

ZAOS

cursusjaar 2021-2022

Programmaboekje Samen Opleiden



zaos
Zeeuwse Academische Opleidingschool



 **Fontys**

 **Driestar** *educatief*

Inhoudsopgave

Welkom.....	3
Verklarende woordenlijst	5
Overzicht van alle opleidingslocaties in Zeeland, namen en contactgegevens van de schoolopleiders.	6
Wat verwachten wij van jou als LIO.....	9
Programma transferdagen.....	11
Opzet programma transferdagen	13
Planning transferdagen 2021 – 2022.....	14
Planning schooljaar 2021-2022.....	15
Opleidingsinstituut specifieke informatie: HD	20
Opleidingsinstituut specifieke informatie: HF	22
Opleidingsinstituut specifieke informatie: HR	24
Bijlagen	24
<i>Bijlage 1: Opleidingsovereenkomst*</i>	28
<i>Bijlage 2: Lesvoorbereidingsformulier*</i>	30
<i>Bijlage 3: AVG-beleid</i>	33
<i>Bijlage 4: Toestemmingsformulier digitale opnames*</i>	35
<i>Bijlage 5: Duo stage</i>	36
<i>Bijlage 6: Overzicht assessments 2021-2022</i>	38
<i>Bijlage 7: Overzicht stagedagen 2021-2022</i>	40
<i>Bijlage 8: Overzicht stageplaatsing 2021-2022</i>	41
<i>Bijlage 9: Overzicht onderzoek 2021-2022</i>	43

Welkom

Beste student,

Wij vinden het fijn dat je (weer) bij de ZAOS komt als leraar in opleiding. We noemen je hier alleen in de aanhef 'student'. Want vanaf je eerste stage-/praktijkdag noemen we je een leraar in opleiding. Je gaat in de praktijk je vak- en beroepsbekwaamheid oefenen om uiteindelijk startbekwaam te worden.

Wij doen er alles aan om de tijd, die je in Zeeland bent, zo aangenaam en leerzaam mogelijk te maken.

Rondom jou staat een heel team van opleiders en begeleiders klaar.

We werken in Zeeland met drie verschillende opleidingsinstituten samen. Hogeschool Driestar (HD), Fontys Hogeschool (HF) en Hogeschool Rotterdam (HR). Op jouw opleidingslocatie (stageschool) is er een werkplekbegeleider (WPB) en een schoolopleider (SO).

Van de hogeschool is er een instituutsopleider (IO) en een regiocoördinator (RC). Bij de ZAOS, zorgt de coördinator werkplekieren (CWPL) voor de verbinding tussen de verschillende opleidingslocaties en de verschillende instituten.

Je leest het, een compleet team.

In dit team mist echter nog de belangrijkste persoon.

En die persoon ben jij!

Jij wilt immers leraar worden en gaat ervaring opdoen in de praktijk op één van de opleidingslocaties.

Jij bent en blijft verantwoordelijk voor jouw eigen ontwikkeling.

Wees pro-actief, stel vragen, toon verantwoordelijkheid, lef, creativiteit en vooral enthousiasme voor dit prachtige beroep.

Vraag hulp als het even niet lukt.

Nogmaals, we ondersteunen je graag, maar jij bent in lead.



In dit programmaboekje vind je veel informatie die je nodig hebt om dit jaar tot een succes te maken. Het team van ZAOS wenst je veel leerplezier en studiesucces.

Contactgegevens:

ZAOS (Zeeuwse Academische Opleidingsschool)
Kanaalweg 3, Toren 1, verdieping 3
Algemeen nummer: 0118 - 236130
info@zaos.nl en www.zaos.nl

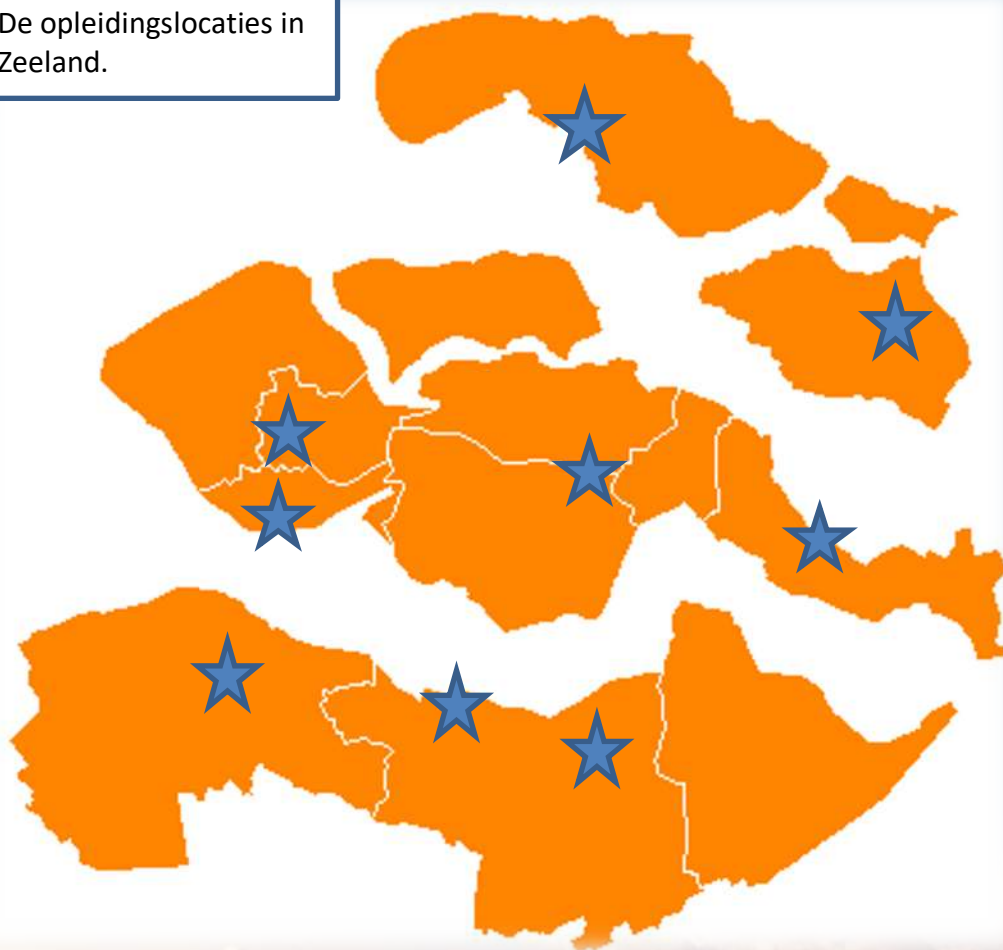
Directeur: Willem Poppe
poppe@zaos.nl

Coördinator werkplekieren: Arianne Witteveen
witteveen@zaos.nl

Administratie en stageplaatsing: Miranda Filius
filius@zaos.nl



De opleidingslocaties in
Zeeland.



Verklarende woordenlijst

We werken in Zeeland met drie verschillende opleidingsinstituten en zeven verschillende opleidingsbesturen samen. Totaal zijn er 32 opleidingslocaties waar jij aan de slag kan gaan als leraar in opleiding.

Onderstaande begrippen hanteren we bij de ZAOS en zijn bekend bij de instituten, opleidingslocaties en hopelijk snel bij jullie.

Opleidingsschool	ZAOS	Zeeuwse Academische Opleidingsschool
Opleidingsinstituut	HD HF HR	De lerarenopleiding, dus... Hogeschool Driestar (HD) Hogeschool Fontys (HF) Hogeschool Rotterdam (HR)
Opleidingslocatie		De VO of MBO-school waar je in de praktijk leert, het zogenaamde: werkplekleren
Leraar in Opleiding	LiO	Een student (jij) die een lerarenopleiding volgt in Samen Opleiden heet officieel leraar of docent in opleiding (LiO). De ZAOS kiest voor LiO
Schoolopleider	SO	De persoon op de VO of MBO-school die het Samen Opleiden begeleidt op het gebied van pedagogische en didactische vaardigheden.
Werkplekbegeleider	WPB	De persoon op de VO of MBO-school die jou begeleidt in de klas op jouw ontwikkeling.
Transferdag	TD	Jaarlijks organiseert de opleidingsschool, ZAOS, vijf transferdagen tijdens dit Samen Opleiden traject, waar LiO, IO's en SO's bij elkaar komen om a.d.h.v. ontwikkelvragen met en van elkaar te leren.
Instituutsopleider	IO	De persoon op de VO- of MBO-school die samen met de SO jouw portfolio en assessment begeleidt.

Als we in dit document schrijven 'de opleiding' bedoelen we zowel de Zeeuwse Academische Opleidingsschool als de HR, Hogeschool Fontys Tilburg (HF) en Hogeschool Driestar Gouda (HD). Dit omdat we Samen Opleiden in de School (OidS).

Voor de leesbaarheid van het document hebben we gekozen voor de mannelijke aanspreekvorm. Voor hij of hem kan ook zij of haar gelezen worden.



Overzicht van alle opleidingslocaties in Zeeland, namen en contactgegevens van de schoolopleiders

Zoals we eerder al omschreven, staat er rondom jou als leraar in opleiding een heel team aan opleiders en begeleiders klaar. Op jouw opleidingslocatie (werkplek) is er een werkplekbegeleider (WPB) en een schoolopleider (SO). Hieronder kan je lezen welke opleidingslocaties er zijn in Zeeland en wat de contactgegevens zijn van de diverse schoolopleiders.

