

Hogeschoolgids

editie augustus 2021



Instituut voor Lerarenopleidingen

LERARENOPLEIDINGEN VO/BVE
TWEDEGRAADS (LERO)

overtref jezelf



Hogeschool Rotterdam

Hogeschool Rotterdam leidt elke student op tot een professional die een waardevolle bijdrage levert aan de maatschappij. Dat doen we in een internationale en grootstedelijke context. In alles wat wij doen, gaan we uit van gelijkwaardigheid, bevorderen we wederzijds respect en werken we emancipatiegericht. We erkennen de geschiedenis van onze studenten en richten ons op het creëren van een betere toekomst voor ons allemaal.

ONZE VISIE

Elke student verdient het best mogelijke hoger beroepsonderwijs. Onderwijs waarbij de student gezien en gekend wordt, gelijke kansen krijgt en wordt uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. 'Overtref jezelf' is dan ook niet voor niets ons motto.

Studenten, docenten, onderzoekers en andere professionals maken samen ons onderwijs.

We beschouwen het onderwijs als een wederkerige relatie tussen docent en student, gericht op verbetering en vernieuwing. Gedurende het onderwijsproces worden studenten en docenten ondersteund door onderzoekers, professionals en anderen. Allen zijn lid van een gemeenschap waarbinnen zij van en met elkaar leren, groeien en ontwikkelen.

In ons onderwijs ontwikkelt de student een stevige kennisbasis, leert hij handelen in de beroepspraktijk en daarin voorkomende vraagstukken op te lossen, en ontwikkelt hij zijn eigen professionele identiteit. Deze elementen staan niet los van elkaar maar worden geïntegreerd en in samenhang ontwikkeld. Leren is een proces.

Inhoudsopgave

Hogeschool Rotterdam	2
Inleiding	7
DEEL 1: onderwijs en examens	8
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	9
Artikel 1.1 Reikwijdte hogeschoolgids	9
Artikel 1.2 Informatievoorziening	9
Artikel 1.3 Instituutsdirectie	9
Artikel 1.4 Examencommissie	9
Artikel 1.5 Hardheidsclausule	10
Hoofdstuk 2 Instituut voor Lerarenopleidingen (IvL)	11
Artikel 2.1 Visie instituut	11
Artikel 2.2 Opleidingen (aanbod)	11
Artikel 2.3 Voertaal	13
Artikel 2.4 Jaarplanning	13
Hoofdstuk 3 Studie	14
Artikel 3.1 Studiepunten en studielast	14
Artikel 3.2 Studievoortgang en studentenwelzijn	14
Artikel 3.3 Bindend studieadvies (bsa)	15
Artikel 3.4 Doorstroom / aansluiting Ad op bachelor	16
Artikel 3.5 Overstappen	17
Hoofdstuk 4 Tentamens en examens	18
Artikel 4.1 Algemene bepalingen	18
Artikel 4.2 Voorwaarden voor deelname aan tentamens	19
Artikel 4.3 Openbaarheid van mondelinge tentamens	20
Artikel 4.4 Toekenning van studiepunten	20
Artikel 4.5 Bekendmaking van resultaten	20
Artikel 4.6 Inzage	21
Artikel 4.7 Vrijstellingen en erkenning verworven competenties (evc)	21
Artikel 4.8 Afsluitend examen	22
Artikel 4.9 (Summa) cum laude	22
Artikel 4.10 Fraude en onregelmatigheden	23
Artikel 4.11 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens	23

Hoofdstuk 5 Overige onderwijsgerelateerde informatie	25
Artikel 5.1 Keuzecursussen en minoren	25
Artikel 5.2 Evaluatie van het onderwijs	25
Artikel 5.3 Geldigheidsduur studieresultaten	26
Hoofdstuk 6 Organisatie van het onderwijs	27
Artikel 6.1 Organisatie	27
Artikel 6.2 Examencommissie	27
Artikel 6.3 Bedrijfsbureau	27
Artikel 6.5 Medezeggenschapsraden	28
Hoofdstuk 7 Lerarenopleidingen vo/bve tweedegraads (Lero)	29
Artikel 7.1 Profiel	29
Artikel 7.2 Opleidingsspecifieke informatie	30
Artikel 7.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar	31
Artikel 7.4 Curriculum hoofdfase BA / tweede studiejaar AD	32
Artikel 7.5 Werkplekeis	33
Artikel 7.6 Stage	33
Artikel 7.7 Afstuderen	35
Artikel 7.8 Honoursprogramma	35
Artikel 7.9 Conversie	35
Artikel 7.10 Compensatie	35
Artikel 7.11 Ingangseisen	35
Artikel 7.12 Extra tentamenmogelijkheid	36
Artikel 7.13 Studiekosten	36
Artikel 7.14 Internationalisering	36
Artikel 7.15 Externe deskundigen	37
Artikel 7.17 Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen	37
DEEL 2: rechten en plichten	42
Hoofdstuk 1 Gedrag en gevolgen	43
Artikel 1.1 Gedrag en integriteit	43
Artikel 1.2 Voorschriften (huisregels) en ordemaatregelen	43
Hoofdstuk 2 Rechten	44
Artikel 2.1 Recht op onderwijs	44
Artikel 2.2 Recht op ondersteuning en begeleiding	44
Artikel 2.3 Recht op faciliteiten	44
Artikel 2.4 Recht op rechtsbescherming	44
Artikel 2.5 Recht op privacy	48
Artikel 2.6 Recht op intellectueel eigendom	48

Artikel 2.7 Recht op medezeggenschap	48
Hoofdstuk 3 Plichten	49
Artikel 3.1 Plichten	49
Bijlage 1 Begrippenlijst	50
Bijlage 2 Gedrags- en integriteitscode	54
Bijlage 3 Regeling gedrag en gevolgen	58
Bijlage 4 Regels en richtlijnen examencommissies	60
Bijlage 5 Voorschriften bij tentamens	74
Bijlage 6 Uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten	76
Bijlage 7 Actuele alfanumerieke resultaten met numerieke equivalent	84
Bijlage 8 Grading table	85
Bijlage 9 Regeling bindend studieadvies	86
Bijlage 10 Addendum Gedrags- en integriteitscode voor IVL	90
Bijlage 11 Begripsbepalingen rondom stages/werkpleklers	92
Bijlage 12 Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (PDG)	93
Bijlage 13 Conversietabellen 2021-2022	96
Bijlage 14 Curriculumschema 2021-2022 – Lerarenopleiding Aardrijkskunde	105
Bijlage 15 Curriculumschema 2021-2022 – Lerarenopleiding Algemene economie en Bedrijfseconomie	113
Bijlage 16 Curriculumschema 2021-2022 – Lerarenopleiding Biologie	125
Bijlage 17 Curriculumschema 2021-2022 – Lerarenopleiding Duits	133
Bijlage 18 Curriculumschema 2021-2022 – Lerarenopleiding Engels	141
Bijlage 19 Curriculumschema 2021-2022 – Lerarenopleiding Frans	149
Bijlage 20 Curriculumschema 2021-2022 – Lerarenopleiding Geschiedenis en Burgerschap	157
Bijlage 21 Curriculumschema 2021-2022 – Lerarenopleiding Geschiedenis-Nederlands	161
Bijlage 22 Curriculumschema 2021-2022 – Lerarenopleiding Kopopleiding	162
Bijlage 23 Curriculumschema 2021-2022 – Lerarenopleiding Maatschappijleer	163
Bijlage 24 Curriculumschema 2021-2022 – Lerarenopleiding Natuurkunde	171

Bijlage 25 Curriculumschema 2021-2022 - Lerarenopleiding Nederlands	179
Bijlage 26 Curriculumschema 2021-2022 - Lerarenopleiding Technisch Beroepsonderwijs	189
Bijlage 27 Curriculumschema 2021-2022 - Lerarenopleiding Wiskunde	195
Bijlage 28 Curriculumschema 2021-2022 - Associate degree Educatief Professionaal Beroepsonderwijs	203

Inleiding

Hogeschool Rotterdam vormt met 40.000 studenten en bijna 4.000 medewerkers een wereld op zich. We vormen een gemeenschap waarin we afspraken hebben gemaakt hoe het onderwijs is ingericht en hoe we met elkaar omgaan. Daar zijn wettelijke richtlijnen voor zoals opgenomen in de wet (Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek), maar ook richtlijnen die wij gezamenlijk hebben opgesteld. Richtlijnen die houvast en veiligheid bieden en duidelijkheid geven over wat wel en niet van de hogeschool verwacht kan worden, maar ook van de student.

De wet stelt dat aan de student adequate en heldere informatie gegeven moet worden over de opleiding. Niet alleen het beschikken over de juiste informatie van de opleiding is belangrijk, ook kennis hebben van de rechten en plichten is een onderdeel van studeren aan Hogeschool Rotterdam. We gaan ervan uit dat iedereen met de inhoud van deze gids bekend is en hiernaar handelt.

Veel (huis)regels, rechten en plichten zijn vastgelegd in deze hogeschoolgids. Hoewel onderwerpen als cultuur, veiligheid en integriteit niet expliciet aan bod komen, weerspiegelen de bepalingen in deze hogeschoolgids de waarden die de hogeschool op deze punten nastreeft. Daarnaast is vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van deze (huis)regels, rechten en plichten, zoals de examencommissie voor de borging van het eindniveau, de directie voor de dagelijkse gang van zaken en het college van bestuur voor de gehele organisatie. Taken zijn gemandateerd aan de directeuren van de Diensten en Instituten.

Veel zaken zijn beschreven maar er zullen altijd uitzonderingen zijn waar maatwerk voor de student voor wordt gevraagd. Het hangt van het onderwerp af of de examencommissie, de instituutsdirectie of het college van bestuur daarbij betrokken moet worden. Zij zijn hiervoor de bevoegde instanties.

In deze hogeschoolgids is niet alleen de onderwijs- en examenregeling (oer) opgenomen, maar ook het studentenstatuut. Deze hogeschoolgids bestaat uit twee delen:

1. Onderwijs en examens: waarin informatie op maat staat voor de student van dat instituut en die opleiding. Informatie over de inhoud van de opleiding en de daaraan verbonden examens.
2. Alle overige rechten en plichten van de student, zoals regels rondom hoe we met elkaar omgaan binnen hogeschool Rotterdam en wat we van elkaar mogen verwachten.

De teksten in de gids die betrekking hebben op (de hele) Hogeschool Rotterdam zijn door het college van bestuur (cvb) op 10 mei 2021 vastgesteld na verkregen advies/instemming door de centrale medezeggenschapsraad (cmr). De teksten in de gids die betrekking hebben op de opleiding/het instituut, aanvullend op de instellingsteksten, zijn vastgesteld door de directeur van Instituut voor Lerarenopleidingen op 28 juli 2021 na ontvangen advies /instemming van/door de instituutsmédezeggenschapsraad (imr) en de opleidingscommissie(s) (oc).

Hogeschool Rotterdam

College van bestuur

DEEL 1: onderwijs en examens

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte hogeschoolgids

1. Deze hogeschoolgids geldt voor de bachelor- en associate degree-opleidingen van Instituut voor Lerarenopleidingen in het studiejaar 2021-2022. Bij interpretatieverschillen tussen de Engelse en de Nederlandse tekst gaat de Nederlandse tekst vóór.
2. Als er lopende het studiejaar iets verandert dat van invloed is op de inhoud van deze gids, dan wordt de tekst van de gids aangepast. Dat gebeurt ook als het college van bestuur besluiten neemt die gevolgen hebben voor de inhoud van deze gids.
3. In deze gids verwijzen we op een aantal plekken naar een cursushandleiding of -beschrijving. Die cursushandleiding of -beschrijving is onderdeel van de hogeschoolgids. De opleiding zorgt dat de definitieve versie van de cursushandleiding of -beschrijving tijdig beschikbaar wordt gesteld. In geval van strijdigheid van de tekst van een cursushandleiding of -beschrijving met de hogeschoolgids, geldt de tekst van de hogeschoolgids.
4. Waar we in deze gids spreken over 'student', bedoelen we ook de extraneus voor zover de tekst daarop van toepassing is. Dat geldt niet voor de bepalingen over onderwijs en studiebegeleiding. De extraneus mag wel examens/tentamens afleggen, maar geen onderwijs volgen.
5. Omwille van de leesbaarheid is gekozen voor de 'hij'-vorm. Daar waar 'hij' staat, wordt ook 'zij' of 'hen' bedoeld.

Artikel 1.2 Informatievoorziening

1. De student ontvangt bij inschrijving een eigen e-mailadres van Hogeschool Rotterdam. De hogeschool communiceert via dit e-mailadres met de student. We gaan er daarom van uit dat de student de hogeschool-e-mail regelmatig checkt. Het kan ook voorkomen dat de hogeschool een brief stuurt naar het huisadres of het privé-e-mailadres; daarvoor wordt de contactinformatie uit Studielink gebruikt.
2. Veel informatie over het instituut, de opleiding of de hogeschool staat op Hint, het intranet van de hogeschool. In deze gids verwijzen we daar regelmatig naar.

Tip: zorg ervoor dat je elke wijziging van je adres-, mail- en telefoongegevens direct doorgeeft in Studielink. Zo kunnen we je altijd bereiken.

Artikel 1.3 Instituutsdirectie

1. Het college van bestuur heeft op basis van de [wet](#) een aantal bevoegdheden voor de uitvoering van taken binnen het instituut. De instituutsdirecteur voert deze namens het college van bestuur uit.

Artikel 1.4 Examencommissie

1. De examencommissie borgt de kwaliteit van tentamens en examens. Dat doet zij op een objectieve en deskundige manier.
 2. De examencommissie beoordeelt of het niveau van de afgestudeerde conform het gestelde eindniveau is gerealiseerd en behandelt verzoeken, bijvoorbeeld voor vrijstellingen of een extra kans voor een (deel)tentamen. Zulke verzoeken dient de student in via Osiris Zaak.
-

3. De nadere regels over de taken en bevoegdheden van de examencommissie en de uitvoering daarvan staan in de Regels en richtlijnen examencommissies (bijlage 4).

