



OPLEIDINGS-
SCHOOL
ROTTERDAM



Programmaboekje niveau 1 2020-2021
voor docenten in opleiding bij OSR

Inhoudsopgave

Welkomstwoord	3
Transferbijeenkomsten	4
Organisatie OSR	5
Beoordelingen	6
Afspraken en voorwaarden	7
Jaarrooster	8
Bijlage 1 Tussenbeoordeling	9
Bijlage 2 Stagevarianten	12

1. Welkomstwoord

Beste student,

Welkom bij de Opleidingsschool Rotterdam, kortweg OSR. Als je gestart bent bij een van de opleidingstrajecten van de OSR, ben je op weg om een excellente docent te worden. Dat is jouw ambitie en ook onze ambitie. De scholengroepen die deel uitmaken van de OSR investeren graag in jouw opleiding omdat zij behoefte hebben aan goed opgeleide docenten die zich thuis voelen in hun docententeams en die mee willen werken aan de realisering van hun visie en ambities. Je werkplek op de opleidingsschool biedt de beste mogelijkheden om de wisselwerking tussen theorie en praktijk, het Samen Opleiden, tot stand te brengen.

Dit programmaboekje is bedoeld om je inzicht te geven hoe de begeleiding bij de OSR-scholen georganiseerd wordt, wanneer welke activiteiten gepland zijn en wat er van jou verwacht wordt.

We raden je aan dit programmaboekje goed door te nemen, evenals de handleiding die bij het niveau van je opleiding hoort. Voor vragen kan je in eerste instantie terecht bij je schoolopleider en instituutopleider die eendrachtig samenwerken in de begeleiding van jouw opleiding. We wensen je veel succes met je opleiding en hopen op een lange en plezierige samenwerking!

Namens de Opleidingsschool Rotterdam,

Mirna van der Hoeven en Esther de Ruijter, programmaleiders OSR

Freya Martijn, regiocoördinator HR-OSR

2. Planning transferbijeekkomsten

Vanuit de lerarenopleiding neem je pedagogische, didactische en beroepsvoorbereidende kennis mee naar je opleidingsplaats. Je vertaalt die samen met je begeleider (dit kan zijn een werkplekbegeleider, schoolopleider of een ander persoon) naar praktisch handelen. Omgekeerd neem je de vragen waar je in de beroepspraktijk tegenaan loopt mee naar de lerarenopleiding om wetenschappelijk onderbouwde antwoorden te vinden.

Het schakelpunt voor deze wisselwerking tussen theorie en praktijk zijn de transferbijeekkomsten. De transferbijeekkomsten worden, afhankelijk van het aantal opleidingsplaatsen, per scholencluster of locatie aangeboden. Op de transferbijeekkomsten ontwikkel je onder begeleiding van je instituutsopleider (IO'er), schoolopleiders en eventueel experts uit de scholen je kennis en vaardigheden verder.

Voor het studiejaar 2020-2021 zijn binnen de OSR voor niveau 1 twee transferbijeekkomsten gepland. De locatie en precieze tijden van deze bijeenkomsten krijg je door via je schoolopleider. Transferbijeekkomsten maken onderdeel uit van je stage en zijn daarmee niet vrijblijvend. Bij verhindering meld je dit aan de schoolopleider en IO'er met opgaaf van redenen.

In de volgende planning staan de activiteiten van de transferbijeekkomsten in hoofdlijnen beschreven.

