



Instituut voor
Sociale Opleidingen
Masteropleidingen

Praktische informatie document

Master Begeleidingskunde

opleidingsjaar 2022-2023

Versie: december 2021



Inhoud

1. Inleiding	3
2. Opbouw Master Begeleidingskunde	3
3. Toelatingsvoorwaarden	5
3.1 Wat zijn de toelatingsvoorwaarden?.....	5
3.2 Procedure mogelijkheid voor bijzondere toelating (geen hbo-bachelor-diploma).....	6
3.3 Procedure (gedeeltelijke) vrijstelling voorsupervisie	7
3.4 Instroom jaar 2 met aansluitend de afstudeerfase (verkort traject)	7
3.5 Procedure en gronden voor vrijstellingen van onderdelen binnen de opleiding.....	7
4. Meer informatie over de opleiding	8
4.1 Informatiebijeenkomsten	8
4.2 Online magazine	8
4.3 Oriënterend gesprek.....	8
4.4 Het intakegesprek.....	8
5. Aanmeldprocedure	9
5.1 Hoe meld ik mij aan?	9
5.2 Voortgang van aanmelden	9
5.3 Bevestiging van aanmelding	9
5.4 Tot wanneer kan ik mij aanmelden?	9
6. Contact	10
7. Financiering opleidingskosten	11
7.1 Formulier Betalingsregeling cursusgeld	11
7.2 STAP-budget vervangt fiscale aftrek scholingskosten	12
7.3 Lerarenbeurs.....	12
7.4 Levenlanglerenkrediet.....	12
8. Certificering	13
9. Annuleren	13
9.1 Hoe annuleer ik mijn aanmelding?	13
9.2 Tot wanneer kan ik mijn aanmelding kosteloos annuleren?.....	13



1. Inleiding

Dank voor je interesse in de opleiding Master Begeleidingskunde. Graag willen wij je middels dit document informeren over een aantal inhoudelijke, praktische en organisatorische zaken die relevant zijn voor een goede start en een goed verloop van je studie.

2. Opbouw Master Begeleidingskunde

Master Begeleidingskunde is een **door de NVAO geaccrediteerde master** en bij het behalen van de master ontvang je **de titel Master of Arts (MA)**. Tevens is Master Begeleidingskunde voor specifieke onderdelen een door de **Landelijke Vereniging Supervisie en Coaching (LVSC)** erkende opleiding, hetgeen resulteert in toegang tot de **registraties van supervisor, registercoach en organisatiebegeleider**.

De opleiding is bestemd voor ervaren beroepsbeoefenaren die vanuit hun functie andere professionals onderzoekend begeleiden bij individuele en collectieve leervragen met betrekking tot het vinden, vormgeven en ontwikkelen van hun professionele identiteit in een organisatiecontext. Je wordt in de master uitgedaagd om het ambacht van begeleidingskundige een eigen authentieke inkleuring te geven, daarbij positie in te nemen en je in te zetten voor duurzame verandering, waarbij de menskant van organisaties centraal staat.

Master Begeleidingskunde van de Hogeschool Rotterdam kan zowel in Rotterdam als op een locatie in Nijmegen van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen worden gevolgd. Tussen deze hogescholen bestaat een samenwerkingsverband. Op beide locaties ben je student van de Hogeschool Rotterdam en is de opleiding identiek. Master Begeleidingskunde heeft een eigen lectoraat van waaruit via kennisontwikkeling en onderzoek het vakgebied van begeleidingskunde voortdurend verder wordt ontwikkeld.

Master Begeleidingskunde omvat totaal 66 ec en bestaat uit jaar 1 (25 ec), jaar 2 (26 ec) en de afstudeerfase (15 ec) van een half jaar. Totaal duurt de master 2,5 jaar. Je schrijft je altijd eerst in voor jaar 1 en kan daarna de master vervolgen met jaar 2 en de afstudeerfase, die samen één geheel vormen. Jaar 1, jaar 2 en de afstudeerfase kennen ieder drie leerlijnen (Begeleidingskundig Handelen, Handelend Onderzoeken, Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling en Profilerings) waarin de steeds complexere begeleidingsvormen (van individuele naar collectieve leervragen) via praktijk en theorie aan de orde komen. Het vakgebied van de begeleidingskunde put daarvoor uit het academische veld van de sociale wetenschappen, de geesteswetenschappen (ethiek, filosofie, kunsten), de organisatie- en veranderekunde. Daarbij vormen actuele organisatie- en maatschappelijke ontwikkelingen belangrijke referentiepunten.

