



ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN LEVERINGEN STICHTING HOGESCHOOL ROTTERDAM

Deze algemene inkoopvoorwaarden leveringen worden gehanteerd in alle transacties van Hogeschool Rotterdam met externe organisaties en hun medewerkers.

De voorwaarden zijn gedeponereerd bij de kamer van koophandel d.d. 18 december 2014 onder nummer 41129830 en bij de griffie van de rechtbank te Rotterdam, sector handelsrecht, onder nummer 14.85/2014.

1. BEGRIPPEN

In deze algemene inkoopvoorwaarden leveringen wordt verstaan onder:

Algemene Inkoopvoorwaarden	Deze algemene inkoopvoorwaarden leveringen.
Hogeschool Rotterdam	De Stichting Hogeschool Rotterdam statutair gevestigd aan Museumpark 40, 3015 CX te Rotterdam, vertegenwoordigd door de daartoe bevoegde medewerkers.
Levering(en)	Het in bezit stellen c.q. in de macht brengen van Hogeschool Rotterdam van één of meer goederen en/of de eventuele installatie en montage van deze goederen door Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	Een natuurlijke- of rechtspersoon die aan Hogeschool Rotterdam Leveringen verstrekt, dan wel degene met wie Hogeschool Rotterdam overweegt om een Overeenkomst ter zake aan te gaan.
Schriftelijk	Alle papieren communicatiemiddelen, e-mail en fax. Het gebruik van overige communicatiemiddelen valt hier niet onder.
Overeenkomst	De Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Hogeschool Rotterdam en Opdrachtnemer over de prestaties van partijen ten aanzien van Leveringen, in de vorm van een Schriftelijke overeenkomst en/of inkoopopdracht.
Werkdagen	Kalenderdagen tussen 8.00 en 17.00 uur, behoudens weekenden en algemeen erkende feestdagen.

2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, aanbiedingen, Overeenkomsten en de daaruit voortvloeiende verbintenissen waarbij Hogeschool Rotterdam Leveringen van een Opdrachtnemer betreft.
- 2.2 Afwijkingen van deze Algemene Inkoopvoorwaarden zijn slechts rechtsgeldig indien deze Schriftelijk zijn overeengekomen.
- 2.3 De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.4 Met de toepasselijkheid van deze Algemene Inkoopvoorwaarden komen alle voorgaande algemene (inkoop)voorwaarden te vervallen.
- 2.5 De toepasselijkheid van het Weens koopverdrag (Verdrag der Verenigde Naties inzake internationale koopovereenkomsten betreffende roerende zaken) is uitgesloten.

3. OFFERTES

- 3.1 Offerteaanvragen van Hogeschool Rotterdam gelden als een uitnodiging tot het uitbrengen van een offerte. Deze offerteaanvragen binden Hogeschool Rotterdam niet.



- 3.2 Het uitbrengen van een offerte verplicht Opdrachtnemer tot de Levering voor een vaste totaalprijs of een vaste verrekenprijs of variatie hiervan binnen de voor de aflevering gestelde termijn. De offerte heeft een geldingsduur van minimaal 90 kalenderdagen en is gedurende die periode onherroepelijk.
- 3.3 Eventueel door Opdrachtnemer bij het uitbrengen van de offerte te maken kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders overeenkomen.

4. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 4.1 Een Overeenkomst komt slechts tot stand indien en voor zover Hogeschool Rotterdam een offerte aanvaardt door middel van een Overeenkomst, getekend door een daartoe bevoegde medewerker van Hogeschool Rotterdam.
- 4.2 Opdrachtnemer is verplicht de Overeenkomst op juistheid te controleren. Indien Opdrachtnemer de Overeenkomst ondertekent zonder daarbij melding te maken van enige onjuistheid in de Overeenkomst, wordt Opdrachtnemer geacht daarmee te verklaren dat de Overeenkomst wat hem betreft geen onjuistheden bevat.
- 4.3 Indien Opdrachtnemer, zonder een Schriftelijke, rechtsgeldig ondertekende Overeenkomst van Hogeschool Rotterdam te hebben ontvangen, een aanvang maakt met de werkzaamheden doet zij dit voor eigen rekening en risico.
- 4.4 Hogeschool Rotterdam heeft het recht, indien Opdrachtnemer nog niet met de uitvoering van de Overeenkomst is begonnen, de Overeenkomst te allen tijde zonder opgave van reden buitengerechtelijk te ontbinden.

