



Onderwijs en  
Ontwikkeling

## Kadernotitie Fase 2

*Speelveld en spelregels*

CONCEPT

Status	Concept, v2
Datum	26 juni 2020
Samenstellers	Ostara de Jager en Metten Knüppe namens het CCMT

## Inhoud

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>2</b>
Aanleiding.....	2
Werkwijze .....	3
Masterplan.....	3
Afwegingskader.....	3
<b>2. Kaderstellende afspraken</b> .....	<b>4</b>
Algemene afspraken .....	4
Kaderstellende afspraken met betrekking tot prioritering activiteiten .....	5
Kaderstellende afspraken sociale en overige activiteiten per 1 juli 2020 .....	6
<b>3. Speelveld &amp; spelregels vanaf 1 september 2020 tot 1 februari 2021</b> .....	<b>7</b>
Speelveld bij onderwijs aan studenten (inclusief toetsing) .....	7
Speelveld van activiteiten van opleidingsteams & medewerkers van instituten .....	7
Speelveld van activiteiten van onderzoekers / kenniscentra & CoE's .....	8
Speelveld van medewerkers van diensten .....	8
<b>4. Uitwerking afspraken veilig vervoer: het dakpanmodel</b> .....	<b>9</b>
Uitgangspunten van de uitwerking binnen Hogeschool Rotterdam .....	9
<b>5. Gebruik van satellietlocaties / externe locaties</b> .....	<b>12</b>
Satellietlocaties die gebruikt worden voor onderwijs .....	12
Satellietlocaties met andere doeleinden dan onderwijs (24 uren locaties) .....	15
Implementatie.....	16
<b>Bijlage 1: Overzicht impactgebieden Fase 2</b> .....	<b>17</b>
<b>Bijlage 2: Overzicht capaciteit gebouwen</b> .....	<b>20</b>
<b>Bijlage 3: Kader introductieactiviteiten en kennismakingstijd (KMT)</b> .....	<b>21</b>

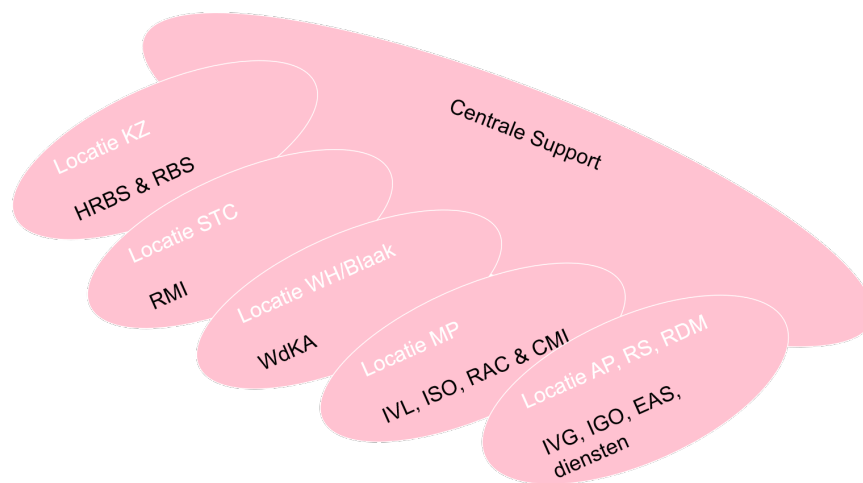
# 1. Inleiding

## Aanleiding

Door de coronacrisis zijn we beperkt in het uitvoeren van fysiek onderwijs en onderzoek op de locaties van de hogeschool. Ook het uitvoeren van diverse werkzaamheden op de locaties is niet of maar beperkt toegestaan. We studeren en werken zoveel als mogelijk vanuit huis en we komen alleen naar de locaties van de hogeschool als dit noodzakelijk is. Daarbij houden we ons aan de richtlijnen van de overheid en het RIVM: we houden ons aan de hygiëneregels, we vermijden drukte en we houden 1,5 m afstand tot elkaar. We hebben niet alleen te maken met de 1,5 m maatregel, ook het aantal vervoersbewegingen dat is toegestaan is een beperkende factor voor het plannen van fysieke activiteiten op locaties van de hogeschool. Na de persconferentie van 24 juni jl. is duidelijk geworden dat deze beperkende maatregelen van kracht blijven, maar dat er met ingang van het nieuwe studiejaar ook meer mogelijk is dan we aanvankelijk dachten.

Per 1 augustus 2020 worden de huidige afspraken rondom tijdslots en capaciteit verruimd. Daarnaast leidt de verruiming van de mogelijkheden om met groepen mensen bij elkaar te komen ertoe dat de hogeschool per 1 juli 2020 meer ruimte biedt voor sociale activiteiten, diploma-uitreikingen en afstudeerzittingen.

De werkgroep 1,5m-hogeschool heeft van het Centrale Crisis Managementteam (CCMT) de opdracht gekregen de opstart van Fase 2 in goede banen te leiden. Fase 2 betreft de periode september 2020 – januari 2021 (het eerste semester van het studiejaar 2020-2021). Aan de werkgroep is verzocht daartoe het speelveld en daarbij behorende spelregels in kaart te brengen. Hierbij is het uitgangspunt dat er regelruimte is voor de verschillende organisatieonderdelen, zodat 'lokaal' bepaald kan worden wat passend en mogelijk is binnen het overeengekomen speelveld en spelregels.



Figuur 1: Schematische weergave van het speelveld

In de afgelopen twee weken zijn veel vraagstukken, nieuwe dilemma's en knelpunten in de werkgroep en in het CCMT besproken. Er zijn door het CCMT ook diverse besluiten genomen die bepalend zijn voor de verdere inrichting van fase 2. In deze kadernotitie zijn alle besluiten, afspraken en spelregels voor fase 2 bij elkaar gebracht. We hebben in de afgelopen periode ervaren dat het onmogelijk is om van te voren alle zaken te voorzien en te ondervangen. Een veranderopgave op deze schaalgrootte en met deze

complexiteit komt niet vaak voor. Niemand kan voorspellen wat er nog aan uitdagingen op ons pad komen. Daarom zal deze kadernotitie, als dat wenselijk of noodzakelijk is, worden bijgesteld. We sluiten daarbij niet uit dat het op enig moment nodig kan zijn de kaders aan te scherpen.

### **Werkwijze**

We hanteren een modulaire opzet van de onderwijsactiviteiten. Volgens een hiërarchie van activiteiten kan het onderwijs modulair worden opgeschaald; binnen deze hogeschoolbrede prioritering beslissen de directeuren welke keuzes er worden gemaakt voor wat betreft het inplannen van onderwijs, nu er meer ruimte ontstaat, en als er in de toekomst verdere verruiming plaatsvinden. Ook kan het onderwijs modulair worden afgeschaald bij een eventuele tweede golf. De hiërarchie is weergegeven in de piramide op pagina 5 van deze kadernotitie. Daarmee hebben we een manier van werken te pakken die de onzekerheid wat het komende jaar ons gaat brengen (komt er een tweede golf of niet, komt er een regionale lockdown of niet) incorporeert in onze werkwijze. We hoeven het wiel niet steeds opnieuw uit te vinden.

Tot 1 augustus mogen we 20% van onze onderwijscapaciteit gebruiken; vanaf 1 augustus wordt dit 40%. In oktober vindt een landelijke evaluatie plaats; indien deze positief uitvalt, is verdere opschaling naar 50% mogelijk. Als de huidige positieve ontwikkeling doorzet en een tweede golf uitblijft, zullen naar verwachting daarna nog verdere opschalingen mogelijk zijn. Dit alles doen we, zoals hiervoor aangegeven, modulair volgens de hiërarchie van de piramide.

### **Masterplan**

Instituten is gevraagd om met behulp van deze kadernotitie een masterplan op te stellen. Dit betekent dat de instituten met elkaar en met de kenniscentra, CoE's en diensten, die van dezelfde locatie gebruikmaken in overleg treden om tot een gezamenlijk masterplan te komen.

De instituten dienen hun masterplan uiterlijk 10 juli in bij de werkgroep 1,5m-hogeschool. De werkgroep toetst of de masterplannen van de betreffende locatie voldoen aan de hogeschoolkaders en rapporteert daarover aan het CCMT op 15 juli a.s. Indien de masterplannen niet voldoen, stemt de voorzitter van de werkgroep af met de directeuren van de instituten op de betreffende locatie. Als dit overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het knelpunt aan het CCMT voorgelegd.

