




SCOOL

Opleidingschool

Informatie voor Docenten in Opleiding

2021-2022



SCOOOL

Opleidingschool

Een samenwerking van:



Indeling	pagina
Inleiding	3
Welkom	4
Partners	5
Locaties & schoolopleiders	6
Werkplekieren niveau 1 - <i>Carrousel</i> - <i>Opdrachten</i>	8
Werkplekieren niveau 1 t/m 4 en wo studenten	13
Begeleiding vanuit SCOOOL	14
Programma en Planning	16
Transferbijeenkomsten SCOOOL	18
Afspraken werkplekieren	22
Bijlagen - <i>opzet driehoeksgesprek</i> - <i>formulier toestemming filmopname</i> - <i>reflectie</i>	24

Inleiding

Dit informatieboekje is bedoeld voor Docenten in Opleiding (DIO's) die binnen de opleidingschool SCOOOL stage lopen/het werkplekieren invullen. Hierin vind je, naast uitleg over SCOOOL en de begeleiding en activiteiten die je naast het voorbereiden en verzorgen van lessen kunt oppakken, ook het transferprogramma dat SCOOOL biedt. Dit programma is door de vier partners van SCOOOL gezamenlijk ontwikkeld.

Iedere lerarenopleiding heeft daarnaast een studiehandleiding m.b.t. het werkplekieren. De doelen, opdrachten en beoordeling zijn weliswaar voor alle studenten van een lerarenopleiding hetzelfde, maar per opleidingschool is de weg daar naar toe verschillend. Dit staat in dit boekje beschreven.

Je begrijpt dit SCOOOL informatieboekje het beste als je de algemene handleiding werkplekieren van de lerarenopleidingen als eerste goed hebt doorgenomen. Tot slot is er per schoollocatie vaak nog een document beschikbaar met detailinformatie over de wijze van begeleiden. Vraag er je schoolopleider naar!

Namens het team wensen wij je mooie (leer)ervaringen, plezier en succes toe!

Welkom bij SCOOL

Beste Docent in Opleiding,

We vinden het fijn dat je bij SCOOL opleidingsschool aan je professioneel handelen invulling komt geven en gaat werken aan jouw startbekwaamheid als docent. We zullen er alles aan doen om de tijd die je hier bent zo aangenaam en leerzaam mogelijk te maken. Uiteraard hangt dat ook af van je eigen inzet en instelling.

In dit programmaboekje vind je alles wat je nodig hebt om - samen met de studiehandleiding van de lerarenopleidingen - dit jaar en je leren binnen SCOOL tot een succes te maken.

Waar staat SCOOL voor?

We leven in een snel veranderende tijd; op veel manieren is de maatschappij in beweging. Het onderwijs heeft de taak jonge mensen hierop voor te bereiden en hen te leren hoe zij in deze dynamische maatschappij hun weg kunnen vinden. Docenten spelen hierbij een cruciale rol. Toekomstgerichte, veelzijdige docenten gaan verder dan kennisoverdracht alleen en geven op een ondernemende en ontwerpende manier vorm aan hun beroep. Ze hebben oog voor de wereld om de school en de jongere heen, moeten kunnen (samen) werken met bedrijven en instellingen en zijn in staat zelfstandig innovatieve lesstof te ontwikkelen die aansluit op de wensen van de samenleving.

Vanuit de gezamenlijke ambitie om deze toekomstgerichte, vakbekwame docenten te gaan opleiden, hebben vier partijen zich verenigd binnen SCOOL dat staat voor:

Samen Contextrijk Ontwerpend en Ondernemend Leren

SCOOL biedt jou een contextrijke leeromgeving, waarin jij:

- kennismaakt met het docentschap in alle facetten en routine opbouwt m.b.t. lesgeven, leerlingbegeleiding, etc.;
- deze kennis en vaardigheden in de praktijk kunt testen;
- leert om doordacht leer materiaal (lessen, toetsen) te ontwerpen dat aansluit op de behoeften en mogelijkheden van jouw leerlingen;
- je bewust wordt van wat het beroep van docent inhoudt en je een beeld krijgt van jouw beroepsidentiteit;
- alle ruimte krijgt om het onderwijs en haar context in al zijn facetten te exploreren en te onderzoeken, bijvoorbeeld onze samenwerking met bedrijven en organisaties in de regio van onze scholen. We beloven je dat jouw nieuwsgierigheid, creativiteit en ondernemerschap door ons van harte wordt aangemoedigd;
- door reflectie en kennisuitwisseling wordt gestimuleerd om te leren en dat die reflectie jou helpt je tot een startbekwaam docent te ontwikkelen.

Welke partners zijn binnen SCOOL verenigd?

■ Hogeschool Rotterdam / Instituut voor Lerarenopleidingen

Museumpark 40
3015 CX Rotterdam

Regiomanager:

Instituutsopleiders:

Chris van Gool E: c.a.f.j.van.gool@hr.nl

Peter Amperse E: p.amperse@hr.nl

Maayke van Harten E: maayke.van.harten@hr.nl

Vera Vis E: e.m.vis@hr.nl

Petra van der Horst E: p.y.j.van.der.horst-van.der.veen@hr.nl

■ Interfacultair Centrum voor Lerarenopleiding, Onderwijsontwikkeling en Nascholing (ICLON)

Willem Einthoven gebouw

Kolffpad 1

2333 BN Leiden

Coördinator Samen Opleiden:

Studieadviseur:

Dr. N.A.H. (Nelleke) Belo E: n.a.h.belo@iclon.leidenuniv.nl

Tamara Platteel E: TPlatteel@iclon.leidenuniv.nl

Toke Egberts MSc E: studieadviseur@iclon.leidenuniv.nl

Telefoon: 071 527 30 09

(De studieadviseur is uitsluitend bereikbaar tijdens het telefonische spreekuur op dinsdag en donderdag van 14.00-16.00 uur.)

■ TU Delft Faculty of Applied Sciences / Science Education & Communication

Gebouw 22

Lorentzweg 1

2628 CJ Delft

Stagecoördinator SEC:

