

Handleiding werkplekleren niveau 3

2021 – 2022



Cursuscode:	LERS3A04X
Cursusjaar:	2021-2022
Stage:	Niveau 3
Opleiding:	Voltijd en Deeltijd regulier
Coordinator:	Sanne Wielenga

Voorwoord

Beste student,

Voor je ligt de studentenhandleiding werkplekieren niveau 3, een vervolg op studentenhandleidingen werkplekieren niveau 1 en 2. In werkplekieren niveau 3 staat de toepassing van activerende didactiek en samenwerkend leren binnen een veilig, effectief leerklimaat centraal. Aan het einde van werkplekieren niveau 3 moet je in staat zijn zelfstandig – met begeleiding op afstand – onderwijs te verzorgen.

In deze handleiding vind je alle informatie die je nodig hebt om werkplekieren niveau 3 te doorlopen, zoals praktische informatie over de duur en de wijze van beoordeling. Lees de handleiding in zijn geheel goed door zodat je weet wat er van je wordt verwacht. Betrek de inhoud van de handleiding ook bij de afspraken die je maakt op je werkplek.

Raadpleeg naast deze handleiding ook de pagina van het stagebureau op HINT.

Daar vind je bijvoorbeeld alle bijlagen van deze handleiding in Word, een link naar de Leeras en het document Praktische informatie omtrent de stage.

We wensen je een fijne en leerzame stage toe.

Namens de werkgroep Stage, Leren en Werken

Rotterdam, juli 2021

Inhoud

Voorwoord	2
1 Overzicht stage niveau 3	5
1.1 Ingangseisen	5
1.2 Stageperiode en stagedagen	5
1.3 Cursussen gerelateerd aan werkplekklaren	5
1.4 Lesopnames	6
1.5 Studielast	6
1.6 Belangrijke contacten	6
1.7 Het eindniveau van stage 3	7
2. Toetsing	7
2.1 Tussenevaluatie	8
2.1.1 Procedures tussenevaluatie	8
2.2 Assessment niveau 3	9
2.2.1 Procedures assessment	9
2.2.2 Het assessmentportfolio	9
2.2.3 Verplichte inhoudsopgave assessmentportfolio	10
2.2.4 Vormeisen aan het assessmentportfolio:	11
2.2.5 Het criteriumgericht interview (CGI)	11
2.2.6 Voorwaarden om in aanmerking te komen voor het CGI	11
2.2.7 Deadline voor aanvraag 2021-2022	12
2.2.8 Herkansen	12
3 Toewerken naar de leerresultaten	12
3.2.1 Toepassing kennis en vaardigheden BV cursussen	13
3.2.2 Met behulp van kijkwijzers	14
3.2.3 Begeleiding van je werkplekbegeleider	14
3.2.4 Met behulp van de leeras	15
3.2.5 Met behulp van een methodiek	16

3.2.6 Met behulp van leerwerktaken.....	16
3.3 Bewijzen van adequaat handelen	16
3.3.1 Vormgeving bewijzen.....	16
3.3.2 Voorbeelden van producten.....	17
Bijlagen	19
Bijlage 1 Leerwerktaak <i>Constructive Alignment</i>	20
Constructive alignment in combinatie met andere LERs	21
Bijlage 2 Leerwerktaak Het maken van een POP.....	23
Bijlage 3 Kijkwijzer Directe Instructie.....	25
Bijlage 4 Kijkwijzer Veilig, ordelijk leer- en werkklimaat	29
Bijlage 5 Rubric Constructive Alignment	31
Bijlage 6 Rubric Onderwijsleertechnologie	33
Bijlage 7 Kijkwijzer ADSL en differentiatie	35
Bijlage 8 Toelichtende begrippenlijst bij de leerresultaten	37
Bijlage 9 Formulier beoordeling stage niveau 3.....	39

1 Overzicht stage niveau 3

1.1 Ingangseisen

- Om te mogen starten met stage 3:
 - Stage 2 is behaald en de punten staan in Osiris.
- Om deel te mogen nemen aan het assessment:
 - Je hebt je propedeuse behaald;
 - Je hebt minimale achterstand in jaar 2, maximaal twee vakken staan open;
 - De tussenevaluatie (zie HS 3.1) heeft plaatsgevonden.

1.2 Stageperiode en stagedagen

Stage 3 duurt het gehele jaar. Vaste stagedagen zijn dinsdag en woensdag. Op de overige dagen ben je beschikbaar voor cursussen op de HR.

- Je geeft maximaal 5 contact-klokuren les. Dat wil zeggen 6 lessen van 50 minuten of een andere variant van 5 contact-klokuren.
- De overige tijd ben je ook aanwezig op de werkplek, maar is er ruimte om je op andere manieren te ontwikkelen. Voorbeelden van activiteiten zijn: voor- en nabespreking met je werkplekbegeleider, werken aan stage gerelateerde opdrachten uit de (BV) cursussen van de HR, deelname aan transferbijeenkomsten, lesobservatie van docenten en medestudenten, deelname aan vergaderingen. Invulling van deze dagdelen gaat in overleg met de werkplek.

1.3 Cursussen gerelateerd aan werkplekleren

Op de dagen dat je niet op de werkplek bent, ben je beschikbaar voor cursussen op de Hogeschool Rotterdam. Een aantal van deze cursussen houdt direct verband met werkplekleren en het is dan ook belangrijk deze te volgen naast stage 3. Deze cursussen zijn:

- Activerende didactiek en samenwerkend leren (OP1)
- Praktijkonderzoek in de school (OP 1 en 2)
- Passend Onderwijs (OP 3)
- Taalgericht lesgeven (OP verschilt per opleiding, zie Hogeschoolgids)

Meer over de relatie van deze cursussen met stage vind je in hoofdstuk 3.2.1 van deze handleiding.

Naast de genoemde BV cursussen zijn er ook stagebijeenkomsten, verzorgd door je instituutsopleider (IO). Voor studenten op opleidingsscholen is dit de IO-C, voor studenten op niet-opleidingsscholen is dit de IO-A, meestal iemand van de eigen opleiding. Tijdens deze bijeenkomsten is er aandacht voor intervisie en

portfoliobegeleiding. Zorg dat je vanaf het begin van je stage in contact bent met je IO. Weet je niet wie je IO is, neem dan contact op met je schoolopleider (opleidingsschool) of je SLC (niet-opleidingsschool). Opleidingsscholen organiseren een aantal keer per jaar Transferdagen, met aandacht voor transfer van op de HR aangeboden theorie naar de onderwijspraktijk. Meer informatie is te vinden in het programmaboekje van jouw opleidingsschool.

1.4 Lesopnames

Lesopnames spelen een belangrijke rol in werkplekleren. Het terugkijken van eigen lesopnames geeft je zicht op je pedagogisch en didactisch handelen. Daarnaast leveren lesopnames krachtig, direct bewijs. Het is dan ook verplicht een lesopname (met voorbereiding) aan te leveren voor je assessment. Deze laad je op in dezelfde inleveromgeving in Cumlaude waar ook je portfolio's staan. Zoek tijdig uit welke regels er op jouw school gelden ten aanzien van lesopnames en het uploaden van opnames in Cumlaude. Mocht opname niet, of slechts beperkt, mogelijk zijn, lees dan in het document Praktische informatie omtrent de stage (HINT) wat je kunt doen.

1.5 Studielast

Voor werkplekleren niveau 3 staat 11 EC (1 EC staat voor 28 studie-uren). In de onderstaande tabel vind je een indicatie van hoe deze uren zijn verdeeld.

ACTIVITEIT	AANTAL UUR
• Bijeenkomsten met je IO en transferdagen	27
• Persoonlijke professionalisering, zoals het raadplegen van bronnen en collega's ter verbetering van je vakdidactisch en pedagogisch handelen	37
• Onderwijs voorbereiden en uitvoeren	150
• Onderwijs evalueren (inclusief evaluatiegesprekken met je wpb)	40
• Overige taken op de werkplek. Te denken valt aan deelname aan vergaderingen, observeren bij oudergesprekken, schoolgebonden activiteiten, etc.	37
• Schrijven van het portfolio	15
• Voorbereiding en uitvoering CGI	2
TOTAAL	308 uur (= 11 EC)

1.6 Belangrijke contacten

- Voor vragen m.b.t. cursuscodes, e-mail IVL-Osiris@hr.nl
- Voor vragen m.b.t. CumLaude, e-mail IVLLERO-Cumlaude@hr.nl

- Het Stagebureau stagebureau.lerarenopleiding@hr.nl
Op de pagina van het stagebureau op HINT vind je o.a. de stagehandleidingen van ieder stageniveau, de bijlagen van iedere handleiding in Word, informatie over stagescholen en plaatsing, informatie over de Leeras en nog veel meer.

1.7 Het eindniveau van stage 3

Sinds 1 augustus 2017 gelden herijkte wettelijke bekwaamheidseisen voor alle leraren in het primair en voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. De bekwaamheidseisen beschrijven wat leraren minimaal moeten weten en kunnen. Elke lerarenopleiding in Nederland leidt op tot deze wettelijk vastgelegde bekwaamheidseisen van een leraar: de vakinhoudelijke, pedagogische en didactische. Hogeschool Rotterdam heeft de pedagogische en didactische bekwaamheidseisen vertaald naar drie categorieën leerresultaten (LERs):

1. Pedagogisch handelen;
2. (Vak)didactisch handelen;
3. Professioneel handelen.

Deze LERs beschrijven het eindniveau van iedere stage. Een overzicht van alle LERs voor alle niveaus vind je op [Hint](#). De kennis en vaardigheden die onder de pedagogische en (vak)didactische LERs liggen, worden aangeboden in beroepsvoorbereidende en (vak)didactische cursussen op de HR. In deze handleiding, in bijlage 9, vind je de LERs van niveau 3 waarop je wordt beoordeeld aan het einde van deze stage. Dit zijn alle LERs niveau 3 uit het eerdergenoemde overzicht met uitzondering van een aantal LERs die in Pedagogische Handelen (ped.4.3) worden afgetoetst.