5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST, LEVERING EN INSTALLATIE

- 5.1 De Levering dient, behalve aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, te voldoen aan:
 - a) de voorwaarden zoals opgenomen in de Overeenkomst;
 - b) de beschrijving en/of de specificatie die door Hogeschool Rotterdam is gegeven;
 - c) de redelijke verwachtingen die Hogeschool Rotterdam mag hebben voor wat betreft (onder meer) de eigenschappen en/of kwaliteit en/of betrouwbaarheid van de Levering(en);
 - d) de uit oogpunt van veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu redelijkerwijs te stellen eisen, waaronder die welke in de wet zijn neergelegd;
 - e) de eisen van deugdelijk vakmanschap die voor de desbetreffende branche gelden;
 - f) het door Hogeschool Rotterdam afgegeven of (stilzwijgend) goedgekeurde tijdschema en/of uitvoeringsschema;
 - g) de eis dat de overeengekomen kwaliteit materialen en grondstoffen worden gebruikt, en dat bij de uitvoering gereedschap en materieel wordt ingezet dat voldoet aan de wettelijke eisen;
 - h) de eis dat in de Levering is inbegrepen alle aanvragen voor vergunningen of ontheffingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst indien en voor zover de plicht tot het verkrijgen van de ontheffing of vergunning bij Opdrachtnemer ligt, dat wil zeggen dat de benodigde vergunningen en ontheffingen zijn verkregen;
 - i) de eis dat de voor de uitvoering van de Overeenkomst te verrichten teken- en andere voorbereidende werkzaamheden en/of ontwikkelwerkzaamheden in de Levering zijn inbegrepen;
 - j) de huis- en veiligheidsvoorschriften van Hogeschool Rotterdam; en
 - k) de eisen en voorschriften voortvloeiend uit de Arbowet- en regelgeving.
- 5.2 De Levering geldt slechts als voltooid indien het overeengekomene op de door Hogeschool Rotterdam aangewezen plaats gebruiksklaar is geleverd of opgeleverd en Hogeschool Rotterdam daarover vrij en volledig kan beschikken.
- 5.3 De Levering vindt plaats "Delivered Duty Paid" (DDP), volgens de "Incoterms 2010", dan wel de laatst geldende versie uitgegeven door de Internationale Kamer van Koophandel in Parijs, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.



- 5.4 Indien Opdrachtnemer vervroegd en/of in delen wenst te leveren dan is daarvoor de uitdrukkelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam vereist.
- 5.5 Bij de Levering zal Opdrachtnemer steeds alle bijbehorende informatie, waaronder maar niet beperkt tot de betreffende documentatie, instructie en garantiebewijzen Schriftelijk tijdig toezenden aan Hogeschool Rotterdam. Onder "tijdig" in de voorgaande zin verstaat Hogeschool Rotterdam uiterlijk op het tijdstip van voltooiing van de Levering, tenzij anders Schriftelijk overeengekomen.
- 5.6 Op verzoek van Hogeschool Rotterdam is Opdrachtnemer gehouden Hogeschool Rotterdam een productie of uitvoeringsplanning te doen toekomen en/of medewerking te geven aan voortgangscntrole door Hogeschool Rotterdam.
- 5.7 Wanneer partijen een afleverdatum zijn overeengekomen, kwalificeert deze afleverdatum als de fatale datum. Indien Opdrachtnemer de Overeenkomst niet nakomt voor dan wel op de afleverdatum, is Opdrachtnemer in verzuim zonder dat daartoe een ingebrekestelling vereist is.
- 5.8 Opdrachtnemer is gehouden Hogeschool Rotterdam direct te berichten zodra hij voorziet dat sprake is dan wel zal zijn van overschrijding van de afleverdatum en welke omstandigheden daarvan de oorzaak zijn. Enkel indien Hogeschool Rotterdam Schriftelijk aan Opdrachtnemer heeft bevestigd akkoord te zijn met een dergelijke overschrijding, is Opdrachtnemer niet meer in verzuim. De tussen partijen overeengekomen nieuwe afleverdatum kwalificeert als de nieuwe fatale termijn.
- 5.9 Levering vindt steeds plaats in deugdelijke verpakking voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Milieuvoorschriften worden door Opdrachtnemer nageleefd. Opdrachtnemer draagt zorg voor directe en correcte afvoer van de emballage, één en ander te allen tijde met inachtneming van ter zake geldende bij of krachtens de wet gestelde voorschriften.
- 5.10 Iedere Levering dient door Opdrachtnemer steeds zodanig te geschieden dat de normale bedrijfsvoering en het operationeel onderwijsproces van Hogeschool Rotterdam hierdoor niet gehinderd wordt.

