



CONCERNSTAF

REGLEMENT INSPRAAKORGAAN DIENSTEN

Inhoud:

- Titel 1** Algemeen
- Titel 2** Het Inspraakorgaan
- Titel 3** Verkiezingen
- Titel 4** Bevoegdheden en taken Inspraakorgaan Diensten
- Titel 5** Inrichting en werkwijze
- Titel 6** Procedure bij geschillen
- Titel 7** Overige en slotbepalingen

TITEL 1: ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

Centrale Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad zoals bedoeld in artikel 10.17 en verder van de WHW.

College van Bestuur

Het College van Bestuur als bedoeld in artikel 1 van de statuten van de Hogeschool.

Diensten

De Diensten van Hogeschool Rotterdam.

Hogeschool

Hogeschool Rotterdam.

Inspraakorgaan Diensten (IO-Diensten)

Het orgaan waarbinnen de medezeggenschap van de personeelsleden van de Diensten van de Hogeschool vorm krijgt.

Managementteam

Het orgaan, bestaande uit de directeuren die leiding geven aan de Diensten.

Personeelsleden

Het, krachtens een arbeidsovereenkomst, aan de Diensten van de Hogeschool verbonden personeel (hiermee gelijk te stellen door middel van een detacheringsovereenkomst aan de Diensten verbonden personeel).

Schoolwerkdag

Alle dagen, met uitzondering van zondag en de christelijke en nationale feestdagen, niet zijnde schoolvakantie- dagen, zoals bedoeld in het studentenjaarrooster.

WHW

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

Algemene opmerking:

Daar waar voor personen de mannelijke vorm wordt gehanteerd, kan ook de vrouwelijke vorm gelezen worden.

TITEL 2: HET INSPRAAKORGAAN DIENSTEN

Artikel 2

Het orgaan

1. Aan de Diensten is een Inspraakorgaan verbonden.
2. Het Inspraakorgaan wordt gekozen volgens bepalingen van dit reglement (zie artikel 7).
3. Het Inspraakorgaan treedt in functie op de eerste dag van de maand, volgend op die van de verkiezing.

Artikel 3

Omvang en samenstelling

1. Het aantal leden van het orgaan bedraagt vijf.
2. Het orgaan bestaat uit leden, gekozen uit het personeel van de Diensten.
3. Het orgaan kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris, die elk het orgaan kunnen vertegenwoordigen.

Artikel 4

Onverenigbaarheid van functies

1. De directeuren van de Diensten kunnen niet gekozen worden in het Inspraakorgaan.
2. Het lidmaatschap van het Inspraakorgaan is niet verenigbaar met dat van een onderwijsinstituutsmedezeggenschapsraad of dat van een ander Inspraakorgaan niet zijnde de Centrale Medezeggenschapsraad.

Artikel 5

Adviseurschap

Het Inspraakorgaan kan deskundigen uitnodigen als adviseur.

Artikel 6

De zittingsduur

- a. De leden van het Inspraakorgaan hebben zitting voor een periode van twee jaar en zijn terstond herkiesbaar.
- b. Het lid, dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is verkozen of aangewezen, zou moeten aftreden.
- c. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van het Inspraakorgaan:
 - a. door schriftelijke opzegging door het lid;
 - b. zodra het lid geen deel meer uitmaakt van de Diensten van de Hogeschool;
 - c. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - d. benoeming in een met het lidmaatschap onverenigbare functie.

TITEL 3: VERKIEZINGEN

Artikel 7

Kiesreglement en verkiezingsdatum

Het kiesreglement Centrale Medezeggenschapsraad wordt naar analogie toegepast met dien verstande dat er slechts één district is, te weten de dienst en er één geleding is, te weten de personeelsgeleding. De verkiezingen worden eens per twee jaar tussen medio oktober en december gehouden.

Artikel 8

Het actief en passief kiesrecht

Voor het Inspraakorgaan zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar de personeelsleden die aan de Diensten verbonden zijn, zulks met inachtneming van artikel 4.

