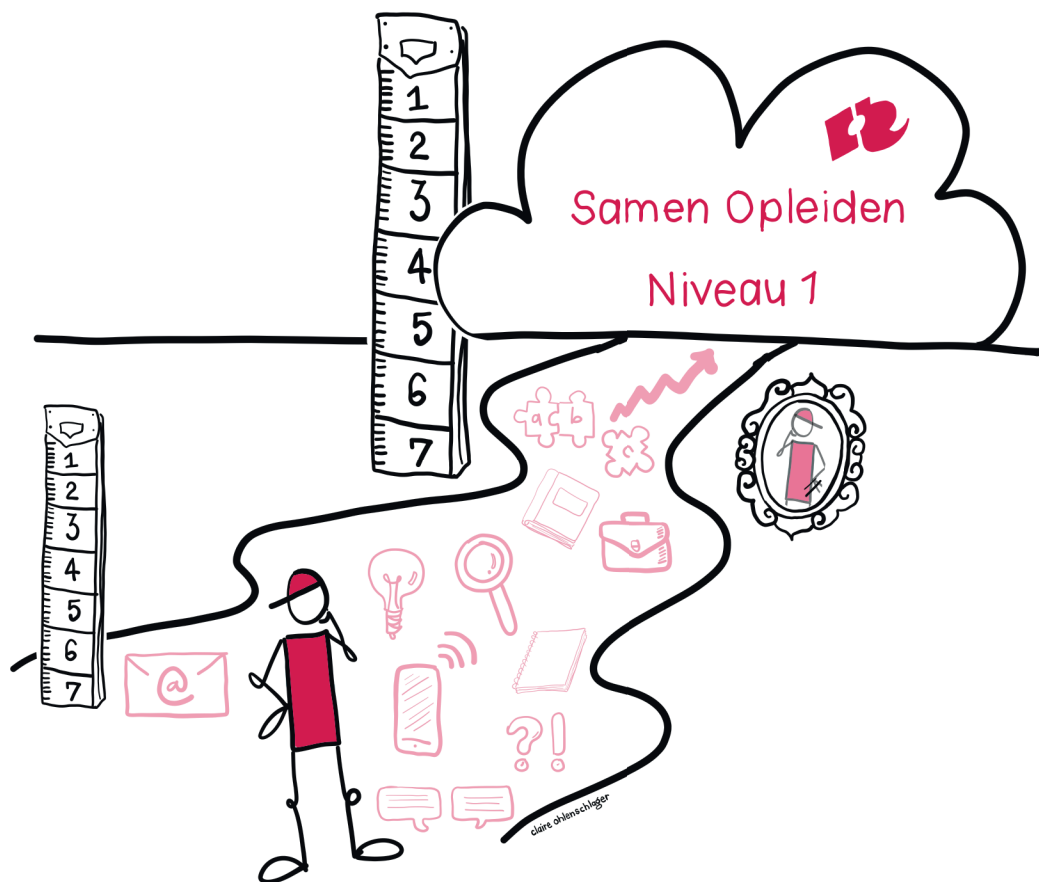


# Cursushandleiding

## Deeltijdhandleiding Didactiek: Leren lesgeven

2022 – 2023



Cursuscode	LERLD102X
Fase	Oriëntatie
Cursusjaar:	2022-2023
Studiepunten	5 EC
Onderwijsperiode:	Onderwijsperiode 2-4
Cluster	Deeltijd Exact

## Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Context .....	4
2. Leerresultaten en beoordelingscriteria .....	5
3. Opzet en organisatie .....	8
3.1 Stageplek .....	8
3.2 Stagebureau.....	8
3.3 Stageplaats doorgeven en stageovereenkomst .....	8
3.4 Duur stage en praktijkdagen .....	8
3.5 Begeleiding.....	10
3.6 Vragen.....	10
4. Bijeenkomsten Didactiek: leren lesgeven .....	11
5. Studiemateriaal .....	28
6. Toetsing .....	29
7. Bijlagen .....	36
Bijlage 1: Schrijfwijzer .....	36
Bijlage 2: Beoordelingsrubric assessment (Didactiek: Leren lesgeven incl. werkplekleren) .....	38
Bijlage 3: Ontwikkeldocument .....	44
Bijlage 4 Format peer-feedback .....	47

## Voorwoord

Beste student,

Voor je ligt de stagehandleiding van de deeltijdopleiding van het Cluster Exact. Het gehele eerste jaar van de opleiding staat in het teken van een oriëntatie op het beroep van de docent. Vanaf de eerste lesweek is deze oriëntatie al begonnen met de lessen 'Oriëntatie op Onderwijs en Beroep' (OROB). Deze oriëntatie krijgt ook verder vorm tijdens het werkplekleren (stage) op een school. Gedurende het werkplekleren word je meegenomen in de verschillende facetten van het leren lesgeven zodat jij kunt werken aan je professioneel, didactisch en pedagogisch handelen. Daarbij geven de vakken Pedagogiek N1 en Didactiek N1 je hierbij een gedegen basis om in niveau 2 te kunnen starten met het verzorgen van onderwijs op de (opleidings)school.

In deze handleiding vind je alle informatie die je nodig hebt om het werkplekleren (Didactiek N1) in de deeltijd te doorlopen. Je vindt er praktische informatie over werkplekleren en hoe deze wordt beoordeeld. Lees de handleiding in zijn geheel goed door zodat je weet wat er van je wordt verwacht en betrek de inhoud van de handleiding bij de afspraken die je maakt op je stage-/werkplek.

Tijdens het werkplekleren word je in toenemende mate zelfstandig verantwoordelijk voor je eigen lesgeven en functioneren in de school. Diverse betrokkenen vanuit de hogeschool en je stageschool begeleiden je hierbij, kijken (op afstand) mee en vragen naar de redenen van je keuzes. Je gaat met een steeds ruimer perspectief naar je eigen functioneren kijken, naar alle facetten van de school en het onderwijs waarbij je betrokken bent. Met andere woorden: je verbreedt je aandacht van microniveau (de klas) naar het meso- (de school, parallelklassen, ouders) en macroniveau (schoolcultuur en visie).

## 1. Context

*Als aankomend leraar ben je voortdurend bezig om je didactische, pedagogische, vakinhoudelijke en vakdidactische kennis en kunde te vergroten en uit te diepen op weg naar een startbekwaam docent.*

*Je leert de inhoud van het onderwijs in je vak meer en meer te beheersen. Dat doe je door je te verdiepen in de theoretische en praktische achtergronden ervan. Uiteindelijk sta je boven de leerstof en weet je die op een begrijpelijke en aansprekende manier samen te stellen en over te brengen. Doordat je vakinhoudelijke, (vak)didactische en pedagogische expertise groeit, ben je meer en meer in staat om de leerling voor te bereiden op zijn (maatschappelijke, educatieve en professionele) toekomst. In de context van het beroepsgerichte onderwijs betekent dit dat je de theorie van het vak kunt verbinden aan de beroepspraktijk van de leerlingen.*

De stage is opgebouwd vanuit de drie bekwaamheidseisen van de leraar (Onderwijscoöperatie, 2014):

*Een bekwame leraar is een leraar die heeft aangetoond dat hij met zijn vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en kunde zijn werk als leraar en als deelnemer aan de professionele onderwijsgemeenschap die hij samen met zijn collega's vormt, kan verrichten op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze. (Onderwijscoöperatie, 2014, p.14).*

De bekwaamheidseisen beschrijven wat leraren minimaal moeten weten en kunnen. Elke lerarenopleiding in Nederland leidt op tot deze wettelijk vastgelegde bekwaamheidseisen van een leraar: de vakinhoudelijke, pedagogische en didactische.

De leerlijnen binnen het werkplekleren zijn concentrisch opgebouwd, dat wil zeggen dat de opeenvolgende fases voortbouwen op de vorige fases. De fases starten bij Oriëntatie, gaan via Verdieping en Visie richting het Afstuderen.

### Overzicht stagecodes

Tabel 1 overzicht stage-informatie

Stage	Code	Aantal studiepunten (EC)
Oriëntatiefase (niveau 1)	LERLD102X	5
Verdiepingsfase (niveau 2)	LERSF201X	15
Visiefase (niveau 3)	LERSF301X	15
Afstudeerfase (niveau 4)	LERTFA01X	15

## 2. Leerresultaten en beoordelingscriteria

Leerresultaten (LERS) is een beschrijving van kennis, vaardigheden of attitudes, of een integratie ervan in competenties, welke de student beheerst na het afronden van een leertraject.

De leerresultaten zijn afgeleid van de bekwaamheidseisen (Onderwijscoöperatie, 2014) en de generieke kennisbasis (10voordeleraar, 2017).

Om het werkplekleren van een bepaalde fase te behalen, moet je, net als bij andere vakken, de leerresultaten aantonen op basis van bewijzen. De aan te tonen leerresultaten van de Oriënterende fase van het beroep zijn terug te vinden in tabel 2, pagina 7.

In principe loop je stage in de fase waarin je studeert. Er zijn soms goede redenen om hiervan af te wijken, bijvoorbeeld als je vrijstellingen hebt of relevante werkervaring.

Tabel 1: Leerresultaten (LERS) niveau 1: 'bewuste keuze voor beroep van leraar'

Pedagogisch handelen		
Beroepstaak	Titel	Leerresultaat
1: de leraar creëert een prettig, ordelijk en veilig werk- en leerklimaat	<i>Leerlingen motiveren</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped 1.1)</li> </ul>
	<i>Tactvol handelen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>gaat een professionele werkrelatie aan met leerlingen</li> <li>sprekt leerlingen passend aan op hun gedrag</li> <li>handelt vanuit feitelijke waarneming en onbevooroordeeld (ped. 2.1)</li> </ul>
2: de leraar begeleidt leerlingen naar zelfstandigheid in hun school- en beroepsloopbaan	<i>Zelfregulatie bevorderen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ondersteunt leerlingen in kleine groepen of individueel bij het zelfstandig werken (ped. 3.1)</li> </ul>
	<i>Persoonlijke en maatschappelijke vorming bevorderen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>relateert de eigen ontwikkeling en leefwereld aan die van de doelgroep (ped 4.1)</li> </ul>

(Vak)didactisch handelen		
Beroepstaak	Titel	Leerresultaat
3: de leraar verzorgt onderwijs	<i>Communiceren</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar</li> <li>is zich bewust van persoonlijke (non-) verbale communicatie</li> <li>formuleringen zijn taalkundig correct</li> <li>besteedt aandacht aan</li> </ul>

		algemene schooltaal en vaktaal in tekst- en opdrachtmateriaal (did. 1.1)
	<i>Onderwijs voorbereiden, uitvoeren, evalueren en bijstellen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• werkt planmatig aan voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van de eigen lesactiviteiten (did. 2.1)</li> </ul>
4: de leraar ontwerpt onderwijs	<i>Constructive alignment toepassen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kent de leerstof en weet hoe deze past bij de kerndoelen of eindtermen (did3.1)</li> </ul>
	<i>Onderwijs Leertechnologie (OLT) inzetten</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• onderzoekt de verschillende mogelijkheden van digitale lesondersteuning</li> <li>• maakt effectief gebruik van OLT (did4.1)</li> </ul>

De LERs van professioneel handelen komen niet alleen terug gedurende het werkplekleren, maar hebben ook een plaats binnen de verschillende werkplaatslessen (hoofdstuk 4) en andere activiteiten op de opleidingsschool en uiteindelijk in het criteriumgericht interview (CGI: zie hoofdstuk 6).