De locaties Scalda en Hoornbeeck College zijn middelbare beroepsopleidingen (MBO). De overige locaties zijn voortgezet onderwijs scholen (VO). Kijk op de website van de desbetreffende school welk opleidingsniveau en/of praktijkonderwijs wordt aangeboden.



Economie, ZEP Podium, Middelburg

Caroline Houtepen - choutepen@scalda.nl

Groen College, Stationspark, Goes

Monique den Ouden - mdenouden@scalda.nl

Carry Krebbers - ckrebbers@scalda.nl

HTV, ZEP Podium, Middelburg

Edwin de Smet - edesmet@scalda.nl

Zorg en Welzijn, Bessenstraat, Goes

Danique de Rooij - drooij@scalda.nl

Angelique Sturm - asturm@scalda.nl

Marja Kindt - mkindt@scalda.nl

Educatie, Middelburg en Terneuzen

Richard Notebaart - rnotebaart@scalda.nl

CIOS, Goes

Annemarie Rijvers - avanschaik@scalda.nl

Stoffel Biesterbosch - sbiesterbosch@scalda.nl

MIT (onderwijscluster Maritiem, ICT en Techniek).

Vlissingen Boulevard, Edisonweg, Terneuzen Vlietstraat

Martijn Broers - mbroers@scalda.nl

Peter van Halteren - pvanhalteren@scalda.nl

Ron de Moor - rdemoor@scalda.nl

Marian Meijer-de Kunder - mdekunder@scalda.nl

Algemeen/aansturing SO Scalda

Hoofdlocatie Terneuzen

Martin van der Plas - mvanderplas@scalda.nl

Raldo in de Weij - rindewei@scalda.nl

Calvin College, Kerkpolder

Marleen Bakker - bkg@calvincollege.nl

Calvin College, Tholen

Ad de Mik - AdMik@calvincollege.nl

Lenneke Roggeveen - de Meijer

- Rog@calvincollege.nl

	Calvijn College, Appelstraat Corne van der Maas - msc@calvijncollege.nl Maarten van Manen - maa@calvijncollege.nl Calvijn College, Middelburg Wouter Boogaard - bgw@calvijncollege.nl Calvijn College, Goes Klein Frankrijk Tonnie Bastiaanse - bas@calvijncollege.nl Kees Bezemer - bez@calvijncollege.nl Jeroen van der Have - hav@calvijncollege.nl John van Kooten - koo@calvijncollege.nl Calvijn College Goes Noordhoeklaan Jaap Nieuwenhuijse - nwj@calvijncollege.nl Goes Stationspark vacant
	Nehalennia, Kruisweg, Middelburg Merel de Kam - m.dekam@mondia.nl Nehalennia, Breeweg, Middelburg Yvonne de Jonge - y.dejonge@mondia.nl
	Scheldemond College Wielingen, Vlissingen Sara Baas - s.baas@mondia.nl Bianca de Blok - b.deblok@mondia.nl Scheldemond College Sardijn, Vlissingen Yolande Koch - y.koch@mondia.nl
	Pontes, Goese Lyceum, Goes Merijn Maltha - m.maltha@pontes.nl Talitha Francke - t.francke@pontes.nl Pontes Bergweg, Goes Eugene Jongenelen - e.jongenelen@pontes.nl Pontes Pieter Zeeman, Zierikzee Thomas Korporaal - t.korporaal@pontes.nl Esther den Ouden - e.de.ouden@pontes.nl Marije Driessen - m.driessen@pontes.nl
	Ostrea lyceum, Fruitlaan, Goes Adjan Honkoop - hon@ostrealyceum.nl Fokke Zwart - zwr@ostrealyceum.nl Ostrea lyceum, 's-Heer Elsdorpweg, Goes Adjan Honkoop - hon@ostrealyceum.nl Ineke Hannewijk - han@ostrealyceum.nl Fokke Zwart - zwr@ostrealyceum.nl Ostrea lyceum, Bergweg, Goes Ineke Hannewijk - han@ostrealyceum.nl



CSW van de Perre, Middelburg

Elfriede Wentink - wnt@cswalcheren.nl
 Sipko Koets - kos@cswalcheren.nl
 Bas Coenen - cnn@cswalcheren.nl
 Sophie Miljoen - mjn@cswalcheren.nl

CSW Toorop, Middelburg

Lenneke Bruijnes - rsk@cswalcheren.nl
 Lydia Janse - jae@cswalcheren.nl

CSW Bestevaer, Vlissingen

Marloes Waverijn - wvr@cswalcheren.nl



Zwin College, Oostburg

Rilana van Oostenbrugge
voostenbrugge@zwincollege.nl
 Carlos de Smit -
cdsmit@zwincollege.nl



Lodewijk College, Oude Vaart, Terneuzen

Evert-Jan vd Kerkhove - eke@lodewijkcollege.nl
 Vincent Martens - vma@lodewijkcollege.nl

Lodewijk College, Zeldenrust, Terneuzen

Marianne de Bruijne - m.de.bruijne@lodewijkcollege.nl
 Truida Stam - tst@lodewijkcollege.nl



Hoornbeeck College, Goes

Wim Sturm - smw@hoornbeeck.nl



Reynaert College, Hulst

Hans Altenburg - alt@reynaert.nl

Wat verwachten wij van jou als LiO

De leraar in opleiding (LiO):

- volgt zijn opleiding bij de ZAOS. Het werkplekleren vindt plaats op geaccrediteerde Zeeuwse opleidingslocaties;
- en de ZAOS verbinden zich aan elkaar gedurende de gehele opleidingsperiode; Dit betekent dat wij investeren als opleidingsschool in jou, door jou een kwalitatief goede begeleiding te geven door de WPB, de SO en de IO;
- wordt geplaatst op een opleidingslocatie door ZAOS. Nieuwe leraren in opleiding schrijven een motivatiebrief aan de SO van de opleidingslocatie indien gewenst.
Eenmaal geplaatst op een opleidingslocatie door ZAOS volgt er een intakegesprek met de schoolopleider (SO);
- is volgens zijn stagerichtlijn één, twee of drie hele dagen op de opleidingslocatie aanwezig ongeacht het aantal lesuren van zijn werkplekbegeleider;
- neemt 5x per jaar deel aan de Transferdag van ZAOS; deze Transferdagen worden tijdens het werkplekleren georganiseerd en horen bij het werkplekleren. De Transferdagen vinden op woensdag plaats op het kantoor van de ZAOS (data in de planning verderop).
Op de Transferdagen zijn er geen activiteiten op de opleidingsinstituten en op de opleidingslocaties gepland (als dit wel het geval is, graag contact opnemen met schoolcoördinator, Arianne Witteveen, witteveen@zaos.nl)



Betrek jouw WPB en SO bij deze Transferdagen.

Breng datgene wat je gehoord, gezien en/of ervaren hebt naar jouw opleidingslocatie, naar jouw werkplek. Op deze manier leren we van en met elkaar;

- neemt deel aan thema/intervisiebijeenkomsten op de opleidingslocatie. Deze bijeenkomsten worden georganiseerd door de SO en/of WPB. Deze bijeenkomsten verschillen per locatie.
Hier wordt datgene wat jij op de Transferdagen geleerd hebt, verbonden aan jouw lespraktijk op jouw opleidingslocatie. Op deze manier ga je door

het systematisch koppelen van theorie en praktijk professioneel handelen vorm geven.

Kortom; deel jouw kennis en expertise in deze thema-intervisie-bijeenkomsten op de opleidingslocatie;

- informeert zijn WPB en/of SO tijdig over zijn stagehandleiding, lesvoorbereidingsformulieren en de laatste onderwijsontwikkelingen;
- voorziet zijn WPB van de meest actuele lesvoorbereidingsformulieren en voortgangsrapportages;

Eigenlijk is de stelregel: zonder lesvoorbereiding, geef je geen les.

Echter, iedere zelfverantwoordelijke leraar in opleiding weet dit zelf;

- kan aan het einde van jaar 2 een ZAOS-assessment (de zogenaamde proeve van bekwaamheid) aanvragen waarbij hij/zij betaalde uren kan krijgen op een opleidingslocatie.

Op deze manier kun je bijvoorbeeld jouw bijbaantje bij de supermarkt opzeggen. Immers de mogelijkheid bestaat om op jouw opleidingslocatie betaalde uren te krijgen.

Een aantal voorwaarden gelden:

Je mag geen studieachterstand hebben.

Voor jaar 3 geldt een maximum van 0.3 fte en voor jaar 4 een maximum van 0.4 fte.

Tot slot.

Gedurende jouw 4-jarige opleiding vinden we het verstandig om in verschillende schoolcontexten ervaring op te doen. Zowel binnen het vmbo/mbo (beroepsvormende richting) als in het vmbo-t/havo/vwo (algemeen vormende richting). Wissel jaarlijks van opleidingslocatie en daarmee ook van werkplekbegeleider en schoolopleider (LiO van HF en HR moeten in het laatste studiejaar voor één van deze richtingen kiezen om af te studeren).

Geef je voorkeur, aan het einde van ieder schooljaar en/of stageperiode, tijdig aan bij Miranda Filius, filius@zaos.nl



Transferdagen

Via jouw hogeschool krijg je middels diverse lessen en cursussen een gedegen theoretische kennisbasis voor je vak en voor het beroep. Bij je opleidingsschool oefen je met de vaardigheden in lesgeven en word je door ervaren begeleiders – van de school en de hogeschool, de eerder genoemde WPB, SO en IO - begeleidt om de praktijk te verbinden met de geleerde kennisbasis en andersom. Je leert evidence based (op basis van onderwijstheorie) keuzes te maken bij het opzetten en uitvoeren van je onderwijsactiviteiten. Tijdens de transferdagen gaan experts van de hogescholen en de scholen daarbij in op je leervragen. Op deze manier leiden we samen op en verbinden we de praktijk aan de theorie.

