



Concernstaf

JAARVERSLAG EXAMENCOMMISSIE

WILLEM DE KOONING ACADEMIE

STUDIEJAAR 2022-2023

Instituut

Naam voorzitter Examencommissie

Datum

Status

Willem de Kooning Academie

Drs. K. Hillen

19-12-2023

DEFINITIEF

VERSIEBEHEER

Versienummer	Status en wijzigingen	Datum
1	Concept	Oktober 2023
2	Concept voor externe lezer	13-11-2023
3	Invoer cijfers door ambtelijk secretaris (aantal getuigschriften, studentzaken etc.)	20-11-2023
4	Concept na redactionele controle	27-11-2023
5	Concept ter vaststelling	30-11-2023
6	Definitief na vaststelling	19-12-2023

INHOUDSOPGAVE

1.	Managementsamenvatting	5
2.	Facilitering en deskundigheid	7
2.1.	Faciliteiten	7
2.2.	Deskundigheid	9
3.	Borgen kwaliteit van tentamens	11
3.1.	Inrichting borging kwaliteit van tentamens	11
3.2.	Plan en control cyclus EC-TC	12
3.3.	Bevindingen borging kwaliteit tentamens	15
3.4.	Plan en control cyclus EC-OM	15
4.	Borging gerealiseerde leerresultaten	16
4.1.	Inrichting borging gerealiseerde leerresultaten	16
4.2.	Bevindingen borging gerealiseerde leerresultaten	18
4.3.	Uitgebrachte adviezen en opvolging	22
5.	Borging examens en diplomering	27
5.1.	Examens en diplomering	27
5.2.	Verstekte getuigschriften	28
6.	Examinatoren	30
6.1.	Aanwijzingsprocedure en profielschetsen	30
6.2.	Afgegeven richtlijnen en aanwijzingen	32
7.	Studentgerelateerde zaken	33
7.1.	Vrijstellingen	33
7.2.	Beoordeling van programma's KiesOpMaat	34
7.3.	Fraude en onregelmatigheden bij toetsen	35
7.4.	Toetsgerelateerde klachten (tentamenorganisatie)	37
7.5.	Hoorzittingen	39
7.6.	Beroepszaken bij CBE hoorzittingen	39
8.	Vooruitblik en aandachtspunten	41
8.1.	Vooruitblik examencommissie	41
8.2.	Aandachtspunten voor het College van bestuur	41
9.	Bijlagen	42
9.1.	Mandaten aan de toetsborgingscommissie(s)	42

1. Managementsamenvatting

De Examencommissie WdKA is verantwoordelijk voor de volgende opleidingen:

- **bachelor Autonome Beeldende Kunst (39110)** met majors:
 - Autonome Beeldende Kunst
 - Fotografie
- **bachelor Docent Beeldende Kunst en Vormgeving (DBKV) (39100)**
- **bachelor Vormgeving (39111)** met majors:
 - Advertising
 - Animatie
 - Audiovisueel Ontwerpen
 - Grafisch Ontwerpen
 - Illustratie
 - Mode
 - Product Ontwerpen
 - Ruimtelijk Ontwerpen
 - Transformation Design
- **bachelor Leisure & Events Management (35521)**
- **master Design (49098)**
- **master Fine Art and Design (49114)** met de volgende specialisaties:
 - Fine Art
 - Experimental Publishing
 - Lens-Based Media
- **master Interior Architecture: Research + Design (44760)**
- **master Education in Arts (49117)**

In dit jaarverslag 2022-2023 geeft de Examencommissie van de Willem de Kooning Academie / Hogeschool Rotterdam inzicht in de wijze waarop haar taken zijn uitgevoerd. Voor de opbouw van dit verslag is gebruik gemaakt van het standaard format van jaarverslagen voor examencommissies van Hogeschool Rotterdam.

De Examencommissie van de Willem de Kooning Academie heeft zich in het verslagjaar wederom met alle beschikbare mogelijkheden ingezet om haar borgingstaak naar behoren uit te voeren. In de volgende hoofdstukken wordt per thema gedetailleerd ingegaan op alle activiteiten van de Examencommissie en de twee door haar gemandateerde Toetscommissies.

Aandachtspunten die uit dit verslag naar voren komen zijn blijvende zorgen over de borging van de toetskwaliteit bij de bachelor opleidingen ABK en Vormgeving ondanks de voorzichtige inzet van enkele verbeteringen. Ook de inrichting van zuiver borgende toetscommissies, naast het elders leggen van zorgende taken voor de kwaliteit van toetsing heeft op het instituut nog steeds aandacht nodig.

De omgang met plagiaat en fraude stond in verslagjaar hoog op de agenda.

Daarnaast heeft de Examencommissie in vervolg op vorig verslagjaar geïnvesteerd in de verbetering van de werkrelatie met het management (hierna: MT), waaronder een traject onder leiding van een externe coach. Dit heeft weliswaar tijd en energie gekost van de Examencommissie en de betrokken managers, maar het was waardevol omdat de verhoudingen o.a. hierdoor zijn verbeterd.

Studentzaken, allerhande verzoeken van studenten, vragen steeds meer capaciteit van de commissie. In haar werkwijze heeft de Examencommissie in verslagjaar een belangrijke maar ook tijdrovende stap genomen omdat we vanaf 1 januari 2023 zijn gaan werken met Osiris Zaak. De gevolgen van deze nieuwe werkwijze waren groter dan voorzien en leverden extra werkdruk op.

Naast deze aandachtspunten en processen ontstond in de loop van het verslagjaar onrust binnen het instituut. De directeur heeft n.a.v. een onderzoeksrapport over de sociale veiligheid op het instituut zijn vertrek aangekondigd en daarnaast zijn meerdere medewerkers tijdelijk uitgevallen. Hierdoor was het niet mogelijk een aantal gezamenlijke dossiers te prioriteren. Dit was van invloed op de voortgang van een aantal hierboven genoemde onderwerpen, waardoor de slagkracht van de Examencommissie niet altijd optimaal was.

Door dit alles heen liep de onderbezetting van de commissie. Dit betreft zowel het ambtelijk secretariaat als het ontbreken van een vice-voorzitter in de eerste helft van het jaar en tevens de werkcapaciteit van de gehele commissie. Er is in de loop van het verslagjaar dan ook op diverse gebieden achterstand ontstaan waarbij prioriteit is gegeven aan de afhandeling van (student)verzoeken, klachten, fraudemelding en diplomering. Het ambtelijk secretariaat is vanaf de tweede helft van januari 2023 uitgebreid met een tweede ambtelijk secretaris voor netto 0,35 fte. Daarbij heeft de Examencommissie vanaf juni 2023 tijdelijke hulp gekregen vanuit het ambtelijk secretariaat van twee andere Examencommissies van de HR. Uiteindelijk is, dankzij een door het PVE geactualiseerd rekenmodel voor de facilitering van examencommissies, voor het volgende verslagjaar een substantiële uitbreiding van de formatie van de gehele commissie goedgekeurd. Met deze goedkeuring kan volgend verslagjaar een aanvang gemaakt worden met een inhaalslag. De Examencommissie is erkentelijk voor al die steun. De commissie verwacht dat het nog wel geruime tijd zal duren voordat alle achterstand is ingehaald.

2. Facilitering en deskundigheid

2.1. Faciliteiten

De samenstelling van de Examencommissie was in verslagjaar als volgt:

Naam:	Functie en fte:	Lid sinds en/of tot en met:
Karin Hillen	Voorzitter 0,6 fte	01-09-2011 (voorzitter sinds 01-09-2019)
Vacature	Vice-voorzitter 0,2 fte	01-09-2022 t/m 31-12-2022
Leo Vervelde	Extern lid en Vice-voorzitter 0,2 fte (Codarts Rotterdam, aldaar voorzitter Examencommissie)	01-01-2023
Liesbeth Bik	Lid Masterkamer 0,1 fte	01-09-2014
Miriam den Engelsman	Lid 0,1 fte	01-09-2021
Daniella Hefter	Lid 0,1 fte	01-09-2021
Lonneke Mertens	Lid 0,1 fte	01-01-2023 ziektevervanging ander lid
Suzanne Rademaker	Lid 0,1 fte	01-09-2017
Sophie St-Pierre	Lid 0,1 fte	01-09-2019
Franciska Wierenga	Lid 0,1 fte	11-01-2021
Bram van Waardenberg	Lid 0,1 fte	01-02-2020
Kurt Vanbelleghem	Extern lid (St. Lucas School of Arts, Antwerpen) Op basis van uren declaratie, $\pm$ 0,1 fte	01-09-2016 tot 31-08-2023
Nicolette van Heusden	Ambtelijk secretaris 0,6 fte	01-04-2011
Bianca Wijnstekers	Ambtelijk secretaris 0,4 fte (inclusief secretariaat Toetscommissie KUO, netto voor de Examencommissie 0,35) N.B. tijdelijke uitbreiding 01-06-2023 tot 31-10-2023 0,5 fte	16-01-2023
Lucacia Haverkamp	Ambtelijk secretaris, 0,3 fte	Tijdelijke detachering vanaf 01-06-2023
Anita Plus	Ambtelijke secretaris 0,2 fte	Tijdelijke detachering vanaf 01-06-2023

De Examencommissie beschikte ook in dit verslagjaar over onvoldoende capaciteit om proactief aan alle wettelijke taken uitvoering te geven. De gevraagde uitbreiding van facilitering in het herbenoemingsproces voorafgaande aan het verslagjaar werd niet gehonoreerd. De Examencommissie heeft tijdens verslagjaar opnieuw diverse keren bij de directeur capaciteitsproblemen aangekaart. Daar zijn diverse acties uit voortgekomen:

- In september 2022 is door de directeur toestemming gegeven om een vacature voor 0,4 fte open te zetten voor het ambtelijk secretariaat. Vanaf januari 2023 is die vervuld, waarbij nadat de ambtelijk secretaris is aangenomen zij op verzoek van het MT ook binnen die formatie van 0,4 fte is ingezet als secretaris van de Toetscommissie KUO.
- In overleg met de directeur is gezocht naar oplossingen voor het ontbreken van een vice-voorzitter. Dit heeft geresulteerd in het aantrekken van een extra extern lid die – met instemming van de leden van de Examencommissie - tevens als vice-voorzitter kon functioneren vanaf 01-01-2023. Hierbij moet opgemerkt worden dat het ruim drie maanden heeft geduurd voordat deze vice-voorzitter toegang had tot de verschillende noodzakelijke HR-systemen en/of faciliteiten voor de uitoefening van het werk.
- De directeur heeft toestemming gegeven voor een tijdelijk extra lid vanwege langdurig ziekteverlof van één van de commissieleden per 01-01-2023.
- Vanwege het oplopen van de achterstand is, na bemiddeling van de compliance officer en met steun van het PVE en de directeur vanaf juni 2023 het ambtelijk secretariaat nog verder uitgebreid met een tijdelijke detachering van twee ambtelijk secretarissen voor totaal 0,5 fte.
- Tevens is vanwege de achterstand door het CvB en in overleg met de compliance officer en de directeur uitstel gegeven voor het schrijven van het jaarverslag over studiejaar 2021-2022 en is de herbenoemingsprocedure voor studiejaar 2023-2024 vereenvoudigd. In dit gesprek is benoemd dat het op langere termijn zorgelijk kan worden dat de Examencommissie niet voldoende kan toekomen aan haar borgingstaken. Hierbij is opnieuw gerefereerd aan de brief met zorgen die de Examencommissie hierover heeft geschreven aan directie en MT bij de start van verslagjaar.
- Voor berekening van de facilitering van de Examencommissie in het volgende verslagjaar 2023-2024 is gebruikgemaakt van het rekenmodel dat in verslagjaar door de PVE geactualiseerd is en dat door het CvB onderschreven wordt. Hierdoor werd bevestigd dat de Examencommissie meer dan dubbele tijd nodig heeft dan waarover ze in verslagjaar heeft kunnen beschikken. De directeur heeft deze berekening voor volgend studiejaar 2023-2024 geaccordeerd.

In de loop van het verslagjaar is dus op diverse gebieden achterstand ontstaan. Borgingsactiviteiten konden minder intensief en proactief uitgevoerd worden dan wenselijk. Ook de rapportage van de borgingsonderzoeken heeft vertraging opgelopen. De monitoring van de Toetscommissies was beperkter dan wenselijk. In verslagjaar is gebalanceerd op de toppen van wat mogelijk was; voor de leden, het ambtelijk secretariaat en de voorzitter. Zoals in Hoofdstuk 1 ook al is opgemerkt, heeft de Examencommissie binnen de te beperkte facilitering prioriteit gegeven aan de afhandeling van (student)verzoeken, klachten, fraudemelding en diplomering.

