



HOGESCHOOL ROTTERDAM  
*Pedagogisch didactisch getuigschrift*

# Professioneel handelen 2 & 3

2018-2020

Versie december 2018

Opleiding: Pedagogisch Didactisch Getuigschrift

Code : PDGPRH02C

Cursusjaren: 2018-2020

Cursusbeheer: Arno de Koningh

Met medewerking van: Ditty van der Kroon

Sonja van der Vliet

IVL – post-hbo Onderwijs, Hogeschool Rotterdam

## Inhoudsopgave Professioneel Handelen 2

1. Inleiding .....	4
2. Leerdoelen en inhoud.....	5
2.1. Leerdoelen in relatie tot leerresultaten en kennisbasis.....	5
2.2. Relatie met andere cursussen van de opleiding .....	6
2.3. Literatuur.....	6
2.4. Uren verantwoording .....	6
3. Beroepsproduct tussentijds portfolio.....	7
3.1. Praktijkopdracht .....	7
3.2. Tussentijds portfolio.....	7
3.4.2. Kwaliteitseisen en vormeisen .....	7
3.4.1 Werkwijze zelfbeoordeling met bewijzen .....	8
3.4.2. Criteria voor bewijs .....	8
3.4.4 Format voor zelfbeoordeling .....	9
4. Bijeenkomsten in dagdelen .....	11
4.1. Open space .....	11
4.2. Tussentijds portfolio en voortgangsgesprekken.....	12
5. Beoordeling .....	13
5.1. De beoordelingsprocedure .....	13
5.2. Beoordelingsmodel en cesuur.....	14
Bijlage 1. Eisen aan het tussentijds portfolio .....	16

## Inhoudsopgave Professioneel Handelen 3

1. Inleiding .....	18
2. Leerdoelen en inhoud.....	18
2.1. Leerdoelen in relatie tot leerresultaten en kennisbasis.....	18
2.2. Relatie met andere cursussen van de opleiding .....	20
2.3. Literatuur.....	20
2.4. Uren verantwoording .....	20
3. Afstudeerprogramma.....	21
3.1. Ingangseisen .....	21
3.2. Onderdelen afstudeerprogramma .....	21

3.3. Lesbezoek met summatieve beoordeling.....	21
3.3.2 Voorbereiding van de lesbeoordeling.....	22
3.3.3 Eisen aan de lesuitvoering.....	22
3.3.4 Nabespreking van het lesbezoek.....	22
3.3.5 Na het lesbezoek.....	22
3.4.1 Werkwijze zelfbeoordeling met bewijzen.....	23
3.4.2 Eisen aan de uitwerking.....	23
3.4.3 Criteria voor bewijs.....	24
3.4.4 Format voor zelfbeoordeling.....	25
4. Bijeenkomst in één dagdeel.....	27
4.1. Voorbereiding op het afstuderen.....	27
5. Beoordeling.....	28
5.1. De beoordelingsprocedure.....	28
5.2. Herkansingsprocedure.....	28
Bijlage 2. Eisen aan kwalificerend portfolio.....	30
Bijlage 3. Beoordelingsformulier (rapportage) Portfolio-assessment en CGI.....	31

## 1. Inleiding Professioneel handelen 2

In “Professioneel handelen 1” ben je begonnen je professionele beroepsontwikkeling sturing te geven met het opstellen van een POP en PAP. Het ontwikkelingsportfolio is een verzameling van documenten, waarbij je aantoont dat je stelselmatig hebt gewerkt aan het realiseren van je leerdoelen en het verbeteren van je beroepskwaliteit.

In deze cursus maak je van je huidige portfolio een tussentijds portfolio. Je evalueert je ontwikkeling per domein aan de hand van de leerresultaten om vervolgens vast te bepalen welke nieuwe leerdoelen je hebt en welke nieuwe activiteiten nodig zijn op weg naar de afronding van je opleiding.

Je maakt je eigen bekwaamheidsontwikkeling inzichtelijk sinds de start van de opleiding in een zelfbeoordeling één bewijs per domein, aan de hand van de gedragsindicatoren op een schaal 1-4.

Dit als aanzet om uiteindelijk aan het eind van de opleiding met een portfolio met drie bewijzen per domein in een assessmentgesprek aan te tonen dat je de leerresultaten van de professionele-, didactische- en pedagogische bekwaamheidsdomeinen verworven hebt op het niveau dat vereist is voor het verkrijgen van het PDG getuigschrift.

Deze cursus bestaat uit twee dagdelen. Het eerste dagdeel wordt besteed aan het reflecteren als professional. De invulling van dit dagdeel bepaal je als groep samen met de trainer. Het tweede dagdeel richt zich op de voorwaarden voor het beroepsproduct: het tussentijds portfolio. Tijdens dit dagdeel worden ook de voortgangsgesprekken gepland.

Als docent ben je je eigen instrument. Om je te ontwikkelen als docent zal je blijvend kritisch en planmatig naar je eigen handelen moeten kijken. In deze cursus bieden we de handvatten om je persoonlijke ontwikkeling planmatig te monitoren, bij te sturen en te ondersteunen.

In hoofdstuk 2 worden de leerdoelen beschreven en de plaats die het tussentijdsportfolio heeft in opbouw naar het kwalificatieportfolio.

In hoofdstuk 3 wordt de praktijkopdracht beschreven en in hoofdstuk 4 zie je de inhoud en werkwijze van de trainingen terug. Hoofdstuk 5 gaat in op de beoordelingswijze.

## 2. Leerdoelen en inhoud

### 2.1. Leerdoelen in relatie tot leerresultaten en kennisbasis

De PDG van Post-hbo onderwijs van Hogeschool Rotterdam werkt met leerresultaten in drie bekwaamheidsdomeinen. Deze worden beschreven in de Opleidingswijzer PDG 3.0. (hierna opleidingswijzer). In de dekkingsmatrix (bijlage 1 van de opleidingswijzer) wordt per domein aangegeven hoe de leerresultaten en kennisbasis gedekt zijn, per cursus in het programma. Bij de cursus Professioneel handelen 2 kijk je in welke mate je ontwikkeling op dit moment aansluit bij de eisen die de leerresultaten aan je stellen. Je kijkt zowel naar het totaal van leerresultaten (zie de dekkingsmatrix als bijlage 1 van de opleidingswijzer) als naar de leerresultaten die in het bijzonder aan de orde komen bij het afstuderen (bijlage 2 van deze cursushandleiding).

<b>Beroepstaak 1: Je initieert, plant en verantwoordt je professionele ontwikkeling en beroepsmatig handelen op een reflectieve manier.</b>	
<b>Leerresultaten</b>	<b>Nr. GI</b>
➤ Je reflecteert methodisch op je professioneel handelen en de effecten daarvan op je omgeving.	1.1.
➤ Je maakt een persoonlijk ontwikkelingsplan dat inzichtelijk maakt hoe je werkt aan het aantonen van je beroepsbekwaamheid.	1.2.
➤ Je vraagt systematisch om feedback en gebruikt deze om je ontwikkeling richting te geven.	1.3.
➤ Je presenteert je visie op leren en docentschap en je verantwoordt deze op basis van theoretische concepten.	1.4.
➤ Je gebruikt (online) communities voor professionele ontwikkeling om actuele kennis te hebben van nieuwe ontwikkelingen.	1.5.
<b>Koppeling met kernconcepten uit de generieke kennisbasis</b>	
➤ Persoonlijke professionele ontwikkeling (beroepsstandaard, professionalisering, reflectie, professionele geletterdheid) ➤ Professionele identiteit (persoonlijke onderwijsvisie, beroepsethiek)	C3
	C5

<sup>1</sup> Het nummer in de kolom verwijst naar het nummer van de gedragsindicator in de dekkingsmatrix (Opleidingswijzer).

## 2.2. Relatie met andere cursussen van de opleiding

In het vervolg op Professioneel handelen 1 (ontwikkelingsportfolio) werk je bij de cursus Professioneel handelen 2 aan de eerste opbouw van je kwalificatieportfolio (Professioneel handelen 3). Je laat per domein zien wat je hebt geleerd en toont aan dit aan met één bewijs dat voldoet aan de criteria voor bewijsvoering.

## 2.3. Literatuur

- Geerts, W. & van Kralingen, R. (2016). *Handboek voor leraren*. Bussum: Uitgeverij Coutinho. Hoofdstuk 11.
- Post-hbo opleidingen (2018). Opleidingswijzer PDG 3.0. Rotterdam: Hogeschool Rotterdam.
- Post-hbo opleidingen (2018). Handleiding lesbezoeken PDG 3.0. Rotterdam: Hogeschool Rotterdam.
- Post-hbo opleidingen (2018). Handleiding voor de coach PDG 3.0. en ontwikkelingsmeter. Rotterdam: Hogeschool Rotterdam.
- Voor overige bronnen, zie de materialen in de elektronische leeromgeving.

## 2.4. Uren verantwoording

Aantal ecs	4* 28 uur = 112 uur
Trainingen	(2*4 uur) = 8 uur
Literatuur, online en offline bronnen lezen en voorbereiding training	10 uur
Bijstellen POP/PAP	12 uur
Vorbereiden voortgangsgesprek	2 uur
Praktijkopdracht tussentijds portfolio	24 uur
Totaal voorbereiding en trainingen	56 uur
Werkplekieren (lesbezoeken, gesprekken met coach, 360 graden feedback)	56 uur
Totaal cursus	112 uur

## 3. Beroepsproduct tussentijds portfolio

### 3.1. Praktijkopdracht

Tijdens de opleiding heb je tot nu toe bewijzen verzameld voor de drie domeinen in je ontwikkelingsportfolio. Uit de verzameling bewijzen die je hebt opgebouwd, selecteer je bij elk domein één bewijs waarmee je volgens jou op dit moment het best aantoont dat je hierin bekwaam bent.

