******

**Jaaragenda voor**

**instituutsopleiders en schoolopleiders**

**Afbeelding met Graphics, Kleurrijkheid, Lettertype, grafische vormgeving

Door AI gegenereerde inhoud is mogelijk onjuist.**Afbeelding met tekening, voedsel

Automatisch gegenereerde beschrijving**2025-2026**

**Inhoudsopgave**

1. Inleiding: Schoolopleiders (SO) en instituutsopleiders (IO) binnen de *OS BOSS PO en AOS3R* 3
2. Werkplekleren 5
3. Jaaragenda voor SO en IO 6

Bijlage 1: Ondersteunende gespreksvragen bij de jaaragenda voor SO en IO per contactperiode 13

Bijlage 2: Checklist bij contactperiode januari-februari 25

Bijlage 3: Afspraken m.b.t. samenwerking binnen OS BOSS PO en AOS3R 26

Bijlage 4: Het panelgesprek (format) 28

Contactgegevens Servicepunt voor schoolopleiders en instituutsopleiders 30

1. **Inleiding: Schoolopleiders en instituutsopleiders binnen *OS BOSS PO en AOS3R***

Afbeelding met tekst, cirkel, schermopname, Lettertype

Door AI gegenereerde inhoud is mogelijk onjuist.Binnen de [Opleidingsschool BOSS PO](https://www.hogeschoolrotterdam.nl/samenwerking/instituten/instituut-voor-lerarenopleidingen/samen-opleiden-basisonderwijs/partnerschappen/os-boss-po2/) en de [Opleidingsschool AOS3R](https://www.hogeschoolrotterdam.nl/samenwerking/instituten/instituut-voor-lerarenopleidingen/samen-opleiden-basisonderwijs/partnerschappen/aos3r/) wordt gewerkt vanuit een gemeenschappelijk beroepsbeeld en een gedeelde visie en volgens een vaste begeleidingsstructuur: [Begeleiding en rolverdeling - Hogeschool Rotterdam](https://www.hogeschoolrotterdam.nl/samenwerking/instituten/instituut-voor-lerarenopleidingen/samen-opleiden-basisonderwijs/begeleiding-en-rolverdeling/)  
In de opleidingsscholen hebben de samenwerkingspartners de afgelopen jaren een begeleidings- en opleidingsinfrastructuur ontwikkeld. In de begeleiding en opleiding van de aankomende leraar op de partnerschool spelen medewerkers op verschillende niveaus een rol. Instituutsopleiders en schoolopleiders nemen hierbij een centrale plaats in.

De samenwerking tussen de schoolopleiders en instituutsopleiders is intensief en wederkerig en er wordt gewerkt vanuit een gemeenschappelijke jaaragenda voor alle schoolopleiders en instituutsopleiders.

Er zijn contactperiodes van twee maanden vastgesteld waarbinnen vastgestelde onderwerpen van de jaaragenda aan bod komen en er zijn afspraken gemaakt over verslaglegging. Per contactperiode zijn richtinggevende vragen geformuleerd ter ondersteuning. Deze zijn als bijlage toegevoegd aan dit document. Zo zijn er afspraken gemaakt met betrekking tot het organiseren van een gezamenlijke startbijeenkomst, het gebruik van de [schoolcontext](https://www.hogeschoolrotterdam.nl/samenwerking/instituten/instituut-voor-lerarenopleidingen/samen-opleiden-basisonderwijs/contextrijk-leren/) als uitgangspunt voor het werkplekleren en afspraken met betrekking tot de procedure bij het samen beoordelen. Ook deze afspraken zijn als bijlage toegevoegd.

Studenten worden begeleid, opgeleid en beoordeeld door een opleidingsteam dat bestaat uit de werkplekbegeleider, de schoolopleider, de instituutsopleider en eventueel onderzoeksbegeleiders. Naast het opleiden binnen de context van de school, staat een toenemende mate van zelfsturing door de student centraal. Van de student wordt verwacht dat deze steeds meer de eigen ontwikkeling en het leerproces stuurt, door persoonlijke leerdoelen op te stellen en verantwoordelijkheid te nemen voor het proces dat leidt tot het behalen van deze doelen.

Afbeelding met tekst, schermopname, cirkel, Lettertype

Door AI gegenereerde inhoud is mogelijk onjuist.**Opleiden op basis van een gemeenschappelijk beroepsbeeld:**

Het opleidingsteam dat rondom elke student wordt geformeerd, stuurt het leren en de opleiding

van de student door hem mee te nemen in alle aspecten van het beroep en daarbij voortdurend de koppeling tussen de theorie en de praktijk te (laten) maken. De student ontwikkelt zich niet alleen door binnen zijn eigen klas lessen te geven, maar ook door zijn eigen onderwijs te ontwikkelen en te onderzoeken, collega’s te consulteren en mee te denken over onderwijsbeleid en -organisatie. Hij werkt, leert en ontwikkelt samen met zijn werkplekbegeleider en andere collega’s en wordt betrokken bij het onderhouden van een wederkerige samenwerkingsrelatie met ouders/verzorgers van de leerlingen. Steeds zelfstandiger ondersteunt hij het leren van kinderen op didactisch en pedagogisch gebied, waarbij hij onderzoekend handelt en leert in te spelen op een grote diversiteit aan onderwijsbehoeften. Hij wordt zich bewust van zijn professionele identiteit en kan deze ‘vertalen’ naar de bekwaamheden die van hem gevraagd worden.

**Opleiden op basis van een gedeelde visie op leren en opleiden:**

**Leren:** De student ontwikkelt zich gedurende de opleiding binnen een zo groot mogelijke [diversiteit aan schoolcontexten](https://www.hogeschoolrotterdam.nl/samenwerking/instituten/instituut-voor-lerarenopleidingen/samen-opleiden-basisonderwijs/contextrijk-leren/). De opleidingsteams stimuleren de student tot het bewust benutten van alle verschillen in leerling- en ouderpopulaties en pedagogische en didactische visies van scholen, waarmee hij tijdens zijn stages in contact komt. De student vormt de kern van een wederkerige samenwerkingsrelatie, waarbij het leren op de basisschool (werkplek) en leren op de opleiding elkaar aanvullen en versterken. De groei van de student staat centraal. Deze wordt mogelijk (gemaakt) door zijn onderzoekend handelen en de toenemende bewustwording van zijn professionele identiteit.

