



2020-2021  
ROTTERDAM BUSINESS SCHOOL  
CAREER ACADEMY

## *Privacy, Security & Risk*



## Privacy, Security & Risk (PSR)

***Datalekken kunnen grote gevolgen hebben voor individuen, organisaties en samenlevingen. Hoe kan een organisatie hier goed mee om gaan? Hoe zorgt zij dat zij goed is ingericht en aanwijsbaar voldoet aan de recente wet- en regelgeving op dit gebied? Als BIM'ner zul je, als werknemer van een organisatie, als projectleider, of als (aankomend) specialist op dit gebied, met deze vragen te maken krijgen.***

In de cursus Privacy, Security Risk (PSR) ontwikkel je, gebruik makend van kennis en principes ontleend aan Wetgeving, Risk Management, Auditing, Information Security en Privacy Management, én op basis van ISO-normen en handreikingen, eigen tooling om deze vragen te beantwoorden. Natuurlijk maak je hierbij gebruik van de in eerdere modules opgedane kennis en ervaring. De module PSR sluit af met een audit binnen je eigen organisatie.

Binnen het bestek van deze module is het mogelijk om een audit op het gebied van Privacy, OF een (organisatorisch/

administratieve) audit op het gebied van Security uit te voeren.

Om deze audit uit te kunnen voeren, en zo de organisatie te kunnen helpen met haar uitdagingen op het gebied van Information Security en Privacy, verkrijg je kennis omtrent vigerende ICT-Wetgeving, Audittrajecten en Risicomanagement. Daarnaast moet je vaardigheden ontwikkelen op het gebied van het uitvoeren van Audits. Bovendien dien je inzicht te hebben in de opbouw van gegevensbanken en informatiesystemen, alsmede in informatiesysteemontwikkeling.

Het onderdeel WAR richt zich op de kennis en vaardigheden op het gebied van Wetgeving, Audit en Riskmanagement.

Het onderdeel INT richt zich op (basis)kennis en vaardigheden op het gebied van (het ontwikkelen van) informatiesystemen en gegevensbanken.

Het onderdeel AUDIT, voorafgegaan door het onderdeel Plan van Aanpak (PVA), richt zich op de praktische vaardigheid in het auditen en adviseren.



## **Opbrengst voor de organisatie**

*In deze cursus krijgt je, teneinde de op pagina 4 beschreven leeruitkomsten te bereiken, in vier onderdelen, te weten:*

- *Wetgeving, Audit & Risk (WAR),*
- *Integratieproject (INT),*
- *Plan van Aanpak (PVA)*
- *Audittraject (AUDIT),*

*d.m.v. hoor- en werkcolleges, een project en een uit te voeren audittraject, de benodigde kennis aangereikt en de gelegenheid zich de noodzakelijke vaardigheden eigen te maken.*

De cursus, evenals andere cursussen van de Career Academy van de HRBS, leert je een gedachtegang aan waarbij continue geredeneerd wordt vanuit het bedrijfsbelang.

Je begint in de eerste helft van de module met het onderdeel INT, waarin in voorgaande modules behandelde projectvormen nogmaals aan de orde komen. Daarnaast word je, in het onderdeel INT, bekendgemaakt met de vigerende wet- en regelgeving alsmede de relevante ISO-normen. Tenslotte ontwikkel je, binnen INT, een oplossing voor het vastleggen van auditresultaten, en stel je een plan van aanpak op.

In het tweede deel van deze module ga je, middels een audit, voor de eigen organisatie na hoe de strategie, aangaande Privacy, Security en Risk, wordt ondersteund door de bedrijfsprocessen en IT. Hierbij maak je gebruik van de ontwikkelde tool. Tijdens de audit onderzoek je tevens of de aanwezige infrastructuur en hardware een goede ondersteuning bieden aan de voornoemde strategie. Dit beeld wordt door je vastgelegd in een Informatiesecurityplan, dat je oplevert aan je bedrijf



## **Leeruitkomst**

***Je bent in staat om, rekening houdend met de specifieke "Core Business" van je organisatie, een onderbouwd en navolgbaar oordeel geven (audit) over de Privacy en/of Security risico's die deze organisatie loopt, en een onderbouwd, bedrijfseconomisch haalbaar en juridisch/ethisch houdbaar advies geven hoe deze risico's gemitigeerd kunnen worden.***

Binnen deze onderwijseenheid leer je onder meer de koppeling tussen business en IT-elementen in een bedrijf te inventariseren en te beschrijven via een informatie-architectuur. Deze wordt door jou in de vorm van een informatieplan gepresenteerd.

