

Stagehandleiding Pabo

2022 – 2023



Datum: Juli 2022
Cursusjaar: 2022–2023
Instituut: Instituut voor Lerarenopleidingen
Opleiding: Pabo HR
Auteurs: J.A. Hoogeveen
V.B. Bax
Onderwijsmanagers: A.M. Derks



Inhoud

Inleiding.....	2
1. Stage overzicht per semester	3
2. Begeleiding	4
3. Inhoud van de stage	6
3.1 Stageontwikkeling.....	7
3.2. De lesvoorbereiding	10
3.3 De Stagecyclus	11
3.4 Stage (nog) niet behaald.....	15
3.5 Onderhoudsstage.....	15
4. Specifieke informatie voor de opleidingsvarianten en routes	16
Bijlagen	19
Bijlage 1: Beroepsbekwaamheid pabo HR.....	19
Bijlage 2: Koppelkaart.....	31
Bijlage 3: Formatieve en summatieve stage opdrachten, met hulpvragen	32
Bijlage 4. Reflectie model Korthagen	35
Bijlage 5: Beoordelingsformulier GO/NO GO-moment.....	37
Bijlage 6: Beoordelingsformulier stage-eindgesprek.....	40
Bijlage 7: Het propedeuseassessment.....	43
Bijlage 8: Zelfanalyse student / beoordelingsformulier assessor	46
Bijlage 9: Reflectieontwikkeling.....	55
Bijlage 10: Lesvoorbereidingsformulier	56
Bijlage 11: STARR.....	62
Bijlage 12: Bewijzen.....	67
Bijlage 13: Basisassessment flexibele deeltijd	68
Bijlage 14: Beoordelingsformulier Basisassessment Flexibele Deeltijd	71
Bijlage 15: Mijlpaalbeschrijving 2-jarige deeltijd	76
Bijlage 17: Overzicht van beoordelingsmomenten.....	80
Bijlage 18: Formulier stagebezoek.....	85

Inleiding

Tijdens de stage staat het leren op de werkplek centraal. Het meest algemene doel voor de stage is dat de student zich gedurende de opleiding ontwikkelt tot een competente leraar basisonderwijs, die kan voldoen aan de bekwaamheidseisen die gesteld worden aan de startende leerkracht primair onderwijs.

De bekwaamheidseisen zijn landelijk vastgesteld en verdeeld in vakdidactisch-, vakinhoudelijk- en pedagogisch bekwaam (bijlage 1). Het is de bedoeling dat de student eerst in het klein oefent en hiervan leert, zodat hij toegroeit naar een leraar die goed kan omgaan met de complexiteit van het leraarschap. Een bekwaamheid betreft het vermogen om op basis van aanwezige kennis, vaardigheden en houdingen adequaat te handelen in complexe beroepssituaties en het vermogen om keuzes en beslissingen, die tijdens het handelen worden gemaakt, te verantwoorden en erop te reflecteren.

Om inzichtelijk te maken op welke manieren je in de praktijk leert, worden binnen de stagescholen drie verschillende vormen van werkplekleren onderscheiden. Onderstaand overzicht geeft inzicht in de (leer)mogelijkheden op een school, geeft ideeën en zet aan tot initiatieven om zoveel mogelijk uit de stage te halen.

- a. Leren door deel te nemen aan de dagelijkse gang van zaken in je klas en op school:
Leren op basis van dagelijkse routines binnen je stageklas (lesgeven, klassenmanagement, relatie met de kinderen, ontwikkelen orde & overwicht, (tijds)planning, groepsplannen, administratie, ouders en oudergesprekken, bijzondere activiteiten, toetsresultaten, inrichting van het lokaal, samenwerken met IB'er en externen, activiteiten op schoolniveau, samenwerken met collega's, commissies, werkgroepen, studiedagen etc.). Het is afhankelijk van je opleidingsfase of en in welke vorm bovenstaande zaken aan bod komen.
- b. Leren door je eigen ontwikkeling te koppelen aan de specifieke leermogelijkheden van de school:
Leren op basis van de aangeboden leermogelijkheden binnen de context van de school, gekoppeld aan opleidingsfase en jouw persoonlijke leerdoelen;
- c. Leren met behulp van opdrachten van de pabo:
Leren op basis van opdrachten die je vanuit de pabo krijgt, eventueel passend gemaakt bij de context van de school.

Deze stagehandleiding is geschreven voor zowel de studenten en instituutsopleiders van de Hogeschool Rotterdam en de werkplekbegeleiders en schoolopleiders op de stagescholen. Het eerste deel van de handleiding is generiek voor alle opleidingsvarianten; voltijd, academisch en 2-jarige en 4-jarige deeltijd. Na het generieke deel volgt specifieke informatie voor de leerjaren en opleidingsvarianten. Tot slot wordt de werkwijze in de afstudeerfase besproken.

Let op:

Vanaf studiejaar 22-23 start een nieuw curriculum voor studenten die de verkorte opleidingsvariant volgen (2-jarige deeltijd en zij-instroom). Voor hen is er een aparte stagehandleiding beschikbaar. De studenten die de 2-jarige opleiding al gestart waren voor september '22-'23, maken dat opleidingsprogramma af en gebruiken hierbij de werkwijze en instrumenten die in deze handleiding zijn beschreven.

1. Stage overzicht per semester

Reguliere voltijd 4-jarig, februari instroom & academische pabo			
Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
semester 1: PABST519X <i>oriëntatieperiode in de school, daarna groep 1/2 in duo's</i>	semester 3: PABST320X <i>groep 3/4</i>	semester 5: PABST521X <i>leeftijdsspecialisatie JK (groep 1 t/m 4) of OK (groep 5 t/m 8)</i> PABST521A: ACPA <i>Acpa blijft heel jaar 3 in dezelfde groep, onder een stagecode.</i>	PABASA21X PABASA22X: ACPA <i>Minor, afstudeerstage/ LIO, zie specifieke handleiding jaar 4.</i>
Semester 2: PABSTA19X <i>groep 4/5/6</i>	Semester 4: PABST420X <i>groep 7/8</i>	Semester 6: PABST621X <i>Wissel van groep in de gekozen leeftijdsspecialisatie</i>	

Flexibele deeltijd			
Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3*	Jaar 4
semester 1: PABSTD120X <i>groep 5/6/7/8</i>	semester 3: PABSTD320X <i>groep 1/2</i>	semester 5: PABSTD520X <i>leeftijdsspecialisatie Jongere kind (groep 1 t/m 4) of oudere kind (groep 5 t/m 8).</i>	Semester 7: <i>afstudeerstage in gekozen leeftijdsspecialisatie</i>
Semester 2: PABSTD220X <i>groep 3/4</i>	Semester 4: PABSTD420X <i>groep 5/6/7/8</i>	Semester 6: PABSTD620X <i>Wissel van groep in de gekozen leeftijdsspecialisatie</i>	Semester 8: <i>afstudeerstage in gekozen leeftijdsspecialisatie</i>

*Indien de BHE ontwikkeling van de student richting afstudeerniveau gaat, zijn er vanaf jaar 3 een aantal momenten gepland waar bepaald wordt of de student eerder aan zijn afstudeerstage kan beginnen.

Deeltijd 2-jarig			
Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4
Vervalt i.v.m. nieuw curriculum 'verkort' (zie tabel hieronder)	PABSTD20X2 <i>groep 1/2</i>	PABSTD20X3 <i>stage naar keuze</i>	PABSTD20X4 <i>Stage naar keuze</i>

Deeltijd 2-jarig/zij-instroom NIEUW
PABPOB22X: Onderwijs begeleiden PABPOG22X: Onderwijsbehoeften groepsniveau PABPSO22X: Samenhangend onderwijs vanuit visie

2. Begeleiding

Tijdens de stage zijn er verschillende personen betrokken bij de begeleiding van de ontwikkeling van de student. De student heeft hierbij zelf de regie in handen. Hij is actief in het vragen van begeleiding en de verwerking van de feedback in zijn stagedossier (zie hoofdstuk 3).

Onderstaand een overzicht van de verschillende actoren in de begeleiding van de student.

1. Werkplekbegeleider (WPB): Dit is de leerkracht die dagelijks in de klas begeleidt. Met de WPB worden de onderwijssituaties en bekwaamheidseisen besproken die voor de student belangrijk zijn. De student vraagt zijn WPB dagelijks om feedback op de onderwijssituatie en de bekwaamheidseisen die de student wil oefenen en stelt samen nieuwe ontwikkelstappen op. Dit gebeurt eventueel met behulp van de koppelkaart (bijlage 2), maar altijd in relatie tot de bekwaamheidseis(en) die centraal staan. De WPB heeft een belangrijk aandeel in het bepalen of de student voldoende ontwikkeling laat zien (GO NO-GO moment) om zijn stage voldoende te kunnen afronden (zie hoofdstuk 3, beoordeling).
2. Schoolopleider (SO): Dit is de lerarenopleider van en op de basisschool die verantwoordelijk is voor het werkplekleren en de begeleiding op de werkplek. De student bespreekt, bij voorkeur aan de hand van de koppelkaart, zijn ontwikkeling met de schoolopleider op de bekwaamheidseisen die voor hem centraal staan. De student verbindt samen met de schoolopleider zijn ontwikkelstappen aan het leren in de context van de school en legt met hem de relatie theorie-praktijk. N.B. Niet elke stageschool heeft een schoolopleider.
3. Instituutopleider (IO): Dit is de lerarenopleider van de pabo die samen met de SO en de WPB de student begeleidt, opleidt en beoordeelt op de werkplek. De student bespreekt zijn ontwikkeling met de IO op de bekwaamheidseisen die voor hem centraal staan. De student verbindt samen met de WPB en IO zijn ontwikkelstappen aan het leren in de context van de school en legt met hem de relatie theorie-praktijk. De instituutopleider komt tenminste een keer op stagebezoek, bepaalt in samenspraak met de student en WPB/SO of er voldoende ontwikkeling zichtbaar is op het niveau dat

er verwacht mag worden middels het GO NO-GO formulier (zie hoofdstuk 3 beoordeling) en voert samen met de student het eindgesprek.

4. Peer: Een 'peer' is een medestudent op de stageschool, klasgenoot, studiegenoot aan wie de student feedback kan vragen en geven. Met de peer kan een student bijvoorbeeld samen opdrachten voorbereiden en nabespreken. Dit kan zowel op de opleiding als in de praktijk plaatsvinden. De feedback is gekoppeld aan de bekwaamheidseis die centraal staat. De feedback gebruikt de student om nieuwe ontwikkelstappen op te stellen of uit te werken.
5. Vakdocent: Met de vakdocent op de opleiding bespreekt de student zijn vakspecifieke ontwikkeling binnen de bekwaamheidseis die centraal staat(n). Dit gebeurt aan de hand van het curriculum van de opleiding en de daaruit voorkomende opdrachten. De vakdocent zal de vertaling van het curriculum van de pabo naar bekwaamheidseisen ondersteunen door hier in de vaklessen aandacht aan te besteden.
6. Professionele Identiteit (PI)-begeleider: Met de PI-begeleider van de opleiding bespreekt de student zijn totale ontwikkeling als leerkracht. In wekelijkse bijeenkomsten worden de inhoud van de lessen op de pabo en de onderwijssituaties uit de praktijk besproken. Het gaat hierbij om wie de student is als leerkracht en/of welke leerkracht hij graag wil worden. De PI-begeleider ondersteunt de student bij het opstellen van zijn stagedossier.

3. Inhoud van de stage

De student sluit aan bij de dagelijkse gang van zaken in de stagegroep en geeft zoveel mogelijk les. Belangrijk is dat de student kennis maakt met alle teamleden en zich behulpzaam opstelt bij allerlei teamzaken. Als het mogelijk is, woont de student een teamvergadering, bouwoverleg en/of ouderavond bij.

Elke stagedag bereidt de student in overleg met zijn werkplekbegeleider schriftelijk één of meerdere lessen voor (zie hoofdstuk 3.2 en bijlage 10) en voert deze les(sen) uit. Daarnaast werkt de student gedurende de stage aan praktijkopdrachten die aansluiten bij de lessen op de pabo. Deze opdrachten staan centraal tijdens het onderwijs op de pabo om voortdurend de koppeling naar de eigen praktijkcontext te kunnen maken. Er valt een onderscheid te maken tussen (kleine) formatieve opdrachten die de student uitvoert voor een specifiek vak op de pabo. Daarnaast zijn er grote opdrachten die summatief getoetst worden. Een overzicht van deze opdrachten is te vinden in bijlage 3. De werkplekbegeleider en de student bepalen samen hoe de stagedagen verder van inhoud worden voorzien. Belangrijk hierbij is dat wordt gekeken naar het niveau waarop de student in zijn ontwikkeling is om te bepalen welke activiteiten voor de student passend zijn. Elke dag reflecteert de student op een specifieke onderwijssituatie, passend bij zijn niveau en neemt de uitwerking op in zijn stagedossier (zie hoofdstuk 3.1).

Niveaubeschrijvingen

Niveau 1

Een student die acteert op niveau 1 kan twee lessen achter elkaar ontwerpen, uitvoeren en evalueren. Dit kunnen methodelessen zijn, maar ook al lessen die hij zelf heeft ontwerpen of een combinatie hiervan. De leerstof die hij aanbiedt, beheerst hij. Bij het lesontwerp houdt hij rekening met de beginsituatie, leef- en beleavingswereld en stemt hier zijn doelen op af. De activiteiten die hij in zijn lesontwerp opneemt, staan in dienst van het centrale lesdoel. De lessen en bijbehorende materialen zijn voorbereid en verlopen voldoende gestructureerd. Bij de uitvoering van zijn lessen spreekt hij zijn verwachtingen uit en komt hier op een positieve manier consequent op terug ten behoeve van een ordelijk, veilig klimaat waarin kinderen effectief kunnen leren. Naar ouders toont hij een open, respectvolle en geïnteresseerde houding. De contacten vinden plaats op (voornamelijk) informele momenten. Waar mogelijk sluit de student aan bij vergaderingen en overleg met het team. Hij zet een onderzoekende en reflectieve houding in om zijn bekwaamheid te ontwikkelen.

Niveau 2

Een student die acteert op niveau 2 kan voor een dagdeel onderwijs ontwerpen, uitvoeren en evalueren. In de lessen die hij ontwerpt, uitvoert en evalueert, houdt hij rekening met verschillen tussen kinderen door differentiatie toe te passen (bv door te werken met niveaugroepen), adaptief onderwijs te verzorgen en talentontwikkeling te stimuleren. Hij maakt zowel gebruik van methodes, als van andere didactische modellen of principes, bijvoorbeeld: geïntegreerd onderwijs, coöperatieve werkvormen of onderzoekend en ontwerpend leren. Hij ziet en benut het verband tussen, en de doorgaande lijn van zijn les en de lessen die de leerlingen hieraan voorafgaand en hierop volgend krijgen. Hij creëert een ordelijk en veilig klimaat, zodat alle kinderen effectieve leertijd hebben. Hij gebruikt hierbij zijn kennis over groepsprocessen en burgerschapsvorming. De student kan ouders te woord staan en sluit waar mogelijk aan bij oudergesprekken, neemt deel aan teamoverleg en scholingsactiviteiten. Hij zet een onderzoekende en reflectieve houding in om zijn bekwaamheid te ontwikkelen.

Niveau 3

Een student die acteert op niveau 3 kan voor een dag onderwijs ontwerpen, uitvoeren en evalueren. Het onderwijs dat hij ontwerpt varieert van gedifferentieerde methodelessen tot lessen waarbij sprake is van geïntegreerd onderwijs. Hij kan zijn onderwijs in de doorgaande lijn van het jaar plaatsen. In de lessen die hij ontwerpt en uitvoert, houdt hij planmatig rekening met individuele onderwijsbehoeftes: zowel ten aanzien van gedrag, als cognitie. Ook in zijn pedagogisch handelen staan individuele onderwijsbehoeftes centraal. Tegelijkertijd ziet hij de individuele leerling als onderdeel van een groep en kan hij het sociale klimaat en het groepsproces op een positieve manier beïnvloeden. Hij houdt in zijn pedagogisch en didactisch handelen rekening met de sociaal economische en etnische achtergronden van kinderen (burgerschapsvorming). De student heeft (onder begeleiding) ervaring opgedaan met verschillende typen oudergesprekken: het kennismakingsgesprek, het voortgangsgesprek en het adviesgesprek. Tijdens teamoverleg en scholingsactiviteiten neemt de student deel en draagt bij waar mogelijk*. Hij heeft een kritisch-reflectieve houding en zet zijn onderzoekende vermogen in om zijn bekwaamheid te ontwikkelen en zijn onderwijspraktijk te verbeteren.

Niveau 4

Een student die acteert op niveau 4 is startbekwaam. Zie hiervoor de uitwerking van de leeruitkomsten die door de HR geformuleerd zijn, te vinden in de afstudeerhandleiding (Hint, stage materialen).

**Bij het begeleiden en beoordelen is het van belang om rekening te houden met de mogelijkheden die context van de school biedt.*

3.1 Stageontwikkeling

De visie van de pabo op de ontwikkeling van de aanstaande leerkracht basisonderwijs is dat de complexiteit van het handelen, de thematieken, vraagstukken, etc. toenemen gedurende de opleiding. Voor het voorbereiden van onderwijs betekent dit dat de student in de opleiding steeds nieuwe, verdiepende, verrijkende kennis en inzichten op doet, die hij in de steeds complexere situaties toepast. Het curriculum is zo opgebouwd, dat een startende student gevoed wordt vanuit de pabo door thematieken die horen bij niveau 1. Dit wil niet zeggen dat bijvoorbeeld een voltijd student uit jaar 2, alleen maar acteert op niveau 2. In zijn handelen zal hij mogelijk ook niveau 3 al zichtbaar kunnen maken en hier zijn ontwikkelpunten uit afleiden.

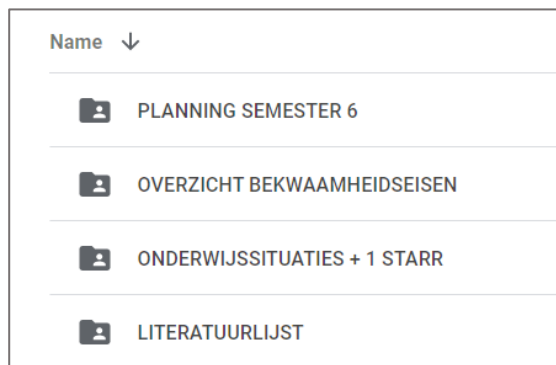
Iedere student houdt zijn ontwikkeling in een digitaal stagedossier via GoogleDrive bij. Zijn begeleiders krijgen hier toegang toe en kunnen op deze manier de ontwikkeling van de student volgen en begeleiden. Dit dossier groeit vanaf de start van de opleiding tot zijn afstuderen.

In het stagedossier laat de student zien op welke manier hij zich ontwikkelt tot leerkracht. De ervaringen die hij heeft opgedaan en de activiteiten die hij heeft ondernomen, worden inzichtelijk gemaakt.

In het stagedossier zijn de volgende onderdelen (mappen) opgenomen:

- Overzicht bekwaamheidseisen. In dit overzicht houdt de student bij aan welke bekwaamheidseisen hij in welk semester heeft gewerkt.
- Planning van de stageperiode (stageopdrachten, stagedagen, stage-afspraken, doelen en vooraf geplande onderwijssituaties).

- Onderwijssituaties (+ STARR, indien passend bij de studiefase).
- Materialen, zoals lessen, werkbladen, observatieformulieren (*Optioneel*).
- Literatuurlijst.



Voorbeeld mappenstructuur op Onedrive. Via Hint is te vinden hoe een student zijn dossier kan aanmaken.

Betekenisvolle Onderwijssituatie:

De student maakt inzichtelijk dat hij zijn ontwikkeling structureel volgt en stuurt door wekelijks betekenisvolle onderwijssituaties te beschrijven. Soms zijn deze activiteiten en ervaringen gestuurd, bijvoorbeeld door de formatieve en/of summatieve opdrachten vanuit de pabo. De situatie kan ook spontaan ontstaan, vooraf gecreëerd door de student of worden aangereikt door zijn werkplekbegeleider (WPB), school- (SO) en/of instituutsopleider (IO).

Onderwijssituaties waarin een leerkracht zich beweegt, gaan bijvoorbeeld over: :

1. professioneel handelen en ontwikkelen
2. onderwijs ontwerpen en voorbereiden
3. onderwijs uitvoeren
4. onderwijs organiseren
5. onderwijs evalueren, analyseren en bijstellen
6. afstemmen op onderwijsbehoeften van individuele leerlingen
7. samenwerken met collega's
8. samenwerken met ouders

Dit doet hij één keer per week en tenminste twee keer in een stageweek aan de hand van vier stappen:

1. *Beschrijving van een betekenisvolle onderwijssituatie;*
2. *Koppeling aan bekwaamheidseisen;*
3. *Leren zichtbaar maken;*
4. *Conclusie t.a.v. zijn professionele identiteit.*

Hieronder wordt uiteengezet hoe de student deze stappen uitwerkt en koppelt aan zijn ontwikkeling.

Beschrijving van een betekenisvolle onderwijssituatie:

De betekenisvolle onderwijssituatie die de student selecteert, past bij het niveau waarop hij acteert. De bekwaamheidseisen geven invulling aan de vaardigheden die een leerkracht basisonderwijs moet beheersen in deze onderwijssituaties. De complexiteit van de onderwijssituaties waarin de bekwaamheden

worden toegepast bouwt zich gedurende de opleiding op (zie H3 niveauopbouw en bijlage 1, overzicht bekwaamheden).

De geselecteerde onderwijssituatie krijgt een titel en wordt kort en concreet beschreven. Een onderwijssituatie kan elke situatie zijn die zich heeft afgespeeld op een stagedag. Het mag een situatie zijn waar hij trots op is, omdat iets goed ging. Het mag ook een situatie zijn die hij spannend of moeilijk vond, bijvoorbeeld een onderwijsactiviteit (of een moment daar uit), gesprek met kinderen, contact met ouders, collega's etc. De onderwijssituatie kan achteraf gekozen worden, uitgewerkt en aan één of meerdere bekwaamheidseisen gekoppeld. Een onderwijssituatie kan ook vooraf doelbewust gecreëerd worden om verschillende bekwaamheidseisen te oefenen. In de beschrijving geeft de student antwoord op de volgende vragen:

- Wat was de aanleiding voor deze onderwijssituatie? (Spontaan ontstaan, gecreëerd op advies van begeleider, gecreëerd vanuit reflectie, etc.)
- Wat gebeurde er?
- Waarom is dit betekenisvol voor jou?
- Wat is een passende titel voor deze situatie? (+nummers)

Bekwaamheidseis:

In de beschrijving geeft de student antwoord op de volgende vragen:

Welke bekwaamheden en specifieke bekwaamheidseisen staan voor jouw ontwikkeling centraal in deze onderwijssituatie? In het overzicht van bekwaamheidseisen houdt de student bij aan welke bekwaamheidseis hij in welke semester werkt.