Een stagehandleiding (of module handleiding) en een programmaboekje

Alle leraren in opleiding hebben vanuit de hogeschool een basishandleiding werkplekieren. De doelen, opdrachten en beoordeling zijn immers niet voor alle LiO van alle hogescholen hetzelfde. Daarnaast is per opleidingsschool de weg ernaartoe verschillend.

Het ZAOS deel van Samen Opleiden staat beschreven in dit 'programmaboekje'. Je stagehandleiding van de hogeschool en het opleidingsprogrammaboekje van ZAOS sluiten op elkaar aan.

Samen geven ze richting en invulling aan jouw werkplekieren.

Uit onderzoeken is gebleken dat het leren op en van de werkplek de meest effectieve manier van leren is. Het is wel heel belangrijk dat je in de praktijk op de werkplek ook gebruik maakt van de theorie die je op de hogeschool tijdens de colleges hebt gehad. Als je dat niet doet, ontstaat er een gap tussen deze theorie en de praktijk.



Een voorbeeld:

In het college op de hogeschool heb je gehoord over de Roos van Leary. Dat heeft te maken met het gedrag van leerlingen en jouw eigen handelen. Stel dat een les niet lekker loopt en je bent op zoek naar oorzaken, dan kan de Roos van Leary je misschien ineens iets duidelijk maken.

Je ontdekt waarschijnlijk dat je iets dan wel weet, echter je weet het niet toe te passen.

Jouw ontwikkelvraag is dan: Hoe kan ik de Roos van Leary inzetten bij een groep leerlingen uit klas VMBO-3.

Rondom jouw ontwikkelvraag ontwerpen wij een workshop.

Tijdens de Transferdagen gaan we deze Roos van Leary met elkaar oefenen.

Zodat jij, op het moment dat jij weer voor de klas staat, dit in de praktijk kan toepassen.

Kortom: We maken dan een transfer (= overdracht) van de theorie naar de praktijk en van jouw praktijk naar de theorie.

En uiteraard breng jij jouw SO hiervan op de hoogte.

Voor iedere bijeenkomst ontvang je een uitnodiging met link, waarin je kunt inschrijven op 3 sessies of workshops per dag.

Jouw leervragen staan centraal bij je keuze.

Maak deze keuzes zoveel mogelijk in overleg met je SO en WPB, immers zij zijn op de hoogte van jouw ontwikkeling.

In het volgend schema kun je lezen welke theorie er op de hogescholen gegeven wordt, verdeeld in de volgende domeinen/leerlijnen:

Pedagogisch handelen

(Vak)didactisch handelen

Professioneel handelen.

De leerresultaten en de leeruitkomsten staan hierin centraal.



Opzet programma transferdagen

	Pedagogisch handelen	Didactisch handelen	Professioneel handelen & Ondersteunende vaardigheden
<i>Jaar/niveau 1:</i>	- CAR-model: competentie, autonomie, relatie - De 6 rollen van de docent - Ontwikkelingspsychologie (=adolescentiepsychologie) - Klassenmanagement 1	- CAR-model - De 6 rollen van de docent - Kenmerken en principes van effectief (laten) leren - LVF - Digitale didactiek (basis)	- Biografie schrijven - Reflectie - Het Nederlandse onderwijssysteem - Onderzoekende houding
<i>Jaar/niveau 2:</i>	- Groepsdynamica - Communicatie - Ontwikkelingspsychologie (verdieping) - Klassenmanagement 2	- Model en toepassing van het directe instructie model - Principes van Effectief (laten) leren - Digitale didactiek en Arrangeren digitaal leermateriaal (ADL)	- Reflectie - Beroepsethiek en Schoolcultuur - Digitale geletterdheid. - Onderzoekend handelen
<i>Jaar/niveau 3:</i>	- Groepsdynamica -verdieping - Passend onderwijs/oog voor iedere leerling - Zorgbegeleiding	ADSL (algemene didactiek en samenwerkend leren). Dit als verdieping op ELDI	- Reflectie - Beroepsstandaard - Werken in teams - Onderzoekend handelen
<i>Jaar/niveau 4:</i>	- Communicatie Intercultureel - Werken naar assessment	- Werken naar assessment startbekwaam - Differentiatie	- Reflectie - Professionalisering - Praktijkonderzoek - Maatschappelijke ontwikkelingen.

Planning transferdagen 2021 – 2022

Iedere Transferdag start met een vragenuurtje/bijpraat-uurtje met jouw IO. Hogeschoolspecifieke informatie wordt op dat moment aan jou gegeven. Immers, we werken met drie verschillende hogescholen samen, het is belangrijk dat jij op verschillende momenten in het jaar met medestudenten jouw vragen kan stellen.

Aan het einde van dit uur starten we met de eerste workshopronde. Deze workshops worden gegeven door SO, IO en/of coördinatoren met een bepaalde expertise van de drie verschillende hogescholen.



De deelnemers aan deze workshop hebben allemaal een ontwikkelvraag, komen van verschillende hogescholen en uit verschillende jaarlagen/niveaus.

Kortom, aan jullie de vraag om tegen die tijd een leer-of ontwikkelvraag uit de praktijk, mee te nemen naar deze Transferdagen. Dan kunnen we de praktijk aan de theorie koppelen. Betrek ook jouw werkplekbegeleider of schoolopleider hierin. Op deze manier is iedereen die rondom jouw werkplekleren staat betrokken.

De opbrengsten van de transferdagen beschrijf je in je portfolio.

Zet onderstaande transferdagen/data goed in jouw agenda!!!

Transferdag 1:

29 september 2021

Transferdag 2:

17 november 2021

Transferdag 3:

2 februari 2022

Transferdag 4:

30 maart 2022

Transferdag 5:

11 mei 2022



Op het moment van schrijven vinden de Transferdagen plaats op het ZAOS-kantoor aan de Kanaalweg 3 in Middelburg. Uiteraard is dit afhankelijk van de COVID-ontwikkelingen.

Planning schooljaar 2021-2022



Let op jouw betreffende opleiding (HD, HF of HR)

Weeknr.	Dag	Activiteit	Hogescholen
35	31 augustus 2021 en 1 september 2021		Tweedaagse HD jaar 1
36	8 september 2021	Kernteam 1 Bijeenkomst SO 1 (hele middag)	
37	14 september 2021	Vorbereiding Transferdag 1	Start stages N2,3,4 HR Jaar 3 en 4 HF
	15 september 2021	SO-opleiding 1	
38	22 september 2021	Inductiebijeenkomst 1 (vanaf 12.00 uur, incl. lunch)	
39	29 september 2021	Transferdag 1 (start schooljaar)	

40	5 oktober 2021	Cursus WPB Scheldemonst 1	
	6 oktober 2021	Kernteam 2 Bijeenkomst SO 2	
	7 oktober 2021		Orientatiedag HF
41	13 oktober 2021	SO-opleiding 2	
42		Herfstvakantie HR en Driestar	
43		Herfstvakantie FLOT en ZAOS	Let op! di 26/10 tentamen HD
44	2 november 2021	Voorbereiding Transferdag 2 Cursus WPB Scheldemonst 2	Tentamenweek HF
	3 november 2021	Kernteam 3	Start stage jaar 1,2 HF
45	10 november 2021	SO-opleiding 3	Tentamenweek HR en HF
46	17 november 2021	Transferdag 2	
47	24 november 2021	Dankdag	
48	1 december 2021	Kernteam 4 Bijeenkomst SO 3	
49	7 december 2021	Cursus WPB Scheldemonst 3	Tentamen HD
	8 december 2021	Inductiebijeenkomst 2 (15.00 – 17.00 uur)	
50	15 december 2021	SO-opleiding 4	
51	22 december 2021	Halfjaarlijkse gesprekken voortgangsformulier mailen naar Miranda	
52	29 december 2021		
1	5 januari 2022		

2	11 januari 2022	Cursus WPB Scheldemonnd 4	
	12 januari 2022	Kernteam 5	
3	18 januari 2022	Vorbereiding Transferdag 3	Einde stage jaar 3 HF
	19 januari 2022	SO-opleiding 5	
4	26 januari 2022	Cursus WPB ZAOS 1	Tentamenweek HR en HF
5	1 februari 2022	Cursus WPB Scheldemonnd 5	Tentamenweek HR en HF
	2 februari 2022	Transferdag 3	
6	9 februari 2022	Kernteam 6 Bijeenkomst SO 4	Start stage jaar 1 HR
7	16 februari 2022	Cursus WPB ZAOS 2	
8	23 februari 2022	SO-opleiding 6	
9	2 maart 2022	Voorjaarsvakantie	
10	8 maart 2022	Cursus WPB Scheldemonnd (examen)	
	9 maart 2022	Kernteam 7	
11	15 maart 2022	Vorbereiding Transferdag 4	
	16 maart 2022	Cursus WPB ZAOS 3	
12	22 maart 2022		Tentamens HD
	23 maart 2022	SO-opleiding 7 Inductiebijeenkomst 3 (15.00 – 17.00 uur)	

13	30 maart 2022	Transferdag 4	
14	6 april 2022	Kernteam 8	
15	13 april 2022	SO-opleiding 8	Tentamenweek HR en HF
16	19 april 2022	Vorbereiding Transferdag 5	Tentamenweek HR en HF
	20 april 2022	Cursus WPB ZAOS 4	
17	27 april 2022	Meivakantie	
18	4 mei 2022	Meivakantie	
19	11 mei 2022	Transferdag 5	
20	17 mei 2022		Tentamens HD
	18 mei 2022	Kernteam 9 Bijeenkomst SO 5	
21	25 mei 2022	SO-opleiding 9	
22	1 juni 2022	Cursus WPB ZAOS 5	
23	7 juni 2022		Tentamens HD
	8 juni 2022	Inductiebijeenkomst 4 (15.00 – 17.00 uur)	
24	15 juni 2022	Kernteam 10	
25	21 juni 2022	Eindgesprekken voortgangsformulier mailen naar Miranda	Tentamenweek HR
	22 juni 2022	Cursus WPB ZAOS (examen)	

26	29 juni 2022	SO-opleiding 10 (diploma-uitreiking)	Hertentamens HR en HF
27	6 juli 2022		Hertentamens HR en HF
28	13 juli 2022	Zomervakantie Driestar en HR	
29	20 juli 2022		
30	27 juli 2022	Zomervakantie Fontys en ZAOS	

* Op het moment dat er op de hogescholen andere vakantieperiodes zijn dan in Zeeland, worden jullie als LiO wel bij het werkplekleren verwacht.