Opbouw curriculum Master Begeleidingskunde

Opbouw	Leerlijnen		
Jaar 1 (2021-2022) Je leert begeleiding te verzorgen op individuele leervragen 25 ec Omvat alle opleidingseisen voorregistratie als supervisor bij de LVSC, exclusief een 2 ^e leersupervisie	Begeleidingskundig Handelen	Handelend Onderzoeken	Persoonlijke en Professionele Profilering
Jaar 2 (2022-2023) Je leert begeleiding te verzorgen op collectieve leervragen in organisaties Je kan je registreren als als supervisor en als registercoach bij de LVSC 26 ec	Begeleidingskundig Handelen	Handelend Onderzoeken	Persoonlijke en Professionele Profilering
Afstudeerfase sept 2023- febr 2024 Meesterproef 15 ec Je behaalt je Masterdiploma (MA) Je kan je registreren als organisatiebegeleider bij de LVSC	Begeleidingskundig Handelen en Handelend Onderzoeken van begeleiden op individuele en collectieve leervragen		Persoonlijke en Professionele Profilering

In ieder jaar en ook in de afstudeerfase van de master ga je als begeleidingskundige aan de slag in de praktijk en begeleid je anderen rond hun professionele identiteit(ontwikkeling) en bij veranderprocessen en tevens doe je een kwalitatief onderzoek naar/in een begeleidingskundige praktijk. Handelen en onderzoeken zijn daarbij nauw met elkaar verweven. Het contactonderwijs sluit steeds aan bij je praktijkactiviteiten. In je afstudeeronderzoek doe je een begeleidingskundig handelingsonderzoek binnen een organisatie waarin je samen met de direct betrokkenen een taai vraagstuk onderzoekt en speelruimte creëert voor verandering. Met dit onderzoek beoog je een bijdrage te leveren aan humanisering van het georganiseerde leven, het hart van het vakgebied begeleidingskunde.



In jaar 1 staat begeleiding van individuele leervragen centraal. Je doet praktijkervaring op via begeleiding van een individuele supervisor en een groepje van drie supervisanten. Zelf ontvang je binnen het contactonderwijs begeleiding van een leersupervisor bij je supervisiepraktijk. Ook doe je een fenomenologisch onderzoek naar een eigen begeleidingservaring uit die praktijk. Je krijgt inzichten en handelingsperspectieven aangereikt via supervisiekunde, organisatiekunde, onderzoeksmethodologie, presentie en lichamelijkheid, diversiteit, ethiek.

De opleiding tot supervisor is onderdeel van jaar 1 en daarmee behaal je het grootste deel van je registratie als supervisor bij de LVSC. Het enige dat voor volledige registratie dan nog nodig is, is een tweede leersupervisie, deze is opgenomen in jaar 2 van de master. Jaar 1 kan in verband met de opleiding/registratie tot supervisor ook eigenstandig gevolgd worden. Wanneer je daarna de master niet vervolgt, organiseer je zelf een tweede leersupervisie.

In jaar 2 en de afstudeerfase staan collectieve leervragen centraal en evenals in jaar 1 is de begeleidingskundige praktijk het vertrekpunt voor je leren. In jaar 2 wordt toegewerkt naar het begeleidingskundig handelingsonderzoek waarop je afstudeert en je doorloopt daarbij als het ware verschillende onderzoeksfasen. Je gaat oriënterend onderzoekend slenteren in verschillende organisaties, een van deze organisaties wordt de praktijk van je afstudeeronderzoek, je maakt een voorstudie als opmaat daarvoor. Het onderzoeken en het begeleidingskundig handelen zijn in al deze activiteiten verweven. In jaar 2 ontvang je over de breedte van je begeleidingskundige praktijken die zich vooral richten op collectieve leerprocessen een tweede leersupervisie van een leersupervisor. Daarmee kun je je registreren als supervisor bij de LVSC. Ook registratie als registercoach bij de LVSC is mogelijk op basis van het 1^e en 2^e jaar van de masteropleiding Begeleidingskunde. Voor je thesisonderzoek ontvang je begeleiding van een thesisebegeleider in de afstudeerfase. Evenals leersupervisie vindt thesisebegeleiding in kleine groepen plaats. Na voltooiing van de master kun je je registreren als organisatiebegeleider bij de LVSC.

