



**OPLEIDINGS-
SCHOOL
ROTTERDAM**



Programmaboekje

voor docenten in opleiding bij de OSR
niveau 2, 3 en 4

Studiejaar 2020-2021



**Instituut voor
Lerarenopleidingen**

Inhoudsopgave

1. Welkomstwoord	3
2. Planning transferdagen	4
3. Organisatie OSR	10
4. Beoordelingen	11
5. Afspraken en voorwaarden	11
6. Jaarrooster	12

1. Welkomstwoord

Beste student,

Welkom bij de Academische Opleidingsschool Rotterdam, kortweg OSR. Als je gestart bent bij een van de opleidingstrajecten van de OSR, ben je op weg om een excellente docent te worden. Dat is jouw ambitie en ook onze ambitie. De scholengroepen die deel uitmaken van de OSR investeren graag in jouw opleiding omdat zij behoefte hebben aan goed opgeleide docenten die zich thuis voelen in hun docententeams en die mee willen werken aan de realisering van hun visie en ambities. Je werkplek op de opleidingsschool biedt de beste mogelijkheden om de wisselwerking tussen theorie en praktijk, het Samen Opleiden, tot stand te brengen.

Dit programmaboekje is bedoeld om je inzicht te geven hoe de begeleiding bij de OSR-scholen georganiseerd wordt, wanneer welke activiteiten gepland zijn en wat er van jou verwacht wordt.

We raden je aan dit programmaboekje goed door te nemen, evenals de handleiding die bij het niveau van je opleiding hoort. Voor vragen kan je in eerste instantie terecht bij je schoolopleider en instituutopleider die eendrachtig samenwerken in de begeleiding van jouw opleiding. We wensen je veel succes met je opleiding en hopen op een lange en plezierige samenwerking!

Namens de Opleidingsschool Rotterdam,

Mirna van der Hoeven en Esther de Ruijter, programmaleiders OSR

Freya Martijn, regiocoördinator HR-OSR

2. Planning transferdagen

Vanuit de lerarenopleiding neem je pedagogische, didactische en beroepsvoorbereidende kennis mee naar je opleidingsplaats. Je vertaalt die onder begeleiding van je werkplekbegeleider (wpb'er) naar praktisch handelen. Omgekeerd neem je de vragen waar je in de beroepspraktijk tegenaan loopt mee naar de lerarenopleiding om wetenschappelijk onderbouwde antwoorden te vinden.

Het schakelpunt voor deze wisselwerking tussen theorie en praktijk zijn de transferdagen. De transferdagen worden, afhankelijk van het aantal opleidingsplaatsen, per scholencluster of locatie aangeboden. Op de transferdagen ontwikkel je onder begeleiding van je instituutsopleider (IO'er), schoolopleiders en eventueel experts uit de scholen je kennis en vaardigheden verder.

Voor het studiejaar 2020-2021 zijn binnen de OSR zes transferdagen gepland. De locatie en precieze tijden van deze bijeenkomsten krijg je door via je schoolopleider. Je begeleiders vanuit de school en het instituut rekenen erop dat je deelneemt aan de transferdagen. Bij verhindering meld je dit aan de schoolopleider en IO'er met opgaf van redenen.

In de volgende planning staan per niveau de activiteiten van de transferdagen in hoofdlijnen beschreven.

