



2021
HOGESCHOOL ROTTERDAM BUSINESS SCHOOL
CAREER ACADEMY

Finance, operations & reporting

RCAFOR04Q6

Stel, je overweegt een deel van je spaargeld te besteden aan aandelen. Waar baseer je op wat een 'goed' bedrijf is? Of, voordat je solliciteert op wat er uit ziet als jouw droombaan: hoe maak je de afweging of het bedrijf financieel gezond is? Of, ten slotte: jouw bedrijf ontvangt een offerteaanvraag van een relatief onbekende onderneming. Hoe bepaal je de kredietwaardigheid van deze onderneming?

Een organisatie kan verschillende doelstellingen hebben, bijvoorbeeld het behalen van winst, het verkrijgen van een bepaalde marktpositie, of het leveren van een bijdrage aan haar maatschappelijke verantwoordelijkheden, zoals het verschaffen van werkgelegenheid en de zorg voor een schoon milieu.

Al deze doelstellingen zijn afgeleid van de doelstellingen van de belanghebbenden bij de organisatie. Die belanghebbenden zijn bijvoorbeeld de leiding en andere werknemers van de organisatie, de eigenaren van de organisatie, bijvoorbeeld de aandeelhouders, maar ook banken, beleggers, afnemers, leveranciers en de overheid, met name de fiscus.

Deze module gaat over het nut en de noodzaak van interne en externe verslaggeving van de financiële huishouding van organisaties.

Interne informatieverzaffing is gericht op de informatiebehoefte van de leiding voor het nemen van beslissingen en het beheersen van het bedrijfsproces. Dit is het terrein van de management accounting of interne berichtgeving.

Externe informatieverzaffing is gericht op de informatiebehoefte van derden voor hun oordeelsvorming en/of besluitvorming ten aanzien van de organisatie; de informatie is mede bedoeld om verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid. Derden zijn in principe alle belanghebbenden. Deze vorm van informatieverzaffing betreft het terrein van de financial accounting of de externe verslaggeving.

LEERUITKOMST

Je bent in staat om te adviseren over de wijze waarop de organisatie over haar financiën rapporteert op een wijze die past bij de context waarbinnen de organisatie opereert (nationaal, internationaal, richtlijnen, regelgeving, branche, etc.).

OPBRENGST VOOR DE ORGANISATIE

Het leren op de werkvloer staat centraal. Je toont beroepsbekwaamheid aan door binnen de eigen organisatie te werken. Door het werken vanuit organisatievragen is de aard van het onderwijs constructivistisch.

Aan het einde van deze cursus breng je een advies uit over een vraagstuk binnen uw organisatie of bedrijf. Dit advies bevat:

- Een advies over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.
- Een advies over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.
- Het opstellen en analyseren van interne en externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving.



“Beware of little expenses. A small leak will sink a great ship.” - Benjamin Franklin.

FINANCE & CONTROL

De bacheloropleiding Finance & Control kent vier kerngebieden¹. Deze kerngebieden vormen het uitgangspunt voor in totaal zeven “learning outcomes” (leeruitkomsten of leerdoelen), die zijn vastgelegd door het Landelijk Overleg Opleidingen Finance & Control (LOOFC).

In de cursus RCAFOR04Q6 staat het kerngebied Finance, Operations & Reporting centraal. In deze cursus gaat het om learning outcomes 5, 6 en 7:

5. Adviseren over financiële vraagstukken, rekening houdend met fiscale aspecten en financiële risico's.

6. Adviseren over de optimale inrichting van informatievoorziening en bedrijfsprocessen, gericht op de effectiviteit en efficiëntie van een organisatie.

7. Opstellen en analyseren van externe verantwoordingsoverzichten, rekening houdend met richtlijnen en wet- en regelgeving.

TOETSING EN BEOORDELINGSCRITERIA

De beoordelingscriteria vind je in de rubric, zodat je weet waarop je beoordeeld wordt. Bij een positieve beoordeling, heb je aangetoond dat je de leeruitkomsten van deze cursus beheerst. Deze leeruitkomsten worden getoetst op een relatief hoog abstractieniveau. Daarom is er voor gekozen om met de beoordeling aan te sluiten bij de complexiteit van het beoordelen van beroepsbekwaamheid in de beroepspraktijk. Wij hanteren drie beoordelingsniveaus: expert (XP), competent (CO) of nog niet competent (NC).

De toetsing en beoordeling vindt aan het einde van de cursus plaats en wordt middel van een individueel assessment afgenomen.

