

HOGESCHOOL ROTTERDAM

Algemene Voorwaarden Stichting Hogeschool Rotterdam

met betrekking tot

overeenkomsten en prestaties in het private (niet-publieke) domein.

Inhoud

- Art 1: Definities
- Art 2: Toepasselijkheid
- Art 3: Aanbiedingen, offertes, totstandkoming en wijziging overeenkomst
- Art 4: Uitvoering van de overeenkomst en levering
- Art 5: Overmacht en ontbinding van de overeenkomst
- Art 6: Prijs en betaling
- Art 7: Eigendomsvoorbehoud
- Art 8: Intellectuele eigendom
- Art 9: Klachten en geschillen
- Art 10: Aansprakelijkheid
- Art 11: Geheimhouding
- Art 12: Verbod overname personeel
- Art 13: Slotbepalingen

Artikel 1: Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtgever: de natuurlijke - of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht geeft tot levering van goederen, diensten en/of werken als bedoeld in deze algemene voorwaarden (private domein); onder Opdrachtgever wordt ook diegene verstaan die door middel van inschrijving op een aanbod tot een overeenkomst komt met Opdrachtnemer.
- b. Opdrachtnemer: de Stichting Hogeschool Rotterdam.
- c. Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden van de Stichting Hogeschool Rotterdam.
- d. Private domein: het activiteitengebied waarvoor geldt dat Opdrachtnemer geen bekostiging ontvangt rechtstreeks ten laste van de rijksbegroting of krachtens andere wet- en regelgeving, zulks om haar wettelijke taak te vervullen.
- e. Schriftelijk: behalve de gebruikelijke schriftelijke correspondentie wordt in deze voorwaarden het berichtenverkeer per email¹ gelijk gesteld aan schriftelijke stukken. Het berichtenverkeer per fax valt uitdrukkelijk niet onder schriftelijke stukken.
- f. Aanbieding: een door Opdrachtnemer gepubliceerd aanbod, waarop deelnemers kunnen inschrijven onder de daarvoor gestelde voorwaarden en binnen de daarbij aangegeven termijn.
- g. Offerte: het gerichte schriftelijke aanbod van Opdrachtnemer om tegen een bepaalde prijs een bepaalde hoeveelheid goederen, diensten en/of werken te leveren.
- h. Order: de opdracht tot levering c.q. het accepteren van de offerte van Opdrachtnemer door Opdrachtgever. De order leidt tot de overeenkomst, waarbij Opdrachtnemer uitgaat van de bevoegdheid van de persoon die Opdrachtgever vertegenwoordigt en de rechtsgeldigheid van diens handtekening.
- i. Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, betreffende de levering van goederen, diensten en/of werken. Ook de schriftelijke inschrijving van een deelnemer (bij voorbeeld door middel van een aanmeldformulier) wordt, in samenhang met de aanbieding, opgevat als een overeenkomst.

¹ Met email wordt uitdrukkelijk bedoeld de elektronisch ontvangen versie en niet de geprinte variant daarvan.

- j. Levering: het één of meer goederen in bezit stellen van respectievelijk het in de macht brengen van Opdrachtgever en/of eventuele installatie en montage van deze goederen, dan wel het verrichten van de dienstverlening of werken, onder welke titel dan ook.
- k. Klacht- en geschilbehandeling: een klacht of geschil wordt behandeld overeenkomstig de procedure zoals in deze algemene voorwaarden opgenomen.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer uitgebrachte aanbiedingen en gedane offertes en op alle door haar gesloten overeenkomsten met een Opdrachtgever, alsmede op elke overeenkomst waarbij Opdrachtnemer prestaties levert aan een Opdrachtgever, voor zover betrekking hebbend op activiteiten in het private domein, tenzij in een schriftelijke overeenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken van deze voorwaarden. In dat geval prevaleert hetgeen in de overeenkomst nader is vastgelegd boven de algemene voorwaarden, die voor het overige wel van toepassing blijven.
- 2.2. Deze algemene voorwaarden worden in geval van aanbieding / inschrijving op verzoek aan de inschrijver toegezonden bij de schriftelijke bevestiging van de inschrijving en zijn te raadplegen op de website van Hogeschool Rotterdam .
- 2.3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.4. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts rechtsgeldig, indien deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 2.5. De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden prevaleert boven vertalingen daarvan.

