



2020-2021
ROTTERDAM BUSINESS SCHOOL
CAREER ACADEMY

Business IT Alignment (BITA)



Business IT Alignment (BITA)

Business IT Alignment is integraal onderdeel van organisatorisch succes

We leven momenteel in een digitaal tijdperk. De meesten van ons zijn een substantieel deel van hun leven, zowel persoonlijk als professioneel, bezig in digitale omgevingen. Wij maken gebruik van sociale kanalen, zoals LinkedIn, om professioneel te netwerken. We maken gebruik van Facebook en Whatsapp om in contact te blijven met vrienden en familie. We kijken YouTube films in onze vrije tijd of voor zakelijke doeleinden. Wij surfen om verschillende redenen op internet en we spelen online games. We hebben online zakelijke bijeenkomsten waarbij gebruik wordt gemaakt van een groot aantal digitale bronnen. Om in de digitale wereld goed te functioneren, hebben mensen digitale gewoontes omarmd; zowel professioneel als privé.

Ook voor bedrijven geldt dat als zij effectief zaken willen doen in de digitale wereld, zij digitale werkwijzen dienen te omarmen. Om dit mogelijk te maken moet de bedrijfsprocessen worden ondersteund door de onderliggende IT. Een organisatie

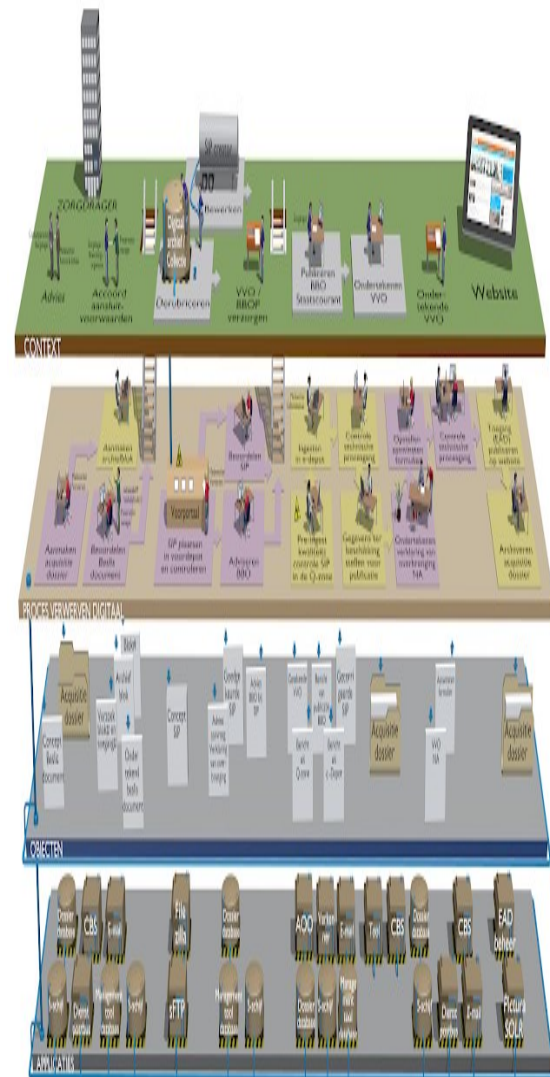
kan worden beperkt door haar IT-mogelijkheden, of worden versterkt. De mate van afstemming tussen business en IT heeft een rechtstreeks verband met de effectiviteit van de organisatie. In toenemende mate heeft IT de unieke kans om bedrijven in het digitale tijdperk nieuwe mogelijkheden tot groei te bieden. De digitale verwerking raakt zelfs zo sterk vervlochten met alle bedrijfsprocessen dat we toewerken naar Digital Transformation, waarbij er geen onderscheid meer is tussen Business en IT.

Dit nieuwe paradigma legt nadruk op de zakelijke waarde die IT biedt als toevoeging aan de bedrijfsprocessen. Dat nog niet ieder bedrijf continue een volledig beeld heeft van haar koppeling tussen business en IT bleek bijvoorbeeld toen het nationale alarmnummer 112 vier dagen lang niet bereikbaar was vanwege een IT-verstoring.

