

# Protocol Assessen op afstand via Teams

## Inleiding

Vanwege de bestrijding van het coronavirus is het fysiek onderwijs tot nader berichtgeving uitgesloten. Dit is van grote invloed op de studievoortgang van studenten<sup>1</sup> die dit jaar hun studie kunnen afronden met een assessment Startbekwaam (niveau 4)<sup>2</sup>. Speciaal voor deze studenten heeft het Instituut voor Lerarenopleidingen (IvL) een protocol opgesteld dat assessen op afstand mogelijk maakt.

Hierbij staan voor ons twee zaken voorop: behoud van kwaliteit en zo weinig mogelijk studievertraging. Aan het aantonen van de leerresultaten<sup>3</sup> kunnen geen concessies worden gedaan, wel aan de manier waarop. De handleiding blijft zoveel mogelijk leidend. Hieronder volgt een beschrijving van de procedure voor 2 doelgroepen, te weten:

1. Studenten die al een Go hebben en aan een summatief CGI kunnen deelnemen.
2. Studenten die nog geen Go hebben omdat een lesbezoek nu niet mogelijk is, maar voor de rest aan alle eisen voldoen.

## Validatie

De hieronder beschreven procedure is in gang gezet en gecommuniceerd naar studenten, assessoren en andere stakeholders, nadat:

- De examencommissie of vertegenwoordiger van deze commissie een fiat heeft gegeven;
- Het managementteam van IvL haar goedkeuring heeft verleend;
- de procedure vooraf (technisch) is getest;
- akkoord op ontheffing van AVG-regels is verleend, waardoor assessoren en kandidaat van te voren elkaars telefoonnummer kunnen krijgen en de beeldopnames van de kandidaat met assessoren mogen worden gedeeld.

*NB: Het is mogelijk het CGI in Teams op te nemen, maar gezien de opslag van deze opnames en omdat dit een afwijking is t.o.v. de standaard procedure, is er voor gekozen het CGI niet standaard op te nemen.*

<sup>1</sup> Of andere benaming, dan student, te weten: kandidaat, cursist, deelnemer, etc.

<sup>2</sup> Of ander summatief assessment waarbij een portfolio-gesprek (CGI) en een lesbezoek plaatsvindt (Kop, PDG, Zij. etc.)

<sup>3</sup> Voor de Kop-opleiding wordt i.p.v. leerresultaten gebruik gemaakt van competenties

## 1. Assessment voor studenten die al een Go hebben gekregen n.a.v. een lesbezoek

### Stap 1: communicatie:

De opleidingen benaderen per mail alle studenten met een 'Go' waarvoor in de periode tot juli een assessment is gepland of zou kunnen worden gepland en biedt hen aan deel te nemen aan deze procedure. Het is niet mogelijk het assessment tot nader orde uit te stellen. Voor de student geldt het volgende:

- Hij<sup>4</sup> verklaart vrijwillig deel te nemen, de procedure te accepteren (ook als hij een onvoldoende haalt) en het te accepteren als het CGI tijdens het testmoment of zelfs tijdens afname door technische problemen niet kan worden afgenomen, dus geannuleerd moet worden. In dat geval plant assessor 1 in overleg met assessor 2 en de student een nieuw afnamemoment in en geeft dat door aan het Assessmentcentrum.
- Hij verklaart dat zijn portfolio 'assessment Startbekwaam' en beeldmateriaal (gemonteerde compilatie met opnames van lessen) online ter beschikking mogen worden gesteld aan de assessoren, deze zullen niet verder worden verspreid en worden na het assessment verwijderd.
- Hij verklaart zich akkoord met het doorgeven van zijn telefoonnummer en mailadres aan de assessoren.
- Hij verklaart dat hij tijdens het CGI zorgt voor een rustige werkplek waarin alleen hij aanwezig is, waarbij hij de beschikking heeft over een computer of tablet (dus geen telefoon) met werkende camera en geluidsvoorziening, waarbij hij van tevoren de Teams-app heeft geïnstalleerd en getest én gebruik maakt van een beveiligde internetverbinding.

