



**Algemene
& Bestuurlijke
Zaken**

Klokkenluidersregeling Hogeschool Rotterdam

Artikel 1 Definities

Betrokkene:

Een personeelslid met een dienstbetrekking bij Hogeschool Rotterdam of een student die als zodanig bij Hogeschool Rotterdam is ingeschreven, dan wel een voormalig personeelslid of een voormalige student, van wie de status van personeelslid of student niet langer dan twee jaren voor de datum van de melding is geëindigd en die een melding doet van een (vermoeden van) een misstand.

(Vermoeden van) een misstand:

Een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden met betrekking tot Hogeschool Rotterdam betreffende:

- a. een (dreigend) strafbaar feit;
- b. een (dreigende) schending van wet- of regelgeving of beleidsregels van Hogeschool Rotterdam;
- c. het (dreigend) misleiden van justitie;
- d. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
- e. het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten.

Artikel 2 Melding

Procedure personeelslid.

Tenzij er sprake is van een bijzondere situatie zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 meldt het personeelslid een (vermoeden van) een misstand bij de desbetreffende directie of, indien hij dit niet wenselijk acht, bij de secretaris van het College van Bestuur.

Procedure student.

Tenzij er sprake is van een bijzondere situatie zoals bedoeld in artikel 7 lid 1 meldt de student een (vermoeden van) een misstand bij de directie van het instituut van de opleiding waarvoor hij staat of stond ingeschreven of, indien hij dit niet wenselijk acht, bij de secretaris van het College van Bestuur.

De secretaris van het College van Bestuur is beschikbaar om informatie te verstrekken of te adviseren.

Artikel 3 Vereisten m.b.t. de melding

De navolgende vereisten worden gesteld aan een melding:

- a. de melding wordt bij voorkeur schriftelijk gedaan, maar kan, wanneer daartoe redelijke en toereikende gronden aanwezig zijn, ook mondeling gedaan worden;
- b. de melding gaat, voor zover in redelijkheid mogelijk, vergezeld van onderbouwing en documentatie die de melding zo goed en volledig mogelijk onderbouwen;
- c. indien documentatie in de gegeven omstandigheden van het geval niet geleverd kan worden, wordt de melding zo veel mogelijk op andere wijze aannemelijk gemaakt;
- d. De melding kan niet anoniem worden gedaan.

Artikel 4 Ontvangstbevestiging melding

1. Degene bij wie de melding is ingebracht legt deze melding, met de datum van ontvangst daarvan, schriftelijk vast en laat deze vastlegging voor akkoord tekenen door de betrokkene, die hiervan afschrift ontvangt.

2. Degene bij wie de melding is ingebracht draagt er zorg voor dat de voorzitter van het College van Bestuur, dan wel, in het geval zoals bedoeld in artikel 7 lid 1, de voorzitter van de Raad van Toezicht, onverwijld op de hoogte wordt gesteld van de melding en de datum waarop de melding is ontvangen. Tevens draagt hij er zorg voor dat de voorzitter van het College van Bestuur, c.q. in het geval als bedoeld in artikel 7 lid 1, de voorzitter van de Raad van Toezicht, een afschrift ontvangt van de vastlegging van de melding.
3. De voorzitter van het College van Bestuur c.q. de voorzitter van de Raad van Toezicht zendt een ontvangstbevestiging aan betrokkene. In deze ontvangstbevestiging wordt gerefereerd aan de oorspronkelijke melding.