Leren zichtbaar maken:

De student neemt één of meerdere illustraties passend bij de geselecteerde bekwaamheidseis(en) op. De illustratie laat zien wat de student heeft gedaan in de specifieke onderwijssituatie (zie ook bijlage 12). Bijvoorbeeld:

Vakinhoudelijk bekwaam:	lesvoorbereiding, feedback WPB, theorie.
Vakdidactisch bekwaam:	lesvoorbereiding, foto van een hoek/ product/ werkvorm, feedback WPB/peer, theorie, film.
Pedagogisch bekwaam:	feedback WPB, theorie, film, toegepast sociogram.

De illustratie heeft niet als doel om aan te tonen dat de student de bekwaamheidseis(en) bewijst. Het gaat om het inzicht geven in wat er geoefend is, wat er opgehaald is.

Conclusie t.a.v. de professionele identiteit:

Op de onderwijssituatie wordt op verschillende manieren gereflecteerd. De student neemt hiervoor zelf het initiatief. Hij zet hierbij een of meerdere van onderstaande actoren in:

- Werkplekbegeleider, school- en/of instituutsopleider;
- Peer;
- Vakdocent of PI begeleider;
- Literatuur;
- Reflectiemodel Korthagen (Bijlage 4).

Deze reflecties worden niet opgenomen in het stagedossier. Ze kunnen echter wel dienen als illustratie of bewijs ter ondersteuning van de onderwijssituatie.

Wat de student wel opneemt in zijn dossier zijn de conclusies die hij trekt naar aanleiding van de reflecties met behulp van onderstaande vragen:

- De student beschrijft welke actor(en) hij heeft ingezet om te reflecteren op en/of na te denken over de situatie en welk inzicht hij heeft opgedaan naar aanleiding van deze reflecties. Wat kan hij/ weet hij? Wat moet hij nog leren?
- De student beschrijft welke activiteit hij gaat ondernemen t.a.v. zijn ontwikkeling. Bijvoorbeeld;
Raadplegen van theorie, observeren van WPB, nieuwe onderwijssituatie creëren om een specifieke bekwaamheidseis te oefenen.

3.2. De lesvoorbereiding

Elke stagedag bereidt de student in overleg met zijn werkplekbegeleider schriftelijk één of meerdere lessen voor en voert deze les(sen) uit (zie bijlage 10, lesvoorbereidingsformulier). Omdat we op de Pabo HR holistisch opleiden werken alle opleidingsvarianten en niveaus werken met hetzelfde formulier. Afhankelijk van je niveau, breng je verdieping aan in de manier waarop je je lessen ontwerpt, uitvoert en evalueert.

De visie van de pabo op de ontwikkeling van de aanstaande leerkracht basisonderwijs is dat de complexiteit van het handelen, de thematieken, vraagstukken, etc. toenemen gedurende de opleiding. Voor het voorbereiden van lessen betekent dit dat de student in de opleiding steeds nieuwe, verdiepende, verrijkende kennis en inzichten op doet, die hij in de steeds complexere situaties toepast. T.a.v. het invullen van het lesvoorbereidingsformulier zal de student de nieuwe kennis en inzichten verwerken bij het voorbereiden van zijn lessen. Hierdoor zal de lesvoorbereiding van een student in niveau 1, 2 of 3 verschillen en dienen we hier rekening mee te houden in de begeleiding die we geven aan de studenten. Dit is afhankelijk van het niveau, de gevolgde curriculumonderdelen en context van de stageschool. Enerzijds zal dit op een natuurlijke wijze ontstaan en anderzijds is er op een aantal plekken in de lesvoorbereiding aangegeven als er differentiatie in niveau van toepassing is en een student een onderdeel nog niet hoeft in te vullen.

Bij voldoende voortgang op niveau 3 mag een student het formulier van de HR loslaten en hiervoor in de plaats de werkwijze van de stageschool t.a.v. voorbereidingen hanteren. Voor een voltijd student wordt dit mogelijk na semester 5. Geen enkele vorm van voorbereiding is niet acceptabel en dit resulteert in een NO GO (zie volgend hoofdstuk).

3.3 De Stagecyclus

De student wordt op de stageplek begeleid in zijn ontwikkeling door de WPB, SO en IO. Er is hierbij een onderscheid te maken tussen een continue begeleidingslijn en een drietal officiële momenten in de begeleiding. Gedurende de stagecyclus staan op verschillende momenten de volgende aspecten centraal:

- Interpersoonlijke vaardigheden;
- Ontwikkeling van de bekwaamheden;
- Samenwerken met ouders en met collega's;
- Lesvoorbereidingen;
- (Zelfsturing en reflectievermogen in) het stagedossier;
- Het schrijven van een STARR
- Omgaan met feedback;
- Taalvaardigheid;
- Bewustzijn van ontwikkeling en zijn bekwaamheid

De continue begeleiding

De student wordt in de praktijk van zijn stage begeleid door zijn WPB die de student helpt ontwikkelen op zijn niveau. Dit doet de WPB door dagelijks feedback te geven op het handelen van de student in de context van de school en klas. De WPB stemt af welke stappen de student kan ondernemen om zich verder te ontwikkelen en door de student te voorzien van feedback op zijn voorbereidingen en onderwijssituaties. De IO kijkt mee in het stagedossier naar de stappen die worden gemaakt in de ontwikkeling en geeft hier feedback of sturing op.

Startbijeenkomst

Zo spoedig mogelijk na aanvang van het starten in de stage wordt voor alle studenten een gezamenlijke startbijeenkomst georganiseerd door de schoolopleider en instituutopleider (die daarbij ook beiden aanwezig zijn). De bijeenkomst vindt plaats op een dinsdag op de basisschool. Schoolopleider en instituutopleider gaan hierbij uit van een vooraf vastgestelde agenda.

Wanneer de werkplek niet op een opleidingsschool is, wordt de student uitgenodigd door de instituutopleider voor een individueel startgesprek.

Drietal begeleidingsmomenten

Vanuit de opleiding zijn er een drietal officiële begeleidingsmomenten die iedere stagecyclus plaatsvinden: het stagebezoek, het GO- NO GO moment en het stage-eindgesprek.

1. Het stagebezoek

In de eerste periode van de stage bezoekt de IO de student in zijn stage. Dit bezoek bestaat uit een observatie in de klas waarbij gekeken wordt naar het handelen van de student en een gesprek met de student, WPB en/of SO. Doel van het bezoek en deze gesprekken zijn:

- Een beeld vormen over het niveau van handelen van de student in zijn stagecontext en het delen en vergelijken van deze bevindingen met die van de WPB en/of SO;
- Het delen van de bevindingen t.a.v. ontwikkeling met de student, de relatie theorie-praktijk leggen (bv. met behulp van de koppelkaart) en samen tot ontwikkelpunten komen.

Ter voorbereiding bekijkt de IO het stagedossier. De student heeft voorafgaand aan het bezoek zijn voorbereiding gedeeld met de IO en hierbij aangegeven waar hij feedback op wil.

Na afloop wordt het formulier stagebezoek (bijlage 18) ingevuld en geplaatst in OSIRIS.

2. GO NO GO moment

Na ongeveer driekwart van de stageperiode vindt het GO NO GO moment plaats. Dit is een (bij grote voorkeur) driegesprek met de student, WPB en IO. Ter voorbereiding vult iedereen het bijbehorende formulier in (bijlage 5). Tijdens dit moment wordt bepaald of de student de afgelopen periode op het niveau passend bij zijn opleidingsfase voldoende ontwikkeling heeft laten zien. De aspecten die hierbij centraal staan, zijn:

- Interpersoonlijke vaardigheden
- Ontwikkeling van de bekwaamheden
- Samenwerken met ouders en met collega's
- Lesvoorbereidingen
- (zelfsturing en reflectievermogen in) het stagedossier
- Omgaan met Feedback
- Taalvaardigheid

De informatie over deze aspecten kan gedurende de stageperiode tot aan het GO-NO GO- moment worden verzameld. Als alle aspecten voldoende zijn bevonden door zowel de student, de SO/ WPB als de IO, krijgt de student een GO en mag hij deelnemen aan het stage-eindgesprek of het propedeuseassessment (semester 2, voltijd). Als er nog aspecten open blijven staan, worden er in samenspraak met de begeleiders afspraken gemaakt om te bepalen wat er nodig is om wel een GO te kunnen halen. Een NO GO betekent *niet(!)* per definitie dat de stage niet gehaald kan worden. Dit moment vindt plaats op ongeveer driekwart van de stageperiode en daardoor is er altijd nog ruimte voor de student om de benodigde groei te laten zien. Voorbeelden van mogelijke scenario's bij een NO GO:

- Een student laat nog onvoldoende vaardigheden in de praktijk zien, maar houdt zijn dossier goed bij. Samen met de IO en WPB/SO worden doelen gesteld, met duidelijke verwachtingen over het resultaat en benodigde tijdsperiode. Als na gericht werken aan deze doelen de student op alle aspecten voldoende ontwikkeling heeft laten zien, krijgt hij een GO en kan hij het eindgesprek voeren.
- Een student heeft zijn dossier niet of onvoldoende (op niveau) bijgehouden, maar laat wel voldoende vaardigheden zien in de praktijk. Er worden afspraken gemaakt hoe de student wel m.b.v. zijn dossier zijn ontwikkeling structureel volgt en stuurt a.d.h.v. betekenisvolle onderwijsituaties. Hiervoor worden duidelijke verwachtingen over het resultaat en benodigde tijdsperiode gesteld. Bijvoorbeeld door het aantal betekenisvolle onderwijsituaties per dag te verdubbelen.
- Een student laat onvoldoende taalvaardigheid zien. De taalvaardigheid van de studenten moet naar 4F in niveau 4. Een student in niveau 1 zou op 3F moeten zitten. Het einddoel is dus duidelijk, maar het startpunt vanaf niveau 1 kan verschillend zijn. Het verbeteren van het (algehele) taalniveau heeft waarschijnlijk meer tijd nodig dan er tussen twee stage-beoordelingsmomenten zit. Daarom kan de NO GO een GO worden als de student een plan kan presenteren om aan de taalvaardigheid te gaan werken (bv peercoaches als het gaat om schriftelijke taalvaardigheid en taalcentrum voor mondelinge taalvaardigheid). En deze aanpak indien nodig herhalen bij volgende beoordelingsmomenten. Dan kan er naast een plan, wellicht ook om een bewijs van geleverde inzet voor het verbeteren van de taalvaardigheid gevraagd worden.

- De student maakt ondanks alle inzet toch te weinig ontwikkeling door of komt gemaakte afspraken niet na. De NO GO blijft dan een NO GO en de stageperiode kan niet worden afgerond met een eindgesprek, maar gaat verder in het volgende semester.

Na afloop van het gesprek worden er ontwikkelmogelijkheden en afspraken voor de laatste periode van de stage gemaakt en plaatst de IO het formulier in OSIRIS.

3. Het eindgesprek

Als de student een GO heeft gekregen en de student heeft dezelfde ontwikkeling voortgezet tot aan het einde van de stageperiode, vindt ter afronding van de stagecyclus het eindgesprek plaats. (Behalve voor semester 2 voltijd jaar 1. Zij sluiten na het verkrijgen van de GO de stage af met een P-assessment). Het eindgesprek wordt gehouden met de student en de IO. Waar mogelijk sluit de WPB en/of SO aan. Doel van het stage-eindgesprek is om te bepalen in hoeverre de student bewust is van de ontwikkeling die hij heeft doorgemaakt en het zichtbaar maken van zijn professionele identiteit.

Het gesprek verloopt volgens een vaste structuur:

1. Welkom heten, doel en procedure van het gesprek bespreken.
2. Presentatie door student (zichtbaar maken van zijn handelen (max 5 minuten).
Tijdens de korte presentatie door de student laat hij een voorbeeld zien van zijn handelen op het niveau dat bij hem past. Welk voorbeeld het meest passend is om te presenteren wordt bepaald in samenspraak met de WPB en/of PI begeleider. Afhankelijk van het moment in de stage gaat het om het aantonen van het niveau (bijvoorbeeld eind semester 4 voltijd 2) óf zichtbaar maken van het oefenen van (delen van) het niveau (bijvoorbeeld semester 5 voltijd 3). Let op, de 2-jarige deeltijd heeft als richtlijn per semester een niveau aan te tonen (zie niveaubeschrijvingen Hoofdstuk 3, p.6).
Aanvullend bij het gepresenteerde voorbeeld licht de student toe: *Wat is in dit voorbeeld kenmerkend voor hem? Waar staat hij voor? Hoe ziet hij zichzelf als leerkracht?* Er zijn geen specifieke vormeisen verbonden aan de presentatie, zodat de student dit onderdeel naar eigen inzicht kan vormgeven. Ieder semester zal de student tijdens een van de PI-bijeenkomsten op de pabo begeleid worden bij het voorbereiden van deze presentatie. De WPB kan de student helpen bij het selecteren van een passend voorbeeld of situatie die een treffend en typerend beeld geeft van de student en zijn niveau.
3. Op basis van de presentatie worden m.b.t. twee bekwaamheden de volgende vragen doorlopen (Een bekwaamheid kiest de student zelf, de ander wordt gekozen door de IO en, indien aanwezig, de WPB of SO):
 - a. Welke onderwijssituaties zijn voor jou een leermoment geweest?
 - Wat was de situatie? Welke bhe is hierin terug te vinden? Wat deed ik? Wat gebeurde er?
 - Welke inzicht(en) heb ik opgedaan vanuit de verschillende begeleiders?
 - Welke inzicht(en) heb ik opgedaan vanuit de theorie?
 - Wat kon/wist ik toen?
 - b. Welke vervolgstap heb ik genomen om mij verder te ontwikkelen?
 - Wat was de situatie? Welke bhe is hierin terug te vinden? Wat deed ik? Wat gebeurde er?
 - Welke inzicht(en) heb ik opgedaan vanuit de verschillende actoren?
 - Welke inzicht(en) heb ik opgedaan vanuit de theorie?
 - Wat kon/wist ik toen?
 - c. Wat wil ik ontwikkelen in mijn volgende stageperiode? Wat vind ik persoonlijk als leerkracht belangrijk in deze bekwaamheid?

Om deze vragen goed te beantwoorden verwijst de student naar beschreven onderwijssituaties (en indien van toepassing zijn STARR) relevante literatuur en verkregen feedback. Het is dan ook van belang dat de student de inhoud van zijn stagedossier goed kent. Ter voorbereiding op het

eindgesprek gebruikt de student bovenstaande vragen en het formulier voor beoordeling eindgesprekken (bijlage 6).

- d. Afronding en beoordeling van het gesprek aan de hand van beoordelingsformulier eindgesprek (bijlage 6).

3.4 Stage (nog) niet behaald

Er zijn twee mogelijke situaties:

1. De student haalt de stage niet, *binnen* het jaar (bv. Overgang semester 3 naar 4, etc.);

Indien een student onvoldoende ontwikkeling laat zien en een NO GO heeft gekregen, wordt er een individueel plan opgesteld om te bekijken hoe hij toch de ontwikkeling kan laten zien die verwacht mag worden op zijn niveau. Dit kan tot gevolg hebben dat het laatste onderdeel van iedere stagecyclus, het stage-eindgesprek, later plaatsvindt dan in het jaarrooster van de HR is vastgesteld. Het is van belang dat de cyclus wordt afgemaakt.

2. De student haalt de stage niet, *over* het jaar (bv. Overgang jaar 2 naar jaar 3).

Indien een student een stage niet binnen het studiejaar afrond, start hij in het volgende studiejaar in een nieuwe stageklas en werkt verder aan het behalen van het niveau dat nog niet behaald is. Hiervoor worden concrete ontwikkelpunten geformuleerd met zijn IO, WPB/SO van de niet behaalde stage. In de eerste periode in de nieuwe klas, werkt hij doelgericht aan deze ontwikkelpunten om toch de open staande stagecyclus af te ronden. Indien dit behaald is, kan de student in deze stagegroep door met de ontwikkeling op het volgende niveau.

3.5 Onderhoudsstage

Voor alle Pabostudenten is stage een verplicht onderdeel. Als een student in een bepaald leerjaar doubleert, waarbij hij de ec's voor de stage van dit betreffende jaar al heeft behaald, is er sprake van een onderhoudsstage. De student loopt stage op alle in het rooster opgenomen stagedagen, met uitzondering van de stageweken. De student doorloopt de stagecyclus, inclusief de daaraan verbonden verslaglegging en deadlines. De student wordt begeleid door een Instituutsopleider vanuit de Pabo HR en de werkplekbegeleider van zijn stageklas, maar hij wordt voor deze stage niet beoordeeld. Dat betekent dat de student geen eindgesprek hoeft te voeren ter afsluiting van deze stage. Dit alles in overleg met de jaarcoördinator van het desbetreffende studiejaar.

4. Specifieke informatie voor de opleidingsvarianten en routes

Voltijd 4-jarig regulier & februari-instroom

Het eerste jaar wordt afgesloten met een propedeuseassessment. De beschrijving, criteria en beoordeling van dit propedeuseassessment staan beschreven in bijlage 7 & 8.

Academische Pabo

Studenten uit jaar 1 van de acpa starten op de EUR en kennen daardoor geen oriëntatieperiode, maar starten gelijk met hun stage in de groep. De acpa student loopt het hele jaar 1 dag per week stage met af en toe een stageweek. Het eerste jaar wordt afgesloten met een propedeuseassessment. In jaar 3 van de academische pabo lopen de studenten het gehele jaar stage in groep. Zij hebben daardoor één Go/NO GO-moment en één eindgesprek (zie hoofdstuk 2).

4-jarige flexibele deeltijd

Na deel 5 in jaar 2 is 'de basis' afgerond en wordt in het vierde semester van de opleiding het basisassessment gepland. De beschrijving, criteria en beoordeling van dit basisassessment staat beschreven in bijlage 13.

Alle deeltijdstudenten lopen stage op een opleidingsschool in jaar 1 t/m 3.

De student die in het derde studiejaar van de flexibele deeltijddopleiding aantoonst dat hij op eindniveau is, alle voorafgaande stages met een voldoende heeft afgerond, het basisassessment heeft behaald en nominaal studeert, kan een aanvraag doen bij de coördinator voor een versneld afstuderen. Vanaf semester 6 van de opleiding zal deze student dan starten met zijn afstudeerstage en in een aparte PI-groep geplaatst worden die begeleiding en verdieping biedt bij het samenstellen van het afstudeerdossier. Zie voor meer details de afstudeerhandleiding, hint, stage, materialen.

Tweejarige Deeltijd (1V, 2Y en 2X)

Versneld voor de klas

Studenten kunnen een zogenaamde Mijlpaal halen binnen de studie. Met het behalen van de Mijlpaal krijgt de student een geschiktheidsverklaring en mag hij zelfstandig lesgeven als leerkracht in het po. In een begeleidingsovereenkomst met de school waar de student een aanstelling heeft, wordt afgesproken hoe de student begeleid wordt.

Een student mag opgaan voor de Mijlpaal:

- Ná het behalen van Stage 1 en de GO tijdens Stage 2. Dit houdt in dat er een positief advies is van de PI-begeleider, werkplekbegeleider en instituutsopleider.
- Moet ten tijde van de aanvraag van de Mijlpaal nominaal studeren.

Na het bepalen van de Mijlpaal krijgt de student een geschiktheidsverklaring. De student heeft tenminste voor één dag een baan als leerkracht op een school die een samenwerkingsovereenkomst heeft met de Pabo HR. Dan is er geen stageverplichting meer, maar de ontwikkeling zoals beschreven in de stagehandleiding blijft wel van kracht. Ook moet er ruimte voor de student zijn om de opdrachten vanuit de opleiding te kunnen uitvoeren.

Samen met de werkgever, de opleiding en de student wordt er een begeleidingsplan opgesteld. In het begeleidingsplan wordt beschreven hoe de student op de werkplek begeleid wordt. Tevens wordt er een

coach vanuit de werkgever aangesteld. De begeleider van de pabo komt in dezelfde cyclus als bij de stage langs op de werkplek.

Routes

Naast verschillende opleidingsvarianten, biedt de de pabo HR studenten uit de voltijdopleiding verschillende routes aan:

Montessori, Yellow Brick Road, sportroute en de kunst en media route. De routes bieden verschillende cursussen aan, waarvan een deel ook in de praktijk terug te zien is. Het gaat om:

Montessori

De Montessoristudent jaar 1 t/m 3 laat in zijn/ haar reguliere stageportfolio zien, dat hij/ zij:

- De werkplekopdrachten uit alle Montessorimodules zichtbaar maakt in onderwijssituaties en bewijzen,
- De soorten Montessorilessen voorbereidt en zichtbaar maakt in onderwijssituaties en bewijzen,
- Één minimaal 1x per stagedag een aanbiedingslesje voorbereidt m.b.v. het hulpvragenformulier,
- Deze aanbiedingslesjes, inclusief variaties worden bijgehouden op een overzichtslijst Montessorimateriaal OB/ MB/ BB gedurende jaar 1 t/m 3,
- Primaire en secundaire Montessoriliteratuur koppelt aan zijn/ haar handelen in de onderwijssituaties. Deze Montessoriliteratuur wordt aangeboden en aangeschaft voor de Montessorimodules jaar 1 t/m 3.

Naast het reguliere stageportfolio jaar 1 t/m 3 houdt de Montessoristudent vanaf het begin van de Montessoriroute een Montessoriportfolio Basisbekwaam bij gedurende jaar 1 t/m 4 en verzamelt hierin bovenstaande onderwijssituaties en bewijzen, die daardoor ook passend zijn voor dit portfolio.

In dit Montessoriportfolio Basisbekwaam koppelt de Montessoristudent zijn handelen aan de Montessori Basisbekwaamheden, zoals deze beschreven zijn door de Nederlandse Montessori Vereniging.

