat uit drie onderdelen:
 - a. De student rondt bij aanvang van het afstudeerprogramma het portfolio, wat gedurende de opleiding tot stand is gekomen, af (20%). Na een voldoende voor dit portfolio krijgt de student toegang tot de andere twee onderdelen van het afstuderen.
 - b. De student presenteert in de Portfolio Showcase (30%) zijn of haar belangrijkste persoonlijke ontwikkelpunt(en) en verbindt dat met een thema. De student verdiept zich in dit thema en toont zich in de presentatie specialist op dat onderwerp. Bij de Portfolio Showcase is, naast

twee assessoren, een door de student uitgenodigd publiek (privé en zakelijk) aanwezig. Na de presentatie vindt een criterium gericht interview op basis van de presentatie en het portfolio plaats. De beoordeling is gebaseerd op de presentatie en het interview.

- c. Tijdens het Performance Assessment (50%) voert de student een verkoopgesprek dat wat betreft zelfstandigheid en complexiteit representatief is voor het Ad Eindniveau. Het gesprek vindt plaats met een acteur en wordt beoordeeld door twee assessoren. Voorafgaand aan het gesprek heeft de student een uur de tijd om zich voor te bereiden en schrijft daarvan een verslag. Na afronding van het gesprek vindt een criterium gericht interview plaats. De beoordeling is gebaseerd op de voorbereiding van de student, het verkoopgesprek en het criterium gericht interview.
 - d. De volledige omschrijving van de afstudeeropdracht en de beoordeling hiervan is te vinden in Studiehandleiding Afstudeeropdracht op HINT: hint.hr.nl;
5. De beoordeling geschiedt aan de hand van het Performance Assessment en de Portfolio Showcase.
 6. Ten minste één examiner is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
 7. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding'.

Artikel 20.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad Sales & Accountmanager biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 20.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. Er is geen conversietabel van toepassing voor de voltijdvariant van de opleiding, vanwege de start in studiejaar 2021-2022.
3. De opleiding heeft wijzigingen in het deeltijd curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

Deeltijd jaar 1

Conversietabel jaar 1 DEELTIJD 2022-2023									
Cursusnaam	Oude cursuscode	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe cursuscode	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode
Talentontwikkeling	SAMTOW01x1	O	0	OP1	Professionele Identiteit	SAMORTV12x1	O	0	OP1
Talentontwikkeling	SAMTOW01x1	O	0	OP2	Professionele Identiteit	SAMKLN02x1	O	0	OP2
Talentontwikkeling	SAMTOW01x1	O	0	OP3	Professionele Identiteit	SAMPROV11x1	O	0	OP3
Talentontwikkeling	SAMTOW01x1	O	0	OP4	Professionele Identiteit	SAMKITV01x1	O	0	OP4

Deeltijd jaar 2

Conversietabel jaar 2 DEELTIJD 2022-2023									
Cursusnaam	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode
Talentontwikkeling	SAMTOW01x1	O	0	OP1	Professionele Identiteit	SAMGESPV01x2	O	0	OP1
Talentontwikkeling	SAMTOW01x1	O	0	OP2	Professionele Identiteit	SAMCONTV11x2	O	0	OP2
Talentontwikkeling	SAMTOW01x1	O	0	OP3	Professionele Identiteit	SAMAFSTV11x2	O	0	OP3
Afstuderen					Afstuderen				
Portfolio Showcase					Portfolio				
Performance Assessment					Portfolio Showcase				
					Performance Assessment				

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 20.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Sales & Accountmanagement kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 20.11 Ingangseisen

1. De opleiding Ad Sales & Accountmanagement kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - a. [Afstuderen](#);
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

Artikel 20.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Sales & Accountmanagement organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Voltijd

De cursussen en onderdelen die in Summerschool 1 aangeboden worden voor de voltijdvariant zijn:

Orientatie	SAMORT02X1
Orientatie Vaardigheden	SAMVGH01X1
Basis Nederlands	ADNED01VX
Sales/marketing	SAMSLM01X1
Sales/marketing Vaardigheden	SAMVGH02X1
Sales Vaardigheden	SAMVGH03X1
Aftersales Vaardigheden	SAMVGH04X1

Deeltijd

De cursussen en onderdelen die in Summerschool 1 aangeboden worden voor de deeltijdvariant zijn:

Oriëntatie	SAMORT11X1
------------	------------

Oriëntatie vaardigheden	SAMORTV12X1
Basis Nederlands	ADNED01DX
Product	SAMPRO01X1
Product vaardigheden	SAMPROV1IX1
Klant	SAMKLN01X1
Klant vaardigheden	SAMKLV01X1
Toolkit	SAMTKIT01X1
Toolkit vaardigheden	SAMTKITV01X1

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamen gelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 20.13 Studiekosten

De opleiding Ad Sales & Accountmanagement heeft geen extra studiekosten voor rekening van de student.

Artikel 20.14 Internationalisering

20.14.1 Voltijd

1. De opleiding Ad Sales en accountmanagement faciliteert geen stages of onderwijs in het buitenland. De student is zelf verantwoordelijk om een stageplek in het buitenland te zoeken die aan de door de opleiding gestelde eisen voldoet.
2. Wanneer de student stage of onderwijs in het buitenland wenst te volgen maakt hij dit kenbaar via/bij de opleidingscoördinator. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd.
3. De student registreert voorafgaand aan het vertrek zijn verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op Hint.
4. In het buitenland behaalde studieresultaten worden, mits de stage vooraf is goedgekeurd, opgenomen in het examenprogramma van de student.

20.14.2 Deeltijd

Binnen de deeltijdopleiding Ad Sales en accountmanagement wordt gebruik gemaakt van internationale bronnen in de verplichte en aanbevolen literatuur. Engels is een onderdeel van het curriculum van de opleiding, met als doel dat de student Engelstalige bronnen kan lezen en gebruiken en in zijn beroepspraktijk kan communiceren en kennis kan delen.

Artikel 20.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - a. gastcolleges
 - b. bedrijfsbezoeken
 - c. Salesacties

Artikel 20.16 Versneld traject

Opleiding Ad Sales & Accountmanagement heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 21 Ad Smart Technology

Artikel 21.1 Profiel

1. De opleiding Ad Smart Technology is gericht op de toepassingsgebieden AgriTech, Smart Logistics, Smart Manufacturing en MedTech. Bij Ad Smart Technology wordt gewerkt vanuit een geïntegreerd perspectief vanuit Werktuigbouwkunde, Elektrotechniek en IT. De afgestudeerden van Ad Smart Technology adviseren een opdrachtgever over een ontwerp van een smart product, waarbij ze rekening houden met schaalbaarheid en toekomstige ontwikkelingen in de smart technology. Ze kunnen een smart product zelf realiseren waarbij ze rekening houden met bedrijfsveiligheid, Human-Machine Interface, security en milieu. De afgestudeerden hebben kennis van het aansturen van apparaten met actuatoren door de inzet van sensoren, elektronica, microcontrollers en PLC-systemen. De opleiding volgt het landelijk profiel HBO Engineering (2016) en deels HBO-i (2019).
2. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende competenties:
 - a. Ontwerpen
 - b. Adviseren
 - c. Realiseren
 - d. Samenwerken en communiceren
 - e. Een leven lang ontwikkelen

Artikel 21.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing.

Artikel 21.3 Curriculum eerste studiejaar

1. Het eerste jaar van de opleiding is gericht op het leren ontwerpen en realiseren van smart products met behulp van smart technology. De in de werkplaatsen op te lossen vraagstukken zullen toenemen in complexiteit gedurende de opleiding, terwijl de begeleiding gericht is op toenemende zelfsturing van de student. In zowel de voltijd- als deeltijdvariant is werkplekleren opgenomen. In het curriculum is ook ruime aandacht voor professionele vorming, onderzoeksvaardigheden, Nederlands en Engels.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Smart Technology is 48 studiepunten.
3. Studenten worden tijdens de opleiding gecoacht door een studieloopbaancoach die ook de studievoortgang in de gaten houdt. Ook kunnen studenten een beroep doen op studentzaken en de studentendecaan van de Rotterdam Academy voor ondersteuning bij specifieke problemen.

Ad Smart Technology cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Smart Technology jaar 1, vt, 2022 - 2023			Weging													
ROM	Cursusnaam		Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1 contacttijd x 50 min.	toets	Onderwijsperiode 2 contacttijd x 50 min.	toets	Onderwijsperiode 3 contacttijd x 50 min.	toets	Onderwijsperiode 4 contacttijd x 50 min.	toets	Praktische oefening	Eindniveau of toetsselectie		
PG	Werkplaatsproject Smart Tech S1 Samenwerken in werkplaats Product modelleren en ontwikkelen Rapporteren technisch werkverslag SLC PV PI		STEWPP11X1	12	84		84	O								
PG																
PG																
PG																
SG																
KG	Basis Programmeren 1		STEPRG11X1	2	14	O										
KG	Basis Nederlands		ADNED01VX	2	14	D										
KG	Elektronica ontwerp		STPCB01X1	2	14	O										
KG	Toegepaste Elektrotechniek		STETEL01X1	4	28		28	O								
KG	Wiskunde 1 **															
KG	Wiskunde basis	50%	STEWIS12X1	5	14	D										
KG	Wiskunde Functies & Limieten	50%					14	D								
KG	Programmeren 2 OOP		STEPRG21X1	2			14	O								
KG	Keuze onderdeel															
KG	Doorstroomprogramma - Constructie leer - 1 **	50%	STECON01X1	4			14	D								
KG	Doorstroomprogramma - Constructie leer - 2 **	50%							14	D						
KG	Doorstroomprogramma - Elektrotechniek CAE		STECAE02X1	4**			14		14	O						
KG	Materiaalkunde		STEMAT01X1	2					14	D						
KG	Wiskunde 2 **		STEWIS22X1	5												
KG	Wiskunde Differentiëren	50%							14	D						
KG	Wiskunde Integreren	50%									14	D				
PG	Werkplaatsproject Smart Tech S2 Projectmanagement Product ontwikkelen Projectmanagement SLC PV PI		STEWPP22X1	12					84		84	O				
PG																
PG																
PG																
SG																
KG	Netwerken en security		STENTS01X1	2					14		14	O				
KG	PLC programmeren 1		STEPLC01X1	2							14	O				
SG	Engels I*		STEENG11X1	2	3		3	PF	3		3	PF				
SG	Nederlands I*		STENED11X1	2	4		4	PF	4		4	PF				
				Sp.	60		6		27		2		25			

Legenda

keuzeonderdeel binnen de opleiding Smart Technology

keuzeonderwijs Hogeschool Rotterdam

* Taalontwikkeling portfolio

** cijfer deelresultaat minimaal 5

Toetsvormen

PF = Portfolio Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

IO = Individuele Opdracht

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S = Schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

VH = Vaardigheidstoets

V=Verslag

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Smart Technology cohort 2022 deeltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Smart Technology jaar 1, dt, 2022 - 2023																
ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijs jd x 50	periode 1 toets	Onderwijs jd x 50	periode 2 toets	Onderwijs jd x 50	periode 3 toets	Onderwijs contacttijd x 50 min.	periode 4 toets	Praktische oefening	Eindniveau of toetsselectie		
PG	Werkplaatsproject Smart Tech S1 Werkplekscan Samenwerken in werkplaats Rapporteren technisch werkverslag Product modelleren SLC PV PI		STEWPP11X1	12	14		14	O								
PG																
PG																
PG																
SG																
KG	Basis programmeren 1		STEPRG11X1	2	14	O										
KG	Basis Nederlands		ADNED01DX	2	14	D										
KG	Elektronica ontwerp		STEPGB01X1	2	14	O										
KG	Toegepaste Elektrotechniek		STETEL01X1	4	28		28	O								
KG	Wiskunde 1 **			5												
KG	Wiskunde basis	50%	STEWIS12X1		14	D										
KG	Wiskunde Functies & Limieten	50%					14	D								
KG	Programmeren 2 OOP		STEPRG21X1	2			14	O								
KG	Keuze onderwijs															
KG	Doorstroomprogramma - Constructie leer - 1 **	50%	STECON01X1	4			14	D								
KG	Doorstroomprogramma Constructie leer - 2 **	50%							14	D						
KG	Elektrotechniek CAE		STECAE02X1	4			14		14	O						
KG	Materiaalkunde		STEMAT01X1	2					14	D						
KG	Wiskunde 2 **		STEWIS22X1	5												
KG	Wiskunde Differentiëren	50%							14	D						
KG	Wiskunde Integreren	50%									14	D				
PG	Werkplaatsproject Smart Tech S2 Project management Product ontwikkelen SLC PV PI		STEWPP22X1	12					14		14	O				
PG																
PG																
SG																
KG				Netwerken en security		STENTS01X1	2					14		14	O	
KG	PLC programmeren 1		STEPLC01X1	2							14	O				
SG	Engels I ^a		STEENG11X1	2	4		3	PF	4		3	PF				
SG	Nederlands I ^a		STENED11X1	2	4		3	PF	4		3	PF				
Sp.				60		6		27		2		25				

Legenda

keuzeonderdeel binnen de opleiding Smart Technology

keuzeonderwijs Hogeschool Rotterdam

* Taalontwikkeling portfolio

** cijfer deelresultaat minimaal 5

Toetsvormen

PF = Portfolio Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

IO = Individuele Opdracht

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S = Schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

VH = Vaardigheidstoets

V=Verslag

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 21.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

1. Tijdens het tweede jaar zullen de voltijdstudenten zich verder ontwikkelen binnen de vier toepassingsgebieden Smart Manufacturing, AgriTech, Smart Logistics en MedTech. De deeltijdstudenten specialiseren zich binnen hun eigen werkveld en hebben ook de mogelijkheid zich verder ontwikkelen binnen de vier toepassingsgebieden. In het tweede semester van jaar 2 lopen de voltijdstudenten vier dagen per week stage. De stage kan plaatsvinden bij een bedrijf of een innovatiecentrum. Het afstudeerprogramma bestaat voor voltijd en deeltijd uit een voorbereiding afstuderen in onderwijsperiode 3 en het uitvoeren van een afstudeeropdracht in onderwijsperiode 4.
2. Studenten worden tijdens de opleiding gecoacht door een studieloopbaancoach die ook de studievoortgang in de gaten houdt. Tijdens het afstuderen krijgt iedere student een eigen afstudeerbegeleider. Ook kunnen studenten een beroep doen op studentzaken en de studentendecaan van de Rotterdam Academy voor ondersteuning bij specifieke problemen.

Ad Smart Technology cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Smart Technology jaar 2, vt, 2023 - 2024																
ROM	Cursusnaam	Wegin	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau of toetsselectie		
					contactti x 50	toets	contactti x 50	toets	contactti x 50	toets	contactti x 50	toets				
PG	Werkplaatsproject Smart Tech S3		STEWPP31X2	12	84		84	O								
KG	Machineveiligheid en Arbo															
PG	Smart Product Assembly															
KG	Programmeren 3 (microcontroller met sensoren)															
SG	SLC PV PI															
KG	UX HMI		STEUXH01X2	2	14	O										
KG	Dynamica **		STEDKK01X2	6												
KG	Kinematica	50%			14	S										
KG	Kinetica	50%					14	O								
KG	Keuze onderwijs															
KG	Doorstroomprogramma Wiskunde 3**	75%	STEDWI02X2	4	14	S										
KG	Doorstroomprogramma Wiskunde 4**	25%					7	O								
KG	Verdieping Robotic Assembly		STEVR02X2	**4	14		14	O								
KG	Meet-en regeltechniek sensor en actuator motion		STESAM02X2	2			14	O								
PG	Stage		STESTA02X2	12					14	O						
SG	SLC PV PI															
PG	PLC programmeren 2 (HMI)		STEPLC02X2	2					14	O						
PG	Voorbereiden Afstuderen		STEAFFS02X2	12					7		1	O				
PG	Afstuderen															
SG	SLC PV PI															
SG	Engels II*		STEENG21X2	2	3		3		3	PF						
SG	Nederlands II*		STENED21X2	2	4		4		4	PF						
SG	Keuzeonderwijs Hogeschool Rotterdam			4	14		14		14		14					
			Sp.	60		6		20		30.0		4.0				

Legenda

keuzeonderdeel binnen de opleiding Smart Technology

keuzeonderwijs Hogeschool Rotterdam

* Taalonwikkeling portfolio

** cijfer deelresultaat minimaal 5

Toetsvormen

PF = Portfolio Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

IO = Individuele Opdracht

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S = Schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

VH = Vaardigheidstoets

V=Verslag

Bij de kolom 'Practische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Ad Smart Technology cohort 2022 deeltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Smart Technology jaar 2, dt, 2022 - 2023															
ROM	Cursusnaam	Wegin	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau of toetsselectie	
					contactti x 50	toets	contactti x 50	toets	contactti x 50	toets	contactti x 50	toets			
PG	Werkplaatsproject Smart Tech S3		STEWPP31X2	12	14		14	O							
KG	Machineveiligheid en Arbo														
PG	Smart Product Assembly														
KG	Programmeren 3 (microcontroller met sensoren)														
SG	SLC PV PI														
KG	UX HMI		STEUXH01X2	2	14	O									
KG	Dynamica **		STEDKK01X2	6											
KG	Kinematica	50%			14	S									
KG	Kinetica	50%					14	O							
KG	Keuze onderwijs			4											
KG	Doorstroomprogramma Wiskunde 3**	75%	STEDWI02X2		14	S									
KG	Doorstroomprogramma Wiskunde 4**	25%					7	O							
KG	Verdieping Robotic Assembly		STEVR02X2	4	14		14	O							
KG	Meet-en regeltechniek sensor en actuator motion		STESAM02X2	2			14	O							
KG	Future Technologies 2		STEFUT01X2	4			7	O							
PG	Leren op werkplek		STELWP02X2	12					7	O					
SG	SLC PV PI														
PG	PLC programmeren 2 (HMI)		STEPLC02X2	2					14	O					
PG	Voorbereiden Afstuderen		STEAFFS02X2	12					7		1	O			
PG	Afstuderen														
SG	SLC PV PI														
SG	Engels II*		STEENG21X2	2	3		3		3	PF					
SG	Nederlands II*		STENED21X2	2	4		4		4	PF					
			Sp.	60		2.0		28.0		30.0		0.0			

Legenda

keuzeonderdeel binnen de opleiding Smart Technology

keuzeonderwijs Hogeschool Rotterdam

* Taalonwikkeling portfolio

** cijfer deelresultaat minimaal 5

Toetsvormen

PF = Portfolio Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

IO = Individuele Opdracht

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S = Schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

VH = Vaardigheidstoets

V=Verslag

Bij de kolom 'Practische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 21.5 Werkplekeis

Er is geen werkplekeis.

Artikel 21.6 Stage

21.6.1 Voltijd (stage)

1. In jaar 2 lopen de studenten stage in periode 3. De stage duurt 7 weken en omvat 12 studiepunten.
2. In de cursushandleiding 'Stagehandleiding Opleiding Smart Technology' staat nadere informatie over de vorm, inhoud, begeleiding, beoordeling en herkansingsregeling van de stage beschreven. De stagebegeleider geeft advies over de beoordeling.
3. De student kan 4 dagen worden ingezet (op dagen afhankelijk van het lesrooster) voor in totaal minimaal 24 uur per week. Er moet dagelijks 6 tot 8 uur op de stageplek kunnen worden gewerkt.
4. De studenten worden boventallig ingezet tijdens de stage, zodat de studenten de ruimte hebben om te werken aan hun competentieontwikkeling en aan opdrachten van de opleiding. Alleen in overleg met de stagedocent kan hier voor een deel van de tijd vanaf worden geweken.
5. De stageplek bevindt zich in de regio Rotterdam. Stageplekken buiten de regio kunnen in overleg worden goedgekeurd. De stageplek buiten de regio Rotterdam moet zo zijn ingericht dat er contact kan worden gelegd via webmeeting om reistijd te voorkomen en de mogelijkheid te bieden om een stageplek in het buitenland te realiseren. De stageorganisatie mag zowel een profit-, non-profit- als overheidsinstelling zijn.
6. Stage bij een organisatie waar ook een familielid werkt, is alleen toegestaan als dit familielid niet werkzaam is op de afdeling waar stage wordt gelopen, niet de leidinggevende of bedrijfsbegeleider is en geen invloed heeft op het uitvoeren van de stagewerkzaamheden.
7. De stage-instelling biedt de student een bedrijfsbegeleider met hbo-denk- en werkniveau die in staat is om de stagiair zowel inhoudelijk als op ontwikkeling van competenties te begeleiden. De bedrijfsbegeleider is bereid om één keer per jaar naar Hogeschool Rotterdam te komen voor een praktijkgesprek. Voordat de stageperiode start, wordt een stageovereenkomst ondertekend. In principe ontvangt de student voor de stagewerkzaamheden een redelijke stagevergoeding.
8. De stage wordt beoordeeld op de vijf kerntaken van de opleiding. De assessoren (stagedocenten) stellen de eindbeoordeling van de stage vast. Hierbij volgen ze de procedure uit de cursushandleiding 'Stagehandleiding Opleiding Smart Technology'.