Artikel 1.5 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin deze gids niet voorziet of waarin de toepassing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist het college van bestuur, tenzij de examencommissie op het desbetreffende onderwerp bevoegd is.

Tip: door de hardheidsclausule is het mogelijk om voor een geval waarin echt sprake is van een onredelijk gevolg als de regel in de hogeschoolgids zou worden toegepast, een uitzondering te maken.

Hoofdstuk 2 Instituut voor Lerarenopleidingen (IvL)

Artikel 2.1 Visie instituut

1. In het centrum van het beroepsbeeld van leraar staat het doel van het onderwijs: het leren van leerlingen, gericht op kwalificatie, socialisatie, en persoonsvorming. Leraren kunnen daar op verschillende manieren een bijdrage aan leveren, door onder meer het ondersteunen van het leren van leerlingen, het ontwikkelen van onderwijs, het organiseren van onderwijs en het ondersteunen van collega's.
2. Het doel van onderwijs is het ondersteunen van jongeren bij hun persoonlijke ontwikkeling, hun socialisatie in de samenleving, en hen voor te bereiden op het functioneren op de arbeidsmarkt. Leraren dragen hieraan bij door het leren van leerlingen te ondersteunen, door te stimuleren, inspireren en te faciliteren. Zij weten hoe ze aan kunnen sluiten bij de kenmerken, belangen en leerbehoeften van leerlingen, vakinhoudelijke, (vak)didactische en pedagogische ontwikkelingen, hun eigen persoonlijkheid, de schoolvisie, en verwachtingen en behoeften van ouders en van de samenleving. Zij maken hierin steeds een beredeneerde afweging tussen wat in een specifieke situatie nodig en mogelijk is en doen dit door het aanleren van onderwijsinhouden, het bevorderen van leerprocessen en het creëren van een veilig en uitdagend leerklimaat. Dit alles maakt het beroep van leraar complex: leraren zijn zowel gastheer, presentator, didacticus, leercoach, pedagoog als afsluiter. Daarnaast leveren zij een bijdrage aan onderwijskwaliteitsverbetering, onder andere door samen met collega's leermiddelen en curricula (door) te ontwikkelen. Zij baseren zich in dit ontwikkelproces op inzichten uit (vak)literatuur, ervaringskennis en zelf verzamelde praktijkgegevens. Verder wordt van een deel van hen gevraagd om een bijdrage te leveren aan het onderzoeken en oplossen van organisatorische en beleidsvraagstukken, en het opleiden, begeleiden en verder professionaliseren van collega's.
3. Wij bieden toekomstbestendig onderwijs. Dat betekent voor ons dat de student zich bewust wordt van zijn eigen stijl en identiteit en vanuit daar leert effectief te handelen als leraar in steeds wisselende beroepssituaties. Het beroepshandelen staat hierbij centraal, waarbij de student gebruik maakt van kennis over vak, didactiek en pedagogiek. Hierbij werkt de student waar mogelijk *evidence-informed* en maakt hij bewust gebruik van onderwijsleertechnologie. We stimuleren nieuwsgierigheid, onderzoekend vermogen en creativiteit die nodig zijn om als leraar blijvend innovatief onderwijs te ontwerpen, uit te voeren en door te ontwikkelen. In ons onderwijs heerst een cultuur waar ruimte is om fouten te maken en daarvan te leren. Wij streven er naar inclusief onderwijs te geven. In ons onderwijs erkennen we de aanwezigheid van verschillen en proberen we deze diversiteit aan te wenden als kracht door de culturele sensitiviteit bij de studenten te ontwikkelen als onderdeel van hun professionele identiteit.

Artikel 2.2 Opleidingen (aanbod)

1. Het instituut voor Lerarenopleidingen (IvL) biedt de volgende opleidingen en trajecten aan:

Isat	Opleiding	Vorm
34808	B Opleiding tot leraar Basisonderwijs	voltijd, deeltijd

35201	B leraar vo 2e gr Aardrijkskunde	voltijd, deeltijd
35202	B leraar vo 2e gr Algemene Economie	voltijd, deeltijd
35203	B leraar vo 2e gr Bedrijfseconomie	voltijd, deeltijd
35301	B leraar vo 2e gr Biologie	voltijd, deeltijd
35193	B leraar vo 2e gr Duits	voltijd, deeltijd
35195	B leraar vo 2e gr Engels	voltijd, deeltijd
35196	B leraar vo 2e gr Frans	voltijd, deeltijd
35197	B leraar vo 2e gr Geschiedenis	voltijd
35210	B Opl ler vo 2e gr Technisch Beroepsonderwijs	deeltijd
35411	B leraar vo 2e gr Maatschappijleer	voltijd, deeltijd
35261	B leraar vo 2e gr Natuurkunde	voltijd, deeltijd
35198	B leraar vo 2e gr Nederlands	voltijd, deeltijd
35221	B leraar vo 2e gr Wiskunde	voltijd, deeltijd
44135	M Leren en Innoveren	deeltijd
80098	Ad Onderwijsondersteuner Technisch Beroepsonderwijs	deeltijd
80167	Ad Educatief Professional Beroepsonderwijs	deeltijd

Afhankelijk van de opleiding kunnen de voltijd- en deeltijdvarianten in verschillende vormen aangeboden worden:

- Lerarenopleidingen Exact: Biologie, Natuurkunde, Technisch Beroepsonderwijs (TBO), Ad Educatief Professional Beroepsonderwijs en Wiskunde (voltijd, verkort, zij-instroom, kopopleiding, deeltijd en experiment leeruitkomsten (flexibele deeltijd, alleen TBO));
- Lerarenopleidingen Mens & Maatschappij: Aardrijkskunde, Algemene Economie, Bedrijfseconomie, Geschiedenis en Maatschappijleer (voltijd, verkort (uitgezonderd Maatschappijleer), zij-instroom, kopopleiding en deeltijd (uitgezonderd Geschiedenis));
- Lerarenopleidingen Talen: Duits, Engels, Frans en Nederlands (voltijd, verkort, zij-instroom, kopopleiding, deeltijd en experiment leeruitkomsten (flexibele deeltijd));
- Post-hbo onderwijs, waaronder Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (PDG);
- Lerarenopleiding Basisonderwijs: Pabo (voltijd, voltijd Academische Pabo, zij-instroom, deeltijd, tweejarige deeltijd; bij voltijd, tweejarige deeltijd en zij-instroom kan ook in februari gestart worden met de opleiding);
- Master Leren en Innoveren.

Daarnaast wordt post-hbo onderwijs aangeboden binnen het Instituut voor Lerarenopleidingen, waaronder het Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (PDG).

2. De lerarenopleidingen vo tweedegraads leiden op tot de volgende (wettelijk vastgestelde) bekwaamheden:

- vakinhoudelijk bekwaam
- vakdidactisch bekwaam
- pedagogisch bekwaam

Artikel 2.3 Voertaal

1. Het Instituut voor Lerarenopleidingen verzorgt het onderwijs en neemt de tentamens af in de Nederlandse taal. Uitzondering hierop zijn de lerarenopleidingen Duits, Engels en Frans.
2. Daarnaast kan een aantal cursussen in het reguliere curriculum in het kader van internationalisering in het Engels worden aangeboden.

Artikel 2.4 Jaarplanning

1. Elke voltijdse/duale opleiding van Hogeschool Rotterdam biedt een curriculum aan van 1680 uren studie per studiejaar. Voor deeltijdopleidingen kan de jaarlijkse studielast afwijken. Het studiejaar van Hogeschool Rotterdam start op 1 september en eindigt op 31 augustus.

Bijzondere dagen in het jaarrooster 2021-2022	
Herfstvakantie	18 oktober 2021 – 22 oktober 2021
Kerstvakantie	24 december 2021 – 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022 – 4 maart 2022
Goede Vrijdag	15 april 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
Koningsdag	27 april 2022
Meivakantie	2 mei 2022 – 6 mei 2022
Bevrijdingsdag	5 mei 2022
Hemelvaartsdag & vrijdag	26 & 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	18 juli 2022 – 19 augustus 2022

Start van het studiejaar met introductieactiviteiten en startbijeenkomsten is gepland vanaf maandag 30 augustus 2021; lesweek 1 start op maandag 6 september 2021. In de week van 22 tot 26 augustus 2022 vinden herkansingen, hoorzittingen bsa, introductiedagen en dergelijke plaats.

Het volledige jaarrooster is te vinden op [Hint](#).

Hoofdstuk 3 Studie

Artikel 3.1 Studiepunten en studielast

1. Elke opleiding van de hogeschool biedt een 'studeerbaar curriculum'. Het curriculum geldt voor de student die zijn opleiding in 2 jaar (associate degree) of 4 jaar (bachelor) afrondt. Het curriculumschema geeft een samenhangend overzicht van de opbouw van de opleiding per studiejaar, de cursussen, de studielast per cursus en de tentamenvorm. Het curriculum is gebaseerd op de onderwijsvisie van de opleiding.
2. Studielast drukken we uit in studiepunten. Dit is het aantal klokuren dat de gemiddelde student onder normale omstandigheden besteedt aan het behalen van een cursus of een getuigschrift. Eén studiepunt staat voor 28 uur studie, waaronder zelfstudie.
3. De studielast voor een studiejaar van een voltijdse/duale opleiding bedraagt zestig studiepunten.
4. Een cursus is minimaal één studiepunt. Na het behalen van het tentamen ontvangt de student het aantal studiepunten dat gelijk is aan de studielast van de cursus.
5. De cursushandleiding of -beschrijving bevat in ieder geval:
 - a. leerdoelen;
 - b. plaats en samenhang (opbouw) binnen het curriculum;
 - c. cesuur;
 - d. tentamenvorm;
 - e. beoordeling.
6. Opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten:
 - werken met samenhangend geheel van eenheden van leeruitkomsten;
 - bieden eenheden van leeruitkomsten van maximaal 30 studiepunten;
 - stemmen de wijze waarop de leeruitkomsten worden gerealiseerd af op de individuele student, en;
 - toetsen leerwegonafhankelijk.

Tip: via Osiris Student kun je op ieder moment een studievoortgangsoverzicht (svo) opvragen om te controleren of de behaalde studiepunten correct zijn verwerkt. Heb je het vermoeden dat iets niet klopt, neem dan direct contact op met het bedrijfsbureau van je opleiding.

Tip: we willen graag dat je de studie met succes afrondt. Hiervoor is misschien extra ondersteuning nodig. Binnen het instituut van je opleiding kun je terecht bij studieloopbaancoach (slc), studentendecaan, studiekeuzebegeleider, peercoach of vertrouwenspersoon. Binnen de hogeschool zijn verschillende programma's die je kunnen [ondersteunen bij je studie](#).

Artikel 3.2 Studievoortgang en studentenwelzijn

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student studiebegeleiding tijdens de opleiding en bewaakt de studievoortgang. Hiermee willen we de student optimaal ondersteunen tijdens de studie, zoals bij keuzes binnen de studie en bij het succesvol afronden van de studie. Binnen de opleiding kan de student terecht bij de studieloopbaancoach.
2. Als er factoren (zoals een [functiebeperking](#)) zijn die van invloed kunnen zijn op de studieresultaten, neemt de student zo snel mogelijk contact op met de studentendecaan en de studieloopbaancoach. De examencommissie geeft de student zo nodig de gelegenheid de (deel)tentamens af te leggen op een manier die rekening houdt met de beperking van de student.

3. De student kan daarnaast terecht bij medewerkers [studentenwelzijn](#). Dit zijn studentendecanen, studentenwelzijnsadviseurs en peercoaches. Zij zijn er om de student te helpen bij het aanleren en verbeteren van studievaardigheden en te ondersteunen, adviseren, informeren en begeleiden bij welzijnsvraagstukken. Doel is dat de student zo goed en gezond mogelijk de studie kan doorlopen.
4. De studentendecaan helpt de student bij vraagstukken die niet in directe zin met de studie zelf te maken hebben, maar wel van invloed zijn op de studievoortgang en het welzijn van de student.

5. IvL gaat uit van het principe dat de student zelf verantwoordelijk is voor het eigen studiesucces.

De opleiding wil graag dat iedere student in vier jaar de studie afrondt. De student krijgt ieder studiejaar een studieloopbaancoach (SLC-docent) toegewezen. Deze docent kan de student coachen op voortgang van de studie, overleggen of de goede keuzes zijn gemaakt en kan adviseren om deel te nemen aan deficiëntiecurcussen en/of peercoaching. Soms is dat verplicht, bijvoorbeeld als blijkt dat de student extra taalondersteuning nodig heeft. De studieloopbaancoach heeft minimaal vier keer per jaar individueel contact met de student, indien nodig is dit vaker.

Indeling in leerjaar en klas

De opleiding deelt de studenten in in een klas. De klasindeling kan per jaar verschillen. Als de student in de hoofdfase een stage niet heeft afgerond en/of de student moet nog meer dan 50% van de studiepunten van het leerjaar behalen, dan kan de opleiding de student in een andere jaargroep plaatsen. De opleiding heeft de mogelijkheid om aan de kwantitatieve eis nog aanvullende kwalitatieve normen te verbinden. De student moet bij veel vertraging (50% of meer van de studiepunten van het leerjaar niet behaald) een studieplan maken en bespreken met de studieloopbaancoach en de instituutsopleider (IO), hierbij wordt rekening gehouden met de studeerbaarheid. Na het gesprek met de SLC-docent en de IO wordt in gezamenlijkheid het studieplan vastgesteld en plaatst de opleidingscoördinator de student in een klas. Het studieplan en de gemaakte afspraken worden als notitie opgenomen in het Osiris-dossier van de student.

