

**Programmaboekje voor studenten, werkplekbegeleiders,
schoolopleiders en instituutsopleider**

Inhoudsopgave

Inleiding	2
Past dit beroep bij mij en pas ik bij dit beroep?	3
Enkele afspraken.....	5
Tips.....	6
VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)	6
Toestemmingsverklaring video-opnamen 2020-2021	7
Gegevens opleiders	9
Mogelijke stageactiviteiten naast je reguliere programma	11
Het programma Academische Opleidingsschool West-Brabant.....	12
Bijlage 1: observatieformulier M. Slooter	22

Afkorting	Betekenis
AOS WB	Academische Opleidingsschool West-Brabant
PH	Professioneel Handelen
HR	Hogeschool Rotterdam
VO	Voortgezet onderwijs
LER	Leerresultaat
CIO	Collega in opleiding
SO	Schoolopleider (begeleider vanuit de school)
IO	Instituutsopleider (begeleider vanuit HR)
WPB	Werkplekbegeleider (vakdocent vanuit de school, waarbij de student stage loopt)
IC	Instituutscoördinator

Inleiding

Wij vinden het heel fijn dat je op de Academische Opleidingsschool West-Brabant (AOS WB) je stage invulling komt geven.

We zullen er alles aan doen om de tijd die je hier bent zo aangenaam en leerzaam mogelijk te maken maar we rekenen hier natuurlijk ook op jouw inzet en instelling.

Dit jaar hebben we helaas nog steeds te maken met maatregelen in verband met de Covid-19 pandemie. Op dit moment, bij de start van de stage zijn de scholen dicht en vindt bijna al het onderwijs online plaats. Dit heeft gevolgen voor de stageorganisatie en het stageprogramma zoals in dit boekje is vermeld. Aangezien per maand en per school de situatie kan verschillen zal de schoolopleider van jouw locatie je informeren over de mogelijke stageactiviteiten in de betreffende week.

Wij van AOS WB wensen je heel veel plezier en succes.

Wat is een programmaboekje?

Het cursusprogramma HR, waarin onderwijstheorie aan bod komt, is gekoppeld aan de onderwijspraktijk. Die onderwijspraktijk ga je ervaren door het programma dat AOS WB in samenwerking met HR heeft samengesteld. Dit stageprogramma is beschreven in dit programmaboekje. Je vindt er alle informatie die je nodig hebt om samen met de cursushandleidingen van HR, dit jaar tot een succes te maken.

Voor wie is dit AOS programmaboekje bedoeld?

Iedere opleidingsschool heeft een eigen programmaboekje. Dit AOS programmaboekje is uitsluitend voor de studenten die binnen de Academische Opleidingsschool West-Brabant (AOS WB) stage lopen.

Wat betekent dit voor jou?

Je zult goed moeten weten wat er in de cursusbeschrijvingen van HR niveau 1 staat, zodat je gericht om feedback of hulp kunt vragen op jouw stageschool. In het AOS programmaboekje vind je een overzicht van alle personen en activiteiten die op de stagescholen plaatsvinden.

Contactgegevens

Academische Opleidingsschool West-Brabant
Postbus 1648
4700 BP Roosendaal

info@aoswestbrabant.nl
www.aoswestbrabant.nl

Past dit beroep bij mij en pas ik bij dit beroep?

Welkom bij de Opleidingsschool West-Brabant!

Het eerste jaar van de opleiding staat in het teken van oriëntatie op het beroep van leraar. Wat betekent het om nu, in deze tijd, op deze plek, leraar te zijn? In onderwijsperiode 1 en 2 ben je bij OROB (oriëntatie op onderwijs en beroep) gestart met de verkenning van het leraarschap. Je hebt basiselementen van het leraarschap (de school, de leerling, de les en de leraar) onder de loep genomen en je hebt geoefend met de verschillende rollen van de leraar. Die kennis, onderwijstheorie, moet gekoppeld worden aan handelen in de praktijk. Daartoe werkt IVL nauw samen met Opleidingsscholen: **we leiden samen op.**

De stagedagen zijn van 8 februari 2021 t/m 12 juli 2021 op maandag. Let op: het aantal stagedagen is minimaal 18 in totaal en zal door enkele vrije dagen (2e Paasdag en 2e Pinksterdag) een aantal keren op een andere dag plaatsvinden. In de roostervrije week in blok 3 is het mogelijk om in overleg met de stageschool op een andere dag stage te lopen. Maak hierover wel goede afspraken! Dit geldt eveneens voor de voorjaarsvakantie die niet gelijk loopt: de regel is dat tijdens de voorjaarsvakantie regio Midden een HR-student wél stage loopt op een stageschool in regio Zuid.

In OP3 en OP4 ga je je in de praktijk, op een schoollocatie van onze opleidingsschool AOS West-Brabant, oriënteren op het beroep van leraar. In deze periode ga je pro actief het leraarschap onderzoeken en uiteraard ook zelf ervaren. Je gaat diverse activiteiten ondernemen om zicht te krijgen op verschillende aspecten van het beroep. Door het zien en ervaren daarvan kun aan het einde van de stage, bij de afronding met het CGI, een goed onderbouwd antwoord geven op de centrale vragen **Past dit beroep bij mij en pas ik bij het beroep?**

Je gaat je bij deze activiteiten richten op het aantonen van de leerresultaten (LERS) voor niveau 1, met de focus op oriëntatie op het beroep, professionele ontwikkeling en pedagogisch handelen. Voor informatie over je stage, de beoordeling et cetera kun je terecht op de stageportal en de handleiding van niveau 1:

<https://hint.hr.nl/nl/Instituten/IVL/ivLLERO-studenten-Thema-/Stagebureau/Stageinformatie/studentenhandleidingen-20-21/>.

Lees een en ander aandachtig door en zorg dat je deze steeds bij de hand hebt om te kunnen raadplegen.

In blok 3 en 4 ben je in lijn hiermee aan de slag met de volgende modules:

1. Didactiek: Leren lesgeven

Tijdens de bijeenkomsten op de HR worden op een praktische manier verschillende pedagogische, didactische en professionele thema's met elkaar gekoppeld. Hierdoor wordt het mogelijk voor je om effectief lerarengedrag te herkennen op de stageschool. De uitdaging ligt bij jou om dit te gaan herkennen door bijvoorbeeld een dag mee te lopen met een leraar of in gesprek met een 'goede' leraar erachter te komen wat hem nu een 'goede' leraar maakt. Dit zal je voorbereiden op het lesgeven op niveau 2.