<i>Datum</i>	<i>Niveau 2</i>	<i>Niveau 3</i>	<i>Niveau 4</i>
30-09-2020	Transferdag 1		
Ochtend	Kick-off/kennismaking IO-groep N 2 Contracten/VOG Handleiding en studiejaar doornemen	Kick-off/kennismaking IO-groep N 3 Contracten/VOG Handleiding en studiejaar doornemen	-
Middag	<p><i>Pedagogisch Handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogische visie van de stageschool (rode draad) - Ophalen CAR (aan de hand van de kijkwijzer bijlage 1 handleiding) (ped 1.2) <p><i>Didactisch Handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lesvoorbereidingsformulier (did 2.2) - Didactische visie van de stageschool <p><i>Professioneel Handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelpunten uit N1 - POP N2 (pro 1.2) 	<p><i>Pedagogisch Handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedagogische visie van de stageschool (rode draad) - Ophalen CAR en GOK (ped 1.3 en 2.3). GOK aan de hand van kijkwijzer Veilig, ordelijk leer- en werkklimaat, bijlage 3 handeling <p><i>Didactisch Handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Lesvoorbereidingsformulier (did 2.3) - Didactische visie van de stageschool - Opfris ELDI (did 2.3 en 3.3) <p><i>Professioneel Handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelpunten uit N2 - POP N3 (pro 1.3) 	<p>Kick-off/kennismaking IO-groep N 4 Contracten/VOG Handleiding en studiejaar doornemen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontwikkelpunten vanuit N3 en CGI (pro 1.5) - POP N4 (pro 1.5) <p>Start maken met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minor praktijkdagen - Casus kiezen (LERS afhankelijk van onderwerp) - CIMO-logica
Vorbereiding student	Ontwikkelpunten N1 POP N2 voorbereiden en meenemen	Ontwikkelpunten N2 POP N3 voorbereiden en meenemen	Ontwikkelpunten N3 POP N4 voorbereiden en meenemen

Datum	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
25-11-2020	Transferdag 2		
Ochtend	<p><i>Pedagogisch handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Koppelen van de schoolvisie aan het handelen in de klas, de wijk, omgang met diversiteit (rode draad, ped 4.2, pro 2.2) . <p><i>Didactisch handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Directe instructiemodel gekoppeld aan lesvoorbereidingsformulier ELDI -kijkwijzer 3 handleiding (did 2.2 en 3.2) 	<p><i>Didactisch handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktisch aan de slag met activerende werkvormen en samenwerken (did 2.3, ped 2.3) - Onderwijsleertechnologie: wat ga je doen, wat is er mogelijk, hoe ga je het aanpakken: OLT als vervolg op ADL (did 3.3 en 4.3) 	-
Middag	<p><i>Professioneel handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verslaglegging in Sway/PPT of Word - Geven en ontvangen van feedback (pro 2.2) gekoppeld aan voortgangsgesprek werkplekbegeleider/schoolopleider in de vorm van intervisie 	<p><i>Professioneel handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Start met praktijkonderzoek aan de hand van CIMO-logica (pro 3.3 en 4.3) - Geven en ontvangen van feedback (pro2.3) gekoppeld aan voortgangsgesprek werkplekbegeleider/schoolopleider in de vorm van intervisie 	<ul style="list-style-type: none"> - Presentatie minor praktijkdagen (LERS afhankelijk van onderwerp) - Geven en ontvangen van feedback (pro 2.4) gekoppeld aan voortgangsgesprek werkplekbegeleider/schoolopleider in de vorm van intervisie
Vorbereiding student	<p>Theorie onderwijssociologie bestuderen</p> <p>Verslag /format voortgangsgesprek</p> <p>Lesvoorbereidingsformulier meenemen</p>	<p>Thema/onderwerp praktijkonderzoek bedenken</p> <p>Verslag /format voortgangsgesprek meenemen</p>	<p>Presentatie minor praktijkdagen voorbereiden</p> <p>Verslag /format voortgangsgesprek meenemen</p>