Experiment leeruitkomsten (flexibele deeltijd)

IvL gaat uit van het principe dat de student zelf verantwoordelijk is voor het eigen studiesucces. Studenten die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten, worden begeleid door een studieloopbaancoach, die adviseert bij de inrichting van de individuele leerroute. Dit advies is bindend en wordt opgenomen in de onderwijsovereenkomst. Hierin staan de gemaakte afspraken die als basis gelden voor de studievoortgang en worden opgenomen in Osiris.

Studeren met een functiebeperking

Het Instituut voor Lerarenopleidingen vindt het belangrijk dat studenten met een functiebeperking ook optimaal kunnen studeren.

Om gebruik te kunnen maken van de extra voorzieningen moeten er een aantal stappen worden doorlopen. De informatie hierover is te vinden op [Hint](#), pagina: 'Studeren met een functiebeperking'.

Tip: dreig je studievertraging op te lopen, dan is het belangrijk dat je dit tijdig meldt bij je studieloopbaancoach. Je bespreekt dan wat de studievertraging veroorzaakt en welke hulp en/of ondersteuning nodig is.

Artikel 3.3 Bindend studieadvies (bsa)

1. De instituutsdirecteur geeft de student (cohort 2021-2022) vanwege de coronaomstandigheden een bindend studieadvies aan het einde van het tweede jaar van inschrijving (uiterlijk 31 augustus) voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of het tweede studiejaar voor een associate degree-opleiding. Dit advies kan positief of negatief zijn. Studenten die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten ontvangen het studieadvies uiterlijk aan het einde van het derde jaar van inschrijving.

2. De student krijgt een positief bindend studieadvies als hij heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm. De studievoortgangsnorm is 48 studiepunten behalve bij de opleidingen Commerciële economie (60 studiepunten), Ondernemerschap en Retail Management (60 studiepunten) en Industrieel product ontwerpen (52 studiepunten). Bij het geven van het bindend studieadvies tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar. Meer informatie over het bindend studieadvies staat in het opleidingshoofdstuk.
3. De student krijgt een negatief bindend studieadvies als hij niet heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm. In dat geval wordt de inschrijving van de student beëindigd en mag deze de opleiding (of een opleidingsvariant daarvan) niet vervolgen.
4. Als de student zich toch weer wil inschrijven, kan de student eenmalig een verzoek indienen bij de instituutsdirecteur om opnieuw bij die opleiding ingeschreven te worden. Dit kan alleen nadat de student minimaal één studiejaar niet ingeschreven is geweest. In dit verzoek moet de student aannemelijk maken dat hij door veranderde omstandigheden de opleiding met succes zal volgen.
5. Bij het uitbrengen van het bindend studieadvies wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student als er een oorzakelijk verband is tussen die omstandigheden en het niet behalen van de studievoortgangsnorm. Het kan voorkomen dat de student de studievoortgangsnorm door persoonlijke omstandigheden niet haalt. Dan kan de instituutsdirecteur besluiten het studieadvies aan te houden tot het studiejaar daarna. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.
6. De student moet persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de opleiding en de studentendecaan: meteen nadat deze omstandigheden zijn ontstaan. In dat geval kan de instituutsdirecteur eventueel besluiten om het advies dat studiejaar nog niet te geven.
7. Wanneer een student zich vóór 1 februari van het betreffende studiejaar uitschrijft via Studielink, wordt het advies aangehouden tot het volgende studiejaar. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.
8. Tegen de beslissing van de instituutsdirecteur over het bindend studieadvies kan de student binnen 6 weken na dagtekening van het besluit beroep instellen bij het college van beroep voor de examens (cbe). Dat verloopt via [Hint](#).
9. Meer informatie over het bindend studieadvies staat in de Regeling bindend studieadvies (bijlage 9) en op [Hint](#).

Tip: zorg dat je eventuele persoonlijke omstandigheden die van invloed zijn op je studie zo snel mogelijk meldt bij de opleiding en de studentendecaan.

Tip: tijdens je eerste inschrijvingsjaar ontvang je een waarschuwing als je studieresultaten achter blijven en een negatief bindend studieadvies dreigt. Neem dan direct contact op met je studieloopbaancoach, als je dat nog niet eerder hebt gedaan.

Artikel 3.4 Doorstroom / aansluiting Ad op bachelor

1. Na afronding van de associate degree-opleiding kan de student doorstromen naar de volgende bacheloropleiding(en).
 - a. Na afronding van de associate degree-opleiding Technisch Beroepsonderwijs (TBO) naar de Bachelor TBO.
 - b. Na afronding van de associate degree-opleiding Educatief Professioneel Beroepsonderwijs (EPB) naar de Bachelor Technisch Beroepsonderwijs (TBO) en/of de Bachelor Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW).

Artikel 3.5 Overstappen

1. Indien de student wil overstappen van opleidingsvariant of van opleiding binnen IvL Lero, dan is hiervoor toestemming nodig van de opleidingscoördinator.

2. Overstappen is onder de volgende voorwaarden mogelijk:

1. De student bespreekt met de opleidingscoördinator de motivatie om over te stappen en bespreekt wat er nodig is om over te stappen.
2. Bekeken wordt of er deficiënties zijn en hoe het beste de overstap gemaakt kan worden.
3. De examencommissie stelt het individuele overstap- en voortgangsprogramma vast.
4. Hiervoor wordt een studiecontract opgesteld in Osiris.
5. De opleiding stelt aan de hand van een intake vast of de student eerder behaalde studiepunten kan behouden.

3. De student moet een overstapformulier invullen en laten ondertekenen door de opleidingscoördinator. Dit overstapformulier is te vinden op [Hint](#), pagina Examencommissie. De directeur van IvL dient vervolgens toestemming te geven voor de overstap. Daarnaast draagt de student er zelf zorg voor dat de overstap in Studielink wordt ingevoerd.

4. Alle informatie over het overstappen naar een opleiding van een ander instituut of het wijzigen van een inschrijving tijdens het studiejaar staat in het reglement [inschrijfproces](#).

Voor meer informatie over de normen van het bindend studieadvies (bsa) die gelden bij overstappen zie artikel 7.3.

Hoofdstuk 4 Tentamens en examens

Artikel 4.1 Algemene bepalingen

1. De opleiding wordt afgesloten met een examen. Een cursus wordt afgesloten met een tentamen. Als de student alle tentamens met goed gevolg heeft afgelegd, is het examen behaald.
2. Examinatoren nemen (deel)tentamens en examens af en beoordelen (deel)tentamens en examens.
3. Een tentamen kan uit verschillende deeltentamens bestaan. Tussen resultaten van deeltentamens is geen compensatie mogelijk tenzij in de cursushandleiding anders wordt aangegeven.
4. Voor in principe elk tentamen wordt binnen een redelijke termijn een tweede tentamengelegenheid aangeboden.
5. In het curriculumschema is per studiejaar opgenomen in welke onderwijsperiode en in welke vorm de tentamens worden aangeboden.
6. Het afnametijdstip van het (deel)tentamen wordt uiterlijk 10 werkdagen voor het tentamen gepubliceerd.
7. Elk (deel)tentamen wordt beoordeeld met een resultaat zoals opgenomen in de bijlage actuele alfanumerieke resultaten met numerieke equivalent.
8. Indien een cursus wordt getoetst door middel van twee of meer deeltentamens, dan is de geldigheidsduur van elk deeltentamen beperkt tot één studiejaar na het studiejaar waarin de cursus is gevolgd.
9. Herkansingen van stages, assessment jaar 2 en jaar 3 en assessment Startbekwaam. Een stage die met een onvoldoende wordt beoordeeld mag één keer worden herkanst. Gelegenheid tot herkansing van een stage en/of assessment is mogelijk na 10 lesweken, de telling van de lesweken gaat in na uitvoering van het assessment. Als deze herkansing wederom als onvoldoende wordt beoordeeld of onverwachts wordt afgebroken, volgt er een gesprek met de instituutsopleider, opleidingscoördinator van de opleiding en de onderwijsmanager waarbij nadrukkelijk de geschiktheid voor het beroep van leraar aan de orde wordt gesteld. In dat gesprek wordt een inschatting gemaakt van de haalbaarheid van een volgende herkansing en wat daarvoor nodig is aan begeleiding en ondersteuning. Afhankelijk van de uitkomst van het gesprek adviseert de onderwijsmanager de examencommissie of nog een derde kans kan worden gegeven. De student dient hiertoe een verzoek in bij de examencommissie.
10. Voor de deeltijd opleidingen (niet zijnde de flexibele deeltijdopleidingen) geldt dat bij een concentrisch opgebouwd curriculum een leerlijn gevalideerd kan worden. Dit is mogelijk als een leerlijn uit verschillende niveaus bestaat, waarvan het hogere niveau steeds de onderliggende niveaus in zich heeft. De examencommissie stelt vast, op voorstel van de opleiding, welke cursussen van een leerlijn concentrisch zijn opgebouwd. De student kan alleen instromen op het hoogste of middelste niveau in overleg met de opleiding. Wanneer de student de leeruitkomsten op het hogere niveau heeft aangetoond, heeft hij daarmee ook de leeruitkomsten van de onderliggende niveaus aangetoond. De examinerator voert het resultaat (numeriek of letter) in bij het hoogst behaalde niveau van de leerlijn, bij de onderliggende niveaus voert de examinerator een Q (Qualified) in.

11. Specifiek voor studenten die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten (flexibele deeltijd) geldt dat:
 - a. elke eenheid van leeruitkomsten wordt afgesloten met één of meerdere leerwegaafhankelijke toetsen. Na het behalen van deze eenheid ontvangt de student de daaraan gekoppelde studiepunten. Het overzicht met eenheden van leeruitkomsten is opgenomen in de onderwijsovereenkomst van de student.
 - b. zij bij aanvang van de studie via een startassessment leeruitkomsten kunnen aantonen of laten valideren. De examencommissie stelt gevalideerde leeruitkomsten vast.
 - c. zij zich twee keer per jaar kunnen inschrijven om een complete Eenheid van Leeruitkomsten te bewijzen.
 - d. leeruitkomsten leerstofonafhankelijk kunnen aantonen; twee examinatoren beslissen of leeruitkomsten voldoende zijn aangetoond. Zie hiervoor de betreffende handleiding.
 - e. het beoordelingsresultaat *qualified* voor een voldoende (Q) kan worden toegekend voor de flexibele deeltijdopleidingen.
12. Voor meer informatie over de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen zie artikel 7.17.
13. Voor meer informatie over de laatste cursusregeling zie artikel 7.12.

Tip: een tentamen bestaat in allerlei vormen, zoals een mondeling, een (groeps)verslag, je afstudeerscriptie of een schriftelijk tentamen.

Tip: controleer altijd tijdig of je staat ingeschreven en neem een geldig identiteitsbewijs (geen kopie) mee naar het tentamen.

Tip: als je studievertraging dreigt op te lopen, kun je in bijzondere gevallen aan de examencommissie een extra tentamengelegenheid aanvragen. De examencommissie kijkt dan naar jouw specifieke situatie waarbij ook zaken als deelname aan eerdere tentamengelegenheden meespelen.

Tip: kijk in de cursushandleiding binnen welke redelijke termijn de tweede tentamengelegenheid wordt aangeboden.

Artikel 4.2 Voorwaarden voor deelname aan tentamens

1. De student die wil deelnemen aan een (deel)tentamen moet zich houden aan de voorschriften bij tentamens.
 2. De student die een (deel)tentamen met goed gevolg heeft afgerond, mag niet deelnemen aan de volgende (deel)tentamengelegenheid.
 3. Als de student een of meer tentamens moet hebben behaald om te mogen deelnemen aan een ander tentamen (ingangseis) is dit opgenomen in het opleidingshoofdstuk en in de cursushandleiding.
 4. Bij Instituut voor Lerarenopleidingen moet de student zich afhankelijk van de variant en fase inschrijven voor deelname aan (deel)tentamens.
5. Voor de tweedegraads lerarenopleidingen is het verplicht ingeschreven te staan in Osiris voor alle cursussen en studieonderdelen waaraan de student wil deelnemen.

Studenten jaar 1 voltijd

Het bedrijfsbureau van IvL schrijft in 2021-2022 de studenten van jaar 1 voltijd in voor alle cursussen, dit is inclusief de eerste toetsaanbieding.

Let op: voor alle tweede en volgende toetsaanbiedingen (herkansingen) is de student zelf verplicht zich in te schrijven in Osiris. De student kan alleen deelnemen als deze zich tijdig (binnen de deadline) heeft ingeschreven.

Studenten jaar 1 deeltijd en jaar 2, 3, 4 (en hoger) voltijd en deeltijd

Studenten jaar 1 deeltijd en alle tweede- en hogerejaars studenten voltijd en deeltijd zijn zelf verplicht zich in te schrijven in Osiris Student voor alle cursussen (incl. eerste toetsaanbieding) en volgende toetsaanbiedingen (herkansingen).

Procedure

Het bedrijfsbureau informeert alle studenten via e-mail over de procedure en start- en einddatum van

de inschrijfperiode voor cursussen en toetsaanbiedingen. De student kan alleen deelnemen aan de betreffende cursus en toetsaanbiedingen wanneer deze zich op tijd heeft ingeschreven in Osiris. Bij problemen die zich bij het inschrijven voordoen, kan de student zich binnen de inschrijfperiode wenden tot het bedrijfsbureau.

De instructie voor inschrijven en het overzicht van de inschrijfdata voor het gehele jaar zijn te vinden op [Hint](#).

Mocht de student zich niet tijdig hebben ingeschreven en een zwaarwegende reden hebben (ziekte, plotseling overlijden familielid, aantoonbare administratieve fouten) dan kan de student een persoonlijk schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie om alsnog ingeschreven te worden. Zie [Hint](#) 'Examencommissie' voor de procedure en invulformulier.