Op deze plaats in de opleiding maak je de balans op van je vorderingen op weg naar het aantonen van je bekwaamheid in je kwalificatieportfolio. Met het tussentijds portfolio laat je door middel van drie bewijzen zien welke leerresultaten je hebt bereikt.

Je tussentijds portfolio voldoet aan de kwaliteits- en vormeisen (alle onderdelen zijn op de juiste wijze opgenomen) en de criteria voor het beschrijven van bewijzen. In bijlage 1 van deze cursushandleiding vind je een overzicht van de verplichte onderdelen van het tussentijds portfolio.

In de volgende paragrafen lees je meer over de specifieke eisen die aan de verschillende onderdelen van het tussentijds portfolio worden gesteld. Een belangrijk onderdeel van je tussentijds portfolio bestaat uit je zelfbeoordeling, die gebaseerd is op je POP/PAP, beoordelingen en reflecties bij eerdere cursussen en de uitkomsten van tips die je gekregen hebt bij lesbezoeken van je trainer en coach en de ontwikkelingsmeter die je samen met je coach invult.

### 3.2. Tussentijds portfolio

#### 3.4.2. Kwaliteitseisen en vormeisen

Zoals beschreven moet het tussentijds portfolio voldoen aan de volledigheid qua inhoud en vorm, als beschrijven in bijlage 1 van deze cursushandleiding. Onderstaande eisen vormen hierop een aanvulling en gaan meer specifiek over kwaliteit en vorm.

Hoe laat je de kwaliteitseisen zien?

- Laat zien dat je de domeinen en beroepstaken op de juiste wijze geïnterpreteerd hebt;
- Beschrijf situaties binnen de professionele sfeer en met relevante vaktermen, voorzien van theoretische onderbouwing;
- Bestrijk meerdere leerresultaten van de beroepstaak;
- Verwijs naar bewijzen die voldoen aan de criteria voor goed bewijs (zie paragraaf 3.4.3 en 3.4.4).

Waaruit blijken de vormeisen?

- Beperk de lengte van beeld- of geluidsfragmenten (indien van toepassing) tot maximaal 5 minuten, upload het fragment in de elektronische leeromgeving en/of stel het fragment online beschikbaar;
- Schrijf een goed lopende tekst in heldere, bevestigende en overtuigende taal;
- Structureer de informatie op een samenhangende manier met duidelijke tekstopbouw met behulp van verbindingswoorden;
- Schrijf in correct Nederlands, grammaticaal correct en zonder taal- en spelfouten;
- Vermeld bronnen conform APA norm;

Beperk de omvang van de zelfbeoordeling (punt 4 uit de eisen aan het kwalificerend portfolio in bijlage 1) tot maximaal 10 pagina's of 4000 woorden.

### 3.4.1 Werkwijze zelfbeoordeling met bewijzen

De kern van het tussentijds portfolio wordt gevormd door de zelfbeoordeling bij de drie bekwaamheids-domeinen (respectievelijk professioneel-, didactisch- en pedagogisch handelen). Elk domein wordt onderbouwd met één bewijs. Per domein is je zelfbeoordeling gekoppeld aan de gedragsindicatoren van de beroepstaken die bij het betreffende domein horen. Per domein schrijf je een zelfbeoordeling. Hierin geef je aan op basis waarvan je vindt dat je de leerresultaten bij de beroepstaken beheerst.

- De bewijzen dienen te voldoen aan de criteria authentiek, actueel, relevant, gekaderd, gevarieerd en gevalideerd (nader toegelicht in paragraaf 3.4.2 van deze cursushandleiding).
- Per bewijs licht je toe waarom dit een authentiek, actueel, relevant, gekaderd, gevarieerd en gevalideerd bewijs is. Deze zelfbeoordeling aan de hand van bewijzen is gebaseerd op eigen reflecties, maar ook op feedback die je van allerlei betrokkenen hebt gekregen (bijv. coach, trainer, studenten, studiegenoten en eventueel leidinggevende). Je betreft in ieder geval de door je coach ingevulde ontwikkelingsmeter. De centrale vraag die je beantwoordt is of je beschikt over de vereiste leerresultaten. Algemene uitspraken over jezelf worden per bewijs altijd onderbouwd met concrete voorbeelden en voorzien van theoretische onderbouwing (voorzien van bronvermelding volgens APA normen).

### 3.4.2. Criteria voor bewijs

We maken onderscheid tussen twee typen bewijzen:

**Directe bewijzen:** Producten van jezelf waarmee je bekwaam handelen laat zien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Fragmenten uit jouw lesopnames;
- Eigen beschrijvingen van praktijk situaties;
- Een lesvoorbereiding;
- Een zelfgemaakt toets of zelfgemaakt lesmateriaal.

Voeg aan een eigen beschrijving van bekwaam handelen altijd het perspectief van een ander toe, zoals feedback van studenten, je coach of expert/collega.

**Indirecte bewijzen:** Producten waarmee anderen voor jou bewijs leveren van bekwaam handelen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Feedback van je coach op een bepaalde situatie;
- De opbrengst van een studenten-enquête over jouw functioneren. Voeg aan een indirect bewijs altijd jouw eigen perspectief toe.

Voorbeelden van bewijzen vind je in een overzicht in de elektronische leeromgeving.

De bewijsstukken moeten aan onderstaande eisen voldoen:

Criteria voor bewijs	
Authentiek	Producten moeten van jezelf zijn. Gaat het om een groepsproduct, geef dan aan wat jouw bijdrage is geweest en waarom dit dus als bewijs voor jouw bekwaamheid wordt opgevoerd. Gaat het om een beschrijvend bewijs, dan moet het gaan over eigen ervaringen.
Actueel	Bewijzen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Het gaat om het tonen van bewijzen die je gedurende de opleiding hebt opgebouwd. Zorg ervoor dat de bewijzen zijn voorzien van een datum.



Relevant	Ze vormen een duidelijk bewijs voor de aangegeven leerresultaten. Je geeft dus altijd aan welke leerresultaten je met het bewijs aantoont.
Gekaderd	Je plaatst een bewijs altijd in een context. Dat wil zeggen dat je het bewijs plaatst in de situatie waarin je het hebt toegepast/gebruikt, hoe je het hebt toegepast/gebruikt en je beschrijft wat je ervan geleerd hebt. Maak per domein bij elk van de twee bewijzen een koppeling met opgedane theoretische kennis.
Variatie	Je levert verschillende soorten bewijzen. Zorg voor variatie in vorm, bijvoorbeeld niet alleen tussen direct en indirect bewijs. Zorg ook voor variatie tussen direct en indirect bewijs. Per domein moet je verschillende soorten bewijs leveren. Je mag eenzelfde bewijs niet meer dan tweemaal opvoeren.
Validering	Gebruik je bewijzen van derden, dan dient dat bewijs altijd gevalideerd en goedgekeurd te worden door derden, ondertekend en van een datum voorzien door degene die dit bewijs over je heeft geschreven. Ook vermeld je de functie van diegene. Het knippen en plakken van handtekeningen is niet toegestaan.

### 3.4.4 Format voor zelfbeoordeling

Het tussentijds portfolio moet in maximaal een half uur door een beoordelaar bestudeerd kunnen worden. Het is de bedoeling dat je met je tussentijds portfolio ook aan niet-inhoudskundige, maar wel ervaren docenten, kunt laten zien dat je op onderdelen over het PDG-eindniveau beschikt. Het bevat praktische en concrete voorbeelden van situaties waarin jij als docent functioneerde en is een persoonlijk verhaal. Het maakt duidelijk wie jij als docent bent en waar je voor staat. De kern wordt gevormd door zelfbeoordeling aan de hand van bewijzen, geplaatst in een context en voorzien van theoretische onderbouwing.

De zelfbeoordeling per bekwaamheidsdomein (punt 4 in bijlage 1 bij deze cursushandleiding) heeft het volgende format:

<p><b>Zelfbeoordeling per bekwaamheidsdomein (bijvoorbeeld domein 1)</b></p> <p><b>domein 1:</b></p> <p><i>Hierin schrijf je een zelfbeoordeling van maximaal 1 A4</i></p> <p>Deze zelfbeoordeling is gebaseerd op eigen reflecties, maar ook op feedback die je van allerlei betrokkenen hebt gekregen (bijv. coach, trainer, leerlingen, medestudenten en eventueel leidinggevende). De centrale vraag die je beantwoordt is of je (een gedeelte van) de beroepstaken beheerst op eindniveau. Onderbouw dit aan de hand van concrete verwijzing naar de leerresultaten en theorie. Algemene uitspraken over jezelf worden altijd onderbouwd met voorbeelden.</p> <p>Je beschrijft waarom je vindt dat je de leerresultaten beheerst.</p>
<p><b>Beschrijving bewijs 1 bij bekwaamheidsdomein 1 (voorbeeld met uitleg)</b></p>
<p><b>Titel, datum en soort bewijs 1</b></p> <p><i>Hier geef je de titel weer en om wat voor soort bewijsstuk het gaat. Hieruit blijkt of het bewijs authentiek en actueel is.</i></p>
<p><b>Relevantie voor bovengenoemd domein en de specifieke beroepstaak</b></p> <p><i>Hier geef je aan waaruit blijkt dat dit een relevant bewijsstuk voor dit domein is en om welke beroepstaak het gaat.</i></p>

Je kunt starten met het benoemen van de beroepstaak en de leerresultaten die betrokken zijn. Waar stond je en waar sta je nu? Daarmee start de toelichting op je bewijs. Je geeft hiermee aan waarom je dit een goed bewijsstuk vindt aan de hand van de betreffende leerresultaten.