Tijdens Montessori jaar 4 verdiept de Montessoristudent zich verder in de lint-lio en zal zijn dossier Montessori Basisbekwaam verder aanvullen. De summatieve Montessori (vaardigheids)toetsen worden hier ook als bewijs ingezet.

Yellow Brick Road

Het streven voor Yellow Brick Road is dat 25% van het aantal lessen in de stage in het Engels wordt gegeven. In de keuzecursus PABYBK06KY wordt verplicht gereflecteerd op deze gegeven lessen:

Studietaak 6. Reflection:

- A. On YOUR lessons of English in your internships
- B. On the YBR lessons at the HR.

Voor de inhoud van deze cursus en toelichting op de opdracht verwijzen we je naar Moodle.

Sport

De studenten van de sportroute voeren een aantal opdrachten uit in de stage:

Keuzecursus	code	Opdracht stage	Pabo-jaar
Spelleiding bij balsporten	PABSBS02KP	2 lessen b.o. observeren bij vakleerkr. 2 lessen b.o. meehelpen bij vakleerkr. 2 lessen spel voorbereiden en geven bij een vakleerkracht voor b.o.	1 sem.1
EHBO	PABEHB02KP	geen	1 sem.1

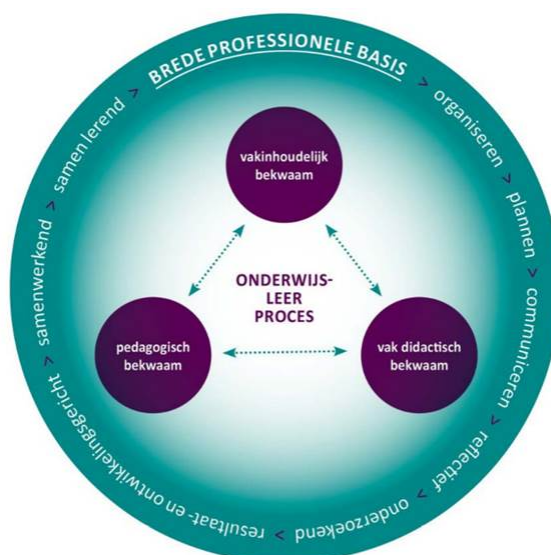
Keuzecursus	code	Opdracht stage	Pabo-jaar
Bewegen in en om de school	PABBIS01KP	Diverse opdrachten met activiteiten voor de leerlingen buiten Meerdere momenten	2 sem.1
Begeleiding bij motorische leerprocessen	PABBML02KP	2 lessen b.o. observeren bij vakleerkr. t.a.v. leerhulp 2 lessen b.o. meehelpen bij vakleerkr. reflecteren op de leerhulp. 2 lessen met vaardigheden voorbereiden en geven bij een vakleerkracht voor b.o., speciale aandacht voor de leerhulp.	2 sem.2

Bijlagen

Bijlage 1: Beroepsbekwaamheid pabo HR

Brede professionele basis

Om als leraar te kunnen starten dient hij te beschikken over een brede professionele basis (zie Figuur 1).



Figuur 1. Een brede professionele basis en de kern van het beroep (Onderwijscoöperatie, 2014)

De brede professionele basis openbaart zich in *vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische bekwaamheid* en de interactie daartussen. De leraar geeft onderwijs en laat zijn leerlingen leren in een interactief leerproces. Op basis van zijn kennis en kunde geeft de leraar vorm aan zijn onderwijs en maakt hij keuzes in wat hier en nu voor deze leerling en deze groep leerlingen moet gebeuren. De leraar stimuleert het leren van zijn leerlingen en draagt daarmee bij aan hun ontwikkelkansen en -perspectieven. De leraar zoekt daarbij steeds naar een goede balans tussen de overdracht van kennis en vaardigheden, het leerproces, het leren denken en het meer zelfstandig leren van de leerlingen. De leraar organiseert het leren, begeleidt, stimuleert en motiveert. Hij sluit zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden, de sterke en de zwakke kanten van de leerlingen. De leraar heeft een maatschappelijke opdracht en speelt een belangrijke rol in de vorming van zijn leerlingen tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen die hun weg kunnen vinden in de maatschappij. De leraar deelt deze verantwoordelijkheid met collega's, ouders en anderen die voor de leerlingen verantwoordelijk zijn. De leraar is verantwoordelijk voor de inhoud van zijn onderwijs (vakinhoudelijk bekwaam) en de manier waarop zijn leerlingen die inhoud leren (vakdidactisch bekwaam). Daarnaast is hij verantwoordelijk voor een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat (pedagogisch bekwaam) (Staatsblad, 2017; Onderwijscoöperatie, 2014).

De drie bekwaamheden (vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch) zijn vertaald naar bekwaamheidseisen met een opbouw in vier niveaus. De student doorloopt de niveaus gedurende de opleiding.

De professionele basis van een leerkracht uit zich naast de drie bekwaamheden in aspecten als *organiseren, samenwerken, samen leren, onderzoeken, communiceren, plannen, reflecteren* (Sluijsmans & Van der Klink, 2017).

Vakinhoudelijk bekwaam Geen onderverdeling kennis & kunde				
	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4
De student beheerst de inhoud van het onderwijs.	De student stemt zijn onderwijs af op verschillen tussen zijn leerlingen. De student weet dat zijn leerlingen de leerstof op verschillende manieren kunnen opvatten, interpreteren en leren. De student maakt zijn leerlingen duidelijk wat de relevantie is van de leerstof voor het dagelijkse leven en voor het vervolgonderwijs. In een eenvoudige situatie.	De student stemt zijn onderwijs af op verschillen tussen zijn leerlingen. De student weet dat zijn leerlingen de leerstof op verschillende manieren kunnen opvatten, interpreteren en leren. De student maakt zijn leerlingen duidelijk wat de relevantie is van de leerstof voor het dagelijkse leven en voor het vervolgonderwijs. In een groepsles waar rekening wordt gehouden met niveaugroepen.	De student stemt zijn onderwijs af op verschillen tussen zijn leerlingen. De student weet dat zijn leerlingen de leerstof op verschillende manieren kunnen opvatten, interpreteren en leren. De student maakt zijn leerlingen duidelijk wat de relevantie is van de leerstof voor het dagelijkse leven en voor het vervolgonderwijs. In een groepsles waar rekening wordt gehouden met alle individuele leerlingen.	Idem
	De student werkt aan zijn eigen vaardigheid Taal en Rekenen met als doel niveau 4F te behalen.	De student werkt aan zijn eigen vaardigheid Taal en Rekenen met als doel niveau 4F te behalen.	De student heeft een grondige beheersing van taal en rekenen op 4F-niveau.	idem

			De student verdiept zich theoretisch en praktisch op vakbekwaam niveau in tenminste één kunst- en/ of wereldvak voor alle leerjaren en in de leerstof van alle vak- en ontwikkelingsgebieden voor dat deel van de leerjaren waarin hij zich specialiseert.	idem
De student heeft inzicht in de inhoud van het onderwijs.	De student heeft inzicht in de inhoud van het basisonderwijs. • Op lesniveau	De student heeft inzicht in de inhoud van het basisonderwijs, binnen en tussen vakken. • Op lesniveau	De student heeft inzicht in de inhoud van het basisonderwijs, binnen en tussen vakken. • Op jaarniveau	De student heeft inzicht in de inhoud van het basisonderwijs en de doorgaande leerlijnen. • Op schoolniveau
	De student selecteert leerdoelen op lesniveau.	idem	De student selecteert leerdoelen op jaarniveau en geeft aan hoe deze zich verhouden tot de leerdoelen op lesniveau.	De student selecteert leerdoelen op jaarniveau en geeft aan hoe deze zich verhouden tot de leerdoelen op lesniveau, de kerndoelen, het gehele curriculum en hoe deze aansluiten op voorgaand en opvolgend jaarniveau.

Vakdidactisch bekwaam – kennis Uitgangspunt: kennis is nodig voor kunde. Kennis is hier concentrisch weergegeven, er vindt steeds een verdiepingsslag qua kennis plaats. Dit zou in de doelen bij de vakken/modules/onderwijseenheden terug moeten komen.				
	niveau 1	niveau 2	niveau 3	niveau 4
De student heeft kennis van de vakdidactiek.	De student herkent verschillende leer- en onderwijstheorieën in de praktijk.	De student kent verschillende leer- en onderwijstheorieën in het leren van de leerlingen.	De student kent, selecteert en verantwoordt verschillende leer- en onderwijstheorieën die voor zijn onderwijspraktijk en zijn leerlingen relevant zijn op basis van zijn kennis hierover.	idem
	De student kent verschillende methoden, methodieken en leermiddelen.	De student kent verschillende methoden, methodieken en leermiddelen. Hij kent verschillende manieren om binnen een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen leerlingen.	De student kent verschillende methodes, methodieken en leermiddelen en criteria waarmee hij de bruikbaarheid ervan voor zijn leerlingen kan vaststellen. Hij kent verschillende manieren om binnen een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen leerlingen. Hij kan de methode aanvullen en verrijken.	idem

	De student kent digitale leermaterialen en – middelen die relevant zijn voor <u>zijn</u> praktijk. Hij kent technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen daarvan.	De student kent digitale leermaterialen en – middelen die relevant zijn voor <u>de</u> praktijk. Hij kent de technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen daarvan.	De student kent digitale leermaterialen en – middelen die relevant zijn voor de praktijk. Hij kent de technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen daarvan en kan zijn keuzes verantwoorden.	idem
	De student oriënteert zich op verschillende didactische leer- en werkvormen en de psychologische achtergrond daarvan.	De student kent verschillende didactische leer- en werkvormen en de psychologische achtergrond daarvan. Hij kent criteria waarmee de bruikbaarheid daarvan voor zijn leerlingen kan worden vastgesteld.	idem	De student kent verschillende didactische leer- en werkvormen en de psychologische achtergrond daarvan. Hij kent criteria waarmee de bruikbaarheid daarvan voor zijn leerlingen kan worden vastgesteld en kan zijn kennis verantwoorden en toepassen.

Vakdidactisch bekwaam – kunde (ontwikkeling student: van sturend naar zelfsturend)				
	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
De student bereidt onderwijs voor.	De student stelt lesdoelen op, selecteert en ordent de lesstof en gebruikt hierbij passende didactiek en onderwijsbegrippen. in twee opeenvolgende lessen	De student werkt opeenvolgende lessen uit met passende werkvormen, toetsing, materialen en media op groepsniveau. voor een dagdeel	De student werkt voor een langere periode opeenvolgende lessen uit met passende werkvormen, toetsing, materialen en media op individueel niveau rekening houdend met de stageschool en met de leerlijnen. - voor een hele dag - voor twee dagen	De student werkt voor een langere periode opeenvolgende lessen uit met passende werkvormen, toetsing, materialen en media op individueel niveau vanuit eigen visie rekening houdend met de stageschool en met de leerlijnen. voor de maximale aaneengesloten stageperiode
De student voert onderwijs uit en organiseert.	De student kan een adequaat klassenmanagement realiseren in twee opeenvolgende lessen	De student kan een adequaat klassenmanagement realiseren voor een dagdeel	De student kan een adequaat klassenmanagement realiseren - voor een hele dag - voor twee dagen	De student kan een adequaat klassenmanagement realiseren voor de maximale aaneengesloten stageperiode
	De student kan aan zijn leerlingen de verwachtingen en leerdoelen duidelijk maken.	De student kan aan zijn leerlingen de verwachtingen en leerdoelen duidelijk maken en kan leerlingen	De student kan aan zijn leerlingen de verwachtingen en leerdoelen duidelijk maken en kan leerlingen	idem

	In een eenvoudige situatie.	motiveren om deze te halen; In een groepsles waar rekening wordt gehouden met niveaugroepen.	motiveren om deze te halen; In een groepsles waar rekening wordt gehouden met alle individuele leerlingen.	
	De student kan de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uitleggen en voordoet hoe ermee gewerkt moet worden. In een eenvoudige situatie.	De student kan de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uitleggen, voordoet hoe ermee gewerkt moet worden en daarbij inspelen op de taalbeheersing en taalontwikkeling van zijn leerlingen. In een groepsles waar rekening wordt gehouden met niveaugroepen	De student kan de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uitleggen, voordoet hoe ermee gewerkt moet worden en daarbij inspelen op de taalbeheersing en taalontwikkeling van zijn leerlingen. In een groepsles waar rekening wordt gehouden met alle individuele leerlingen.	
	De student kan de leerlingen met gerichte	De student kan de leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof	De student kan de leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof	De student kan de leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof laten verwerken, daarbij variatie aanbrengen en bij instructie en verwerking

	activiteiten de leerstof laten verwerken. • in twee opeenvolgende lessen	laten verwerken, daarbij variatie aanbrengen en bij instructie en verwerking. • voor een dagdeel	laten verwerken, daarbij variatie aanbrengen en bij instructie en verwerking differentiëren naar niveau. • voor een hele dag • voor twee dagen	differentiëren naar niveau en kenmerken van zijn leerlingen. • voor de maximale aaneengesloten stageperiode
	De student kan de leerling begeleiden bij de verwerking van de leerstof door stimulerende vragen te stellen. • In een eenvoudige situatie.	De student kan de leerling begeleiden bij de verwerking van de leerstof, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak. • In een groepsles waar rekening wordt gehouden met niveaugroepen	idem	De student kan de leerling begeleiden bij de verwerking van de leerstof, stimulerende vragen stellen en opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak. • In een groepsles waar rekening wordt gehouden met alle individuele leerlingen.
De student evalueert onderwijs en ontwikkelt gericht op de leerlingen.	De student volgt de voortgang, toetst resultaten, analyseert m.b.v. feedback van de leerlingen en beoordeelt.	idem	De student volgt de voortgang, toetst resultaten, analyseert m.b.v. feedback van de leerlingen en beoordeelt.	De student volgt de voortgang, toetst resultaten, analyseert m.b.v. feedback van de leerlingen en beoordeelt. De student signaleert leerproblemen n.a.v. de beoordeling.

	De student signaleert leerproblemen n.a.v. de beoordeling. De student vraagt advies aan collega's of andere deskundigen en maakt gebruik van methodieken voor professionele consultatie. • in een eenvoudige situatie, bij een kennistoets. • in een eenvoudige situatie, bij een vaardigheidstoets.		De student signaleert leerproblemen n.a.v. de beoordeling. De student vraagt advies aan collega's of andere deskundigen en maakt gebruik van methodieken voor professionele consultatie. • in een hele groep, bij een kennistoets. • in een hele groep, bij een vaardigheidstoets.	De student vraagt advies aan collega's of andere deskundigen en maakt gebruik van methodieken voor professionele consultatie. • in een hele groep bij alle toetsen.
De student evalueert onderwijs en ontwikkelt gericht op eigen handelen.	De student evalueert zijn didactische aanpak en handelen, analyseert, stelt bij, ontwikkelt en verantwoordt d.m.v. reflectieniveau 1 en m.b.v. theorie.	De student evalueert zijn didactische aanpak en handelen, analyseert, stelt bij, ontwikkelt en verantwoordt d.m.v. reflectieniveau 2 en m.b.v. theorie.	De student evalueert zijn didactische aanpak en handelen, analyseert, stelt bij, ontwikkelt en verantwoordt d.m.v. reflectieniveau 3 en m.b.v. theorie.	De student evalueert zijn didactische aanpak en handelen, analyseert, stelt bij, ontwikkelt en verantwoordt d.m.v. reflectieniveau 4 en m.b.v. theorie.

Pedagogisch bekwaam - kennis				
	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
De student handelt naar zijn kennis over diversiteit van kinderen.	De student krijgt zicht op de leefwereld van het kind en de sociaal-culturele achtergrond van het kind in het algemeen en binnen de grootstedelijke context in het bijzonder. De student houdt hiermee rekening in zijn onderwijs. • in een eenvoudige situatie	De student krijgt zicht op de leefwereld van het kind en de sociaal-culturele achtergrond van het kind in het algemeen en binnen de grootstedelijke context in het bijzonder. De student houdt hiermee rekening in zijn onderwijs. • in een hele groep	De student kent de diversiteit van kinderen en betreft dit op zijn pedagogisch handelen in het algemeen en binnen de grootstedelijke context in het bijzonder.	idem
De student heeft kennis van pedagogiek.	De student kent ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorie die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en betreft deze op zijn pedagogisch handelen.	De student kent agogische en pedagogische theorieën en methodieken, die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en betreft deze op zijn pedagogisch handelen.	De student heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de pedagogiek van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is.	De student heeft zich theoretisch en praktisch verdiept in de pedagogiek van het type onderwijs en het deel van het curriculum waarin hij werkzaam is en verbindt dit aan zijn eigen visie en handelen.

Pedagogisch bekwaam – kunde				
	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
De student kent de leerlingen.	De student signaleert overeenkomsten en	De student signaleert overeenkomsten en	De student signaleert overeenkomsten en	idem

	verschillen tussen leerlingen, op basis van ontwikkelingskenmerken met behulp van een observatiemodel. • in een eenvoudige situatie	verschillen tussen leerlingen, op basis van ontwikkelingskenmerken en handelt hiernaar. • in de eigen groep	verschillen tussen leerlingen, op basis van ontwikkelingskenmerken en richt zich op gedragsproblemen en – stoornissen, handelt hiernaar en zet waar nodig hulp van derden in. • in de eigen groep	
	De student signaleert overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen, op basis van diversiteit. • in een eenvoudige situatie	De student signaleert overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen, op basis van diversiteit en handelt hiernaar. • in de eigen groep	De student signaleert overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen, op basis van diversiteit, handelt hiernaar en zet waar nodig hulp van derden in. • in de eigen groep	idem
De student schept een veilig pedagogisch klimaat.	De student maakt verwachtingen duidelijk en stelt eisen aan leerlingen, stimuleert het zelfvertrouwen, moedigt aan en motiveert.	De student maakt verwachtingen duidelijk en stelt eisen aan leerlingen, stimuleert het zelfvertrouwen, moedigt aan en motiveert.	De student stuurt en begeleidt groepsprocessen, samenwerken, samenwerkend leren, zelfstandigheid en zelfwerkzaamheid.	idem

	• in een eenvoudige situatie	• in de eigen groep		
	De student respecteert de verschillende meningen en overtuigingen van kinderen.	De student leert kinderen om respect te hebben voor elkaars meningen en overtuigingen.	De student stimuleert actieve burgerschapsvorming in zijn klas.	idem
De student verantwoordt zijn pedagogisch handelen.	De student verantwoordt zijn pedagogisch handelen en reflecteert hier op. • in een eenvoudige situatie	De student verantwoordt zijn pedagogisch handelen, reflecteert hierop en geeft hier gevolg aan. • in een groepssituatie • in een oudergesprek	idem	De student reflecteert op zijn pedagogisch handelen, verantwoordt dit aan ouders en derden en geeft hier gevolg aan.

Bijlage 2: Koppelkaart

Koppelkaart Start vanuit van te voren opgesteld leerdoel

1 Terugkomfase
 Welke afspraak is er in het vorige gesprek gemaakt met betrekking tot je leerdoel(en)? Welke theorie heb je ingezet? Waarom? Hoe heb je de theorie omgezet naar een concrete activiteit? Welke competentie ontwikkel je?

2 Verduidelijkingsfase
 Hoe is het in de praktijk situatie gegaan? Wat deed je? Wat deden de leerlingen? Wat liep volgens verwachting? Wat niet? Hoe kwam dat? Welke ervaring was positief? Heb je de theorie als beschreven toegepast?

3 Aandachtspuntenfase
 Welk(e) leerdoel(en) heb je bereikt?
 Welke leerdoelen verdienen (meer) aandacht?
 Welke verbeterpunten zijn er?
 Welke doorontwikkelpunten zijn er?

4 Alternatievenfase
 Welke theorie ondersteunt het verbeteren of doorontwikkelen van je aandachtspunten? Hoe kun je die theorie inzetten? Welk alternatief voor je handelen kun je vinden m.b.v. de theorie? Welke keuze maak je? Waarom?

5 Afsprakenfase
 a. Hoe ga je het behaalde leerdoel opnemen in je portfolio? Hoe en naar welke theorie verwijst je dan?
 b. Wat plan je voor het vervolg? Sluit dat aan bij leerdoelen en competentiegebieden van je POP? Hoe ga je leerdoel en bijbehorende theorie koppelen aan een activiteit?

Koppelkaart Start vanuit praktijkervaring, gebeurtenis, incident

1 Opdoen van een concrete ervaring
 Beschrijf de concrete ervaring die je als onderwerp voor het gesprek wilt aandragen. Wat deed je tijdens de les? Wat deden de leerlingen tijdens de les? Wat wilde je? Wat wilden de leerlingen? Wat gebeurde er, wat zag je? Wat voelde je?

2 Reflecteren over gedane ervaringen
 Had je deze ervaring gepland / verwacht / voorbereid? Wat wilde je bereiken met je handelen? Heb je dat doel wel of niet bereikt? In welk opzicht wel of niet? Waar lag dat aan?

3 Plaatsen in theoretisch kader en conclusies trekken
 a. Over welk competentiegebied hebben we het? Welke theorie die je kent kan oplossingen aangeven? Waarover wil je (aanvullend) iets opzoeken in de theorie?
 b. Welke conclusies voor je eigen handelen trek je vanuit de theorie? Wat kun je toepassen? Wat heb je al toegepast? Welke verbeteracties kies je? Waarom?

4 Conclusies omzetten in leerdoel, plan voor handelen
 a. Hoe ga je handelen in een nieuwe of soortgelijke situatie?
 b. Wat is het leerdoel voor de volgende keer? Welk(e) competentiegebied(en) benoem je? Welke theorie ga je inzetten? Welke keuze maak je? Waarom? Wat wil je bereiken? Welke concrete activiteit plan je?

© 2017 Tweewindroep - Het Assink Lyceum - 2010

Bijlage 3: Formatieve en summatieve stage opdrachten, met hulpvragen

Onderstaand is een overzicht gegeven van de formatieve en summatieve opdrachten die studenten in de praktijk uitvoeren als afronding van een thema, deel of cursus. LET OP: dit overzicht is niet uitputtend en kan in de praktijk door omstandigheden wijzigen.

Met welke hulpvragen kunnen we de verbinding theorie – praktijk stimuleren?

Maak gebruik van onderstaande hulpvragen tijdens bv. begeleidingsmomenten, Go- No Go en eindgesprekken. Door dit te doen zal de verbinding theorie – praktijk gemaakt worden en zal er een bijdrage worden geleverd aan de professionele identiteit.