Artikel 21.7 Afstuderen

1. Het afstuderen vindt plaats in periode 3 en 4 van het tweede studiejaar en omvat in totaal 12 studiepunten.
2. Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - a. de student heeft bij aanvang van het vierde semester minstens 60 studiepunten behaald;
 - b. de student heeft 24 studiepunten uit Werkplaatscursussen behaald.
 - c. Verder is het belangrijk om te kijken naar de studeerbaarheid van het programma wanneer er minder dan 60 studiepunten zijn behaald. In het geval van herkansingen uit het eerste leerjaar bepaalt de student, in samenspraak met de studieloopbaancoach, op welke wijze een studeerbaar programma kan worden gerealiseerd (starten met afstuderen, dan wel eerst herkansen).
3. De student krijgt bij de start van het afstudeeronderzoek een docentbegeleider toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang.
4. Tijdens het afstuderen laat de student zien dat deze in staat is een beroepsproduct te ontwikkelen voor een relevant praktijkprobleem binnen het domein smart technology.
5. De student zoekt zelf een opdrachtgever met een voor de studie relevante opdracht. Het onderwerp van het afstudeeronderzoek wordt in overleg tussen de opdrachtgever en de student bepaald. In het afstudeeronderzoek toont de student de kerntaken aan op eindniveau.
6. Het onderwerp en de door de student in overleg met de opdrachtgever geformuleerde

vraagstelling dienen te worden goedgekeurd door de opleiding. De opdracht moet te plaatsen zijn in het beroepsprofiel van de opleiding Ad Smart Technology.

7. Het resultaat van de afstudeeropdracht is een beroepsproduct met een verantwoordingsverslag van het uitgevoerde ontwerpproces en een reflectie. Het beroepsproduct wordt in samenspraak met de bedrijfsbegeleider en de docentbegeleider gekozen.
8. De verdediging van het afstuderen vindt plaats tijdens een examenzitting. In een presentatie kan de student het beroepsproduct en het gevolgde proces toelichten. Een onafhankelijke docentbeoordelaar en een – bij voorkeur externe – onafhankelijke beoordelaar komen samen tot een beoordeling.
9. Het afstudeeronderzoek wordt beoordeeld aan de hand van een onderzoeksverslag; dit wordt beoordeeld door twee docenten van de opleiding: de afstudeerbegeleider en een tweede beoordelaar. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
10. Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding opleiding Ad Smart Technology'.

Artikel 21.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad Smart Technology biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 21.9 Conversie

1. Ad Smart Technology is gestart als nieuwe opleiding in studiejaar 2021-2022.
2. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
3. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft vanwege de start in studiejaar 2021-2022 nog geen wijzigingen in het curriculum aangebracht. Er is geen conversietabel van toepassing.

Artikel 21.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Smart Technology kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 21.11 Ingangseisen

1. De opleiding Ad Smart Technology kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - a. [Afstuderen](#):
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

Artikel 21.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Smart Technology organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project,

mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamen gelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamen gelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 21.13 Studiekosten

De volgende extra studiekosten zijn voor rekening van de student:

1. boeken
2. licenties
3. hardware

Er zal altijd worden gezorgd voor een kosteloos alternatief.

Artikel 21.14 Internationalisering

1. De opleiding Smart Technology biedt wel mogelijkheden aan voor stage in het buitenland.
2. Wanneer studenten stage, dan wel werk (deeltijdstudenten), in het buitenland wensen te volgen, maken zij dit kenbaar bij de opleidingscoördinator. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd.
3. De studenten registreren voorafgaand aan het vertrek hun verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op Hint.
4. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.

Artikel 21.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - a. Externe deskundigen voor afstuderen
 - b. Externe deskundigen voor gastcolleges

Artikel 21.16 Versneld traject

Opleiding Ad Smart Technology heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 22 Ad Sociaal Financiële Dienstverlening

Artikel 22.1 Profiel

1. De opleiding Ad Sociaal Financiële Dienstverlening is gericht op het opleiden van studenten tot zelfstandige en professionele beroepsbeoefenaars op Ad-niveau in functies binnen de sociaal financiële dienstverlening. Na afronding van deze deeltijd Ad-opleiding heeft de student voldoende bagage om verschillende functies binnen de sociaal- financiële dienstverlening op Ad-niveau 5 te vervullen.
2. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende vijf leerresultaten:
 - a. methodisch handelen
 - b. samenwerken
 - c. communiceren
 - d. probleemoplossend vermogen
 - e. lerend vermogen.
3. De landelijke leerresultaten zijn vertaald naar opleiding-specifieke leeruitkomsten.

Artikel 22.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing.

Artikel 22.3 Curriculum eerste studiejaar

1. In het eerste studiejaar maken de studenten kennis met de context van het beroep van de sociaal financiële dienstverlener. Het eerste jaar van de opleiding is zodanig ingericht dat de student inzicht verkrijgt in de inhoud van de opleiding.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Sociaal Financiële Dienstverlening is 48 studiepunten.
3. De studenten worden in jaar 1 intensief begeleid betreffende studievoortgang en praktijkbegeleiding.

Ad Sociaal Financiële Dienstverlening cohort 2022 deeltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Sociaal Financiële Dienstverlening jaar 1, Deeltijd, 2022 - 2024													
ROM	Cursusnaam	Cursuscode	Weging	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	
KG	Financiële Dienstverlening	SFDFDV01X1	30% 70%	6	21	O,O							
KG	Gespreksvaardigheden	SFDGVH01X1		3	14	VA							
KG	Basis Nederlands	ADNED01DX		2	7	D							
SG	Talentontwikkeling 1	SFDTOW11X1	30% 70%	6		O		PF					
SG	Coachlessen				14								
SG	Coachlessen						14						
SG	Individueel coachinggesprek				1		1						
PG	Client in de Samenleving	SFDCIS01X1	30/10/60%	10				O		P,O			
PG	Workshops						14						
PG	Workshops								14				
PG	Begeleiding in leerteams						7		7				
KG	Durf te kijken	SFDDTK01X1		3			14	O					
KG	Professioneel Registreren	SFDPRR01X1		2			7	O					
KG	Maatschappelijk Project	SFDMPP01X1		4									
PG	Praktijkweek		0%						8	P			
PG	Project		20% 80%						6		6	P,GO	
KG	Methodisch Handelen	SFDMTH01X1	30%70%	8						O		O	
PG	Workshops								8				
PG	Workshops										6		
PG	Begeleiding in leerteams								6				
PG	Begeleiding in leerteams										8		
KG	Basis Juridisch Kader	SFDBJK01X1		4					7		7	S	
SG	Talentontwikkeling 2	SFDTOW21X1		6								PF	
SG	Coachlessen								8		8		
SG	Individueel coachinggesprek								1				
KG	Stress-sensitieve Dienstverlening	SFDSSD01X1	30% 70%	6							21	VA,O	
				60		11,0 sp		15,0 sp		10,0 sp		24,0 sp	

Legenda

keuzeonderwijs

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

lesuren inroosteren

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

V = Verslag

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 22.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

1. In het tweede studiejaar richt de student zich in steeds zelfstandiger mate op de in de cursus aangeboden kennis, houding en vaardigheden. De opleiding zorgt ervoor dat (de opbouw van) het curriculum past bij de onderwijsvisie van de opleiding en van het instituut. Het curriculum is opgebouwd uit reguliere cursussen.
2. De studenten worden in jaar 2 begeleid betreffende studievoortgang en praktijkbegeleiding.

Ad Sociaal Financiële Dienstverlening cohort 2022 deeltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Sociaal Financiële Dienstverlening jaar 2, Deeltijd , 2022-2024														
ROM	Cursusnaam	Cursuscode	Weging	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau of toetsselectie
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
KG	Durf te Handelen	SFDDTH01X2		6	21	O								
KG	Durf te Denken	SFDDTD01X2		3	14	O								
SG	Talentontwikkeling 3	SFDTOW31X2						PF						
SG		Coachlessen		6	8									
SG		Coachlessen					8							
SG		Individueel coachinggesprek												
KG	Werken met doelgroepen	SFDWMD01X2	50% 50%			O		O						
PG		Workshops		5	6									
PG		Workshops					6							
PG		Begeleiding in leerteams			7		7							
KG	Sociaal Juridisch Advies	SFDSJA01X2		3			14	S						
PG	Integraal Werken	SFDITW01X2		6			21	O						
KG	Internationalisering	SFDINT02X2		1	1	P								
PG	Afstudeeronderzoek Staan voor de Eigen Professie	SFDAOZ01X2												
SG		begeleiding							14					
SG		begeleiding									8			
PG		Inspiratiesessies							14					
PG		Webinar									4			
PG		Go Gesprek (individueel)							1					
SG		Spreekuren									6			
PG		Eindniveau 1e beoordelaar										AS		E
PG		Eindniveau 2e beoordelaar												
				60	9,0 sp		21,0 sp		0,0 sp		30,0 sp			

Legenda

keuzeonderwijs

* verplichte keuze tussen twee modules

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio

ST = Samengestelde toets

GO = Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

V = Verslag

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 22.5 Werkplekeis

Als opleiding stellen we geen harde eis voor deelname aan de deeltijd. Echter, we adviseren om een werkplek te hebben waar de opdrachten vanuit de opleiding uitgevoerd kunnen worden. Dit is essentieel om de voortgang van de studie zo goed mogelijk te laten verlopen.

De richtlijnen voor de werkplek zijn terug te vinden in de praktijkgids. Tijdens het intakegesprek (studiekeuzecheck) wordt dit besproken.

Artikel 22.6 Stage

Niet van toepassing

Artikel 22.7 Afstuderen

1. Het afstuderen betreft de cursus Staan voor de eigen professie.
2. Er zijn geen voorwaarden verbonden om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen.
3. In de cursus Staan voor de eigen professie toont de student aan alle leeruitkomsten op eindniveau te beheersen.
4. De inhoud, het niveau en de beoordelingscriteria van de toetsing zijn beschreven in de studentenhandleiding.
5. De student krijgt bij de start van de cursus Staan voor de eigen professie een afstudeerbegeleider toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang.
6. De toetsing vindt plaats op vooraf gecommuniceerde momenten tijdens de semesterperiode van de cursus. Voor de toets bestaat een eerste kans en een herkansing. De beoordeling van de toets wordt uitgevoerd door twee examinatoren, die zijn aangewezen door de Examencommissie. Het eindniveau van de Ad Sociaal Financiële Dienstverlening wordt bepaald door de toetsing van leeruitkomsten. De student toont zijn integrale beheersing van leerresultaten en leeruitkomsten

aan in een eindassessment op Ad niveau. Ten minste één examinerator is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.

- Nadere informatie staat in de studentenhandleiding.

Artikel 22.8 Honoursprogramma

- De opleiding Ad Sociaal Financiële Dienstverlening biedt geen honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 22.9 Conversie

- Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
- De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in onderstaande conversietabel:

Deeltijd jaar 1

Conversietabel jaar 1 DEELTUD 2022-2023										
Cursusnaam	Oude module code	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe module code	Toetsvorm	Studiepunten	Onderwijsperiode	Opmerkingen
Praktijkieren 1	SFDPRLA01X1	O	9	1	Financiële Dienstverlening	SFDFDV01X1	O	6	1	
Schrijven op hbo-niveau	SFDSHM01X1	O	3	1	Schulddienstverlening	RACAV031K	O	3	1	aanvullende opdracht gericht op schulddienstverlening
Praktijkieren 2	SFDPRLB01X1	O	9	2	Literatuuronderzoek	RACAV032K	O	3	1	aanvullende opdracht gericht op literatuuronderzoek
Praktijkonderzoek 1	SFDPQ0201X1	O	3	2	Gespreksvaardigheden	SFDGVH01X1	VA	3	2	
Praktijkonderzoek 2	SFDPQ0202X1	O	3	3,4	Sociale Wetenschappen	RACAV061K	O	6	2	aanvullende opdracht gericht op inleiding sociale wetenschappen
Praktijkonderzoek 3	SFDPQ0203X1	O	3	1 (jaar 2)	Client in de samenleving	SFDCIS01X1	O,P,O	10	23	combinatie van de 3 onderzoeksvakken
Praktijkieren 3	SFDPRLA02X1	O	9	3	Methodisch Handelen	SFDMTH01X1	O,O	8	34	
Wet- en Regelgeving	SFDWET01X1	O	6	23	Professioneel Registreren	SFDPRR01X1	O	2	2	
Praktijkieren 4	SFDPRLB02X1	O	9	4	Basis Juridisch Kader	SFDBJK01X1	S	4	34	
Studiecoachings jaar 1	SFDSLCO02X1	AS	4	1234	Wet- en Regelgeving	RACAV002K	O	2	34	Aanvullende opdracht gericht op Wet- en Regelgeving
Project jaar 1	SFDMPP02X1	O	3	3	Werken met doelgroepen	SFDWMD01X2	O,O	5	12 (jaar 2)	jaar 2-vak
					Interculturele Communicatie	RACAV004K	O,P	4	12 (jaar 2)	Aanvullende opdracht gericht op interculturele communicatie
					Talentontwikkeling 2	SFDTOW21X1	PF	6	34	
					Maatschappelijk Project	SFDMPP01X1	P,P,GO	4	34	

Deeltijd jaar 2

Conversietabel jaar 2 DEELTUD 2022-2023										
Cursusnaam	Oude cursuscode	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Nieuwe cursusnaam	Nieuwe cursuscode	Toetsvorm	SP	Onderwijsperiode	Opmerkingen
Praktijkieren 5	SFDPRLA03X2	O	9	1	Durf te Handelen	SFDDTH01X2	O	6	1	
Praktijkieren 6	SFDPRLB03X2	O	9	2	Durf te kijken	SFDDTK01X1	O	3	2 (jaar 1)	jaar 1-vak
Trainingsvaardigheden	SFDTVH01X2	O	3	2	Integraal Werken	SFDITW01X2	O	6	2	
Praktijkieren 7	SFDPRLA04X2	O	9	3	Stress-sensitieve Dienstverlening	SFSSD01X1	VA,O	6	4 (jaar 1)	jaar 1-vak
Ethiek	SFDETH01X2	O	3	4	Trainingsvaardigheden	RACAV033K	O	3	2	Aanvullende opdracht gericht op trainingsvaardigheden
Praktijkieren 8	SFDPRLB05X2	O	18	34	Sociaal Juridisch Advies	SFDSJA01X2	S	3	2	
Studiecoachings jaar 2	SFDSLCO03X2	AS	4	1234	Schulddienstverlening	RACAV062K	O	6	2	Aanvullende opdracht gericht op schulddienstverlening
Internationalisering	SFDINT01X2	O	2	3	Durf te Denken	SFDDTD01X2	O	3	1	
					Afstudeeronderzoek Staan voor de Eigen Professie	SFDAOZ01X2	AS	30	34	
					Talentontwikkeling 3	SFDTOW31X2	PF	6	12	
					Internationalisering	SFDINT02X2	P	1	3	
					Schuldenbeleid internationaal	RACAV001K	O	1	3	Aanvullende opdracht gericht op schuldenbeleid internationaal

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 22.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Sociaal Financiële Dienstverlening kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 22.11 Ingangseisen

De opleiding Ad Sociaal Financiële Dienstverlening kent geen cursussen met ingangseisen.

Artikel 22.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Sociaal Financiële Dienstverlening organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Alle cursussen van het curriculum uit jaar 1 worden aangeboden in Summerschool 1, behalve de cursussen Talentontwikkeling 1 en Talentontwikkeling 2.

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 22.13 Studiekosten

De opleiding Ad Sociaal Financiële Dienstverlening heeft geen extra studiekosten voor rekening van de student.

Artikel 22.14 Internationalisering

1. De opleiding Ad Sociaal Financiële Dienstverlening biedt geen mogelijkheden aan voor stage of onderwijs in het buitenland.
2. Wel wordt er jaarlijks een studiereis georganiseerd waarbij docenten en studenten zich oriënteren op het beleid en de organisatie van de schulddienstverlening van het gastland.

Artikel 22.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - Externe assessoren
 - Gastdocenten
-

Artikel 22.16 Versneld traject

De opleiding Ad Sociaal Financiële Dienstverlening heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 23 Ad Software Development

Artikel 23.1 Profiel

1. De opleiding Ad Software Development richt zich op het opleiden van Software Developers in een mkb-omgeving of een omgeving met vergelijkbare complexiteit. Een afgestudeerde van deze opleiding kan individueel of in een team bestaande back-end-applicaties onderhouden en in beperkte mate aanpassen en front-end-applicaties ontwikkelen met een beperkte complexiteit, zoals apps. De afgestudeerde heeft kennis van ontwikkelprocessen, back-end-oplossingen, front-end-oplossingen, de interactie tussen applicaties, data en databases en van innovatieve werkwijzen om in teamverband aan software te werken, bijvoorbeeld Agile. De afgestudeerde kan gewenste front-end-applicaties tot stand brengen rekening houdend met de User Experience (UX) en back-end-applicaties onderhouden in een dialoog met teamleden in een ontwikkelteam en met gebruikers van de applicaties.
2. Het beroepsprofiel en de kerntaken van Ad Software Development sluiten aan op de landelijke domeinbeschrijving HBO-i (2018). De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende kerntaken:
 - a. KERNTAAK 1 – PROGRAMMEREN
 - b. KERNTAAK 2 – PLANNEN EN AANPASSEN
 - c. KERNTAAK 3 – ANALYSEREN EN INTEGREREN
 - d. KERNTAAK 4 – SAMENWERKEN EN COMMUNICEREN
 - e. KERNTAAK 5 – EEN LEVEN LANG ONTWIKKELEN

Artikel 23.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing voor Ad Software Development

Artikel 23.3 Curriculum eerste studiejaar

1. In het eerste studiejaar van de opleiding wordt de basis gelegd voor een algemeen inzetbare Ad Software Developer. Dit omvat het eigen maken van de programmeertalen van de opleiding en de methodes om deze op de juiste manier toe te passen. Het thema van semester 1 is Front-end en back-end en het thema van semester 2 is Mobile.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Software Development is 48 studiepunten.
3. De coach ondersteunt en helpt de student bij zijn leervraag als Ad-professional en bij het leren. De student kiest binnen de leerdoelen van de opleiding in overleg met de docent programmeren en de coach een eigen studiep pad uit een aanbod van challenges.

Ad Software Development cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022-2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Software Development jaar 1, vt, 2022-2023															
ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau	
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets			
Thema Front-end en back-end															
PG	Werkplaats 1		SWDWER11X1												
PG		Werkplaats PV		6	42	PF									
PG		Werkplaats Programming Essentials													
PG		Werkplaats Coaching													
SG	Onboarding		SWDONB01X1	2	14	O									
SG	Basis Nederlands		ADNED01VX	2	14	D									
SG	Professionele vorming 1		SWDPRO11X1	4	21		21	O							
KG	Programming Essentials		SWDPRE01X1	4	21		21	D							
PG	Werkplaats 2		SWDWER21X1												
PG		Werkplaats PV		6			42	PF							
PG		Werkplaats Programming Essentials													
PG		Werkplaats Databases													
PG		Werkplaats Coaching													
KG	Engels		SWDENG02X1	2			14	O							
KG	Databases		SWDDAT01X1	4			21		21	O					
Thema Mobile															
PG	Werkplaats 3		SWDWER31X1												
PG		Werkplaats PV		6					42	PF					
PG		Werkplaats Coaching													
KG	User Experience		SWDUXP01X1	2					14	O					
KG	Basis Wiskunde		SWDWIS01X1	2					14	D					
SG	Professionele vorming 2		SWDPRO21X1	4					21		21	O			
PG	Werkplaats 4		SWDWER41X1												
PG		Werkplaats PV		6							42	PF			
PG		Werkplaats Coaching													
KG	Ops voor Operating Systems		SWDOPS01X1	2							14	D			
KG	Onderzoek		SWDOND01X1	2							14	O			
SG	Studieloopbaancoaching		SWDSL11X1	4	14		14		14		14	AS			
SG	Hogeschoolbreed keuzeonderwijs/ RAc studiesucces			2			14		14		14				
				60		10,0 sp		16,0 sp		14,0 sp		20,0 sp			

Legenda

keuzeonderwijs
stage

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VA= Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 23.4 Curriculum (onderwijsprogramma) tweede studiejaar

1. In het tweede jaar van de opleiding Ad Software Development zoeken de studenten de verdieping op door middel van verscheidene opdrachten waarbij de opgedane kennis uit het eerste jaar gecombineerd wordt tot concrete eindproducten.
2. De student zal steeds zelfstandiger en aan de hand van eigen leervragen aan de slag gaan in de beroepspraktijk en in de Werkplaatsen, waarbij hij begeleiding krijgt van de coach en de praktijkbegeleider.