**Context**

Je kadert je bewijs door het in de juiste context te plaatsen. Dit doe je door kort te schetsen in welke situatie je het bewijsstuk hebt toegepast/gebruikt, hoe je het hebt gebruikt en wat je ervan geleerd hebt. Je maakt hier een brug naar de koppeling met de theorie.

**Theoretische onderbouwing**

Hier geef je een koppeling aan tussen je bewijs en concepten en theorieën die je tijdens je opleiding geleerd hebt, met literatuurverwijzing en bronvermelding. Minimaal **één onderbouwing** per bewijs.

**Toegevoegd bewijs 1.1** met titel. Denk hierbij aan validering en variatie.

**Persoonlijk leerdoel ten behoeve van je kwalificatieportfolio**

Je maakt zichtbaar dat je leerdoelen gebaseerd zijn op feedback en tips die je hebt gekregen, bijvoorbeeld bij lesbezoeken of bij het invullen van de ontwikkelingsmeter.

**Beschrijving bewijs 1 bij bekwaamheidsdomein 2**

**Titel, datum en soort bewijs 2**

**Relevantie voor bovengenoemd domein en de specifieke beroepstaak**

**Context**

**Theoretische onderbouwing**

**Toegevoegd bewijs 1.2** met titel.

**Persoonlijk leerdoel ten behoeve van je kwalificatieportfolio**

**Beschrijving bewijs 1 bij bekwaamheidsdomein 3**

**Titel, datum en soort bewijs 3**

**Relevantie voor bovengenoemd domein en de specifieke beroepstaak**

**Context**

**Theoretische onderbouwing**

**Toegevoegd bewijs 1.3** met titel.

**Persoonlijk leerdoel ten behoeve van je kwalificatieportfolio**

## 4. Bijeenkomsten in dagdelen

### 4.1. Open space

<i>Dagdeel 1</i>	
<i>Leerdoelen</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Je reflecteert methodisch op je professioneel handelen en de effecten daarvan op je omgeving.</li><li>✓ Je maakt een persoonlijk ontwikkelingsplan dat inzichtelijk maakt hoe je werkt aan het aantonen van je beroepsbekwaamheid.</li><li>✓ Je presenteert je visie op leren en docentschap en je verantwoordt deze op basis van theoretische concepten</li><li>✓ Je gebruikt (online) communities voor professionele ontwikkeling om actuele kennis te hebben van nieuwe ontwikkelingen.</li></ul>
<i>Literatuur bij deze bijeenkomst</i>	Geerts, W. & van Kralingen, R. (2016). <i>Handboek voor leraren</i> . Hoofdstuk 11. Bussum: Uitgeverij Coutinho.  Zie verder paragraaf 2.3.
<i>Kernconcepten</i>	Beroepstaak, leeropbrengsten, gedragsindicatoren, reflectie, visie op onderwijs.
<i>Leeropbrengst</i>	Je stelt je POP/PAP bij in aanloop naar het samenstellen van je tussentijdportfolio.  Je kunt aan de hand van een praktijksituatie leerdoelen formuleren in samenhang met theoretische concepten.
<i>Online aanbod vooraf</i>	De bijeenkomst wordt in afstemming met de trainer op maat ingevuld. Ter voorbereiding wordt een digitaal instrument ingezet om thema's te inventariseren (mentimeter, padlet).
<i>Vorbereiding bijeenkomst</i>	Je neemt je ontwikkelingsportfolio mee naar de bijeenkomst.  Ter voorbereiding op de bijeenkomst inventariseer je welke pedagogische en/of didactische thema's je ter verdieping wil aanbrengen. Je brengt leerdoelen in aan de hand van concrete situaties.
<i>Inhoud en werkwijze training</i>	Tijdens de training kijken we naar je leerwinst na afloop van de cursussen didactisch handelen 1, pedagogisch handelen 1, onderwijsteam. Je kunt tijdens het trainingsdagdeel leervragen inbrengen. Tijdens de training worden aan de hand van praktijkvraagstukken pedagogische en didactische thema's verdiept, in samenhang met de theorie.  Het eerste gedeelte van de bijeenkomst wordt ingevuld met intervisie. De invulling van het tweede gedeelte van dit dagdeel wordt door de trainer samen met de deelnemers bepaald.
<i>Tips voor verwerking</i>	Na afloop van de training bepaal je welke punten je in je POP/PAP wil bijstellen, als opmaat voor dagdeel 2: Tussentijds Portfolio.

## 4.2. Tussentijds portfolio en voortgangsgesprekken

<i>Dagdeel 2</i>	
<i>Leerdoelen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Je verantwoordt je professionele ontwikkeling en beroepsmatig handelen op methodische wijze in je tussentijds portfolio de aan de hand van de bekwaamheidsdomeinen, de beroepstaken en de leerresultaten.</li> <li>✓ Je onderbouwt je bekwaam handelen aan de hand van pedagogische en didactische concepten en theorieën.</li> </ul>
<i>Literatuur bij deze bijeenkomst</i>	<p>Geerts, W. &amp; van Kralingen, R. (2016). Handboek voor leraren. Bussum: Uitgeverij Coutinho. Hoofdstuk 11.</p> <p>Zie verder paragraaf 2.3.</p>
<i>Kernconcepten</i>	Kwalificatieportfolio, beroepstaak, leeropbrengsten, gedragsindicatoren, authentiek, actueel, relevant, gekaderd, gevalideerd, gevarieerd.
<i>Leeropbrengst</i>	Je hebt een volledig voorbeeld uitgewerkt van een bewijs uit het pedagogische of didactische domein.
<i>Online aanbod vooraf</i>	Je bekijkt een aantal voorbeelden van online portfolio's PDG via openbare internetbronnen.
<i>Vorbereiding bijeenkomst</i>	<p>Stel aan de hand van je ontwikkelingsportfolio en de eisen van het tussentijds portfolio de huidige stand van zaken in je leerproces vast.</p> <p>Verzamel de benodigde stukken voor het tussentijds portfolio. Neem naar de bijeenkomst mee:</p> <p>Het ontwikkelingsportfolio en de opzet voor je tussentijds portfolio.</p> <p>Bewijzen die je in overweging neemt</p> <p>De ingevulde ontwikkelingsmeter</p>
<i>Inhoud en werkwijze training</i>	<p>Tijdens de training kijken we naar in de eerste plaats naar je leerwinst; in welke mate heb je aan de leerresultaten voldaan en wat is het effect daarvan op de kwaliteit van je onderwijs? Daarna kijken we naar een methode om je bewijzen goed en volledig tot hun recht te laten komen in je tussentijds portfolio. We oefenen een planmatige en consistente methode om je bewijzen te beschrijven volgens de eisen die daaraan worden gesteld.</p> <p>In het middagdagdeel vinden voortgangsgesprekken plaats van ca. 15 minuten per deelnemer. Hierin wordt je voortgang besproken.</p>
<i>Tips voor verwerking</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Breng de (eventuele) hiaten in je portfolio op orde</li> <li>• Werk verder aan je leerproces met bijgestelde doelen, die je voor jezelf hebt vastgesteld tijdens de tussentijdse reflectie</li> <li>• Plan in ieder geval de afronding van je eerste maatwerkopdracht</li> <li>• Om je helpen bij de verdere voortgang in het traject, kun je ook kijken naar rolmodellen binnen je afdeling. Observeer het gedrag en een aantal lessen bij</li> </ul>

	<p>deze rolmodellen. Wat valt op en tot welke leerwensen leidt dat voor jou in je docentrol?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Maak een planning hoe je de ontwikkelpunten vanuit de lesbezoeken gaat aanpakken</li></ul>
--	---

## 5. Beoordeling tussentijds portfolio

### 5.1. De beoordelingsprocedure

#### 5.1.1. Beoordeling tussentijds portfolio

Je levert een volledig tussentijds portfolio aan dat voldoet aan de vorm- en kwaliteitseisen zoals beschreven in bijlage 1 bij deze cursushandleiding en paragraaf 3.

Je krijgt per bekwaamheidsdomein een beoordeling. De beoordelaar kan daarbij kiezen uit de kwalificaties: voldoende of onvoldoende. Het eindoordeel is voldoende indien alle drie domeinen als voldoende zijn beoordeeld. Het eindoordeel is onvoldoende indien één of meer domeinen als onvoldoende zijn beoordeeld.

Je levert je beroepsproduct aan als één document (max 2 MB) in de elektronische leeromgeving.

#### 5.1.2. Herkansing

Mocht het beroepsproduct niet in één keer als voldoende zijn beoordeeld, dan kun je de opdracht herkansen. Indien de herkansing vervolgens als onvoldoende beoordeeld wordt neem je contact op met de programmaleider.

## 5.2. Beoordelingsformulier en cesuur

Beoordelingsformulier cursus "Professioneel Handelen 2: tussentijds portfolio"

**Naam deelnemer:**

**Datum:**

**Naam beoordelaar:**

**Resultaat:**

Gedragsindicatoren	O/V	Feedback
<b>Deel 1. Vormeisen</b>		
Volledigheid: Je tussentijds portfolio bevat alle onderdelen (1-6) die in bijlage 1 van de cursushandleiding zijn beschreven.  Vorm: Je uitwerking is gestructureerd en in correct Nederlands beschreven.  Je bronvermeldingen voldoen aan de APA-norm, zesde editie.  De door de coach ondertekende ontwikkelingsmeter is in het document toegevoegd.		
<b>Deel 2. Zelfbeoordeling</b>		
De drie bewijzen voldoen elk aan de criteria authentiek, actueel, relevant, gekaderd, gevalideerd en gevarieerd. Per bewijs is er verbinding gemaakt met theorieën en concepten.		
Domein 1 Professioneel Handelen Beroepstaak 1-2		
Domein 2 Didactisch Handelen Beroepstaak 3-4		
Domein 3 Pedagogisch Handelen Beroepstaak 5-6		
<b>Deel 3. Bijgesteld POP/PAP</b>	<b>O/V</b>	
Je maakt een persoonlijk ontwikkelingsplan dat inzichtelijk maakt hoe je werkt aan het aantonen van je beroepsbekwaamheid.		