**Opleiden**: Door de context van de school – en daarmee de actuele thema’s die op de school spelen – als uitgangspunt te nemen voor het leren op de werkplek, wordt de student zich bewust van die context en kan hij in zijn leren, ontwikkeling en toekomstverwachtingen daarop aansluiten.

Het opleidingsteam daagt de student (en de startende leraar) voortdurend en op verschillende manieren uit om de verbinding tussen theorie, praktijk en de eigen groei als professional te leggen. Hierbij nemen zij de ervaringen op de werkplek en de context van de school als uitgangspunt. Dit krijgt vorm in de professionele dialoog tussen student, werkplek-, school- en instituutsopleider en onderzoeksbegeleider.

Het opleidingsteam is erop gericht om de student (en starter) te laten ingroeien in het leraarsberoep, met een eigen visie op onderwijs en een brede blik op de ontwikkeling van leerlingen. De student wordt opgeleid tot een onderzoekend handelende leraar, die vaardig is in en bewust streeft naar het koppelen van theorie en praktijk bij zijn dagelijkse werkpraktijk, nieuwsgierig kijkt en luistert, kritisch analyseert, en met een passende grondigheid relevante ontbrekende kennis vindt én bruikbaar maakt.

1. **Werkplekleren**

In de jaaragenda voor SO-IO worden drie vormen van werkplekleren\* onderscheiden (en onder de aandacht gebracht):

1. Leren door deel te nemen aan de dagelijkse gang van zaken in je klas en op school:

Leren op basis van dagelijkse routines (lesgeven, klassenmanagement, relatie met de kinderen, ontwikkelen orde & overwicht, (tijds)planning, groepsplannen, administratie, ouders en oudergesprekken, bijzondere activiteiten, toetsresultaten, inrichting van het lokaal, samenwerken met IB’er en externen, activiteiten op schoolniveau, samenwerken met collega’s, commissies, werkgroepen, studiedagen etc.);

1. Leren door de eigen ontwikkeling te koppelen aan de specifieke leermogelijkheden van de school:

Leren op basis van de aangeboden leermogelijkheden binnen de context van de school, gekoppeld aan opleidingsfase en persoonlijke leerdoelen van de student;

1. Leren met behulp van opdrachten van de pabo

Leren op basis van opdrachten vanuit de pabo, passend (gemaakt) bij de context van de school (betekenisvolle situaties, toetsing in de stage in de vorm van een portfolio of film, opdrachten, assessments).

De schoolopleider en instituutsopleider kunnen samen met de student kijken hoe en wanneer zij aandacht besteden aan de drie vormen van werkplekleren, en of er balans is tussen de drie vormen. De drie vormen worden door de student beschreven in het stagedossier.

\* Onder de term werkplekleren worden alle vormen van leren in authentieke (arbeids)situaties verstaan. Het gaat om gepland en bewust leren van studenten in een authentieke arbeidssituatie gericht op het verwerven van beroepsrelevante bekwaamheden.

1. **Jaaragenda voor SO en IO**

Hierbij wordt uitgegaan van vijf contactperiodes, namelijk sept/okt (1) – nov/dec (2) – jan/feb (3) – mrt/apr (4) – mei/juni/juli (5)