Bij de toetsing worden (aspecten van) de kerncompetenties (KC) 1, 2, 5, 6, 7 en 8 uit het opleidingsprofiel BIM beoordeeld:

1. Toont een bij onze beroepsgroep passende, onderzoekende houding. De BIM'er is in staat om in inhoudelijk en organisatorisch complexe situaties de probleemstelling(en) te verhelderen en een daarbij passende onderzoeksvraag/-opdracht te formuleren. De BIM'er vertoont daarbij een kritische, onderzoekende, ondernemende en toetsende houding. De BIM'er vertaalt relevante wetenschappelijke literatuur, gangbare modellen, industriestandaarden en/of disruptieve concepten naar de concrete situatie. Hierbij weegt hij/zij meerdere oplossingsrichtingen af, waarbij de BIM'er de gemaakte keuzes en de eigen mening zorgvuldig onderbouwt. De BIM'er werkt tijdens de beroepsuitoefening met een besef van een bredere maatschappelijke en ethische context.

2. Kan voorgestelde verbeteringen initiëren en verbetertrajecten begeleiden



De BIM'er kiest bij het realiseren van nieuwe processen en systemen in de organisatie / het organisatienetwerk een passende veranderaanpak en past deze toe. De BIM'er kan, om dat te bereiken, uitgewerkte ideeën onderbouwd presenteren en is in staat om met opdrachtgever(s) tot een opdracht/aanpak te komen waarin de belangen van de verschillende stakeholders optimaal tot hun recht komen, met respect voor de relevante wet- en regelgeving.

#### 5. Kan de waarde van data verzilveren

De BIM'er is in staat om vanuit een diversiteit aan in- en externe bronnen data te onttrekken en beschikbaar te maken. Tevens is de BIM'er in staat deze data te analyseren, te verrijken, te visualiseren en te concipiëren ten behoeve de besluitvorming (Business Intelligence).

#### 6. Kan projecten managen

De BIM'er is in staat om ICT-projecten vorm te geven en te sturen/beheersen en kan daarbij onderbouwd kiezen tussen minimaal een traditionele (waterval) projectaanpak en een iteratieve (agile) projectaanpak. Hierbij is de BIM'er in staat doorlopend de verwachtingen van de projectstakeholders te managen.

#### 7. Heeft passende professionele vaardigheden

De BIM'er is in staat multidisciplinair en/of internationaal samen te werken. De BIM'er beheerst daartoe een breed scala

aan samenwerkings-, communicatieve en transfereerbare vaardigheden.

#### 8. Geeft richting aan zijn/haar persoonlijke groei

De BIM'er is in staat om zijn/haar persoonlijke groei en leervaardigheden te herkennen en verantwoording te nemen voor de verdere ontwikkeling daarvan. Hij/zij is in staat om proactief richting te geven aan zijn/haar groei, ook afgestemd op de (door)ontwikkeling van zijn/haar omgeving. De BIM'er is in staat zowel de doorgemaakte groei als ook de daarbij voorgenomen stappen te benoemen en onderbouwen.

Deze onderwijseenheid wordt getoetst op niveau NLQF 6.

De leeruitkomsten vormen het (inhoudelijke) kader van Het blok. Ze zijn een beschrijving van wat je moet kennen en kunnen en vormen het uitgangspunt van de toetsing.



## ***Inhoud Programma***

Het blok Privacy, Security & Risk duurt 20 weken en bevat de thema's:

- Risk Management;
- Managen van Kwaliteitssystemen;
- Bedrijfscontinuïteitsmanagement;
- Privacy & Gegevensbeveiliging;
- Wet-, regelgeving en normering;
- Projectmanagement;
- Adviesvaardigheden.

- Bedrijfsprocessen
- Bedrijfsorganisatie
- Gegevens
- Applicaties
- Infrastructuur

## ***Workshops Essential ICT SKILLS***

Vaardigheden bepalen of je succesvol bent in je functioneren. Dit geldt ook voor het ICT-vakgebied. Deze vaardigheden zijn echter nooit statisch, vanwege de vele veranderingen die het vakgebied doormaakt.