Je maakt zichtbaar gebruik van feedback en gebruikt deze om je ontwikkeling richting te geven.		
POP/PAP domein 1		
POP/PAP domein 2		
POP/PAP domein 3		

## Bijlage 1. Eisen aan het tussentijds portfolio

### Eisen aan het TUSSENTIJDEN PORTFOLIO t.b.v. Professioneel handelen 2

Het TUSSENTIJDEN PORTFOLIO voor het PDG bevat de volgende (verplichte) onderdelen:

1. Een voorblad, met persoonlijke en werkplekgegevens inclusief naam van coach en leidinggevende
2. Zelfbeoordeling in de vorm van een *eindreflectie* op je eigen ontwikkeling op de 3 PDG bekwaamheidsdomeinen met daarbij gevoegd één bewijsstuk per domein.

De bewijzen kun je selecteren uit:

- beoordelingen praktijkopdrachten en maatwerkopdrachten (indien beschikbaar) aangevuld met reflectie;
  - lesbezoeken (feedback van je trainer/coach)
  - werkplekbezoeken (feedback van je studiegenoot en/of collega's)
  - activiteiten op de werkplek aangevuld met reflectie
3. Een bijgewerkt Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en persoonlijk actieplan (PAP). Het format hiervan is terug te vinden in de cursushandleiding Professioneel Handelen 1.
  6. Van de coach:
    - Door de coach ingevulde en ondertekende ontwikkelingsmeter.

Vormeisen:

Het tussentijds portfolio wordt als één document aangeleverd. Het bevat alle vereiste onderdelen, is gestructureerd en in correct Nederlands opgesteld.

*Tip: het portfolio wordt persoonlijk gemaakt door symbolische weergaven: gedichten, metaforen, beelden, tekeningen, spreuken, songteksten etc.*





HOGESCHOOL ROTTERDAM  
*Pedagogisch didactisch getuigschrift*

# Professioneel handelen 3

## Afstudeerhandleiding

2018- 2020

Versie november 2018

Opleiding: Pedagogisch Didactisch Getuigschrift

Code : PDGPRH03C

Cursusjaar: 2018-2019

Cursusbeheer: Arno de Koningh

Met medewerking van: Ditty van der Kroon

Sonja van der Vliet

IVL – post-hbo Onderwijs, Hogeschool Rotterdam

## 1. Inleiding Professioneel handelen 3

Als alles verloopt zoals is gepland, rond je met de uitvoering van deze cursus de PDG-opleiding af. Deze cursus omvat het afstudeerprogramma van de PDG-opleiding, bestaande uit een summatief te beoordelen lesbezoek en een portfolio assessment. Tijdens het trainingsdagdeel oriënteer je je op de op de criteria voor afronding, werkwijze en procedure van afronding. Tijdens het trainingsdagdeel word je hierbij ondersteund door de trainer en mededeelnemers. Bij de voorbereiding overleg je – zoals dit gedurende de hele opleiding het geval was - tevens met je coach op de werkplek.

Hoofdstuk 2 geeft weer waar de focus ligt bij de criteria voor het summatief lesbezoek en het portfolio-assessment. In hoofdstuk 3 vind je de ingangseisen voor en de toelichting op het afstudeerprogramma, in hoofdstuk 4 de inhoud van de bijbehorende training en in hoofdstuk 5 informatie over de beoordeling.

## 2. Leerdoelen en inhoud

### 2.1. Leerdoelen in relatie tot leerresultaten en kennisbasis

De PDG van Post-hbo onderwijs van Hogeschool Rotterdam werkt met leerresultaten in drie bekwaamheidsdomeinen. Deze worden beschreven in de Opleidingswijzer PDG 3.0. (hierna genoemd *opleidingswijzer*). In de dekkingsmatrix (bijlage 1 van de opleidingswijzer) wordt per domein aangegeven hoe de leerresultaten en kennisbasis gedekt zijn, per cursus in het programma. Tijdens het afstuderen spelen deze leerresultaten wederom de hoofdrol: je gaat immers aantonen dat je deze verworven hebt. Onderstaande indicatoren worden in ieder geval getoetst.

1.	Je initieert, plant en verantwoordt je professionele ontwikkeling en beroepsmatig handelen op een reflectieve manier.	Summatief Lesbezoek	Portfolio
1.1.	Je reflecteert methodisch op je professioneel handelen en de effecten daarvan op je omgeving.		x
1.2.	Je maakt een persoonlijk ontwikkelingsplan dat inzichtelijk maakt hoe je je werkt aan het aantonen van je beroepsbekwaamheid.		x
1.3.	Je vraagt systematisch om feedback en gebruikt deze om je ontwikkeling richting te geven.		x
1.4.	Je presenteert je visie op leren en docentschap en je verantwoordt deze op basis van theoretische concepten.		x
1.5.	Je gebruikt (online) <i>communities</i> voor professionele ontwikkeling om actuele kennis te hebben van nieuwe ontwikkelingen.		x
2	Je levert een bijdrage aan onderwijsontwikkeling en kwaliteitsverbetering.		
2.6.	Je presenteert de opbrengst van het onderzoek voor de werkpraktijk op overtuigende wijze		x
3.	Je verzorgt onderwijs volgens de PDCA-cyclus (plannen, uitvoeren, evalueren, bijstellen).		
3.1	Je werkt met een lesvoorbereiding waarin de samenhang blijkt tussen leerdoelen, doelgroep en onderwijsactiviteiten.	x	

3.2.	Je maakt de leerstof toegankelijk voor de doelgroep qua niveau en leeractiviteiten.	x	
3.3..	Je communiceert met studenten over de inhoud en relevantie van de onderwijsactiviteiten.	x	
3.4.	Je hanteert een (breed) scala aan leer- en onderwijsstrategieën waarmee je een bijdrage levert aan zelfsturing van studenten.	x	
3.5.	Je signaleert leerbelemmeringen van je studenten en zet hierna een gerichte aanpak en/of materiaal in.	x	
3.6.	Je past verschillende methoden van differentiatie toe (tempo, niveau, kennis, taak) om aan te sluiten bij de leerbehoefte van je studenten.	x	
3.7.	Je zorgt voor een ordelijk en constructief leerklimaat.	x	
3.8.	Je verantwoordt de organisatie en uitvoering van je onderwijs en klassenmanagement.	x	
<b>4.</b>	<b>Je ontwerpt onderwijs.</b>		
4.4.	Je ontwerpt een leerarrangement waarin leerresultaten, onderwijsactiviteiten en examinering of ontwikkelingsgerichte toetsing onderling samenhangen.		x
4.5.	Je verwerkt digitale leermiddelen op didactisch en pedagogisch verantwoorde wijze in je ontwerp.		x
4.6.	Je ontwikkelt beoordelingsinstrumenten die passen bij het examenprogramma van je opleiding.		x
4.9.	Je verantwoordt je ontwerp en je ontwerpproces vanuit didactische en pedagogische invalshoek		x
<b>5.</b>	<b>Je zorgt voor een veilig leerklimaat in de groep.</b>		
5.1.	Je maakt contact met studenten (je hebt oogcontact, noemt hun naam, toont belangstelling en sluit aan bij hun interesses).	x	
5.2.	Je zet effectieve verbale en non verbale gesprekstechnieken in.	x	
5.3.	Je schept een klimaat waarin docent en studenten op een respectvolle manier met elkaar omgaan en waar achterliggende waarden en normen worden geëxpliciteerd.	x	
5.5.	Je gaat op een adequate en flexibele manier om met (mogelijke) ordeverstoringen.	x	
5.6.	Je handelt op pedagogisch tactvolle wijze om studenten aan te moedigen en hen te inspireren.	x	
<b>6</b>	<b>Je begeleidt (zorg) studenten in hun school- en beroepsloopbaan.</b>		
6.1.	Je begeleidt de student bij het inzicht verwerven in de eigen ontwikkeling en je stimuleert daarmee dat de student zelfstandig keuzes kan maken		x
6.2.	Je begeleidt de student in het ontwikkelen van zijn/haar beroepsidentiteit.		x

## 2.2. Relatie met andere cursussen van de opleiding

In deze cursus werk je toe naar de afronding van je opleiding met het summatieve lesbezoek en het portfolio assessment met criterium gericht interview. Je laat zien wat je hebt geleerd en toont aan dat je voldoet aan de eisen van het afstudeerprogramma van het Pedagogisch Didactisch Getuigschrift.

## 2.3. Literatuur

- Geerts, W. & van Kralingen, R. (2016). *Handboek voor leraren*. Bussum: Uitgeverij Coutinho. Hoofdstuk 11.
- Post-hbo opleidingen (2018). Opleidingswijzer PDG 3.0. Rotterdam: Hogeschool Rotterdam.
- Post-hbo opleidingen (2018). Handleiding lesbezoeken PDG 3.0. Rotterdam: Hogeschool Rotterdam.
- Post-hbo opleidingen (2018). Handleiding voor de coach PDG 3.0. en ontwikkelingsmeter. Rotterdam: Hogeschool Rotterdam.
- Voor overige bronnen, zie de materialen in de elektronische leeromgeving.