Vragen passende bij een student die acteert op:

Niveau 1:

- Wat lees ik in de literatuur, wat hoor ik op de pabo en wat zie ik hiervan terug in mijn praktijk?
- Wat herken ik uit de theorie? Wat komt overeen? Wat niet? Wat is anders?

Niveau 2:

- Wat vind ik van de manier waarop de theorie in mijn praktijk terug te zien is?
- Hoe verklaar ik dat de theorie op deze manier in deze context terug te zien is?
- In hoeverre pas ik de theorie op de juiste manier toe in mijn handelen?

Niveau 3:

- In hoeverre passen de theorieën bij de context van mijn praktijk?
- Passen de theorieën bij mij? Waarom?
- Wat is mijn visie?

Niveau 4:

- Welke theorieën zijn er nog meer? Welke past bij mij en bij de context van mijn praktijk?
- Op welke theorie baseer ik mijn handelen?

Voltijd (incl. routes, februari- instroom en academische pabo), thema's:

Jaar 1:	1. Ik, leraar	2. Taalgericht onderwijs	3. Leren lesgeven	4. Verantwoord lesgeven
	Studenten voeren voor de vakken owk, taal, rek, bo, mu, dr, be opdrachten uit die bijdragen aan zijn oriëntatie op het beroep en de opleiding.	Studenten voeren voor de vakken owk, rek, taal, gs, ak, n&t, dr, be, dr, mu, bo opdrachten uit, oplopend van kleine kring → grote kring → ontwerpen van een themahoek	Studenten ontwerpen 8 lessen en voeren deze uit voor de vakgebieden: Mu, dr, be, ak, n&t, gs, ne, rek.	Studenten analyseren de methodelessen spelling en rekenen, observeren hun werkplekbegeleider, voeren de geanalyseerde lessen uit en reflecteren hierop.
Jaar 2	5. Aanvankelijke leerprocessen	6. De leerling centraal	7. Omgevings-onderwijs	8. Onderzoek, creëer en verwonder
	Studenten verzamelen voorbeelden bij de theorie die op de HR is	Studenten ontwerpen 6 lessen en voeren deze uit waarbij de student aandacht besteedt aan		Studenten maken wekelijks een vlog over de inhoud van de HR en de

	aangeboden over aanvankelijke leerprocessen.	adaptief werken, differentiatie, identiteitsontwikkeling en talentontwikkeling voor de vakgebieden: ne, rek, mu, dr, Eng en schrijven.		toepassing hiervan in hun praktijk.
Jaar 3	9. Lesgeven in een superdiverse klas	10. Planmatig aansluiten bij onderwijsbehoeftes	11. Vakprofilering	12. Vakprofilering
	Oudersgesprekken voeren/bijwonen, interviewen van WPB: (lastige) gesprekken met ouders	- Interview WPB tav handelings- en opbrengstgericht werken; - Diagnostisch gesprek voeren met leerling (rekenen); - Analyse (cito) toetsgegevens begrijpend lezen.	Wereldvakken: Vijf lessen voor het gekozen vakgebied ontwerpen en uitvoeren; Twee lessen burgerschapsvorming ontwerpen. Kunstvakken: Twee maal drie lessen ontwerpen en uitvoeren.	

Deeltijd, delen:

Jaar 1:	1. Beroep in beeld	2. Inspirerend lesgeven	3. De leerling	4. Op pad (omgevingsonderwijs)
	Studenten lopen stage in de school en nog niet in een vaste klas. Zij hebben onderzoeksopdrachten (observeren, uitzoeken, interviewen) voor de vakgebieden ne, rek en onderwijskunde gericht op de oriëntatie op het beroep.	Studenten ontwerpen voor Engels, wereld- en kunstvakken een les en voeren deze uit. Studenten	Studenten verzamelen beeldmateriaal van zichzelf t.b.v. een micro-analyse op pedagogisch handelen. Studenten voeren opdrachten uit voor bo, rek, schrijven.	Studenten ontwerpen een dagdeel omgevingsonderwijs waarbij de vakken n&t, gs, ak, dr, be, mu aan bod komen (vakintegratie) en voeren dit uit.
Jaar 2	5. Geïntegreerd onderwijs (Verhalend ontwerpen)		6. Vakprofilering	
	De student leert over de ontwikkelingskenmerken van de leerling in groep 1/2 en het pedagogisch en didactisch handelen dat passend is in deze groepen. De rol van spel, de rijke leeromgeving en het aansluiten bij de belevingswereld komen hierbij aan bod. De student bevraagt de werkplekbegeleider, observeert en beschrijft de situatie in de stageklas, met als doel theorie en praktijk te verbinden. Hoe zie ik deze ontwikkelingskenmerken terug in mijn klas en hoe wordt het onderwijs vorm gegeven?	Deel 5.2 Studenten ontwerpen een verhalend ontwerp en voeren dit uit in de stageklas.	Studenten vormen een schoolteam van 10-15 studenten. In het schoolteam ontwerpen en testen studenten wereldvak- en kunstvaklessen vanuit één van de doelen voor duurzame ontwikkeling van de Verenigde Naties. Zij maken hierbij gebruik van de didactiek van onderzoekend en ontwerpend leren en het cyclische creatieve proces om de nieuwsgierige en creatieve houding van bovenbouw leerlingen te stimuleren. Het schoolteam formuleert daarbij een visie op het wereldvak-, kunstvakonderwijs en de bijbehorende didactiek.	
Jaar 3	Deel 7: Zicht op...			
	.. de leerling	... ouders	... de leerkracht	.. de school
	De student gebruikt data en maak een:	De student verdiept zich in de visie van de school op	De student verzamelt informatie over	De student verzamelt informatie bij verschillende

	- Groepsplan begrijpend lezen; - Individueel handelingsplan rekenprobleem; - handelingsplan gedrag/werkhouding.	samenwerking met ouders en oefent met het voeren van oudergesprekken.	transitiemomenten (gr 1,2 – 3 / gr 8 – VO)	actoren en bronnen op de stageschool om vanuit een persoonlijke visie een eigen schoolplan te schrijven
--	---	---	--	---

Tweejarige deeltijd en zij- instroom

Jaar	Blok 1	Blok 2	Blok 3	Blok 4
Jaar 1:	<i>Nieuw programma</i>		Blok 3: Rekenen: praktijkgerichte opdrachten t.a.v. ontwikkelingsproces van jonge kinderen (bv. inzet van prentenboeken en rekenmethodes) Blok 4: Engels: toepassen van werkvormen en handvatten die tijdens de lessen op de HR zijn aangereikt. Blok 3 en 4: Onderwijskunde: Student vergelijkt de theorie over <i>pedagogisch en didactisch handelen, differentiatie, neuropsychologie en sociale psychologie</i> met zijn praktijk en voert hierover kleine opdrachten uit als dat passend is bij zijn niveau en praktijkcontext.	
Jaar 2	Blok 5 en 6: Zicht op...		Blok 7 en 8: Verdieping Kunst- en Wereldvakken	
	.. de leerling De student gebruikt data en maak een: - Groepsplan begrijpend lezen; - Individueel handelingsplan rekenprobleem; - handelingsplan gedrag/werkhouding.	... ouders De student verdiept zich in de visie van de school op samenwerking met ouders en oefent met het voeren van oudergesprekken.	... de leerkracht De student verzamelt informatie over transitiemomenten (gr 1,2 – 3 / gr 8 – VO)	.. de school De student verzamelt informatie bij verschillende actoren en bronnen op de stageschool om vanuit een persoonlijke visie een eigen schoolplan te schrijven
			Kunstvakken:	Wereldvakken: Voor elk van de wereldvakken een les ontwerpen en uitvoeren

Bijlage 4. Reflectie model Korthagen

1. Ervaring opdoen en bewustwording (korte omschrijving van de bijzondere ervaring.)
2. Terugblikken en consequenties overzien (Beschrijving van jouw rol in deze situatie: wat wilde je, wat deed je (niet), wat dacht je en wat voelde je, hoe reageerden de kinderen? Beschrijving van het effect van jouw handelen; komt deze situatie vaker voor?)
3. Formuleren van essentiële aspecten (Hoe kijk je terug op de situatie/gebeurtenissen. Beschrijving van wat jij het belangrijkste en/of moeilijkst vindt van jouw persoonlijke aandeel. Conclusie met het oog op je toekomstige handelen: wat wil je leren?)

4. Alternatieven ontwikkelen en daaruit kiezen (Beschrijving van alternatieve handelingen voor de toekomst: wat zou je anders kunnen doen? Hoe? Wat ga je als eerste uitproberen?)

Bijlage 5: Beoordelingsformulier GO/NO GO-moment

 IVL- PABO BEOORDELINGSFORMULIER GO/NO GO stage			
Student /studentnummer		Semester	
Werkplekbegeleider		Datum	
Instituutsopleider		School	
Schoolopleider		Groep	
Alle onderdelen moeten voldoende zijn om een Go te krijgen. De beoordelaars noteren in onderstaand formulier het oordeel + korte verantwoording	Oordeel student	Oordeel Werkplekbegeleider/ Schoolopleider	Oordeel Instituuts-opleider
Interpersoonlijke vaardigheden De student laat interpersoonlijke vaardigheden zien op het niveau dat aansluit bij zijn opleidingsfase. Onder deze vaardigheden verstaan we in ieder geval: bewust zijn van eigen identiteit, houding, gedrag. Het hebben van een positieve grondhouding: uitgaan van positieve kenmerken en gedragingen van leerlingen en deze ook benoemen. Initiatief nemen, voorstellen doen. Plezier uitstralen in zijn omgang met leerlingen. Belangstelling tonen, verdiepen in leerlingen en komen tot echte interactie met leerlingen in lessen			
BHE ontwikkeling De student laat op het niveau dat van hem verwacht mag worden, voldoende voortgang zien op de drie bekwaamheden en er is voldoende vertrouwen is dat de student zich verder zal ontwikkelen en de transfer kan maken naar vergelijkbare situaties. <i>Gebruik hierbij ev. het hoofdstuk niveaubepaling uit de stagehandleiding, het overzicht van</i>	<i>Vakinhoudelijk bekwaam</i> <i>Vakdidactisch bekwaam</i> <i>Pedagogisch bekwaam</i>	<i>Vakinhoudelijk bekwaam</i> <i>Vakdidactisch bekwaam</i> <i>Pedagogisch bekwaam</i>	<i>Vakinhoudelijk bekwaam</i> <i>Vakdidactisch bekwaam</i> <i>Pedagogisch bekwaam</i>

<i>bekwaamheidseisen uit bijlage 1 en het stagedossier van de student.</i>			
Lesvoorbereiding De student heeft zijn lessen voldoende en op tijd voorbereid en maakt bij tenminste een les per stagedag gebruik van een lesvoorbereidings-formulier <i>(bij voldoende voortgang op niveau 3 mag een student het formulier van de HR loslaten en hiervoor in de plaats de werkwijze van de stageschool t.a.v. voorbereidingen hanteren. Bij geen enkele vorm van voorbereiding is dit onderdeel onvoldoende.)</i>			
Stagedossier De student maakt inzichtelijk dat hij zijn BHE-dossier actief gebruikt om zijn ontwikkeling te sturen, doordat hij tenminste een keer per week een betekenisvolle onderwijssituatie opneemt en leervooremens formuleert.			
Samenwerken <i>Samenwerken met collega's</i> De student werkt en leert samen met collega's waarbij hij op een systematische manier kennis en informatie uitwisselt op open wijze, met respect voor andere ideeën, visies en achtergronden, gebruik makend van scholingsactiviteiten en collegiale consultatie passende bij het niveau waarop een student acteert en de mogelijkheden die de context biedt. <i>Samenwerken met ouders</i> De student communiceert en werkt samen met ouders met een initiatiefrijke, belangstellende,			

toegankelijke, open houding en afgestemd op diverse sociale, etnische en/of culturele achtergronden van ouders/verzorgers, passende bij het niveau waarop een student acteert en de mogelijkheden die de context biedt. (zie ook niveaubeschrijving H3, stagehandleiding)			
STARR VT en FDT: Sem 4, 5, 6 / 2-jarig: sem. 2, 3, 4. De student heeft een STARR geschreven, passend het niveau waarop hij acteert.			
Feedback De student gaat op constructieve wijze om met feedback van bijv. werkplekbegeleider, schoolopleider, instituutopleider, peers, externen, ouders en kinderen en verwerkt dit in zijn handelen. Hij neemt zelf initiatieven om (gericht) feedback te ontvangen.			
Taalvaardigheid De student heeft voldoende (mondelinge en/of schriftelijke) taalvaardigheid.			
Eindoordeel		Go / No Go	
No Go? Zie stagehandleiding H3.2 voor mogelijke scenario's.			

Bijlage 6: Beoordelingsformulier stage-eindgesprek

Doel van het eindgesprek

Er wordt met behulp van het eindgesprek beoordeeld of de student zich bewust is van de ontwikkeling die hij heeft doorgemaakt en hij zijn professionele identiteit zichtbaar kan maken.

Beoordelingsprocedure

De Instituutsopleider (IO) voert het gesprek met de student volgens de gespreksleidraad (zie hoofdstuk 3). Per besproken bekwaamheid wordt beoordeeld of de onderstaande beoordelingscriteria voldoende zijn. In de linkerkolom staan de beoordelingscriteria. De IO onderbouwt zijn oordeel door in de rechterkolom in steekwoorden te beschrijven wat de student inbrengt naar aanleiding van de gestelde vragen. Als alle vragen voldoende zijn beantwoord, dan kruist de IO 'Voldaan' aan.

De IO kruist 'Niet Voldaan' aan als de vragen bij een of meerdere onderdelen (Startpunt en verwachting, Leermoment, Vervolgstep, Leer-/ontwikkelpunt) niet voldoende worden beantwoord, en de IO dus niet vindt dat de student zich bewust is van zijn ontwikkeling. Het gesprek wordt dan op een later tijdstip opnieuw gevoerd. De IO noteert achter *Afspraken* wat de student moet doen om de volgende keer het oordeel Voldaan te krijgen.



Naam student:		Studentnummer:	
Naam IO:		Datum:	
Semester		Aanbieding:	
Voorafgaand aan het gesprek door de wpb en/of so bepaald: De student heeft na het GO- moment zijn ontwikkeling voldoende voortgezet tot aan het einde van de stageperiode.			
Presentatie <i>De student presenteert zichzelf t.a.v. zijn professionele identiteit op de drie bekwaamheden m.b.v. de vragen: Wat kenmerkt hem? Waar staat hij voor? Hoe ziet hij zichzelf als leerkracht?</i>	Bevindingen		
Beoordelingscriteria	Keuze student: ☐ Vakinhoudelijk ☐ Didactisch ☐ Pedagogisch	Keuze IO (WPB/SO): ☐ Vakinhoudelijk ☐ Didactisch ☐ Pedagogisch	
	Bevindingen <i>Noteer waarom de student wel/niet voldoet aan de criteria:</i>		
Leermoment <i>De student kan bepalen welke onderwijssituatie een leermoment was en kan deze situatie uiteenzetten. De student kan beredeneren welke inzichten hij heeft opgedaan uit gesprekken met begeleiders, docenten, peers en de theorie. De student kan beredeneren wat hij kan en weet.</i>			
Vervolgstep <i>De student kan beredeneren welke vervolgstap hij heeft genomen binnen het werken aan de betreffende bekwaamheid. De student kan de situatie beschrijven waarin hij werkte aan zijn vervolgstap. De student kan beredeneren welke inzichten hij heeft opgedaan uit gesprekken met begeleiders, docenten en de theorie.</i>			

<i>De student kan beredeneren wat hij kan en weet.</i>		
Leerpunt/Ontwikkelpunt <i>De student kan zijn volgende ontwikkel/leerpunt bepalen en formuleren.</i>	NAMELIJK:	NAMELIJK:
Oordeel	☐ Voldaan ☐ Niet voldaan	
Afspraken		

Bijlage 7: Het propedeuseassessment

Het tweede semester van het eerste studiejaar van de voltijdopleiding wordt afgesloten met het propedeuseassessment, voorafgegaan door een GO/NO GO-moment. Bij een GO voor de stage van semester 2 mag de student deelnemen aan het propedeuseassessment.

Met het propedeuseassessment wordt de stage van de propedeusefase afgesloten en wordt door de pabo vastgesteld of de student wat betreft de stage acteert op niveau 1. Het assessment wordt afgenomen door een onafhankelijke beoordelaar. Bij het gesprek is een 'peer'-student aanwezig.

Onder niveau 1 verstaan we:

Een student die acteert op niveau 1 kan twee lessen achter elkaar ontwerpen, uitvoeren en evalueren. Dit kunnen methodelessen zijn, maar ook al lessen die hij zelf heeft ontwerpen of een combinatie hiervan. De leerstof die hij aanbiedt, beheerst hij. Bij het lesontwerp houdt hij rekening met de beginsituatie, leef- en belevingswereld en stemt hier zijn doelen op af. De activiteiten die hij in zijn lesontwerp opneemt, staan in dienst van het centrale lesdoel. De lessen en bijbehorende materialen zijn voorbereid en verlopen voldoende gestructureerd. Bij de uitvoering van zijn lessen spreekt hij zijn verwachtingen uit en komt hier op een positieve manier consequent op terug ten behoeve van een ordelijk, veilig klimaat waarin kinderen effectief kunnen leren. Naar ouders toont hij een open, respectvolle en geïnteresseerde houding. De contacten vinden plaats op (voornamelijk) informele momenten. Waar mogelijk sluit de student aan bij vergaderingen en overleg met het team. Hij zet een onderzoekende en reflectieve houding in om zijn bekwaamheid te ontwikkelen.

Doelen

- De student toont aan dat hij voldoet aan de bekwaamheidseisen op propedeuseniveau (niveau 1).
- De student toont in het assessment aan dat hij de verbinding kan leggen tussen praktijkervaringen en de aangeboden theorie op de opleiding.
- De student laat met het stagedossier zien dat en hoe hij leert door reflectie.
- De 'peer'- student treedt op als kritische gesprekspartner tijdens het assessment.

Opdracht

Het assessment bestaat uit een Criterium gericht interview (CGI) op basis van verschillende documenten die de student aanlevert:

- Een filmfragment van 15 à 20 aaneengesloten minuten waarin een lesactiviteit passend bij niveau 1 zichtbaar is;
- De zelfanalyse
- Het P-assessment dossier, met hierin:
 - o Het ingevulde GO/NO GO formulier van semester 2
 - o Het ingevulde lesvoorbereidingsformulier bij de gefilmde lesactiviteit
 - o Waar nodig de aanvullende bijlagen: de complete onderwijssituaties uit het stagedossier waar naar wordt verwezen in de zelfanalyse om bekwaamheidseisen aan te kunnen tonen die niet zichtbaar worden in de film

De student bereidt een lesactiviteit op groepsniveau voor op een lesvoorbereidingsformulier. Hij voert de lesactiviteit zelfstandig uit, waarmee hij aantoont dat hij de 12 bekwaamheidseisen op het niveau van

leerjaar 1 beheerst. Van deze lesactiviteit filmt hij 15 tot 20 aaneengesloten minuten. Hij analyseert met behulp van bijlage 8 (zelfanalyse/beoordelingsformulier propedeuse-assessment) waar de bekwaamheidseisen in de film zichtbaar zijn en onderbouwt zijn analyse. De bedoeling is dat zoveel mogelijk bekwaamheidseisen benoemd worden vanuit het filmfragment en het lesvoorbereidingsformulier. Waar nodig mag het dossier worden aangevuld met onderwijssituaties om de dan nog ontbrekende bekwaamheidseisen aan te kunnen tonen.

De start van het assessment bestaat uit een presentatie (in vrije vorm) van de student van maximaal 5 minuten. De presentatie gaat over de professionele identiteitsontwikkeling die de student het eerste studiejaar heeft doorgemaakt. Aan de hand van de ingeleverde documenten en de vooraf ingevulde beoordeling van de assessor volgt aansluitend het assessmentgesprek (CGI) gevoerd door de beoordelaar, de 'peer'-student en de student.

Richtlijnen betreffende opmaak en inleveren:

1. Het zelfanalyse/beoordelingsformulier is als los **WORD**-document opgeslagen in Cum Laude als "Zelfanalyse Achternaam Voornaam Studentnummer Cursuscode (PABSTA19X)"
2. Het filmfragment is als los document opgeslagen als "Film Achternaam Voornaam studentnummer Cursuscode" en ingeleverd via Cum Laude onder code PABSTA19X.
3. Het p-assessmentdossier bevat een voorblad waarop "Dossier P-assessment, cursuscode, naam, studentnummer, klas, basisschool, plaats, groep, naam van de IO, SO en WPB, versie, opleiding en inleverdatum" staan vermeld.
4. Het p-assessmentdossier bevat een inhoudsopgave met een duidelijke verwijzing naar het ingevulde Go/No go formulier van semester 2, het lesvoorbereidingsformulier bij de gefilmde lesactiviteit en waar nodig aanvullende onderwijssituaties die zijn gebruikt om bekwaamheidseisen aan te kunnen tonen die niet zichtbaar zijn in de film
5. Het p-assessmentdossier bevat een paginanummering.
6. Het p-assessmentdossier is als los document opgeslagen als "Dossier Achternaam Voornaam Studentnummer Cursuscode" en ingeleverd via Cum Laude, ook onder code PABSTA19X.

Criteria betreffende taal en verwijzingen:

1. **Taalniveau:** De zelfevaluatie en de lesvoorbereiding is geschreven op minimaal 3F niveau van de landelijke niveaubeschrijvingen van de Expertgroep (2008) en het Europees Referentiekader. De informatie wordt op een duidelijke, goed gestructureerde en samenhangende manier weergegeven. De woordenschat is uitgebreid en gevarieerd. De teksten vertonen een zeer goede grammaticale beheersing. De spellingregels zijn overwegend correct toegepast.
2. **Aansluiting bij het publiek.** Het taalgebruik van de deelnemer sluit aan bij een publiek van leerkrachten. Het taalgebruik is professioneel en vaktaal is correct gebruikt.
3. **Verwijzingen in de tekst.** In de tekst is verwezen naar bronnen volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de *APA-richtlijnen uitgelegd* (Surf, 2018).
4. **Bronnenlijst.** De bronnenlijst is opgesteld volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de *APA-richtlijnen uitgelegd* (Surf, 2018).