¹ Strategic Management, Performance Management, Governance, Risk & Compliance en Finance, Operations & Reporting

“A vision without a strategy remains an illusion.” - Lee Bolman

FLEXIBILITEIT

Als je denkt dat je voldoende kennis hebt om de leeruitkomst aan te tonen, kunt u in overleg eerder een assessment aanvragen.

HERKANSINGSREGELING

Per collegejaar heb je eenmalig de mogelijkheid tot het herkansen in geval van een nog niet competente beoordeling.

INHOUD PROGRAMMA

De cursus Finance, Operations & Reporting duurt vijftien 15 weken. De cursus is onderverdeeld in theorie, vaardigheden en het werken aan de organisatievraagstukken tijdens de leerwerkgroep. De cursus wordt afgesloten met een individueel assessment.

Tijdens deze weken worden de volgende onderwerpen behandeld:

- Eisen aan financiële verslagen en fiscale administratie
- Interne en externe verslaglegging
- Internationale afspraken en standaarden jaarrekening
- Toezicht op financiële verslaglegging
- Accountantsverklaring en Accounting principes
- Artificial Intelligence
- Scoringsmodellen



“All money is a matter of belief - Adam Smith”

VOORBEREIDING

Je dient je voorafgaande aan iedere bijeenkomst voor te bereiden. De instructie ontvang je voor aanvang van de bijeenkomst van de docenten en wordt gepubliceerd op Brightspace, de digitale leeromgeving van de Career Academy.

FEEDBACKMOMENTEN

Het geven en ontvangen van feedback is een essentieel onderdeel van het leren binnen het flexibel onderwijs. Dit vraagt om een proactieve houding van de student. In de loop van de cursus zijn twee feedbackmomenten vastgesteld waarop de student schriftelijk feedback krijgt op ingeleverde stukken.

LOGBOEK

Onderdeel van het in te leveren portfolio is de persoonlijke reflectie. Aangeraden wordt om gedurende de looptijd van de cursus een logboek bij te houden, waarin de voortgang beschreven wordt van de persoonlijke ontwikkeling in relatie tot de aangeboden skills en jouw rol in de projectgroep. De student toont onder andere aan dat er actief is gezocht naar feedback van de verschillende stakeholders. Het logboek mag deel uitmaken van het portfolio.

LITERATUUR

"De intelligente datagedreven organisatie"

Daan van Beek

ISBN 432 9789082809121

DOCENTEN

Marco Terlouw m.terlouw@hr.nl

Marije van de Grift m.van.de.grift-groot@hr.nl

INLEVEREN PORTFOLIO

Maandag na de kerstvakantie 08:00 uur in de online leeromgeving

Assessments vanaf lesweek 17 t/m lesweek 20

Checklist portfolio

- Onderwijsovereenkomsten (ingeleverd in Brightspace)

- Beroepsproduct(en) (opdracht voor het bedrijf)

- Reflectie

- Evaluatieformulier opdrachtgever

Herkansing:

De herkansing vindt in principe in maart plaats, tenzij je andere afspraken maakt in de onderwijsovereenkomst.

FRAUDE EN PLAGIAAT

Fraude is als de student tijdens of na het assessment probeert de inhoudelijke beoordeling op onrechtmatige wijze te beïnvloeden. Onder fraude wordt eveneens verstaan als de student een andere student in de gelegenheid stelt onderdelen van zijn of haar werk over te nemen.

De ingeleverde uitwerkingen van de opdrachten worden gescand op plagiaat. Onder plagiaat verstaat het instituut: het letterlijk overnemen van teksten zonder correcte bronvermelding.

Bij constatering van fraude en/of plagiaat wordt de Examencommissie direct geïnformeerd met het verzoek tot het nemen van een maatregel. Na een hoorzitting legt de Examencommissie een maatregel op die bindend is.

KLACHTENREGELING

Als er eens iets niet goed gaat.

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Wanneer je iets wilt weten of wanneer je een klacht hebt dan ga je eerst naar jouw eigen docent. Kom je er met jouw docent niet uit dan ga je naar de coördinator van de cursus. Als er dan nog geen oplossing gevonden kan worden dan verwijst de coördinator door naar iemand die kan helpen om wel een oplossing te vinden. Mocht ook dit niet tot het gewenste resultaat leiden dan staat in de onderwijs- en examenregeling beschreven hoe een formele klacht ingediend kan worden.

Voor de volledigheid verwijzen we naar de Hogeschoolgids van de HRBS, deze is leidend op de paragrafen 11, 12 en 13.