NB Neem de LERs in het beoordelingsformulier aan het begin van je stage goed door en bespreek ze met je IO, zodat je weet wat ze betekenen. Betrek de LERs continue bij je ontwikkeling op de werkplek.

2. Toetsing

Stage niveau 3 wordt afgesloten met een assessment, waarin je aantoont de LERs niveau 3 op het beoordelingsformulier in bijlage 9 te beheersen. Om dit te kunnen vaststellen baseert je IO zich op de volgende drie bronnen:

- Een tussenevaluatie;
- Je assessmentportfolio;
- Het Criterium Gericht Interview (CGI).

2.1 Tussenevaluatie

Halverwege de stage vindt de tussenevaluatie plaats, met als doel het inzichtelijk maken en het – indien nodig – bijsturen van je ontwikkeling naar niveau 3. De tussenevaluatie wordt gedaan door je IO in samenwerking met je werkplekbegeleider. Je IO baseert zich op je portfolio en een lesbezoek met nagesprek.

2.1.1 Procedures tussenevaluatie

1. Lever in Cumlaude een eerste versie in van je assessmentportfolio, zie hoofdstuk 2.2.1 van deze handleiding voor het format. Neem daarin in ieder geval het volgende op:
 - a. Voorblad, inhoudsopgave, hoofdstuk 1, 2, 6, 7 en 8. De overige hoofdstukken zijn waarschijnlijk nog niet aan de orde. NB Wijk niet af van de verplichte inhoudsopgave, maar laat de hoofdstukken die je nog niet aanlevert leeg.
 - b. In hoofdstuk 6, bewijzen van adequaat handelen, neem je minimaal drie bewijzen op. Je hoeft zeker nog niet alle LERs aan te tonen, maar moet wel laten zien op weg te zijn.
 - c. In hoofdstuk 7 neem je alleen de tussentijdse variant van de leeras op, met daarbij een korte reflectie van maximaal een half A4. In deze reflectie ga je in op wat de Leeras jou aan inzichten oplevert over jouw ontwikkeling en trek je conclusies voor je verdere functioneren en ontwikkelpunten.
2. Maak tijdig een afspraak met je IO voor het lesbezoek. Zorg ervoor dat je werkplekbegeleider bij de les, of in ieder geval tijdens het nagesprek, aanwezig is.
3. Lever voorafgaand aan het bezoek de lesvoorbereiding aan. Gebruik het lesvoorbereidingsformulier niveau 3 op HINT.

NB 1 Met je voorbereiding en uitvoering laat je zien waar je didactisch en pedagogisch toe in staat bent. Draag dus zorg voor een interessante les en neem de LERs hierin mee.

NB 2 Het lesbezoek vindt pas plaats als zowel het portfolio als het lesvoorbereidingsformulier zijn aangeleverd.
4. Op basis van je portfolio en je lesvoorbereiding vult je IO het beoordelingsformulier in. Hij/zij gebruikt hiervoor het formulier dat ook voor de eindbeoordeling wordt gebruikt (bijlage 9). Tijdens de uitvoering van je les en het nagesprek vult je IO het formulier verder aan. Hiermee wordt inzichtelijk gemaakt welke LERs al zijn aangetoond en aan welke LERs je nog moet werken in het vervolg van de stage. Tijdens het nagesprek staat beroepstaak 5 van bekwaamheidsdomein Professioneel handelen centraal.
5. Neem de rapportage van de tussenevaluatie op in je assessmentportfolio.

2.2 Assessment niveau 3

Aan het einde van je stage vindt de eindbeoordeling plaats. Het doel van de eindbeoordeling is aantonen dat je niveau 3 hebt bereikt. Voor de beoordeling maakt je IO gebruik van het formulier in bijlage 9. De volgende onderdelen maken deel uit van het assessment.

1. De rapportage van de tussenevaluatie;
2. Het assessmentportfolio met lesopname;
3. Het criteriumgericht interview (CGI).

2.2.1 Procedures assessment

1. Laad in Cumlaude je assessmentportfolio – zie hoofdstuk 2.2.3 en 2.2.4 van deze handleiding voor het format – en je lesopname op onder code LERS3A04X.
NB Het is van groot belang om de juiste inleveromgeving in Cumlaude te gebruiken in verband met automatische opslag naar Docbase, het digitale archief van de HR waarin toetsen 5 jaar verplicht in staan.
2. Stuur het door jezelf en je wpb ingevulde en ondertekende aanvraagformulier naar je IO.
3. Voldoe je aan de ingangseisen van het assessment en heb je een assessmentwaardig portfolio aangeleverd, dan ondertekent jouw IO het aanvraagformulier en laadt dit op in de inleveromgeving waar ook je portfolio staat. Vervolgens maakt je IO een afspraak met je voor het CGI.
4. Op basis van je assessmentportfolio en je CGI vult je IO het beoordelingsformulier (bijlage 9) dat hij/zij ook heeft gebruikt voor de tussenevaluatie verder in.
5. Toon je met de tussenevaluatie, het portfolio en het CGI alle LERs niveau 3 aan, dan ben je geslaagd voor assessment niveau 3.
6. Je IO-er laadt uiterlijk 10 lesdagen na het CGI de ingevulde en ondertekende beoordeling op in CumLaude en voert DAARNA het behaalde resultaat in in Osiris.
NB Het is belangrijk die hier genoemde volgorde aan te houden in verband met automatische opslag in Docbase, het digitale archief van de HR waarin toetsen/afstudeerwerkstukken 5 jaar verplicht in staan. Hiermee is het assessment Niveau 3 afgerond. **Belangrijk: Deze Eindbeoordeling moet je goed bewaren omdat deze een verplicht onderdeel is van je assessment Startbekwaam portfolio!**

2.2.2 Het assessmentportfolio

In je portfolio maak jij schriftelijk je ontwikkeling naar niveau 3 zichtbaar voor jezelf en anderen. Je portfolio moet worden gezien als groeidocument dat je voortdurend aanvult met bewijzen e.d. Een eerste versie van je portfolio lever je in voor de tussenevaluatie. Bouw het portfolio op conform de verplichte inhoudsopgave in hoofdstuk 2.2.3 en de vormeisen in hoofdstuk 2.2.4. Het portfolio mag maximaal 30 pagina's zijn. Onderdelen met een * tellen niet mee in deze 30 pagina's. Er mogen

geen bijlages aan je portfolio worden toegevoegd en er mogen geen hyperlinks in worden opgenomen.

2.2.3 Verplichte inhoudsopgave assessmentportfolio

Voorblad* met eventueel de aanduiding "Op mijn werkplek is filmen niet toegestaan" of "Het filmmateriaal is op mijn werkplek beschikbaar". Op deze manier weten de assessoren waarom er geen opname aanwezig is. Noteer je naam, studentnummer, opleiding en vak, datum, titel handleiding met jaartal waarmee je hebt gewerkt, en de code van stage niveau 3 uit je eigen SVO.	
Inhoudsopgave* Met doorlopende paginanummers.	
HS 1	Persoonlijke gegevens* NAW-gegevens
HS 2	Werkplekgegevens* • Naam + adres huidige werkplek • Naam, mailadres en telefoonnummer huidige werkplekbegeleider • Naam en adres werkplek van voorgaande stages inclusief de namen van werkplekbegeleiders
HS 3	SVO* Een volledig studievoortgangsoverzicht (SVO) bestaande uit: de <u>volledige propedeuse en de volledige hoofdfase</u>. Uit het SVO moet blijken dat je de toelatingseisen behaald hebt die nodig zijn voor assessment niveau 3. Alle tot de datum van het aanvragen van het assessment behaalde resultaten moeten zichtbaar zijn in het SVO. Resultaten in de rubriek "overige" tellen niet mee voor de instapeis.
HS 4	Lesvoorbereidingsformulier lesopname* Naast je portfolio lever je ook een lesopname aan in Cumlaude. De voorbereiding van deze les neem je op in je portfolio. Het format voor het lesvoorbereidingsformulier niveau 3 staat op Hint. Indien van toepassing ter onderbouwing van afwezigheid van filmmateriaal: e-mail van werkplekbegeleider of gevalideerd afschrift van het beleid van school dat filmen op school niet is toegestaan.
HS 5	Bewijzen van adequaat handelen, vormgegeven volgens de richtlijnen in hoofdstuk 2.3 van deze handleiding Totaal aantal bewijzen: maximaal 8, inclusief twee verplichte bewijzen.
HS 6	Overzicht van je ontwikkeling. Neem het volgende op: • De Leeras tussentijds ingevuld door jouzelf en de wpb (alleen de figuur) • De Leeras aan het einde van de stage ingevuld door jouzelf en de wpb (alleen de figuur) • De rapportage van de tussenevaluatie*

	Een reflectie van maximaal 1 A4 waarin je ingaat op de ontwikkeling die je hebt doorgemaakt in de periode na de tussenevaluatie. Maak gebruik van een reflectiemodel en neem de leeras en rapportage mee in je reflectie.
HS 7	Literatuurlijst/bronvermelding* conform APA-norm

2.2.4 Vormeisen aan het assessmentportfolio:

1. Lettertype Arial, grootte 11; Nederlands op C1-niveau. De teksten vertonen een goede grammaticale beheersing en bevatten geen spelfouten.
2. Alle geschreven tekst in het portfolio moet direct zichtbaar en leesbaar zijn, ook die in de bewijzen.
3. Het gebruik van (hyper)links in je portfolio is niet toegestaan. Al het gebruikte beeldmateriaal dient geüpload te zijn in Cumlaude of als bewijs zichtbaar te zijn in je portfolio.
4. Sla je portfolio vanuit Word op als PDF, dus niet scannen. Kies hiervoor in Word "Opslaan als" en selecteer PDF als bestandstype.
5. Je ingeleverde werk wordt gecontroleerd op plagiaat.
6. Houd de volgorde van de verplichte inhoudsopgave aan.
7. Portfolio's met meer dan 30 pagina's (exclusief de met * aangegeven stukken uit de verplichte inhoudsopgave) worden afgewezen.