2. Pedagogiek: Ken je doelgroep

Deze module bestaat uit twee onderdelen:

1. Je krijgt bijeenkomsten over het thema 'adolescentiepsychologie' op het instituut alsmede minimaal één bijeenkomst op de opleidingsschool. Deze bijeenkomst vindt per opleidingsschool op een eigen gekozen moment plaats in blok 3. Hierbij geeft de stageschool zelf invulling aan deze bijeenkomst en wordt ruimte gemaakt voor het maken van een koppeling tussen de theorie en de specifieke doelgroep van de school. Je kunt je misschien voorstellen dat de situatie per stageschool of afdeling (en de bijbehorende doelgroep) nogal kan verschillen. Tijdens en na deze bijeenkomst voer je praktijkopdrachten uit die input geven aan de eindopdracht voor deze module. De inhoud van deze praktijkopdrachten kan verschillen per opleidingsschool, zie hiervoor het programmaboekje of de algemene suggesties voor praktijkopdrachten op CumLaude (zie map: 'bijlagen adolescentie-psychologie'). De opdracht behorende bij het thema adolescentiepsychologie lever je in bij het instituut en wordt beoordeeld in blok 3

2. De module Pedagogiek: Ken je doelgroep.

Toets: het assessment met IO en SO. Het assessment omvat zowel de module 'Pedagogiek: Ken je doelgroep' (met name het onderdeel stage) als de module 'Didactiek: Leren lesgeven'.

In het assessment wordt nog wel een koppeling gemaakt naar het thema adolescentiepsychologie, maar inhoudelijk is dit dus al beoordeeld in blok 3.

De kennis, inzichten en vaardigheden die je aan het einde van niveau 1 dient te beheersen staan beschreven in leerresultaten (LERS). De LERS hebben in OP1 en OP2 al aandacht gehad. Om aan te kunnen tonen dat je de LERS van niveau 1 beheerst, werk je aan een portfolio en neem je hierin bewijzen vanuit de stage op. De activiteiten en bewijzen zijn afhankelijk van de schoolcontext en kunnen per student, locatie en per opleidingsschool verschillen.

Begeleiding in de stage:

In je stage is jouw schoolopleider je begeleider in de school, tenzij hier andere afspraken over gemaakt zijn. Vanuit de HR wordt een instituutopleider aan je gekoppeld. Bij de start van de stage word je door je IO geïnformeerd over wat deze begeleiding inhoudt. Aan het einde van de stage zullen een instituutopleider en een schoolopleider samen beoordelen of je aan de LERS van niveau 1 voldoet. Je wordt in blok 4 geïnformeerd over de datum en het tijdstip.

Het opleidingsteam wenst je een leerzame en leuke tijd.

Enkele afspraken

- We gaan er van uit dat je op de opleidingsdagen de gehele dag (1^e t/m 8^e uur) aanwezig bent op de opleidingslocatie. Note: door Covid kunnen er andere afspraken gelden, zorg dat je daarvan op de hoogte bent.
- Als je ziek bent, neem dan voor 8.00 uur telefonisch contact op met je SO. Als je onverhoopt te laat op school gaat komen neem je ook zo spoedig mogelijk telefonisch contact op met je SO.
- Voor de leerlingen van de school ben je 'gewoon' een leraar, dus heb je een voorbeeldfunctie binnen de school. Niet alleen gedragsmatig, maar ook qua kleding e.d. Houd je aan de afspraken binnen de school. Stel je daar de eerste dag van op de hoogte.
- Mail alleen in uiterste gevallen en pas na overleg met je SO met leerlingen. Indien nodig communiceer dan uitdrukkelijk alleen met je schoolmailadres!
- Bij het gebruik van een computer op school heb je een code nodig. Informeer bij aanvang van je stage van wie je deze code krijgt.
- Elke les of onderdeel van de les bereid je voor middels het lesvoorbereidingsformulier, dat je tijdig stuurt naar degene in wiens les je jouw les, of een gedeelte van de les, geeft. Maak hierover duidelijke afspraken.
- Zonder lesvoorbereidingsformulier wordt er geen les gegeven.
- Ga altijd zorgvuldig om met privacy van personen. Vermeld als regel geen namen bij de uitwerking van een opdracht.

Tips

- Op elke school kun je gebruik maken van de personeelskamer. Richt je hierbij nadrukkelijk naar de gebruiken van de school en meng je onder het team.
- Er zijn verschillende plaatsen binnen de school waar je kunt werken. Vraag even na welke mogelijkheden jouw stageschool biedt. Ga niet met alle studenten bij elkaar zitten, laat ruimte voor de docenten om te werken. Je kunt wel met je duo-student samen gaan zitten.
- Probeer tijdens je stage een zo breed mogelijk beeld van het beroep van leraar te krijgen.
- Vraag zo mogelijk uitleg wanneer je iets niet begrijpt, je kunt veel leren van anderen.
- Bereid ieder gesprek dat je gaat houden zorgvuldig voor, in die zin dat je je ingelezen hebt en je vragen en punten op papier hebt staan.
- Bereid observaties en opdrachten goed voor: weet waarop je gaat letten, hoe je het noteert en hoe de informatie 'objectief' blijft. Observeer nooit zonder doelstelling.

VOG (Verklaring Omtrent Gedrag)

Als je van opleidingsschool gewisseld bent, ontvang je een mail van personeelszaken met informatie over de aanvraag van de VOG. De link in de mail brengt je door de aanvraag.

Het proces levert je een 'bewijs van aanvraag' op.

De definitieve VOG ontvang je later.

De kosten voor de aanvraag worden vergoed door de school na inlevering van de kwitantie.

BELANGRIJK:

Het niet of te laat inleveren heeft tot gevolg dat je je stage niet kunt beginnen of per direct wordt onderbroken.

Toestemmingsverklaring video-opnamen 2020-2021

In het kader van je lerarenopleiding moet je soms video-opnamen maken, zodat je de door jouw ingezette pedagogische en didactische vaardigheden voor een ander (vakdocent, werkplekbegeleider, schoolopleider, instituutsopleider, AOS-opleider) inzichtelijk maakt.

