**Titel project**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | Date: |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Titel project
 |  |
| 1. Achtergrond
 | Geef context aan je idee/project |
| 1. Doel van het project
 | Wat is het doel van het project en hoe kan GO HR je hierbij ondersteunen?  |
| 1. Projectvoorstel
 |  |
| 1. Contactpersoon
 |  |
| 1. Projecttype
 |  |
| 1. Periode
 |  |
| 1. Tijdlijn
 |  |
| 1. Planning:
 | **Data** | **Activiteiten** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1. Kosten
 | **Benodigdheden** | **Aantal** | **Prijs** |
|  | 1 |  |
|  | 1 |  |
|  | 1 |  |
|  | 1 |  |
|  |  |  |
| Totaal |  |  |