Specifieke informatie voor studenten van Driestar Hogeschool (DH)

Studenten uit jaar 1 t/m 3 komen één of twee keer per jaar op dinsdag naar Gouda voor een centraal college over een pedagoog. Je dient daarvoor eduweb goed in de gaten te houden om je op tijd hiervoor in te kunnen schrijven.

Jaar 1

- De eerste jaars studenten starten met een Introductie-Tweedaagse op 31 augustus en 1 september 2021 in Reeuwijk, samen met de andere eerste jaars studenten van DH. Nadere informatie hierover volgt per mail.
- Naast de negen toetsen (praktijkgerichte opdrachten) maak je vier keer per jaar in Middelburg een zogenaamde Kennis Voortgangs Toets (KVT) die gericht is op de Generieke Kennis Basis (GKB).

<https://kennisbases.10voordeleraar.nl/pdf/kennisbasis-bachelor-generiek.pdf>

Jaar 2

- De tweede jaars studenten dienen specifieke aandacht te geven aan het lio-assessment dat aan het eind van jaar 2 (of eerder) afgenomen wordt. Bij een voldoende beoordeling van dit assessment (zie module 2.2.6) kun je als student solliciteren op een bescheiden betaalde baan (maximaal 9 lesuren per week) als 'zelfstandig onbevoegd docent', met begeleiding op afstand in jaar 3.
- In verband hiermee word je sterk geadviseerd om de buitenlandstage van jaar 3 alvast in jaar 2 te doen. De reden hiervoor ligt in het feit dat je dan geen lessen van je baantje in jaar 3 hoeft te laten vervallen.
- Er is voor de tweede jaars studenten een centraal werkcollege in Gouda op dinsdag 9 november 2021. Je gaat dan heel praktisch aan de slag met het assessmentportfolio, zodat je helder hebt hoe je dit het handigst kunt samenstellen. Dit college is facultatief.
- Eveneens voor tweede jaars studenten twee collegemiddagen in Gouda over module 2.2.5 'Leren en ICT'. Het gaat hier over de invloed van sociale media op jezelf en op de leerlingen. Deze middagen zijn gepland op 28 september en 23 november 2021.
- Er zijn vier modules, waar praktijkgerichte opdrachten bij horen. Drie modules worden afgerond met een tentamen.

Jaar 3

- Derde jaars studenten kunnen de betaalde baan uitbreiden tot maximaal 12 betaalde lesuren per week. Dit hangt mede af van je studievorderingen.
- Als je in jaar 4 af wilt studeren, dien je van jaar 1 en 2 alle studiepunten te hebben en van jaar 3 minimaal 12 punten van het pedagogisch-didactische deel. Aan het eind van jaar 3 (medio mei) is er een centraal voorlichtingsmoment voor het afstudeerjaar in Gouda. Houd hiervoor eduweb in de gaten.

- Houd tijdens je stage-activiteiten goed bij hoeveel lessen je geeft. Laat deze ook aftekenen door je werkplekbegeleider of schoolopleider. Voor jaar 3 en 4 samen dien je minimaal 470 lessen (van 50 minuten) gegeven te hebben. Daarvoor krijg je in jaar 4 totaal 14 studiepunten.
- Er zijn vier modules, waar praktijkgerichte opdrachten bij horen. Twee modules worden afgerond met een tentamen.

Jaar 4

- Studenten uit het vierde jaar die willen afstuderen worden voor centrale colleges betreffende hun afstudeerrichting op 12-15 dinsdagavonden in Gouda verwacht.
- Houd tijdens je stage-activiteiten goed bij hoeveel lessen je geeft. Laat deze ook aftekenen door je werkplekbegeleider of schoolopleider. Voor jaar 3 en 4 samen dien je minimaal 470 lessen (van 50 minuten) gegeven te hebben. Daarvoor krijg je in jaar 4 totaal 14 studiepunten.

Voor overkoepelende vragen over je stage e.d. kun je terecht bij Arianne Witteveen witteveen@zaos.nl

Voor vragen die Driestar Hogeschool betreffen kun je terecht bij Johan Strijbis j.m.strijbis@driestar-educatief.nl



Specifieke informatie voor studenten van de Hogeschool Fontys (HF)

Transferdagen:

1e en 2e jaars studenten:

De kennis en informatie opgedaan tijdens de transferdagen wordt verwerkt en beoordeeld in de PRO-B toets.

3e jaars studenten:

Op het instituut volgt de student een basisaanbod. Tijdens de ZAOS-transferdagen maakt de student keuzes voor kennisverwerving op basis van de geformuleerde leervraag/leervragen. Aan het einde van periode 2 presenteert de student de professionele ontwikkeling op het gebied van de autonome, onderzoekende en betekenisgerichte docent. Dit is de zgn. PRO-toets en deze is voorwaardelijk voor het kunnen afronden van het Pedagogisch en Didactisch Handelen.

In overleg met de studenten wordt in periode 2 een datum vastgesteld voor de presentaties van de PRO-toets op de ZAOS locatie.

4e jaars studenten:

Naast het volgen van de transferdagen werken de studenten aan hun twee onderzoekslijnen, nl. Onderwijs Pedagogisch Handelen (OPH) en Vakdidactisch Ontwerpen (VDO)-onderzoek onder begeleiding van Martijn van Schaik. De disseminatie van deze onderzoeken vindt plaats op de ZAOS locatie.

Professioneel Handelen (stage):

Er wordt van uitgegaan dat iedere student steeds kennis neemt van de informatie en de documenten die te vinden is/zijn op de stageportal van de Hogeschool Fontys **en/of** in Canvas. Bij eventuele vragen, mail Ken Protin (k.protin@fontys.nl)

- Bij aanvang van het Professioneel Handelen (stage) vult de student het ontwikkelplan / werkplan in. Dit wordt gedaan in overleg met de WPB, SO en IO (Instituutsopleider van Fontys = stagebegeleider).

Tijdens de stage wordt het ontwikkelplan verder aangevuld (cyclus 2). De laatste versie van het ontwikkelplan / werkplan wordt opgenomen in het portfolio.

- Van alle stage-activiteiten, zowel lesgebonden als niet-lesgebonden, verzamelen de studenten 'bewijzen' en maken zij reflecties die opgenomen worden in het portfolio. Aan dit portfolio wordt gedurende de gehele stageperiode gewerkt door de student. Hierbij worden de begeleiders door de student betrokken. De studenten nemen zelf het initiatief om WPB, SO en IO uit te nodigen voor een lesbezoek.

- Halverwege de stageperiode wordt de tussenbeoordeling gehouden. Dit gebeurt samen met de WPB, SO en evt. IO. Het format kunnen de studenten downloaden vanuit SAS+. De ingevulde tussenbeoordeling wordt opgenomen in het portfolio.
- Voor het einde van de stageperiode vindt een eindgesprek plaats op basis van het goedgekeurde portfolio. De student kan het beoordelingsformat weer downloaden vanuit SAS+. De student neemt zelf het initiatief tot het eindgesprek.

Voor vragen over Transferdagen, Professioneel Handelen (stage), PRO-B toets en OPH/VDO onderzoeken kunnen de studenten terecht bij de betreffende begeleiders of docenten.

De begeleiders van het professioneel handelen zijn Jan Plasman (j.plasman@fontys.nl) en Ken Protin (k.protin@fontys.nl).



Specifieke informatie m.b.t. de Hogeschool Rotterdam (HR)

Voor LIO / WPB / SO



Algemeen: via de website Samen Opleiden met HR kan alle informatie m.b.t. werkplekieren gevonden worden.

www.hr.nl/samenopleiden

Werkplekieren:

- Niv/jaar 1 ma (onderwijsperiode 3 & 4 - 1 dag/week)
- Niv/jaar 2 ma en wo (4 onderwijsperiodes - 2 dagen/week)
- Niv/jaar 3 di en wo (4 onderwijsperiodes - 2 dagen/week)
- Niv/jaar 4 wo en do (4 onderwijsperiodes - 2 dagen/week)

HR werkt met de volgende leerlijnen:

1. De vakinhoudelijke leerlijn (bij de eigen opleiding),
2. De pedagogische leerlijn de (vak)didactische leerlijn en de leerlijn professioneel handelen (bij het instituut via werkplaatsen en bij het werkplekieren).