Ad Software Development cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Software Development jaar 2, vt, 2023-2024														
ROM	Cursusnaam	Weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
Thema Front-end en back-end														
PG	Werkplaats 5		SWDWER51X2											
PG	Werkplaats PV			6	42	PF								
PG	Werkplaats Security & Cyberwarefare													
PG	Werkplaats Analyse & Big Data													
PG	Werkplaats Coaching													
KG	Security&Cyberwarefare		SWDSEC01X2	6	14	O								
KG	Analyse & Big Data		SWDABD01X2	4	14	O								
SG	Professionele vorming 3		SWDPRO31X2	4	14		14	O						
KG	Onderzoek 2		SWDOND02X2	4			14	O						
PG	Werkplaats 6		SWDWER61X2											
PG	Werkplaats PV			6			42	PF						
PG	Werkplaats Coaching													
KG	Capita Selecta		SWDCAP01X2	4			14	O						
Thema Mobile														
KG	IT Architectuur		SWDITA01X2	2					14	O				
PG	Werkplaats Afstuderen		SWDAFS01X2											X
PG	Werkplaats PV			14					28		28	PF/AS		
PG	Werkplaats Coaching													
SG	Professionele vorming 4		SWDPRO41X2	4					14			O		
SG	Studieloopbaancoaching		SWDSL11X2	4	0		0		0		0	AS		
SG	Hogeschoolbreed keuzeonderwijs/ RAC studiesucces			2			14		14		14			
				60		16,0 sp		14,0 sp		6,0 sp		0,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs
stage

Toetsvormen

AS = Assessment
D = Digitale toets
MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling
O = Opdracht
P = Presentatie

S = Schriftelijk
S* = Herkansing schriftelijke toets
TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio
ST= Samengestelde toets
GO= Groepsopdracht

VA= Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 23.5 Werkplekeis

Er is geen werkeis voor de opleiding Ad Software Development.

Artikel 23.6 Stage

Niet van toepassing voor de opleiding Ad Software Development.

Artikel 23.7 Afstuderen

- Het afstuderen bestaat uit de volgende onderdelen:
 - afstudeeropdracht;
 - final assessment.
- Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - de student heeft 60 studiepunten in jaar 1 en 2 behaald. Verder is het belangrijk om te kijken naar de studeerbaarheid van het programma wanneer er minder dan 60 ECTS zijn behaald. In het geval van herkansingen uit het eerste leerjaar bepaalt de student, in samenspraak met de studieloopbaancoach, op welke wijze een studeerbaar programma kan worden gerealiseerd (starten met afstuderen, dan wel eerst herkansen).
- De voltijdstudent zoekt zelf een opdrachtgever met een voor de studie relevante opdracht.; de deeltijdstudent studeert af bij de eigen organisatie. De afstudeercoördinator is verantwoordelijk voor het coördineren van de procedure.
- In de afstudeeropdracht en het final assessment toont de student de kerntaken op eindniveau aan. De afstudeeropdracht die door de student in overleg met de opdrachtgever is opgesteld dient te worden goedgekeurd door de opleiding. De opdracht moet te plaatsen zijn in het beroepsprofiel van de opleiding Ad Software Development.
- De student krijgt bij de start van de afstudeeropdracht een docentbegeleider toegewezen. Deze

biedt ondersteuning bij de beroepsinhoud, het onderzoeksproces en de voortgang. Ter voorbereiding op het final assessment wordt de student begeleid door zijn coach.

6. Tijdens de afstudeeropdracht laat de student zien dat hij in staat is een advies met nadruk op een verandering of een advies met nadruk op een beroepsproduct op te stellen voor een relevant praktijkprobleem binnen het domein Software Development. De afstudeeropdracht wordt beoordeeld aan de hand van een afstudeerverslag, en een reflectieverslag. De verdediging van het afstuderen vindt plaats tijdens een examenzitting. In een presentatie kan de student het afstudeerverslag beroepsproduct en het gevolgde proces toelichten. De beoordeling wordt gedaan door een onafhankelijke docentbeoordelaar en een – bij voorkeur externe – onafhankelijke beoordelaar die door de examencommissie zijn aangewezen als examiner. Ten minste één examiner is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen. In het final assessment toont de student zijn beheersing van de kerntaken aan tijdens in een adviesgesprek over een praktijkprobleem op het gebied van software development. Het final assessment wordt beoordeeld door twee onafhankelijke assessoren afkomstig uit de opleiding en uit het werkveld.
7. Nadere informatie staat in de studiehandleiding 'Werkplaats Afstuderen Ad Software Development' en de studiehandleiding 'Studieloopbaancoaching jaar 2 Ad Software Development'.

Artikel 23.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad Software Development biedt geen honours programma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 23.9 Conversie

1. Ad Software Development is als nieuwe opleiding gestart in studiejaar 2021-2022.
2. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
3. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. Er is geen conversietabel van toepassing, vanwege de start van de opleiding in studiejaar 2021-2022.

Artikel 23.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Software Development kan niet worden gecompenseerd tussen verschillende cursussen.

Artikel 23.11 Ingangseisen

1. De opleiding Ad Software Development kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - a. [Afstuderen: 60 studiepunten in jaar 1 en 2 behaald](#).
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

Artikel 23.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Software Development organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1

b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamen gelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

De cursussen die in Summerschool 1 aangeboden worden, zijn:

Basis Nederlands	ADNED01DX
Onboarding	SWDONB01X1
Professionele vorming 2	SWDPRO21X1
Engels	SWDENG02X1
User Experience	SWDUXP01X1
Basis Wiskunde	SWDWIS01X1
Ops voor Operating Systems	SWDOPS01X1
Onderzoek	SWDOND01X1

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamen gelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 23.13 Studiekosten

De volgende extra studiekosten zijn voor rekening van de student:

1. Boeken
2. Licenties
3. Hardware
4. Toolbox
5. Buitenland experience

Er zal altijd worden gezorgd voor een kosteloos alternatief.

Artikel 23.14 Internationalisering

1. De opleiding Ad Software Development biedt wel mogelijkheden aan voor stage of onderwijs in het buitenland.
2. Wanneer de student stage, onderwijs dan wel werk (deeltijdstudenten) in het buitenland wenst te

volgen maakt hij dit kenbaar bij de coach. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd.

3. De student registreert voorafgaand aan het vertrek zijn verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op Hint.
4. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.

Artikel 23.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding Ad Software Development kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - a. bij gastcolleges;
 - b. hybride docenten die docentschap combineren met werkzaamheden in de beroepspraktijk buiten de hogeschool. Ook kunnen zij participeren in de werkveldcommissie;
 - c. als externe deskundige bij de afstudeeropdracht en de afstudeerzitting.

Artikel 23.16 Versneld traject

Opleiding Ad Software Development heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

Hoofdstuk 24 Ad Data Analytics

Artikel 24.1 Profiel

1. De opleiding Ad Data Analytics richt zich op het ontwikkelen van studenten tot zelfstandige en professionele data-analisten op Ad-niveau. Deze Ad-opleiding leidt data analisten op die zelfstandig en/of werkzaam binnen een team in staat zijn om data analyses uit te voeren en onder begeleiding bij te dragen aan de vragen en doelen van de organisatie. Hierbij staan de analyse van data en het kunnen beantwoorden van organisatievragen met behulp van data centraal. Een afgestudeerde Ad Data Analyst kan individueel of functionerend als onderdeel van een team het organisatievraagstuk in kaart brengen en de bijbehorende onderzoeksvraag formuleren. De student kan vervolgens de benodigde data ontsluiten, analyseren en de resultaten van dat proces presenteren. Daarbij staan niet alleen vakspecifieke kennis en vaardigheden centraal, maar is er ook aandacht en ruimte voor de benodigde skills om in een team te kunnen samenwerken, naar het belang van de organisatie te handelen en te kunnen reflecteren op eigen gedrag en prestaties.
2. De studenten ontwikkelen tijdens de opleiding de volgende kerntaken:
 - a. Kerntaak 1 – Tooling inzetten: Een Ad Data Analyst weet welke tools kunnen worden ingezet om data te bewerken (ontsluiten, beheren, analyseren en/of presenteren) en hoe deze moeten worden gebruikt.
 - b. Kerntaak 2 – Data analyseren: Een Ad Data Analyst kan data-analyse methodes inzetten ten einde uitkomsten te genereren.
 - c. Kerntaak 3 – Oplossingen realiseren: Een Ad Data Analyst zet gemaakte analyses om naar oplossingen en houdt daarbij rekening met de vraagcontext en omgevingsfactoren.
 - d. Kerntaak 4 – Samenwerken en communiceren: Een Ad Data Analyst communiceert multidisciplinair met alle stakeholders. De Ad Data Analyst staat open voor ideeën van anderen, heeft een onderzoekende houding en maakt gebruik van kwaliteitssystemen om resultaat te borgen.
 - e. Kerntaak 5 – Een leven lang ontwikkelen: Een Ad Data Analyst anticipeert op de constante verandering in de omgeving van de data-analyse en reflecteert op (eigen) werksituaties teneinde bij te dragen aan de eigen beroepspraktijk en de eigen professionele houding daarbinnen verder te ontwikkelen.

Artikel 24.2 Opleidingsspecifieke informatie

Niet van toepassing.

Artikel 24.3 Curriculum eerste studiejaar

1. Het eerste studiejaar leert de student data te ontsluiten, te analyseren en op te leveren. Het leerprogramma is zo ingericht dat studenten kennis en vaardigheden opdoen met colleges en trainingen, in de werkplaats werken aan een praktijkopdracht en bij coachen reflecteren en intervisie hebben met andere studentebn . In het curriculumschema hieronder zijn de modules te vinden van het eerste studiejaar.
2. De studievoortgangsnorm (voor het studieadvies) voor de opleiding Ad Data Analytics is 48 studiepunten.
3. In jaar 1 is er veel aandacht voor professionele vaardigheden en coaching binnen de opleiding. Met verschillende vaardigheidstrainingen worden studenten klaargestoomd voor de beroepspraktijk.

Ad Data Analytics cohort 2022 voltijd jaar 1 (studiejaar 2022–2023)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Data Analytics jaar 1, vt. 2022 - 2023

ROM	Cursusnaam	weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Leerprogramma DATA 1: Introduction		DATLER11X1	11										
KG	Python 1				14									
KG	Dataleer 1				14									
KG	Professionele Vorming (PV) 1				14									
PG	Werkplaats Oriëntatie					PF								
PG	Werkplaats Python 1				42									
PG	Werkplaats Dataleer 1													
PG	Werkplaats PV 1													
SG	Coaching 1				28									
KG	Basis Rekenen		DATBAR11X1	2	14	D								
SG	Hogeschooltaal		ADNED01VX	2	14	D								
PG	Leerprogramma DATA 2: Fundamentals A		DATLER21X1	14										
KG	SQL 1						14							
KG	Python 2						14							
KG	Professionele Vorming (PV) 2A						14							
PG	Werkplaats Data Ontsluiten							PF						
PG	Werkplaats SQL 1						42							
PG	Werkplaats Python 2													
PG	Werkplaats PV 2A													
SG	Coaching 2A						42							
PG	Leerprogramma DATA 3: Fundamentals B		DATLER31X1	14										
KG	Dataleer 2								14					
KG	SQL 2								14					
KG	Professionele Vorming (PV) 2B								14					
PG	Werkplaats Data Analyseren									PF				
PG	Werkplaats Dataleer 2								42					
PG	Werkplaats SQL 2													
PG	Werkplaats PV 2B													
SG	Coaching 2B								42					
PG	Leerprogramma DATA 4: Fundamentals C		DATLER41X1	15										
KG	Python 3										14			
KG	SQL 3										14			
KG	Professionele Vorming (PV) 2C										14			
PG	Werkplaats Data Opleveren											PF		
PG	Werkplaats Python 3										42			
PG	Werkplaats SQL 3													
PG	Werkplaats PV 2C													
SG	Coaching 2C										42			
SG	Keuzevak			2			14		14		14			
				60		15,0 sp		14,0 sp		14,0 sp		17,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

* Verplichte keuze tussen 1 van deze modules.

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG = Toets werkgroep

PF = Portfolio

ST = Samengestelde toets

GO = Groepsopdracht

VA = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO = Cursus 'praktische oefening'

POA = cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 24.4 Curriculum hoofdfase BA / tweede studiejaar AD

1. Het tweede studiejaar ligt de nadruk op data ontsluiten, analyseren en opleveren met een specialisatie naar een sector voor het afstuderen in het laatste half jaar. Een flink deel van de studietijd zal in de praktijk worden doorgebracht. In het curriculumschema hieronder zijn de modules te vinden van het eerste studiejaar.
2. In jaar 2 is er veel aandacht voor professionele vaardigheden en coaching binnen de opleiding. Met verschillende vaardigheidstrainingen worden studenten klaargestoomd voor de beroepspraktijk.

Ad Data Analytics cohort 2022 voltijd jaar 2 (studiejaar 2023-2024)

Hogeschoolgids

Opleiding Ad Data Analytics jaar 2, vt. 2023 - 2024

ROM	Cursusnaam	weging	Cursuscode	sp	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4		Praktische oefening	Eindniveau
					contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets	contacttijd x 50 min.	toets		
PG	Leerprogramma DATA 5: Associate A		DATLER51X2											
KG	R 1				14									
KG	Professionele Vorming (PV) 3A				14									
PG	Werkplaats Data Ontsluiten & Analyseren			14		PF								
PG	Werkplaats R 1				42									
PG	Werkplaats PV 3A													
SG	Coaching 3A				42									
PG	Leerprogramma DATA 6: Associate B		DATLER61X2											
KG	R 2						14							
KG	Professionele Vorming (PV) 3B						14							
PG	Werkplaats Data Analyseren & Opleveren			14			PF							
PG	Werkplaats R 2						42							
PG	Werkplaats PV 3B													
SG	Coaching 3B						42							
PG	Leerprogramma Afstuderen: Professional		DATAFS01X2	30										
PG	Werkplaats Afstuderen													
PG	Werkplaats Afstuderen								28		28	PF		X
PG	Werkplaats PV Afstuderen													
SG	Coaching Afstuderen								42		42			
SG	Keuzevak			2	14		14		14		14			
				80		14,0 sp		14,0 sp		0,0 sp		32,0 sp		

Legenda

keuzeonderwijs

* Verplichte keuze tussen 1 van deze modules.

Toetsvormen

AS = Assessment

D = Digitale toets

MC = Multiple choice

NB: er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

M = Mondeling

O = Opdracht

P = Presentatie

S = Schriftelijk

S* = Herkansing schriftelijke toets

TWG= Toets werkgroep

PF= Portfolio

ST= Samengestelde toets

GO= Groepsopdracht

VH = Vaardigheidstoets

Bij de kolom 'Praktische oefening':

PO= Cursus 'praktische oefening'

POA= cursus met verplichte aanwezigheid; alleen bij cursussen met praktische oefening

Artikel 24.5 Werkplekeis

Voor deze opleiding geldt geen werkplekeis.

Artikel 24.6 Stage

Niet van toepassing.

Artikel 24.7 Afstuderen

- Het afstuderen bestaat uit de volgende onderdelen:
 - Leerprogramma 4; afstuderen in onderwijsperiode 7 en 8 voor 30 studiepunten.
- Om deel te mogen nemen aan de cursus afstuderen dient de student aan de volgende voorwaarden te voldoen:
 - de student heeft alle studiepunten behaald van jaar 1 en toont daarmee de leeruitkomsten op tussenniveau aan;
 - de student heeft een passende sector gevonden om als data analist aan de slag te gaan.
- De student is zelf verantwoordelijk voor het vinden van een passende afstudeerplaats.
- Het onderwerp van het afstudeeronderzoek wordt in overleg tussen de opdrachtgever en de student bepaald. In het afstudeeronderzoek toont de student de leeruitkomsten aan op eindniveau.
- De student krijgt bij de start van het afstudeeronderzoek een coach toegewezen. Deze biedt ondersteuning bij het onderzoeksproces en de voortgang.
- Het afstudeeronderzoek wordt beoordeeld aan de hand van een portfolio; dit wordt beoordeeld door twee examinatoren. Ten minste één examiner is niet betrokken geweest bij de begeleiding van het afstuderen.
- Nadere informatie staat in de cursushandleiding 'Afstudeerhandleiding'.

Artikel 24.8 Honoursprogramma

1. De opleiding Ad Software Development biedt geen honours programma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional.

Artikel 24.9 Conversie

1. Ad Data Analytics is als nieuwe opleiding gestart in studiejaar 2022-2023.
2. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen of een vervangende opdracht maken.
3. Er is geen conversietabel van toepassing, vanwege de start van de opleiding in studiejaar 2022-2023.

Artikel 24.10 Compensatie

Binnen de opleiding Ad Data Analytics kan niet worden gecompenseerd.

Artikel 24.11 Ingangseisen

1. De opleiding Ad Data Analytics kent voor de volgende cursussen ingangseisen:
 - a. [Afstuderen](#); de student heeft alle studiepunten behaald van jaar 1.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de onderwijsmanager.

Artikel 24.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De opleiding Ad Data Analytics organiseert aan het einde van het studiejaar een extra tentamenmogelijkheid:
 - a. Summerschool 1
 - b. Summerschool 2

Summerschool 1

In gevallen waarin de student slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of project, mist om een negatief studieadvies te kunnen voorkomen, kan voor deze student een voorziening getroffen worden (bijvoorbeeld een extra herkansing voor deze laatste cursus). Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamengelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

De cursussen die in Summerschool 1 aangeboden worden, zijn:

Basis Nederlands	ADNED0IVX
Basis Rekenen	DATBARIIXI

Summerschool 2

In gevallen waarin tweede- of hogerejaarsstudenten slechts één laatste cursus, in ieder geval niet zijnde een stage of een project, missen om te kunnen afstuderen, kan voorzien worden door voor deze

studenten voor de ontbrekende onderdelen een voorziening te treffen (bijvoorbeeld een extra herkansing). Studenten dienen hiertoe een verzoek in te dienen bij de examencommissie van Rotterdam Academy. Indien een cursus bestaat uit deelmodulen, dan wordt er slechts 1 deelmodule afgetoetst tijdens Summerschool. De student vraagt via Osiris een extra tentamen gelegenheid aan, welke door de examencommissie wordt beoordeeld.

Artikel 24.13 Studiekosten

De volgende extra studiekosten zijn voor rekening van de student:

1. Boeken
2. Licenties
3. Hardware
4. Toolbox
5. Buitenland experience

Er zal altijd worden gezorgd voor een kosteloos alternatief.

Artikel 24.14 Internationalisering

1. De opleiding Ad Data Analytics biedt mogelijkheden aan voor stage of onderwijs in het buitenland.
2. Wanneer de student onderwijs dan wel werk in het buitenland wenst te volgen maakt hij dit kenbaar via/bij de coach. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in een leercontract en worden (vooraf) ter goedkeuring aan de examencommissie voorgelegd. De student registreert voorafgaand aan het vertrek zijn verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op Hint.
3. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.

Artikel 24.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - a. Werkveldcommissie
 - b. Projectonderwijs
 - c. Gastcolleges
 - d. Afstuderen
 - e. Assessments

Artikel 24.16 Versneld traject

Opleiding Ad Data Analytics heeft geen versneld traject voor aanmelders met vwo-vooropleiding.

DEEL 2: rechten en plichten

Hoofdstuk 1 Gedrag en gevolgen

Artikel 1.1 Gedrag en integriteit

1. We gaan binnen Hogeschool Rotterdam respectvol met elkaar om en we wijzen alle vormen van ongewenst gedrag af. Ongewenst gedrag is gedefinieerd als (in)directe ongewenste uitlatingen of handelingen, die tot uiting komen in verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag jegens een persoon, wat door deze persoon als ongewenst en/of ongewild wordt ervaren en een inbreuk vormt op diens integriteit, waaronder niet uitputtend te verstaan (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten, een en ander onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid of studie.

Hogeschool Rotterdam wil dat iedereen zich veilig voelt op school.

Tip: meld je alsjeblieft bij een vertrouwenspersoon als je op school te maken hebt met ongewenst gedrag zoals pesten, (seksuele) intimidatie, discriminatie of agressie. Meer informatie over de vertrouwenspersonen staat op [Hint](#).

Artikel 1.2 Voorschriften (huisregels) en ordemaatregelen

1. Iedereen die zich (online) bevindt in de gebouwen of op de terreinen van de hogeschool of die gebruik maakt van de faciliteiten van de hogeschool, moet zich houden aan onze regels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven.
2. Het college van bestuur kan een persoon (waaronder de student) maatregelen opleggen, als die persoon in en rond de hogeschool in strijd met de goede gang van zaken handelt. Als ernstige overlast ook niet na aanmaning stopt, kan de hogeschool de toegang tot de gebouwen en terreinen definitief ontzeggen of de inschrijving definitief beëindigen.
3. Meer informatie over deze regels en maatregelen (voor "de goede gang van zaken") staat in de Regeling gedrag en gevolgen.

Hoofdstuk 2 Rechten

Artikel 2.1 Recht op onderwijs

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student onderwijs en begeleiding van gekwalificeerde docenten om zo kennis en vaardigheden te kunnen ontwikkelen.
2. De opleiding is zo ingericht dat de “nominale” student in redelijkheid binnen de duur van het curriculum kan afstuderen (nominale studieduur).