6. Een voltijd student neemt deel aan voltijd cursussen en voltijd tentamens, een deeltijd student neemt deel aan deeltijd cursussen en deeltijd tentamens.

Voor het incidenteel volgen van een cursus bij een andere opleidingsvariant, bijvoorbeeld om studievertraging weg te werken, is toestemming noodzakelijk van de opleidingscoördinator.

Artikel 4.3 Openbaarheid van mondelinge tentamens

1. Mondelinge (deel)tentamens zijn niet openbaar.

2. Mondelinge tentamens worden afgenomen door de examinator en standaard opgenomen op audio apparatuur (opname op video is niet toegestaan), of in aanwezigheid van een bijzitter (dit kan een docent, instructeur, student of externe deskundige zijn).

Artikel 4.4 Toekenning van studiepunten

1. De student krijgt de bij de cursus behorende studiepunten als hij:
 - a. een tentamen met een voldoende resultaat heeft afgelegd conform de cesuur zoals opgenomen in de cursushandleiding, of;
 - b. vrijstelling heeft gekregen van de examencommissie.

Tip: als een voorlopige voorziening wordt toegekend kun je onder voorbehoud deelnemen aan de tentamens. Voorbehoud betekent dat er (nog) geen resultaat wordt toegekend totdat een besluit is genomen.

Artikel 4.5 Bekendmaking van resultaten

1. De student krijgt het resultaat via Osiris uiterlijk 15 werkdagen na het maken van het (deel)tentamen, behalve als door de examencommissie onderzoek wordt gedaan naar vermeende fraude. Als de eerstvolgende tentamenmogelijkheid eerder is, krijgt de student het resultaat tenminste vijf werkdagen vóór die tentamenmogelijkheid.
2. De examencommissie kan een vergissing in Osiris herstellen. Dat kan tot twee maanden na het bekendmaken van het resultaat van het (deel)tentamen. Daarna kan dat niet meer en heeft de student recht op het resultaat dat in Osiris staat vermeld.

Tip: indien je het niet eens bent met een toegekend en in Osiris vastgesteld cijfer, neem dan contact op met de examinator. Als er daarna nog bezwaren zijn tegen de beoordeling kun je via [Bureau klachten en geschillen](#) beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (zie ook DEEL 2 artikel 2.4). Let wel op: het College zal geen inhoudelijk oordeel vellen over het gemaakte werk of het gemaakte tentamen. Het College kan alleen oordelen of de beoordeling zorgvuldig tot stand is gekomen.

Artikel 4.6 Inzage

1. De student heeft recht op inzage in het beoordeelde (deel)tentamen. Het inzagemoment vindt plaats op een moment dat de student zich voldoende kan voorbereiden op de volgende tentamengelegenheid.
2.
 - Het inzien van het tentamen kan uiterlijk tot vijftien werkdagen nadat de student zijn beoordeling heeft ontvangen.
 - In de cursushandleiding staat omschreven op welke wijze het inzagemoment bekend wordt gemaakt: via Hint of e-mail of een afspraak met de docent.
 - Tijdens het inzagemoment mag de student geen aantekeningen of foto's maken van het gemaakte tentamen en de tentamenopgaven. De student mag alleen het eigen tentamen inzien, het is niet toegestaan het tentamen van medestudenten in te zien.
 - Is de student het niet eens met de gegeven beoordeling, dan kan er bezwaar aangetekend worden tot uiterlijk twee weken nadat het tentamen is ingezien. De student gaat dan eerst in gesprek met de betrokken docent. Indien student en docent er niet samen uitkomen, dan kan de student binnen zes weken na vaststelling van de beoordeling in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens (CBE). Het beroep moet worden ingediend via Bureau Klachten en Geschillen. Zie voor meer informatie [Hint](#).

Tip: je kunt contact opnemen met de betrokken docent en aangeven dat je de gegeven beoordeling wilt inzien om zo inzicht te krijgen in waar de fouten en ingewikkeldheden zaten en om toelichting en feedback te krijgen. In het geval van een herkansing van een tentamen, is het handig om concrete feedback te vragen over waar je nog eens naar moet kijken in de voorbereiding op de herkansing (via leerdoelen, literatuur/hoofdstukken, readers, slides etc.).

Artikel 4.7 Vrijstellingen en erkenning verworven competenties (etc)

1. Als de student eerder kennis, inzicht en vaardigheden heeft opgedaan die overeenkomen met de leerdoelen van een cursus of eenheid van leeruitkomsten uit zijn examenprogramma, kan de examencommissie de student vrijstelling verlenen voor het afleggen van het tentamen. De student dient een verzoek tot vrijstelling in via Osiris Zaak. De examencommissie kan vrijstelling verlenen op basis van:
 - a. het bezit van een akte, diploma, getuigschrift of ander bewijsstuk (etc-verklaring) van gelijkwaardig niveau waaruit blijkt dat de student aan alle vereisten van de desbetreffende cursus of eenheid van leeruitkomsten heeft voldaan.
 - b. elders behaalde resultaten.
2. De student krijgt geen vrijstelling voor een deeltentamen.
3. Voor bacheloropleidingen bedraagt het totaal aan te verlenen vrijstellingen uitgedrukt in studiepunten ten hoogste 180 bij instroom in de propedeutische fase van de opleiding en ten hoogste 120 bij instroom in de hoofdfase.
4. Voor associate degree-opleidingen bedraagt het totaal aan te verlenen vrijstellingen uitgedrukt in studiepunten ten hoogste 60.
5. Meer informatie over vrijstellingen staat in de Regels en richtlijnen examencommissies (bijlage).

Tip: het reguliere vrijstellingsreglement voor de lerarenopleidingen en de specifieke vrijstellingsreglementen voor Experiment leeruitkomsten Talen en voor Experiment leeruitkomsten TBO met informatie over vrijstellingsmogelijkheden binnen de opleiding in 2021-2022 vind je op [Hint](#) (pagina Examencommissie IvL, onder 'formulieren en documenten').

Artikel 4.8 Afsluitend examen

1. Het examen is behaald wanneer alle tentamens van de tot de opleiding behorende cursussen met goed gevolg zijn afgelegd. Als bewijs daarvan, reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Dit geldt zowel voor het propedeutisch examen van een bacheloropleiding als het afsluitend examen (van de hele bachelor- of associate degree-opleiding). Meer informatie is opgenomen in de Regels en richtlijnen examencommissies.
2. De examencommissie kan bepalen dat een afsluitend onderzoek deel uitmaakt van het examen.
3. De examencommissie reikt geen getuigschrift uit op basis van alleen vrijstellingen.
4. De associate degree-opleiding kent geen propedeuse en ook geen propedeutisch examen.
5. Het college van bestuur verleent de volgende graad en toevoeging aan de student die geslaagd is:

- a. Leraar tweedegraads vo Aardrijkskunde: Bachelor of Education (B Ed)
- b. Leraar tweedegraads vo Algemene economie: Bachelor of Education (B Ed)
- c. Leraar tweedegraads vo Bedrijfseconomie: Bachelor of Education (B Ed)
- d. Leraar tweedegraads vo Biologie: Bachelor of Education (B Ed)
- e. Leraar tweedegraads vo Duits: Bachelor of Education (B Ed)
- f. Leraar tweedegraads vo Engels: Bachelor of Education (B Ed)
- g. Leraar tweedegraads vo Frans: Bachelor of Education (B Ed)
- h. Leraar tweedegraads vo Maatschappijleer: Bachelor of Education (B Ed)
- i. Leraar tweedegraads vo Natuurkunde: Bachelor of Education (B Ed)
- j. Leraar tweedegraads vo Nederlands: Bachelor of Education (B Ed)
- k. Leraar tweedegraads vo Technisch beroepsonderwijs: Bachelor of Education (B Ed)
- l. Leraar tweedegraads vo Wiskunde: Bachelor of Education (B Ed)
- m. Onderwijsondersteuner Technisch beroepsonderwijs: Associate degree in Education (Ad Ed)
- n. Educatief professional beroepsonderwijs: Associate degree in Education (Ad Ed)

6. De student die nog niet alle tentamens heeft behaald kan de examencommissie vragen om een verklaring met de wel behaalde tentamens. Bij Instituut voor Lerarenopleidingen is dit gemandateerd aan het bedrijfsbureau, waar de student een gewaarmerkt studievoortgangsoverzicht kan opvragen.

Tip: de officiële datum van afstuderen is de dag, dat de examencommissie vaststelt dat je alle vereiste studiepunten hebt behaald.

Tip: meldt het stoppen met de studie in Studielink, bijvoorbeeld na afstuderen. Zet je OV-chipkaart stop en check of je aanspraak kunt maken op terugbetaling van collegegeld. Zie [reglement inschrijfproces](#).

Artikel 4.9 (Summa) cum laude

1. De examencommissie stelt voor zowel het propedeutisch- als het afsluitend examen vast (judicium) of de student cum laude of summa cum laude is geslaagd. Indien de student voldoet aan alle voorwaarden voor een van deze judicia, wordt het judicium op het getuigschrift vermeld.

2. Om in aanmerking te komen voor (summa) cum laude moet de student aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - a. het gewogen gemiddelde van de resultaten die de student heeft behaald voor alle cursussen in het curriculum is ten minste:
 - 8,0 voor het judicium 'cum laude';
 - 9,0 voor het judicium 'summa cum laude', en
 - b. voor alle cursussen die tot het curriculum behoren heeft de student ten minste de volgende beoordeling verkregen:
 - 7,0 of de alfanumerieke equivalent voor het judicium 'cum laude';
 - 8,0 of de alfanumerieke equivalent voor het judicium 'summa cum laude', en
 - c. alle onderdelen van het afstudeerprogramma zijn beoordeeld met:
 - ten minste een 8,5 voor het judicium 'cum laude';
 - ten minste een 9,0 voor het judicium 'summa cum laude', en
 - d. de student heeft voor minder dan de helft van het curriculum vrijstelling gekregen, en;
 - e. de student heeft de studie in maximaal de nominale studieduur plus één studiejaar afgerond, en;
 - f. de examencommissie heeft nooit fraude vastgesteld bij de student.
3. De voorwaarden onder lid 2 sub c en sub e gelden niet als voorwaarde voor het propedeutisch examen.
4. De opleiding Autonome beeldende kunst en de opleiding Vormgeving hebben een afwijkende regeling.

Artikel 4.10 Fraude en onregelmatigheden

1. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude of een onregelmatigheid.
2. Onder fraude verstaan we het bewust of onbewust handelen, nalaten, pogen of aanzetten tot gedrag dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Plagiaat is een verschijningsvorm van fraude.
3. Er is sprake van een onregelmatigheid wanneer een (deel)tentamen niet verloopt conform de voorschriften bij tentamens en geen goed oordeel gevormd kan worden over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden van de student.
4. Wanneer de examencommissie in het kader van tentaminering vaststelt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, kan zij de volgende sanctie(s) opleggen:
 - a. waarschuwing;
 - b. ongeldig verklaren resultaat van betreffend tentamen;
 - c. invoeren van het resultaat fraude bij het betreffende tentamen;
 - d. uitsluiting van deelname aan nog af te leggen tentamens;
 - e. een verzoek doen aan het college van bestuur om de student definitief uit te schrijven van de opleiding.
5. Alle bepalingen over fraude en onregelmatigheden staan in de Regels en richtlijnen examencommissies.

Tip: afkijken tijdens een tentamen, teksten overnemen, knip- en plakwerk overnemen zonder bronvermelding of een werkstuk van internet halen zijn voorbeelden van fraude en plagiaat. Als je fraudeert, kan de examencommissie je het recht ontnemen om deel te nemen aan tentamens. Dit geldt niet alleen voor jou, ook voor degene die daaraan heeft meegewerkt.

Artikel 4.11 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens

1. De examencommissie kan een (deel)tentamen ongeldig verklaren als, naar het redelijk oordeel van de examencommissie, het vormen van een juist oordeel over de verworven kennis, inzicht en vaardigheden bij alle of significante aantallen van de studenten ernstig is belemmerd. Dit is in ieder geval aan de orde als er sprake is van:
 - a. een algemene technische storing;
 - b. vermoedens van grootschalige fraude;
 - c. onvoorziene omstandigheden;
 - d. onvoldoende kwaliteit van het (deel)tentamen.
-

Hoofdstuk 5 Overige onderwijsgerelateerde informatie

Artikel 5.1 Keuzecursussen en minoren

1. Tijdens de opleiding volgt de student in een voltijdse en duale bacheloropleiding 12 studiepunten en in een associate degree-opleiding 6 studiepunten aan keuzecursussen die zijn goedgekeurd. Ten minste 2 studiepunten worden aangeboden in het eerste studiejaar. Er is keuze uit een breed aanbod dat hogeschoolbreed en/of op opleidings/instituutsniveau wordt aangeboden. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).
2. De student kiest uit het aanbod binnen de randvoorwaarden zoals vastgesteld door het college van bestuur. Om een keuzevak te volgen, moet de student nagaan of en welke eisen de eigen opleiding stelt om een keuzecursus op te nemen in het examenprogramma.
3. Alle bacheloropleidingen bij Hogeschool Rotterdam hebben een minor. Voor de voltijdopleiding omvat de minor 30 studiepunten. De minor is opgenomen in het curriculumschema. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).

4. Indien de opleiding constateert dat de student een duidelijk tekort aan kennis of vaardigheden heeft die nodig zijn voor de studie (een deficiëntie), kan de opleiding bindend adviseren een deficiëntie cursus te volgen. Bij goed afronden van de deficiëntie cursus worden hiervoor studiekeuzepunten toegekend. De student mag in totaal maximaal 4 studiepunten per jaar aan deficiëntieonderwijs besteden, zodat de student binnen de profileringsruimte nog 2 studiepunten heeft om zelf keuzecursussen uit te kiezen.

