

Planning, organisatie en procedure van de assessmentles

De assessmentles bestaat uit een voor- en nabespreking en de les zelf:

TIJD	INHOUD
30 minuten	Ontvangst en voorgesprek over de lesdoelen, lesvoorbereiding en specifieke omstandigheden van de assessmentles; hier kunnen al aspecten van LERs worden beoordeeld. Ook kan de student tijdens het voorgesprek bepaalde keuzes toelichten die hij heeft gemaakt in de lesvoorbereiding, bv gezien specifieke omstandigheden of wensen vanuit de sectie of school.
# minuten conform lesrooster school	Assessmentles; NB: als lessen meer dan 60 minuten duren, dan stopt de assessmentles na 60 minuten. ¹
30 minuten	Pauze en nagesprek, daarna het beoordelingsformulier invullen en de uitslag aan de student laten weten.
120 minuten	Totale geschatte tijd assessmentles

De assessmentles moet gefilmd worden – tenzij filmen niet is toegestaan – en wordt geobserveerd door assessor 1. Het is wenselijk dat ook de schoolopleider (SO) aanwezig is, of een andere functionaris van school die deze taak op zich kan nemen (NB: **niet** de werkplekbegeleider), zeker als er niet gefilmd mag worden. Na afloop van de assessmentles evalueer je tijdens het nagesprek met de assessor en eventueel SO de les en nemen jullie de verschillende LERs door. Daarna vullen de assessor en eventueel SO het beoordelingsformulier in. De uitslag van de assessmentles is een *go* of *no go*. Om het CGI te kunnen aanvragen, heb je een *go* nodig op je beoordelingsformulier 2. Het voor- en nagesprek worden meegenomen in de beoordeling. Ook bevindingen uit eerdere lesbezoeken mogen meewegen, waardoor de beoordeling van de assessmentles minder zwaar afhangt van toevallig die ene les.

Je krijgt indien mogelijk tijdens de nabespreking de uitslag te horen, namelijk een *go* of *no go*. Het kan zijn dat de assessor en eventueel SO bij twijfel wat meer tijd nodig hebben om een aantal zaken op een rij te zetten en eventueel een collega-assessor te raadplegen. Hierbij kan de film van de les een rol spelen.

Indien een go

In de assessmentles toon je de bijbehorende LERs op niveau 4 aan. Je mag maximaal één LER als niet voldaan scoren, die je dan alsnog in je portfolio en CGI moet aantonen. Omdat het bij de assessmentles gaat om observeerbaar gedrag, zul je een bewijs moeten leveren met observeerbaar gedrag om deze LER alsnog aan te tonen, bijvoorbeeld een filmfragment of een verslag van een extra lesbezoek. Het beoordelingsformulier neem je op in je portfolio. Feedforward uit de assessmentles verwerk je in je casussen in het portfolio.

¹ Dit heeft met kosten en gelijkheid tussen stage- (of werk)plekken van studenten te maken, en is ter bescherming van de assessor. In principe moet een student in maximaal 60 minuten de observeerbare LERs kunnen aantonen.

Indien een no go

Als je tijdens of na de nabespreking te horen krijgt dat je een *no go* hebt gekregen, kun je vragen stellen aan je assessor, zodat je goed weet waar je aan moet werken voor de herkansing. Je kunt je assessor later e-mailen met aanvullende vragen. Je maakt een gespreksverslag met een plan voor de herkansing met activiteiten om de herkansing voor te bereiden en levert dat **binnen 5 lesdagen** in bij je assessor. Dit verslag is een extra check of je elkaar goed begrepen hebt en biedt houvast voor de herkansing. Bij je herkansing vindt opnieuw een assessmentles plaats. Voor de herkansing gelden dezelfde eisen als voor de eerste assessmentles om een *go* te kunnen halen.

Procedures assessmentles

Op het moment dat je gestart bent met het schrijven van casussen voor je portfolio en inschat dat je aan kunt tonen dat je op niveau 4 les kunt geven, maak je een afspraak voor de assessmentles met je assessor 1 en eventueel je SO. Ga op jouw school na of de SO erbij zal zijn en betrek hem tijdig bij het maken van de afspraak voor de assessmentles.

Bij afstuderen startbekwaam gelden strikte termijnen en regels. Soms zijn er gegronde redenen om af te wijken van de regels. Met een **akkoordverklaring** krijg je hiervoor toestemming. Deze kun je, na advies van jouw IO, verkrijgen door een gemotiveerde aanvraag te doen bij je opleiding via het clusterspecifieke emailadres, namelijk afstuderen-lero-talen@hr.nl, MenM_SB4@hr.nl of Exact_SB4@hr.nl. Als je opleiding akkoord is, ontvang je een akkoordverklaring die je toevoegt aan je portfolio.