Artikel 3: Aanbiedingen, offertes, totstandkoming en wijziging overeenkomst

- 3.1. Opdrachtnemer maakt een open aanbieding kenbaar via daartoe geëigende media. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is geldig gedurende de daarbij aangegeven periode dan wel, bij het niet aangeven van deze periode, gedurende dertig (30) dagen na bekendmaking. Een gericht aanbod wordt schriftelijk gericht kenbaar gemaakt. Voor de geldigheidsduur van een gericht aanbod geldt hetzelfde als hiervoor gemeld.
- 3.2. De in een aanbieding of offerte vermelde prijs is vast en uitgedrukt in euro's en wordt geacht op alle kosten betrekking te hebben die nodig zijn om de goederen of diensten te leveren op de aangegeven of door Opdrachtgever aangewezen plaats, met uitzondering van de verschuldigde BTW. Onder deze kosten vallen bijvoorbeeld lasten, andere belastingen, accijnzen en heffingen die onder andere verband houden met de productie, het vervoer met inbegrip van de in-/uitvoer en de verzekering.
- 3.3. Prijzen zijn gebaseerd op de tijdens de aanbieding bestaande prijzen, koersen, lonen en belastingen (kostprijsfactoren). In geval van verhoging van een of meer van de kostprijsfactoren is Opdrachtnemer gerechtigd om de prijzen te verhogen. Opdrachtgever heeft in dit geval het recht om van zijn deelname of bestelling af te zien.
- 3.4. De overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtgever een schriftelijk aanbod of een offerte van Opdrachtnemer door middel van een schriftelijke opdracht aanvaardt; hieronder wordt ook verstaan het inzenden van een ingevuld en getekend deelnameformulier.
- 3.5. De overeenkomst wordt aangegaan voor de in de overeenkomst vastgelegde looptijd. Indien in de overeenkomst zelf geen looptijd wordt bepaald, wordt de overeenkomst geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst evident voortvloeit dat de looptijd beperkt is.
- 3.6. Wordt de opdracht na afloop van de hiervoor onder 3.1. vermelde termijn ontvangen (waarbij de datum van de ontvangst door Opdrachtnemer bepalend is) of wijkt de opdracht op meer dan ondergeschikte punten van het aanbod af, dan komt de overeenkomst toch tot stand overeenkomstig de opdracht, tenzij Opdrachtnemer de opdracht binnen veertien dagen na ontvangst schriftelijk verwerpt.
- 3.7. Indien Opdrachtnemer geen aanbod of een mondeling aanbod heeft gedaan, komt de overeenkomst tot stand, doordat Opdrachtnemer een schriftelijke order van Opdrachtgever binnen veertien dagen na haar dagtekening schriftelijk aanvaardt.

- 3.8. Wijziging van of aanvulling op de overeenkomst kan alleen schriftelijk plaatsvinden en alleen bij instemming van beide partijen.
- 3.9. Opdrachtnemer is alleen gebonden indien een ondertekening rechtsgeldig en door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtnemer heeft plaatsgevonden.
- 3.10 Indien geen opdracht wordt geplaatst is Opdrachtnemer gerechtigd de kosten, noodzakelijk gemaakt voor het uitbrengen van de aanbieding, bij Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.11 Indien een van de partijen van mening is dat de uitvoering van de overeenkomst niet meer kan plaatsvinden conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele specificaties, maakt de betreffende partij zulks schriftelijk en gemotiveerd bekend aan de andere partij; partijen kunnen in onderling overleg vaststellen dat uitvoering niet meer mogelijk is op een voor beide partijen bevredigende wijze en partijen kunnen vervolgens overgaan tot voortijdige beëindiging van de overeenkomst. Er van uitgaande dat de oorzaak van de voortijdige beëindiging als boven bedoeld geheel of voor het merendeel gelegen is bij de wederpartij, heeft Opdrachtnemer wegens het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, recht op compensatie van dit verlies; partijen zijn gehouden tot verrekening in redelijkheid en billijkheid.
- 3.12 Plaatsing voor deelname aan een cursus/opleiding geschiedt, indien en voor zover aan de toepasselijke deelnamevoorwaarden is voldaan, op volgorde van binnenkomst van het inschrijfformulier c.q. de digitale aanmelding/bevestiging. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deelnemers bij overinschrijving op een wachtlijst te plaatsen.