Taalbeheersing

Alle eerstejaars studenten doen in hun eerste jaar verplicht mee aan een zogeheten taalsignaleringstest. De uitkomsten van deze test bespreekt de studieloopbaancoach (SLC) met de student. Als er sprake is van een taalachterstand wordt besproken hoe de student deze kan wegwerken. Mogelijkheden hiervoor zijn het volgen van cursussen uit het aanbod van HR-brede of IvL-keuzecursussen die als doel hebben taalbeheersing te verbeteren (maximaal 4 studiepunten per jaar). Ook coaching en begeleiding door het Taalcentrum van Museumpark of coaching door peercoaches is een mogelijkheid.

Ook in de hoofdfase kan de SLC nog een bindend advies geven om de taalbeheersing te verbeteren. Dit kan een bindend advies of een 'niet bindend' advies zijn.

Het succesvol afronden van een bindend advies is een voorwaarde om de propedeuse en/of de hoofdfase af te ronden.

Minor

Volgen van een minor buiten het instituut of de hogeschool

Zie voor informatie de pagina Minors en minor+ op [Hint](#) (Kiezen op Maat/KOM).

Profileringsruimte deeltijdopleidingen

Voor de deeltijdopleidingen bestaat de profileringsruimte in ieder geval uit 30 studiepunten. Hierin kan een minor gevolgd worden, voor het cluster Talen en cluster Exact kan dit ook op een andere manier ingevuld worden. Meer informatie is te vinden in hoofdstuk 7.

Artikel 5.2 Evaluatie van het onderwijs

1. De instituutsdirecteur zorgt voor de evaluatie van het onderwijs en het regelmatig beoordelen van het curriculum.

2. De instituutsdirecteur stelt de instituutsmedezeggenschapsraad en de opleidingscommissies ervan op de hoogte op welke wijze en met welke regelmaat de onderdelen van het curriculum worden geëvalueerd.
3. De instituutsdirecteur stelt de opleidingscommissies op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

4. Er wordt bij IvL continu nagedacht over de inhoud en ontwikkeling van het curriculum en samenwerking met het werkveld en over innovatie. De uitkomsten van evaluaties onder studenten en externe onderzoeken zoals de Nationale Studenten Enquête (NSE) vervullen hierin een belangrijke ondersteunende rol, net zoals de inbreng en adviezen van commissies als de Opleidingscommissie, Curriculumcommissie en de Instituutsmedezeggenschapsraad (IMR-IvL).

Na elke onderwijsperiode wordt de studenttevredenheid gemeten met behulp van evaluaties en gesprekken met studentenpanels. Onderwerpen kunnen zijn: het verloop en inhoud van de cursussen, projecten en minors, de onderwijsorganisatie (voorzieningen stage-organisatie, toetsing), onderwijsinhoud. Alle opleidingen evalueren volgens de door het IvL vastgestelde methodiek.

Meer informatie is te vinden op [Hint](#) (pagina Evaluaties / Kwaliteitszorg).

Artikel 5.3 Geldigheidsduur studieresultaten

1. De studieresultaten zijn ten minste vijf jaar geldig en kunnen na die periode hun geldigheid alleen verliezen als de kennis, de kunde of het inzicht inzake de onderwijseenheid aantoonbaar is verouderd.
-

Hoofdstuk 6 Organisatie van het onderwijs

Artikel 6.1 Organisatie

1. De Hogeschool wordt bestuurd door het college van bestuur (cvb). De raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur en op de algemene gang van zaken van Hogeschool Rotterdam in haar geheel. Hogeschool Rotterdam is opgedeeld in onderwijsinstellingen met elk een eigen directie. Elke opleiding valt onder een onderwijsinstituut.
2. De instituutdirectie is binnen het instituut verantwoordelijk voor het onderwijs, het personeel, de middelen en de voorzieningen. De onderwijsmanager is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen een opleiding.

Tip: kijk eens op [Hint](#), de website van Hogeschool Rotterdam en op [Profielen](#) voor actuele berichten van en over Hogeschool Rotterdam.

Artikel 6.2 Examencommissie

1. Elk instituut heeft één examencommissie. De examencommissie wijst de examinatoren aan.
2. De examencommissie IvL borgt de kwaliteit van toetsen en examens waaronder de organisatie en de procedure rondom de afname. Zie voor meer informatie over taken en bevoegdheden artikel 1.4 en de bijlage 'Regels en richtlijnen examencommissies' in de Hogeschoolgids.

Informatie over de Examencommissie IvL is te vinden op [Hint](#). Daar staan de leden van de examencommissie genoemd en de wijze waarop contact kan worden opgenomen met de commissie. Studenten en docenten kunnen verzoeken indienen of meldingen maken bij de Examencommissie IvL via Osiris Zaak.

Naast reguliere vergaderingen vindt er maandelijks een diplomavergadering plaats. Tijdens deze vergadering stelt de examencommissie vast of de student aan de eisen voor diplomering voldoet. Studenten dienen zelf vooraf het diploma aan te vragen in Osiris, dit is mogelijk vanaf 165 studiepunten. Van de reguliere en diplomavergaderingen is een rooster beschikbaar. Dit wordt bekend gemaakt bij aanvang van het studiejaar en is te vinden op [Hint](#) bij 'Examencommissie'. In dit overzicht staat ook de uiterste datum waarop het diploma moet zijn aangevraagd én waarop het laatste studiepoint moet zijn ingevoerd in Osiris.

Artikel 6.3 Bedrijfsbureau

1. Het bedrijfsbureau van het Instituut voor Lerarenopleidingen bestaat uit een frontoffice en een backoffice. Bij het frontoffice kunnen studenten en docenten terecht met al hun vragen. De backoffice regelt de onderwijsondersteunende en onderwijslogistieke zaken. Voor vragen kan de student terecht bij de servicedesk (MP.L00.313). Het bedrijfsbureau is ook te bereiken via telefoonnummer 010-7942000 of via [e-mail](#). Informatie over openingstijden en bereikbaarheid van het bedrijfsbureau is te vinden op [Hint](#).

Artikel 6.5 Medezeggenschapsraden

1. De hogeschool heeft op centraal niveau de centrale medezeggenschapsraad (cmr) en op instituutsniveau de instituutsmedezeggenschapsraden (imr) en opleidingscommissies (oc).
2. De cmr en imr zijn betrokken bij strategische (beleids)onderwerpen zoals begroting, beleidskeuzen en doelstellingen, de opleidingscommissies zijn betrokken bij de invulling van het onderwijs van de opleiding.
3. De drie medezeggenschapsraden hebben bevoegdheden die in reglementen zijn vastgelegd. Alle reglementen zijn op [Hint](#) te vinden.

Op Hint is uitgebreide informatie te vinden over de [instituutsmedezeggenschapsraad van lvl](#) en de [opleidingscommissie Lero](#).

Tip: In een medezeggenschapsraad oefenen studenten en medewerkers het recht op inspraak uit; een formeel, wettelijk en democratisch recht. Eens per jaar vinden er verkiezingen plaats en kun je je kandidaat stellen voor een plaats in een van de medezeggenschapsraden. Als er vacatures ontstaan worden er tussentijds verkiezingen gehouden. Iets voor jou om mee te werken aan de ontwikkeling en besluitvorming van de hogeschool?

Hoofdstuk 7 Lerarenopleidingen vo/bve tweedegraads (Lero)

Artikel 7.1 Profiel

1. De lerarenopleidingen zijn gericht op het opleiden van tweedegraads bevoegde leraren in de vakgebieden zoals genoemd in artikel 2.2 lid 1. Alle opleidingen van het IvL werken zichtbaar vanuit de grootstedelijke context, waar de leraar in contact komt met leerlingen met zeer uiteenlopende achtergronden in zowel maatschappelijk als talig opzicht. Dit betekent dat de opleidingen veel aandacht besteden aan de pedagogische en didactische bekwaamheden die in deze context nodig zijn.

Daarnaast is ict/digitale didactiek een speerpunt in de komende jaren.

De opleidingen sluiten aan bij het beleid van de hogeschool, waarin de Rotterdamse beroepspraktijk centraal wordt gezet, studenten een gedegen kennisbasis verwerven en de inhoudelijke en sociale binding van studenten met de opleiding als basis wordt gezien voor studiesucces.

2. De lerarenopleidingen volgen hiervoor de landelijk vastgestelde bekwaamheidseisen:

- vakinhoudelijk bekwaam
- vakdidactisch bekwaam
- pedagogisch bekwaam

en de vastgestelde kennisbasis (BoKS) voor zowel het generieke deel als het vak(didactische) deel. Deze zijn uitgewerkt in leerresultaten geformuleerd op handelingsniveau. Zie voor meer informatie het document 'Leerresultaten studiejaar 2021-2022 op [Hint](#).

Associate degree Technisch Beroepsonderwijs

Het beoogde Ad-niveau van de onderwijsondersteuner Technisch Beroepsonderwijs (TBO) is een afgeleide van het bachelorniveau (tweejarig hbo) en een afgeleide van het beroepsprofiel van de leraar vo/bve, echter gericht op het beroep van onderwijsondersteuner en op de internationale kaders zoals vastgelegd in het European Qualification Framework niveau 5 en short cycle Dublin-descriptoren.

De eindkwalificaties voor de Ad-opleiding bestaan uit:

- de vier categorieën van bekwaamheidseisen op niveau Ad en
- de vastgestelde kennis (Boks), die omvat:
 - de kennisbasis vak van de betreffende lerarenopleiding tot en met jaar 2
 - de kennisbasis vakdidactiek tot en met jaar 2
 - de generieke kennisbasis Tweedegraads Lerarenopleidingen tot en met jaar 2

Binnen de Ad-opleiding TBO is sprake van verschillende specialisaties.

De Ad TBO is in de afbouwende fase en hiervoor in de plaats is de Ad Educatief Professionaal Beroepsonderwijs gekomen.

Associate degree Educatief Professionaal Beroepsonderwijs

Associate degree Educatief Professionaal Beroepsonderwijs (EPB) is een zelfstandige Ad met doorstroommogelijkheden naar de bachelor Leraar Gezondheidszorg en Welzijn (LGW) en de bachelor leraar Technisch Beroepsonderwijs (TBO). De Ad EPB is gericht op het landelijk beroepsprofiel EPB en is beschreven als niveau 5 in het European Qualification Framework (EQF). "Een Associate degree afgestudeerde staat met zijn voeten in de praktijk, bewaart met zijn hoofd het overzicht, verbindt mensen en koppelt daarmee denken aan doen". Ook de bekwaamheidseisen, zoals opgenomen in de Wet op Beroepen in het Onderwijs (Wet BIO) zijn leidend geweest bij het ontwerp van de Ad Educatief Professionaal Beroepsonderwijs.

Artikel 7.2 Opleidings specifieke informatie

Keuze afstudeerrichting: avo - vmbo/mbo

De nieuwe afstudeerrichtingen algemeen vormend onderwijs (avo) en beroepsonderwijs (vmbo/mbo), conform Lerarenagenda 2013-2020, geven de opleidingen vorm door in het curriculum 60 studiepunten te markeren waarin de afstudeerrichting centraal staat; voor alle lerarenopleidingen is dat het 4e studiejaar. Gezien de gelijke onderwijsbehoeften van avo-leerlingen en leerlingen van vmbo-tl (theoretische leerweg), heeft de Lero ervoor gekozen vmbo-tl bij de afstudeerrichting avo te voegen. De opleidingen Technisch Beroepsonderwijs en Maatschappijleer bieden alleen de afstudeerrichting beroepsonderwijs aan.

Studenten zullen zich in jaar 1 en 2 op de afstudeerrichtingen oriënteren. Binnen de opleidingsperiode loopt de student stage in beide afstudeerrichtingen zodat de student zich breed kan oriënteren. Voor deeltijdstudenten met een baan in het onderwijs van 8 uur of meer in het vakgebied geldt deze verplichting niet.

In jaar 3 kiest de student de afstudeerrichting in gesprek met de studieloopbaancoach. In jaar 4 zal de stage gericht zijn op de gekozen afstudeerrichting. Alle cursusonderdelen van het 4e studiejaar, inclusief de minor, zijn gericht op de gekozen afstudeerrichting.

De afstudeerrichting wordt vermeld op de cijferlijst, maar de student is voor beide afstudeerrichtingen bevoegd.

Propedeusegetuigschrift Algemene economie en Bedrijfseconomie

De eerste twee leerjaren zijn bij de opleidingen Algemene economie en Bedrijfseconomie hetzelfde. Wanneer een student Algemene economie de propedeuse behaalt dan is dat ook meteen de propedeuse voor Bedrijfseconomie en andersom. Op het getuigschrift worden beide opleidingen vermeld. Studenten Algemene economie en Bedrijfseconomie hebben de eerste twee leerjaren de tijd om zich te oriënteren op een van de twee varianten.

Gecombineerde bevoegdheid Algemene economie-Bedrijfseconomie

Binnen de opleidingen Algemene economie en Bedrijfseconomie is het mogelijk om een dubbelprofilering te behalen. Hiervoor is een studieprogramma vastgesteld ter grootte van 45 studiepunten. Hiervan kan 30 studiepunten ingevuld worden met de minorruimte en dient 15 studiepunten ingevuld te worden met vakspecifieke onderdelen om in de tweede bevoegdheid af te studeren.

Gecombineerde bevoegdheid Geschiedenis-Nederlands

Studenten geschiedenis kunnen een programma volgen waarmee ze ook een lesbevoegdheid voor Nederlands kunnen behalen. Zie voor het programma bijlage xx van de hogeschoolgids.