<b>Professioneel handelen</b>		
<b>Beroepstaak</b>	<b>Titel</b>	<b>Leerresultaat</b>
5: de leraar voert regie	<i>Regie voeren op eigen leerproces</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• richt het eigen leerproces doelgericht in</li> <li>• reflecteert hierop</li> <li>• scherpt de werkwijze aan waar nodig (pro1.1)</li> </ul>
	<i>Professionele identiteit ontwikkelen</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• verkrijgt inzicht in de eigen persoon, de eigen kwaliteiten en wat hem motiveert</li> <li>• spiegelt de eigen persoonlijke opvattingen en overtuigingen aan het kwalificatieprofiel van de leraar</li> <li>• onderbouwt met behulp van feedback en zelfreflectie of het beroep bij hem past</li> <li>• stelt zich begeleidbaar op</li> <li>• bewaakt de eigen grenzen (pro2.1)</li> </ul>
6: de leraar betreft theoretische en praktijkgegevens bij het eigen professioneel handelen.	<i>Literatuur gebruiken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• betreft voorgeschreven literatuur bij het ontwerpen van leeractiviteiten</li> <li>• verwijst er correct naar (pro3.1)</li> </ul>

	<i>Gegevens verzamelen, interpreteren en laten doorwerken</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>beschrijft en verklaart de onderwijspraktijk door gesprekken met en observaties van collega's en leerlingen, en het bestuderen van interne beleidsplannen en/of visiedocumenten. (pro. 4.1)</li> </ul>
--	---	---

## Leerresultaten werkplekleren Niveau 1

Tabel 2: Leerresultaten (LERs) niveau 1: 'bewuste keuze voor beroep van leraar'

<b>Pedagogische leerlijn N1</b>			
Oriëntatiefase (Niveau 1)	Verdiepingsfase (Niveau 2)	Visiefase (Niveau 3)	Afstudeerfase (Niveau 4)
De student: <ul style="list-style-type: none"> <li>- herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped. 1.1);</li> <li>- gaat een professionele werkrelatie aan met leerlingen, spreekt leerlingen passend aan op hun gedrag, handelt vanuit feitelijke waarneming en onbevooroordeeld (ped. 2.1);</li> <li>- ondersteunt leerlingen (of studenten) in kleine groepen of individueel bij het zelfstandig werken (ped. 3.1);</li> <li>- relateert de eigen ontwikkeling en leefwereld aan die van de doelgroep (ped. 4.1).</li> </ul>			
<b>Vakdidactische/didactische leerlijn N1</b>			
Oriëntatiefase (Niveau 1)	Verdiepingsfase (Niveau 2)	Visiefase (Niveau 3)	Afstudeerfase (Niveau 4)
De student: <ul style="list-style-type: none"> <li>- is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar (did. 1.1).</li> </ul>			
<b>Professionele ontwikkeling N1</b>			
Oriëntatiefase (Niveau 1)	Verdiepingsfase (Niveau 2)	Visiefase (Niveau 3)	Afstudeerfase (Niveau 4)

## **3. Opzet en organisatie**

### **3.1 Stageplek**

In jaar 1 (de oriëntatiefase) word je op een stageplek geplaatst door het Stagebureau. In de daarop volgende jaren word je doorgeplaatst binnen je opleidingsschool. Je stageplek mag ook een (betaalde) werkplek zijn. Je stageplek moet in het tweedegraads gebied zijn, aangezien je op de Hogeschool Rotterdam wordt opgeleid voor een tweedegraadse onderwijsbevoegdheid.

Bij het werkplekleren in de deeltijd is het verplicht dat er begeleiding is vanuit de stageschool. In de oriëntatie- en verdiepingsfase is dit een persoonlijke werkplekbegeleider (WPB). In de visie- en afstudeerfase (N3 – N4) dient de student aan te kunnen tonen dat er een vorm van begeleiding is (bijvoorbeeld een begeleider van nieuwe docenten of een collega).

### **3.2 Stagebureau**

De Hogeschool Rotterdam heeft de afspraak gemaakt met de opleidingsscholen dat de stageplaatsing altijd via het Stagebureau verloopt. Voor vragen over de plaatsing en de opleidingsscholen, zie de HINT pagina van het Stagebureau.

### **3.3 Stageplaats doorgeven en stageovereenkomst**

Het is belangrijk dat we zeker weten waar je stageloopt en dat je het dus z.s.m. aan ons doorgeeft (ook bij een plaatsing)! Doe dit in eerste instantie altijd bij je SLC en IO. Geef via het formulier van het Stagebureau informatie door over je stageplek, zie: [aanmeldformulier](#).

### **3.4 Duur stage en praktijkdagen**

Als deeltijdstudent bepaal je zelf op welke dagen/dag je stageloopt. Houd echter met het inplannen van je stagedagen rekening met de momenten waarop je les hebt op de Hogeschool.

Tijdens je stage gaat het erom dat je de leerresultaten aantoont en hoewel de een sneller leert dan de ander gaan we ervan uit dat er in alle gevallen een bepaalde leerperiode mee gemoeid is om de leerresultaten te kunnen aantonen. In tabel 3 volgt een overzicht van de richtlijnen die we hanteren voor de verschillende fases van de stage en voor jou als deeltijdstudent niveau.

Een stagedag duurt 7 tot 8 (klok)uur. Gedurende een stagedag houd je je bezig met lesgeven, observeren, bewijzen verzamelen en andere aan de stage gerelateerde taken, zoals het bijwonen van vergaderingen en begeleiden van activiteiten. Ook kun je een dag meelopen met een klas, collega of zorgcoördinator en werken aan je stagedossier.

In de oriënterende fase kan het fijn zijn om wat later in het schooljaar te starten met stage, omdat je dan wat meer theorie op de opleiding hebt gehad die je dan kunt toepassen in je stage.



Tabel 3: overzicht richtlijnen stage

	<b>Start stage</b>	<b>Richtlijn aantal stagedagen</b>	<b>Richtlijn minimaal aantal te geven lessen in schoolvak</b>
<b>Oriëntatiefase (niveau 1)</b>	<i>Naar eigen inzicht, in overleg met de stageschool</i>	<i>Minimaal 10 dagen</i>	<i>vrij</i>
<b>Verdiepingsfase (niveau 2)</b>	Start schooljaar (september)	30-40 dagen	60 klokuren
<b>Visiefase (niveau 3)</b>	Start schooljaar (september)	40-60 dagen	100 klokuren
<b>Afstudeerfase (niveau 4)</b>	Start schooljaar (september)	50-70 dagen	140 klokuren

### 3.5 Begeleiding

Gedurende de stage krijg je op verschillende manieren begeleiding. Hieronder staan de verschillende rollen beschreven waar je mee te maken krijgt:

- **Werkplekbegeleider (WPB):** de WPB begeleidt jou op je stageschool. Hij/zij woont je lessen bij, geeft feedback, feedup en feedforward. De WPB moet minimaal één keer per week een (deel van een) les bijwonen, daarnaast bespreek je met je WPB je studievoortgang van de stage. Vraag regelmatig aan je WPB of (een) collega('s) om een lesbezoek en andere vormen van feedback.
- **Instituutopleider (IO):** de IO is je begeleider vanuit de Hogeschool. In de hogere niveaus bezoekt hij/zij jou op je stageschool en woont een les bij of bekijkt een lesopname. Daarnaast beoordeelt de IO je bij de summatieve toets (het portfolio).
- **Schoolopleider (SO):** indien je op een opleidingsschool stage loopt, is er ook een SO aanwezig. De SO is de contactpersoon tussen de stageschool en de opleiding. Ook begeleidt de SO stagiaires (naast de WPB), komt hij/zij op lesbezoek en organiseert hij/zij intervisie of andere bijeenkomsten. Als er geen SO is dan vervult soms een teamleider of een HRM-medewerker deze rol.

Aan de start van je stage stel je samen met je IO en WPB het ontwikkeldocument op (zie bijlage 3).

### 3.6 Vragen

Voor vragen over het registeren van je stageplek en je stageovereenkomst:

Stagebureau

E-mail: [stagebureau.Lerarenopleidingen@hr.nl](mailto:stagebureau.Lerarenopleidingen@hr.nl)

Voor alle overige vragen kun je terecht bij je instituutopleider (IO) en/of studieloopbaancoach (SLC).

## 4. Bijeenkomsten Didactiek: leren lesgeven

Naast het werkplekleren gaan we tijdens deze module actief aan de slag met het vergroten van je handelingsrepertoire als toekomstig leraar. Hiervoor zijn de bijeenkomsten didactiek vormgegeven.

In deze bijeenkomsten ga je vooral aan de slag met het uitdiepen van de rol van didacticus in al zijn vormen. Binnen dit onderdeel zullen er bijeenkomsten worden vormgegeven door verschillende docenten met verschillende expertises zoals Didactiek, Professionele performance, Professioneel spreken en ICT.

*De bijeenkomsten didactiek zijn per klas, per onderwijsperiode verschillend ingedeeld. Lesweek 1 en 14 is voor elke klas gelijk.*

### **Bijeenkomsten Didactiek: Leren Lesgeven (7 bijeenkomsten)**

Deze bijeenkomsten worden verzorgd door een docent die je meeneemt in thema's gekoppeld aan de rol van didacticus. In iedere bijeenkomst staat het oefenen voor de klas of voor een groep centraal. In iedere bijeenkomst wordt kort de theorie besproken om vervolgens verschillende handelingsaspecten van de didacticus voor je eigen klas te gaan oefenen.

### **Bijeenkomsten Werkplaats: Professionele Performance (3 bijeenkomsten)**

Door te oefenen, te experimenteren, successen te hebben en te falen, leer je theorie en praktijk met elkaar te verbinden. In OP1 en 2 ben je gestart met een verkenning van je non-verbale uitdrukkingsvaardigheden. Tijdens deze drie bijeenkomsten leer je de non-verbale vaardigheden vorm te geven m.b.t. de rollen van de leraar, met het accent op de rol van gastheer en de rol van presentator.

### **Bijeenkomst Werkplaats: Professioneel Spreken (2 bijeenkomsten)**

Tijdens OP 1 en 2 heb je een stem screening gehad en een bijeenkomst omtrent oriënteren op Professioneel Spreken. In OP3 en OP4 bouw je hierop verder.

### **Bijeenkomsten Werkplaats: Didacticus en ICT (4 bijeenkomsten)**

Onze experts op het gebied van ICT toepassingen in het onderwijs laten je kennismaken met allerlei toepassingen die je nodig hebt als leraar in spé. Er gaat een wereld voor je open! Maar ook privacy en hoe hiermee om te gaan, is een belangrijk onderwerp.