3. Toelatingsvoorwaarden

De regels voor toelating tot een masteropleiding zijn vastgelegd in paragraaf 2, artikel 5 van het hogeschoolbrede 'Reglement inschrijving en voorbereiding voor bekostigde en onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam'. Deze is te vinden op de website van Hogeschool Rotterdam: <https://www.hogeschoolrotterdam.nl/opleidingen/master/begeleidingskunde/deeltijd/aanmeldprocedure/>

3.1 Wat zijn de toelatingsvoorwaarden?

Om tot Master Begeleidingskunde te worden toegelaten beschik je over:

- ✓ een relevante graad bachelor in het wetenschappelijk onderwijs of een graad bachelor in het hoger beroepsonderwijs
- ✓ tenminste vier jaar werkervaring op minimaal hbo- bachelor niveau in een mensgericht beroep (minimaal twee dagen per week uitvoerend).
- ✓ een bewijs dat je in de afgelopen zes jaar een supervisiecyclus (ook wel voorsupervisie genoemd) van tien zittingen hebt gevolgd bij een supervisor die bij de LVSC (Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching) geregistreerd is.



3.2 Procedure mogelijkheid voor bijzondere toelating (geen hbo-bachelor-diploma)

Heb je wel veel ervaring in een relevante functie op minimaal hbo bachelor niveau, maar beschik je niet over een graad bachelor in het wetenschappelijk onderwijs of een graad bachelor in het hoger beroepsonderwijs en kan je ook geen ander bewijsmateriaal overleggen waaruit blijkt dat je daaraan voldoet?

In dat geval kun je gebruik maken van de instroommogelijkheid op basis van een toelatingsonderzoek waarmee wordt nagegaan of jouw actuele kennis, inzicht en vaardigheden zich bewegen op het niveau van een graad bachelor in het wetenschappelijk onderwijs of een graad bachelor in het hoger beroepsonderwijs.

In het bijzondere toelatingsonderzoek toon je aan of je aan de volgende kwalitatieve eisen voldoet: kennis, inzicht en vaardigheden met betrekking tot de volgende competenties op bachelorniveau:

- a. Analytisch vermogen
- b. Sociale en communicatieve vaardigheden
- c. Vermogen tot doelmatig handelen
- d. Ontwikkelvermogen

Het toelatingsonderzoek wordt pas gestart nadat je formeel staat ingeschreven.

Voor de onderbouwing van het verzoek tot bijzondere toelating dien je, naast de reguliere documenten voor instroom waaronder je cv, een portfolio te overleggen.

Dit portfolio bevat in ieder geval:

- ✓ Een verslag van een assessment, dat niet langer dan 3 jaar geleden is afgenomen door een assessmentbureau dat is aangesloten bij het Nederlandse Instituut van Psychologen (NIP), waarbij je intellectuele capaciteiten en competenties zijn vergeleken met de normgroep van afgestudeerde bachelors. Het verslag van het assessment bevat niet alleen de scores van het assessment maar ook een beschrijving van de capaciteiten.
Indien voorhanden wordt het portfolio aangevuld met:
- ✓ deelcertificaat van een hbo-bacheloropleiding of andere relevante opleidingen op (post-) hbo-bachelorniveau en/of certificaten of bewijzen van deelname van relevante cursussen en trainingen

Bovengenoemde documenten stuur je per e-mail naar de studieadviseur. Binnen vier weken na ontvangst van de documentatie ontvang je middels een brief het (bindende) toelatingsoordeel van de studieadviseur.



3.3 Procedure (gedeeltelijke) vrijstelling voorsupervisie

Het verzoek voor (gedeeltelijke) vrijstelling van voorsupervisie wordt pas in behandeling genomen nadat je formeel staat ingeschreven.