Artikel 4: Uitvoering van de overeenkomst en levering

- 4.1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 4.2. De tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen levertijd, dan wel tijdstip van levering, geldt nimmer als een fatale termijn, behoudens die omstandigheden die als overmacht als bedoeld in artikel 6:75 van het Burgerlijk Wetboek worden aangemerkt, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen. In geval van een niet-tijdige prestatie dient Opdrachtnemer derhalve schriftelijk in gebreke te worden gesteld alvorens in verzuim te zijn.
- 4.3. De goederen, diensten en/of werken worden geacht te zijn geleverd op het moment dat deze door Opdrachtnemer op de door Opdrachtgever aangewezen plaats zijn afgeleverd en Opdrachtgever daar vrij kan beschikken over deze goederen, diensten en/of werken. In het geval dat er sprake is van levering van diensten en/of werken, dan geldt het moment waarop de dienstverlening en/of het werk is voltooid als moment van levering.
- 4.4. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de geleverde goederen, diensten en/of werken beantwoorden aan de overeenkomst (conformiteit). Opdrachtnemer staat er bovendien voor in dat de goederen, diensten en/of werken die eigenschappen bezitten die, alle omstandigheden in aanmerking genomen, voor een normaal gebruik nodig zijn, alsmede voor een bijzonder gebruik voor zover dat is overeengekomen.
- 4.5. Indien en voor zover zulks voor een goede uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk of gewenst is, heeft Opdrachtnemer het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 4.6. Alle opgaven en/of vermeldingen door Opdrachtnemer met betrekking tot haar goederen, diensten en/of werken geschieden naar beste weten, maar zijn niet bindend. Afwijkingen en/of wijzigingen van welke aard en omvang dan ook worden door Opdrachtnemer uitdrukkelijke voorbehouden.
- 4.7. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn – of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn – voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Het gebruik van persoonsgebonden gegevens geschiedt zowel door Opdrachtnemer als door Opdrachtgever in overeenstemming met de bij of krachtens de Wet bescherming persoonsgegevens gegeven voorschriften.
- 4.8. Tenzij elders anders bepaald of overeengekomen, vervallen toetsresultaten na vijf jaar na de datum waarop zij door Opdrachtnemer zijn geregistreerd.

Artikel 5: Overmacht en ontbinding van de overeenkomst; annulering

- 5.1. Ontbinding van de overeenkomst dient schriftelijk te gebeuren en wordt pas definitief na bevestiging door Opdrachtnemer.
- 5.2. Gedurende veertien dagen na het langs digitale weg sluiten van een studieovereenkomst heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden.
- 5.3. Geen recht op ontbinding overeenkomstig lid 5.2 bestaat, indien het onderwijs door Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever reeds is aangevangen, voordat de termijn van veertien dagen is verstreken. Onder aangevangen wordt mede verstaan het zich verschaffen van toegang tot lesmateriaal dat op elektronische wijze wordt aangeboden.
- 5.4. Indien hetzij Opdrachtgever, hetzij Opdrachtnemer niet voldoet aan een verplichting uit de overeenkomst, zendt de wederpartij de in gebreke zijnde partij dienaangaande schriftelijk bericht waarin de in gebreke zijnde partij een redelijke termijn wordt gesteld alsnog aan haar verplichtingen te voldoen. Indien de in gebreke zijnde partij binnen die termijn niet alsnog haar verplichtingen nakomt, vervallen haar rechten uit overeenkomst. Ingeval van een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) van de zijde van een der partijen zijn beide partijen, zolang de overmachtsituatie voortduurt, niet gehouden de verplichtingen uit de overeenkomst na te komen.
- 5.5 Van overmacht zijdens Opdrachtnemer is onder meer, maar niet uitsluitend, sprake, indien zij niet in staat is haar verplichtingen na te komen door staking, uitsluiting, brand, storm, weersinvloeden, niet aan haar te verwijten gebrek aan hulpmiddelen, onderdelen of arbeidskrachten (onder meer ten gevolge van ziekte), transportstoornissen, stroomuitval, overheidsmaatregelen en in het algemeen oorzaken die buiten de controle of zeggenschap van Opdrachtnemer vallen.
- 5.6 Indien een geval van overmacht ertoe leidt dat de overeengekomen einddatum van de levering van goederen, diensten en/of werken met meer dan een redelijke termijn, gelet op de te leveren prestatie, wordt overschreden, kunnen beide partijen de overeenkomst bij aangetekend schrijven ontbinden, zonder dat hiervoor rechterlijke tussenkomst nodig is. Opdrachtgever is verplicht de eventueel reeds geleverde goederen, diensten en/of werken te betalen.
- 5.7 Opdrachtnemer kan – zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn – bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst haar overeenkomst met Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk ontbinden indien:
 - a. Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard,
 - b. het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd dan wel Opdrachtgever zelf zijn faillissement aanvraagt,
 - c. (voorlopige) surseance van betaling ten aanzien van Opdrachtgever wordt verleend;
 - d. een regeling met de schuldeisers van Opdrachtgever wordt getroffen,
 - e. Opdrachtgever de vrije beschikking over (een substantieel deel van) zijn vermogen verliest, bijvoorbeeld door beslaglegging,
 - f. Opdrachtgever overgaat tot staking van zijn onderneming of een belangrijk deel daarvan, waaronder begrepen liquidatie van de onderneming of de inbreng van de onderneming in een op te richten of reeds bestaande vennootschap,
 - g. een besluit tot ontbinding van Opdrachtgever als rechtspersoon is genomen;
 - h. Opdrachtgever tot boedelafstand overgaat,
 - i. derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen als bedoeld in respectievelijk de artikelen 2:24a en 2:24b van het Burgerlijk Wetboek, direct of indirect zeggenschap verkrijgen over de activiteiten van Opdrachtgever,
 - j. Opdrachtgever enige uit kracht van de wet of de overeenkomst op hem rustende verplichting niet of niet geheel nakomt, dan wel in strijd handelt met de overeenkomst en/of de leveringsvoorwaarden.
- 5.8. In geval van annulering door Opdrachtgever in de periode van 8 tot 4 weken voorafgaande aan de start van een cursus/opleiding, is een bedrag verschuldigd van 5% van het totale cursus /opleidingsgeld.
Bij annulering in de periode van 4 tot 2 weken voorafgaande aan de start is 50% verschuldigd; bij annulering in de laatste 2 weken voor de start is 75% verschuldigd.