Ter versterking van je vaardigheden worden workshops georganiseerd:

Natuurlijk kunnen, indien noodzakelijk, ook andere onderdelen van de opleiding in toolingsessies opgefrist worden, te weten:

- Missie, Visie, Strategie

### ***Workshops***

- Wetgeving
- Auditing
- Projectmanagementtechnieken
- Taalvaardigheid



***Kennis en inzicht:***

Je laat in je portfolio zien dat je als een professionele BIM-mer kan analyseren, oordelen- en adviseren over zaken op het vakgebied Business IT and Management. (Dit is het onderdeel Identifying)

***Toepassen van kennis en inzicht:***

Je kan verworven kennis en inzicht, binnen het vakdomein Business It and Management, toepassen op een voor jou bekend en onbekend onderwerp. (Dit is het onderdeel Diagnosing)

***Oordeelsvorming:***

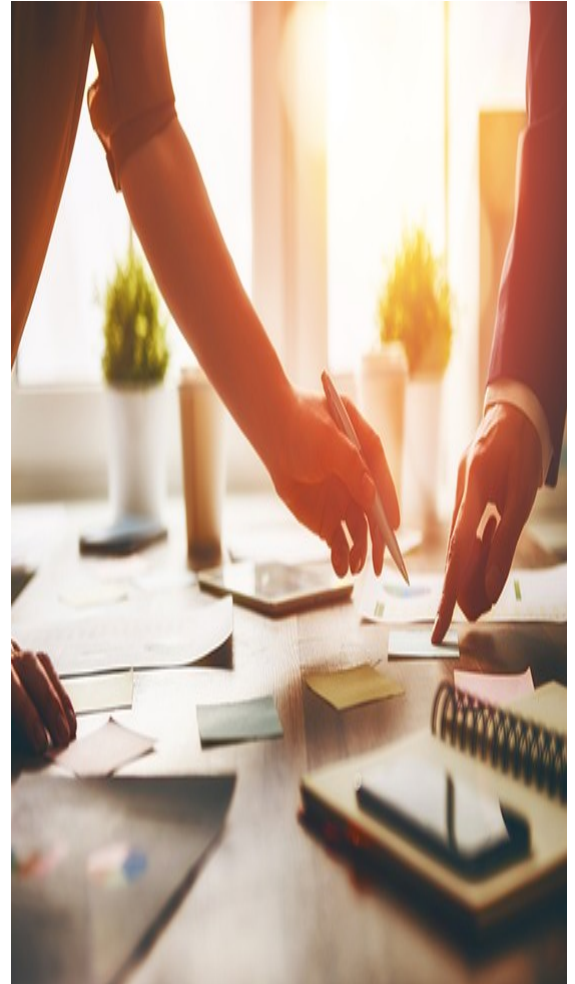
Je kan een stelling innemen op basis van bronnen- en literatuuronderzoek en deze positie onderbouwen op basis van een gefundeerde afweging van voor- en tegenargumenten. (Dit is het onderdeel Conceiving)

***Communicatie:***

Je kan een zakelijk en gestructureerd betoog in correct Nederlands opstellen en de lezer meenemen in zijn betoog. (Dit is het onderdeel Realising)

***Leervaardigheden:***

Je bent in staat zelfstandig degelijke bronnen te vinden en te bestuderen om op basis daarvan een onderbouwd oordeel te vormen.