### **Afwegingskader**

Bij de bepaling van het speelveld waarbinnen organisatieonderdelen (instituten, KC's/CoE's/diensten) hun masterplan voor uitvoering van fysiek onderwijs en werkzaamheden op locatie mogen opstellen, hanteren we een aantal spelregels die borgen dat gewerkt wordt binnen de landelijke richtlijnen van OCV en RIVM, de aanwijzingen vanuit de Veiligheidsregio en het OV, de protocollen die HR heeft ontwikkeld voor gebruik van ruimtes en gebouwen, de juridische context van de Whw, interne regelgeving zoals de hogeschoolgids, en de cao. In het licht van het voorgaande geldt het volgende afwegingskader:

- Publieke gezondheid
- Zo goed als mogelijk aansluiten bij de richtlijnen van het RIVM
- Belang (waaronder veiligheid en gezondheid) studenten en medewerkers
- Inspanningsverplichting continuïteit (online) onderwijsproces en organisatie (dus geen resultaatsverplichting) gericht op diplomering en doorstroming
- Zorgvuldige motivering
- Uitvoerbaarheid/ Administratieve beheersbaarheid
- Concentratie op kerntaken
- Duidelijkheid en rust.

## 2. Kaderstellende afspraken

### Algemene afspraken

Bij de inrichting van de masterplannen voor het onderwijs in (het eerste semester van) het nieuwe studiejaar zijn de volgende HR-afspraken kaderstellend. Het betreft hier geen nieuwe afspraken, maar bepalingen die binnen HR reeds van toepassing zijn, of mogelijk zijn afgaande op cao-bepalingen:

1. Elke opleiding van Hogeschool Rotterdam is verantwoordelijk voor het bieden van 1680 uren studie per studiejaar en voor een studeerbaar programma <sup>1)</sup>.
2. De opleiding stelt jaarlijks een jaarplanning op.
3. Het studiejaar start met alle activiteiten op 1 september en eindigt op 31 augustus. Vier weken in juli/augustus worden in principe vrij geroosterd van onderwijs voor mogelijkheid tot gezamenlijk verlof en onderhoud facilitair.
4. Minors en keuzevakken hebben vastgestelde perioden van 22 resp. 11 onderwijsweken waarbinnen het onderwijs kan plaatsvinden. Keuzevakken hebben vier perioden van 11 weken en minors 2 periode van 22 weken.
5. De jaarplanning wordt in conceptvorm besproken in het CvB en verder voorgelegd aan de Opleidingscommissie en medezeggingsraden .
6. Vanaf studiejaar 2020-2021 wordt in plaats van het begrip vakantie gewerkt met begrippen als studiereces.
7. De examencommissie is betrokken bij alternatieven voor het “reguliere” onderwijsaanbod: de (kern)taak van de examencommissie is de borging van de kwaliteit van tentamens en examens en als sluitstuk daarvan de uitgifte van het getuigschrift. Wanneer de toetsing (moment, vorm) afwijkt van wat is opgenomen in de Hogeschoolgids is akkoord van de examencommissie vereist. Als op dit moment de ‘inhaalactiviteiten’ nog in het opleidingsdeel van de Hogeschoolgids voor komend studiejaar worden vastgelegd, heeft de examencommissie daarin geen formele bevoegdheid, maar wordt sterk aanbevolen de commissie wel te betrekken. Overleg over een handige werkwijze met de examencommissie.
8. De IMRen opleidingscommissie dienen tijdig betrokken te worden zodat zij hun medezeggenschapsbevoegdheden uit kunnen oefenen.

Geldend voor alle medewerkers:

9. Verplicht op te nemen vrije dagen voor personeel geldt, buiten de vastgestelde Christelijke en nationale (feest)dagen, alleen voor de periode tussen Kerst en Nieuwjaar. Andere verlofdagen worden met elke medewerker apart afgesproken en vastgelegd. Voorgaande staat beschreven in de werk- en verlofregeling <sup>2)</sup>. Studenten kennen geen ‘vakantie’, alleen studiereces.

---

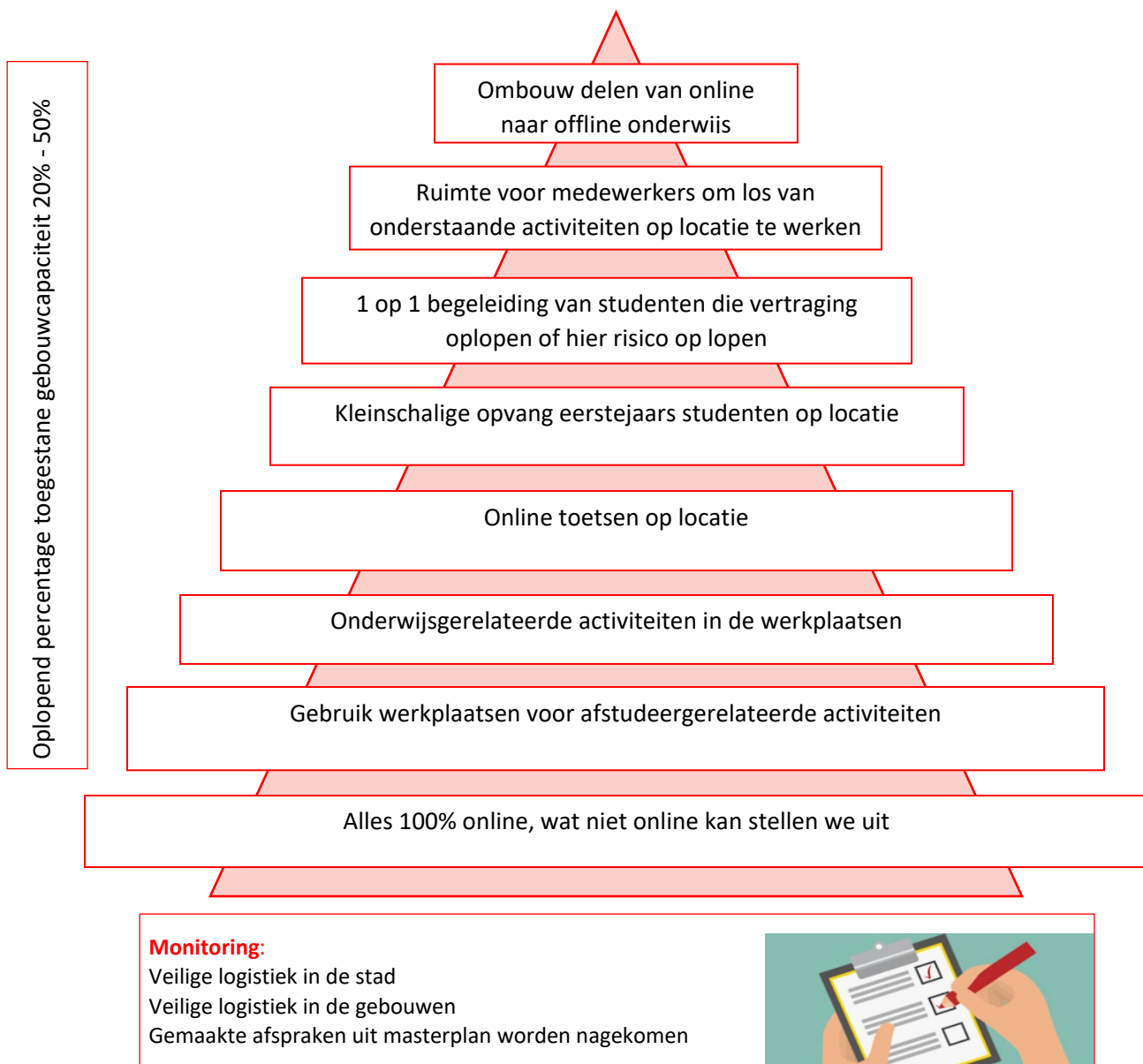
<sup>1)</sup> Een studeerbaar programma betekent dat een opleiding binnen de gestelde (nominale) tijd afgerond moet kunnen worden door een student. Het curriculum moet zo ingericht en georganiseerd zijn dat een student in staat is het aantal studiepunten te behalen waarop de studielast voor dat studiejaar is gebaseerd.

<sup>2)</sup> De zaterdag geldt als schoolwerkdag.

## Kaderstellende afspraken met betrekking tot prioritering activiteiten

In de onderstaande piramide worden de functie van het onderwijs in fase 2 in een hiërarchie geplaatst. Uitgangspunt is een modulaire opzet van activiteiten, zodat opschalen of afschalen van activiteiten relatief eenvoudig te organiseren is.