2.2.5 Het criteriumgericht interview (CGI)

Tijdens het CGI ga jij mondeling in op je ontwikkeling naar niveau 3 en huidige beheersing daarvan. Je IO bestudeert voorafgaand aan het gesprek jouw assessmentportfolio en stelt op basis daarvan tijdens het CGI aanvullende vragen om vast te kunnen stellen dat je niveau 3 hebt bereikt. Daarnaast wordt vastgesteld of je voldoende klaar bent voor het geheel zelfstandig draaien van lessen tijdens stage niveau 4.

2.2.6 Voorwaarden om in aanmerking te komen voor het CGI

1. De tussenevaluatie heeft plaatsgevonden;
2. Je voldoet aan de ingangseisen ten aanzien van studievoortgang;
3. Je bent assessmentwaardig. Dit betekent het volgende:
 - a. Je werkplekbegeleider en IO ondersteunen je aanvraag. Dit blijkt uit het feit dat zij je aanvraag hebben ondertekend.
 - b. Je hebt een assessmentwaardig portfolio aangeleverd in Cumlaude. Dit betekent dat...

- i. ...het voldoet aan de criteria gesteld in hoofdstuk 2.2.3. en 2.2.4 van deze handleiding;
- ii. ...het samen met de lesopname een concreet beeld geeft van jouw handelen in de praktijk ten opzichte van de LERs;
- iii. ...voor een volledig beeld een CGI van rond de 30 minuten volstaat.

2.2.7 Deadline voor aanvraag 2021-2022

Voor studiejaar 2021-2022 kun je assessment niveau 3 aanvragen van 1 september 2020 t/m 19 juni 2022.

In principe duurt stage 3 het gehele jaar. Ben je begin dit jaar gestart met stage 3 dan zal je hoogstwaarschijnlijk toewerken naar de deadline voor dit cursusjaar. Eerder in het jaar je assessment aanvragen is mogelijk, bijvoorbeeld als tijdens de tussenevaluatie blijkt dat jouw ontwikkeling spoedig verloopt.

Houd er rekening mee dat bij aanvraag van het assessment je portfolio assessmentwaardig moet zijn. Voorafgaand aan de aanvraag moet er ruimte zijn voor het geven en verwerken van feedback. Je IO bepaalt de deadline voor het inleveren van de eerste versie van je portfolio.

Wil je in hetzelfde studiejaar stage 4 afronden, houd er dan rekening mee dat tussen afname van assessment niveau 3 tot de aanvraag van het assessment Startbekwaam 10 lesweken moeten zitten. Deadline voor aanvraag Startbekwaam assessment en de voorwaarden om aan dit assessment deel te mogen nemen, vind je in de stagehandleiding van niveau 4.

2.2.8 Herkansen

Elke stage die met een onvoldoende wordt beoordeeld mag één keer worden herkanst. Gelegenheid tot herkansing van een stage en/of assessment is mogelijk na 10 lesweken, de telling van de lesweken gaat in na uitvoering van het assessment.

3 Toewerken naar de leerresultaten

Het ontwikkeltraject dat je doormaakt om niveau 3 te bereiken is zeer persoonlijk, want hangt af van vele factoren. Het is dan ook van belang dat je regie voert op je eigen leerproces en daarin je begeleiders betreft. *Bekwaamheidsdomein Professioneel handelen, beroepstaak 5: de leraar voert regie*, staat dan ook centraal in de beoordeling van je stage.

In dit hoofdstuk staan een aantal manieren die jou ondersteunen bij het toewerken naar de LERs niveau 3.

3.2.1 Toepassing kennis en vaardigheden BV cursussen

Een aantal beroepsvoorbereidende cursussen zijn direct verbonden met stage. In deze cursussen is aandacht voor zowel theorie als de toepassing van deze theorie in de onderwijspraktijk. Op de werkplek pas je het geleerde toe in de voorbereiding en uitvoering van onderwijs en krijg je feedback van je werkplekbegeleider, bijvoorbeeld met gebruik van één van de kijkwijzers uit deze handleiding. Het resultaat neem je mee terug naar de lessen op de HR. Zo ontstaat een wisselwerking. Actieve deelname helpt je toewerken naar de LERs die geoormerkt zijn voor deze cursussen en helpt je dus bij de voorbereiding op het assessment. Het betreft de volgende cursussen.

- **Activerende didactiek en samenwerkend leren**

In deze cursus leer je aangeboden kennis ten aanzien van een veilig, ordelijk leerklimaat, effectieve instructie, (activerende) vormen van samenwerkend leren en differentiëren in praktijk te brengen. Op stage bereid je ADSL lessen voor, voer je deze uit, evaluateer je deze en stel je deze bij. Je werkplekbegeleider levert een bijdrage door regelmatig te observeren met de kijkwijzer in bijlage 7 van deze handleiding. Mogelijk zul je lessen moeten opnemen voor deze cursus.

In deze cursus komen de volgende LERs aan bod: did.2.3

- **Praktijkonderzoek in de school en GOK**

In deze cursus leer je je handelen op systematische wijze en evidence-informed te verbeteren door gebruik te maken van de methodiek van ontwerpgericht actieonderzoek (OAO). Op stage analyseer je een groepsdynamisch probleem dat zich voordoet in één van je groepen om tot een aanpak te komen, voer je deze aanpak uit, evaluateer je deze en stel je deze bij. Het is de bedoeling dat door je onderzoek transfer plaatsvindt van de kennis die je hebt opgedaan in de tweedejaars cursus Groepsdynamica, orde en klassenmanagement (GOK) naar je stagepraktijk. Je werkplekbegeleider levert een bijdrage door regelmatig te observeren met gebruik van een door jou aangereikt instrument t.b.v. de probleemverkenning en de evaluatie van de aanpak.

In deze cursus komen i.i.g. de volgende LERs aan bod: pro.3.3 en 4.3. Afhankelijk van het vraagstuk werk je ook aan één of meerdere van de pedagogische LERs.

- **Passend onderwijs I**

In deze cursus leer je je pedagogisch handelen aan te laten sluiten op de mogelijkheden en kwaliteiten van de leerlingen, ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Op stage observeer je leerlingen met gedrags- en werkhoudingsproblemen en bedenk je een plan om tegemoet te komen aan de problematiek. Je werkplekbegeleider speelt hierin een faciliterende rol, bijvoorbeeld door je in contact te brengen met het zorgadvies team.

In deze cursus komen de volgende LERs aan bod: ped.1.3, 2.3 en 3.3

- **Taalgericht lesgeven. In deze cursus komen de volgende LERs aan bod: did1.3.**
NB Voor studenten moderne vreemde talen gaan de genoemde LERs ook over het gebruik van de doeltaal in de les door zowel de student zelf als de leerlingen. Op HINT is een Vakdidactische kijkwijzer moderne vreemde talen opgenomen die hierbij kan helpen.
- In **Pedagogisch handelen** is ook aandacht voor de onderwijspraktijk. De LERs die in deze cursussen aan bod komen (ped.4.3) worden echter volledig getoetst in de cursus zelf en maken daardoor geen onderdeel uit van assessment niveau 3.

Met het behalen van de bovengenoemde cursussen laat je al zien over de nodige pedagogische en didactische kennis en vaardigheden te beschikken. In stage oefen je hier – onder begeleiding van je wpb – mee verder, totdat deze kennis en vaardigheden onderdeel zijn geworden van je handelen in de praktijk. Kijkwijzers uit deze handleiding gericht op de LERs kunnen hierbij ondersteunen.

3.2.2 Met behulp van kijkwijzers

Belangrijke instrumenten die je helpen in je ontwikkeling zijn de kijkwijzers, te vinden in de bijlagen van deze handleiding. De kijkwijzers worden op twee manieren ingezet:

1. Om richting te geven aan je ontwikkeling. Laat je wpb met de kijkwijzers je lessen observeren, of evalueer zelf een lesopname met behulp van kijkwijzers.
2. Als onderdeel van een bewijs van adequaat handelen wordt een gevalideerd perspectief van derden gevraagd. Hiervoor kun je door jouw wpb ingevulde en ondertekende kijkwijzers gebruiken.

NB Op HINT is een Vakdidactische kijkwijzer opgenomen voor studenten moderne vreemde talen.

3.2.3 Begeleiding van je werkplekbegeleider

Einddoel van werkplekleren niveau 3 is het zelfstandig functioneren op niveau 3, zonder supervisie. Het verloop van je leerproces en de begeleiding die hiervoor nodig is verschilt per student. Het is de bedoeling dat, naarmate de stage vordert, de begeleiding afneemt in intensiteit en de activiteiten die je uitvoert toenemen in complexiteit ten aanzien van de taak en de context. Bijvoorbeeld:

- Van het voorbereiden en uitvoeren van lesdelen naar hele lessen. (taak)
- Van kleine groepjes lesgeven naar grotere groepen. Of, van gemakkelijke groepen naar meer complexe groepen. (context)

Op de werkplek wordt je ontwikkeling gevolgd en met behulp van het onderstaande schema kan worden vastgesteld welke activiteiten aan jou kunnen worden toevertrouwd met welke mate van begeleiding. **NB** Toename van de complexiteit van je activiteiten kan betekenen dat er tijdelijk meer begeleiding nodig is.