## Planning

	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10
<b>Leerdoelen</b>	<b>Kick-off</b>									<b>Thuiswerken</b>
Hoofd-leerdoelen	De toegevoegde waarde van Business Continuity Management beargumenteren	Onderbouwd de inzet van verschillende risk assessments methoden afwegen.	Relevante risico's identificeren en linken aan het BMC.	De inzet van diverse risico beheersings-methoden afwegen. Een Business Continuity Plan samenstellen	Audittechnieken toepassen voor Privacy Audit en Info Security Management Systems	Audittechnieken toelichten en toepassen voor Privacy Audits en Info Security Management	Een volledige en consistente audit-trail opstellen	Een reëel projectplan opstellen	De projectvoortgang monitoren, het project bijsturen en hierover rapporteren	De projectvoortgang monitoren, het project bijsturen en hierover rapporteren
Sub-leerdoelen	Essentiële bedrijfsprocessen en resources identificeren met behulp van BMC	In opdrachtsituaties de onderdelen van de AVG identificeren die van toepassing zijn	De impact van risico's in beeld brengen en passende maatregelen voorstellen	Opstellen van een effectief en gestructureerd (D)PIA proces	Relevante basisbegrippen van principes achter InfoSec benoemen	Een effectief en gestructureerd privacy auditproces opstellen		Een programma van eisen opstellen	Een tool om stand-alone applicaties te ontwikkelen, gebruiken	inspelen op samenwerkingsvraagstukken binnen en buiten een project
<b>Feedback &amp; Assessment</b>										
Feedback (middag)	Welke onderdelen vallen onder EUR ICT wetgeving (breder dan alleen privacywetgeving)	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving
Toetsing	Presenteren welke maatregelen nodig zijn om te voldoen aan de ICT wetgeving	Presenteren welke onderdelen van de AVG identificeren die van toepassing zijn	Presentatie van de bevindingen per groep	Presentatie van het (D)PIA	Hoe een effectief en gestructureerd privacy auditproces samen te stellen.	Presenteren privacy auditproces		Presenteren concept audittrail	Presenteren audittrail, projectplan en programma van eisen	Presenteren projectplan en ontwikkelde tooling
<b>Activiteiten (on- en offline)</b>										
Leergroepen (middag)	1 <sup>e</sup> colleges Bestuderen artikelen. Werken aan opdracht	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht	Maatregelen benoemen waarmee een organisatie compliant kan worden met de AVG	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht	Bestuderen artikelen, les-materiaal. Werken aan opdracht	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht
Workshop (avond)	Bestuderen artikelen. Werken aan opdracht		Kernelementen van een adequaat audittraject bestuderen	Onderscheiden en adviseren van passende technieken relevante audittechnieken				Ontwikkelen van tooling	Ontwikkelen van tooling	Ontwikkelen van tooling
Presentatie door leergroep	Presenteren opdracht.	Presenteren opdracht	Presenteren opdracht	Presenteren opdracht	Presenteren opdracht	Presenteren opdracht	Presenteren opdracht	Presenteren opdracht	Presenteren opdracht	Presenteren opdracht
Presentatie verdieping	Strategie.	Op aanvraag	Op aanvraag	Relevante basisbegrippen van- en principes achter InfoSec benoemen	Op aanvraag	Op aanvraag	Projectmanagement	Projectmanagement	Een reëel projectplan opstellen	
<b>Leermiddelen</b>										
ICT - applicaties	N@tschool, Office, Worldcat	N@tschool, Office, Worldcat	N@tschool, Office, Worldcat	N@tschool, Office, Worldcat	N@tschool, Office, Worldcat	N@tschool, Office, Worldcat	N@tschool, Office, Worldcat	N@tschool, Office, Worldcat	N@tschool, Office, Worldcat	N@tschool, Office, Worldcat