Artikel 2.2 Recht op ondersteuning en begeleiding

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student ondersteuning en begeleiding om goed te kunnen studeren, zoals:
 - a. ondersteuning als de student hulp nodig heeft omdat hij in zijn studie een beperkende omstandigheid zoals dyslexie of een chronische ziekte heeft;
 - b. financiële ondersteuning als de student door bijzondere omstandigheden studievertraging dreigt op te lopen of heeft opgelopen. De voorwaarden voor financiële ondersteuning staan in de [Uitvoeringsregeling profileringsfonds](#);
 - c. studiebegeleiding tijdens de opleiding en bewaking van de studievoortgang. Hiermee willen we de student optimaal ondersteunen tijdens de studie, zoals bij keuzes binnen de studie en bij het succesvol afronden van de studie.

Tip: kijk eens op [Hint](#) welke mogelijkheden er bij Hogeschool Rotterdam zijn om je te ondersteunen en te begeleiden bij je studie.

Tip: Als je een beroep op financiële ondersteuning wilt doen omdat je studievertraging oploopt door overmacht, zoals ziekte of bijzondere familieomstandigheden, is het belangrijk dat je dit zo snel mogelijk meldt bij de studentendecaan.

Tip: heb je een functiebeperking? Geef dat dan direct door aan de studentdecaan. Samen met de studentdecaan wordt met jou bekeken wat nodig is om je studie succesvol te laten verlopen. Hoe sneller het bekend is, hoe eerder de gewenste maatregelen getroffen kunnen worden. Voor het aanvragen worden (medische) “bewijsstukken” gevraagd. Meld het ook als het tussentijds beter of slechter gaat. Alleen dan kunnen wij als hogeschool je adequaat ondersteunen en kunnen we (grote) studievertraging of zelfs studie-uitval helpen voorkomen.

Artikel 2.3 Recht op faciliteiten

1. De student heeft recht op toegang tot de gebouwen en faciliteiten van de hogeschool.
2. Hogeschool Rotterdam biedt allerlei faciliteiten zoals werkplekken, print- en kopieerfaciliteiten en andere ICT-voorzieningen, maar bijvoorbeeld ook gebruik van de mediatheek en laboratoria.

Tip: kijk ook eens [hier](#) voor diverse voorzieningen die niet alleen gericht zijn op het succesvol volgen van de opleiding, maar ook op een nuttige en leuke besteding van vrije tijd.

Artikel 2.4 Recht op rechtsbescherming

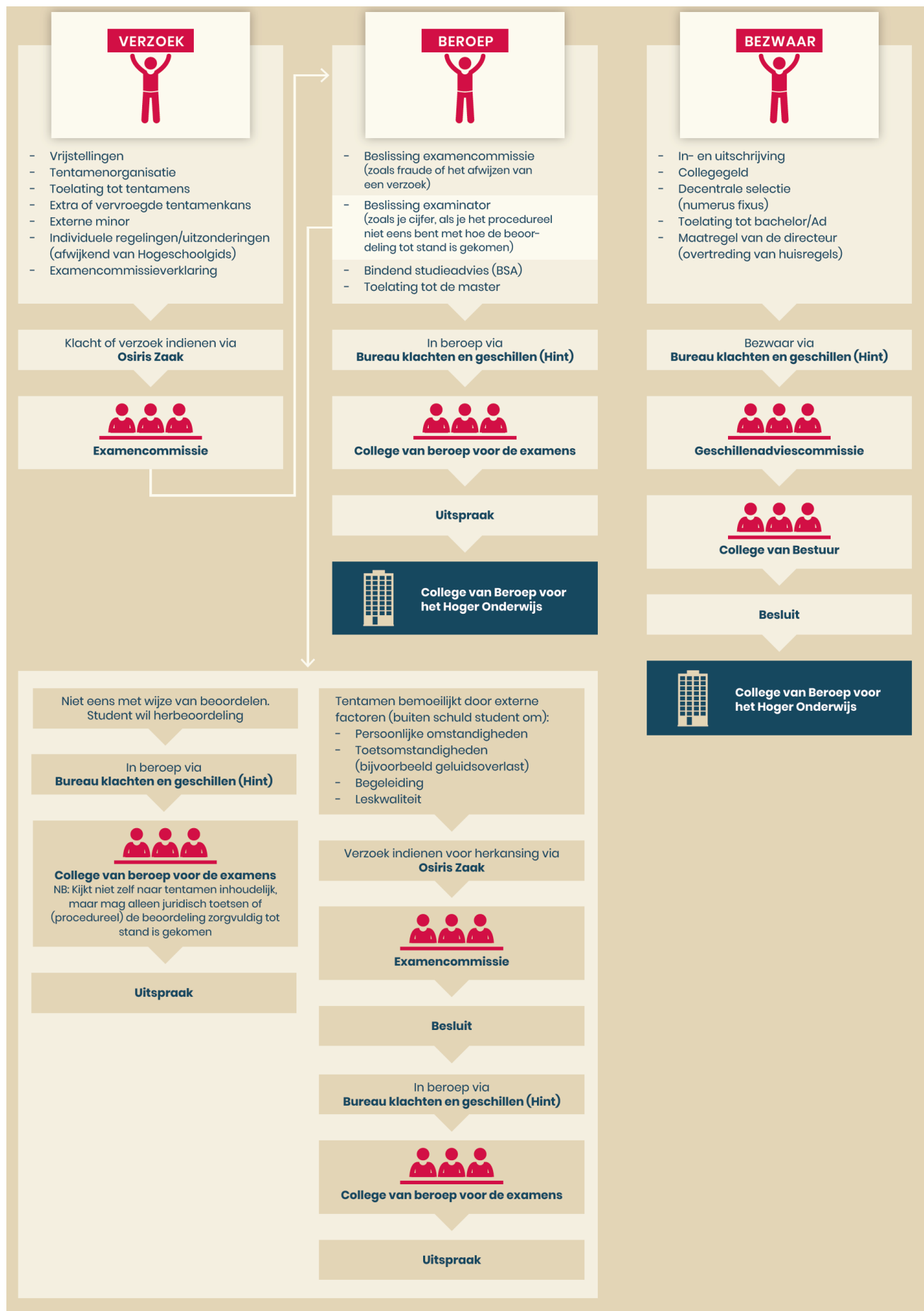
1. Via bureau klachten en geschillen (bkg) kan de student een klacht, bezwaar (bij de geschillenadviescommissie) of beroep (bij het college van beroep voor de examens) indienen. Bkg zorgt ervoor dat een ingediende klacht, bezwaar of beroep bij de juiste instantie terecht komt om daar te worden afgehandeld. De student kan via [Hint](#) kiezen uit verschillende categorieën om een klacht in te dienen. Neem voor vragen contact op met bkg via klacht@hr.nl. Een overzicht van

alle toepasselijke regelingen is te vinden op [Hint](#).

2. Als de student een klacht heeft over de hogeschool, het instituut of medewerkers ervan, verwachten we dat hij deze eerst voorlegt aan de betreffende medewerker of afdeling en hierop een reactie vraagt. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan de student terecht bij bureau klachten en geschillen. Bkg legt de klacht conform het Reglement klachten voor aan de betreffende (eind)verantwoordelijke persoon of afdeling met het verzoek deze te behandelen.
3. Als de student een klacht heeft over ongewenst gedrag, discriminatie of (seksuele) intimidatie, neemt de student contact op met een van de vertrouwenspersonen van onze hogeschool voor hulp, opvang en advies (zie ook Reglement klachtenprocedure ongewenst gedrag).

Tip: heb je een klacht, bezwaar of beroep? Dan kun je deze indienen bij Bureau Klachten en Geschillen.

Tip: als je een beroep indient tegen een beoordeling, wordt het tentamen niet inhoudelijk nogmaals beoordeeld door het cbe. Het cbe mag alleen toetsen of de beoordeling 'zorgvuldig tot stand is gekomen' en een herbeoordeling toekennen. Als je een extra tentamengelegenheid wil, moet je een verzoek indienen bij de examencommissie



Artikel 2.5 Recht op privacy

1. Hogeschool Rotterdam gaat op een zorgvuldige manier om met persoonsgegevens.
2. De student heeft onder andere het recht op inzage, het recht om gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien die gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn. Meer informatie hierover staat op [Hint](#).

Artikel 2.6 Recht op intellectueel eigendom

1. Iedereen respecteert het eigen werk van anderen.
2. Het intellectueel eigendomsrecht van door de student gemaakt werk berust in beginsel bij de student.
3. Het intellectueel eigendomsrecht van door de medewerker de uitoefening van zijn functie of ten behoeve van de werkgever gemaakt werk berust krachtens de cao-hbo bij de hogeschool.

Artikel 2.7 Recht op medezeggenschap

1. [Medezeggenschap](#) betreft de student bij de besluitvorming binnen de hogeschool. De student heeft medezeggenschap in zaken die voor studenten belangrijk zijn door (actief en passief) kiesrecht in de centrale medezeggenschapsraad (cmr), instituutsmedezeggenschapsraad (imr) en de opleidingscommissie (oc).

Tip: In een medezeggenschapsraad oefenen studenten en medewerkers van onze hogeschool het recht op inspraak uit. Een formeel, wettelijk en democratisch recht. Eens per jaar vinden er verkiezingen plaats en kan elke student en medewerker zich kandidaat stellen voor een plaats in de medezeggenschapsraden. Als er vacatures ontstaan worden er tussentijds verkiezingen gehouden.

Iets voor jou om mee te werken aan de ontwikkeling en besluitvorming van de hogeschool?

Hoofdstuk 3 Plichten

Artikel 3.1 Plichten

1. Iedere student bij Hogeschool Rotterdam heeft de plicht om:
 - a. actief bij te dragen aan het onderwijs van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven;
 - b. aanwezig te zijn en actief deel te nemen wanneer dat door de opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in deze hogeschoolgids of de cursushandleiding (met name deelname aan een praktische oefening);
 - c. actief bij te dragen aan een werkbare, veilige en plezierige studeeromgeving voor de student zelf en anderen;
 - d. zich respectvol te gedragen conform de regels van Hogeschool Rotterdam;
 - e. kennis te nemen, ook op eigen initiatief, van alles wat belangrijk is voor het volgen van de opleiding, zoals deze hogeschoolgids en de cursushandleidingen;
 - f. het auteursrecht op onderwijsmateriaal te respecteren. Het is niet toegestaan dat de student, anders dan voor eigen studie, kopieën maakt van onderwijsmateriaal, (deel)tentamens en de colleges. Ook is het niet toegestaan om het onderwijsmateriaal –in welke format dan ook– verder te verspreiden;
 - g. zich te verzekeren voor wettelijke aansprakelijkheid en ziektekosten. Als de student zich niet (voldoende) heeft verzekerd kan Hogeschool Rotterdam niet aansprakelijk worden gesteld voor door de student geleden schade;
 - h. het zo snel mogelijk te melden als volgens de student sprake is van onrechtvaardig of ongewenst handelen door of namens de Hogeschool ten opzichte van hem;
 - i. collegegeld (examengeld in geval van extraneus) te betalen voor elk studiejaar dat de student voor een opleiding is ingeschreven.
-

BIJLAGEN

Bijlage 1 Begrippenlijst

Ad, associate degree-opleiding

Een tweejarige opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Associate degree verleend wordt.

Bacheloropleiding

Een vierjarige opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Bachelor verleend wordt en een titel mag worden gevoerd.

Bkg, bureau klachten en geschillen

Het loket waar een klacht, bezwaar (gac) of beroep (cbe) kan worden ingediend door de student, een aanmelder of extraneus.

Cesuur

De zak/slaaggrens bij de beoordeling van een tentamen, het minimaal aantal punten dat gehaald moet worden voor een voldoende.

Cijfer, beoordeling, resultaat

Elke cursus wordt afgerond met een cijfer/beoordeling/resultaat. Dat kan zijn met een cijfer van 1 tot en met 10 (numeriek), met een omschrijving (bijna voldoende, goed etc.) of met een alfanumerieke beoordeling (VRIJ = vrijstelling, VLD = voldaan, etc.).

Collegegeld

Het geld dat jaarlijks betaald moet worden door een student om ingeschreven te kunnen worden bij een opleiding van de hogeschool.

Croho

Centraal register opleidingen hoger onderwijs. Het landelijk register van alle opleidingen dat door de Dienst uitvoering onderwijs (DUO) wordt beheerd.

Curriculum

Het onderwijsprogramma van de opleiding dat voor de student geldt.

Curriculumschema

Schematische weergave van het curriculum van de opleiding met o.a. de opbouw van de cursussen/eenheden van leeruitkomsten, de studielast en de toetsvorm.

Cursist

Iemand die staat ingeschreven aan de hogeschool voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een postinitiële (master)opleiding of onderdelen daarvan.

Cursus (ofwel onderwijseenheid of eenheid van leeruitkomsten)

Onderdeel van het curriculum van de opleiding, uitgedrukt in studiepunten, dat met een tentamen wordt afgesloten.

Cursusbeschrijving

De cursusbeschrijving bevat voor studenten de basisinformatie over de cursus, waartoe in elk geval behoren: de aanduiding van de cursus (naam en code), het aantal studiepunten, het leerdoel, de werkvorm, de toetsvorm en, in voorkomende gevallen, de inleverdata.

Cursushandleiding

De cursushandleiding bevat de cursusbeschrijving maar ook lesinhoud/leerstof/opdrachten; het

heeft de functie van een syllabus. De stagehandleiding en scriptiehandleiding hebben een dienovereenkomstige functie.

Cvb, College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam

Het instellingsbestuur dat belast is met het bestuur van de hogeschool op grond van de Wet en de statuten.

Dringend studieadvies

Elke student krijgt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een dringend studieadvies over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten deze opleiding.

ECTS, European Credit Transfer and Accumulation System

Het systeem waarop de studiebelasting wordt gewaardeerd, gebaseerd op 28 uren studielast per studiepunten.

Examen

Het geheel van de tentamens die behoren tot een opleiding of tot de propedeutische fase van een bacheloropleiding. Als de student het examen heeft behaald, krijgt deze een getuigschrift (diploma).

Extraneus

Iemand die staat ingeschreven aan de hogeschool uitsluitend om tentamens (en examens) af te leggen van een opleiding.

Functiebeperking

Het aanwezig zijn van één of meerdere zichtbare of onzichtbare functiebeperkingen (vastgesteld door een deskundige) vanwege een langdurige of blijvende, lichamelijke of psychische aandoening die de student kan belemmeren in de deelname aan het onderwijs. In de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte, de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en de Wet op de Studiefinanciering wordt gesproken over 'handicap of chronische ziekte'. Met het begrip functiebeperking wordt dezelfde groep bedoeld.

Geschil

Een bezwaar of beroep.

Getuigschrift

Bewijsstuk dat een examen met goed gevolg is afgelegd. Het wordt uitgereikt bij een succesvolle afsluiting van de propedeuse en/of de opleiding.

Hbo, hoger beroepsonderwijs

Binnen het hbo bestaan de associate degree-opleiding (120 studiepunten, geen propedeuse), de bacheloropleiding (240 studiepunten), de bekostigde masteropleiding (ten minste 60 studiepunten), en de postinitiële masteropleiding (ten minste 60 studiepunten).

Initiële en postinitiële opleiding

Een initiële opleiding wordt door de overheid gefinancierd en een postinitiële opleiding niet. Het merendeel van de studenten volgt een initiële (associate degree, bachelor, bekostigde master) opleiding: een opleiding die de student voorbereid op een start op de arbeidsmarkt, een postinitiële (master) opleiding bouwt daarop voort.

Klacht

Een schriftelijke uiting van ontevredenheid over de wijze waarop een medewerker of een orgaan

van Hogeschool Rotterdam zich in een bepaalde aangelegenheid jegens de student heeft gedragen.

Leeruitkomst (eenheid van leeruitkomsten)

Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen.

Masteropleiding

Een opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Master verleend wordt en een titel mag worden gevoerd. De duur van een master kan variëren van 1 tot 3 jaar.

Oer (onderwijs en examenregeling)

De regeling als bedoeld in art. 7.13 WHW die informatie biedt over de inhoud en opbouw van de opleiding (de cursussen, tentamenmogelijkheden, studielast, etc.). De oer is onderdeel van het studentenstatuut.

Opleiding

Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleidingen voltooit, dient te beschikken, als bedoeld in artikel 7.3 WHW. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Een opleiding kan voltijds, deeltijds of dual worden ingericht.

Opleidingsvariant

De inrichting van de opleiding: deeltijd, voltijd of dual.

Osiris (Zaak)

Het studie-informatiesysteem waar de student zich onder andere kan inschrijven voor cursussen en bijbehorende tentamens en waar resultaten en roosters kunnen worden ingezien. Zo ook persoonlijke gegevens van de student, zaken rondom studievoortgang en notities.

RIO (Registratie Instellingen en Opleidingen)

Het nieuwe (opvolger van Croho) landelijke register waarin het onderwijsaanbod, organisatievorm en onderwijserkenningen/licenties zijn vastgelegd.

Student

Iemand die staat ingeschreven aan Hogeschool Rotterdam voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een bekostigde opleiding.

Studentendecaan

Medewerker van Hogeschool Rotterdam die de student in het kader van studentenwelzijn begeleidt, adviseert bij het maken van keuzes en met de student zoekt naar oplossingen.

Studiejaar

Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Studielast

Het aantal uren dat de student onder normale omstandigheden dient te besteden aan de studie om een cursus of een getuigschrift te behalen.

Studiepunt

De studielast van een opleiding wordt uitgedrukt in studiepunten. Een studiepunt staat voor 28 uur studiebelasting.

Studentenstatuut

Beschrijving van de rechten en plichten van de student zoals bedoeld in de WHW met inachtneming van de in art. 7.59 WHW bedoelde uitzonderingen.

Svo, studievoortgangsoverzicht

Een overzicht van studieresultaten dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student.

Tentamen

Onder tentamen wordt verstaan een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden, en ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Het tentamen heeft verschillende (online) verschijningsvormen zoals bijvoorbeeld een open boek tentamen, een essay, een praktijktoets, een presentatie of een kennistoets.

Toetsing

Alle informatie die vooraf, tijdens en na het onderwijs wordt verzameld om uitspraken te kunnen doen over het leren en het behaalde niveau van de student.

Vrijstelling

De op naam gestelde, schriftelijke, ondertekende en gedagtekende verklaring van de examencommissie waarin staat dat de desbetreffende student is vrijgesteld van het afleggen van het tentamen van de in de verklaring genoemde cursus (en het aantal studiepunten).

Week

Een week bestaat in beginsel uit vijf werkdagen van maandag tot en met vrijdag. Soms wordt de zaterdag als onderwijsdag aangewezen.

Wet, WHW

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Bijlage 2 Gedrags- en integriteitscode

Inleiding

Hogeschool Rotterdam zal met deze Gedrags- en integriteitscode waarborgen scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de organisatie, waarbij eenieder op respectvolle wijze met elkaar omgaat en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn. In kader van punt 10 van het Focusprogramma wil Hogeschool Rotterdam tevens met deze Gedrags- en integriteitscode een sterke kwaliteitscultuur ontwikkelen waarin we elkaar open en kritisch durven aan te spreken. Om een zodanige sfeer te creëren en te behouden zijn richtlijnen met betrekking tot goede omgangsvormen van belang. In deze Gedrags- en integriteitscode zijn de verwachtingen met betrekking tot dergelijke omgangsvormen geformuleerd. In een stimulerend en veilig werk- en studieklimaat behoren collegialiteit, respect en aandacht voor de ander tot de normale, goede omgangsvormen en wordt ongewenst gedrag vermeden.

Ongewenst gedrag is moeilijk objectief vast te stellen. Ongewenst gedrag kan aan de orde worden gesteld als gedrag als ongewenst ervaren wordt. Ongewenst gedrag moet worden voorkomen en bestreden en vereist een actieve bijdrage van eenieder die bij Hogeschool Rotterdam werkzaam of studierend is. Niet alleen met betrekking tot het eigen gedrag, maar ook door een waakzame houding tegenover elke vorm van ongewenste gedrag die men in de eigen werk- en studiesituatie signaleert. Ongewenst gedrag behoort altijd aan de orde te worden gesteld, hetzij door de betrokkene(n) rechtstreeks aan te spreken, hetzij door derden in te schakelen.

De Gedrags- en integriteitscode maakt onderdeel uit van het algemeen beleid van de hogeschool, van het voorbeeldgedrag van de leidinggevenden, van de professionele houding van haar medewerkers en van de studiehouding van haar studenten.

Geprobeerd is om deze Gedrags- en integriteitscode zo zorgvuldig mogelijk te formuleren. Juridisch taalgebruik is hierbij onvermijdelijk. Van deze Gedrags- en integriteitscode is een gepopulariseerde versie in omloop gebracht.

Deze Gedrags- en integriteitscode is voorzien van een bijlage waarin de begripsbepalingen uiteen zijn gezet.

Doel

Het doel van deze Gedrags- en integriteitscode is om de uitgangspunten en verwachtingen expliciet onder de aandacht te brengen van alle personeelsleden en studenten.

Grondslag

Hogeschool Rotterdam gaat bij haar activiteiten uit van de gelijkwaardigheid van mensen.