- Alles 100% online, wat niet online kan stellen we uit, dat is de bodem.
- Gebruik werkplaatsen voor afstudeergerelateerde activiteiten.
- Onderwijsgerelateerde activiteiten in de werkplaatsen.
- Online toetsen op locatie.
- Kleinschalige opvang eerstejaars studenten op locatie.
- 1 op 1 begeleiding van studenten die vertraging oplopen of hier risico op lopen.
- Ruimte voor medewerkers om los van deze activiteiten op locatie te werken.
- Ombouw delen van online naar offline onderwijs.



### **Kaderstellende afspraken sociale en overige activiteiten per 1 juli 2020**

Eerder is gecommuniceerd dat er beperkingen gelden ten aanzien van diploma-uitreikingen, afstudeerzittingen, vergaderingen, trainingen en sociale activiteiten op locatie. Voor sommige zaken zijn specifieke voorzieningen getroffen (zoals afstudeerzittingen op RDM), andere zaken waren vooralsnog niet toegestaan (sociale activiteiten).

Vanwege de verruiming van de overheidsmaatregelen ten aanzien van groepen mensen per 1 juli 2020 is besloten deze restricties op te heffen. Vanaf deze datum kunnen ook activiteiten die geen onderdeel uitmaken van de piramide met de hiërarchie van onderwijsactiviteiten (zoals diploma-uitreikingen, vergaderingen, trainingen en sociale activiteiten) plaatsvinden.

Deze activiteiten moet plaatsvinden *buiten* de gebouwen van de hogeschool, zodat het geen extra belasting veroorzaakt voor de gebouwen. Tevens moet men binnen de RIVM-richtlijnen blijven, zich aan de overheidsmaatregelen houden en het gezonde verstand gebruiken. De directeur is verantwoordelijk.

#### *Afstudeerzittingen*

Afstudeergerelateerde activiteiten (waaronder afstudeerzittingen) die vanwege hun aard op locatie moeten plaatsvinden (bijvoorbeeld in een werkplaats), maken onderdeel uit van de piramide en mogen in de gebouwen van de hogeschool worden geroosterd.

Voor afstudeerzittingen die niet vanwege hun aard op locatie moeten plaatsvinden, is RDM Droogdok beschikbaar. Dit blijft het geval. Vanaf 1 juli 2020 mogen afstudeerzittingen die niet vanwege hun aard op locatie moeten plaatsvinden ook op andere plaatsen worden georganiseerd, mits het buiten de gebouwen van de hogeschool plaatsvindt. Hiervoor gelden dezelfde regels als voor de andere hierboven genoemde activiteiten.

#### *Externe locaties*

De richtlijnen voor het gebruik van externe locaties zijn beschreven in hoofdstuk 5 van deze kadernotitie. Bij het organiseren van vergaderingen of trainingen op locaties dient afgewogen te worden of de eventuele kosten voor het gebruik van een (externe) locatie in verhouding staan tot de meerwaarde ten opzichte van online vergaderen of trainen.

Bij het organiseren van sociale en informele bijeenkomsten dient afgewogen te worden of mensen (bijvoorbeeld mantelzorgers) niet worden uitgesloten door een dergelijke bijeenkomst te organiseren.

#### *Introductie en kennismakingstijd*

Ten aanzien van introductieactiviteiten en de kennismakingstijd van studenten- en studieverenigingen zijn richtlijnen opgesteld. Deze zijn in bijlage 3 opgenomen.

### 3. Speelveld & spelregels vanaf 1 september 2020 tot 1 februari 2021

#### Speelveld bij onderwijs aan studenten (inclusief toetsing)

- In het eerste semester van het studiejaar 2020 – 2021 wordt zoveel mogelijk onderwijs & toetsing online georganiseerd. Dit geldt ook voor onderwijsgerelateerde activiteiten (coaching, introductie, etc). Voor het online verzorgen van onderwijs wordt ondersteuning verleend, in de vorm van magazines, helpdesk en cursussen.
- De verdere (modulaire) opschaling van fysieke activiteiten op HR start in september bij het organiseren van kleinschalige opvang voor eerstejaars studenten en één-op-één begeleiding van studenten die vertraging oplopen of hier risico op lopen. (Dit betekent dat, in het geval er noodgedwongen overgegaan moet worden tot afschaling, deze activiteiten als eerste gestopt worden.)
- De studiebelasting is 1.680 uur (60 x 28 uur is 60 erts) en wordt in het studiejaar 2020-2021 volledig ingezet en ligt vast in het OER (en de WHW). Verhoging van de studiebelasting bij studenten door cursussen uit 2019-2020 'in te halen' geeft een extra belasting bij deze studenten en kan ten koste gaan van het studierement. Een mogelijkheid is om alle weken waarin studiereces (herfst-, voorjaars-, meivakantie etc.) in de jaarplanning staat te gebruiken voor cursussen die uitgesteld zijn. Te denken valt dan aan een week die intensief wordt ingezet voor een cursus.
- Fysieke noodzakelijke onderwijsactiviteiten kunnen tot een maximum van 40% van het totaal van de gebouwcapaciteit op een (geopende) locatie georganiseerd worden. Hierbij dient altijd de 1,5 m afstand in acht te worden genomen, ook indien hierdoor minder dan 40% van de gebouwcapaciteit benut kan worden. In bijlage 2 is een overzicht opgenomen van de capaciteit van de gebouwen en van het soort activiteiten waarvoor de afzonderlijke gebouwen geschikt zijn.
- In de masterplannen wordt opgenomen met welke activiteiten wordt uitgebreid indien opschalen naar 50% wordt toegestaan.
- Hierbij wordt rekening gehouden met een mogelijke inperking tot 20%.
- Op zaterdagen en in de avonden kan onderwijs en toetsing verzorgd worden. Dit moet worden gezien als uitwijkmogelijkheid voor onderwijs en toetsing
- Protocollen en richtlijnen van OCW/VH en RIVM zijn richtinggevend evenals de uitwerking afspraken veilig vervoer (zie hoofdstuk 4) en de door FIT beschikbare gestelde inrichting van lokalen (met maximaal aantal mensen).
- Er mag onder voorwaarden gebruik gemaakt worden van locaties buiten HR, zie hoofdstuk 5.
- Wanneer er meer dan 100 mensen in één ruimte zijn, geldt de triageplicht. Geadviseerd wordt daarom het aantal aanwezigen per ruimte te beperken tot onder de 100.

#### *Spelregels bij inroosteren fysieke onderwijsactiviteiten:*

- De instituutdirecteur bespreekt voornemens tot aanpassingen van onderwijsprogramma tijdig met IMR en opleidingscommissie.
- Voor het roosteren van beschikbare ruimtes werken roosteraars van de verschillende instituten op één locatie samen, zodat er sprake is van in goed overleg komen tot gezamenlijk gebruik van ruimtes. Hierbij wordt ook afgestemd met de kenniscentra en wordt rekening gehouden met werkzaamheden van teams en medewerkers op de locatie.

#### Speelveld van activiteiten van opleidingsteams & medewerkers van instituten

- Fysiek *noodzakelijke* activiteiten van teams en medewerkers mogen op een (geopende) locatie georganiseerd worden.



- In de masterplannen wordt opgenomen welke activiteiten wordt uitgebreid indien opschalen naar 50% wordt toegestaan.
- Hierbij wordt rekening gehouden met een mogelijke inperking tot 20%.
- Protocollen en richtlijnen van OCW/VH en RIVM zijn richtinggevend evenals de uitwerking afspraken veilig vervoer (zie hoofdstuk 4) en de door FIT beschikbare gestelde inrichting van lokalen (met maximaal aantal mensen).
- Er mag onder voorwaarden gebruik gemaakt worden van locaties buiten HR, zie hoofdstuk 5.
- Wanneer er meer dan 100 mensen in één ruimte zijn, geldt de triageplicht. Geadviseerd wordt daarom het aantal aanwezigen per ruimte te beperken tot onder de 100.

#### *Spelregel*

- De bezettingsgraad moet passen binnen het totaalplaatje van de geopende locatie (40%) en daarin vastgestelde maximaal aantal personen.