Plaatsvervanging behoeft de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, onverminderd de toepasselijke toelaatbaarheidsvereisten.

Indien naar het uitsluitende oordeel van Opdrachtnemer sprake is van bijzondere en/of zeer zwaarwegende omstandigheden, kan Opdrachtnemer besluiten tot gehele of gedeeltelijke kwijtschelding van de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever.

- 5.9 Opdrachtnemer heeft het recht om na de totstandkoming van de overeenkomst deze eenzijdig op te zeggen in die gevallen waarin een cursus/opleiding geen doorgang vindt (wordt geannuleerd) omdat zich onvoldoende deelnemers hebben aangemeld. Een en ander staat ter beoordeling van Opdrachtnemer.
- 5.10 In een dergelijk geval is de wederpartij geen betaling verschuldigd en zullen eventueel reeds voldane betalingen worden gerestitueerd.
- 5.11 In een geval van annulering als bedoeld in dit artikel is Opdrachtnemer niet gehouden eventuele reeds gemaakte kosten te vergoeden.

Artikel 6: Prijs en betaling

- 6.1. De overeengekomen prijs is exclusief BTW, tenzij anders overeengekomen is.
- 6.2. Indien niet anders overeengekomen is, blijft de vergoeding gedurende de looptijd van het contract ongewijzigd. Indien wijziging van het BTW-tarief plaats vindt, wordt deze doorberekend.
- 6.3. Tenzij anders vermeld, zijn de opgegeven prijzen exclusief eventuele materiaalkosten, boeken, reis-/ verblijfkosten en andere bijkomende kosten.
- 6.4. Indien geen andere betalingstermijn is overeengekomen, dient Opdrachtgever binnen dertig (30) dagen na factuurdatum te betalen, een en ander zonder dat korting, verrekening of schuldcompensatie is toegestaan.
- 6.5. Opdrachtgever zal enkel door het verstrijken van de betalingstermijn in gebreke zijn, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling dan wel rechterlijke tussenkomst nodig is. Aan Opdrachtnemer is een verdragingsrente verschuldigd van één procent (1%) van het desbetreffende factuurbedrag voor elke maand of een gedeelte daarvan dat Opdrachtgever met de betaling in verzuim is, een en ander onverminderd de mogelijkheid van Opdrachtnemer, als het een termijnbetaling betreft, het nog openstaande bedrag direct in zijn geheel op te eisen.
- 6.6. Opdrachtgever zal de kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die gemaakt moeten worden ter zake van de invordering, verschuldigd zijn. De hoogte van de kosten is overeenkomstig de staffelbedragen als opgenomen in of bepaald bij de Wet Incassokosten, te vermeerderen met BTW en de wettelijke (handels)rente met een minimum van veertig euro (€ 40,-). De staffelbedragen worden op particuliere en zakelijke Opdrachtgevers van toepassing gebracht.
- 6.7. Onverminderd de betalingsverplichting van Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer zich het recht voor de levering van diensten en/of goederen op te schorten, respectievelijk te staken en niet te hervatten als Opdrachtgever niet aan de betalingsverplichtingen heeft voldaan, zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding gehouden is.