De AVG (Algemene Verordening Persoonsgegevens) schrijft voor dat je voor het gebruiken en verwerken van iemands persoonsgegevens (en beelden)– ‘ondubbelzinnig’ – toestemming moet krijgen. Iemand moet expliciet ‘ja’ hebben gezegd, het liefst schriftelijk.

Er is echter geen toestemming van leerlingen en ouders nodig voor het gebruik van beeldmateriaal in de klas en les voor (uitsluitend) onderwijskundige doeleinden. Wel is heldere informatie vooraf aan leerlingen over het doel van het filmen verplicht. Tevens gelden er regels over de wijze waarop je filmt, de video-opname(n) opslaat en wanneer je de video-opname(n) vernietigt.

Om de privacy van de leerlingen en de school te waarborgen is een toestemmingsverklaring opgesteld.

Toestemmingsverklaring video-opnamen 2020-2021

Hierbij verklaar ik: _____ lerarenopleiding: _____

- dat ik 18 jaar ben of ouder en tekenbevoegd
- dat ik jonger ben dan 18 jaar en/of niet tekenbevoegd

Naam wettelijk vertegenwoordiger

.....

in de volgende periode:

video-opnames maak op het _____ in de KLAS(SEN) _____

De AOS West Brabant en de student zijn overeengekomen dat:

- De student voorafgaande aan de video-opname(n) de leerlingen heeft uitgelegd dat hij/zij zichzelf filmt maar dat leerlingen mogelijk ook op de beelden staan. Leerlingen die daarmee niet comfortabel zijn, staan niet op de video-opname(n).
- De school waar de student 'stage' loopt, toestemming verleent voor het maken van deze video-opname(n).
- De student de video-opname(n) encrypted opslaat.
- De student het beeldmateriaal niet openbaar zal maken en uitsluitend zal gebruiken voor persoonlijke studiedoeleinden.
- De student aansprakelijk is bij onjuist gebruik van het beeldmateriaal.
- De student uiterlijk direct na beëindiging van zijn/haar opleiding, of zodra het beeldmateriaal niet meer aan het doel voldoet, de video-opname(n) zal vernietigen.

Mijn begeleidend docent is:

Deze is op de hoogte van deze video- opname(n).

Uit dit contract vloeien geen verdere verplichtingen voort, behalve deze expliciet hierboven vermeld.

Plaats en datum: _____ : _____

Handtekening student

Handtekening











Handtekening






wettelijk vertegenwoordiger

begeleidend docent

vertegenwoordiger AOS

Gegevens opleiders

	<p>Bovendonk 1 0165 79 21 00 4707 ZH ROOSENDAAL Schoolopleider: Annemarie Slabbekoorn a.slabbekoorn@davincicollege.nl</p>
	<p>Bovendonk 115 0165 79 22 00 4707 ZH ROOSENDAAL Schoolopleider: Astrid Sloekers aapm.sloekers@ngmavo.nl</p>
	<p>Lyceumlaan 10 0165 55 77 44 4702 XG ROOSENDAAL Schoolopleider: Karin Stroop carm.stroop@nglyceum.nl</p>
	<p>Bolwerk Zuid 168 0164 24 15 50 4611 DX Bergen op Zoom Schoolopleider: Alice Ruers a.ruers@mollerlyceum.nl</p>
	<p>Onze Lieve Vrouw ter Duinenlaan 201 0164 67 23 02 4641 RM Ossendrecht Schoolopleider: Bart van Opdorp b.opdorp@zuidwesthoekcollege.nl</p>
	<p>Ravelijnstraat 2A 0167 52 50 70 4651 DT Steenberghe Contactpersoon: Walther van Bedaf w.bedaf@ravelijnstb.nl</p>
	<p>Tuinderspad 6 0164 24 10 50 4613 CA Bergen op Zoom Schoolopleider: Patrick Wils p.wils@roncalli-boz.nl</p>
	<p>Trivium 60 076 50 161 52 4873 LP Etten-Leur Schoolopleiders: Irene van der Vaart ivandervaat@munnikenheidecollege.nl Maarten de Vugt mdevugt@munnikenheidecollege.nl</p>
	<p>Monseigneur Schaezmanlaan 11-13 0162 37 28 10 5103 BB Dongen Schoolopleider: Ruud van der Meer rvdmeer@cambreurcollege.nl</p>
	<p>Bouwlingstraat 74 0162 45 35 81 4902 AK Oosterhout Contactpersoon: Dymphie van Turnhout dvturnhout@hanze-college.nl</p>

 <p>Dr. Mollercollege Walewyc Mavo Van Haestrechtcollege</p>	<p>Olympiaweg 8a 5143 NA Waalwijk 0416 33 32 20</p> <p>Schoolopleider: Ton Verkerk t.verkerk@drmollercollege.nl</p> <p>Schoolopleider: Marc van Dortmont m.vandortmont@walewyc.nl</p>
 <p>d' Oultremontcollege</p>	<p>Dillenburgstraat 46 5151 GL Drunen 0416 37 44 48</p> <p>Vossenbergselaan 8 5171 CC Kaatsheuvel</p> <p>Schoolopleider: Bart van den Brink b.vandenbrink@doutremontcollege.nl</p>
	<p>Museumpark 40 3015CX Rotterdam</p> <p>Instituutsopleider: Bart Bijl b.m.bijl@hr.nl</p>
	<p>Museumpark 40 3015 CX Rotterdam</p> <p>Instituutsopleider: Veerle Schimmel - van de Graaff v.m.m.van.de.graaff@hr.nl</p>
	<p>Museumpark 40 3015CX Rotterdam</p> <p>Instituutscoördinator: Carina Schlamp m.c.schlamp@hr.nl</p>

Mogelijke stageactiviteiten naast je reguliere programma

Met betrekking tot kennismaken:

- Verkennen van school op gebied van organisatie school, schoolreglement, functionarissen in de school etc. Veel informatie kun je vinden op de website van de school
- Verkennen van schoolgebouw o.a. de plaats van de verschillende vaklokalen, verschillende afdelingen, kopieerfaciliteiten, regels m.b.v. gebruik werkplekken etc.
- Verkennen van de verschillende opleidingen: mavo, havo, vwo, Tweetalig Onderwijs.
- “Bijzondere lessen”, bijvoorbeeld studielessen, zelfwerkuren, mentoruren, huiswerkuren, praktijkuren etc. gericht observeren, zo mogelijk assisteren, nabespreken, etc.
- Gericht jezelf verdiepen in een specifiek beleidsterrein van de school. Je kunt hierbij denken aan leerlingenzorg, mentoraat, oudercontacten, bedrijfsstages, onderwijsvernieuwing, etc.
-