Overzicht transferbijeekkomsten

Transfermiddag 29 maart 2021	Transfermoment Week 20, 21 of 22
<i>Pedagogisch handelen</i> Ken je doelgroep/adolescentiepsychologie; een koppeling maken van door de student gekozen theorie aan de doelgroep van de stageschool.	Door de schoolopleider en de instituutsopleider wordt een in een van deze drie weken een samenkomst gepland met de studenten waarin aan de orde komt:
<i>Didactisch handelen</i> Activeren en motiveren (CAR) en koppelen aan de doelgroep, breinleren.	-Tussenbeoordeling -POP N2 -Voorbereiden pitch CGI: Pas ik bij het beroep en het beroep bij mij?
<i>Professioneel handelen</i> Rollen van de docent en reflectie op docentschap in relatie tot doelgroep.	-Intervisie

3. Organisatie OSR

Tijdens je stageperiode kom je verschillende personen tegen die een rol spelen in je begeleiding, zowel vanuit je stageschool als vanuit de HR. Door welke personen je wordt begeleid op je stageschool is afhankelijk van de stagevariant (voor de beschrijving van de verschillende varianten zie bijlage 2).

Werkplekbegeleider

De werkplekbegeleider is een docent op je stageschool. In de meeste gevallen geeft een werkplekbegeleider les in hetzelfde vak als jij. Deze persoon heeft een opleiding gevolgd om studenten te begeleiden.

Schoolopleider

Op elke school is een schoolopleider aanwezig die de activiteiten van de werkplekbegeleiders coördineert en begeleiding biedt in de tweede lijn. De schoolopleider organiseert samen met de instituutopleider de transferbijeenkomsten.

Coördinerend schoolopleider/schoolcoördinator Samen Opleiden

Verder is er de coördinerend schoolopleider, ook wel schoolcoördinator genoemd, die de overkoepelend schoolopleider van een scholengroep is. Deze persoon coördineert de activiteiten van de schoolopleiders. De coördinatoren van de scholengroepen overleggen periodiek met de instituutopleiders en de regiocoördinator van de Hogeschool Rotterdam over de gang van zaken van Samen Opleiden in OSR-verband.

Instituutopleider

De instituutopleider (IO'er) is je begeleider vanuit de HR. Je IO'er heeft een rol op de transferbijeenkomsten, begeleidt je met het maken van je portfolio en neemt (eventueel samen met de schoolopleider) het assessment af.

Stuurgroep OSR

In de Stuurgroep OSR zijn de directies van alle deelnemende scholengroepen en lerarenopleidingen vertegenwoordigd. Jaarlijks bepaalt de Stuurgroep van de OSR de contractvoorwaarden voor de diverse categorieën studenten. De Stuurgroep OSR beslist ook in zaken als studieverlenging, eventuele conflicten en onvoorziene aangelegenheden.

Samenwerkingsverband OSR

De OSR is een samenwerkingsverband van drie lerarenopleidingen, vijf besturen voor voortgezet onderwijs en circa tien scholengroepen voor middelbaar beroepsonderwijs in Groot-Rotterdam. Een scholengroep bestaat uit meerdere schoollocaties. De OSR als geheel is verdeeld in drie clusters. In elk cluster werkt een aantal scholen samen met vertegenwoordigers van de opleidingsinstituten. Jaarlijks bieden de gezamenlijke scholengroepen zo'n 650 gekwalificeerde opleidingsplaatsen aan voor diverse opleidingstrajecten. Hbo bachelor-studenten van het Instituut voor Lerarenopleidingen (IVL) van de Hogeschool Rotterdam (HR) vervullen de verreweg de meeste van de opleidingsplaatsen. Meer informatie over de OSR kun je vinden: www.osr.nu.

4. Beoordelingen

Je werkt tijdens je stage aan je professionele ontwikkeling als docent. Een overzicht van de leerresultaten (LERS) die je als aankomend docent moet beheersen is te vinden op Hint en in de stagehandleiding niveau 1.

Er zijn verschillende beoordelingsmomenten tijdens het schooljaar. Ongeveer halverwege je stage vindt er een (formatieve) tussenbeoordeling plaats (formulier in bijlage 1). Dit formulier kan zowel digitaal als op papier worden aangeboden. Je bespreekt hierin met je begeleider(s) op je stageschool je voortgang. Mocht deze bespreking daar aanleiding toe geven, dan wordt jouw voortgang ook besproken in de clustervergadering. Deze clustervergadering bestaat uit schoolopleiders en instituutopleiders van de OSR. In deze vergadering wordt de doorplaatsing van studenten naar niveau 2 binnen de OSR besproken.