Datum	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
13-01-2021	Transferdag 3		
Ochtend	<p><i>Pedagogisch handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Groepsdynamica, kijkwijzer bijlage 4 (ped 2.2, 4.2) <p><i>Didactisch handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectief leren: sleutelbegrippen, niveaus van vragen stellen, lesdoel formuleren (did 1.2 en 2.2) - Digitale didactiek (did 4.2) 	<p><i>Pedagogisch handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verkenning zorgstructuur (ped 3.3) <p><i>Professioneel handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Oefenen met feedback geven, ontvangen en verwerken (pro 1.3 en 2.3) - Voortgang praktijkonderzoek (pro 3.3 en 4.3) - Vragenmoment IO'er ivm inleveren tussentijds portfolio 	-
Middag	<p><i>Professioneel handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reflecteren volgens een methode, Korthagen etc (pro 1.2 en 2.2) - Vragenmoment IO'er ivm inleveren tussentijds portfolio 29-01 	<p><i>Didactisch handelen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Resultaat OLT presenteren en met elkaar bespreken (did 2.3, 3.3, 4.3) 	<ul style="list-style-type: none"> - Portfolio begeleiding. - Handvatten casusbeschrijving bijlage 2 - Ofrissen didactische principes (ELDI, ADSL etc) ten bate voorbereiding op go/nogo les.
Vorbereiding student	<ul style="list-style-type: none"> Ingevulde kijkwijzer groepsdynamica meenemen Ingevulde kijkwijzers door werkplekbegeleider, sleutelbegrippen en vragen stellen meenemen 	<ul style="list-style-type: none"> Inventarisatie zorgstructuur op de eigen vestiging meenemen Presentatie OLT meenemen 	<ul style="list-style-type: none"> Een perfect uitgewerkt lesvoorbereidingsformulier meenemen

Datum	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
24-03-2021	Transferdag 4		
Ochtend	<p><i>Pedagogisch handelen</i></p> <p>- Zes rollen van de docent (ped 2.2)</p> <p><i>Didactisch handelen</i></p> <p>- Producten ADL presenteren en met elkaar bespreken (did 3.2 en 4.2)</p>	<p><i>Pedagogisch handelen</i></p> <p>- Voorbereiding keuze uitstroomprofiel aan de hand van bijvoorbeeld: Rode draad, grote stad, inclusiviteit, Excursie, kennismaken met andere onderwijscontexten (ped 1.3, 2.3, 3.3 , 4.3)</p> <p><i>Professioneel handelen</i></p> <p>- Wat wordt mijn uitstroomprofiel? (pro 1.3 en 2.3)</p>	-
Middag	<p><i>Professioneel handelen</i></p> <p>- Kritische beroepssituatie: hoe ga je hier mee om? Aan de hand van ingebrachte casussen/rode draad lesgeven in de grote stad/inclusiviteit (pro 1.2 en 2.2)</p>	<p><i>Pedagogisch handelen</i></p> <p>Passend onderwijs/ zorgstructuur, SMW etc (ped 1.3, 2.3, 3.3, 4.3)</p> <p><i>Professioneel handelen</i></p> <p>- Wat wordt mijn visie op onderwijs? (pro 1.3 en 2.3)</p>	<p>Portfoliobegeleiding. Handvatten voor ontwikkelen onderwijsvisie bijlage 2; in de vorm van intervisie</p> <p>Onderweg naar niveau 5 BSL</p>
Vorbereiding student	<p>Product ADL meenemen</p> <p>Casus voorbereiden</p>	<p>Vorbereiding op uitstroomprofiel en op de eigen onderwijsvisie</p>	<p>Portfolio en uitgewerkte onderwijsvisie met koppeling aan de schoolvisie</p>

<i>Datum</i>	<i>Niveau 2</i>	<i>Niveau 3</i>	<i>Niveau 4</i>
19-05-2021	Transferdag 5		
	Op consultatiebasis/ voorbereiden portfolio-CGI Deadline inleveren portfolio: 01-06-2021	Op consultatiebasis/ voorbereiden portfolio-CGI Deadline inleveren portfolio: 20-06-2021	Op consultatiebasis/ voorbereiden portfolio-CGI Deadline aanvragen CGI: 06-06-2021
30-06-2021	Transferdag 6		
	Feestelijke afsluiting	Feestelijke afsluiting	Feestelijke afsluiting

3. Organisatie OSR

Je wordt binnen de OSR door verschillende mensen begeleid, in eerste instantie door de werkplekbegeleider en de instituutsopleider. In tweede instantie kun je ook te maken krijgen met de schoolopleider en de schoolcoördinator, in derde instantie pas met de Stuurgroep OSR. Hieronder volgt een beschrijving van hun taken.