Tijdens het werkplekleren komt hetgeen je leert bij vakdidactiek, didactiek N1 en pedagogiek N1 samen. Je instituutsopleider zal gedurende het werkplekleren op verschillende momenten o.a. toelichting geven op de opzet van stage, de (zelf)beoordeling en op hoe je de leerresultaten zou kunnen aantonen. Een belangrijk onderdeel is intervisie; ook kun je terecht met vragen. Daarnaast is er aandacht voor formatief handelen; je krijgt bijvoorbeeld feedback op de bewijzen die je hebt verzameld of deel van je portfolio.

## Bijeenkomsten Didactiek: Leren lesgeven (7 bijeenkomsten)

### Bijeenkomst 1

### Introductie

#### *Doelen*

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- Uitleggen hoe de module is opgebouwd en wordt getoetst;
- Uitleggen wat een LER is;
- Benoemen welke plek de LERS hebben in Samen Opleiden (niveau 1);
- De STARR methode uitleggen;
- De lesfasen in een les herkennen;
- De werkwijze rondom feedback in deze module uitleggen.

#### *Inhoud*

De nadruk in deze bijeenkomst ligt op het kennismaken met deze module. We gaan uitgebreid in op de Leerresultaten (LERS) en welke plaats deze hebben in het Samen Opleiden. We zoomen in op reflectie en hoe dit terugkomt in je ontwikkeling als leraar. We gaan kijken hoe een les kan worden ingedeeld door gebruik te maken van lesfasen. Als laatste kijken we naar effectief ontvangen en verwerken van feedback. Deze bijeenkomst dient als aftrap voor de rest van onderwijsperiode (OP) 3 en 4.

#### *Centrale begrippen*

Opbouw module, LER, STARR, feedback, lesfasen en didacticus

#### *LERS*

- Richt het eigen leerproces doelgericht in, reflecteert hierop, scherpt de werkwijze aan waar nodig;
- Onderbouwt met behulp van feedback en zelfreflectie of het beroep bij hem past;
- Stelt zich begeleidbaar op.

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

- STARR: <https://www.scribbr.nl/stage/starr-methode/>
- Handboek voor Leraren (Geerts & van Kralingen, 2020), p. 93-99
- Didactisch Coachen (2019) H2.1 (Cumlaude)
- Handleiding Didactiek: Leren lesgeven

## Bijeenkomst 2

## Didacticus: hoe motiveer je leerlingen?

### *Doelen*

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- Een lesfase naar keuze ontwerpen waarbij rekening wordt gehouden met elk van de drie psychologische basisbehoeften van de leerling;
- Lesactiviteiten ontwerpen waarbij rekening wordt gehouden met (intrinsieke en extrinsieke) motivatie van de leerling.

### *Inhoud*

In deze bijeenkomst gaan we aan de slag met motivatie en de drie psychologische basisbehoeften (OROB). Hoe kun jij je leerlingen motiveren om te leren? Wat is extrinsieke- en intrinsieke motivatie? Wat kun je doen om tegemoet te komen aan de basisbehoeften? We bekijken kort de theorie en gaan daarna actief aan de slag.

### *Centrale begrippen*

Didacticus, CAR, intrinsieke en extrinsieke motivatie

### *LERS*

- Herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften;
- Formuleringen zijn taalkundig correct;
- Werkt planmatig aan voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van de eigen lesactiviteiten;
- Is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar;
- Is zich bewust van persoonlijke (non-) verbale communicatie;
- Betreft voorgeschreven literatuur bij het ontwerpen van leeractiviteiten, verwijst er correct naar.

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

- Handboek voor Leraren (Geerts & van Kralingen, 2020)
- p. 24-32
- H13.5

### Bijeenkomst 3

### Didacticus: hoe leren leerlingen?

#### *Doelen*

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- Lesactiviteiten ontwerpen waarbij rekening wordt gehouden met het zintuiglijk geheugen, korte termijn- en lange termijn geheugen.

#### *Inhoud*

Deze bijeenkomst gaan we het leren van leerlingen verder uitdiepen. We behandelen het zintuiglijk-, korte termijn- en lange termijn geheugen en gaan op zoek naar hoe je hier rekening mee kunt houden in het onderwijs dat je gaat verzorgen. We gaan actief aan de slag met het ontwerpen en uitvoeren van onderwijs.

#### *Centrale begrippen*

Didacticus, zintuiglijk geheugen, korte termijn geheugen, lange termijn geheugen.

#### *LERS*

- Herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped 1.1)
- Formuleringen zijn taalkundig correct
- Werkt planmatig aan voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van de eigen lesactiviteiten (did. 2.1)
- Is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar
- Is zich bewust van persoonlijke (non-) verbale communicatie
- betreft voorgeschreven literatuur bij het ontwerpen van leeractiviteiten, verwijst er correct naar (pro3.1)
- Kent de leerstof en weet hoe deze past bij de kerndoelen of eindtermen (did 3.1)

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

- Handboek voor Leraren (Geerts & van Kralingen, 2020)
- H1.3

## Bijeenkomst 4

## Didacticus: welke rollen zijn voordadelijk?

### *Doelen*

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- Het belang van de gastheer, presentator en pedagoog uitleggen als voorwaarde om didacticus te kunnen zijn;
- Een beschrijving van handelen geven (leraaractiviteiten) in de rol van gastheer, presentator en pedagoog om de rol van didacticus goed te kunnen vervullen.

### *Inhoud*

Om goed onderwijs te kunnen geven in je rol als didacticus moeten er een aantal voorwaarden op orde zijn. Deze bijeenkomst gaan we kijken welke rollen als voorwaarde dienen voor het vormgeven van een goede didacticus.

### *Centrale begrippen*

Gastheer, presentator, pedagoog, didacticus, leraaractiviteiten.

### *LERS*

- Herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped 1.1)
- Formuleringsen zijn taalkundig correct
- Werkt planmatig aan voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van de eigen lesactiviteiten (did. 2.1)
- Is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar
- Is zich bewust van persoonlijke (non-) verbale communicatie
- Betreft voorgeschreven literatuur bij het ontwerpen van leeractiviteiten, verwijst er correct naar (pro3.1)

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

- De zes rollen van de leraar (Slooter, 2018):
  - H4.1, 4.2, 4.3
  - H5.1, 5.2, 5.3
  - H7.1, 7.2, 7.3

## Bijeenkomst 5

## Didacticus: leerlingen aan de slag

### *Doelen*

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- Enkele leraaractiviteiten van de didacticus benoemen tijdens het zelfstandig oefenen van leerlingen (lesfase 6);
- Enkele leraaractiviteiten van de didacticus ontwerpen tijdens het zelfstandig oefenen van leerlingen (lesfase 6).

### *Inhoud*

In deze bijeenkomst gaan we kijken welke leraaractiviteiten jij kunt inzetten bij het zelfstandig oefenen van je leerlingen. Hierna gaan we aan de slag met het ontwerpen van onderwijs.

### *Centrale begrippen*

Didacticus, leraaractiviteiten, begeleiding tijdens zelfstandig oefenen.

### *LERS*

- Herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped 1.1)
- Formuleringsen zijn taalkundig correct
- Werkt planmatig aan voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van de eigen lesactiviteiten (did. 2.1)
- Is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar
- Is zich bewust van persoonlijke (non-) verbale communicatie
- Betreft voorgeschreven literatuur bij het ontwerpen van leeractiviteiten, verwijst er correct naar (pro3.1)
- Ondersteunt leerlingen (of studenten) in kleine groepen of individueel bij het zelfstandig werken (ped. 3.1)

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

- Zes rollen van de leraar (Slooter, 2018)
- H6.3



## Bijeenkomst 6

## Didacticus: de rol van taal bij leren

### Doelen

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- het verschil tussen DAT en CAT benoemen en daarbij uitleggen wat het verschil tussen algemene schooltaal en vaktaal is
- school- en vaktaal herkennen in het tekst- en opdrachtmateriaal voor leerlingen

### Inhoud

Taal is het voertuig voor kennisuitwisseling en denken. Het speelt daarom een belangrijke rol in onderwijs en bij leren: instructie geven en volgen, opdrachten en toetsen maken, vragen bespreken – het gebeurt allemaal in taal. De taal op school is bovendien complexer dan alledaagse taalgebruik, en bij elk vak moeten leerlingen veel nieuwe concepten en begrippen leren. Als docent is het belangrijk dat je weet hoe taal op school en binnen jouw vak gebruikt wordt, wat dat taalgebruik lastig kan maken voor leerlingen en hoe je hen kunt helpen de school- en vaktaal goed te verwerven.

### Centrale begrippen

Didacticus, taal, professioneel taalgebruik, CAT/DAT.

### LERS

- Herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped 1.1)
- Formuleren zijn taalkundig correct (did 1.1)
- Werkt planmatig aan voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van de eigen lesactiviteiten (did. 2.1)
- Is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar (did 1.1)
- Is zich bewust van persoonlijke (non-) verbale communicatie (did 1.1)
- Betreft voorgeschreven literatuur bij het ontwerpen van leeractiviteiten, verwijst er correct naar (pro3.1)
- Besteedt aandacht aan algemene schooltaal en vaktaal in tekst- en opdrachtmateriaal (did 1.1)

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

- Voorbereidend mini-college (zie CumLaude)
- 'Neem een kopie van een tekst of pagina uit een lesboek dat je op de stage gebruikt mee naar de les'.
- Neem een voorbeeld mee naar de les waarbij iet taalkundigs niet goed hebt uitgepakt. Iets wat tot een misverstand heeft geleid.

## Bijeenkomst 7

## Rollen van de leraar: conclusies en voornemens

### Doelen

Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:

- alle onderdelen van OP3&4 van didactiek aan elkaar en aan leerdoelen voor niveau 2 verbinden;
- leerdoelen voor niveau 2 formuleren;
- peerfeedback inzetten om te reflecteren op leeropbrengst.

### Inhoud

Deze laatste bijeenkomst staat in het teken van verbinding en de voorbereiding op het CGI. Hoe verbind jij alles aan elkaar? We gaan kijken naar de twee vragen 'Pas ik bij het beroep?' en 'Past het beroep bij mij?' (onderdeel 3 van je portfolio). Samen met je medestudenten gaan je kijken wat je antwoord op deze vragen zijn en wat je verantwoording hierbij is. Wat is jouw ontwikkeling geweest gedurende de lessen didactiek en op je stage. Hoe heb je deze ontwikkeling vormgegeven en waarom? Welke leervragen heb je nog overgehouden n.a.v. je stage. Met het beantwoorden van deze vragen kan je je goed voorbereiden op je pitch en het CGI.

### Centrale begrippen

Pedagogiek, Didactiek, Professionele Identiteit, Pitch, CGI

### LEERS

- Richt het eigen leerproces doelgericht in, reflecteert hierop, scherpt de werkwijze aan waar nodig (pro1.1)
- Onderbouwt met behulp van feedback en zelfreflectie of het beroep bij hem past
- Stelt zich begeleidbaar op
- Spiegelt de eigen persoonlijke opvattingen en overtuigingen aan het kwalificatieprofiel van de leraar

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

- Zorg dat je je hele portfolio nog eens doorneemt en hou het (digitaal) standby.