|  |  |
| --- | --- |
| **Algemene gegevens** |  |
| **Naam school:**  Adres school:  T:  Eventueel: adres dependance  T:  Schoolleider:  E:  Schoolopleider:  E:  Instituutsopleider HR:  E: | Aanvullende schoolinformatie:  Bestuur:  Opleidingsverband: OS BOSSpo / AOS3R \*  \*Doorhalen wat niet van toepassing is  Andere relevante informatie / bijzonderheden: |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Contactperiode september/oktober** | **Notities/Aantekeningen** |
| Samenwerking algemeen   * Jaarkalender Samen Opleiden doornemen, website Samen Opleiden bekijken. Roosters en handleidingen beschikbaar. * Afspraken/acties vorige contactperiode (mei-juni-juli) (bespreken) * Evalueren panelgesprek vorig schooljaar (bespreken, vastleggen, doen) * Plannen van overlegmomenten SO-IO, lesbezoeken, beoordelingsmomenten, panelgesprek etc. (bespreken, vastleggen) * Beschikbare stageplaatsen, alle fases en opleidingsvarianten / geplaatste studenten / lio’ers (bespreken) * Gezamenlijk beroepsbeeld en gedeelde visie (bespreken, vastleggen) * Afspraken/acties (bespreken, vastleggen, doen) * Samen begeleiden, opleiden, beoordelen * Afspraken binnen OS BOSS PO / AOS3R m.b.t. startbijeenkomst, samen beoordelen, werkplekleren (zie bijlage 3) (bespreken, afstemmen) * Wederzijdse behoeften en verwachtingen m.b.t. gezamenlijke begeleiding en beoordeling (bespreken, vastleggen) * Taakverdeling werkplekbegeleider – schoolopleider – instituutsopleider. Samen begeleiden, lesbezoeken, beoordelen, feedback in stagedossier. * Organisatie van gezamenlijke startbijeenkomst voor de studenten (bespreken, doen) * Studenten per route, eisen, data etc. (Voltijd, Deeltijd, Academische Pabo, Zijinstroom, Sportroute, YBR, studenten die onderzoek doen) (bespreken) * Professionalisering * Persoonlijke ontwikkeldoelen en actiepunten. Trainingen: teamtrainingen, Schoolopleider-Instituutsopleider, onderzoeksbegeleiding, coaching starters en zij-instromers   (bespreken, vastleggen)   * Inductieprogramma startende leerkrachten (stand van zaken, bespreken) * Scholing: stand van zaken, nieuwe collega’s voor de scholing ‘Coach en opleider in de school’, nieuwe collega’s voor scholing onderzoeksbegeleiding (oktober-november)? (bespreken, doen / indien van toepassing: doorgeven aan betreffend lid PLOS/Programmateam. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Contactperiode november/december** | **Notities/Aantekeningen** |
| Samenwerking algemeen   * Afspraken/acties vorige contactperiode (bespreken) * Evaluatie plaatsing semester 1 (bespreken) * Evaluatie van de introductie / startbijeenkomst (bespreken) * Afspraken m.b.t. contextrijk leren * Beschikbare stageplaatsen semester 2, alle fases en opleidingsvarianten, lio’ers (bespreken, doen) * Afspraken/acties (bespreken, vastleggen, doen)   Samen begeleiden, opleiden, beoordelen   * Studentbespreking op basis van stagebezoeken (bespreken) * Studentbespreking overkoepelend: matching, onderzoekende houding (bespreken) * Tussenevaluatie: alle studenten + Lio > start september, alle opleidingsvarianten Go-No go (bespreken) * Plannen voor januari eindgesprekken studenten (bespreken, doen) * Werkplekleren: stand van zaken (bespreken: stand van zaken / eventuele acties: vastleggen, doen) * Onderzoeksbegeleiding (bespreken)   Professionalisering   * Persoonlijke ontwikkeldoelen en actiepunten op basis van screening in Training Schoolopleider-Instituutsopleider (voortgang bespreken, vastleggen) * Intervisie (mogelijkheden bespreken, afspraken maken) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Contactperiode januari/februari** | **Notities/Aantekeningen** |
| * Samenwerking algemeen * Afspraken/acties vorige contactperiode (bespreken) * Evaluatie samenwerking SO-IO (checklist doornemen, zie bijlage 2) * Terugkoppeling SO-IO naar directie (bespreken, afspraak plannen) * Plannen van het panelgesprek (bespreken, afstemmen, doen) * Afspraken/acties (bespreken, vastleggen, doen) * Samen begeleiden, opleiden, beoordelen * Samen beoordelen: studenten semester 1 (bespreken, vastleggen, doen) * Eindgesprekken stage: stand van zaken (bespreken) * Studentbespreking op basis van stagebezoeken (bespreken) * De werkplekbegeleider in beeld (specifieke kwaliteiten in relatie tot ‘matching’ studenten) * Werkplekleren: stand van zaken (bespreken: stand van zaken / eventuele acties: vastleggen, doen) * Onderzoeksbegeleiding (bespreken) * Professionalisering * Persoonlijke ontwikkeldoelen en actiepunten op basis van screening in Training Schoolopleider-Instituutsopleider (voortgang bespreken, vastleggen) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Contactperiode maart/april** | **Notities/Aantekeningen** |
| * Samenwerking algemeen * Afspraken/acties vorige contactperiode (bespreken) * Gezamenlijk beroepsbeeld en gedeelde visie (bespreken, evalueren, vastleggen) * Afspraken/acties (bespreken, vastleggen, doen) * Samen begeleiden, opleiden, beoordelen * Tussenevaluatie (alle studenten + Lio > start februari / Afsluiting stage AcPa-3studenten: wel/niet lio-vaardig?) (bespreken, beoordelen) * Werkplekleren: stand van zaken (bespreken: stand van zaken / eventuele acties: vastleggen, doen) * Onderzoeksbegeleiding (bespreken) * Professionalisering * Punten vanuit SO-IO studiedagen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Contactperiode mei/juni/juli** | **Notities/Aantekeningen** |
| * Samenwerking algemeen * Afspraken/acties vorige contactperiode (bespreken) * Stageplaatsing volgend studiejaar: beschikbare plaatsten; inventarisatie ‘meesters’ (in welke groep een mannelijke leerkracht i.v.m. matching) (bespreken) * Evaluatie samenwerking + afspraken volgend schooljaar op basis van uitkomsten panelgesprek (bespreken, vastleggen) * Inventarisatie situatie (bespreken, vastleggen, doen) * Afspraken/acties (bespreken, vastleggen, doen) * Samen begeleiden, opleiden, beoordelen * Samen beoordelen: studenten semester 2 (bespreken, vastleggen, doen) * Evaluatie werkplekleren (bespreken, afspraken vastleggen) * Evaluatie samen beoordelen (bespreken, afspraken vastleggen) * Vooruitkijken: startbijeenkomst volgend studiejaar (bespreken) * Onderzoeksbegeleiding (bespreken) * Professionalisering * Professionaliseringsbijeenkomsten team /studiedagen volgend studiejaar (bespreken) |  |

