



## Instituut voor Lerarenopleidingen

<b>datum</b>	04 december 2020
<b>aan:</b>	MT IvL en stuurgroepen opleidingsscholen
<b>van</b>	regiocoördinatoren IVL
<b>onderwerp</b>	Notitie begeleiding studenten Definitieve versie na bespreking in programmaleidersoverleg en MT
<b>aantal pagina's</b>	5 excl. 4 bijlagen

### Aanleiding en doel notitie

Vergeleken met een jaar of vijf geleden zien opleidingsscholen tegenwoordig meer een dwarsdoorsnede van onze studentpopulatie. Voorheen was immers nog geen 10% van onze studenten actief binnen opleidingsscholen en konden zij pas starten na een serieuze selectieprocedure. Door een combinatie van het feit dat het ministerie van OC&W het opleiden in de school sterk heeft gestimuleerd en onze keuze om te streven naar 100% plaatsing op opleidingsscholen, zien we nu al dat ongeveer 80% van onze studenten een stage doorbrengt op een opleidingsschool. We plaatsen hoofdzakelijk via postcodegebied en in principe plaatsen wij i.p.v. dat de student zelf moet solliciteren. Daardoor zien de opleidingsscholen een dwarsdoorsnede van onze studenten en niet alleen meer de meest getalenteerde. Opleidingsscholen worden daardoor de laatste paar jaar veel meer dan voorheen geconfronteerd met studenten die plotseling stoppen, afspraken niet nakomen, vertragen in hun studie of op advies van de decaan er even tussenuit gaan. Er zijn studenten bij die zich gedragen als 'havo 6' leerlingen. Schoolopleiders merken dat sommige studenten nog opgevoed moeten worden in aanpakken, loyaliteit naar de organisatie of arbeidsethos. Deze notitie gaat in op die problematiek. Hoe begeleiden we studenten die wat meer aandacht nodig hebben en hoe houden we hen ook bij tegenslagen binnen de opleidingsschool en opleiding?

### Selectieproces van aanmelding t/m start niveau 2:

Elke student die zich aanmeldt bij de lerarenopleiding krijgt te maken met een verplicht studiekeuzegesprek. In dat gesprek wordt de student bevraagd op zijn of haar motivatie en wordt er een inschatting gemaakt of de student kansrijk is op een succesvolle studie. Opleidingen met veel aanbod (Engels en geschiedenis) hebben een zeer uitgebreid studiekeuzetraject. Elke student krijgt vanaf de start van de studie een vaste studieloopbaancoach (SLC). Deze spreekt de student gemiddeld 1x per kwartaal over de voortgang van de studie en checkt het persoonlijk welbevinden. In jaar 1 moet de student 48 van de 60 studiepunten (EC) zien te halen. De stage is daar een onderdeel van (10 EC).

**Museumpark 40 • 3015 CX Rotterdam • Postbus 25035 • 3001 HA Rotterdam**  
**Tel. (010) 794 00 00 • hogeschoolrotterdam.nl**

Lerarenopleiding Basisonderwijs • Lerarenopleidingen VO/BVE 2e graads

In het eerste jaar wordt de student zowel in de stage als op de opleiding kritisch gevolgd op het hoofdoel van niveau 1: is het docentschap wat voor jou of past een ander beroep beter? Om door te kunnen gaan moet de student minimaal 48 EC hebben gehaald. Wij noemen dat de norm voor bindend studieadvies (BSA). We zien ongeveer 30 tot soms 40% van de gestarte studenten aan het eind van het eerste jaar stoppen. De meeste stoppers geven netjes aan waarom ze toch gelukkiger worden van een andere studie, maar het komt ook voor dat we geen enkel contact meer kunnen krijgen met de gestopte student.

Ongeveer 15% van alle Lero studenten zoekt uit zichzelf hulp bij één van onze decanen of wordt door de SLC daarnaar verwezen. Alleen studenten met een positief advies van de decaan mogen soms blijven terwijl ze aan het eind nog niet voldoen aan het bindend studieadvies. Gemiddeld krijgen 30- tot 40 studenten per jaar zo'n advies. De decaan verwacht dat deze studenten met een beperkte vertraging uiteindelijk wel hun bevoegdheid gaan halen.