Extra uitstroomprofiel Technisch Beroepsonderwijs (TBO)

Binnen de lerarenopleiding TBO is het mogelijk om profileringsruimte in te zetten voor een extra uitstroomprofiel.

Experiment leeruitkomsten (flexibele deeltijd)

IvL neemt met een deel van haar deeltijdbacheloropleidingen deel aan het Experiment leeruitkomsten. Na accreditatie van de deelnemende opleidingen vervalt de experimentele status en wordt de werkwijze onderdeel van het reguliere deeltijd bachelor onderwijs. Opleidingstrajecten kunnen worden ingericht en afgestemd op de uitgangspositie, werksituatie, kenmerken en behoeften van individuele studenten of groepen van studenten.

De op het experiment leeruitkomsten gerichte artikelen in de OER zijn van toepassing vanaf cohort 2018-2019 van de deeltijdlerarenopleidingen Engels, Frans, Duits, Nederlands en Technisch Beroepsonderwijs (TBO) en van de Associate degree opleidingen Onderwijsondersteuner Technisch Beroepsonderwijs en Educatief Professionaal Beroepsonderwijs. In de bijlagen .. van de hogeschoolgids staan de overzichten van de eenheden van leren (bestaande uit leeruitkomsten) die binnen de experimenteervariant van genoemde deeltijddopleidingen dienen te worden aangetoond.

Artikel 7.3 Curriculum (onderwijsprogramma) eerste studiejaar

1. In het eerste studiejaar is het curriculum van de lerarenopleiding opgebouwd uit een vakspecifiek deel en een generiek deel om de student een goed beeld te geven van het beroep van leraar. De uitwerking van het programma van jaar 1 is te vinden in het curriculumschema (zie bijlage 14 t/m 28 in de hogeschoolgids) en het opleidingsprofiel per opleiding op [Hint](#). Bij aanvang van de opleiding wordt een taalsignaleringstest afgenomen, op basis waarvan een bindend advies gegeven kan worden door de opleiding voor te volgen deficiëntiecurcussen. Meer informatie hierover is te vinden in artikel 5.1 (Keuzecursussen en minoren).

2. Elke student krijgt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een advies over de voortzetting van zijn/haar studie. Een student moet in het eerste jaar ten minste de gestelde studievoortgangnorm van 48 studiepunten halen. Voldoet een student hier niet aan, dan krijgt hij/zij een negatief bindend studieadvies, en kan de opleiding niet worden voortgezet. De opleiding heeft de mogelijkheid om aan de kwantitatieve eis van 48 studiepunten nog aanvullende kwalitatieve normen te verbinden.

Als de opleiding (na advies van de studentendecaan) van oordeel is dat er rekening gehouden moet worden met de door de student aangevoerde persoonlijke omstandigheden, ontvangt de student een brief dat het bindend studieadvies pas aan het einde van jaar 2 wordt gegeven.

De student dient in het eerstvolgende studiejaar 48 nieuwe studiepunten te behalen (samengesteld uit cursussen van jaar 1 en 2 die nog niet eerder zijn behaald).

Zie voor meer informatie ook artikel 3.3 (Bindend studieadvies) en de Regeling bindend studieadvies (bijlage 9 in de hogeschoolgids).

Normen bindend studieadvies bijzondere trajecten

1. Bindend studieadvies voor studenten die een propedeusediploma van dezelfde opleiding aan een andere hogeschool hebben, is niet van toepassing. Zij zijn toelaatbaar in de hoofdfase; in een intakegesprek kan het advies worden gegeven om uit het eerste studiejaar nog enkele cursussen te volgen.
2. Bindend studieadvies voor studenten die een propedeusediploma van een lerarenopleiding van Hogeschool Rotterdam hebben en overstappen naar een andere lerarenopleiding van de hogeschool. Met deze studenten wordt in een intakegesprek vastgesteld welke studieonderdelen de student uit de propedeuse van de (nieuwe) opleiding nog moet afronden. Het afgesproken programma moet worden aangevuld met onderdelen uit de hoofdfase tot een studieprogramma van 60 studiepunten. Om geen BSA te krijgen dient de student minimaal 48 studiepunten te behalen of de propedeuse.
3. Het onder punt 2 genoemde traject geldt ook voor het bindend studieadvies voor studenten die een propedeusediploma van een opleiding uit hetzelfde domein hebben. Bijvoorbeeld een student met een propedeuse van een economische studie op hbo-niveau en die hier voor de opleiding tot leraar economie komt of een student met een propedeuse wiskunde van de universiteit die aan de lerarenopleiding wiskunde komt studeren. Ook gaat deze maatregel op voor studenten Algemene Economie en Bedrijfseconomie van de Lerarenopleiding. Als de student zijn propedeuse behaald heeft voor de opleiding waar hij op dat moment voor ingeschreven staat, kan hij geen bsa ontvangen.

Bindend studieadvies Experiment leeruitkomsten (flexibele deeltijd) Talen

Conform de experimenteerbepaling in de Regeling bindend studieadvies en artikel 7.8.B van de WHW, krijgen studenten van de opleidingen die deelnemen aan het Experiment leeruitkomsten, aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een bindend advies over de voortzetting van de studie. Om geen BSA te krijgen dient de student minimaal 48 studiepunten te behalen uit het programma van het eerste studiejaar (oriëntatiefase).

Bindend studieadvies Experiment leeruitkomsten (flexibele deeltijd) Technisch Beroepsonderwijs

Conform de experimenteerbepaling in de Regeling bindend studieadvies en artikel 7.8.B van de WHW, krijgen studenten van de opleidingen die deelnemen aan het Experiment leeruitkomsten, aan het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een bindend advies over de

voortzetting van de studie. Om geen BSA te krijgen dient de student minimaal 48 studiepunten te behalen uit het programma van het eerste studiejaar (oriëntatiefase).

3. De opleidingen Engels en Frans kennen aanvullende kwalitatieve eisen/studievoortgangsnormen op de kwantitatieve norm van 48 studiepunten. In het curriculumschema van jaar 1 staan de onderdelen die behoren tot de kwalitatieve eis weergegeven.

Indien er ook een kwalitatieve eis geldt dan ontvangt de student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een bindend studieadvies op basis van kwantitatieve en kwalitatieve eisen.

4. Informatie over begeleiding van de student door de opleiding is te vinden in artikel 3.2 (Studievoortgang en studentenwelzijn).

Curriculumschema

Het curriculumschema per opleiding met het programma van het eerste studiejaar is te vinden in de bijlagen 14 t/m 28.

Praktische oefening en aanwezigheidsplicht (POA)

Voor sommige cursussen geldt een verplichte aanwezigheid. In de curriculumschema's is dit met de aanduiding POA aangegeven. Dit betekent dat de student een 100% aanwezigheidsplicht heeft. Mocht er sprake zijn van overmacht of onvoorziene omstandigheden, dan is 80% aanwezigheid voldoende om voor beoordeling in aanmerking te komen. De aanwezigheid wordt elke les bijgehouden. Hierbij kan de verplichting gelden tot het deelnemen aan praktische oefening met het oog op de toelating tot het afleggen van de desbetreffende toets. Indien de student niet aan de aanwezigheidsverplichting met betrekking tot toetsing voldoet kan een vervangende opdracht gegeven worden indien de onderwijsmanager hier toestemming voor geeft. De student wordt alleen dan toegelaten tot de toets en hertoets indien de vervangende opdracht vóór de toetsafname afgerond en beoordeeld is.

Contacttijd

De in de hogeschoolgids opgenomen curriculumschema's laten alleen de ingeroosterde contacttijd zien. De opleiding kent daarnaast nog andere vormen van contacttijd, bijv. stagebegeleiding, SLC-gesprekken, feedback gesprekken, symposia, studiedagen, etc.

Artikel 7.4 Curriculum hoofdfase BA / tweede studiejaar AD

1. In de hoofdfase is het curriculum van de lerarenopleiding opgebouwd uit een vakspecifiek deel en een generiek deel. De uitwerking van het programma van de hoofdfase is te vinden in het curriculumschema (zie bijlage 14 t/m 28) en het opleidingsprofiel per opleiding op [Hint](#).
2. Alle informatie over begeleiding van de student door de opleiding is te vinden in artikel 3.2 (Studievoortgang en studentenwelzijn).

Associate degree Technisch Beroepsonderwijs

Een student die uitstroomt met een getuigschrift Associate degree Onderwijsondersteuner, behaald bij de Lerarenopleiding Technisch beroepsonderwijs is bekwaam om als onderwijsondersteuner werkzaamheden uit te oefenen in het technisch beroepsonderwijs overeenkomstig zijn technische specialisatie. Zie ook artikel 3.4 (Doorstroom / aansluiting Ad op bachelor).

Associate degree Educatief Professioneel Beroepsonderwijs

Een student die uitstroomt met een getuigschrift Associate degree Educatief Professioneel Beroepsonderwijs, is bekwaam om als onderwijsondersteuner werkzaamheden uit te oefenen in het technisch beroepsonderwijs overeenkomstig zijn technische specialisatie en in het beroepsonderwijs domein zorg en welzijn. Zie ook artikel 3.4 (Doorstroom / aansluiting Ad op bachelor).

Curriculumschema

Het curriculumschema per opleiding met het programma van de hoofdfase is te vinden in de bijlagen 14 t/m 28.

Praktische oefening en aanwezigheidsplicht (POA)

Voor sommige cursussen geldt een verplichte aanwezigheid. In de curriculumschema's is dit met de

aanduiding POA aangegeven. Dit betekent dat de student een 100% aanwezigheidsplicht heeft. Mocht er sprake zijn van overmacht of onvoorziene omstandigheden, dan is 80% aanwezigheid voldoende om voor beoordeling in aanmerking te komen. De aanwezigheid wordt elke les bijgehouden. Hierbij kan de verplichting gelden tot het deelnemen aan praktische oefening met het oog op de toelating tot het afleggen van de desbetreffende toets. Indien de student niet aan de aanwezigheidsverplichting met betrekking tot toetsing voldoet kan een vervangende opdracht gegeven worden indien de onderwijsmanager hier toestemming voor geeft. De student wordt alleen dan toegelaten tot de toets en hertoets indien de vervangende opdracht vóór de toetsafname afgerond en beoordeeld is.

Contacttijd

De in de hogeschoolgids opgenomen curriculumschema's laten alleen de ingeroosterde contacttijd zien. De opleiding kent daarnaast nog andere vormen van contacttijd, bijv. stagebegeleiding, SLC-gesprekken, feedback gesprekken, symposia, studiedagen, etc.

Artikel 7.5 Werkplekeis

Alleen voor de deeltijdopleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten (Duits, Engels, Frans, Nederlands, Technisch beroepsonderwijs) gelden aanvullende eisen voor de werkplek. Zie hiervoor artikel 7.6.

Artikel 7.6 Stage

Stage maakt onderdeel uit van alle vier de leerjaren van de opleiding. In het curriculumschema is opgenomen hoeveel studiepunten de stage in ieder jaar omvat.

IvL spant zich samen met de opleidingsscholen in om alle voltijd en deeltijd studenten van niveau 1, 2, 3 en 4 een stageplaats aan te bieden. Vanwege de intensieve samenwerkingsrelaties met opleidingsscholen, zoeken voltijd studenten niet zelf en deeltijd studenten bij voorkeur niet zelf naar een stageplaats, tenzij de opleiding dit de student vraagt. De opleiding kan de student een alternatieve stageroute aanbieden.

Een stageplaats mag niet geweigerd worden. Mocht de student zwaarwegende redenen hebben waardoor de stageplaats niet geaccepteerd kan worden, kan de student zich schriftelijk richten met de motivatie tot de onderwijsmanager van het cluster.

Studenten aan de kopopleiding regelen zelf een stageplaats. Zodra een stageplaats gevonden is, moet deze gemeld worden bij het stagebureau.

Gedagsregels tijdens de stage - voltijd en deeltijd

De hogeschoolregels ten aanzien van gedrag, zie hoofdstuk 1 van deel 2 van deze hogeschoolgids, zijn aangevuld met een addendum van het Instituut voor Lerarenopleidingen (zie bijlage 10 van deze hogeschoolgids).

Voorwaarden voor de start met de stage

Voor niveau 1, 2 en 3 staat in de cursushandleiding Stage, leren en werken per niveau specifiek aangegeven wat de voorwaarden zijn voor de stage. Zie hiervoor de informatie op [Hint](#) onder 'stagebureau'.

Voor niveau 4 geldt als voorwaarde dat de stage niveau 3 en de propedeutische fase afgerond zijn.

Relatie stage/betaalde docenttaken in de voltijdopleiding:

- Voltijd studenten niveau 1 en 2 kunnen geen betaalde baan inzetten als stage.
- Voltijdstudenten niveau 3 kunnen een betaalde baan inzetten als stage wanneer ze hun studie op orde hebben. Onder 'op orde' verstaan we dat je op 1 mei van het tweede studiejaar niet meer dan 1 vak open hebt staan uit het eerste semester van jaar 2 en je je propedeuse hebt behaald. De instellingsdocent, de schoolopleider en de student bespreken in een driegesprek of je voldoet. De baan mag niet groter zijn dan 4 klokuren lesgeven (6-8 lessen afhankelijk van de duur van een les).

- Voltijd studenten kunnen in jaar 4 een betaalde baan van maximaal 0,4 fte inzetten als stage mits de studie op orde is. Onder op orde verstaan we dat je op 1 mei van het derde studiejaar niet meer dan 2 vakken uit de hoofdfase hebt openstaan en je propedeutische hebt behaald.
- Het inzetten van een betaalde baan t.b.v. N1 en N2 is alleen mogelijk binnen deeltijdonderwijs.
- Het inzetten van een betaalde baan van meer dan 0,4 fte t.b.v. stage N4 is alleen mogelijk binnen deeltijd onderwijs.