**Bijlage 1: Ondersteunende gespreksvragen bij de jaaragenda voor SO en IO per contactperiode**

|  |
| --- |
| **Contactperiode september/oktober** |
| **Samenwerking algemeen**   * Afspraken/acties vorige contactperiode (mei-juni-juli) (bespreken)   + *Notulen contactperiode mei/juni/juli: Hoe ver staan we met het uitvoeren van de gemaakte afspraken?*   + *Is het nodig om acties mee te nemen naar deze periode?* * Evalueren panelgesprek vorig schooljaar (bespreken, vastleggen, doen)   + *Heeft het panelgesprek bruikbare feedback opgeleverd?*   + *Welke acties volgen daaruit?*   + *Hoe worden de taken verdeeld?* * Plannen van overlegmomenten SO-IO, stagebezoekdagen etc. (bespreken, vastleggen)   + *Zijn alle stagiairs bekend? Zijn er langstudeerders? (Eventueel afspraken maken GRIP-overeenkomst)*   + *Op welke data plannen we de gesprekken op basis van de jaaragenda voor SO/IO?*   + *Wat zijn geschikte stagebezoekdagen voor de IO? (zie: jaarkalenders pabo en school)* * Beschikbare stageplaatsen, alle fases en opleidingsvarianten / geplaatste studenten / lio’ers (bespreken)   + *Hoeveel stageplaatsen zijn beschikbaar gesteld?*   + *Is dat (ongeveer) in 50% van het aantal klassen?*   + *Zijn alle wpb’s bevoegd en gecertificeerd?* * Gezamenlijk beroepsbeeld en gedeelde visie (bespreken, vastleggen)   + *Wat zijn de visie, missie, pijlers van de school en hoe passen die binnen het gezamenlijk beroepsbeeld en gedeelde visie van de opleidingsschool?*   + *Welke mogelijkheden zijn op de school aanwezig om de student bij alle aspecten van het beroep te betrekken? (oudergesprekken, studiedagen, bouwoverleg, commissies, leerlingvolgsysteem, groepsplannen, leerlingbesprekingen etc.)*   + *Welke mogelijkheden zijn op school aanwezig met betrekking tot contextrijk leren? (taal-, reken- en gedragspecialisten, IB’er, schoolmaatschappelijk werk, vakdocenten, schakelklassen ….)*   + *Hoe zorgen we voor een voortdurende koppeling tussen theorie en praktijk? (begeleidingsgesprekken, koppelkaart, BHE-dossier)*   + *Hoe werken we (als opleidingsteam) samen bij het ontwikkelen van de professionele identiteit van de student? (P.I.-kaart, koppelkaart, begeleidingsgesprekken, BHE-dossier)*   + *Hoe stimuleren we studenten in het onderzoekend handelen binnen en buiten de eigen groep?*   + *Welke middelen/tools zijn aanwezig om bovenstaande zaken te realiseren? (contextbeschrijving school, koppelkaart, startbijeenkomst, P.I.-kaart, praktijkhandleidingen, panelgesprek)* * Afspraken/acties (bespreken, vastleggen, doen)   **Samen begeleiden, opleiden, beoordelen**   * Afspraken binnen BOSS PO/ AOS3R m.b.t. startbijeenkomst, samen beoordelen, werkplekleren (zie bijlage 3) (bespreken, afstemmen)   + *Zijn de afspraken helder?*   + *Wat is nodig om deze afspraken te realiseren? Zijn er knelpunten?* * Wederzijdse behoeften en verwachtingen m.b.t. gezamenlijke begeleiding en beoordeling (bespreken, vastleggen) * Taakverdeling werkplekbegeleider – schoolopleider – instituutsopleider / Samen begeleiden (delen verslagen klassenbezoeken)   + *Wie doet wat en wanneer? (vastleggen van afspraken/besluiten)*   + *Hoe delen SO en IO hun ervaringen/verslagen (en ondersteunen ze elkaar)?* * Organisatie van gezamenlijke startbijeenkomst voor de studenten (bespreken, doen)   + *Wanneer wordt de gezamenlijke startbijeenkomst voor studenten gepland?*   + *Organiseren we dit in één keer of op twee momenten (i.v.m. later starten van pabo-1)?*   + *Wat is daarbij de rolverdeling tussen SO en IO?*   + *Hoe wordt de informatie over BOSS PO / AOS3R hierin meegenomen?* * Studenten per route, eisen, data etc. (Voltijd, Deeltijd, Academische Pabo, Zijinstroom, Sportroute, YBR) (bespreken)   + *Is duidelijk welke route of opleidingsvariant elke student volgt en wat dit betekent (specifieke eisen of toetsing, aanwezigheid etc.)*   + *Is de stagehandleiding voor dit jaar bij alle begeleiders bekend en duidelijk wat er verwacht wordt?* * Werkplekleren, drie vormen: stand van zaken / koppelen van leermomenten vanuit schoolcontext aan competentieprofiel student (bespreken)   + *In welke opleidingsfase zitten de huidige studenten? Wat betekent dat in de praktijk?*   + *Wat heeft de school te bieden (naast het leren binnen de eigen klas)?*   + *Hoe zorgen we er voor dat de context van de school ook echt gebruikt wordt als leeromgeving?*   + *Hoe gaan we ervoor zorgen dat de student in toenemende verantwoordelijkheid neemt over het eigen leerproces?* * Onderzoeksbegeleiding (afhankelijk van of er een student is die onderzoek doet, en wat de planning/ het tijdpad van het onderzoek is, zijn de volgende vragen relevant)   + *Zijn er studenten die onderzoek doen?*   + *Is voor iedereen helder wie de onderzoeksbegeleider is?*   + *Is het onderwerp van het onderzoek bekend?*   + *Hoe is de voortgang van het onderzoek door de student?*   + *Hoe gaat de begeleiding door de onderzoeksbegeleider?*   + *Hoe kunnen de resultaten van het onderzoek gebruikt én verspreid worden in de school?*   + *Is er contact met de onderzoeksbegeleider van de pabo indien gewenst?*   **Professionalisering**   * Persoonlijke ontwikkeldoelen en actiepunten op basis van screening in Training Schoolopleider-Instituutsopleider * (bespreken, vastleggen)   + *Welke ontwikkeldoelen kwamen uit de Scan tijdens de Training Schoolopleider-Instituutsopleider?*   + *Welke afspraken zijn nodig om deze doelen te realiseren?* * Inductieprogramma startende leerkrachten (stand van zaken, bespreken) * Scholing: stand van zaken, nieuwe collega’s voor de scholing ‘Coach en opleider in de school’ (open aanbod), nieuwe collega’s voor scholing onderzoeksbegeleiding (oktober-november)? (bespreken, doen / indien van toepassing: doorgeven aan betreffend lid PLOS/Programmateam   + *Zijn er nieuwe collega’s die de scholing ‘Coach en opleider in de school’ nog niet hebben gevolgd?*   + *Is er een collega, anders dan de huidig onderzoeksbegeleider, die een afstudeeronderzoek gaat begeleiden en dus de scholing onderzoeksbegeleiding gaat doen?*   + *Wie geeft de namen door aan het lid PLOS/Programmateam?* |