## Bijeenkomsten Werkplaats Professionele Performance (3 bijeenkomsten)

De Werkplaatsen Professionele Performance zijn een voorbereiding op Professioneel Handelen in niveau 2. We gaan hier aan de slag met: 'Hoe krijg je een nieuw stukje kennis verder dan het hoofd. Hoe krijg je het in handen, in het handelen.' Door te oefenen, te experimenteren, successen te hebben en te falen train je je overdrachtsvaardigheden zodat jij straks een effectieve leraar wordt. Een leraar die niet alleen professioneel kan handelen maar die dit handelen kan vullen met de eigen professionele identiteit. Tijdens deze bijeenkomsten ga je fysiek aan slag met de zes rollen van de leraar, de sleutelbegrippen en het CAR model.

### Bijeenkomst 4

### Gastheerschap

#### Doelen

*Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:*

- het eigen gedrag effectief beïnvloeden en inzetten t.b.v. overdracht en een goede werksfeer;
- blijk geven van inzicht in houding en gedrag van de leraar vanuit het feit dat gedrag gedrag veroorzaakt.

#### Inhoud

Hoe internaliseer je rust en ontspanning bij aanvang van een les om van daaruit contact te maken met de leerlingen? Hoe maak je de R van CAR = Relatie zichtbaar in je handelen? In semester 1 is er een begin gemaakt met een professionele identiteit. Nu ga je een begin maken met de toepassing van gedrag in een (fictieve)klassensituatie. Daar waar het in semester 1 nog vooral over jezelf ging, gaat het nu steeds meer over 'jezelf in context'. Dus, hoe pas je de geleerde vaardigheden toe in onderwijssituaties?

#### Centrale begrippen

Gastheer, CAR, bouwen aan de relatie, professionele identiteit, professioneel handelen, professionele performance.

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

Bekijk Cum Laude voor de eventuele voorbereiding  
➤ Eigen portfolio OROB, lees met name de reflectie op de Werkplaatsen in OP1 of 2 nog eens terug.

## Bijeenkomst 5

## De Presentator

### Doelen

*Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:*

- laten zien dat hij in onverwachte (spel)situaties kan handelen, zonder een black-out te krijgen;
- adequaat reageren op leerlingengedrag.

### Inhoud

Hoe maak je je leerlingen nieuwsgierig én motiveer je ze (sleutelbegrip 6)? Hoe geef je in kort tijdsbestek, in heldere bewoordingen en met gebruik van effectief lerarengedrag je grenzen aan?

Of een werksfeer prettig zal zijn of niet, wordt voor een belangrijk deel bepaald in de plenaire momenten. De rol die hierbij aansluit is de presentator. In de les ga je aan de slag met het herkennen van je emoties en hoe je deze emoties gecontroleerd in kunt zetten voor de klas. Je begrijpt dat dit onderdeel van je lerarenrol is. Door middel van oefening en training ben je steeds beter in staat rustig en ontspannen voor de groep te staan en vanuit die rust de groep te zien en ermee te interacteren. Je leert 'op het podium staan' en het gedrag van leerlingen van daaruit te regisseren teneinde een goede en prettige werksfeer te realiseren.

### Centrale begrippen

Rollen van de leraar, de presentator, CAR, sleutelbegrip: aandacht voor nieuwsgierigheid en motivatie.

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

- Geef jezelf een cijfer van 0 tot 10 in de rol van presentator.

## Bijeenkomst 6

## Een heldere structuur in een les

### Doelen

*Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:*

- een passende structuur toepassen in een (deel van) een les
- een structuur toepassen die past bij je doelgroep
- een verhaal en het concrete handelen opbouwen en durft daarmee te spelen.

### Inhoud

Dit is de laatste Werkplaats Professionele Performance op niveau 1. In het eerste semester heb je gewerkt aan je non-verbale vaardigheden en hoe deze bepalen hoe je overkomt op anderen. Tijdens de bijeenkomsten in het tweede semester heb je een begin gemaakt met het functioneel inzetten van deze vaardigheden ten behoeve van effectief leraarschap. In deze les oefenen we nog een laatste keer met het aansluiten bij de beleving en het niveau van je 'publiek' (sleutelbegrip). Je bent in staat betekenis te geven aan de inhoud (sleutelbegrip) en bovenal lukt het je om je 'publiek' nieuwsgierig te maken, te motiveren en te enthousiasmeren (sleutelbegrip). We sluiten de lessen af met een korte individuele presentatie. Delen van deze presentatie kun je gebruiken voor de video-opname van het CGI N1.

### Centrale begrippen

Effectief inzetten van non-verbale vaardigheden, ruimte innemen, invloed en nabijheid, gastheer – contact en presentator – en presentatievaardigheden.

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

- Verwerk elementen uit je presentatie (bijvoorbeeld de afbeeldingen of het woord dat je hebt gekozen) in (de video-opname van) het CGI N1.

## Bijeenkomst Werkplaats Professioneel Spreken (2 bijeenkomsten)

Tijdens OP1 en OP2 heb je een stem screening gehad en een bijeenkomst omtrent oriënteren op Professioneel Spreken. In OP3 en OP4 bouw je hierop verder. De Werkplaatsen Professionele Spreken zijn een voorbereiding op Professioneel Handelen in niveau 2

### **Bijeenkomst 1**      **Basis adem- en stemgebruik**

#### *Doelen*

*De student beheerst de kennis en de basisvaardigheden voor een professioneel spreekgedrag, o.a. adem, stem, articulatie en ruimtegebruik.*

*Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:*

- Zijn adem tijdens het spreken reguleren (of kennis hebben van hoe het kan)
- Zijn stem op een gezonde manier verheffen (of kennis hebben van hoe het kan)
- Verstaanbaar spreken (of kennis hebben van hoe het kan)
- De ruimte ondersteunend inzetten tijdens het lesgeven (of kennis hebben van hoe het kan)

#### *Inhoud*

De student zet – onder supervisie – bewust zijn (non)verbale spreekgedrag in om op gezonde en effectieve wijze het eigen professioneel handelen uit te dragen.  
De student leert de basisvaardigheden van professioneel spreken; adem, stem, verstaanbaarheid en ruimtegebruik. In een actieve training leren de studenten de basis hoe zij gezond en effectief spreken voor de klas.

#### *Literatuur*

-

#### *Centrale begrippen*

Adem, stemgebruik, verstaanbaarheid, ruimtegebruik

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

Bekijk het model Professioneel Spreken uit de eerste les Professioneel Spreken.

## Bijeenkomst 2

## Verdieping adem- en stemgebruik

### Doelen

*De student beheerst verdiepende kennis en vaardigheden voor een professioneel spreekgedrag, o.a. adem, stem, articulatie en ruimtegebruik.*

*Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:*

- Zijn adem tijdens het spreken reguleren (of kennis hebben van hoe het kan)
- Zijn stem op een gezonde manier verheffen (of kennis hebben van hoe het kan)
- Verstaanbaar spreken (of kennis hebben van hoe het kan)
- De ruimte ondersteunend inzetten tijdens het lesgeven (of kennis hebben van hoe het kan)
- Zichtbaar en hoorbaar spreekgedrag toepassen op de Roos van Leary

### Inhoud

De student zet – onder supervisie – bewust zijn zichtbare en hoorbare spreekgedrag in om op gezonde en effectieve wijze het eigen professioneel handelen uit te dragen.

De student krijgt verdieping in de vaardigheden van professioneel spreken; adem, stem, verstaanbaarheid en ruimtegebruik. In een actieve training leren de studenten hoe zij gezond en effectief spreken voor de klas en leren zij hoe spreekgedrag toegepast wordt op Roos van Leary.

### Literatuur

-

### Centrale begrippen

Adem, stemgebruik, verstaanbaarheid, ruimtegebruik, Roos van Leary.

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

Bekijk het model Professioneel Spreken uit de eerste les Professioneel Spreken.

## Bijeenkomsten Werkplaats Didacticus en ICT (4 bijeenkomsten)

Onze experts op het gebied van digitale didactiek laten je kennismaken met allerlei ICT-toepassingen die je nodig hebt als leraar in spé. Er gaat een wereld voor je open! Ook de didactische en pedagogische aspecten die hier onlosmakelijk mee verbonden zijn komen aan bod. Verder krijg je een introductie over privacy en security en hoe hiermee om te gaan.

### **Bijeenkomst 1**      **Digitale ondersteuning I**

#### *Doelen*

*Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:*

- werken met een digitaal schoolbord
- een presentatie maken op basis van de ontwerpprincipes van Mayer
- werken met enkele basis presentatietoepassingen

#### *Inhoud*

De studenten leren de basisprincipes van omgaan met een digitaal schoolbord. Verder krijgen ze enkele basis presentatietoepassingen te zien en krijgen ze tijd om hier onder begeleiding gelijk praktisch mee aan de slag te gaan.

#### Literatuur

-

#### *Centrale begrippen*

Digitale schoolborden, ontwerpprincipes van Mayer, basis presentatietoepassingen

#### *Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

Op de ondersteunende wikiwijs pagina de kopjes “Welkom” t/m “Benodigde voorkennis” door te nemen.

Ondersteunende wikiwijs pagina:

<https://maken.wikiwijs.nl/190825/Werkplaats ICT jaar 1 2022 2023>



## Bijeenkomst 2

## Digitale ondersteuning 2

### Doelen

*Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:*

- benoemen wat belangrijke aandachtspunten zijn bij het omgaan met devices (telefoons, iPads, laptops, computers) in de klas
- werken met enkele meer geavanceerde presentatietoepassingen

### Inhoud

De studenten gaan met de docent in discussie over hoe goed didactisch en pedagogisch omgegaan moet worden met onderwijsleertechnologie in de klas. Verder krijgen ze enkele meer geavanceerde presentatietoepassingen te zien en krijgen ze tijd om hier onder begeleiding gelijk praktisch mee aan de slag te gaan.

### Literatuur

-

### Centrale begrippen

Omgaan met devices in de klas, geavanceerde presentatietoepassingen

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

- Alvast een onderwerp en doelgroep te kiezen voor de les die je gaat ontwerpen
- Op de ondersteunende wikiwijs pagina alles t/m bijeenkomst 1 maken.

### Bijeenkomst 3

### Digitale ondersteuning 3

#### Doelen

*Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:*

- de meerwaarde en de didactische, inhoudelijke, technische en contextuele mogelijkheden en aandachtspunten van een ICT-toepassing benoemen
- benoemen wat blended leren is en hoe het vormgegeven kan worden
- werken met enkele basis verwerkingstoepassingen

#### Inhoud

Je leert op basis van o.a. het XTPACK model van Punya Mishra om balans te krijgen in het gebruiken van onderwijsleertechnologie (OLT) als ondersteuning in de klas. Je krijgt informatie over blended leren en je leert werken met enkele basis verwerkingstoepassingen. Je krijgt tijd om onder begeleiding hiermee te oefenen.