Faciliteiten Toetscommissies

Toetscommissie KUO	Facilitering studiejaar 2022-2023 in uren op jaarbasis
Catherine Somzé	Voorzitter, 80 uur
Corrina van Diepen-Stolk	Lid, 60 uur
Margo Ludoph	Lid, 60 uur
Lars Deltrap	Lid, 60 uur
Jelle Ris	Lid, 60 uur
<i>Vacature</i>	<i>Vacature lid voor 60 uur. In juni 2023 uiteindelijk vervuld door Golnar Abbasi.</i>
Toetscommissie LEM	Facilitering studiejaar 2022-2023 in uren op jaarbasis
Hein Leemans	Voorzitter, 80 uur
Marijke Grund (tot december 2022)	Lid, tezamen 50 uur

Thomas Fonville (vanaf 1 januari 2023)	
David de Prez (destijds benoemd onder oude achternaam: Seesing)	Lid, 50 uur

2.2. Deskundigheid

Examencommissie overzicht BKE/SKE en gevolgde scholing in 2022-2023:	
Liesbeth Bik	- In bezit van BKE certificaat. - Verder in verslagjaar geen relevante scholing gevolgd.
Miriam den Engelsman	- In bezit van BKE certificaat. - Training Osiris Zaak, 12 december 2022
Daniella Hefter	- In bezit van BKE certificaat. Gestart met SKE-traject. - Masterclass Equity, Diversity & Inclusion (8 november 2022, 7 december 2022, 25 februari 2023, 22 maart 2023), - Leadership course (november 2022 - april 2023): Succesvol afgerond. - Training Osiris Zaak, 16 mei 2023
Karin Hillen	- Webinar 'Examinatoren' georganiseerd door PVE en Hogeschool Leiden, 29 november 2022. - Thematische bijeenkomst PVE 'CBE en beroepsprocedure', 15 december 2022 - Training Osiris Zaak, 12 december 2022 - Thematische bijeenkomst PVE, '<i>Borging microcredentials, leeruitkomsten en EVC's</i>': 20 april 2023 - SKE-traject afgebroken in 2020-2021. N.B.: Sindsdien geen docenttaken meer en kon daardoor niet o.b.v. eigen toetspraktijk aan SKE-opdracht werken.
Suzanne Rademaker	- In bezit van BKE certificaat - BKE training (Education station WdKA) - Competentie assessment training succesvol afgerond (Education station WdKA) - Training Osiris Zaak, 16 mei 2023
Lonneke Mertens	- Training leden examencommissies door Vereniging Hogescholen, 25 en 25 mei, 19 juni 2023 - Training Osiris Zaak, 16 mei 2023 - Voornemens BKE te volgen in volgend studiejaar
Sophie St-Pierre	In verslagjaar geen relevante scholing gevolgd.
Kurt Vanbellegheem	Geen BKE of SKE, want extern lid (vanuit België) en niet werkzaam in hoger onderwijs in Nederland.
Leo Vervelde	Webinar 'Examinatoren' georganiseerd door PVE en Hogeschool Leiden, 29 november 2022.
Bram van Waardenberg	- In bezit van BKE en SKE certificaat. - Training Osiris Zaak, 12 december 2022 - Education Mornings 2022-2023 (Education Station WdKA): - Educational Tour over Affective Assessments in Maritiem Museum, gegeven op 9 november 2023

	- Affective Assessments: Gegeven samen met Sylvia Erlings, op 1 februari 2023 - Deelgenomen aan de workshop: Teaching efficiently through Collaborative • HR Onderwijsparade, 23 maart 2023: - Workshop gegeven samen met Sylvia Erlings: Affective Assessments en Inclusiviteit, - Workshops bijgewoond: - o Samenwerken met studenten aan inclusief onderwijs - o Bij jezelf kunnen blijven draagt bij aan werkgeluk - o Understanding your values - o Studeerbaar onderwijs, wat is dat? • SKE Meet-up 2022-2023 - 17 oktober: Holistisch beoordelen (mede georganiseerd) - 16 mei: Kwaliteitsbesef (bijgewoond)
Franciska Wierenga	• In bezit van BKE certificaat • Training Osiris Zaak, 12 december 2022 • BKE training (Education station WdKA)
Collectieve training door gehele Examencommissie	Workshop borging eindniveau gevolgd, gegeven door lid Bram van Waardenberg, 7 februari 2023
Ambtelijk secretariaat	
Nicolette van Heusden	• Training Osiris Zaak, 12 december 2022 • Thematische bijeenkomst PVE 'CBE en beroepsprocedure', 15 december 2022 • Bijwonen tweemaandelijks overleg Platform Secretarissen Examencommissies
Bianca Wijnstekers	• Training Osiris Zaak, 16 mei 2023 • Bijwonen tweemaandelijks overleg Platform Secretarissen Examencommissies

Toetscommissie KUO overzicht BKE/SKE:

Catherine Somzé	In bezit van SKE certificaat.
Corrina van Diepen-Stolk	In bezit van SKE certificaat.
Margo Ludoph	In bezit van BKE certificaat.
Lars Deltrap	Bezig met SKE.
Jelle Ris	Geen opgave
Golnar Abbasi (vanaf juni 2023)	Geen opgave

Toetscommissie LEM overzicht BKE/SKE:

Hein Leemans	In bezit van SKE certificaat.
Marijke Grund (tot december 2022)	Geen opgave
David de Prez (destijds benoemd onder oude achternaam: Seesing)	Geen opgave
Thomas Fonville (vanaf 1 januari 2023)	Geen opgave

3. Borgen kwaliteit van tentamens

3.1. Inrichting borging kwaliteit van tentamens

Gemandateerde taken

De Examencommissie heeft de taak om de kwaliteit van toetsen te borgen net als voorgaande jaren in principe gemandateerd aan de twee op het instituut functionerende Toetscommissies:

1. Toetscommissie LEM voor de BA-opleiding Leisure & Events Management (LEM).
2. Toetscommissie KUO voor de BA-opleidingen Autonome Beeldende Kunst (ABK), Vormgeving (VG) en opleiding Docent Beeldende Kunst en Vormgeving (DBKV).

De Examencommissie voert zelf de borgingstaak van het eindniveau uit van de Bachelor- en Masteropleidingen. Binnen de Examencommissie functioneert een zogenaamde Masterkamer en die voert de borgingstaak uit van de Masteropleidingen Fine Art (Fine Art, XPUB en Lens Based), MIARD, MEIA en Master Design aangezien er geen toetscommissie voor de masters bestaat op het instituut.

Beide Toetscommissies werken al jaren op basis van een mandaat dat jaarlijks door de Examencommissie wordt afgegeven. Sinds 2019-2020 zijn de HR brede mandaten ingevoerd. Sindsdien werken beide Toetscommissies met een meerjarenplanning, die in principe bij de start van het studiejaar zo nodig wordt geactualiseerd.

De administratieve afhandeling van het mandaat heeft de Examencommissie in verslagjaar niet kunnen afronden. Allereerst had de Examencommissie aanvankelijk een conceptmandaat opgesteld dat is besproken met de Toetscommissies, maar achteraf bleek dit niet de meest recente versie te zijn. Die juiste versie is nagezonden naar de beide Toetscommissies. Omdat de aangepaste meerjarenplanning van de Toetscommissie LEM onvolledig was, kon het mandaat nog niet getekend worden. De Examencommissie heeft de Toetscommissie LEM meerdere keren om een verbeterde versie verzocht, die uiteindelijk pas enkele dagen voor het zomerreces is ontvangen. Vanwege prioritering van andere taken zo vlak voor het zomerreces konden de mandaten toen niet met terugwerkende kracht getekend worden door de Examencommissie.

Taak- en rolverdeling Opleidingsmanagement (zorgen) versus Examen- en Toetscommissies (borgen)

De directie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van toetsing. De Examencommissie en in haar verlengde de Toetscommissies hebben formeel uitsluitend een borgende taak en zo is het mandaat aan de Toetscommissies ingericht.

Geruime tijd geleden is vanuit het CvB een opdracht gegeven aan alle directeurs van de instituten om in hun eigen instituut zorg te dragen voor een goede inrichting van zuiver borgende Toetscommissies die vanuit mandaat van de Examencommissie werken. En in aanvulling daarop te bekijken hoe ook de zorgende taak voor kwaliteit van toetsing belegd kan worden in het eigen instituut. Daar is naar mening van de Examencommissie op de WdKA nog onvoldoende aandacht aan besteed. De Examencommissie heeft de directeur en management ook in verslagjaar gevraagd om hiervoor in het instituut beleid te ontwikkelen en zal dat blijven vragen.

Vanuit de Examencommissie is aangegeven dat een werkgroep ingericht zou kunnen worden waarin de specifieke WdKA situatie onder de loep genomen kan worden. Hier is in dit verslagjaar geen verdere actie op ondernomen. In verslagjaar hebben we verder gewerkt vanuit de bestaande situatie. De huidige Toetscommissies zouden op basis van het mandaat van de Examencommissie uitsluitend borgend moeten werken. Zij rapporteren aan de Examencommissie. In de praktijk blijven

de Toetscommissies zich -begrijpelijkerwijs- ook nog steeds verantwoordelijk voelen voor een incidenteel screenende taak. De Examencommissie heeft daar weliswaar begrip voor omdat die taak (nog) niet elders is belegd door de directie, maar dit valt formeel niet onder verantwoording van de Examencommissie. De Examencommissie heeft van de beide Toetscommissies uitsluitend rapportages ontvangen die uitvoering geven aan hun borgende taak. Uit het jaarverslag van de Toetscommissie KUO over verslagjaar maakt de Examencommissie op dat deze commissie de zorgende en borgende taak nog niet volledig ontvlecht heeft. Dit blijft ook een onderwerp van gesprek binnen de gehele WdKA.

Er zijn vanuit de directie geen nadere afspraken over de inrichting van de samenwerking tussen opleiding, Examencommissie en Toetscommissies t.a.v. het borgen van de kwaliteit van tentamens. Rapporten van de Toetscommissies worden na bespreking in de Examencommissie naar MT en/of course leaders doorgestuurd, met het verzoek om terugkoppeling te geven van eventuele acties. In verslagjaar is door de Examencommissie en voorzitters Toetscommissies met de onderwijsmanagers van de BA-opleidingen besproken dat terugkoppeling vaak ontbreekt en dat daar behoefte aan is. Het MT heeft aangegeven hieraan te zullen werken.

3.2. Plan en control cyclus EC-TC

a. Algemeen

Bij de start van het studiejaar 2022-2023 is een jaarplanner opgesteld voor overleg tussen beide Toetscommissies en Examencommissie, daarin zijn o.a. overlegmomenten vastgelegd. Er staan vier overlegmomenten per jaar gepland; 2x met de hele Examencommissie en de (voorzitters van de) Toetscommissie en 2x met de voorzitter en vice-voorzitter van de Examencommissie en de voorzitters van de Toetscommissies. Het is altijd mogelijk om tussendoor ad-hoc overleg in te plannen of via e-mail te overleggen.

In het verslagjaar is ook extra overleg geweest tussen de Onderwijsmanagers en de voorzitters van de Toetscommissies en een kleine vertegenwoordiging van de Examencommissie waaronder de voorzitter. In deze bijeenkomst hebben de Toetscommissies bij het MT aangegeven dat zij, naast hun borgende rol, ook een rol zien in een eventuele toetsexpertise commissie. Een dergelijke commissie kan dan meer voorafgaand al adviseren aan modulehouders bij vragen over juiste toetsing. Om vertroebeling tussen deze taken (borgen enerzijds en adviseren/zorgen anderzijds) te voorkomen, heeft de Examencommissie er in dit overleg bij het MT op aangedrongen om dit mee te nemen in de visie, op te stellen beleid en inrichting van een toekomstbestendige toetsorganisatie.

Evenals in voorgaande jaren hebben de Toetscommissies zich maximaal ingespannen, zeker in het licht van de beperkte bezetting in verslagjaar 2022-2023.

b. Toetscommissie KUO

De Toetscommissie KUO heeft ten behoeve van de Examencommissie een jaarverslag geschreven waarin ingegaan wordt op onderbouwing van de gehanteerde werkwijze bij het onderzoek naar de toetskwaliteit, opgave verrichte activiteiten en facilitering van de commissie.

Deze Toetscommissie heeft in verslagjaar 2022-2023 niet alles van de meerjarenplanning kunnen uitvoeren. Dit had meerdere redenen: er is ruimte gemaakt om te kunnen reageren op actuele en specifieke vragen over toetsing, er was sprake van veel uitval en onderbezetting (bijna het gehele jaar één vacature) en niet alle gegevens waren voorhanden. Ook werden een aantal studieonderdelen die

nog op de meerjarenplanning stonden herontwikkeld, waardoor de urgentie ontbrak om die onderdelen achteraf nog te onderzoeken.

Bij een aantal rapporten van de Toetscommissie KUO heeft de Examencommissie om aanscherping dan wel toelichting gevraagd. Dat heeft steeds geleid tot verheldering in de rapportages die daarna doorgestuurd zijn naar het management.

Onderstaand een opsomming van hetgeen in verslagjaar voor de Toetscommissie KUO op het programma stond en wat gerealiseerd is:

Activiteiten Toetscommissie KUO

Met de Examencommissie is in november 2022 afgesteld dat de volgende onderdelen van de meerjarenplanning uitgevoerd zouden worden:

- Toetsbeleid van de WdKA (achteraf: niet gerealiseerd vanwege ontbreken gegevens);
- Toetskwaliteit DBKV voltijd en deeltijd (niet gerealiseerd vanwege onderbezetting);
- Competentieassessment 4 (eindassessment) ABK, VG en DBKV: uitgevoerd: Deze rapportages zijn aangeboden aan de Examencommissie vlak voor het zomerreces (eind juni 2023) en kunnen niet eerder behandeld worden door de Examencommissie dan in volgend verslagjaar.

Daarnaast heeft de Toetscommissie KUO nog twee rapporten opgeleverd n.a.v. screeningsverzoeken vooraf, waarover geen afstemming is geweest met de Examencommissie. De Examencommissie heeft deze verzoeken niet inhoudelijk behandeld. Eén van de twee heeft de Examencommissie wel ontvangen en om nadere toelichting gevraagd.

- Toetsing Major 2.1 Audio-visual Design;
- Toetsing Major 2.2 Grafisch Ontwerpen.

c. Toetscommissie LEM

Ook de Toetscommissie LEM heeft in november 2023 een jaarverslag over studiejaar 2022-2023 voor de Examencommissie geschreven waarin de gehanteerde werkwijze beschreven en onderbouwd wordt. Er wordt ingegaan op onderzoek verricht naar de toetskwaliteit, en de activiteiten en facilitering van de commissie worden beschreven.

De Toetscommissie LEM beschrijft in haar jaarverslag de volgende waardevolle constatering:

“Binnen WdKA en de opleiding LEM is er een beweging waarneembaar naar minder summatieve en meer formatieve toetsing en naar een feedback cultuur. De Toetscommissie LEM heeft gemerkt dat deze brede begrippen nogal eens verschillend worden ingevuld. Dat is op zich reden om aan inhoud en toepassing binnen WdKA van deze begrippen aandacht te schenken.

Onder meer ligt de vraag voor of formatieve toetsing / feedback mede een basis kan vormen voor een summatief (eind-) oordeel. Hierover zijn de meningen verdeeld, ook in de literatuur. Uiteenlopende opvattingen over de rol van feedback in het leerproces of in toetsing spelen in de ze discussie een belangrijke rol.

Ook speelt de vraag hoe groepswork kan worden herleid naar valide, betrouwbare en transparante beoordeling van individuele leerresultaten.

Daarnaast is er een streven naar integrale toetsing, met ook diverse interpretaties hiervan.

Overleg met de Examencommissie is nodig over onder meer ieders rol in deze en de werkwijze, met name de gevolgen voor de taken van de Toetscommissie LEM”.

Ook deze Toetscommissie heeft in verslagjaar 2022-2023 niet alles van de meerjarenplanning kunnen uitvoeren. Wel zijn enkele onderzoeken van vorig verslagjaar nog afgerond en een aantal onderzoeken wordt in volgend verslagjaar naar de Examencommissie gezonden. Hieronder staat de stand van zaken beschreven.