De rol van de 'peer'

De peer bereidt zich voor door de p-assessment documenten van de medestudent vooraf goed door te nemen en formuleert in totaal drie vragen (voor elke bekwaamheid een vraag). Hij neemt deze drie vragen mee naar het assessment. In het voortraject naar het p-assessment toe (tijdens de PI lessen) en tijdens het assessment zelf treedt hij op als kritische gesprekspartner voor de student.

De rol van de assessor

De assessor formuleert ook een aantal vragen naar aanleiding van het ingeleverde filmfragment, de bijbehorende lesvoorbereiding en de zelfanalyse van de student. Dit aantal is afhankelijk van de mate waarin de bekwaamheidseisen zijn aangetoond middels de aangeleverde documenten. De assessor zoekt naar bewijs voor bekwaamheidseisen en vraagt naar concreet gedrag.

Verloop van het CGI

Voorafgaand aan het gesprek bespreken de assessor en de 'peer' hun vragen met elkaar.

Het CGI verloopt volgens de volgende structuur:

1. Welkom heten, doel en procedure van het gesprek bespreken;
2. De student presenteert in maximaal 5 minuten de ontwikkeling in zijn professionele identiteit in het afgelopen studiejaar;
3. De 'peer'-student en de assessor stellen eventueel verhelderende vragen naar aanleiding van de presentatie;
4. Vervolgens wordt een gesprek gevoerd over de drie bekwaamheden naar aanleiding van de vragen van de assessor en de 'peer'. De assessor leidt het gesprek.
5. Na afloop van het gesprek bespreken de 'peer' en de assessor het gesprek kort na zonder de student. Zij vullen het beoordelingsformulier verder in.
6. De beoordeling wordt aan de student gegeven en toegelicht.

Bijlage 8: Zelfanalyse student / beoordelingsformulier assessor

 BIJLAGE 8 ZELFANALYSE STUDENT / BEOORDELINGSFORMULIER ASSESSOR Propedeeuse-assessment IVL-pabo					
Naam student:				Studentnummer:	
Naam assessor:				Datum assessment:	
Naam peer:				Ingeleverd in Cum Laude onder code: PABSTA19X	☐ zelfanalyse / beoordelingsformulier ☐ filmfragment van een van een lesactiviteit (15-20 min. aansluitend) ☐ p-assessmentdossier met hierin: • Go/No go formulier van semester 2 • Het lesvoorbereidingsformulier bij de gefilmde lesactiviteit • Aanvullende bijlagen waar nodig: gebruikte onderwijssituaties uit het stagedossier om bekwaamheidseisen die niet zichtbaar zijn in de film aan te tonen.
Aanbieding:	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	

Richtlijnen betreffende opmaak en inleveren:

1. Het zelfanalyse/beoordelingsformulier is als los **WORD**-document opgeslagen in Cum Laude als "Zelfanalyse Achternaam Voornaam Studentnummer Cursuscode (PABSTA19X)"
2. Het filmfragment is als los document opgeslagen als "Film Achternaam Voornaam studentnummer Cursuscode" en ingeleverd via Cum Laude onder code PABSTA19X.
3. Het p-assessmentdossier bevat een voorblad waarop "Dossier P-assessment, cursuscode, naam, studentnummer, klas, basisschool, plaats, groep, naam van de IO, SO en WPB, versie, opleiding en inleverdatum" staan vermeld.
4. Het p-assessmentdossier bevat een inhoudsopgave met een duidelijke verwijzing naar het ingevulde Go/No go formulier van semester 2, het lesvoorbereidingsformulier bij de gefilmde lesactiviteit en waar nodig aanvullende onderwijssituaties die zijn gebruikt om bekwaamheidseisen aan te kunnen tonen die niet zichtbaar zijn in de film
5. Het p-assessmentdossier bevat een paginanummering.
6. Het p-assessmentdossier is als los document opgeslagen als "Dossier Achternaam Voornaam Studentnummer Cursuscode" en ingeleverd via Cum Laude, ook onder code PABSTA19X.

Criteria betreffende taal en verwijzingen

1. **Taalniveau:** De zelfevaluatie is geschreven op niveau 3F van de landelijke niveaubeschrijvingen van de Expertgroep (2008) en het Europees Referentiekader. De informatie wordt op een duidelijke, goed gestructureerde en samenhangende manier weergegeven. De woordenschat is uitgebreid en gevarieerd. De teksten vertonen een zeer goede grammaticale beheersing. De spellingregels zijn

overwegend correct toegepast.

2. **Aansluiting bij het publiek.** Het taalgebruik van de deelnemer sluit aan bij een publiek van leerkrachten. Het taalgebruik is professioneel en vaktaal is correct gebruikt.
3. **Verwijzingen in de tekst.** In de tekst is verwijzen naar bronnen volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de *APA-richtlijnen uitgelegd* (Surf, 2018).
4. **Bronnenlijst.** De bronnenlijst is opgesteld volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de *APA-richtlijnen uitgelegd* (Surf, 2018).

Beoordelingsprocedure

1. De assessor bekijkt voorafgaande aan het p-assessment het filmfragment, de zelfanalyse van de student en het bijbehorende lesvoorbereidingsformulier.
2. De assessor geeft in het beoordelingsgedeelte van de zelfanalyse/beoordelingsformulier per bekwaamheidseis aan of deze is aangetoond of niet. Als dit laatste het geval is, selecteert hij 'niet aangetoond', volgt een korte toelichting en worden verhelderingsvragen genoteerd in het formulier.
3. De assessor beoordeelt de 12 bekwaamheidseisen holistisch. Voor de bekwaamheidseis kan de toepassingscontext verschillen. De beschrijvingen behorend bij de verschillende bekwaamheidseisen moeten daarom als richtinggevend worden beschouwd, en hoeven niet perse onderscheiden of afzonderlijk beoordeeld te worden
4. De assessor beoordeelt de onderdelen 'Taal en verwijzingen'. Deze moeten in het dossier voldoende zijn (onvoldoende/voldoende).
5. Vervolgens voert de assessor met de deelnemer het Criterium Gericht Interview (CGI).
6. De assessor hoeft geen vragen meer te stellen over de bekwaamheidseisen die zijn aangetoond.
7. De assessor bereidt dus alleen vragen voor m.b.t de bekwaamheidseisen die nog niet zijn aangetoond.
8. Als de bekwaamheidseis alsnog aangetoond is op basis van het gesprek, dan selecteert de assessor alsnog: 'aangetoond' op het formulier.
9. Het eindoordeel wordt bepaald door het oordeel mb.t. alle bekwaamheidseisen (voldoende / onvoldoende) en het vereiste niveau van Taal en verwijzingen (voldoende / onvoldoende). Wanneer beide voldoende zijn, is het eindoordeel 'Voldoende'.
10. Als het eindoordeel 'onvoldoende' is, dan wordt in de kolom 'toelichting' beschreven wat de student moet doen om een voldoende te kunnen behalen. Dit wordt ook meteen met de student besproken.
11. De beoordeling wordt door de assessor ingevoerd in Osiris onder code PABSTA19X.
12. Dit volledig ingevulde document wordt door de assessor gepubliceerd in Cum Laude, ook onder code PABSTA19X.

Vakinhoudelijk bekwaam
1. De deelnemer beheerst de inhoud van het onderwijs
<i>Niveau 1.</i> De deelnemer stemt zijn onderwijs af op verschillen tussen zijn leerlingen, <u>in een eenvoudige situatie</u>. Hij weet dat zijn leerlingen de leerstof op verschillende manieren kunnen opvatten, interpreteren en leren. De deelnemer maakt, <u>in een eenvoudige situatie</u>, zijn leerlingen duidelijk wat de relevantie is van de leerstof voor het dagelijkse leven en voor het vervolgonderwijs. De deelnemer <u>werkt aan zijn eigen vaardigheid Taal en Rekenen</u> met als doel niveau 4F te behalen.
In te vullen door de student:
Bewijsstuk(ken): Keuze uit: fragment uit de film, gedeelte uit lesvoorbereiding horende bij de gefilmde lesactiviteit, gedeelte uit een gekozen onderwijssituatie uit het stagedossier wanneer deze bekwaamheidseis niet zichtbaar is in de film en/of de lesvoorbereiding. Onderbouwing:
Oordeel assessor:
Kies een item
Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het CGI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
2. De deelnemer heeft inzicht in de inhoud van het onderwijs.
<i>Niveau 1.</i> De deelnemer heeft inzicht in de inhoud van het basisonderwijs op <u>lesniveau</u>. Hij selecteert leerdoelen op <u>lesniveau</u>.
In te vullen door de student:
Bewijsstuk(ken): Keuze uit: fragment uit de film, gedeelte uit lesvoorbereiding horende bij de gefilmde lesactiviteit, gedeelte uit een gekozen onderwijssituatie uit het stagedossier wanneer deze bekwaamheidseis niet zichtbaar is in de film en/of de lesvoorbereiding. Onderbouwing:
Oordeel assessor:
Kies een item
Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het CGI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
Vakdidactisch bekwaam - kennis
1. De deelnemer heeft kennis van de vakdidactiek.

<i>Niveau 1.</i> De deelnemer <u>herkent</u> verschillende leer- en onderwijstheorieën <u>in de praktijk</u>. Hij kent verschillende methoden, methodieken en leermiddelen. Hij kent digitale leermaterialen en –middelen die relevant zijn voor <u>zijn praktijk</u>. Hij kent technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen daarvan. Hij <u>oriënteert</u> zich op verschillende didactische leer- en werkvormen en de psychologische achtergrond daarvan.
In te vullen door de student:
Bewijsstuk(ken): Keuze uit: fragment uit de film, gedeelte uit lesvoorbereiding horende bij de gefilmde lesactiviteit, gedeelte uit een gekozen onderwijssituatie uit het stagedossier wanneer deze bekwaamheidseis niet zichtbaar is in de film en/of de lesvoorbereiding. Onderbouwing:
Oordeel assessor:
Kies een item
Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het CGI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
Vakdidactisch bekwaam - kunde
1. De deelnemer bereidt onderwijs voor
<i>Niveau 1</i> De deelnemer stelt lesdoelen op, selecteert en ordent de lesstof en gebruikt hierbij passende didactiek en onderwijsbegrippen, <u>in twee opeenvolgende lessen</u>.
In te vullen door de student:
Bewijsstuk(ken): Keuze uit: fragment uit de film, gedeelte uit lesvoorbereiding horende bij de gefilmde lesactiviteit, gedeelte uit een gekozen onderwijssituatie uit het stagedossier wanneer deze bekwaamheidseis niet zichtbaar is in de film en/of de lesvoorbereiding. Onderbouwing:
Oordeel assessor:
Kies een item
Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het CGI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
2. De deelnemer voert onderwijs uit en organiseert.

<i>Niveau 1</i> De deelnemer kan een adequaat klassenmanagement realiseren, <u>in twee opeenvolgende lessen</u>. Hij kan aan zijn leerlingen de verwachtingen en leerdoelen duidelijk maken, <u>in een eenvoudige situatie</u>. Hij kan de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uitleggen en voordoen hoe ermee gewerkt moet worden, <u>in een eenvoudige situatie</u>. Hij kan de leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof laten verwerken, <u>in een eenvoudige situatie</u>. Hij kan de leerling begeleiden bij de verwerking van de leerstof door stimulerende vragen te stellen, <u>in een eenvoudige situatie</u>.
In te vullen door de student:
Bewijsstuk(ken): Keuze uit: fragment uit de film, gedeelte uit lesvoorbereiding horende bij de gefilmde lesactiviteit, gedeelte uit een gekozen onderwijssituatie uit het stagedossier wanneer deze bekwaamheidseis niet zichtbaar is in de film en/of de lesvoorbereiding. Onderbouwing:
Oordeel assessor:
Kies een item
Bij niet aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het CGI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
3. De deelnemer evalueert onderwijs en ontwikkelt onderwijs gericht op de leerlingen.
<i>Niveau 1</i> De deelnemer volgt de voortgang, toetst resultaten, analyseert m.b.v. feedback van de leerlingen en beoordeelt. Hij signaleert leerproblemen n.a.v. de beoordeling. Hij doet dit in een eenvoudige situatie, bij een kennistoets of een vaardigheidstoets. De deelnemer vraagt advies aan collega's of andere deskundigen en maakt gebruik van methodieken voor professionele consultatie, <u>in een eenvoudige situatie bij een kennistoets en een vaardigheidstoets</u>.
In te vullen door de student:
Bewijsstuk(ken): Keuze uit: fragment uit de film, gedeelte uit lesvoorbereiding horende bij de gefilmde lesactiviteit, gedeelte uit een gekozen onderwijssituatie uit het stagedossier wanneer deze bekwaamheidseis niet zichtbaar is in de film en/of de lesvoorbereiding. Onderbouwing:
Oordeel assessor:
Kies een item
Bij niet aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het CGI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
4. De deelnemer evalueert onderwijs en ontwikkelt gericht op eigen handelen.

<i>Niveau 1</i> De deelnemer evalueert zijn didactische aanpak en handelen, analyseert, stelt bij, ontwikkelt en verantwoordt d.m.v. <u>reflectieniveau 1</u> en m.b.v. theorie.
In te vullen door de student:
Bewijsstuk(ken): Keuze uit: fragment uit de film, gedeelte uit lesvoorbereiding horende bij de gefilmde lesactiviteit, gedeelte uit een gekozen onderwijssituatie uit het stagedossier wanneer deze bekwaamheidseis niet zichtbaar is in de film en/of de lesvoorbereiding. Onderbouwing:
Oordeel assessor:
Kies een item
Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het CGI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
Pedagogisch bekwaam - kennis
1. De deelnemer handelt naar zijn kennis over diversiteit van kinderen.
<i>Niveau 1</i> De deelnemer krijgt zicht op de leefwereld van het kind en de sociaal-culturele achtergrond van het kind in het algemeen en binnen de grootstedelijke context in het bijzonder. Hij houdt hiermee rekening in zijn onderwijs, <u>in een eenvoudige situatie</u>.
In te vullen door de student:
Bewijsstuk(ken): Keuze uit: fragment uit de film, gedeelte uit lesvoorbereiding horende bij de gefilmde lesactiviteit, gedeelte uit een gekozen onderwijssituatie uit het stagedossier wanneer deze bekwaamheidseis niet zichtbaar is in de film en/of de lesvoorbereiding. Onderbouwing:
Oordeel assessor:
Kies een item
Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het CGI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
2. De deelnemer heeft kennis van pedagogiek.
<i>Niveau 1</i> De deelnemer <u>kent ontwikkelingstheorieën en de gedragswetenschappelijke theorie</u> die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en betreft deze op zijn pedagogisch handelen.
In te vullen door de student:
Bewijsstuk(ken):

Keuze uit: fragment uit de film, gedeelte uit lesvoorbereiding horende bij de gefilmde lesactiviteit, gedeelte uit een gekozen onderwijssituatie uit het stagedossier wanneer deze bekwaamheidseis niet zichtbaar is in de film en/of de lesvoorbereiding. Onderbouwing:
Oordeel assessor:
Kies een item
Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het CGI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
Pedagogisch bekwaam – kunde
1. De deelnemer kent de leerlingen.
<i>Niveau 1</i> De deelnemer signaleert overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen, op basis van ontwikkelingskenmerken met behulp van een observatiemodel, <u>in een eenvoudige situatie</u>. Hij signaleert overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen, op basis van diversiteit, <u>in een eenvoudige situatie</u>.
In te vullen door de student:
Bewijsstuk(ken): Keuze uit: fragment uit de film, gedeelte uit lesvoorbereiding horende bij de gefilmde lesactiviteit, gedeelte uit een gekozen onderwijssituatie uit het stagedossier wanneer deze bekwaamheidseis niet zichtbaar is in de film en/of de lesvoorbereiding. Onderbouwing:
Oordeel assessor:
Kies een item
Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het CGI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
2. De deelnemer schept een veilig pedagogisch klimaat.
<i>Niveau 1</i> De deelnemer maakt verwachtingen duidelijk en stelt eisen aan leerlingen, stimuleert het zelfvertrouwen, moedigt aan en motiveert, <u>in een eenvoudige situatie</u>. Hij respecteert de verschillende meningen en overtuigingen van kinderen.
In te vullen door de student:
Bewijsstuk(ken): Keuze uit: fragment uit de film, gedeelte uit lesvoorbereiding horende bij de gefilmde lesactiviteit, gedeelte uit een gekozen onderwijssituatie uit het stagedossier wanneer deze bekwaamheidseis niet zichtbaar is in de film en/of de lesvoorbereiding. Onderbouwing:

Oordeel assessor:
Kies een item
Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het CGI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
3. De deelnemer verantwoordt zijn pedagogisch handelen.
<i>Niveau 1</i> De deelnemer verantwoordt zijn pedagogisch handelen en reflecteert hierop, <u>in een eenvoudige situatie</u> .
In te vullen door de student:
Bewijsstuk(ken): Keuze uit: fragment uit de film, gedeelte uit lesvoorbereiding horende bij de gefilmde lesactiviteit, gedeelte uit een gekozen onderwijssituatie uit het stagedossier wanneer deze bekwaamheidseis niet zichtbaar is in de film en/of de lesvoorbereiding. Onderbouwing:
Oordeel assessor:
Kies een item
Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het CGI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item

In te vullen door de assessor / telt mee in de beoordeling		
Taal en verwijzingen		Onderbouwing
1. Taalniveau De deelnemer schrijft op niveau 3F van de landelijke niveaubeschrijvingen van de Expertgroep (2008) en het Europees Referentiekader. De informatie wordt op een duidelijke, goed gestructureerde en samenhangende manier weergegeven. De woordenschat is uitgebreid en gevarieerd. De teksten vertonen een goede grammaticale beheersing. De	Kies een item	

spellingsregels worden overwegend correct toegepast.		
2. Aansluiting bij het publiek De deelnemer sluit in zijn taalgebruik aan bij een publiek van leerkrachten. Het taalgebruik is professioneel en vaktaal is correct gebruikt.	Kies een item	
3. Verwijzingen in de tekst De deelnemer verwijst in de tekst volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de <i>APA-richtlijnen uitgelegd</i> (Surf, 2018).	Kies een item	
4. Bronnenlijst De deelnemer heeft de literatuurlijst opgesteld volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de <i>APA-richtlijnen uitgelegd</i> (Surf, 2018).	Kies een item	

Eindbeoordeling

Onderdeel	Beoordeling	Toelichting
Bij alle bekwaamheidseisen is het oordeel 'aangetoond'.	Kies een item.	
Taal en verwijzingen	Kies een item.	
Eindoordeel	Kies een item.	

Bijlage 9: Reflectieontwikkeling

Hieronder worden de verschillende niveaus van reflectie weergegeven, gevolgd door een schema waarin studiefasen en niveaus van ontwikkeling en betrokkenheid worden weergegeven.

Reflecteren en reflectieniveaus

De dingen die goed gaan in de stage moet de student vasthouden en daarmee kan het zelfvertrouwen zich ontwikkelen. Reflectie is hierbij een belangrijk middel. Reflectie leidt tot ontwikkeling en is tevens een kernactiviteit bij het ontwikkelen van een eigen visie en persoonlijk werkconcept. Letterlijk betekent reflectie: beschouwing, overdenking (Bosch & Jansen, 2005).

Korthagen, e.a. (2003) omschrijven reflectie als volgt: 'Reflecteren is een mentaal proces, waarbij geprobeerd wordt een ervaring, probleem of bestaande kennis en inzichten te (her)structureren. Systematische reflectie is het vermogen gestructureerd terug te blikken op een ervaring met als doel daar conclusies uit te trekken voor toekomstig handelen'. Binnen de reflectieontwikkeling zijn vier niveaus te onderscheiden, namelijk:

1. Intuïtieve reflectie
Studenten hebben tijdens hun studie of praktijkwerk net als iedereen losse invallen, flitsen, ideetjes, vermoedens. De eerste stap in reflectie is hen daarvan bewust te maken, die te laten benoemen en te vragen wat ze er mee zouden kunnen doen.
2. Taakgerichte reflectie
Of het nu een studie- of een praktijktaak is, de tweede stap in reflectie kan zijn dat de begeleider met de student nagaat of de doelen zijn gehaald, of het resultaat klopt met de verwachtingen, en of de inhoud, middelen en de werkmethode bruikbaar zijn gebleken.
3. Contextgerichte reflectie
Dit derde niveau van reflectie is nodig als studenten via stage of door praktijkopdrachten met bijvoorbeeld een externe opdrachtgever in aanraking komen met een bepaalde, reële werksituatie. Je kunt dan met hen nadenken over de vraag of de leerdoelen en de taakuitvoering passen bij de werksituatie en de problemen erin. Als dat niet zo is, wat moet je dan doen om er de volgende keer beter mee om te gaan?
4. Visiegerichte reflectie
Op Hbo-niveau moeten studenten uiteindelijk een eigen visie ontwikkelen over hoe zij later in het beroep willen staan. Dan gaat het om ideeën over hoe bepaalde onderdelen van het werk door hem of haar, gezien zijn of haar beste krachten, moeten worden uitgevoerd. Eigen profileringen en sterke interesses voor aspecten van het werk horen daar ook bij. De vierde stap in reflectie is dat zij die eigen visie op het werk kunnen toetsen aan wat er kan en nodig is in een bepaalde werksituatie. Zij moeten dan ook de vraag kunnen beantwoorden wat ze gaan doen als in de werksituatie geheel of gedeeltelijk vanuit een andere visie wordt gewerkt (Hogeschool Rotterdam (2007) Hbo-niveau in de Pabo)

Aan het begin van de afstudeerfase is het reflectievermogen van studenten al meer ontwikkeld. Zij kunnen nu reflecteren op een hoger niveau en zitten in een hoger niveau van ontwikkeling en betrokkenheid. Het reflectieniveau zal meer contextgericht en uiteindelijk visiegericht zijn.

De vragen die de student zichzelf stelt, passen bij de fase van ontwikkeling en betrokkenheid en zijn nu meer gericht de (school)organisatie en uiteindelijk op integratie van alle fasen. Dit zal vooral tijdens de afstudeerstage bereikt kunnen worden.



Lesvoorbereidingsformulier IVL-Pabo met uitleg

Het lege lesvoorbereidingsformulier is in Word te vinden op *Hint*, onder *stagematerialen*. De digitale versie met hulpvragen is te vinden op: www.pabo.nl/lesvoorbereiding

Een toelichting op de verschillende onderdelen staat steeds beschreven in de kaders.

De student bereidt zijn lessen voor door het lesvoorbereidingsformulier compleet in te vullen en deze voorafgaand aan de les te delen met zijn werkplekbegeleider.