Alleen aan het eind van niveau 1 is er een bindend studieadviesmoment; daarna nooit meer. Door Covid-19 is voor het cohort studenten uit het cursusjaar 2019-2020 besloten dat er geen BSA opgelegd kon worden. Voor het cohort 2020-2021 is inmiddels bekend gemaakt dat het BSA niet afgeschaft maar uitgesteld gaat worden. Deze twee cohorten vergen daardoor extra aandacht.

### **Begeleiding vanuit de opleiding:**

Over het algemeen krijgt de student vanuit de opleiding elk jaar een nieuwe SLC. Bij kleinere opleidingen en de deeltijd wisselt dat wat minder. Elke student krijgt op de opleidingsschool een opleider vanuit het Instituut aangewezen. Als een student nominaal studeert en zich in de stage goed ontwikkelt, zullen er slechts enkele contactmomenten per jaar tussen student en instituutopleider zijn. Deeltijdstudenten worden doorgaans begeleid door de opleiding en niet of minder door de opleidingsschool. Instituutopleiders richten zich primair op de voltijds studerende studenten van jaar 1 t/m 4. Helaas hebben we veel studenten die langer dan vijf jaar over hun studie doen. De meeste instituutopleiders stoppen na vijf studie jaren in de voltijd hun stagebegeleiding en dragen deze over aan de opleiding (doorgaans de SLC-docent). Het verdient aanbeveling om over het vijfde leerjaar en hoger heldere begeleidingsafspraken te maken en vast te leggen. Als het veel studenten zijn binnen een opleidingsschool is het verstandig deze taak bij één persoon te beleggen.

### **Begeleiding op de opleidingsschool:**

Een opleidingsschool heeft tegenwoordig vaak minimaal 90 studenten van verschillende Instituten per jaar rondlopen. Om goed overzicht te houden over deze studenten, adviseren we twee keer per jaar de studenten in aanwezigheid van instituutopleiders en schoolopleiders te bespreken. Niet iedereen hoeft besproken te worden. Een voorbeeld van een studentbespreking van opleidingsschool OSR staat in bijlage 1. Gelet op de AVG wetgeving moet een opleidingsschool goed afspreken welke informatie er met wie wordt gedeeld en vastgelegd. Het is verstandig om hierin terughoudend te zijn en alleen noodzakelijke acties vast te leggen.

De instituutopleider kan daarbij de schoolopleiders informeren over de voortgang van de studie en/of er bijzonderheden aan de hand zijn. Tijdens een studentbespreking maken de schoolopleider en instituutopleider gezamenlijk een plan van aanpak, indien nodig met actieafspraken.

In het Onderwijs- en Examenreglement (OER) is vastgelegd dat noodzakelijke informatie over een student tussen de HR en de opleidingsschool gedeeld mag worden. Uiteraard moet met deze informatie verstandig worden omgegaan.

Het is beslist een uitdaging om de problemen in eerste instantie binnen de opleidingsschool op te lossen, i.p.v. de probleemstudent terug te sturen naar het Instituut. Om problemen op te lossen is een goed overleg tussen de werkplekbegeleider, coördinerend schoolopleider en de regio-coördinator over de student noodzakelijk. Onderlinge intervisie helpt schoolopleiders om sneller ervaren te worden in het oplossen van knelpunten.

In maart 2020 zijn er ook afspraken gemaakt over voorwaarden en omvang van een eventuele kleine benoeming in jaar 3 of 4. (bijlage 1). Ook hierover kan tijdens een studentbespreking advies worden uitgebracht.

### **Standaardprocedure bij problemen:**

De werkplekbegeleider schakelt bij problemen in eerste instantie de schoolopleider en/of schoolcoördinator in. Via de schoolopleider kan er extra overleg komen met de Instituutsopleider. Instituutsopleiders moeten ingewikkelde casuïstiek bespreken met de regio-coördinator. Meestal wordt er ook contact opgenomen met de SLC van de opleiding en de cluster/schoolcoördinator. Afhankelijk van het probleem komt er een aanvullende afspraak tot stand. Deze moet worden vastgelegd in het dossier van de student. De instituutsopleider doet dat in Osiris, de schoolopleider in de eigen administratie. Studenten die langdurig uitvallen om wat voor reden dan ook, moeten verwezen worden naar de decaan. Wat er besproken wordt tussen de student en de decaan, is voor iedereen vertrouwelijk; wel kan er een check worden gedaan door de SLC-docent of de student daadwerkelijk langs de decaan is geweest.