TITEL 4: BEVOEGDHEDEN EN TAKEN

Artikel 9

Algemene bevoegdheden en taken

1. Het Managementteam stelt het Inspraakorgaan ten minste eenmaal per kwartaal in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de Diensten met hem te bespreken.
2. Er is tenminste eenmaal per kwartaal overleg, of vaker indien één van de partijen dit wenst, tussen het Inspraakorgaan en een vertegenwoordiging van het Managementteam ten behoeve van wederzijdse informatieverschaffing en het geven van toelichting op te nemen en genomen besluiten.
3. Het Inspraakorgaan is bevoegd met een vertegenwoordiging van het Managementteam in overleg te treden over alle aangelegenheden waarvoor het Managementteam is gemandateerd.
4. Het Inspraakorgaan bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de Diensten.
5. Het Inspraakorgaan heeft voorts tot taak in de Diensten in het algemeen te waken tegen discriminatie en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen te bevorderen.

Artikel 10

Initiatiefrecht

Het Inspraakorgaan is bevoegd over alle aangelegenheden de Diensten betreffende aan het Managementteam voorstellen te doen of standpunten kenbaar te maken, voor zover dit aangelegenheden betreft, waarvoor aan het Managementteam mandaat is verleend. Het Managementteam reageert op deze voorstellen of standpunten in de vorm van een voorstel. Dit voorstel van het Managementteam is schriftelijk en met redenen omkleed en wordt binnen 24 schoolwerkdagen aan het Inspraakorgaan uitgebracht. Voordat het Managementteam dit voorstel opstelt, stelt het Managementteam het Inspraakorgaan tenminste eenmaal in de gelegenheid om binnen deze termijn met hem overleg te voeren over zijn voorstel of standpunt van het Inspraakorgaan. De termijn van 24 schoolwerkdagen zal, ook als de schoolvakantiedagen worden meegerekend, nooit de termijn van 36 kalenderdagen overstijgen.

Artikel 11

De adviesbevoegdheid

In het algemeen geldt dat er sprake is van een overdracht van de uitoefening van adviesbevoegdheden naar het Inspraakorgaan, indien en voor zover het College van Bestuur bevoegdheden aan het Managementteam heeft gemandateerd. Indien er sprake is van niet te onderscheiden aangelegenheden en er sprake is van een belang voor de gehele Hogeschool, oefent de Centrale Medezeggenschapsraad de adviesbevoegdheid jegens het College van Bestuur uit. Ook indien er sprake is van een aangelegenheid, waarbij er aspecten zijn ter zake waarvan het College van Bestuur bevoegd is en andere aspecten ter zake waarvan het Managementteam bevoegd is en effecten van de besluitvorming tussen de niveaus niet uitgesloten zijn, ligt de besluitvormingsbevoegdheid bij het College van Bestuur en de adviesbevoegdheid bij de Centrale Medezeggenschapsraad. In deze gevallen heeft het Inspraakorgaan een adviesbevoegdheid jegens de Centrale Medezeggenschapsraad voor zover het de belangen van de Diensten betreft.

Het Inspraakorgaan wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het Managementteam voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. de begroting (van de afdelingen) van de Diensten;
- b. het vaststellen of wijzigen van de organisatie van (een belangrijk onderdeel van) de Diensten;
- c. het door het Managementteam uit te brengen advies inzake beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de Diensten of van een belangrijk onderdeel.

Het advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming. Het Inspraakorgaan wordt in de gelegenheid gesteld overleg te voeren met het Managementteam voordat het advies wordt uitgebracht. Het Inspraakorgaan wordt zo spoedig mogelijk in kennis gesteld van de wijze waarop aan het advies gevolg wordt gegeven. Indien het Managementteam het advies niet of niet geheel wil volgen, wordt het Inspraakorgaan in de gelegenheid gesteld nader overleg met het Managementteam te voeren. Het Managementteam neemt in het geval van een dergelijk verzoek niet eerder het definitieve besluit dan nadat het genoemde gesprek met het Inspraakorgaan heeft plaatsgevonden en betreft hetgeen in dat gesprek naar voren is gekomen in de besluitvorming.