De student	Toelichting
...observeert. <u>Voert niet zelfstandig uit.</u>	<i>De student heeft <u>geen</u> toestemming tot zelfstandig handelen.</i> Bijvoorbeeld: Eerste week of twee weken, met als doel verdieping in de doelgroep. Te denken valt aan het volgen van een klas en docenten in het schoolvak van de student. Aan het einde van iedere dag haalt de student samen met wpb de opbrengst op en vertaalt dit naar eigen toekomstig handelen in de praktijk.
...voert een activiteit uit onder strenge, directe, <u>proactieve supervisie</u> .	<i>Basisniveau: sturende begeleiding van de wpb, op wiens initiatief afspraken worden gemaakt over de frequentie van supervisie.</i> Bijvoorbeeld: De student start met het voorbereiden en uitvoeren van (delen van) lessen. De student en wpb bespreken gezamenlijk de lesvoorbereidingen voor. Tijdens de uitvoering observeert de wpb met kijkwijzers. Na de les wordt er gezamenlijk geëvalueerd en worden ontwikkelpunten vastgesteld. NB Dit is een intensieve fase, die duurt totdat er vertrouwen is in meer zelfstandige uitvoering. Om druk op wpb en student te beperken is het raadzaam in dit stadium het aantal lesuren beperkt te houden.
...voert een activiteit uit onder beperkte, indirecte, <u>reactieve supervisie</u> .	<i>Gevorderd niveau: coachende begeleiding door een observerende wpb op de achtergrond.</i> Bijvoorbeeld: Student kan direct vragen om begeleiding. Op initiatief van de wpb worden afspraken gemaakt over de nabijheid van supervisie. De wpb observeert nog regelmatig met kijkwijzers of n.a.v. een specifieke hulpvraag van de student zelf. Deze lessen worden dan ook nabesproken. De wpb is wel in de buurt en alert, maar niet de gehele les en/of iedere les aanwezig.
...voert een activiteit uit <u>zonder supervisie</u> .	<i>De wpb is op afstand aanwezig, maar voert nog regelmatig voortgangsgesprekken met de student.</i> Bijvoorbeeld: Lesobservaties vinden af en toe plaats met de volgende doelen: 1. Als er een hulpvraag is van de student. 2. Om vast te stellen dat de student bepaalde leerresultaten op niveau 3 heeft bereikt. De wpb gebruikt dan één van de kijkwijzers uit de handleiding welke de student gebruikt als onderdeel van bewijs voor in het portfolio. Dit niveau moet aan het einde van stage 3 bereikt zijn. Is dit niet het geval, dan is verlenging van de stage noodzakelijk.

3.2.4 Met behulp van de leeras

De Leeras is vanaf jaar 1 in gebruik en geeft een totaalbeeld van de ontwikkeling van de student. De Leeras niveau 3 is een instrument dat je inzicht geeft in je handelen met betrekking tot de LERs op niveau 3, op basis van een 360° view. Het digitale instrument dient ingevuld te worden door jezelf en door je WPB. De Leeras zet de ingevoerde gegevens om naar een figuur. Hierin wordt jouw eigen beeldvorming

over je handelen als leraar in opleiding afgezet tegen de beeldvorming van je WPB. Een volledig ingevulde Leeras geeft inzicht in je kwaliteiten en ontwikkelingsbehoeften. De Leeras van niveau 3 (2021 – 2022) met nadere uitleg over het gebruik vind je op Hint en op de webpagina Samen Opleiden. In je portfolio neem je twee keer de figuren van de Leerassen op: één keer voor de tussenevaluatie en één keer voor de eindbeoordeling.

Onder iedere Leeras noteer je een reflectie over wat de Leerassen jou aan inzichten opleveren over jouw ontwikkeling en trek je conclusies voor je verdere functioneren en ontwikkelpunten.

3.2.5 Met behulp van een methodiek

Een methodiek om toe te werken naar de LERs is de CIMO-logica (Weber, 2011; Van den Berg, Hoeve & Zitter, 2012). Dit is een effectieve aanpak waarmee je heldere redeneerketens bouwt tussen praktijkvragen, gewenste uitkomsten en interventies. De CIMO-logica maakt onderdeel uit van de cursus Praktijkonderzoek in de school (2020–2021).

Daarnaast biedt ook het maken van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) hulp bij het methodische toewerken naar de LERs. In bijlage 2 van deze handleiding vind je een leerwerktaak die jou hier bij kan helpen.

3.2.6 Met behulp van leerwerktaken

In bijlage 1 en 2 van deze handleiding vind je de volgende twee leerwerktaken die jou ondersteunen bij je natuurlijke leerproces. Het gebruik van deze leerwerktaken is optioneel.

- Bijlage 1: Het ontwerpen van onderwijs met behulp van *constructive alignment* (Sluit aan op Beroepstaak 4: de leraar ontwerpt onderwijs)
- Bijlage 2: Het maken van een persoonlijk ontwikkelingsplan (Sluit aan op Beroepstaak 5: de leraar voert regie)

3.3 Bewijzen van adequaat handelen

Met je bewijzen toon je aan dat je de LERs niveau 3 hebt bereikt. Geef al je bewijzen vorm zoals aangegeven in de volgende tabel. Zorg ervoor dat je alle vijf de onderdelen die hierin staan weergegeven opneemt. De onderdelen gezamenlijk moeten je IO een helder beeld geven van jouw handelen ten aanzien van de LERs die je aan wilt tonen en maken duidelijk dat je de LERs hebt bereikt. Zorg ervoor dat alle onderdelen in het kader met elkaar in lijn zijn.

3.3.1 Vormgeving bewijzen

Nr. en Titel	Nummer je bewijzen en geef een passende titel
--------------	---

Relevantie	Neem hier de LER(s) niveau 3 op die je met je bewijs aan wilt tonen. Dit mag een combinatie zijn van meerdere LERs
Toelichting	Neem hier op in maximaal een half A4: 1) Een beschrijving van hoe jij je hebt ontwikkeld naar de LERs die je hier aan wilt tonen. Beschrijf met concrete voorbeelden uit de praktijk <i>wat</i> je doet, <i>hoe</i> je dit doet en <i>waarom</i> je dit op deze manier doet. Onderbouw je aanpak met literatuur om op deze manier aan te tonen dat je <i>evidence-informed</i> kunt werken. 2) Introduceer het hieronder opgenomen product en leg uit waarom je het hier hebt opgenomen.
Product	Neem hier het product of de producten op waarmee je de gekozen LER(s) aantoont. Je kunt hierbij denken aan een beroepsproduct, zoals zelfgemaakt lesmateriaal, een ervarings- of reflectieverslag of een fragment uit je lesopname. Het product voldoet aan de volgende eisen: • <i>Authentiek</i>. Het moet van jezelf zijn. Bij een groepsproduct moet duidelijk zijn wat jouw rol in het geheel was. • <i>Actueel</i>. Het mag niet ouder zijn dan twee jaar. • <i>Gearieerd</i>. Zorg voor afwisseling in vormen (dus bijvoorbeeld niet alleen lesfragmenten of reflectieverslagen). Voorbeelden van producten vind je in HS 3.3.2. NB Als onderdeel van je bewijs een filmfragment is verwijst je hier naar het filmfragment. Doe dit op dezelfde wijze als in het voorbeeld. <i>Lesopname 1, minuut 18:30 – 22:42.</i>
Validatie	Voeg hier het perspectief van een ander toe op jouw handelen ten aanzien van de LERs die je met dit bewijs aan wil tonen. Zorg ook hier voor variatie. Te denken valt aan: • Een door jouw begeleider of een <i>peer</i> ingevulde kijkwijzer uit deze handleiding of een observatie-instrument dat op jouw werkplek wordt gebruikt. Inclusief datum en naam, functie en handtekening van de observant. • Feedback van je leerlingen • Een mailtje of een korte notitie – met datum, functie en handtekening – van bijvoorbeeld een collega of zorgcoördinator met wie je in gesprek bent geweest.

3.3.2 Voorbeelden van producten

Tijdens de uitvoering van je taken als docent in opleiding ontstaan er ongetwijfeld regelmatig producten die je zou kunnen gebruiken als onderdeel van je bewijs. In de Studentenhandleiding werkpleklerin niveau 3 2021-2022

tabel staan slechts een paar voorbeelden. Bespreek ook samen met je wpb en je IO welke andere producten sterk bewijs zouden kunnen leveren. Let er daarbij wel op dat je bewijs als geheel voldoet aan de eisen in HS 3.3.1. Eén van de genoemde voorbeelden is verplicht.

Voorbeelden van bewijzen
Verplicht bewijs Een fragment uit je lesopname. De lesopname als geheel laad je op in Cumlaude. In het bewijs verwijst je naar het moment dat je wil laten zien. De voorbereiding van deze les neem je op in je portfolio. NB uit één lesopname mogen meerdere bewijzen worden gehaald.
De opbrengst van leerwerktaak 1: Onderwijs ontwerpen met <i>constructive alignment</i>
(Delen van) zelfgemaakt lesmateriaal met onderbouwing van gemaakte keuzes op basis van pedagogische en/of (vak)didactische bronnen
Een (deel van) een lesvoorbereiding met onderbouwing van gemaakte keuzes op basis van pedagogische en/of (vak)didactische bronnen
Analyse van werk gemaakt door je leerlingen met daarbij een voorbeeld van dit werk
Roos van Leary vragenlijst 2 klassen en analyse
Casusbeschrijving van gedrags- en/of werkhoudingsprobleem + aanpak ervan verantwoorden, bijvoorbeeld met behulp van advies van een expert (zorgteam, remedial teacher, orthopedagoog)
Een verslag van een (vak)didactische of pedagogische interventie

Bijlagen

De word versies van deze bijlagen zijn te vinden op de pagina van het Stagebureau op Hint. Daarnaast is op HINT een kijkwijzer Vakdidactiek opgenomen voor studenten moderne vreemde talen.