Voorwaarden die gesteld worden aan het inzetten van een betaalde baan als stageplaats voor de niveaus 3 en 4 in de voltijdopleiding:

- Bij aanvang van de stage N4 zijn de stage N3 en de propedeutische fase afgerond.
- Studenten zijn in de gelegenheid om onderwijs te volgen (volgens rooster Samen opleiden en IVL).
- Studenten hebben altijd een werkplekbegeleider die minimaal een keer per week een (deel van een) les bijwoont en studievoortgang bespreekt.
- De betaalde baan die ingezet wordt als stageplaats is voor 1 juni voorafgaand aan het collegejaar aangemeld bij het stagebureau.
- De opleiding (via de studieloopbaancoach of opleidingscoördinator) adviseert positief over het inzetten van een betaalde baan als onderdeel van de stage.
- Voltijdstudenten krijgen geen mentortaken.

Relatie stage/betaalde docenttaken in de deeltijdopleiding

- Deeltijd studenten niveau 1, 2, 3 en 4 kunnen een betaalde baan inzetten als stage. Het verdient de voorkeur van de opleiding dat dit gebeurt op een opleidingsschool.

Voorwaarden aan het inzetten van een betaalde baan als stage in de deeltijdopleiding:

- De betaalde baan die ingezet wordt als stageplaats is voor 1 juni voorafgaand aan het collegejaar aangemeld bij het stagebureau. In andere gevallen is, in verband met studeerbaarheid/studievoortgang, afstemming met de opleiding een voorwaarde.
- Studenten zijn in de gelegenheid om onderwijs te volgen (volgens rooster)
- Studenten hebben altijd een werkplekbegeleider die minimaal een keer per week een (deel van een) les bijwoont en studievoortgang bespreekt.

Toelatingseisen stage hoofdfase in relatie tot studievertraging:

Als de student studievertraging heeft, heeft dat gevolgen voor de toelating van de stage in het daarop volgende leerjaar.

Als de student in de hoofdfase een stage niet heeft afgerond en/of moet nog meer dan 50% van de studiepunten van het leerjaar behalen, dan kan de opleiding de student in een andere jaargroep plaatsen. De opleiding heeft de mogelijkheid om aan de kwantitatieve eis nog aanvullende kwalitatieve normen te verbinden. De student moet bij veel vertraging (50% of meer van de studiepunten van het leerjaar niet behaald) een studieplan maken en bespreken met de studieloopbaancoach en de instituutsopleider (IO), hierbij wordt rekening gehouden met de studeerbaarheid. Na het gesprek met de SLC-docent en de IO wordt in gezamenlijkheid een studieplan vastgesteld en plaatst de opleidingscoördinator de student in een klas. De opleiding neemt het studieplan en de gemaakte afspraken als notitie op in het Osiris-dossier van de student.

Stage in hoofdfase op verschillende schooltypen

Het is wenselijk dat de student in de drie jaar van de hoofdfase de stage op minimaal twee verschillende schooltypen volgt: een stage op vmbo/mbo (beroepsonderwijs), en een stage op vmbo-tl/havo/vwo (avo-onderwijs). Dit geldt niet voor de student die óf een arbeidscontract heeft met de school waar de student stage loopt, óf een vrijstelling heeft van minimaal 90 studiepunten voor het gehele examenprogramma.

Experiment leeruitkomsten (flexibele deeltijd)

Specifiek voor het Experiment leeruitkomsten geldt aanvullend:

- in het geval dat de werk- of stageplek vervalt, dient de student zelf een nieuwe werk- of stageplek te zoeken en kan hierbij desgevraagd ondersteuning van het stagebureau krijgen. (Specifiek voor TBO-studenten geldt dat de opleiding hierbij ondersteuning biedt.) In de periode waarin de student geen werk- of stageplek heeft kan hij niet alle eenheden van leeruitkomsten aantonen.
- de student op niveau 1 en 2 dient een persoonlijke werkplekbegeleider te hebben op zijn werk- of stageplek. Op niveau 3 en 4 dient de student aan te kunnen tonen dat er een vorm van begeleiding is (bijvoorbeeld een begeleider van nieuwe docenten of een collega).

Artikel 7.7 Afstuderen

1. Het afstuderen bestaat uit twee onderdelen:

- afstuderen vakdidactiek, een vakdidactisch praktijkonderzoek (15 sp)
NB: voor Talen maakt de LKT en de internationale taaltoets hiervan onderdeel uit
- assessment Startbekwaam (15 sp)

2. In de Handleiding Afstuderen vakdidactiek (zie CumLaude/Moodle) zijn de ingangseisen opgenomen voor dit onderdeel. Ook de wijze waarop het afstudeeronderzoek moet worden vormgegeven, hoe de afstudeerder begeleid wordt en op welke wijze en waarop het afstudeeronderzoek beoordeeld wordt zijn hierin opgenomen.

3. De afstudeeropdracht vakdidactiek wordt beoordeeld door de opleiding. Twee beoordelaars bestaande uit:

- de begeleider, benoemd als examinerator door de examencommissie.
- een onafhankelijke beoordelaar. De onafhankelijke beoordelaar is niet de afstudeerbegeleider van de student en is benoemd als examinerator door de examencommissie.

4. In de Handleiding Afstuderen Startbekwaam staan de ingangseisen voor dit studieonderdeel.

5. Het beoordelen van assessment Startbekwaam wordt door twee door de examencommissie benoemde assessoren uitgevoerd, waarvan één assessor tevens de stagebegeleider van jaar 4 kan zijn en één onafhankelijke assessor.

De wijze waarop beoordeeld wordt en aan welke bekwaamheidseisen moet worden voldaan, is voor de student terug te vinden in de Handleiding Afstuderen Startbewaam (zie [Hint](#)).

Artikel 7.8 Honoursprogramma

1. Er is een honoursprogramma waarmee studenten kunnen werken aan hun ontwikkeling als excellente professional. Meer informatie staat op [Hint](#).

Artikel 7.9 Conversie

1. Als een cursus is komen te vervallen, wordt het tentamen het daarop volgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de geconverteerde cursus volgen.
2. De opleiding is verplicht om een deugdelijke conversietabel op te nemen als het curriculum wordt gewijzigd. De opleiding heeft wijzigingen in het curriculum aangebracht, deze zijn opgenomen in de conversietabel 2021-2022 (zie bijlage 13).

Tip: als je een cursus nog niet hebt afgerond die niet meer wordt aangeboden, controleer of deze voorkomt in de conversietabel en neem zo nodig contact op met je studieloopbaancoach.

Artikel 7.10 Compensatie

1. De lerarenopleidingen vo/bve kennen geen compensatieregeling.

Artikel 7.11 Ingangseisen

1. De Lerarenopleidingen kennen ingangseisen, onder andere voor stage, afstuderen en de landelijke kennistoets (LKT). De ingangseisen voor de LKT staan vermeld in artikel 7.17. In alle andere voorkomende gevallen zijn de ingangseisen in de cursushandleiding opgenomen.
2. Indien er zwaarwegende redenen zijn die aanleiding geven om in individuele gevallen af te wijken van de ingangseisen, beslist de examencommissie.

Artikel 7.12 Extra tentamenmogelijkheid

1. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen te beslissen dat een student recht heeft op een extra, of een vervroegde (deel)tentamenkans. De student moet hiervoor een verzoek indienen via Osiris Zaak.
2. Laatste cursusregeling. In aanvulling op artikel 4.1 heeft de Lero de onderstaande specifieke regelingen:
 - Indien de student op één na alle cursussen van de propedeuse behaald heeft (waarbij een te compenseren onderdeel meegeteld wordt), dan kan de student één extra herkansing aanvragen bij de examencommissie, indien het (her)tentamen niet in het lopende blok geprogrammeerd staat.
 - Heeft de student aan het einde van de studie op één na alle cursussen van de hoofdfase behaald, inclusief minor en afstudeeropdracht/afstudeeronderzoek, dan kan de student één extra herkansing aanvragen bij de examencommissie, indien het (her)tentamen niet in het lopende blok geprogrammeerd staat.
 - Een student kan gedurende zijn gehele studie ten hoogste één extra herkansing aanvragen in de propedeusefase en ten hoogste één extra herkansing in de hoofdfase.
 - De landelijke kennistoetsen zijn uitgesloten van de laatste cursusregeling.

Artikel 7.13 Studiekosten

1. Naast boeken die de student moet lenen of aanschaffen, zijn er ook regelmatig excursies. Opleidingen streven ernaar de kosten van deze excursies zo laag mogelijk te houden en zijn transparant over de totale kosten. Vooraf is er een begroting en achteraf krijgt de student een afrekening te zien. Deze kosten worden doorberekend aan de student. Indien er verplichte excursies zijn opgenomen in het curriculum waarbij studiepunten te behalen zijn, en de student kan dit niet betalen, dan moet de opleiding desgevraagd een alternatief bieden dat de student zelf kan uitvoeren, en dat voldoet aan de leerdoelen die voor de excursie vastgesteld zijn. Het is ook mogelijk dat de student zelf een voorstel doet met een alternatief dat aansluit bij de leerdoelen van de excursie. Dit alternatief dient eerst goedgekeurd te worden door de opleiding, voordat de student ermee van start kan.
2. Kosten van licenties voor digitale leermiddelen die voorwaardelijk zijn om een toets te kunnen maken, zijn voor rekening van de opleiding als er geen alternatief aangeboden kan worden.

Artikel 7.14 Internationalisering

1. Er zijn diverse mogelijkheden om naar het buitenland te gaan voor bijvoorbeeld een minor of keuzecursus. Voor vragen over internationalisering kunnen studenten contact opnemen met de coördinator internationalisering (zie [Hint](#)).
2. Opleidingen Duits en Frans
Bij de opleidingen Duits en Frans maakt een minor in het buitenland onderdeel uit van het voltijdcurriculum. Daardoor beschikken studenten aan het einde van hun opleiding over een substantiële Internationale ervaring met een sterke relatie naar taal en cultuur van Duits en Frans.
3. De student registreert voorafgaand aan het vertrek zijn verblijfplaats in het buitenland in Osiris. Meer informatie hierover is te vinden op [Hint](#).

4. In het buitenland behaalde studieresultaten worden ter vaststelling aangeboden aan de examencommissie alvorens deze worden verwerkt in Osiris.
De volgende beoordelingsresultaten worden toegekend voor een internationale minor:
 - qualified voor een voldoende (Q) met toekenning van 30 sp.
 - not qualified voor een onvoldoende (NQ) met een toekenning van 0 sp.

Artikel 7.15 Externe deskundigen

1. Tijdens de opleiding kunnen externe deskundigen worden ingezet in het onderwijs. Te denken valt daarbij aan:
 - a. De beoordelingen van assessment Startbekwaam, hierbij maken de lerarenopleidingen gebruik van door de examencommissie benoemde assessoren. Deze assessoren kunnen ook op de stagescholen werkzaam zijn. In de leerjaren 1 t/m 3 kunnen deze assessoren ook nauw betrokken zijn als adviseurs bij het beoordelen van stages.
 - b. Het verzorgen van gastlessen.

Artikel 7.17 Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen

Inleiding

De hogescholen met lerarenopleidingen ontwikkelen onder de naam Programma *10voordeleraar* gezamenlijk kennisbases en kennistoetsen.

Het programmabureau *10voordeleraar* (onderdeel van de Vereniging Hogescholen) is door de lerarenopleidingen belast met de organisatie rond de kennisbases, toetsvragen, de landelijke kennistoets, de totstandkoming van de uitslag en de rapportage over de uitslag. De landelijke kennistoetsen worden op de hogescholen afgenomen. De hogescholen met lerarenopleidingen en het programmabureau *10voordeleraar* zorgen er samen voor dat de landelijke kennistoetsen objectief en betrouwbaar zijn.

Om te zorgen dat studenten, bij welke hogeschool zij hun opleiding ook volgen, dezelfde kansen hebben, hanteren alle hogescholen dezelfde regels zoals opgenomen in deze *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen*. Hierin staan de relevante regels voor studenten en cursisten met betrekking tot aanmelding, deelname, uitslag en voorwaarden.

Een belangrijke verdere uitwerking van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* vormt de toetsgids. Hier staan bepalingen in inzake de publicatie van toets- en inzagedata, inhoud van de landelijke kennistoets, voorbereiding, regels en instructies bij afname, onregelmatigheden en fraude. Deze toetsgids wordt per studiejaar voor elk vak gepubliceerd op <https://ikt.10voordeleraar.nl/>.

Voor de landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen gaan de bepalingen van de *Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen* boven de regels die gelden voor de overige toetsen van de opleiding.

Met betrekking tot deze Regeling landelijke kennistoetsen lerarenopleidingen is een bindingsbesluit genomen in de Algemene Vergadering Vereniging Hogescholen van 9 april 2021.

Vooraf:

1. Voor de tweedegraads lerarenopleidingen Nederlands, Engels, Duits, Frans, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Maatschappijleer, Wiskunde, Natuurkunde en Biologie geldt het volgende: de vakdidactische en vakinhoudelijke kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken, is vastgelegd in de kennisbases die landelijk zijn overeengekomen.
2. Per studiejaar zijn er meerdere toetsrondes. De tweedegraadslerarenopleidingen faciliteren minimaal twee toetsrondes per studiejaar. Toetsdata worden voor aanvang van het studiejaar gepubliceerd.

Artikel 1

Voor de tweedegraadslerarenopleiding Nederlands, Engels, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Algemene economie, Bedrijfseconomie, Wiskunde en Natuurkunde geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan deze kennistoets is tenminste één studiepunt verbonden.

1. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2011-2012 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 1 sub b zijn uitgesloten van deelname.
2. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
3. Voor studenten die voor 2011-2012 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 2

Voor de tweedegraadslerarenopleiding Duits, Frans, Maatschappijleer en Biologie geldt dat een landelijke kennistoets onderdeel uitmaakt van de opleiding. Aan deze kennistoets is tenminste één studiepunt verbonden.