Artikel 12

De instemmingsbevoegdheid

In het algemeen geldt dat er sprake is van een overdracht van de uitoefening van instemmingsbevoegdheden naar het Inspraakorgaan, indien en voor zover het College van Bestuur bevoegdheden aan het Managementteam heeft gemandateerd. Indien er sprake is

van niet te onderscheiden aangelegenheden en er sprake is van een belang voor de gehele Hogeschool, oefent de Centrale Medezeggenschapsraad de instemmingsbevoegdheid jegens het College van Bestuur uit. Ook indien er sprake is van een aangelegenheid, waarbij er aspecten zijn ter zake waarvan het Managementteam bevoegd is en effecten van de besluitvorming tussen de niveaus niet uitgesloten zijn, ligt de besluitvormingsbevoegdheid bij het College van Bestuur en de instemmingsbevoegdheid bij de Centrale Medezeggenschapsraad. In deze gevallen heeft het Inspraakorgaan een adviesbevoegdheid jegens de Centrale Medezeggenschapsraad voor zover het de belangen van de Diensten betreft. De Centrale Medezeggenschapsraad verleent dan niet eerder instemming dan nadat advies van het Inspraakorgaan is ingewonnen.

1. Het Managementteam behoeft de voorafgaande instemming van het Inspraakorgaan voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. regels op het gebied van de veiligheid, gezondheid en het welzijn van de personeelsleden van de Diensten;
 - b. het scholingsplan.
2. Het College van Bestuur behoeft de voorafgaande instemming van het Inspraakorgaan in verband met de benoeming van een directeur op: het profiel, de procedure en de toetsing van de voordracht aan het profiel; in het kader van deze toetsing kan het Inspraakorgaan een gesprek hebben met de kandidaat; deze bevoegdheid wordt uitgeoefend jegens het College van Bestuur.
In geval van schorsing of ontslag van een directeur verstrekt het College van Bestuur achteraf informatie aan het Inspraakorgaan.

Op geschillen die uit dit artikel voortkomen, is artikel 19 van toepassing.

Artikel 13

Uitzonderingen

De instemmingsbevoegdheid is niet van toepassing, indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de Hogeschool reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst, dan wel is geregeld in het overleg met de personeelsgeleding van de Centrale Medezeggenschapsraad. In dat geval geldt voor deze aangelegenheid de adviesbevoegdheid.

Artikel 14

Termijnen

1. Het Managementteam stelt het Inspraakorgaan een termijn van 36 schoolwerkdagen met dien verstande dat deze termijn, met meerekening van schoolvakantiedagen, nooit de periode van 48 kalenderdagen overstijgt, waarbinnen het advies uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot de aangelegenheden waarvoor de adviesbevoegdheid van toepassing is.
2. Het Managementteam stelt het Inspraakorgaan een termijn van 36 schoolwerkdagen met dien verstande dat deze termijn, met meerekening van schoolvakantiedagen, nooit de periode van 48 kalenderdagen overstijgt, waarbinnen uitsluitel gegeven dient te worden of al dan niet instemming wordt gegeven met de voorgenomen besluiten met betrekking tot de aangelegenheden waarvoor instemmingsbevoegdheid van toepassing is.
3. De termijnen genoemd in het eerste en het tweede lid kunnen per geval in overeenstemming tussen het Managementteam en het Inspraakorgaan worden gewijzigd.

4. Met inachtneming van de overeengekomen termijn, stelt het Inspraakorgaan het Managementteam zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van de hem gevraagde en van de ongevraagde adviezen over en van het al dan niet verlenen van instemming met de voorgenomen besluiten.
5. Indien het Inspraakorgaan niet binnen de overeengekomen termijn advies uitbrengt, dan wel geen uitsluitel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, wordt het Inspraakorgaan geacht het eens te zijn met, respectievelijk in te stemmen met het aan het Inspraakorgaan voorgelegde voorgenomen besluit.

TITEL 5: INRICHTING EN WERKWIJZE

Artikel 15

Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van het Inspraakorgaan is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van de te behandelen zaak, naar het oordeel van een derde deel van de zitting hebbende leden van het Inspraakorgaan, dan wel op grond van geheimhouding bedoeld in lid 2, zich daartegen verzet.
2. Indien het Managementteam geheimhouding heeft opgelegd, dan wel indien de vergadering daartoe besluit, wordt aangegeven op welke gegevens de geheimhouding betrekking heeft en wordt de termijn van geheimhouding bepaald. De plicht tot geheimhouding vervalt niet zonder meer aan het einde van het lidmaatschap van het Inspraakorgaan.
3. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van het Inspraakorgaan in het geding is, kan het Inspraakorgaan besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of een onderdeel daarvan niet deelneemt. Het Inspraakorgaan besluit dan tevens dat de behandeling van de betreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.