Een student heeft voor elk tentamen recht op een herkansing. Dat gaat ook op voor de stage. In ons OER (IVL 2020 p 59) staat hierover het volgende: 'een stage die met een onvoldoende wordt beoordeeld mag één keer worden herkanst. Gelegenheid tot herkansing van een stage en/of assessment is mogelijk na 10 lesweken, de telling van de lesweken gaat in na uitvoering van het assessment. Als deze herkansing wederom als onvoldoende wordt beoordeeld of onverwachts wordt afgebroken, volgt er een gesprek met de instituutsopleider, opleidingscoördinator van de opleiding en de onderwijsmanager waarbij nadrukkelijk de geschiktheid voor het beroep van leraar aan de orde wordt gesteld. In dat gesprek wordt een inschatting gemaakt van de haalbaarheid van een volgende herkansing en wat daarvoor nodig is aan begeleiding en ondersteuning. Afhankelijk van de uitkomst van het gesprek adviseert de onderwijsmanager de examencommissie of nog een derde kans kan worden gegeven. De student dient hiertoe een verzoek in bij de examencommissie'.

### **Problemen als het onderling niet klikt:**

Wij leiden studenten op voor het hele tweedegraadsgebied en verschillende schooltypen. Een student moet in de breedte van de hele sector eigenlijk overall kunnen functioneren. Dat is ons uitgangspunt. Toch zien we geregeld dat de student niet zo beroepsgeschikt lijkt te zijn voor doelgroep X op school Y. Als er vermoedens in deze richting zijn, geeft de student dit vaak zelf als eerste aan. Alvorens tot verplaatsing van de student over te gaan, is er eerst een grondig onderzoek nodig door schoolopleider/schoolcoördinator en instituutsopleider. Als beiden tot het oordeel komen dat de student beter naar doelgroep Z en School A kan gaan, is het fijn dat de opleidingsschool dat in eerste instantie met andere scholen oplost. Op hetzelfde vlak ligt het niet 'klikken' met een WPB. Doorgaans is dit binnen de opleidingsschool met gerichte doorplaatsing en na studentbespreking goed op te lossen. In dit soort situaties wil een student zelf nog wel eens een andere stageplek gaan zoeken. In het voorjaar van 2019 hebben afgesproken dat studenten niet zomaar van de ene opleidingsschool naar de andere opleidingsschool mogen 'vluchten'. Eerst is er afstemming met alle partijen nodig. (zie bijlage 2)

### **Problemen door ziekte:**

Bij uitval door ziekte kunnen we een grove tweedeling maken in lichamelijke en psychische oorzaken. In beide gevallen heeft een student recht op studieverlenging, mits in bezit van een decaanverklaring. Bij een student die een langere periode door een lichamelijke ziekte is uitgevallen, is het probleem van vertraging daarmee dikwijls opgelost. Bij een student die is uitgevallen om psychische redenen, is dat meer complex. We zien de laatste paar jaar een toename van stress en burn-out klachten onder studenten. Een student met psychische problemen is dikwijls afhankelijk van hulp door derden, krijgt te maken met onvoorspelbare wachttijden en vindt het soms moeilijk om contact met de opleiding en de opleidingsschool te onderhouden. Maatwerkafspraken voor deze studenten vragen daardoor meer aandacht en flexibiliteit. Een stage time-out van een half jaar of heel studiejaar is vaak een goede oplossing.

In alle gevallen van uitval is het belangrijk om de afspraken goed vast te leggen en de student perspectief te blijven bieden op terugkeer binnen de opleidingsschool en afronding van de opleiding. De schoolopleider en de instituutsopleider zullen in dit soort situaties gezamenlijk optrekken.