Drs. Ruud (Th.G.) van Uffelen E: r.t.g.vanuffelen@tudelft.nl

Docent onderwijskunde

■ Lentiz onderwijsgroep

Raad van Bestuur en stafbureau

Schiedamsedijk 114

3134 KK Vlaardingen

www.lentiz.nl

SCOOL projectleider en coördinator: Marrit van Sprundel E: mvsprundel@lentiz.nl

SCOOL-locaties en schoolopleiders

- **Lentiz | VMBO LIFE College & Lentiz | MBO LIFE College**
Parallelweg 401 3112 NA Schiedam T (010) 473 53 77
Schoolopleider: Annemarie Verhaagen E: averhaagen@lentiz.nl
- **Lentiz | Geuzencollege, locatie Westwijk (bovenbouw)**
Geuzenplein 1 3132 AB Vlaardingen T (010) 434 85 55
Schoolopleider: Ruud den Broeder E: rdbroeder@lentiz.nl
- **Lentiz | Geuzencollege, locatie Westwijk (onderbouw)**
Arij Koplaan 3c 3132 AA Vlaardingen T (010) 445 31 28
Schoolopleider: Ruud den Broeder E: rdbroeder@lentiz.nl
- **Lentiz | Geuzencollege, locatie Holy (onderbouw)**
Willem de Zwijgerlaan 230 3136 AX Vlaardingen T (010) 474 27 50
Schoolopleider: Ruud den Broeder E: rdbroeder@lentiz.nl
- **Lentiz | Revius MAVO**
Kastanjedaal 2 3142 AP Maassluis T (010) 591 58 83
Schoolopleiders: Marieke Veerman E: mveerman@lentiz.nl
Aldith Boers E: aboers01@lentiz.nl
- **Lentiz | Reviuslyceum**
Reviusplein 8 3141 SV Maassluis T (010) 591 58 83
Schoolopleiders: Marieke Veerman E: mveerman@lentiz.nl
Aldith Boers E: aboers01@lentiz.nl
- **Lentiz | VMBO Maasland & Lentiz | MBO Maasland**
Commandeurskade 22 3155 AD Maasland T (010) 591 04 99
Schoolopleider vmbo: Daphne Verhage E: dverhagen@lentiz.nl
Schoolopleider mbo: Daniella Oosterbeek E: doosterbeek@lentiz.nl
- **Lentiz | Floracollege**
Burgemeester Elsenweg 8 2671 DC Naaldwijk T (0174) 67 11 70
Schoolopleider: Vera Vis E: vvis@lentiz.nl
- **Lentiz | Dalton MAVO & Lentiz | Het Groene Lyceum**
Professor Holwerdalaan 60-62 2672 LD Naaldwijk T (0174) 62 47 10
Schoolopleider: Rob Kleiweg E: rkleiweg@lentiz.nl
- **Lentiz | Groen van Prinstererlyceum**
Rotterdamseweg 55 3135 PT Vlaardingen T (010) 435 70 00
Schoolopleider: Petra Dunweg E: pdunweg@lentiz.nl
- **Lentiz | MBO Westland**
Europa 1 2672 ZX Naaldwijk T (0174) 51 33 21
Schoolopleider: Jeantine Schuurmans E: jschuurmans@lentiz.nl
- **Lentiz | MBO Oostland**
Wilgenlei 2b 2665 KN Bleiswijk T (010) 521 28 22
Schoolopleider: Jaco Speksnijder E: jspeksnijder@lentiz.nl
- **Lentiz | MBO Middelharnis**
Groene Zoom 113 3245 CH Sommelsdijk T (0187) 48 54 44
Schoolopleider/informatie: Marrit van Sprundel E: mvsprundel@lentiz.nl
- **Lentiz | MBO Barendrecht**
Dierensteinweg 2 2991 XJ Barendrecht T (0180) 54 75 28
Schoolopleider: Marjolein Hoefman E: mhoefman@lentiz.nl

Over het werkplekleren binnen SCOOL

De basis van alle theoretische concepten leren studenten op de lerarenopleiding. De theorie wordt geïllustreerd met voorbeelden uit de diverse praktijken, onderwijstypen, doelgroepen, etc. Zowel docent als studenten brengen deze voorbeelden in. Deze zijn een hulpmiddel om de theorie in breder perspectief te plaatsen.

Tijdens het werkplekleren (stage lopen) binnen SCOOL staat de werkelijkheid van de betreffende school en het beroepsbeeld van de docent centraal. Vragen die de DIO bezig kunnen houden zijn bijvoorbeeld:

- Hoe bereid ik mijn lessen voor en stem ik deze af op de doelgroep?
- Hoe stimuleren leraren leerlingen om te leren?
- Wat zijn speerpunten van de school en waarom?
- Hoe verloopt het contact met leerlingen en ouders?
- Wat zijn lastige kwesties?
- Hoe is de school georganiseerd?

Het werkplekleren is per partner lerarenopleiding anders georganiseerd qua dagen en intensiteit.

Type DIO	Dagen werkplekleren	Blokken/kwartalen	aantal dagen/ week > totaal aantal dagen
Hbo-niveau 1	Maandag / Carrousel	Blok 3 en blok 4	1 > 18
Hbo-niveau 2	Maandag en woensdag	Blok 1 t/m 4	2 > 80
Hbo-niveau 3	Dinsdag en woensdag	Blok 1 t/m 4	2 > 80
Hbo-niveau 4	Woensdag en donderdag	Blok 1 t/m 4	2 > 80
Master en Minor Delft basis Master Delft verdieping	Dagen in overleg, ma t/m vrij	Blok 1 en 2	2 periodes van 8 weken
		Blok 3 en 4	17 weken
Master Leiden praktijk 1 praktijk 2	Dagen in overleg, niet op maandag Woensdag	Blok 1 t/m 4	18 weken en 120 klascontacturen

Met deeltijdstudenten, zij-instromers en flexstudenten worden door de schoolopleider individuele afspraken gemaakt afhankelijk van de mogelijkheden van student en de locatie.

Werkplekleren Niveau 1

Opzet carrousel

- Je werkplekleren is opgezet in de vorm van een carrousel zodat je met drie verschillende schoolcontexten kennis maakt.
- Daarom loop je gedurende vier weken mee op een Lentiz school en stroom je het volgende blok door naar een andere schoollocatie. Na weer een blok van vier weken stroom je nogmaals door naar weer een andere schoollocatie.
- Zo bezoek je in de 18 weken van je stage drie verschillende scholen. Op deze manier maak je kennis met het onderwijs in een reguliere avo-school (mavo/havo/vwo), een vmbo-school (basis/kader/theoretische leerweg) en een mbo (de volgorde kan verschillen!).
- Via de mail heb je bericht ontvangen in welke groep je bent ingedeeld. Hieronder zie je welke drie locaties jouw groep achtereenvolgens bezoekt.
- Gedurende ieder blok loop je in tweetallen of alleen mee met een klas/groep leerlingen/deelnemers of met een docent van die school en voer je verschillende (observatie)opdrachten uit. Ook kan het zijn dat je ingezet wordt om een klein groepje extra les of begeleiding te geven of dat je andere taken binnen de school vervult (pleinwacht, mediatheek, etc. etc.). De schoolopleider regelt dat in samenspraak met de directie en kijkt daarbij natuurlijk ook naar jouw wensen.
- Elke periode van vier weken krijg je dezelfde opdrachten; tijdens de afsluitende bijeenkomst presenteert je in groepjes van drie je observaties en (leer)ervaringen.

Afronding blokken en stageperiode N1

- Aan het eind van een blok zorg je ervoor dat je je opdrachten hebt afgerond. Daarnaast vul je zelf een reflectieformulier in en bespreek je je reflecties met de schoolopleider van de locatie waar je het blok volgt. Vervolgens wordt het formulier ondertekend door de schoolopleider.
- De drie reflectieformulieren zijn belangrijk voor de beoordeling aan het eind van het traject en neem je op in je portfolio.
- De stageperiode wordt afgesloten met een CGI. Dit wordt door de instituutopleider afgenomen in groepjes van drie. Deze groepjes hebben ook samen de eindpresentatie gegeven (zie eerste blokje). Je geeft een pitch waarin je kort je ontwikkeling aangeeft en jezelf voorstelt. Meer info is na te lezen op: www.hr.nl/samenopleiden

Transferbijeenkomsten N1

- In totaal organiseren we twee (transfer)bijeenkomsten voor de hele groep tezamen. Deelname daaraan is verplicht. Informatie over het programma en locatie ontvang je ongeveer een week voor de genoemde data in de jaarplanning via je mailadres van Lentiz. Mogelijk is een deel van iedere bijeenkomst online.