## 2.4. Uren verantwoording

Aantal ecs	6* 28 uur = 168 uur
Training	(1*4 uur) = 4 uur
Literatuur, online en offlinebronnen lezen en voorbereiding training	18 uur
Verwerking en transfer naar de werkplek	40 uur
Afstuderen:	
Summatief lesbezoek inclusief voorbereiden	24 uur
Portfolio samenstellen en CGI voorbereiden	80 uur
CGI uitvoeren en nabespreking	2 uur
Totaal cursus	168 uur

## 3. Afstudeerprogramma

### 3.1. Ingangseisen

#### **Uren norm:**

Gedurende de opleiding verzorg je minimaal 560 lessen tijdens de PDG-opleiding.

#### **Ingangseis portfolio assessment:**

Om deel te mogen nemen aan het portfolio assessment ter afsluiting van de opleiding, moet je alle cursussen, twee maatwerkopdrachten en het summatieve lesbezoek vóór "Ik als Professional 3" met een voldoende resultaat hebben afgesloten en moeten de 54 behaalde studiepunten in Fronter zijn geadministreerd. De beoordeling van de maatwerkopdrachten, alsmede de beoordeling van het summatieve lesbezoek moeten eveneens in Fronter zijn geadministreerd.

### 3.2. Onderdelen afstudeerprogramma

Het afstudeerprogramma PDG bestaat uit twee onderdelen:

1. Lesbezoek met summatieve beoordeling (performance assessment).
2. Portfolio assessment;
  - op basis van het kwalificerend portfolio;
  - door middel van een criterium gericht interview (cgi).

Het tweede lesbezoek vanuit de opleiding PDG is beoordelend (summatief) van aard. Het is een performance assessment. Het lesbezoek is gericht op waarneembaar docentgedrag tijdens de les. Daaruit volgt een beoordeling van je handelen als docent ten aanzien van beroepstaak 3 (Je verzorgt onderwijs volgens de PDCA-cyclus) en beroepstaak 5 (Je zorgt voor een veilig leerklimaat in de groep). In het nagesprek is er gelegenheid voor het verantwoorden van je keuzes en je reflectie op de uitvoering van je les.

Je stelt daarnaast een kwalificerend portfolio samen om aan te tonen dat je de leerresultaten verworven hebt. Het portfolio omvat alle 6 de beroepstaken en richt zich in ieder geval op de gedragsindicatoren van het afstuderen (zie paragraaf 2.1 en toetsdekkingsmatrix opleidingswijzer). Dit portfolio vormt de basis voor het criterium gericht interview.

### 3.3. Lesbezoek met summatieve beoordeling

Deze les wordt beoordeeld door twee beoordelaars waarvan één beoordelaar vanuit de PDG post-hbo onderwijs HR en één beoordelaar vanuit de mbo-instelling. Je dient in de onderwijspraktijk aan te tonen dat je de vereiste leerresultaten verworven hebt. Meer informatie over doelstelling, voorbereiding, eisen aan de lesuitvoering en nabespreking vind je in hoofdstuk 3 van de *Handleiding lesbezoeken PDG 3.0*. In deze handleiding vind je ook de procedure en de beoordelingscriteria (Hoofdstuk 3, en bijlagen a, c en d).

#### 3.3.1 Werkwijze

Je laat aan de twee beoordelaars zien dat je bekwaam bent als docent. Dit doe je aan de hand van een volledige lesvoorbereiding volgens Kallenberg, waarbij de verbinding tussen de beginsituatie van je studenten, leerdoelen en onderwijsactiviteiten zichtbaar wordt (constructive alignment).

Bij het lesbezoek laat je zien dat je je gedegen op lessen voorbereidt en deze uitvoert volgens de pedagogische en didactische principes die je in de opleiding hebt geleerd:

- Je laat een gedegen en volledige lesvoorbereiding zien;
- Je laat in de praktijk zien dat je handelt als bekwaam mbo-docent.

Bij de nabespreking kun je je aanpak uitleggen en verantwoorden in samenhang met pedagogische en didactische theorie. De vragen zijn gericht op datgene wat je concreet hebt gedaan:

- Wat heb je gedaan?
- In hoeverre sluit dit aan bij de beoordelingstandaard?
- Op welke wijze kun je als reflectieve docent je aanpak en keuzes verantwoorden en toelichten, gekoppeld aan pedagogische en didactische theorie?

### 3.3.2 Voorbereiding van de lesbeoordeling

Minimaal **vijf (5) werkdagen** voorafgaand aan het lesbezoek lever je via mail aan beide beoordelaren een uitgewerkte lesvoorbereiding aan, mogelijk aangevuld met lesmateriaal. Gebruik hiervoor het verplichte formulier naar Kallenberg (bijlage a. uit Handleiding lesbezoeken PDG 3.0). Dit geeft de beoordelaar vanuit de PDG de tijd om je lesvoorbereiding aandachtig te bekijken en je eventueel nog voorwaardelijke feedback te geven. Te laat insturen zonder overleg betekent in principe dat het lesbezoek op het afgesproken moment geen doorgang kan vinden en dat er extra kosten<sup>1</sup> verbonden zijn om het lesbezoek alsnog te laten plaatsvinden.

- Je lesvoorbereiding bevat een volledige beschrijving van de volledige beginsituatie, concrete leerdoelen en een gedetailleerde uitwerking van de leeractiviteiten (didactisch handelen 1).
- Het is aan te raden om je studenten vooraf over het bezoek te informeren.

Je bevestigt locatie, tijd en contactgegevens (bijvoorbeeld mobiel nummer waarop je bereikbaar bent) aan de PDG beoordelaar en de beoordelaar vanuit de mbo-instelling.

### 3.3.3 Eisen aan de lesuitvoering

De beoordelaar vanuit de PDG en de beoordelaar vanuit de mbo-instelling bezoeken maximaal 50 minuten van je lesuitvoering. Je laat in ieder geval een inleiding en een gedeelte van de kern zien, waaronder een instructie voor een (interactieve) werkvorm en een afsluiting.

### 3.3.4 Nabespreking van het lesbezoek

Na afloop van het lesbezoek nemen de beoordelaars 15 minuten de tijd om de hoofdpunten voor de nabespreking te bepalen. De nabespreking en afronding duurt ca. 45 minuten. Aan de hand van de beoordeling van de vragen toon je aan dat je over de vereiste leerresultaten beschikt. Je laat eveneens zien dat je kritisch kunt reflecteren op je eigen lesuitvoering.

Dit doe je door aan te geven op welke momenten je in de les - bij nabeschouwing- voor een andere aanpak zou hebben gekozen, en waarom.

### 3.3.5 Na het lesbezoek

Na afloop van het gesprek verlaat je de ruimte en voeren de beoordelaars kort overleg. De beoordelaar vanuit de PDG post-hbo onderwijs neemt een besluit over het oordeel. Binnen 15 minuten word je weer binnen gevraagd en zal aan jou de uiteindelijke beoordeling worden toegelicht. Je ontvangt daarna via de mail ook schriftelijk het ondertekende beoordelingsformulier (bijlage c Handleiding lesbezoeken). Meer informatie over de beoordeling en herkansing vind je in hoofdstuk 5 van deze cursushandleiding.

---

<sup>1</sup> ten bedrage van 3 uitvoeringsuren tarief Hogeschool Rotterdam post-hbo onderwijs

### 3.4. Kwalificerend portfolio

Het kwalificerend portfolio is een belangrijke basis voor het criterium gericht interview en vraagt daarmee om een gedegen voorbereiding. Kijk hiervoor terug naar het portfolio dat je gemaakt hebt voor de cursus Professioneel handelen 2 en evalueer hoe je je sindsdien ontwikkeld hebt. In **bijlage 2** van deze cursushandleiding vind je een overzicht van de verplichte onderdelen van het kwalificerend portfolio. In de volgende paragrafen lees je meer over de specifieke eisen die aan de verschillende onderdelen van het portfolio worden gesteld.

#### 3.4.1 Werkwijze zelfbeoordeling met bewijzen

De kern van het kwalificerend portfolio wordt gevormd door de zelfbeoordeling bij de drie bekwaamheidsdomeinen (respectievelijk professioneel-, didactisch- en pedagogisch handelen). Elk domein wordt onderbouwd met drie bewijzen. Per domein is je zelfbeoordeling gekoppeld aan de gedragsindicatoren van de twee beroepstaken die bij het betreffende domein horen. Richt jezelf in ieder geval op de gedragsindicatoren van het afstuderen (paragraaf 2.1 van deze cursushandleiding).

- Per domein schrijf je een zelfbeoordeling. Hierin geef je aan op basis waarvan je vindt dat je de leerresultaten bij de beroepstaken beheerst. Richt je in ieder geval op de gedragsindicatoren van het afstuderen (zie paragraaf 2.1).
- Tijdens de opleiding heb je bewijzen verzameld. Uit deze verzameling selecteer je bij ieder bekwaamheidsdomein de bewijzen waarmee je volgens jou het beste aantoont dat je bekwaam bent. Je breidt het aantal uit tot drie per domein. Tijdens de cursus Professioneel handelen 3 selecteer je de beste bewijzen om het eindniveau adequaat aan te tonen.
- De bewijzen dienen te voldoen aan de criteria authentiek, actueel, relevant, gekaderd, gevarieerd en gevalideerd (nader toegelicht in paragraaf 3.4.3 van deze cursushandleiding).
- Per bewijs licht je toe waarom dit een authentiek, actueel, relevant, gekaderd, gevarieerd en gevalideerd bewijs is. Deze zelfbeoordeling aan de hand van bewijzen is gebaseerd op eigen reflecties, maar ook op feedback die je van allerlei betrokkenen hebt gekregen (bijv. coach, trainer, studenten, studiegenoten en eventueel leidinggevende). Je betreft in ieder geval de door je coach ingevulde ontwikkelingsmeter. De centrale vraag die je beantwoordt is of je beschikt over de vereiste leerresultaten. Algemene uitspraken over jezelf worden per bewijs altijd onderbouwd met concrete voorbeelden en voorzien van theoretische onderbouwing (voorzien van bronvermelding volgens APA-normen).
- Je bewijzen zijn in ieder geval gekoppeld aan de gedragsindicatoren van het afstuderen (paragraaf 2.1 van deze cursushandleiding).
- Het kan voorkomen dat je een product of ervaring als bewijsstuk wilt opvoeren voor meer dan één domein of beroepstaak. Dat mag, indien het wel om een ander onderdeel uit dat product gaat en – in verband met het criterium variatie mag het bewijs bij niet meer dan twee domeinen worden opgevoerd.
- Zie het portfolio als een 'etalage'. Het is belangrijk een wel overwogen keuze te maken in de bewijzen die je in je kwalificerend portfolio wil opnemen en met welke bewijzen je de beoordelaars het best overtuigt dat je competent bent.