In deze cursus leer je om vanuit de strategie van het bedrijf de afstemming tussen business en IT in beeld te brengen. Vanuit dit beeld kun je dan suggesties doen voor mogelijke projecten die de

De cursus levert de organisatie vooral inzicht op in hoe het gesteld is met de samenhang tussen bedrijfsvoering en IT. Er wordt een gedachtegang aangeleerd waarbij continue geredeneerd wordt vanuit de strategie van het bedrijf. Tijdens de cursus wordt voor de eigen organisatie nagegaan hoe de strategie wordt ondersteund door bedrijfsprocessen en IT. Dit loopt door tot het nagaan of de aanwezige infrastructuur en hardware een goede ondersteuning bieden aan de strategie. Dit beeld wordt voor deze cursus vastgelegd in een informatieplan.

1. Een document met beschrijving van de huidige stand van de Business IT Alignment.
2. Aangevuld met een globaal overzicht met projectmogelijkheden om de Business IT alignment verder te versterken.



Leeruitkomst

Je bent in staat om de elementen van Business en IT-behoefte voor (delen van) een organisatie in kaart te brengen en een koppeling te maken tussen bedrijfsarchitectuur, informatie-architectuur en technologie-architectuur.

Binnen deze onderwijseenheid leer je onder meer de koppeling tussen business en IT-elementen in een bedrijf te inventariseren en te beschrijven via een informatie-architectuur. Deze wordt door jou in de vorm van een informatieplan gepresenteerd.



Bij de toetsing worden (aspecten van) de volgende kerncompetenties (KC) uit het opleidingsprofiel BIM beoordeeld:

- Is in staat om bedrijfsprocessen op strategisch, tactisch en operationeel niveau te beschrijven, te analyseren, te (her)ontwerpen, te verbeteren en te implementeren. De student kan bij deze activiteiten een beargumenteerde afweging voor de inzet van ICT-middelen maken en een toegevoegde waarde zijn voor de business processen. (KC 1).
- Is zich bewust van de bredere maatschappelijke, ethische, context van zijn beroepsuitoefening. Is in staat om ethische en systeembeveiligingsproblemen bij kwesties in de beroepspraktijk te ontdekken, daarover te reflecteren en op methodisch zorgvuldige wijze daar praktische oplossingen voor te bedenken. (KC 6)
- Is in staat tot effectieve communicatie wat betreft lezen, schrijven, luisteren en spreken. Heeft een goede beroepshouding op dit gebied. (KC 7)
- Is op het gebied van beroeps- en leervaardigheden in staat zijn persoonlijke ontwikkeling te



managen. Moet zijn keuzen op dit gebied beargumenteren. (KC 8)

- Is in staat om bij een complexe situatie een probleemstelling en bijbehorende onderzoeksvraag te formuleren. Bij het uitwerken van die onderzoeksvraag toont de student een kritische onderzoekshouding ten opzichte van de benodigde informatie en gebruikte bewijsvoering. Mede a.d.h.v. literatuur wordt aangetoond dat er meerdere wegen naar een oplossing van het probleem leiden. Gemaakte keuzen zijn logisch en overtuigend beargumenteerd. (KC 9)

Deze onderwijseenheid wordt getoetst op niveau NLQF 5.

De leeruitkomsten vormen het (inhoudelijke) kader van Het blok. Ze zijn een beschrijving van wat je moet kennen en kunnen en vormen het uitgangspunt van de toetsing.





Inhoud Programma

Het blok Business IT Alignment duurt 20 weken inclusief het assessment. Tijdens deze weken wordt de business IT alignment van een bedrijf aan de hand van de volgende onderwerpen behandeld:

- Missie, Visie, Strategie
- ProductMarktCombinaties (PMC)
- Bedrijfsprocessen
- Bedrijfsorganisatie
- Gegevens
- Applicaties
- Hardware
- Software
- Infrastructuur

De cursist stelt aan de hand van een aantal opdrachten een informatieplan voor zijn eigen bedrijf of afdeling op.

Workshops Essential ICT SKILLS

Vaardigheden bepalen of iemand succesvol is in zijn of haar functie. Dit is ook interessant voor het gebied van ICT. Vaardigheden in “ons” vakgebied zijn echter nooit statisch. Dit vanwege de vele veranderingen die het vakgebied doormaakt.