### Stap 2: inleveren portfolio:

Studenten leveren hun portfolio in op CumLaude, volgens de procedure zoals beschreven in de Studentenhandleiding niveau 4<sup>5</sup>

### Stap 3: inplannen assessments en testen:

Nadat de student een koppelmail heeft ontvangen, wordt de datum van het CGI met de assessoren vastgesteld en bevestigd aan het Assessmentcentrum. Assessor 1 maakt een uitnodiging aan in Teams via Outlook.

Voorafgaand aan het formele assessment testen beide assessoren of ze al het materiaal van de kandidaat kunnen openen en bekijken in CumLaude. Assessor 2 laat aan assessor 1 weten als dat niet het geval is.

15 minuten voor het formele assessment wordt het systeem 'getest'. Assessor 1 en 2 en de student bellen in en testen of alles technisch werkt (beeld, geluid, kwaliteit). Als niet al

---

<sup>4</sup> Voor 'hij' kan ook 'zij' worden gelezen

<sup>5</sup> Of andere handleidingen die betrekking hebben op het summatieve assessment. Denk aan de brochure assessment Startbekwaam van de kopopleiding, de handleiding Professioneel handelen 3 van de PDG en de brochure Bekwaamheidsonderzoek Zijinstroom.

het materiaal te bekijken is of verbinding maken niet lukt annuleert assessor 1 het assessment. Assessor 1 plant in overleg met assessor 2 en de student een nieuw afnamemoment in en geeft dat door aan het Assessmentcentrum van IvL.

#### Stap 4: assessmentafname:

De assessoren 1 en 2 bekijken het portfolio en beeldmateriaal van de kandidaat en vullen het aantekenformulier in. Ze overleggen per telefoon of in Teams, op een zelf afgesproken moment, en bereiden samen het CGI voor.

Op het afgesproken tijdstip (*ingepland in Outlook d.m.v. Teams-uitnodiging*) maken assessor 1 en 2 en de student via Teams verbinding en vindt het CGI plaats volgens een vast gespreksprotocol.

Als blijkt dat de verbinding hapert of er een technisch probleem is dat niet zelf binnen 15 minuten is opgelost annuleert assessor 1 het assessment en maakt een nieuwe afspraak met assessor 2 en de student en geeft dat door aan het Assessmentcentrum van IvL.

*NB: Als tijdens het formele assessmentmoment niet lukt verbinding te krijgen met de assessor 2, dan kan assessment alleen plaatsvinden als assessor 1 het CGI via teams kan opnemen. Assessor 2 zal achteraf de opname bekijken en beoordelen.*

Na afronding van het CGI maakt assessor 1 met de student een afspraak voor een terugkoppeling via Teams of telefoon voor het beoordelingsgesprek. Dat is na maximaal 1 werkdag.

Na het CGI overleggen de assessoren per telefoon of Teams en vullen samen het beoordelingsformulier in. Na dit overleg mailt assessor 2 zijn aantekenformulieren naar assessor 1.

Assessor 1 koppelt de beoordeling terug aan de student op het afgesproken moment en op de afgesproken wijze.

#### Stap 5: afhandeling:

Assessor 1 plaatst het ingevulde en ondertekende beoordelingsformulier in CumLaude. Daarna zet hij het resultaat in Osiris.

#### **Let op, eerst uploaden, daarna toekennen in Osiris!**

Het Assessmentcentrum IvL controleert of de automatische opslag heeft plaatsgevonden.

#### **Instructie-documenten**

- Dit protocol
- Bijlage 1 addendum, voorbeeld specifiek voor niveau 4
- Handleiding Onderwijs op Afstand van HR, link hiernaast [OnderwijsopAfstand.hr.nl](https://OnderwijsopAfstand.hr.nl)

## 2. Assessment voor studenten die geen lesbezoek hebben gekregen, dus zonder formele GO

Gezien de huidige situatie zal er wellicht tot en met juli 2020 geen lessen op scholen worden verzorgd. Voor studenten die dit jaar kunnen afstuderen, maar geen assessmentles kunnen verzorgen waarmee de Instituutsopleider een GO kan geven geldt, de onderstaande procedure.