Activiteiten Toetscommissie LEM

Aan het eind van vorig verslagjaar (eind juni 2022) heeft de Toetscommissie LEM een aantal toetsanalyses toegezonden, te weten:

- LEMINO30 Project Innovatie;
- LEMTHE31 Major Theory 3.1;
- LEMPRJ22 Project2.2 thema Manifesting;
- LEMMAN20 Project Positionering en Project Manifesting

Deze rapportages zijn besproken en in verslagjaar in september 2022 doorgestuurd naar de verantwoordelijke onderwijsmanager en courseleader. De Examencommissie heeft verzocht om de concrete bevindingen en aanbevelingen uit de rapporten op te pakken. Samengevat op hoofdpunten: informatie wordt wel aangeboden maar te versnipperd en toetsmatrijzen ontbreken overal. De Examencommissie heeft daarbij om terugkoppeling voor 1 december 2022 gevraagd. Terugkoppeling is niet ontvangen.

Hieronder staat de planning en realisatie van de Toetscommissie LEM in het verslagjaar:

- LemProject1.2 (LEMPRJ12) uit studiejaar 2021-2022, term2, jaar 1, gerealiseerd en aan de Examencommissie aangeboden.
- LemTheory2.1 (LEMTHEORY 21) uit studiejaar 2022-2023, term1, jaar 2, gerealiseerd maar in verslagjaar niet aan de Examencommissie aangeboden.
- LemProject3.1 (LEMPRJ31) uit studiejaar 2022-2023, term2, jaar 3, gerealiseerd en aan de Examencommissie aangeboden.
- LEMTheory 1.2 (LEMTHE12) uit studiejaar 2022-2023, term2, jaar 1, gerealiseerd maar in verslagjaar niet aan de Examencommissie aangeboden.
- Plusplan (verdieping), LEMPLUS21 uit studiejaar 2022-2023, term1, jaar 2, niet gerealiseerd.

In verslagjaar heeft de Examencommissie de volgende rapportages van de Toetscommissie LEM ontvangen:

- 1) In april 2023 rapportages die in vorig verslagjaar op de planning stonden:
 - LEMPROJECT 1.2;
 - Minor ESD.

Beide gedetailleerde evaluaties zijn in juni 2023 doorgestuurd naar de verantwoordelijk onderwijsmanager. Samengevat zijn de bevindingen dat beide toetsen voor een aantal aspecten qua validiteit, betrouwbaarheid en transparantie in orde zijn, maar dat er ook op alle punten verbetering en verduidelijking nodig is.

- 2) Op de laatste dag van verslagjaar:
 - LEM PROJECT 3.1.Deze zal besproken worden in volgend verslagjaar.

3.3. Bevindingen borging kwaliteit tentamens

In verslagjaar heeft de Examencommissie geen terugkoppeling van MT ontvangen en er is intussen met het MT besproken dat terugkoppeling wenselijk is.

De Examencommissie stuurt adviesrapporten van de Toetscommissies vrijwel altijd door naar de betreffende onderwijsmanager en/of courseleader, soms nadat om aanscherping is gevraagd bij de Toetscommissie. In verslagjaar zijn er echter nauwelijks rapportages opgeleverd of zo laat dat ze pas in volgend verslagjaar behandeld kunnen worden. Uitzondering hierop zijn twee rapporten van de Toetscommissie LEM: LEMPROJECT 1.2 en Minor ESD. Deze zijn met alle aanbevelingen van de Toetscommissie doorgestuurd, die er samengevat op neerkomen dat doorontwikkeling van de toetsing nodig is.

3.4. Plan en control cyclus EC-OM

In verslagjaar is vanuit de Examencommissie een aanzet gemaakt om samen met het management van de Bacheloropleidingen een PDCA cyclus met betrekking tot toetsing in te richten. Er zijn in de loop van het studiejaar enkele verkennende gesprekken gevoerd en de jaarplanningen zijn uitgewisseld. Bewustwording is goed ingezet en het MT heeft aangegeven zich te realiseren dat zij in het proces nog te weinig checks hebben ingepland. Tot de inrichting van een concrete P&C cyclus is het echter nog niet gekomen. Wel heeft de Examencommissie vanaf februari 2023 in de maandelijkse beleidsvergadering tijd gereserveerd voor het management, waarvan het MT een aantal keren gebruik heeft gemaakt. En daar waar het management activiteiten moest verrichten, heeft de Examencommissie die vanaf toen actief gemonitord. De Examencommissie heeft het MT meermaals moeten herinneren aan uitvoering en/of terugkoppeling van afgesproken activiteiten. De Examencommissie heeft advies mogen geven op de nieuwe OER.

Met de courseleaders van de Masters wordt op basis van een meerjarencyclus gewerkt waarin na screening van de Examencommissie de uitkomsten worden besproken met de betreffende courseleader.

4. Borging gerealiseerde leerresultaten

4.1. Inrichting borging gerealiseerde leerresultaten

Jaarlijks voert de Examencommissie de volgende activiteiten uit m.b.t. toetsing eindniveau:

- A. Aanwijzing gekwalificeerde examinatoren.
De Examencommissie heeft in vervolg op vorig verslagjaar opnieuw de procedure voor het benoemen van examinatoren aangekaart bij het management. Dit proces is nog niet optimaal ingericht. De Examencommissie ontvangt nog geen volledige overzichten van voorgedragen examinatoren. In verslagjaar is door het MT een aanvang gemaakt met het opstellen van een overzicht van aan te wijzen examinatoren, waarbij BKE dan wel SKE inventarisatie wordt meegenomen. In volgend verslagjaar wordt dit proces verder geoptimaliseerd.
- B. Aanwijzing externe deskundigen als mede-beoordelaar c.q. adviseur.
- C. Behandeling klachten en fraudemeldingen. N.a.v. dergelijke meldingen worden beoordelingsprocedures altijd nader onderzocht.
- D. Behandeling individuele verzoeken studenten. N.a.v. dergelijke verzoeken wordt de inhoud van de betreffende module en/of toetsing nader onderzocht. Bij de behandeling wordt de inhoud en het niveau van het curriculum bewaakt.
- E. Vaststelling of studenten voldoen aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een propedeuse BA dan wel diploma BA of MA.
- F. Toezicht op een correcte beschrijving, ondertekening en uitreiking van getuigschriften en diploma's. Controle eindexamenprocedures en eindniveau en rapportage hierover aan MT.
- G. De Examencommissie heeft in verslagjaar steekproefsgewijs geobserveerd bij de beoordeling van afstudeeronderdelen bij alle BA opleidingen (Vormgeving, ABK en LEM) en bij de MA opleidingen Design (MD) en Education in Arts (MEIA).

Bij de Masteropleidingen wordt gewerkt met een meerjarenplanning waardoor elke opleiding voorafgaand aan een audit of accreditatie wordt ingepland voor screening door de Examencommissie. In verslagjaar is bij de Master Design geobserveerd bij graduation assessments in de zomer van 2023. Het terugkoppelingsgesprek heeft in het verslagjaar niet kunnen plaatsvinden. Bij de Master Education In Arts zijn screenings uitgevoerd van de eindwerken, de beoordelingsformulieren en de beoordelingsprocedure in januari/februari 2023. Hierover heeft in februari 2023 een terugkoppelingsgesprek met de courseleader plaatsgevonden.

Over de bevindingen van de observaties en/of screenings worden zo mogelijk rapporten uitgebracht en/of ze worden besproken met het verantwoordelijke management (onderwijsmanagers BA opleidingen en courseleaders Masters). Die terugkoppeling volgt i.h.a. in volgend studiejaar. In verslagjaar heeft om diverse redenen nog geen terugkoppeling plaatsgevonden over de bevindingen bij de bacheloropleidingen in vorig verslagjaar. Deze worden meegenomen in de terugkoppeling over verslagjaar in najaar 2023.

De observaties/screenings worden gedaan aan de hand van een observatieformulier dat de Examencommissie heeft opgesteld. Dit betreft de volgende onderwerpen:

- Transparantie en opvolging procedure
- Aanwezigheid externe validering
- Validiteit en betrouwbaarheid van de toetsing waarmee eindtermen moeten worden bewezen:
 - Toepassing beoordelingscriteria
 - Gebruik cesuur
 - Check op niveau van beginnend professional Protocol Afstuderen 2.0.

Hieronder staat een overzicht per opleiding:

Opleiding	Eindwerken + handleiding	Kalibratie-sessie	Afstudeerzittingen Assessments	Monitorgesprek	Niveau
Master Education in Arts (49117)	Excie Selectie gescreend + graduation guide en grading chart	Examinatoren onderling	Excie selectie geobserveerd	Plaatsgevonden 22-03-2023	Voldoet
Master Design (49098)	Selectie gescreend + graduation guide en grading chart + Eindexamenexpositie	Examinatoren onderling	Excie selectie geobserveerd	Planning volgend verslagjaar (herfst 2023)	Voldoet
Master Interior Architecture: Research + Design (44760)	Eindexamenexpositie Volgens vierjarenplanning eerstvolgende screening in verslagjaar 2023-2024	Examinatoren onderling			Voldoet
Master Fine Art and Design (49114) met specialisaties: - Fine Art - Experimental Publishing - Lens-Based Media	Eindexamenexpositie + In vorig verslagjaar selectie gescreend + graduation guide en grading chart; Eerstvolgende screening in volgend verslagjaar 2023-2024 en 2024-2025	Examinatoren onderling		Plaatsgevonden najaar 2022 n.a.v. screenings in studiejaar 2021-2022	Voldoet
Bachelor Autonome Beeldende Kunst (39110)	gescreend	geen	1 afstudeersessie	Nog niet	Voldoet met aanbevelingen
Bachelor Vormgeving (39111)	gescreend	geen	13 afstudeersessies	Nog niet	Voldoet met aanbevelingen
Bachelor Docent Beeldende Kunst en Vormgeving (39100)	gescreend	Examinatoren onderling	1 afstudeersessie	Nog niet	Voldoet
Bachelor Leisure & Events Management (35521)	gescreend	geen	5 afstudeersessies	Nog niet	Voldoet

4.2. Bevindingen borging gerealiseerde leerresultaten

Opleiding	Externe deskundige (adviserende rol)	Externe examiner (beoordelaar)	Werkveld/ hogescholen (screening achteraf)	Etc.
Master Education in Arts	Ja	Nee	Werkveld o.a. d.m.v. extern deskundige, examinatoren hebben allen ook actieve beroepspraktijk	Accreditatie in verslagjaar op 12 mei 2023, definitieve eindrapportage nog niet ontvangen
Master Design	Ja	Nee	Werkveld o.a. d.m.v. extern deskundige, examinatoren hebben allen ook actieve beroepspraktijk	Audit volgend verslagjaar 2023-2024
Master Interior Architecture, Research and Design	Ja	Nee	Werkveld o.a. d.m.v. extern deskundige, examinatoren hebben allen ook actieve beroepspraktijk	Audit in 2024-2025
Master Fine Art and Design: Fine Art	Ja	Nee	Werkveld o.a. d.m.v. extern deskundige, examinatoren hebben allen ook actieve beroepspraktijk	Audit in verslagjaar, 4 april 2023 gesprek gehad, terugkoppelingsgesprek tot nader order uitgesteld
Master Fine Art and Design: Lens Based Media	Ja	Nee	Werkveld o.a. d.m.v. extern deskundige, examinatoren hebben allen ook actieve beroepspraktijk	Audit in verslagjaar, 4 april 2023 gesprek gehad, terugkoppelingsgesprek tot nader order uitgesteld
Master Fine Art and Design: Experimental Publishing	Ja	Nee	Werkveld o.a. d.m.v. extern deskundige, examinatoren hebben allen ook actieve beroepspraktijk	Audit in verslagjaar, 4 april 2023 gesprek gehad, terugkoppelingsgesprek tot nader order uitgesteld
Bachelor Autonome Beeldende Kunst (39110)	Adviserende rol	Nee	Werkveld o.a. d.m.v. extern deskundige, de meeste examinatoren hebben een actieve beroepspraktijk	Audit gepland in verslagjaar op 30 mei en 1 juni 2023, uitgesteld tot volgend verslagjaar
Bachelor Vormgeving (39111)	Adviserende rol	Nee	Werkveld o.a. d.m.v. extern deskundige, de meeste examinatoren hebben een actieve beroepspraktijk	Audit gepland in verslagjaar op 30 mei en 1 juni 2023, uitgesteld tot volgend verslagjaar
Bachelor Docent Beeldende Kunst en Vormgeving (39100)	Adviserende rol	Nee	Werkveld o.a. door extern deskundige en externe examiner	Audit volgend verslagjaar
Bachelor Leisure & Events Management (35521)	Adviserende rol	Nee	Werkveld o.a. door extern deskundige	Accreditatie voor gehele sector uitgesteld

Onderbouwing oordeel per opleiding

Op basis van de in bovenstaande paragrafen beschreven activiteiten, het onderzoek en de bevindingen die daaruit voortkomen, komt de Examencommissie tot onderstaande conclusies.