|  |
| **Contactperiode november/december** |
| **Samenwerking algemeen**   * Afspraken/acties vorige contactperiode (bespreken)   + *Notulen vorige contactperiode: Hoe ver staan we met het uitvoeren van de gemaakte afspraken?*   + *Is het nodig om acties mee te nemen naar deze periode?* * Evaluatie plaatsing semester 1 (bespreken)   + *Is de plaatsing soepel verlopen?*   + *Zijn de opgegeven plaatsten ingevuld?* * Evaluatie van de introductie / startbijeenkomst (bespreken)   + *Hoe kijken we terug op de gezamenlijke startbijeenkomst?*   + *Is het nodig om voor de volgende keer iets aan te passen?*   + *Wat heeft het opgeleverd?*   + *Hoe gaan we om met nieuwe studenten in semester 2?* * Beschikbare stageplaatsen semester 2, alle fases en opleidingsvarianten, lio’ers (bespreken, doen)   + *Hoeveel stageplaatsen zijn beschikbaar gesteld?*   + *Is voor elke student een ‘passende’ werkplekbegeleider beschikbaar (matching)?*   + *Is dat (ongeveer) in 50% van het aantal klassen?* * Afspraken/acties (bespreken, vastleggen, doen)   **Samen begeleiden, opleiden, beoordelen**   * Studentbespreking op basis van stagebezoeken (bespreken)   + *Zijn alle studenten bezocht door de SO en IO?*   + *Komen de bevindingen van SO, IO en WPB overeen?* * Studentbespreking overkoepelend: matching, onderzoekende houding (bespreken)   + *Is de matching tussen student en WPB in alle gevallen geslaagd?*   + *Hoe verloopt het werken aan het digitale stagedossier (met de daarbij passende afspraken, deadlines, formulieren etc.)?*   + *Zien we de onderzoekende houding bij alle studenten terug? Waaruit blijkt dat?* * Tussenevaluatie: alle studenten + Lio > start september (bespreken)   + *Go-No go of tussenevaluatie bespreken*   + *Zijn er studenten die extra begeleiding nodig hebben?*   + *Hoe organiseren we dat?* * Plannen voor januari stage-eindgesprekken (bespreken, doen)   + *Procedure, data, taakverdeling: is alles duidelijk?*   + *Wat moet er nog gebeuren?* * Werkplekleren: stand van zaken (bespreken: stand van zaken / eventuele acties: vastleggen, doen)   + *Zijn er ontwikkelingen waarneembaar m.b.t de drie vormen van werkplekleren?*   + *Hoe worden de begeleidende taken m.b.t. werkplekleren uitgevoerd?*   + *Hoe bewaken we de kwaliteit van het werkplekleren?*   + *Wordt de koppelkaart actief ingezet?*   + *Lukt het om de student de regie over zijn eigen leerproces te laten voeren?*   + *Welke mogelijkheden zijn er voor het uitvoeren van projecten, vakprofileringsopdrachten etc.?* * Onderzoeksbegeleiding (afhankelijk van of er een student is die onderzoek doet, en wat de planning/ het tijdpad van het onderzoek is, zijn de volgende vragen relevant)   + *Zijn er studenten die onderzoek doen?*   + *Is voor iedereen helder wie de onderzoeksbegeleider is?*   + *Is het onderwerp van het onderzoek bekend?*   + *Hoe is de voortgang van het onderzoek door de student?*   + *Hoe gaat de begeleiding door de onderzoeksbegeleider?*   + *Hoe kunnen de resultaten van het onderzoek gebruikt én verspreid worden in de school?*   + *Is er contact met de onderzoeksbegeleider van de pabo indien gewenst?* * *Hier zou je aan kunnen denken bij Samenwerken met collega’s:*   + - * + *Deelname aan studiedagen, (werk)vergaderingen, projectgroepen, ander overleg:*         + *Welke zijn relevant voor deze student in het komende schooljaar?*         + *Welke inzet wordt er dan van de student verwacht?*         + *Als de studiedag/vergadering op een niet-stagedag valt, kunnen SO, IO en student regelen dat de student er toch kan zijn?*         + *Hoe komt de student tot leren met deze activiteit? Wordt er een nagesprek gevoerd met mentor, SO of IO t.a.v. ontwikkeling op de competentie? Wordt de Koppelkaart ingezet en door wie? Hoe verwerkt de student de leeropbrengsten?* * *Hier zou je aan kunnen denken bij Samenwerken met ouders:*   + - * + *Deelname aan oudergesprekken, kennismakingsgesprekken, voortgangsgesprekken, rapportgesprekken, adviesgesprekken, intakes, informatieavonden voor ouders:*         + *Welke zijn relevant voor deze student in het komende schooljaar?*         + *Welke inzet wordt er dan van de student verwacht?*         + *Als de oudergesprek/-bijeenkomst op een niet-stagedag valt, kunnen SO, IO en student regelen dat de student er toch kan zijn?*         + *Hoe komt de student tot leren met deze activiteit? Wordt er een nagesprek gevoerd met mentor, SO of IO t.a.v. ontwikkeling op de competentie? Wordt de Koppelkaart ingezet en door wie? Hoe verwerkt de student de leeropbrengsten?* * *Hier zou je aan kunnen denken bij Samenwerken met externen:*   + - * + *Deelname aan overdrachtsgesprekken, overleg met wijkpartners. Ambulant begeleiders, logopedist, ergotherapeut, schoolmaatschappelijk werk, wijkteam, culturele organisaties, …:*         + *Welke zijn relevant voor deze student in het komende schooljaar?