Artikel 7: Eigendomsvoorbehoud

Zolang geen algehele betaling heeft plaatsgevonden, blijft het geleverde eigendom van Opdrachtnemer. Opdrachtgever is derhalve niet bevoegd het geleverde aan derden uit te lenen, in onderpand te geven of in eigendom over te dragen. Opdrachtgever is verplicht het geleverde op eerste aanmaning van Opdrachtnemer af te geven. Zolang het geleverde eigendom is van Opdrachtnemer, is Opdrachtgever verplicht zorg te dragen voor een behoorlijke verzekering ervan op eigen kosten.

De eigendom gaat in voorkomende gevallen alleen dan op Opdrachtgever over nadat volledige betaling van hetgeen Opdrachtgever ter zake van de betreffende levering aan Opdrachtnemer is verschuldigd, met inbegrip van de rente en kosten, aan Opdrachtnemer heeft plaatsgevonden.

Artikel 8: Intellectuele eigendom

Oprichtnemer is te allen tijde gerechtigd de nieuw verworven kennis en opgedane ervaringen te gebruiken ten behoeve van het door genoemde instelling te verzorgen onderwijs en het verrichten van marktgerichte taken.

In geval van onderzoek zal Opdrachtgever op geen enkele wijze publicatie(s), zoals wetenschappelijk gebruikelijk, belemmeren, noch op andere wijze interfereren ten aanzien van hetgeen wetenschappelijke standaards m.b.t. onderzoek bepalen.

Niets uit de publicaties c.q. informatieve producten van Opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, beeldplaat, magnetische schijf of band, opslag in een voor derden toegankelijk raadpleegsysteem, of op welke andere wijze dan ook, elektronisch, mechanisch of anderszins.

Artikel 9: Klachten en geschillen

- 9.1. Opdrachtgever kan inzake direct waarneembare gebreken na beëindiging van de levering van goederen, diensten en/of werken of een gedeelte daarvan door Opdrachtnemer binnen veertien (14) dagen reclameren.
- 9.2. Zolang de klacht door Opdrachtnemer niet is geaccepteerd blijft de betalingsverplichting van Opdrachtgever in stand.
- 9.3. Opdrachtnemer verplicht zich om binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht schriftelijk te reageren, daarbij een oordeel omtrent de klacht kenbaar te maken en daarbij voorts ook kenbaar te maken in hoeverre dit oordeel vergezeld gaat van enigerlei compensatie.
- 9.4. Opdrachtgever heeft het recht om, in geval Opdrachtgever van oordeel is dat de klacht niet of niet voldoende adequaat is afgedaan, tegen dit schriftelijke afdoeningbesluit een klacht in te dienen bij Bureau klachten en geschillen van Hogeschool Rotterdam.
- 9.5. Opdrachtnemer zal de klacht van Opdrachtgever vertrouwelijk behandelen
- 9.6. De bewaring van de stukken zal voor een periode van 5 jaar zijn.
- 9.7. Een klacht of geschil wordt in eerste instantie ingediend bij en afgehandeld door het betreffende instituut of dienst. Indien de klacht of geschil in het voortraject niet tot genoegen van de klager is afgehandeld, kan de klacht of geschil schriftelijk ingediend worden bij Bureau Klachten en Geschillen van Hogeschool Rotterdam.
- 9.8. Indiening geschiedt binnen een redelijke termijn.
- 9.9. Het geschrift waarmee de klacht of geschil wordt ingediend is ondertekend en gedateerd en bevat naam, adres en woonplaats van de indiener, geeft een volledige en nauwkeurige beschrijving van de klacht en de daarbij relevante omstandigheden en is bij voorkeur voorzien van (kopieën van) schriftelijke stukken die de klacht of geschil onderbouwen en/of toelichten. De indiener geeft tevens aan welke maatregelen of voorzieningen naar zijn mening gerealiseerd zouden moeten worden om de klacht of geschil te verhelpen.
- 9.10. De indiener ontvangt een ontvangstbevestiging.
- 9.11. De behandelaar behandelt de klacht of geschil. Deze maakt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar welke bevindingen er zijn ten aanzien van de klacht of geschil en tot welke conclusies een en ander leidt. Afhandeling vindt in principe plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht of geschil. De officiële vakantieperiodes bij de hogeschool werken opschortend ten aanzien van deze termijn. Indien de behandelaar de afhandeling van de klacht of geschil niet binnen de gestelde termijn van vier weken kan realiseren dan wordt zulks, onder aangeven van de redenen hiervoor, schriftelijk bericht aan de indiener, waarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de klacht of geschil naar verwachting wel afgehandeld zal kunnen worden.
- 9.12. De behandelaar kan de indiener van de klacht of geschil om nadere informatie vragen of horen, indien deze informatie of dit horen naar de verwachting van de behandelaar zal bijdragen tot een beter inzicht in hetgeen aan de orde is.
- 9.13. Ten aanzien van de besluitvorming naar aanleiding van de klacht of geschil is er geen mogelijkheid om binnen Hogeschool Rotterdam bezwaar of beroep aan te tekenen. Wel kan een indiener eventuele onvrede over de afhandeling van de klacht of geschil kenbaar maken