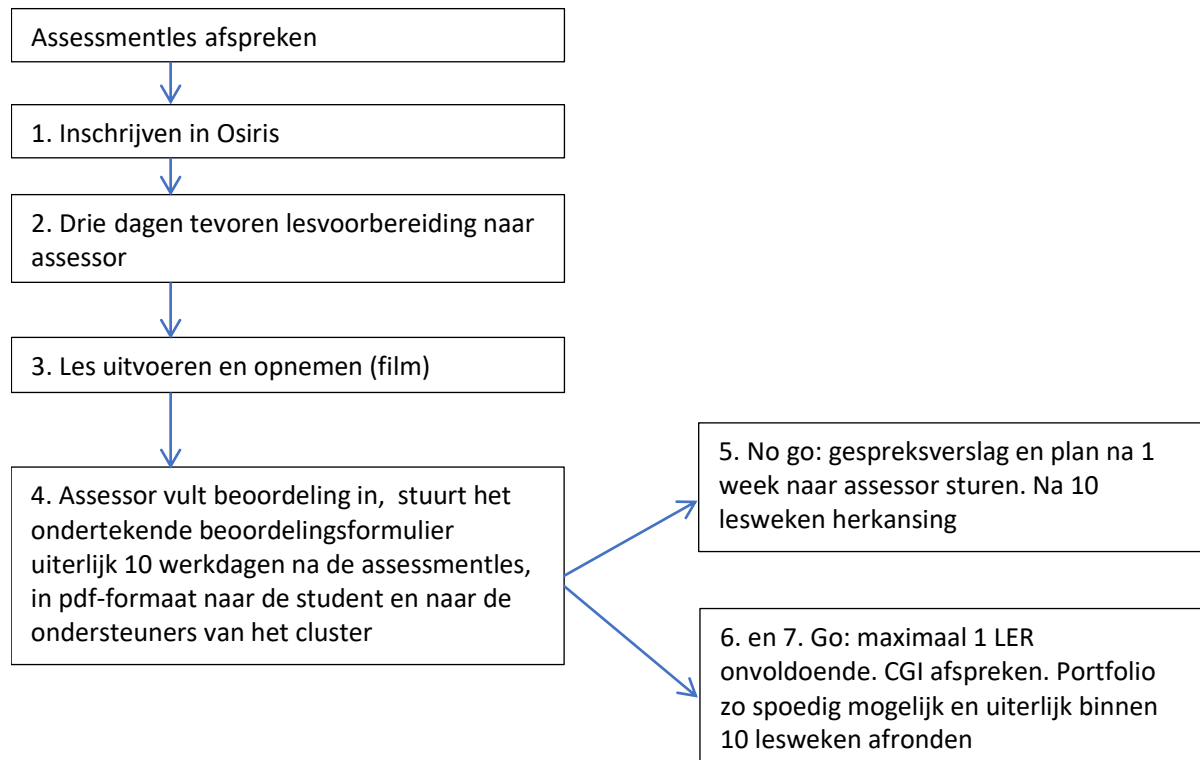
Op het moment dat je de datum en het lesuur voor de assessmentles hebt afgesproken, doorlopen jij en de assessor de volgende stappen:

1. Je schrijft je in Osiris in voor het afstuderen startbekwaam bij de cursuscode zoals vermeld in je studievoortgangsoverzicht (SVO).
2. Je stuurt uiterlijk drie werkdagen van tevoren een lesvoorbereidingsformulier (format staat op de webpagina Samen Opleiden) via HR-e-mail naar je assessor en eventueel SO.
3. Je zorgt dat je beschikking hebt over opname-apparatuur om de les te kunnen filmen. De regels wat betreft het opnemen van filmbeelden vind je in 'de praktische informatie rondom werkplekieren' op de webpagina Samen Opleiden. Je moet deze opgenomen les zelf in BrightSpace laden. In de handleiding 'Handbrake' (in BrightSpace) staat beschreven hoe je de opgenomen les qua bestandsgrootte moet verkleinen naar maximaal 1 GB. Informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) vind je in 'de praktische informatie rondom werkplekieren'.
4. De assessor en eventueel SO vullen na de assessmentles het beoordelingsformulier (oranje deel) in. De assessor stuurt het ondertekende

beoordelingsformulier **uiterlijk 10 werkdagen** na de assessmentles, in pdf-formaat naar de student en naar de ondersteuners van het cluster.

5. Bij een *no go* ga je aan de slag met de verbeterpunten en word je **na 10 lesweken** opnieuw bezocht door dezelfde assessor en eventueel SO. Als het beter is dat een andere assessor de herkansing van de assessmentles afneemt, neem je contact op met de ondersteuner(s) van je eigen cluster of je vakgroepcoördinator. Je werkt in de tussentijd verder aan het portfolio. De 10 lesweken zijn nodig om voldoende vooruitgang te boeken en bij de herkansing van de assessmentles wel een *go* te krijgen. Mochten jij en je assessor menen dat de herkansing eerder plaats kan vinden dan na 10 lesweken, dan kan het eerder worden ingepland. Bij een tweede *no go* volgt overleg van je assessor en jou met de onderwijsmanager.
6. Tijdens de nabespreking van de assessmentles bepalen jij en je assessor de uiterste datum voor het aanvragen van het CGI en het *uploaden* van het portfolio afstuderen startbekwaam.
7. Je maakt, in geval van een *go*, het portfolio verder af onder begeleiding van je IO. Wanneer het portfolio is afgerond, lever je deze in in BrightSpace en vraag je het CGI aan via het clusterspecifieke e-mailadres, namelijk afstuderen-lerotalen@hr.nl, MenM_SB4@hr.nl of Exact_SB4@hr.nl. Dit moet **zo spoedig mogelijk** en uiterlijk **binnen 10 lesweken** gebeuren na het ontvangen van de *go*, anders is je '*go*' niet meer geldig en moet je assessmentles over. Uiterste datum van indienen is 28 mei 2025. Je moet het portfolio zelf in BrightSpace laden. De assessoren halen hier je materiaal op, het is niet toegestaan dit via een externe site zoals bv WeTransfer of YouTube te versturen.

Hieronder staan de stappen van de assessmentles samengevat.



Let op: Als je minder dan 5 werkdagen voor de assessmentles afzegt zonder getekende verklaring van de opleidingsschool, kan de assessor besluiten dat je **maximaal 10 lesweken** moet wachten voor een nieuwe afspraak, wat tot studieovertraging kan leiden.