Bij het werkplekieren staan de LERs (leerresultaten) van het betreffende ontwikkelniveau centraal op handlingsniveau. Zij geven richting aan de ontwikkeling en op basis daarvan vindt beoordeling via portfolio en CGI plaats. Samen is dit het assessment.

De LERs van het beoordelingsformulier dienen aan het begin van het werkplekieren goed doorgenomen te worden, de LERs moeten begrepen zijn en continue betrokken worden in de ontwikkeling op de werkplek.

Om een LER te kunnen aantonen moet de student zijn keuzes/handelen kunnen verantwoorden met gebruik van de geleerde onderwijstheorieën. Dit wordt ook wel 'Bewust Bekwaam' handelen genoemd. Aan de transfer theorie-praktijk en praktijk-theorie wordt aandacht gegeven vanuit de opleiding door de IO, bij de transferdagen door SO/IO/experts, bij intervisie op schoollocatie door de SO en bij voor- en nabesprekingen van onderwijsactiviteiten door de WPB.

Het werkplekieren is in 2021-2022 voor niveau 1 en 2 onlosmakelijk verbonden met de cursussen op de HR. In elke cursus zitten opdrachten en dus ook uren die het werkplekieren maken tot dat wat het is: dé plek om te leren hoe je een leraar wordt!

De cursus in jaar 2 'Professioneel handelen en werkplekieren N2' en in jaar 3 de cursus 'Stage, leren, werken jaar 3' mogen slechts één maal worden herkanst na het behalen van een onvoldoende. In specifieke gevallen kan een IO overgaan tot het verlenen van een versnelling of een vertraging voor de beoordeling.

Excursies: vakgroepen plannen zo veel mogelijk geconcentreerd excursies in roostervrije weken maar dan is ook extra werkplekieren mogelijk. Soms moeten excursies buiten deze weken vallen (bij aardrijkskunde bijvoorbeeld). De student dient dit goed te communiceren met de opleidingsschool.

Toetsweken: de toetsroosters zijn drie weken voor de toetsweken bekend. De student gaat in overleg met de WPB en SO over het toetsrooster en deze faciliteren toetsgelegenheden en voorbereidingstijd in overleg.

De transferdagen zijn een vast onderdeel van het werkplekieren. De leeropbrengst wordt opgenomen in het portfolio voor het assessment.

Niveau 2:

De student is twee hele dagen op de opleidingsschool en in die 4 dagdelen is ruimte voor ongeveer 2 dagdelen lesgeven en voorbereiden. De andere 2 dagdelen gebruikt een student voor het maken van de opdrachten, portfolio of buitenschoolse activiteiten. Als de student gaat lesgeven (of een deel) moet de WPB van tevoren altijd betrokken zijn bij de les, het onderwerp, aanpak, etc. De student en WPB overleggen wat realistisch is qua LVF. Een startende student niveau 2 is veel tijd kwijt om het maken van een LVF onder de knie te krijgen en we willen graag dat ze een balans vinden tussen het maken van een bruikbaar LVF en het experimenteren met het vormgeven van lessen en het beheersen van klassenmanagement. Een zeer uitgebreid en volledig onderbouwd LVF wordt in overleg gevraagd en uitgevoerd (bv in OP1 voor Didactiek N2: Lesgeven of bij het lesbezoek) Van een WPB wordt gerichte feedback op de gegeven (deel)les verwacht.

De student moet aan het eind van het schooljaar zich voor een klas staande kunnen houden, durven te corrigeren terwijl ondertussen ook het leren voor de leerlingen vorm krijgt. De taak van de werkplekbegeleider is om de student hierin te ondersteunen, te coachen en te helpen de eerste beginselen onder de knie te krijgen. De opbouw is van observeren naar steeds meer zelf (deel)lessen verzorgen. Hierbij kijkt de WPB mee naar waar de student toe in staat is.

Niveau 2 staat voor de student in het teken van het aanleren van de **basisvaardigheden** van het leraarschap en het durven experimenteren met didactische en pedagogische vaardigheden. Dit niveau is in 2021-2022 al vorm gegeven volgens het nieuwe curriculum van Samen Opleiden/Generiek.

- OP 1-4 **Professioneel Handelen en werkplekleren N2:** De student moet bij de afronding van niveau 2 (bij het CGI) kunnen aantonen regie te kunnen voeren op zijn eigen leerproces. De student werkt daartoe gedurende het hele jaar structureel en systematisch aan zijn ontwikkeling en professionele identiteit en maakt deze steeds inzichtelijk via het portfolio. In OP1 en 2 werkt de student aan (persoonlijke) leerdoelen via de leercyclus. In OP 3 en 4 werkt de student rondom een casus waarbij hij/zij de andere cursussen van niveau 2 aan elkaar verbindt. Deze cursus wordt afgesloten door een assessment en toetst alle LERs niveau 2 op handelingsniveau. Een lesbezoek vindt plaats in OP 2 of 3. Van de WPB wordt gevraagd tussentijds de leeras in te vullen, in januari. De deadline voor het inleveren van het portfolio is op **6 juni 2022**.
- OP 1 **Didactiek N2: Lesgeven:** de student gaat in de leerlijn didactiek bij het werkplekleren aan de slag met het (leren) maken van een voorbeeldig uitgewerkte lesvoorbereiding en het onderbouwen van de keuzes die daarbij gemaakt zijn. Hij gaat de lesactiviteit uitvoeren, evalueren en bijstellen.
De kennisbasis die in deze periode wordt aangereikt op de opleiding betreft: Definities van leren, Visie op leren, Leertheorieën, Onderwijsconcepten, Betekenisvol Leren, Constructive Alignment, Eindtermen, Vragen stellen, Modelling, Scaffolding, Attributietheorie, Fixed & Growth Mindset, Leerstrategieën, Geheugen en leren en de Cognitieve belasting theorie. Het werkplekleren is geïntegreerd in de opdrachten.
- OP 2 **Pedagogiek N2: Ken je groep:** de student gaat zich in de leerlijn pedagogiek verder verdiepen in de doelgroep. De eindbeoordeling wordt vormgegeven middels een verslag dat bestaat uit twee opdrachten (een interview opdracht en een onderzoeksopdracht).
De kennisbasis die in deze periode wordt aangereikt bestaat uit de thema's Klassenmanagement, Cultuur als begrip, Leefwerelden van leerlingen/studenten, Schoolbeleid visie en invulling, Relatie tussen school en thuis, Omgaan met diversiteit, Veilig en ordelijk leerklimaat, Groepsdynamische processen en Maatschappelijke ontwikkelingen.
De student leert hierbij werken met de CIMO logica.
Het werkplekleren is geïntegreerd in de opdrachten.
- OP 2 en 3 **Didactiek N2: Lesgeven met ICT :** De student leert in OP 2 én 3 een leerarrangement met inzet van ICT te ontwerpen en uit te voeren. De Lio heeft 2 eindopdrachten.

De theoretische basis bestaat uit de thema's Basismodellen ICT, Tools, 21st Century Skills, Mediawijsheid, Auteursrecht, Online/Blended leren. Het werkplekleren is geïntegreerd in de opdrachten.

Niveau 3

Focus: In werkplekleren niveau 3 vindt verdere verdieping plaats van de kennis en vaardigheden opgedaan in niveau 2 en staat de toepassing van activerende didactiek en samenwerkend leren binnen een veilig, effectief leerklimaat centraal. Aan het einde van werkplekleren niveau 3 moet de student in staat zijn zelfstandig - met begeleiding op afstand – onderwijs te verzorgen.

Inzet: De student wordt maximaal 5 contact-klokuren, dat wil zeggen 6 lesuren van 50 minuten of een andere variant van 5 contact-klokuren, ingepland voor het verzorgen van onderwijs. De overige tijd is de student ook aanwezig op de werkplek, maar is er ruimte om op andere manieren te ontwikkelen. Voorbeelden van activiteiten zijn: voor- en nabespreking met de WPB, werken aan stage gerelateerde opdrachten uit de generieke modules van de HR, deelname aan transferbijeenkomsten, lesobservatie van leraren en andere studenten, deelname aan vergaderingen of andere buitenschoolse activiteiten. Invulling van deze dagdelen gaat in overleg met de WPB/SO. De kennis en vaardigheden die onder de pedagogische en (vak)didactische LERs liggen, worden aangeboden in generieke en (vak)didactische cursussen op de HR, zoals

- Activerende didactiek en Samenwerkend leren (incl. oriëntatie op differentiëren)
- Passend onderwijs 1
- Pedagogisch handelen van de docent
- Praktijkonderzoek in de school
- Taalgericht lesgeven

Toetsing: Niveau 3 wordt afgesloten met een assessment, waarin de student aantoont de LERs niveau 3 op het beoordelingsformulier in de bijlage van de HR handleiding te beheersen. Om dit te kunnen vaststellen baseert de IO zich op de volgende drie bronnen: een tussenevaluatie; het assessmentportfolio en het Criterium Gericht Interview (CGI).

Tussenevaluatie: Halverwege de stage vindt de tussenevaluatie plaats, met als doel het inzichtelijk maken en het – indien nodig – bijsturen van de ontwikkeling van de student naar niveau 3. De tussenevaluatie wordt gedaan door de IO in samenwerking met de WPB. Van de WPB wordt gevraagd om tussentijds (in januari) de leeras in te vullen. De IO baseert zich verder op het portfolio en een lesbezoek met nagesprek.