### Stap 1: communicatie:

De opleidingen benaderen per mail alle studenten die voldoen aan de instroomeisen van het assessment Startbekwaam, met uitzondering van een GO, omdat de stageschool geen lessen verzorgt. Zij worden geïnformeerd over de procedure voor het afnemen van het assessment via teams 'zonder lesbezoek'. Het is niet mogelijk het assessment tot nader order uit te stellen. Voor de student geldt het volgende:

- Hij verklaart vrijwillig deel te nemen, de procedure te accepteren (ook als hij een onvoldoende haalt) en het te accepteren als het assessment tijdens het testmoment of zelfs tijdens afname van het CGI door technische problemen niet kan worden afgenomen, dus geannuleerd moet worden. In dat geval plant Assessor 1 in overleg met assessor 2 en de student een nieuw afnamemoment in en geeft dat door aan het Assessmentcentrum.
- Hij verklaart dat zijn portfolio en beeldmateriaal (gemonteerde compilatie met opnames van lessen) online ter beschikking mogen worden gesteld aan de assessoren, deze zullen niet verder verspreid worden en na het assessment worden verwijderd. Omdat er geen formele Go door de instituutsopleider is gegeven doordat er geen lesbezoek heeft plaatsgevonden, dient de student extra bewijslast aan te leveren inzake zijn bekwaamheid als docent op eindniveau. Het betreft de navolgende bewijslast:

### **Verplicht:**

- Vraag feedback aan je WPB (en/of IO en/of SO indien die een les hebben gezien) over je huidig functioneren in de lessen. Dit wordt een belangrijk bewijs in je portfolio. Zie voorbeeld feedbackformulier in de bijlage

### **Keuze uit onderstaande aanvullende bewijzen:**

- Filmmateriaal van eerder opgenomen lessen niet ouder dan 2 jaar
- Opgenomen lessen van bijv. digitale ondersteuning aan leerlingen tijdens de periode van het coronavirus, bijv. opnames via Teams. Indien wegens AVG leerlingen niet in beeld mogen zijn, kun je ze vragen hun camera uit te zetten
- Extra, feedback, aantekeningen, mails etc. van derden dat de persoonlijke visie op onderwijs van de student bewijst
- Leerpunten uit eerder assessments, bijvoorbeeld niveau 3 of formatieve feedbackgesprekken en reflectie daarop

- Hij verklaart zich akkoord met het doorgeven van zijn telefoonnummer en mailadres aan de assessoren.
- Hij verklaart dat hij tijdens het CGI zorgt voor een rustige werkplek waarin alleen hij aanwezig is, waarbij hij beschikking heeft over een computer of tablet (dus geen telefoon) met werkende camera en geluidsvoorziening, waarbij hij eventueel van tevoren de Teams app heeft geïnstalleerd en getest én gebruik maakt van een beveiligde internetverbinding.

**Procedure – stap 2 (pag.2) tot en met 5 kan worden vervolgd.**

*NB: Mocht wegens de coronavirus een planningsprobleem ontstaan bij de assessoren, bijvoorbeeld omdat het aantal assessments ophoopt door bijvoorbeeld ziekte, dan geven we voorrang aan studenten die al ver gevorderd zijn met hun afstuderen. Natuurlijk doen we ons uiterste best om zoveel mogelijk studenten vlot door te laten studeren.*

*Met vragen en verzoeken om feedback kun je mailen en/of (video)bellen met je IO. Uiteraard kun je medestudenten verzoeken om peerfeedback.*

## Bijlage 1

### Feedbackformulier Waarneembaar gedrag niveau 4 Lero

(Dit formulier kan ook als voorbeeld voor andere assessments dienen, zoals Kop, zij, PDG)

#### Instructie voor het invullen

Ten behoeve van de Assessmentles is een *observeerbare uitsnede* van 7 LERs/competenties gemaakt. Voor als deze les wegens de coronacrisis niet kan plaatsvinden, vind je in de bijlage van dit document een iets aangepaste versie van dit formulier. Gebruik het formulier om zo uitgebreid mogelijk feedback te genereren over jouw functioneren in de klas.