De student schrijft alleen op wat voor deze specifieke les relevant en noodzakelijk is om te weten of om rekening mee te houden. De student gebruikt waar mogelijk vaktermen zoals aangeboden door de verschillende vakken op de Pabo.

Bij iedere stap staan aandachtspunten beschreven die de student gebruikt bij het invullen van de voorbereiding. Deze aandachtspunten geven de werkplekbegeleider tevens houvast bij het lezen van de voorbereiding en het reflecteren op de les.

Persoonlijk leerdoel & bekwaamheidseisen

Persoonlijk leerdoel

Het persoonlijke leerdoel waaraan de student werkt tijdens deze les/situatie.

Bekwaamheidseisen

De bekwaamheidseis waaraan de student werkt tijdens deze les/situatie. Het niveau van de bekwaamheidseis wordt aangegeven (niveau 1, 2, 3 of 4). In de stagehandeling is niveaubeschrijving voor de vier niveaus te vinden en een overzicht van de verschillende bekwaamheidseisen met een uitwerking van de verschillende niveaus. Een student kan aan meerdere bekwaamheidseisen tegelijkertijd werken.

Algemeen

Beginsituatie

Om de juiste keuzes te kunnen maken bij het ontwerpen van de les, is het belangrijk om de beginsituatie goed in kaart te brengen. Er wordt aangegeven op welke eerder behandelde stof/doelen de leerstof en lesdoelen aansluiten. Er wordt aangegeven op welke manier de leerstof en lesdoelen aansluiten bij de reeds aanwezige kennis en ervaringen van de leerlingen?

Leerstof en lesdoelen

Beschreven wordt over welke leerstof de onderwijsactiviteit gaat en wat het lesdoel is. Wat de leerlingen (concreet) moeten kennen en/of kunnen aan het einde van de les wordt ook omschreven. Deze doelen zijn SMART omschreven. De student kan gebruik maken van de taxonomie van Bloom.

Didactisch model/didactisch principe

Bij de keuzes die de student maakt t.a.v. het didactisch handelen, kan de student zich baseren op een didactisch model/principe. Als de student een didactisch model/principe gebruikt, wordt hier genoteerd welke.

Bronvermelding

Baseert de student de les op een (onderdeel van een) bestaande les, bijvoorbeeld een methodeles, dan wordt hier aangegeven welke bron is gebruikt. Heeft de student zelf een les ontworpen, dan wordt hier aangegeven welke bron is gebruikt.

Inleiding van de les

Duur

De student beschrijft hier de volgende zaken:

Hoeveel tijd is er beschikbaar? Hoeveel tijd heb ik nodig?

Didactisch handelen

De student beschrijft hier de volgende zaken:

Het lesverloop: Wat doe ik achtereenvolgens en wat doen de leerlingen? Op welke manier controleer ik begrip? (Voor voltijdopleiding vanaf semester 3) Op welke manier geef ik feedback? (Voor voltijdopleiding vanaf semester 3)

De student kan rekening houden met/denken aan:

Kenmerken van de fase van het gekozen didactisch model/principe;

Subdoel om tot het lesdoel te komen;

Pakkende opening/activeren;

Terugblik en koppeling voorgaande les(sen);

Voorkennis ophalen;

Uitleggen lesdoelen (verantwoording);

Beeldrijke start, informeren (beeldend);

Lesverloop behandelen;

(Activerende) werkvorm;

Aandacht vasthouden;

Leeftijdsspecifieke kenmerken (op welke manier leren de lln);

Samenwerken/coöperatief leren (groeperingsvorm);

Beeldvormers (wereldvakken);

Etc.

Pedagogisch handelen

De student beschrijft hier de volgende zaken:

Hoe zorg ik voor een veilig pedagogisch klimaat? Hoe communiceer ik (dit) met de leerlingen? Met welke waarden, normen, regels en afspraken houd ik rekening/moet ik rekening houden? Op welke manier pas ik mijn onderwijs aan op de basisbehoeften (relatie, competentie, autonomie) van de verschillende (individuele) leerlingen? (adaptief onderwijs, vanaf niveau 2).

De student kan rekening houden met/denken aan:

Stimuleren van leerlingen om actief deel uit te maken van de groep;

Welbevinden;

Emotionele veiligheid;

Sociale veiligheid;

Sensitieve responsiviteit;

Pedagogische tact;

Acceptatie;

Sociaal-emotionele ondersteuning;

Contact maken;

Verbale en non-verbale communicatie;

Interactiepatronen;

Basiscommunicatie;

Actief luisteren;

Ik-boodschap;

Metacommunicatie;

Etc.

Leefwereld/belevingswereld

De student beschrijft hier de volgende zaken:

Houd ik in deze lesfase rekening met de leefwereld/belevingswereld van de leerlingen? Hoe?

De student kan rekening houden met/denken aan:

De etnische, sociale en culturele achtergrond van de leerlingen (Diversiteit) (Leefwereld);

De taalontwikkeling/woordenschat van de (individuele) leerlingen (Leefwereld);

De ontwikkelingsfase waarin de leerlingen zitten (Belevingswereld);

Op welke manier deze leeftijdsgroep leert (Belevingswereld);

De actualiteit, rages, interesses, hobby's, etc. en de manier waarop leerlingen de wereld beleven (Belevingswereld).

Differentiatie

De student beschrijft hier de volgende zaken:

Op welke manier differentieer ik? (vanaf niveau 2) Op welke manier pas ik mijn onderwijs aan op de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen? (vanaf niveau 2) Welke vragen stel ik aan welke leerlingen? (vanaf niveau 2)

De student kan rekening houden met/denken aan:

Het taalniveau en de woordschat van de individuele leerling;

Differentiatie in lesstof, tempo, niveau, verwerking, materiaal, samenwerking (wie werkt met wie? groeperingsvorm) of in belangstelling;

Scaffolding;

Pre-teaching;

Verskillende leerstijlen;

Etc.

Materialen

De student beschrijft hier de volgende zaken:

Welke materialen gebruik ik tijdens deze lesfase?

Kern van de les: instructie

Duur

Zie fase; Inleiding van de les.

Didactisch handelen

De student beschrijft hier de volgende zaken:

Het lesverloop: Wat doe ik achtereenvolgens en wat doen de leerlingen? Welke instructie geef ik? Hoe ga ik de stof duidelijk uitleggen?

Op welke manier controleer ik begrip? (Voor voltijdopleiding vanaf semester 3) Op welke manier geef ik feedback? (Voor voltijdopleiding vanaf semester 3)

De student kan rekening houden met/denken aan:

Kenmerken van de fase van het gekozen didactisch model/principe;

Subdoel om tot het lesdoel te komen;

Modelleren van denkstappen;

Betekenisvolle voorbeelden;

(Korte) opdracht/oefenstof;

(Activerende) werkvorm;

Aandacht vasthouden;

Leeftijdsspecifieke kenmerken (op welke manier leren de leerlingen);

Samenwerken/coöperatief leren (groeperingsvorm);

Beeldvormers (wereldvakken);

Werkproces, veiligheid en gebruik t.a.v. gereedschappen en materialen;

Etc.

Pedagogisch handelen

Zie fase; Inleiding van de les.

Leefwereld/belevingswereld

Zie fase; Inleiding van de les.

Differentiatie

De student beschrijft hier de volgende zaken:

Op welke manier differentieer ik? (vanaf niveau 2) Op welke manier pas ik mijn onderwijs aan op de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen? (vanaf niveau 2) Welke vragen stel ik aan welke leerlingen? (vanaf niveau 2)

De student kan rekening houden met/denken aan:

Het taalniveau en de woordschat van de individuele leerling;

Instructieafhankelijke, -gevoelige en -onafhankelijke leerlingen;

Differentiatie in lesstof, tempo, niveau, verwerking, materiaal, samenwerking (wie werkt met wie? groeperingsvorm) of in belangstelling;

Scaffolding;

Pre-teaching;

Verlenginstructie;

Gedifferentieerde instructie (bijvoorbeeld afschilprincipe);

Verskillende leerstijlen;

Etc.

Materialen

Zie fase; Inleiding van de les.

Kern van de les: verwerking

Duur

Zie fase; Inleiding van de les.

Didactisch handelen

De student beschrijft hier de volgende zaken:

Het lesverloop: Wat doe ik achtereenvolgens en wat doen de leerlingen? Hoe zorg ik dat de leerlingen gelijk beginnen en ononderbroken kunnen werken? Op welke manier controleer ik begrip? (Voor voltijdopleiding vanaf semester 3) Op welke manier geef ik feedback? (Voor voltijdopleiding vanaf semester 3)

De student kan rekening houden met/denken aan:

Kenmerken van de fase van het gekozen didactisch model/principe;
Subdoel om tot het lesdoel te komen;
(Activerende) werkvorm;
Aandacht vasthouden;
Leeftijdsspecifieke kenmerken (op welke manier leren de leerlingen);
Samenwerken/coöperatief leren (groeperingsvorm);
Beeldvormers (wereldvakken);
Begeleiden van het creatieve proces;
Werkproces, veiligheid en gebruik t.a.v. gereedschappen en materialen;
Etc.

Pedagogisch handelen

Zie fase; Inleiding van de les.

Leefwereld/belevingswereld

Zie fase; Inleiding van de les.

Differentiatie

De student beschrijft hier de volgende zaken:

Op welke manier differentieer ik? (vanaf niveau 2) Op welke manier pas ik mijn onderwijs aan op de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen? (vanaf niveau 2) Welke vragen stel ik aan welke leerlingen? (vanaf niveau 2)

De student kan rekening houden met/denken aan:

Het taalniveau en de woordschat van de individuele leerling;
Instructieafhankelijke, -gevoelige en -onafhankelijke leerlingen;
Specifiek/aangepast materiaal (voor individuele leerlingen);
Differentiatie in lesstof, tempo, niveau, verwerking, materiaal, samenwerking (wie werkt met wie? groeperingsvorm) of in belangstelling;
Scaffolding;
Verschillende leerstijlen;
Etc.

Materialen

Zie fase; Inleiding van de les.

Afsluiting en overgang

Duur

Zie fase; Inleiding van de les.

Didactisch handelen

De student beschrijft hier de volgende zaken:

Het lesverloop: Wat doe ik achtereenvolgens en wat doen de leerlingen? Op welke manier kom ik terug op het lesdoel dat centraal stond? (Voor voltijdopleiding vanaf thema 3) Op welke manier sluit ik de les af? Welke vragen stel ik aan de leerlingen om te beoordelen of het lesdoel behaald is (product)? (Voor voltijdopleiding vanaf thema 3) Welke vragen stel ik aan de leerlingen om te beoordelen hoe ze de les hebben ervaren (proces)? (Voor voltijdopleiding vanaf thema 3) Op welke manier zorg ik voor de soepele overgang naar een volgende les/situatie? (Voor voltijdopleiding vanaf thema 3)

De student kan rekening houden met/denken aan:

Kenmerken van de fase van het gekozen didactisch model/principe;
Opruimen, schoonmaken en ordenen;
Presenteren van gemaakt werk;
Beschouwingsvragen (nabeschouwingsfase beeldend);

(Activerende) werkvorm;
Leeftijdsspecifieke kenmerken (op welke manier leren de leerlingen);
Samenwerken/coöperatief leren (groeperingsvorm);
Reflecteren met leerlingen;
Controleren van begrip;
Geven van feedback;
Etc.

Pedagogisch handelen

Zie fase; Inleiding van de les.

Leefwereld/belevingswereld

Zie fase; Inleiding van de les.

Differentiatie

De student beschrijft hier de volgende zaken:

Op welke manier differentieer ik? (vanaf niveau 2) Op welke manier pas ik mijn onderwijs aan op de onderwijsbehoeften van de verschillende leerlingen? (vanaf niveau 2) Welke vragen stel ik aan welke leerlingen? (vanaf niveau 2)

De student kan rekening houden met/denken aan:

Het taalniveau en de woordschat van de individuele leerling;
Differentiatie in lesstof, tempo, niveau, verwerking, materiaal, samenwerking (wie werkt met wie? groeperingsvorm) of in belangstelling;
Scaffolding;
Verschillende leerstijlen;
Etc.

Materialen

Zie fase; Inleiding van de les.

Voor sommige lessen is het handig om de opzet van de klas op te nemen in je voorbereiding. Bijvoorbeeld voor een les bewegingsonderwijs. Deze bijlage kun je toevoegen aan je lesvoorbereiding door hem hier te uploaden. Je kunt max 2 afbeeldingen toevoegen

Reflectiegesprek

De student reflecteert altijd op de gegeven les samen met de persoon die de les heeft geobserveerd.

Voorafgaand aan of na afloop van de les bepaalt de student of de les aanleiding is voor het schrijven van een betekenisvolle onderwijssituatie (zie stagehandleiding voor uitleg onderwijssituaties). Als dit het geval is, wordt het lesvoorbereidingsformulier opgenomen in de onderwijssituatie bij stap 3 (leren zichtbaar maken) of als bijlage. De student werkt dan ook het gevoerde reflectiegesprek uit en voegt deze ook toe aan de onderwijssituatie (bij stap 3). De student onderbouwt in de uitwerking van de onderwijssituatie de keuzes die hij heeft gemaakt in de voorbereiding van de gegeven les. *Dit hoeft hij dus niet te doen op het lesvoorbereidingsformulier.*

Is de les geen aanleiding voor het uitwerken van een onderwijssituatie, dan vindt er ook een reflectiegesprek plaats, maar hoeft de uitwerking van het gesprek niet verplicht in het stagedossier geplaatst te worden. De lesvoorbereiding wordt dan alleen op verzoek gedeeld met de instituutsopleider van de Hogeschool Rotterdam en kan een plek krijgen in het stagedossier in de map: *materialen*.

De volgende punten worden besproken:

- Op welke manier heb ik gewerkt aan mijn persoonlijk leerdoel?
- Op welke manier heb ik gewerkt aan de geselecteerde bekwaamheidseis(en)?
- Is het doel behaald? Wat ging goed? Ben ik nu (bewust) bekwaam?
- Op welke manier hebben de leerlingen gewerkt aan het lesdoel?

- Hebben ze het doel behaald?
- Hoe komt dit? Heeft mijn (leerkracht)handelen hieraan bijgedragen?
- Wat neem ik mee naar een volgende les? Wat uit mijn handelen behoud ik?
- Welk ontwikkelpunt en/of aandachtspunt haal ik zelf uit deze les?
- Welke stappen ga ik zetten om aan dit ontwikkelpunt/aandachtspunt te werken?

Bijlage 11: STARR

Met behulp van een STARR beschrijf je op een systematische manier een complexe onderwijssituatie reflecteert hierop. De complexe onderwijssituatie bedenkt je van tevoren. Het is dus een situatie die je vooraf plant op basis van wat er van jou als leerkracht wordt verwacht. Het doel van de STARR is het zichtbaar maken en het aantonen van bekwaamheidsniveau. Het schrijven van de STARR zorgt ervoor dat je:

- je bewust wordt van de betekenisvolle en complexe onderwijssituaties waarin je je beweegt,
- dat je in die situaties verschillende taken en bekwaamheden nodig heeft en inzet,
- dat je de situatie ontrafelt in verschillende taken en bekwaamheden en daar verbanden tussen legt.
- Je je ervan bewust wordt dat je jouw handelwijze onderbouwt,
- Je je ervan bewust wordt dat jouw handelwijze effect heeft op leerlingen (en andere betrokkenen),
- je leert te reflecteren.

De letters STARR staan voor: Situatie, Taak, Actie, Resultaat, Reflectie. In onderstaand schema staan de onderdelen van de STARR uitgewerkt en voorzien van hulpvragen. De vragen zijn niet leidend in het schrijven van de STARR.

Onderdeel	Aanwijzingen	Vragen
Situatie	Geef een korte beschrijving van een concrete situatie die je tijdens jouw stage hebt meegemaakt. Dit kan een situatie tijdens een les zijn, maar ook tijdens een pauze, studiedag, oudergesprek enz. Het gaat hier om één situatie en niet om een reeks gebeurtenissen. Voeg hier (indien van toepassing) bewijzen toe.	Wat was de situatie? Wat gebeurde er? Wat was de aanleiding? Wie waren er bij betrokken? Waar speelde het zich af? Wanneer?
Taak	Geef een korte beschrijving van jouw taak. Benader je taak vanuit de bekwaamheidseisen. Voeg hier (indien van toepassing) bewijzen toe.	Wat was je taak? Wat was je rol? Wat werd van je verwacht? Wat verwachtte je van jezelf in deze situatie? Wat vond je dat moest gebeuren?
Actie	Beschrijf hoe je gehandeld hebt naar aanleiding van de situatie. Hier kun je ook achtergronden beschrijven die nodig zijn om je handelen te verklaren, of acties uit het verleden. Je kunt hierbij denken aan eerdere situaties, informatie over een kind of een groepsproces, maar ook aan theoretische achtergronden. Voeg hier (indien van toepassing) bewijzen toe. Geef hier (indien van toepassing) duidelijk aan welke bekwaamheidseisen je bewijst en onderbouw dit.	Wat hoorde/zei/deed/voelde je? Hoe pakte je het aan? Wat waren je overwegingen om zo te handelen? Hoe werd op jou gereageerd? Wat zei/dacht/voelde men volgens jou? Wat hoorde/zei/deed/voelde je toen? Enz.
Resultaat	Beschrijf het resultaat van je actie. Voeg hier (indien van toepassing) bewijzen toe. Geef hier (indien van toepassing) duidelijk aan welke bekwaamheidseisen je bewijst en onderbouw dit.	Hoe liep het af? Hoe reageerden anderen op het resultaat? Wat was het effect, het resultaat van de actie?

Reflectie	Kijk terug op je eigen handelen. Reflecteer hierbij minimaal op het niveau wat het bekwaamheidseisen van je vragen (zie bijlage 9 voor uitleg reflectie niveaus). Voeg hier (indien van toepassing) bewijzen toe. Geef hier (indien van toepassing) duidelijk aan welke deelcompetenties je bewijst en onderbouw dit.	Hoe vond je dat je het deed? Was je tevreden met de resultaten? Wat is de essentie van wat je geleerd hebt? Wat zou je de volgende keer eventueel anders doen? Wat heb je daar dan voor nodig? Vanuit welke visie heb je gewerkt/ zou je willen werken? In hoeverre heb je je visie bijgesteld als de situatie zich ervoor leende en waarom? Welke onderwijstheorieën en opvattingen heb je? Kun je met wat je hiervan hebt geleerd ook iets in andere situaties?
-----------	---	---

Opbouw in complexiteit van onderwijssituatie

De complexiteit van de onderwijssituaties die onder de loep worden genomen in de STARR wordt groter en het bekwaamheidsniveau wordt hoger naarmate de student zich ontwikkelt in de opleiding. Een situatie die centraal staat in een STARR aan het einde van niveau 2 is kleiner en wordt in een beperkter perspectief behandeld dan de situatie die centraal staat bij niveau 4. Het vereiste bekwaamheidsniveau is leidend. Voor handvatten hierbij, zie niveaubeschrijving, H3. Voorbeelden van geschikte situaties:

- Niveau 2: Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een les op groepsniveau waarbij rekening wordt gehouden met niveaugroepen / adaptief onderwijs/ talentontwikkeling;
- Niveau 2: Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een les waarbij vakintegratie plaatsvindt (omgevingsonderwijs, verhalend ontwerpen, onderzoeken en ontwerpnd leren);
- Niveau 2: Het voorbereiden van een dagdeel onderwijs waarbij aandacht is voor groepsprocessen, sociale veiligheid, burgerschapsvorming.
- Niveau 3: Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van onderwijs waarbij (planmatig) rekening wordt gehouden met individuele onderwijsbehoeften (zowel cognitief als gedrag)
- Niveau 3: Het positief bijdragen aan het groepsproces en een sociaal veilig klimaat waarbij de leerlingen worden gezien vanuit hun individuele onderwijsbehoeften, maar ook als onderdeel van de groep.
- Niveau 3: Het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een dag onderwijs, waarbij aandacht is voor individuele onderwijsbehoeften.

Opbouw in onderbouwing, reflectieniveau en bewijsvoering

Omdat het schrijven van een STARR ook een complexe schrijfpdracht blijkt, is het noodzakelijk het proces te begeleiden en een opbouw aan te brengen in het niveau van onderbouwing, reflectie en aantal bewijsstukken.

Het schrijven van de STARR wordt in jaar 2 VT en FDT, en jaar 1 DT 2-jarig en ZI aangeleerd door de PI-begeleider op de pabo. De begeleiding is gericht op de vorm, het kiezen en beschrijven van een specifieke situatie, het ontrafelen van de situatie in verschillende taken, het koppelen van de bekwaamheden aan de situatie, het onderbouwen van de handelwijze, en het kiezen van bewijsstukken.