Overige leermiddelen	Risk: Praktijkgericht in ISO 31000 en ISO 31010	Risk: ISO 31000 en ISO 31010	Risk: Praktijkgericht in ISO 31000 en ISO 31010	Risk: Praktijkgericht in ISO 31000 en ISO 31010	Risk: Praktijkgericht in ISO 31000 en ISO 31010	Audit: ISO NEN 27001, 27002, 27003, 27005, 27007, 27008, 27014	Audit: ISO NEN 27001, 27002, 27003, 27005, 27007, 27008, 27014	NEN-ISO 21500 Projectplan Light Voortgangsrapportage Light Format Programma van Eisen	https://www.wikihow.com/Use-Microsoft-Access	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op N@tschool
	Week 11	Week 12	Week 13	Week 14	Week 15	Week 16	Week 17	Week 18	Week 19	Week 20
<b>Leerdoelen</b>										
Hoofd-leerdoelen	Inspelen op samenwerkingsvraagstukken binnen en buiten een project	Inzicht in Agile en architectuur.	Inzicht in Agile en architectuur.	Verwerven inzicht in data transformation.	Uitloopweek					
Sub-leerdoelen	Uitvoeren audit in eigen bedrijf.	Uitvoeren audit in eigen bedrijf	Opstellen concept analyse en advies	Opstellen definitieve analyse en advies	Eventuele feedback verwerken					
<b>Feedback &amp; Assessment</b>										
Feedback (middag)	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Bestuderen artikelen, lesmateriaal en werken aan persoonlijke opdracht					
Toetsing	Presentatie bijgewerkte tooling		Presentatie concept analyse en advies		Opdracht Inleveren op n@tschool	Assessment	Assessment	Assessment	Assessment	Assessment
<b>Activiteiten (on- en offline)</b>										
Leergroepen (middag)	Bestuderen artikelen, lesmateriaal en werken aan persoonlijke opdracht	Bestuderen artikelen, lesmateriaal en werken aan persoonlijke opdracht	Bestuderen artikelen, lesmateriaal en werken aan persoonlijke opdracht	Bestuderen artikelen, lesmateriaal en werken aan persoonlijke opdracht	Bestuderen artikelen, lesmateriaal en werken aan afronding persoonlijke opdracht					
Workshop (avond)	Agile projectmanagement	Agile projectmanagement								
Presentatie door leergroep	Presentatie bijgewerkte tooling		Presentatie concept analyse en advies							
Presentatie verdieping	Op aanvraag	Op aanvraag	Op aanvraag	Op aanvraag						
<b>Leermiddelen</b>										
ICT - applicaties	N@tschool, Office, Worldcat	N@tschool, Office, Worldcat	N@tschool, Office, Worldcat	N@tschool, Office, Worldcat						
Overige leermiddelen	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op N@tschool	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op N@tschool	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op N@tschool	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op N@tschool	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op N@tschool					

## Toetsing

De docenten delen niet alleen hun kennis en ervaringen, maar adviseren en begeleiden je in jouw leerproces tijdens de lessen door het stellen van kritische vragen over de leerstof of over een idee voor de uitwerking van een opdracht. Een onafhankelijke beoordelaar beoordeelt mede het uiteindelijke resultaat tijdens het assessment.

In je portfolio laat je zien dat je de vier onderdelen van deze cursus beheerst, te weten:

- Wetgeving, Audit & Risk (WAR),
- Integratieproject (INT),
- Plan van Aanpak (PVA)
- Audittraject (AUDIT),

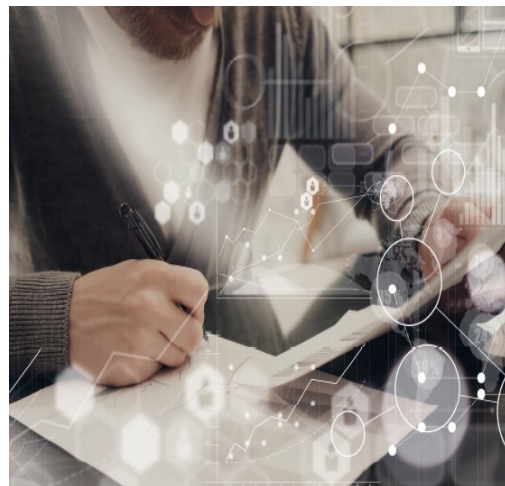
Het behalen van de competentie wordt bewezen door via een aantal deelopdrachten een samenhangend informatiesecurityplan voor je eigen bedrijf -of afdeling op te stellen. Dit plan verdedig je in een eindassessment. Tevens hoort in je portfolio de feedback van het bedrijf en een door de student verzorgd overzicht van de feedback van de docenten.

Omdat feedback continue mogelijk is en, als je dat wenst, wekelijks gegeven wordt houd je de gegeven inhoudelijke feedback zelf bij. Dit overzicht voeg je toe aan je Portfolio.

De opdrachten bestaat uit het opstellen van een informatiesecurityplan voor de organisatie waarvoor u werkzaam bent. In het information-securityplan dienen verplicht alle onderdelen duidelijk beschreven opgenomen te worden die tijdens de colleges zijn behandeld.

Aan het einde van deze cursus lever je de organisatie een informatiesecurityplan op, bestaande uit:

***Een beschrijving van de huidige stand van zaken met betrekking tot Privacy, Security en Risk. Aangevuld met een globaal uitgewerkt overzicht met projectmogelijkheden teneinde de situatie rondom PSR verder te verbeteren dan wel te versterken.***





Het assessment dat aan het einde van de cursus wordt gehouden bestaat uit een presentatie en een verdediging van uw informatiesecurityplan.