Bijlage 1	Leerwerktaak <i>constructive alignment</i>
Bijlage 2	Leerwerktaak Het maken een POP
Bijlage 3	Kijkwijzer Directe Instructie
Bijlage 4	Kijkwijzer Veilig pedagogisch klimaat
Bijlage 5	Rubric <i>constructive alignment</i>
Bijlage 6	Rubric Onderwijsleertechnologie
Bijlage 7	Kijkwijzer ADSL en differentiatie
Bijlage 8	Toelichtende begrippenlijst bij de leerresultaten
Bijlage 9	Formulier beoordeling stage niveau 3

Bijlage 1 Leerwerktaak *Constructive Alignment*

Waarom

Als leerdoelen, evaluatie van deze leerdoelen en de leer- en onderwijsactiviteiten goed op elkaar zijn afgestemd is er sprake van *Constructive alignment* (Biggs, 2011). Uit onderzoek blijkt dat *constructive alignment* een bijdrage levert aan een effectief leerproces.

Met deze leerwerktaak werk je toe naar de volgende LER. De leraar ...

- ...ontwerpt, verantwoordt en verzorgt een aantal opvolgende lessen waarin kerndoelen of eindtermen, leerdoelen, onderwijsactiviteiten en toetsing op elkaar aansluiten wat betreft inhoud en niveau (did3.3)

Wat ga je doen

Je gaat onderwijs ontwikkelen volgens de principes van *constructive alignment*. Start met *constructive alignment* binnen een les. Als dit goed uitpakt ontwikkel je je verder in de toepassing ervan in een lessenreeks.

1. Start met het opstellen van leerdoelen. Denk daarbij ook aan het vereiste beheersingsniveau (OBIT).
2. Bepaal op welke manier je inzichtelijk gaat maken of de leerdoelen zijn bereikt. Dit kan een summatieve toets zijn, maar ook een formatief evaluatiemoment;
3. Bepaal welke leeractiviteiten en leerinhouden nodig zijn om de leerdoelen te behalen.
4. Ontwerp de materialen en activiteiten en verwerk alle informatie in een lesvoorbereidingsformulier;
5. Voer je onderwijs uit en evalueer het samen met je wpb met gebruik van de rubric in bijlage 5.

Constructive alignment binnen een les

Start met de toepassing van *constructive alignment* binnen een les. Om te evalueren of de doelen zijn bereikt zal een summatieve toets waarschijnlijk niet aan de orde zijn. In plaats daarvan kun je bijvoorbeeld controlevragen stellen al dan niet met behulp van een digitale tool.

Constructive alignment binnen opeenvolgende lessen

Als je *constructive alignment* binnen een les in de vingers hebt, kun je je wagen aan de toepassing ervan binnen een lessenreeks, bijvoorbeeld ter voorbereiding op de eindtoets van een hoofdstuk. Vertaal de doelen die worden getoetst terug naar tussentijdse doelen per les. Let erop dat je met behulp van formatieve evaluatie voldoende zicht krijgt op het effect van jouw onderwijs t.o.v. deze tussentijdse doelen. Zo voorkom je dat je er bij de eindtoets pas achter komt dat de doelen niet zijn bereikt.

Resultaat

Een bewijs waarin je aantoonst de eerder genoemde LER te hebben bereikt voor in je portfolio. Hieronder volgt een voorbeeld. Meer informatie over bewijzen vind je in HS 3.3 van deze handleiding.

Nr. en Titel	Bijvoorbeeld: Bewijs 1: actief en effectief leren met <i>constructive alignment</i> en ADSL
Relevantie	Bijvoorbeeld: • ontwerpt, verantwoordt en verzorgt een aantal opvolgende lessen waarin kerndoelen of eindtermen, leerdoelen, onderwijsactiviteiten en toetsing op elkaar aansluiten wat betreft inhoud en niveau (did3.3) • geeft zelfstandig vorm aan relevante, effectieve, betekenisvolle en activerende leeractiviteiten • zet bewust didactische principes in tbv samenwerkend leren
Toelichting	• Leg hier uit wat jij concreet doet t.a.v. bovenstaande LERs en wat het resultaat hiervan is. Onderbouw je aanpak met bronnen bijvoorbeeld uit de cursus ADSL. Ga eventueel in op het leerproces dat je hebt doorgemaakt. • Introduceer de producten die je hieronder hebt opgenomen.
Product	Bijvoorbeeld een combinatie van: • De doelen die je hebt opgesteld voor het einde van de lessenreeks • De 'terugvertaalde' doelen per les • Voorbeelden van vragen die je hebt gesteld om te achterhalen of de lesdoelen zijn bereikt • Een voorbeeld van een samenwerkingsopdracht waarmee de leerlingen toewerkten naar de lesdoelen
Validatie	Bijvoorbeeld: Een door jouw wpb ingevulde en ondertekende kijkwijzer <i>constructive alignment</i> (bijlage 5) met daarin ook feedback ten aanzien van jouw toepassing van ADSL.

Constructive alignment in combinatie met andere LERs

Het is mogelijk de leerwerktaak *Constructive alignment* te combineren met andere LERs, zoals die in beroepstaak 3 of de onderstaande LER t.b.v. onderwijsleertechnologie (OLT).

De leraar zet doelgericht OLT in en is in staat om daarbij gemaakte keuzes te verantwoorden (did4.3)

Hieronder volgt een richtlijn voor hoe je OLT bij deze leerwerktaak kunt betrekken.

1. Bepaal op welke plek(ken) binnen je onderwijscyclus je OLT inzet en met welk doel. Zorg ervoor dat OLT echt van toegevoegde waarde is. Bijvoorbeeld:
 - a. Als meetinstrument om te bepalen of het leerdoel bereikt is. Belangrijke vragen zijn dan “Wat wil ik meten?”, “Waarom wil ik dit meten?”, “Welk instrument is geschikt?”, “Wat zeggen de resultaten van de meting mij?”
 - b. Als middel om het leerdoel te bereiken. Bijvoorbeeld (eventueel in combinatie):
 - i. Voor het demonstreren van nieuwe stof;
 - ii. Voor het toepassen van het geleerde;
 - iii. Voor het activeren van leerlingen;
 - iv. Op lastige momenten waarin je met ‘traditioneel onderwijs’ niet helemaal kunt bereiken wat je zou willen bereiken;
 - c. Naderhand als de leeropbrengst bekend is, voor het gedifferentieerd aanbieden van de stof.
2. Oriënteer je op wat er al wordt gebruikt op jouw werkplek en wat de mogelijkheden zijn, ook m.b.t. privacy. Raadpleeg hiervoor een ICT expert op jouw werkplek.
3. Evalueer jouw toepassing van OLT in de les met je werkplekbegeleider, met behulp van de rubric in bijlage 6.

Bijlage 2 Leerwerktaak Het maken van een POP

Waarom

In deze leerwerktaak ga je gericht en op een gestructureerde wijze werken aan je ontwikkeling naar niveau 3. Door het maken van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) krijg je controle over je ontwikkeling en laat je dit niet aan het toeval over. Je werkt hiermee aan de volgende LERs.

De student...

- ...formuleert ontwikkelpunten en leervragen rond de eigen professionele groei richting startbekwaam;
- ...wisselt ideeën uit met anderen om maximaal te leren (pro1.3).

Daarnaast werk je toe naar de pedagogische en didactische LERs die je oppakt met je POP.

Wat ga je doen

Om een POP te maken doorloop je de hierna beschreven zes stappen. Start stage 3 met ontwikkelpunten die zijn ontstaan naar aanleiding van stage 2. Naarmate je stage vordert zullen nieuwe ontwikkelpunten ontstaan. Hoe vaak je een POP maakt in deze stage hangt af van je ontwikkeling en de complexiteit van je ontwikkelpunten. Teveel tegelijkertijd aanpakken is echter niet verstandig.

Stap 1: Zicht op ontwikkelpunt

Ontwikkelpunten kunnen ontstaan n.a.v. problemen in de les, bijvoorbeeld ordeproblematiek. Daarnaast ontstaan ontwikkelpunten ook omdat er in stage 3 meer van je verwacht wordt dan in stage 2, bijvoorbeeld principes van samenwerkend leren en differentiatie toepassen in je lessen.

Zicht krijgen op ontwikkelpunten kan met behulp van:

- Een sterke zwakte analyse op basis van de LERs niveau 3;
- Problemen die zich voordoen in de les;
- Feedback van je werkplekbegeleider op je handelen, bijvoorbeeld n.a.v. een observatie met een van de kijkwijzers uit de handleiding;
- Reflecteren op eigen handelen, bijvoorbeeld na het terugkijken van een lesopname.

Beschrijf hier concreet waar je precies aan wilt werken en waarom. Gebruik een reflectiemodel – zoals STARR of Korthagen – en gesprek met anderen om tot de kern te komen.

Stap 2: Doel bepalen

Selecteer één van de ontwikkelpunten om mee aan de slag te gaan en bepaal wat je wilt bereiken door de gewenste situatie zo concreet mogelijk te beschrijven.

Studentenhandleiding werkplekleren niveau 3 2021-2022



Voorbeelden:

- Als ik de les start heb ik zo snel mogelijk de aandacht van de hele klas.
- Na mijn uitleg heb ik voldoende zicht op wie de stof begrijpt en zelfstandig aan het werk kan en wie nog extra uitleg nodig heeft.

Stap 3: Onderzoek hoe je de gewenste situatie kunt bereiken

Belangrijke vragen hierbij zijn: "Wie of wat heb ik nodig om de gewenste situatie te bereiken?" en "Wat moet ik nog leren om handelingsbekwaam te worden?" Denk bij het laatste aan (een combinatie van):

- Het raadplegen van theoretische bronnen, al dan niet behandeld tijdens cursussen op de HR. Beschrijf hierbij kort de theorie waarop jij je baseert en vermeld je bron op de correcte wijze (APA);
- Het bevragen of observeren van collega's;
- Ontvangen feedback van anderen zoals de wpb of leerlingen.