#### **Speelveld van activiteiten van onderzoekers / kenniscentra & CoE's**

- Fysiek *noodzakelijke* activiteiten van onderzoekers, medewerkers & onderzoeksteams van KC's en CoE's mogen op de (geopende) locatie georganiseerd worden.
- In de masterplannen wordt opgenomen welke activiteiten wordt uitgebreid indien opschalen naar 50% wordt toegestaan.
- Hierbij wordt rekening gehouden met een mogelijke inperking tot 20%.
- Protocollen en richtlijnen van OCW/VH en RIVM zijn richtinggevend evenals de uitwerking afspraken veilig vervoer (zie hoofdstuk 4) en de door FIT beschikbare gestelde inrichting van lokalen (met maximaal aantal mensen).
- Er mag onder voorwaarden gebruik gemaakt worden van locaties buiten HR, zie hoofdstuk 5.
- Wanneer er meer dan 100 mensen in één ruimte zijn, geldt de triageplicht. Geadviseerd wordt daarom het aantal aanwezigen per ruimte te beperken tot onder de 100.

#### *Spelregel*

- De bezettingsgraad moet passen binnen het totaalplaatje van de geopende locatie (40%) en daarin vastgestelde maximaal aantal personen.

#### **Speelveld van medewerkers van diensten**

- Fysiek *noodzakelijke* activiteiten van medewerkers & teams van diensten mogen op de locatie waar het dienstonderdeel is gehuisvest, georganiseerd worden.
- In de masterplannen wordt opgenomen welke activiteiten wordt uitgebreid indien opschalen naar 50% wordt toegestaan.
- Hierbij wordt rekening gehouden met een mogelijke inperking tot 20%.
- Protocollen en richtlijnen van OCW/VH en RIVM zijn richtinggevend evenals de uitwerking afspraken veilig vervoer (zie hoofdstuk 4) en de door FIT beschikbare gestelde inrichting van lokalen (met maximaal aantal mensen).
- Er mag onder voorwaarden gebruik gemaakt worden van locaties buiten HR, zie hoofdstuk 5.
- Wanneer er meer dan 100 mensen in één ruimte zijn, geldt de triageplicht. Geadviseerd wordt daarom het aantal aanwezigen per ruimte te beperken tot onder de 100.

#### *Spelregel*

- De bezettingsgraad moet passen binnen het totaalplaatje van de geopende locatie (40%) en daarin vastgestelde maximaal aantal personen.

## 4. Uitwerking afspraken veilig vervoer: het dakpanmodel

Om de vervoersstromen van en naar de onderwijsinstellingen beter te spreiden, is landelijk een zogeheten “dakpanmodel” ontwikkeld voor het onderwijs vanaf 1 augustus 2020. Dit model is op 24 juni 2020 vastgesteld. Onderwijsinstellingen worden geacht binnen deze afspraken te opereren, of regionale consensus te bereiken over aanpassing van de afspraken. De ervaring leert dat dit laatste niet realistisch is. Daarom heeft het CCMT een uitwerking gemaakt van het landelijke dakpanmodel die past bij Hogeschool Rotterdam. Hiertoe zijn diverse instituutdirecteuren, onderwijsmanagers en roosteraars geconsulteerd. Het CCMT heeft op 25 juni 2020 een besluit genomen over deze uitwerking.

### *Landelijk model*

Het landelijk model gaat uit van “entryslots” en “exitslots”. Dit zijn tijdsperiodes van een kwartier waarbinnen onderwijs mag beginnen en eindigen. Voor elke twee aansluitende entry- of exitslots (dus voor een tijdperiode van steeds een halfuur) is een maximale capaciteit van in totaal 15% vastgesteld, waarbij gestreefd moet worden naar een spreiding van vervoersbewegingen binnen dit halfuur.

De entry- en exitslots in het landelijk model zijn zodanig geprogrammeerd dat de ochtendspits ontzien wordt en dat tijdens de avondspits geen onderwijs mag beginnen of eindigen. Voor de avond (na 19:15 uur) worden geen restricties opgelegd.

### **Uitgangspunten van de uitwerking binnen Hogeschool Rotterdam**

1. De nadere uitwerking moet zo veel mogelijk voortborduren op de roosterpraktijk vanaf 15 juni. Een heel andere benadering van de roostering dan nu beschreven in de notitie Speelveld en Spelregels Fase 2 leidt tot veel extra werk en onduidelijkheid. Daarom is getracht de nu gehanteerde principes zo veel mogelijk overeind te laten, waarbij enkele variabelen worden aangepast.
2. Het landelijke model is de basis voor de uitwerking; uitwerking vindt zodanig plaats dat geen regionale afstemming/besluitvorming nodig is.
3. De nadere uitwerking moet goed communiceerbaar zijn en eenvoudig te gebruiken bij het plannen van onderwijs (roosteren) in fase 2.
4. Verantwoordelijkheid voor de invulling moet waar mogelijk decentraal plaatsvinden, waarbij monitoring en verantwoording op centraal niveau plaatsvindt.

### *Landelijk model*

5. Het landelijk model biedt ruimte om vanaf 9:30 uur te beginnen met fysiek onderwijs op locatie en later te eindigen, met restricties ten aanzien van de ochtend- en avondspits. Het te overbruggen tijdvak in de avondspits is ingekort van 15:00-20:00 uur naar 14:45-17:45 uur.
6. Het landelijk model gaat uit van het aantal vervoersbewegingen van en naar de instelling; niet naar afzonderlijke gebouwen. Evenwel is spreiding over gebouwen wenselijk om te voorkomen dat er te drukke situaties op OV-haltes en bij de ingangen van gebouwen ontstaan.
7. Het landelijk model gaat ervan uit dat maximaal 15% van de capaciteit binnen een periode van een half uur op de hogeschool aankomt of van de hogeschool vertrekt. Binnen dit half uur moet een zodanige spreiding worden aangebracht dat in het tijdsbestek van een kwartier gemiddeld 7,5% maar maximaal 10% van de capaciteit aankomt of vertrekt.
8. Deze capaciteitspercentages moet worden geïnterpreteerd op dezelfde wijze als de percentages die nu gehanteerd worden in de opbouw van onderwijscapaciteit, dus als percentage van de vergunningscapaciteit van onze gebouwen.
9. Met ingang van de start van het studiejaar 2020-2021 mag in totaal 40% van de capaciteit worden ingezet. In oktober vindt een weegmoment plaats; dan wordt besloten of dit kan worden verhoogd naar 50%. Dit laat onverlet dat de 1,5m afstand altijd in acht moet worden genomen.

### *Uitwerking op de hogeschool*

10. Binnen de kaders van het dakpanmodel wordt roostering vrijgegeven. Per locatie wordt afgestemd over een trapsgewijze opbouw en afbouw van de capaciteit waarbij de maximale hoeveelheid aankomst- of vertrekbewegingen zoals genoemd bij punt 7 niet wordt overschreden.
11. De instituten werken dit uit in hun masterplan dat zij uiterlijk 10 juli indienen bij de werkgroep 1,5m-hogeschool. De werkgroep bepaalt na bespreking of de masterplannen van de betreffende locatie of deze voldoen aan de hogeschoolkaders. Indien de masterplannen niet voldoen, stemt de voorzitter van de werkgroep af met de directeuren van de instituten op de betreffende locatie. Als dit overleg niet tot een oplossing leidt, wordt het knelpunt aan het CCMT voorgelegd.
12. Indien van toepassing kan de werkgroep signaleren dat er sprake is van onvoldoende spreiding en dat roostering moet worden aangepast. Zo nodig kan worden geëscaleerd naar het CCMT.
13. Het heeft de sterke voorkeur om robuust te roosteren en het onderwijs in relatief grote blokken te roosteren: één of enkele keren per week meerder uren aaneengesloten onderwijs heeft de voorkeur boven meerdere losse onderwijsmomenten verspreid over de week. Zo wordt het aantal vervoersbewegingen beperkt en hebben studenten een efficiënter rooster.
14. Het model legt de volgende beperkingen op:
  - Onderwijs mag niet voor 9:30 uur starten.
  - Onderwijs mag niet voor 12:00 uur eindigen.
  - Onderwijs dat voor de avondspits afgelopen is, mag niet na 15:30 uur eindigen.
  - Het is mogelijk om de avondspits te overbruggen. In dat geval moet onderwijs voor 15:00 uur starten en mag het niet voor 17:45 uur eindigen.
  - Vanaf 19:15 uur mag zonder beperking avondonderwijs worden ingepland.Dit is weergegeven in het schema op de volgende pagina.
15. Voor de zaterdag worden voornamelijk geen nadere restricties gesteld, vanwege de verwachting dat hier zo beperkt gebruik van wordt gemaakt dat de maximale capaciteit per entry- of exitslot niet benaderd zal worden. De zaterdag wordt immers ingezet als uitwijkmogelijkheid, net als bij avondonderwijs het geval is. Indien er veel gebruik gemaakt wordt van de zaterdag, kunnen zo nodig alsnog nadere restricties worden opgesteld. De monitoring hiervan wordt belegd bij de werkgroep 1,5m-hogeschool.