Organisatorische zaken

- Per vier weken is een andere schoolopleider en dus begeleider/contactpersoon jouw aanspreekpunt. Bij vragen vooraf kun je terecht bij de schoolopleider van de locatie waar je start met de stage.
- Onze afdeling HRM vraagt voor jou digitaal een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan. Hiervan ontvang je uiterlijk 2 weken voor de startdatum van je stage een link via Justis (check a.u.b. ook je spam mail). Deze link dien je zo spoedig mogelijk te activeren om je VOG aanvraag in gang te zetten. Tevens ontvang je een Lentiz-mail vanuit HRM met daarin een formulier om je persoonsgegevens in te vullen en een declaratieformulier om de kosten omtrent je VOG aanvraag terug te vragen. Vóór de start van je stage verstuur je je VOG per post naar: Antwoordnummer 9, 3130 VB Vlaardingen t.a.v. M. van der Marel / Afdeling HRM. Maak voor verzending ook een foto van je VOG en stuur die naar hrm@lentiz.nl.

Carrousel indeling

■ Voor niveau 1 HR IvL Kick-off / 7 februari week 6

Elke maandag stagedag. Schoolopleider ontvangt DIO's en sluit de dag ook af. Schoolopleider zorgt voor vervanging als zij/hij zelf niet kan. DIO's krijgen ruimte om aan hun opdrachten te werken en lopen mee met een docent/groep volgens een rooster.

■ Carrousel indeling groep 1

Week 6 t/m week 10

LIFE College (mbo & vmbo & mavo) ■ schoolopleider: Annemarie Verhaagen

Week 11 t/m week 14

Revisiuslyceum & Revis MAVO (avo) ■ schoolopleiders: Aldith Boers / Marieke Veerman

Week 19 t/m week 22

Dalton MAVO & Het Groene Lyceum (avo, mbo) ■ schoolopleider: Rob Kleiweg

Week 24 t/m week 27

Deze periode wordt benut voor een of meer inhaaldagen, de afsluitende bijeenkomst met presentaties, assessments en CGI's

■ Carrousel indeling groep 2

Week 6 t/m week 10

VMBO Maasland (vmbo) ■ schoolopleider: Daphne Verhage

Week 11 t/m week 14

Geuzencollege (vmbo) ■ schoolopleider: Ruud den Broeder

Week 19 t/m week 22

Één van de vier groene Mbo's ■ schoolopleiders: Marjolein Hoefman / Jaco Speksnijder / Jeantine Schuurmans

Week 24 t/m week 27

Deze periode wordt benut voor een of meer inhaaldagen, de afsluitende bijeenkomst met presentaties, assessments en CGI's

■ Carrousel indeling groep 3

Week 6 t/m week 10

MBO Maasland (mbo) ■ schoolopleider: Daniella Oosterbeek

Week 11 t/m week 14

Floracollege (vmbo) ■ schoolopleider: Vera Vis

Week 19 t/m week 22

Groen van Prinstererlyceum (avo) ■ schoolopleider: Petra Dunweg

Week 24 t/m week 27

Deze periode wordt benut voor een of meer inhaaldagen, de afsluitende bijeenkomst met presentaties, assessments en CGI's

■ Carrousel indeling groep 4

Week 6 t/m week 10

Dalton MAVO & Het Groene Lyceum (vmbo/mbo) ■ schoolopleider: Rob Kleiweg

Week 11 t/m week 14

LIFE College (vmbo, mavo & mbo) ■ schoolopleider: Annemarie Verhaagen

Week 19 t/m week 22

Revisiuslyceum & Revis MAVO (avo) ■ schoolopleiders: Aldith Boers / Marieke Veerman

Week 24 t/m week 27

Deze periode wordt benut voor een of meer inhaaldagen, de afsluitende bijeenkomst met presentaties, assessments en CGI's

■ Carrousel indeling groep 5

Week 6 t/m week 10

Één van de vier groene Mbo's ■ schoolopleiders: Marjolein Hoefman / Jaco Speksnijder / Jeantine Schuurmans

Week 11 t/m week 14

VMBO Maasland (vmbo) ■ schoolopleider: Daphne Verhage

Week 19 t/m week 22

Geuzencollege (vmbo) ■ schoolopleider: Ruud den Broeder

Week 24 t/m week 27

Deze periode wordt benut voor een of meer inhaaldagen, de afsluitende bijeenkomst met presentaties, assessments en CGI's

■ Carrousel indeling groep 6

Week 6 t/m week 10

Groen van Prinstererlyceum (avo) ■ schoolopleider: Petra Dunweg

Week 11 t/m week 14

MBO Maasland (mbo) ■ schoolopleider: Daniella Oosterbeek

Week 19 t/m week 22

Floracollege (vmbo) ■ schoolopleider: Vera Vis

Week 24 t/m week 27

Deze periode wordt benut voor een of meer inhaaldagen, de afsluitende bijeenkomst met presentaties, assessments en CGI's

Opdrachten t.b.v. studenten hbo N1 (carrousel)

■ Opdracht 1: Visie, onderwijscontexten en doelgroep

Maak met je groep de volgende opdracht.

- Onderzoek onderwijskundige visie/aanpak van de school
- Beschrijf op maximaal 1 A4 deze onderwijskundige visie
- Maak een infographic van de onderwijskundige visie.

■ Opdracht 2: Observatie didactiek

Lesobservaties, vooral gericht op de rollen van de docent:

- de gastheer/vrouw
- de presentator
- de didacticus
- de pedagoog
- de afsluiter
- de coach

Opdracht (Individueel)

- Beschrijf vanuit de lessen, die je gezien hebt welke rollen je hebt waargenomen.
- Beschrijf hoe deze rollen werden vormgegeven door de docent.
- Beschrijf hoe de leerlingen/studenten in de klas de rol ervoeren.
Hoe reageerden de leerlingen/studenten op de rollen?

■ Opdracht 3: Pedagogisch-didactisch

Ontwikkel één digitale les voor je eigen vak. Zorg dat daarin de rollen van de docent voorkomen en de kenmerken van effectief leren (je bewijst dus ook dat je je de benodigde theorie hebt eigen gemaakt) en probeer indien mogelijk een (deel) les te verzorgen.

■ Eindopdracht

Op de laatste transferdag/de afsluitende bijeenkomst presenteer je met een groepje van maximaal 3 personen (duo's en solo ook welkom) een samenvatting van de bovenstaande opdrachten. Deze presentatie is vormvrij. Dit betekent dat je met je groep een keuze maakt in de manier waarop je je producten wil laten zien. Je presenteert dit voor de deelnemende studenten, schoolopleiders, werkplekbegeleiders en andere belangstellenden.