en voorleggen aan het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam, met het verzoek één en ander te heroverwegen.

9.14. Afschriften van uitspraken worden toegezonden aan Bureau Klachten en Geschillen van Opdrachtnemer.

Artikel 10: Aansprakelijkheid

10.1 Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse en onmiddellijke gevolg is van een aan Opdrachtnemer verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van de levering van goederen, diensten en/of werken. Deze contractuele aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van het gedeelte van de overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

10.2 Voor schade voortvloeiend uit het gebruik van door Opdrachtnemer ingevolge de overeenkomst te leveren goederen, diensten en/of werken, te geven adviezen of schade veroorzaakt door bij de levering van goederen, diensten en/of werken door Opdrachtnemer ingeschakelde personen, is Opdrachtnemer slechts dan aansprakelijk indien er sprake is van opzet en/of grove schuld van de zijde van Opdrachtnemer en/of van de zijde van door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de levering van goederen, diensten en/of werken ingeschakelde personen.

10.3 Opdrachtgever zal nimmer één der door Opdrachtnemer ingeschakelde personen persoonlijk aansprakelijk stellen.

10.4 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden uit hoofde van door deze derden geleden schade voortvloeiend uit de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.

10.5 Aansprakelijkheid wordt alleen door Opdrachtnemer aanvaard indien en voor zover de verzekeraar(s) van Opdrachtnemer deze aansprakelijkheid erkent en accepteert als gedekt door de aansprakelijkheidsverzekering. Voorts beperkt de in dat geval aan de orde zijnde schadevergoeding zich tot maximaal de van toepassing zijnde verzekerde som van de aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer.

Artikel 11: Geheimhouding

11.1 Partijen zijn zowel tijdens als na afloop van de overeenkomst wederkerig tot geheimhouding verplicht van al hetgeen waarvan zij uit hoofde van de overeenkomst kennis (hebben kunnen) nemen en/of waarvan het vertrouwelijke karakter evident is.

11.2 Partijen leggen hun medewerkers in het kader van de overeenkomst zonedig een geheimhoudingsplicht op.

11.3 Partijen vrijwaren elkaar over en weer voor eventuele overtredingen van hun medewerkers ten aanzien van de geheimhoudingsplicht.

Artikel 12: Verbod overname personeel

Opdrachtgever zal tijdens de duur van de overeenkomst en gedurende een periode van twaalf (12) maanden nadat de overeenkomst geheel of gedeeltelijk is uitgevoerd geen medewerkers van Opdrachtnemer in dienst nemen dan wel hen anders dan in de uitvoering van de overeenkomst op enigerlei wijze bij diens activiteiten betrekken, tenzij met toestemming van Opdrachtnemer, zulks op straffe van een onmiddellijk opeisbare boete van vijfentwintigduizend euro (€ 25.000,-) per overtreding, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 13: Toepasselijk recht, forumkeuze en slotbepalingen

13.1 Op alle door Opdrachtnemer en Opdrachtgever te sluiten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

13.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam.

13.3 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden onverbindend worden verklaard, blijven de overige voorwaarden volledig van kracht.

13.4 Aan de titels van de artikelen kunnen door Opdrachtgever geen rechten worden ontleend. Deze gelden uitsluitend voor de leesbaarheid.