6. ACCEPTATIE

- 6.1 De in artikel 5 bedoelde Levering geldt niet als acceptatie.
- 6.2 Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om, uiterlijk binnen 30 dagen na Levering, een acceptatietest te doen, of een keuring uit te voeren of te doen uitvoeren. Hogeschool Rotterdam zal Opdrachtnemer nadien binnen 7 dagen Schriftelijk informeren of de Levering is geaccepteerd. Bij het uitblijven van een tijdig bericht van Hogeschool Rotterdam zoals bedoeld in de voorgaande zin, verzoekt Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam Schriftelijk om haar alsnog binnen een periode van 8 dagen Schriftelijk te informeren of de Levering is geaccepteerd.
- 6.3 De eigendom gaat over op het moment van Levering, tenzij eigendomsovergang niet overeengekomen is (bijvoorbeeld in gevallen van huur/verhuur, leasing, gebruiksrechten). Het risico gaat over na acceptatie door Hogeschool Rotterdam.
- 6.4 Artikel 6.3 is niet van toepassing indien goederen in consignatie worden gehouden; in dat geval maken partijen daarover Schriftelijk nadere afspraken.
- 6.5 Aan acceptatie van een deellevering door Hogeschool Rotterdam kan Opdrachtnemer geen rechten ontleen ten aanzien van acceptatie van andere deelleveringen en/of de eindacceptatie.

7. RISICO

- 7.1 De te leveren en geleverde goederen zijn en blijven voor risico van Opdrachtnemer tot het moment dat deze overeenkomstig het hiervoor in artikel 6 bepaalde zijn geaccepteerd.
- 7.2 Opdrachtnemer dient zich ervan te vergewissen dat de persoon die de goederen in ontvangst neemt daartoe bevoegd is.

8. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 8.1 Opdrachtnemer garandeert dat het verrichten van en het normaal benutten van de Levering, één en ander in de ruimste zin, geen inbreuk zal maken op enig octrooi-, auteurs-, merk- of

ander intellectueel eigendomsrecht van enige derde en Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam vrijwaren voor en volledig schadeloos stellen ter zake alle desbetreffende vorderingen van derden en de kosten van verdediging daartegen.

- 8.2 Alle rechten van intellectuele eigendom die voortvloeien uit de resultaten van de werkzaamheden verricht door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst komen uitsluitend toe aan Hogeschool Rotterdam, of worden voor zover nodig, aan Hogeschool Rotterdam overgedragen. Opdrachtnemer is gehouden om op eerste verzoek van Hogeschool Rotterdam onmiddellijk, zonder nadere voorwaarden te stellen en om niet alle (rechts)handelingen te verrichten die nodig zijn om de overdracht als bedoeld in dit lid te voltooien en alle documenten die betrekking hebben op de intellectuele eigendomsrechten aan haar af te geven.
- 8.3 Indien de in lid 2 bedoelde overdracht rechtens (nog) niet mogelijk is, verleent Opdrachtnemer aan Hogeschool Rotterdam een wereldwijde, exclusieve en niet-opzegbare licentie met recht op sublicentieverlening op rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de door Opdrachtnemer vervaardigde goederen en geleverde prestaties. De vergoeding van deze licentie is in de overeengekomen prijs inbegrepen. Desgewenst kan Hogeschool Rotterdam deze licentie in de daartoe bestemde registers (doen) inschrijven, waaraan Opdrachtnemer de benodigde medewerking zal verlenen. Indien voor het verlenen van een licentie als bedoeld in dit lid een akte nodig of wenselijk blijkt te zijn, zal Opdrachtnemer zonder nadere voorwaarden te stellen haar medewerking aan een dergelijke akte verlenen.

