

Reglement studenten noodfonds

Artikel 1 Definities

Aanvrager

een student, die in aanmerking wenst te komen voor een lening of gift.

Beheerder

de directeur van de dienst Onderwijs en Ontwikkeling.

Deelnemer

een student aan wie een lening of gift is toegekend.

Fonds

het Studentennoodfonds van Hogeschool Rotterdam.

Gift

een bedrag dat ten laste van het fonds wordt toegekend aan een aanvrager.

Hogeschool

Hogeschool Rotterdam.

Lening

een bedrag dat ten laste van het fonds wordt toegekend aan een aanvrager onder de voorwaarde van terugbetaling.

Manager student

De door de Beheerder daartoe aangewezen functionaris.

Student

degene die als zodanig staat ingeschreven voor een van de bekostigde voltijdse bachelor- of masteropleidingen van de hogeschool en in verband met die inschrijving aanspraak heeft op het wettelijk collegegeld.

Artikel 2

Doel, geldmiddelen en beheer

1. Het Fonds heeft ten doel het lenigen van acute financiële noodsituaties van studenten. Het Fonds kan niet worden aangewend voor collegegeldverplichtingen. Het doet dat middels het verstrekken van een lening aan deelnemers ter financiering van hoogst noodzakelijke uitgaven.
2. In geen geval worden baten uit de rijksbijdrage dan wel uit de college- of examengelden gebruikt voor dotaties aan het Fonds.
3. De directeur Onderwijs en Ontwikkeling is beheerder van het Fonds. De Manager student van de dienst Onderwijs en Ontwikkeling is gemandateerd om te beslissen op aanvragen.

Artikel 3

Lening, aanvraag, toekenning, terugbetaling

1. Uitkeringen uit het Fonds hebben het karakter van een lening, tenzij artikel 4 toepassing vindt.
2. Een student kan in aanmerking komen voor een toekenning uit het Fonds indien aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. er is sprake van een acute financiële noodsituatie;
 - b. de financiële noodsituatie is niet van structurele aard;
 - c. de lening is voor de aanvrager een laatste mogelijkheid; hij maakt aannemelijk dat mogelijkheden elders niet meer open staan (b.v. de Gemeentelijke Kredietbank, leningen bij DUO, roodstand op de eigen bankrekening);
 - d. de student heeft geen andere schuld aan de hogeschool als gevolg van een eerdere toekenning uit het Fonds.
3. De Student dient een aanvraag schriftelijk in bij een studentendecaan. Hij verstrekt de benodigde gegevens op het standaard-aanvraagformulier. Een besluit op de aanvraag wordt genomen binnen een week nadat de studentendecaan advies heeft uitgebracht.
4. In bijzondere omstandigheden kan worden afgeweken van het bepaalde in het eerste lid onder d. Het totaal van de toekenning kan nooit hoger zijn dan het maximum als bedoeld in lid 5.
5. De Deelnemer betaalt de lening binnen een bij de toekenning te bepalen termijn terug. De omvang van de lening, de terugbetalingstermijn en de overige afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Over de lening is geen rente verschuldigd. De lening dient binnen het studiejaar waarin zij is toegekend te worden terugbetaald, bij voorkeur voor 15 juli.
6. Periodiek wordt op voorstel van de Beheerder door een besluit van het College van Bestuur de maximale hoogte van een toekenning vastgesteld alsmede het maximale bedrag dat jaarlijks uit het Fonds kan worden toegekend. De maximale hoogte van een toekenning uit het Fonds bedraagt met ingang van het studiejaar 2017/2018 EUR 1.000. Het Fonds kent een maximum van EUR 200.000.

Artikel 4

Omzetting naar gift

In zeer bijzondere omstandigheden kan, op voorstel van een studentendecaan, een lening worden omgezet in een gift. De Manager student draagt er zorg voor dat een door hem namens de Beheerder genomen beslissing tot omzetting op schrift wordt gesteld en direct ter kennis wordt gebracht van de financiële administratie.

Artikel 5

Onjuiste gegevens

Indien blijkt dat een Deelnemer onjuiste gegevens heeft verstrekt, vervalt de lening of de gift terstond en is deze onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 6

Administratie, aflossing lening en incassoprocedure

1. De financiële administratie van het Fonds wordt gevoerd door de dienst Administratie, Informatie en Control (AIC).
2. Toegekende leningen worden uitbetaald door AIC. De dienst gaat daartoe niet eerder over dan nadat haar is gebleken dat aan de formaliteiten als bedoeld in artikel 3 is voldaan, en de deelnemer aan wie de lening is toegekend een door hem ondertekende schuldbekentenis heeft overgelegd.
3. AIC is belast met het invorderen van uitstaande leningen. Indien de deelnemer de gemaakte terugbetalingsafspraken niet nakomt wordt, na twee aanmaningen, de lening voor het geheel en ineens opeisbaar en wordt overgegaan tot incasso ervan. De incassokosten dienen door de student te worden vergoed.

Artikel 7

Klachten

1. Een klacht wordt ingediend bij en afgehandeld door de Beheerder van het Fonds.
2. Indiening en afhandeling dient (voor zover mogelijk) te geschieden binnen de overeengekomen terugbetalingstermijnen.

Artikel 8

Slotbepalingen

1. Eén maal per jaar bespreekt de Manager student namens de Beheerder de gang van zaken met de studentendecanen en vertegenwoordigers van AIC en de afdeling Auditing, Monitoring en Control van de dienst Concernstaf. In overleg wordt besproken welke wijzigingen in dit reglement noodzakelijk worden geacht.
2. Jaarlijks stelt AIC een schriftelijk verslag op van de verstrekte leningen, de omvang en de aantallen, de terugbetalingspraktijk en de financiële positie van het Fonds.
3. In situaties betreffende het Fonds waarin dit reglement niet voorziet beslist de Beheerder van het Fonds.

Artikel 9

Inwerkingtreding

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur op 12 april 2011 en nadien gewijzigd per 13 november 2017.

Artikel 10

Citeertitel

Dit reglement kan worden aangehaald als het "Reglement Studentennoodfonds".