Je eindpresentatie duurt 15 minuten!!!

Werkpleklersen hbo N2 t/m N4 + wo

Naast het meelopen en verzorgen van lessen (voorbereiden, uitvoeren, evalueren) zijn er heel veel andere activiteiten mogelijk in het kader van het werkpleklersen, het aanscherpen van je docentvaardigheden en het verkrijgen van een goed beeld van het beroep van docent. Hieronder staan suggesties voor activiteiten in het kader van jouw werkpleklersen en leervragen. De activiteiten kunnen per school verschillen en elke school heeft specifieke context- en doelgroepgerichte activiteiten.

Tijdens de driehoeksgesprekken spreek je af aan welke activiteiten jij gaat deelnemen en staat je ontwikkeling centraal. Ook komen je ondernemende en ontwerpende vaardigheden aan bod. Aan het einde van de leerwerkperiode volgt hierop een reflectie; verzamel dus toepasselijke voorbeelden van elke activiteit en verwerk deze in je portfolio.

Kijk ook naar de beroepsproducten vanuit de studiehandleiding in het kader van werkpleklersen van jouw opleiding en denk ook aan het invullen van de kijkwijzers. Een (onvolledige) opsomming van activiteiten staat hieronder.

- Huiswerk begeleiding
- Pauzewacht/surveillance
- Praktijkles
- Stagebezoek
- Surveilleren bij toetsen
- Teamvergaderingen/overleg in kader Professionele Leergemeenschap
- Groepsbesprekingen
- Leergebied-/vakvergaderingen
- Andere vormen van overleg
- Informatieavond
- Oudercontact
- Ouderavond
- Open dag
- Deelname aan bijeenkomsten vanuit professionele leergemeenschap

Mogelijke activiteiten m.b.t. kernthema's SCOOL (ontwerpen en ondernemen)

- Het 'leren van de leerlingen' zichtbaar maken in leerdoelen
- Hoe een toets opstellen waaruit blijkt dat je nagedacht hebt over het toetsen van juist deze leerdoelen
- Extra materiaal ontwikkelen voor je vak/vakoverstijgend werken
- Vakoverstijgende opdrachten voor leerlingen ontwerpen
- Uitzoeken wat de exameneisen algemeen zijn en voor jouw vak in het bijzonder?
- Onderzoek en verslaglegging: 'hoe creëer je een ondernemende houding bij leerlingen?'
- Opdracht m.b.t. ontwerpvaardigheden voor leerlingen
- Onderzoeken van onderwijskundige ontwikkelingen die binnen de school gaande zijn
- Onderzoeken van ontwikkelingen binnen jouw vak
- Ontwikkelen en uitvoeren van een transferbijeenkomst met een groepje

Handige linkjes:

www.hr.nl/samenopleiden (HR-IVL)

www.iclon.nl/praktijk (ICLON)

www.tudelft.nl/tnw/studeren/tu-delft-lerarenopleiding/ (TU Delft)

Begeleiding vanuit SCOOL

Docenten in opleiding worden binnen SCOOL door verschillende mensen begeleid. Iedere begeleider heeft een eigen rol en focus. Hieronder een korte beschrijving van de vier rollen.



WPB - Werkplekbegeleider
 SO - Schoolopleider
 IO - Instituutsopleider
 Regiocoördinator

Werkplekbegeleider

Hij/zij is jouw directe aanspreekpunt voor alles in en rondom de school. De werkplekbegeleider is vraagbaak, begeleider en inspirator en:

- informeert DIO's over onderwijsvorm, doelgroep, gang van zaken en taken van de docent op de schoollocatie;
- introduceert en begeleidt DIO's op school en in het team;
- fungeert als vraagbaak voor DIO's over alles wat met het lesgeven en de rol van docent te maken heeft;
- coacht de DIO in didactisch en pedagogisch opzicht en op de thema's van SCOOL;
- volgt/bewaakt de ontwikkeling van de DIO's m.b.t. docentvaardigheden (en met name op het ontwikkelen, verzorgen en evalueren van lessen);
- helpt DIO's bij het vaststellen van het startniveau van de DIO en het opstellen van een individueel begeleidingsplan. In dat begeleidingsplan staan de overlegmomenten, lesbezoeken en specifieke aandachtspunten ten aanzien van het verwerven van benodigde leerresultaten.

Schoolopleider

De schoolopleider organiseert het samen opleiden op een locatie en stemt de voortgang daarvan af met zowel het management van een schoollocatie als de instituutsopleider. De schoolopleider:

- houdt samen met werkplekbegeleiders stevig de vinger aan de pols met betrekking tot de ontwikkeling van DIO's gedurende het werkplekleren;
- voert daarom diverse een-op-een gesprekken met DIO's (intake, voortgang en evaluatie) en neemt deel aan de driehoeksgesprekken samen met de Instituutsopleider van HR-lvL.
- geeft input voor de beoordeling van DIO's (ICLON en SEC TU Delft) of beoordeelt samen met de instituutsopleider een DIO vanuit de HR-lvL;
- enthousiasmeert DIO's bij hun onderzoek en ervaring opdoen rondom de kernthema's van SCOOL (context, ontwerpen en ondernemen) en faciliteert hen indien de situatie daarom vraagt;
- ondersteunt de werkplekbegeleiders in hun rol;
- verzorgt opzet en invulling van transferbijeekomsten en intervisiebijeekomsten;
- initieert overleg met de instituutsopleider indien de ontwikkeling van een DIO aandacht vraagt of stagneert;
- begeleidt DIO's niveau 1 van HR-lvL tijdens de carrousselweken (zie programma SCOOL).

Instituutsopleider (HR-lvL)

Werkt vanuit de lerarenopleiding en geeft samen met de partners het samen opleiden vorm.

De instituutsopleider:

- houdt contact met de werkplekbegeleider en de schoolopleider over de ontwikkelingen van de DIO komt op school-/lesbezoek en geeft de DIO daarover feedback op het lesgeven;
- verzorgt opzet en invulling van transferbijeekomsten en intervisiebijeekomsten samen met schoolopleiders;
- initieert overleg met schoolopleider/werkplekbegeleider indien de ontwikkeling van een DIO aandacht vraagt of stagneert;
- vormt de link met de opleiders binnen het lerareninstituut;
- beoordeelt of het portfolio van een DIO aan de eisen voldoet;
- organiseert en voert de CGI uit, bewaakt de kwaliteit en is mede eindverantwoordelijk voor het Samen Opleiden.

Soms een andere vorm van begeleiding en begeleidingsstructuur

Afhankelijk van de locatie kan het zijn dat de DIO begeleid wordt door een begeleidingsteam i.p.v. een werkplekbegeleider. Het team bestaat dan uit werkplekbegeleiders met specifieke expertise zoals (vak) didactisch handelen, pedagogisch handelen, onderzoeken, ontwerpen en ondernemen. De schoolopleider stuurt in samenwerking met de instituutsopleider dit team aan. De SO en IO zijn verantwoordelijk voor de beoordeling van de student. Tijdens het driehoeksgesprek kan een student n.a.v. zijn leervraag gekoppeld worden aan een werkplekbegeleider uit het begeleidingsteam.