- **bachelor Autonome Beeldende Kunst (39110):**
 - Voldoet met aanbevelingen
 - Accreditatie datum 31-03-2020
 - In verslagjaar: Steekproefsgewijze observatie afstudeerzittingen en eindwerk
 - Screening beschreven procedures en niveau beoordelingscriteria
 - Externe validatie eindniveau voldoet met aanbevelingen
 - Interne audit voorjaar 2023 uitgesteld naar najaar 2023
- **bachelor Docent Beeldende Kunst en Vormgeving (DBKV) (39100):**
 - Voldoet
 - Accreditatie datum 17-09-2020
 - In verslagjaar: Steekproefsgewijze observatie afstudeerzittingen en eindwerk
 - Screening beschreven procedures en niveau beoordelingscriteria
 - Externe validatie eindniveau voldoet
- **bachelor Vormgeving (39111):**
 - Voldoet met aanbevelingen
 - Accreditatie datum 31-03-2020
 - In verslagjaar: Steekproefsgewijze observatie afstudeerzittingen en eindwerk
 - Screening beschreven procedures en niveau beoordelingscriteria
 - Externe validatie eindniveau voldoet met aanbevelingen
 - Interne audit voorjaar 2023 uitgesteld naar najaar 2023
- **bachelor Leisure & Events Management (35521):**
 - Voldoet
 - Accreditatie datum 30-04-2018
 - In verslagjaar: Steekproefsgewijze observatie afstudeerzittingen en eindwerk
 - Screening beschreven procedures en niveau beoordelingscriteria
 - Externe validatie eindniveau voldoet
- **master Design (49098):**
 - Voldoet
 - Accreditatie datum 29-11-2021
 - Meerjarenplanning: In verslagjaar: Steekproefsgewijze observatie afstudeerzittingen en eindwerk
 - Meerjarenplanning: In verslagjaar screening beschreven procedures en niveau beoordelingscriteria
 - Externe validatie eindniveau voldoet
- **master Fine Art and Design (49114) met specialisaties Fine Art, Experimental Publishing, Lens-Based Media:**
 - Voldoet
 - Accreditatie datum 31-03-2020
 - In vorig verslagjaar: Observatie eindwerk Fine Art
 - Meerjarenplanning masters: in verslagjaar steekproefsgewijze observatie en eindwerk
 - Meerjarenplanning: in verslagjaar heeft screening van beschreven procedures en niveau beoordelingscriteria plaatsgevonden
 - Externe validatie eindniveau voldoet
 - Interne audit in verslagjaar plaatsgevonden, terugkoppelingsgesprek heeft niet plaatsgevonden
- **master Interior Architecture: Research + Design (44760):**

- Voldoet
- Accreditatie datum 04-01-2022
- Meerjarenplanning: In tweede helft studiejaar 2023-2024: Steekproefsgewijze observatie afstudeerzittingen en eindwerk en screening beschreven procedures en niveau beoordelingscriteria
- Externe validatie eindniveau voldoet
- **master Education in Arts (49117):**
 - Voldoet
 - Accreditatie datum 31-10-2017.
 - Accreditatie heeft in verslagjaar plaatsgevonden op 12 mei 2023, definitieve rapportage nog niet ontvangen.
 - In verslagjaar: Steekproefsgewijze observatie afstudeerzittingen en eindwerk
 - In verslagjaar: Screening beschreven procedures en niveau beoordelingscriteria
 - Externe validatie eindniveau voldoet.

Externe validatie

Net als in vorig verslagjaar was de inzet van externe validatie bij de meeste opleidingen in 2022-2023 identiek aan voorgaande studie jaren. Bij alle opleidingen op BA en MA niveau is sprake van externe validatie bij de toetsing van het eindniveau. Elke opleiding volgt daarbij eigen beschreven procedures die zijn ontwikkeld in de loop van de jaren en die recht doen aan de betreffende onderwijs- en/of beroepspraktijk. Bij de Masteropleidingen rapporteren de extern deskundigen over hun bevindingen aan de coursedirector. De Examencommissie betreft die rapportages in haar screeningsactiviteiten.

Alle door de Examencommissie benoemde extern deskundigen van alle BA en MA opleidingen zijn actief in de betreffende beroepspraktijk. Voor de kunstopleidingen (BA en MA) als uitvoerend kunstenaar of ontwerper, voor de BA DBKV in het educatieve veld en voor de BA LEM in het werkveld van Leisure & Events Management.

Toelichting bevindingen Master opleidingen

M.b.t. de Masters blijkt uit observaties in het verleden en in verslagjaar en uit bespreking met de courseleaders dat de eindtoetsen conform beschreven procedures plaatsvinden. Alle Masteropleidingen hebben het eindniveau beschreven in afstudeerhandleidingen en dat sluit aan bij het landelijk kader en competentieprofiel voor de KUO Masteropleidingen.

In verslagjaar zijn de bevindingen van de Examencommissie m.b.t. de screening van de eindwerken en observatie van de beoordeling van het eindniveau van de opleiding MEIA besproken met de courseleader. De algemene indruk van de Examencommissie is goed. Bevindingen zijn als volgt samengevat:

- De beoordelingscriteria van het eindniveau zijn:
 - Helder beschreven op overzichtelijk ingedeelde beoordelingsformulieren waar voldoende ruimte is om zorgvuldige overwegingen op te nemen;
 - In lijn met nationale en internationale Master standaarden;
 - Gerelateerd aan leerdoelen en -inhoud;
- De rol van de examinatoren en extern deskundige zijn voldoende helder. Het vier ogenprincipe bij de beoordeling werkt goed en de extern deskundige heeft hierbij ook een goede rol in de discussie en bijsturing ('vreemde ogen dwingen');
- Goede indruk van de inrichting van het beoordelingsproces van het afstuderen;
- Kallibratie van alle examens vindt plaats na afloop in afrondende discussie en in een zorgvuldig proces;

- De rol voorzitter/courseleader in beoordeling door het team overlapt soms. De Examencommissie heeft aangegeven dat dit niet wenselijk is. Courseleader gaf aan dat een tekort aan docenten/examinatoren hiertoe heeft genoopt, maar dit zal in de toekomst vermeden worden. Op 12 mei 2023 hebben de gesprekken in het kader van de accreditatie plaatsgevonden. De Examencommissie is nog in afwachting van het definitieve rapport.

In juni 2023 zijn een aantal afstudeerbeoordelingen van de Master Design geobserveerd door leden van de Examencommissie. Vooraf was documentatie aangeleverd van elke student. Hiervan maakt elk observerend lid verslag. Een evaluatie met de courseleader staat op de planning voor najaar 2023, volgend verslagjaar.

Toelichting bevindingen Bachelor opleidingen

De examinatoren en de afstudeerbegeleiders van alle KUO opleidingen (BA en MA) zijn vrijwel allemaal parttime aan de academie verbonden en zijn daarnaast meestal actief in de beroepspraktijk, bijvoorbeeld als kunstenaar of ontwerper. Het actuele werkveld is hierdoor in het onderwijs en in de toetsing altijd direct en indirect vertegenwoordigd.

De Examencommissie heeft in verslagjaar steekproefsgewijs geobserveerd bij afstudeerzittingen van de bacheloropleidingen. De conclusies daarvan worden pas in volgend verslagjaar gerapporteerd. Net voor de start van het verslagjaar heeft de Examencommissie zorgen gerapporteerd over de toetsorganisatie van de afstudeeronderdelen bacheloropleidingen ABK en Vormgeving. Dit betrof onvoldoende eenduidige informatie aan de examinatoren van het eindniveau, wisselende inrichting externe validatie en wisselende kwaliteit van aangeleverde gegevens van de te benoemen examinatoren en extern deskundigen. Tijdige terugkoppeling over deze zorgen werd gemist. Wel heeft de Examencommissie geconstateerd dat de externe validatie consistent is uitgevoerd in verslagjaar. Maar daarnaast heeft er een wijziging plaatsgevonden in de examinatoren van het eindniveau waardoor de Examencommissie heeft moeten constateren dat er minder sprake is van “vreemde ogen” in de beoordeling. Daarnaast hebben de managers van de Bacheloropleidingen hun voornemens m.b.t. verbetering van de diverse aspecten met de Examencommissie besproken. De Examencommissie blijft hier alert op in volgend verslagjaar en constateert dat voorzichtige verbetering is ingezet.

Het afstudeerwerk van alle BA en MA kunstopleidingen wordt jaarlijks publiekelijk gepresenteerd en vertegenwoordigers van de Examencommissie hebben die tentoonstellingen bekeken. Het werk dat in verslagjaar is gemaakt is getoond op diverse openbaar toegankelijke exposities.

Externe validatie Examencommissie

In de Examencommissie werken we ook met externe validatie. In verslagjaar hebben we gewerkt met twee externe leden, het ene externe lid is werkzaam in het kunstonderwijs in Antwerpen (België) en het andere externe lid is tevens voorzitter van de Examencommissie van CODARTS in Rotterdam. De voorzitter van de Examencommissie is tevens extern examencommissielid bij de School of Design van de HKU.

4.3. Uitgebrachte adviezen en opvolging

De Examencommissie heeft in verslagjaar meerdere adviezen over verschillende onderwerpen afgegeven aan het management. Onderstaand een overzicht waarin is aangegeven, voor zover mogelijk, wat met de adviezen is gedaan.

Academiebreed	1) Eind augustus (formeel in vorig verslagjaar maar in de praktijk horend bij dit verslagjaar want dit was de startweek 2022-2023 voor studenten) heeft de Examencommissie aan de directie advies gegeven op een conceptnotitie met scenario's voor het geval er in najaar 2022 weer een opleving zou plaatsvinden van covid. Adviezen betroffen o.a. aanscherping van informatie en/of beleid, bijv. door aanspreekpunten dan wel een eindverantwoordelijke m.b.t. toetsing te benoemen, de taak Examencommissie m.b.t. eventuele afwijkingen/aanpassingen op te nemen, definities te verhelderen bijv. m.b.t. praktijk en theorie en ook stages op te nemen in het scenario. De Examencommissie heeft geadviseerd per toets te inventariseren of online toetsing mogelijk is waarbij validiteit, betrouwbaarheid en transparantie bewaakt moeten worden. De Examencommissie heeft aangegeven benieuwd te zijn naar de evaluatie van de online toetsing in de afgelopen jaren en gevraagd in hoeverre dat in deze scenario's is meegenomen. De Examencommissie heeft aangegeven te pleiten voor toetsing op de locatie, i.i.g. voor afstudeeronderdelen indien dat binnen de maatregelen mogelijk is. De directeur heeft laten weten rekening te houden met de reactie van de Examencommissie.
	2) Naar aanleiding van verschillende ernstige fraude en plagiaat meldingen eind vorig verslagjaar en tijdens de start van het huidige verslagjaar heeft de Examencommissie in november 2022 aanbevelingen gestuurd naar directie en de onderwijsmanagers van de bacheloropleidingen. De aanbevelingen betroffen adviezen m.b.t. studenten, docenten/examinatoren en WdKA academiebreed. Zo is geadviseerd om in het curriculum beter vast te leggen waar studenten kunnen leren hoe ze moeten verwijzen naar werk van anderen zowel in praktijk- als in onderzoekswerk, m.b.t. beeld en tekst. Een ander advies betrof aandacht voor fraudepreventie bij studenten. M.b.t. docenten en examinatoren is gewezen op het belang van uniforme en proactieve informatievoorziening over diverse aspecten van fraude, o.a. m.b.t. constructie en afname van toetsen en hoe te handelen bij vermoeden van fraude. Er is geadviseerd academiebreed preventiemaatregelen op te stellen en te zorgen dat de plagiaatscanner begrepen en gebruikt wordt door docenten. Ook is gewezen op de mogelijkheid om in de PDCA cyclus m.b.t. de kwaliteit van toetsing

	aandacht voor dit specifieke onderwerp op te nemen. Er is daarbij verzocht om terugkoppeling van ondernomen acties. In april 2023 heeft de Examencommissie een vertegenwoordiger van het MT aangesproken op de voortgang. Management gaf aan het gesprek te zijn opgestart met courseleaders en de coördinator theorie. Ook is MT voornemens tijdens een brainstormsessie te bespreken wat er in het onderwijs moet zitten om de kans op fraude te verminderen. Inmiddels is ook AI/Chat GPT een aandachtspunt waarover MT een signaal wil afgeven aan docenten. De Examencommissie heeft aandacht gevraagd voor het probleem van plagiaat binnen groepswork. MT gaf aan voornemens te zijn dit onderwerp vanaf september 2023 op te pakken.
	3) Op 7 november heeft de Examencommissie aan de onderwijsmanagers van de bacheloropleidingen het signaal afgegeven dat geconstateerd is dat in de Majors en Practices niet altijd volgens de OER wordt gehandeld m.b.t. tot het recht op twee beoordelingskansen per studiejaar zoals geregeld in artikel 4.1 lid 4. Dit speelt vooral bij studenten met openstaande studieonderdelen uit een voorgaand studiejaar. Aan hen wordt te vaak niet de reguliere eerste kans aangeboden, maar uitsluitend één herkansing in de herkansingweken. Dit is tevens niet in lijn met het bepaalde in artikel 4.2 lid 3 van de OER. Management is gevraagd om alle courseleaders van de Majors en Practices hierop te attenderen en de Examencommissie heeft aangegeven haar besluiten altijd te baseren op de OER.
	4) De Examencommissie heeft in november 2022 advies gegeven op een concept tekst "Profiel Examinatoren" van het MT. Adviezen betroffen omgang met begrippen, het ontvlechten van procedure en profiel, aanscherping beschrijving taken en capaciteiten van examinatoren en extern deskundige. Vervolgacties zijn uitgebleven.
	5) De Examencommissie heeft n.a.v. een concept-lijst examinatoren ter benoeming aangegeven dat de lijst incompleet is. Geadviseerd is voorgenomen scholing op te nemen omdat er te weinig BKE geschoolde docenten zijn en SKE-geschoolden nog nauwelijks aanwezig zijn. In de lijst wordt nog gemist voor welk niveau (al dan niet eindniveau) dan wel type examinering (competentie assessment of andere toetsing) de examinatoren aangewezen moeten worden.
	6) In april 2023 heeft de Examencommissie de HR Profielschets examinatoren voor 2023-2024 naar directie en managers gestuurd en aangekondigd dat Regels en Aanwijzingen voor examinatoren onderdeel worden van de OER 2023-2024. Aangeboden is om te bespreken welke consequenties hier voor de WdKA uit voortvloeien en hoe dat werkbaar kan worden voor de WdKA. Geen reactie ontvangen.
	7) De Examencommissie heeft in meerdere overleggen met het management gewezen op de BKE-eis voor examinatoren. In mei 2023 heeft Examencommissie advies gegeven op een concept actieplan BKE dat door de directeur is opgesteld. Naast enkele redactionele opmerkingen heeft de