9. GARANTIE

- 9.1 Opdrachtnemer garandeert dat de in het kader van de Levering geleverde goederen en geleverde prestaties beantwoorden aan de Overeenkomst, voldoen aan de wettelijke eisen en (overige) (overheids-)voorschriften en tenminste één jaar na acceptatie overeenkomstig artikel 6 vrij zijn van fabricage-, constructie-, ontwerp- installatie- en materiaalfouten.
- 9.2 Indien zich tekortkomingen voordoen binnen de garantieperiode dan zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien kalenderdagen nadat Hogeschool Rotterdam Opdrachtnemer heeft geïnformeerd over de tekortkoming en zonder kosten voor Hogeschool Rotterdam, het geleverde vervangen of herstellen, zulks ter keuze van Hogeschool Rotterdam.
- 9.3 Indien op grond van dit artikel goederen of onderdelen daarvan zijn gewijzigd, hersteld of vervangen, dan zal ten opzichte daarvan de volle garantieperiode opnieuw in werking treden.
- 9.4 Hogeschool Rotterdam heeft het recht om in spoedeisende situaties, dan wel in geval Opdrachtnemer ondanks Schriftelijke aanmaning niet aan zijn garantieverplichtingen voldoet, zelf (voorlopige) reparaties op kosten van Opdrachtnemer te verrichten of te doen verrichten, zonder dat hierdoor de garantieverplichtingen van Opdrachtnemer vervallen.
- 9.5 De hiervoor bedoelde garantiebepalingen gelden naast alle rechten welke Hogeschool Rotterdam op grond van de wet kan doen gelden in geval van niet-, niet tijdige- of niet behoorlijke nakoming van verplichtingen door Opdrachtnemer.
- 9.6 Opdrachtnemer staat in voor het personeel dat hij inzet, ongeacht of het personeel bij hem zelf of bij een derde in dienst is en werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtnemer verricht.

10. PRIJZEN, FACTURERING EN BETALING

- 10.1 Opdrachtnemer zal direct na acceptatie als weergegeven in artikel 6 het overeengekomen bedrag factureren. Alle prijzen en tarieven zijn steeds vastgesteld in euro.
- 10.2 Opdrachtnemer zal alleen factureren nadat hij daadwerkelijk heeft afgeleverd en acceptatie heeft plaatsgevonden. Het is niet toegestaan om vooruit te factureren, tenzij Hogeschool Rotterdam in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders heeft aangegeven.
- 10.3 Iedere factuur dient te voldoen aan de daaraan door Hogeschool Rotterdam gestelde eisen. Tevens dient de factuur aan te sluiten bij de samenstelling van de betreffende Overeenkomst, hetgeen inhoudt dat orderregels herkenbaar dienen te zijn.
- 10.4 Facturen welke niet voldoen aan de gestelde eisen worden niet in behandeling genomen. De factuur wordt dan getourneerd met het verzoek een nieuwe en verbeterde versie te sturen,



waarbij de factuurdatum wordt aangepast naar de datum van verzending van de verbeterde factuur.

10.5 Het factuuradres van Hogeschool Rotterdam is:

Hogeschool Rotterdam

T.a.v.: Crediteuren Service Center

Postbus 25035

3001 HA Rotterdam

Facturen@hr.nl

- 10.6 Opdrachtnemer zal zich onthouden van het versturen van samengestelde facturen. Met in achtneming van het in artikel 5.4 gestelde is het toegestaan deelfacturen te zenden nadat de betreffende deellevering heeft plaatsgevonden en door Hogeschool Rotterdam is geaccepteerd conform het bepaalde in artikel 6.
- 10.7 Voor zover Opdrachtnemer gehouden is omzetbelasting in rekening te brengen, zullen de in de Overeenkomst vermelde bedragen worden verhoogd met het ten tijde van het verrichten van de Levering voor de Levering geldende percentage omzetbelasting.
- 10.8 Bij volledige en correcte uitvoering van de Overeenkomst zal Hogeschool Rotterdam een ter zake gefactureerd bedrag binnen dertig dagen na ontvangst van de factuur en akkoord van die factuur door Hogeschool Rotterdam, voldoen.
- 10.9 Overschrijding van een betalingstermijn door Hogeschool Rotterdam of niet-betaling door Hogeschool Rotterdam van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties in het kader van de Levering op te schorten.
- 10.10 Hogeschool Rotterdam is te allen tijde bevoegd om hetgeen Hogeschool Rotterdam aan Opdrachtnemer verschuldigd is op grond van een Overeenkomst of anderszins, te verrekenen met al hetgeen Hogeschool Rotterdam te eniger tijd al dan niet opeisbaar van Opdrachtnemer heeft of zal hebben te vorderen

