

# Intakeportfolio 2021-2023

Pedagogisch Didactisch Getuigschrift





# Voorbereiding intake

**Document t.b.v. intake en ontwikkelingsportfolio  
Pedagogische Didactisch Getuigschrift**

**Post-hbo-onderwijs**

Versie 3.3  
16 februari 2022  
Beheer: Ditty van der Kroon

Eigendom van:

# Toelichting

Je staat aan het begin van je portfolio-opbouw tijdens het PDG-traject, waarin je je ontwikkeling gaat vastleggen. Als voorbereiding voor het intakegesprek vul je 2 documenten in:

- De ontwikkelingsmeter (deze ontvang je als aparte bijlage). Met het invullen van de ontwikkelingsmeter probeer je jezelf als docent in beeld te brengen ten opzichte van het beroepsprofiel van de PDG opleiding. In de ontwikkelingsmeter worden de 3 domeinen, 6 beroepstaken en indicatoren weergegeven die gekoppeld zijn aan de landelijke en wettelijke beroepsstandaard (Wettelijke bekwaamheidseisen, 2017; Generieke Kennisbasis, 2017). De ontwikkelingsmeter zal worden besproken bij het intakegesprek. Daarna gebruik je de ontwikkelingsmeter als basis voor de verdere opbouw van je ontwikkelings- en kwalificatieportfolio tijdens de verschillende cursusonderdelen.

- Dit intakedocument. In dit intakedocument maak je je vooropleiding en expertise zichtbaar. Je vat tevens de belangrijkste conclusies uit de ontwikkelingsmeter samen. Je checkt of je aan alle voorwaarden voor het intakegesprek hebt voldaan.

## Tips bij het invullen van dit intakedocument

Blad 1-4 Basisgegevens werkervaring en gevolgde scholing, deze kun je toevoegen naar eigen inzicht en rekening houdend met de daar gevraagde gegevens of gebruik makend van dit format invullen

Blad 1. Persoonlijke gegevens

- De basisgegevens hierin vastleggen
- Scan van je handtekening en je ID/Paspoort maken en invoegen, ten behoeve van controle

Blad 2. Werkervaring

- Je werkervaring noteren.
- Voor degenen die geen WO/Hbo-diploma kunnen overleggen en hun HBO-werk- denkniveau via een assessment hebben aangetoond geldt dat je over minstens drie jaar relevante werkervaring moet beschikken. Dit kan de leidinggevende waarmerken op je CVI door te lezen, ondertekenen en van datum voorzien.

Blad 3, 4

- Overzicht gevolgde scholing cursussen en trainingen noteren.

Blad 5 Motivatie

- Zo goed mogelijk de verschillende aspecten van je motivatie hier noteren.

Blad 6. Inventarisatie potentiële factoren/omstandigheden die van invloed zijn op je leerproces

- Aankruisen wat voor jou van toepassing is. Bij het intakegesprek zal dit een gesprekspunt zijn

Blad 7. Instructie invullen Ontwikkelingsmeter (zie bijlage)

- Voor het invullen zal je echt te tijd moeten nemen. Je persoonlijke inschatting én mogelijk feedback van derden, zijn een eerste oriëntatie aan het begin van de PDG opleiding

Blad 8 Checklist

- Hier vind je alle bij deze opleiding horende documenten die voorafgaand aan de start van het traject (intakegesprek = startmoment) bij de Hogeschool Rotterdam in je digitale map aanwezig moeten zijn.

Succes met het samenstellen van dit intakedocument.

Tot binnenkort!

Team Post-hbo-onderwijs

Instituut voor Lerarenopleidingen

Hogeschool Rotterdam

<b>Blad 1</b>	<b>Persoonlijke gegevens</b>	<b>foto</b>
<i>Invullen of eigen materiaal toevoegen</i>		

<b>Naam en voorletters</b>	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Mobiel nummer	
E-mailadres (deelnemer)	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Nationaliteit	
Onderwijsinstelling (locatie, adres, tel.)	
Betrokken instelling: Hogeschool Rotterdam, IVL Post-HBO	
Handtekening	
Kopie ID/paspoort:	s.v.p. Kopie toevoegen aan dit document of meenemen bij de intake

**Blad 2****Overzicht werkervaring: betaald werk/ vrijwilligerswerk/ thuiswerk/ hobby's****Portfolio van**

	<b>Welke beroepen/ functies/ activiteiten?</b>	<b>Naam en omschrijving be- drijf, afdeling, werkplek</b>	<b>Welke taken heb je uitgevoerd?</b>	<b>Aantal uren per week</b>	<b>Aantal jaren, wanneer?</b>
1.					
2.					
3.					