Met betrekking tot observeren:

- Observeren van groepsgedrag m.b.v. gerichte observaties (observatieschema's)
- Enkele vaklessen doelgericht observeren (m.b.v. observatieschema) en evalueren.
- Observatie opdrachten vanuit colleges flankerend onderwijs of vakdidactiek
-

Interviewen/bevragen:

- Gesprekjes met leerlingen m.b.v. gerichte vragen bijvoorbeeld rond eigen leefwereld, maken van huiswerk, schoolervaringen, schoolkeuze, visie op vak, werkwijze voor je vak enzovoort
- Interviews met drie leraren over de aantrekkelijkste en de minst aantrekkelijke kanten van het beroep.
- Interviews met ‘functionarissen in de school’ bv. met conciërge, teamleider, leerlingcoördinator, decaan, mentor, leerlingbegeleider, roostermaker over hun werkzaamheden.
-

Zelf doen:

- Assisteren bij nakijken proefwerk, bij surveilleren, bij praktijkles
- Zelf maken van een lesvoorbereiding en doorspreken van deze voorbereiding met vakdocent of SO
- Assisteren in lessen van eigen of aanverwant vak, geven van bijles aan individuele leerlingen of groepen van leerlingen.
- Lessen of deellessen geven
- Werken aan een bijzondere opdracht van de school/SO bijv. organisatie van een evenement, excursie, open dag, onderzoekje doen, administratieve ondersteuning etc.
- ...

Het programma Academische Opleidingsschool West-Brabant

Het programma staat in het teken van het werken aan de leerresultaten die bij de afronding van niveau 1 aangetoond moeten worden in het portfolio en het CGI. De stageperiode van 18 dagen wordt opgedeeld in twee blokken. Je wordt negen dagen gekoppeld aan school 1 en negen dagen aan school 2. Dit omdat wij binnen de AOS West-Brabant ernaar streven om studenten ervaringen te laten opdoen met een diversiteit aan onderwijscontexten. De centrale leervraag niveau 1 is immers breed gesteld : “waarom past dit beroep wel of niet bij mij?”

Week 1 - (8 februari)

Je maakt kennis met de school en de schoolopleider (SO) op de eerste schoollocatie. Je hebt vooraf natuurlijk al uitvoerig de website van de school bestudeerd.

Je stelt jezelf zo snel mogelijk op de hoogte van de op de locatie geldende gedragsregels en je houdt je daaraan. Je SO bespreekt met je wat van jou tijdens de stage verwacht wordt en wat je van de SO kunt verwachten.

1. Je gaat vandaag lessen observeren bij leraren van diverse vakgebieden. Je SO heeft hier voorwerk voor gedaan. Bij iedere lesobservatie maak je gebruik van het observatieformulier in de bijlage. Dit formulier is gebaseerd op de ‘zes rollen van de leraar’, door Martie Slooter (zie je literatuurlijst).
2. Voor het laatste deel van de dag (15.00-16.30 uur) zoek je een geschikte plek in de school en schrijf je een verslag van de dag. In het verslag noteer je de stageweek, je naam, de locatie en je SO en ga je daarna minimaal in op onderstaande vragen:
 - Wat heb je gedaan vandaag?
 - Wat is je opgevallen?
 - Welke onderwijsconcept heb jij vandaag in de praktijk kunnen zien?
 - Wat heeft het je aan inzichten opgeleverd? (wat ‘neem je mee’?)
 - Welke LER zou je kunnen koppelen aan deze activiteit?

Lever de uitwerking van de opdrachten in correct Nederlands en als één Word document via de mail in bij je SO maar dit document kun je natuurlijk ook gebruiken voor je portfolio!

Vorbereiding week 2:

3. Volgende week ga je een hele dag meelopen met een klas. Uiteraard ga je dan jezelf ‘correct’ voorstellen. Schrijf vooraf woordelijk op hoe je jezelf wilt introduceren in de klassen. Vertel wie je bent, bijvoorbeeld waar je vandaan komt, wat je hobby’s zijn, wat je studeert, waarom, waar, wat je komt doen de komende weken (iets over je opleiding)..... Duur van het voorstellen ongeveer 2 minuten. Check de lengte van je voorstellen vooraf door de tijd te timen.
Aandachtspunt: leerlingen gaan vaak allerlei vragen stellen.... Bedenk en bespreek met je medestudent en je SO in de voorbereiding al goed op welke vragen je antwoord ‘wil’ geven!

Vóór je de school verlaat krijg je te horen met welke klas je volgende week gaat meelopen.

4. Ken je doelgroep! Om je voor te bereiden op het meelopen met de klas doe je vooraf een 'doelgroeponderzoek' want jouw doelgroep bepaalt zoals je geleerd hebt hoe jij je moet opstellen. Voor dit doelgroeponderzoek kun je gebruik maken van je aangeschafte literatuur, het web, een podcast of TED Talk.

Week 2 - (22 februari)

Je gaat deze week meelopen met een klas. Zorg dat je het rooster van de dag klas tijdig van je SO ontvangt en let op de laatste roosterwijzigingen. *Tip:* loop achter de leerlingen aan.

Opdracht

Tijdens de observaties deze ochtend moeten de volgende vragen beantwoord worden:

- wat 'doet' een leraar allemaal in de les?
- Welke verschillen en overeenkomsten zie je tussen de docenten?
- Noem één aspect van een geobserveerde docent dat je erg aanspreekt. Noem er ook één die je juist minder aanspreekt.
- Geef één voorbeeld, waarin je laat zien, dat een leerling zich bij de ene docent anders gedraagt, dan bij de andere. Probeer zijn gedragswisseling te verklaren.

Let op: je stelt je *professioneel* voor aan de klas.

Je medestudent maakt tijdens het voorstellen een observatie en werkt deze uit voor in je verslag.