**Problemen met taalvaardigheid:**

We zijn er trots op dat binnen de Rotterdamse Lerarenopleidingen soms wel de helft van de ingeschreven studenten een migratieachtergrond heeft. Bij sommige van hen is de taalvaardigheid nog onvoldoende ontwikkeld. Een enkele keer blijkt pas op de stageschool dat er niet snel genoeg adequaat in goed verstaanbaar Nederlands door de student kan worden gereageerd. Als een werkplekbegeleider signaleert dat door een taalprobleem bij herhaling het klassenmanagement een probleem wordt, kan deze samen met de schoolopleider analyseren wat er aan de hand is: spanning, ontoereikende woordenschat of de verstaanbaarheid bijvoorbeeld. Indien noodzakelijk kan samen met de regio-coördinator nagegaan worden welke aanvullende ondersteuning vanuit de HR of andere instantie mogelijk is.

**Problemen met beroepsgeschiktheid:**

Helaas zien wij dat zo'n 15-20% van onze studenten alsnog in de hoofdfase stopt. Dat zouden we graag veel lager willen zien, maar de werkelijkheid is dat wij opleiden voor een ingewikkeld beroep. Juist in de stage openbaren zich vaak eind jaar 2, dan wel in jaar 3, problemen. Studenten moeten alleen voor de klas functioneren en komen dan pas onder druk te staan. Ondanks alle hulp en feedback lukt het soms niet om het klassenmanagement op orde te krijgen. Een student waar het bij herhaling niet goed mee gaat voor de klas help je met realistisch coachen vanuit een growth mindset. Niet alleen met woorden, maar ook met duidelijke feedback op papier. Hoe gericht de feedback is, hoe meer de student tot zelfinzicht komt. Een tip hierbij is het dossier van de student goed bij te houden. Deze situaties zijn altijd ingewikkeld. In ieder geval moet er met de student, werkplekbegeleider, schoolopleider en instituutopleider gesproken worden; liefst niet individueel, maar in een driegesprek.

**Problemen door een mogelijke beperking:**

Als een beperking bij aanmelding bekend is, zal de HR dit via de Instituutopleider doorgeven aan de opleidingsschool. Maar lang niet altijd is een belemmerende beperking voor een goed docentschap al bekend bij de start. Als er tijdens de stage of gaandeweg de studie, vermoedens van een (psychische of andere) beperking ontstaan, krijgt de decaan van de student een belangrijke rol. Alleen deze functionaris kan dit bij DUO melden en een aanvraag indienen om te switchen van opleiding. Daarbij wordt de opgebouwde studieschuld kwijtgescholden. De student is dan geen studiejaren kwijt en kan via deze route opnieuw starten in een beroep dat beter past. Uiteraard vergt dit deskundige rapportage door specialisten en goede medewerking van de student voor alle noodzakelijke onderzoeken. Het vergt van de opleiding en de opleidingsschool een correct dossier van wat er dan bij herhaling fout is gegaan en dat dit vermoedelijk te wijten is aan een beperking. Om het dossier snel en goed op orde te krijgen is inschakelen van de schoolopleider, instituutopleider, SLC-docent en regio-coördinator noodzakelijk. De regie voor dit dossier ligt bij de SLC-docent of opleiding.

**Als stoppen noodzakelijk is:**

Het beëindigen van de opleiding in de hoofdfase is dikwijls teleurstellend, maar een helder en eerlijk verlopen proces helpt voor de student bij de acceptatie. En duidelijk exitgesprek is belangrijk bij het verwerkingsproces. Exitgesprekken na herhaalde onvoldoendes in de stages worden in principe gevoerd door de opleiding. Als het stoppen van de opleiding hoofdzakelijk door de onvoldoende stages komt, is het verstandig om de schoolcoördinator van de opleidingsschool bij dit gesprek aanwezig te laten zijn. De Hogeschool Rotterdam kan een student in de hoofdfase niet wegsturen of uitschrijven. Daarom is het zo belangrijk dat de student zelf tot inzicht komt dat het wellicht verstandiger is niet meer in te schrijven als er door meerdere opleiders fundamenteel getwijfeld wordt aan de beroepsgeschiktheid en afstuderen met een diploma een uitzichtloze weg is geworden.