	Welke beroepen/ functies/ activiteiten?	Naam en omschrijving bedrijf, afdeling, werkplek	Welke taken heb je uitgevoerd?	Aantal uren per week	Aantal jaren, wanneer?
4.					
5.					
6.					
7.					

	Welke beroepen/ functies/ activiteiten?	Naam en omschrijving bedrijf, afdeling, werkplek	Welke taken heb je uitgevoerd?	Aantal uren per week	Aantal jaren, wanneer?
8.					
9.					
10.					

**Blad 3****Overzicht gevolgde scholing****Portfolio van**

	<b>Naam school/onderwijs</b>	<b>Richting, vakken</b>	<b>Periode</b>	<b>Diploma/ Bewijs</b>
1.				
2.				
3.				



	Naam school/onderwijs	Richting, vakken	Periode	Diploma/ Bewijs
4.				
5.				
6.				
7.				

**Blad 4****Overzicht gevolgde cursussen/ trainingen****Portfolio van**

	<b>Naam cursus/training</b>	<b>Door welke organisatie uit- gevoerd, in welk kader geor- ganiseerd</b>	<b>Doel van de cursus/training (onderwerp/inhouden)</b>	<b>Periode</b>	<b>Certificaat/ Bewijs van deel- name</b>
1.					
2.					
3.					

	<b>Naam cursus/training</b>	<b>Door welke organisatie uitgevoerd, in welk kader georganiseerd</b>	<b>Doel van de cursus/training (onderwerp/inhouden)</b>	<b>Periode</b>	<b>Certificaat/ Bewijs van deelname</b>
4.					
5.					
6.					
7.					

**Blad 5**

**Motivatatie voor het opleidingstraject**

**Portfolio van**

Beschrijf je persoonlijke motivatie om dit opleidingstraject te volgen en wat je graag (verder) wil leren in je docentschap.

Kruis aan wat je in het intakegesprek aan de orde zou willen laten komen.

**I. Persoonlijke- of studievaardigheden**

- ☐ Studievaardigheden voor de PDG
- ☐ Werkhouding
- ☐ Leerhouding of leerstrategie
- ☐ Timemanagement of planningsvaardigheden
- ☐ Coping strategieën
- ☐ Omgaan met stress of emoties
- ☐ Anders:

**II. Organisatorische redenen**

- ☐ Voldoende tijd binnen het rooster om de PDG uit te voeren
- ☐ Organisatorische randvoorwaarden
- ☐ Belasting tussen aantal lesuren en studiebelasting
- ☐ Combinatie werk en privé
- ☐ Werkplekbegeleider (Coach) aangesteld
- ☐ Facilitering/voldoende mate van begeleiding geborgd
- ☐ In voldoende mate aanwezig kunnen zijn bij de trainingen
- ☐ Anders:

**III. Beroep van docent**

- ☐ Het geven van lessen
- ☐ Het uitvoeren van onderzoek en onderzoeksvaardigheden
- ☐ Het maken van de beroepsproducten in de PDG
- ☐ Reflectie op het beroep van docent
- ☐ Anders:

**IV. Privéomstandigheden**

- ☐ Persoonlijke omstandigheden
- ☐ Reisafstand tot het werk
- ☐ Combinatie werk en privé
- ☐ Gezondheid
- ☐ In voldoende mate (> 80%) aanwezig kunnen zijn bij de trainingen
- ☐ Anders:

**Blad 7****Instructie invullen ontwikkelingsmeter****Voorlopige conclusies die voortkomen uit het invullen van de ontwikkelingsmeter.**

Het bekwaamheidsprofiel van de docent mbo kent 4 hoofdlijnen, waarvan in de PDG drie domeinen terugkomen:

1. Brede professionele basis (domein professioneel handelen)
2. Vakdidactisch bekwaam (domein didactisch handelen)
3. Pedagogisch bekwaam (domein pedagogisch handelen)
4. *De vakinhoudelijke basis\**

*\*) Deze wordt niet getoetst, omdat deze als voorwaarde is gesteld bij instroom in het PDG-traject.*

**Per domein zijn 2 beroepstaken beschreven en concreet gemaakt met indicatoren.**

De ontwikkelingsmeter is opgebouwd uit drie domeinen en zes beroepstaken die in de PDG terugkomen. Aan elke beroepstaak zijn indicatoren of gedragskenmerken gekoppeld waarmee je aan kunt tonen of je bekwaam bent om deze taak uit te voeren.