Voor het laatste deel van de dag (15.00-16.30 uur) zoek je een geschikte plek in de school en schrijf je een verslag van de dag. Boven het verslag noteer je de stageweek, je naam, de datum, de locatie en je SO en ga je minimaal in op onderstaande vragen:

- Wat heb je gedaan vandaag?
- Hoe ging het voorstellen? Voeg de feedback van je medestudent toe.
- Verwerk de bullets van de opdracht boven.
- Welke onderwijstheorie heb jij vandaag in de praktijk kunnen zien?
- Wat heeft het je aan inzichten opgeleverd? (wat 'neem je mee'?)
- Kun je een LER koppelen aan deze activiteit?

Lever de uitwerking van de opdracht in correct Nederlands en als één Word document via de mail in bij je SO maar dit document kun je natuurlijk ook gebruiken voor je portfolio!

Week 3 - (1 maart)

Ochtend:

9.00 uur - 12.00 uur 'transferochtend' (online vanuit je stageschool).

- AOS: wat is een AOS en hoe wordt mijn begeleiding georganiseerd?
- Er worden ervaringen gedeeld van de eerste weken.
- Leerresultaten: hoe ben je hiermee aan de slag en hoe kan je deze bewijzen? Nadenken en sparren over voorbeelden.
- Wat zijn goede bewijzen voor het portfolio en CGI?
- Opdracht adolescentiepsychologie.

Middag:

Je gaat in gesprek met 3 leraren over wat leraarschap inhoudt en zorg dat je met dit interview de volgende vragen kunt beantwoorden:

- Breng de weektaak van een docent in beeld. Geef minstens 5 activiteiten naast het lesgeven.
- Wat zijn de taken van een docent buiten het lesgeven?
- Wat doet een docent thuis en wat op school?

Interview naast theoriedocenten ook minimaal één praktijkdocent (beeldende vorming, handvaardigheid, tekenen, muziek, LO, techniek).

Voor het laatste deel van de dag (15.00-16.30 uur) zoek je een geschikte plek in de school en schrijf je een verslag van de dag (1A4). In het verslag noteer je de stageweek, je naam, de datum, de locatie en je SO en ga je in op onderstaande vragen:

- Wat betekent dit totale leraarschap voor jou?
- Wat zie je zitten en waarom?
- Waar zie je tegenop en waarom?

Lever de uitwerking van de opdrachten in correct Nederlands en als één Word document via de mail in bij je SO maar dit document kun je natuurlijk ook gebruiken voor je portfolio!

Week 4 - (8 maart)

Je loopt op deze dag één dagdeel mee met het zorgteam/ondersteuningsteam. Je gaat werken aan je praktijkopdracht adolescentiepsychologie. Lukt dat niet vandaag, dan tref je voorbereidingen om deze opdracht volgende week uit te voeren. Voor het laatste deel van de dag (15.00-16.30 uur) zoek je weer een geschikte plek in de school en schrijf je een verslag van de dag (1A4). In het verslag noteer je je naam, de datum, de locatie en je SO en ga je in op onderstaande vragen:

- Welke taak/taken heeft het zorgteam in de school?
- Wat is je opgevallen?
- Wat heeft je geraakt en waarom?
- Welke inzichten neem je mee?
- Welke LER zou hierbij passen?

Lever de uitwerking van de opdrachten (behalve de opdracht adolescentie psychologie) in correct Nederlands en als één Word document via de mail in bij je SO maar dit document kun je natuurlijk ook weer gebruiken voor je portfolio!

Week 5 - (15 maart)

Deze week loop je een dagdeel mee met een leraar van je eigen vak.

Vraag dan aan je vakdocent of je volgende week een klein stukje les mag geven.

Bepaal samen wat óf op welke van de 6 rollen van de leraar je een eerste ervaring gaat opdoen. Spreek af welke voorbereiding de leraar van jou verwacht.

Je bereidt de lesactiviteit van de week 6 voor volgens de afspraken met de leraar en met een lesvoorbereidingsformulier.

Je werkt verder aan de opdracht voor adolescentiepsychologie

Voor het laatste deel van de dag (15.00-16.30 uur) zoek je weer een geschikte plek in de school en schrijf je een verslag van de dag (1A4). In het verslag noteer je je naam, de datum, de locatie en je SO en ga je in op onderstaande vragen:

- Wat viel je op tijdens de lessen van je eigen vak?
- Wat heeft je geraakt en waarom?
- Welke inzichten neem je mee?
- Hoe ervaar je je eigen vak nu je met de ogen van een leraar in opleiding kijkt.

Lever de uitwerking van de opdrachten (behalve de opdracht adolescentie psychologie) in correct Nederlands en als één Word document via de mail in bij je SO maar dit document kun je natuurlijk ook weer gebruiken voor je portfolio!

Aandacht: heb je je opdracht adolescentiepsychologie afgerond?

Week 6 - (22 maart of i.o.m. stageschool een andere dag i.v.m. roostervrije week HR)

Besprek vandaag met de SO of er op jouw school flexlessen/ondersteuningslessen/verrijkingslessen/ topprogramma's gegeven worden? Overleg met je SO en onderzoek mogelijkheden om dergelijke lessen eens bij te wonen of er zelf een rol in de hebben. Je geeft een les(deel) in je eigen vak, op basis van de afspraken en de lesvoorbereiding die je in week 5 gemaakt hebt met de betreffende leraar.

Vraag de leraar of hij op je lesvoorbereidingsformulier 3 feedbackpunten voor je wil noteren en dit formulier wil voorzien van datum en handtekening (validering van bewijs).

Voor het laatste deel van de dag zoek je weer een geschikte plek in de school en schrijf je een verslag van de dag, inclusief reflectie. Boven het verslag noteer je je naam, de datum, de locatie en je SO en in het verslag ga je in op onderstaande vragen:

- Welke lesactiviteit heb je uitgevoerd?
- Wat viel je op bij het voorbereiden van de les?
- Van welke onderwijstheorie(n) heb je gebruik gemaakt?(bijvoorbeeld CAR)
- Waar ben je tevreden over ten aanzien van de uitvoering?
- Wat zou je een volgende keer anders aanpakken en waarom?

Lever de uitwerking van de opdrachten van week 6, in correct Nederlands en als één Word document via de mail in, bij je SO.

Week 7 - (29 maart)

Ochtend:

9.00 uur - 12.00 uur 'transferochtend' (online vanuit je stageschool)

Tijdens deze transferochtend wordt nader ingegaan op jullie ervaringen tot nu toe, op de stand van zaken portfolio, de LERS en het verzamelen van bewijzen van de LERS.