**Samenvatting:**

1. Op een opleidingsschool heeft elke VT student een instituutsopleider als stagebegeleider. Voor een deeltijdstudent is dat doorgaans de SLC-docent van de opleiding.
2. Advies: organiseer op de opleidingsschool tweemaal per jaar een studentenbespreking, waarbij schoolopleiders en instituutsopleiders aanwezig zijn.
3. Bij problemen schakelt de werkplekbegeleider in eerste instantie de schoolopleider en de instituutsopleider in.
4. Complexe problemen vragen om dossiervorming, heldere afspraken op papier en goede afstemming tussen alle betrokkenen: de student, werkplekbegeleider, SLC-opleiding, schoolopleider en regiocoördinator. Regie ligt in eerste instantie bij instituutsopleider.
5. Een opleidingsschool houdt ook studenten die wat meer aandacht nodig hebben binnen door deze te verdelen en indien nodig door te plaatsen binnen de eigen organisatie.
6. We hebben afgesproken 'shopgedrag' van de student tussen verschillende opleidingsscholen niet toe te staan.
7. Bij twijfels over beroepsgeschiktheid of dreigend stoppen van de stage is inschakeling van de decaan noodzakelijk. Procesafspraken worden goed geadministreerd.
8. Stages mogen niet eindeloos herkanst worden (zie OER).

Bijlage 1: memo 14 april afspraken regiegroep voorjaar 2020

Bijlage 2: procedure student wil uit een opleidingsschool voorjaar 2019

Bijlage 3: voorbeeld studentbesprekingsformulier opleidingsschool OSR

Bijlage 4: visuele samenvatting

## Bijlage 1

	Leden van de Regiegroep Samen Opleiden
Van	D.E. de Bock
Datum	14 april 2020
Aantal pagina's	12

Beste leden van de Regiegroep,

Zoals afgesproken in onze laatste bijeenkomst, heeft IvL de afspraken op een rijtje gezet.  
Eerste jaar:

- alle studenten van alle opleidingen (dus inclusief Geschiedenis en Nederlands) hebben eenzelfde praktijkervaring (stage) op een opleidingsschool in het eerste jaar.
- de stage is 20 weken in kwartaal 3 en 4, op een maandag waarbij er twee weken uitvallen vanwege toetsweken. Uitgevallen weken door Pasen en Pinksteren halen de studenten in, bijvoorbeeld tijdens de roostervrije week. Beroepsoriëntatie, pedagogisch handelen en ontwikkeling van de professionele identiteit staan centraal. Daarnaast ontwikkelt de HR in samenwerking met de praktijk een werkplaats waarin didactiek centraal staat.
- de leerresultaten en bijbehorende beoordeling zijn voor alle studenten hetzelfde.
- opleidingsscholen en daarbinnen de scholen geven invulling aan deze praktijkervaring en stellen een programma op om deze vorm te geven

Hoofd fase:

- in jaar 2, 3 en 4 volgen alle studenten een lintstage van 2 dagen per week op de opleidingsschool.

Jaar 2:

- Studenten lopen stage; ze hebben geen betaalde baan.

Jaar 3:

- Studenten lopen stage en worden voor maximaal 5 contact-klokuren ingepland; dat wil zeggen 6 lesuren van 50 minuten (of een andere variant van 5 contact-klokuren).
- Studenten die nominaal studeren, kunnen een betaalde baan accepteren en inzetten voor hun stage in jaar 3. Hiervoor geldt de volgende procedure:
  - Op peildatum 1 mei voorafgaand aan jaar 3 heeft de student zijn Propedeuse en maximaal 1 vak open uit het eerste semester van jaar
  - IvL stuurt een lijst met de studenten die het betreft naar de Opleidingsschool
  - Instituutsopleider en Schoolopleider adviseren positief
  - Student wordt voor maximaal 6-7 klok-contact-klokuren ingepland, dat wil zeggen 6-8 lesuren van 50 minuten

Jaar 4:

- Studenten lopen stage en worden voor maximaal 6 contact-klokuren ingepland; dat wil zeggen 7 lesuren van 50 minuten (of een andere variant van 6 contact-klokuren)
- Studenten die nagenoeg nominaal studeren kunnen een betaalde baan accepteren en inzetten voor hun stage in jaar 4. Hiervoor geldt het volgende:
  - Op peildatum 1 mei voorafgaand aan jaar 4 heeft de student zijn Propedeuse en maximaal 2 vakken open uit jaar 2 of het eerste semester van jaar 3
  - IvL stuurt een lijst met de studenten die het betreft naar de Opleidingsschool
  - Instituutsopleider en Schoolopleider adviseren positief

- Student wordt voor maximaal 7 a 8 klokuren ingepland dat wil zeggen 8 a10 lesuren van 50 minuten

Voor studenten in het huidige jaar 2 en in het huidige jaar 3 geldt een overgangsregeling. Deze studenten konden niet weten dat deze regeling voor hen zou gaan gelden. Om een betaalde baan aan te gaan, overleggen komend jaar de student, de instituutopleider en de schoolopleider met elkaar waarbij het StudieVoortgangsOverzicht (SVO) ook op tafel ligt. De IO'er overlegt bij twijfel met de vakgroep.

IvL communiceert dit jaar dat studenten in de opleidingsschool blijven ook in jaar 3 en 4. We proberen zoveel mogelijk studenten ook in de hogere jaren te behouden voor de opleidingsschool. Dit jaar is een overgangsjaar in de zin dat een student die per sé naar een school buiten een opleidingsschool wil, dit mag doen.

- Na volgend jaar (dus vanaf studiejaar '21-'22) willen we in ieder geval de studenten in jaar 3 in de opleidingsschool behouden. Het jaar daarop willen we ook alle studenten in jaar 4 in de opleidingsschool opleiden.

We zijn blij met deze afspraken omdat we verwachten dat ze een bijdrage zullen leveren aan meer en betere leraren voor de klas.

Els de Bock.

## Bijlage 2

### Formulier Voortgangsgesprek Samen Opleiden studenten OSR

Versie nov. 2019

Als student bereid je je als volgt voor op het voortgangsgesprek :

- Doorlezen Studentenhandleiding Werkplekleren en meenemen naar het gesprek met WPB en of/SO /IO ( in hardcopy of digitaal)
- Portfolio meenemen naar het gesprek ( in hardcopy of digitaal )
- Recente uitdraai overzicht studiepunten ( in hardcopy)

student	
Studentnummer	
Werkplekbegeleider	
Schoolopleider	
Instituutopleider	
Vestiging school	
Deelnemers gesprek	
Ingevuld door	
Datum gesprek	

Met het oog op de voortgang van de ontwikkeling van studenten wordt er een waardering gegeven in drie mogelijke kleuren: groen, geel of rood. Deze waardering geeft een verwachtingsindicatie voor het studiesucces aan het einde van het lopende schooljaar op basis van huidige stand van zaken.

**Groen:** de student ontwikkelt zich conform de beschreven niveau-eisen in de betreffende fase op pedagogisch, (vak)didactisch en professioneel gebied en heeft het vereiste aantal studiepunten behaald.

**Geel:** de student heeft enige studie- en/of ontwikkelingsachterstand. De student en de begeleiders zien echter voldoende mogelijkheden om de achterstand weg te werken en zij hebben daarvoor concrete, haalbare afspraken gemaakt.

**Rood:** de ontwikkeling van de student of de motivatie voor opleiding is dermate zwak dat bij ongewijzigde ontwikkeling voortzetting van de opleiding in OSR-verband in het volgende schooljaar niet zinvol is.

*\*: vakje aankruisen wat van toepassing is.*

Studie voortgang, 'de student....' *				
1	kan inzichtelijk maken welke opdrachten hij/zij in een bepaalde periode moet uitvoeren			
2	heeft portfolio bijgewerkt en ligt op schema bij de uitvoering van de opdrachten, formulering leervragen, leerwerktaken (LWT's ). zoals beschreven in de Studenthandleiding			
3	werkt zichtbaar aan geformuleerde ontwikkelpunten en POP. Stelt ontwikkelpunten en POP bij n.a.v. feedback en zelfreflecties			
4	handelt professioneel t.a.v. ziekteverzuim, deelname scholingsdagen, bijeenkomsten en Transferdagen. Is op tijd en houdt zich aan afspraken			
5	neemt deel aan de scholingsdagen zoals Transferdagen			
Afspraken n.a.v. studievoortgang voor volgende periode:				