Het assessment dien je minimaal met de score “competent” af te ronden.

Bij de toetsing worden aspecten van de hiernaast vermelde competenties uit het opleidingsprofiel BIM beoordeeld.

Deze onderwijseenheid wordt getoetst op niveau NLQF 6

### **Competenties BIM Profiel**

*KC 1: Onderzoek in maatschappelijke en ethische context*

*KC 2: Procesverbetering*

*KC 3: Optimalisatie en digitale transformatie*

*KC 4: Business & IT alignment*

*KC 5: Datadriven organiseren*

*KC 6: Projectmanagement*

*KC 7: Professionele vaardigheden*

*KC 8: Persoonlijke Ontwikkeling*

## **Beoordelingscriteria**

De beoordelingscriteria zijn in het beoordelingsformulier (aan het eind van dit document) terug te vinden, zodat je weet waarop de beoordelaar assessment, opdrachten en informatiesecurityplan beoordeelt. Als het assessment positief wordt beoordeeld, is aangetoond dat je de algemene leerdoelen van dit blok beheerst. Tijdens het assessment gebruikt de assessor een beoordelingsformulier waarop het resultaat wordt genoteerd. Indien je een NNC (nog niet competent) hebt behaald, krijg je aansluitend nadere informatie over de mogelijkheid tot herkansing

## **Werkvorm**

Het doel is studenten te laten 'leren door doen, ervaren, gecombineerd met systematisch reflecteren daarop'. Het gaat hierbij om het leren door individueel- en groepsleren te verbeteren en direct te koppelen aan prestaties op in zijn/haar professionele werkomgeving.

## **Studiemateriaal**

- *Wordt bekendgemaakt in deze cursushandleiding, zie hiervoor de literatuurlijst*
- *Studenten zoeken eigen materiaal ten behoeve van de onderbouwing van hun keuzes en bevindingen*

## **Vorbereiding**

Je dient je voorafgaande aan iedere bijeenkomst voor te bereiden. Waar deze voorbereiding uit bestaat is terug te vinden in de betreffende week in het onderdeel Planning.

De praktische indeling van de lesweken is als volgt:

### **14:00 – 15:00 Leergroepactiviteiten;**

Hier werk je met collega studenten aan het huiswerk dat gedaan is, stel je vragen op en geef je elkaar feedback

### **15:00 – 17:00 Presentatie en consultancy;**

Hierin laten de studenten hun uitkomsten zien behorende bij de verstrekte opdrachten. Tevens zijn de docenten beschikbaar voor het geven van advies bij vragen over het onderzoek van de student binnen het eigen bedrijf.

### **17:00 – 18:00 Diner**

Met alle studenten, docenten en gastsprekers.

### **18:00 – 21:00 Workshop/ Presentatie**

Presenteren nieuw onderwerp. Geven van workshop rond te behandelen skill. Verstrekken van opdrachten voor komende week.



## **Beoordelingsformulier**

De beoordeling van het assessment wordt opgebouwd uit feedback en oordeel over de volgende punten:

### **1. Inhoudelijke kwaliteit: (50 % van het eindoordeel)**

**Algemeen:** Je bent in staat om:

- A. De leeruitkomsten te vertalen naar een onderzoek dat betekenisvol is voor jouw bedrijf of organisatie;
- B. Passende beroepsproducten te maken, binnen de context van de leeruitkomst;
- C. Relevante kennis en vaardigheden te vergaren en toe te passen.

**Voor deze cursus zijn deze inhoudelijke kwaliteitsindicatoren uitgewerkt als volgt:**

**Vakkennis;** specifiek voor deze cursus geldt dat je in staat bent om:

- A. Op basis van een stakeholderanalyse, een analyse te maken en te valideren waarin je aantoont waar het systeem voldoet aan de behoeften van de organisatie en andere belanghebbenden en waar er nog verbetering noodzakelijk is
- B. Een systeem professioneel te ontwikkelen en te verifiëren, waarbij je de geldende conventies in acht neemt
- C. De noodzakelijke kennis van methoden, technieken en modellen voor de ontwikkeling, implementatie en beheer op het gebied van PSR te vergaren en toe te passen