Deadline: Voor studiejaar 2021-2022 kan de student het assessment niveau 3 aanvragen van 1 september 2021 t/m **19 juni 2022**. Zodra voldaan is aan alle criteria kan het assessment aangevraagd worden.

De theoretische basis: Een aantal modules is direct verbonden met het werkplekleren. Daarbij is aandacht voor zowel theorie als de toepassing van deze theorie in de onderwijspraktijk. Op de werkplek past de student het geleerde toe in de voorbereiding en uitvoering van onderwijs en krijgt hij feedback van de WPB, bijvoorbeeld met gebruik van één van de kijkwijzers uit de handleiding HR. De theoretische basis betreft:

Activerende didactiek en samenwerkend leren

Hier wordt kennis aangeboden ten aanzien van een veilig, ordelijk leerklimaat, effectieve instructie, (activerende) vormen van samenwerkend leren en differentiëren. Tijdens het werkplekleren worden door de student ADSL lessen voorbereid, uitgevoerd, geëvalueerd en bijgesteld. De WPB levert een bijdrage door regelmatig te observeren met de kijkwijzer in bijlage 5 van de handleiding HR.

Praktijkonderzoek in de school I

In deze cursus leert de student op systematische wijze handelen en dit evidence-informed te verbeteren door gebruik te maken van de methodiek van ontwerpgericht actieonderzoek (OAO). Tijdens het werkplekleren analyseert de student een groepsdynamisch probleem dat zich voordoet in één van zijn groepen om tot een aanpak te komen, voert deze aanpak uit, evalueert deze en stelt deze bij. Het is de bedoeling dat door het onderzoek transfer plaatsvindt van de kennis die de student heeft opgedaan in de module Groepsdynamica, orde en klassenmanagement (GOK) naar de praktijk. De WPB levert een bijdrage door regelmatig te observeren met gebruik van een door de student aangeleerd instrument t.b.v. de probleemverkenning en de evaluatie van de aanpak.

Passend onderwijs I

In deze module leert de student zijn pedagogisch handelen aan te laten sluiten op de mogelijkheden en kwaliteiten van de leerlingen, ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Op de werkplek observeert de student leerlingen met gedrags- en werkhoudingsproblemen en bedenkt een plan om tegemoet te komen aan de problematiek. De werkplekbegeleider speelt hierin een faciliterende rol, bijvoorbeeld door de student in contact te brengen met het zorgadvies team.

In de modules Taalgericht lesgeven en Pedagogisch handelen (waaronder ook ethiek) is ook aandacht voor de onderwijspraktijk. De LERs die in deze cursussen aan bod komen worden echter volledig getoetst in de cursus zelf en maken daardoor geen onderdeel uit van assessment niveau 3.

Niveau 4 (afstuderen startbekwaam)

Het afstudeerprogramma : bestaat uit 2 onderdelen: het vakdidactisch afstudeeronderzoek (wordt door de HR begeleidt en getoetst) en het afstuderen startbekwaam. De student heeft in niveau 3 zijn afstudeerrichting bepaald en is voor het werkplekleren geplaatst op basis daarvan. Bij het afstuderen startbekwaam moet de student alle LERs aantonen (behalve beroepstaak 6) via de Assessmenttles, het Portfolio Startbekwaam en het CGI. Dit assessment wordt afgenomen door de IO als 2^e assessor en door een onafhankelijk geschoolde assessor als 1^{ste} assessor.

Periode : het werkplekleren vindt plaats vanaf start schooljaar als de student een HR-IVL minor volgt of vanaf OP 3 als de student elders een minor volgt. De dagen waarop het werkplekleren plaatsvindt zijn voor de VT woensdag en donderdag.

Focus : Tijdens niveau 4 bereidt de student zich voor op het afstuderen. Tijdens niveau 4 is de student zelfstandig verantwoordelijk voor zijn lesgeven en functioneren in de school. De student kijkt met steeds ruimer perspectief naar zijn eigen functioneren, naar alle facetten van de school en het onderwijs waarbij hij betrokken is. Hij verbreedt zijn aandacht van microniveau (klas) richting mesoniveau (school, parallelklassen, ouders) en uiteindelijk ook naar macroniveau (schoolcultuur en visie). Het portfolio bevat o.a. de onderwijsvisie van de student, een casus via de CIMO logica en de bewijslast voor het aantonen van niveau 4.

Deadline : Voor de aanvraag CGI en inleveren portfolio: **3 juni 2022.**



Bijlagen

Bijlage 1: Opleidingsovereenkomst*

Samen Opleiden

PARTIJEN:

Naam : Zeeuwse Academische Opleidingsschool
Gevestigd te : Kanaalweg 3, 4337 PA MIDDELBURG
Vertegenwoordigd door : Dhr. W.P. Poppe

hierna de opleidingsschool genoemd en de leraar in opleiding (LIO)

Naam:
Adres:
Plaats:
Sofinummer:
Geboortedatum:

Leraar in Opleiding (LIO) van Hogeschool Driestar (HD)/ Hogeschool Fontys(HF) / Hogeschool Rotterdam (HR) / (doorhalen wat niet van toepassing is) en de opleidingslocatie.

Opleidingslocatie:
Adres:
Plaats:

Vertegenwoordigd door:
- Schoolopleider
Emailadres

- Werkplekbegeleider
Emailadres

- SLC
Emailadres

Komen overeen dat, voor wat betreft de ZAOS:

De LiO zich als student heeft ingeschreven voor het studiejaar/niveauvoor de opleiding(vak) aan de Hogeschool HD/HF/HR;

De LiO de mogelijkheid heeft om aan het einde van studiejaar/niveau 2 een proeve van bekwaamheid af te nemen wat hem/haar de mogelijkheid geeft om een dienstverband te krijgen op een Zeeuwse opleidingslocatie;

De schoolopleider van de desbetreffende LIO toestemming verleent voor het aanvragen van een Proeve van Bekwaamheid door de desbetreffende LIO;

De LiO de 5 transferbijeenkomsten op de ZAOS, Kanaalweg 3 in Middelburg dient te volgen, inclusief de intervisie, start- en afsluitingsbijeenkomsten;

De LiO uiterlijk één week van tevoren zich heeft ingeschreven voor 3 verschillende thema's per transferbijeenkomst en een leer-ontwikkelvraag heeft ingediend bij het desbetreffende intervisie team;

De LiO deze leer- en ontwikkelvraag heeft besproken met zijn/haar werkplekbegeleider en/of schoolopleider;

De ZAOS alles in het werk stelt om de Leraar in Opleiding een contextrijk leerproces te bieden.

VOOR WAT BETREFT DE OPLEIDINGSLOCATIE:

De opleidingsschool bereid is de leraar in opleiding (LIO) voor bepaalde tijd een stagecontract aan te bieden of na het met goed resultaat afronden van jaar 2 in dienst te nemen, en dat de LiO bereid is voor bepaalde tijd bij de opleidingsschool in dienst te treden;

De LiO de stagedagen gebruikt om naast het lesgeven zijn/haar opdrachten/leerwerktaken te maken op de opleidingslocatie. Dit indien van toepassing met zijn/haar duo-partner en/of zijn/haar werkplekbegeleider of schoolopleider.

De LiO overhandigt voor iedere gegeven les, uiterlijk 2 werkdagen vóór een te geven les, een lesvoorbereiding aan zijn/haar werkplekbegeleider.

De LiO levert de meest recente formulieren van het opleidingsinstituut aan zijn/haar werkplekbegeleider en schoolopleider.

De LiO houdt zijn/haar schoolopleider op de hoogte van bezoek van zijn/haar instituutsopleider (IO-er) vanuit het opleidingsinstituut.

De LiO houdt zijn/haar schoolopleider op de hoogte van assessments en/of criterium gerichte interviews (CGI).

De LiO neemt deel aan kennis- en intervisiebijeenkomsten op de opleidingslocatie, behorende bij het inductieprogramma in het kader van samen opleiden en kennis- en ervaringsdeling.

De Leraar in opleiding:.....

Naam

.....

Handtekening

Namens de Opleidingsschool W.P Poppe MPM (*directeur*)

.....

Handtekening

Namens Opleidingsinstituut(*instituutsopleider*)

.....

Handtekening

Namens de Opleidingslocatie.....(*schoolopleider*)

.....

Handtekening

Bijlage 2: Lesvoorbereidingsformulier*

Let op: HR hanteert voor aanleren van ELDI een HR voorgeschreven LVF.

Lesvoorbereidingsformulier			
Naam LiO:		Vak:	
Datum:		Afdeling/ stream:	
Klas:		Aantal lln.:	
Persoonlijk leerdoel:	Ik wil deze les: Dit doe ik door:		
Beschrijving			
Algemene lesdoelen:		Beginsituatie:	
De leerlingen kunnen: De leerlingen weten:		De leerlingen kunnen: De leerlingen weten:	
Evaluatie door de student:			
Positieve punten:		Aandachtspunten:	
Waardering: Onvoldoende – Matig – Voldoende – Goed			
Persoonlijk leerdoel voor de volgende les (kort beschrijven):	Ik wil de volgende les: Dit doe ik door:		

Tijds- ver- loop van de les¹:	Concrete leer- Doelen + Beheersingsvorm:	Leerstof die behan- deld wordt:	Didactische aanpak + organisatie - <i>Wat doet de docent?</i> - <i>Wat doen de leerlingen?</i> - <i>welke leermiddelen gebruik je</i> - <i>welke werkvormen hanteer je</i>	Welke controlemomenten bouw je tijdens de les in, om te zien of je doel bereikt is.	
Tijd:					

¹ Let op: niet alle rijen behoeven hier gebruikt te worden. Indien nodig kun je zelf een rij toevoegen.