Het hebben gevolgd van een supervisierEEKS bij een bij de LVSC geregistreerde supervisor is een instroomeis gerelateerd aan de scholing tot supervisor, een belangrijk onderdeel van het curriculum jaar 1 van de Master Begeleidingskunde. Deze supervisierEEKS bestaat uit minimaal 10 bijeenkomsten en vond niet langer dan 6 jaar geleden plaats voorafgaand aan de start van de opleiding. Mocht je een dergelijk traject hebben doorlopen dan ontvangt de opleiding daarvan bewijsstukken (supervisieverklaring). Mocht je een dergelijk traject nog niet hebben doorlopen, dan start je dit alsnog voorafgaande aan de opleiding.

Mocht je andere begeleiding dan supervisie hebben ontvangen in de aangegeven tijdsperiode, bijvoorbeeld een coachtraject of opleidings-supervisie, dan kan het zinvol zijn om na te gaan of je in aanmerking komt voor vrijstelling van het voorsupervisietraject, dan wel voor een verkort voorsupervisietraject. Om dat na te gaan is het nodig dat je een portfolio opstelt conform een format van de opleiding.

Voor dit portfolio worden de volgende bewijsstukken gebruikt:

- ✓ CV
- ✓ Portfolio voorsupervisie

Bovengenoemde documenten stuur je naar de studieadviseur. Binnen twee weken na ontvangst van de documentatie ontvang je middels een brief het (bindende) oordeel van de studieadviseur.

3.4 Instroom jaar 2 met aansluitend de afstudeerfase (verkort traject)

Om voor de verkorte variant in aanmerking te komen, beschik je over:

- ✓ een relevante graad bachelor in het wetenschappelijk onderwijs onderscheidenlijk een graad bachelor in het hoger beroepsonderwijs.
- ✓ een erkend post-hbo-diploma op het gebied van supervisie dat tevens is erkend door de LVSC en waarvan het niveau van de inhoud en de studielast overeenkomen met jaar 1 Master Begeleidingskunde. Studenten die in andere vergelijkbare opleidingen een vorm van fenomenologisch onderzoek hebben gedaan leveren hun verslag in bij hun aanmelding. Het verslag wordt opnieuw beoordeeld en indien nodig wordt in overleg met de locatiecoördinator en de docent een aanvulling of een nieuw onderzoek aangeraden.

3.5 Procedure en gronden voor vrijstellingen van onderdelen binnen de opleiding

De examencommissie van het Instituut voor Sociale Opleidingen is het verantwoordelijke orgaan voor het verlenen van vrijstellingen. Studenten kunnen na toelating tot de masteropleiding een vrijstelling aanvragen door het formulier 'Aanvraag vrijstelling' in te vullen (te vinden op HINT (Intranet Hogeschool Rotterdam)). De student levert dit formulier in bij de locatiecoördinator, die het voorlegt aan de beoordelend docent, waarna het vrijstellingsverzoek voorzien van een advies wordt voorgelegd aan de examencommissie. Bij het intakegesprek worden deze mogelijkheden en de voorwaarden besproken.



Instituut voor
Sociale Opleidingen
Masteropleidingen

4. Meer informatie over de opleiding

4.1 Informatiebijeenkomsten

Wil je kennismaken met de opleiding Master Begeleidingskunde en alvast de sfeer proeven? Kom dan langs op een webinar of informatiebijeenkomst. Onze (oud)studenten en studieadviseur kunnen daar al je vragen beantwoorden. Zie de website voor data en aanmelding.

Kijk voor meer informatie en aanmelden op de website:

Rotterdam: <https://www.hogeschoolrotterdam.nl/opleidingen/master/begeleidingskunde/deeltijd/>

Nijmegen: <https://www.han.nl/opleidingen/master/begeleidingskunde/deeltijd/>

4.2 Online magazine

Bekijk onze e-magazine via onderstaande website:

<https://hogeschool-rotterdam.foleon.com/algemeen/magazine-masteropleiding-begeleidingskunde/home/>

4.3 Oriënterend gesprek

Heb je interesse om de opleiding Master Begeleidingskunde te volgen, in Nijmegen of in Rotterdam, bezoek dan één van onze webinars of informatiebijeenkomsten waar ook één van de studenten en alumni aanwezig zijn. Mocht je niet in de gelegenheid zijn een webinar of een informatiebijeenkomst te bezoeken of heb je na een webinar of informatiebijeenkomst nog meer vragen, neem dan contact op met de studieadviseur. In dit vrijblijvend en oriënterend gesprek (telefonisch) wordt in grote lijnen het programma van de opleiding toegelicht, besproken of je aan de toelatingsvoorwaarden voldoet en worden vragen beantwoord.

