# Bijlage 4: Beoordeling lesbezoek door IO (formatief)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gegevens student**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Voor- en achternaam: |  | Studentnummer: |  | | Opleiding: |  | Klas: |  |   **Gegevens les**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Beoordeelde les(fases): |  | Beoordelaar: |  | | Datum beoordeling: |  | Werkplekbegeleider: |  |   **Instructie voor het invullen van het beoordelingsformulier lesbezoek**  Aan het einde van onderwijsperiode (OP) 2 of het begin van OP3 vindt een lesbezoek plaats van de instituutsopleider (IO).  Vooraf ontvangt de IO van de student een lesvoorbereidingsformulier volgens de richtlijnen in bijlage 3. Het lesbezoek is formatief en kan gezien worden als een momentopname in de ontwikkeling van de student.  In samenspraak met de werkplekbegeleider (WPB) zal de IO komen tot onderbouwde feedback omtrent het professioneel handelen op dat moment. En tot ontwikkelpunten (feedforward) voor de tweede helft van het werkplekleren. Indien de student een negatief advies ontvangt voor het lesbezoek, overlegt de IO met de schoolopleider (SO) over de herkansing van het lesbezoek.  Het beoordelingsformulier wordt ingevuld op basis van alle LERs: didactiek, pedagogiek en professioneel handelen. De rubric hieronder dient daarvoor als basis. | | |
| **VOORBEREIDING** | | **Feedback | feedforward** |
| Lesdoelen en eindtermen | De lesdoelen zijn SMART-geformuleerd Er is minimaal één taaldoel gesteld De doelen zijn gekoppeld aan relevante eindtermen. |  |
| Voor- en nabespreking | De student kan zijn keuze voor deze les verantwoorden o.a. op basis van theorie. |  |
| Persoonlijke doelen | De persoonlijke doelen zijn SMART geformuleerd. |  |
| Tijd, lesfase, activiteiten en leermiddelen | Uit het draaiboek wordt duidelijk wat de student in welke fase van de les doet. Daarbij wordt duidelijk welke vragen gesteld worden aan de leerlingen, welke uitleg gegeven wordt en hoe die gegeven wordt, welke opdrachten en werkvormen ingezet worden en hoe die uitgevoerd moeten worden, en welke input van leerlingen verwacht wordt. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UITVOERING** | | **Feedback | feedforward** |
| **Didactiek** | |  |
| Volledige instructie | De student geeft een volledige instructie die duidelijk en overzichtelijk is voor de leerlingen.  De student geeft passende taalsteun tijdens de instructie. |  |
| Zichtbaarheid | De student kan een onderbouwd oordeel geven over hoe zijn zicht op het leerproces is geweest en kan dit onderbouwen met concrete voorbeelden uit de les. |  |
| Betekenisgeven | De student gebruikt een aandachtrichter die aansluit bij de lesstof en betekenis heeft voor de meeste leerlingen. Daarbij legt de student expliciet een verband tussen de aandachtrichter en de kern van de les. |  |
| Individuele aanspreekbaarheid | De student kan tijdens meerdere lesfases door middel van vraagstelling en opdrachten zorgen voor het gevoel van individuele aanspreekbaarheid. |  |
| Vragen stellen | De student houdt met alle principes rekening: wachttijd, veiligheid, individuele aanspreekbaarheid en structuur. Daarnaast is de student in staat om taalproductie bij zijn leerlingen uit te lokken. |  |
| Leeractiviteiten | De student is in staat tot betekenisvolle leeractiviteiten voor alle leerlingen, betrekt hierbij de gehele klas en voorziet de leeractiviteiten van passende taalsteun. |  |
| Motivatie | De student kan (bijna) alle aspecten van motivatie (succesbeleving, individuele aanspreekbaarheid, feedback, betekenis geven, interesse/veiligheid en positieve benadering) toepassen tijdens de les. |  |
| Lesfases | De student doorloopt de lesfases. Indien de student afwijkt van de standaardvolgorde, kan de student uitleggen waarom de gekozen opbouw voor de gegeven les logisch is. Dit kan te maken hebben met de leerstof of een link met een vakdidactisch model. |  |
| **Pedagogiek** | |  |
| Competentie | De student kan zorgen voor een gevoel van competentie bij leerlingen. |  |
| Autonomie | De student zorgen voor een gevoel van autonomie bij de leerlingen. |  |
| Relatie | De student voor een gevoel van relatie bij de leerlingen. |  |
| Omgaan met diversiteit | De student levert een positieve bijdrage aan diversiteit en gelijkheid binnen de klas. De student is zich daarbij bewust van de verschillende talige achtergronden. |  |
| Roos van Leary | De student kan d.m.v. gedragsverandering iets nieuws teweegbrengen in de interactie met de leerling. |  |
| Sleutelbegrippen | De student geeft in het handelen blijk van kennis van de sleutelbegrippen en weet deze om te zetten naar concrete acties. |  |
| Orde + klassenmanagement | De student krijgt door de inzet van (non)verbale vaardigheden de klas in beweging en is in staat de orde in de klas op positieve wijze te handhaven en/of te herstellen. |  |
| Veiligheid in de klas | De student zorgt voor een sfeer van veiligheid en vriendelijkheid in de klas en maakt daarbij bewust gebruik van (non)verbale vaardigheden. |  |
| Groepsdynamiek | De student beïnvloedt groepsdynamische processen op een positieve manier en maakt daarbij bewust van (non)verbale vaardigheden. |  |
| **Professioneel handelen (terugblik, argumentatie en reflectie)** | |  |
| De student reflecteert methodisch op de persoonlijke groei qua leerresultaten en leerproces | |  |
| De student werkt in toenemende mate zelfstandig aan persoonlijke leerdoelen via een leercyclus | |  |
| De student bewaakt de eigen werkbelasting | |  |
| De student roept hulp of expertise in wanneer nodig en vraagt feedback aan anderen. | |  |
| POSITIEF ADVIES / NEGATIEF ADVIES (bij een negatief advies overlegt de IO met de SO over een herkansing van het lesbezoek)  Opmerkingen: | | |