	Examencommissie gevraagd naar verduidelijking m.b.t. voorwaarden en procedure indien men een BKE van elders wil inbrengen. De gegevens over de huidige situatie behoeven verheldering evenals wie wel en niet BKE moet halen. De Examencommissie is van mening dat in principe geen studieonderdelen uitgezonderd zijn van de BKE-eis voor examinatoren. Geadviseerd is een heldere deadline te benoemen en actiever docenten uit te nodigen om de doelen te behalen. De Examencommissie heeft aangegeven examinatoren niet te kunnen benoemen indien niet aan de BKE-voorwaarden is voldaan. De haalbaarheid van de planning in dit actieplan kon de Examencommissie niet op waarde beoordelen vanwege onvolledige gegevens.
ABK en VG	1) Ten gevolge van een curriculumwijziging m.b.t. het competentieassessment in het derde studiejaar (CA3) heeft de Examencommissie een aantal randvoorwaarden en adviezen gegeven aan het MT over een overgangsregeling voor studenten waarin twee competentieniveaus tijdens één eindassessment worden afgetoetst. Er is daarbij verwezen naar voorwaarden die de Examencommissie al in vorig verslagjaar kenbaar heeft gemaakt m.b.t. deze curriculumwijziging. Dit is mondeling tijdens een overleg met een delegatie van het MT ingebracht. Besproken is de inrichting van de online toetsing, de rechtsgelijkheid van de studenten, alsmede dat de bevoegdheid om uitzonderingen toe te staan bij de Examencommissie ligt. Ook de noodzaak om beide niveaus (CA3 en CA4) af te toetsen, de juiste beoordelingsformulieren in te vullen en feedback te geven op beide niveaus en de noodzaak dat assessoren voldoende getraind zijn is in die bijeenkomst benoemd. Met inachtneming van het bovenstaande heeft de Examencommissie in november 2022 ingestemd met de overgangsregeling. In februari 2023 bleek dat deze overgangsregeling niet is uitgevoerd conform de randvoorwaarden die de Examencommissie had gesteld. Dit heeft de Examencommissie besproken met het management waarop het MT een herstelactie heeft uitgevoerd.
	2) De Examencommissie heeft in november 2022 het MT erop gewezen dat er vanaf het huidige studiejaar 2022-2023 bij het beoordelen van de afstudeeronderdelen van de bachelor KUO opleidingen (ABK en VG) volgens de OER uitsluitend twee begeleidende docenten als examinator betrokken kunnen zijn en dat er daardoor minder sprake is van "vreemde ogen" bij de beoordeling omdat de extern deskundige uitsluitend een monitorende rol heeft. In voorgaande jaren was er van de twee examinatoren één geen begeleidende docent.
	3) N.a.v. een voorgesteld addendum op de OER van 2022-2023, betreffende Dual Degree trajecten voor studenten die na het eerste jaar aan dit traject starten of staken, heeft de Examencommissie in november 2022 per mail aan de verantwoordelijk onderwijsmanager haar zorgen geuit over de Dual Degree trajecten, in het algemeen en specifiek m.b.t. deze zogenaamde Irregular Tracks. N.a.v. deze mail zijn in een bijeenkomst met de betreffende manager, een courseleader van de DD en een geleding van de

	Examencommissie de zorgen verder besproken. De verantwoordelijk manager heeft daarna nader onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van de signalering van de zorgen van de Examencommissie en het nadere onderzoek heeft de WdKA besloten te stoppen met nieuwe Irregular Tracks. De opleiding heeft een overzicht gemaakt van alle zittende studenten in een Irregular Track traject en voorstellen gedaan hoe deze studenten alsnog kunnen aansluiten op het reguliere traject. De Examencommissie heeft alle individuele gevallen beoordeeld. Gelijkwaardigheid en voldoen aan de eisen van het reguliere curriculum waren daarbij leidend. Een tweede uitkomst was dat het MT een versnelde evaluatie is gestart i.v.m. de "pilot" status van het Dual Degree traject. In dat kader is de Examencommissie uitgenodigd voor één van de evaluatiegesprekken. De Examencommissie heeft daar haar zorgen geuit, die ook al in vorig verslagjaar waren benoemd in gesprekken met MT en/of directie. Die zorgen betreffen de controleerbaarheid van de programma's i.r.t. de vastlegging in Osiris en toezeggingen die aan studenten zijn gedaan over invulling van het programma terwijl op basis van de WHW in het HBO geen mogelijkheid bestaat voor een vrij onderwijsprogramma, in tegenstelling tot in het WO.
	4) Naar aanleiding van diverse studentverzoeken over uitstel deadline uploaden portfolio voor Competentie Assessment 4 van studenten die een externe minor volgen, heeft de Examencommissie de planning van dit assessment mondeling besproken met de verantwoordelijk manager. Uitkomst is dat de manager heeft toegezegd volgend studiejaar de inleverdatum na de minorperiode te plannen. Voor de zittende studenten heeft de Examencommissie per verzoek passend uitstel verleend.
	5) Aan het einde van vorig verslagjaar - in de opstartweek van het huidige verslagjaar - had de Examencommissie op 25 augustus 2022 een schriftelijke waarschuwing verzonden aan directie en MT bacheloropleidingen vanwege zorgen over de toetsorganisatie van de examenonderdelen van de bacheloropleidingen ABK en Vormgeving (zie jaarverslag 2021-2022). Daarvoor was een hersteltermijn gegeven tot begin december 2022. Vanwege het uitblijven van een reactie van het MT binnen de hersteltermijn heeft de Examencommissie in januari 2023 het MT hier mondeling aan herinnerd. Begin februari 2023 is daarop een schriftelijke reactie ontvangen waarin het MT aangeeft dat zij werken aan verbetering van het gehele OER proces waardoor ze verwachten dat gesignaleerde problemen en onduidelijkheid m.b.t. inrichting externe validatie niet meer voorkomen. Daarbij is het MT voornemens het proces rond de aanlevering van gegevens m.b.t. te benoemen examinatoren te verbeteren m.i.v. het huidige studiejaar en geven zij aan dat de informatievoorziening aan examinatoren in de toekomst tijdig en adequaat zal zijn.
	6) Eind mei 2023 heeft het management de Examencommissie verzocht om in te stemmen met een inhaaltraject van de herkansingen van competentieassessment 2 (voor tweedejaars studenten) in het volgend studiejaar vanwege organisatorische problemen. De Examencommissie

	heeft een aantal voorwaarden verbonden aan instemming. Deze voorwaarden waren: een uiterlijke termijn, eenmalig en alleen voor deze specifieke situatie en daar waar het een student dupeert i.v.m. eventuele geplande tussentijdse onderbreking van de opleiding moet wel een oplossing binnen het huidige studiejaar geboden worden. Ook mag deze tweede kans van studiejaar 2022-2023 niet meetellen met de twee nieuwe kansen waarop de student in studiejaar 2023-2024 recht heeft.
	7) In juni 2023 heeft de Examencommissie een uitspraak gedaan n.a.v. een vraag van het MT over de inrichting van de herkansing van het afstudeeronderdeel Research Project in de bachelors ABK en Vormgeving. De Examencommissie heeft naar het bepaalde in de OER verwezen en op grond daarvan de aanwijzing gegeven dat voor de beoordeling van alleen het Researchproject een volledig beoordelingsteam vereist is en dat er een beoordelingsmoment met de student moet worden ingepland.
	8) Naar aanleiding van een door het MT voorgenomen wijziging omtrent de minor die in de tweede helft van het studiejaar wordt aangeboden, de zogenaamde Spring Minor, heeft de Examencommissie gewezen op mogelijke stijging van studenten die een aanpassing in het studieprogramma willen verzoeken. Ook heeft de Examencommissie gewezen op het studieprogramma van verwante doorstroom vanuit de Arts & Crafts opleiding waar in de tweede helft van het studiejaar een minor is gepland. Het MT heeft aangegeven een protocol op te stellen en voor te leggen aan de Examencommissie zodat eventuele aanpassingen zo efficiënt mogelijk en goed gewaarborgd plaats kunnen vinden. In verslagjaar heeft de Examencommissie geen protocol meer ontvangen.
DBKV	1) In het kader van flexibilisering bij de lerarenopleidingen is in april 2023 met de verantwoordelijke onderwijsmanager gesproken. De Examencommissie heeft aangegeven dat flexibilisering op gespannen voet kan staan met de wettelijke taak van de commissie. Examencommissie heeft gewezen op noodzaak om transparante procedures in te richten en een en ander vast te leggen in de OER. Management heeft aangegeven voornemens te zijn gezamenlijk een plan van aanpak op te stellen, waarbij ook de benodigde tijdinvestering meegenomen wordt. Daarnaast heeft de Examencommissie in mei 2023 ook met vertegenwoordigers van de betreffende opleiding DBKV gesproken over hun inrichting van dit traject en advies gegeven m.b.t. de rol van de Examencommissie in deze pilot. In volgend studiejaar wordt dit verder uitgewerkt.
LEM	1) Naar aanleiding van twee ernstige vergelijkbare fraudezaken bij een tweedejaars stage van de opleiding LEM heeft de Examencommissie aan de opleiding verzocht het gehele cohort van dat studiejaar nader te onderzoeken. Uit dit onderzoek kwam in juli 2023 een derde ernstig fraude geval naar boven. Het onderzoek is in verslagjaar nog niet volledig afgerond.

5. Borging examens en diplomering

5.1. Examens en diplomering

Net als in vorig verslagjaar zijn de eindtermen van alle opleidingen vastgelegd in de curriculumbeschrijvingen en handboeken. De curricula zijn zo opgebouwd dat toegewerkt wordt naar de verwerving van de landelijk vastgestelde eindcompetenties per sector (Autonome Beeldende Kunst, Vormgeving, Kunsteducatie en opleidingen op het gebied van Leisure & Events) en per niveau (bachelor of master). De inhoud van alle studieonderdelen is te vinden op intranet in het gepubliceerde onderwijs- en lesaanbod. Naast aard en inhoud van het studieonderdeel zijn betreffende competenties, studiebelasting, leerdoelen en toetscriteria vermeld in het onderwijsaanbod. In het lesaanbod staan de organisatie en uitvoering per studieonderdeel beschreven waaronder de toetsvormen, planning, lesvorm en opdrachten. Als een student aan alle curriculumonderdelen heeft voldaan zijn daarmee impliciet de eindtermen bewezen. Bij alle bacheloropleidingen worden de landelijk vastgestelde eindcompetenties niet alleen verwerkt in de toetscriteria van de afstudeeronderdelen maar worden ze ook expliciet getoetst in competentieassessments waarin de student voor alle competenties moet aantonen dat die verworven zijn. Bij de masteropleidingen is de toetsing van de afstudeeronderdelen integraal gebaseerd op de eindcompetenties.

Op het getuigschrift van alle opleidingen worden de behaalde studieonderdelen vermeld d.m.v. de cijferlijst en in het bijgevoegde supplement staan de betreffende eindcompetenties beschreven.

De Examencommissie stelt de vergaderlijsten vast voor alle studenten die de propedeutische fase of hoofdfase van de betreffende bachelor- of masteropleiding afronden. Er wordt o.a. gecontroleerd of er wordt voldaan aan de studielast van de betreffende fase en eventuele aanpassingen in het curriculum worden extra gecontroleerd. De Examencommissie beoordeelt alle verzoeken tot tussentijdse noodzakelijke aanpassing van het curriculum. Indien gegevens niet kloppen wordt niet getekend en worden herstelacties uitgevoerd. Het voorgestelde judicium (summa) cum laude wordt door de Examencommissie nagerekend. Na accordering door de Examencommissie worden de getuigschriften door de administratie (team Lifecycle van de WdKA) geprint en dragen zij zorg voor de verdere administratieve afhandeling en archivering. De voorzitter controleert zo mogelijk tijdens het ondertekenen met de natte handtekening of gegevens op de getuigschriften kloppen en volledig zijn. De Examencommissie heeft vanwege ontoereikende facilitering in verslagjaar nog geen uitvoering kunnen geven aan een tussentijdse diepgaande check van alle diplomapapieren van alle opleidingen.

Net als in vorig verslagjaar heeft regelmatig overleg plaatsgevonden met team Lifecycle over de uitvoering van het diplomaproces. Knelpunten zijn besproken en worden adequaat aangepakt. De

uitreiking van de getuigschriften vindt in principe plaats in aanwezigheid van (een lid van) de Examencommissie. Voor individuele uitreikingen is een medewerker van de administratie gemachtigd. Indien in incidentele gevallen een student niet in de gelegenheid is om het getuigschrift op te halen, bijvoorbeeld vanwege verblijf in het buitenland, is er een procedure om het getuigschrift op te sturen. Deze werkwijze is afgestemd met Juridische Zaken van de HR.

5.2. Verstrekte getuigschriften

Verstrekte getuigschriften	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020
<u>Opleiding Propedeuse</u>				
Autonome Beeldende Kunst	Totaal: 57	Totaal: 36	Totaal: 62	Totaal: 59
- <i>Autonome Beeldende Kunst</i>	27	21	33	35
- <i>Fotografie</i>	30	15	29	24
Vormgeving	Totaal: 328	Totaal: 301	Totaal: 407	Totaal: 324
- <i>Advertising</i>	31	29	58	44
- <i>Animatie</i>	55	46	44	38
- <i>Audiovisueel Ontwerpen</i>	25	24	29	25
- <i>Grafisch Ontwerpen</i>	64	55	77	72
- <i>Illustratie</i>	73	49	66	50
- <i>Transformation Design (vh Lifestyle Design)</i>	20	23	43	13
- <i>Mode</i>	22	27	32	27
- <i>Product Ontwerpen</i>	20	24	21	28
- <i>Ruimtelijk Ontwerpen</i>	18	24	37	27
Docent Beeldende Kunst en Vormgeving	Totaal: 22	Totaal: 32	Totaal: 30	Totaal: 27
- <i>Voltijd</i>	11	19	18	18
- <i>Deeltijd</i>	11	13	12	9
Leisure & Events Management	Totaal: 39	Totaal: 24	Totaal: 76	Totaal: 94
<u>Opleiding Bachelor</u>				
Autonome Beeldende Kunst	Totaal: 62	Totaal: 39	Totaal: 36	Totaal: 47
- <i>Autonome Beeldende Kunst</i>	41	20	21	34
- <i>Fotografie</i>	21	19	15	13
Vormgeving	Totaal: 252	Totaal: 239	Totaal: 196	Totaal: 223
- <i>Advertising</i>	26	34	29	35
- <i>Animatie</i>	30	28	23	18
- <i>Audiovisueel Ontwerpen</i>	19	11	17	14
- <i>Grafisch Ontwerpen</i>	50	47	31	36
- <i>Illustratie</i>	39	36	35	30
- <i>Transformation Design (vh Lifestyle Design)</i>	10	22	22	31
- <i>Mode</i>	24	17	10	18
- <i>Product Ontwerpen</i>	24	25	17	25
- <i>Ruimtelijk Ontwerpen</i>	30	19	12	16
Docent Beeldende Kunst en Vormgeving	Totaal: 48	Totaal: 50	Totaal: 33	Totaal: 44
- <i>Voltijd</i>	21	17	11	20
- <i>Deeltijd (incl. hogere instroom)</i>	27	33	22	24
Leisure & Events Management	Totaal: 75	Totaal: 73	Totaal: 98	Totaal: 61

<u>Opleiding Master</u>	Totaal: 67	Totaal: 54	Totaal: 50	Totaal: 57
- Fine Art (Autonome Beeldende Kunst)	13	10	12	14
- Media Design: Experimental Publishing	11	11	08	08
- Media Design: Lens Based Media	12	11	10	09
- Interior Architecture & Research Design	10	14	10	14
- Kunsteducatie	14	03	08	06
- Master Design WdKA	07	05	02	06
Instituutstotaal Propedeuse	446	393	575	504
Instituutstotaal Bachelor	437	401	363	375
Instituutstotaal Master	67	54	50	57

Trends en/of aandachtspunten

Propedeuses:

In totaal significant toegenomen van 393 naar 446. Dit komt vooral door een toename bij ABK en VG. Bij DBKV is sprake van een lichte afname, na 3 stabiele jaren. Bij LEM is sprake van een lichte stijging t.o.v. vorig studiejaar, maar dat is niet op het niveau van de twee jaren daarvoor.