Ter versterking van de vaardigheden worden de weergegeven workshops georganiseerd:

Workshops

- Architectuur concepten
- Agile & Architectuur
- Procesmodelleren
- Gegevensmodelleren
- Archimate

***Kennis en inzicht:***

De student laat in zijn portfolio zien dat hij/zij als een professionele BIM-mer kan analyseren, oordelen en adviseren over zaken op de vakgebieden Business en IT-Management. (Dit is het onderdeel Identifying)

Toepassen van kennis en inzicht:

De student kan verworven kennis en inzicht binnen het vakdomein Business It & Management toepassen op een voor de student bekend en onbekend onderwerp. (dit is het onderdeel Diagnosing)

Oordeelsvorming:

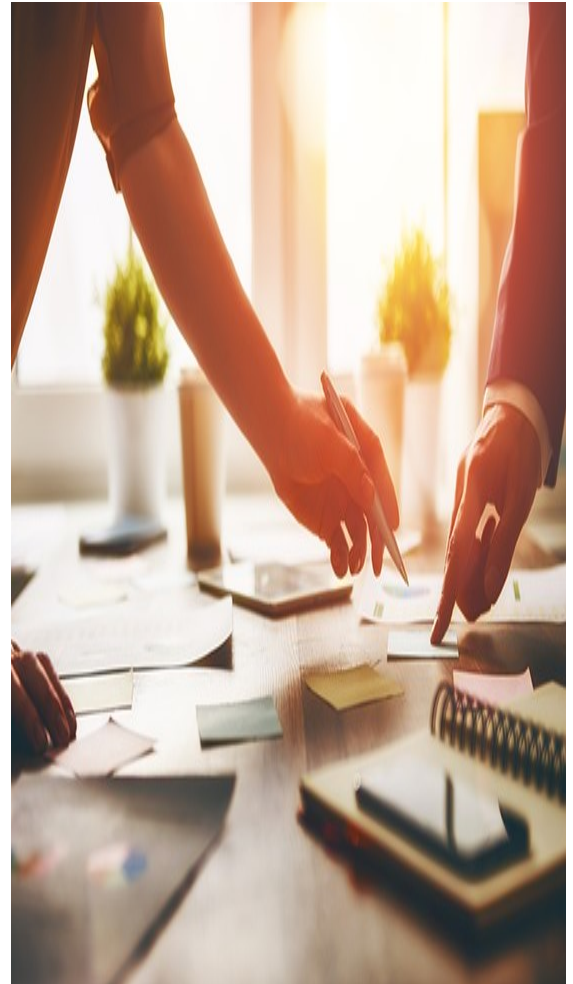
De student kan een stelling innemen op basis van bronnen- en literatuuronderzoek en deze positie onderbouwen op basis van een gefundeerde afweging van voor- en tegenargumenten. (Dit is het onderdeel Conceiving)

Communicatie:

De student kan een zakelijk en gestructureerd betoog in correct Nederlands opstellen en de lezer meenemen in zijn betoog. (Dit is het onderdeel Realizing)

Leervaardigheden:

De student kan zelfstandig degelijke bronnen zoeken om te bestuderen en op basis daarvan een oordeel vormen.