	Aankomst toegestaan	Vertrek toegestaan	Op- en afbouw (bij benadering)																	
09:00																				
09:15																				
09:30	█		█																	
09:45	█		█	█																
10:00	█		█	█	█															
10:15	█		█	█	█	█														
10:30	█		█	█	█	█	█													
10:45	█		█	█	█	█	█	█												
11:00	█		█	█	█	█	█	█	█											
11:15	█		█	█	█	█	█	█	█	█										
11:30	█		█	█	█	█	█	█	█	█	█									
11:45	█		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█								
12:00	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█							
12:15	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█						
12:30	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█					
12:45	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█				
13:00	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█				
13:15	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█				
13:30	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█				
13:45	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█				
14:00	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█				
14:15	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█				
14:30	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
14:45	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
15:00		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
15:15		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
15:30			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
15:45			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
16:00			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
16:15			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
16:30			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
16:45			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
17:00			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
17:15			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
17:30			█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
17:45		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
18:00		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
18:15		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
18:30		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
18:45		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
19:00		█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
19:15	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
19:30	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
19:45	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
20:00	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
t/m	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			
22:00	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█	█			

## 5. Gebruik van satellietlocaties / externe locaties

Voor de reguliere locaties van de hogeschool is een protocol opgesteld waarmee aan de regels van het RIVM wordt voldaan. Een dergelijk protocol was nog niet opgesteld voor satellietlocaties. Het CCMT heeft de afdeling Integrale Veiligheid de opdracht gegeven een kaderstellende notitie op te stellen met betrekking tot het gebruik van satellietlocaties.

Het is van belang om daarbij ook de aansprakelijkheid nader te bepalen. In algemene zin heeft de hogeschool immers een zorgplicht voor de veiligheid en gezondheid van de studenten en de medewerkers. Daarbij dient de hogeschool alles te doen wat redelijkerwijs kan worden verwacht om die veiligheid en gezondheid te realiseren. Hieronder wordt expliciet op de zorgplicht ingegaan onder de kopjes aansprakelijkheid.

Vanwege het verschillend gebruik, zijn de satellietlocaties in twee categorieën ingedeeld:

- Satellietlocaties die gebruikt worden voor onderwijs
  - o Bij volledige of gedeeltelijke huur door de HR
  - o Geen huurverplichtingen maar wel gebruikt door HR
  - o Ad hoc huur van locaties, bijvoorbeeld door HR Academie
  - o Ad-hoc huur door een ingehuurde partij (dienstverlener) die namens de hogeschool cursussen verzorgt
- Satellietlocaties met andere doeleinden dan onderwijs (24-uurslocaties);

### Satellietlocaties die gebruikt worden voor onderwijs

#### a. Bij volledige of gedeeltelijke huur door de HR

(Zorgboulevard, Bluecity, Galateestraat, Rotterdam Science Tower, Wijnstraat)

Allereerst is het van belang vast te stellen dat satellietlocaties niet gebruikt mogen en kunnen worden voor andere onderwijsactiviteiten dan die waar ze oorspronkelijk voor aangehuurd zijn (kleinschalig, projectonderwijs, minor, etc), tenzij het CCMT hiervoor toestemming heeft gegeven. De reden daarvoor is dat voorkomen dient te worden dat activiteiten die in Fase 2 nog uitgesloten zijn, of elders niet geplaatst kunnen worden in de 1,5 school, uit het zicht en dus naar de satellieten verplaatst worden.

Het Protocol “Ter ondersteuning van uitvoering onderwijsactiviteiten in een “anderhalvemeterschool” (hierna te noemen het Protocol<sup>3</sup>) is van overeenkomstige toepassing op het gedeelte van de satelliet dat door de hogeschool wordt gehuurd. Mochten er hierdoor “corridors” ontstaan binnen de satelliet, dan wordt door het instituut/ de directeur bekeken of de betreffende kaders van de exploitant, dan wel andere huurders soortgelijk zijn aan het Protocol. Mocht dat niet het geval zijn, is dat een reden om hierover het gesprek aan te gaan met de betreffende partij.

---

<sup>3</sup> Zie voor overzicht van vigerende protocollen en richtlijnen:

<https://www.hogeschoolrotterdam.nl/contentassets/f2759f5dee6d4f57a3ca8d975f6ec0f5/overzicht-openstelling-gebouwen.pdf>

### *Aansprakelijkheid*

Als het voor het kunnen gebruiken van door de hogeschool gehuurde ruimtes nodig is om 'corridors' te gebruiken, dan is de huurder/eigenaar van zo'n corridor ervoor verantwoordelijk dat de richtlijnen duidelijk zijn aangegeven en worden nageleefd. Minder streng dan de landelijke richtlijnen zou daarbij in principe niet mogelijk moeten zijn. Alhoewel de hogeschool dus niet aangesproken kan worden op het gebruik van die corridors, is het wel raadzaam om als partijen in hetzelfde pand af te stemmen hoe invulling wordt gegeven aan de richtlijnen. Ook is het raadzaam om als hogeschool periodiek na te gaan of studenten en medewerkers daadwerkelijk veilig gebruik kunnen maken van die corridors;

1. Bij satellietlocaties die de HR geheel of gedeeltelijk huurt, is het Protocol van toepassing;
2. Satellietlocaties worden niet gebruikt voor andere doelen dan waarvoor ze oorspronkelijk zijn gehuurd;
3. Bij "corridors" binnen gedeeltelijk gehuurde satellieten, wordt beoordeeld of het geldende kader daar gelijksoortig is aan het Protocol en als dat niet zo is, wordt het afgestemd met de betreffende partij(en);
4. In het kader van de aansprakelijkheid is de hogeschool verantwoordelijk voor de door haar gehuurde ruimten. Daarnaast informeert de hogeschool periodiek bij studenten en docenten of daadwerkelijk veilig gebruik wordt gemaakt van die corridors

### b. Geen huurverplichtingen maar wel gebruik door HR (Bijv. Duurzaamheidsfabriek Dordrecht of Erasmus sport).

Een aantal projecten en initiatieven dat door de hogeschool wordt georganiseerd, vindt buiten de hogeschool plaats. Hierbij is geen sprake van door de hogeschool gehuurde satellieten maar maken we wel gebruik van de locatie als satelliet.

Gelet hierop is duidelijk dat het Protocol van de hogeschool hier niet specifiek van toepassing is maar wel het kader van de betreffende exploitant. Daarbij is het wel van belang om te beoordelen of dat kader gelijksoortig is aan het Protocol van de hogeschool.

Mocht het zo zijn dat ons Protocol strenger is, dan zou dit voor de directies van de betreffende instituten een reden kunnen zijn om te overwegen of het gebruik van een dergelijke locatie gecontinueerd zou moeten worden tijdens fase 2.

### *Aansprakelijkheid*

De algemene eigen zorgplicht van de hogeschool geldt hier in zoverre dat studenten en medewerkers van de hogeschool geïnformeerd worden over de geldende regels en protocollen bij deze satellietlocaties. Dit zijn uiteraard de regels van de exploitant/verhuurder. Waar nodig vindt afstemming plaats tussen de hogeschool en deze partij(en).

1. Bij deze soort satellieten is het kader van de exploitant geldend en dient opgevolgd te worden;
2. Directeuren wordt gevraagd kritisch te zijn op het kader van de exploitant en dit mee te nemen in de beoordeling over continuering van het gebruik van de satelliet in fase 2;
3. Voor wat betreft aansprakelijkheid voldoet de hogeschool aan de algemene zorgplicht door studenten en medewerkers te wijzen op de geldende protocollen en regels binnen de satellietlocatie en vindt daarnaast afstemming plaats met de exploitant/verhuurder

### c. Ad-hoc huur van locaties door bijv. HR academie

In een dergelijke situatie is sprake van een lokaal (of meerdere lokalen) die gehuurd worden door de hogeschool in een gebouw waar andere partijen ook gebruik van maken.

Deze situatie is niet wezenlijk anders dan de situatie van gedeeltelijke verhuur.

Het Protocol "Ter ondersteuning van uitvoering onderwijsactiviteiten in een "anderhalvemeterschool" (hierna te noemen het Protocol) is van overeenkomstige toepassing op het lokaal van de satelliet dat door de hogeschool wordt gehuurd. Mochten er hierdoor "corridors" ontstaan binnen de satelliet, dan wordt door het instituut/ de directeur bekeken of de betreffende kaders van de exploitant, dan wel andere huurders soortgelijk zijn aan het Protocol. Mocht dat niet het geval zijn, is dat een reden om hierover het gesprek aan te gaan met de betreffende partij.