11. ONTBINDING

- 11.1 Onverminderd alle andere rechten of vorderingen is Hogeschool Rotterdam bevoegd om (zonder nadere ingebrekestelling) de Overeenkomst waarop deze Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn buitengerechtelijk met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden in elk van de volgende gevallen:
- Indien Opdrachtnemer surséance c.q. voorlopige surséance van betaling aanvraagt of aan Opdrachtnemer surséance c.q. voorlopige surséance van betaling wordt verleend;
 - Indien Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt c.q. faillissement voor hem wordt aangevraagd;
 - Indien Opdrachtnemer in staat van faillissement wordt verklaard;
 - Indien de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - Indien Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - Indien Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te kunnen komen;
 - Bij schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8;
 - Indien door of vanwege Opdrachtnemer enig persoonlijk voordeel is aangeboden of verschaft aan medewerkers en/of vertegenwoordigers van Hogeschool Rotterdam; en/of
 - In het geval zoals weergegeven in artikel 4.4.
- 11.2 Hogeschool Rotterdam is gerechtigd om bij niet (geheel of gedeeltelijk) of niet tijdige nakoming van verplichtingen door Opdrachtnemer een boete op te leggen tot een maximum van 10% van het bij de Overeenkomst in het geding zijnde bedrag, onverminderd het recht van Hogeschool Rotterdam om, naast de boete, volledige schadevergoeding te vorderen.



- 11.3 Alle kosten die het gevolg zijn van niet (geheel of gedeeltelijk) of niet tijdig nakomen van de zijde van Opdrachtnemer kunnen door Hogeschool Rotterdam in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer, ook wanneer het gaat om de kosten van juridische en/of gerechtelijke actie.

12. WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

Hogeschool Rotterdam is te allen tijde bevoegd in overleg en na overeenstemming met Opdrachtnemer de omvang en/of hoedanigheid van de in het kader van de Levering te leveren goederen en prestaties te wijzigen. Hogeschool Rotterdam geeft Opdrachtnemer in dat geval Schriftelijk kennis van de door haar verlangde wijziging. Indien een wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer gevolgen heeft voor de overeengekomen prijs en/of het tijdstip van de Levering, is hij verplicht Hogeschool Rotterdam hieromtrent zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen vijf Werkdagen na de kennisgeving van de verlangde wijziging, Schriftelijk te informeren. Indien deze gevolgen voor de prijs en/of levertijd naar het oordeel van Hogeschool Rotterdam onredelijk zijn, zullen partijen hierover in overleg treden. Indien dat overleg leidt tot overeenstemming, zal de wijziging vervolgens Schriftelijk worden overeengekomen. Indien genoemd overleg daarentegen niet leidt tot overeenstemming, dan is de verlangde wijziging niet overeengekomen, zodat Opdrachtnemer daaraan geen rechten kan ontlenen en Hogeschool Rotterdam daardoor geen plichten op zich neemt anders dan die voortvloeien uit de bestaande Overeenkomst. Het staat Hogeschool Rotterdam in dat geval vrij een derde opdracht te geven tot het realiseren van de verlangde wijziging.

13. VERTROUWELIJKE INFORMATIE

- 13.1 Alle informatie in welke vorm dan ook, die partijen in verband met de (eventuele) totstandkoming van een Overeenkomst of gedurende de Overeenkomst uitwisselen of al hebben uitgewisseld, waarin zij elkaar over en weer inzage verstrekken of hebben verstrekt of waarmee zij worden dan wel zijn geconfronteerd, wordt door partijen als vertrouwelijk beschouwd. Deze informatie wordt hierna “vertrouwelijke informatie” genoemd.
- 13.2 Partijen zullen deze vertrouwelijke informatie niet gebruiken, kopiëren of opslaan voor een ander doel dan waarvoor deze aan hen is verstrekt.
- 13.3 Het staat partijen niet vrij om de vertrouwelijke informatie op één of andere wijze aan derden te verstrekken, tenzij zij daartoe Schriftelijke toestemming van de ander hebben gekregen of voor zover enig wettelijk voorschrift of een uitspraak van de rechter hen tot bekendmaking verplicht.
- 13.4 Bovendien verplichten partijen zich om ervoor te zorgen dat slechts medewerkers die betrokken zijn bij de (eventuele) totstandkoming of uitvoering van de Overeenkomst de beschikking zullen hebben over de vertrouwelijke informatie. Medewerkers die hierbij niet betrokken zijn, worden aangemerkt als derden in de zin van lid 3 van dit artikel.