Duidelijke trends kan de Examencommissie op dit moment hier niet in waarnemen.

Diploma's BA:

In totaal lichte stijging van circa 10% van 401 naar 437. Toename vooral bij ABK en in geringe mate bij VG. De aantallen bij LEM en DBKV zijn nagenoeg gelijk gebleven.

Diploma's MA:

In totaal met ruim 20% gestegen, waarvan de Master Kunsteducatie zelfs van 3 naar 14. Wel kleine schommelingen per opleiding, maar het is nu nog onduidelijk of dit een trend is.

6. Examinatoren

6.1. Aanwijzingsprocedure en profielschetsen

Procedure aanwijzing Interne Examinatoren

De Examencommissie heeft in verslagjaar haar werkwijze m.b.t. het aanwijzen van examinatoren moeten voortzetten zoals in voorgaande jaren gebruikelijk was. Daarnaast is, in vervolg op vorig jaar, in dit verslagjaar wederom bij het management aangekaart dat tijdige aanlevering van een lijst van alle te benoemen examinatoren noodzakelijk is. Dit proces is ingezet maar volledige realisatie is in verslagjaar nog niet afgerond. Ter voorbereiding op volgend jaar heeft de Examencommissie de geactualiseerde HR profielschets voor Examinatoren 2023-2024 aan het MT gestuurd. De Examencommissie realiseert zich dat ze onvoldoende in staat is geweest dit proces actief te monitoren, vanwege onderbezetting en hierdoor noodzakelijke prioritering.

De Examinatoren die voor het eindniveau actief zijn, zijn aangewezen conform het profiel examiner van de HR en op voordracht van het management.

Tot en met vorig verslagjaar 2021-2022 stond in de OER (artikel 4.1 en 4.2.2 van de Hogeschoolgids 2021-2022) specifiek beschreven welke examinatoren per studieonderdeel binnen de WdKA werden aangewezen. In verslagjaar 2022-2023 zijn deze bepalingen niet langer opgenomen in de Hogeschoolgids en worden uitsluitend de randvoorwaarden voor examinatoren van het afstudeeronderdeel en eindcompetenties beschreven. Aangezien er geen curriculumwijzigingen hebben plaatsgevonden is gehandeld volgens de beschrijving van vorig studiejaar. Hieruit volgt dat in verslagjaar de examinatoren als volgt zijn aangewezen per beoordelingsvorm:

- De beoordelingen van studieonderdelen en herkansingen daarvan in propedeuse en hoofdfase worden uitgevoerd door: de begeleidende docent; het docententeam van het studieonderdeel, waarvan de leden al dan niet in teamverband het betreffende onderdeel begeleiden; een afzonderlijk lid van dit team, daartoe door het team gemandateerd; een of meer speciaal daartoe benoemde gekwalificeerde docenten, die geen deel uitmaken van het docerende team.
- Bij de Bachelors *Autonome Beeldende Kunst* en *Vormgeving* vindt als onderdeel van het afstuderen Competentieassessment 4 plaats, waarbij twee assessoren, waarvan één uit de Major en één uit de Practice van de student, beoordelen of de student over de vereiste eindkwalificaties van de opleiding beschikt. Deze assessoren zijn op dat moment niet de begeleiders van de betreffende student. Aan het eind van term 4.3 presenteert de student het afstudeerwerk ter beoordeling aan twee examinatoren, één afkomstig uit de Major en één uit de Practice van de student, tevens begeleiders van de projecten, of hun door de opleiding voorgestelde vervangers. Een extern deskundige die vanuit de Practice van afstuderen wordt voorgesteld, treedt op als adviseur voor beide afstudeeronderdelen: Researchproject en Practiceproject. Bij de Bachelor *DBKV* zijn dit het docententeam en een extern deskundige. Bij de Bachelor *LEM* de begeleidende docent, een tweede docent van de opleiding niet zijnde een begeleider in aanwezigheid van een extern deskundige als adviseur.

Er was in verslagjaar 2022-2023 voor de Examencommissie geen aanleiding om examinatoren in te trekken.

Procedure aanwijzing Externe Examinatoren

De onderwijsmanagers van de BA-opleidingen en de coursemanagers van de MA-opleidingen dragen externe examinatoren en extern deskundigen voor. De voordracht wordt voorzien van een curriculum vitae waarmee inzicht wordt gegeven in de deskundigheid voor het betreffende examenonderdeel gerelateerd aan het beroepsprofiel. De externen zijn altijd representatief voor het actuele beroepenveld van de betreffende BA of MA-opleiding. De ervaring hiermee is positief en steekproefsgewijze observaties van een aantal afstudeerzittingen bevestigen dat. Op één na zijn alle voorgedragen externe examinatoren in verslagjaar benoemd. De afwijzing vond plaats op basis van een onvoldoende CV.

Ontwikkeling BKE/SKE

Met vertegenwoordigers van het MT en met de directeur is in verschillende overleggen gesproken over BKE. Eisen en deadline zijn toegelicht door de Examencommissie.

De voorzitter en vicevoorzitter van de Examencommissie hebben in februari 2023 mondeling feedback gegeven aan de directeur op een eerste concept van een actieplan BKE. De directie heeft dit plan opgesteld in het kader van het naderen van de deadline van september 2023 waarna BKE een voorwaarde is voor het aanwijzen van examinatoren. In mei 2023 is er vanuit de Examencommissie schriftelijke feedback gegeven op een tweede concept.

Samengevat is aangekaart dat:

- Het besproken (concept)plan is om inzicht te geven hoe wordt toegewerkt naar de deadline van september 2023.
- De Examencommissie heeft geen toezeggingen gedaan over de periode na september 2023, we gaan er vanuit dat in september 2023 stand van zaken wordt opgemaakt en dan wordt gekeken of er voor eventuele aanpassingen accordering van de Examencommissie nodig is.
- Criteria en procedure voor vrijstelling BKE aanvragen ontbreken;
- De inventarisatie van de stand van zaken m.b.t. de aantallen vragen oproept;
- Expliciet ook de situatie bij de Masters in kaart gebracht moet worden;
- Advies deadline voor BKE halen opnemen;
- Advies planning tot september 2023 maken en docenten actief benaderen;
- Bepaling m.b.t. docenten met contract <0,2 verhelderen en eenduidig maken;
- Bepaling nieuwe docenten formuleren conform profiel examinator HR;
- De Examencommissie onderschrijft geen uitzondering voor docenten keuzeonderwijs;
- Vraagtekens gezet bij haalbaarheid opgevoerde planning en bij de bijgeleverde overzichten.

De Examencommissie heeft geen definitief actieplan ontvangen en heeft geen inzicht in hoeverre de opmerkingen zijn meegewogen.

De Examencommissie neemt wel waar dat in verslagjaar 2022-2023 sprake is van een toename van BKE gecertificeerde medewerkers. Er zijn circa 49 BKE's toegekend en circa 6 SKE's. Daarnaast zijn er in verslagjaar nog ruim 40 docenten gestart met het traject. Deze trajecten zijn niet binnen verslagjaar afgerond. Dit is gebaseerd op cijfers van het Education Station dat de BKE trajecten verzorgt voor de WdKA.

De Examencommissie ziet dat er grote stappen gezet zijn wat betreft succesvolle BKE trajecten ten opzichte van de jaren daarvoor. Wel ervaart de commissie het als zorgwekkend dat van alle gestarte trajecten in 2022-2023 circa de helft van de docenten het traject niet binnen de gestelde tijd heeft kunnen afronden.

Aandachtspunt proces aanwijzing examinatoren

Naast aandacht voor de noodzaak van BKE certificering is een belangrijk aandachtspunt de planning met betrekking tot het aanleveren van gegevens door het management over de te benoemen externe examinatoren. De Examencommissie is voornemens om die procedure in volgend verslagjaar beter te monitoren en verder te bestendigen. In verslagjaar zijn hier goede stappen in gezet maar de procedure en het bestendigen en naleven van de gemaakte afspraken verdienen ook in de komende periode nog steeds aandacht. Ook een goede registratie van opleiding en bevoegdheden van beoordelende docenten (didactische bevoegdheid, BKE, etc.) is een punt van aandacht.

6.2. Afgegeven richtlijnen en aanwijzingen

OER - Hogeschoolgids

De Examencommissie heeft in verslagjaar 2022-2023 waar mogelijk toegezien op een juiste beschrijving van procedures, verantwoordelijkheden en bevoegdheden in de OER. De Examencommissie heeft schriftelijk knelpunten in de OER 2022-2023 aangegeven en geadviseerd die in de OER 2023-2024 op te lossen. De toetsvormen zijn vastgelegd in een toetsprogramma, een onderdeel van het toetsplan. De toetsvormen staan in de curriculumschema's die in de OER zijn gepubliceerd. Ook zijn in de OER richtlijnen voor de toetsing van de curriculumonderdelen opgenomen en voor de organisatie van de beoordelingen. Beoordelingscriteria en nadere uitwerking van de toetsing zijn per studieonderdeel gepubliceerd op MyWdKA, het intranet van de opleiding.

De Examencommissie heeft tot op heden geen andere richtlijnen en aanwijzingen opgesteld in aanvulling op het generiek bepaalde in OER en modulebeschrijvingen.

Afstuderen

In vorig verslagjaar heeft de Examencommissie gevraagd om aanscherping van de richtlijnen rondom de verschillende rollen die beoordelaars en externe adviseur spelen in het examen. In antwoord hierop heeft het MT nieuwe richtlijnen opgesteld om deze rollen verder te expliciteren. Deze richtlijnen zijn gecommuniceerd naar de extern deskundigen. Het is onduidelijk hoe deze richtlijnen intern zijn gecommuniceerd.

Dat er verbeterde richtlijnen zijn opgesteld is positief maar de explicitering van de verschillende rollen blijft een punt van aandacht. Hetzelfde geldt voor hoe richtlijnen onder de aandacht van betrokken examinatoren worden gebracht.

Er hebben zich verder geen bijzonderheden voorgedaan m.b.t. toepassing richtlijnen.

7. Studentgerelateerde zaken

7.1. Vrijstellingen

Kwantitatieve gegevens

De binnengekomen verzoeken voor vrijstellingen delen we op in twee categorieën:

1. Vrijstellingen voor op zichzelf staande studieonderdelen:
Er zijn in verslagjaar 13 vrijstellingsverzoeken binnengekomen. Hiervan zijn er 6 toegekend. Er zijn 3 verzoeken afgewezen. De overige 4 verzoeken zijn niet behandeld (3x verkeerde categorie en 1x een vak dat pas volgend studiejaar in het examenprogramma van student voorkomt).
2. Verzoeken tot hogere instroom, waarbij wordt verzocht om vrijstelling van één of meerdere studiejaar. Dit betreft:
 - a) Verzoeken voor toelating in de hoofdfase van de BA-opleidingen:
 - ABK: 10 verzoeken, waarvan 9 goedgekeurd;
 - VG: 42 verzoeken, waarvan 34 goedgekeurd;
 - DBKV: 7 verzoeken, waarvan 3 goedgekeurd;
 - LEM: 4 verzoeken, waarvan 2 goedgekeurd.
 - b) Verzoeken voor hogere instroom in jaar 3 bij de deeltijdopleiding DBKV, voor studenten in het bezit van een BA-opleiding in het beeldende kunstvakonderwijs.
In verslagjaar heeft de Examencommissie hiervoor 26 verzoeken behandeld waarvan er 22 zijn goedgekeurd. De overige 4 studenten hebben zelf afgezien van de opleiding.

Uitvoering beleid

- a. Verzoeken tot vrijstelling (zowel voor individuele onderdelen als voor een hele studiefase) worden behandeld in de context van de bepalingen uit de Hogeschoolgids. En bij alle vrijstellingen controleert de Examencommissie documentatie van elders behaalde onderdelen. Voor individuele vrijstelling wordt bovendien ook altijd een inhoudelijk oordeel van de examinerator van het betreffende studieonderdeel gevraagd.
- b. Voor verzoeken tot vrijstelling die leiden tot hogere instroom geldt het volgende beleid:
 1. De Examencommissie beoordeelt de gelijkwaardigheid qua studielast en inhoud van reeds behaalde cijferlijsten en/of certificaten (P en/of diploma) volgens het meer-ogen-principe. Dit gebeurt holistisch op jaarniveau.
 2. Bij beoordeling en afhandeling van deze categorie wordt nauw samengewerkt met Team Admission van de WdKA, bij wie alle aanmelders binnenkomen vanwege het toelatingsexamen. Dit om studenten zo snel mogelijk in het juiste programma van hun studie te laten starten. Omdat dossiers voor hogere instroom vaak pas laat compleet zijn en beoordeling van met name buitenlandse vooropleidingen complex is, geeft dit de Examencommissie vlak voor de zomervakantie en in de laatste week van augustus een hoge piekbelasting.
 3. In verslagjaar heeft de Examencommissie voor het eerst gewerkt met een bij SSC aangeleverde lijst van Nederlandse opleidingen waarvan de P's dan wel diploma's automatisch tot inschrijving in de hoofdfase binnen de WdKA-opleidingen mogen leiden.