Stap 4: Ontwikkel een plan van aanpak

Met behulp van wat je in de vorige stap hebt gevonden, ontwerp je een plan van aanpak. Wat ga jij (anders) doen om het gewenste resultaat te behalen. Hoe ziet dit er concreet uit? En hoe ga je dit toepassen? Verwerk (indien mogelijk) je nieuwe aanpak in je lesplan. Bespreek je plan van aanpak eerst met je werkplekbegeleider voordat je het gaat uitvoeren.

Stap 5: Voer je plan van aanpak uit en evaluateer het

Pas de nieuwe aanpak één of meerdere keren toe. Laat je werkplekbegeleider observeren en feedback geven op de uitwerking van jouw plan van aanpak in de praktijk. Evalueer ook zelf de uitvoering en het resultaat. Als je aanpak heeft geleid tot het gewenste resultaat dan ben je competent(er) geworden. Werkte je aanpak niet, probeer dan voor jezelf helder te krijgen welke oorzaken dit zou kunnen hebben. Mogelijk moet je teruggaan naar eerdere stappen in je POP.

Stap 6: Maak het resultaat inzichtelijk

Als je aanpak heeft geleid tot het gewenste resultaat dan zul je dit inzichtelijk moeten maken voor anderen door middel van een bewijs. Wat voor bewijs dit is, hangt af van waar je mee aan de slag bent gegaan. In hoofdstuk 2.3 van deze handleiding lees je over het vormgeven van bewijzen.

Resultaat

De POP neem je niet op als apart bewijs in je portfolio, maar maakt onderdeel uit van andere bewijzen. Bijvoorbeeld:

- Zoals in HS 2.3.1. staat beschreven, neem je bij ieder bewijs een beschrijving op van maximaal een half A-4 van hoe jij je hebt ontwikkeld naar de LER(s) die je aan wil tonen met het bewijs. De POP kan hier een bijdrage aan leveren.
- In je assessmentportfolio neem je een overzicht op van je ontwikkeling in de periode tussen de tussenevaluatie en de eindbeoordeling. Ook hiervoor kan de POP worden ingezet.

Bijlage 3 Kijkwijzer Directe Instructie

In stage niveau 2 heb je geoefend met het Directe Instructiemodel en de sleutelbegrippen ten behoeve van een effectief leerklimaat. De kans is groot dat je nog verder moet oefenen om de opgedane kennis en vaardigheden onderdeel te laten worden van je handelen in de praktijk. Deze kijkwijzer kun je gebruiken om het perspectief van je werkplek begeleider op te halen als het gaat om een effectief leerklimaat. Ook kun je het gebruiken als hulpmiddel bij het reflecteren op je eigen handelen, bijvoorbeeld door het in te vullen bij het terugkijken van een opgenomen les.

OW = onvoldoende waargenomen / VW = voldoende waargenomen / C = competent
Verwijzingen → Ebbens 'effectief leren' ISBN 9001307523

Naam student:	Vak:
Naam wpb:	Klas:
Datum:	Lesuur:

Lesfase 0 → ontwerpen van de les (sleutelbegrippen: niveau van de leerstof; betekenis; succes; blz. 35)

		OW	VW	C	Opmerkingen
1	De doelen zijn helder geformuleerd in leerlingentaal				
2	De doelen zijn specifiek geformuleerd in zinnen met 'kennen' en 'kunnen'				
3	De doelen zijn meetbaar				
4	De doelen zijn acceptabel				
5	De doelen zijn realistisch				
6	De doelen zijn tijdgebonden				
7	De doelen zijn betekenisvol				
8	De voorkennis is geformuleerd, doelen sluiten daarbij aan				
9	De doelen zijn haalbaar voor alle leerlingen				
10	De les heeft een duidelijk startmoment				

Fase 1 ~~A~~andacht richten op de doelen van de les en activeren voorkennis
(sleutelbegrippen : betekenis geven; blz. 39)

		OW	VW	C	Opmerkingen
1	Gebruikt aandachtsrichter				
2	Activeert voorkennis				
3	Gericht op de gemeenschappelijke kern van de les				
4	Maakt de leskern betekenisvol				

Fase 2 ~~U~~itleg geven (sleutelbegrippen: zichtbaarheid; succes; kennis van resultaten; interesse/veiligheid; blz. 41)

		OW	VW	C	Opmerkingen
1	Expliciteert indien gewenst				
2	Maakt de inhoud zichtbaar				
3	Expliciteert de denkstappen				
4	Houdt de aandacht vast				
5	Richt zich op de kern				

Fase 3 ~~N~~agaan of de belangrijkste begrippen en/of vaardigheden zijn overgekomen
(sleutelbegrippen: individuele aanspreekbaarheid; zichtbaarheid; veiligheid/interesse; kennis van resultaten; blz. 4)

		OW	VW	C	Opmerkingen
1	Bespreekt de inhoud van de les door vragen				
2	Bespreekt proces door vraag				
3	Geeft willekeurig beurten				
4	Per onderdeel een checkvraag				
5	Niveau vragen = niveau uitleg				

Fase 4 ~~I~~nstructie zelfwerkzaamheid (sleutelbegrippen : helderheid; zichtbaarheid; individuele aanspreekbaarheid; kennis van resultaten; interesse/veiligheid; blz. 50)

		OW	VW	C	Opmerkingen
1	Stimuleert het vermogen bij leerlingen zelf tot oplossingen te komen.				
2	Geeft één opdracht tegelijk of anders in een voor leerlingen duidelijke lijn.				
3	Geeft het doel van de opdracht aan.				

4	Geeft aan hoeveel tijd aan de opdracht besteed kan worden. Zet het eindtijdstip op het bord.				
5	Maakt de leerlingen duidelijk wat er gedaan moet worden.				
6	Geeft aan hoe het eventueel gedaan kan worden.				
7	Maakt duidelijk met wie de opdracht gedaan wordt.				
8	Geeft aan wat te doen bij het vastlopen van een opdracht.				
9	Maakt duidelijk welke hulp(bronnen)(middelen) beschikbaar zijn.				
10	Geeft aan wat er met het resultaat van de opdracht gebeurt.				
11	Controleert door middel van het toepassen van vraagtechnieken of de opdracht duidelijk is voor de leerlingen.				
12	Heeft extra opdrachten voor leerlingen die snel klaar zijn.				

Fase 5 Begeleiden zelfwerkzaamheid (sleutelbegrippen: helderheid; zichtbaarheid; individuele aanspreekbaarheid; kennis van resultaten; interesse/veiligheid; blz. 50)

		OW	VW	C	Opmerkingen
1	Checkt de instructie				
2	De eerste vijf minuten geen hulp				
3	Helpt inhoudelijk door vragen te stellen				
4	Maakt gebruik van verschillende soorten vragen				
5	Controleert wat af is				
6	Anticipeert op de snelheid van werken				

Fase 6 Afsluiting van de les op de belangrijkste begrippen en vaardigheden, vooruitblik volgende les (sleutelbegrippen: individuele aanspreekbaarheid; zichtbaarheid; blz. 61)

		OW	VW	C	Opmerkingen
1	Bespreekt de inhoud van de les door vragen stellen				
2	Bespreekt het proces door vragen te stellen				
3	Geeft willekeurig beurten				
4	Zet het nieuwe huiswerk op het bord				
5	Licht het nieuwe huiswerk toe (zie fase 4)				
6	Zet de lesstof goed door in het opgegeven huiswerk				
7	Noteert het huiswerk in het klassenboek				
8	Controleert of leerlingen huiswerk overnemen				

Sterke punten:
→
→
→

Aandachtspunten:
→
→
→

Bijlage 4 Kijkwijzer Veilig, ordelijk leer- en werkklimaat

Deze kijkwijzer kun je gebruiken om het perspectief van je werkplek begeleider op te halen als het gaat om jouw pedagogisch handelen. Ook kun je gebruiken als hulpmiddel bij het reflecteren op je eigen handelen, bijvoorbeeld door het in te vullen bij het terugkijken van een opgenomen les.

Formulier 1: invloed van de leraar op de groepsdynamiek

Datum:	Naam en studentnummer:	
Observant: IO / SO / WPB / student zelf / ander, n.l.	Klas:	
Naam + handtekening	Context bij klas:	
Wat doet de leraar om de groepsdynamiek te bevorderen? De leraar:	Beschrijf gedrag van leraar (kies er bijv. 5 of 6 uit waar je op let)	Effect op de groepsdynamiek
maakt op positieve wijze contact met leerlingen		
stelt zich op positieve wijze op als leider		
gebruikt de ik-boodschap		
is geloofwaardig		
is verbaal en non-verbaal congruent		
herhaalt boodschap via verschillende kanalen		
vraagt om feedback		
stemt af op referentiekader leerlingen		
benoemt eigen gevoel		
beschrijft gedrag van anderen zonder oordeel/interpretatie		
gebruikt volledige instructie		
stoort het leren niet, maar observeert		
hanteert bekende normen en regels rechtvaardig		
benoemt het gewenste gedrag		
neemt leerlingen serieus		
geeft complimenten		
signaleert probleemgedrag		
reageert accuraat op probleemgedrag		

laat gevoelens zien		
laat leerlingen delen in verantwoordelijkheden		
blijkt aan het eind van de les terug op de samenwerking in de groep		

Formulier 2: invloed van de leerlingen op de groepsdynamiek

Wat doen de leerlingen tijdens de les? De leerlingen:	Blijkt uit (beschrijf concreet gedrag)	Leraar stimuleert dit door:	Wat zou ik zelf doen om dit te stimuleren?
stellen zich positief op naar elkaar en naar de leraar			
hebben een goede sfeer onderling			
luisteren actief / alert naar de leraar			
luisteren ook naar elkaar bij geven van antwoorden of stellen van vragen			
hebben vooral aandacht voor elkaar en niet voor de leraar			
vormen een prettige groep			
zijn aanspreekbaar als de leraar hen op ongewenst gedrag wijst			
houden zich aan de regels die zijn afgesproken			
zijn rustig aan het werk als dat van hen gevraagd wordt			
betrekken medeleerlingen (sluiten andere leerlingen niet uit)			