Om teleurstelling te voorkomen, raden we je aan om indien je van plan bent het komende opleidingsjaar te starten met de master je zo snel mogelijk na het oriënterend studieadviesgesprek aan te melden.

4.4 Het intakegesprek

Met alle kandidaten wordt na aanmelding voorafgaand aan de opleiding een intakegesprek gevoerd met de studieadviseur (persoonlijk, telefonisch of digitaal). Voor diegenen die reeds contact hadden met de studieadviseur is dit een vervolgggesprek. In de intake wordt inhoudelijk op verwachtingen t.a.v. de opleiding ingegaan en wordt vastgesteld of je over de juiste vooropleidingen en werkervaring beschikt en voldoet aan de eis van voorsupervisie. Het opleidingsmanagement beslist of je kan worden toegelaten tot de masteropleiding. Na de intake maak je op een gegeven moment tijdens een digitaal koffiemoment kennis met de coördinator van je locatie en een paar medestudenten die zich in dezelfde periode hebben aangemeld als jij.

Wat neem je mee naar het intakegesprek?

Om te kunnen vaststellen of je over de juiste vooropleidingen en werkervaring beschikt wordt je gevraagd om je CV per e-mail voorafgaande aan het gesprek naar Marijke de Kok op te sturen. Zij is de studieadviseur en verzorgt de intakegesprekken voor beide locaties: M.H.de.Kok@hr.nl.



5. Aanmeldprocedure

5.1 Hoe meld ik mij aan?

Je kunt je aanmelden voor jaar 1 of instroom jaar 2 en afstudeerfase (verkort traject). Om voor de verkorte variant in aanmerking te komen, kijk hiervoor naar de toelatingsvoorwaarden.

- Nieuwe studenten

Inschrijven voor de Master Begeleidingskunde gaat via studielink. De aanmelding kan via onderstaande website:

<https://www.hogeschoolrotterdam.nl/opleidingen/master/begeleidingskunde/deeltijd/aanmelden/>

- Zittende studenten

Bij de Master Begeleidingskunde moet je je ieder jaar opnieuw aanmelden. Gebruik Studielink ook voor je herinschrijving voor volgende studie jaren en om persoonsgebonden wijzigingen (bijvoorbeeld adreswijzigingen) door te voeren.

Voor het aanmelden via studielink heb je (als je in Nederland woont) een DigiD nodig. Heb je nog geen DigiD, vraag deze dan eerst aan via www.digid.nl.

Als je een buitenlands adres hebt kun jij je ook aanmelden via Studielink. In dit geval vraag je via Studielink een gebruikersnaam en wachtwoord aan om in te loggen.

5.2 Voortgang van aanmelden

Nadat je de inschrijving via Studielink hebt ingediend, ontvang je van Studenten Service Center (SSC) mails over de status van je inschrijving zolang je inschrijving nog niet definitief is. Hiervoor wordt het e-mailadres dat je in Studielink hebt opgegeven gebruikt.

Studielink controleert de door jou ingevulde persoonsgegevens en gegevens over je vooropleiding. Als je gegevens niet (allemaal) automatisch geverifieerd kunnen worden, vraagt Studielink je om bepaalde documenten op te sturen naar SSC. Vermeld bij correspondentie je studentnummer. Heb je nog geen studentnummer, vermeld dan je geboortenaam en geboortedatum op de documenten.

5.3 Bevestiging van aanmelding

Om de formele inschrijving te voltooien dienen naast een tijdige aanmelding alle reguliere documenten te zijn ingeleverd. Het dossier dient vóór de start van de opleiding compleet te zijn. De registratie van je aanmelding wordt middels een email van Studenten Service Center (SSC) bevestigd. Dit is echter nog geen bevestiging van toelating!

Na aanmelding krijg je een uitnodiging voor een intakegesprek. Wanneer aan alle toelatingsvoorwaarden (inclusief betalingsverplichting) is voldaan en alle reguliere documenten zijn ingeleverd, ontvang je van SSC een schriftelijke bevestiging dat je deel kunt nemen aan de opleiding. Als bewijs van inschrijving ontvang je een collegekaart.