Bij werving en selectie van personeel en bij toelating van studenten wordt geen onderscheid gemaakt naar sekse, seksuele geaardheid, godsdienst of levensovertuiging, culturele achtergrond of huidskleur. Hogeschool Rotterdam bevordert wederzijds respect en tolerantie.

Hogeschool Rotterdam streeft naar levensbeschouwelijke pluriformiteit en ontmoeting, waarbij de indeling van studenten in groepen uitsluitend op onderwijskundige gronden plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam werkt emancipatiegericht (in de brede betekenis van het woord) en met inachtneming van democratische verhoudingen.

Deze omgangsvormen zijn gebaseerd op de grondslag van Hogeschool Rotterdam die in de Statuten zijn vastgelegd. De Statuten zijn gepubliceerd op HINT en op de website van Hogeschool Rotterdam.

In de Gedrags- en integriteitscode zijn de regels verwerkt met betrekking tot de ethische aspecten verbonden aan de werkzaamheden van de instelling. Deze worden voorgeschreven door artikel 1.7 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Uitgangspunten

Hogeschool Rotterdam heeft het bovenstaande verder uitgewerkt in een aantal nadere uitgangspunten:

1. Hogeschool Rotterdam wijst alle vormen van ongewenst gedrag af. Met deze Gedrags- en integriteitscode, in haar dagelijks handelen en bij het ontwikkelen van beleid, wil Hogeschool Rotterdam ongewenst gedrag voorkomen en bestrijden.
2. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar om studenten resultaatgericht te laten werken aan het oplossen van problemen. Dat betekent dat er, ongeacht maatschappelijke, religieuze of andere opvattingen, wordt samengewerkt. Dit uitgangspunt stelt eisen aan de wijze waarop groepen voor lessen, projecten, opdrachten e.d. worden samen-gesteld (pluriform).
3. Hogeschool Rotterdam maakt het mogelijk dat de levensbeschouwelijke pluriformiteit in de onderwijsprogramma's een plaats krijgt en zo de kennis van de achtergronden van godsdiensten, levensovertuigingen en culturen vergroot.
4. In de beoordeling van onderdelen van de onderwijsprogramma's speelt de beroepshouding van het beroep waarvoor wordt opgeleid een rol. Handelen in strijd met deze beroepshouding kan leiden tot negatieve beoordelingen.

Gedrags- en integriteitscode

1. Ik committeer mij als medewerker of als student aan deze Gedrags- en integriteitscode en zal er in de praktijk naar handelen.
2. Ik ga met anderen om op een wijze waarbij ik een ieder in zijn waarde laat.
3. De manier waarop ik optreed, waarop ik me kleed, gedraag e.d. is respectvol en houdt rekening met de opvattingen van anderen in de hogeschool. Dit betekent dat ik me kleed in de sfeer van het onderwijs en het beroep waarvoor ik word opgeleid. Op Hogeschool Rotterdam wordt geen gezichtsbedekkende kleding gedragen.
4. Ik zal me onthouden van iedere vorm van ongewenst gedrag, in het bijzonder van discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesterij, treiterij, agressie en geweld. Ik zal me inspannen om bij te dragen aan een veilig schoolklimaat.
5. Ik ga zorgvuldig om met de naam, belangen en uitgangspunten van de hogeschool, ook als deze buiten de hogeschool (stage, publicatie, social media, etc.) aan de orde zijn.
6. Ik ga zorgvuldig om met de eigendommen van de hogeschool.
7. Ik communiceer op een open en eerlijke wijze en onthoud me van anonieme communicatie. Ik ga zorgvuldig om met de voorzieningen die Hogeschool Rotterdam biedt. Dit geldt in het bijzonder voor de voorzieningen op het terrein van internet en telecommunicatie. Op het gebied van privacy betekent dit dat ik persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruik dan waarvoor deze beschikbaar zijn gesteld.
8. De taal waarmee ik communiceer binnen Hogeschool Rotterdam is de taal van het onderwijs. Dit is de Nederlandse taal (uitzondering daarop zijn de Engelse leerroutes die worden aangeboden en de talenopleidingen bij de lerarenopleidingen en andere cursussen in een vreemde taal).
9. Ik zal zorgvuldig, respectvol en eerlijk handelen. Ik zal informatie die mij in het kader van de opleiding vertrouwelijk heeft bereikt, op een vertrouwelijke wijze behandelen.

10. Ik zal gedrag dat de goede naam van Hogeschool Rotterdam, een medewerker of van een student nodeloos en/of ten onrechte in diskrediet brengt of kan brengen achterwege laten.
11. Ik ga zorgvuldig om met de belangen van de hogeschool en zal deze niet ten koste laten gaan van eigen belangen en/of belangen van andere al dan niet concurrerende instellingen of bedrijven. Bij twijfel zal ik de direct leidinggevende raadplegen, in ieder geval bij het aannemen van (betaalde) nevenactiviteiten.
12. Als werknemer zal ik geen familieleden, partners of vrienden bevoordelen bij het toekennen van (vakantie-)banen, (betaalde) opdrachten of het toekennen van studieresultaten. In geval van twijfel zal ik transparant handelen en beslissingen overdragen aan mijn leidinggevende.
13. Ik zal, in het geval dat een affectieve relatie ontstaat met een medewerker of met een student, de normen van professionaliteit en onpartijdigheid in acht nemen. Voor mij als medewerker betekent dit dat ik in het geval van een relatie met een ondergeschikte of met een student, daarvan direct melding doe aan mijn leidinggevende. Deze melding zal met de grootst mogelijke discretie worden behandeld en leiden tot een oplossing die onderlinge afhankelijkheid uitsluit. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
14. Ik ben bekend met de volgende bepalingen inzake mensen en dieren bij demonstraties en/of proeven:
 - Het betrekken van personen in het onderwijs beperkt zich tot demonstraties, oefen- en/of behandelsituaties. Als personen in het onderwijs worden betrokken, gebeurt dit altijd met hun instemming en onder begeleiding van een bevoegde begeleider. Dit geldt ook voor stages en studie en afstudeerprojecten. Het oefenen van studenten op elkaar heeft een verplicht karakter als dit in de hogeschoolgids (onderwijs- en examenregeling, OER) is vermeld.
 - Voor zo ver personen betrokken zijn bij medisch onderzoek dat onder verantwoordelijkheid van de hogeschool wordt uitgevoerd, geschiedt dit niet dan nadat er een positieve toets is van een Medisch Ethische Toetsingscommissie op grond van artikel 16 Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek (WMO).
 - De inzet van proefdieren is beperkt tot curriculumonderdelen die een onderdeel vormen van de specialisatie werken met proefdieren. De inzet vindt plaats waar deze onvermijdelijk is, heeft een beperkte maatvoering en is beschreven in de hogeschoolgids (onderwijs- en examenregeling, OER). Bepalingen van de Wet op de Dierproeven worden in acht genomen.
 - Bij de voorlichting aan aspirant-medewerkers en aspirant-studenten wordt aandacht geschonken aan vraagstukken op ethisch gebied die in de desbetreffende opleiding van belang kunnen zijn, en, zo ja, of deze al dan niet een verplicht onderdeel zijn.
15. Ik onderschrijf deze uitgangspunten en regels, zal deze in acht nemen en zal anderen daarop, zo nodig, actief aanspreken.

Reikwijdte

Deze Gedrags- en integriteitscode is van toepassing op alle contacten tussen personeelsleden/studenten van Hogeschool Rotterdam, zowel die welke plaatsvinden in het kader van de beroepsuitoefening of studie, als die welke daarbuiten plaatsvinden.

Naleving

Hogeschool Rotterdam streeft ernaar om door middel van overtuiging en voorbeeldgedrag in werk en onderwijs het gewenste gedrag te bewerkstelligen. Deze Gedrags- en integriteitscode bevat afspraken en regels die een kader en leidraad vormen voor studenten en medewerkers.

De nadere uitwerking van maatregelen die getroffen kunnen worden jegens studenten en medewerkers bij ernstig en of voortdurend handelen in strijd met deze waarden is opgenomen in

de Hogeschoolgids en in de CAO-HBO, beide gepubliceerd op HINT en op de website van Hogeschool Rotterdam.

Inwerkingtreding

Deze Gedrags- en integriteitscode is opgenomen in de hogeschoolgids treedt in werking per 1 september 2016. Hogeschool Rotterdam draagt er zorg voor dat deze Gedrags- en integriteitscode een plaats krijgt binnen het onderwijs.

Vaststelling

Vastgesteld door het College van Bestuur na advies door de centrale medezeggenschapsraad.

Bijlage bij gedrags- en integriteitscode: begripsbepaling

Goede omgangsvormen

In het algemeen maatschappelijk verkeer als wenselijk dan wel betamelijk ervaren omgangsvormen en gedragingen.

Ongewenst gedrag

In het algemeen maatschappelijk verkeer als onwenselijk dan wel onbetamelijk ervaren gedragingen. Tot ongewenst gedrag in het bijzonder wordt gerekend discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesterij, agressie en geweld. Deze laatste vormen van ongewenst gedrag zijn nader geformuleerd in het Reglement klachtenprocedure ongewenst gedrag.

Personeelslid

Eenieder die werkzaam is binnen Hogeschool Rotterdam.

Studenten

Eenieder, die staat ingeschreven aan Hogeschool Rotterdam voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een opleiding van de hogeschool.

Bijlage 3 Regeling gedrag en gevolgen

Hogeschool Rotterdam heeft regels opgesteld voor de waarborging van de orde en de goede gang van zaken en voor het gebruik van voorzieningen. Iedereen die zich bevindt in de gebouwen of op de terreinen van Hogeschool Rotterdam of die gebruik maakt van de faciliteiten van de hogeschool, ook online, moet zich houden aan deze regels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven. We vragen van iedereen om respectvol met elkaar om te gaan.

Artikel 1 Reikwijdte

1. Deze regeling is een uitwerking van artikel 7.57h van de WHW en de regelingen van Hogeschool Rotterdam die te vinden zijn op [Hint](#).
2. Voor onze afspraken over integriteit zie de Gedrags- en integriteitscode (bijlage bij Hogeschoolgids).
3. Voor de regels over de goede gang van zaken rond tentamens zie de voorschriften bij tentamens (bijlage bij Hogeschoolgids).

Artikel 2 Voorschriften (huisregels)

We verwachten van iedereen dat we respectvol met elkaar om gaan.

1. Respect voor elkaar en gewenst gedrag
 - a. Stilteruimte: in de stilteruimte zijn we stil.
 - b. Coronavoorschriften: leven we na.
 - c. Herkenbaar zijn:
 - i. niet anoniem (ook online);
 - ii. geen kleding die iemand onherkenbaar maakt;
 - iii. kunnen legitimeren op verzoek.
 - d. Geen opnames maken zonder expliciete toestemming.
2. Respectvolle communicatie
 - a. in het onderwijs communiceren wij in het Nederlands;
 - b. zorgvuldig gebruik van communicatiemiddelen binnen de (online) hogeschoolomgeving.
3. Respect voor elkaars eigendommen en de faciliteiten van Hogeschool Rotterdam
 - a. gebruik ruimtes en apparatuur waar het voor bedoeld is;
 - b. niet (elektronisch) roken in gebouwen en op terreinen hogeschool.

Artikel 3 Gevolgen (ordemaatregelen)

We zullen iemand die zich niet respectvol gedraagt hierop aanspreken. We verwachten dat aanwijzingen hierover worden opgevolgd.

1. De volgende maatregelen kunnen door de directeur worden opgelegd aan de student:
 - a. pedagogische maatregel;
 - b. mondelinge waarschuwing;
 - c. schriftelijke waarschuwing;
 - d. ontzegging van de toegang of beëindiging van de inschrijving voor maximaal een jaar.
2. In ernstige gevallen kan het cvb overgaan tot definitieve ontzegging van de toegang of beëindiging van de inschrijving.

3. De mondelinge waarschuwing mag ook namens de directeur worden gegeven door de betrokken onderwijsmanager.
4. In acute gevallen kan een medewerker van Hogeschool Rotterdam met het oog op de veiligheid iemand verwijderen van het terrein van Hogeschool Rotterdam. Daarna wordt de procedure zoals opgenomen in artikel 4 gevolgd.

Artikel 4 Procedure

1. De maatregel, als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a, c, d en lid 2, wordt pas opgelegd nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.
2. Een besluit tot het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a, c, d en lid 2, wordt schriftelijk en gemotiveerd gedeeld met betrokkene.
3. Een besluit tot het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 3 lid 2 (definitieve beëindiging inschrijving of definitieve ontzegging van de toegang) wordt alleen opgelegd als de student een waarschuwing heeft gekregen en in de gelegenheid is gesteld zich aan te passen. Als de student zijn gedrag niet aanpast kan de maatregel definitief opgelegd worden.
4. Ieder besluit waarmee een maatregel wordt opgelegd, wordt geregistreerd in Osiris.
5. Tegen een besluit als bedoeld in artikel 3 kan de student bezwaar maken bij de geschillenadviescommissie (zie Reglement geschillenadviescommissie).

Bijlage 4 Regels en richtlijnen examencommissies

Toelichting op dit document:

In de hogeschoolgids zijn de o.a. de eindkwalificaties en de inhoud van de opleiding beschreven.

In de Regels & Richtlijnen (R&R) is de werkwijze van de examencommissie vastgelegd met betrekking tot tentamen- en examen aangelegenheden, geschreven voor de student. De inhoud van de R&R behoort volgens de wet tot de bevoegdheid van de examencommissie. De R&R is als bijlage opgenomen in de hogeschoolgids en is zo ingedeeld dat eerst de formele (procesmatige) taken en vervolgens de materiele (inhoudelijke) taken worden beschreven.

In het 'Handboek examencommissies', geschreven voor de examencommissies, wordt de werkwijze en uitvoering van de taken van de examencommissie nader uiteengezet.. Dit is een separaat document voor intern gebruik.

Daarnaast stelt de examencommissie richtlijnen en aanwijzingen vast voor de examinatoren om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, geschreven voor de examinatoren. Dit is een separaat document voor intern gebruik (de 'Richtlijnen & Aanwijzingen' (R&A)).

Inhoudsopgave

REGELS & RICHTLIJNEN	3
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN	3
<i>Artikel 1.1 Reikwijdte.....</i>	<i>3</i>
HOOFDSTUK 2 SAMENSTELLING EN WERKWIJZE	3
<i>Artikel 2.1 Samenstelling examencommissie</i>	<i>3</i>
<i>Artikel 2.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden examencommissie.....</i>	<i>4</i>
HOOFDSTUK 3 BORGING KWALITEIT TENTAMENS EN EXAMENS	4
<i>Artikel 3.1 Accreditatie.....</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 3.2 Borging kwaliteit.....</i>	<i>4</i>
HOOFDSTUK 4 BORGING ORGANISATIE TENTAMENS (TOETSING)	5
<i>Artikel 4.1 Borging organisatie en coördinatie van tentamens.....</i>	<i>5</i>
HOOFDSTUK 5 BESLUITVORMINGSPROCEDURE	5
<i>Artikel 5.1 Besluiten, voorgenomen besluiten, zienswijze student en termijnen.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 5.2 Behandeling van verzoeken of klachten.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 5.3 Beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 5.4 Voorwaarden indiening verzoek of klacht.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 6.1 Examenprogramma.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 6.2 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 6.3 Keuzecursussen en minoren</i>	<i>8</i>
HOOFDSTUK 7 VERZOeken EN BIJZONDERHEDEN	8
<i>Artikel 7.1 Algemene verzoeken.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 7.2 Compensatie.....</i>	<i>8</i>
<i>Artikel 7.3 Vrijstellingen.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 7.4 Externe minor.....</i>	<i>9</i>
<i>Artikel 7.5 Individuele regeling.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 7.6 Aanpassingen wegens studeren met een beperking</i>	<i>10</i>
HOOFDSTUK 8 GETUIGSCHRIFT	10
<i>Artikel 8.1 Procedurele eisen.....</i>	<i>10</i>
<i>Artikel 8.2 Getuigschriften en verklaringen.....</i>	<i>11</i>
HOOFDSTUK 9 FRAUDE, PLAGIAAT EN ONREGELMATIGHEDEN	11
<i>Artikel 9.1 Fraude.....</i>	<i>11</i>
<i>Artikel 9.2 Plagiat.....</i>	<i>12</i>
<i>Artikel 9.3 Onregelmatigheden.....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 9.4 Procedure.....</i>	<i>13</i>
<i>Artikel 9.5 Gevolgen bij fraude en onregelmatigheden</i>	<i>14</i>
HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN	15
<i>Artikel 10.1 Platform Voorzitters Examencommissies.....</i>	<i>15</i>
<i>Artikel 10.2 Hardheidsclausule.....</i>	<i>15</i>

Regels & Richtlijnen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van het examen en het getuigschrift. Binnen het kader van de hogeschoolgids is de examencommissie bevoegd om richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen. Hiermee beoordeelt en stelt de examencommissie de uitslag van tentamens en examens vast. Deze richtlijnen moeten gezien worden in relatie tot de kerntaak van de examencommissie.
2. De wet noemt twee documenten waarin de regelgeving rondom toetsing beschreven moet worden: de hogeschoolgids (o.a. toetsing) en de Regels & Richtlijnen (R&R). Het college van bestuur en de instituutsdirecties stellen de hogeschoolgidsen vast. In de hogeschoolgids zijn onder andere eindkwalificaties en de inhoud van de opleiding beschreven. In de R&R is de werkwijze van de examencommissie vastgelegd met betrekking tot tentamen- en examenaangelegenheden. De inhoud van de R&R behoort volgens de wet tot de bevoegdheid van de examencommissie.
3. Bij interpretatieverschillen tussen de Engelse en de Nederlandse tekst gaat de Nederlandse tekst vóór.
4. De aanwijzingen die de examencommissies kunnen geven, hebben betrekking op de examinatoren.
5. Waar we in deze regeling spreken over 'student' bedoelen we ook de cursist en/of extraneus zover de tekst daarop van toepassing is.
6. De volgende artikelen zijn voor (postinitiële) masteropleidingen niet (volledig) van toepassing
 - artikel 5.3 (beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht);
 - artikel 6.3 (keuzecursussen en minoren);
 - artikel 7.4 (externe minor);
 - artikel 7.6 (aanpassingen wegens studeren met een beperking).
7. Deze R&R treden in werking vanaf 1 september 2022. De R&R wijzigen in principe niet tijdens het studiejaar. In geval van strijdigheid van de tekst in Osiris Zaak met de R&R, geldt de tekst van de R&R.

Hoofdstuk 2 Samenstelling en werkwijze

Artikel 2.1 Samenstelling examencommissie

1. Het college van bestuur benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het gebied van de betreffende opleidingen. Dit gebeurt conform artikel 7.12a lid 1 WHW op voordracht van de instituutsdirecteur.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Bij afwezigheid van de voorzitter is dat de plaatsvervangende voorzitter. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie ondersteunt de voorzitter.

Artikel 2.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden examencommissie

1. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student geslaagd is voor het afsluitend examen. Op grond van de wet heeft de examencommissie daartoe specifieke taken en bevoegdheden. Dit houdt onder andere in dat de examencommissie:
 - a. de deskundigheid van de examinatoren borgt;
 - b. de kwaliteit van de beoordelingsinstrumenten bewaakt, monitort en analyseert;
 - c. de afname van de beoordeling en van de diplomering bewaakt en monitort;
 - d. toeziet op de implementatie van verbeteringen van bovengenoemde taken.
2. Naast de eerder genoemde wettelijke borgtaken en bevoegdheden is de examencommissie in ieder geval verantwoordelijk voor:
 - a. het borgen van het organiseren van tentamens (voor het organiseren zelf, zie **'Voorschriften bij tentamens'**);
 - b. het behandelen van verzoeken of klachten over de tentaminering en examinering, (zie [Verzoeken en bijzonderheden](#));
 - c. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens;
 - d. het opleggen van sancties bij gebleken fraude en onregelmatigheden door een student.

Hoofdstuk 3 Borging kwaliteit tentamens en examens

Artikel 3.1 Accreditatie

1. Iedere opleiding wordt elke zes jaar door een extern evaluatiebureau beoordeeld. Een groep onafhankelijke deskundigen beoordeelt de opleiding hierbij. Het doel hiervan is accreditatie door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO). De opleiding krijgt een keurmerk als de NVAO de kwaliteit van de opleiding heeft goedgekeurd. Daarmee wordt de opleiding wettelijk erkend. Examinering is een onderdeel van de kwaliteit van het onderwijs die beoordeeld wordt in de accreditatie.