Bijlage 5 Rubric Constructive Alignment

Deze rubric kun je gebruiken om het perspectief van je werkplek begeleider op te halen als het gaat om jouw functioneren ten aanzien van onderstaande LER:

De leraar ontwerpt, verantwoordt en verzorgt een aantal opvolgende lessen waarin kerndoelen of eindtermen, leerdoelen, onderwijsactiviteiten en toetsing op elkaar aansluiten wat betreft inhoud en niveau (did3.3)

Dit betreft een single point rubric, waarin een voldoende prestatie op ieder criterium (middelste kolom) uitgangspunt is. In de linker kolom kan de begeleider en/of de student zelf aangeven wat er nog verbeterd kan worden ten aanzien van de criteria in de middelste kolom. Ook de rechterkolom kan naar eigen inzicht worden ingevuld. Voor het gemak zijn een aantal voorbeelden toegevoegd, maar deze zijn niet leidend. Het kan juist interessant zijn om in deze kolom de ambities van de student mee te laten spelen. De single point rubric kan worden gezien als een richtinggevend (formatief) instrument met ruimte voor feedback en feedforward. Het is dan ook aan te raden het instrument regelmatig in te zetten en als basis van gesprek te laten dienen.

Groei	Criterium	Geweldig
	<i>De Leerdoel(en)...</i> ...zijn SMART ...zijn voldoende duidelijk en betekenisvol voor de leerlingen zodat zij weten wat zij moeten kennen en kunnen	Bijvoorbeeld: <i>sluiten aan op inzichten over effectief onderwijs in het betreffende schoolvak / langere termijn doelen zijn 'terugvertaald' naar doelen per les / ...</i>
	<i>De toetsing...</i> ...meet in hoeverre de leerlingen de leerdoelen hebben behaald	Bijvoorbeeld: <i>geeft zicht op opbrengst voor alle leerlingen en niet slechts enkele / maakt ook leerlingen zelf duidelijk waar zij staan / gebeurt tijdig zodat nog tijdens de les bijstelling mogelijk is / OLT is hierbij op effectieve wijze ingezet / ...</i>
	<i>De leeractiviteiten...</i> ...sluiten aan op het te behalen leerdoel. ... maken duidelijk wat leerlingen zelf moeten doen om het beoogde leerdoel te behalen en wat	Bijvoorbeeld: <i>Principes van ADSL zijn toegepast / er is sprake van differentiatie / OLT is op effectieve wijze ingezet / ...</i>

	hen wordt aangereikt door de docent.	
	<i>De onderbouwing (mondeling of schriftelijk)...</i> ...maakt duidelijk waarom de student voor bepaalde activiteiten heeft gekozen.	Bijvoorbeeld: <i>De student baseert zich op inzichten uit (vak)didactische bronnen / ...</i>

Bijlage 6 Rubric Onderwijsleertechnologie

Deze single point rubric (zie uitleg in bijlage 5) kun je gebruiken om het perspectief van je werkplek begeleider op te halen als het gaat om jouw functioneren ten aanzien van onderstaande LER:

De leraar zet doelgericht OLT in en is in staat om daarbij gemaakte keuzes te verantwoorden (did4.3)

Voorwaardelijke eisen		
Criterium	Voldaan?	Feedback
Er heeft een inventarisatie plaatsgevonden van de regels en mogelijkheden rondom het gebruik van onderwijsleertechnologie (OLT) binnen de school.		
De leerdoelen die met behulp van OLT bereikt zouden moeten worden zijn duidelijk en haalbaar.		
Bij de inzet van OLT is voldaan aan wet- en regelgeving, inclusief schoolregels, op het gebied van privacy, veiligheid en auteursrecht.		

PLAN		
Groei	Criterium	Geweldig
	OLT helpt bij het behalen van de gestelde leerdoelen.	
	OLT maakt krachtiger, dieper of rijker leren mogelijk.	
.	De gekozen OLT is gebaseerd op een eigen systematische inventarisatie van bruikbare tools (d.m.v. het gebruik van websites die OLT classificeren en beoordelen).	
	De voor- en nadelen van verschillende OLT's zijn tegen elkaar afgewogen en er is een verantwoorde keuze gemaakt voor een OLT. Hierbij is rekening gehouden met de context van de organisatie.	
	De inzet van OLT is zo ingericht dat deze op (vak)didactisch en pedagogisch verantwoorde wijze plaats kan vinden.	
DO		

	OLT wordt ingezet zoals gepland, mits de geplande inzet verantwoord was.	
CHECK		
	De inzet van OLT wordt geëvalueerd, waarbij de relatie wordt gelegd met de verwachte meerwaarde van de gekozen OLT, de voor- en nadelen van die OLT en de te behalen leerdoelen.	
ACT		
	Er worden voorstellen gedaan voor verbetering van inzet van de gekozen OLT of OLT in het algemeen als de gekozen OLT niet voldeed.	

Bijlage 7 Kijkwijzer ADSL en differentiatie

Deze kijkwijzer kun je gebruiken om het perspectief van je werkplekbegeleider op te halen als het gaat om jouw didactisch handelen met focus op activerende didactiek, samenwerkend leren en differentiatie. Je kunt de kijkwijzer eveneens gebruiken als hulpmiddel bij het reflecteren op je eigen handelen, bijvoorbeeld door deze in te vullen bij het terugkijken van een opgenomen les.

Datum: . . - . . -	Naam student/studentnummer:	
Naam werkplekbegeleider:		
<i>Wat doet de leraar om het samenwerkend leren en differentiëren te activeren?</i>	Waargenomen	Niet waargenomen
Sluit aan bij (A.) beginsituatie en (B.) niveau van de doelgroep	A.○ B.○	A.○ B.○
Gericht op een werkvorm/samenwerkingsstructuur; check-in-duo's, genummerde hoofden, expertgroepen, denken-delen-uitwisselen of het drie-stappen-interview	○	○
Zicht op de organisatie; klasopstelling en regels tijdens uitvoeren van zowel (A.) de werkvorm ADSL als (B.) de differentiatievorm	A.○ B.○	A.○ B.○
Aandacht voor de samenstelling van de groep; homogeen, heterogeen, taakgroep, informele of vaste groep	○	○
Aandacht voor sociale vaardigheden en groepsproces	○	○
Aandacht voor positieve wederzijdse afhankelijkheid	○	○
Aandacht voor individuele aanspreekbaarheid	○	○
Aandacht voor directe interactie	○	○
Speelt in op mogelijk 'lastige momenten'; tijdens het wisselen, na instructie op zelfwerkzaamheid, na groepsverdeling of het werken in groepjes	○	○
Hanteert de drie vuistregels; doe niets wat de leerling zelf kan, heeft meerwaarde door coachende rol, maak verschil tussen groepen	○	○
Heeft aandacht voor het stappenplan voor differentiatie (IGDI-model)	○	○

Differentieert tijdens de les op instructie, verwerking, leertijd, leervoorkeuren of toetsing (keuze voor één of meer)	☐	☐
Differentieert ontwikkelingsgericht met inachtneming van competentie	☐	☐
Differentieert ontwikkelingsgericht met inachtneming van autonomie	☐	☐
Differentieert ontwikkelingsgericht met inachtneming van relatie	☐	☐
Houdt rekening met verschillen tussen individu en groep	☐	☐
Motiveert de leerlingen tijdens het proces van samenwerkend leren	☐	☐
Evalueert aan het einde van de les aan de hand van de gestelde doelen, het product en het proces	☐	☐

Bijlage 8 Toelichtende begrippenlijst bij de leerresultaten

PEDAGOGISCH HANDELEN	
Psychologische basisbehoeften	Competentie, Autonomie, Relatie: ik laat merken dat leerlingen iets kunnen, ik geef ze invloed en ik ga verbinding met ze aan.
Groepsdynamiek	De manier waarop individuele leerlingen op elkaar én de leraar reageren
Leerklimaat	Dat wat leerlingen nodig hebben om optimaal te kunnen functioneren, hangt samen met Competentie, Autonomie en Relatie
Ontwikkelingsgericht differentiëren	Rekening houden met verschillen tussen leerlingen, zodat ze zich op hun eigen niveau en in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen
Zone van naaste ontwikkeling	Het aanspreken van een leerling op een niveau dat net buiten bereik is van wat hij op eigen kracht kan.
Zelfverantwoordelijk leren	Leerlingen in staat stellen zelf doelen te stellen en zelf te bepalen hoe ze die doelen gaan halen
Identiteit	Wie ben ik? Wat kan ik? Wat wil ik?
(VAK)DIDACTISCH HANDELEN	
Schooltaal	Ofwel de Cognitieve Academische Taalvaardigheid (CAT). Taal waarmee je de leraar en lesboeken te kunnen begrijpen, bijvoorbeeld 'opdracht'.
Vaktaal	Het jargon van jouw schoolvak, bijvoorbeeld 'fotosynthese' bij biologie.
Taalgericht lesgeven	De leraar is in staat om te bepalen of de leerlingen over voldoende taalvaardigheid beschikken om de aanwezige voorkennis onder woorden te brengen en om te verwoorden of ze de lesstof geleerd hebben.
Taalgerichte didactiek	De leraar denkt na over welke leerdoelen een beroep doen op de reeds verworven taalvaardigheid en -kennis van de leerlingen en welke leerdoelen het noodzakelijk maken nieuwe taaldoelen te stellen.
Taalgerichte werkvormen	De leraar weet manieren hoe hij zijn leerlingen kan helpen bij het verwerven van (vak)taal.
Leeractiviteiten	Datgene wat de leerlingen doen om de leerdoelen te bereiken
Samenwerkend leren	Leerlingen leren van en met elkaar
Leervoorkeur	De voorkeuren van leerlingen om te werken met beeld, geluid, tekst en andere soorten bronnen
Evidence informed	Je verantwoordt je handelen op basis van beschikbaar onderzoek, literatuur en/of theorie, interpreterend voor je eigen context

Onderwijsleertechnologie	Digitale middelen die doelgericht worden ingezet bij het presenteren, verwerken en toetsen van leerstof
PROFESSIONEEL HANDELEN	
Professionele groei	Versterken van je persoonlijke ontwikkeling
Leervragen	Een vraag over wat je wilt leren
Professionele normen en waarden	Omgangsvormen en principes volgens welke leraren handelen
Begeleidbaar opstellen	De leraar deelt waarmee hij bezig is met zijn begeleiders en pakt feedback op
Eigen grenzen bewaken	De leraar maakt duidelijk wat voor hem haalbaar is, zegt 'nee' tegen niet-realistische verzoeken

Bijlage 9 Formulier beoordeling stage niveau 3



Beoordelingsformulier Stage niveau 3

Collegejaar 2020-2021

Opmerkingen voor de assessor:

NB 1 Gebruik de Wordversie op HINT. Onderteken en upload in Cumlaude (print uit, onderteken en scan of sla op als pdf en onderteken in Adobe)

NB 2 Upload eerst de rapportage in Cumlaude alvorens het resultaat in Osiris in te voeren!