5.4 Tot wanneer kan ik mij aanmelden?

Voor het starten met de opleiding in jaar 1 of het vervolgen van jaar 1 met jaar 2 en de afstudeerfase (je schrijft je altijd eerst in voor enkel jaar 1) in september dient je aanmelding bij voorkeur vóór 1 juli bij ons binnen te zijn maar uiterlijk vóór 1 augustus. In geval van een verzoek tot het verkorte traject of bijzondere toelating (geen hbo-bachelor-diploma) dient je aanmelding uiterlijk vóór 1 juli bij ons binnen te zijn in verband met de te doorlopen vrijstellingsprocedure.



Wij adviseren je echter om je zo snel als mogelijk in te schrijven voor de master gezien de bestaande belangstelling en om te voorkomen dat je op een wachtlijst wordt geplaatst.

Verder wijzen wij je erop dat voor instroom in jaar 1 een voorsupervisietraject een van de instroomvoorwaarden is. Het is raadzaam indien een dergelijk traject nog moet worden gestart, dit tijdig te doen voor de start van de opleiding.

De volgorde van aanmelding is naast het voldoen aan de instroomvoorwaarden medebepalend voor toelating. Indien het aantal aanmeldingen de gestelde groepsgrootte overschrijdt dan komt men op een wachtlijst. Rond medio augustus is doorgaans bekend of er per locatie twee groepen kunnen worden geformeerd.

Aanmeldingstermijn is verstreken, wat nu?

De termijn voor aanmelding is een richtlijn. Neem contact op met de studieadviseur zodat er gekeken kan worden of het alsnog mogelijk is om deel te nemen aan de opleiding.

6. Contact

Er zijn verschillende mogelijkheden om met ons in contact te komen:

- **Studieadvies Master Begeleidingskunde locaties Rotterdam en Nijmegen**

Als je je aan het oriënteren bent op een masteropleiding en je vraagt je af of Master Begeleidingskunde bij jou past, dan kun je een studieadviesgesprek aanvragen bij Marijke de Kok MHOB (studieadviseur)
e-mail: m.h.de.kok@hr.nl

- **Intakegesprek Master Begeleidingskunde locaties Rotterdam en Nijmegen**

Wanneer je je hebt aangemeld voor Master Begeleidingskunde Rotterdam of Nijmegen dan ontvang je een uitnodiging voor een intakegesprek bij:
Marijke de Kok MHOB
e-mail: m.h.de.kok@hr.nl

- **Locatiecoördinatoren**

De opleidingslocaties Rotterdam en Nijmegen kennen ieder een eigen locatiecoördinator die aanwezig is op de opleidingsdagen en je eerste aanspreekpunt is wanneer je student bent van de master.

Locatiecoördinator Rotterdam: Willemien Timmers MHOB (jaar1, jaar 2, afstudeerfase)

Locatiecoördinatoren Nijmegen: Paula Wetselaar MHOB (jaar 1)

Marijke de Kok MHOB (jaar 2, afstudeerfase)

- **Centraal secretariaat Master Begeleidingskunde**

Wil je in verband met je aanmelding meer informatie van organisatorische of praktische aard neem dan contact op met: Naima Lekfif (secretariaat).

Telefoon: (010) 794 66 80 of e-mail: N.Lekfif@hr.nl



Instituut voor
Sociale Opleidingen
Masteropleidingen

- **Bezoekadres locatie Rotterdam**

Hogeschool Rotterdam
Museumpark 40
3015 CX Rotterdam

Route: <https://www.hogeschoolrotterdam.nl/hogeschool/locaties/mp-hoogbouw/>

- **Bezoekadres locatie Nijmegen**

Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
Groenewoudseweg 1
6524 TM Nijmegen

Route: <https://www.han.nl/start/corporate/contact/adressen-en-bereikbaarheid/parkeren/#comp000055fb7738000000019e2fc9>

- **Studenten Service Center (SSC)**

Binnen Hogeschool Rotterdam is het Studenten Service Center (team cursist) verantwoordelijk voor de afhandeling van je inschrijving. Van hen ontvang je na aanmelding diverse brieven per post. Heb je vragen over je inschrijving, collegekaart, waarmerken van diploma's, adres mutaties, neem dan contact op met SSC: telefoon: (010) 794 41 00 of e-mail: ssc@hr.nl

7. Financiering opleidingskosten

De betaling van de opleidingskosten regel je rechtstreeks met de opleiding.