*         + *Welke inzet wordt er dan van de student verwacht?*         + *Als de oudergesprek/-bijeenkomst op een niet-stagedag valt, kunnen SO, IO en student regelen dat de student er toch kan zijn?*         + *Hoe komt de student tot leren met deze activiteit? Wordt er een nagesprek gevoerd met mentor, SO of IO t.a.v. ontwikkeling op de competentie? Wordt de Koppelkaart ingezet en door wie? Hoe verwerkt de student de leeropbrengsten?* * Onderzoek is onderwerp / praktijkvraagstuk voor het onderzoek bekend?   + *Heeft de onderzoeksbegeleider met de student(en) een keuze kunnen maken? Loopt hij of zij nog ergens tegenaan? Laat hem/haar contact opnemen met de Pabo via* [*samenopleiden.pabo@hr.nl*](mailto:samenopleiden.pabo@hr.nl)   **Professionalisering**   * Persoonlijke ontwikkeldoelen en actiepunten op basis van screening in Training Schoolopleider-Instituutsopleider * (voortgang bespreken, vastleggen)   + *Hoe werken we aan onze persoonlijke ontwikkeldoelen?* * Intervisie (mogelijkheden bespreken, afspraken maken)   + *Welke mogelijkheden zien we voor intervisie?*   + *Wie betrekken we daarbij? (Alle studenten? Ook startende leerkrachten?)*   + *Zijn er al afspraken gemaakt?*   + *Hoe is de taakverdeling tussen SO en IO?* |
|  |
| **Contactperiode januari/februari** |
| **Samenwerking algemeen**   * Afspraken/acties vorige contactperiode (bespreken)   + *Notulen vorige contactperiode: Hoe ver staan we met het uitvoeren van de gemaakte afspraken?*   + *Is het nodig om acties mee te nemen naar deze periode?* * Evaluatie samenwerking SO-IO (checklist doornemen, zie bijlage 2)   + *Is de samenwerking op basis van de jaaragenda up-to-date of zijn er bepaalde zaken blijven liggen / aan de aandacht ontsnapt?*   + *Hoe kijken we terug op onze samenwerking?*   + *Hebben we alle zaken uit de checklist kunnen realiseren?*   + *Zijn er acties wenselijk / noodzakelijk?* * Terugkoppeling SO-IO naar directie (bespreken, afspraak plannen)   + *Is er een afspraak gemaakt met de schooldirectie om stand van zaken, werkzaamheden, evt. aandachtspunten en/of knelpunten door te spreken?*   + *Is er een agenda gemaakt voor dit gesprek?* * Plannen van het panelgesprek voor begin maart (bespreken, afstemmen, doen) * *Op welke datum en tijd wordt het panelgesprek uitgevoerd? (voorkeur: eerste week van maart, eventueel al eind februari)* * *Welke werkplekbegeleiders en studenten worden uitgenodigd (naast directie, SO en IO)?* * *Wanneer en op welke manier nodigt de SO de deelnemers uit?* * Afspraken/acties (bespreken, vastleggen, doen)   **Samen begeleiden, opleiden, beoordelen**   * Samen beoordelen: studenten semester 1 (bespreken, vastleggen, doen)   + *Hoe wordt de gezamenlijke beoordeling van de studenten in semester 1 georganiseerd?*   + *Zitten de WPB, SO en IO hierbij op dezelfde lijn?* * Eindgesprekken stage: stand van zaken (bespreken)   *Indien van toepassing:*   * + *Is alles duidelijk rondom het eindgesprek voor de verschillende opleidingsvarianten?*   + *Zijn er afspraken gemaakt?* * Studentbespreking op basis van stagebezoeken (bespreken)   + *Zijn alle studenten bezocht door de SO en IO?*   + *Komen de bevindingen van SO, IO en WPB overeen?* * De werkplekbegeleider in beeld (specifieke kwaliteiten in relatie tot ‘matching’ studenten)   + *Waar worden de studenten geplaatst is semester 2?*   + *Zijn er langstudeerders? Eventueel GRIP-overeenkomst inzetten (zoek contact met de PI)*   + *Hebben zij-instromers mogelijkheid om in een andere groep of eventueel andere schoolcontext stage te lopen?*   + *Is de matching student-werkplekbegeleider hierin meegenomen?* * Werkplekleren: stand van zaken (bespreken: stand van zaken / eventuele acties: vastleggen, doen)   + *Welke activiteiten vinden plaats?*   + *Hoe zijn de taken verdeeld tussen SO en IO?*   + *Hoe is de student betrokken bij WPL vanuit de schoolcontext?*   + *Zie voor uitgebreide toelichting: contactperiode november/december.* * Onderzoeksbegeleiding (afhankelijk van of er een student is die onderzoek doet, en wat de planning/ het tijdpad van het onderzoek is, zijn de volgende vragen relevant)   + *Zijn er studenten die onderzoek doen?*   + *Is voor iedereen helder wie de onderzoeksbegeleider is?*   + *Is het onderwerp van het onderzoek bekend?*   + *Hoe is de voortgang van het onderzoek door de student?*   + *Hoe gaat de begeleiding door de onderzoeksbegeleider?*   + *Hoe kunnen de resultaten van het onderzoek gebruikt én verspreid worden in de school?*   + *Is er contact met de onderzoeksbegeleider van de pabo indien gewenst?*   **Professionalisering**   * Persoonlijke ontwikkeldoelen en actiepunten op basis van screening in Training Schoolopleider-Instituutsopleider * (voortgang bespreken, vastleggen)   + *Hoe gaan we verder na de gezamenlijke scholing?* |
|  |
| **Contactperiode maart/april** |