--

Ontwikkeling, 'de student....'				
1	is coachbaar			
2	werkt adequaat samen met anderen en functioneert goed in het team			
3	beschikt over voldoende communicatieve vaardigheden			
4	ontwikkelt zich overeenkomstig het beschreven niveau in de LERS op het gebied van pedagogisch handelen			
5	ontwikkelt zich overeenkomstig het beschreven niveau in de LERS op het gebied van (vak)didactisch handelen			
6	ontwikkelt zich overeenkomstig het beschreven niveau in de LERS op het gebied van professioneel handelen			
7	past zich aan de visie van de school aan t.a.v. mensbeeld en onderwijs			
8	is gemotiveerd voor beroep en opleiding			
9	beschikt over de taalvaardigheid die de specifieke onderwijspraktijk vereist			
Afspraken n.a.v. ontwikkeling voor volgende periode:				

**Waardering voortgang \***

Groen: minimaal 10 keer groen, maximaal 4 keer geel

Geel: minder dan 10 keer groen, maximaal 4 keer geel, nul keer rood.

Rood: al het overige

*\*: vakje aankruisen wat van toepassing is.*



**Alleen voor niveau 4:**

	... is op schema om voor de zomervakantie het startbekwaam assessment af te leggen			

Handtekening werkplekbegeleider:

--

Handtekening student:

--

Dit formulier samen Leervragen/POP opnemen in het portfolio.

Een kopie van dit formulier en Leervragen/POP voor de werkplekbegeleider.

Een kopie van dit formulier naar de schoolopleider van de vestiging die dit archiveert.

***Onlangs is dit formulier gedigitaliseerd:***

[https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=cQg5ooCG-](https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=cQg5ooCG-Uaj4OBbXxBefV2IFIAoQyxHqylbhJ1n-X9URUNWSVROSKE2RFA2SIA2MktTTVdXUFFHUC4u&sharetoken=unyEZ1onm6MITKVta6o1)

[Uaj4OBbXxBefV2IFIAoQyxHqylbhJ1n-](https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=cQg5ooCG-Uaj4OBbXxBefV2IFIAoQyxHqylbhJ1n-X9URUNWSVROSKE2RFA2SIA2MktTTVdXUFFHUC4u&sharetoken=unyEZ1onm6MITKVta6o1)

[X9URUNWSVROSKE2RFA2SIA2MktTTVdXUFFHUC4u&sharetoken=unyEZ1onm6MITKVta6o1](https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=cQg5ooCG-Uaj4OBbXxBefV2IFIAoQyxHqylbhJ1n-X9URUNWSVROSKE2RFA2SIA2MktTTVdXUFFHUC4u&sharetoken=unyEZ1onm6MITKVta6o1)

## Bijlage 3

### Procedure 'student wil naar andere opleidingsschool'

Uitgangspunt is dat student wordt doorgeplaatst binnen de opleidingsschool.

Een student die van opleidingsschool wil wisselen, neemt altijd eerst contact op met zijn instituutopleider om te bespreken dat hij/zij naar een andere opleidingsschool wil. IOC-er bekijkt of het op te lossen is:

- a) De reden kan inhoudelijk zijn, bijvoorbeeld een wissel van MBO naar VO of naar algemeen bijzonder onderwijs (zoals Montessori).