7.1 Formulier Betalingsregeling cursusgeld

De gegevens voor het maken van een factuur voor de opleidingskosten vul je in bij het "Formulier Betalingsregeling cursusgeld". Het formulier wordt tijdens de introductie les begin juli uitgedeeld. Na invulling en ondertekening van deze overeenkomst worden de facturen door het Team-college-cursusgeld van de Hogeschool Rotterdam verstuurd.

Het "Formulier Betalingsregeling cursusgeld" dient vóór 1 september per email ingeleverd te zijn bij het secretariaat van de opleiding.

Er zijn verschillende mogelijkheden om het cursusgeld te betalen. Je kunt daarbij kiezen voor betaling ineens of in termijnen.

Betalingsmogelijkheden:

- Het totaalbedrag van de opleiding ineens
- Het totaalbedrag voor jaar 1 of jaar 2 + afstudeerfase ineens
- Het totaalbedrag per jaar in termijnen:
 - Jaar 1: maximaal 4 termijnen
 - Jaar 2/afstudeerfase: in 2 of maximaal 4 termijnen

Per opleidingsjaar stelt de master Begeleidingskunde de deelnamekosten vast. Bij betaling in een keer voor de gehele master heeft dat geen consequenties voor de deelnamekosten. Bij betaling per jaar geldt het actuele prijspeil van het desbetreffende opleidingsjaar.

Bij vragen hierover neem dan contact op met het secretariaat van de opleiding.



7.2 STAP-budget vervangt fiscale aftrek scholingskosten

Veel studenten volgen een master in deeltijd naast hun werk en in een aantal gevallen betaalt de werkgever de opleiding. In andere gevallen kun je studiekosten aftrekken van de belasting of kun je recht hebben op een beurs.

Tot 1 januari 2022 is het mogelijk om bij de aangifte inkomstenbelasting scholingskosten af te trekken. Daarna zijn deze kosten niet meer aftrekbaar.

Het **STAP-budget** vervangt de fiscale aftrek van scholingskosten.

Werkenden en werkzoekenden kunnen vanaf 1 maart 2022 een STAP-budget van maximaal € 1.000 euro aanvragen voor scholing en ontwikkeling. Mensen kunnen deze subsidie gebruiken voor een sterkere positie op de arbeidsmarkt. De subsidie heet STAP. Dit staat voor Stimulering ArbeidsmarktPositie. Meer over de voorwaarden en het aanvragen vindt u vanaf 1 maart 2022 op het STAP-portaal van UWV. Kijk voor meer informatie over het [STAP-budget op rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl)

7.3 Lerarenbeurs

Wie werkzaam is in het onderwijs en zich inschrijft voor een masteropleiding, kan een 'Lerarenbeurs voor scholing' aanvragen. Toekenning gaat op volgorde van aanmelden en er zijn verschillende mogelijkheden en voorwaarden. Heb je hier vragen over neem dan contact op met het secretariaat of kijk voor meer informatie op: <https://duo.nl/particulier/lerarenbeurs/aanvragen.jsp>

7.4 Levenlanglerenkrediet

Wanneer je een opleiding wilt gaan volgen, maar je geen recht meer hebt op reguliere studiefinanciering (lening, aanvullende beurs en reisproduct) dan kun je vanaf het opleidingsjaar 2017-2018 onder bepaalde voorwaarden toch geld lenen om het cursusgeld te betalen via het Levenlanglerenkrediet. Vraag het krediet aan voordat jouw opleiding start. Anders loop je geld mis. Je krijgt namelijk geen krediet over verstreken maanden.

Wil je in aanmerking komen voor het Levenlanglerenkrediet, kijk dan voor meer informatie en voorwaarden op de website van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

<https://duo.nl/particulier/levenlanglerenkrediet.jsp>

Hoe vraag ik een Levenlanglerenkrediet aan?

Op de website van DUO kun je het formulier "**Aanvraag en wijzigingen Levenlanglerenkrediet**" vinden.