| **Samenwerking algemeen**   * Afspraken/acties vorige contactperiode (bespreken)   + *Notulen vorige contactperiode: Hoe ver staan we met het uitvoeren van de gemaakte afspraken?*   + *Is het nodig om acties mee te nemen naar deze periode?* * Gezamenlijk beroepsbeeld en gedeelde visie (bespreken, evalueren, vastleggen)   + *Wat is de stand van zaken m.b.t. onze voornemens en afspraken op het gebied van het gezamenlijk beroepsbeeld en gedeelde visie?*   + *Worden alle mogelijkheden die op de school aanwezig zijn om de student bij alle aspecten van het beroep te betrekken, ook optimaal benut? (oudergesprekken, studiedagen, bouwoverleg, commissies, leerlingvolgsysteem, groepsplannen, leerlingbesprekingen etc.)*   + *Worden alle mogelijkheden die op school aanwezig zijn met betrekking tot contextrijk leren, ook optimaal benut? (taal-, reken- en gedragspecialisten, IB’er, schoolmaatschappelijk werk, vakdocenten, schakelklassen ….)*   + *Wordt binnen onze begeleiding een voortdurende koppeling tussen theorie en praktijk gerealiseerd? (begeleidingsgesprekken, koppelkaart, stagedossier)*   + *Hoe hebben we (als opleidingsteam) samengewerkt bij het ontwikkelen van de professionele identiteit van de student? (P.I.-kaart, koppelkaart, begeleidingsgesprekken, stagedossier)*   + *Is het onderzoekend handelen van de studenten binnen en buiten de eigen groep zichtbaar gemaakt?*   + *Welke middelen/tools zijn ingezet om bovenstaande zaken te realiseren? (contextbeschrijving school, koppelkaart, startbijeenkomst, P.I.-kaart, praktijkhandleidingen, panelgesprek)*   + *Zijn er aanpassingen / aanscherpingen nodig binnen onze manier van begeleiden?* * Afspraken/acties (bespreken, vastleggen, doen)   **Samen begeleiden, opleiden, beoordelen**   * Tussenevaluatie (alle studenten + Lio > start februari / Afsluiting stage AcPa-3studenten: wel/niet lio-vaardig?) (bespreken, beoordelen)   + *Go-No go / lio-vaardigheid bespreken (indien van toepassing)*   + *Zijn er studenten die extra begeleiding nodig hebben?*   + *Hoe organiseren we dat?* * Werkplekleren: stand van zaken (bespreken: stand van zaken / eventuele acties: vastleggen, doen)   + *Hoe ver zijn we met de implementatie van het werkplekleren in drie vormen?*   + *Wat is er nodig om hierin nog voortgang te boeken?*   + *Welke acties volgen daaruit?*   + *Hoe verdelen we de taken daarbij?*   + *Hoe is de student betrokken bij WPL vanuit de schoolcontext?*   + *Hoe verloopt de dataverzameling voor het afstudeeronderzoek van de Lio-student?*   **Professionalisering**   * Intervisie (mogelijkheden bespreken, afspraken maken)   + *Welke mogelijkheden zien we voor intervisie?*   + *Wie betrekken we daarbij? (Alle studenten? Ook startende leerkrachten?)*   + *Zijn er al afspraken gemaakt?*   + *Hoe is de taakverdeling tussen SO en IO?* |
|  |
| **Contactperiode mei/juni/juli** |
| **Samenwerking algemeen**   * Afspraken/acties vorige contactperiode (bespreken)   + *Notulen vorige contactperiode: Hoe ver staan we met het uitvoeren van de gemaakte afspraken?*   + *Is het nodig om acties mee te nemen naar deze periode?* * Stageplaatsing volgend studiejaar: beschikbare plaatsten; (bespreken)   + *Hoeveel stageplaatsen zijn beschikbaar voor het volgende schooljaar?*   + *Is dat (ongeveer) in 50% van het aantal klassen?*   + *Doorgeven stageplaatsen aan Bureau Samen Opleiden.*   + *Doorgeven voortgang studenten en eventuele verzoeken aan Bureau Samen Opleiden* * Evaluatie samenwerking + afspraken volgend schooljaar op basis van uitkomsten panelgesprek (bespreken, vastleggen)   + *Hoe kijken we terug op onze samenwerking in dit schooljaar?*   + *Welke afspraken maken we voor volgend jaar?* * Inventarisatie situatie (bespreken, vastleggen, doen)   + *Zijn er wisselingen te verwachten (SO, IO, nieuwe WPB’s)*   + *Hoe staat het met de scholingsbehoefte voor volgend jaar? Zijn er nieuwe collega’s? Zijn er startende leerkrachten doorgegroeid?*   + *De IO geeft eventuele veranderingen door aan het hoofd Bureau Samen Opleiden.* * Afspraken/acties (bespreken, vastleggen, doen)   **Samen begeleiden, opleiden, beoordelen**   * Samen beoordelen: studenten semester 2 (bespreken, vastleggen, doen)   + *Hoe wordt de gezamenlijke beoordeling van de studenten in semester 2 georganiseerd?*   + *Zitten de WPB, SO en IO hierbij op dezelfde lijn?* * Evaluatie werkplekleren (bespreken, afspraken vastleggen)   + *Is het gelukt om het leren van studenten te koppelen aan de drie vormen van werkplekleren?*   + *Is de relatie tussen opleidingsfase, persoonlijke leerdoelen en schoolcontext voor studenten duidelijk geworden?*   + *Hebben de studenten een actieve rol gespeeld binnen het werkplekleren in drie vormen?*   + *Heeft dat voldoende resultaat opgeleverd?*   + *Wat was de opbrengst van het afstudeeronderzoek?* * Evaluatie samen beoordelen (bespreken, afspraken vastleggen)   + *Hoe is het samen beoordelen dit jaar verlopen?*   + *Hebben we ons aan de gemaakte afspraken (zie bijlage 3) kunnen houden?*   + *Waren er knelpunten?*   + *Hoe was de afstemming? Is een second opinion nodig geweest?* * Vooruitkijken: startbijeenkomst (bespreken)   + *Kunnen we al een moment bepalen voor de gezamenlijke startbijeenkomst?*   + *Wat moet er nog gebeuren en hoe verdelen we de taken?* * Onderzoeksbegeleiding (afhankelijk van of er een student is die onderzoek doet, en wat de planning/ het tijdpad van het onderzoek is, zijn de volgende vragen relevant)   + *Zijn er studenten die onderzoek doen?*   + *Is voor iedereen helder wie de onderzoeksbegeleider is?*   + *Is het onderwerp van het onderzoek bekend?*   + *Hoe is de voortgang van het onderzoek door de student?*   + *Hoe gaat de begeleiding door de onderzoeksbegeleider?*   + *Hoe kunnen de resultaten van het onderzoek gebruikt én verspreid worden in de school?*   + *Is er contact met de onderzoeksbegeleider van de pabo indien gewenst?*   **Professionalisering**   * Professionaliseringsbijeenkomsten team /studiedagen (bespreken)   + *Zijn de studiedagen van de school voor volgend jaar al bekend?*   + *Welke (nieuwe) collega’s worden ingeschreven voor de scholing?* |

