

Intervisie-methode

Uitgangspunt bij faciliteren

- Gevoelens zijn signalen van behoeften
- Behoeften zijn universeel.
- Behoeften zijn niet tegenstrijdig
- We zijn zelf verantwoordelijk voor het invullen van onze behoeften
- Wanneer alle behoeften op tafel liggen kan gezocht worden naar win-win: oplossingen die voor iedereen werken/ waarin alle behoeften ertoe doen.

Materiaal

Gevoelens- en behoeftenkaarten (Verbindingskaarten, Feedbackbox kaarten)

Cirkel gevoelens 4 hoofdgevoelens met daarachter specifieke gevoelens.

Cirkel behoeften midden

Hoofdgevoelens kaarten Bang Blij Boos Bedroefd

papier, pen

Werkwijze

1. **Wie heeft welk vraagstuk?**
In een kort rondje geeft iedereen in enkele zinnen zijn of haar onderwerp.
2. **Keuze van probleem**
Welk probleem spreekt het meest aan of is herkenbaar voor meerdere deelnemers?
3. **Keuze van gespreksleider**
De gespreksleider (niet de inbrenger!) bewaakt de stappen van het proces en de tijd.
4. **Bepaalde tijdsduur**
Bespreken jullie 1 vraagstuk? Of maak je tijd voor meerdere vraagstukken? Houd er rekening mee dat je, enigszins afhankelijk van de groepsgrootte, al gauw minstens 30 minuten per vraagstuk nodig hebt.
5. **Feitelijke vraagstuk**
 - De inbrenger geeft een korte, *feitelijke* beschrijving van het vraagstuk.
 - Deelnemers bedenken maximaal 3 vragen om te verhelderen.
 - De gespreksleider nodigt ieder groepslid om de beurt uit om vragen te stellen.
 - De inbrenger antwoordt kort, zonder verdere discussie.



6. Verkenning

- De groepsleden schrijven voor zichzelf op wat zij denken dat de inbrenger voelt en welke behoeften er spelen. (met behulp van gevoelens en behoeften overzicht))
- De groepsleden schrijven voor zichzelf op welke gevoelens en behoeften ze denken die spelen bij de andere partij (als die er in deze situatie is.)

7. Behoeften

- De groepsleden schrijven de behoeften die zij denken te herkennen bij de inbrenger op papier.
- De inbrengen onderstreept of omcirkelt de behoeften die er daadwerkelijk voor zichzelf spelen rondom de situatie.

8. Advies

- De gespreksleider geeft deelnemers ruimte om een eigen advies te schrijven op basis van *de behoeften en gevoelens* van de inbrenger.
- Iedere deelnemer geeft mondeling zijn advies aan de inbrenger zonder dat deze daarop reageert.

9. Besluitvorming

De inbrenger vertelt wat hij/zij aan de adviezen heeft en wat hij of zij er mee gaat doen.

10. Evaluatie

Hoe was het voor de inbrenger/ deelnemers om die situatie op deze manier te onderzoeken

11. Delen

Groepsleden vertellen kort over hun eigen uitdagingen in vergelijkbare situaties.