- Je gaat je leerervaringen delen met de andere studenten niveau 1. Je bespreekt in groepjes hoe je leerervaringen kunt verbinden aan onderwijstheorie en de leerresultaten die je aan dient te tonen aan het einde van de stage. Je krijgt hiermee zicht op je ontwikkeling.
- Je gaat samenwerken met een medestudent en geeft elkaar feedback (peerfeedback) op het portfolio. Deze peerfeedback voorziet je van je naam, de datum en handtekening (valideren).
- Ook de opdracht adolescentiepsychologie komt met een evaluatie aan de orde: hoe heb je deze ervaren? Wat heb je geleerd? Wat neem je daarvan mee naar jouw onderwijspraktijk?

Middag:

- Je wordt gekoppeld aan een student N2 zodat jullie van elkaar kunnen leren en ervaringen kunnen uitwisselen. Je kunt al je vragen stellen en feedback vragen.
- Je hebt in de afgelopen weken al verschillende activiteiten ondernomen, maar er zijn nog veel meer leerkansen. Je bespreekt met je SO wat jij in week 8 en week 9 nog op school wilt leren/ervaren en jullie maken hier samen een programma voor afgestemd op jouw leerbehoefte.
- Voor het laatste deel van de dag zoek je weer een geschikte plek in de school en schrijf je het verslag van het geleerde van deze dag, zorg daarbij ook voor reflectie. Boven het verslag noteer je je naam, de datum, de locatie en je SO en in het verslag ga je in op onderstaande vragen:
 - a. Welke inzichten neem je mee vanuit het ochtendprogramma?
 - b. Wat heb je geleerd van je ontmoeting met een student N2?
 - c. Welke activiteiten ga je nog ondernemen in week 8 en 9 en waarom kies je hiervoor?

Lever de uitwerking van bovenstaande opdracht in correct Nederlands en als één Word document via de mail in, bij je SO.

Note:

In week 8 en/of 9 neem je deel aan 2 of 3 pauze surveillancemomenten, surveillancesuren (soms heten deze opvanguren) of hybride-lessen in. Je maakt hierover vooraf afspraken met diegene die hiervoor verantwoordelijkheid draagt. Let op: je staat niet alleen voor of in een klas maar assisteert de docent. Je informeert vooraf wat bij de betreffende activiteit precies van jou verwacht wordt.

Week 8 - (12 april of andere dag i.o.m. stageschool i.v.m. (her)toetsweek HR)

Je bent al bijna aan het einde gekomen aan de stageperiode op deze locatie. Je hebt al het één en ander gezien en gedaan maar er valt nog veel meer te leren. Ga daarom aan de slag met (een) activiteit(en) die aansluit(en) bij jouw eigen leerbehoefte (zoals je die met je SO in week 7 afgestemd hebt).

Daarnaast voer je de in week 7 besproken surveilleeropdracht uit.

Je rondt de stageperiode bij deze locatie nu af. Heb je voldoende (gevalideerde) bewijzen voor je portfolio verzameld?

Voor het laatste deel van de dag van week 8 zoek je, zoals je inmiddels gewend bent, een geschikte plek in de school en schrijf je een verslag van de dag. Boven het verslag noteer je je naam, de datum, de locatie en je SO en in het verslag ga je minimaal in op onderstaande vragen:

A Surveillance/hybride uren:

- Aan welke surveillance of hybride uren heb jij als aankomend leraar een bijdrage geleverd?
- Wat is je opgevallen daarbij?
- Heb je tijdens deze activiteit gesproken met leerlingen, waar ging dit zoal over?
- Heb je leerlingen moeten corrigeren op hun gedrag? Hoe ging dat?
- Hoe reageerden de leerlingen op jou?
- Wat heb je geleerd van deze activiteit?

B Gekozen activiteit

- Welke activiteit(en) heb je uitgevoerd?
- Wat heb je daarbij concreet gedaan?
- Hoe heb je je daarop voorbereid?
- Hoe ging het en waarom denk je dat het zo liep?
- Waar ben je trots op?

Week 9 (19 april of andere dag i.o.m. stageschool i.v.m. (her)toetsweek HR)

Het onderdeel stage op deze locatie komt vandaag tot een eind.

De SO sluit deze (deel)stageperiode met jullie af. De SO geeft jullie feedback op jullie performance tijdens deze 9 weken (aanwezigheid, afspraken nakomen, correct gedrag volgens de locatieregels, pro actieve houding, etc.). Deze feedback neem je op in je portfolio!

Je controleert of je verzamelde bewijzen gevalideerd zijn (...).

Let op:

- Je denkt aan een woord van dank aan diegenen die jouw activiteiten mogelijk hebben gemaakt.
- Je levert materiaal in dat je eventueel te leen hebt gekregen.

Jullie ontvangen de informatie over de andere locatie van de stage niveau 1. Je gaat nu de website uitvoerig bestuderen van deze school.

Resultaat van deze periode:

- 9 (dag) verslagen van je leeractiviteiten
- Bewijzen m.b.t. de LERS

Week 10 - (10 mei)

Je maakt kennis met de school en de schoolopleider (SO) op de tweede schoollocatie. Je stelt jezelf zo snel mogelijk op de hoogte van de op de locatie geldende gedragsregels en volgt deze op. Je SO bespreekt met je wat van jou tijdens de stage verwacht wordt en wat je van de SO kunt verwachten.

Je gaat vandaag lessen observeren bij leraren van diverse vakgebieden. Je SO heeft hier voorwerk voor gedaan. Bij iedere lesobservatie maak je gebruik van het observatieformulier in de bijlage. Dit formulier is gebaseerd op de 'zes rollen van de leraar', door Martie Slooter (zie je literatuurlijst).

Voor laatste deel van de dag (15.00-16.30 uur) zoek je een geschikte plek in de school en schrijf je een verslag van de dag, inclusief reflectie. In het verslag noteer je de stageweek, je naam, de locatie en je SO en ga je daarna minimaal in op onderstaande vragen:

- Wat heb je gedaan vandaag?
- Wat is op deze school opgevallen in vergelijking met je vorige school?
- Welke onderwijsconcept heb jij vandaag in de praktijk kunnen zien? En waarin verschilt deze van je vorige school?
- Wat heeft het je aan inzichten opgeleverd? (wat 'neem je mee'?)