**Bijlage 2: Checklist bij contactperiode:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Onderwerp/stelling** | **Acties + naam** | **Datum** |
| 1. | In het afgelopen jaar zijn minimaal vijf gesprekken gevoerd (minimaal één gesprek per contactperiode) tussen SO en IO op basis van de jaaragenda voor schoolopleiders en instituutsopleiders. |  |  |
| 2. | Van deze gesprekken zijn notulen gemaakt in de jaaragenda.  Het werkdocument jaaragenda + notulen is beschikbaar voor SO en IO. |  |  |
| 3. | Het gemeenschappelijke beroepsbeeld en de gedeelde visie binnen de opleidingsschool zijn ‘vertaald’ in concrete acties, handelingen, begeleidingsmomenten etc. |  |  |
| 4. | De schoolcontext is beschreven en doorgeven aan Bureau Samen Opleiden |  |  |
| 5. | De specifieke leermogelijkheden voor de student op de school worden expliciet vermeld en beknopt toegelicht binnen de contextbeschrijving. |  |  |
| 6. | De stagevaardigheid van de studenten wordt op basis van gelijkwaardigheid beoordeeld door het opleidingsteam (werkplekbegeleider, schoolopleider en instituutsopleider). |  |  |
|  |  |  |  |

**Bijlage 3: Afspraken m.b.t. samenwerking binnen OS BOSS PO / AOS3R**

1. **Startbijeenkomst:**
2. Op alle scholen binnen *OS BOSS PO* / AOS3R wordt zo spoedig mogelijk na aanvang van stage een gezamenlijke startbijeenkomst voor alle studenten georganiseerd door de schoolopleider en instituutsopleider (die daarbij ook beiden aanwezig zijn). De bijeenkomst vindt plaats op een stagedag (dinsdag). Dit wordt als activiteit voor de SO’s en IO’s opgenomen in de jaarkalender Samen Opleiden.
3. Schoolopleider en instituutsopleider gaan hierbij uit van een vooraf vastgestelde agenda, waarop in elk geval staan:
4. Algemene gegevens m.b.t de stageschool (schoolgids, informatiepakket).
5. De schoolcontext + specifieke leermogelijkheden.
6. *OS BOSS PO* / AOS3R (opleidingsschool, samenwerking school-pabo etc.).
7. Stagehandleiding, stageformulieren, stagedossier.
8. (Wederzijdse) verwachtingen (wat mag de student verwachten van zijn werkplekbegeleider (WPB), schoolopleider (SO) en instituutsopleider (IO), wat verwachten de school en begeleiders van de student), beroepshouding, privacy, regels + afspraken.
9. Rondleiding door de school.
10. **Schoolcontext + specifieke leermogelijkheden:**
11. Van elke school is de schoolcontext (inclusief de specifieke leermogelijkheden voor de student) beschreven en doorgegeven aan Bureau Samen Opleiden.
12. Binnen *OS BOSS PO* / AOS3R streven we naar een optimale matching tussen student/school en student/werkplekbegeleider op basis van:

* de specifieke hulpvraag van de student;
* specifieke leermogelijkheden van de school (expertise, schoolconcept, aanwezigheid vakleerkracht bij specialisatie etc.);
* specifieke kwaliteiten van de werkplekbegeleider.

De IO-SO kunnen een student op basis hiervan en in overleg met het Bureau Samen Opleiden doorplaatsen naar een andere school/werkplekbegeleider binnen zijn scholenpakket, of kan met het Bureau Samen Opleiden communiceren over een specifieke leervraag/voorkeur. Aandachtspunt hierbij: de student moet zijn hulpvraag of voorkeur aan kunnen geven.

1. **Samen beoordelen:**
2. De stagevaardigheid van de student wordt beoordeeld door de WPB, SO en IO als drie gelijkwaardige partners middels een stage-eindgesprek. Hierbij wordt gestreefd naar consensus. Als geen overeenstemming wordt bereikt, volgt een second opinion vanuit instituut en werkveld. Dit geldt voor elk beoordelingsmoment binnen de vier fasen (dus ook voor behalen van liovaardigheid, GO/NO GO of stage-eindgesprek, GO voor afstudeerassessment etc.).
3. IO en SO bezoeken elke student minimaal één keer per stageperiode (semester).
4. Bij een (dreigende) onvoldoende m.b.t. de stagevaardigheid is het wenselijk dat de student per stageperiode minimaal twee keer wordt bezocht door SO en IO.
5. WPB, SO en IO beoordelen de student op basis van dezelfde uitgangspunten (zoals geformuleerd in de stagehandleiding)

**Bijlage 4: Het panelgesprek**

*Binnen Samen Opleiden wordt het opleiden van leraren verbonden met de professionele ontwikkeling van alle betrokken onderwijsprofessionals. Het opleiden van leraren kan worden gezien in het perspectief van deze doorgaande ontwikkelingslijn. Hiervoor is het nodig dat partnerschappen een gezamenlijk gedragen beeld hebben van de kwaliteit van Samen Opleiden en Professionaliseren.*

*De partnerschappen OS BOSS PO en AOS3R hebben procedures en instrumenten ontwikkeld die zorgen voor een eenduidige werkwijze bij het meten en borgen van de kwaliteit binnen het partnerschap. De resultaten geven inzicht in het huidige functioneren van de diverse betrokkenen, gremia en processen binnen de opleidingsscholen. De resultaten worden binnen verschillende gremia besproken om richting te geven aan verdere ontwikkelingen binnen de opleidingsscholen.*

*Het format voor het panelgesprek is te vinden op de website Samen Opleiden:* [*Kwaliteitscultuur - Hogeschool Rotterdam*](https://www.hogeschoolrotterdam.nl/samenwerking/instituten/instituut-voor-lerarenopleidingen/samen-opleiden-basisonderwijs/kwaliteitscultuur/)

**Servicepunt voor schoolopleiders en instituutsopleiders**

Neem bij vragen of onduidelijkheden contact op met het servicepunt:

Bureau Samen Opleiden > [samenopleiden.pabo@hr,nl](mailto:samenopleiden.pabo@hr,nl)

Hoofd Bureau Samen Opleiden, Angelique de Bruin> [a.de.bruin@hr.nl](mailto:a.de.bruin@hr.nl)

Of het betreffende lid PLOS/Programmateam van jouw organisatie