Artikel 3.2 Borging kwaliteit

1. De examencommissie moet van iedere student op een onafhankelijke en deskundige wijze kunnen vaststellen of de student voldoet aan de eisen die de opleiding stelt om de graad te verkrijgen.
2. De examencommissie maakt in het kader van haar borgende taak een onderscheid tussen een procedurele en inhoudelijke taak. De procedurele taak is onder andere:
 - a. zorgen voor naleving R&R;
 - b. toezicht houden op zorgvuldig gebruik van beoordelingsformulieren;
 - c. toezicht houden op de deskundigheid van de examinatoren.
3. De Inhoudelijke taak betreft de borgende taak van de kwaliteit op eindniveau. Deze kwaliteitscontrole gebeurt onder meer door:
 - a. jaarlijks te bepalen of het toetsprogramma de eindkwalificaties dekt;
 - b. te bepalen of de tentamens/onderdelen van eindwerken voldoen aan de kwaliteitseisen zoals validiteit, betrouwbaarheid en transparantie. Dit gebeurt onder andere door het screenen van instrumenten en procedures én door steekproeven te nemen;
 - c. relevante informatie op te vragen bij de opleiding om de borgende taak uit te kunnen voeren;

- d. de opleiding (on)gevraagd te adviseren tot (specifieke) verbeterpunten en deze te monitoren;
 - e. zorgvuldig te controleren en vast te stellen of de benodigde onderdelen voor het afsluitend examen zijn behaald door de student;
 - f. transparant verslag te leggen van uitvoering van de taken van de examencommissie in een jaarverslag.
4. Een toetscommissie kan via een machtiging van de examencommissie gemachtigd worden om kwaliteit van toetsing te onderzoeken.

Hoofdstuk 4 Borging organisatie tentamens (toetsing)

Artikel 4.1 Borging organisatie en coördinatie van tentamens

1. De instituutsdirectie is verantwoordelijk voor de zorg van adequate toetsorganisatie- en omstandigheden en de examencommissie heeft de rol deze toetsomstandigheden te borgen.
2. Als volgens de student de toetsomstandigheden niet behoorlijk zijn, dan kan de student dit melden bij de examencommissie binnen 6 weken na de gebeurtenis. Als de examencommissie signalen ontvangt dat bij de toetsorganisatie sprake is van grote gebreken, kaart zij dit aan bij de instituutsdirectie. Een mogelijk gevolg kan zijn dat het tentamen ongeldig wordt verklaard.
3. De examencommissie controleert structureel het proces van de toetsorganisatie. Hierbij checkt zij of het systeem van tentaminering en examinering voldoende is geborgd om onregelmatigheden te voorkomen, te detecteren en aan te pakken.

Hoofdstuk 5 Besluitvormingsprocedure

Artikel 5.1 Besluiten, voorgenomen besluiten, zienswijze student en termijnen

1. De examencommissie neemt in principe een besluit binnen zes weken na ontvangst van een verzoek. Bij de berekening van de termijn blijven door (de opleiding of het instituut van) de hogeschool vastgestelde vakantiedagen buiten beschouwing. Voorbeelden van besluiten zijn:
 - a. besluit tot toekennen van vrijstellingen;
 - b. besluit tot geslaagdverklaring, dat wil zeggen dat een student voldoet aan de eindkwalificaties van de opleiding;
 - c. besluit tot toekennen van een judicium, zoals cum laude;
 - d. besluit tot toekennen van alternatieve toetsvormen bij studenten met een [functiebeperking](#) (zie ook artikel 3.2 Hogeschoolgids);
 - e. opleggen van sancties bij fraude (waaronder plagiaat);
 - f. besluit voor toekennen van individuele regelingen zoals vervroegde of extra tentamengelegenheden;
 - g. goedkeuring van nog te volgen en gevolgd onderwijs in het buitenland.
2. De examencommissie communiceert een voorgenomen besluit aan de student in principe via Osiris Zaak.
3. Indien een student het niet eens is met een voorgenomen besluit, kan de student in principe binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit via Osiris

Zaak gemotiveerd een hoorzitting aanvragen. Op die manier kan hij zijn zienswijze toelichten bij de examencommissie.

4. De examencommissie kent de aanvraag voor een hoorzitting alleen toe als de gegevens waarop de examencommissie een besluit heeft genomen afwijken van de gegevens die de student zelf heeft verstrekt. Bij een afwijking met geringe gevolgen voor de student kan de examencommissie alsnog besluiten geen hoorzitting te bieden.
5. Indien de student geen hoorzitting heeft aangevraagd of als deze wordt afgewezen, als hierboven in lid 4 bedoeld, wordt een voorgenomen besluit na vijf werkdagen definitief. Tegen het definitieve besluit kan de student in beroep (dit geldt niet voor de cursist).

Artikel 5.2 Behandeling van verzoeken of klachten

1. De student kan een verzoek of klacht over de procedure rondom tentamens en examens bij de examencommissie indienen via Osiris Zaak. De student doorloopt eerst een minnelijk traject (bijvoorbeeld door eerst in gesprek te gaan met relevante betrokkenen) en brengt bij indiening van een verzoek of klacht alle relevante stukken in.
2. Bij de behandeling van een klacht hoort de examencommissie de student en wordt de docent gevraagd om inlichtingen en, indien nodig, gehoord. Bij de behandeling van een klacht zijn minimaal twee personen namens de examencommissie betrokken. Indien de betrokken examiner lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling.

Artikel 5.3 Beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht

1. De examencommissie buigt zich niet over de kwestie wanneer de student het niet eens is met de *totstandkoming* van een beoordeling (beoordelingsprocedure) van een tentamen. Het is dan wenselijk dat de student eerst een inzage benut of aanvraagt en in gesprek gaat met de examiner voordat er eventueel beroep ingesteld wordt. Als de student van associate degree-, bachelor- en bekostigd masteronderwijs alsnog een beroep indient tegen een beoordeling van een examiner, dan kan de student beroep instellen bij het bij het College van beroep voor de examens (cbe) op grond van het argument dat de beslissing "in strijd is met het recht". Zie artikel 2.4 Hogeschoolgids voor nadere bepalingen hierover en op [Hint](#). Als een student (cursist) van postinitieel onderwijs het alsnog niet eens is met een beoordeling van een examiner, ondanks het benutten van een minnelijk traject, kan hij een klacht indienen bij de instituutsdirecteur.

Tip: het cbe zal niet het kennen of kunnen van de student beoordelen. Met andere woorden: het cbe kent de student geen andere beoordeling toe; er vindt alleen een toetsing plaats op basis van eisen van zorgvuldigheid en motivering.

2. De examencommissie handelt verzoeken en/of klachten af door terugkoppeling te geven aan de student door middel van een besluit. Een beroep bij het cbe wordt als afgehandeld beschouwd wanneer er een uitspraak volgt of als de student aangeeft het beroep in te trekken.

*Tip: wanneer je geen belang meer hebt omdat de zaak bijvoorbeeld is opgelost en/of er een schikking is bereikt, dan is het belangrijk dat jij **zelf** je beroepszaak intrekt bij het cbe. Houd er rekening mee dat jou tijdens of na een schikkingsgesprek een concrete termijn (bijv. twee dagen) geboden wordt om aan de examencommissie en het cbe te melden of je het beroep doorzet.*

Artikel 5.4 Voorwaarden indiening verzoek of klacht

1. De student dient een klacht over de procedure rondom tentamens schriftelijk in. Dat doet hij, schriftelijk en gemotiveerd, binnen zes weken nadat de gebeurtenis waarover de klacht gaat, heeft plaatsgevonden.
2. Wanneer een verzoek aan de examencommissie incompleet is, moet de student het verzoek binnen tien werkdagen aanvullen. Doet hij dit niet, dan zal de examencommissie het verzoek wegens gebrek aan motivering niet verder in behandeling nemen.

Hoofdstuk 6 Tentamens en examens (borging)

Artikel 6.1 Examenprogramma

1. De examencommissie wijst elke examiner aan, meestal binnen de opleiding. De examiner vervaardigt en beoordeelt het tentamen en stelt het resultaat vast. Onderdelen van het afstuderen worden altijd door ten minste twee examinatoren beoordeeld.
2. De student behaalt in principe het afsluitend examen als alle benodigde tentamens (samen ook wel het examenprogramma) met voldoende resultaat (en eventuele vrijstellingen) zijn afgerond. Door beoordeling van een tentamen behaalt de student een resultaat, dat bekendgemaakt wordt via Osiris. De student kan rechten ontlenen aan een vastgesteld resultaat, mits het definitieve cijfer in Osiris bewijs is van de juiste weergave van de werkelijkheid.
3. De examencommissie kan bepalen dat een afsluitend onderzoek deel uitmaakt van het examen. In het opleidingshoofdstuk van de hogeschoolgids staat wat dit onderzoek inhoudt en hoeveel studiepunten ermee kunnen worden behaald. De examencommissie kan een door haarzelf te verrichten onderzoek instellen in geval:
 - a. Dat de examencommissie vindt dat de aanpassingen inzake toetsing wegens de corona-omstandigheden, niet voldoende zekerheid geven dat zij hebben geleid tot borging van een adequate toetsing van de kennis, het inzicht en de vaardigheden;
 - b. zich een nieuwe vergelijkbare crisis voordoet en aanpassingen noodzakelijk zijn ten opzichte van de in de Hogeschoolgids omschreven toetsvormen;
 - c. een (interne) accreditatie of audit heeft geleid tot een verbetertraject;

Artikel 6.2 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens

1. De examencommissie kan ingevolge artikel 4.11 Hogeschoolgids een tentamen(gelegenheid) volledig ongeldig verklaren bij:
 - a. een algemene technische storing;
 - b. vermoeden van grootschalige fraude;
 - c. onvoldoende kwaliteit van het (deel)tentamen;
 - d. onvoorziene omstandigheid.
2. Een besluit tot ongeldigverklaring wordt genomen na overleg met de directeur en betrokken examiner(en). De opleiding maakt het besluit van de examencommissie direct bekend aan de studenten via de reguliere hogeschool communicatiekanalen. De examencommissie kan het betreffende tentamen als Niet Geldig (NG) registreren. De examencommissie stelt in overleg met de examiner(en) zo spoedig mogelijk na de ongeldigverklaring van een tentamen vast in hoeverre het tentamen (opnieuw)

afgenomen zal worden. Een nieuw tentamen vindt bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum plaats. Deze nieuwe tentamendatum wordt gepubliceerd op Hint.

3. De examencommissie kan een tentamen van een (*individuele*) student ongeldig verklaren als het voor een examiner redelijkerwijs onmogelijk is geworden een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden. De examencommissie kan besluiten het betreffende tentamen als Niet Geldig (NG) te laten registreren. De examencommissie vraagt aan de examiner van de opleiding om het resultaat NG in te voeren.

Artikel 6.3 Keuzecursussen en minoren

1. De minor is een samenhangend geheel van onderwijsonderdelen rond een thema dat voor de gekozen bacheloropleiding van belang is. De examencommissie van de student beslist op basis van de criteria zoals genoemd in [artikel 7.4 R&R](#), of de student mag deelnemen aan de minor van hun keuze. De plaatsing is mede afhankelijk van de beschikbare plaatsen.

Tip: wees op tijd met het aanvragen van een externe minor. Het kan namelijk gebeuren dat jouw examencommissie akkoord geeft maar dat de minor bij de andere opleiding al vol zit en zij jou niet meer kunnen toelaten.

Hoofdstuk 7 Verzoeken en bijzonderheden

Artikel 7.1 Algemene verzoeken

1. Studenten kunnen via Osiris Zaak een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie:
 - a. voor het aanvragen van vrijstelling voor een of meer cursussen;
 - b. voor het aanvragen van een extra of verplaatste tentamengelegenheid (toetskans extra of vervroegd);
 - c. voor andere verzoeken tot uitzonderingen (individuele regelingen) inzake cursussen en examens als blijkt dat toepassing van de hogeschoolgids zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard (beroep op de hardheidsclausule);
 - d. voor klachten over een toets;
 - e. voor de aanvraag voor het volgen van een externe minor;
 - f. voor extern te behalen/behaalde resultaten;
 - g. indien van toepassing: voor een taalwissel;
 - h. voor een aanvraag dossierverklaring (onder 'Overige regelingen').
2. Studenten kunnen via Osiris Student onder 'Diploma-aanvraag' hun verzoek tot diplomering of uitstel diplomering indienen.

Tip: let op dat een verzoek tot diplomering (aanvraag of uitstel) loopt via Osiris Student en niet via Osiris Zaak.

Artikel 7.2 Compensatie

1. De examencommissie kan onder haar te stellen voorwaarden een door de opleiding opgestelde compensatieregeling vaststellen. Dit betekent dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om studiepunten te krijgen voor een cursus.

Artikel 7.3 Vrijstellingen

1. Een verzoek tot vrijstelling bevat in ieder geval de naam van de betrokken cursus en de motivering van het verzoek tot vrijstelling. De examencommissie beoordeelt het verzoek tot een vrijstelling op basis van artikel 4.7 Hogeschoolgids.
2. Ter ondersteuning bevat het vrijstellingsverzoek (gewaarmerkte) actuele bewijsstukken:
 - a. de volledige en naar waarheid ingevulde Zaak in Osiris 'vrijstellingen', en;
 - b. een beschrijving van de inhoud van het onderwijs in relatie tot de vrijstellingsaanvraag (bijvoorbeeld cursushandleiding), en;
 - c. een advies van de betrokken examinerator over de bijgeleverde bewijsstukken.
3. Voor het verlenen van vrijstelling op grond van een EVC-verklaring dient de student in principe samen met een [erkende organisatie](#) op een gestructureerde wijze relevante informatie te verzamelen. De erkende organisatie legt het resultaat vast in een Ervaringscertificaat, waarmee de student zijn kennis en kunde verklaart en zich laat registreren in het [EVC-register](#). De student levert dit certificaat aan bij de examencommissie.
4. De student dient de aanvraag voor vrijstelling in principe in voor aanvang van de betreffende cursus.
5. Vrijstelling voor de minor is mogelijk indien de student kan aantonen dat hij de verdiepende en/of verbredende competenties op minimaal hbo-bachelor eindniveau 6 al heeft verworven.
6. Voor de vrije keuzeruimte kan geen vrijstelling worden verleend als de keuzeruimte wordt ingevuld door verplichte bijspijker cursussen of vanwege mogelijk andere eisen die de eigen opleiding stelt aan de keuzeruimte.
7. De examencommissie verleent geen vrijstelling voor een tentamen dat al door de student is afgelegd. Ook kan de student een tentamen niet meer afleggen als daarvoor al een vrijstelling is verleend.
8. Als de student een cursus op een bepaald niveau heeft afgerond maar een cursus op een lager niveau nog niet aantoonbaar heeft afgerond (en er geen sprake is van compensatie binnen het programma), verleent de examencommissie geen vrijstelling voor het tentamen van de cursus op het lagere niveau.
9. De examencommissie verleent geen vrijstelling voor (onderdelen van) het afstudeerprogramma.

Tip: zorg dat jouw verzoek tot vrijstelling helder, bondig, volledig en duidelijk is geformuleerd. Dat geldt met name voor de onderbouwing/motivering.

Artikel 7.4 Externe minor

1. Bij Hogeschool Rotterdam is het tijdens de bacheloropleiding mogelijk om een externe minor te volgen. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).
2. De examencommissie hanteert onderstaande criteria om te bepalen of de externe minor van voldoende niveau is:
 - a. de minor heeft een voldoende verbredend en verdiepend karakter;
 - b. de minor draagt bij aan het behalen van het niveau dat nodig is voor de graad voor deze opleiding, en past binnen het (thema van) het profiel van de opleiding;

- c. de minor heeft voldoende samenhang met het bachelorprogramma, maar niet teveel overlap;
 - d. de minor is naar omvang en diepgang vergelijkbaar met de minoren van de hogeschool (hbo-niveau).
3. De externe minor mag eventueel bestaan uit twee delen van ieder 15 studiepunten, op voorwaarde dat ze binnen het bestek van twee aansluitende onderwijsperiodes worden aangeboden.

Artikel 7.5 Individuele regeling

1. Na het vervallen van een cursus wordt het bijbehorende tentamen het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de vervangende cursus volgen of een vervangende opdracht maken. De student heeft in het laatste geval een aangepast leerprogramma. In dat geval kan de student ook geen beroep meer doen op de oude cursus.
2. Indien de student door curriculumwijziging zowel oude als nieuwe cursussen aflegt, worden de oude cursussen analoog aan de conversietabel overgenomen.

Artikel 7.6 Aanpassingen wegens studeren met een beperking

1. Voor studenten met een beperking, erkend door een studentendecaan, biedt de examencommissie de gelegenheid de tentamens zo nodig op een aan hun beperking aangepaste wijze af te leggen, waar nodig in overleg met de opleiding. Zie ook artikel 3.2 Hogeschoolgids.
2. De student wendt zich tot Studentzaken indien het gaat om een verzoek van praktische of organisatorische aard (bijvoorbeeld het gebruik van een laptop).
3. De student wendt zich tot de examencommissie indien het verzoek meer inhoudelijk van aard is, zoals aangepaste toetsvormen (afwijking van de normale toetsvorm en/of het curriculum). De examencommissie zal voor verzoeken van studenten van een bekostigde masteropleiding indien nodig advies vragen aan de studentendecaan.
4. De cursist kan, anders dan de student, in principe geen gebruik maken van het advies van de studentendecaan. Voor de cursist geldt daarom dat deze zich kan wenden tot de opleiding voor eventuele aanpassingen in verband met een functiebeperking. De opleiding geeft, in samenspraak met de examencommissie, de cursist zo nodig de gelegenheid de (deel)tentamens af te leggen op een manier die rekening houdt met de beperking van de cursist.

Tip: voor meer informatie zie [Hint](#). Als je een belemmering ervaart vanwege beperkingen, maak dit zo snel mogelijk bekend bij de studentendecaan en zorg voor (medische) bewijsstukken.

Hoofdstuk 8 Getuigschrift

Artikel 8.1 Procedurele eisen

1. De examencommissie stelt conform artikel 4.8 Hogeschoolgids de uitslag van het examen vast. Een examen is in principe behaald als de student alle tentamens van de opleiding met een voldoende resultaat heeft afgerond. Waar nodig vindt een aanvullend onderzoek plaats naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. De

examencommissie wijst hiervoor examiner(en) aan. Als een student met lof of met genoegen heeft gepresteerd, wordt een *judicium (summa) cum laude* toegekend.

2. Als de student het getuigschrift wil ontvangen, kan hij hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.
3. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat alle vereiste studiepunten zijn behaald. Binnen twee werkdagen na deze vaststelling wordt de student van deze beslissing in kennis gesteld. Het Studenten Service Center draagt zorg voor registratie van het getuigschrift in het landelijke diplomaregister.
4. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

Tip: schrijf je niet zelf uit via Studielink nadat je je laatste tentamen hebt afgelegd! Om geslaagd te kunnen worden verklaard door de examencommissie, is een inschrijving nodig. Daarna word je automatisch uitgeschreven. Zie voor verdere informatie [Reglement Inschrijfproces bacheloropleidingen en associate degree-opleidingen](#).

Artikel 8.2 Getuigschriften en verklaringen

1. Als bewijs dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd, reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt getekend door het bevoegd lid van de examencommissie.
2. Op het getuigschrift staat vermeld welke onderdelen het examen heeft omvat en, in voorkomende gevallen, welke bevoegdheid daaraan is verbonden. Bij het getuigschrift wordt een cijferlijst verstrekt en een (Engelstalig) supplement toegevoegd. Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Zie [Hint](#) voor meer informatie.
3. Kan de student zijn getuigschrift nog niet ontvangen of heeft de student aanvullingen nodig, bijvoorbeeld voor een vervolginscriptie of een werkgever (in het buitenland), dan zijn de volgende opties beschikbaar:
 - a. Studievoortgangsoverzicht via Osiris Student;
 - b. Examencommissieverklaring conform artikel 4.8 lid 6 Hogeschoolgids: als een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar nog niet zijn getuigschrift kan ontvangen via de examencommissie;
 - c. DUO-uitreksel via website van DUO;
 - d. Nuffic-verklaring voor nadere [beschrijving van het diploma](#) of erkenning van het beroep.

Tip: wil je weten wat er allemaal op je getuigschrift en supplement staat? Zie artikel 7.11 (en 7.19a) WHW.

Hoofdstuk 9 Fraude, plagiaat en onregelmatigheden

Artikel 9.1 Fraude

1. Onder fraude, als bedoeld in artikel 7.12b van de WHW, wordt verstaan het bewust of onbewust handelen, nalaten, pogen of aanzetten tot gedrag dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden of

(beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Plagiaat is een verschijningsvorm van fraude.