Lever de uitwerking van de opdrachten in correct Nederlands en als één Word document via de mail in bij je SO maar dit document kun je natuurlijk ook gebruiken voor je portfolio!

Vorbereiding week 11:

1. Volgende week ga je weer een hele dag meelopen met een klas. Ook hier ga je jezelf 'correct' voorstellen. Verwerk het geleerde uit je eerste voorstelrondje in week 2 in je voorstelrondje nu. Schrijf weer vooraf woordelijk op hoe je jezelf wilt introduceren aan deze klas. Kijk voor aandachtspunten bij week 1. In de afsluiting met jouw SO krijg je ook nu feedback van je SO. Je hebt immers te maken met een andere doelgroep en dit kan gevolg hebben voor jouw voorstelrondje.
Je hoort vandaag met welke klas je gaat meelopen.
2. Ken je doelgroep! Om je voor te bereiden op het meelopen met de klas doe je ook nu vooraf een 'doelgroeponderzoek' want jouw doelgroep bepaalt hoe jij je moet opstellen. Voor dit doelgroeponderzoek kun je gebruik maken van je aangeschafte literatuur, het web of een podcast of TED Talk.

Week 11- (17 mei)

Je gaat deze week meelopen met een klas. Je weet al welke klas en het rooster. Ook nu let je roosterwijzigingen.

Let op: je stelt je *professioneel* voor aan de klas.

Je gaat deze week meelopen met een klas. Zorg dat je het rooster van de dag klas tijdig van je SO ontvangt en let op de laatste roosterwijzigingen. *Tip:* loop achter de leerlingen aan.

Opdracht:

Tijdens de observaties deze ochtend moeten de volgende vragen beantwoord worden:

- Wat 'doet' een docent allemaal in de les?
- Welke verschillen en overeenkomsten zie je tussen de docenten?
- Noem één aspect van een geobserveerde docent dat je erg aanspreekt. Noem er ook één die je juist minder aanspreekt.
- Geef één voorbeeld, waarin je laat zien, dat een leerling zich bij de ene docent anders gedraagt, dan bij de andere. Probeer zijn gedragswisseling te verklaren.

Let op: je stelt je *professioneel* voor aan de klas.

Je medestudent maakt tijdens het voorstellen een observatie en werkt deze uit voor in je verslag.

Voor het laatste deel van de dag (15.00-16.30 uur) zoek je een geschikte plek in de school en schrijf je een verslag van de dag, inclusief reflectie. Boven het verslag noteer je de stageweek, je naam, de datum, de locatie en je SO en ga je minimaal in op onderstaande vragen:

- Wat heb je gedaan vandaag?
- Hoe ging het voorstellen? En misschien heb je verschil ervaren met het voorstellen op je vorige school. Leg uit.
- Verwerk de bullets van de opdracht boven.
- Welke onderwijstheorie heb jij vandaag in de praktijk kunnen zien?
- Wat heeft het je aan inzichten opgeleverd? (wat 'neem je mee'?)
- Kun je een LER koppelen aan deze activiteit?

Lever de uitwerking van de opdracht in correct Nederlands en als één Word document via de mail in bij je SO maar dit document kun je natuurlijk ook gebruiken voor je portfolio! **Let op:** volgende week is maandag tweede Pinksterdag. Dit betekent dat je met je SO een afspraak maakt op welke dag je dan stage komt lopen

Week 12 - (24 mei. Bespreek welke dag i.o.m. stageschool i.v.m. Pinkstermaandag)

Je loopt op deze dag één dagdeel mee met het zorgteam/ondersteuningsteam op deze school.

Voor het laatste deel van de dag (15.00-16.30 uur) zoek je weer een geschikte plek in de school en schrijf je een verslag van de dag, inclusief reflectie (1A4). In het verslag noteer je je naam, de datum, de locatie en je SO en ga je in op onderstaande vragen:

- Welke taak/taken heeft het zorgteam binnen deze school?
- Wat is je opgevallen? Maak ook weer een vergelijking met je vorige school.
- Wat heeft je geraakt en waarom?
- Welke inzichten neem je mee?

Lever de uitwerking van de opdrachten in correct Nederlands en als één Word document via de mail in bij je SO maar dit document kun je natuurlijk ook weer gebruiken voor je portfolio.

Vorbereiding op week 13:

In week 13 ga je in de middag samenwerken met een andere student. Het doel is feedback geven en ontvangen op je portfolio. Zorg dat je deze week alvast afspraken hierover maakt met een door jou gekozen 'peer'. Wie-waar-hoe.

Week 13 - (31 mei)

9.00 uur - 12.00 uur 'transferochtend' (nader te bepalen: online vanuit je stageschool of fysiek)

Tijdens deze transferochtend wordt nader ingegaan op jullie nieuwe ervaringen tot nu toe, op de stand van zaken portfolio, de LERS en het verzamelen van bewijzen van de LERS.

Overige onderwerpen:

- Methodeverkenning
- Het lesvoorbereidingsformulier. Let op: zorg dat je jouw lesmethode bij de hand hebt
- Kennismaking met 'Lesgeven via het Directe Instructie Model'
- Koppeling theorie - praktijk - eigen ervaring

Middag:

Zoek een geschikte plek in de school waar als tweetal rustig kunt werken aan onderstaande opdracht. Indien het niet anders kan, zorg je voor digitaal contact.

Opdracht:

Op basis van alle beoordelingscriteria voor het portfolio, <https://hint.hr.nl/nl/Instituten/IVL/lvLLERO-studenten-Thema-/Stagebureau/Stageinformatie/studentenhandleidingen-20-21/>, geef je aan je medestudent schriftelijk concrete feedback op zijn/haar portfolio. Bespreek de feedback met elkaar. Zorg dat de datum, de naam van de feedbackgever én van de ontvanger op het document staat. Zorg ervoor dat het document door jou en de feedbackgever getekend is. Met de feedback kun je je portfolio bijstellen. Je zorgt dat bij het CGI zowel de feedback die je ontvangen hebt en die je gegeven hebt, in je portfolio opgenomen zijn. Hiermee kun je een LER aantonen.

Week 14 - (7 juni)

In deze week loop je een dagdeel mee met een leraar van je eigen vak.

Vraag dan aan deze vakdocent of je volgende week een klein stukje les mag geven.