- a) In de ontwikkelingsmeter kun je jezelf per beroepstaak beoordelen op iedere indicator. Dit doe je door achter de indicator een vakje aan te vinken. De schaal loopt van 1 (niet aanwezig) via 2 (soms aanwezig) en 3 (regelmatig aanwezig) naar 4 (vaak aanwezig).
- b) Als je de lijst hebt ingevuld, benoem dan onderstaand per domein (professioneel/didactisch/pedagogisch) **vijf** indicatoren die je op dit moment het best beheerst en vul deze met nummer en uitgeschreven gedragsindicator in.

<b>Professioneel handelen (beroepstaak 1 en 2)</b> (kies 5 van de 11 indicatoren die je het best beheerst)
1. 2. 3. 4. 5.
<b>Didactisch handelen (beroepstaak 3 en 4)</b> (kies 5 van de 16 indicatoren die je het best beheerst)
1. 2. 3. 4. 5.
<b>Pedagogisch handelen (beroepstaak 5 en 6)</b> (kies 5 van de 15 indicatoren die je het best beheerst)
1. 2. 3. 4. 5.

c) Benoem per domein eveneens welke **vijf** indicatoren je op dit moment nog niet of matig beheerst (nummer en uitgeschreven gedragindicator).

<b>Professioneel handelen (beroepstaak 1 en 2)</b> (kies 5 indicatoren die je niet of minder goed beheerst)
1. 2. 3. 4. 5.
<b>Didactisch handelen (beroepstaak 3 en 4)</b> (Kies 5 indicatoren die je niet of minder goed beheerst)
1. 2. 3. 4. 5.
<b>Pedagogisch handelen (beroepstaak 5 en 6)</b> (Kies 5 indicatoren die je niet of minder goed beheerst)
1. 2. 3. 4. 5.

## Blad 8

Checklist digitaal in te leveren formulieren voorafgaand aan het intakegesprek:

ivl-posthbo@hr.nl

Naam deelnemer PDG:

Documenten		Digitaal gestuurd		
		Ja		N.V.T
1.	<b>Variant 1 (Je hebt een WO/hbo diploma)</b>			
a.	Een kopie van een WO/Hbo-diploma			
b.	Een verklaring dat de kandidaat is aangesteld voor minimaal 0,4 fte en minimaal 8 lessen verzorgt. <i>(bv aanstellingsbrief)</i>			
c.	Ingevuld format geschiktheidsverklaring			
2.	<b>Variant 2 (Je hebt rapportage assessment hbo-werk en denkniveau)</b>			
a.	Een aantoonbaar bewijs van HBO werk- en denkniveau <i>(bv assessmentsrapport)</i>			
b.	Een verklaring dat de kandidaat beschikt over tenminste 3 jaar relevante werker- varing in het vak <i>(bv handtekening leidinggevende onder Startportfolio hoofdstuk 2 Overzicht werk)</i>			
c.	Een door de mbo-instelling gewaarmerkt CV <i>(bv handtekening leidinggevende onder bij portfolio gevoegd CV)</i>			
d.	Een verklaring dat de kandidaat is aangesteld voor minimaal 0,4 fte en minimaal 8 lessen verzorgt. <i>(bv aanstellingsbrief)</i>			
e.	Ingevuld format geschiktheidsverklaring			
3.	<b>Beide varianten</b> Startportfolio bestaande uit:			
a.	Blad Persoonlijke gegevens, waaronder kopie ID/Paspoort			
b.	Blad Overzicht werkervaring			
c.	Blad Overzicht gevolgde scholing			
d.	Blad Overzicht gevolgde cursussen			
e.	Blad Motivatie voor het opleidingstraject			
f.	Blad Potentiële leerbelemmeringen			
g.	Intakedocument en ontwikkelingsmeter			



<b>h</b>	<b>Ik verklaar bekend te zijn</b> met het feit dat ik bij goedkeuring van het startportfolio ik ingeschreven ben bij de opleiding en betalingsplichtig ben. (zo ja, dan V in rechterkolom)	