Het formulier moet worden ingevuld door iemand die jouw lessen heeft gezien, zoals de werkplekbegeleider, instituutsopleider en/of schoolopleider. Als er meer mensen zijn geweest die lessen hebben geobserveerd, dan graag meerdere malen dit formulier laten invullen.

In de laatste kolom kan per leerresultaat worden aangegeven wat het algemene beeld is van jouw functioneren op dit moment: voldoende of niet voldoende. Dit geeft je houvast om tot aan je CGI met je leerpunten aan de gang te gaan. De huidige situatie maakt dat je daarbij soms creatief te werk moet gaan.

Naam student:

Studentnummer:

Opleiding:

Naam van degene die dit formulier invult:

Functie van degene die dit formulier invult: WPB, IO, SO, anders, nl...

Datum:

(Stage)school:

Klas:



PEDAGOGISCH HANDELEN				
Beroeps taak		Leerresultaat (observeerbare uitsnede)	Feedback, bevindingen, leerpunten	Beeld
1. De leraar creëert een ordelijk en veilig werk- en leerklimaat	Communiceren	De leraar communiceert zelfstandig, actief en constructief met leerlingen (onderdeel van Ped1.4)		V / NV
	Pedagogische tact hanteren	De leraar differentieert ontwikkelingsgericht naar de behoefte aan autonomie, relatie en competentie van zowel individuele leerlingen als van de groep, en creëert zo een prettig, veilig en ordelijk werkklimaat voor alle leerlingen. (onderdeel van Ped2.4)		V / NV
2. De leraar begeleidt leerlingen naar zelfstandigheid in hun school- en beroepsloopbaan	Zelfregulatie bevorderen	De leraar spreekt door zijn manier van handelen het zelfregulerend vermogen van leerlingen aan. (onderdeel van Ped3.4)		V / NV
(VAK) DIDACTISCH HANDELEN				
3. De leraar verzorgt onderwijs volgens de PDCA-cyclus	Onderwijs uitvoeren	De leraar verzorgt een voor de doelgroep relevante en effectieve leeractiviteit en past hierbij de principes van taalgericht lesgeven toe. (onderdeel van Did1.4)		V / NV
	Onderwijs voorbereiden, evalueren en bijstellen	De leraar past tijdens de leeractiviteit principes of voorbeelden toe van (vak)didactiek, differentiatie en toetsing. (onderdeel van Did2.4)		V / NV
4. De leraar ontwerpt onderwijs	Constructive alignment realiseren	De leraar werkt tijdens de leeractiviteit gericht aan vooraf geformuleerde lesdoelen en controleert of deze zijn behaald. (onderdeel van Did3.4)		V / NV
	Onderwijsleertechnologie inzetten	De leraar zet onderwijsleertechnologie (OLT) op doelmatige wijze in zijn onderwijs in, ook om te differentiëren naar tempo, niveau en leervoorkeur. (onderdeel van Did4.4)		V / NV
Feedforward:				
Naam student (en studentnummer):				
Namen en handtekeningen feedbackgever(s):				

Voldoende (V) = waargenomen met voldoende kwaliteit;

Niet voldoende (NV) = waargenomen met kanttekeningen of niet waargenomen waar dat wel passend was.

Hieronder staat een verzameling gedragsindicatoren dat hoort bij de verschillende leerresultaten. Deze geven de observator wat extra houvast bij wat onder de observeerbare uitsnede van LERs verstaan moet worden. Of het beschreven gedrag optreedt is mede afhankelijk van wat de context vraagt. De indicatoren dienen dus geenszins als afvinklijst.