### **2. Onderzoekend vermogen: (10 % van het eindoordeel)**

#### **I. Probleemoplossende vaardigheden:**

Je onderkent en analyseert complexe problemen in de beroepspraktijk. Je bent in staat om:

- A. Een heldere probleemstelling te formuleren, die voldoende sturend is voor jouw onderzoek en die relevant is binnen de context van de leeruitkomst;
- B. De omvang en het bereik van het onderzoek goed af te bakenen:
  - Inhoudelijk: je kiest het kader waarbinnen je het probleem wil onderzoeken (problem framing)
  - Haalbaarheid: je zorgt ervoor dat het onderzoek zodanig is ingeperkt dat je het binnen de gestelde periode kunt afronden;
- C. Bij je onderzoek passende methoden, technieken en modellen te gebruiken en jezelf de kennis en vaardigheden eigen te maken die nodig zijn om de vragen die uit jouw onderzoeksproces naar voren komen te kunnen beantwoorden.



**II. Informatievaardigheden:** Je bent in staat om:

- A. Op een verantwoorde, kritische manier informatie te beoordelen op bruikbaarheid, betrouwbaarheid en validiteit en relevante informatie te verwerken in je onderzoek
- B. Inzichtelijk te maken welke onderzoeksactiviteiten je hebt verricht om tot het antwoord op je onderzoeksvraag te komen (navolgbaarheid).

**3. lerend vermogen:** (10 % van het eendoordeel)

- A. Je ontwikkelt je door zelfreflectie en zelfbeoordeling van eigen (leer) resultaten.
- B. Je bent in staat om zelfstandig te reflecteren op jouw leervermogen, om de effectiviteit en/of efficiëntie van jouw professionele handelen te verbeteren. Dat doe je door actief feedback te vragen aan anderen in je omgeving en door bij jezelf te rade te gaan: werk ik aan de goede doelen en werk ik doelgericht?
- C. Je hebt een actieve leerhouding die zich kenmerkt door nieuwsgierigheid, open staan voor nieuwe inzichten en ruimte voor twijfel.
- D. Je kunt analyseren wat werkt en wat minder of niet werkt/gewerkt heeft. Op basis hiervan kun je jouw handelen bijstellen.

**4. Verantwoord handelen:** (10 % van het eendoordeel)

- A. Je bent in staat om, bij het maken van keuzes en de uitvoering ervan, binnen de grenzen van het redelijke rekening te houden met de belangen van alle betrokkenen en de verwachtingen in de samenleving op maatschappelijk, cultureel en moreel gebied. Dit doe je op een integere manier, waardoor je keuzes houdbaar zijn en verdedigbaar naar anderen.
- B. Je bent in staat om rekenschap te geven van de wijze waarop je hebt nagedacht over jouw eigen maatschappelijke verantwoordelijkheid.

**Voor deze cursus betekent dit met name dat je in staat bent om:**

- A. Rekening te houden met context, functionele en niet functionele eisen, architectuur en juridische aspecten zoals security en privacy

**5. Communicatieve vaardigheden** (20 % van het eendoordeel)

Je bent in staat om jouw boodschap goed over te brengen aan een publiek van gelijken, specialisten, niet-specialisten, leidinggevenden en cliënten.

- A. Schrijven (toetsing: rapportages opgenomen in portfolio)
- B. Spreken: interactie (toetsing: vraaggesprek met assessoren)
- C. Spreken: productie (toetsing: presentatie)
- D. De schriftelijke rapportages in het portfolio zijn goed leesbaar en begrijpelijk, zonder storende grammaticale- en spelfouten.



### Cesuurnormen voor het assessment

<b>Expert</b>	<b>Competent</b>	<b>Nog niet competent</b>
Aan alle indicatoren van het criterium wordt volledig voldaan.	Er wordt voldaan aan alle indicatoren van het criterium, maar er zijn een of twee belangrijke kanttekeningen bij te maken waardoor er niet van volledigheid sprake is.	Er wordt niet of nauwelijks voldaan aan de indicatoren doordat er meer dan twee belangrijke kanttekeningen bij te maken zijn en/of dat een of meer van de indicatoren geheel of nagenoeg ontbreken

#### Beslisregels om tot een eindoordeel te komen:

1. Het eindoordeel 'expert' wordt toegekend indien minimaal 70 % van de gewogen criteria op expertniveau wordt beoordeeld *en* indien er geen criterium als 'nog niet competent' is beoordeeld.
2. Het eindoordeel competent wordt toegekend indien geen van de gewogen criteria als 'nog niet competent' en het criterium van beslisregel 1 niet is gehaald.
3. Het eindoordeel 'nog niet competent' wordt toegekend in alle overige gevallen.