Een tweede beoordeling is er aan het einde van het jaar in de vorm van een CGI (Criterium Gericht Interview) gebaseerd op je portfolio. Dit CGI wordt afgenomen door je IO-er in kleine groepjes. Informatie over de procedures rond assessments zijn te vinden in de handleidingen Werkplekleren op Hint.

Het Instituut Voor Lerarenopleidingen en scholen dragen samen zorg voor de beoordeling van de lessen, CGI's en assessments.

5. Afspraken en voorwaarden

Samen Opleiden vraagt erom dat je met elkaar afspraken maakt. Die afspraken zijn vastgelegd in een leerovereenkomst van de OSR. Om je stage zo goed mogelijk te laten verlopen, zijn er de volgende afspraken en voorwaarden geformuleerd.

Aanwezigheid op de stageschool

Afhankelijk van de stagevariant (zie bijlage 2) maak je afspraken over je aanwezigheid op de stageschool. Op de afgesproken stagedagen ben je op school. Daar werk je immers. Er wordt op je gerekend. Je werkt daar tot het begin van de zomervakantie.

In de (her)toetsweken en de roostervrije weken word je op de stageschool verwacht. Het (her)toetsrooster wordt drie weken van tevoren bekendgemaakt. Je kan in overleg met je schoolopleider en je werkplekbegeleider over dit rooster en gezamenlijk afspreken of je eventueel je gefaciliteerd kan worden voor de toetsen/ voorbereidingstijd. Voor Maatschappijleer kunnen ook toetsen buiten de vastgestelde weken worden geroosterd.

In geval van ziekte meld je dit op tijd bij je stageschool op de manier die bij je stageschool gebruikelijk is. Licht ook je begeleider op school, je instituutopleider en je SLC op dezelfde dag per mail in. Gemiste stagedagen haal je in. Hier maak je zelf afspraken over met je begeleider op school.

Normen en waarden van de school

Als stagiair hoor je bij het onderwijsgevend personeel van de school, daarom neem je de normen en waarden die daarbij horen in acht. Denk hierbij bijvoorbeeld kleding- en gedragsvoorschriften. Dit is ook van toepassing op afspraken die op je stageschool gelden, denk hierbij bijvoorbeeld aan een gezamenlijke teamstart.

Kwaliteitszorg en student enquêtes en feedbackformulieren

Binnen de OSR wordt veel waarde gehecht aan de mening van studenten over de kwaliteit van het begeleidingssysteem op de opleidingsscholen. Elk jaar wordt in dit kader dan ook in mei/juni de Digitale tevredenheidsenquête studenten OSR afgenomen. Verder wordt na elke Transferbijeenkomst een feedbackformulier uitgezet waarin feedback van de deelnemers gevraagd wordt. Voor de borging van de kwaliteit van de begeleiding en verdere kwaliteitsverbetering is het van belang dat je de enquête en feedbackformulieren elke keer invult.

Communicatie

Mailen met je schoolopleider, werkplekbegeleider of instituutopleider doe je altijd met je HR mail. Mails vanaf hotmailaccounts, schoolaccounts etc. worden niet gelezen.

Plaatsing

Studenten van niveau 1 worden bij de OSR geplaatst door het stagebureau van de Hogeschool Rotterdam in overleg met de OSR. Op het eind van niveau 1 wordt binnen de OSR gekeken of je in aanmerking komt voor doorplaatsing binnen de OSR voor het volgend schooljaar. Deze doorplaatsing is onder andere gebaseerd op je de voortgang van je studie en je stage.