Planning

	Week 1	Week 2	Week 3	Week 4	Week 5	Week 6	Week 7	Week 8	Week 9	Week 10
Leerdoelen	Kick-off									Thuiswerken
Hoofd-leerdoelen	Kennismaking met Module. Strategie bedrijf analyseren	Verwerven Inzicht in business architectuur.	Verwerven Inzicht in product architectuur.	Verwerven Inzicht in proces architectuur.	Verwerven Inzicht in proces architectuur.	Verwerven Inzicht in organisatie architectuur.	Verwerven Inzicht in organisatie architectuur.	Verwerven inzicht in data architectuur.	Verwerven Inzicht in applicatie architectuur.	
Sub-leerdoelen	Strategie eigen bedrijf analyseren Start informatieplan	Analyseren business architectuur eigen bedrijf	Analyseren product architectuur eigen bedrijf	Analyseren proces architectuur eigen bedrijf.	Schematisch weergeven processen.	Analyseren organisatie architectuur eigen bedrijf.	Schematisch weergeven organisatie	Analyseren data architectuur eigen bedrijf.	Analyseren applicatie architectuur eigen bedrijf.	
Feedback & Assessment										
Feedback (middag)		Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	
Toetsing	t	Opdracht 1. Inleveren op Brightspace vóór start les 3					Opdracht 2. Inleveren op Brightspace vóór start les 8.			Opdracht 3. Inleveren op Brightspace vóór start les 11.
Activiteiten (on- en offline)										
Leergroepen (middag)	Bestuderen artikelen Business IT Alignment. Werken aan opdracht 1.	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht 2 product	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht 2 product.	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht 2 proces.	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht 2 proces	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht 2 organisatie	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht 2 organisatie	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht 3 Data	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht 3 Applicatie	Bestuderen artikelen, lesmateriaal en werken aan opdracht 3
Workshop (avond)	Introductie Business IT Alignment.	Business architectuur Uitreiken opdracht 2,	Tekenen met Archimate	Processchema tekenen	DFD tekenen	Organisatieschema tekenen	Werken aan opdracht.2 organisatie	Informatie architectuur. Gegevensmodel. Uitreiken opdracht 3.	Applicatiemodel tekenen	
Presentatie door leergroep	Presenteren opdracht 1A Samenvatting.		Model getekend met archimate en uitleg.	Getekend processchema en uitleg.	Getekend DFD model en uitleg	Getekend organisatieschema en uitleg	Presenteren uitwerking opdracht 2	Getekend gegevensmodel en uitleg	Getekend applicatiemodel en uitleg	
Presentatie verdieping	Strategie.	Onderdelen Business architectuur	Archimate	Processchema	DFD	Organisatieschema		Gegevensmodel	Applicatiemodel	
Leermiddelen										
ICT - applicaties	Brightspace, Office, Worldcat	Brightspace, Office, Worldcat	Brightspace, Office, Worldcat	Brightspace, Office, Worldcat	Brightspace, Office, Worldcat	Brightspace, Office, Worldcat	Brightspace, Office, Worldcat	Brightspace, Office, Worldcat	Brightspace, Office, Worldcat	Brightspace, Office, Worldcat
Overige leermiddelen	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op Brightspace	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op Brightspace	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op Brightspace	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op Brightspace	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op Brightspace	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op Brightspace	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op Brightspace	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op Brightspace	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op Brightspace	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op Brightspace



	Week 11	Week 12	Week 13	Week 14	Week 15	Week 16	Week 17	Week 18	Week 19	Week 20
Leerdoelen										
Hoofd-leerdoelen	Verwerven inzicht in IT architectuur.	Inzicht in Agile en architectuur.	Inzicht in Agile en architectuur. Verwerven inzicht in opzet IT-projecten.	Verwerven inzicht in data transformation.						
Sub-leerdoelen	Analyseren hardware, systeemsoftware, netwerken eigen bedrijf.	Analyseren agile werkwijze eigen bedrijf.	Opstellen globaal IT projectplan voor eigen bedrijf	Analyseren data transformation voor eigen bedrijf.						
Feedback & Assessment										
Feedback (middag)	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving	Individueel gesprek met docent op basis van inschrijving						
Toetsing		Opdracht 4 Inleveren op Brightspace vóór start les 13.		Opdracht 5 Inleveren op Brightspace vóór start les 15.	Assessment	Assessment	Assessment	Assessment	Assessment	Uitloop
Activiteiten (on- en offline)										
Leergroepen (middag)	Bestuderen artikelen, lesmateriaal en werken aan opdracht 4 Hardware, software	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht 4 Netwerken	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan opdracht 5 Projectplan	Bestuderen artikelen, lesmateriaal. Werken aan afronding informatieplan.						
Workshop (avond)	Uitreiken opdracht 4. Configuratieschema tekenen. Werken aan opdracht 4	Agile werken en architectuur. Analyseren agile werkwijze eigen bedrijf.	Agile werken en architectuur. Uitreiken opdracht 5 Werken aan opdracht 5	Data transformation. Analyseren data transformation eigen bedrijf						
Presentatie door leergroep	Presenteren ingeleverde opdracht 3.		Presentatie Architectuur binnen Agile werkwijze in eigen bedrijf.	Presentatie Data transformation in eigen bedrijf						
Presentatie verdieping	Configuratieschema	Agile	Agile	Data transformation.						
Leermiddelen										
ICT - applicaties	Brightspace, Office, Worldcat	Brightspace, Office, Worldcat	Brightspace, Office, Worldcat	Brightspace, Office, Worldcat						
Overige leermiddelen	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op Brightspace	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op Brightspace	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op Brightspace	Zelf verzameld materiaal. Behandeld in les. Capita Selecta op Brightspace						

Toetsing

De docent deelt niet alleen zijn kennis en ervaringen, maar adviseert en begeleidt je in jouw leerproces tijdens de lessen door het stellen van kritische vragen over de leerstof of over een idee voor de uitwerking van een opdracht. Een onafhankelijke beoordelaar beoordeelt mede het uiteindelijke resultaat tijdens het assessment.