Een eigen plek

Tijdens het vaste samenwerkingsmoment kunnen DIO's van een locatie bij elkaar komen op een vaste, eigen plek. DIO's zullen dan:

- werken aan hun portfolio;
- vragen stellen en antwoorden daarop formuleren;
- interviews volgen;
- ervaringen uitwisselen; leren van elkaar;
- uitwerkingen van leerwerktaken (ben je op de goede weg?) met elkaar doorspreken;
- bezig zijn met het opstellen van je portfolio en de voorbereiding op je CGI als afronding; van het niveau waar je mee bezig bent;
- werken aan een opdracht m.b.t. ontwerpen en/of ondernemen;

Een begeleider vanuit de school zal die middagen beschikbaar zijn voor overleg.

Programma en planning SCOOOL 2021-2022

Hieronder het weekoverzicht m.b.t. SCOOOL Opleidingsprogramma voor alle DIO's binnen SCOOOL.

Weeknr	Start	Datum	Programma onderdeel	Aandachtspunten/voor wie
32	09-aug		Zomervakantie	geen werkpleklers/stage
35	30-aug	30-aug	Introductieweek studenten (HR-lvL) Optioneel: welkom op schoollocatie SCOOOL (kennismakingsbijeenkomst N3 en N4 afhankelijk van schoollocatie)	dag en tijdstip via uitnodiging SO van locatie SCOOOL
36	06-sep		Kick off voor DIO's op Hogeschool/universiteit zelf, waaronder ontmoeting IO, toelichting studiehandleiding	N1 t/m N4 + wo
37	13-sep	15-sept	Start werkpleklers/stage op scholen Plenaire kick-off en ontmoeting vanaf 14.30	N2 t/m N4 + wo
39	27-sep		Starten met voeren driehoeksgesprek tussen DIO-WPB-SO	N2 t/m N4 + wo
40	04-okt	06-okt	Transferbijeenkomst N2-1 inclusief portfoliobegeleiding door IO	N2
41	11-okt		Roostervrije week HR-lvL met activiteiten m.u.v. vakken opleiding Wiskunde en TBO) stage in overleg	
	13-okt		Transferbijeenkomst N3-1 inclusief portfoliobegeleiding door IO	N3 + wo
42	18-okt		Herfstvakantie	geen werkpleklers/stage
44	01-nov		Start lesbezoeken door SO	
45	08-nov		(Her)toetsweek, werkpleklers/stage in overleg	
46	15-nov		Werkpleklers naast roostervrije week met activiteiten (m.u.v. vakken Wiskunde en TBO)	alle N2 t/m N4
48	29-nov		Eerste lesbezoeken SO afgerond	N2 t/m N4 + wo
49	06-dec	08-dec	Transferbijeenkomst N2-2, N3-2, WO en Groen Consortium, inclusief portfoliobegeleiding door IO Transferbijeenkomst N3-2, N3, WO en Groen Consortium, inclusief portfoliobegeleiding door IO	N2, N3 + wo
50	13-dec		SO en IO bespreken tussen portfolio	N3 + N4
52	27-dec		Kerstvakantie	geen werkpleklers/stage
1	03-jan		Kerstvakantie	geen werkpleklers/stage
2	10-jan		Tussentijds lesbezoek inclusief driehoeksgesprek IO, WPB en DIO	N2 + N3
3	17-jan		Tussentijds lesbezoek inclusief driehoeksgesprek IO, WPB en DIO	N2 + N3
4	24-jan		(Her)toetsweek/werkpleklers	
5	31-jan		(Her)toetsweek/werkpleklers	

Weeknr	Start	Datum	Programma onderdeel	Aandachtspunten/voor wie
6	07-feb	07-feb	Carrousel eerste locatie - dag 1 en startbijeenkomst vanaf 14.30 uur	N1 + wo
7	14-feb	14-feb	Carrousel eerste locatie - dag 2	N1
8	21-feb	21-feb	Carrousel eerste locatie - dag 3	N1
		23-feb	Start werkplekpleklersmiddagen	N3 + wo (13.30 - 16.30 uur)
9	28-feb		Voorjaarsvakantie	geen werkpleklers/stage
10	07-mrt	07-mrt	Carrousel eerste locatie - dag 4	N1
		09-mrt	Start tweede lesbezoek door SO Transferbijeenkomst N2-3	N2 t/m N4 + wo N2 (13.30 - 16.30 uur)
11	14-mrt		Carrousel tweede locatie - dag 1	N1
12	21-mrt		Carrousel tweede locatie - dag 2 En roostervrije week met activiteiten (m.u.v. vakken opleiding Wiskunde en TBO)	N1
13	28-mrt	28-mrt	Carrousel tweede locatie - dag 3	N1
14	04-apr	04-apr	Carrousel tweede locatie - dag 4 en Transferbijeenkomst N1	N1 (13.30 - 16.30 uur)
		06-apr	Afsluitende bijeenkomst werkplekpleklersmiddagen voorjaar	N3 + wo (13.30 - 16.30 uur)
		08-apr	Tweede lesbezoeken SO afgerond	
15	11-apr		(Her)toetsweek	N2 t/m N4 + wo
16	18-apr	18-apr	Tweede paasdag en (Her)toetsweek	
17	25-apr		meivakantie SCOOOL vanaf 23 april	geen werkpleklers/stage
18	02-mei		meivakantie	geen werkpleklers/stage
19	09-mei	09-mei	Carrousel derde locatie - dag 1	N1
		12-mei	Deadline aanvragen assessments	N4
20	16-mei	16-mei	Carrousel derde locatie - dag 2	N1
		18-mei	Transferbijeenkomst N2-4	N2
21	23-mei	23-mei	Carrousel derde locatie - dag 3	N1
		26-mei	Hemelvaartsvakantie (26 t/m 29 mei)	
22	30-mei	30-mei	Carrousel derde locatie - dag 4	N1
		02-jun	Deadline inleveren assessmentdossier	N4
23	06-jun	06-jun	2e Pinksterdag	geen werkpleklers/stage N1
		06-jun	Uiterlijk inleveren portfolio	N1 t/m N3
24	13-jun		Carrousel derde locatie - eventueel inhaaldag CGI gesprekken met IO en SO en afsluitende presentaties	N1 N2 + N3
25	20-jun		CGI gesprekken met IO en SO (Her)toetsweek en CGI gesprekken met IO en SO of WPB	N1 t/m N3 N1 t/m N3
26	27-jun		(Her)toetsweek en CGI gesprekken met IO en SO of WPB	N1 t/m N3
27	04-jul		(Her)toetsweek en CGI gesprekken met IO en SO of WPB	
		06-jul	Feestelijke afsluitende bijeenkomst SCOOOL	N2 t/m N4 + wo (13.30 - 16.30 uur)
28	11-jul		Start zomervakantie	

Transferbijeenkomsten SCOOOL

Het werkplekleren is bedoeld om te laten zien dat je de beoogde leerresultaten (HR-IvL) of rubrics (ICLON en SEC) beheerst. Routine opbouwen m.b.t. jouw pedagogisch, didactisch en professioneel handelen in de onderwijspraktijk staat daarbij centraal.