Bij een positieve beoordeling word je intern binnen de OSR doorgeplaatst voor het volgend schooljaar. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat je zelf stageplaatsen gaat zoeken en scholen gaat benaderen.

Het uitgangspunt bij de stages is dat je tijdens je studie zoveel mogelijk verschillende onderwijscontexten ervaart, zoals vo en mbo. De stages zijn immers een voorbereiding op het gehele tweedegraadsgebied. Bij plaatsing en doorplaatsing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met reisafstand en wensen met betrekking tot schooltype, zoals bijvoorbeeld het mbo. Bij vragen of opmerkingen over je (door)plaatsing neem je contact op met je schoolcoördinator en niet met het stagebureau.

6. Jaarrooster

In dit jaarrooster vind je de nummers van de weken, de data van de weken, een omschrijving van de weken en de activiteiten die je gaat ondernemen in bepaalde weken.

Week	Datum	Omschrijving	Activiteit
6	8-feb	Lesweek 1	Kick-off en start stage
7	15-feb	Lesweek 2	Stage
8	22-feb	Voorjaarsvakantie	
9	1-mrt	Lesweek 3	Stage
10	8-mrt	Lesweek 4	Stage
11	15-mrt	Lesweek 5	Stage
12	22-mrt	Roostervrije week	Stage in overleg tussen student en stageschool
13	29-mrt	Lesweek 7	Stage/ transfermiddag
14	5-apr	Lesweek 8	Stage
15	12-apr	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
16	19-apr	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
17	26-apr	Meivakantie	Stage
18	3-mei	Meivakantie	Let op: meivakantie kan per school verschillen!
19	10-mei	Meivakantie/Lesweek 1	Stage
20	17 mei	Lesweek 2	Stage/ Transfermoment
21	24-mei	Lesweek 3	Maandag tweede Pinksterdag/Stage/Transfermoment
22	31-mei	Lesweek 4	Stage/ Transfermoment
23	7-jun	Lesweek 5	Stage
24	14-jun	Lesweek 6	Stage
25	21-jun	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool /Inleveren portfolio
26	28-jun	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool/ start afnemen CGI's
	30 juni		Feestelijke jaarafsluiting OSR
27	5-jul	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool/Herkansing inleveren portfolio/Vervolg afnemen CGI's
28	12-jul	Afsluitweek	
29	19-jul	Zomervakantie	
30	26-jul	Zomervakantie	
31	2-aug	Zomervakantie	
32	9-aug	Zomervakantie	

Bijlage 1 Tussenbeoordeling



Tussenbeoordeling 'Professioneel handelen' studenten niveau 1

Naam student/-nummer/vak	
Opleidingsschool	
Datum	
Beoordelaar	

Voor alle indicatoren geldt dat deze beoordeeld worden passend bij niveau 1.

Regie voeren op eigen leerproces

	De student....			
1	Geeft er blijk van regie te hebben over het eigen leerproces			
2	Heeft reflectief vermogen			
3	Kan zelfstandig anticiperen op situaties			

Ontwikkelen professionele identiteit

	De student....			
1	Toont aan coach- en leerbaar te zijn			
2	Kan gedurende de stage onderbouwen waarom het beroep bij hem/haar past			

Literatuur gebruiken

	De student....			
1	Kan eigen keuzes en handelen theoretisch onderbouwen			

Gegevens verzamelen, interpreteren en laten doorwerken

	De student....			
1	Toont in woord en geschrift aan inzicht te hebben in onderwijs- en interpersoonlijke processen			