Het behalen van de competentie wordt bewezen door via een aantal deelopdrachten een samenhangend informatieplan voor je eigen bedrijf -of afdeling op te stellen. Dit plan verdedig je in een eindassessment. Tevens hoort in je portfolio de feedback van het bedrijf en een door de student verzorgd overzicht van de feedback van de docenten.

Feedback is continue en wordt elke week gegeven als de student daarom vraagt. De gegeven inhoudelijke feedback wordt door de student bijgehouden en bijgevoegd aan het reflectieportfolio.

De opdrachten bestaan uit het opstellen van een informatieplan voor de organisatie waarvoor u werkzaam bent. In het informatieplan dienen verplicht alle onderdelen duidelijk beschreven opgenomen te worden die tijdens de colleges zijn behandeld.

Het eindresultaat bestaat uit:

- Een vaststelling van de huidige situatie van het strategisch beleid.
- Een overzicht van hoe de bedrijfsorganisatie is opgezet en hoe de IT-componenten deze ondersteunt.
- Inzicht in hoeverre strategische beslissingen leidend zijn voor deze inrichting.
- Inzicht in hoeverre de strategie van het bedrijf door de bestaande inrichting kan worden ondersteund.





Het assessment dat aan het einde van de cursus wordt gehouden bestaat uit een presentatie en een verdediging van uw informatieplan.

Tijdens de cursus worden vijf opdrachten verstrekt die telkens een deel van het informatieplan opleveren. Ieder van deze opdrachten dien je minimaal met de score “competent” af te ronden.

Bij de toetsing worden aspecten van de hiernaast vermelde competenties uit het opleidingsprofiel BIM beoordeeld.

Deze onderwijseenheid wordt getoetst op niveau NLQF 5

Alle competenties BIM Profiel

KC 1: Processen

KC 2: Financiële aspecten

KC 3: Softwareontwikkeling

KC 4: ICT-beheer

KC 5: MVO

KC 6: Ethische en Systeemproblematiek

KC 7: Communicatie

KC 8: Managen Persoonlijke Ontwikkeling

KC 9: Onderzoek



Beoordelingscriteria

De beoordelingscriteria voor het informatieplan worden beschikbaar gesteld door de docent.

De beoordelingscriteria van het eindassessment zijn in het beoordelingsformulier (aan het eind van dit document) terug te vinden, zodat je weet waarop de beoordelaar het assessment beoordeelt.

Als het assessment positief wordt beoordeeld, is aangetoond dat je de algemene leerdoelen van dit blok beheerst. Tijdens het assessment gebruikt de assessor een beoordelingsformulier waarop het resultaat wordt genoteerd. Indien je een NC (nog niet competent) hebt behaald, krijg je aansluitend nadere informatie over de mogelijkheid tot herkansing

Werkvorm

Het doel is studenten te laten 'leren door doen, ervaren, gecombineerd met systematisch reflecteren daarop'. Het gaat hierbij om het leren door individueel- en groepsleren te verbeteren en direct te koppelen aan prestaties op in zijn/haar professionele werkomgeving.

Studiemateriaal

- *Wordt verstrekt door de docent.*
- *Studenten zoeken eigen materiaal ten behoeve van de onderbouwing*

Vorbereiding

Je dient je voorafgaande aan iedere bijeenkomst voor te bereiden. Waar deze voorbereiding uit bestaat is terug te vinden in de betreffende week in het onderdeel Planning.

De praktische indeling van de lesweken is als volgt:

13:00 – 15:00 Leergroepactiviteiten;

Hier werk je met collega studenten aan het huiswerk dat gedaan is, stel je vragen op en geef je elkaar feedback

15:00 – 17:00 Presentatie en consultancy;

Hierin laten de studenten hun uitkomsten zien behorende bij de verstrekte opdrachten. Tevens zijn de docenten beschikbaar voor het geven van advies bij vragen over het onderzoek van de student binnen het eigen bedrijf.

17:00 – 18:00 Diner

Met alle studenten, docenten en gastsprekers.