#### 3.4.2 Eisen aan de uitwerking

- Zoals beschreven moet het kwalificerend portfolio voldoen aan de volledigheid qua inhoud en vorm, als beschreven in bijlage 2 van deze cursushandleiding. Onderstaande eisen vormen hierop een aanvulling en gaan meer specifiek over kwaliteit en vorm.
- Kwaliteitseisen:

- Laat zien dat je de domeinen en beroepstaken op de juiste wijze geïnterpreteerd hebt;
- Beschrijf situaties binnen de professionele sfeer en met relevante vaktermen, voorzien van theoretische onderbouwing;
- Bestrijk meerdere leerresultaten van de beroepstaak;
- Verwijs naar bewijzen die voldoen aan de criteria voor bewijs (zie paragraaf 3.4.3 en 3.4.4).
- Vormvereisten:
  - Beperk de lengte van beeld- of geluidsfragmenten (indien van toepassing) tot maximaal 5 minuten, stel deze online ter beschikking en upload het fragment in de elektronische leeromgeving.
  - Schrijf een goed lopende tekst in heldere, bevestigende en overtuigende taal;
  - Structureer de informatie op een samenhangende manier met duidelijke tekstopbouw met behulp van verbindingswoorden;
  - Schrijf in correct Nederlands, grammaticaal correct en zonder taal- en spelfouten;
  - Vermeld bronnen conform APA-norm;
  - Beperk de omvang van de zelfbeoordeling (punt 4 uit de eisen aan het kwalificerend portfolio in bijlage 2) tot maximaal 20 pagina's of 8000 woorden.

### 3.4.3 Criteria voor bewijs

We maken onderscheid tussen twee typen bewijzen:

**Directe bewijzen:** Producten van jezelf waarmee je bekwaam handelen laat zien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Fragmenten uit jouw lesopnames;
- Eigen beschrijvingen van praktijksituaties;
- Een lesvoorbereiding;
- Een zelfgemaakt toets of zelfgemaakt lesmateriaal.

Voeg aan een eigen beschrijving van bekwaam handelen altijd het perspectief van een ander toe, zoals feedback van studenten, je coach of expert/collega.

**Indirecte bewijzen:** producten waarmee anderen voor jou bewijs leveren van bekwaam handelen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Feedback van je coach op een bepaalde situatie;
- De opbrengst van een enquête onder studenten over jouw functioneren. Voeg aan een indirect bewijs altijd jouw eigen perspectief toe.

Voorbeelden van bewijzen vind je in een overzicht in de elektronische leeromgeving.

De bewijsstukken moeten aan onderstaande eisen voldoen:

Criteria voor bewijs	
Authentiek	Producten moeten van jezelf zijn. Gaat het om een groepsproduct, geef dan aan wat jouw bijdrage is geweest en waarom dit dus als bewijs voor jouw bekwaamheid wordt opgevoerd. Gaat het om een beschrijvend bewijs, dan moet het gaan over eigen ervaringen.
Actueel	Bewijzen mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Het gaat om het tonen van bewijzen die je gedurende de opleiding hebt opgebouwd. Zorg ervoor dat de bewijzen zijn voorzien van een datum.
Relevant	Ze vormen een duidelijk bewijs voor de aangegeven leerresultaten. Je geeft dus altijd aan welke leerresultaten je met het bewijs aantoot.



Gekaderd	Je plaatst een bewijs altijd in een context. Dat wil zeggen dat je het bewijs plaatst in de situatie waarin je het hebt toegepast/gebruikt, hoe je het hebt toegepast/gebruikt en je beschrijft wat je ervan geleerd hebt. Maak per domein bij elk van de twee bewijzen een koppeling met opgedane theoretische kennis.
Variatie	Je levert per domein verschillende soorten bewijzen. Zorg voor variatie in vorm, bijvoorbeeld niet alleen tussen direct en indirect bewijs. Zorg ook voor variatie tussen direct en indirect bewijs. Zorg voor variatie in situaties. Per domein moet je verschillende soorten bewijs leveren. Je mag eenzelfde bewijs niet meer dan tweemaal opvoeren.
Validering	Gebruik je bewijzen van derden, dan dient dat bewijs altijd gevalideerd en goedgekeurd te worden door derden, ondertekend en van een datum voorzien door degene die dit bewijs over je heeft geschreven. Ook vermeld je de functie van diegene. Het knippen en plakken van handtekeningen is niet toegestaan.

### 3.4.4 Format voor zelfbeoordeling

Het kwalificerend portfolio moet in maximaal één uur door een beoordelaar bestudeerd kunnen worden. Het is de bedoeling dat je met je portfolio ook aan niet-inhoudsdeskundige, maar wel ervaren docenten, kunt laten zien dat je over het PDG-eindniveau beschikt. Het bevat praktische en concrete voorbeelden van situaties waarin jij als docent functioneerde en is een persoonlijk verhaal. Het maakt duidelijk wie jij als docent bent en waar je voor staat.

De kern wordt gevormd door zelfbeoordeling aan de hand van bewijzen, geplaatst in een context en voorzien van theoretische onderbouwing.

De zelfbeoordeling per bekwaamheidsdomein (punt 4 in bijlage 2 bij deze cursushandleiding) heeft het volgende format:

<p><b>Zelfbeoordeling per bekwaamheidsdomein (bijvoorbeeld domein 1)</b></p> <p><b>domein 1:</b></p> <p><i>Hierin schrijf je een zelfbeoordeling van maximaal 1 A4</i></p> <p>Deze zelfbeoordeling is gebaseerd op eigen reflecties, maar ook op feedback die je van allerlei betrokkenen hebt gekregen (bijv. coach, trainer, leerlingen, medestudenten en eventueel leidinggevende). De centrale vraag die je beantwoordt is of je de beroepstaken beheerst op eindniveau. Onderbouw dit aan de hand van concrete verwijzing naar de leerresultaten en theorie. Verwijs in ieder geval naar de indicatoren van het afstuderen (zie paragraaf 2.1. van deze cursushandleiding). Algemene uitspraken over jezelf worden altijd onderbouwd met voorbeelden.</p> <p>Je beschrijft waarom je vindt dat je de leerresultaten beheerst.</p>
<p><b>Beschrijving bewijs 1 bij bekwaamheidsdomein 1</b></p>
<p><b>Titel, datum en soort bewijs 1</b></p> <p><i>Hier geef je de titel weer en om wat voor soort bewijsstuk het gaat. Hieruit blijkt of het bewijs <u>authentiek</u> en <u>actueel</u> is.</i></p>
<p><b>Relevantie voor bovengenoemd domein en de specifieke beroepstaak</b></p> <p><i>Hier geef je aan waaruit blijkt dat dit een <u>relevant</u> bewijsstuk voor dit domein is en om welke beroepstaak het gaat. Je kunt starten met het benoemen van de beroepstaak en de leerresultaten die betrokken zijn. Waar stond je en waar sta je nu? Daarmee start de toelichting op je bewijs. Je geeft hiermee aan waarom je dit een goed bewijsstuk vindt aan de hand van de betreffende leerresultaten.</i></p>
<p><b>Context</b></p> <p><i>Je <u>kadert</u> je bewijs door het in de juiste context te plaatsen. Dit doe je door kort te schetsen in welke situatie je het bewijsstuk hebt toegepast/gebruikt, hoe je het hebt gebruikt en wat je ervan geleerd hebt. Je maakt hier een brug naar de koppeling met de theorie.</i></p>
<p><b>Theoretische onderbouwing</b></p>

<i>Hier geef je een koppeling aan tussen je bewijs en concepten en theorieën die je tijdens je opleiding geleerd hebt, met literatuurverwijzing en bronvermelding. Minimaal één onderbouwing per bewijs.</i>
<b>Toegevoegd bewijs 1.1</b> met titel. Denk hierbij aan <u>validering</u> en <u>variatie</u> .
<b>Beschrijving bewijs 2 bij bekwaamheidsdomein 1</b>
<b>Titel, datum en soort bewijs 2.</b> Als hierboven, denk hierbij ook aan <u>validering</u> en <u>variatie</u>
<b>Relevantie voor bovengenoemd domein en de specifieke beroepstaak</b>
<b>Context</b>
<b>Theoretische onderbouwing</b>
<b>Toegevoegd bewijs 1.2</b> met titel.
<b>Beschrijving bewijs 3 bij bekwaamheidsdomein 1</b>
<b>Titel, datum en soort bewijs 3</b> Als hierboven, denk hierbij ook aan <u>validering</u> en <u>variatie</u>
<b>Relevantie voor bovengenoemd domein en de specifieke beroepstaak</b>
<b>Context</b>
<b>Theoretische onderbouwing</b>
<b>Toegevoegd bewijs 1.3</b> met titel.