Werkplekbegeleider

Op je stageschool ben je gekoppeld aan een werkplekbegeleider (wpb'er). Deze persoon ondersteunt jou in de stappen die je in je ontwikkeling naar docent zet. De wpb'er bespreekt met jou de lessen voor en na en helpt je met reflecteren op je handelen. Met de wpb'er voer je regelmatig voortgangsgesprekken. Bij niveau 1 en 2 is de wpb'er aanwezig in de klas als jij lesgeeft en leerlingen begeleidt. Bij niveau 3 en 4 kan de begeleiding meer op afstand plaatsvinden.

Schoolopleider

Op elke school is een schoolopleider aanwezig die de activiteiten van de werkplekbegeleiders coördineert en begeleiding biedt in de tweede lijn. De schoolopleider organiseert samen met de instituutsopleider de transferdagen.

Coördinerend schoolopleider/schoolcoördinator Samen Opleiden

Verder is er de coördinerend schoolopleider, ook wel schoolcoördinator genoemd, die de overkoepelend schoolopleider van een scholengroep is. Deze persoon coördineert de activiteiten van de schoolopleiders. De coördinatoren van de scholengroepen overleggen periodiek met de instituutsopleiders en de regiocoördinator van de Hogeschool Rotterdam over de gang van zaken van Samen Opleiden in OSR-verband.

Instituutsopleider

De instituutsopleider (IO'er) is je begeleider vanuit de HR. Je IO'er begeleidt je bij het samenstellen van je portfolio, heeft een rol op de transferdagen en neemt samen met de schoolopleider de assessments voor niveau 2 en 3 af. Voor niveau 4 is de instituutsopleider de eerste assessor; de tweede assessor wordt toegewezen door de vakgroep op de HR.

Stuurgroep OSR

In de Stuurgroep OSR zijn de directies van alle deelnemende scholengroepen en lerarenopleidingen vertegenwoordigd. Jaarlijks bepaalt de Stuurgroep van de OSR de contractvoorwaarden voor de diverse categorieën studenten. De Stuurgroep OSR beslist ook in zaken als studieverlenging, eventuele conflicten en onvoorziene aangelegenheden.

Samenwerkingsverband OSR

De OSR is een samenwerkingsverband van drie lerarenopleidingen, vijf besturen voor voortgezet onderwijs en circa tien scholengroepen voor middelbaar beroepsonderwijs in Groot-Rotterdam. Een scholengroep bestaat uit meerdere schoollocaties.

Jaarlijks bieden de gezamenlijke scholengroepen zo'n 650 gekwalificeerde opleidingsplaatsen aan voor diverse opleidingstrajecten. Hbo bachelor-studenten van het Instituut voor Lerarenopleidingen (IVL) van de Hogeschool Rotterdam (HR) vervullen de verreweg de meeste van de opleidingsplaatsen. Meer informatie over de OSR kun je vinden: www.osr.nu .

4. Beoordelingen

Je werkt tijdens je stage aan je professionele ontwikkeling als docent. Een overzicht van de leerresultaten (LERS) die je als aankomend docent moet beheersen is te vinden op Hint. Per niveau staan de leerresultaten ook in de stagehandleiding.

Er zijn verschillende beoordelingsmomenten tijdens het schooljaar. Twee keer per jaar bespreek je samen met je schoolopleider en of werkplekbegeleider je voortgang. Mocht deze bespreking daar aanleiding toe geven, dan wordt jouw voortgang ook besproken in de clustervergadering. Deze clustervergadering bestaat uit schoolopleiders en instituutsopleiders van de OSR.

Verder zijn er lesbezoeken en assessments. Naast je werkplekbegeleider kan je schoolopleider je lessen komen bekijken. Je instituutsopleider komt ook lessen bezoeken. Informatie over de lesbezoeken en de procedures rond assessments zijn te vinden in de handleidingen Werkplekleren op Hint.