- Download het formulier en vul je gegevens volledig in;
- Lever het onderdeel "Verklaring collegegeld/cursusgeld" in bij het [secretariaat Rotterdam](#). Het secretariaat zorgt ervoor dat dit onderdeel wordt ingevuld door de Manager ISO Bedrijfsbureau van de Hogeschool Rotterdam;
- Het secretariaat stuurt het ingevulde formulier per email terug naar de student;
- Student stuurt het volledig ingevulde formulier op naar DUO.

Let op! Student blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de betaling van het cursusgeld.



8. Certificering

De opleiding Master Begeleidingskunde is erkend door de NVAO (Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie). Na het behalen van het masterdiploma beschik je over een mastertitel. Afgestudeerden van de Master Begeleidingskunde mogen daarbij de titel MA (Master of Arts) voeren. Meer over de titulatuur vind je op de website van de rijksoverheid: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/hoger-onderwijs/vraag-en-antwoord/welke-titel-mag-ik-voeren-als-ik-ben-afgestudeerd-of-gepromoveerd>.

Als je jaar 1 hebt gevolgd, ontvang je een verklaring, waarmee je je kunt registreren als aspirant-supervisor (of kunt continueren indien je als student al als aspirant-supervisor stond ingeschreven) bij de Landelijke Vereniging voor Supervisie en Coaching (LVSC). Om de erkenning als supervisor af te ronden, is het voltooien van een tweede leersupervisiereeks voldoende. Wie jaar 2 van de masteropleiding volgt, voldoet ook aan deze eis en kan zich registreren als supervisor. Na afronden van de programma-onderdelen rondom registercoaching in jaar 2 kun je je in combinatie met het 1^e jaar van de master tevens registreren als registercoach bij de LVSC. Hiervoor ontvangt je een verklaring van een goed afgerond jaar 2. Voltooiing van de gehele master geeft toegang tot de registratie als organisatiebegeleider bij de LVSC.

Studenten die alleen jaar 1 van de masteropleiding willen volgen, kunnen hun registratie als supervisor afronden door zelf een tweede leersupervisietraject te doorlopen.

Diploma's en verklaringen worden alleen verstrekt als aan alle betalingsverplichtingen is voldaan.

9. Annuleren

9.1 Hoe annuleer ik mijn aanmelding?

Je kunt de overeenkomst herroepen voor het opleidingscohort waarvoor je je hebt aangemeld door een brief of e-mail te sturen naar de onderwijsmanager van de opleiding: P.H.Kanters@hr.nl. Daarbij gelden onderstaande annuleringstermijnen en -voorwaarden.

9.2 Tot wanneer kan ik mijn aanmelding kosteloos annuleren?

In geval van annulering van een postinitiële masteropleiding is Hogeschool Rotterdam gerechtigd om een gedeelte van het cursusgeld conform de volgende staffel in rekening te brengen:

- a. bij annulering **vanaf twee maanden** voor aanvang van de opleiding: **10%** van het cursusgeld voor het eerste studiejaar;
- b. bij annulering **minder dan twee weken** voor aanvang van de opleiding: **40%** van het cursusgeld voor het eerste studiejaar.



Instituut voor
Sociale Opleidingen
Masteropleidingen

In de volgende bijzondere en/of zeer zwaarwegende omstandigheden worden geen annuleringskosten in rekening gebracht:

- Wanneer de opleiding constateert dat je niet voldoet aan de toelatingscriteria voor de masteropleiding Begeleidingskunde;
- Bij een negatief toelatingsoordeel van de toelatingscommissie bij de bijzondere toelatingsprocedure zonder bachelordiploma;
- Wanneer je kunt aantonen dat de door jou aangevraagde lerarenbeurs voor scholing niet is toegekend;
- Wanneer je kunt aantonen dat de door jou aangevraagd Levenlanglerenkrediet niet is toegekend;
- Wanneer je kunt aantonen dat je bron van inkomsten plotseling is weggefallen;
- Vanwege een ernstige ziekte of calamiteit.

Voor meer informatie: zie het 'Reglement inschrijving en voorbereiding voor bekostigde en onbekostigde (post-initiële) masteropleidingen en alle niet bij wet geregelde vormen van onderwijs en cursussen van Hogeschool Rotterdam'.

Disclaimer: Informatie in dit **document is aan verandering onderhevig**