Artikel 16

Faciliteiten

1. De personeelsleden die lid zijn van het orgaan worden in de gelegenheid gesteld deze functie uit te oefenen voor 0.05 deel van de normbetrekking. De voorzitter van het orgaan krijgt 0.10 deel van de normbetrekking extra.
2. De vergaderingen vinden bij voorkeur plaats binnen werktijd.
3. Voorts worden de leden van het Inspraakorgaan in gelegenheid gesteld (binnen werktijd) tot het volgen van scholing/vorming in het kader van het functioneren als lid van het Inspraakorgaan.

Artikel 17

Jaarverslag

De secretaris maakt jaarlijks een verslag van werkzaamheden van het Inspraakorgaan in het afgelopen jaar. De penningmeester, indien het Inspraakorgaan gelden onder zijn beheer heeft, stelt jaarlijks een overzicht van inkomsten en uitgaven van het Inspraakorgaan op en voegt dit toe aan het verslag van de secretaris. Het jaarverslag wordt vastgesteld door het Inspraakorgaan en ter kennisname toegezonden dan wel bekend gemaakt aan het College van Bestuur, de Centrale Medezeggenschapsraad, het Managementteam en het personeel van de dienst.

Artikel 18

Huishoudelijk reglement

Er is een huishoudelijk reglement voor het Inspraakorgaan Diensten, waarin tenminste zijn geregeld het bijeenroepen van de vergadering, de verslaglegging, de besluitvorming van de vergaderingen en het quorumvereiste. Dit reglement wordt opgesteld door het College van Bestuur en behoeft de instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad.

TITEL 6: PROCEDURE BIJ GESCHILLEN

Artikel 19

Geschillenregeling

Van toepassing is de geschillenregeling als verwoord in de WHW in artikel 10.26 e.v.

TITEL 7: OVERIGE EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 20

Rechtsbescherming

1. Het Managementteam draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een kandidatenlijst als bedoeld in het kiesreglement, alsmede de leden en de gewezen leden van het Inspraakorgaan, en evenzo kandidaten voor het Inspraakorgaan niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de Diensten en van de Hogeschool.
2. Het beëindigen, anders dan op eigen verzoek, van de betrekking van een aan de Hogeschool werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van het Inspraakorgaan Diensten. Een beëindiging in strijd met dit lid is nietig.

Artikel 21

Informatieverstrekking

Het Managementteam verschafft het Inspraakorgaan al dan niet gevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

Artikel 22

Wijzigingen reglement

1. Dit reglement, daaronder elke wijziging ervan inbegrepen, wordt door het College van Bestuur als voorstel aan de Centrale Medezeggenschapsraad voorgelegd en wordt niet vastgesteld dan nadat het, na overleg al dan niet gewijzigde reglement, de instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad heeft verworven.
2. De Centrale Medezeggenschapsraad kan aan het College van Bestuur voorstellen doen voor wijziging van dit reglement.

Artikel 23

Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Managementteam, gehoord het Inspraakorgaan Diensten.

2. Dit reglement kan worden aangehaald als "reglement Inspraakorgaan Diensten".

Separaat besluit (d.d. 23 april 2002) inzake huisvesting:

Het Managementteam stelt binnen de toegewezen ruimte een plan op voor de huisvesting en de inrichting van de werkplekken van zijn/haar afdeling. Dit plan wordt gecontroleerd door de Centrale Medezeggenschapsraad waarbij erop wordt gelet of er voldoende draagvlak binnen de afdeling/dienst is voor dit plan. Onder draagvlak wordt verstaan de mate waarin binnen de afdeling/dienst constructief overleg is gevoerd om tot draagvlak te komen. Indicatoren zijn positieve uitkomsten van overleg met medewerkers en een positief advies van het Inspraakorgaan Diensten.

Vastgesteld door het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam met instemming van de Centrale Medezeggenschapsraad. Dit reglement vervangt alle voorgaande reglementen en treedt in werking op 1 september 2017.