Feedbackformulier op persoonlijk en inhoudelijk leerdoel.		
Naam student(e):	Datum:	Vak:
Klas:	Afdeling/ stream:	Aantal lln.:
Evaluatie van schoolopleider/ vak coach/ medestudent/ anders ² , nl. Naam:		
Positieve punten:		Aandachtspunten:
Advies voor persoonlijk leerdoel voor de volgende les:		

² Doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage 3: AVG-beleid

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in relatie tot het inzetten van audio- en video-opnames.

Op 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht geworden die de Wet Bescherming Persoonsgegevens vervangt. Instellingen en dus ook de ZAOS met de desbetreffende VO-, MBO- en Hogescholen hebben verantwoordingsplicht over hoe zij de persoonsgegevens van hun studenten en leerlingen beschermen. Dit betekent onder andere dat er zonder toestemming van de betrokkenen (of hun wettelijk vertegenwoordigers) geen audio/video-opnamen mogen worden gemaakt. Toestemming krijgen om opnames te maken van grote groepen leerlingen is ingewikkeld en daarom zijn er scholen die kiezen voor een verbod op het maken van die opnamen, totdat er een structurele oplossing is gevonden voor het veilig opslaan van de beelden binnen een intern systeem. ZAOS maakt voor het leerproces van studenten en docenten in de initiële fase regelmatig gebruik van audio- en video-opnamen als materiaal om van te leren en als bewijs voor het doorlopen van het leerproces. Om het leerproces van studenten van de ZAOS te stimuleren kiest de ZAOS ervoor de onderstaande werkwijze te volgen.

Er worden audio- en video-opnames gemaakt, tenzij anders bepaald. We willen o.a. hiermee de kwaliteit van het begeleiden en beoordelen zoveel mogelijk handhaven. De ZAOS-student toont, op het moment dat hij/zij geen audio- en video-opnames mag maken, met een e-mail van zijn werkplekbegeleider/schoolopleider of een gevalideerd afschrift van het beleid van de school hierover. Indien audio- en video-opnamen niet mogelijk is, pas dan kan er sprake zijn van een vervanging van het directe bewijs, namelijk door middel van een lesbezoek door een instituutopleider, schoolopleider of werkplekbegeleider. Bij dit lesbezoek wordt een lesvoorbereiding en een rapportage door de IO, SO of WPB toegevoegd op basis van het observatieformulier uit de stagehandleiding van het betreffende niveau. Andere varianten vinden we geen gelijkwaardige vervanger.

NB; Wet Bescherming Persoonsgegevens:

Er zijn zes grondslagen in de wet die rechtvaardigen dat de privacy geschonden wordt. Eén daarvan is expliciete toestemming. Een andere is 'het gerechtvaardigd belang' dat een organisatie heeft om bepaalde privacyregels te schenden. Onder die laatste noemer kan audio- en video-opnamen plaats vinden. 'Het gerechtvaardigd belang' van het onderwijs vraagt erom dat we regelmatig audio- en video-opnames maken. We geven in ons privacyreglement aan dat we dat doen, en hoe we dat doen en wie er inzage in hebben. Dat is voldoende voor de wet. Daarvoor hoeven ouders dus géén toestemming te geven omdat het om een andere grondslag gaat dan de eerste! Ouders daartegen kunnen in beroep gaan bij de rechter, maar kunnen in principe geen uitzonderingspositie claimen op ba-

sis van de wet. De toekomst zal nog moeten uitwijzen hoe de rechter de afweging tussen privacy en gerechtvaardigd belang zal maken. Verder bestaat er een wettelijk verschil tussen min-16-jarigen en plus-16-jarigen (16 zelf ook). Ouders geven wel of geen toestemming bij -16 jarigen en de 16 of ouder zijn moeten zelf toestemming geven.

Opgesteld te Middelburg op/...../.....



Bijlage 4: Toestemmingsformulier digitale opnames*

Audio- en video-opnames/beeldcoaching

Docenten zijn voortdurend in ontwikkeling. We willen o.a. hiermee de kwaliteit van het begeleiden en beoordelen zoveel mogelijk handhaven. Audio- en video-opnames/beeldcoaching helpt hen daarbij. Bij beeldcoaching leren de leraren in opleiding en leraren van de opnames van hun lessen. Dit door samen met de beeldcoach deze te bekijken en te analyseren. Direct bewijs is het meest krachtig.

Toestemming

Door dit formulier te ondertekenen geef jij als LiO of leerling toestemming aan je leraar en de beeldcoach om video-opnames van zijn lessen te gebruiken ten behoeve van de opleiding. De opnames blijven bewaard tot na het beoordelingsmoment het coachingstraject. Wanneer de beeldcoach nog in opleiding is, deelt deze de opnames met zijn opleider en intervisiegroep.

Naam leraar/leraar in opleiding:

Naam leraar/leraar in opleiding:

☐ Ik geef toestemming voor het maken van video-opnames ten behoeve van coaching of beoordeling, van de lessen waarbij ik eventueel in beeld kan komen.

☐ Ik geef geen toestemming om video-opnames van mij gemaakt tijdens de lessen te gebruiken gedurende het beeldcoachingstraject van mijn leraar.

Datum en plaats

Handtekening



Bijlage 5: Duo stage

ZAOS en HR

Duo-stages en co-teaching: informatie voor werkplekbegeleiders

In schooljaar 2021-2022 worden tweedejaarsstudenten in sommige gevallen in duo's op hun opleidingslocatie geplaatst.

Duo-stages zijn niet alleen goed om meer studenten een opleidingsplaats te kunnen geven, maar zijn ook goed om studenten beter voor te bereiden op het leraarsberoep. Duo-stages dragen namelijk bij aan het toenemende samenwerkende karakter van het leraarsberoep. De verantwoordelijkheid voor leerprocessen van groepen leerlingen wordt steeds meer gedeeld in een lerarenteam. Als studenten vanaf het begin van hun opleiding gefocust zijn op samenwerking, bijvoorbeeld door werkplekleren eigen te maken in tweetallen, kan dit aspect van het beroep worden versterkt.

Er zijn verschillende modellen voor co-teaching, die gebruikt worden bij duo-werkplekleren, met een toenemende mate van samenwerking. Op de volgende bladzijde staat een visualisering van deze modellen.

1. Observatie: de een geeft les, de ander observeert.
2. Coaching: de een geeft les, de ander coacht (geeft suggesties en steun)
3. Klassenassistent: de een geeft les, de ander assisteert
4. Sequentieel (ieder geeft een deel van de les)
5. Parallel (ieder geeft dezelfde les aan een deel van de groep)
6. Station (ieder werkt met een deel van de groep aan bepaalde activiteiten)
7. Alternatief (één werkt met een groot deel van de groep, de ander gaat met een kleinere groep aan de slag)
8. Team-teaching: gezamenlijke planning, uitvoering en evaluatie.

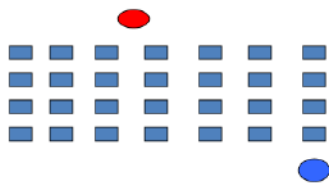
Afgelopen jaar hebben we feedback gevraagd aan de docenten in opleiding naar hun ervaringen met duo-werkplekleren, waarbij we hebben gekeken naar de vormen, de voor- en nadelen en de voorwaarden voor duo-werkplekleren. Uit het navragen en onderzoeken blijkt dat de vormen van co-teaching die worden toegepast bij duo-werkplekleren vaak beperkt zijn tot het observeren en gezamenlijk nabespreken van elkaars lessen.

Maar er zijn veel meer mogelijkheden, bijvoorbeeld andere vormen van co-teaching, het samen voorbereiden van lessen en het samen uitwerken van leerwerktaken (leerwerktak A leent zich daar deels voor en B helemaal; C niet, want dat is echt individueel) of daarin een taakverdeling afspreken. Hierover moeten de studenten in gesprek met de werkplekbegeleider. Wat willen de studenten? Wat is mogelijk op de stageschool?

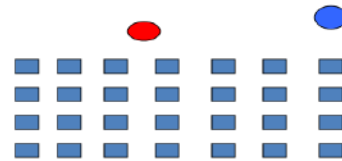
Studenten en begeleiders ervaren meer voor- dan nadelen aan duo-stages, en noemen met name het van en met elkaar leren als voordeel, en meeliftgedrag als nadeel. Het is belangrijk dat studenten elkaar op een goede manier aanspreken op elkaars gedrag, mochten ze bijvoorbeeld last hebben van zulk meeliftgedrag.

Studenten moeten uiteindelijk ook voorbereid worden op individueel lesgeven. Ze moeten ook hun eigen stijl kunnen ontwikkelen. Tijdens de stage kan dit geregeld worden door een planning, waarin ook ruimte is voor individueel lesgeven.