### *Aansprakelijkheid*

Als het voor het kunnen gebruiken van door de hogeschool gehuurde ruimte nodig is om 'corridors' te gebruiken, dan is de huurder/eigenaar van zo'n corridor ervoor verantwoordelijk dat de richtlijnen duidelijk zijn aangegeven en worden nageleefd. Minder streng dan de landelijke richtlijnen zou daarbij in principe niet mogelijk moeten zijn. Alhoewel de hogeschool dus niet aangesproken kan worden op het gebruik van die corridors, is het wel raadzaam om als partijen in hetzelfde pand af te stemmen hoe invulling wordt gegeven aan de richtlijnen. Ook is het raadzaam om als hogeschool periodiek na te gaan of studenten en medewerkers daadwerkelijk veilig gebruik kunnen maken van die corridors;

1. In de ruimte die door de hogeschool binnen de satellietlocaties ad-hoc is gehuurd, is het Protocol van toepassing;
2. Bij "corridors" binnen het ad-hoc gehuurde lokaal van de satellieten, wordt beoordeeld of het geldende kader daar gelijksoortig is aan het Protocol en als dat niet zo is, wordt het afgestemd met de betreffende partij(en);
3. In het kader van de aansprakelijkheid is de hogeschool verantwoordelijk voor de door haar gehuurde ruimten. Daarnaast informeert de hogeschool periodiek bij studenten en docenten of daadwerkelijk veilig gebruik wordt gemaakt van die corridors.

### d. Ad-hoc huur door een ingehuurde partij (dienstverlener) die namens de hogeschool cursussen verzorgt

In een dergelijke situatie is sprake van een ruimte die gehuurd worden door een dienstverlener die ingehuurd wordt door de hogeschool en namens de hogeschool een cursus geeft in een gebouw waar andere partijen ook gebruik van maken.

Deze situatie is niet wezenlijk anders dan de situatie van gedeeltelijke verhuur. Satellietlocaties mogen en kunnen dus niet gebruikt worden voor andere onderwijsactiviteiten dan die waar ze oorspronkelijk voor aangehuurd zijn (kleinschalig, projectonderwijs, minor, etc), tenzij het CCMT hiervoor toestemming heeft gegeven.

Bij ad-hoc verhuur door een ingehuurde partij is de hogeschool feitelijk gezien opdrachtgever van de dienstverlener die de ruimte huurt en de cursus geeft. Er zouden afspraken gemaakt kunnen worden met die dienstverlener over het nakomen van de protocollen. Echter, hierdoor zou ambivalentie kunnen bestaan aangezien de zorgplicht desondanks bij de hogeschool blijft liggen als opdrachtgever. Om die reden is het advies om in deze situatie dezelfde werkwijze als onder 2a te hanteren en dus als hogeschool de verantwoordelijkheid te nemen voor de veiligheid en gezondheid van onze studenten en medewerkers. Dit betekent het navolgende.

Het Protocol "Ter ondersteuning van uitvoering onderwijsactiviteiten in een "anderhalvemeterschool" (hierna te noemen het Protocol) is van overeenkomstige toepassing op het lokaal van de satelliet dat door de dienstverlener wordt gehuurd. Mochten er hierdoor "corridors" ontstaan binnen de satelliet, dan wordt door de directeur/manager van de betreffende afdeling van de hogeschool bekeken of de betreffende kaders van de exploitant, dan wel andere huurders soortgelijk zijn aan het Protocol. Mocht dat niet het geval zijn, is dat een reden om hierover het gesprek aan te gaan met de betreffende partij.

### *Aansprakelijkheid*

Als het voor het kunnen gebruiken van door dienstverlener gehuurde ruimte nodig is om 'corridors' te gebruiken, dan is de huurder/eigenaar van zo'n corridor ervoor verantwoordelijk dat de richtlijnen duidelijk zijn aangegeven en worden nageleefd. Minder streng dan de landelijke richtlijnen zou daarbij in principe niet mogelijk moeten zijn. Alhoewel de hogeschool dus niet aangesproken kan worden op het gebruik van die corridors, is het wel raadzaam om als partijen in hetzelfde pand af te stemmen hoe invulling wordt gegeven aan de richtlijnen. Ook is het raadzaam om als hogeschool periodiek na te gaan of studenten en medewerkers daadwerkelijk veilig gebruik kunnen maken van die corridors;

1. Bij ruimten binnen satellietlocaties die door een dienstverlener namens de hogeschool zijn gehuurd, is het Protocol van toepassing;
2. Satellietlocaties worden niet gebruikt voor andere doelen dan waarvoor ze oorspronkelijk zijn gehuurd;
3. Bij "corridors" binnen gedeeltelijk gehuurde satellieten, wordt beoordeeld of het geldende kader daar gelijksoortig is aan het Protocol en als dat niet zo is, wordt het afgestemd met de betreffende partij(en);
4. In het kader van de aansprakelijkheid is de hogeschool verantwoordelijk voor de door de dienstverlener gehuurde ruimten. Daarnaast informeert de hogeschool periodiek bij studenten en docenten of daadwerkelijk veilig gebruik wordt gemaakt van die corridors

### **Satellietlocaties met andere doeleinden dan onderwijs (24 uurs locaties)**

Binnen de Hogeschool Rotterdam is een aantal zogenaamde "24-uur locaties". Deze locaties zijn 24 uur per dag toegankelijk voor studenten om daar te studeren en projecten te doen. Deze locaties zijn onderdeel van de hogeschool maar er wordt verder geen toezicht op de studenten gehouden door docenten of andere medewerkers van de hogeschool.

Tijdens de vergadering van het CCMT van 12 juni 2020 is besloten om de openingstijden van de 24-uurslocaties synchroon te laten lopen met de openingstijden van reguliere locaties conform "fase 2 openingstijden".

Net als bij de reguliere locaties, is hier het Protocol van toepassing. Het verschil met de andere satellieten en locaties, is dat er geen controle is en dat er een grotere kans bestaat dat de "1,5 meter" niet in acht zal worden genomen. Meer nog dan bij de andere (satelliet)locaties is de aansprakelijkheid van de hogeschool om die reden mogelijk in het geding en is het belangrijk om hiervoor een juridische uitspraak te krijgen.

Daarnaast verdient het mogelijk de voorkeur om in de 24-uurslocaties zodanig in te richten dat hiermee het schenden van de 1,5 meter regel wordt ontmoedigd. Hoewel niet passend bij de autonomie en decentrale verantwoordelijkheden, voor deze locaties wordt tevens in overweging gegeven om, in ieder geval in fase 2 en gedurende de "fase 2 openingstijden" op reguliere basis een controle uit te (doen) voeren.



### Aansprakelijkheid

Ieder heeft een eigen verantwoordelijkheid in de naleving van de richtlijnen en protocollen, maar zeker nu is het belangrijk dat er wordt toegezien op naleving. Dat valt onder de zorgplicht van de hogeschool.

1. Bij 24 uurs locaties dient het Protocol onverminderd gevolgd te worden;
2. Actieve ontmoediging van het schenden van de 1,5 meter door inrichting van de ruimte;
3. Voer gedurende fase 2 binnen de “fase 2 openingstijden” op reguliere basis een controle uit op naleving van de protocollen;
4. Voor wat betreft de aansprakelijkheid voldoet de hogeschool aan de zorgplicht als de in punt 3 genoemde reguliere controles worden uitgevoerd.

### **Implementatie**

Binnen de satellietlocaties blijft de naleving van de protocollen en het toezicht daarop zeer belangrijk. Als de hogeschool aantoont dat aan beide is voldaan; je hebt duidelijk gemaakt waaraan iedereen zich heeft te houden en je ziet daar ook op toe (en grijpt in waar nodig) dan is daarmee tevens voldaan aan de algemene zorgplicht. Voor de implementatie van maatregelen voor deze zorgplicht, ligt het voor de hand en is het zelfs noodzakelijk, dat de instituten die gebruik maken van (een) satellietlocatie(s), daarvoor een plan van aanpak opstellen.