14. AANSPRAKELIJKHEID

- 14.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor en zal Hogeschool Rotterdam vrijwaren tegen elke vordering betreffende schade die direct of indirect het gevolg is van de niet, niet-tijdige of niet behoorlijke nakoming van de Overeenkomst of van de schending van enige andere contractuele of niet-contractuele verplichting dan wel een onrechtmatig handelen van Opdrachtnemer jegens Hogeschool Rotterdam of derden.
- 14.2 Onder derden wordt voor de toepassing van dit artikel mede verstaan personeel, studenten en gasten van Hogeschool Rotterdam of door Hogeschool Rotterdam direct of indirect ingeschakelde derden of personeel daarvan.
- 14.3 Hogeschool Rotterdam is jegens Opdrachtnemer, personeel van Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden nimmer aansprakelijk voor enige schade tenzij en voor zover deze voortvloeit uit opzet of grove schuld zijdens Hogeschool Rotterdam.
- 14.4 Iedere aansprakelijkheid van Hogeschool Rotterdam is beperkt tot die gevallen waarvoor haar verzekering dekking biedt en tot maximaal die bedragen waarvoor haar verzekering in het desbetreffende geval een uitkering doet.



- 14.5 Indien, Opdrachtnemer voor nakoming van de Overeenkomst voor Hogeschool Rotterdam, gebruik maakt van zaken die eigendom zijn van Hogeschool Rotterdam, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die Opdrachtnemer aan deze zaken heeft toegebracht.
- 14.6 Indien, als gevolg van het gebruik van zaken van Hogeschool Rotterdam, door Opdrachtnemer, voor nakoming van de Overeenkomst, schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

15. VERZEKERING

- 15.1 Opdrachtnemer is gehouden zich ter zake van haar aansprakelijkheid in de meest ruime zin (daaronder begrepen, doch niet beperkt tot beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheid, productaansprakelijkheid, wettelijke (risico-)aansprakelijkheid) jegens Hogeschool Rotterdam en jegens derden voor eigen rekening voldoende te verzekeren en verzekerd te houden.
- 15.2 Op verzoek van Hogeschool Rotterdam zal Opdrachtnemer de desbetreffende polis inclusief bewijzen van premiebetaling ter inzage geven. Ter zake daarvan rust geen onderzoeksplicht op Hogeschool Rotterdam.

16. PERSONEEL

- 16.1 Opdrachtnemer garandeert dat het door hem ingeschakelde personeel voor wat betreft opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring voldoet aan de kwalificaties die zijn vereist in de specifieke branche dan wel beroepsgroep en de Nederlandse taal in voldoende mate beheerst teneinde haar functie goed te kunnen uitvoeren.
- 16.2 Opdrachtnemer garandeert dat het door hem ingeschakelde personeel zich houdt aan het in deze Algemene Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst bepaalde, alsmede aan alle overige door Hogeschool Rotterdam van toepassing verklaarde voorschriften en bepalingen ter zake van de Levering.
- 16.3 Het door Opdrachtnemer ingezette personeel werkt volledig onder leiding, toezicht en verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer. Er zal nimmer sprake zijn van een dienstverband met Hogeschool Rotterdam.
- 16.4 Opdrachtnemer dient alle verplichtingen ingevolge de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 7:658 BW in acht te nemen met betrekking tot het personeel. In het geval van het inlenen dan wel uitlenen van personeel dient Opdrachtnemer alle verplichtingen ingevolge de relevante wet- en regelgeving, waaronder maar niet beperkt tot de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI), in acht te nemen. Opdrachtnemer zal Hogeschool Rotterdam tegen alle aanspraken terzake vrijwaren.
- 16.5 Opdrachtnemer zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel en verleent Hogeschool Rotterdam desgewenst inzage in de hiertoe gesloten verzekeringspolissen.
- 16.6 Opdrachtnemer staat er voor in dat ter zake van haar personeel wordt voldaan aan de wettelijke verplichtingen tot afdracht van sociale verzekeringpremies en loonbelasting.
- 16.7 Opdrachtnemer vrijwaart Hogeschool Rotterdam tegen iedere aanspraak (waaronder die van uitvoeringsinstanties en de Belastingdienst) ter zake van voor personeel verschuldigde premies en belasting.
- 16.8 Onverminderd het bepaalde in artikel 16.5 en 16.6 zal Opdrachtnemer een zodanige administratie voeren dat per project de loonsom kan worden vastgesteld. Hogeschool Rotterdam heeft te allen tijde het recht deze administratie te controleren.