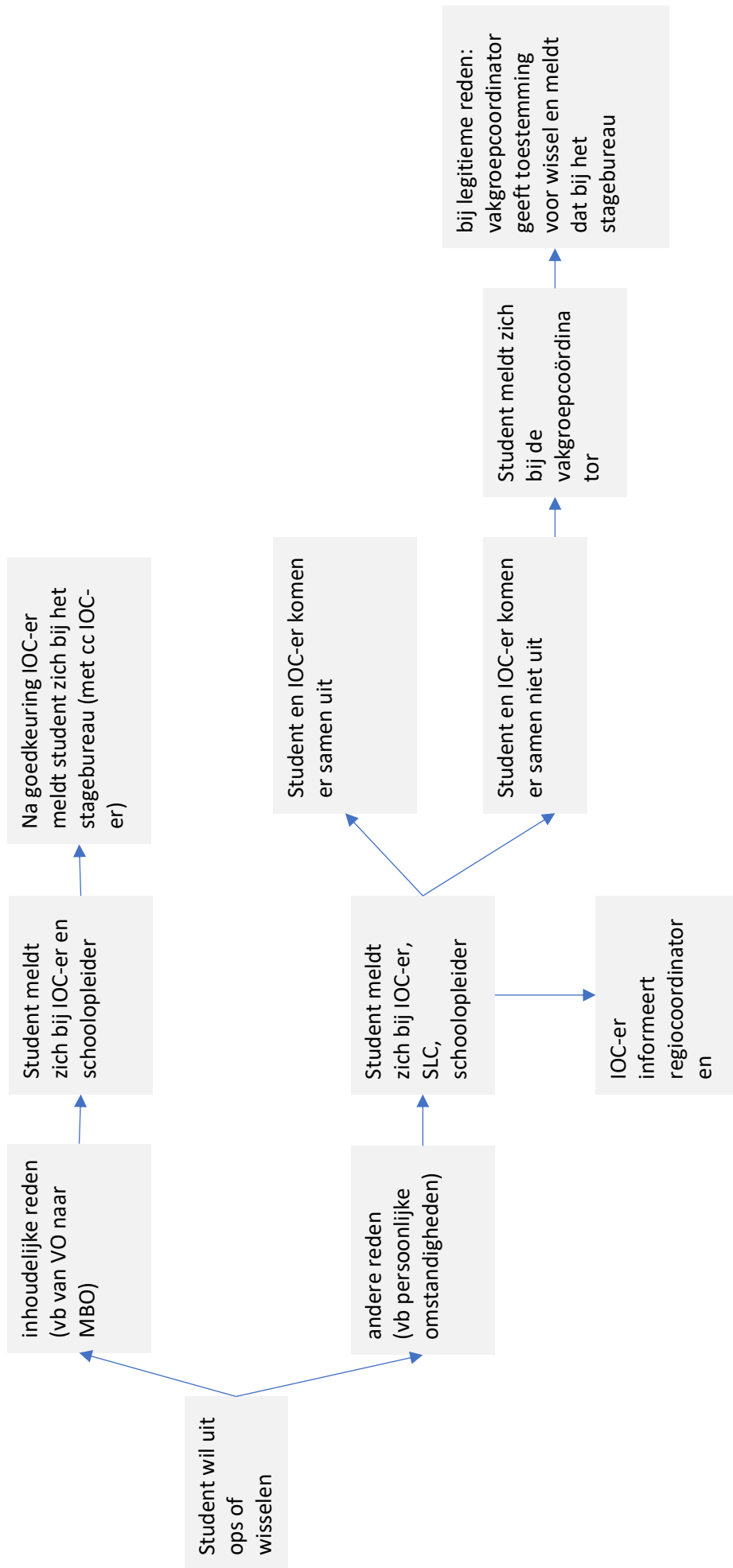
Procedure: student geeft (voor 1 april) zijn wensen aan bij de IOC-er en de schoolopleider. Op inhoudelijke gronden kan een wissel toegestaan worden. De student mailt dan het stagebureau (met cc aan IOC-er) met zijn wensen en het stagebureau gaat op zoek naar een passende plek.

- b) De reden kan ook niet-inhoudelijk zijn, maar bijvoorbeeld te maken hebben met persoonlijke omstandigheden van de student.

Procedure: student bespreekt de situatie met de IOC-er, SLC en de schoolopleider en zij informeren de regiocoördinator. Als de student en IOC-er er niet uitkomen →

Student meldt zich bij zijn vakgroepcoördinator. Vakgroepcoördinator (in samenspraak met de regiocoördinator) bepaalt of de reden om te wisselen legitiem is → zo ja, dan meldt de vakgroepcoördinator dat bij het stagebureau en zoekt het stagebureau een nieuwe passende plek.

Zie voor visualisatie volgende pagina



## Bijlage 4

