**Bijlage c. Opbrengstformulier lesobservatie (summatief)**

|  |
| --- |
| Naam:  Datum:  Locatie:  Beoordelaar(s) |

| **Leerresultaten met indicatoren** | **Waargenomen gedrag (beschrijvend van aard)** |
| --- | --- |
| **Volledige lesvoorbereiding volgens formulier Kallenberg** |  |
| * Je werkt met een lesvoorbereiding waarin de samenhang blijkt tussen leerdoelen, doelgroep en onderwijsactiviteiten. |  |
| **Pedagogisch handelen** |  |
| * Je maakt contact met studenten (je hebt oogcontact, noemt hun naam, toont belangstelling en sluit aan bij hun interesses). * Je zet effectieve verbale en non-verbale gesprekstechnieken in.   Stelt vragen op niveau van inhoud, strategie, modus of kwaliteit.   * Je schept een klimaat waarin docent en studenten op een respectvolle manier met elkaar omgaan en waar achterliggende waarden en normen worden geëxpliciteerd. * Je overlegt met studenten, maakt heldere afspraken en stemt regels en procedures af waarbij je studenten stimuleert om in toenemende mate verantwoordelijkheid te nemen * Je gaat op een adequate en flexibele manier om met (mogelijke) ordeverstoringen. * Je handelt op pedagogisch tactvolle wijze om studenten aan te moedigen en hen te stimuleren * Je stemt je begeleiding en klassenmanagement af op de groepsdynamiek. |  |
| **Didactisch handelen** |  |
| * Je maakt de leerstof toegankelijk voor de doelgroep qua niveau en leeractiviteiten. Geeft feedback op inhoud, strategie, modus of kwaliteit. * Je communiceert met studenten over de inhoud en relevantie van de onderwijsactiviteiten. * Je hanteert een (breed) scala aan leer- en onderwijsstrategieën waarmee je een bijdrage levert aan zelfsturing van studenten. * Je past verschillende methoden van differentiatie toe (tempo, niveau, kennis, taak) om aan te sluiten bij de leerbehoefte van je studenten. * Je zorgt voor een ordelijk en constructief leerklimaat. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nabespreking** | **Door deelnemer genoemde verantwoording** |
| * Je verantwoordt de organisatie en uitvoering van je onderwijs en klassenmanagement. * Je kunt je pedagogisch handelen expliciteren, evalueren en ontwikkelen door middel van kritische zelfreflectie. * Je reflecteert op je aanpak en op verbetermogelijkheden |  |

**Eindoordeel PDG–lesbezoek**

Van: *<naam deelnemer> studentnummer:*

**OVERZICHTVAN BEOORDELINGEN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Onderdeel** | **onvoldoende** | **voldoende** |  | **Beoordelingsprocedure en cesuur** |
| **1** | Lesvoorbereiding |  |  |  | De beoordelaars overleggen na het nagesprek en trachten tot consensus te komen. Bij verschil van inzicht is het oordeel van de beoordelaar namens Post-hbo onderwijs (PDG) doorslaggevend.  De kandidaat krijgt per categorie een beoordeling, onvoldoende of voldoende.  Het eindoordeel is voldoende indien alle onderdelen (1 t/m 4) waaronder de beide bekwaamheidsdomeinen als voldoende zijn beoordeeld.  Het eindoordeel is onvoldoende indien één of meerdere onderdelen bekwaamheidsdomeinen als niet voldoende zijn beoordeeld.  Het eindoordeel wordt na het nagesprek medegedeeld. Een schriftelijke beoordeling met rapportage wordt nagestuurd |
| **2** | Pedagogisch handelen |  |  |  |
| **3** | Didactisch handelen |  |  |  |
| **4** | Verantwoording |  |  |  |
|  | Totaal |  |  |  |

**EINDOORDEEL PDG lesbezoek**

Van: *<naam student> Studentnummer:*

|  |  |
| --- | --- |
| Eindoordeel |  |
| Toelichting |  |

Datum:

Naam beoordelaar HR IvL post-hbo:<naam invullen> en handtekening:

Naam beoordelaar mbo-instelling:<naam invullen> en handtekening:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pedagogisch handelen** | | **Didactisch handelen** | |
| **Je maakt contact met studenten:**  *hebt oogcontact, noemt hun naam, toont belangstelling*  *sluit aan bij hun interesses*  *hanteert empathie, tact, nabijheid/ distantie,*  *enthousiasmeert, motiveert, geeft ontspannen leiding* | **Je zet effectieve verbale en non-verbale gesprekstechnieken in:**  *communiceert effectief verbaal: volume, tempo, articulatie, melodie, intonatie, humor, taalgebruik*  *communiceert effectief non verbaal: mimiek, lichaamshouding, oogcontact, fysieke nabijheid/ distantie*  *is congruent in verbaal non-verbaal gedrag*  *stelt vragen op niveau van inhoud-, strategie- en modus. Spiegelt, speelt vragen terug en door*, stelt controlevragen, luistert actief | **Je maakt de leerstof toegankelijk voor de doelgroep qua niveau en leeractiviteiten**  *geeft helderheid over de opzet van de les, leerdoelen,*  *maakt een koppeling met de beroepspraktijk*  *geeft helderheid over eigen activiteiten*  *geeft helderheid over wat hij van studenten verwacht*  *geeft deelnemers opdrachten op een passend niveau*  *Geeft feedback op inhoud, strategie, modus en kwaliteiten* | **Je communiceert met studenten over inhoud, structuur en relevantie van de onderwijsactiviteiten**  *bespreekt nut en toepassingsmogelijkheden (koppeling beroep)*  *geeft uitleg, herhaalt, vat samen, checkt helderheid*  *visualiseert, concretiseert, geeft voorbeelden*  *geeft feedback op resultaat en proces* |
| **Je schept een klimaat waarin studenten en docenten op een respectvolle manier met elkaar omgaan en expliciteert achterliggende waarden en normen**  *heeft aandacht, gaat een band aan*  *benadert de student als (gelijkwaardige) gesprekspartner*  *stelt pesten/discrimineren aan de orde, geeft grenzen aan*  *bespreekt gedragsregels en (achterliggende) waarden en normen*  *bespreekt sfeer/ leerklimaat* | **Je gaat op een adequate en flexibele manier om met (mogelijke) ordeverstoringen**  *geeft feedback; duidelijk, acceptabel, bespreekbaar*  *hanteert een maatregelenladder*  *anticipeert op (mogelijke) ordeverstoringen, waarschuwt, corrigeert met respect*  *speelt in op onverwachte situaties*  *bespreekt regels / omgangsvormen met ruimte voor inbreng*  *vraagt door naar de achtergrond van gedrag op een apart tijdstip (indien relevant)* | **Je hanteert een (breed) scala aan leer- en onderwijsstrategieën waarmee je een bijdrage levert aan de zelfsturing van studenten.**  *geeft keuzeruimte, past leerstappen (verwerven/ verwerken/ toepassen/ integreren) toe, geeft een volledige instructie (wat, waar, wie, wanneer, waarom & hoe)*  *maakt gebruik van (inter)actieve werkvormen*  *benut de mogelijkheden van de activiteit (werkvorm, project, practicum, samenwerken, zelfstandig werken)*  *zorgt ervoor dat deelnemers elkaar feedback kunnen geven \_ stimuleert zelfstandig werken, zelf oplossend vermogen* | **Je past verschillende methoden van differentiatie toe (tempo, niveau, kennis, taak) om aan te sluiten bij de leerbehoefte van je studenten.**  *zorgt dat studenten op eigen niveau en tempo kunnen werken*  *zorgt (indien mogelijk) dat studenten zelf onderwerp kunnen kiezen*  *zorgt dat studenten uit verschillende opdrachten kunnen kiezen*  *richt leersituaties in waarin deelnemers kunnen laten zien in hoeverre zij over bekwaamheidseisen beschikken* |
| **Je handelt op pedagogisch tactvolle wijze om studenten aan te moedigen en hen te stimuleren**  *activeert studenten, zet aan tot denken*  *reageert positief op vragen, antwoorden, opmerkingen*  *stimuleert studenten kennis/ inzicht te delen*  *laat studenten terugblikken op het leren*  *houdt rekening met verschillen tussen deelnemers/ groepen*  *benoemt en gebruikt verschillen in doelgroepen: cultuur, niveau, leerstijl* | **Je stemt je begeleiding en klassenmanagement af op de groepsdynamiek**  *geeft leiding passend bij de doelgroep*  *geeft (individuele) aandacht en hulp*  *speelt effectief in op groepsproces, bespreekt het*  *de-escaleert (potentiele) conflicten* | **Je zorgt voor een ordelijk en constructief leerklimaat**  *hanteert lesplanning met tijdpad (spoorboekje)*  *laat studenten organisatietaken doen*  *gaat effectief om met lestijd*  *Kan prioriteiten stellen en beschikt over alternatieven*  *Zorgt voor lokaal en materialen*  *Maakt studenten hiervoor mede verantwoordelijk: opruimen, netjes achterlaten* |  |