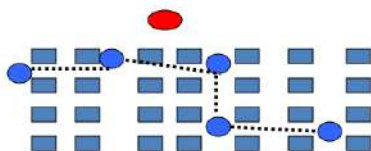
One Teach: One Observe



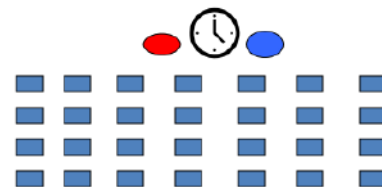
One Teach: One Coach



One Teach: One Assist



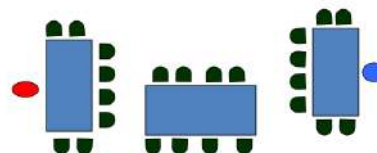
Sequential Teaching



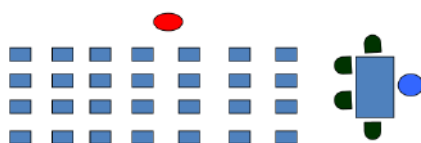
Parallel Teaching



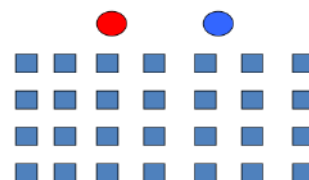
Station Teaching



Alternative Teaching



Team Teaching



Bijlage 6: Overzicht assessments 2021-2022

	HD	HF	HR	ZAOS
Jaar 1 Ni-veau 1	Er is geen assessment dit jaar, echter: De SO verzorgt meerdere lesbezoeken dit jaar.	Er is geen assessment dit jaar, echter: De IO-er HF komt op lesbezoek. Gesprek IO-er i.s.m. de SO	Assessment niveau 1= CGI + portfoLiO Dit assessment wordt afgenomen door een ZAOS-assessor en IO-er HR *Assessments HR kunnen alleen afgenomen worden als portfoLiO's ingeleverd zijn.	
Jaar 2 Ni-veau 2	Het LiO-assessment. Dit bestaat uit: - inleveren van een portfoLiO - een gesprek voorafgaande aan de les - een lesbezoek - een CGI n.a.v. portfolio. Dit assessment wordt afgenomen door een ZAOS-assessor en IO-er HD Voorwaarden: - Student heeft P gehaald - Student heeft min. 72 studiepunten - Proef-assessment is voldoende Dit proefassessment wordt afgenomen door 2 SO.	Er is geen assessment dit jaar, echter: IO-der komt op lesbezoek. Gesprek IO-der i.s.m. SO-der.	Assessment niveau 2. Bestaat uit 2 delen. A: tussentijds CGI - GO/NoGO moment - deel van portfolio + beoordelingsdocument door WPB/SO + lesvoorbereiding B: CGI - totale portfoLiO + 2 gefilmde lessen + reflectie door 1 assessor ZAOS en instituutsopleider HR Dit assessment is te combineren met "proeve van bekwaamheid ZAOS"	ZAOS-Assessment c.q. de "Proeve van bekwaamheid" wordt afgenomen door ZAOS-assessoren. Dit zijn kernteamleden en/of SO Het behalen van dit assessment is vereiste om te solliciteren op een van de Zeeuwse scholen voor baan. Jaar 3: 0.3 FTE Jaar 4: 0.4 FTE

Jaar 3 Ni- veau 3		Het ZAOS-assessment geldt voor HF-studenten als LiO-assessment Wordt afgenomen door ZAOS-assessoren. Dit zijn kernteamleden en/of SO	Assessment niveau 3. Bestaat uit 2 delen: tussentijds portfolio. GO/NoGO moment. Dan lesbezoek door IO. De LiO brengt de SO hiervan op de hoogte. Vervolgens eindportfoLiO voltooien, met als afronding CGI/assessment. De volgende onderdelen maken deel uit van het assessment. 1. De rapportage van de tussenevaluatie; 2. Het assessmentportfolio met lesop-name; 3. Het criteriumgericht interview (CGI). Door: één assessor HR, één assessor ZAOS	0,3 FTE	
Jaar 4 Ni- veau 4	Assessment startbekwaam (eindgesprek) Door: 1 assessor Driestar en 1 assessor ZAOS	Het stage-eindgesprek is bepalend of een student wel/niet startbekwaam is. Er is geen sprake van een assessment. Door de SO-der en de IO-der	Voorafgaand aan het assessment startbekwaam vindt er een lesbezoek plaatst door de IO-er. Deze IO-er geeft een GO or NOGO Portfolio startbekwaam met 3 casussen waarbij alle nog niet aangetoonde LERs aangetoond worden. De LiO brengt de SO hiervan op de hoogte Assessment startbekwaam: holistische toetsing Door: één assessor HR (de instituutsopleider) en 1 assessor ZAOS	0,4 FTE	

Bijlage 7: Overzicht stagedagen 2021-2022

	HD	HF	HR	ZAOS
<i>Jaar 1 Niveau 1</i>	Hele schooljaar op dinsdag en woensdag	- Weekstage op 2 scholen in september. - Starten in periode 2 op donderdag en in periode 3 op donderdag en vrijdag in duo's	Starten in februari 2022 t/m juni 2022 Op maandag	Let op: HF en HR jaar 1 studenten plaatsen in duo's
<i>Jaar 2 Niveau 2</i>	Hele schooljaar op dinsdag en woensdag	Starten in periode 2. In periode 2,3,4 op woensdag en donderdag.	Periode 1, 2, 3, 4 op maandag en woensdag. September 2021 t/m juni 2022	Let op: HF en HR jaar 1 studenten plaatsen in duo's
<i>Jaar 3 Niveau 3</i>	Hele schooljaar op dinsdag en woensdag Studenten met een baan: dinsdag en woensdag en 3 ^e dag naar keuze	Starten in periode 1 en 2 op woensdag, donderdag en vrijdag. Periode 3 en 4 geen stage.	Periode 1,2,3,4 op dinsdag en woensdag.	
<i>Jaar 4 Niveau 4</i>	Hele schooljaar op dinsdag en woensdag Studenten met een baan: dinsdag en woensdag en 3 ^e dag naar keuze	Het hele jaar stage. Op donderdag en twee dagen naar keuze (niet vrijdag)	Periode 1,2,3,4 op woensdag en donderdag. Als de LiO extern een minor volgt, komt de LiO pas in OP3	

Bijlage 8: Overzicht stageplaatsing 2021-2022

	HD	HF	HR	ZAOS
<i>Jaar 1 Niveau 1</i>	Intake gesprekken met HD en ZAOS. ZAOS verzorgt plaatsing	De weekstage in september doet HF i.s.m. Pontes en Scalda Goes. Plaatsing in periode 2,3,4 op het Ostrea Lyceum.	Alle LiO vanaf jaar 1 uit de regio worden in principe (door)geplaatst door de OS naar jaar 4. Plaatsing in periode 3,4 op het Ostrea Lyceum.	ZAOS plaats de LiO en ZAOS geeft dit door aan stagebureau HD/HF/HR.
<i>Jaar 2 Niveau 2</i>	Solliciteren/motivatatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS ZAOS verzorgt plaatsing.	Solliciteren/motivatatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS verzorgt plaatsing.	ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS verzorgt plaatsing.	ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS verzorgt plaatsing ZAOS plaats de LiO en ZAOS geeft dit door aan stagebureau HD/HF/HR.
<i>Jaar 3 Niveau 3</i>	Solliciteren/motivatatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment hebben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven	Solliciteren/motivatatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment hebben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven	ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment hebben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven aan de ZAOS. (max. 0.3 FTE)	Solliciteren/motivatatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment hebben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scho-

	aan de ZAOS. (max. 0.3 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.	aan de ZAOS. (max. 0.3 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.	ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.	len en hun plaatsing doorgeven aan de ZAOS. (max. 0.3 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.
<i>Jaar 4 Niveau 4</i>	Solliciteren/motivatatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment hebben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven aan de ZAOS. (max. 0.4 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.	Solliciteren/motivatatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment hebben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven aan de ZAOS. (max. 0.4 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.	Solliciteren/motivatatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment hebben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven aan de ZAOS. (max. 0.4 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.	Solliciteren/motivatatie bij ZAOS ZAOS LiO mogen 1 ^e en 2 ^e voorkeur doorgeven met motivatie aan ZAOS. ZAOS doet de plaatsing ZAOS LiO die lesassessment hebben gehaald en zelfstandig voor de klas mogen, mogen zelfstandig solliciteren op de Zeeuwse scholen en hun plaatsing doorgeven aan de ZAOS. (max. 0.4 FTE) ZAOS biedt ook de mogelijkheid om mee te helpen met plaatsing.

Bijlage 9: Overzicht onderzoek 2021-2022

	HD	HF Master	HF Bachelor	HR
<i>Jaar 1</i> <i>Niveau 1</i>	Jaar 1 t/m 3 doorlopende onderzoekslijn. Werkbijeen- komsten op ZAOS-kantoor			
<i>Jaar 2</i> <i>Niveau 2</i>				
<i>Jaar 3</i> <i>Niveau 3</i>		Module Onderzoeks- voorstel		
<i>Jaar 4</i> <i>Niveau 4</i>		Onderzoek (begeleiding bij Driestar)	Onderwijs Pedago- gisch Handelen (OPH) en Vakdidac- tisch Handelen (VDO). Uitvoeren onder- zoek Begeleiding door ZAOS 1^e beoordelaar vak- sectie 2^e beoordelaar HF – i.c.m. begeleider ZAOS Uitvoeren onder- zoek Begeleiding door ZAOS 1^e beoordelaar vak- sectie 2^e beoordelaar HF – i.c.m. begeleider ZAOS + presentatie op lo- catie	Minor + afstudeer- onderzoek Begeleiding door ZAOS, na afstem- ming met HR



zaos
Zeeuwse Academische Opleidingschool



Fontys



Driestar *educatief*