#### Literatuur

-

#### Centrale begrippen

XTPACK model, introductie tot blended leren, basis verwerkingstoepassingen

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

- Het presentatie gedeelte van de les die je gaat ontwerpen af te hebben en je alvast te oriënteren op enkele artikelen die te maken hebben met de eindopdracht.
- Op de ondersteunende wikiwijs pagina alles t/m bijeenkomst 2 maken.

## Bijeenkomst 4

## Digitale ondersteuning 4

### Doelen

*Bij actieve participatie kan de student na deze bijeenkomst:*

- de basis van privacy en security in het onderwijs en hoe ze hiermee om moeten gaan benoemen
- werken met enkele meer geavanceerde verwerkingstoepassingen

### Inhoud

De studenten leren door het spelen van een 'Serious game' de basis van privacy en security in het onderwijs. Verder krijgen ze wat meer geavanceerde verwerkingstools te zien en krijgen ze tijd om onder begeleiding hiermee te oefenen.

### Literatuur

-

### Centrale begrippen

Inleiding op privacy en security, serious games, geavanceerde verwerkingstoepassingen

*Je bereidt je voor op deze bijeenkomst door:*

- Je alvast te oriënteren op enkele artikelen die te maken hebben met de eindopdracht.
- Op de ondersteunende wikiwijs pagina alles t/m bijeenkomst 3 maken.

Alle informatie over de 'Werkplaats ICT jaar 1' is te vinden op deze wikiwijs pagina:  
[https://maken.wikiwijs.nl/190825/Werkplaats\\_ICT\\_jaar\\_1\\_2022\\_2023](https://maken.wikiwijs.nl/190825/Werkplaats_ICT_jaar_1_2022_2023)

## 5. Studiemateriaal

Voor het werkplekleren is er geen specifiek studiemateriaal. We verwachten dat je de bronnen gebruikt die worden voorgeschreven bij vakken Oriëntatie op Onderwijs en beroep, Pedagogiek: Ken je doelgroep en Didactiek: Leren lesgeven.

- Geerts, W. & van Kralingen, R. (2020). *Handboek voor leraren*. Bussum: Coutinho.
- Slooter, M. (2018). *De zes rollen van de leraar*. Gent: Pica.
- Ebbens, S. & Ettekoven, S. (2016). *Effectief leren. Basisboek*. Groningen: Noordhoff Uitgevers. (alleen Hoofdstuk 1, te vinden op CumLaude).
- Voerman, L (2021) *Didactisch Coachen 1*. De Weijer Design. (te vinden op Cumlaude).

Daarnaast zal er aanbevolen literatuur worden geplaatst op CumLaude.

## 6. Toetsing

### **Summatieve toets: assessment**

De eindbeoordeling (summatieve toets) is vormgegeven middels een assessment. Een portfolio en een criteriumgericht interview (CGI) zijn hier beide een onderdeel van.

In het portfolio verwerk je alle onderdelen waar je in OP2 t/m OP4 mee bezig bent geweest:

**Onderdeel 1.** Het werkplekieren (stage).

**Onderdeel 2.** Didactiek: Leren lesgeven (incl. werkplaatsen).

**Onderdeel 3.** Feedback, eindconclusie en voornemens.

**Onderdeel 4.** Pitch en CGI (*dit onderdeel volgt na het inleveren van je portfolio*).

Alle onderdelen zullen hieronder worden toegelicht.

Om je te helpen bij het schrijven van je portfolio zijn er hulpmiddelen:

1. **Een schrijfwijzer:** bijlage 1. Dit zijn de richtlijnen die je volgt om het portfolio op te kunnen stellen.
2. **De beoordelingsrubric:** bijlage 2. Dit beoordelingsformulier gebruikt de beoordelaar (IO) om het portfolio en CGI te beoordelen.
3. **Het 'Invulformat portfolio':** deze vind je op CumLaude. Dit is een invuldocument waarin jij je portfolio kunt opstellen. Alle hoofdstukken en kopjes zijn voor je klaar gezet zodat je een overzicht hebt van wat er van je verwacht wordt.

### **Onderdeel 1. Het werkplekieren (stage)**

Voor het uitwerken van onderdeel 1 in het portfolio (werkplekieren), werken we met bewijzen. Op de (opleidings)school doe je allerlei ervaringen op die bijdragen aan je ontwikkeling in dit eerste oriënterende jaar van de lerarenopleiding. Je verwerkt deze ervaringen en leeropbrengsten in bewijzen. Uiteindelijk werk je gedurende het werkplekieren toe naar het aantonen van de minimaal verplichte leerresultaten

Bewijzen zijn producten die je tijdens het werkplekieren verzamelt om competent handelen aan te tonen. Met je bewijzen overtuig jij jouw IO en SO dat je bekwaam bent met betrekking tot de leerresultaten (LER's) van niveau 1 (zie tabel 2, p. 7).

Voor niveau 1 werk je aan bewijsvoering door verschillende handelingen of opdrachten uit te voeren: je bepaalt samen met je werkplekbegeleider (WPB) en je IO en/of SO welke opdrachten mogelijk zijn binnen jouw opleidingsschool.

De bewijzen kunnen verschillen per student en per opleidingsschool. Iedere opleidingsschool heeft te maken met een andere context en een andere doelgroep (dat kan gaan om niveaus, maar ook om bijvoorbeeld MBO/VO). Zodoende zijn er vanuit de Hogeschool Rotterdam dan ook geen vastomlijnde opdrachten meegegeven aan jou als student of aan de opleidingsschool. In overleg met je werkplekbegeleider (en/of instituutsopleider en schoolopleider) maak je afspraken over je taken en opdrachten tijdens je stagedagen. Deze leg je vast in je ontwikkeldocument (bijlage 3) en geven jou overzicht en structuur in het vormgeven van je eigen ontwikkeling gedurende het werkplekieren.

Het is de bedoeling dat je iedere LER bewijst. Het uitdenken van de bewijsvoering hoef je niet alleen te doen: er zijn verschillende begeleidingsmomenten met je IO waarin je begeleid wordt bij het schrijven van je portfolio.

### Richtlijnen bewijsvoering

Voor je portfolio kies je je sterkste bewijzen uit. Je houdt rekening met de volgende richtlijnen:

1. Elk leerresultaat (LER) toon je aan met 1 uniek bewijsstuk;
2. Maximaal aantal bewijzen: 10;
3. Maximaal aantal pagina's per bewijsstuk: 1 A4;
4. Je werkt ieder bewijs uit in het format bewijsvoering (zie tabel 4);
5. AVG: wanneer je videobewijs verzamelt, overleg je dit altijd met je WPB en SO vanwege de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het aanleveren van videomateriaal voor je portfolio is zodoende niet verplicht, omdat dit niet op alle scholen mogelijk of toegestaan is;
6. Videobewijsmateriaal wordt apart in CumLaude geüpload. In de map 'Handleiding handbreak' wordt duidelijk uitgelegd hoe opnames geüpload kunnen worden. In je portfolio verwijst je duidelijk naar dit videobewijs.

Tabel 4: Format bewijsvoering

<b>Titel bewijs:</b>	<i>Geef je bewijs een titel, bijvoorbeeld "Videofragment: contact met leerlingen"</i>
<b>Datum bewijs:</b>	<i>Noem hier de datum waarop je het bewijs hebt verzameld</i>
<b>Soort bewijs:</b>	<i>Direct of indirect bewijs?</i>
<b>Context bewijs:</b>	<i>Noem hier kort de context van het bewijs, bijvoorbeeld:  "Op dinsdag 2 maart was ik aanwezig bij de wiskundeles van klas X. Mijn rol was.... Vervolgens deed ik... Het doel hiervan was..."</i>
<b>Bijbehorende LER('s) incl. toelichting:</b>	<i>Noem hier welk leerresultaat (LER) je aantoont met dit bewijs en geef een korte toelichting: hoe toont dit bewijs deze LER aan?</i>
<b>Bewijs</b>	<i>Voeg hier het daadwerkelijke bewijs toe (voorbeelden: lesvoorbereidingsformulier, screenshots van e-mails, ondertekend observatieformulier, reflectie, foto's, video's, etc.).</i>

We maken onderscheid tussen twee typen bewijzen:

#### Directe bewijzen:

Producten van jezelf waarmee je competent handelen laat zien. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Videofragmenten van een les of begeleiding van een (groepje) leerling(en);
- Eigen beschrijvingen van praktijksituaties;
- Een lesvoorbereidingsformulier;
- Een reflectie op een praktijksituatie volgens het STARR format (die Didactiek, bijeenkomst 1);

Voeg aan een eigen beschrijving en een reflectie altijd het perspectief van een ander toe, zoals feedback van je WPB (incl. datum, naam en handtekening).

### **Indirecte bewijzen:**

Producten waarmee anderen voor jou bewijs leveren van competent handelen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:

- Feedback van je WPB op een bepaalde situatie;
- De opbrengst van een leerlingenenquête over jouw functioneren.

Voeg aan een indirect bewijs altijd jouw eigen perspectief toe.

Eisen aan (in)directe bewijzen. Een bewijs moet voldoen aan de volgende eisen. Een bewijs is:

- *Authentiek*. Het product moet van jezelf zijn. Bij een groepsproduct moet duidelijk zijn wat jouw rol in het geheel was.
- *Actueel*. Je bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar.
- *Relevant*. Geef heel duidelijk aan wat je wilt bewijzen en zorg ervoor dat je bewijs daar ook op aansluit. Daarnaast moet je bewijs aansluiten op de LER's van niveau 1.
- *Gekaderd*. Plaats je bewijs altijd in een context. Zorg ervoor dat je bewijs is gerelateerd aan een concrete situatie die voorkwam in jouw stage.
- *Gevarieerd*. Zorg voor afwisseling in vormen van bewijs (dus bijvoorbeeld niet alleen lesfragmenten of schriftelijke verslagen) en voor afwisseling tussen directe en indirecte bewijzen.
- *Gevalideerd*. Als je bewijzen van derden gebruikt, laat je deze persoon zijn handtekening, de datum en zijn functie op het bewijs zetten. Het knippen en plakken van handtekeningen is niet toegestaan.

De volgende video helpt je bij het op de juiste manier inzetten van verschillende soorten bewijsmateriaal: <https://vimeo.com/239992017>

### **Onderdeel 2. Didactiek: Leren lesgeven (incl. formatieve toetsing werkplaatsen).**

Didactiek: Leren lesgeven wordt afgesloten met een opdracht die bestaat uit twee delen

#### **Deel 1: Video**

Je maakt een video waarin jij laat zien hoe jij je op didactisch gebied hebt ontwikkeld als leraar in opleiding op de verschillende onderwerpen van didactiek. In de video laat je zien dat je kennis hebt van de theorie, maar ook hoe jij deze theorie zou kunnen inzetten in de onderwijspraktijk.