Om jou te helpen de transfer te maken tussen theorie en praktijk organiseert SCOOOL transferbijeenkomsten (TFB) en werkplaatsmiddagen. Een transferbijeenkomst biedt verdieping op het instituutscurriculum en werkplekleren, zowel vanuit een theoretisch perspectief als vanuit de praktijk en werkplaatsmiddagen. Verdieping, inspiratie en klankbord zijn de uitgangspunten.

SCOOOL wil met de transferbijeenkomsten ook bereiken dat onze kernthema's (context, ontwerpen, ondernemen) nadrukkelijk aan de orde komen en we er met elkaar over in gesprek gaan.

Transferbijeenkomsten hebben de volgende opzet:

- Workshops die inhoudelijke verdieping bieden op theorie (pedagogiek, didactiek, beroepsbeeld en professioneel handelen).
- De directie van een schoollocatie geeft de DIO's een inkijkje in zijn of haar school, en vertelt over de onderwijskundige principes, doelgroep, de context, samenwerking met (maatschappelijke) organisaties of bedrijven. Daarom organiseren we deze bijeenkomsten steeds op een andere locatie.
- In groepjes werken aan een doorlopende opdracht gericht op het verdiepen van ontwerpvaardigheden en ondernemendheid.

Voor de geplande bijeenkomst ontvang je tijdig de uitnodiging, het definitieve programma en de locatie. In de agenda zie je alvast de datum per bijeenkomst.

De werkplaatsmiddagen

De werkplaatsmiddagen binnen SCOOOL zijn bedoeld voor DIO's hbo N3 en DIO's wo. DIO's hbo N4 zijn welkom om aan te sluiten en participeren dan wel in het hele blok werkplaatsmiddagen. Met de werkplaatsmiddagen brengt SCOOOL DIO's op hun leerwerkplek bij elkaar om 'samenwerkend leren' te creëren. Tijdens deze werkplaatsmiddagen leren DIO's om theoretische concepten in breder perspectief te plaatsen en toe te passen in de onderwijspraktijk. Maar ook leveren zij een product (ontwerp) op waar een locatie op zit te wachten. In de middagen dagen we DIO's uit om voorstellen te doen tot verbetering van het onderwijs en zich nadrukkelijk bezig te houden met de twee O's van SCOOOL, namelijk Ontwerpen en Ondernemen. Voorjaar 2022 gaan deze werkplaatsmiddagen binnen SCOOOL van start.

Transferbijeenkomsten DIO's Niveau 1

Tijdens de carrouselperiode start iedere dag met een kort groepsgesprek met de schoolopleider. Het programma voor de dag en aandachtspunten worden doorgesproken. Iedere dag wordt afgesloten met een intervisie-achtige ontmoeting: een gesprek over belangrijke observaties en ervaringen en nadenken over het beroepsprofiel. Ook voor de opbouw van je portfolio is aandacht. Daarnaast organiseert SCOOOL drie bijeenkomsten waarin uitwisseling en verdieping op de opgedane ervaring centraal staan. Uiterlijk 2 weken voor de transferbijeenkomst ontvang je de uitnodiging met detailinformatie en voorbereidende (lees- of doe-)opdrachten.

7 februari 2022 / Startbijeenkomst

Ochtend: welkom bij SCOOOL ■ kennismaking groep en eerste locatie ■ leerbehoefte en werkafspraken.
Middag: Social media protocol en docentgedrag ■ over AVG en vertrouwelijke informatie ■ opdracht SharePoint Lentiz

4 april 2022 / Transferbijeenkomst - Breinleren ■ toepassen in een lesontwerp

4 juli 2022 / Afsluitende bijeenkomst

Middag: Presentatie eindopdracht (o.a. uitkomst verdieping op doelgroepen en context) ■ vooruitblik m.b.t. leerdoelen volgend schooljaar ■ groepevaluatie ■ carrousel

Transferbijeenkomsten DIO's hbo Niveau 2

De transferbijeenkomsten zijn thematisch van opzet; elke bijeenkomst heeft een ander thema dat aansluit bij wat in de lerarenopleiding aan bod is geweest of binnenkort komt. Uiterlijk 2 weken voor de transferbijeenkomst ontvang je de uitnodiging met detailinformatie en voorbereidende (lees- of doe-)opdrachten. Vaste elementen tijdens transferdagen zijn:

- Ontmoeting met instituutsopleider – ruimte voor vragen en afspraken.
- Workshop / inhoudelijke verdieping en dialoog over het thema
- Intervisie onder leiding van de schoolopleider of de instituutsopleider.

Regelmatig zullen transferbijeenkomsten ook gebruikt worden om een afgelopen periode te evalueren met elkaar. Dat gebeurt onder leiding van de werkgroep kwaliteitscultuur (de begeleiding tijdens) en zal veelal in de vorm van een groeps gesprek/-dialoog zijn.

15 september 2021 / Startbijeenkomst SCOOL

Start op locatie: hernieuwde kennismaking SCOOL ■ kennismaking collega DIO's van je locatie ■ rondleiding schoollocatie ■ planning en afstemming van studieactiviteiten HR ■ IvL versus werkplaatsleren SCOOL ■ opzet transferdagen ■ over intervisie
Centrale afsluiting: indien mogelijk een plenaire bijeenkomst.

6 oktober 2021 / Ik als klassenmanager / TFB-N2-1

Didactiek: Effectief lesgeven en directe instructie ■ ontmoeting IO ■ intervisie

8 december 2021 / Ik als coach / TFB-N2-2

Pedagogiek: Groepsdynamica ■ ontmoeting IO ■ intervisie

9 maart 2022 / Ik als regisseur / TFB-N2-3

Professioneel handelen (Pedagogisch didactische combinatie) ■ ontmoeting IO ■ intervisie

18 mei 2022 / Ik als ontwerper / TFB-N2-4

Arrangeren (digitaal) lesmateriaal ■ ontmoeting IO ■ intervisie

6 juli 2022 / Afsluitende bijeenkomst

Feestelijke afsluitende bijeenkomst ■ evaluatie afgelopen SCOOL-jaar

Transferbijeenkomsten DIO's hbo Niveau 3 en wo

De opzet van transferbijeenkomsten voor DIO's hbo N3 is in ontwikkeling. DIO's vanuit het wo worden van harte uitgenodigd om in het najaar aan te sluiten. Najaar 2021 zullen twee transferbijeenkomsten georganiseerd worden waarin ook ruimte is voor ontmoeting met de instituutsopleider en voor intervisie met DIO's van de eigen of een andere locatie. Dit vindt plaats onder begeleiding van een schoolopleider. Voorjaar 2022 starten we met zogenoemde werkplaatsmiddagen die zowel voor hbo DIO's N3 als wo-DIO's opgezet zijn. Met de lerarenopleidingen is afgesproken dat werkplaatsmiddagen onderdeel zijn van het studieprogramma.