<b>PEDAGOGISCH HANDELEN</b>	
<b>Beroepstaak 1:</b>	
<b>De leraar creëert een ordelijk en veilig werk- en leerklimaat</b>	
De leraar communiceert zelfstandig, actief en constructief met leerlingen (Ped1.4)	De leraar differentieert ontwikkelingsgericht naar de behoefte aan autonomie, relatie en competentie van zowel individuele leerlingen als van de groep, en creëert zo een prettig, veilig en ordelijk werkklimaat voor alle leerlingen. (Ped2.4)
<p>De leraar maakt contact met leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– maakt oogcontact</li> <li>– noemt hun naam</li> <li>– toont belangstelling</li> <li>– sluit aan bij hun interesses</li> <li>– hanteert empathie, tact,</li> <li>– hanteert nabijheid/ distantie</li> </ul> <p>De leraar zet verbale en non-verbale gesprekstechnieken constructief in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– communiceert effectief verbaal: volume, tempo, articulatie, melodie, intonatie, taalgebruik</li> <li>– gebruikt humor</li> <li>– stelt vragen op inhouds- en betrekkingniveau</li> <li>– vraagt door, spiegelt, speelt vragen terug en door</li> <li>– stelt controlevragen</li> <li>– luistert actief</li> <li>– communiceert effectief non verbaal: mimiek, lichaamshouding, oogcontact, fysieke nabijheid/ distantie</li> <li>– is congruent in verbaal en non-verbaal gedrag</li> </ul>	<p>De leraar houdt actief rekening met verschillen tussen leerlingen wat betreft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gewenste ruimte om zelf keuzes te maken</li> <li>– verbondenheid met de leraar/medeleerlingen</li> <li>– zelfvertrouwen</li> </ul> <p>De leraar schept een klimaat waarin leerlingen en leraren op een respectvolle manier met elkaar omgaan en expliciteert achterliggende waarden en normen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– geeft ontspannen leiding</li> <li>– heeft aandacht, gaat een band aan</li> <li>– toont en vraagt respect</li> <li>– benadert de student als (gelijkwaardige) gesprekspartner</li> <li>– stelt pesten/discrimineren aan de orde,</li> <li>– geeft grenzen aan</li> <li>– bespreekt gedragsregels en (achterliggende) waarden en normen</li> <li>– bespreekt sfeer/ leerklimaat</li> <li>– enthousiasmeert en motiveert</li> </ul> <p>De leraar gaat op een adequate en flexibele manier om met (mogelijke) ordeverstoringen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– geeft feedback; duidelijk, acceptabel, bespreekbaar</li> <li>– hanteert een maatregelenladder</li> <li>– anticipeert op (mogelijke) ordeverstoringen, waarschuwt, corrigeert met respect</li> <li>– speelt in op onverwachte situaties</li> <li>– vraagt door naar de achtergrond van gedrag op een apart tijdstip (indien relevant)</li> </ul> <p>De leraar stemt begeleiding en klassenmanagement af op de groepsdynamiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– geeft leiding passend bij de doelgroep</li> <li>– geeft (individuele) aandacht en hulp</li> <li>– speelt effectief in op groepsproces, bespreekt</li> <li>– de-escalereert (potentiele) conflicten</li> </ul>
<b>Beroepstaak 2:</b>	
<b>De leraar begeleidt leerlingen naar zelfstandigheid in hun school- en beroepsloopbaan</b>	
De leraar spreekt door zijn manier van handelen het zelfregulerend vermogen van leerlingen aan. (Ped3.4)	
De leraar handelt op pedagogisch tactvolle wijze om leerlingen aan te moedigen en hen te stimuleren:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– vraagt naar leer-/oplossingsstrategieën</li> <li>– stimuleert zelfstandig werken en eigen probleemoplossend vermogen</li> <li>– nodigt uit tot zelfevaluatie</li> <li>– activeert leerlingen, zet aan tot denken</li> </ul>	