De video moet geschikt zijn om bijvoorbeeld tijdens het CGI jouw ontwikkeling te laten zien aan jouw instituutopleider, medestudenten en/of SLC. In je video komen de volgende verplichte (les)onderdelen terug:

- Inleiding (wie ben je, waar loop je stage, wat is je ambitie voor het leraarschap, etc)
- Didacticus: Hoe motiveer je leerlingen?
- Didacticus: Hoe leren leerlingen?
- Didacticus: Welke rollen zijn voorwaardelijk?
- Didacticus: Leerlingen aan de slag
- Didacticus: De rol van taal bij leren
- Didacticus: Professionele Performance
  - (ook het feedbackformulier van docent op de solo als afbeelding opnemen in de video)
- Didacticus: Professioneel Spreken
  - (ook het feedbackformulier van de docent als afbeelding opnemen in de video)

- Didacticus en ICT
  - (ook het beoordelingsformulier ICT opdracht als afbeelding opnemen in de video)

## Deel 2: Bronverantwoording

Bij het maken van de video-opdracht maak je een bronverantwoording. In deze bronverantwoording laat je zien welke bronnen je hebt gebruikt om je ontwikkeling te vormen en te onderbouwen. Maak hierbij gebruik van tabel 5 om je bronnen op de juiste wijze te noteren. Het brondocument voeg je toe aan je portfolio bij onderdeel 2. Didactiek: Leren lesgeven.

Tabel 5: Voorbeeld bronverantwoording

Bron	Verantwoording
Slooter, M. (2018). <i>De zes rollen van de leraar</i> . Huizen: Uitgeverij Pica.	<i>In dit boek heb ik gelezen dat de didacticus voorafgaand aan het zelfstandig werken een complete instructie kan geven. In het video-onderdeel 'Leerlingen aan de slag' toon ik het door mij uitgewerkte lesvoorbereidingsformulier waarin ik laat zien dat ik dit heb toegepast.</i>
Geerts, W., & van Kralingen, R. (2020). <i>Handboek voor leraren</i> . Bussum: Coutinho.	<i>In dit boek heb ik gelezen dat.... In het video-onderdeel ..... laat ik zien dat...</i>

### Richtlijnen voor de opdracht:

- Je video duurt maximaal 8 minuten;
- Je bent zelf in beeld gedurende (een deel van) de video;
- Je video is authentiek. Dat betekent dat in de video duidelijk naar voren komt dat het gaat om jouw persoonlijke ontwikkeling;
- Je video is op creatieve wijze vormgegeven (zie suggesties hieronder).

### Suggesties voor de video:

Om je op weg te helpen vind je hieronder enkele ideeën, maar ook andere manieren zijn mogelijk.

- Maak een denkwolk of woordweb en leg dat op de video uit.
- Maak gebruik van digitale tools en/of animatie.
- Maak een model of schema en leg dat op video uit.
- Maak een powerpointpresentatie en spreek die in met de video-modus. Maak er vervolgens een filmpje van.
- Je kunt (delen) van je uitgewerkte LvF uit de lessen didactiek opnemen in je video en deze verder verantwoorden.

## Onderdeel 3. Feedback, eindconclusie en voornemens.

### Feedback

Het ontvangen van feedback op je portfolio helpt je om een kwalitatief beter portfolio vorm te geven. Naast het ontvangen van feedback geeft het geven van feedback jou een hoop



inzicht in hoe jouw medestudenten in dit geval het portfolio hebben vormgegeven. Op deze manier kan je leren van- en met elkaar. Nadat je feedback hebt ontvangen is het belangrijk om duidelijk te verantwoorden hoe je deze feedback hebt verwerkt. Door kritisch naar de ontvangen feedback te kijken word je je steeds bewuster van je sterke kanten, maar ook je ontwikkelpunten. Je maakt hiervoor gebruik van het format peerfeedback (bijlage 4). Je beschrijft hierbij wat je met elk punt van feedback hebt gedaan en hoe dat zichtbaar is in je portfolio.

## **Eindconclusie**

Binnen dit onderdeel werk je alle verplichte leerresultaten (LERS) uit tot een eindconclusie. Van al de verplichte LERS beschrijf je waar je nu staat in jouw ontwikkeling. Het kan natuurlijk best wel zo zijn dat de ene LER jou beter af gaat dan de andere. Dat maakt niet uit natuurlijk. Door kritisch te kijken naar de LERS en die te koppelen aan jouw ontwikkeling als leraar kan je een gerichte start maken voor niveau 2. Kortom, je beschrijft dus heel duidelijk welke LERS een uitdaging zijn en welke je al goed beheerst. Je beschrijving hierbij verantwoord je door een koppeling te maken met je ervaringen uit het werkplekleren en de verschillende bijeenkomsten op de HR. Uiteindelijk eindig je dit onderdeel met het beantwoorden van de volgende vragen: 'Pas ik bij het beroep?' en 'Past het beroep bij mij?'. Deze vragen kan je dus alleen beantwoorden als je je bewust bent van je actuele ontwikkeling.

## **Vooruitblik**

Nu je de vragen: 'Pas ik bij het beroep?' en 'Past het beroep bij mij?' hebt beantwoord ga je verder vooruitkijken. Je maakt een plan voor je ontwikkeling voor stage niveau 2. Dit doe je door minimaal 6 SMART leerdoelen voor jezelf te formuleren. Deze doelen kunnen over allerlei zaken gaan die te maken hebben met het onderwijs. Je kunt hierbij dus denken aan doelen die gaan over het voorbereiden van lessen, het contact maken met leerlingen, je professionele houding, contact met collega's op stage, etc.

## **Onderdeel 4. Pitch en CGI.**

Nu je je portfolio hebt ingeleverd, wordt het CGI ingepland. De instituutsopleider (IO), waar mogelijk samen met de schoolopleider (SO), zal jou bevragen over het portfolio. Het kan zijn dat ze meer willen weten of verheldering willen. Dat betekent dat zij vragen hoe je daadwerkelijk in praktijksituaties hebt gehandeld en wat het effect en resultaat is geweest van dat handelen, daarnaast leg je de link met de theorie en de opbrengsten uit de lesstof van 'Didactiek: Leren lesgeven' en Pedagogiek: Ken je doelgroep. Het CGI wordt in een waar mogelijk in een groepsbijeenkomst afgenomen, bij voorkeur in groepen van vier studenten. Elke student maakt voor het assessment een pitch van zijn leeropbrengsten over geheel niveau 1. Deze pitch duurt circa 2 minuten en daarna volgt er een gesprek over de pitch jouw portfolio.

Tip: voor de voorbereiding van de pitch kan je gebruik maken van de *solo* die je hebt ontworpen bij Professionele Performance.

Als je het reguliere programma volgt worden de CGI's in overleg gepland tussen 19 juni en 30 juni 2023 en afgenomen per groep van 4 studenten met een instituutsopleider. Volg je een versneld programma dan kan een datum in overleg met IO en SO individueel worden afgestemd.

## *Herkansing*

Indien een portfolio onvoldoende was en zodoende voor een herkansing wordt ingeleverd, vindt het CGI ook later plaats. Mits het portfolio op tijd is ingeleverd en goedgekeurd, kan de herkansing voor het CGI plaatsvinden tussen 5 juli en 8 juli 2022.

### **Inleverdata- en instructies**

Je uploadt je portfolio (volgens de inleverinstructies hieronder) in CumLaude uiterlijk **op maandag 19 juni 2022 vóór 09:00h** (bij het reguliere programma). Indien het portfolio onvoldoende wordt beoordeeld, moet de aangepaste versie uiterlijk worden ingeleverd op **maandag 3 juli 2022 vóór 09:00h**.

Let op: de video voor Didactiek: Leren lesgeven lever je apart in op Cumlaude.

Gebruik de volgende opzet voor het Portfolio in CumLaude:

“Achternaamstudent\_achternaamdocent\_cursuscode.doc” (bijvoorbeeld:

Takic\_Koster\_LERLD102X.doc). Let op: als je het bestand niet op deze wijze uploadt, zal het niet worden nagekeken.

## 7. Bijlagen

### Bijlage 1: Schrijfwijzer

Richtlijnen portfolio		
Onderdeel	Richtlijnen	Omvang
	Voor het schrijven van het portfolio kun je gebruik maken van 'Richtlijnen schriftelijke verslaglegging N1 2022-2023' (zie Cumlaude).	
<b>Onderdeel 1. Werkpleklers</b>		
	<p><b>Leerresultaten en bewijzen</b></p> <p>In dit hoofdstuk voeg je al het bewijsmateriaal toe waarmee je je ontwikkeling op de verplichte leerresultaten (LERS) aantoont. Voor dit bewijsmateriaal maak je gebruik van eventuele opdrachten van de opleidingsschool, eigen inzichten, feedback en – forward van je WPB, SO, IO en bijvoorbeeld leerlingen. Het bewijsmateriaal presenteert je op de wijze zoals beschreven in hoofdstuk 6.</p>	<p><b>Leerresultaten en bewijzen</b></p> <p>Richtlijnen bewijzen in tabellen: zie hoofdstuk 6 Per bewijs(tabel) maximaal 1A4.</p>
<b>Onderdeel 2. Didactiek: Leren lesgeven</b>		
Generieke bijeenkomsten	Video-opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 6, onderdeel 2	- Zie richtlijnen video-opdracht hoofdstuk 6
Werkplaats Professionele Performance & Professioneel Spreken (formatief onderdeel)	Video-opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 6, onderdeel 2	- Zie richtlijnen video-opdracht hoofdstuk 6
ICT-onderwijs toepassingen (summatief onderdeel)	Video-opdracht zoals omschreven in hoofdstuk 6, onderdeel 2	- Zie richtlijnen video-opdracht hoofdstuk 6
<b>Onderdeel 3. Feedback, eindconclusie en voornemens</b>		
Peerfeedback	<p><b>3a. Peerfeedback</b></p> <p>In dit onderdeel laat je zien dat je feedback hebt gegeven en ontvangen. Je maakt hiervoor gebruik van de format peerfeedback (bijlage 4). Je beschrijft hierbij wat je wat je met elk punt van feedback hebt gedaan en hoe dat zichtbaar is in je portfolio.</p>	Max. 1A4 (mag horizontaal).
Eindconclusie en voornemens	<p><b>3b. Beantwoording leervragen en verantwoording</b></p> <p>Je werkt in dit onderdeel de verplichte leerresultaten uit (LERS) tot een eindconclusie. Je beschrijft hierbij welke LERS een uitdaging zijn en welke je al</p>	<p><b>2b. Beantwoording leervragen en verantwoording</b></p> <p>Maximaal 1A4.</p>