## Lijst van gebruikte publicaties:

### Verplicht:

(NB1: waar geen prijs genoemd wordt, zijn de betreffende leermiddelen in te zien via de mediatheek van de Hogeschool Rotterdam; NB2: er wordt altijd gebruik gemaakt van de meest recente versies die bij aanvang van de cursus beschikbaar zijn). Per onderdeel (WAR, INT, PVA, AUDIT) de leermiddelen:

### ALGEMEEN:

- De Wet Op Internet, Engelfriet A., Ius Mentis, ISBN 978-90-820834-5-3, € 33,-
- Rapport over rapporteren (recentste versie, gratis te downloaden via internet, ook te koop; 21,95, ISBN 9789001829995)
- Aanvullende middelen (Presentatiemateriaal, Online-bronnen) zoals aangeboden tijdens de colleges WAR (Wetgeving, Audit, Risk):
- Verzekeren kan altijd nog - Risicomanagement en bedrijfscontinuïteitmanagement (handreiking, NEN, Delft 2015, ISBN 978 90 5254 165 5)
- Auditing - aan de slag met ISO 19011 (handreiking, NEN, Delft 2013, ISBN 978 90 5254 158 7)
- AVG en toelichtingen WP29
- Klokkenluiderswetgeving
- NEN-EN-ISO 9004: Managen op duurzaam succes van een organisatie
- NPR-ISO-guide 73: Risicomanagement - verklarende woordenlijst
- NEN-ISO 31000: Risicomanagement - principes en richtlijnen
- NEN-ISO/IEC 31010: Risk Management - Risk Assessment Techniques
- NEN-ISO/IEC 27005: Information security risk management
- NPR-ISO/IEC TR 27016: Information technology - Security techniques - Information security management - Organizational economics
- NEN-EN-ISO 19011: Richtlijnen voor het uitvoeren van audits van managementsystemen
- NEN-ISO/IEC 29134: Information technology - Security techniques - Guidelines for privacy impact assessment
- NEN-ISO/IEC 27000: Information security management systems – Overview and vocabulary
- NEN-ISO/IEC 27001: Information security management systems – requirements
- NEN-ISO/IEC 27002: Beveiligingstechnieken - praktijkrichtlijn met beheersmaatregelen
- NEN-ISO/IEC 27003: Information security management systems – guidance
- NEN-ISO/IEC 27007: guidelines for information security management systems auditing (systems security auditing)
- NEN-ISO/IEC TR 27008 Information technology - Security techniques – Guidelines
- NEN-ISO/IEC TR 27701 (indien en zodra via NENconnect beschikbaar)
- NEN-ISO/IEC 20889 Privacy enhancing data de-identification terminology and classification of techniques
- NEN-ISO/IEC 29100 Information technology – Security techniques – Privacy framework
- NEN-ISO/IEC 29101 Information technology – Security techniques – Privacy architecture framework
- NEN-ISO/IEC 29151 Information technology – Security techniques – Code of practice for personally identifiable information protection
- ISO/IEC 29190 Information technology – Security techniques – Privacy capability model
- NISTIR 8053 De-Identification of Personal Information (via internet opvraagbaar)
- NOREA Guide Privacy Control Framework (mei 2018)
- NOREA Werkprogramma “Meldplicht Datalekken”
- Materiaal Privacy Enhancing Technologies (verstrekkt door docent)
- Eventueel aanvullend naslagmateriaal (versterkt door docent)

### INT (Integratieproject):

- Projectplan Light (format verstrekt door docent)
- Voortgangsrapportage Light (format verstrekt door docent)
- Format Peer Review (format verstrekt door docent)
- Format Programma van Eisen (format verstrekt door docent)
- NEN-ISO 21500: richtlijnen voor projectmanagement

### AUDIT (Audit-Traject):

- Geen aanvullende literatuur