15 september 2021 / Startbijeenkomst SCOOL

Op locatie: hernieuwde kennismaking SCOOL ■ kennismaking collega DIO's van je locatie ■ rondleiding schoollocatie ■ planning en afstemming van studieactiviteiten HR IvL versus werkplaatsleren ■ SCOOL ■ opzet transferdagen ■ over intervisie

13 oktober 2021 / Een verrassende ontmoeting met TFB-N3-1

8 december 2021 / Wat is een goed ontwerp? / TFB-N3-2

Over ontwerpen en ontwerpvaardigheden (workshop) ■ tussenevaluatie begeleiding SCOOL

23 februari 2022 / Werkplaatsmiddag

Startbijeenkomst werkplaatsbijeenkomst ■ opdracht en groepsafspraken

6 april 2022 / Werkplaatsmiddag

Afsluiting werkplaatsbijeenkomst ■ presentatie eindresultaat

6 juli 2022 / Afsluitende presentatie

Feestelijke afsluitende bijeenkomst

Transferdagen DIO's hbo Niveau 4

Voor DIO's hbo N4 worden geen aparte transferbijeenkomsten georganiseerd. Wel zullen groepen worden samengesteld van één of meer locaties die onder begeleiding van een schoolopleider regelmatig bij elkaar komen om de voortgang van het portfolio te bespreken. Via intervisie bestaat de mogelijkheid om meer verdieping te zoeken in de leervragen en deze verder uit te werken. DIO's N4 zijn van harte uitgenodigd om aan te sluiten bij werkplaatsmiddagen die vanaf voorjaar 2022 binnen SCOOL worden georganiseerd.

Afspraken rondom het werkplekieren SCOOOL

Plaatsing

Alle DIO's worden op dit moment nog vanuit de lerarenopleidingen waar SCOOOL mee samenwerkt geplaatst bij SCOOOL. DIO's hbo N1 worden vervolgens door SCOOOL verdeeld in groepen en maken kennis met drie Lentiz locaties. Bij de overstap naar niveau 2 worden DIO's bij voorkeur geplaatst op één van de locaties die tijdens de carrousel zijn bezocht. Desgewenst kan de DIO zijn wensen m.b.t. een volgende plek kenbaar maken bij de schoolopleider. Bij overstap naar niveau 3 wordt uitgegaan van een doorplaatsing naar weer een andere locatie. SCOOOL doet dat om de ervaringen met diverse contexten zo breed mogelijk te maken. Vooraf worden de wensen van DIO's geïnventariseerd en zoveel mogelijk gehonoreerd. Één en ander hangt vooral af of er een werkplekbegeleider beschikbaar is op de wenslocatie. Bij de overstap naar niveau 4 wordt terdege rekening gehouden met de wensen van de schoollocatie en de DIO; een DIO wordt dus alleen verplaatst als dat op zijn/haar nadrukkelijke verzoek is of als een schoollocatie echt geen werkplekbegeleider beschikbaar heeft.

Uitstroomprofiel

- voor DIO's van niveau 4 (HR-IVL) geldt dat het werkplekieren plaatsvindt in de context van het gekozen profiel (AVO of BVE). In jaar 1 t/m 3 hebben de DIO's zich kunnen oriënteren op beide profielen zodat zij een beargumenteerde keuze kunnen maken.
- voor DIO's vanuit ICLON en SEC TU Delft geldt dat het eerste deel van het werkplekieren plaatsvindt op de onderbouw van de schoollocatie en het tweede deel de bovenbouw betreft. Deze wo-DIO's kennen geen uitstroomprofiel, doch wel de verplichting m.b.t. aantal gegeven lessen boven-/onderbouw.

Leerresultaten/Rubrics de leerresultaten zijn leidend in het leren op de werkplek voor alle schoollocaties, DIO's, begeleiders en opleiders. DIO's hebben regie op het leren, de leervraag etc.

Beoordelen Instituut en scholen dragen samen zorg voor de beoordeling via het CGI's/assessment op basis van de vereiste leerresultaten/rubrics. *Zie handleidingen*

Vacatures DIO's vanuit HR-IVL van niveau 1 en 2 wordt geen baan aangeboden; studenten HR-IVL niveau 3 en 4 alleen bij voldoende studievoortgang (aan te tonen door student) en een kleine aanstellingen (N3 max 0,3 fte en N4 max 0,4 fte). Dit om studievertraging te voorkomen.

Praktisch

- Op elke school kun je gebruikmaken van de personeelskamer. Richt je hierbij nadrukkelijk naar de locatiegebruiken en meng je onder het docententeam.
- Er zijn verschillende plaatsen binnen de schoollocatie waar je kunt werken, bijvoorbeeld de docenten-werkkamer, de teamkamers of de personeelskamer. Vraag even na welke mogelijkheden jouw locatie biedt.
- Iedere locatie probeert voor de DIO's op de woensdagmiddag een ruimte te organiseren voor onderling contact, uitwisseling, samen leren en ontmoeting met begeleiders.
- Focus niet alleen op het lesgeven in je eigen vak, maar probeer zoveel mogelijk alle facetten van de school te zien en te ervaren. Zo krijg je een breed beeld van het beroep van docent.

- Bereid ieder gesprek dat je gaat houden zorgvuldig voor, in die zin dat je je ingelezen hebt en je vragen en punten op papier hebt staan.
- Bereid observaties en opdrachten goed voor: weet waarop je gaat letten, hoe je het noteert en hoe de informatie 'objectief' blijft. Observeer nooit zonder doelstelling.
- Voor de start van je stage ontvang je via de schoolopleider een lentiz-mailadres en inlogcode. Daarmee kun je op sharepoint /het portaal.
- Toegang tot systemen wordt per schoollocatie door de schoolopleider geregeld. Bij het gebruik van computers heb je een code nodig; deze ontvang je via de schoolopleider; dus vraag ernaar.
- **VOG (Verklaring omtrent gedrag)** Iedere DIO is verplicht om voorafgaand aan het werkplekieren een Verklaring omtrent het gedrag (VOG) te overhandigen. Zonder deze verklaring mag je niet beginnen.

je stuurt de originele VOG per post naar:

Stafafdeling HRM Lentiz onderwijsgroep
Antwoordnummer 9
3130 VB Vlaardingen

Je stuurt een foto van je VOG per mail

hrm@lentiz.nl

Op je eerste stagedag moet je het 'bewijs van aanvraag' kunnen tonen en binnen 14 dagen de VOG hebben ingeleverd. Indien je VOG niet op tijd ontvangen is, kunnen we je niet toelaten tot de scholen.

- **Toestemmingsverklaring video-opnames** In het kader van je lerarenopleiding moet je soms video-opnamen maken, zodat je de door jou ingezette pedagogische vaardigheden voor een ander (vakdocent, werkplekbegeleider, schoolopleider, instituutopleider) inzichtelijk maakt.