2. De volgende situaties worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, als fraude aangemerkt:
 - a. het zich op oneigenlijke gronden toegang verschaffen tot het onderwijs of de tentamens;
 - b. het tijdens een tentamen voorhanden hebben van middelen waarvan het gebruik tijdens het tentamen niet uitdrukkelijk op het tentamenvoorblad is toegestaan, bijvoorbeeld een (smart)horloge, papieren, elektronische apparatuur (zoals een telefoon, laptop of koptelefoon);
 - c. het tijdens een tentamen afkijken of op enige wijze, binnen of buiten de (online) tentamenruimte, informatie uitwisselen of ongeoorloofd samenwerken;
 - d. het verwisselen of uitwisselen van de uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren;
 - e. het gelegenheid geven dan wel aanzetten van (een) medestudent(en) tot fraude;
 - f. het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van het tentamen, nadat de tijd waarbinnen het tentamen afgerond dient te worden is verstreken en/of de uitwerkingen zijn ingeleverd.
3. Onder ernstige fraude, zoals bedoeld in artikel 7.12b, tweede lid, WHW, wordt in ieder geval verstaan:
 - a. het voorafgaand aan het tentamen zichzelf of één of meer medestudent(en) in het bezit stellen van opgaven of antwoorden van het desbetreffende tentamen;
 - b. een student zich tijdens het tentamen uitleeft voor een andere student en in de plaats van die student het tentamen of het geboden onderwijs aflegt/bijwoont, of een handtekening voor een ander student plaatst;
 - c. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - d. fingeren, manipuleren en/of vervalsen van o.a. handtekeningen, enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens;
 - e. frauderen met het gemaakt werk tijdens of buiten de periode van inzage in een beoordeeld werkstuk/tentamen;
 - f. frauderen met tentamenresultaten of studievoortgangsoverzichten;
 - g. zich schuldig maken aan ernstige vormen van plagiaat zoals bedoeld in artikel 9.2 van deze Regeling.
 - h. Een vorm van ernstig plagiaat zoals opgenomen in artikel 9.2 lid 2 sub f t/m j.
4. Het eigen werk beschikbaar stellen aan een ander kan fraude in de hand werken doordat er gelegenheid geboden wordt dan wel aangezet wordt tot fraude. Ook is er sprake van medewerken aan fraude ingeval er tijdens het tentamen de gelegenheid geboden wordt tot afkijken of als er informatie uitgewisseld wordt.

Tip: bij groepswork heb je een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Je bent daarom verantwoordelijk voor controle op mogelijk plagiaat van medestudenten.

Artikel 9.2 Plagiaat

1. Onder plagiaat wordt voorts in ieder geval verstaan:
 - a. het gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;

- c. het niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten in het werk werden overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
 - d. het parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - e. het zonder expliciete en schriftelijke toestemming van de examinator gebruik maken van bij een andere cursus reeds geproduceerd eigen werk en/of het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst zonder correcte en zorgvuldige bronvermelding en/of citering;
 - f. het in *aanzienlijke* mate gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder bronvermelding;
 - g. het presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden;
 - h. het overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - i. het overnemen van beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes van anderen zonder verwijzing en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - j. het indienen van werkstukken die (al dan niet tegen betaling) door iemand anders zijn geschreven, waaronder werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling.
2. Groepsleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor ingeleverd werk. Als in groepswerk plagiaat wordt vastgesteld, wordt het plagiaat aan ieder van de groepsleden toegerekend, tenzij de (mede)student aannemelijk maakt dat deze niet had kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde. Hoeveel een student zijn onwetendheid aannemelijk heeft kunnen maken, is aan de examencommissie.
3. Artikel **9.1 lid 4** is van overeenkomstige toepassing in geval van de verschijningsvorm plagiaat.

Artikel 9.3 Onregelmatigheden

- 1. Er is sprake van een onregelmatigheid wanneer het door afwijkende omstandigheden niet of onvoldoende mogelijk is een oordeel te vormen over de verworven kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student(en). Hiervan is in ieder geval sprake als een (deel)tentamen niet verloopt conform de **voorschriften bij tentamens**. Het plegen van onregelmatigheden kan consequenties voor de student hebben als de examencommissie een maatregel(en) oplegt.
- 2. De volgende situaties worden in ieder geval als onregelmatigheid aangemerkt:
 - a. het niet aanbieden van schriftelijke stukken voor (een verplichte) plagiaatcontrole;
 - b. het inschrijven voor of het deelnemen aan een tentamen waarvoor men door de examencommissie is uitgesloten;
 - c. het zich op oneigenlijke gronden toegang verschaffen tot het onderwijs of de tentamens;
 - d. het zonder toestemming van de surveillant verlaten van de tentamenzaal voordat de opgaven en uitwerkingen van het tentamen zijn ingeleverd.

Artikel 9.4 Procedure

- 1. Wanneer een onregelmatigheid voor, tijdens of na het tentamen wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
 - a. de surveillant of examinator maakt een aantekening op het door de student ingeleverde of in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in;
 - b. de student wordt in de gelegenheid gesteld om het tentamen af te maken;

- c. de surveillant of examiner stelt een proces-verbaal op, waarin ten minste wordt vastgelegd wat de surveillant of examiner heeft waargenomen en op grond waarvan het vermoeden van fraude of een onregelmatigheid is ontstaan;
 - d. de surveillant of examiner stelt de examencommissie op de hoogte van het vermoeden van fraude en overlegt daarbij het proces-verbaal;
 - e. binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student op de hoogte van het vermoeden van fraude;
 - f. binnen drie weken na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student een uitnodiging stuurt;
 - g. Binnen twee weken na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van fraude of een onregelmatigheid;
 - h. indien nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn te verlengen. Daarvan stelt zij de student tijdig op de hoogte;
 - i. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk medegedeeld aan de student in principe via Osiris Zaak;
 - j. vastgestelde fraude of een onregelmatigheid wordt geregistreerd in Osiris.
2. Als een examiner of surveillant voor of tijdens een tentamen vermoedt dat sprake is van een onregelmatigheid, dan meldt hij dit bij de examencommissie. Ook als de examiner ná het tentamen vaststelt dat de student zich niet aan de regels heeft gehouden, meldt hij dit bij de examencommissie. Indien (mogelijk) sprake is van schending van de gedragsregels van Hogeschool Rotterdam draagt de examencommissie de melding over aan de instituutsdirectie.

Artikel 9.5 Gevolgen bij fraude en onregelmatigheden

1. Wanneer de examencommissie in het kader van tentaminering vaststelt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, kan zij de sanctie(s) opleggen zoals opgenomen in artikel 4.10 Hogeschoolgids of het tentamen ongeldig verklaren conform artikel 4.11 Hogeschoolgids.
2. De examencommissie kan bij het opleggen van een sanctie meewegen of bij de student eerder fraude is vastgesteld. Bij herhaalde fraude kan de examencommissie het college van bestuur verzoeken de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
3. Bij een vermoeden van fraude of onregelmatigheden wordt het gemaakte werk niet beoordeeld. De examiner kent geen resultaat toe aan het ingeleverde werk. Indien de examencommissies vaststelt dat er geen sprake is van fraude of onregelmatigheden, wordt het werk alsnog beoordeeld.
4. Indien in een tentamen sprake is van een vermoeden van fraude of vaststelling dat sprake is van fraude kan de examencommissie besluiten eerder door de student ingeleverd werk te onderzoeken op plagiaat. De student dient aan een dergelijk onderzoek mee te werken.
5. Indien de fraude na afloop van de uitgifte van het getuigschrift wordt ontdekt, kan de examencommissie besluiten het eerder uitgesproken oordeel over de examinandus te herroepen en het ten gevolge van dit oordeel uitgereikte getuigschrift door tussenkomst van het College van Bestuur te doen terugvorderen.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Platform Voorzitters Examencommissies

1. De voorzitters examencommissies vormen gezamenlijk het Platform Voorzitters Examencommissies (PVE) om tot gemeenschappelijke kaders te komen vanuit Hogeschool Rotterdam-beleid en de uitvoering daarvan te harmoniseren.
2. Het PVE heeft als doel de positie van de examencommissies van Hogeschool Rotterdam te versterken, met behoud van haar onafhankelijke karakter.
3. Met het oog op de verdere professionalisering en het inbedden van de kwaliteit heeft het PVE haar doelstellingen en uitgangspunten bij de uitwerking van haar taken nader geregeld in haar Reglement van orde.

Artikel 10.2 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin deze Regels & richtlijnen niet voorzien of waarin toepassing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie.

Bijlage 5 Voorschriften bij tentamens

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Onder tentamen wordt verstaan een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden, en ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Het tentamen heeft verschillende (online) verschijningsvormen zoals een open boek tentamen, een essay, een praktijktoets, een presentatie of een kennistoets.
2. Onder tentamengelegenheid wordt ook het inleveren van een werkstuk verstaan.
3. In deze regeling worden de regels voor de goede gang van zaken tijdens de (deel)tentamens van alle opleidingen op Hogeschool Rotterdam beschreven. De regeling maakt onderdeel uit van de Hogeschoolgids.
4. Overtreding van deze voorschriften kan worden aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van artikel 4.10 Hogeschoolgids.
5. Indien aan de student een voorziening is toegekend in verband met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, kan dit voor de betrokken student leiden tot afwijking van deze voorschriften.

Tip: het afstudeerwerk en de verdediging daarvan zijn ook tentamens.

Artikel 2 Bepalingen bij alle tentamens

1. Om deel te mogen nemen aan een tentamen, dient de student ingeschreven te zijn voor het betreffende tentamen. In artikel 4.2 Hogeschoolgids is opgenomen of de student automatisch wordt ingeschreven door de opleiding en in welke gevallen de student zich moet inschrijven voor deelname aan een tentamen.
2. De student moet zich, om deel te mogen nemen aan een tentamen, kunnen legitimeren. Dit kan met een geldig legitimatiebewijs, te weten:
 - a. een paspoort of identiteitskaart, voor zover dit paspoort of deze identiteitskaart is uitgegeven door een van de lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland, of;
 - b. een Nederlands rijbewijs, of een EU-rijbewijs;
 - c. een Nederlandse verblijfsvergunning, of;
 - d. een Nederlands W-document of geprivilegieerdendocument.
3. De student moet voor aanvang van een tentamen aanwezig zijn. In geval van een tentamen waarbij een werk moet worden geüpload, geldt dat de student zichzelf ervan moet overtuigen dat deze door de examinerator is ontvangen. De student moet daarnaast een bewijs van het uploaden bewaren.

Tip: je collegekaart of een kopie van je legitimatiebewijs is geen geldig legitimatiebewijs. Zonder legitimatiebewijs mag je niet deelnemen.

Tip: kom op tijd anders word je geweigerd.

Let op: wel inschrijven maar niet verschijnen of niet (correct) inleveren kost je een tentamengelegenheid en wordt in Osiris geregistreerd als 'niet deelgenomen' (ND).

Artikel 3 Bepalingen bij (digitale) schriftelijke tentamens

1. De student dient de presentielijst te ondertekenen.
2. De student mag tijdens een tentamen slechts gebruik maken van de uitgereikte opgaven, het uitgereikte tentamenpapier en de toegestane hulpmiddelen zoals vermeld op het

voorblad van het tentamen. Andere dan de toegestane hulpmiddelen dienen zich buiten het zicht en buiten handbereik van de student te bevinden.

3. In geval van een digitaal tentamen mag alleen de expliciet toegestane omgeving/software geopend zijn.
4. De student dient zijn jas, tas, mobiele telefoon, horloge en overige niet-toegestane (elektronische) hulpmiddelen buiten bereik te laten en zijn mobiele telefoon uit te zetten. Het tijdens een tentamen dragen van een horloge, waaronder tevens wordt begrepen een smartwatch, is niet toegestaan.
5. Vanaf het moment dat tentamenopgaven worden uitgedeeld, is het de student niet toegestaan op enigerlei wijze met anderen te communiceren of papier of hulpmiddelen uit te wisselen.
6. De student dient te vermijden dat hij door gedrag of lichaamshouding de indruk wekt dat hij inzicht wil in informatie van een ander of niet toegestane informatie raadpleegt. De student dient te vermijden dat een medestudent kennis kan nemen van zijn werk.
7. Tijdens een tentamen is toiletbezoek niet toegestaan.
8. Tijdens een tentamen mag alleen water in een transparante verpakking zonder etiket worden meegenomen en genuttigd. Andere consumpties zijn niet toegestaan.
9. Tijdens de eerste 30 minuten en de laatste 15 minuten van een tentamen mag de student het lokaal niet verlaten.

Tip: controleer bij een digitaal tentamen altijd of je geen andere tabbladen open hebt staan dan de toegestane pagina's.

Artikel 4 Toezicht en fraude of onregelmatigheden

1. Het toezicht op de gang van zaken tijdens een tentamen berust bij de surveillant(en) en/of examiner(en). De student volgt te allen tijde de aanwijzingen op van de surveillant en/of examiner. De surveillant en/of examiner stelt bij ieder tentamen een proces-verbaal op.
2. Indien de student tijdens het tentamen gedrag vertoont dat, ter beoordeling van de surveillant en/of examiner, de goede orde verstoort en dit gedrag niet staakt nadat de student hierop is aangesproken, kan worden besloten de deelname van deze student aan het tentamen te beëindigen en dit te melden bij de instituutsdirecteur.
3. Indien de surveillant en/of examiner vermoedt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, mag de betreffende student het tentamen afmaken. De surveillant meldt de situatie in het proces-verbaal en meldt het vermoeden na afloop van het tentamen bij de examencommissie onder overlegging van het proces-verbaal. Het tentamen van de betreffende student wordt (nog) niet beoordeeld.

Bijlage 6 Uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten

Algemeen

Onderstaande regels zijn uitvoeringsregels voor het bepaalde in de WHW (artikel 7.51 e.v.) en de WSF 2000 (Wet Studiefinanciering 2000). Artikel 7.51 e.v. van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek draagt het instellingsbestuur op om voorzieningen te treffen voor de financiële ondersteuning van studenten die door bijzondere omstandigheden zijn vertraagd in de studie. De wet spreekt over studenten die ingeschreven staan voor een opleiding waarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd is.

De uitvoering van de regeling wordt door het College van Bestuur in handen gelegd van de Beheerscommissie Profileringsfonds en is uitgewerkt in het 'Reglement beheerscommissie Profileringsfonds'.

Op grond van artikel 7.47a en artikel 7.51e van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk Onderwijs toetst de beheerscommissie van het Profileringsfonds ook de aanvragen van studenten die in aanmerking wensen te komen om collegegeldvrij te besturen.

Soorten financiële ondersteuning

Financiële ondersteuning geldt voor studenten die door bijzondere omstandigheden langer studeren of verwachten te studeren dan de cursusduur minus de eerder ingeschreven maanden in het Hoger Onderwijs. Het betreft studenten die ingeschreven staan voor een opleiding waarvoor nog geen graad is verleend en waarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd is.

Er zijn in de Wet Studiefinanciering 2000 wettelijke voorzieningen getroffen om studenten tegemoet te komen in geval van arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden. De minister stelt op aanvraag van de student vast of er sprake is van bijzondere omstandigheden in de zin van de Wet Studiefinanciering 2000. De uitvoering berust bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waarbij een ondersteunende verklaring benodigd is vanuit de onderwijsinstelling. Binnen Hogeschool Rotterdam zijn studentendecanen hiertoe gemandateerd.

Er is een aparte ministeriële regeling in art 7.51k WHW waarin een financiële ondersteuning is genoemd voor een aantal bijzondere activiteiten.

Hoofdstuk 1 Financiële ondersteuning studenten

Artikel 1.1 Criteria voor financiële ondersteuning

1. De student die ten gevolge van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2 studievertraging oploopt of naar verwachting zal oplopen binnen de termijn van zijn cursusduur minus eerder ingeschreven maanden in het hoger onderwijs komt in aanmerking voor financiële ondersteuning indien de student:
 - a. voor de desbetreffende opleiding wettelijk collegegeld is verschuldigd, en;
 - b. voor die opleiding aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs of hoger onderwijs als bedoeld in de Wet Studiefinanciering 2000, dit betreffen enkel duale en voltijdstudenten, en;
 - c. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden, of;
 - d. is ingeschreven voor een Associate degree-opleiding met een grotere studielast dan 120 studiepunten, of;
 - e. is ingeschreven voor een masteropleiding met een grotere studielast van 60 studiepunten, of;
 - f. is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt.

Artikel 1.2 Bijzondere omstandigheden

1. De bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 1, lid 1 onder c, zijn:
 - a. bestuursactiviteiten (zie artikel 3.1);
 - b. ziekte of zwangerschap en bevalling van de betrokkene;
 - c. een handicap of chronische ziekte;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - f. het beoefenen van sportactiviteiten op (inter)nationaal niveau, waarbij de student topsportstatus heeft aangevraagd en toegekend gekregen door Hogeschool Rotterdam;
 - g. andere dan de in de onderdelen a tot en met g bedoelde omstandigheden, die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Hoofdstuk 2 Bijzondere omstandigheden

Artikel 2.1 Aanvraag financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden

1. De aanvraagprocedure voor de omstandigheden als genoemd in artikel 1.2 lid 1 onder b t/m g kent een voorprocedure en twee vervolgfases. In de voorprocedure dient, indien mogelijk gezien de bijzondere omstandigheden, eerst een aanvraag bij Dienst Onderwijs Uitvoeringsregeling (DUO) gedaan te worden voor een verlenging van de beursperiode met een jaar. Dit geldt ook voor studenten die niet onder de prestatiebeurs vallen. Indien de aanvraag wordt afgewezen of de bijzondere omstandigheden niet onder de vereisten van DUO vallen kan een aanvraag ingediend worden bij de beheerscommissie Profileringsfonds van Hogeschool Rotterdam.
2. Na de voorprocedure wordt onderscheid gemaakt tussen 2 vervolgfases. De eerste fase vangt aan bij het aanvragen van erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de

studievertraging, waarna fase twee volgt betreffende het aanvragen van toekenning van de financiële ondersteuning. Toekenning van de financiële ondersteuning kan pas plaatsvinden nadat de cursusduur minus de eerder ingeschreven aantal jaren hoger onderwijs is verstreken.

3. De beheerscommissie van het Profileringsfonds beslist over erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging, met het oog op een toekenning van financiële ondersteuning.
4. Als de omstandigheden naar verwachting studievertraging zullen veroorzaken, is de student verplicht de bijzondere omstandigheden direct te melden bij de studentendecaan. De studentendecaan noteert deze melding als notitie in Osiris en behandelt deze als vertrouwelijke informatie. De student kan de notitie van de studentendecaan inzien.
5. De aanvraag van erkenning van bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging wordt door de student gedaan tijdens of na afloop van de periode waarin zich de bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan. De aanvraag wordt ingediend bij de beheerscommissie via de studentendecaan met een daartoe bestemd formulier. Dit houdt in dat de student met de hogeschool afspraken maakt over financiële steun op het moment dat zich een bijzondere omstandigheid voordoet of nadat die zich heeft voorgedaan. Financiële ondersteuning kan alleen worden verstrekt als de bijzondere omstandigheid studievertraging veroorzaakte of naar verwachting zal veroorzaken.
6. Bij de aanvraag om erkenning wordt gevoegd:
 - a. schriftelijk advies van de studentendecaan met toelichting over melding van de bijzondere omstandigheden;
 - b. advies van de instituutsdirectie van de betreffende opleiding met een in overleg met de betrokken student opgestelde opgave van het aantal maanden waarin de studievertraging is in te halen. Bij de vaststelling van het aantal maanden studievertraging wordt rekening gehouden met de onderwijsprogrammering; het streven moet zijn de studievertraging zoveel mogelijk te beperken; - bewijs van inschrijving;
 - c. bewijs van eventuele tussentijdse uitschrijving;
 - d. afschriften studievoortgang;
 - e. laatst ontvangen kennisgeving studiefinanciering;
 - f. indien van toepassing en verkregen: een schriftelijke erkenning van de instituutsdirectie dat het programma niet studeerbaar was.
7. De beheerscommissie deelt de student schriftelijk de beslissing op de aanvraag om erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging mee, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 60 dagen nadat de student de bijzondere omstandigheid heeft aangemeld door middel van zijn aanvraag. Een afschrift van de erkenning wordt verzonden aan de desbetreffende studentendecaan.

Artikel 2.2 Toekenning en omvang van financiële ondersteuning

1. De toekenning van de financiële ondersteuning vindt plaats op grond van de erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging. Toekenning dient apart via een daartoe bestemd formulier te worden aangevraagd.
2. De financiële ondersteuning wordt de student ter beschikking gesteld vanaf het moment dat aantoonbaar de cursusduur is verstreken minus de eerder ingeschreven jaren in het hoger onderwijs. Terugwerkende kracht is daarbij in het algemeen niet mogelijk. De beheerscommissie neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 60 dagen een besluit over de aanvraag.

3. De hogeschool keert de financiële ondersteuning uit in de vorm van maandbedragen (gelijk aan de uitbetalingssystematiek van studiefinanciering door de overheid). Bij het genieten van de financiële ondersteuning heeft een student de studiefinanciering niet op te zeggen, waardoor hij de OV-kaart kan blijven gebruiken, indien dit van toepassing is.

Artikel 2.3 Omvang van de financiële ondersteuning

1. De omvang van de financiële ondersteuning in geval van de prestatiebeurs dan wel in het geval de student gebruik maakt van het leenstelsel, is gelijk aan een basisbedrag vastgesteld door het instellingsbestuur, de aanvullende beurs die betrokkene geniet uit hoofde van de Wet studiefinanciering 2000, dan wel zou hebben genoten, indien hij daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken en indien van toepassing de officieel vastgestelde tegenwaarde van de OV-chipkaart.
2. Op grond van artikel 7.51g van de WHW heeft het instellingsbestuur – bij de Hogeschool Rotterdam namens dit bestuur derhalve de Beheerscommissie Profileringsfonds – de mogelijkheid om in uitzonderlijke gevallen te bepalen dat de hoogte van de toe te kennen financiële ondersteuning, door een aanvullende ondersteuning toe te kennen, hoger wordt dan de normen van de studiefinanciering aangeven. Van deze mogelijkheid kan alleen gebruik worden gemaakt in zeer uitzonderlijke omstandigheden, waarbij een belangrijke overweging dient te zijn of het achterwege laten van een aanvullende ondersteuning tot niet acceptabele situaties zou leiden.