17. OVERDRACHT EN DERDEN

- 17.1 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de Overeenkomst, of rechten en/of verplichtingen daaruit, geheel of gedeeltelijk te doen verrichten door derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam heeft het recht aan de toestemming voorwaarden te verbinden.



- 17.2 Opdrachtnemer kan de Overeenkomst, of rechten en/of verplichtingen daaruit, geheel of gedeeltelijk, niet (rechtsgeldig) overdragen aan derden zonder de toestemming van Hogeschool Rotterdam. Hogeschool Rotterdam weigert zijn toestemming niet op onredelijke gronden en heeft het recht aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.
- 17.3 In spoedeisende gevallen en daarnaast indien na overleg met Opdrachtnemer redelijkerwijs moet worden aangenomen dat deze niet, niet tijdig of niet naar behoren haar verplichtingen uit de Overeenkomst kan c.q. zal nakomen, is Hogeschool Rotterdam bevoegd te verlangen dat Opdrachtnemer uitvoering van de Overeenkomst voor haar rekening en risico, geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteedt. Eén en ander ontslaat Opdrachtnemer niet van haar verplichtingen uit de Overeenkomst.
- 17.4 Voor onderaannemers en ingeschakelde derden staat Opdrachtnemer jegens Hogeschool Rotterdam in als ware het haar eigen handelen of nalaten. Opdrachtnemer staat ervoor in dat deze onderaannemers en derden zich houden aan het in deze Algemene Inkoopvoorwaarden en de Overeenkomst bepaalde, alsmede aan alle overige door Hogeschool Rotterdam van toepassing verklaarde voorschriften en bepalingen ter zake van de Levering. Opdrachtnemer staat er voor in dat Hogeschool Rotterdam haar bevoegdheden uit hoofde daarvan ook jegens die onderaannemers en derden kan uitoefenen.

18. DUURZAAMHEID EN MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

- 18.1 Opdrachtnemer dient actief een verminderde belasting van het milieu na te streven van zijn producten, diensten, grond- en hulpstoffen. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst stelt Opdrachtnemer Hogeschool Rotterdam direct in kennis van milieuvriendelijker alternatieven.
- 18.2 Het beleid van Opdrachtnemer past binnen de richtlijnen van "Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen" zoals opgesteld door de stichting MVO Nederland (www.mvonderland.nl).

19. ALGEMEEN

- 19.1 Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst of deze Algemene Inkoopvoorwaarden ongeldig blijken te zijn of rechtens niet blijken te kunnen worden toegepast, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden van kracht blijven. De ongeldige bepaling(en) en de bepaling(en) die rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen, zodanig dat die vervangende bepalingen wel rechtsgeldig zijn.
- 19.2 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na het einde van de Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder andere garantie, vrijwaring voor schending van intellectuele (eigendoms-)rechten, en vertrouwelijke informatie.

20. TOEPASSELIJK RECHT, BEVOEGDE RECHTER

- 20.1 Op deze Algemene Inkoopvoorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- 20.2 Ieder geschil dat voortvloeit uit een Overeenkomst waarop de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing zijn, zal worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.
- 20.3 Hogeschool Rotterdam behoudt zich het recht voor om in plaats van het gestelde in artikel 20.2 te kiezen voor arbitrage overeenkomstig het Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut (N.A.I.) te Rotterdam, waaraan Opdrachtnemer zal meewerken.