**Het CCMT vraagt de directeuren van de verschillende relevante instituten een plan van aanpak aan te leveren waarin staat beschreven hoe zij, voor wat betreft de protocollen, het toezicht binnen de satellietlocaties gaan organiseren. Dit plan van aanpak kan onderdeel zijn van het masterplan.**

## Bijlage 1: Overzicht impactgebieden Fase 2

Hieronder volgt het overzicht met impactgebieden en de stand van zaken op 25 juni. Opgemerkt wordt dat de lijst niet uitputtend is. In de lijst zijn ook niet opgenomen de activiteiten die decentraal worden opgepakt door directeuren van instituten die met elkaar ruimtes delen, zoals roosteren van beschikbare ruimten, oplossingen voor stageproblematiek, etc.

Impactgebieden Fase 2	Stand van zaken	Projectleider / verantwoordelijke
Introductieprogramma's	Aparte notitie is door CCMT op 25 juni vastgesteld en in uitvoering genomen	Leonie van Staveren
Wenselijk activiteiten om kwaliteit online onderwijs te bestendigen op de deelgebieden: 1. onderwijs 2. pedagogiek en didactiek 3. toetsvormen	In ontwikkeling is de activiteit 'De startbaan': De theorie is verstrekt, in magazines, de beslisboom etc. Nu gekozen voor hands-on en begeleidende aanpak en de eerste 'Startbaan' is gestart. Voor en door onderwijsadviseurs, in nauwe samenwerking met WOLT. Cursus gebaseerd op leervragen rond blended learning, met als resultaat het opleveren van een concreet product dat opleidingen kan helpen bij het maken van keuzes rond het herontwerp van het onderwijs. Direct toepasbaar in de onderwijspraktijk. Vanwege beperkte capaciteit is het voorstel om m.b.v. een piramidemodel de docententeams te professionaliseren. D.w.z. een onderwijsadviseur gaat samen met een docent, die voorop loopt en/of affiniteit heeft met blended learning, een soortgelijke startbaan organiseren voor opleidingsteams.	Judith Vennix Ilse Dekker
Keuzeonderwijs (minoren en keuzevakken)	Afspraken binnen Rode Ring blijven gelden, evenals het uitgangspunt dat zoveel als mogelijk onderwijs online aangeboden wordt. Daar waar fysiek onderwijs noodzakelijk is, zal binnen tijdsloten gewerkt worden.	Ostara de Jager / Theo Vleeskens
Studentwelzijn en (specifieke) studentbegeleiding	Veel ondersteuningsmogelijkheden en zelfhulpmodules zijn online beschikbaar. Decanen en fysieke ondersteuning vanuit Student aan Zet komt (beperkt) beschikbaar op locatie.	Maarten van Os
Protocollen & communicatie*	Protocollen worden, daar waar nodig, nog geactualiseerd.	Sabeth van Wijnbergen / Heleen Balm

	Met communicatie is daarover afstemming. Instructiefilmpje is in ontwikkeling. Ook werkinstructie voor gebruik RDM door andere locaties voor Fase 2 is in ontwikkeling. Dit geldt niet voor introductieactiviteiten. Met RDM is hiervoor afspraak gemaakt dat opleidingen direct met RDM contact opnemen.	
Studentvoorlichtings-activiteiten	In principe zijn alle studentvoorlichtingsactiviteiten online. Eventuele fysieke behoefte moet nog in kaart worden gebracht.	Maarten van Os / Leonie van Staveren
Fysieke inrichting gebouwen en logistiek	Vanuit FIT is een reserveringsinstrument ontwikkeld om de aanwezigheid van medewerkers op locatie te reguleren. Naast dit systeem moeten spelregels ontwikkeld worden die aansluiten bij de algehele spelregel dat 'thuiswerken de norm is' en 'in overleg met leidinggevende afgeweken kan worden van deze regel'.	Sabeth van Wijnbergen
Juridische vraagstukken, w.o. hogeschoolgids, BSA, privacy	Momenteel geen bespreekpunten.  Aandachtspunt is nog de status van documenten, protocollen en handreikingen, beschikbaar maken op één centrale, toegankelijke plek die beheerd wordt door bijvoorbeeld JZ en aangeven dat de kenbaarheid van de informatie relevant is.	Anne-Els Valstar, Marrigje Gerits-de Vos, Ronald Goijen
IT faciliteiten	Op IT-gebied is in Fase 2 gepland om activiteiten die in Fase 1 ad-hoc zijn opgestart te stabiliseren. FIT verwacht nog mogelijkwijs een specifiek aandachtspunt op het terrein van wensen t.a.v. digitale toetsing.	Kai Glerum
HRM vraagstukken, w.o. werving en selectie, professionaliseringstrajecten	Werving en selectie (incl. assessments) doen we online. Sollicitatiegesprekken kunnen fysiek op locatie. Er is een voorstel in voorbereiding over hoe om te gaan met de reiskostenvergoeding na 1 september.	Ed Roijers

	<p>De uitwerking van een concept dat gaat over het hybride werken (thuis en op locatie) moet worden opgestart. Aandachtspunt is faciliteren van 'gezond/arbo-proef thuiswerken'.</p> <p>Een ander aandachtspunt is de doordenking van benodigde voorbereidingstijd, nazorg, nakijken, etc verbonden aan online onderwijs. Is dit anders dan bij fysiek onderwijs? Zijn lesuren flexibel? Zo ja, consequenties voor o.a. PTD</p>	
Financiële consequenties inventarisatie 1) en 2)	<p>Als aandachtspunt is aangegeven dat besluitvorming over vergoeding van medewerkers tot schaal 10 voor werk buiten reguliere werktijden, mogelijkterwijs vanuit cao een vergoeding vereist. Afstemming wordt gezocht met OeO.</p> <p>Afgesproken is dat directeuren verzocht worden de financiële impact in hun plannen mee te nemen, zodat AIC/Elise tijdig de financiële consequenties in kaart kan brengen.</p>	Elise Kempthorst
Communicatie: HR brede communicatieaspecten behorend bij de scenario's	<p>Nog openstaand punt binnen werkgroep is overzicht maken van wie aanspreekpunt is bij nieuwe vragen.</p> <p>Afgesproken is dat bij de uitwerking van het reserveringssysteem voor fysieke aanwezigheid medewerkers FIT met Heleen afstemming zoekt. Dit in verband met o.a. aanpassing instructiefilmpje.</p>	Heleen Balm
Afstemming examencommissies	Momenteel geen besprekpunten.	Ostara de Jager
Besluitvorming voorbereiden CCMT & overig		Metten Knüppe

\*Zie voor overzicht van vigerende protocollen en richtlijnen:

<https://www.hogeschoolrotterdam.nl/contentassets/f2759f5dee6d4f57a3ca8d975f6ec0f5/overzicht-openstelling-gebouwen.pdf>

## **Bijlage 2: Overzicht capaciteit gebouwen**

Deze bijlage wordt na 1 juli 2020 toegevoegd.

## Bijlage 3: Kader introductieactiviteiten en kennismakingstijd (KMT)

### Richtlijnen Introductieactiviteiten van opleidingen

#### 1) Planning: wanneer mogen introductieactiviteiten plaatsvinden?

Overwegingen:

- Volgens Rode Ring afspraken start het studiejaar pas met activiteiten op 1 september; dat valt op een dinsdag.
- De hogeschoolgids staat activiteiten voorafgaande aan het studiejaar wel toe;
- Voor optimale spreiding van fysieke introductieactiviteiten is het wenselijk om introductieactiviteiten waar geen studiepunten aan verbonden zijn al toe te staan voorafgaand aan 1 september.

**Besluit:** Opleidingen mogen vanaf maandag 31 augustus introductieactiviteiten aanbieden gericht om sociale en academische binding en informatieoverdracht. Indien er geen studiepunten aan de introductieactiviteiten zijn verbonden, mogen deze activiteiten reeds eerder worden aangeboden dan 31 augustus. Toetsing is pas toegestaan vanaf 1 september.

**Advies aan opleidingen:** Verdeel introductieactiviteiten indien mogelijk over meerdere weken en besteed gedurende het eerste semester geregeld aandacht aan binding en nadere informatieoverdracht.

#### 2) Externe locaties: mogen opleidingen gebruik maken van externe (binnen)locaties of openbare buitenruimte voor introducties?

