

1.	Competentie 1: Interpersoonlijk ➤ De assessor is in staat om een veilige beoordelingsomgeving te bieden, waarin hij de kandidaat faciliteert om zijn ontwikkeling en zijn competenties te etaleren.
1.1	Ik kan me inleven in de kandidaat en aansluiten bij diens behoeften
1.2	Ik kan een vriendelijke en coöperatieve sfeer scheppen waarbinnen de kandidaat zich op zijn gemak voelt, zonder de onafhankelijke beoordeling te schenden
1.3	Ik kan het leren van de student als uitgangspunt in het assessment nemen
1.4	Mijn houding is er op gericht om de kandidaat het maximale van zichzelf te laten zien
1.5	Ik kan persoon en gedrag scheiden bij assessments
1.6	Ik kan kandidaten stimuleren om voorbeelden die hun doorgemaakte ontwikkeling en hun competentieniveau illustreren te verwoorden
1.7	Ik kan kandidaten ondersteunen bij het reflecteren op het eigen leerproces
1.8	Ik heb inzicht in mijn eigen vooroordelen, subjectiviteit en oordeelsvorming en kan mij zelf daarin bijsturen
2.	Competentie 2: Hanteren van de assessment procedure ➤ De assessor is bekend met de assessmentprocedure en kan deze hanteren en uitleggen
2.1	Ik kan de assessmentprocedure aan de kandidaat beschrijven
2.2	Ik kan van elk onderdeel van het assessment het doel omschrijven
2.3	Ik kan uitleggen welke instrumenten in welk onderdeel van de procedure gebruikt worden
2.4	Ik kan de instrumenten hanteren
2.5	Ik kan samenwerken met andere assessoren.
2.6	Ik kan binnen de gegeven tijd werken
2.7	Ik kan doelgericht de setting van het assessment organiseren
3.	Competentie 3: Informatie verzamelen ➤ De assessor is in staat om op adequate wijze informatie over het competentieniveau van de kandidaat te verzamelen.
3.1	Ik kan in alle onderdelen van het assessment de benodigde data verzamelen die nodig is om een beoordeling en/of een advies over de ontwikkeling en het competentieniveau van de kandidaat te kunnen geven
3.2	Ik kan op gestructureerde wijze gedrag observeren
3.3	Ik kan de verzamelde informatie relateren aan het competentieprofiel van het betreffende assessment. Ik maak daarbij gebruik van de indicatoren
3.4	Ik kan methodieken en aantekenformulieren voor het verzamelen en classificeren van deze informatie hanteren
3.5	Ik kan bewijzen controleren op evidentie (authenticiteit, actualiteitswaarde, relevantie, kwantiteit, variatie in contexten)
3.6	Ik kan bepalen of er voldoende informatie is en/of welke informatie ontbreekt om een uitspraak te kunnen doen

4.	Competentie 4: Interviewen ➤ De assessor is in staat om door middel van het toepassen van vraag- en interviewtechnieken de kandidaat te faciliteren om zijn competenties en leerontwikkeling te tonen en die in het gesprek te vergelijken met het competentieprofiel.
4.1	Ik kan de communicatieve vaardigheden benoemen die ik toepas in het gesprek met de kandidaat
4.2	Ik kan luisteren, samenvatten en doorvragen, zonder daarbij een oordeel, mening of advies te geven
4.3	Ik stel voldoende open vragen
4.4	Ik kan op gestructureerde wijze interviewtechnieken toepassen om informatie over het leren en het competentieniveau van de kandidaat te verzamelen. Hiertoe behoort in elk geval de STARR-methodiek
4.5	Ik kan op effectieve wijze de setting van het Criterium Gericht Interview en het beoordelings- of feedbackgesprek organiseren
5.	Competentie 5: Waarderen en beoordelen ➤ De assessor is in staat op adequate wijze een beoordeling te geven van de competenties van de kandidaat aan de hand van de gebruikte assessmentinstrumenten in de assessmentprocedure
5.1	Ik kan de uit de verschillende bewijzen verkregen informatie over de kandidaat toetsen aan de indicatoren die horen bij het competentieprofiel van het betreffende assessment
5.2	Ik kan m.b.v. de WACKER-methode beoordelen of de verworven competenties van de student voldoen aan de gestelde eisen
5.3	Ik kan op basis van gegevens van meerdere instrumenten tot een beargumenteerd eindoordeel komen m.b.t. het competentieniveau van de kandidaat
5.4	Ik kan in een dialoog met een tweede assessor komen tot een intersubjectieve beoordeling
5.5	Ik kan de beoordelingsprocedure evalueren
6.	Competentie 6: Terugkoppelen / Feedback geven ➤ De assessor kan zijn beoordeling verantwoorden en is in staat om de kandidaat op een constructieve, motiverende wijze feedback te geven over het assessment en de uitslag hiervan, passend bij het niveau van de kandidaat.
6.1	Ik kan mijn oordeel verantwoorden en zodanig verwoorden dat de kandidaat dit begrijpt en accepteert
6.2	Ik kan ontwikkelingsgerichte feedback geven volgens de feedbackregels
6.3	Ik kan een adequaat eindgesprek voeren, waarin eindrapportage en het advies wordt toegelicht en besproken

7.	Competentie 7: Schriftelijk communiceren ➤ De assessor is in staat om een duidelijk, gedetailleerd en gestructureerd verslag op te stellen. De assessor beschrijft in zijn verslag de competenties van de kandidaat en niet de persoonskenmerken.
7.1	Ik kan het beoordelingsformulier volledig en correct invullen
7.2	Ik kan de beoordeling en de uitkomsten schriftelijk vastleggen en onderbouwen
7.3	Ik kan schriftelijk een advies geven in relatie tot de standaarden
7.4	Ik beschrijf in mijn verslag de competenties van de student en niet de persoonskenmerken
8.	Competentie 8: Inhoudelijke bekwaamheid ➤ De assessor is bekwaam op het gebied van het leraarschap en is bekend met het competentieprofiel, dat is vastgelegd in de bekwaamheidseisen leraar vo/bve.
8.1	Ik heb inzicht in de competenties en daaraan gekoppelde indicatoren
8.2	Ik kan de competenties en indicatoren herkennen op basis van inzicht en eigen ervaring in de beroepspraktijk
8.3	Ik kan competenties selecteren die aansluiten bij het beroepsprofiel en het niveau van de student
8.4	Ik heb kennis van de doelgroep waarvoor opgeleid wordt en de beroepsgerichte onderwijsprogramma's
8.5	Ik informeer mij over nieuwe ontwikkelingen in het beroep