Het Instituut Voor Lerarenopleidingen en scholen dragen samen zorg voor de beoordeling van de lessen, CGI's en assessments.

5. Afspraken en voorwaarden

Samen Opleiden vraagt erom dat je met elkaar afspraken maakt. Die afspraken zijn vastgelegd in een leerovereenkomst of een leerarbeidsovereenkomst van de OSR, maar ook in de afspraken. Om je stage zo goed mogelijk te laten verlopen, zijn er de volgende afspraken en voorwaarden geformuleerd.

Aanwezigheid op de stageschool

Op de afgesproken stagedagen ben je op school. Daar werk je immers. Er wordt op je gerekend. Je werkt daar tot het begin van de zomervakantie. De stage voor niveau 2, 3 en 4 start op 7 september 2020. Niveau 2 studenten lopen stage op maandag en woensdag, niveau 3 op dinsdag en woensdag en voor niveau 4 woensdag en donderdag.

Er wordt dit studiejaar minder onderscheid gemaakt tussen toets- en hertoetsweken. Het toetsrooster wordt drie weken van tevoren bekendgemaakt. Je gaat in overleg met je wpb'er en/of je schoolopleider over dit rooster en spreekt gezamenlijk hoe je gefaciliteerd wordt voor de toetsgelegenheden en de voorbereidingstijd. Voor Maatschappijleer kunnen ook toetsen buiten de vastgestelde weken worden geroosterd.

In geval van ziekte meld je dit op tijd bij je stageschool op de manier die bij je stageschool gebruikelijk is, bijvoorbeeld bij de conciërge of je leidinggevende. Licht ook je werkplekbegeleider en je instituutsopleider op dezelfde dag per mail in. Gemiste stagedagen haal je in. Hier maak je zelf afspraken over met je werkplekbegeleider en of je schoolopleider.

Normen en waarden van de school

Als stagiair hoor je bij het onderwijsgevend personeel van de school, daarom neem je de normen en waarden die daarbij horen in acht. Denk hierbij bijvoorbeeld kleding- en gedragsvoorschriften. Dit is ook van toepassing op afspraken die op je stageschool gelden, denk hierbij bijvoorbeeld aan een gezamenlijke teamstart.

Kwaliteitszorg en student enquêtes en feedbackformulieren

Binnen de OSR wordt veel waarde gehecht aan de mening van studenten over de kwaliteit van het begeleidingssysteem op de opleidingsscholen. Elk jaar wordt in dit kader dan ook in mei/juni de Digitale tevredenheidsenquête studenten OSR afgenomen. Verder wordt na elke Transferbijeenkomst een feedbackformulier uitgezet waarin feedback van de deelnemers gevraagd wordt. Voor de borging van de kwaliteit van de begeleiding en verdere kwaliteitsverbetering is het van belang dat je de enquête en feedbackformulieren elke keer invult.

Aanstellingen

Een betaalde aanstelling is alleen mogelijk vanaf niveau 3. Voor een niveau 3-student geldt een maximumaanstelling van 0,3 fte, voor een niveau 4-student is het maximum 0,4 fte. Voor een betaalde aanstelling in niveau 3 is een unaniem akkoord vereist van de schoolopleider en instituutopleider. In verband met bescherming van de studeerbaarheid worden hierbij ook je behaalde studiepunten in de afweging meegenomen.

Als je na je diplomering een baan aangeboden wordt op een school die binnen de OSR valt, dan ga je deelnemen aan het Begeleidingstraject voor Startende Leraren (BSL). Dit traject duurt drie jaar en de invulling hiervan verschilt per school. Voor dit traject zijn leerresultaten geformuleerd die je in het overzicht terugvindt onder niveau 5.

Plaatsing

Studenten van niveau 1 worden bij de OSR geplaatst door het Stagebureau van de Hogeschool Rotterdam in overleg met de schoolcoördinator OidS. Voor de overige studenten geldt dat er intern binnen de OSR wordt doorgeplaatst naar het volgende schooljaar. Het is niet de bedoeling dat studenten zelf stageplaatsen gaan zoeken en scholen gaan benaderen.

