



2026-2027
HOGESCHOOL ROTTERDAM
CAREER ACADEMY

Finance, operations en reporting

(RCAFOR04Q6)

Finance, operations en reporting

Bij zowel bedrijven als non-profit en not-for-profit organisaties spelen financiële vraagstukken en zijn effectiviteit en efficiëntie van organisatie en bedrijfsprocessen belangrijk. Overheden en instanties stellen kaders, waaronder ten aanzien van de verantwoording die organisaties periodiek moeten afleggen. Banken stellen steeds zwaardere eisen voordat ze financiering verstrekken. Aandeelhouders eisen rendement en kunnen zich soms activistisch opstellen. Dat kan soms financieel zijn in de richting van hogere rendementseisen, maar soms juist meer in de richting van maatschappelijke belangen. De eisen die aan organisaties worden gesteld, lijken steeds uitgebreider en zwaarder te worden. De (toekomstige) financiële professional helpt en adviseert organisatie en leiding bij financiële vraagstukken en verantwoordingskwesties.

Finance, operations en reporting

Deze module Finance, operations en reporting (afgekort FOR; modulecode RCAFOR04Q6) biedt de basiskennis en basisvaardigheden voor (toekomstige) financiële professionals. De module maakt deel uit van de opleiding Finance en control.

De module omvat 3 deelterreinen:

- Finance
- Operations
- Reporting

Bij finance gaat het vooral om financiële vraagstukken van waarderen en investeren, maar bijvoorbeeld ook een thema als creatief boekhouden komt aan bod. Strategie, beleid en beslissingen moeten ook zakelijk en financieel adequaat onderbouwd zijn. Bij operations gaat het om de aansturing, planning, vastlegging, verwerking en verantwoording van bedrijfsactiviteiten. Bij reporting gaat het om zowel interne als externe verantwoording. Er wordt apart aandacht besteed aan bedrijfs- en beroepsethiek in relatie tot financiën en financiële



verantwoording.

Gedurende het semester onderzoekt de student een actueel, relevant praktijk/bedrijfsvraagstuk op één of meerdere van die terreinen en brengt daarover een advies uit.

Opbrengst voor de organisatie en de student

In deze module lever je een aantal beroeps- en leerproducten op voor jouw organisatie of bedrijf:

- Een adviesrapport
- Een zelfreflectie

Bovendien krijg je feedback van je werkplekbegeleider. Gedurende het semester krijg je uitgebreid begeleiding en feedback van je docententeam. Ook wordt samengewerkt met medestudenten.

INHOUD PROGRAMMA

De module Finance, operations en reporting beslaat 15 kalenderweken. Onder andere de volgende onderwerpen worden in deze weken behandeld:

- Wettelijke kaders en regelgeving omtrent (externe) verantwoording
- Internationale afspraken en standaarden
- Waarderingsvraagstukken
- Investerings- en investeringsselectiecriteria
- Prestatiemeting
- Winststuring en creatief boekhouden
- ESG-kaders (Environmental, Social and Governance) en CSRD-Richtlijn

Hierbij komen niet alleen kennis en vaardigheden aan bod, maar ook competenties:



onderzoeksvaardigheden, communicatie-/
rapportagevaardigheden en adviesvaardigheden.

LEERUITKOMST

Het beoogde leerresultaat is vastgelegd in het
landelijke opleidingsprofiel Finance & Control. De
leeruitkomsten zijn is als volgt gedefinieerd:

- Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
- Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.
- Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met wet- en regelgeving.

WORKSHOPS

Vaardigheden en competenties bepalen of iemand succesvol is in zijn of haar functie. Rondom deze vaardigheden en competenties worden de onderstaande workshops georganiseerd:

- Onderzoeksvaardigheden
- Communicatie- en rapportagevaardigheden
- Adviesvaardigheden

In deze tijden van uitdijende wet- en regelgeving en regeldruk worden aan organisaties steeds hogere eisen gesteld. De financiële professional helpt, ondersteunt, adviseert, inventariseert en stimuleert hierbij. Dit geldt voor zowel 'gewone' bedrijven, als in de not-for-profit en de non-profitsectoren.

WERKVORMEN

Het doel is 'leren door doen, ervaren, gecombineerd met systematisch reflecteren daarop'. Het gaat hierbij om het leren door individueel- en groepsleren te verbeteren en direct te koppelen aan prestaties in zijn/haar professionele werkomgeving.

- | | |
|---------------|---|
| 13:00 – 14:00 | Workshops en colleges
Hier behandelen we iedere week een specifiek onderwerp, waar we dieper op in gaan. Dit kan een onderwerp zijn direct gerelateerd aan de kennisstof, of aan een vaardigheid of competentie. |
| 14:00 – 17:00 | Vaardigheden, leerwerkgroepen en feedbackbijeenkomsten
De eerdergenoemde vaardigheden worden geoefend, mede aan de hand van praktijksituaties, oefencases en actualiteiten. In leerwerkgroepen werken studenten in kleine groepjes aan hun opdracht of project. Er zijn verschillende feedbackmomenten gedurende het semester, zowel individueel als in groepsverband. |
| 17:00 – 18:00 | Diner |
| 18:00 – 21:00 | Colleges
's Avonds worden colleges verzorgd door docenten en gastsprekers, in wisselende samenstelling. |

AANBEVOLEN LITERATUUR

Aanbevolen literatuur is het boek Basisboek Bedrijfseconomie, drs. W. Koetzier e.a., Noordhoff Uitgeverij, 13e druk, ISBN 978-90-01-03517-4, met het bijbehorende opgavenboek. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van andere boeken. Voor het behandelen van actualiteiten en

ontwikkelingen worden artikelen gebruikt. Die worden separaat opgegeven en/of verstrekt via Brightspace. Voor de onderzoeksvaardigheden wordt gebruik gemaakt van het boek Wat is onderzoek?, N. Verhoeven, Uitgeverij Boom, 7e druk, ISBN 300-90-10-00630-6.