<ul style="list-style-type: none"> <li>- reageert positief op vragen, antwoorden, opmerkingen</li> <li>- stimuleert leerlingen kennis/ inzicht te delen</li> <li>- laat leerlingen terugblikken op het leren</li> <li>- houdt rekening met verschillen tussen leerlingen</li> <li>- benoemt en benut verschillen in doelgroepen: cultuur, niveau, leerstijl</li> <li>- daagt uit tot het nemen van grotere (zelf)verantwoordelijkheid</li> </ul>	
<b>(VAK) DIDACTISCH HANDELEN</b>	
<b>Beroepstaak 3: De leraar verzorgt onderwijs volgens de PDCA-cyclus</b>	
<p>De leraar verzorgt een voor de doelgroep relevante en effectieve leeractiviteit en past hierbij de principes van taalgericht lesgeven toe. (Did1.4)</p>	<p>De leraar past tijdens de leeractiviteit principes of voorbeelden toe van (vak)didactiek, differentiatie en toetsing (Did2.4)</p>
<p>De leraar maakt de leerstof toegankelijk voor de doelgroep qua niveau en leeractiviteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- heeft het onderwijs zichtbaar voorbereid</li> <li>- geeft helderheid over de opzet van de les, leerdoelen,</li> <li>- maakt een koppeling met de beroepspraktijk</li> <li>- geeft helderheid over eigen activiteiten</li> <li>- geeft helderheid over wat hij van leerlingen verwacht</li> <li>- geeft leerlingen opdrachten op een passend niveau</li> </ul> <p>De leraar communiceert met leerlingen over inhoud, structuur en relevantie van de onderwijsactiviteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bespreekt nut en toepassingsmogelijkheden (koppeling beroep)</li> <li>- geeft uitleg, herhaalt, vat samen, checkt helderheid</li> <li>- visualiseert, concretiseert, geeft voorbeelden</li> <li>- geeft feedback op resultaat en proces</li> </ul> <p>De leraar hanteert een (breed) scala aan leer- en onderwijsstrategieën</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- past leerstappen (verwerven/ verwerken/ toepassen/ integreren) toe</li> <li>- geeft een volledige instructie (wat, waar, wie, wanneer, waarom &amp; hoe)</li> <li>- maakt gebruik van (inter)actieve werkvormen</li> <li>- benut de mogelijkheden van de activiteit (werkvorm, project, practicum, samenwerken, zelfstandig werken)</li> <li>- zorgt ervoor dat leerlingen elkaar feedback kunnen geven</li> <li>- stimuleert zelfstandig werken, zelf oplossend vermogen</li> </ul> <p>De leraar zorgt voor een ordelijk en constructief leerklimaat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanteert lesplanning met tijdspad (spoorboekje)</li> <li>- laat leerlingen organisatietaken doen</li> <li>- gaat effectief om met lestijd</li> <li>- stelt prioriteiten stellen en beschikt over alternatieven</li> <li>- zorgt voor lokaal en materialen</li> <li>- maakt leerlingen hiervoor mede verantwoordelijk: opruimen, netjes achterlaten</li> </ul>	<p>De leraar past verschillende methoden van differentiatie toe (tempo, niveau, kennis, taak) om aan te sluiten bij de leerbehoefte van je leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zorgt dat leerlingen op eigen niveau en tempo kunnen werken</li> <li>- zorgt (indien mogelijk) dat leerlingen zelf onderwerp(en) kunnen kiezen</li> <li>- zorgt dat leerlingen uit verschillende opdrachten kunnen kiezen</li> <li>- richt leersituaties in waarin leerlingen kunnen laten zien in hoeverre zij competent zijn (quiz, peer-overhoren e.d.) tijdens de les</li> </ul> <p>De leraar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evalueert zijn onderwijs (tijdens nagesprek)</li> <li>- stelt zijn onderwijs bij (n.a.v. nagesprek)</li> </ul>
<b>Beroepstaak 4: De leraar ontwerpt onderwijs</b>	
<p>De leraar werkt tijdens de leeractiviteit gericht aan vooraf geformuleerde lesdoelen en controleert of deze zijn behaald. (Did3.4)</p>	<p>De leraar zet onderwijsleertechnologie (OLT) op doelmatige wijze in zijn onderwijs in, ook om te differentiëren naar tempo, niveau en leervoorkeur. (Did4.4)</p>

<p>De leraar:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– verheldert de bedoeling van de leeractiviteiten</li><li>– evalueert of beoogde doelstellingen zijn bereikt</li></ul>	<p>De leraar zet OLT in ten behoeve van:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– activering van de leerling/student</li><li>– vergroten van de contextrijkheid van de leeractiviteit</li><li>– differentiatie</li><li>– (formatieve) toetsing van leervordering</li></ul>
--	---