Bij plaatsing en doorplaatsing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met reisafstand en wensen met betrekking tot schooltype, zoals bijvoorbeeld het mbo. Het uitgangspunt bij de stages is dat de studenten zoveel mogelijk verschillende onderwijscontexten ervaren, zoals vo en mbo en niet drie jaar in dezelfde context blijven. De stages zijn immers een voorbereiding op het gehele tweedegraadsgebied. Bij vragen of opmerkingen over je (door)plaatsing neem je contact op met je schoolopleider en niet met het Stagebureau.

6. Jaarrooster

In dit jaarrooster vind je de nummers van de weken, de data van de weken, een omschrijving van de weken en de activiteiten die je gaat ondernemen in bepaalde weken.

<i>Week</i>	<i>Datum</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Activiteit</i>
30	20-jul	Zomervakantie	
31	27-jul	Zomervakantie	
32	3-aug	Zomervakantie	
33	10-aug	Zomervakantie	
34	17-aug	Zomervakantie	
35	24-aug	Start- en voorbereidingsweek	
36	31-aug	Introductieweek	
37	7-sep	Lesweek 1	Stage
38	14-sep	Lesweek 2	Stage
39	21-sep	Lesweek 3	Stage
40	28-sep	Lesweek 4	Stage
	30sept		Transferdag 1
41	5-okt	Lesweek 5	Stage
42	12-okt	Roostervrije week	Stage in overleg tussen student en stageschool
43	19-okt	Herfstvakantie	
44	26-okt	Lesweek 7	Stage
45	2-nov	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
46	9-nov	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
47	16-nov	Roostervrije week	Stage in overleg tussen student en stageschool

Week	Datum	Omschrijving	Activiteit
48	23-nov	Lesweek 1	Stage
	25-nov		Transferdag 2
49	30-nov	Lesweek 2	Stage
50	7-dec	Lesweek 3	Stage
51	14-dec	Lesweek 4	Stage
52	21-dec	Kerstvakantie	
1	28-dec	Kerstvakantie	
1	4-jan	Lesweek 5	Stage
2	11-jan	Lesweek 6	Stage
	13-jan		Transferdag 3
3	18-jan	Lesweek 7	Stage
4	25-jan	(her)toetsweek Niveau 2 inleveren tussentijds portfolio 29 januari	Stage in overleg tussen student en stageschool
5	1-feb	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
6	8-feb	Lesweek 1	Stage
7	15-feb	Lesweek 2	Stage
8	22-feb	Voorjaarsvakantie	
9	1-mrt	Lesweek 3	Stage
10	8-mrt	Lesweek 4	Stage
11	15-mrt	Lesweek 5	Stage
12	22-mrt	Roostervrije week	Stage in overleg tussen student en stageschool
	24-mrt		Transferdag 4
13	29-mrt	Lesweek 7	Stage
14	5-apr	Lesweek 8	Stage
15	12-apr	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
16	19-apr	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
17	26-apr	Lesweek 1	Stage
18	3-mei	Meivakantie	
19	10-mei	Lesweek 2	Stage
20	17 mei	Lesweek 3	Stage
	19-mei		Transferdag 5
21	24-mei	Lesweek 4	Stage
22	31-mei	Lesweek 5 Niveau 2 inleveren portfolio 1 juni Niveau 4 deadline aanvragen CGI 6 juni	Stage
23	7-jun	Lesweek 6	stage
24	14-jun	Lesweek 7 Niveau 3 inleveren portfolio 20 juni	Stage
25	21-jun	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
26	28-jun	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
	30-jun		Transferdag 6
27	5-jul	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
28	12-jul	Afsluitweek	Stage
29	19-jul	Zomervakantie	
30	26-jul	Zomervakantie	
31	2-aug	Zomervakantie	
32	9-aug	Zomervakantie	