Daarnaast is er een niveau-opbouw in STARRs zichtbaar met betrekking tot theoretische onderbouwing, het aantal bewijsstukken, visie en het reflectieniveau. *Deze niveau-opbouw is nadrukkelijk niet bedoeld om STARRs af te keuren maar bedoeld als ondersteuning voor de begeleiding. Omdat het schrijven van een STARR moeilijk is, 'doseren' we op deze manier.*

Niveau 2	
Studenten weten: - Wat is een STARR? - Waartoe dient een STARR? - Wat is de structuur van de STARR? Studenten kunnen: - De vijf onderdelen van een STARR beschrijven. - Een onderwijssituatie kiezen en beschrijven waarin bekwaamheden op niveau 2 centraal staan. - Minimaal één bron verwerken ter onderbouwing van de handelswijze. - Minimaal één direct bewijsstuk voor een aangetoonde bekwaamheid of -eis bijvoegen. - Reflecteren op niveau 2.	Rol PI – begeleider: - Uitleg geven over de STARR (doel benoemen, opbouw bespreken) - Voorbeelden laten zien en bespreken - Peerfeedback organiseren - Plenair feedback geven Rol IO: Individuele begeleiding: feedback en feed forward geven op de vijf onderdelen en de relatie daartussen, de bewijsstukken, de theoretische onderbouwing, taal en bronvermelding. De intensiteit van de begeleiding is afhankelijk van het niveau van de student; Proces: IO stemt zelf af met studenten wanneer en hoe vaak hij de STARR wil zien om het mee te kunnen nemen in het GO/NO-GO moment.
Niveau 3	
Studenten kunnen: - De vijf onderdelen van een STARR beschrijven. - Een onderwijssituatie kiezen en beschrijven waarin bekwaamheden op niveau 3 centraal staan. - Meerdere bronnen verwerken ter onderbouwing van de handelswijze. - Minimaal twee directe bewijsstukken bijvoegen. - Een eigen visie beschrijven. - Reflecteren op niveau 3.	Rol PI – begeleider: - Uitleg geven over de STARR (doel benoemen, opbouw bespreken) - Voorbeelden laten zien en bespreken - Peerfeedback organiseren - Plenair feedback geven Rol IO: Individuele begeleiding: feedback en feed forward geven op de vijf onderdelen en de relatie daartussen, de bewijsstukken, de theoretische onderbouwing, taal en bronvermelding. De intensiteit van de begeleiding is afhankelijk van het niveau van de student; Proces: IO stemt zelf af met studenten wanneer en hoe vaak hij de STARR wil zien om het mee te kunnen nemen in het GO/NO-GO moment.
Niveau 4	
Studenten kunnen:	Rol PI – begeleider:

- De vijf onderdelen van een STARR beschrijven. - Een onderwijssituatie kiezen en beschrijven waarin bekwaamheden op niveau 4 centraal staan. - Reflecteren op niveau 4/5. - Eigen visie relateren aan de context en de visie van de basisschool. - Meerdere bronnen verwerken ter onderbouwing van de handelswijze <i>en visie</i>. - Zoveel bewijsstukken bijvoegen als nodig zijn om de betrokken bekwaamheden of – eisen aan te tonen.	- Uitleg geven over de STARR (doel benoemen, opbouw bespreken) - Voorbeelden laten zien en bespreken - Peerfeedback organiseren - Plenair feedback geven Rol IO: Individuele begeleiding: feedback en feed forward geven op de vijf onderdelen en de relatie daartussen, de bewijsstukken, de theoretische onderbouwing, taal en bronvermelding. De intensiteit van de begeleiding is afhankelijk van het niveau van de student; Proces: IO stemt zelf af met studenten wanneer en hoe vaak hij de STARR wil zien om het mee te kunnen nemen in het GO/NO-GO moment.
---	--

Eisen aan de STARR beschrijving

De student legt uit en onderbouwt welke bekwaamheidseisen aangetoond worden. Hierbij laat hij duidelijk zien met welk concreet gedrag hij een bekwaamheidseis aantoont.

De STARR is voorzien van bewijzen behorend bij het verhaal van de starr. Hierbij valt te denken aan een handelingsplan, foto's van een les, een organogram, feedback van de coach, mailcontact met ouders, een lesvoorbereiding, leerlingenwerk enz. (bijlage 12). De bewijzen voldoen aan de volgende eisen: authentiek, actueel, relevant, gekaderd en gevarieerd (zie uitleg op volgende pagina).

Er is in de STARR volgens de richtlijnen van de APA verwezen naar de gebruikte literatuur.

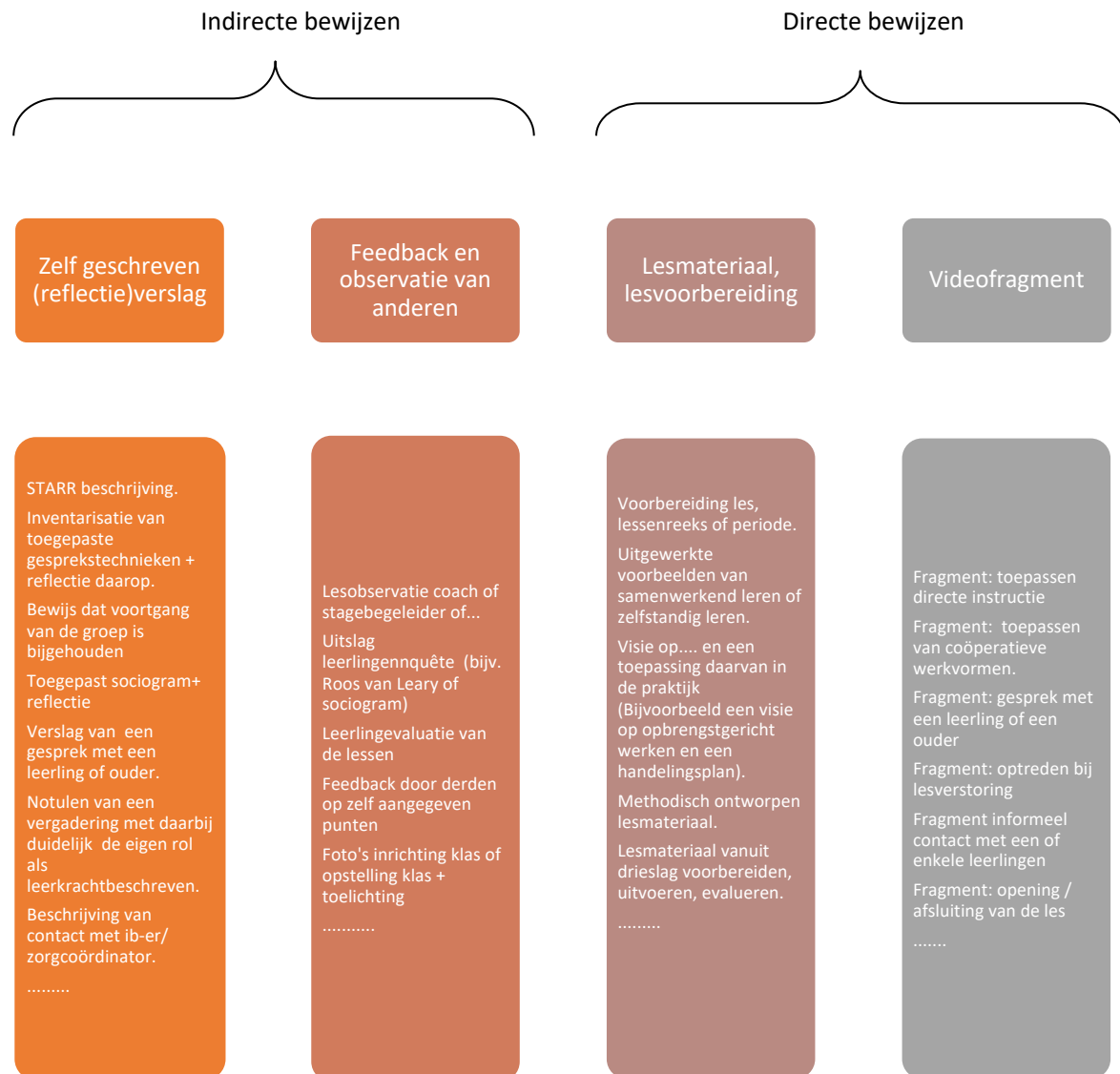
De STARR beschrijving moeten ondersteund worden door bewijzen. Deze bewijzen moeten voldoen aan de volgende criteria:

Authentiek	Producten moeten van jezelf zijn. Gaat het om een groepsproduct, geef dan aan wat jouw bijdrage is geweest en waarom dit dus als bewijs voor jouw competentiebeheersing wordt opgevoerd. Gaat het om een beschrijvend bewijs dan moet het gaan over eigen ervaringen.
Actueel	Alleen bewijzen vanuit de lopende stage mogen worden opgenomen.
Relevant	Ze vormen een duidelijk bewijs voor de aangegeven bekwaamheidseis. Je geeft dus altijd aan welke bekwaamheidseis je met het bewijs aantoont.

Gekaderd	Je plaatst een bewijs altijd in een context. Dat wil zeggen dat je het bewijs plaatst in de situatie waarin je het hebt toegepast/gebruikt, hoe je het hebt toegepast/gebruikt en je beschrijft wat je ervan geleerd hebt.
Gevarieerd	Je levert verschillende soorten bewijzen. Zorg voor variatie.

Aan jou de taak om je STARR-beschrijving te ondersteunen met geschikte bewijzen. Er zijn directe en indirecte bewijzen. Een direct bewijs gaat over gedrag dat direct waarneembaar is of een product dat je zelf gemaakt hebt. Je schrijft niet over jouw competentie, maar laat het zien. Een videofragment van je optreden als leerkracht is een direct bewijs. Een indirect bewijs is een beschrijving van jouw functioneren, geschreven door jou of door leerlingen of een begeleider. Het is de kunst om een indirect bewijs aannemelijk te maken. Dit doe je door het bewijs in ieder geval van een heldere toelichting te voorzien in de STARR-beschrijving. Een indirect bewijs wordt ook aannemelijker als het geschreven is in de ik-vorm, en als concrete ervaringen worden beschreven. Een voorbeeld van een indirect bewijs is een zelfgeschreven reflectieverslag. Let erop dat je niet alleen zelfgeschreven bewijzen opneemt, maar ook bewijzen die door belangrijke betrokkenen zijn geschreven. Zo laat je zien dat jij niet alleen vindt dat je bekwaam bent, maar de leerlingen of werkplekbegeleider of instituutsopleider ook. In bijlage 12 een zeker niet uitputtend overzicht van bewijzen waar je aan kunt denken.

Bijlage 12: Bewijzen



Bijlage 13: Basisassessment flexibele deeltijd

Het basisassessment wordt afgenomen als afsluiting van de Basis. De student heeft deel 1 t/m 5 afgerond en laat in zijn basisassessment zien waar hij na anderhalf jaar opleiding staat in zijn ontwikkeling tot leraar basisonderwijs. Welke ontwikkeling heeft de afgelopen anderhalf plaatsgevonden, hoe hebben de vijf gevolgde delen hierbij een rol gespeeld en wat wil de student nog leren?

Doelen

- De student toont aan dat hij bewust bekwaam is op tenminste niveau 2 van de bekwaamheidseisen;
- De student toont in het assessment en het dossier aan dat hij de verbinding kan leggen tussen praktijkervaringen en de aangeboden theorie op de opleiding.

Onder niveau 2 verstaan we:

Een student die acteert op niveau 2 kan voor een dagdeel onderwijs ontwerpen, uitvoeren en evalueren. In de lessen die hij ontwerpt, uitvoert en evalueert, houdt hij rekening met verschillen tussen kinderen door differentiatie toe te passen, adaptief onderwijs te verzorgen en talentontwikkeling te stimuleren. Hij maakt zowel gebruik van methodes, als van andere didactische modellen of principes, bijvoorbeeld: geïntegreerd onderwijs, coöperatieve werkvormen of onderzoekend en ontwerpnd leren. Hij ziet en benut het verband tussen, en de doorgaande lijn van zijn les en de lessen die de leerlingen hieraan voorafgaand en hierop volgend krijgen. Hij creëert een ordelijk en veilig klimaat, zodat alle kinderen effectieve leertijd hebben. Hij gebruikt hierbij zijn kennis over groepsprocessen en burgerschapsvorming. De student kan ouders te woord staan en sluit waar mogelijk aan bij oudergesprekken, neemt deel aan teamoverleg en scholingsactiviteiten. Hij zet een onderzoekende en reflectieve houding in om zijn bekwaamheid te ontwikkelen.

Voorwaarden voor deelname

De student dient aan de volgende voorwaarden te voldoen om het basisassessment af te leggen:

- De stages (1, 2 en 3) moeten op minimaal een voldoende niveau zijn afgesloten. Dit betekent een minimaal V voor de stage-eindgesprekken.
- De student heeft de eindtoetsen van deel 1 tot en met 5 met minimaal voldoende resultaat afgerond.
- Bij het gesprek is een 'peer'-student aanwezig.

Opdracht

Het assessment bestaat uit een Criterium gericht interview (CGI) op basis van een dossier dat de student aanlevert:

- Een filmfragment van 15 – 20 aaneengesloten minuten waarin een situatie passend bij niveau 2 zichtbaar is;
- een lesvoorbereiding (op papier) en uitvoering (op film) van een lesactiviteit op groepsniveau;
- een zelfanalyse van de film;
- onderwijssituaties uit het stagedossier om bekwaamheidseisen die niet zichtbaar worden in de film aan te tonen;
- een beoordeling van de 'peer'-student.

De student bereidt een lesactiviteit op groepsniveau voor. Hij voert de lesactiviteit zelfstandig uit, waarmee hij aantoont dat hij de 12 bekwaamheidseisen op niveau 2 beheerst. Van de lesactiviteit filmt hij 15 tot 20

aaneengesloten minuten. Hij analyseert met behulp van het beoordelingsformulier basisassessment waar de bekwaamheidseisen in de film zichtbaar zijn en onderbouwt zijn zelfanalyse door zijn handelen te verantwoorden en ondersteunt dit met literatuur. Als een bepaalde bekwaamheidseis niet in de film zichtbaar is, onderbouwt de student waarom dat zo is en waar die bekwaamheidseis in zijn stagedossier wél aan bod komt. Hierbij mag de student gebruik maken van onderwijssituaties uit deel 1 t/m 5. De start van het assessment bestaat uit een presentatie (in vrije vorm) van de student van maximaal 5 minuten. De presentatie gaat over de professionele identiteitsontwikkeling die de student heeft doorgemaakt door het volgen van de vijf delen en bijbehorende stages: Wie is hij nu als leerkracht?

Aan de hand van de lesvoorbereiding, de film, de zelfanalyse, de beoordeling van de 'peer' en het stagedossier wordt een assessmentgesprek (CGI) gevoerd door de beoordelaar, de 'peer'-student en de student.

Richtlijnen voor opmaak en inleveren

- Het dossier (zelfevaluatie en lesvoorbereiding van de film) bevat een paginanummering.
- Het dossier bevat een voorblad waarop Dossier P-assessment, cursuscode, naam, studentnummer, klas, basisschool, plaats, groep, naam van de IO, SO en WPB, versie, opleiding en inleverdatum, staan vermeld.
- De video-opname is opgeslagen als "Film P-assessment Achternaam Voornaam studentnummer Cursuscode" en ingeleverd via Cumlaude.
- Het dossier is opgeslagen als "Dossier P-assessment Achternaam Voornaam studentnummer Cursuscode" en ingeleverd via Cumlaude.
- De assessor en de peer dienen twee weken voorafgaand aan het CGI toegang te krijgen tot het stagedossier van de student.

Criteria betreffende taal en verwijzingen

- **Taalniveau:** De zelfevaluatie en de lesvoorbereiding is geschreven op minimaal 3F niveau van de landelijke niveaubeschrijvingen van de Expertgroep (2008) en het Europees Referentiekader. De informatie wordt op een duidelijke, goed gestructureerde en samenhangende manier weergegeven. De woordenschat is uitgebreid en gevarieerd. De teksten vertonen een zeer goede grammaticale beheersing. De spellingregels zijn overwegend correct toegepast.
- **Aansluiting bij het publiek.** Het taalgebruik van de deelnemer sluit aan bij een publiek van leerkrachten. Het taalgebruik is professioneel en vaktaal is correct gebruikt.
- **Verwijzingen in de tekst.** In de tekst is verwezen naar bronnen volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de *APA-richtlijnen uitgelegd* (Surf, 2018).
- **Bronnenlijst.** De bronnenlijst is opgesteld volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de *APA-richtlijnen uitgelegd* (Surf, 2018).

De rol van de 'peer'

De 'peer'-student 'beoordeelt' op basis van de ingeleverde lesvoorbereiding, film en zelfanalyse door de student, of de student de bekwaamheidseisen aantoont. Hij zoekt naar bewijs voor bekwaam gedrag. Hij gebruikt hiervoor bijlage 8 'beoordelingsformulier propedeuse-assessment' en noteert daarin welk bewijs hij ziet in welk materiaal (zelfanalyse, lesvoorbereiding of video-opname). Als hij voor een bepaalde bekwaamheid(seis) geen bewijs ziet, formuleert hij een vraag om erachter te komen of de student toch kan aantonen daar bekwaam in te zijn. Hij formuleert in totaal drie vragen (voor elke bekwaamheid een vraag). Hij neemt het beoordelingsformulier inclusief de drie vragen mee naar het assessment. Door het werk van

een peer-student te beoordelen krijgt de student nog meer inzicht in de bekwaamheidseisen en de beoordelingscriteria.

Bijvoorbeeld:

“In de les deed je dat en wat laat je daarmee zien?”

Of: “in de les deed je dat. Waarom deed je dat op die manier?”

De rol van de ‘assessor’

De bekijkt voorafgaand aan het gesprek de zelfanalyse van de student om te bepalen in welke mate de bekwaamheden zijn aangetoond. De assessor zoekt naar bewijs voor bekwaamheid en vraagt naar concreet gedrag. Indien de student nog niet op niveau twee acteert en/of dit nog niet in zijn zelfanalyse heeft zichtbaar gemaakt, zullen er vragen gesteld worden die zich richten op situaties waarin de student de ontbrekende bhe's op niveau 2 aantoont. Dit gebeurt dan via de STARR-methodiek.

Verloop van het CGI

Voorafgaand aan het CGI bespreken de assessor en de ‘peer’ hun vragen met elkaar.

Het CGI verloopt volgens de volgende structuur:

1. Welkom heten, doel en procedure van het gesprek bespreken;
2. De student presenteert in maximaal 5 minuten de ontwikkeling in zijn professionele identiteit;
3. De ‘peer’-student en de assessor stellen eventueel verhelderende vragen naar aanleiding van de presentatie;
4. Vervolgens wordt een gesprek gevoerd over de drie bekwaamheden naar aanleiding van de vragen van de assessor en de ‘peer’. De assessor leidt het gesprek;
5. Na afloop van het gesprek bespreken de ‘peer’ en de assessor het gesprek kort na zonder de student. Zij vullen het beoordelingsformulier in;
6. De beoordeling wordt aan de student gegeven en toegelicht.

Bijlage 14: Beoordelingsformulier Basisassessment Flexibele Deeltijd



IVL- PABO

BEOORDELINGSFORMULIER Basisassessment Flexibele Deeltijd

Richtlijnen betreffende opmaak en inleveren

- Het dossier (zelfevaluatie en lesvoorbereiding) bevat een paginanummering.
- Het dossier bevat een voorblad waarop Dossier Basisassessment, cursuscode, naam, studentnummer, klas, basisschool, plaats, groep, naam van de IO, SO en WPB, versie, opleiding en inleverdatum, staan vermeld.
- De video-opname is opgeslagen als "Film Basisassessment Achternaam Voornaam studentnummer Cursuscode" en ingeleverd via CumLaude.
- Het dossier is opgeslagen als "Dossier Basisassessment Achternaam Voornaam studentnummer Cursuscode" en ingeleverd via CumLaude.

Criteria betreffende taal en verwijzingen

- **Taalniveau:** De zelfevaluatie is geschreven op niveau 4F van de landelijke niveaubeschrijvingen van de Expertgroep (2008) en het Europees Referentiekader. De informatie wordt op een duidelijke, goed gestructureerde en samenhangende manier weergegeven. De woordenschat is uitgebreid en gevarieerd. De teksten vertonen een zeer goede grammaticale beheersing. De spellingregels zijn overwegend correct toegepast.
- **Aansluiting bij het publiek.** Het taalgebruik van de deelnemer sluit aan bij een publiek van leerkrachten. Het taalgebruik is professioneel en vaktaal is correct gebruikt.
- **Verwijzingen in de tekst.** In de tekst is verwezen naar bronnen volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de *APA-richtlijnen uitgelegd* (Surf, 2018).
- **Bronnenlijst.** De bronnenlijst is opgesteld volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de *APA-richtlijnen uitgelegd* (Surf, 2018).

Beoordelingsprocedure

1. De assessor bekijkt de opname van de lesactiviteit, de lesvoorbereiding en de zelfanalyse.
2. De assessor geeft in het formulier aan welke bekwaamheidseisen, op grond van de film, zelfevaluatie en lesvoorbereiding, worden aangetoond op welk niveau (aangetoond/niet aangetoond).
3. De assessor beoordeelt de onderdelen 'Taal en verwijzingen'. Deze moeten in het dossier voldoende zijn (onvoldoende/voldoende).
4. Vervolgens voert de assessor met de deelnemer het Criterium Gericht Interview (CGI).
5. De assessor vult de beoordeling van de bekwaamheidseisen aan met de bevindingen vanuit het CGI.
6. Het eindoordeel wordt bepaald door het vereiste niveau (voldoende/onvoldoende) en het vereiste niveau van Taal en verwijzingen (voldoende/onvoldoende). Wanneer beide voldoende zijn, is het eindoordeel 'Voldoende'.
7. De beoordeling wordt door de assessor ingevoerd in Osiris.
8. Dit volledig ingevulde document wordt door de assessor gepubliceerd in CumLaude.