Artikel 5 Ontvankelijkheid

1. De voorzitter van het College van Bestuur c.q. de voorzitter van de Raad van Toezicht draagt zorg voor de toetsing van de melding op ontvankelijkheid. De melding wordt niet – ontvankelijk verklaard, en dan verder niet behandeld, indien:
 - a. niet voldaan wordt aan het gestelde in artikel 1 van deze regeling met betrekking tot de status van betrokkene, met betrekking tot termijnen of met betrekking tot de definitie van een (vermoeden van) misstand;
 - b. niet of duidelijk onvoldoende voldaan wordt aan het gestelde in artikel 3 met betrekking tot de vereisten die gesteld worden aan de melding;
 - c. andere specifieke procedures in Hogeschool Rotterdam voorzien zijn voor de behandeling van het desbetreffende geval of wanneer de melding uitsluitend of in hoofdzaak betrekking heeft op de uitkomst van dergelijke reeds gevoerde procedures.
2. Indien bedoelde voorzitter besluit tot niet – ontvankelijk – verklaring wordt dit schriftelijk en omkleed met redenen meegedeeld aan betrokkene door of namens deze voorzitter.
3. Indien besloten wordt tot ontvankelijkheid draagt de betrokken voorzitter zorg voor onverwijld aanvang van de behandeling van de melding.

Artikel 6 Behandeling melding

A. Mogelijkheid oriënterend onderzoek.

1. De voorzitter kan besluiten dat de behandeling aanvangt met een kortdurend en beperkt oriënterend onderzoek, indien de voorzitter van oordeel is dat hiertoe termen aanwezig zijn. Dit oriënterend onderzoek vindt plaats indien op deze wijze op een korte tot zeer korte termijn nagegaan kan worden of de melding iedere grond zou ontberen, dan wel op deze wijze snel gegrond verklaard kan worden, dan wel voldoende aanleiding geeft om een diepgaander onderzoek te gelasten, zoals bedoeld in artikel 6 B van deze regeling.
2. Indien de voorzitter besluit tot een oriënterend onderzoek wordt dit schriftelijk gemeld aan betrokkene.
3. Voorwaarden bij een dergelijk oriënterend onderzoek zijn vertrouwelijke behandeling en voldoende zekerheid dat de identiteit van betrokkene voldoende beschermd blijft.
4. De voorzitter meldt de resultaten van een oriënterend onderzoek schriftelijk en onderbouwd aan betrokkene. Deze berichtgeving geschiedt uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de melding door de behandelende voorzitter. Indien overschrijding van deze termijn niet voorkomen kan worden wordt betrokkenen daarvan schriftelijk op de hoogte gebracht, onder vermelding van de geschatte duur van de overschrijding.

A. Onderzoek

1. Indien besloten is dat er geen oriënterend onderzoek zal plaatsvinden, dan wel indien de resultaten van het oriënterend onderzoek daartoe aanleiding geven, geeft de voorzitter van het College van Bestuur c.q. de voorzitter van de Raad van Toezicht onverwijld opdracht voor een onderzoek naar aanleiding van de melding.