Bepaal samen wat óf op welke van de 6 rollen van de leraar je een eerste ervaring gaat opdoen. Spreek af welke voorbereiding de leraar van jou verwacht.

Je bereidt je lesactiviteit voor volgens de afspraken met de leraar en met een lesvoorbereidingsformulier.

Voor het laatste deel van de dag (15.00-16.30 uur) zoek je weer een geschikte plek in de school en schrijf je een verslag van de dag, inclusief reflectie (1A4). In het verslag noteer je je naam, de datum, de locatie en je SO en ga je in op onderstaande vragen:

- Wat viel je op tijdens de lessen van je eigen vak?
- Wat heeft je geraakt en waarom?
- Welke inzichten neem je mee?
- Hoe ervaar je je eigen vak nu je met de ogen van een leraar in opleiding kijkt

Lever de uitwerking van de opdrachten in correct Nederlands en als één Word document via de mail in bij je SO maar dit document kun je natuurlijk ook weer gebruiken voor je portfolio!

Week 15 (14 juni)

Bespreek vandaag met de SO of er op jouw school flexlessen/ ondersteuningslessen/ verrijkingslessen/ topprogramma's gegeven worden? Overleg met je SO en onderzoek mogelijkheden om dergelijke lessen eens bij te wonen of er zelf een rol in te hebben. Je geeft een les(deel) in je eigen vak, op basis van de afspraken en de lesvoorbereiding die je in week 14 gemaakt hebt met de betreffendeleraar.

Vraag de leraar of hij op je lesvoorbereidingsformulier 3 feedbackpunten voor je wil noteren (in relatie tot de LERS) en dit formulier wil voorzien van datum en handtekening (validering van bewijs).

Voor het laatste deel van de dag zoek je weer een geschikte plek in de school en schrijf je een verslag van de dag, inclusief reflectie. Boven het verslag noteer je je naam, de datum, de locatie en je SO en in het verslag ga je in op onderstaande vragen:

- Welke lesactiviteit heb je uitgevoerd?
- Wat viel je op bij het voorbereiden van de les?
- Van welke onderwijstheorie(n) heb je gebruik gemaakt?(bijvoorbeeld CAR)
- Waar ben je tevreden over ten aanzien van de uitvoering?
- Wat zou je een volgende keer anders aanpakken en waarom?

Lever de uitwerking van de opdrachten in correct Nederlands en als één Word document via de mail in bij je SO.

Week 16 (28 juni), 17 (5 juli) en 18 (12 juli)

Deze weken zijn al weer de laatste weken van het schooljaar. Voor deze weken is het niet mogelijk een standaardprogramma te maken, omdat alle scholen op hun eigen manier hieraan invulling geven.

Kijk met je SO welke leerervaringen jij kunt opdoen die waarde hebben voor jou en je professionele ontwikkeling in relatie met de kernvraag N1.

Tijdens deze weken werk je in vrije ruimte op je opleidingsschool aan:

- Afronden portfolio, verzamelen bewijzen en valideren
- Voorbereiden CGI

De IO informeert jou over het moment van het CGI.

Bijlage 1: observatieformulier M. Slooter

De zes rollen van de docent:

1^e rol: GASTHEER: stemt af op leerlingen	++	+	0	opmerking
1. Noemt de leerling bij de naam (maakt contact).				
2. Is zichtbaar en duidelijk aanwezig (leiderschapsgedrag).				
3. Geeft het voorbeeld (toegankelijk, benaderbaar, vriendelijk).				
4. Zorgt dat de leerling klaar is om te kunnen starten.				
2^e rol: PRESENTATOR: vangt en houdt de aandacht vast				
1. Vangt de aandacht van de leerling (1 ^e overtreder).				
2. Kan de aandacht van de leerling gedurende de start van de les vasthouden.				
3. Kondigt het doel en de inhoud van de les aan.				
4. Vertoont leiderschapsgedrag (staat stevig en congruent voor de klas).				
3^e rol: DIDACTICUS: geeft instructie en zet leerlingen aan het werk				
1. Motiveert de leerling voor de les, de leertaken, het vak door begrijpelijke uitleg.				
2. Geeft de complete instructie met controle.				
3. Zet de leerling snel aan het werk.				
4. Gebruikt passende werkvormen (met samenwerken).				
5. Geeft de leerling zinvol commentaar op zijn werk.				
6. Stoort het leren niet en kijkt hoe er gewerkt wordt.				
7. Geeft les op hun niveau (vraagt niet te veel of te weinig).				
8. Richt zich op leren, laat het zichtbaar/hoorbaar maken.				
4^e rol: PEDAGOOG: zorgt voor veiligheid en grijpt in				
1. Zorgt voor een veilige sfeer door het gewenste gedrag te benoemen.				
2. Neemt de leerling serieus, kent ze, toont respect voor leerling.				
3. Corrigeert ongewenst gedrag.				
4. Geeft complimenten waar mogelijk en beperkt straf.				
5. Laat zijn gevoelens zien (kan beheerst boos worden).				
6. Identificeert probleemgedrag snel en accuraat en reageert erop.				

7. Hanteert de voor ieder bekende normen/regels rechtvaardig.				
8. Laat leerling delen in verantwoordelijkheden.				
5^e rol: AFSLUITER: sluit de les goed af				
1. Sluit de les op tijd af, laat opruimen en inpakken.				
2. Geeft duidelijke instructie over het gewenste gedrag van leerling.				
3. Rondt de les inhoudelijk af door een samenvatting/overzicht van de les.				
4. Evalueert de les procesmatig.				
6^e rol: DE COACH: weet de leerling te coachen				
1. Je ziet/hoort/merkt dat de leerkracht de leerling goed kent (achtergrond, etc).				
2. De leerkracht vertoont coachend leiderschapsgedrag.				
3. De leerkracht geeft geen antwoorden in dialogen met leerlingen, maar stelt vooral vragen.				
4. De leerkracht vraagt regelmatig wat de leerling wil gaan leren, welke stappen hij gaat zetten, etc.				
5. Tijdens de lesafsluiting laat de leerkracht de leerling reflecteren op de leerdoelen, hoe die bereikt zijn en wat de volgende stap zou kunnen zijn.				
6. De leerkracht laat zien dat hij goed op de hoogte is van verschillen tussen de leerlingen; speelt daar op in.				