

## Handreiking rapportage schrijven

In de rapportage van een competentiebeoordeling worden per niveau, per competentie, een aantal gedragsindicatoren gescoord. Ook wordt per competentie een onderbouwing en toelichting geformuleerd.

Een aantal belangrijke aandachtspunten bij het formuleren van de toelichting en onderbouwing verdeeld naar inhoud en vorm zijn:

### Inhoud

#### Uitgangspunt: De halfvolle fles

#### Focus: de koppeling met de indicatoren per competentie

- In de onderbouwing toon je aan wat de student heeft laten zien en van welk niveau het getoonde is. Je beschrijft dus de (HALF) VOLLE FLES.
- Schrijf vanuit de LERO competenties. Doe dit door alleen beschrijvingen van gedrag op te nemen die relevant zijn voor het beroep
- Beschrijf in positieve bewoordingen wat de student beheerst en dus niet wat een student niet beheerst. Doe dit door aan te geven in welke context welk gedrag is vertoond.
- Wat hij had moeten laten zien of wat de student niet waarneemt of beheerst, verwerk je in je beschrijving, bv. de student kijkt rond, maar heeft daarbij niet de hele klas in beeld/ heeft niet het zicht op de hele groep.
- Je geeft geen adviezen of tips op wat je mist (de halflege fles).
- Gebruik de taal van de indicatoren. Doe dit door alleen beschrijvingen van gedrag op te nemen die relevant zijn voor het beroep.
- Specificeer welk gedrag je hebt geconstateerd. Vermijd algemene verwoordingen als 'heeft ervaring met...'  
Vb. niet: docent corrigeert leerlingen, maar docent corrigeert leerlingen door even de naam te noemen.
- Rapporteer op basis van feitelijke waarneming. Rapporteer geen interpretaties van uitspraken of gedrag.
- Onderbouw bevindingen door te verwijzen naar bewijslast. Noem de concrete bewijzen die door de student zijn opgevoerd (Vb. niet 'in het portfolio staat' of 'tijdens de les bleek' maar zie bewijs 1: lesobservatie).
- Geef bij de genoemde bewijzen aan welk (competent) gedrag de student met dit bewijs aantoont
- Geef concreet aan waar in het assessment de bewijzen zijn aangetroffen (assessmentdossier, CGI, praktijkopdracht)

### Vorm

Schrijf eenduidig en helder voor meerdere lezers door rekening te houden met de onderstaande punten:

- Maak geen gebruik van afkortingen en vakjargon
- Schrijf in de neutrale derde persoon (de kandidaat of de student) en wees hierin consequent
- Maak gebruik van schrijftaal in correct Nederlands
- Schrijf in de actieve vorm, vermijd de passieve vorm (Vb. niet de groepjes werden samengesteld door de kandidaat, maar de kandidaat stelde de groepjes samen)
- Voorkom bijvoeglijke naamwoorden met een subjectief oordeel

- Wees concreet, geen vaagheden, benoem de zaken (Vb. maak dus geen gebruik van termen als van 'enkele', 'verschillende' etc, maar: 2 observaties, de werkvorm check in duo's)
- Zowel een puntsgewijze opsomming als een beschrijving in (korte, concrete) zinnen is toegestaan
- Verwoord waarnemingen zoveel mogelijk neutraal/positief. Vermijd zoveel mogelijk bijwoorden en bijvoeglijke naamwoorden in je beschrijvingen (Vb. dus niet goede, helemaal enz.)

### Let hierbij op de driehoek

- Beschrijf concreet gedrag
- Benoem je waarnemingen vanuit "de halfvolle fles"
- Relateer dit aan de bewijzen
- Koppel dit aan de indicatoren