18:00 – 21:00 Workshop/ Presentatie

Presenteren nieuw onderwerp.
Geven van workshop rond te behandelen skill.
Verstrekken van opdrachten voor komende week.



Beoordelingsformulier

De beoordeling van het assessment wordt opgebouwd uit feedback en oordeel over de volgende punten:

1. Is de betekenis van het onderzoek voor de opdrachtgever onderbouwd? (20 % van het eindoordeel)

Indicatoren:

- De wijze waarop het onderzoek betekenisvol is voor de opdrachtgever wordt onderbouwd op basis van de gesignaleerde ontwikkelingen in de externe omgeving van de organisatie en/of binnen de organisatie.
- Er wordt duidelijk gemaakt op welke wijze de onderzoeksvraag bijdraagt aan het organisatiedoel.
- De consequenties van de gesignaleerde ontwikkelingen voor de organisatie zijn uitgewerkt.

2. Is het onderzoek praktisch bruikbaar? (10 % van het eindoordeel)

Indicatoren:

- De activiteiten die nodig zijn om het organisatiedoel te bereiken zijn beschreven (wie doet wat, in welke volgorde en hoeveel tijd kost dat?), inclusief een onderbouwde inschatting van de kosten die nodig zijn en de mogelijke risico's.
- De uitvoerbaarheid wordt onderbouwd op basis van de binnen of buiten de organisatie beschikbare capaciteit in de voorgestelde planperiode.

3. Is er methodisch gewerkt? (20 % van het eindoordeel)

Indicatoren:

- De scope van het onderzoek is afgebakend en de onderzoeksvraag is geoperationaliseerd in deelvragen.
- De deelvragen kunnen worden onderzocht (er zijn betrouwbare en relevante bronnen en methoden om de informatie uit deze bronnen te verzamelen).
- De gekozen methoden passen bij de deelvraag die onderzocht wordt en zijn correct uitgevoerd.
- Het zoeken van literatuur/bronnen en de vastlegging van gesprekken/interviews is navolgbaar.
- Gemaakte keuzes en voorgestelde oplossingen worden onderbouwd met argumenten.

4. Heeft de examenkandidaat professioneel vakmanschap laten zien? (20 % van het eindoordeel)

Indicatoren:

- Er is samengewerkt met anderen over de grenzen van het eigen vakgebied en/of de eigen organisatie of afdeling heen.
- Er wordt concreet gemaakt welke lering is getrokken uit het eigen handelen en welke persoonlijke ontwikkelpunten daaruit opgepakt worden.



5. Is er verantwoord gehandeld? (10 % van het eindoordeel)

Indicatoren:

- De belangenposities van verschillende belanghebbenden zijn geduid.
- Er wordt duidelijk gemaakt op welke wijze gewerkt is aan draagvlak voor het onderzoek en de oplossingen.

6. Komt de boodschap over? (20 % van het eindoordeel)

Indicatoren:

- De presentatie is begrijpelijk en overtuigend.
- De gebruikte (audio of visuele) hulpmiddelen vullen het gesproken woord aan.
- In de bevraging stemt de examenkandidaat de antwoorden af op de vragensteller.
- De schriftelijke rapportages in de portfolio zijn goed leesbaar en begrijpelijk, zonder storende grammaticale- en spelfouten.

Cesuurnormen voor het assessment

Expert	Competent	Nog niet competent
Aan alle indicatoren van het criterium wordt volledig voldaan.	Er wordt voldaan aan alle indicatoren van het criterium, maar er zijn een of twee belangrijke kanttekeningen bij te maken waardoor er niet van volledigheid sprake is.	Er wordt niet of nauwelijks voldaan aan de indicatoren doordat er meer dan twee belangrijke kanttekeningen bij te maken zijn en/of dat een of meer van de indicatoren geheel of nagenoeg ontbreken

Beslisregels om tot een eindoordeel te komen:

1. Het eindoordeel 'expert' wordt toegekend indien minimaal 70 % van de gewogen criteria op expertniveau wordt beoordeeld *en* indien er geen criterium als 'nog niet competent' is beoordeeld.
2. Het eindoordeel competent wordt toegekend indien maximaal 30 % van de gewogen criteria als 'nog niet competent' wordt beoordeeld.
3. Het eindoordeel 'nog niet competent' wordt toegekend indien meer dan 30 % van de gewogen criteria als 'nog niet competent' wordt beoordeeld.