Overwegingen:

- Opleidingen hebben grote behoefte aan extra ruimte om studenten te laten kennismaken met elkaar en de onderwijsstaf. Eigen locaties bieden te weinig capaciteit.
- Kennismaking met de stad draagt bij aan binding.
- RIVM-richtlijnen laten inmiddels weer ruimte voor samenkomsten in de publieke ruimte. Vanaf 1 juli komt het maximaal aantal personen te vervallen, mits voldaan kan worden aan de 1,5 m afstand. Wel dient er gevraagd te worden naar gezondheid van deelnemers (triage) en moet er een goede administratie van aanwezigen worden gevoerd met het oog op eventueel contact- bronnenonderzoek.
- Activiteiten op externe locaties brengen ook gebruik van OV met zich mee. Afgesproken is om het aantal bewegingen van en naar locaties door studenten en medewerkers tot 20% te beperken. Hierin zullen ook activiteiten op externe locaties moeten worden meegerekend. Ook is het OV naar externe locaties mogelijk niet berekend op gelijktijdige verplaatsing van grote groepen.

**Besluit:** Activiteiten op externe locaties worden toegestaan mits kan worden voldaan aan algemene RIVM-richtlijnen en de noodverordeningen van betreffende veiligheidsregio. Het maximaal aantal deelnemers komt te vervallen. Wel dient goede administratie van aanwezigen (i.v.m. eventueel contact- en bronnenonderzoek) en triage plaats te vinden. Ook zal bij de lokale gemeente aantoonbaar geverifieerd moeten worden dat activiteiten niet als meld- of vergunningsplichtige evenementen aangemerkt worden. Indien dit wel het geval is, zijn organisatoren zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van de melding en/of vergunningaanvraag bij de betrokken gemeente. Vanzelfsprekend dient er voldoende begeleiding bij activiteiten aanwezig te zijn om op naleving van RIVM-richtlijnen toe te zien.

Opleidingen dienen het aantal bewegingen per OV die met de activiteiten op externe locaties gemoeid gaan, zoveel mogelijk te beperken en waar mogelijk aan te dringen op eigen vervoer en gebruik van de fiets. Daar waar gebruik van OV noodzakelijk is, dienen opleidingen na te gaan of de maximale reizigerscapaciteit niet overvraagd wordt.

Opleidingen dienen voor activiteiten op externe locaties een plan in bij hun instituutdirecteur. Deze dient zich ervan te vergewissen dat introductieactiviteiten binnen bovenstaande richtlijnen plaatsvinden alvorens akkoord te verlenen.

### 3) Toebedeling gebruik RDM voor introducties

**Werkwijze:** Het gebruik van RDM t.b.v. introducties wordt gecoördineerd door Lieke Kuipers. Opleidingen kunnen via haar een aanvraag indienen.

### 4) Centrale ondersteuning: welke ondersteuning mogen opleidingen vanuit de diensten verwachten?

**Besluit CCMT:** OeO ontwikkelt online producten en/of content voor algemene kennismaking met Hogeschool Rotterdam (welkom, waarden) en informatieoverdracht over algemene faciliteiten en voorzieningen, kennismaking met ondersteuning (o.a. studentenwelzijn) en instructie voor gebruik van digitale tools, communicatiekanalen, etc. en stelt deze aan de opleidingen ter beschikking.

### Aandachtspunten voor opleidingen:

- Maak de introductie inclusief: het 100-dagen onderzoek wijst uit dat het van belang is om een introductie te bieden voor alle studenten en daarbij te letten op toegankelijkheid (nu ook qua digitale middelen), goede communicatie en verscheidenheid van onze studentenpopulatie.
- Haal nieuwe studenten (letterlijk) over de drempel. Organiseer dat elke student minimaal één moment voor kennismaking fysiek op een HR-locatie komt;
- Markeer het transitiemoment; benoem duidelijk de overgang naar nieuwe levensfase; dit draagt bij aan attitudevorming tot (proactieve) student.
- Verleng de introductie; besteed aandacht voor binding (sociaal én academisch) gedurende de eerste 100 dagen.
- Laat huidige studenten (en bv. studieverenigingen) meedenken over vormgeving.

### Richtlijnen Introductieactiviteiten Studie- en Studentenverenigingen.

Studentenorganisaties zijn georganiseerd als zelfstandige rechtspersonen (verenigingen). Zij ontlene hun bestaansrecht echter mede aan het bestaan van hoger onderwijsinstellingen en opleidingen en worden in onze samenleving direct met deze instellingen geassocieerd. Samenwerking met de verenigingen krijgt o.a. vorm in het financieel ondersteunen van bestuursleden, het verstrekken van erkenningscertificaten voor vervulde functies en advisering op organisatorisch en bestuurlijk vlak. Vanuit die samenwerking acht Hogeschool Rotterdam het haar morele plicht om met de verenigingen afspraken

te maken over het verantwoord inrichten van de jaarlijkse kennismakingstijd (KMT). Samen met Erasmus Universiteit Rotterdam, Hogeschool Inholland en Hogeschool Rotterdam ondertekenen de verenigingen daartoe jaarlijks een gedragscode gericht op de kennismakingstijd.

Met het oog op de huidige situatie wil Hogeschool Rotterdam zich ervan vergewissen dat bij introductieactiviteiten van gelieerde studie- en studentenverenigingen het risico op verspreiding van het COVID-19 zo klein mogelijk is en de RIVM-richtlijnen worden nageleefd.

Overwegingen:

- Onderwijsinstellingen onderkennen zonder uitzondering het belang van verbinding met en tussen nieuwe studenten. Verenigingen dragen bij aan sociale binding en vervullen daarmee een belangrijke rol in het leven van nieuwe studenten.
- Het RIVM monitort uitbraken van infectieziektes. Daaruit blijkt dat het bijeenbrengen van grote groepen studenten in verenigingsverband meermaals heeft geleid tot een uitbraak van infectieziektes.
- Per 1 juli worden de RIVM-richtlijnen versoepeld, waarbij geen maximum meer wordt gesteld aan het aantal deelnemers, mits triage plaatsvindt. Indien geen triage wordt toegepast zijn de maxima respectievelijk 100 (binnen) en 250 (buiten) deelnemers. Wel dient te allen tijde 1,5 m afstand gehouden te worden. Deze versoepeling blijft van kracht mits het coronavirus onder controle blijft.
- Het is de verwachting dat de KMT's van studentenverenigingen media-aandacht genereren.
- Normaliter bespreekt een commissie (HO-commissie met afvaardiging vanuit HR en EUR) draaiboeken van de introducties met de verenigingen. Gezien de huidige situatie is het wenselijk dat ook het CvB zich ervan kan vergewissen dat de plannen binnen de RIVM-richtlijnen zullen plaatsvinden. Daarvoor kunnen zij een beroep doen op de HO commissie.
- Experts geven aan te vrezen voor een tweede golf van Covid-19 infecties in het najaar. Het is niet te voorzien wat de daadwerkelijke richtlijnen bij de start van het collegejaar zullen zijn. Flexibiliteit in plannen is daarom verstandig, niet in de laatste plaats omdat de instellingen de bindingsactiviteiten wel als belangrijk kwalificeren.

Besluit:

- Studie- en studentenverenigingen waar Hogeschool Rotterdam een samenwerkingsrelatie mee heeft dienen voor hun introductieactiviteiten plannen te ontwikkelen die blijf geven van het kunnen handhaven van RIVM-richtlijnen, het minimaliseren van besmettingsrisico en gedegen voorbereiding op eventuele calamiteiten.
- Het maximumaantal deelnemers komt te vervallen. Wel dient goede administratie van aanwezigen (i.v.m. eventueel contact- en bronnenonderzoek) en triage plaats te vinden.
- Bij de lokale gemeente zal door verenigingen aantoonbaar geverifieerd moeten worden dat activiteiten niet als meld- of vergunningsplichtig evenement aangemerkt worden. Indien dit wel het geval is, zijn organisatoren zelf verantwoordelijk voor het verzorgen van de melding en/of vergunningaanvraag bij de betrokken gemeente.
- Plannen van studieverenigingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de instituutsdirecteur.
- Plannen van studentensport- en gezelligheidsverenigingen (concreet: de verenigingen aangesloten bij de RKvV en ASRV Skadi) worden voorgelegd aan de HO-Commissie. De HO-commissie wordt gevraagd de CvB's een beeld te schetsen van de plannen en aan te geven welke risico's zij zien.



## Mandatering

Verdelen beschikbare ruimte voor fysieke activiteiten op HR-lokatie	Roosterdiensten
Uitwerken en ontwikkelen generieke online middelen voor introducties	OeO
Nadere uitwerken introductieprogramma's	Opleidingen
Accorderen plannen activiteiten op externe locaties	Instituutsdirecteur
Accorderen plannen studieverenigingen	Instituutsdirecteur
Accorderen plannen studentenverenigingen (RKvV en Skadi)	HO Commissie (na overleg met CvB's)