 IVL- PABO BEOORDELINGSFORMULIER Basisassessment Flexibele Deeltijd					
Naam deelnemer:				Studentnummer:	
Naam beoordelaar:				Datum:	
Naam peer:				Ingeleverd:	Film van lesactiviteit ☐ Zelfevaluatie ☐ Lesvoorbereiding ☐
Aanbieding:	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	

Professionele identiteit
<i>Noteer hieronder hoe de professionele identiteitsontwikkeling is verlopen naar aanleiding van de presentatie van de student.</i>

Vakinhoudelijk bekwaam
De deelnemer beheerst de inhoud van het onderwijs <i>Niveau 2</i> De deelnemer stemt zijn onderwijs af op verschillen tussen zijn leerlingen, <u>in een groepsles waar rekening wordt gehouden met niveaugroepen</u> . Hij weet dat zijn leerlingen de leerstof op verschillende manieren kunnen opvatten, interpreteren en leren. De deelnemer maakt, <u>in een groepsles waar rekening wordt gehouden met niveaugroepen</u> , zijn leerlingen duidelijk wat de relevantie is van de leerstof voor het dagelijkse leven en voor het vervolgonderwijs. De deelnemer <u>werkt aan zijn eigen vaardigheid Taal en Rekenen</u> met als doel niveau 4F te behalen.
Oordeel niveau 2 Kies een item Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het GCI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
De deelnemer heeft inzicht in de inhoud van het onderwijs. <i>Niveau 2.</i> De deelnemer heeft inzicht in de inhoud van het basisonderwijs <u>binnen en tussen vakken op lesniveau</u> . Hij selecteert leerdoelen op <u>lesniveau</u> .
Oordeel niveau 2 Kies een item Bij <u>niet</u> aangetoond:

Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het GCI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
Vakdidactisch bekwaam - kennis
De deelnemer heeft kennis van de vakdidactiek.
<i>Niveau 2.</i> De deelnemer <u>kent</u> verschillende leer- en onderwijstheorieën <u>in het leren van de leerlingen</u>. Hij kent verschillende methoden, methodieken en leermiddelen. <u>Hij kent daarnaast verschillende manieren om binnen een methode te differentiëren en recht te doen aan verschillen tussen leerlingen</u>. Hij kent digitale leermaterialen en – middelen die relevant zijn voor <u>de praktijk</u>. Hij kent de technische en pedagogisch-didactische mogelijkheden en beperkingen daarvan. De deelnemer <u>kent</u> verschillende didactische leer- en werkvormen en de psychologische achtergrond daarvan. <u>Hij kent criteria waarmee de bruikbaarheid daarvan voor zijn leerlingen kan worden vastgesteld.</u>
Oordeel niveau 2 Kies een item Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het GCI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
Vakdidactisch bekwaam - kunde
De deelnemer bereidt onderwijs voor
<i>Niveau 2</i> De deelnemer werkt opeenvolgende lessen uit met passende werkvormen, toetsing, materialen en media op groepsniveau, <u>voor een dagdeel.</u>
Oordeel niveau 2 Kies een item Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het GCI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
De deelnemer voert onderwijs uit en organiseert.
<i>Niveau 2</i> De deelnemer kan een adequaat klassenmanagement realiseren <u>voor een dagdeel.</u> De deelnemer kan aan zijn leerlingen de verwachtingen en leerdoelen duidelijk maken en kan leerlingen motiveren om deze te halen, <u>in een groepsles waar rekening wordt gehouden met niveaugroepen.</u> De deelnemer kan de leerstof aan zijn leerlingen begrijpelijk en aansprekend uitleggen, voordoen hoe ermee gewerkt moet worden <u>en daarbij inspelen op de taalbeheersing en taalontwikkeling van zijn leerlingen, in een groepsles waar rekening wordt gehouden met niveaugroepen.</u> Hij kan de leerlingen met gerichte activiteiten de leerstof laten verwerken, <u>daarbij variatie aanbrengen en bij instructie en verwerking, voor een dagdeel.</u> De deelnemer kan de leerling begeleiden bij de verwerking van de leerstof, stimulerende vragen stellen en <u>opbouwende gerichte feedback geven op taak en aanpak, in een groepsles waar rekening wordt gehouden met niveaugroepen.</u>
Oordeel niveau 2 Kies een item

Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het GCI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
De deelnemer evalueert onderwijs en ontwikkelt onderwijs gericht op de leerlingen. <i>Niveau 1 en 2</i> De deelnemer volgt de voortgang, toetst resultaten, analyseert m.b.v. feedback van de leerlingen en beoordeelt. Hij signaleert leerproblemen n.a.v. de beoordeling. Hij doet dit in een eenvoudige situatie, bij een kennistoets of een vaardigheidstoets. De deelnemer vraagt advies aan collega's of andere deskundigen en maakt gebruik van methodieken voor professionele consultatie, <u>in een eenvoudige situatie bij een kennistoets en een vaardigheidstoets.</u>
Oordeel niveau 2 Kies een item Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het GCI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
De deelnemer evalueert onderwijs en ontwikkelt gericht op eigen handelen. <i>Niveau 2</i> De deelnemer evalueert zijn didactische aanpak en handelen, analyseert, stelt bij, ontwikkelt en verantwoordt d.m.v. <u>reflectieniveau 2</u> en m.b.v. theorie.
Oordeel niveau 2 Kies een item Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het GCI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
Pedagogisch bekwaam - kennis De deelnemer handelt naar zijn kennis over diversiteit van kinderen. <i>Niveau 2</i> De deelnemer krijgt zicht op de leefwereld van het kind en de sociaal-culturele achtergrond van het kind in het algemeen en binnen de grootstedelijke context in het bijzonder. Hij houdt hiermee rekening in zijn onderwijs, <u>in een hele groep.</u>
Oordeel niveau 2 Kies een item Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het GCI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item

De deelnemer heeft kennis van pedagogiek.
<i>Niveau 2</i> De deelnemer kent agogische en pedagogische theorieën en methodieken, die voor zijn onderwijspraktijk relevant zijn en betreft deze op zijn pedagogisch handelen.
Oordeel niveau 2 Kies een item Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het GCI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
Pedagogisch bekwaam - kunde
De deelnemer kent de leerlingen.
<i>Niveau 2</i> De deelnemer signaleert overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen, op basis van ontwikkelingskenmerken en handelt hiernaar, <u>in de eigen groep</u>. De deelnemer signaleert overeenkomsten en verschillen tussen leerlingen, op basis van diversiteit <u>en handelt hiernaar, in de eigen groep</u>.
Oordeel niveau 2 Kies een item Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het GCI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
De deelnemer schept een veilig pedagogisch klimaat.
<i>Niveau 2</i> De deelnemer maakt verwachtingen duidelijk en stelt eisen aan leerlingen, stimuleert het zelfvertrouwen, moedigt aan en motiveert, <u>in de eigen groep</u> . <u>Hij leert kinderen om respect te hebben voor elkaars meningen en overtuigingen</u> .
Oordeel niveau 2 Kies een item Bij <u>niet</u> aangetoond: Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het GCI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item
De deelnemer verantwoordt zijn pedagogisch handelen.
<i>Niveau 2</i> De deelnemer verantwoordt zijn pedagogisch handelen, reflecteert hierop <u>en geeft hier gevolg aan, in een groepssituatie en in een oudergesprek</u> .
Oordeel niveau 2 Kies een item Bij <u>niet</u> aangetoond:

Korte toelichting: Verhelderingsvragen om te stellen tijdens het GCI-gesprek: Na het gesprek is deze bekwaamheidseis : Kies een item		
Taal en verwijzingen		Onderbouwing
5. Taalniveau De deelnemer schrijft op niveau 4F van de landelijke niveaubeschrijvingen van de Expertgroep (2008) en het Europees Referentiekader. De informatie wordt op een duidelijke, goed gestructureerde en samenhangende manier weergegeven. De woordenschat is uitgebreid en gevarieerd. De teksten vertonen een zeer goede grammaticale beheersing. De spellingsregels worden overwegend correct toegepast.	Kies een item	
6. Aansluiting bij het publiek De deelnemer sluit in zijn taalgebruik aan bij een publiek van leerkrachten. Het taalgebruik is professioneel en vaktaal is correct gebruikt.	Kies een item	
7. Verwijzingen in de tekst De deelnemer verwijst in de tekst volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de <i>APA-richtlijnen uitgelegd</i> (Surf, 2018).	Kies een item	
8. Bronnenlijst De deelnemer heeft de literatuurlijst opgesteld volgens de APA-richtlijnen zoals omschreven in de <i>APA-richtlijnen uitgelegd</i> (Surf, 2018).	Kies een item	

Bijlage 15: Mijlpaalbeschrijving 2-jarige deeltijd

Aan de start van de tweejarige deeltijd werken de studenten twee dagen aan hun opleiding en de overige drie dagen in de week zouden zij kunnen besteden aan een andere baan. Om tegemoet te komen aan de grote vraag naar leraren in het basisonderwijs en om studenten de mogelijkheid te geven binnen het basisonderwijs aan de slag te kunnen zijn er twee mijlpaalbepalingen.

Er zijn 3 mogelijkheden:

1. De student volgt de stagelijn en rondt elke stage af. Aan het einde van de opleiding is de student bevoegd om voor de klas te staan, net als ieder ander. Je kunt daarnaast blijven werken bij je huidige

baan.

2. De student wil zo snel mogelijk voor de klas met een geschiktheidsverklaring. Dat kan na Mijlpaal 1. De student loopt dan nog wel een dag stage. Als Mijlpaal 2 ook wordt behaald, dan wordt de student vrijgesteld van stage en kan deze dag ook als werkdag inzetten.
3. De student kan starten met het idee om de stagelijn te volgen naast de huidige baan of eigen tijd. Mocht het onderwijs je goed bevallen en je wil toch graag aan het werk, dan kan je altijd opgaan voor Mijlpaal 1 en later eventueel Mijlpaal 2. Andersom is ook mogelijk. Als je op bent gegaan voor Mijlpaal 1 en je vindt het heel prettig om nog een dag stage te lopen, vanwege de feedback en begeleiding, dan kan je gewoon je stages afronden en niet opgaan voor Mijlpaal 2 (verdere uitwerking, zie persona 2-jarige DT op pagina 14).

Kortom; Met het behalen van Mijlpaal 1 krijgt de student een geschiktheidsverklaring en mag hij zelfstandig lesgeven als leerkracht in het po. Dit houdt in dat de student de drie dagen naast zijn opleiding kan invullen als leerkracht, echter blijft de student één dag stagelopen en één dag studeren aan de pabo. Met het behalen van Mijlpaal 2 wordt de student daarnaast ook vrijgesteld van stage, mits de student een aanstelling heeft van tenminste één dag als leerkracht in het po en er een begeleidingsplan is opgesteld.

Versneld voor de klas

Studenten kunnen een zogenaamde Mijlpaal halen binnen de studie. Met het behalen van de Mijlpaal krijgt de student een geschiktheidsverklaring en mag hij zelfstandig lesgeven als leerkracht in het po. In een begeleidingsovereenkomst met de school waar de student een aanstelling heeft, wordt afgesproken hoe de student begeleid wordt.

Een student mag opgaan voor de Mijlpaal:

1. ná het behalen van Stage 1 en de GO tijdens Stage 2. Dit houdt in dat er een positief advies is van de PI-begeleider, werkplekbegeleider en instituutsopleider.
2. en moet ten tijde van de aanvraag van de Mijlpaal nominaal studeren.

Na het bepalen van de Mijlpaal krijgt de student een geschiktheidsverklaring die hij ondertekent en retourneert. De student heeft tenminste voor één dag een baan als leerkracht op een school die een samenwerkingsovereenkomst heeft met de Pabo HR. Dan is er geen stageverplichting meer, maar de ontwikkeling zoals beschreven in de stagehandleiding blijft wel van kracht. Ook moet er ruimte voor de student zijn om de opdrachten vanuit de opleiding te kunnen uitvoeren.

Samen met de werkgever, de opleiding en de student wordt er een begeleidingsplan opgesteld. In het begeleidingsplan wordt beschreven hoe de student op de werkplek begeleid wordt. Tevens wordt er een coach vanuit de werkgever aangesteld. De begeleider van de pabo komt in dezelfde cyclus als bij de stage langs op de werkplek.

Meer informatie over 'versneld voor de klas' is te vinden in de stagehandleiding op Moodle.

Tijdens de mijlpaalbepaling zijn er twee assessoren: één assessor uit het werkveld en één onafhankelijke assessor vanuit het instituut. De werkveldassessor geeft een advies en de assessor vanuit het instituut beoordeelt.

De Mijlpaal bestaat uit:

1) Mijlpaal-assessment

Tijdens het Mijlpaal-assessment wordt er bekeken of de student beroepstakenbekwaam is. Dit houdt in dat de student moet beschikken over noodzakelijke basiskennis en basisvaardigheden om taken in het beroep te kunnen uitvoeren. De kern hiervan is, dat de student moet zorgen voor een pedagogisch veilig klimaat en de student moet op minimaal niveau 2 (de BHE's zoals zijn benoemd in het BHE overzicht) les kunnen geven. De student zorgt ervoor dat de leerlingen op niveau blijven en/of door ontwikkelen. Kortom, de leerlingen ondervinden geen emotionele of cognitieve hinder wanneer de student zelfstandig voor de klas zou staan.

De student kan dit bewijzen door aan te tonen minimaal niveau 2 van alle bekwaamheidseisen te beheersen. De student maakt dit zichtbaar aan de hand van de criteria die zijn beschreven in het document 'Mijlpaal-assessment (bijlage 1). Het stagedossier sluit aan bij de stagelijn; beroepsproducten die vervaardigd zijn, kunnen worden opgenomen in het stagedossier.

De beoordeling van de Mijlpaal kent twee kwalificaties 'behaald' of 'niet behaald'. Als het oordeel van het Mijlpaal-assessment positief uitvalt, dan wordt een geschiktheidsverklaring (bijlage 2) afgegeven. Met een geschiktheidsverklaring mag de student zelfstandig voor de klas. Een geschiktheidsverklaring heeft een geldigheidsduur van een jaar. De student moet binnen deze termijn zijn diploma halen om bevoegd voor de klas te staan. Mocht dit niet het geval zijn wordt geadviseerd dan wel met de opleiding te stoppen of te kiezen voor een reguliere opleidingsvariant. Het bestuur waar de student werkzaam is, zal de student niet langer bevoegd in dienst kunnen houden. Als het oordeel 'niet behaald' wordt gegeven, wil dat zeggen dat de student nog niet zelfstandig voor de klas mag functioneren. De student kan na het behalen van Stage 2 opnieuw opgaan voor het Mijlpaal-assessment.

Bij een positief oordeel bij de Mijlpaal wordt vrijstelling gegeven voor het eindgesprek stage semester 2, beide beoordelingsmomenten beoordelen hetzelfde niveau. Van studenten wordt verwacht dat ze uitzoeken wat ze op niveau 3 kunnen gaan ontwikkelen binnen het werken als leerkracht voor de groep, zonder dat zij het onderwijsaanbod dat hoort bij niveau 3, al volgen. De begeleiding in de praktijk loopt eveneens door zodat de student voldoende feedback ontvangt, er controle blijft wat betreft de kwaliteit van de student. De begeleiding heeft de student nodig voor het kunnen verbinden van de theorie met de praktijk en visa versa.

Vrijstelling stage

Na het behalen van het Mijlpaal-assessment krijgt de student vrijstelling voor de stage van semester 3 en 4. De student wordt vrijgesteld van stage, mits er een contract is op een basisschool voor minimaal een dag per week in de rol van groepsleerkracht. Deze dag(en) zou de student (betaald) in de praktijk kunnen werken. Er wordt een begeleidingsplan opgesteld door de school waar de student werkzaam is, in samenspraak met de student en de instituutsopleider van de pabo. Hierin wordt vastgelegd hoe de begeleiding zal plaatsvinden. Eén keer per half jaar komt de instituutsopleider vanuit de Pabo op de werkplek op bezoek. Dit werkplekbezoek heeft als doel na te gaan of het begeleidingsplan wordt nageleefd en de student zijn ontwikkelkansen kan benutten. Tevens heeft het werkplekbezoek een functie binnen het afstudeertraject. Er vindt een go / no go moment plaats tijdens één van de werkplekbezoeken. Na een 'go' mag de student zich gaan richten op het afstuderen. Bij een 'no go' worden er individuele afspraken gemaakt met de student over hoe de student tot een 'go' gaat komen.

Afstudeerassessment

Tijdens het afstudeerassessment in semester 4 wordt de student beoordeeld op alle bekwaamheidseisen op eindniveau.

Bijlage 17: Overzicht van beoordelingsmomenten

Praktijklijn pabo HR Voltijd			
Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
Semester 1	Semester 3	Semester 5	Semester 7
GO/NO GO-moment <i>(periode november/december)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Eindgesprek <i>(periode januari)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode november/december)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Eindgesprek <i>(periode januari)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode november/december)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - STARR Eindgesprek <i>(periode januari)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - De eerder gemaakte STARR - Presentatie	Afstudeerfase, zie afstudeerboek, via Hint, stage, materialen
Semester 2	Semester 4	Semester 6	Semester 8
GO/NO GO-moment <i>(periode april/mei)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Propedeuse assessment <i>(periode juni/juli)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - Film - Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode april/mei)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - STARR Eindgesprek <i>(periode juni/juli)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - De eerder gemaakte STARR	GO/NO GO-moment <i>(periode april/mei)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - STARR Eindgesprek <i>(periode juni/juli)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - De eerder gemaakte STARR - Presentatie	Afstudeerfase, zie afstudeerboek, via Hint, stage, materialen

Praktijklijn pabo HR Voltijd februari-instroom			
Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
Semester 1	Semester 3	Semester 5	Semester 7
GO/NO GO-moment <i>(periode april/mei)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Eindgesprek <i>(periode juni/juli)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode april/mei)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Eindgesprek <i>(periode juni/juli)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode april/mei)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - STARR Eindgesprek <i>(periode juni/juli)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - De eerder gemaakte STARR - Presentatie	Afstudeerfase, zie afstudeerboek, via Hint, stage, materialen
Semester 2	Semester 4	Semester 6	Semester 8
GO/NO GO-moment <i>(periode november/december)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Propedeuse assessment <i>(periode januari)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - Film - Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode november/december)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - STARR Eindgesprek <i>(periode januari)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - De eerder gemaakte STARR - Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode november/december)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - STARR Eindgesprek <i>(periode januari)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - De eerder gemaakte STARR - Presentatie	Afstudeerfase, zie afstudeerboek, via Hint, stage, materialen

Praktijklijn pabo HR Academische Pabo			
Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
Semester 1	Semester 3	Semester 5 en 6	Semester 7
GO/NO GO-moment <i>(periode november/december)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Eindgesprek <i>(periode januari)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode november/december)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Eindgesprek <i>(periode januari)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode januari - februari)</i> Begeleiders - Beoordelingsformulier Student - Beoordelingsformulier - BHE dossier - STARR Eindgesprek <i>(periode april)</i> Begeleiders - Beoordelingsformulier Student - BHE dossier - De eerder gemaakte STARR - Presentatie	Afstudeerfase, zie afstudeerboek, via Hint, stage, materialen
Semester 2	Semester 4		Semester 8
GO/NO GO-moment <i>(periode april/mei)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Propedeuse assessment <i>(periode juni/juli)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - Film - Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode april)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - STARR Eindgesprek <i>(periode mei)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - De eerder gemaakte STARR - Presentatie		

Praktijklijn pabo HR Flexibele Deeltijd			
Jaar 1	Jaar 2	Jaar 3	Jaar 4
Semester 1	Semester 3	Semester 5	Semester 7 / 8
GO/NO GO-moment <i>(periode november/december)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Eindgesprek <i>(periode januari)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode november/december)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Eindgesprek <i>(periode januari)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - Presentatie Basisassessment <i>(periode januari - juli)</i>	GO/NO GO-moment <i>(periode november/december)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - STARR Eindgesprek <i>(periode januari)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - De eerder gemaakte STARR	Afstudeerfase, zie afstudeerboek, via Hint, stage, materialen
Semester 2	Semester 4	Semester 6	
GO/NO GO-moment <i>(periode april/mei)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Eindgesprek <i>(periode juni/juli)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode april/mei)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - STARR Eindgesprek <i>(periode juni/juli)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - De eerder gemaakte STARR - Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode april/mei)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - STARR Eindgesprek <i>(periode juni/juli)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - De eerder gemaakte STARR - Presentatie	

Praktijklijn pabo HR Deeltijd 2-jarig	
Jaar 1	Jaar 2
Semester 1	Semester 3
GO/NO GO-moment <i>(periode november/december)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier Eindgesprek <i>(periode januari)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode november/december)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - STARR Eindgesprek <i>(periode januari)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - De eerder gemaakte STARR - Presentatie
Semester 2	Semester 4
GO/NO GO-moment <i>(periode april/mei)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - STARR Eindgesprek <i>(periode juni/juli)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - De eerder gemaakte STARR - Presentatie	GO/NO GO-moment <i>(periode maart/april)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - Stagedossier - STARR Afstudeerassessment <i>(periode juni/juli)</i> Instrumenten: - Beoordelingsformulier - 3 STARRs - Film - Presentatie

Bijlage 18: Formulier stagebezoek

Dit formulier is een middel om het stagebezoek te documenteren. De aspecten die beschreven staan, zijn de aspecten die behandeld worden tijdens het stagebezoek.

Doelen voor IO tijdens stagebezoek:

- De IO vormt een beeld over het niveau van handelen van de student in zijn stagecontext en deelt en vergelijkt deze bevindingen met die van de WPB en/of SO;
- De IO deelt de bevindingen t.a.v. ontwikkeling met de student, legt met hem de relatie theorie-praktijk (bv. met behulp van de koppelkaart) en komt samen tot ontwikkelpunten.

Student: IO: Datum:	School: WPB: semester:	Groep: SO: bezoek:
Interpersoonlijke vaardigheden De student laat interpersoonlijke vaardigheden zien op het niveau dat aansluit bij zijn opleidingsfase. Onder deze vaardigheden verstaan we in ieder geval: bewust zijn van eigen identiteit, houding, gedrag. Het hebben van een positieve grondhouding: uitgaan van positieve kenmerken en gedragingen van leerlingen en deze ook benoemen. Initiatief nemen, voorstellen doen. Plezier uitstralen in zijn omgang met leerlingen. Belangstelling tonen, verdiepen in leerlingen en komen tot echte interactie met leerlingen in lessen. <i>Toelichting:</i>		
BHE ontwikkeling <i>Lesverloop:</i> Vakinhoudelijk bekwaam: Vakdidactisch bekwaam: Pedagogisch bekwaam:		
Lesvoorbereiding De student heeft zijn lessen voldoende en op tijd voorbereid en maakt bij tenminste een les per stagedag gebruik van een lesvoorbereidings-formulier. <i>Toelichting:</i>		
Stagedossier, onderwijssituaties De student maakt inzichtelijk dat hij zijn BHE-dossier actief gebruikt om zijn ontwikkeling te sturen, doordat hij tenminste een keer per week een betekenisvolle onderwijssituatie opneemt en leervooremens formuleert en doordat hij zijn overzicht van bekwaamheidseisen bijhoudt en inzet om zijn ontwikkeling te sturen. <i>Toelichting:</i>		
Samenwerken <i>Samenwerken met collega's</i> De student werkt en leert samen met collega's waarbij hij op een systematische manier kennis en informatie uitwisselt op open wijze, met respect voor andere ideeën, visies en achtergronden, gebruik makend van scholingsactiviteiten en collegiale consultatie passende bij het niveau waarop een student acteert en de mogelijkheden die de context biedt. <i>Samenwerken met ouders</i> De student communiceert en werkt samen met ouders met een initiatiefrijke, belangstellende, toegankelijke, open houding en afgestemd op diverse sociale, etnische en/of culturele achtergronden van ouders/verzorgers, passende bij het niveau waarop een student acteert en de mogelijkheden die de context biedt.		

Feedback

De student gaat op constructieve wijze om met feedback van bijv. werkplekbegeleider, schoolopleider, instituutopleider, peers, externen, ouders en kinderen en verwerkt dit in zijn handelen.

Toelichting:

Taalvaardigheid

De student heeft voldoende (mondelinge en/of schriftelijke) taalvaardigheid.

Toelichting:

Afspraken, leer- en ontwikkelpunten:

Het lege formulier is in Wordversie te vinden op Hint, stagebureau pabo, materialen