### 3.5. Het criterium gericht interview

#### 3.5.1. Voorbereiding van het CGI

Minimaal **vijf (5) werkdagen** voorafgaand aan het CGI mail je het kwalificatieportfolio als één bestand naar beide beoordelaren. Gelijktijdig lever je het kwalificatieportfolio in de elektronische leeromgeving in. Dit geeft de beoordelaar vanuit de PDG de tijd om je portfolio op volledigheid te beoordelen. Te laat insturen zonder overleg betekent in principe dat het CGI op het afgesproken moment geen doorgang kan vinden en dat er extra kosten<sup>2</sup> verbonden zijn om het dit alsnog te laten plaatsvinden.

#### 3.5.2. Uitvoering CGI

Het CGI duurt ca. 30 minuten.

Twee beoordelaars bevragen je over je kwalificatieportfolio. Het kan zijn dat een nadere toelichting gevraagd wordt bij één of meerdere bewijzen. Dat betekent meestal dat de betreffende beoordelaar door middel van het stellen van vragen wil weten hoe je daadwerkelijk in praktijksituaties hebt gehandeld en wat het effect en resultaat is geweest van je handelen op de kwaliteit van je onderwijs.

Omdat bij het summatief lesbezoek het gehele domein Professioneel handelen en sommige beroepstaken van de domeinen Didactisch en Pedagogisch handelen niet aan de orde komen, zullen deze in ieder geval

<sup>2</sup> Ten bedrage van 2 uitvoeringsshuren tarief Hogeschool Rotterdam post-hbo onderwijs

ter sprake komen in het criterium gerichte interview (zie ook paragraaf 2.1 van deze cursushandleiding). De vragen zullen gesteld worden aan de hand van de STARR-methodiek.

Na afloop van het CGI verlaat je de ruimte. Nadat de beoordelaars tussen de 10-15 minuten bedenken- en overlegtijd hebben gehad waarin de uitkomsten van het assessment zijn overwogen, volgt een kort toelichtend gesprek van 10-15 minuten. Hierin krijg je de uitslag van het assessment te horen samen met een korte verantwoording van de beoordeling. De beoordelaar namens PDG vult het beoordelingsformulier in en verantwoordt de beoordeling. Na het interview ontvang je binnen een week via de mail de door de beoordelaars ondertekende rapportage. De beoordelingsprocedure wordt verder toegelicht in hoofdstuk 5.

## 4. Facultatief: bijeenkomst in één dagdeel

### 4.1. Voorbereiding op het afstuderen

<i>Dagdeel 1</i>	
<i>Leerdoelen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je verantwoordt je professionele ontwikkeling en beroepsmatig handelen op methodische wijze in je kwalificatieportfolio de aan de hand van de bekwaamheidsdomeinen, de beroepstaken en de leerresultaten.</li> <li>• Je onderbouwt je bekwaam handelen aan de hand van pedagogische en didactische concepten en theorieën.</li> </ul>
<i>Literatuur bij deze bijeenkomst</i>	Geerts, W. & van Kralingen, R. (2016). Handboek voor leraren. Bussum: Uitgeverij Coutinho. Hoofdstuk 11. Zie verder paragraaf 2.3.
<i>Kernconcepten</i>	Kwalificatieportfolio, beroepstaak, leeropbrengsten, gedragsindicatoren, authentiek, actueel, relevant, gekaderd, gevalideerd, gevarieerd.
<i>Vorbereiding bijeenkomst</i>	Stel aan de hand van het ontwikkelingsportfolio, je tussentijds portfolio en de eisen van het kwalificerende portfolio de huidige stand van zaken in je leerproces vast. Verzamel de benodigde stukken voor het kwalificerend portfolio. Neem naar de bijeenkomst mee: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het ontwikkelingsportfolio en je tussentijds portfolio.</li> <li>• Opzet voor het kwalificerend portfolio</li> <li>• Bewijzen die je in overweging neemt</li> <li>• Coachverslagen en de ingevulde ontwikkelingsmeter</li> </ul>
<i>Inhoud en werkwijze training</i>	Tijdens de training kijken we nogmaals naar de eisen die aan het kwalificatieportfolio worden gesteld. We geven betekenis aan de criteria voor het beschrijven van een bewijs aan de hand van concrete voorbeelden van deelnemers. De training wordt op maat van de deelnemers ingevuld (combinatie van groeps- en individueel werken). Je kunt tijdens de training feedback vragen en geven aan mede-deelnemers.
<i>Tips voor verwerking</i>	Je kunt je concept kwalificatieportfolio bespreken met je coach, expert collega's en/of medecursisten. Je kunt voorbereidingen treffen voor het criterium gericht interview.

## 5. Beoordeling afstuderen

### 5.1. De beoordelingsprocedure

Aangezien deze cursus de afsluitende cursus is waarin het bereiken van het eindniveau van de opleiding beoordeeld wordt, worden beide assessments afgenomen door twee beoordelaars, waarvan één onafhankelijke beoordelaar vanuit de mbo-instelling.

#### 5.2.1 Beoordeling summatief lesbezoek

Het eindoordeel komt als volgt tot stand: je krijgt per bekwaamheidsdomein een beoordeling. Zie **bijlage c. in de handleiding Lesbezoeken**. De beoordelaar kan daarbij per bekwaamheidsdomein kiezen uit de kwalificaties: voldoende of onvoldoende. Alle bekwaamheidsdomeinen dienen met een 'voldoende' te worden afgesloten. Het eindoordeel is onvoldoende indien één of meer domeinen als onvoldoende zijn beoordeeld.

#### 5.3.2 Beoordeling portfolio assessment

Je krijgt per bekwaamheidsdomein een beoordeling. De beoordelaar kan daarbij kiezen uit de kwalificaties: voldoende of onvoldoende. Per bewijs moet de deugdelijkheid worden bepaald door per criterium de score voldoende of onvoldoende toe te kennen.

Het eindoordeel is voldoende indien alle drie domeinen als voldoende zijn beoordeeld. Het eindoordeel is onvoldoende indien één of meer domeinen als onvoldoende zijn beoordeeld.

In bijlage 3: rapportage portfolio-assessment en CGI vind je de beoordelingscriteria op het beoordelingsformulier.

## 5.2. Herkansingsprocedure

### 5.2.1. Herkansing summatief lesbezoek.

Elk van de twee assessments (lesbezoek als performance assessment en portfolio assessment met criterium gericht interview) dient met een voldoende te worden afgesloten. Indien dit niet het geval is kun je het betreffende onderdeel op termijn herkansen<sup>3</sup>. De termijn is gesteld op minimaal 4 lesweken na bekendmaking van de onvoldoende beoordeling van het onderdeel, tenzij dit naar het oordeel van de beoordelaars eerder kan.

Als het lesbezoek als onvoldoende is beoordeeld, volgt een herkansing in de vorm van een nieuw lesbezoek. Je gaat met de feedback die de beoordelaar namens PDG en de beoordelaar vanuit de mbo-instelling je hebben meegegeven aan de slag. Je gaat werken aan die onderdelen die nog niet voldoende waren en je bespreekt deze met je coach. Als je, in samenspraak met je coach, meent dat je klaar bent voor de herkansing, dan maak je een nieuwe afspraak voor een lesbezoek.

Mocht je ook voor de herkansing niet slagen, dan volgt een gesprek met de programmaleider en coördinator of manager van de HR. In dat gesprek wordt een inschatting gemaakt van de haalbaarheid van een tweede herkansing en wat daar voor nodig is. Afhankelijk van de gehele studievoortgang wordt beslist of en wanneer jou nog een derde kans wordt toegekend.

---

<sup>3</sup> Aan elke herkansing zijn kosten verbonden ten bedrage van 3 uitvoeringsuren (summatief lesbezoek) en/of 2 uitvoeringsuren (portfolio assessment) tarief Post-hbo onderwijs Hogeschool Rotterdam.

### **5.2.2. Herkansing portfolio-assessment**

Als het portfolio als onvoldoende is beoordeeld en/of de resultaten uit het criterium gericht interview niet als voldoende worden beoordeeld, volgt een herkansing in de vorm van een aanvulling op het portfolio en/of een aanvullend cgi. De vervolgspraken worden via de programmaleider gecommuniceerd<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Aan elke herkansing zijn kosten verbonden ten bedrage van 2 uitvoeringsuren (portfolio assessment) tarief Post-hbo onderwijs Hogeschool Rotterdam.

## Bijlage 2. Eisen aan kwalificerend portfolio

### Eisen aan het KWALIFICEREND PORTFOLIO t.b.v. Professioneel handelen 3

Het kwalificatieportfolio voor het PDG bestaat uit de volgende (verplichte) onderdelen:

1. Een voorblad, met persoonlijke en werkplekgegevens inclusief naam van coach en leidinggevende,
2. Een inhoudsopgave: doorlopend, zonder sub paginering
3. Zelfbeoordeling in de vorm van een *eindreflectie* op je eigen ontwikkeling op de 3 PDG bekwaamheidsdomeinen met daarbij gevoegd drie bewijsstukken per domein.  
De bewijzen kun je selecteren uit:
  - beoordelingen van praktijkopdrachten en maatwerkopdrachten aangevuld met reflectie;
  - lesbezoeken (feedback van je trainer/coach)
  - werkplekbezoeken (feedback van je studiegenoot en/of collega's)
  - activiteiten op de werkplek aangevuld met reflectie
4. Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en persoonlijk actieplan (PAP). Het format hiervan is terug te vinden in de cursushandleiding Professioneel Handelen 1.
5. Summatief lesbezoek en beoordeling
6. De door de coach ingevulde en ondertekende ontwikkelingsmeter

Vormeisen:

Het portfolio wordt als één document aangeleverd. Beeldfragmenten hebben een maximale lengte van 5 minuten, zijn online of digitaal beschikbaar. Het portfolio bevat alle vereiste onderdelen, is gestructureerd en in correct Nederlands opgesteld, inclusief bronvermeldingen volgens APA norm. De zelfbeoordeling heeft een omvang van maximaal 20 pagina's of 8000 woorden