	<p><i>goed beheerst. Je antwoorden verantwoord je door een koppeling te maken met je stage-ervaringen en de verschillende bijeenkomsten op de HR. In dit onderdeel eindig je met het beantwoorden van de volgende vragen: 'Pas ik bij het beroep?' en 'Past het beroep bij mij?'.</i></p> <p><b>3c. Vooruitblik stage Niveau 2</b>  <i>Het laatste onderdeel van deze beschrijving is een plan voor je eigen ontwikkeling voor stage niveau 2. Dit geef je vorm door het opstellen van minimaal 6 SMART leerdoelen. Je kunt hierbij denken aan doelen die gaan over het voorbereiden van lessen, het contact maken met leerlingen, je professionele houding, contact met collega's op stage, etc. De leerdoelen koppel je aan de werkplaatsen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Professionele Performance: tenminste 1 leerdoel</i></li> <li>- <i>Professioneel Spreken: tenminste 1 leerdoel</i></li> <li>- <i>Didacticus en ICT: tenminste 1 leerdoel</i></li> <li>- <i>Andere onderwerpen: 3 andere leerdoelen.</i></li> </ul>	<p><b>3c. Vooruitblik stage Niveau 2</b>  <i>Maximaal ½ A4.</i></p>
<b>Onderdeel 4. Pitch en CGI</b>		
<p><i>Pitch</i></p>	<p><i>Je bereidt een pitch voor waarin je je ontwikkeling duidelijk wat je leeropbrengsten zijn over geheel niveau 1</i></p>	<p><i>Max. 2 min</i></p>

## Bijlage 2: Beoordelingsrubric assessment (Didactiek: Leren lesgeven incl. werkpleklers)

Naam student en studentnummer:	
Opleiding en leerjaar:	
(Stage)school:	
IO-er (beoordelaar):	
Schoolopleider:	
SLC:	

Algemeen (voorwaardelijk) Deze onderdelen dienen aanwezig te zijn in het verslag om tot een verdere beoordeling over te gaan.		JA	NEE
Voorblad	Met jouw naam, je klas, de modulecodes, naam IO, naam SLC, naam SO en/of WPB		
Portfolio	Binnen het portfolio zijn de alle onderdelen aanwezig, inclusief een inhoudsopgave, correcte bronverwijzing, onderbouwingen volgens de 'Richtlijnen schriftelijke verslaglegging N1 2022-2023' (zie Cumlaude).		
Opmerkingen:			

Onderdeel 1. Werkpleklers					Oordeel (O/V/G):
Onderdelen	Bijbehorende leerresultaten (LERS)	Onvoldoende	Voldoende	Goed	
	<p>Onderstaande LERS staan centraal in het werkpleklers (ter beoordeling IO):</p> <p><b>Bekwaamheidsdomein Pedagogisch handelen:</b> De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- herkent de onderwijs- en begeleidingsactiviteiten vanuit de psychologische basisbehoeften (ped. 1.1);</li> <li>- gaat een professionele werkrelatie aan met leerlingen, spreekt leerlingen passend aan op hun gedrag, handelt vanuit feitelijke waarneming en onbevooroordeeld (ped. 2.1);</li> <li>- ondersteunt leerlingen (of studenten) in kleine groepen of individueel bij het zelfstandig werken (ped. 3.1);</li> <li>- relateert de eigen ontwikkeling en leefwereld aan die van de doelgroep (ped. 4.1).</li> </ul>	Er is niet voldaan aan de criteria bij V of G.	De student heeft in het portfolio bewijsvoering van de LERS van het werkpleklers verwerkt welke voldoen aan de vereisten uit de handleiding (H3)	<p>Voldaan aan indicatoren bij V, daarnaast:</p> <p>De student heeft nog minimaal twee andere (niet verplichte) LERS aangetoond middels een (voldoende) bewijs.</p> <p>OF:</p> <p>De IO heeft uitzonderlijke kwaliteit waargenomen. De IO beschrijft concreet welke kwaliteit is gezien.</p>	

	<b>Bekwaamheidsdomein Didactisch handelen:</b> De student: <ul style="list-style-type: none"> <li>- is zich bewust van eigen voorbeeldfunctie en handelt daarnaar (did. 1.1).</li> </ul>				
Feedback en feedforward:					
<b>Onderdeel 2. Didactiek: Leren lesgeven</b>					
	<b>Bijbehorende leerresultaten</b>	<b>Onvoldoende</b>	<b>Voldoende</b>	<b>Goed</b>	<b>Oordeel (O/V/G):</b>
	Onderstaande LERS staan centraal in Didactiek: Leren lesgeven (ter beoordeling IO):  <b>Bekwaamheidsdomein Didactisch handelen:</b> De student: <ul style="list-style-type: none"> <li>- is zich bewust van persoonlijke (non-)verbale communicatie;</li> <li>- formuleringen zijn taalkundig correct;</li> <li>- besteedt aandacht aan algemene schooltaal en vaktaal in tekst- en opdrachtmateriaal (did. 1.1);</li> <li>- werkt planmatig aan voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van de eigen lesactiviteiten (did. 2.1).</li> </ul> <b>Bekwaamheidsdomein Professioneel handelen:</b> De student: <ul style="list-style-type: none"> <li>- verkrijgt inzicht in de eigen persoon, de eigen kwaliteiten en wat hem motiveert;</li> <li>- spiegelt de eigen persoonlijke opvattingen en overtuigingen aan het kwalificatieprofiel van de leraar;</li> <li>- onderbouwt met behulp van feedback en zelfreflectie of het beroep bij hem past;</li> <li>- stelt zich begeleidbaar op;</li> <li>- bewaakt de eigen grenzen (pro. 2.1) .</li> </ul>	Er is niet voldaan aan de criteria bij V of G.	De video-opdracht is vormgegeven zoals in H6, onderdeel 2. Leeropbrengsten rondom de onderstaande onderwerpen zijn voldoende aanwezig: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Didacticus: hoe motiveer je leerlingen?</i></li> <li>• <i>Didacticus: hoe leren leerlingen?</i></li> <li>• <i>Didacticus: welke rollen zijn voorwaardelijk?</i></li> <li>• <i>Didacticus: leerlingen aan de slag.</i></li> <li>• <i>Didacticus: de rol van taal bij leren</i></li> <li>• <i>Professioneel Spreken</i></li> <li>• <i>Professionele Performance</i></li> <li>• <i>Didacticus en ICT</i></li> </ul>	Voldaan aan indicatoren bij V, daarnaast:  Leeropbrengsten rondom de onderstaande onderwerpen zijn aanwezig onderbouwd vanuit concrete voorbeelden en/of theorie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Didacticus: hoe motiveer je leerlingen?</i></li> <li>• <i>Didacticus: hoe leren leerlingen?</i></li> <li>• <i>Didacticus: welke rollen zijn voorwaardelijk?</i></li> <li>• <i>Didacticus: leerlingen aan de slag.</i></li> <li>• <i>Didacticus: de rol van taal bij leren</i></li> <li>• <i>Professioneel Spreken</i></li> <li>• <i>Professionele Performance</i></li> <li>• <i>Didacticus en ICT</i></li> </ul> OF: De student houdt rekening met enkele principes voor het ontwerpen van multimediaal materiaal, bijv. o.a. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het personaliseringsprincipe<sup>1</sup></li> <li>• het signaleringsprincipe,<sup>2</sup></li> <li>• het multimediasprincipe<sup>3</sup></li> <li>• het overtuigingsprincipe.<sup>4</sup></li> </ul>	

<sup>1</sup> Personaliseringsprincipe: Mensen leren beter als woorden in spreektaal zijn in plaats van in formele taal.

<sup>2</sup> Signaleringsprincipe: Mensen leren beter als belangrijke informatie uitgelicht wordt. Bijvoorbeeld door highlighten, inzoomen, voice-overs.

<sup>3</sup> Multimediasprincipe: Mensen leren beter van woorden én beelden dan van woorden alleen (Praatje plaatje).

<sup>4</sup> Overtuigingsprincipe: Mensen leren beter van beeld en gesproken tekst dan van beelden, gesproken tekst én geschreven tekst. Lees dus niet letterlijk de tekst of bullet points van je presentaties op.

				OF: De IO heeft uitzonderlijke kwaliteit waargenomen. De IO beschrijft concreet welke kwaliteit is gezien.	
Feedback en feedforward:					
<b>Onderdeel 3. Feedback, eindconclusie en voornemens</b>					
	<b>Leerresultaten</b>	<b>Onvoldoende</b>	<b>Voldoende</b>	<b>Goed</b>	<b>Oordeel (O/V/G):</b>
Peerfeedback	Onderstaande LERS staan centraal in de peerfeedback:  <b>Bekwaamheidsdomein Professioneel handelen:</b> De student: <ul style="list-style-type: none"> <li>- verkrijgt inzicht in de eigen persoon, de eigen kwaliteiten en wat hem motiveert;</li> <li>- onderbouwt met behulp van feedback en zelfreflectie of het beroep bij hem past (pro. 2.1).</li> </ul>	Er is niet voldaan aan de criteria bij V of G.	De student laat d.m.v. zijn/haar portfolio zien dat hij/zij peerfeedback heeft gegeven en ontvangen. Er wordt weergegeven wat de student met de feedback heeft gedaan.	Voldaan aan indicatoren bij V, daarnaast:  De student laat d.m.v. zijn/haar portfolio zien dat hij/zij peerfeedback heeft gegeven en ontvangen. Er wordt weergegeven wat de student met de feedback heeft gedaan en welke leerpunten hij/zij hieruit meeneemt naar niveau 2.  OF: De IO heeft uitzonderlijke kwaliteit waargenomen. De IO beschrijft concreet welke kwaliteit is gezien.	
					<b>Oordeel (O/V/G):</b>
Eindconclusie en voornemens	Onderstaande LERS staan centraal in de eindconclusie en voornemens (ter beoordeling IO):  <b>Bekwaamheidsdomein Professioneel handelen:</b> De student: <ul style="list-style-type: none"> <li>- richt het eigen leerproces doelgericht in;</li> <li>- reflecteert hierop;</li> <li>- scherpt de werkwijze aan waar nodig (pro. 1.1);</li> <li>- verkrijgt inzicht in de eigen persoon, de eigen kwaliteiten en wat hem motiveert;</li> <li>- spiegelt de eigen persoonlijke opvattingen en overtuigingen aan het kwalificatieprofiel van de leraar;</li> <li>- onderbouwt met behulp van feedback en zelfreflectie of het beroep bij hem past;</li> <li>- stelt zich begeleidbaar op;</li> <li>- bewaakt de eigen grenzen (pro. 2.1) .</li> </ul>	Er is niet voldaan aan de criteria bij V of G.	De student heeft van minimaal 5 LERS (van het Werkplekleren <b>en/of</b> Didactiek: Leren lesgeven) beschreven en verantwoord waar de uitdaging ligt voor de ontwikkeling en welke de student goed beheerst.  De student heeft antwoord gegeven op de vraag 'Pas ik bij het beroep' en 'Past het beroep bij mij' verantwoordt dit aan de hand van stage ervaringen en de bijeenkomsten op de HR. De student heeft minimaal 6 SMART leerdoelen omschreven voor de ontwikkeling van stage Niveau 2 waarbij één leerdoel voor Professionele Performance, één Professioneel Spreken en één leerdoel voor Didacticus en ICT is vormgegeven.	Voldaan aan indicatoren bij V, daarnaast:  De student heeft voor minimaal 8 LERS (van het Werkplekleren <b>en/of</b> Didactiek: Leren lesgeven) beschreven en verantwoord waar de uitdaging ligt voor de ontwikkeling en welke de student goed beheerst.  OF: De IO heeft uitzonderlijke kwaliteit waargenomen. De IO beschrijft concreet welke kwaliteit is gezien.	
Feedback en feedforward:					