Trends en/of aandachtspunten

In alle drie de bovenstaande categorieën zijn de aantallen als volgt te duiden in vergelijking met voorgaande jaren:

1. Vrijstellingen voor op zichzelf staande studieonderdelen zijn gelijk gebleven. Op het totaal van het aantal studenten is dit aantal procentueel nog steeds gering.
2. Hogere instroom is in verslagjaar met circa 10% toegenomen i.r.t. vorig verslagjaar (van 55 naar 63).
3. Hogere instroom in jaar 3 DBKV deeltijd is, na een toename vorig studiejaar, nu met circa 55% afgenomen van 46 naar 26.

7.2. Beoordeling van programma's KiesOpMaat

In het verslagjaar zijn in de categorie 'Minor extern via KiesOpMaat' 115 overeenkomsten binnengekomen van in totaal 84 studenten voor een externe minor via KiesOpMaat, waarvan er 89 zijn toegekend. De 26 overige zaken waren 12x niet behandelbaar (incompleet, verkeerde categorie, etc.), 3x 'afgebroken' door Examencommissie (bijv. omdat student voor hetzelfde verzoek een nieuwe zaak was gestart) en 11x is de zaak 'afgehandeld' (door student ingediend, maar verlopen door uitblijven verdere actie door student).

Ook zijn voor een externe minor via KiesOpMaat in de categorie 'Minor extern (met leerovereenkomst)' 26 overeenkomsten binnengekomen van in totaal 18 studenten, waarvan er 17 zijn toegekend. De niet toegekende zaak is afgebroken na hoorzitting (student wilde zelf deze minor niet meer doorzetten, vanwege consequentie studievertraging i.v.m. afwijkende periode).

Er zijn door de Examencommissie geen overeenkomsten afgewezen.

De procedure voor de verzoeken via KiesOpMaat is helder. De Examencommissie controleert:

1. Of er ruimte is in het curriculum van de student.
2. Of er in het eigen programma eventuele startvoorwaarden zijn opgenomen en zo ja, of de student daaraan voldoet.
3. Of de minor verbredend dan wel verdiepend is in relatie tot het eigen examenprogramma van student.

Als alles correct is ingevuld en het voldoet aan de voorwaarden die in het OER worden gesteld voor deelname aan een vrije minorkeuze, kan er snel gehandeld worden. Ook de erkenning van de via KiesOpMaat behaalde resultaten verloopt goed.

Ervaringen bij verzoeken om toestemming minors bij andere instellingen (niet via KiesOpMaat)

Indien studenten voornemens zijn om een minor elders te volgen bij een andere instelling voor hoger onderwijs (niet via KOM), heeft de Examencommissie erop toegezien dat waar mogelijk een uniforme procedure wordt gehanteerd. Bij dergelijke verzoeken die niet via KiesOpMaat lopen, wordt altijd een inhoudelijk oordeel van de betreffende coördinator gevraagd alvorens een besluit te nemen.

Het totaal aantal aanvragen voor een minor niet via KOM is sterk gedaald ten opzichte van vorig verslagjaar. Vorig verslagjaar waren in totaal 33 verzoeken. Hiervan betroffen er 10 een minor binnen Nederland en 23 een minorprogramma in het buitenland.

Naast de hierboven genoemde verzoeken via KiesOpMaat is er slechts 1 aanvraag ingediend voor een minor bij een instelling in Nederland die niet bij KOM is aangesloten (Fotovakschool). Deze is door de Examencommissie goedgekeurd.

Verzoeken voor een minor in het buitenland zijn dit verslagjaar niet meer binnengekomen, omdat in de OER van 2022-2023 voor het eerst is opgenomen dat m.i.v. dit studiejaar geen buitenlandse programma's meer mogen worden gevolgd i.p.v. een minor.

Trends

De Examencommissie signaleert een toename van het totaal aantal verzoeken voor een externe minor buiten de HR. Van 88 in vorig verslagjaar naar 142 in het huidige verslagjaar. Ook signaleert de Examencommissie dat steeds meer studenten meerdere verzoeken tegelijk voor verschillende KOM-minoren indienen.

7.3. Fraude en onregelmatigheden bij toetsen

A. Beleid/Werkwijze

In het behandelen van fraudemeldingen volgt de Examencommissie de bepalingen uit de Hogeschoolgids en de Regels en richtlijnen voor examencommissies. Ook wordt zo nodig jurisprudentie over vergelijkbare gevallen bij de behandeling betrokken.

B. Geconstateerde fraude en onregelmatigheden bij toetsen

De Examencommissie heeft 6 fraudemeldingen ontvangen waarbij in totaal 6 studenten betrokken waren. Er zijn geen onregelmatigheden bij toetsen gemeld.

C. Praktijken op het gebied van fraude door studenten

In 4 van de 6 gevallen betrof de melding een vermoeden van onjuiste bronvermelding (plagiaat), zoals internetbronnen die niet zijn verantwoord en/of presentatie van werk van een ander als zijnde werk van de student. In de 2 overige meldingen betrof het fraude bij de tweedejaars LEM-stage dan wel in het beoordelingsformulier hiervan.

D. Sancties en preventiemaatregelen n.a.v. fraude door studenten

1. Sancties

- a) Bij alle 4 de plagiaatmeldingen heeft de Examencommissie 'fraude' geconstateerd. In één geval betrof het zelfplagiaat (tekst uit researchdocument minor uit jaar 4 gebruikt voor herkansing theorie-onderdeel uit jaar 2). In 2 andere gevallen betrof het plagiaat in een theorie onderdeel uit het 1^e semester van jaar 1 door eerstejaars studenten. Het laatste geval betrof een tweedejaars theorie onderdeel van een student met studievertraging.

In al deze gevallen waar plagiaat is geconstateerd is het te beoordelen werk ongeldig verklaard, hebben studenten officiële waarschuwingen gekregen en is er in 3 van de 4 gevallen Fraude geregistreerd in Osiris. Na afweging van alle omstandigheden, heeft de Examencommissie in geen van deze gevallen aanleiding gezien om deze studenten voor een bepaalde periode uit te sluiten van de betreffende studieonderdelen.

- b) In de 2 fraudemeldingen m.b.t. de tweedejaars LEF-stage heeft de Examencommissie 'ernstige fraude' geconstateerd. In beide gevallen is de tweedejaarsstage ongeldig verklaard, er is Fraude geregistreerd in Osiris en studenten hebben een officiële waarschuwing gekregen. Na afweging van alle omstandigheden heeft de Examencommissie in 1 geval geen aanleiding gezien om deze student voor een bepaalde periode uit te sluiten van het betreffende studieonderdeel. Dit naar analogie van een soortgelijke fraudemelding die tegelijkertijd afgehandeld is, maar die op de valreep van vorig studiejaar was binnengekomen, waardoor deze al het jaarverslag van vorig studiejaar is opgenomen.

In het andere plagiaatgeval is, vanwege meerdere en zwaardere overtredingen, hier bovenop nog bepaald dat student tevens wordt uitgesloten van de eerste toetskans van diverse studieonderdelen uit het eerstvolgende semester na de uitspraak.

In deze 2 gevallen was tevens sprake van schending van de Gedrags- en Integriteitscode van de HR, waardoor de Examencommissie dit heeft gemeld bij de directeur.

2. Preventiemaatregelen

- a) Naar aanleiding van verschillende ernstige fraude- en plagiaatmeldingen op de valreep van vorig verslagjaar en tijdens de start van het huidige verslagjaar heeft de Examencommissie in november 2022 aanbevelingen gestuurd naar directie en de onderwijsmanagers van de bacheloropleidingen.

De aanbevelingen betroffen adviezen m.b.t. studenten, docenten/examinatoren en WdKA-breed. Zo heeft de Examencommissie geadviseerd om in het curriculum beter vast te leggen waar studenten kunnen leren hoe ze moeten verwijzen naar werk van anderen zowel in praktijk- als in onderzoekswerk, m.b.t. beeld en tekst. Een ander advies betrof aandacht voor preventie bij studenten. M.b.t. docenten en examinatoren heeft de Examencommissie gewezen op het belang van uniforme en proactieve informatievoorziening over diverse aspecten van fraude, o.a. m.b.t. constructie en afname van toetsen en hoe te handelen bij vermoeden van fraude. De Examencommissie heeft geadviseerd academiebreed preventiemaatregelen op te stellen en te werken met een plagiaatscanner. Ook is geadviseerd om in de PDCA cyclus m.b.t. de kwaliteit van toetsing aandacht voor dit specifieke onderwerp op te nemen. Er is daarbij verzocht om terugkoppeling van ondernomen acties.

In april 2023 heeft de Examencommissie een vertegenwoordiger van het MT aangesproken op de voortgang. Management gaf aan het gesprek te zijn gestart met courseleiders en de coördinator theorie. Ook is MT voornemens tijdens een brainstormsessie te bespreken wat er in het onderwijs moet zitten om de kans op fraude te verminderen. Inmiddels is ook AI/Chat GPT een aandachtspunt waarover MT een signaal wil afgeven aan docenten. De Examencommissie heeft aandacht voor groepswork ingebracht. MT gaf aan voornemens te zijn dit onderwerp vanaf september 2023 op te pakken.

- b) Naar aanleiding van twee ernstige vergelijkbare fraudezaken bij een tweedejaars stage van de opleiding LEM heeft de Examencommissie aan de opleiding verzocht het gehele cohort van dat studiejaar nader te onderzoeken en de beoordelingsprocedure anders in te richten. Uit dit onderzoek kwam in juli 2023 een derde ernstig fraude geval naar boven. Het onderzoek is in verslagjaar nog niet volledig afgerond.

E. Turnitin / SimCheck

De Examencommissie ervaart dat SimCheck minder inzichtelijke informatie geeft dan het voorheen gebruikte programma Ephorus. Ook hebben we in een omvangrijke plagiaatzaak gemerkt dat SimCheck de gewraakte passages niet herkende. Daarbij wordt door de aard van onze opleidingen veel beeldmateriaal gebruikt en in dat soort gevallen werkt SimCheck ook niet adequaat.

F. Betrokkenheid van examinatoren bij fraude

Niet geconstateerd.

G. Trends en/of aandachtspunten

Het aantal fraudegevallen is nagenoeg gelijk gebleven met vorig verslagjaar. In verslagjaar betroffen alle fraudemeldingen individuele gevallen en was er geen sprake van duo's of groepsopdrachten. Wel is er net als in vorig verslagjaar tweemaal 'ernstige fraude' geconstateerd. Dat had de Examencommissie tot vorig verslagjaar niet eerder waargenomen.

7.4. Toetsgerelateerde klachten (tentamenorganisatie)

a. Algemeen

De Examencommissie WdKA besteedt een groot deel van haar tijd aan allerhande studentverzoeken. In de afgelopen studiejaren hebben we dat altijd in het jaarverslag opgenomen onder deze categorie. Hier zitten ook incidentele klachten tussen die de toetsorganisatie betreffen. Deze werkwijze zet de Examencommissie WdKA ook in dit jaarverslag voort.

Door het overgaan op Osiris Zaak per 1 januari 2023 is het aantal verzoeken lastig te duiden, mede omdat de oude en nieuwe categorieën niet altijd exact dezelfde inhoud dekken. Ook constateert de Examencommissie dat veel verzoeken dubbel of in de verkeerde categorie worden ingediend. De Examencommissie neemt aan dat dit mede te maken heeft met het wennen aan het werken via Osiris Zaak.

b. Specificatie Toetsgerelateerde verzoeken en klachten

Aantallen per categorie en tussen haakjes het aantal gehonoreerde verzoeken:

I. Toetsgerelateerde verzoeken en klachten (niet via Osiris Zaak)	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020
a. Verzoek extra herkansing	06 (04)	59 (45)	78 (66)	58 (36)
b. Verzoek herkansing op andere datum / uitstel deadline inleveren	20 (17)	56 (48)	49 (44)	79 (64)
c. Beschikking recht op feedback	0	0	0	0
d. Verzoek second opinion	03 (03)	1 (1)	0	1 (0) ^{**1)}
e. Verzoek deelname aan bezemronde	0	0	0	0
f. Beoordelen programma op maat voor individuele studenten:				
1. Omzetten vakcode / wijziging examenprogramma (o.a. bij studievertraging, conversie oud naar nieuw curriculum, doorstroom AD naar BA)	27 (21)	49 (42)	49 (42)	35 (32)
2. Wijziging examenprogramma na transfer	0 (0)	0 (0)	2 (2)	2 (1)
3. Aanvraag zij-instroom / hogere instroom	71 (63)	101 (82)	13 (9)	33 (31)
4. Studeren met een beperking / onderwijscontract (o.a. dyslexie, discalculie, doofheid, topsport, etc.)	0 (0)	0 (0)	5 (5)	5 (5)
5. Afwijkend exchange-traject	0 (0)	1 (0)	0	1 (1)

6. Erkenning / Validering exchange resultaten	74 (74)	27 (27)	24 (24)	44 (43)
7. Afwijkend minor-traject (niet via KiesOpMaat)	01 (01)	33 (27)	21 (18)	14 (13)
g. Diverse overige toetsgerelateerde verzoeken en klachten	38 (34)	37 (25)	36 (27)	44 (33)
h. Correctie fout ingevoerde beoordelingen / administratieve verzoeken	46 (45)	92 (88)	96 (94)	99 (98)
Verzoek / klacht afgewezen	17	50	42	58
II. Toetsgerelateerde verzoeken en klachten via Osiris Zaak (vanaf 01-01-2023)	2022-2023 (van 01-01-2023 t/m 31-08-2023)			
Individuele conversie	11 (03)			
Individuele regeling of toetswisseling	16 (00) ^{**2)}			
Individuele regeling of toetswisseling voor minorvakken	07 (01) ^{**2)}			
Klacht over een toets	05 (02) ^{**3)}			
Overige regelingen	124 (85) ^{**4)}			
Resultaten extern behalen/behaald	04 (00)			
Toetskans, extra of vervroegd	57 (30) ^{**5)}			
Verzoek Cijferwijziging	92 (78) ^{**6)}			
Instituutstotaal toetsgerelateerde verzoeken en klachten 2022-2023	602 (461)	456 (385)	373 (331)	415 (357)

^{**1)} Betrof verzoek second opinion, ingediend vóór wijziging klachtenprocedure bij College van Beroep voor de Examen.

^{**2)} Individuele regelingen: Veel verzoeken niet behandelbaar of in verkeerde categorie ingediend.

^{**3)} Klachten: 2x niet behandelbaar (ging over begeleiding), 1x afgebroken (ging over begeleiding) en 2x toegekend.