Artikel 2.4 Eisen m.b.t. toekenning financiële ondersteuning

1. Tijdens de periode van de uitbetaling van de financiële ondersteuning wordt de eis gesteld dat de student feitelijk studerend is.
2. Bij het vaststellen van de tijdsduur van de financiële ondersteuning wordt een verband gelegd tussen de bijzondere omstandigheden uit artikel 2 en de onderwijsprogrammering. Hiervoor is bepalend, de duur en het gewicht van de bijzondere omstandigheid, de feitelijk opgelopen vertraging en de tijd waarin de vertraging is in te lopen.
3. In geval van toekenning van financiële ondersteuning uit hoofde van artikel 1.2. lid 1 sub b (bestuurlijke of maatschappelijke activiteiten) dient te worden aangetoond dat dergelijke activiteiten bijdragen aan de onderwijsinstelling of van het onderwijs dat de student volgt. Middels een activiteitenkalender dient aangetoond te worden hoe de opgelopen studievertraging is ontstaan of zal ontstaan. In deze kalender dient inzichtelijk gemaakt te worden waar de bestuurlijke of maatschappelijke activiteiten uit bestaan, wat deze inhouden en hoeveel tijd deze in beslag nemen. De beheerscommissie kan verzoeken om een verklaring van de instituutsdirecteur ter bevestiging van deze activiteiten.
4. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid om de studievertraging en de mogelijke negatieve financiële gevolgen daarvan zo veel als mogelijk te beperken. De student dient daartoe advies in te winnen bij de studentendecaan en bij de verantwoordelijke begeleider(s) in het instituut (bijvoorbeeld de studieloopbaancoach of de coördinator studentzaken).
5. Op grond van bepaalde bijzondere omstandigheden kan een student slechts bij één instelling een aanvraag om financiële ondersteuning indienen, hetzij bij de Hogeschool Rotterdam, hetzij bij een andere instelling. Indien de omstandigheden zijn ontstaan ten tijde van een studie bij een andere onderwijsinstelling dan Hogeschool Rotterdam, dan dient eerst bij de oude onderwijsinstelling een aanvraag om financiële ondersteuning ingediend te worden.
6. In het geval dat een student is ingeschreven voor het volgen van meer dan één opleiding, wordt alleen de eerste inschrijving als grond voor de aanvraag erkend.

Artikel 2.5 Verdere regelingen

De uitkering uit het Profileringsfonds is vanaf 1 september 2000 gedefiscaliseerd, dat wil zeggen dat de Hogeschool Rotterdam de uitgekeerde bedragen niet opgeeft aan de belastingdienst.

Artikel 2.6 Bijzonderheden

1. Ingebrekestelling van de student door het College van Bestuur kan tot terugvordering of blokkade van de ondersteuning leiden. Aanleiding tot ingebrekestelling kan zijn het niet nakomen van verplichtingen.
2. Tegen beslissingen van de beheerscommissie is bezwaar mogelijk bij de geschillenadviescommissie.

Artikel 2.7 Overgangs- en invoeringsbepalingen

1. Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming door de Centrale Medezeggenschapsraad.
2. Eerdere erkenningen en toekenningen op grond van oude reglementen (laatstelijk gepubliceerd in hogeschoolgids editie augustus 2015) worden geëerbiedigd indien deze gunstiger zijn voor de student dan de toepassing van het huidige uitvoeringsreglement.

Hoofdstuk 3 Bestuursbeurzen

Artikel 3.1 Extra curriculaire activiteiten

1. Onder extra curriculaire activiteiten als genoemd in artikel 1.2 lid 1 onder a van dit reglement worden verstaan:
 - a. een bestuursfunctie bij erkende Rotterdamse studentenorganisatie;
 - b. een bestuursfunctie bij aan Hogeschool Rotterdam verbonden studievereniging.
2. Om aanspraak te kunnen maken op deze regeling mag de student voor deze activiteiten geen studiepunten ontvangen.
3. Als een student een (bestuurs)functie bekleedt waarvoor al op een andere redelijke wijze financiële ondersteuning ontvangen wordt, vervalt het recht op een financiële vergoeding uit het profileringsfonds.
4. Studenten die collegegeldvrij besturen als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit reglement hebben gedurende het collegejaar waarbinnen collegegeldvrij bestuurd wordt ook recht op toekenning van de financiële ondersteuning uit het profileringsfonds wegens de uitoefening van deze bestuurstaak.

Artikel 3.2 Bestuursfunctie bij een Rotterdamse studentenorganisatie

1. Jaarlijks stelt het College van Bestuur een register vast waarin de verenigingen en daartoe behorende bestuurs- of commissiefuncties zijn opgenomen die krachtens dit artikel voor financiële ondersteuning in aanmerking kunnen komen.
2. Om opgenomen te worden in het in lid 1 genoemde register dient de vereniging in ieder geval te voldoen aan onderstaande voorwaarden:
 - a. De studentenorganisatie moet enige omvang en volledige rechtsbevoegdheid hebben, toegankelijk zijn voor studenten van Hogeschool Rotterdam en gevestigd zijn in een gemeente waar Hogeschool Rotterdam een vestiging heeft;
 - b. de studentenorganisatie handelt niet in strijd met de geldende gedragsregels van Hogeschool Rotterdam;
 - c. de studentenorganisatie handelt niet in strijd met de Gedragscode KMT;
 - d. De studentenorganisatie beschikt over statuten en jaarverslagen waaruit blijkt dat ze zich inzetten voor Rotterdamse studenten.

Artikel 3.3 Bestuursfunctie bij aan Hogeschool Rotterdam verbonden studievereniging

1. Jaarlijks stelt het College van Bestuur een register vast waarin de studieverenigingen en daartoe behorende bestuursfuncties zijn opgenomen die krachtens dit artikel voor financiële ondersteuning in aanmerking kunnen komen.
2. Om opgenomen te worden in het in lid 1 genoemde register dient de studievereniging in ieder geval te voldoen aan onderstaande voorwaarden:
 - a. de studentenorganisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid;
 - b. de studievereniging handelt niet in strijd met de geldende gedragsregels van Hogeschool Rotterdam;
 - c. de studievereniging moet enige omvang hebben, nader geduid als 5% van de actieve studentleden bij de gekoppelde opleiding;
 - d. de onderwijsmanager verklaart dat activiteiten van deze vereniging bijdragen aan binding op academisch en sociaal vlak van betreffende opleiding;
 - e. de vereniging overlegt jaarlijks aan de Adviseur Studie- en Studentenverenigingen:
 - i. de samenstelling van het bestuur;
 - ii. het beleidsplan;
 - iii. het jaarverslag, inclusief een verklaring van de kascommissie.

Artikel 3.4 Aanvraag bestuursbeurs

1. De aanvraag voor financiële ondersteuning wordt ingediend bij de beheerscommissie profileringsfonds door de penningmeester, namens het bestuur van de vereniging;
2. Bij de aanvraag wordt gevoegd, per bestuurder:
 - a. het daartoe bestemde aanvraagformulier;
 - b. bewijs van inschrijving;
 - c. studievoortgangsoverzicht;
 - d. bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel bestuursleden.
3. De beheerscommissie neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 60 dagen na ontvangst van de aanvraag, een besluit.

Artikel 3.5 Beperking aantal maanden beurs

Studenten kunnen aanspraak maken op toekenning uit het profileringsfonds op grond van extra curriculaire activiteiten voor een periode van maximaal twaalf (12) maanden.

Artikel 3.6 Betaling

1. De bestuursbeurs in een studentenorganisatie als bedoeld in artikel 3.2 wordt aan de individuele student toegekend en maandelijks uitbetaald.
2. De financiële ondersteuning voor studentbestuurders in een studievereniging als bedoeld in artikel 3.3 wordt in principe aan de vereniging ter beschikking gesteld.
3. De uitbetaling geschiedt tijdens het studiejaar waarin de student als bestuurder van de vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Uitbetaling vindt maandelijks plaats en geschiedt binnen 10 dagen na de eerste dag van de maand.

Hoofdstuk 4 Collegegeldvrij besturen

Artikel 4.1 Voorwaarden voor de studentenorganisatie

1. Om als student in aanmerking te komen om collegegeldvrij te besturen dient de studentenorganisatie:

- a. niet te handelen in strijd met de Gedrags- en integriteitscode van Hogeschool Rotterdam,
- b. in het geval van een studievereniging:
 - i. te voldoen aan de vereisten gesteld in de handreiking “Studieverenigingen bij Hogeschool Rotterdam”,
 - ii. enige omvang te hebben, nader geduid als 5% van de actieve studentleden aan de gekoppelde opleiding met een minimum van 50 studentleden en
 - iii. de voorprocedure bij de Instituutsdirecteur goed afgerond te hebben.

Artikel 4.2 Voorwaarden voor ingeschreven studenten

1. In aanmerking voor de regeling ‘Collegegeldvrij besturen’ komt de student die:
 - a. ingeschreven staat voor een initiële opleiding aan Hogeschool Rotterdam waarvoor hij het wettelijk collegegeld verschuldigd is, en
 - b. een voltijds bestuursfunctie bekleedt, of verschillende deeltijdfuncties bestuursfuncties bekleedt die samen een voltijd bestuursfunctie vormen, en
 - c. bereid is om een verklaring te ondertekenen waarin hij afstand doet van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat hij in het bestuur plaatsneemt.

Artikel 4.3 Aanvraagprocedure voor ingeschreven studenten

1. De student vraagt voor 1 juli van het aankomende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier.
2. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en de directeur van Administratie, Informatie en Control.

Artikel 4.4 Aanvang en duur voor ingeschreven studenten

1. Het collegegeldvrij besturen van ingeschreven studenten gaat in de maand september van het studiejaar waarin de student voltijds bestuurder is in.
2. De student heeft eenmalig en voor de periode van een volledig studiejaar, welke loopt van 1 september tot 31 augustus, recht op vrijstelling van het betalen van het wettelijke collegegeld, ondanks zijn inschrijving.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.
4. Aan het eind van het collegejaar waarin de ingeschreven student voltijdsbestuurder was, wordt gecontroleerd of hij voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in lid 2 van artikel 1.2 uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten. Mocht bij controle blijken dat de student hier niet aan heeft voldaan, is hij verplicht om alsnog het wettelijke collegegeld voor dit collegejaar te betalen.

Artikel 4.5 Mandaat

1. De directeur Administratie, Informatie en Control is gemandateerd door het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam om aanvragen van collegegeldvrij besturen, na beoordelen van de beheerscommissie van het Profileringsfonds, te ondertekenen en hiermee vrijstelling van het wettelijke collegegeld toe te kennen.

2. In het geval dat blijkt dat de studentenorganisatie waarvan een bestuurder financiële ondersteuning ontvangt in het kader van het Profileringsfonds niet voldoet aan de gestelde criteria, dan kan het College van Bestuur besluiten tot beëindiging van de financiële ondersteuning met onmiddellijke ingang.
3. In het geval dat blijkt dat de studentenorganisatie waarvan een bestuurder gebruik maakt van de mogelijkheid om collegegeldvrij te besturen niet voldoet aan de gestelde criteria, dan kan het College van Bestuur besluiten deze student een maatregel op te leggen zoals genoemd in de Regeling gedrag en gevolgen.

Artikel 4.6 Slotbepaling

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018 en is nadien gewijzigd op 22 maart 2021.

Bijlage 7 Actuele alfanumerieke resultaten met numerieke equivalent

Naast resultaten in cijfers (1 t/m 10, met één decimaal of als geheel getal) zijn op Hogeschool Rotterdam de volgende alfanumerieke resultaten in gebruik:

Beoordeling	Beoordeling (Engels)	Omschrijving	Omschrijving (Engels)	Numerieke equivalent
A	A	Zeer goed	Pass with merit	9
B	B	Ruim voldoende	Good pass	7
C	C	Bijna voldoende	Near pass	5
D	D	Zeer onvoldoende	Bad fail	3
E	E	Onbeoordeelbaar	Cannot be assessed	1
U	U	Uitstekend	Pass with distinction	10
ZG	ZG	Zeer goed	Pass with merit	9
G	G	Goed	Very good pass	8
RV	RV	Ruim voldoende	Good pass	7
V	V	Voldoende	Pass	6
T	T	Bijna voldoende	Near pass	5
O	O	Onvoldoende	Fail	4
ZS	ZS	Zeer slecht	Very poor	1
VLD	VLD	Voldaan	Fulfilled	
NVL	NVL	Niet voldaan	Not fulfilled	-
	Q	Qualified	Qualified	
	NQ	Not Qualified	Not Qualified	
	P	Voldoende	Pass	5,5
	F	Onvoldoende	Fail	3,5
XP	XP	Expert	Sophisticated	9
CO	CO	Competent	Competent	7
NC	NC	Nog niet competent	Not yet competent	5
VRY	VRY	Vrijstelling	Exemption	
NA	NA	Niet afgerond	Not Completed	-
ND	ND	Niet deelgenomen	Subject/examination not taken	-
NG	NG	Niet geldig	Not valid	-
FRAUDE	FRAUDE	Fraude	Violation scholastic / ethical standards	-

Bijlage 8 Grading table

De grading table is een tabel waarin cijfers gegeven in het buitenland worden vergeleken met 'onze' alfanumeriek cijfers.

De ECTS grading table is een eenvoudig en betrouwbaar middel om cijfers om te zetten en te interpreteren. In een tabel wordt achter het originele cijfer het percentage opgenomen dat uitdrukt hoe vaak het cijfer wordt gegeven (geaccumuleerd). De omzetting naar het lokale cijfer (thuisinstelling) gebeurt op basis van dat geaccumuleerde percentage waarbij wordt gekeken in de eigen instelling welke studentengroep qua percentage het dichtst aansluit bij dat van de betrokken studentengroep in de gastinstelling. Het cijfer dat de lokale studentengroep met hetzelfde percentage heeft behaald wordt dan als omgezet cijfer gebruikt.

Hogeschool Rotterdam

[Grading table HR-breed](#)

Dutch final grade	Total amount of the final grade	Frequency at Hogeschool Rotterdam	Cumulative frequency	
10	14053	1.9 %	0 -	1.9
9	61139	8.1 %	2.0 -	10.0
8	172387	22.9 %	10.1 -	32.9
7	204688	27.2 %	33.0 -	60.1
6	300274	39.9 %	60.2 -	100.0
	752541	100 %		

Voor de Willem de Kooning Academie (WdKA) is er een WdKA specifieke tabel:

[Grading table specifiek voor WdKA](#)

Dutch final grade	Total amount of the final grade	Frequency at Willem de Kooning Academy	Cumulative frequency	
10	251	1.5 %	0 -	1.5
9	1736	10.4 %	1.6 -	11.9
8	5260	31.5 %	12.0 -	43.4
7	4923	29.4 %	43.5 -	72.8
6	4546	27.2 %	72.9 -	100.0
	16718	100 %		

Bijlage 9 Regeling studieadvies

Studiesucces staat centraal binnen Hogeschool Rotterdam. Studiesucces kan vergroot worden door een integrale onderwijsaanpak. Het instrument studieadvies wordt belangrijk geacht als het sluitstuk van deze integrale aanpak. Hogeschool Rotterdam geeft aan elke student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving een advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Dit geldt voor elke voltijdse, deeltijdse en duale bachelor- en associate degree-opleiding. Opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten geven het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.

Elke opleiding van Hogeschool Rotterdam biedt een studeerbaar curriculum, studiebegeleiding en zal tijdig het gesprek aangaan met de student met onvoldoende studievoortgang. Van de student wordt verwacht dat hij tijdig eventuele belemmeringen aangeeft die een negatieve invloed hebben op zijn studievoortgang. De student kan in Osiris zijn behaalde actuele studieresultaten bekijken.

Artikel 1 Studieadvies

1. Aan iedere student wordt, conform artikel 7.8b van de wet, aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of het eerste jaar van inschrijving voor een associate degree-opleiding, schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten deze opleiding. Het eerste jaar van inschrijving loopt van het moment van inschrijven (1 september of later) tot aan het einde van het studiejaar, 31 augustus daaropvolgend.
2. Opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten geven het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving.
3. De student die behoort tot de reguliere tussentijdse instroom in februari, krijgt na een half jaar studie een negatief advies indien hij de helft van het totaal aantal studiepunten van de voor de opleiding geldende studievoortgangsnorm niet heeft behaald.

Artikel 2 Studievoortgang(snorm)

1. De student moet voldoende studiepunten halen om een positief studieadvies te krijgen aan het einde van het eerste jaar van inschrijving. De studievoortgangsnorm is 48 studiepunten, behalve bij de opleidingen Commerciële economie (60 studiepunten), Ondernemerschap en Retailmanagement (60 studiepunten) en Industrieel product ontwerpen (52 studiepunten).. Bij de berekening van de studievoortgangsnorm tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar.
2. Als de student heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm, ontvangt hij een positief studieadvies en kan de student doorstuderen. Als de student niet heeft voldaan, ontvangt hij een negatief studieadvies en wordt de student dringend geadviseerd om met de opleiding (of een opleidingsvariant daarvan) te stoppen. Deze student wordt ongeschikt geacht voor het succesvol afronden van zijn studie aan de betreffende opleiding van Hogeschool Rotterdam. De student mag de opleiding wel vervolgen.

Artikel 3 Voorwaarden negatief studieadvies

1. Wat betreft het geven van een negatief studieadvies gelden de volgende voorwaarden:
 - a. De student wordt bij de start van het studiejaar geïnformeerd over de regeling studieadvies.

- b. Er is een bewakingssysteem voor de studievoortgang in het eerste studiejaar mede om het inzicht van de student in zijn studievoortgang vanaf het begin van de studie te garanderen.
- c. De student krijgt individuele studiebegeleiding aangeboden en vroegtijdige terugkoppeling bij sterk achterblijvende studieprestaties. Indien de studieresultaten van de student reden geven voor zorg zal de opleiding de student uitnodigen voor een gesprek over de studieresultaten.
- d. De student wordt tijdig gewaarschuwd als de student de studie niet succesvol doorloopt.
- e. De eventuele afspraken en conclusies van de gevoerde gesprekken worden schriftelijk vastgelegd en opgenomen in het dossier van de student.

Artikel 4 Criteria

1. De opleiding kan specifieke cursussen aanwijzen die succesvol afgerond moeten worden om een positief studieadvies te krijgen. Dat betekent dat alleen het behalen van de studievoortgangsnorm uitgedrukt in studiepunten niet volstaat, maar ook een of meerdere specifieke cursussen moeten zijn behaald. Deze specifieke cursussen staan in het desbetreffende opleidingshoofdstuk van de hogeschoolgids vermeld.
2. Als een student in de loop van het studiejaar start met de opleiding, worden met deze student specifieke afspraken gemaakt over de voor deze student geldende studievoortgangsnorm.

Artikel 5 Persoonlijke omstandigheden

1. Bij het uitbrengen van het dringende studieadvies wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student als er een oorzakelijk verband is tussen die omstandigheden en het niet behalen van de studievoortgangsnorm. Die persoonlijke omstandigheden kunnen zijn:
 - a. ziekte van betrokkene;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
 - c. zwangerschap van betrokkene;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie,
 - f. andere door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
 - h. andere dan de in de onderdelen a tot en met g genoemde omstandigheden die, indien deze niet zouden worden meegewogen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. De student is verantwoordelijk voor het tijdig melden van relevante persoonlijke omstandigheden bij de opleiding en bij de studentendecaan zodat de instituutsdirecteur kan vaststellen welke gevolgen die omstandigheden hebben gehad op de studievoortgang.
3. Als de instituutsdirecteur van oordeel is dat er rekening gehouden moet worden met de persoonlijke omstandigheden, wordt het advies aan het einde van het volgende jaar van

inschrijving gegeven. Dit oordeel wordt door de instituutsdirecteur aan de student kenbaar gemaakt.

4. De student die vanwege persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in dit artikel nog geen studieadvies heeft ontvangen, ontvangt aan het einde van het volgende jaar van inschrijving alsnog een dringend studieadvies. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.

Artikel 6 Uitschrijven gedurende het studiejaar

1. Wanneer een student zich gedurende het studiejaar (tussentijds) uitschrijft via Studielink, ontvangt de student geen studieadvies. In het eventuele volgende jaar van inschrijving geldt de Regeling studieadvies die voor dat studiejaar is vastgesteld.
2. In dat volgende jaar van inschrijving blijven eerder behaalde studiepunten geldig ten behoeve van het behalen van de studievoortgangsnorm, met inachtneming van de geldigheidsduur van studieresultaten zoals opgenomen in artikel 4.7 Hogeschoolgids.

Artikel 7 Hardheidsclausule

In onvoorziene gevallen en in gevallen waarin toepassing van deze regeling leidt tot duidelijke onrechtvaardigheden, beslist de instituutsdirecteur.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2022.