De AVG (Algemene Verordening Persoonsgegevens) schrijft voor dat je voor het gebruiken en verwerken van iemands persoonsgegevens (en beelden)– 'ondubbelzinnig' – toestemming moet krijgen. Iemand moet expliciet 'ja' hebben gezegd, het liefst schriftelijk.

Er is echter geen toestemming van leerlingen en ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor (uitsluitend) onderwijskundige doeleinden. Wel is heldere informatie vooraf aan leerlingen over het doel van het filmen verplicht. Tevens gelden er regels over de wijze waarop je filmt, de video-opname(n) opslaat en wanneer je de video-opname(n) vernietigt.

Om de privacy van de leerlingen en de school te waarborgen is een toestemmingsverklaring opgesteld.

Bijlage

Opzet driehoeksgesprek SCOOOL

Driehoeksgesprekken: gesprekken tussen student, schoolopleider, werkplekbegeleider of instituutsopleider waarbij de leerroute van de DIO centraal staat.

Doel

- Zicht krijgen op de ontwikkeling van je pedagogisch, (vak)didactisch en professioneel handelen door het bedenken van activiteiten (suggesties zie hieronder in het kader) vanuit de leerresultaten waarbij je eigen leerproces en de daarbij bevorderende en beperkende factoren zoals jij die ervaart zichtbaar worden.
- Zicht krijgen op je vaardigheden ontwerpen en ondernemen.
- Op basis hiervan bepalen wat voor jou de gewenste vervolgstappen zijn en wie je daarbij nodig hebt.
- Zicht krijgen op de context van je leerwerkplek, inclusief schoolontwikkeling en desgewenst hier een bijdrage aan leveren.
- De mogelijkheden bespreken van een praktijkgericht onderzoek bij de specifieke ontwikkeling van de school (indien van toepassing).

Uitgangspunten

Het eerste gesprek voer je altijd met de werkplekbegeleider en schoolopleider. Het tweede en derde gesprek altijd met de instituutsopleider en/of de werkplekbegeleider of de schoolopleider. Dat is afhankelijk van de beschikbaarheid - dus planning. We verwachten van alle DIO's dat zij vooraf gesprekspunten inbrengen. Tevens leveren zij m.b.t. de voortgang een overzicht van behaalde studiepunten in om deze te bespreken. Vanaf het derde studiejaar wordt tevens van je verwacht dat je als voorbereiding een reflectieverslag maakt op basis van een reflectiemethode en dat je dit vooraf inlevert. Reflecteren betekent dat je jezelf (planmatig) een spiegel voorhoudt om zo stil te staan bij hoe je werkt, welke keuzes je daarbinnen maakt, welke vaardigheden je inzet en hoe dat voelt. Dit op basis van een betekenisvolle ervaring (problematisch of juist succesvol) vanuit de activiteiten van de leerresultaten. De verslaglegging van het voorgaande driehoeksgesprek is de basis voor de actuele situatie en wordt in de reflectie gebruikt. Aan de hand van deze voorbereiding en het gesprek maak je het definitieve verslag. Alle DIO's maken een verslag van het driehoeksgesprek op basis van onderstaande items, te weten terugblik, vooruitblik en de context. Het verslag wordt door de DIO gestuurd naar alle drie de begeleiders (dus WPB, SO en IO).

Onderwerpen reflectieverslag

- Een terugblik:** Welke knelpunten en/of positieve ontdekkingen heb je ervaren? Welke oplossingen of manieren om vaker gebruik te maken van je positieve ontdekkingen zie je? Wat neem je jezelf voor?
- Een vooruitblik:** Wat ga je doen om te werken aan je pedagogisch, (vak)didactisch en professioneel handelen vanuit je leerresultaten? Hoe implementeer je ontwerpen en ondernemen? Welke ondersteuning heb je daarbij nodig vanuit de leerwerkplek en vanuit de opleidingsinstellingen? Hoe zorg je dat je deze ondersteuning krijgt? Wat is dan een globale planning?
- Context:**
 - Welke ontwikkelingen zijn er gaande op jouw school?
 - Hoe sta je daar tegenover? Motiveer!
 - Welke bijdrage zou je zelf eventueel kunnen leveren aan schoolontwikkeling? Hoe pak je dit dan aan?

Bijlage

Formulier toestemming film-opnamen

Hierbij verklaar ik: (vul naam in) _____

lerarenopleiding: (vul opleiding in) _____

dat ik zorgvuldig omga met de filmopnamen die ik maak van mijn les.

SCOOOL en de DIO (student) zijn overeengekomen dat:

- De DIO voorafgaande aan de film-opname(n) de leerlingen heeft uitgelegd dat hij/zij zichzelf filmt maar dat leerlingen mogelijk ook op de beelden staan. Leerlingen die daarmee niet comfortabel zijn, staan niet op de film-opname(n).
- De school waar de DIO deelneemt aan het werkplekleren ('stage' loopt), toestemming verleent voor het maken van deze film-opname(n).
- De DIO de film-opname(n) encrypted opslaat.
- De DIO het beeldmateriaal niet openbaar zal maken en uitsluitend zal gebruiken voor persoonlijke studiedoeleinden.
- De DIO aansprakelijk is bij onjuist gebruik van het beeldmateriaal.
- De DIO uiterlijk direct na beëindiging van zijn/haar opleiding, of zodra het beeldmateriaal niet meer aan het doel voldoet, de film-opname(n) zal vernietigen.

Mijn begeleidend docent: (vul naam in) _____

is op de hoogte van alle filmopnamen die ik maak.

Uit dit contract vloeien geen verdere verplichtingen voort, behalve deze expliciet hierboven vermeld.

Plaats en datum: _____

Handtekening DIO	Handtekening begeleidend docent	Handtekening vertegenwoordiger SCOOOL
------------------	------------------------------------	--

Zorg ervoor dat je dit formulier tijdig invult en inlevert bij de schoolopleider.

Bijlage

Formulier Reflectiegesprek niveau 1 (carrousel)

Reflectie op eigen leerproces en vooruitkijken op basis van het beoordelingsformulier uit de studiehandleiding

Naam student: **Datum:**

Locatie: **Periode carrousel :**

Aanwezigheid op stage én bijeenkomsten op de stageschool

Wat heb je geleerd de afgelopen periode als het gaat om je ontwikkeling?

Waar werd je enthousiast van (en waarvan niet)?

Wat heb je geleerd specifiek m.b.t. pedagogisch handelen? (voorbeelden, ervaringen, bewijzen)

Wat heb je geleerd specifiek m.b.t. didactisch handelen? (voorbeelden, ervaringen, bewijzen)

Wat heb je geleerd specifiek m.b.t. professioneel handelen? (voorbeelden, ervaringen, bewijzen)

Hoe zijn de opdrachten verlopen (ontwerpen en ondernemen)?

feedback van de schoolopleider op jouw inzet vanuit de studiehandleiding:

Ontwikkelpunten voor volgende periode carrousel:

Wat heb je hiervoor nodig?

Handtekening DIO: Handtekening schoolopleider:





SCOOL

Opleidingschool

Schiedamsedijk 114
3134 KK Vlaardingen
010-4349925

