

Instructies beoordelen N4 voor IO's en assessoren

12 juli 2022

Algemeen

1. Feedback geven, ondersteunen bij aanvraagprocedure, sturen op de vormeisen etc.
2. In de gaten houden van termijnen. Gebruik hiervoor de planningstool (Hint).
3. Uitloopweken zijn geen lesweken, daarna weer lesweken tellen vanaf week 1. Toets, hertoets- en lesvrije weken zijn wél lesweken.

Assessmentles

1. Ga op lesbezoek zodra je inschat dat een student zijn CGI na uiterlijk 10 lesweken kan aanvragen
2. Vul na het lesbezoek het beoordelingsformulier in. Maak per LER duidelijk waarom het oordeel VLD of NV (voldaan – niet voldaan) is toegekend met een kwalitatieve aanduiding, bijvoorbeeld of dit (on)voldoende of goed is aangetoond, of dat er bijvoorbeeld sprake is van uitblijvende of juist grote groei. Beschrijf ook kort waaruit dat blijkt. Onderteken daarna het beoordelingsformulier.
3. Stuur het ondertekende beoordelingsformulier **uiterlijk 10 werkdagen** na de assessmentles, in PDF-formaat naar de student én naar de ondersteuners van het cluster. Voor Cluster Talen: afstuderen-lero-talen@hr.nl, Cluster Mens & Maatschappij: MenM_SB4@hr.nl, Cluster Exact: Exact_SB4@hr.nl.
4. Bij een *no go* leg je na maximaal 10 lesweken een nieuw lesbezoek af.
5. Bij een 2^e *no go* volgt er overleg met jou, de student en de onderwijsmanager.

Portfolio en CGI

1. Noteer een ND in Osiris, waarna de student zich inschrijft in voor de herkansing:
 - a. Indien de deadline van 10 lesweken na de assessmentles niet wordt gehaald door de student voor het aanvragen van het CGI (tenzij er uitstel is verleend door de examencommissie)
 - b. Indien het portfolio na de herstelperiode van 2 werkdagen na afkeuring van de vormeisen door de ondersteuners nog niet voldoet aan de vormeisen
 - c. Indien de student niet deelneemt aan afstuderen startbekwaam vóór het einde van het schooljaar; maak tevens een aantekening in Osiris over de gemaakte afspraken
2. Zodra de student gekoppeld is aan de 2 assessoren, stuur je het ondertekende beoordelingsformulier van de assessmentles in Word-formaat naar assessor 2.
3. Portfolio bestuderen en bevindingen noteren op beoordelingsformulier. Hanteer hiervoor de aanwijzingen voor goed rapporteren; noteer:
 - a. Wat je leest in het portfolio (in de taal van de LERs)
 - b. Met een voorbeeld
 - c. De vindplaats van de bewijslast voor de beoordeling (bijvoorbeeld casus 1),
 - d. Benoem wat je wél ziet (halfvolle glas)
 - e. Maak duidelijk waarom is goed of onvoldoende is met een kwalitatieve aanduiding, bijvoorbeeld of dit onvoldoende / met bijzondere kwaliteit is aangetoond, of dat er bijvoorbeeld sprake is van uitblijvende of juist grote groei.

4. Zo nodig een gespreksruimte op de HR regelen voor het CGI
5. Uiterlijk 5 werkdagen voor het CGI en na overleg met assessor 2 de student laten weten als het portfolio te zwak is om het CGI te laten doorgaan, omdat je verwacht dat de beoordeling niet anders dan op een O kan uitkomen
 - a. Assessor 2 plaatst het ingevulde en ondertekende beoordelingsformulier (NB: het vakje 'CGI' is leeg) in PDF in CumLaude
 - b. Assessor 2 noteert een O in Osiris
 - c. Assessor 2 licht student, ondersteuners, SLC en SO in dat CGI niet doorgaat.
 - d. De student schrijft zich in voor de herkansing en doet opnieuw een CGI-aanvraag
 - e. De IO stemt met de student af wanneer hij de herkansing uploadt. Als dit betekent dat er meer dan 10 lesweken sinds de assessmentles zijn verstreken, dan is de *go* niet meer geldig en moet er een nieuwe assessmentles plaatsvinden.
6. CGI niet behaald:
 - a. Assessor 2 plaatst het ingevulde en ondertekende beoordelingsformulier in PDF in CumLaude
 - b. Assessor 2 noteert een O in Osiris
 - c. Assessor 2 licht ondersteuners, SLC en SO in dat CGI niet is behaald.
 - d. De student schrijft zich in voor de herkansing en doet opnieuw een CGI-aanvraag
 - e. De IO stemt met de student af wanneer hij de herkansing uploadt. Als dit betekent dat er meer dan 10 lesweken sinds de assessmentles zijn verstreken, dan is de *go* niet meer geldig en moet er een nieuwe assessmentles plaatsvinden.
7. CGI behaald:
 - a. Assessor 2 plaatst het ingevulde en ondertekende beoordelingsformulier in PDF in CumLaude
 - b. Assessor 2 noteert het resultaat in Osiris
 - c. Assessor 2 licht ondersteuners, SLC en SO in dat afstuderen startbekwaam is behaald
8. Melding maken bij de examencommissie als er een vermoeden van plagiaat is

CumLaude en Osiris

1. De **volgorde** is: eerst het ingevulde en ondertekende beoordelingsformulier plaatsen in CumLaude, daarna pas de beoordeling in Osiris noteren. Alleen bij deze volgorde vindt er automatische opslag naar DocBase plaats, waardoor afstudeermateriaal ook op langere termijn vindbaar blijft
2. Let op dat je het beoordelingsformulier bij de juiste **cursuscode** (overeenkomstig SVO van de student) **en jaartal** (lopende studiejaar) in CumLaude plaatst
3. Let op dat je de beoordeling in Osiris bij **precies dezelfde** cursuscode en jaartal noteert

Vragen?

1. Lees de handleiding
2. Stel ze aan de coördinator werkplekieren N4 via e-mail m.w.g.theunissen@hr.nl of via Teams, Mariëlle Theunissen.