Onderdeel 4. Pitch en CGI					Oordeel (O/V/G):
		Onvoldoende	Voldoende	Goed	
Pitch en CGI	<p>Deze leerresultaten staan centraal in de pitch en het CGI:</p> <p><b>Bekwaamheidsdomein Professioneel handelen:</b> De student:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richt het eigen leerproces doelgericht in;</li> <li>- reflecteert hierop ;</li> <li>- scherpt de werkwijze aan waar nodig (pro. 1.1);</li> <li>- verkrijgt inzicht in de eigen persoon, de eigen kwaliteiten en wat hem motiveert;</li> <li>- spiegelt de eigen persoonlijke opvattingen en overtuigingen aan het kwalificatieprofiel van de leraar;</li> <li>- onderbouwt met behulp van feedback en zelfreflectie of het beroep bij hem past;</li> <li>- bewaakt de eigen grenzen (pro. 2.1);</li> <li>- verwijst correct naar bronnen (pro.3.1) .</li> </ul>	Er is niet voldaan aan de criteria bij V of G.	<p>Pitch wordt voldoende uitgevoerd.</p> <p>Tijdens het CGI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kan de student kort en bondig in de aangegeven tijd zijn ontwikkeling pitchen;</li> <li>• Kan de student concrete voorbeelden van zijn leerpunten en/of ontwikkeling geven;</li> <li>• Kan de student antwoord geven op de hoofdvragen van niveau 1: 'Pas ik bij het beroep' en 'Past het beroep bij mij'? en dit onderbouwen met concrete voorbeelden en/of bewijzen;</li> <li>• Doet de student actief mee (zowel eigen pitch als met die van anderen).</li> </ul>	<p>Voldaan aan indicatoren bij V, daarnaast:</p> <p>Pitch wordt goed uitgevoerd. De student toont reflectief vermogen (kritisch kijken naar eigen houding, ontwikkelpunten, sterke kanten) en/of een zeer pro-actieve houding tijdens het CGI (o.a. door vragen te stellen aan medestudenten).</p> <p>OF:</p> <p>De IO heeft uitzonderlijke kwaliteit waargenomen. De IO beschrijft concreet welke kwaliteit is gezien.</p>	
Feedback en feedforward:					
<b>Cesuur en eindbeoordeling:</b>					
<b>Onderdeel 1. Stage (het werkplekieren)</b>					Weging: 2
<b>Onderdeel 2. Didactiek: Leren lesgeven</b>					Weging: 2
<b>Onderdeel 3. Feedback, eindconclusie en voornemens</b>					Weging: 1 (peerfeedback)
1. Peerfeedback					Weging: 1 (eindconclusie, voornemens)
2. Eindconclusie en voornemens					
<b>Onderdeel 4. Pitch en CGI</b>					Weging: 2
<p><b>Onvoldoende (O)</b> = 1 (of meer) x O</p> <p><b>Voldoende (V)</b> = alle andere gevallen dan O, G en ZG</p>					

**Goed (G)** = minimaal 5 X G, daarnaast alles V  
**Zeer goed (ZG)** = (minimaal) 7 x G  
Totaal: 8 onderdelen

**Totaal waardering (eindbeoordeling):**

**Naam IO:**

**Datum:**

**Handtekening:**



## Bijlage 3: Ontwikkeldocument



# Ontwikkeldocument Deeltijdstudent in Samen Opleiden

## Voorwoord en gebruiksaanwijzing

Beste student,

Dit document is jouw ontwikkeldocument en is bedoeld om voor zowel jezelf als je stageschool en begeleiders inzichtelijk te maken hoe voor jou het werkplekleren (stage) eruit gaat zien en welke gezamenlijke afspraken er gemaakt worden. Het ontwikkeldocument bestaat grofweg uit drie delen. Het eerste deel vul je samen met je studieloopbaancoach (SLC) in. Als bekend is waar en vanaf wanneer jij invulling gaat geven aan het werkplekleren (stage), vul je samen met je instituutsopleider (IO) en je schoolopleider (SO) of werkplekbegeleider (wpb) deel 2 en 3 in.

Het doel van dit document is om je ontwikkeling vast te leggen en je individuele leertraject te ondersteunen. Door het consequent werken met het ontwikkeldocument leg je zo een basis voor je portfolio.

### **Deel 1 (in te vullen door student en SLC)**

Naam student:

-----  
Studentnummer:

-----  
Opleiding:

-----  
Contactpersoon opleiding (SLC):

-----  
Startdatum studie:

### **Deel 2 (in te vullen door student met IO en SO/wpb)**

Naam instituutsopleider (IO):

-----  
Naam stageschool:

-----  
Contactpersoon stageschool (werkplekbegeleider, schoolopleider):

-----  
Startdatum werkplekleren:

-----  
Startniveau werkplekleren:

-----  
Dagen aanwezig op stageschool:

-----  
Omvang bij betaalde aanstelling:

-----  
**Vorm, inhoud en frequentie begeleiding in stageschool. Te denken valt hierbij aan bijvoorbeeld het volgende:**

Hoe ziet de begeleiding tijdens de les eruit? Bijv. is WPB altijd bij de les aanwezig?

-----  
Hoe wordt de student voorzien van feedback (frequentie etc.)?

-----  
Voor welke taken kan de WPB de student inzetten?

-----  
Wat zijn de afspraken omtrent lesvoorbereiding en afstemming tussen student en WPB?

-----  
Overige afspraken (bijv. contactvorm tussen student en WPB):

-----  
Vorm, inhoud en frequentie begeleiding vanuit HR:

-----  
Afstemming in communicatie en frequentie begeleiders (stageschool en HR):

-----  
Eventuele vrijstellingen op basis van eerder verworven competenties:

-----  
Handtekening student:

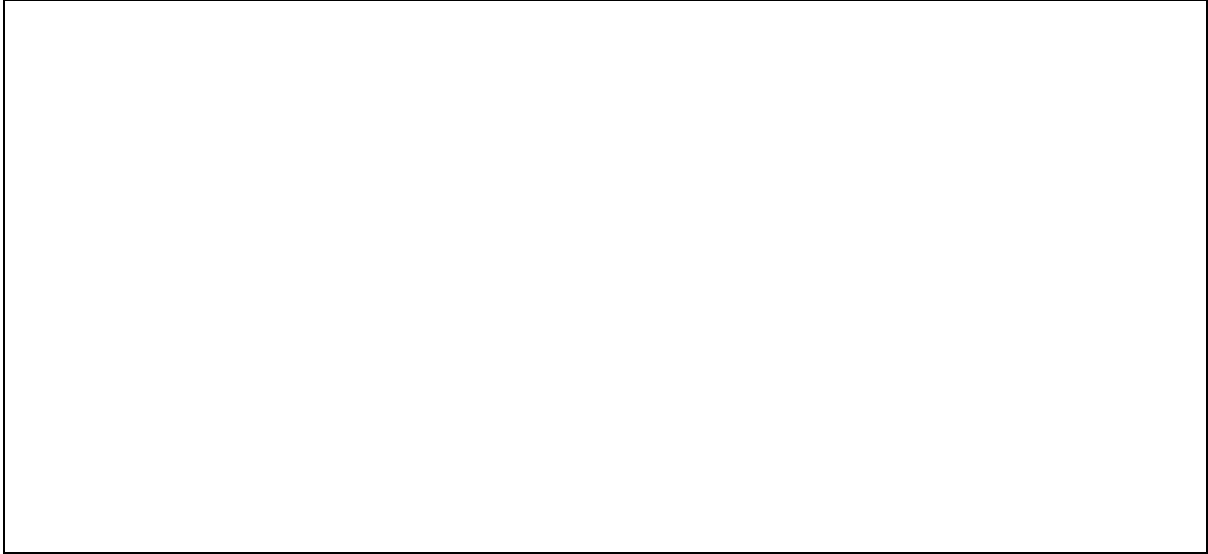
Handtekening wpb:

Handtekening IO:

### **Deel 3 (input/voorbeeldvragen voor gesprekken tussen student, IO en wpb/SO)**

- Stel samen met IO en/of SO vast waar je nu staat in je ontwikkeling als docent (maak hier bijvoorbeeld gebruik van de leer-as).
- Welke afspraken maak je met IO en/of SO om de leeruitkomsten/leerresultaten aan te kunnen tonen tijdens het werkplekleren?
- Wat heb je hiervoor nodig?
- Welke begeleidingsbehoefte komt hieruit voort?
- Wat is er binnen jouw stageschool beschikbaar aan professionaliseringsactiviteiten (denk hierbij aan transferdagen, studiedagen, interne academie etc) wat je in kunt zetten tbv je ontwikkeling?
- Hoe ga je dit vastleggen /verwerken, bijv koppeling aan leerresultaten/leeruitkomsten in portfolio?
- Leg samen met je begeleiders vast wanneer en hoe vaak je deze gesprekken voort en wat je met de uitkomst doet.

Ruimte voor verslaglegging:

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the student to provide a report or explanation.

Datum:

Handtekening student:

## Bijlage 4 Format peer-feedback

Naam studenten:			
Feedback- onderdeel	Feedbackpunten	Feedback ( <u>in te vullen door je peer</u> )	Verwerking feedback ( <u>zelf invullen</u> )  <i>Op welke wijze heb je de verkregen feedback verwerkt in je portfolio?</i>
<b>Onderdeel 1</b> Werkplekleren  <b>Datum:</b> <b>Door:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zijn de bewijzen verwerkt in het verplichte kader?</li> <li>- Zijn alle verplichte LERS voorzien van een bewijs?</li> <li>- Voldoen de bewijzen aan de eisen: <i>authentiek, actueel, relevant, gekaderd, gevarieerd en gevalideerd.</i></li> </ul> Zie hoofdstuk 3.2.		
<b>Onderdeel 2</b> Didactiek: Leren lesgeven (incl. werkplaatsen)  <b>Datum:</b> <b>Door:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komen alle didactiekonderwerpen aan bod?</li> <li>- Komt duidelijk naar voren dat het om de individuele ontwikkeling van deze student gaat?</li> <li>- Is de video niet langer dan 8 minuten?</li> </ul> Zie hoofdstuk 3.3		
<b>Onderdeel 3:</b> Feedback, eindconclusies en voornemens  <b>Datum:</b> <b>Door:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is van minimaal 5 LERS beschreven waar de uitdaging ligt en wat goed beheerst wordt?</li> <li>- Is antwoord gegeven op de vraag: 'Pas ik bij het beroep' en 'Past het beroep bij mij'?</li> <li>- Zijn er 6 SMART leerdoelen omschreven?</li> </ul>		
<b>Lay-out en vormgeving</b>  <b>Datum:</b> <b>Door:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is het document geschreven in correct Nederlands?</li> <li>- Klopt de hoofdstukindeling?</li> <li>- Is er correct gewerkt met 'Richtlijnen schriftelijke verslaglegging NI 2022-2023'?</li> </ul>		