^{**4)} Overige regelingen: 22x niet behandelbaar, 12x afgewezen en 5x termijn verlopen.

^{**5)} Toetskans extra of vervroegd: 13x afgewezen, 10x niet behandelbaar en 2x termijn verlopen.

^{**6)} Cijferwijziging: 2x afgewezen en overige 12x niet behandelbaar etc.

Leeswijzer tabel: Vanaf 1 januari 2023 werkt de Examencommissie WdKA met Osiris Zaak. Hieronder staan 2 tabellen, Tabel I voor alle verzoeken buiten Osiris Zaak in het gehele studiejaar 2022-2023 en Tabel II voor de verzoeken binnen Osiris Zaak (m.i.v. 1 januari t/m 31 augustus 2023). De categorieën komen niet geheel overeen, waardoor de informatie niet geheel samengevoegd kon worden.

c. Trends en/of aandachtspunten

Trends

Er is sprake van een significante toename met circa 25% van het aantal verzoeken t.o.v. vorig studiejaar. Dit is niet evenredig met de stijging van het totaal aantal WdKA studenten.

Aandachtspunten

Naast de stijging heeft de Examencommissie ervaren dat de behandeling van verzoeken en de

praktische afhandeling na uitspraak tijdrovend is. Het is voor de commissie soms lastig te achterhalen wie waarvoor verantwoordelijk is en soms blijkt de verantwoordelijkheid bij meerdere medewerkers tezamen te zijn gelegd, bijvoorbeeld bij BA-studenten zowel vanuit de Major als vanuit de Practice. Ook hebben we geconstateerd dat er vanuit de directe begeleiding van studenten in teveel gevallen onterechte verwachtingen zijn gewekt over het recht op een voorziening.

7.5. Hoorzittingen

a. Aantal hoorzittingen

In 18 studentzaken hebben in totaal 26 hoorzittingen plaatsgevonden, waarvan 18x met studenten en 8x met docenten en/of andere betrokkenen. Deze zaken betroffen: fraudemeldingen, klachten via CBE en hoorzittingen n.a.v. uitspraken Examencommissie.

Ook heeft in enkele complexe situaties nog een extra terugkoppelingsgesprek plaatsgevonden met de betreffende student. Die zijn niet meegeteld in het totaal aantal hoorzittingen.

b. Trends en/of aandachtspunten

1. Trends

Alle zaken waarin een hoorzitting heeft plaatsgevonden waren zo verschillend dat de Examencommissie hierin geen trends waarneemt.

2. Aandachtspunten

Omdat bij veel beoordelingen teams van docenten zijn betrokken (en niet één examiner) moeten er, in die gevallen waarin een student een klacht indient over een beoordeling, vaak meerdere hoorzittingen met betrokken docenten worden gehouden. Dit is, evenals vorig studiejaar, complex en tijdrovend voor de Examencommissie.

3. Algemeen

Net als vorig studiejaar voert de Examencommissie overigens n.a.v. studentverzoeken ook regelmatig gesprekken met studieloopbaancoaches, course leaders en decanen. Wij registreren dit niet als een hoorzitting. In de meeste gevallen kreeg de Examencommissie meer inzicht in situaties, waardoor verzoeken konden worden afgehandeld. In een aantal andere gevallen kon de Examencommissie een gedane uitspraak toelichten, waardoor dat meegenomen kon worden in de begeleiding van de student.

7.6. Beroepszaken bij CBE hoorzittingen

a. Aantal beroepszaken bij CBE hoorzittingen en aantal gegrond

In totaal zijn 4 zaken via het CBE bij de Examencommissie binnengekomen. Deze betroffen alle beroep tegen uitspraak examiner(en)/verzoek second opinion, waarvan 1x nog niet in voortraject behandeld.

In 3 zaken is een minnelijke schikking overeengekomen, waardoor behandeling door het CBE is voorkomen. In deze 3 zaken heeft de Examencommissie moeten constateren dat de transparantie, validiteit en betrouwbaarheid van de beoordelingsprocedures vragen oproep, waardoor een extra toetskans gerechtvaardigd was. In één zaak heeft de Examencommissie

bepaald dat er voor het gehele cohort een nieuwe toetskans moest worden aangeboden volgens een opnieuw ontworpen toets, die vooraf aan studenten moest worden uitgelegd.

In de 4^e zaak heeft de Examencommissie geconstateerd dat de beoordelingsprocedures goed waren gevolgd. Na meerdere gesprekken met de Examencommissie waarin uitgebreide uitleg over procedures is gegeven, heeft de student de klacht ingetrokken waardoor deze niet meer door het CBE behandeld hoefde te worden..

b. Trends en/of aandachtspunten

Net als in twee vorige verslagjaren, valt op dat de Examencommissie alle zaken minnelijk heeft kunnen schikken, waardoor behandeling bij CBE niet nodig was. Het in gesprek gaan met de student, waarbij de Examencommissie vaak uitleg moet geven over procedures, speelt hierin een positieve rol. Hierdoor heeft het CBE uiteindelijk in verslagjaar in geen enkele zaak een uitspraak hoeven doen.

8. Vooruitblik en aandachtspunten

8.1. Vooruitblik examencommissie

In volgend verslagjaar zal de Examencommissie weer uitvoering geven aan alle wettelijke taken en bevoegdheden. De commissie is daarbij van plan om extra aandacht te besteden aan de volgende onderwerpen en deze, waar nodig, bij de directeur aan te kaarten:

1. Optimalisatie van de inrichting en uitvoering van de taken en bevoegdheden van de Examencommissie.
2. Borging eindniveau, waarbij specifieke aandacht uitgaat naar de Bachelors ABK en VG.
3. Monitoring academiebreed van het inrichten door de opleidingen van systematische evaluatie van de kwaliteit van toetsing (PDCA cyclus). Dit speelt vooral bij de bacheloropleidingen.
4. Monitoring uitvoering jaarplanning Toetscommissies.
5. Monitoring uitgebrachte adviezen aan directie/MT.
6. Aanwijzing examinatoren: monitoring BKE en optimalisering proces aanwijzing examinatoren.
7. Monitoring preventie- en uitvoeringsbeleid fraude.
8. Directie vragen beleid verder te ontwikkelen voor het onderscheid tussen zorgen en borgen van de kwaliteit van toetsing i.r.t. de inrichting van de Toetscommissie(s). Betrek bij de ontwikkeling van dit beleid de expertise en ervaring in de huidige Toetscommissies en de Examencommissie.
9. Behandeling studentverzoeken i.r.t. de interne organisatie.

8.2. Aandachtspunten voor het College van bestuur

Er zijn buiten de in dit jaarverslag beschreven stand van zaken, op dit moment geen specifieke zaken die de Examencommissie WdKA bij het College van Bestuur onder de aandacht wil brengen. Mochten er naar aanleiding van dit verslag vragen en/of opmerkingen zijn, dan wil de Examencommissie daar uiteraard graag over in gesprek met het CvB.

Bijlage

8.3. Mandaat aan de toetsborgingscommissie(s)

EXAMENCOMMISSIE WDKA

Mandaat aan

Toetscommissie KUO en Toetscommissie LEM

Voor het studiejaar 2022-2023

Onderwerp

De Examencommissie van genoemd instituut BESLUIT, gezien de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WWH), en gelet op het bepaalde in artikel 4 lid 1 Reglement Examencommissies en Examinatoren, om:

mandaat te verlenen aan de Toetscommissie KUO en Toetscommissie LEM, voor het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens.

Inleiding

Volgens artikel 7.12 lid 2 WHW is de Examencommissie het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad. Op grond van art. 7.12b lid 1a WHW behoort het tot de wettelijke taak

van examencommissies de kwaliteit van de tentamens en examens te borgen. Zij mag deze taak van artikel 7.12b lid 1a geheel of gedeeltelijk aan een toetscommissie mandateren. Het Reglement Examencommissies en Examinatoren (art. 4.1 onder g) voorziet in de mogelijkheid een toetscommissie te machtigen de toetspraktijk te onderzoeken. De Examencommissie blijft eindverantwoordelijk en stuurt de toetscommissie aan op grond van gemandateerde taken.

Samenstelling Toetscommissies

Onderstaande leden vormen de **Toetscommissie KUO**

(Bachelor opleidingen Autonome Beeldende Kunst (ABK), Vormgeving (VG), Docent Beeldende Kunst en Vormgeving (DBKV) en Masteropleidingen):

- Catherine Somzé, voorzitter (opleiding: VG en ABK, Autonomous Practice)
- Lars Deltrap (opleiding: VG, major Illustratie)
- Corrina van Diepen-Stolk (opleiding VG, majors Mode + Lifestyle Transformation Design)
- Margo Ludoph (Commercial Practice)
- Jelle Ris (DBKV)
- *Eén vacature (vertegenwoordiging vanuit Social Practice ontbreekt nog)*

Onderstaande leden vormen de **Toetscommissie LEM**

(Bachelor opleiding Leisure & Events Management (LEM)):

- Hein Leemans, voorzitter (opleiding: LEM)
- Melanie Domeni (opleiding: LEM)
- David Seesing (opleiding: LEM)

Mandaat

De Examencommissie besluit om zich te laten bijstaan in de uitoefening van haar wettelijke taak artikel 7.12b lid 1a WHW door een toetscommissie zoals bedoeld in artikel 4.1 onder g van het Reglement Examencommissies en Examinatoren.

De Examencommissie mandateert de Toetscommissie KUO en de Toetscommissie LEM de volgende taak uit te voeren:

- a) Het borgen van de kwaliteit van tentamens en examens. De Toetscommissies betrekken alle binnen de opleiding aanwezige toetsvormen in hun onderzoek.
- b) Het gevraagd en ongevraagd adviseren over zaken die met de validiteit, betrouwbaarheid en/of inzichtelijkheid van tentamens en examens verband houden.

Werkwijze

1. De Examencommissie vraagt aan de Toetscommissies om een planning waarin uiteengezet wordt hoe de komende vier jaar de kwaliteit van alle tentamens/ cursussen gecontroleerd wordt. Verder vraagt de Examencommissie aan de Toetscommissies een planning op voor het lopende cursusjaar, afgeleid van de vier-jaren-planning. Gezien het aantal toetsen (met name bij KUO), is het streven om een onderbouwde selectie van toetsen (toetsvormen) minimaal één keer per vier jaar te controleren.
2. In de planning wordt aangegeven welke tentamens het eindniveau toetsen. Deze planning zal door de Examencommissie aan het begin van het cursusjaar besproken worden met de Toetscommissies.
3. De Toetscommissie controleert de toetskwaliteit en het niveau van toetsen door systematisch, passend bij de behoeften van de WdKA, toetsen te beoordelen met behulp van vooraf vastgestelde analyse- en rapportage-instrumenten/een door haarzelf opgestelde checklist.
4. De Toetscommissie plant ieder kwartaal een afstemmingsmoment met de eigen Toetscommissie. Ten behoeve van deze afstemming stelt de Toetscommissie een actueel overzicht op van de planning, de voortgang, de bevindingen en de geadviseerde bijsturing. De Toetscommissie rapporteert hierover aan Managementteam en aan de Examencommissie. De Examencommissie blijft zelf verantwoordelijk voor bijsturen aan het opleidingsmanagement en zal de geboden informatie gebruiken om het opleidingsmanagement te adviseren over bijsturing (PDCA).
5. De Examencommissie regelt periodiek overleg met de Toetscommissies. Onderwerp van overleg is in ieder geval uitvoering van het mandaat (planning en uitvoering), bevindingen en bijsturing, waarbij de activiteitenplanning wordt nageleefd. De Examencommissie houdt er in ieder geval toezicht op dat de wettelijke, aan de Toetscommissies gemandateerde borgingstaken, correct en tijdig worden uitgevoerd. In geval van problemen rond de uitvoering van de gemandateerde borgingstaken, rapporteert de Examencommissie richting de instituutsdirectie en/of opleidingsmanagement.
6. Na ieder overleg tussen de Examencommissie en Toetscommissie wordt hierover een verslag overlegd en deze verslagen worden getotaliseerd in een jaarverslag. De Toetscommissie levert uiterlijk einde studiejaar dit jaarverslag aan bij de Examencommissie.

Dit besluit tot het mandaat Toetscommissie voor het genoemd studiejaar wordt vastgesteld ter vergadering van de Examencommissie op 8 november 2022.

Het mandaat wordt verstuurd naar

- voorzitter van Toetscommissie KUO
- voorzitter van Toetscommissie LEM
- instituutsdirecteur
- onderwijsmanagers.

Rotterdam, 8 november 2022.

alwaar getekend

(w.g. K. Hillen)

Karin Hillen
voorzitter Examencommissie WdKA

BIJLAGE: Jaarplanner Examencommissie WdKA in relatie tot Toetscommissies KUO en LEM

Augustus 2022	September 2022	Oktober 2022
Overlegmomenten Ad hoc zonodig	Overlegmomenten Ad hoc zonodig	Overlegmomenten Ad hoc zonodig
Taken	Taken Opstarten binnen de commissies, en opstellen jaarplanning	Taken - Start uitvoering jaarplanning - Vorbereiding mandaten - Schrijven jaarverslagen
November 2022	December 2022	Januari 2023
Overlegmomenten 8 november: voorzitters TC in vergadering Excie	Overlegmomenten Ad hoc zonodig	Overlegmomenten Overleg voorzitter en vicevoorzitter Excie en TC's (voorzitters of hele TC?)
Taken - Vaststellen jaarplanner - Ondertekenen mandaten - Aanleveren jaarverslagen (4 november kalibratiebijeenkomst)	Taken Deadline jaarverslag Excie	Taken Monitoring uitvoering planning TC
Februari 2023	Maart 2023	April 2023
Overlegmomenten Ad hoc zonodig	Overlegmomenten Ad hoc zonodig	Overlegmomenten 18 april vergadering Excie met (voorzitters) TC's
Taken Uitvoering planning	Taken Uitvoering planning	Taken Tussentijdse evaluatie uitvoering planning
Mei 2023	Juni 2023	Juli 2023
Overlegmomenten Ad hoc zonodig	Overlegmomenten Overleg voorzitter en vicevoorzitter Excie en TC's (voorzitters of hele TC?)	Overlegmomenten Ad hoc zonodig
Taken Uitvoering planning	Taken monitoring uitvoering planning TC	Taken Afronding jaarplanning