Voor wat betreft de advies-, communicatie- en rapportagevaardigheden wordt gebruik gemaakt van het boek Rapportagetechniek, R. Elling e.a., Noordhoff Uitgeverij, 7e druk, ISBN 978-90-01-07856-0.

Mede afhankelijk van actualiteiten en ontwikkelingen wordt aanvullende literatuur opgegeven. Dit wordt separaat aangekondigd. Dergelijk aanvullend cursusmateriaal wordt op Brightspace gezet.

TOETSING EN

LEERUITKOMSTEN

De module is op het niveau 6 van de NLQF (<https://nlqf.nl>). Dat betekent dat de student voor alle vijf de rubrics (zie hierna) een tenminste competent moet scoren. De rubrics en beoordelingscriteria staan hierna beschreven en toegelicht in het learning management systeem Brightspace. De leeruitkomsten worden getoetst op een relatief hoog abstractieniveau. Daarom is er voor gekozen om met de beoordeling aan te sluiten bij de complexiteit van het beoordelen van beroepsbekwaamheid in de beroepspraktijk. Wij hanteren drie beoordelingsniveaus: expert (XP), competent (CO) of nog niet competent (NC).

Bij de toetsing worden de volgende (aspecten van) leeropbrengsten en skills uit het landelijk opleidingsprofiel beoordeeld. De weging hiervan staat ook hieronder vermeld.

1. INHOUDELIJKE KWALITEIT

De inhoudelijke kwaliteit omvat de algemene kwaliteit en specifieke vakkennis. Deze zgn. rubric telt voor 50% mee bij de eindbeoordeling.

2. ONDERZOEKEND VERMOGEN

Het onderzoekend vermogen omvat probleemoplossende vaardigheden en informatievaardigheden. Deze rubric telt voor 10% mee bij de eindbeoordeling.

3. LEREND VERMOGEN

Het lerend vermogen is gericht op ontwikkeling. Deze rubric telt voor 10% mee bij de eindbeoordeling.

4. VERANTWOORD HANDELEN

Een financieel professional zal verantwoord moeten handelen, rekening houdend met veel facetten en stakeholders. Deze rubric telt voor 10% mee bij de eindbeoordeling.

5. COMMUNICATIEVE



In het kader van het permanente streven van de Career Academy naar verbetering van lesmethoden en -inhoud staan wij open voor constructieve feedback op zowel de methoden, inhoud, literatuur, DLO, docenten, assessment, enzovoort. Je wordt uitdrukkelijk uitgenodigd dit tijdens of na de bijeenkomsten, of via de onderwijsbeoordelingen kenbaar te maken.

VAARDIGHEDEN

Het gaat niet (alleen) om wetten en regeltjes.
Het gaat niet (alleen) om rekenvaardigheden en de rekentechniek. Een financieel professional zal communicatief en sociaal vaardig moeten zijn, zowel in woord als geschrift, in gedrag en in contact met anderen. Deze rubric telt voor 20% mee bij de eindbeoordeling.

De toetsing vindt plaats d.m.v. een assessment. De student brengt hiervoor een portfolio in, bestaande uit beroeps- en leerproducten. De opdrachtgever/werkplekbegeleider wordt gevraagd feedback te geven bij het werk van de student. Wanneer je het assessment niet in een keer haalt mag je het een keer opnieuw doen. Per module heb je recht op één assessment en een herkansing van dit assessment in een collegejaar.

PLANNING

Een gedetailleerde planning wordt op Brightspace geplaatst.

GEBRUIK AI

Het gebruik van (generatieve) AI en LLM's is voor deze module toegestaan, met inachtneming van het beleid, richtlijnen en kaders van de Hogeschool Rotterdam. Deze zijn te vinden op HINT en op de digitale leeromgeving op Brightspace. Het toegestane gebruik wordt toegelicht op één van de lesdagen. Studenten wordt aangeraden zorgvuldig te overwegen of het verstandig is bedrijfsgegevens te laten verwerken door AI's om redenen van vertrouwelijkheid,

met name als het gaat om bedrijfsinterne, financiële en/of persoonsgegevens.

ORGANISATIE

Modulehouder/docent: S.F. (Sybo) Bruinsma

Docententeam: wordt later bekend gemaakt

BELANGRIJKE INFO ONDERSTEUNING

Ondersteuners van de Career Academy:

Kamer: KZ.D1.100

careeracademy@hr.nl 010-7948011

DISCLAIMER

Er kunnen aan dit document géén wettelijke rechten ontleend worden, daarvoor verwijzen wij graag naar de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de hogeschool. Dat is opgenomen in de Hogeschoolgids, te raadplegen via Hint.