

## Tijdelijk PDG met verantwoordelijkheden van werkplekbegeleider & werkgever

Intake	Van ontwikkelportfolio naar tussentijds portfolio en voortgangsgesprek met trainer						Van tussentijds portfolio naar afstuderen				
Intake gesprek	<b>Professioneel handelen 1</b>	<b>Didactisch handelen 1</b>	<b>Pedagogisch handelen 1</b>	<b>Onderwijs-ontwikkeling 1</b>	<b>Onderwijs-ontwikkeling 2</b>	<b>Professioneel handelen 2</b>	<b>Pedagogisch handelen 2</b>	<b>Didactisch handelen 2</b>	<b>Onderwijs-ontwikkeling 3</b>	<b>Professioneel handelen 3</b>	
Intake portfolio	POP in Ontwikkelingsportfolio	Lessenserie	Doelgroep analyse & analyse pedagogisch handelen	Team analyse	Onderzoeksplan	Tussentijds portfolio Voortgangsgesprek	Handelingsplan zorgstudent Gespreksanalyse	Onderwijsontwerp met toets	Praktijkonderzoek	Summatief lesbezoek Portfolio-assessment met cgi	
Werkgever tekent leerovereenkomst (a)	Werkplekbegeleider tekent verklaring werkplekbegeleider(b)	Werkplekbegeleider doet c, d, e	Werkplekbegeleider doet c, d, e	Werkplekbegeleider doet c, d, e	Werkplekbegeleider doet c, d, e	Werkplekbegeleider doet c, d, e	Werkplekbegeleider doet c, d, e	Werkplekbegeleider doet c, d, e	Werkplekbegeleider doet c, d, e	Werkplekbegeleider doet e	
									<b>Maatwerkopdrachten</b>		
			Lesbezoek 1 Werkplek-Begeleider(f)	Lesbezoek2 Werkplek- begeleider (f)	Lesbezoek Trainer PDG	<b>Voortgangsgesprek PDG</b>	Lesbezoek 3 Werkplek- begeleider (f)	Lesbezoek4 Werkplek- begeleider(f)	Uitloop	<b>Assessment</b>	
	Werkplekbegeleider geeft feedback op POP, portfolio (c) Coach bespreekt werkplekbegeleider, reflecties, maatwerkopdracht 1 en praktijkopdrachten (d)						Feedback geven op POP en portfolio (c) Bespreken van werkplekbegeleider, reflecties, maatwerkopdracht 2 en praktijkopdrachten (d)				
	Werkplekbegeleider gesprekken voeren (e)						Coachgesprekken voeren (e)				
	Werkplekbegeleider legt lesbezoeken af (f) Werkplekbegeleider vult OM in (g)					Werkplekbegeleider legt lesbezoeken af (f) Werkplekbegeleider vult OM in (g)					
	Werkplekbegeleider is aanwezig bij formatief lesbezoek en nagesprek van trainer PDG (h)									Assessor regelen (i)	

- Werkgever tekent in geval van versneld traject leerovereenkomst met de drie betrokken partijen.
- Werkplekbegeleider tekent de verklaring werkplekbegeleider(zie handleiding voor de werkplekbegeleider).
- Werkplekbegeleider geeft feedback op POP en portfolio, maatwerkopdrachten.
- Werkplekbegeleider geeft feedback op het werkplekbegeleider, reflecties en praktijkopdrachten (beroepsproducten).
- Werkplekbegeleider voert gesprekken met werkplekbegeleider (periodiek, zie handleiding voor de werkplekbegeleider)
- Werkplekbegeleider legt lesbezoeken af (minimaal 4 keer, namelijk 2 keer vóór Professioneel handelen 2 en 2 x vóór Professioneel handelen 3, zie handleiding voor de werkplekbegeleider)
- Werkplekbegeleider vult de ontwikkelingsmeter (OM) twee maal in op basis van observaties tijdens de lesbezoeken, in ieder geval éénmaal voor Professioneel Handelen 2
- Werkplekbegeleider is aanwezig bij het formatief lesbezoek en het nagesprek van de trainer van post-hbo HR (1x, zie handleiding voor de werkplekbegeleider)

## Tijdljn PDG met verantwoordelijkheden van werkplekbegeleider & werkgever

- i. Werkgever levert een assessor (de tweede beoordelaar) namens de onderwijsinstelling mbo voor het afstudeer assessment. De werkplekbegeleider wordt verzocht te assisteren bij het regelen van de assessor namens de eigen instelling.

### Voorbeeld gespreksagenda voor de werkplekbegeleider

Gesprek werkplekbegeleider	Datum
Deelnemer PDG	Werkplekbegeleider
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Persoonlijk ontwikkelings- en actieplan (pop/pap met persoonlijke leerdoelen)</li><li>2. Praktijkopdrachten (beroepsproducten)</li><li>3. Lopende zaken (w.o. planning lesbezoeken)</li><li>4. Planning, inhoud en voortgang maatwerkopdrachten NB: Beoordeling van 2 maatwerkopdrachten dient plaatsgevonden te hebben uiterlijk vóór Professioneel handelen 3.</li><li>5. Voortgang en kwaliteit portfolio (verzameling van bewijzen bij bekwaamheidsdomeinen)</li><li>6. Inzichten uit trainingen</li><li>7. Vertaling inzichten naar de werkplek</li><li>8. W.v.t.t.k</li></ol>	