2. De behandeling geschiedt vertrouwelijk en de identiteit van de betrokkene wordt naar beste vermogen beschermd.
3. De behandelende voorzitter besluit tot benoeming van een of meer onderzoekers.
4. De onderzoekers stellen eerst een concept – taakomschrijving op alsmede een concept – plan van aanpak, tevens voorzien van een planning in de tijd. Concept – taakomschrijving en concept plan van aanpak worden voorgelegd aan de behandelende voorzitter.
5. Het plan van aanpak omvat ten minste de volgende elementen:
 - a. namen en hoedanigheden van de onderzoekers;
 - b. aanduiding van het onderwerp van onderzoek en van de inhoud van de melding;
 - c. voorgenomen onderzoeksactiviteiten, zoals hoorzittingen en de te horen functionarissen, de aan deze personen / functionarissen te verstrekken informatie, dossieronderzoek, administratief onderzoek en overige onderzoeksactiviteiten, alsmede de voorgenomen werkwijze daarbij;
 - d. wijze van rapporteren;
 - e. een inschatting van mogelijke problemen met betrekking tot de handhaving van de vertrouwelijkheid van de behandeling en met betrekking tot de mogelijkheden van de bescherming van de identiteit van de betrokkene;
 - f. de wijze waarop de rechten van personen / functionarissen die bij het onderzoek betrokken zullen worden beschermd zullen zijn;
 - g. een waardering met betrekking tot de mogelijkheden om in de gegeven situatie en met de gegeven mogelijkheden op verantwoorde wijze het onderzoek uit voeren.
6. Alvorens het plan van aanpak in uitvoering te brengen overlegt of overleggen de onderzoeker(s) met betrokkene over dit plan van aanpak, waarbij dit overleg met name gericht is op de mogelijkheden en risico's inzake vertrouwelijkheid en bescherming van de identiteit van betrokkene.
7. Betrokkene heeft het recht om voorstellen te doen met betrekking tot het plan van aanpak: de onderzoeker(s) beslissen hierover.
8. Betrokkene heeft het recht om, kennis genomen hebbende van het plan van aanpak, alsnog af te zien van de behandeling van zijn melding. Indien betrokkene hiertoe besluit informeert hij of zij de onderzoeker(s), die vervolgens de behandelende voorzitter hieromtrent schriftelijk informeren. Deze voorzitter bevestigt aan betrokkene schriftelijk dat de melding niet behandeld zal worden en beschouwd zal worden als niet ingebracht te zijn.
9. Indien betrokkene instemt met het plan van aanpak gaan de onderzoeker(s) over tot het uitvoeren van het onderzoek. Bij tussentijdse aanvullingen op- of wijzigingen van dit plan van aanpak wordt met betrokkene overlegd; deze kan, alleen op grond van vrees inzake de bescherming van zijn identiteit, zijn instemming onthouden aan de voorgestelde aanvulling of wijziging. Indien onderzoekers van oordeel zijn dat het onderzoek hierdoor niet voldoende verantwoord kan worden uitgevoerd geven zij hun opdracht terug aan de behandelende voorzitter en wordt het onderzoek en daarmee de behandeling van de melding beëindigd. De behandelende voorzitter bericht betrokkene hieromtrent schriftelijk.
10. De onderzoeker(s) rapporteren uitsluitend aan de behandelende voorzitter.
11. Binnen een periode van uiterlijk 8 weken na het moment van ontvangst van de melding door de behandelende voorzitter wordt betrokkene door of namens deze voorzitter schriftelijk op de hoogte gebracht van de resultaten van het onderzoek en van het standpunt dat naar aanleiding van die resultaten door de behandelende voorzitter wordt ingenomen.
12. Deze informatie wordt door de behandelende voorzitter, al dan niet in aangepaste vorm vanwege vertrouwelijkheid of bescherming identiteit van betrokkene, tevens toegezonden aan die personen/ functionarissen die tijdens het onderzoek gehoord zijn en /of die met betrekking tot het onderwerp van de vermeende misstand functionele verantwoordelijkheid dragen of hebben gedragen.

Artikel 7 Bijzondere procedure

1. Betrokkene kan (het vermoeden van) een misstand, in afwijking van het bepaalde in artikel 2 van deze regeling, melden bij de voorzitter van de Raad van Toezicht, indien (het vermoeden van) een misstand (mede) de voorzitter van het College van Bestuur betreft.
2. Betrokkene kan zich tevens wenden tot de voorzitter van de Raad van Toezicht indien hij van oordeel is dat de behandeling van een door hem ingebrachte melding niet correct of volgens de voorschriften geschiedt.
3. In geval als bedoeld in het eerste lid is de voorzitter van de Raad van Toezicht de behandelende voorzitter.
4. Het door deze voorzitter bepaalde standpunt wordt ter kennis gebracht van het College van Bestuur, eventueel vergezeld van al dan niet bindende aanwijzingen voor verdere acties.

Artikel 8 Rechtsbescherming

De betrokkene die, met inachtneming van de bepalingen van deze regeling een (vermoeden van) een misstand heeft gemeld, wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld voor zover die benadeling uitsluitend of in overwegende mate het gevolg zou zijn van de melding. De bewaking van deze rechtsbescherming berust bij de voorzitter van het College van Bestuur.

Artikel 9 Slotbepaling

Deze regeling treedt in werking op 1 april 2005 en kan worden aangehaald als “Klokkenluidersregeling Hogeschool Rotterdam”.

Gewijzigd per 8 oktober 2007. Gewijzigd per 13 november 2012. Gewijzigd per 28 januari 2013.

Gewijzigd per 19 mei 2014.