NB 3 Studenten nemen deze rapportage op in hun assessment portfolio niveau 4. Geef duidelijk de ontwikkelpunten voor niveau 4 aan.

Hogeschool Rotterdam

Gegevens KANDIDAAT

Voor- en achternaam:		Studentnummer:
Opleiding:		Studentstatus: ☐ voltijd ☐ deeltijd
Naam IO		

Gegevens STAGESCHOOL

Naam stageschool:	
Adres, postcode en plaats:	
Naam werkplekbegeleider:	

Gegevens LIO ASSESSMENT

Afname datum en tijdstip:	
Naam en handtekening assessor	
Naam en handtekening 2e assessor, indien van toepassing	

De volgende onderdelen hebben plaatsgevonden

Tussenevaluatie	Ja ☐ Nee ☐
Beoordelen portfolio	Ja ☐ Nee ☐
CGI	Ja ☐ Nee ☐

EINDBEOORDELING portfolio

Het portfolio... ...voldoet aan de in de handleiding gestelde criteria t.a.v. vorm en inhoud / geeft een concreet beeld van het handelen van de student ten opzichte van de LERs / voor een volledig beeld volstaat een CGI van rond de 30 minuten	☐ Onvoldoende	☐ Voldoende
---	--------------------------------------	------------------------------------

Instructie voor het invullen.

De bevindingen van de tussenevaluatie worden in het oordeel, alsmede in de toelichting, meegenomen.

We beoordelen holistisch, bekijken de ler als geheel. De afzonderlijke zinsdelen in een ler hebben niet de functie van aparte indicatoren, waarbij een student er een bepaald aantal moet hebben om een V of G te behalen. Ter beoordeling van de assessoren kunnen sommige zinsdelen elkaar wel compenseren: als een student een onderdeel niet of niet goed heeft gedaan en dat weegt voldoende op tegen wat hij wel heeft gedaan en daarmee komt de kern van de ler voldoende naar voren, dan kan toch een V of G toegekend worden. Om te bepalen of het een V of G is, kan de formulering van de ler op niveau 4 behulpzaam zijn. Als een student zich bijvoorbeeld al in de richting van niveau 4 beweegt, zou dit kunnen helpen bij twijfel of de ler een V of G moet zijn.

Bij 'bevindingen' noteer je waar het oordeel op is gebaseerd – dus wat je hebt gezien in het lesbezoek, portfolio en/of tijdens het CGI. Gebruik hiervoor de taal van de LERs.

Eindoordeel:	☐ Uitmuntend: 11 x 'G' ☐ Zeer goed: minimaal 9 x 'G' en de rest 'V', waarvan minimaal één G in elke categorie: pedagogisch, (vak)didactisch en professioneel handelen ☐ Goed: minimaal 7 x 'G' en de rest 'V', waarvan minimaal één G in elke categorie ☐ Ruim voldoende: minimaal 4 x 'G' en de rest 'V' ☐ Voldoende: als alle criteria ten minste met een V zijn beoordeeld en geen sprake is 4 x 'G' ☐ Onvoldoende: Indien 1 of meer onvoldoende
Feedforward (Vermeld hier ontwikkelpunten voor niveau 4 of, in het geval van een onvoldoende, voor de herkansing van niveau 3)	

PEDAGOGISCH HANDELEN

Beroepstaak	Titel	Leerresultaat	Bevindingen		Oordeel
1: de leraar creëert een prettig, ordelijk en veilig werk- en leerklimaat	Leerlingen motiveren	• voert de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten uit vanuit de psychologische basisbehoeften • heeft daarbij oog voor verschillen tussen leerlingen en vertaalt dit naar eigen handelen (ped 1.3)	Lesbezoek	Portfolio	O, V, G
			CGI (holistisch)		
	Tactvol handelen	• draagt bij aan een prettig, ordelijk en veilig leerklimaat • toont daarbij inzicht in de groepsdynamiek • doet recht aan elk individu in de klas • differentieert ontwikkelingsgericht vanuit pedagogisch oogpunt (ped. 2.3)	Lesbezoek	Portfolio	O, V, G
			CGI (holistisch)		
2: de leraar begeleidt leerlingen naar zelfstandigheid in hun school- en beroepsloopbaan	Zelfregulatie bevorderen	• begeleidt leerlingen in kleine groepen en individueel naar zelfstandig leren • zoekt samen met collega's naar werkwijzen bij ontwikkelings- en gedragsproblemen • verwijst leerlingen door binnen de eigen bevoegdheden (ped. 3.3)	Lesbezoek	Portfolio	O, V, G
			CGI (holistisch)		

O = niet volledig aangetoond; V = aangetoond; G = bijzondere kwaliteit waargenomen.

(VAK)DIDACTISCH HANDELEN

Beroepstaak	Titel	Leerresultaat	Bevindingen		Oordeel
3: de leraar verzorgt onderwijs	Communiceren	• <i>breidt repertoire op gebied van eigen (non-) verbale communicatie uit</i> • <i>stimuleert de school- en vaktaalontwikkeling door toepassing van de principes van taalgericht lesgeven (context – taalsteun – interactie) in verschillende fases van een les</i> • <i>kent een breed repertoire aan taalgerichte werkvormen</i> • <i>stelt naast vakdoelen ook taaldoelen (did. 1.3)</i>	Lesbezoek	Portfolio	O, V, G
			CGI (holistisch)		
	Onderwijs voorbereiden, uitvoeren, evalueren en bijstellen	• <i>geeft zelfstandig vorm aan relevante, effectieve, betekenisvolle en activerende leeractiviteiten</i> • <i>zet bewust didactische principes in tbv samenwerkend leren</i> • <i>differentieert afhankelijk van de diversiteit van de groep naar tempo, niveau en leervoorkeur (did. 2.3)</i>	Lesbezoek	Portfolio	O, V, G
			CGI (holistisch)		
4: de leraar ontwerpt onderwijs	Constructive alignment toepassen	• <i>ontwerpt, verantwoordt en verzorgt een aantal opvolgende lessen waarin kerndoelen of eindtermen, leerdoelen, onderwijsactiviteiten en toetsing op elkaar aansluiten wat betreft inhoud en niveau (did3.3)</i>	Lesbezoek	Portfolio	O, V, G
			CGI (Holistisch)		

	Onderwijs Leertechnologie (OLT) inzetten	• zet <i>doelgericht OLT in</i> en is in staat om daarbij gemaakte keuzes te verantwoorden (did4.3)	Lesbezoek	Portfolio	O, V, G
			CGI (holistisch)		

O = niet volledig aangetoond; V = aangetoond; G = bijzondere kwaliteit waargenomen.

PROFESSIELEEL HANDELEN					
Beroepstaa k	Titel	Leerresultaat	Bevindingen		Oordeel
5: de leraar voert regie	Regie voeren op eigen leerproces	• formuleert ontwikkelpunten en leervragen rond de eigen professionele groei richting startbekwaam • wisselt ideeën uit met anderen om maximaal te leren (pro1.3)	Lesbezoek	Portfolio	O, V, G
			CGI (holistisch)		
	Professionele identiteit ontwikkelen	• biedt inzicht in hoe de eigen opvattingen en overtuigingen aansluiten op de professionele normen en waarden van de school • maakt binnen het team gebruik van eigen kwaliteiten en die van anderen	Lesbezoek	Portfolio	O, V, G

		• verantwoordt eigen handelen in een kritische situatie op grond van professionele normen en waarden • stelt zich begeleidbaar op • bewaakt de eigen grenzen (pro2.3)	CGI (holistisch)		
6: de leraar betreft theoretische en praktijkgegevens bij het eigen professioneel handelen.	• Literatuur gebruiken	• hanteert relevante literatuur op praktische en navolgbare wijze bij het ontwerpen van leeractiviteiten en interventies • verantwoordt de gemaakte keuzes (pro3.3)	Lesbezoek	Portfolio	O, V, G
			CGI (holistisch)		
	• Gegevens verzamelen, interpreteren en laten doorwerken	• stelt naar aanleiding van een praktijkvraag methodisch de opbrengsten vast van een interventie in de eigen lespraktijk • doet dit begeleid en samen met anderen • verbindt hieraan implicaties voor het eigen handelen (pro. 4.3)	Lesbezoek	Portfolio	O, V, G
			CGI (holistisch)		

O = niet volledig aangetoond; V = aangetoond; G = bijzondere kwaliteit waargenomen

