*Voor de schoolopleider: hoe zorg je voor een professioneel opleidingssysteem in samenwerking met de WPB?*

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisatie** | **Checklist** |
| **Jouw doelen als opleider/begeleider**  Welk doel heb jij met jouw begeleiding?  Hoe bewaak je de autonomie van de student?  Hoe bewaak je de autonomie van de werkplekbegeleider?  Wanneer zet je jouw vakbekwaamheid in?  Op welke momenten niet? |  |
| **Ontmoeting**  **Bijvoorbeeld, de werkplekbegeleider:**  Op welke momenten ontmoeten jullie elkaar?  Welke afspraken maak je met elkaar?  1 x in de 2 weken?  Bij intervisie? |  |
| **Doelen van de begeleiding**  **Wat spreek je met de werkplekbegeleiders af over:**  Hoe krijg je boven tafel wat de leerdoelen van de student zijn? Wanneer ben je tevreden over de (formulering) van de doelen?  Welk niveau van bekwaamheid wordt er vanuit de opleiding verwacht van deze student? |  |
| **Inhoud** |  |
| **Werkwijze**  **Wat spreek je met de werkplekbegeleiders af over:**  Het wel of niet ingrijpen in de les van je stagiaire?  Wel of niet aanwezig zijn bij de/elke les?  Verwacht je elke les een voorbereiding?  Wil je daar van tevoren feedback op kunnen geven of juist niet?  Hoe ver van tevoren wil je die voorbereiding hebben?  Waar moet de voorbereiding aan voldoen? |  |
| **Verwachtingen**  **Wat verwacht je van de werkplekbegeleider en de afspraken met student over aanwezigheid?**  Hoe ver voor de les moet de student aanwezig zijn?  Wanneer eindigt de stagedag?  Hoe dient de student zich te kleden in jouw school?  Welk type begeleiding verwacht de student van jou?  Hoe help je hem/haar in zijn leren en wat belemmert? |  |
| **Afspraken**  Welke afspraken zet je op papier?  Hoe zorg je dat jullie je er aan houden?  Hoe spreek je elkaar aan ? |  |
| **Anders**  Welke andere vragen/zaken wil je van tevoren overdenken? |  |