*Tip: het portfolio wordt persoonlijk gemaakt door symbolische weergaven: gedichten, metaforen, beelden, tekeningen, spreuken, songteksten etc.*



# RAPPORTAGE

## Portfolio-assessment en CGI

Hogeschool Rotterdam  
Instituut voor Lerarenopleidingen  
Post-hbo Onderwijs

## Rapportage portfolio assessment en CGI

BASISGEGEVENS KANDIDAAT	
Voor- en achternaam:	
Studentnummer	
Opleiding:	Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (PDG) IVL Post-hbo onderwijs Hogeschool Rotterdam
Naam programmaleider PDG	
Naam coach op de werkplek	
ASSESSMENT	
Datum en tijdstip afname:	
Groep:	
Beoordelaar IvL post hbo (PDG)	
Beoordelaar mbo-instelling (werkplek)	
VORMEISEN	
Aan de vormeisen van het portfolio is voldaan <i>Beeldfragment/ structuur/taal/ APA-norm/ omvang/ ontwikkelingsmeter</i>	Ja/nee



De verzameling van bewijsstukken, dus het totale assessmentdossier, moet eveneens voldoen aan de criteria 'Kwantiteit' en 'Variatie'.

criterium	Uitwerking criterium	Voldoet het dossier aan het criterium? Ja/Nee
<b>Kwantiteit</b>	De bewijsstukken in het dossier hebben per domein betrekking op 3 verschillende situaties.	
<b>Variatie</b>	De bewijsstukken zijn verschillend van aard.	

<b>Bekwaamheidsdomein 1 Professioneel handelen</b>	
<p>Beroepstaak 1: Je initieert, plant en verantwoordt je professionele ontwikkeling en beroepsmatig handelen op een reflectieve manier. Indicatoren van bekwaam handelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je reflecteert methodisch op je professioneel handelen en de effecten daarvan op je omgeving.</li> <li>• Je maakt een persoonlijk ontwikkelingsplan dat inzichtelijk maakt hoe je je werkt aan het aantonen van je beroepsbekwaamheid.</li> <li>• Je vraagt systematisch om feedback en gebruikt deze om je ontwikkeling richting te geven.</li> <li>• Je presenteert je visie op leren en docentschap en je verantwoordt deze op basis van theoretische concepten.</li> <li>• Je gebruikt (online) <i>communities</i> voor professionele ontwikkeling om actuele kennis te hebben van nieuwe ontwikkelingen.</li> </ul> <p>Beroepstaak 2: Je levert een bijdrage aan onderwijsontwikkeling en kwaliteitsverbetering. Indicatoren van bekwaam handelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je presenteert de opbrengst van het onderzoek voor de werkpraktijk op overtuigende wijze.</li> </ul>	
<p><b>Beoordelaars hebben het volgende gezien en gehoord in bewijs en gedrag: (= beschrijvend van aard). criteria "gekaderd, relevant, authentiek, actueel, gevarieerd en gevalideerd". In aanvulling hierop volgen inhoudelijke opmerkingen en een waardering ten aanzien van de onderbouwing tussen van de bewijzen in lijn met de theorie.</b></p>	
<b>Portfolio: bewijsstuk 1, 2 en 3 + toelichting</b>	<b>Authentiek, Actueel, Relevant, Gekaderd, Gevalideerd</b>

1	
2	
3	
CGI	
<p>Bovenstaande brengt de beoordelaars tot het oordeel over de kandidaat ten aanzien van Bekwaamheidsdomein Professioneel handelen:</p> <p><input type="checkbox"/> onvoldoende    <input type="checkbox"/> voldoende</p>	
<p><b>Bekwaamheidsdomein 2 Didactisch handelen:</b></p>	
<p>Beroepstaak 3; Je verzorgt onderwijs volgens de PDCA-cyclus (plannen, uitvoeren, evalueren, bijstellen). Indicatoren van bekwaam handelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je werkt met een lesvoorbereiding waarin de samenhang blijkt tussen leerdoelen, doelgroep en onderwijsactiviteiten.</li> <li>• Je maakt de leerstof toegankelijk voor de doelgroep qua niveau en leeractiviteiten.</li> <li>• Je communiceert met studenten over de inhoud en relevantie van de onderwijsactiviteiten.</li> <li>• Je hanteert een (breed) scala aan leer- en onderwijsstrategieën waarmee je een bijdrage levert aan zelfsturing van studenten.</li> <li>• Je signaleert leerbelemmeringen van je studenten en zet hierna een gerichte aanpak en/of materiaal in.</li> <li>• Je past verschillende methoden van differentiatie toe (tempo, niveau, kennis, taak) om aan te sluiten bij de leerbehoefte van je studenten.</li> <li>• Je zorgt voor een ordelijk en constructief leerklimaat.</li> <li>• Je verantwoordt de organisatie en uitvoering van je onderwijs en klassenmanagement.</li> </ul> <p>Beroepstaak 4: Je ontwerpt onderwijs. Indicatoren van bekwaam handelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je ontwerpt een leerarrangement waarin leerresultaten, onderwijsactiviteiten en examinering of ontwikkelingsgerichte toetsing onderling samenhangen.</li> <li>• Je verwerkt digitale leermiddelen op didactisch en pedagogisch verantwoorde wijze in je ontwerp.</li> <li>• Je ontwikkelt beoordelingsinstrumenten die passen bij het examenprogramma van je opleiding.</li> <li>• Je verantwoordt je ontwerp en je ontwerpproces vanuit didactische en pedagogische invalshoek</li> </ul>	

<b>Beoordelaars hebben het volgende gezien en gehoord in bewijs en gedrag: (= beschrijvend van aard. In de evidentiematrix is aangegeven in welke mate de bewijzen voldoen aan de criteria "gekaderd, relevant, authentiek, actueel, gevarieerd en gevalideerd". In aanvulling hierop volgen inhoudelijke opmerkingen en een waardering ten aanzien van de onderbouwing tussen van de bewijzen in lijn met de theorie.</b>	
Portfolio: bewijsstuk 1, 2 en 3 + toelichting	Authentiek, Actueel, Relevant, Gekaderd, Gevalideerd
1	
2	
3	
CGI	
<p>Toelichting:</p> <p>Bovenstaande brengt de beoordelaars tot het oordeel over de kandidaat ten aanzien van Bekwaamheidsdomein Professioneel handelen:</p> <p><input type="checkbox"/> onvoldoende    <input type="checkbox"/> voldoende</p>	
<p><b>Bekwaamheidsdomein 3 Pedagogisch handelen:</b></p>	
<p>Beroepstaak 5: Je zorgt voor een veilig leerklimaat in de groep. Indicatoren van bekwaam handelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Je maakt contact met studenten (je hebt oogcontact, noemt hun naam, toont belangstelling en sluit aan bij hun interesses)</li> <li>• Je zet effectieve verbale en non verbale gesprekstechnieken in</li> <li>• Je schept een klimaat waarin docent en studenten op een respectvolle manier met elkaar omgaan en waar achterliggende waarden en normen worden geëxpliciteerd</li> <li>• Je gaat op een adequate en flexibele manier om met (mogelijke) ordeverstoringen</li> <li>• Je handelt op pedagogisch tactvolle wijze om studenten aan te moedigen en hen te inspireren.</li> </ul>	

Beroepstaak 6: Je begeleidt (zorg)studenten in hun school- en beroepsloopbaan. Indicatoren van bekwaam handelen zijn:

- Je begeleidt de student bij het inzicht verwerven in de eigen ontwikkeling en je stimuleert daarmee dat de student zelfstandig keuzes kan maken
- Je begeleidt de student in het ontwikkelen van zijn/haar beroepsidentiteit.

**Beoordelaars hebben het volgende gezien en gehoord in bewijs en gedrag: (= beschrijvend van aard).** In de evidentiematrix is aangegeven in welke mate de bewijzen voldoen aan de criteria "gekaderd, relevant, authentiek, actueel, gevarieerd en gevalideerd". In aanvulling hierop volgen inhoudelijke opmerkingen en een waardering ten aanzien van de onderbouwing tussen van de bewijzen in lijn met de theorie.

Portfolio: bewijsstuk 1, 2 en 3 + toelichting		Authentiek, Actueel, Relevant, Gekaderd, Gevalideerd
1		
2		
3		
CGI		

Toelichting:

Bovenstaande brengt de beoordelaars tot het oordeel over de kandidaat ten aanzien van Bekwaamheidsdomein Pedagogisch handelen:

onvoldoende    voldoende

# Eindoordeel PDG –portfolio assessment en CGI

<b><i>Naam deelnemer:</i></b>	<b><i>Studentnummer:</i></b>	<b><i>Datum:</i></b>
-------------------------------	------------------------------	----------------------

## OVERZICHTVAN BEOORDELINGEN

Bekwaamheidsdomeinen	Onvoldoende	Voldoende
1. Professioneel handelen		
2. Didactisch handelen		
3. Pedagogisch handelen		
Totalen		

**Beoordelingsprocedure en cesuur:**

De twee beoordelaars overleggen na het criterium gericht interview en trachten tot consensus te komen. Bij verschil van inzicht is het oordeel van de beoordelaar namens PDG doorslaggevend.

De kandidaat krijgt per bekwaamheidsdomein een beoordeling, voldoende of onvoldoende.

Het eindoordeel wordt na het criterium gericht interview mondeling medegedeeld. Een schriftelijke beoordeling met rapportage wordt via mail nagestuurd. Het eindoordeel is voldoende indien alle domeinen als voldoende zijn beoordeeld.

Eindoordeel	
Toelichting	

Naam beoordelaar HR IvL Post-hbo:<naam invullen>

en handtekening:

Naam beoordelaar mbo-instelling:<naam invullen>

en handteken