Professionele collegiale houding

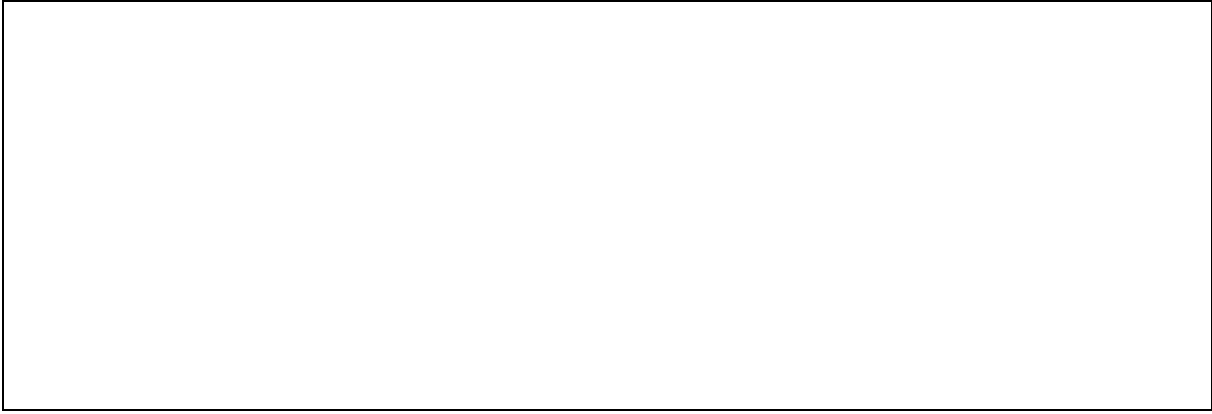
	De student....			
1	Is tijdig aanwezig voor de afgesproken activiteiten			
2	Laat bij afwezigheid dit tijdig aan de juiste persoon weten			
3	Komt afspraken na			
4	Gedraagt zich collegiaal naar collega's			

Vul het aantal gescoorde kleuren in:

	Overzicht			
1	Regie voeren op eigen leerproces			
2	Ontwikkelen professionele identiteit			
3	Literatuur gebruiken			
4	Gegevens verzamelen, interpreteren en laten doorwerken			
5	Professionele collegiale houding			

Beschrijving van het functioneren van student n.a.v. bovenstaande en een gesprek

--



Bijlage 2 Stagevarianten

Variant 1

Groepssamenstelling: duo of kleine groep

Begeleider in de school: schoolopleider

8 februari	Kick-off N1
Week 7 – week 11	3 stage dagen. Ochtend thuis, voorbereiden. Middag introductie op de stageschool.
Week 12	4 dagen stage. Gekoppeld aan een klas. Elke dag een andere klas.
Week 13	Transfermiddag
Week 13 – week 24	9 stagedagen in overleg. Niet per se maandag. Maatwerk n.a.v. rooster HR.
Week 26	Feestelijke afsluiting
Week 26,27	Afnemen CGI's

Variant 2

Groepssamenstelling: duo

Begeleiding in de school: werkplekbegeleider en/of schoolopleider

Stage waarbij de ene student van het duo in de ochtend stageloopt en de tweede student in de middag. De week daarna wisselt het dagdeel waardoor beide studenten voldoende lesmomenten beleven.

Het dagdeel dat niet op de opleidingsschool wordt doorgebracht kan gebruikt worden om opdrachten/portfolio uit te werken/online lessen bijwonen.

Variant 3

Groepssamenstelling: duo

Begeleiding in de school: werkplekbegeleider en/of schoolopleider

Student 1 loopt in de oneven weken stage op maandag, de 2^e student in de even weken. De dagen die niet op de opleidingsschool wordt doorgebracht, worden besteed aan het uitwerken van opdrachten/werken aan het portfolio/online lessen bijwonen.

Variant 4

Groepssamenstelling: duo

Begeleiding in de school: werkplekbegeleider en/of schoolopleider

Student 1 loopt stage in de weken 6 t/m 16 (9 weken), de 2^e student in de weken 19 t/m 27 (9 weken).

Variante 5

Groepssamenstelling: solo/duo

Begeleiding in de school: werkplekbegeleider en/of schoolopleider

Student loopt stage in de weken 6 t/m 27 op de maandagen.