1. Aan deze toets moeten alle studenten en cursisten meedoen die vanaf het studiejaar 2012-2013 ingestroomd zijn. Alleen studenten vermeld in artikel 2 sub b zijn uitgesloten van deelname.
2. Studenten van een kopopleiding met een vooropleiding die vermeld staat in de verwantschapstabel (zie artikel 6a.1 van de Regeling Studiefinanciering 2000) zijn uitgesloten van deelname aan de landelijke kennistoets.
3. Voor studenten die voor 2012-2013 zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Artikel 3

Er kan pas deelgenomen worden aan de landelijke kennistoets:

1. als de student het propedeutisch examen met goed gevolg heeft afgelegd en;
2. als de student tenminste 65% van de studiepunten heeft behaald behorende bij de onderwijseenheden van de kennisbasis en;
3. deze studiepunten in het cijferregistratiesysteem van de studentenadministratie zijn verwerkt.
4. Wanneer de opleiding geen propedeutisch examen kent, geldt lid a van dit artikel niet.
5. Zij-instromers volgen een individueel studieprogramma en leggen de landelijke kennistoets af op het moment dat de opleiding daarvoor een positief advies geeft. Voor deze studenten is artikel 3 a t/m d niet van toepassing.

Artikel 4

Een student mag, mits voldaan is aan de voorwaarden voor deelname, elk studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een landelijke kennistoets. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk.

Artikel 5

Vanaf het studiejaar 2013-2014 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding Engels dat het behalen van het Certificate of Proficiency in English (CPE) onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Vanaf het studiejaar 2015-2016 geldt voor de tweedegraadslerarenopleiding Duits en Frans dat een landelijk overeengekomen internationale toets onderdeel is van de toetsing in het kader van *10voordeleraar*. Het betreft achtereenvolgens het Goethe-Zertifikat en de Test de Connaissance du Français (TCF). Door de landelijke kennistoets en de internationale toets met een voldoende of meer af te ronden kan samen in totaal slechts één studiepunt (1 sp.) behaald worden.

Er kan per studiejaar maximaal twee keer worden deelgenomen. Het meenemen van deelnamemogelijkheden naar een volgend studiejaar is niet mogelijk. Voor zover aan de orde, zijn de bepalingen uit de Inleiding en artikel 1 t/m 4 van deze Regeling landelijke kennistoetsen van toepassing.

Voor studenten die eerder zijn gestart met de betreffende opleiding, maar hun inschrijving bij een opleiding hebben onderbroken door uitschrijving, geldt de datum van hernieuwde inschrijving als datum van instroom.

Er is niet voorzien in een inzagemogelijkheid – voorzover van toepassing. De bepalingen van het

internationaal erkende instituut van toetsaanbieding gelden hier.

In aanvulling op de landelijk vastgestelde eisen voor deelname aan de kennistoets (zie artikel 3), gelden voor de internationale taaltoets specifieke ingangseisen vastgesteld door IvL Lero. Zie hiervoor de informatie onder het kopje 'ingangseisen internationale taaltoetsen' aan het eind van dit artikel 7.17.

Regels voor aanmelding, deelname en uitslag

1. Een student meldt zich bij de eigen opleiding digitaal aan voor deelname aan de kennistoets en ontvangt daarvan een bevestiging.
2. In het geval een aangemelde student niet deelneemt aan de toets dan geldt de aanmelding als een toetsdeelname.
3. De landelijke kennistoetsen worden op de hogeschool en alleen in digitale vorm afgenomen. *10voordeleraar* voorziet niet in een alternatieve toetsingsvorm. Het afnamesysteem van *10voordeleraar* beschikt over een faciliteit waardoor de lettergrootte en het contrast van het beeldscherm vergroot kunnen worden. Voor studenten met een handicap of chronische ziekte kan de examencommissie verzoeken de tijdsduur van de toetsafname te verlengen. Het verzoek tot tijdsduurverlenging moet door de examencommissie gelijktijdig met de aanmelding ingediend worden.
4. Ten aanzien van de geldigheid van de uitslag van de digitale kennistoetsen en de internationale taaltoetsen geldt artikel 7.10 lid 4 WHW.
5. De opleiding ontvangt van *10voordeleraar* uiterlijk 21 werkdagen na afloop van de toetsperiode een overzicht van de resultaten (inclusief een cijferlijst) van de studenten die hebben deelgenomen aan de toets. De opleiding deelt de student het behaalde cijfer mee uiterlijk drie werkdagen nadat de hogeschool het overzicht van de resultaten van *10voordeleraar* heeft ontvangen. *10voordeleraar* hanteert, voor het bepalen van wat werkdagen en vakantieweken zijn, het schoolvakantieoverzicht zoals dat jaarlijks wordt gepubliceerd op de website van de rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties/. Zaterdagen en zondagen gelden niet als werkdag.
6. Nadat de uitslag van een landelijke kennistoets bekend is gemaakt, kunnen studenten die hun toets willen inzien zich aanmelden via <https://lkt.10voordeleraar.nl/>. De inzage vindt plaats op een locatie en op data die door het programmabureau *10voordeleraar* worden vastgesteld. De reiskosten voor de inzage komen voor rekening van de student.
7. Beroep: Studenten kunnen tegen de uitslag van de toets beroep aantekenen. Dat moet binnen zes weken na datum publicatie uitslag aan de student, bij de examencommissie IvL, conform de procedures en reglementen van de eigen opleiding.

Aanvullende kwalitatieve ingangseisen LKT

In aanvulling op de landelijk vastgestelde eisen voor deelname aan de kennistoets (zie artikel 3), geldt een kwalitatieve ingangseis vastgesteld door IvL Lero. Van de behaalde cursussen waarmee aan de eis van 65% wordt voldaan, moeten voor onderstaande opleidingen in ieder geval de volgende cursussen deel uitmaken:

Duits:

Leerlijn Kultur und Literatur jaar 2
Leerlijn Kultur und Literatur jaar 3
Leerlijn Sprachwissenschaft jaar 3

Engels:

VT vanaf cohort 2018:	DT vanaf cohort 2018:	T/m cohort 2017:
Linguistics 2	Linguistics Verdieping	Syntax II

Linguistics 3	Linguistics Visie	Pedagogical Grammar II
Culture and Literature Verdieping 2	Culture and Literature Verdieping 1	Grammar III
Culture and Literature 3.1 + 3.2	Culture and Literature Verdieping 2 & 3	Aspects of the English Speaking World

Frans:

Leerlijn Cultuur jaar 2
Leerlijn Linguistique jaar 2
Leerlijn Cultuur jaar 3
Leerlijn Linguistique jaar 3

Maatschappijleer:

Vanaf cohort 2018:		T/m cohort 2017:
Politieke filosofie en stromingen	MAAPFS01S	Voor cohorten t/m 2017 geldt geen aanvullende kwalitatieve eis.
Arbeid en Verzorgingsstaat	MAAAEV01X	
Pluriforme samenleving en inclusief onderwijs	MAAPSI01X	
Socialisatie en taalgericht lesgeven	MAASTL01X	
Internationale betrekkingen II	MAAINB02X	

Nederlands:

Voltijd		
EP vanaf cohort 2018	Uitvoering in OP	EP t/m cohort 2017
NEDL3A02X Fictie 3: visie op schrijverschap (+ Taalcursus 3)	Jaar 3 OP 2	NEDHLV01X LK – Hedendaagse literatuur – verdiepen
NEDU2B01X Taalbeschouwing 2.2: grammatica en spelling	Jaar 2 OP 3	NEDGRV01X TK – Grammatica - Verdiepen
NEDU3A01X Taalbeschouwing 3.1: Meertaligheid	Jaar 3 OP 1	NEDNT201X TL – NT2
NEDU3B01X Taalbeschouwing 3.2: Spelling(s)discussies	Jaar 3 OP 3	NEDKEW01X TK – Klanken en woorden
NEDV2C01X Vakdidactiek 2.3: Taal in de klas	Jaar 3 OP 1	NEDMKT05X TL – Meertalige klassen/TVO

Deeltijd		
EP vanaf cohort 2018	Uitvoering in OP	EP t/m cohort 2017
NEDVF301X Fictie – Visie	Jaar 3 OP 1+2	NEDHLV01X LK – Hedendaagse literatuur – verdiepen
NEDTB211X Taalbeschouwing – Verdiepen 1	Jaar 2 OP 1+2	NEDGRV01X TK – Grammatica - Verdiepen
NEDTB221X Taalbeschouwing – Verdiepen 2	Jaar 3 OP 1	NEDNT201X TL – NT2
NEDVD311X Vakdidactiek – Verdiepen 3	Jaar 3 OP 1+2	NEDMKT05X TL - Meertalige klassen/TVO

Ingangseisen internationale taaltoetsen

In aanvulling op de landelijk vastgestelde eisen voor deelname aan de kennistoets (zie artikel 3), gelden voor de internationale taaltoetsen specifieke ingangseisen vastgesteld door IVL Lero. De ingangseis geldt voor alle (schriftelijke) onderdelen van onderstaande cursussen.

Engels – toets CPE:

Ingangseisen (afhankelijk van examenprogramma): propedeuse behaald, alle cursussen die behoren tot de leerlijn Language Skills in jaar 2 en jaar 3.

Duits – toets Goethe-Zertifikat:

Ingangseisen (afhankelijk van examenprogramma): propedeuse behaald, alle cursussen die behoren tot de leerlijn Sprachpraxis (voorheen Spracherwerb) jaar 2 en jaar 3, waarbij geldt dat de betreffende cursussen van jaar 3 gecompenseerd kunnen worden met een afgesloten buitenlandse minor in Duitsland/Oostenrijk/Zwitserland.

Frans – toets TCF:

Ingangseisen (afhankelijk van examenprogramma): propedeuse behaald, alle cursussen die behoren tot de leerlijn Langue française (voorheen Tava) jaar 2 en jaar 3, waarbij geldt dat de betreffende cursussen van jaar 3 gecompenseerd kunnen worden met een afgesloten buitenlandse minor in Frankrijk.

DEEL 2: rechten en plichten

Hoofdstuk 1 Gedrag en gevolgen

Artikel 1.1 Gedrag en integriteit

1. We gaan binnen Hogeschool Rotterdam respectvol met elkaar om en we wijzen alle vormen van ongewenst gedrag af. Ongewenst gedrag is gedefinieerd als (in)directe ongewenste uitlatingen of handelingen, die tot uiting komen in verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag jegens een persoon, wat door deze persoon als ongewenst en/of ongewild wordt ervaren en een inbreuk vormt op diens integriteit, waaronder niet uitpuddend te verstaan (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten, een en ander onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van arbeid of studie.

Tip: heb je op school te maken met ongewenst gedrag? Dan kun je bij een vertrouwenspersoon terecht. Meer informatie staat op [Hint](#).

Artikel 1.2 Voorschriften (huisregels) en ordemaatregelen

1. Iedereen die zich (online) bevindt in de gebouwen of op de terreinen van de hogeschool of die gebruik maakt van de faciliteiten van de hogeschool, moet zich houden aan onze regels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven.
2. Het college van bestuur kan een persoon (waaronder de student) maatregelen opleggen, als die persoon in en rond de hogeschool in strijd met de goede gang van zaken handelt. Als ernstige overlast ook niet na aanmaning stopt, kan de hogeschool de toegang tot de gebouwen en terreinen definitief ontzeggen of de inschrijving definitief beëindigen.
3. Meer informatie over deze regels en maatregelen (voor “de goede gang van zaken”) staat in de Regeling gedrag en gevolgen.

Hoofdstuk 2 Rechten

Artikel 2.1 Recht op onderwijs

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student onderwijs en begeleiding van gekwalificeerde docenten om zo kennis en vaardigheden te kunnen ontwikkelen.
2. De opleiding is zo ingericht dat de “nominale” student in redelijkheid binnen de duur van het curriculum kan afstuderen (nominale studieduur).

Artikel 2.2 Recht op ondersteuning en begeleiding

1. Hogeschool Rotterdam biedt de student ondersteuning en begeleiding om goed te kunnen studeren, zoals:
 - a. ondersteuning als de student hulp nodig heeft omdat hij in zijn studie een beperkende omstandigheid zoals dyslexie of een chronische ziekte heeft;
 - b. financiële ondersteuning als de student door bijzondere omstandigheden studievertraging dreigt op te lopen of heeft opgelopen. De voorwaarden voor financiële ondersteuning staan in de [Uitvoeringsregeling profileringsfonds](#);
 - c. studiebegeleiding tijdens de opleiding en bewaking van de studievoortgang. Hiermee willen we de student optimaal ondersteunen tijdens de studie, zoals bij keuzes binnen de studie en bij het succesvol afronden van de studie.

Tip: kijk eens op [Hint](#) welke mogelijkheden er bij Hogeschool Rotterdam zijn om je te ondersteunen en te begeleiden bij je studie.

Tip: Als je een beroep op financiële ondersteuning wilt doen omdat je studievertraging oploopt door overmacht, zoals ziekte of bijzondere familieomstandigheden, is het belangrijk dat je dit zo snel mogelijk meldt bij de studentendecaan.

Tip: heb je een functiebeperking? Geef dat dan direct door aan de studentdecaan. Samen met de studentdecaan wordt met jou bekeken wat nodig is om je studie succesvol te laten verlopen. Hoe sneller het bekend is, hoe eerder de gewenste maatregelen getroffen kunnen worden. Voor het aanvragen worden (medische) “bewijsstukken” gevraagd. Meld het ook als het tussentijds beter of slechter gaat. Alleen dan kunnen wij als hogeschool je adequaat ondersteunen en kunnen we (grote) studievertraging of zelfs studie-uitval helpen voorkomen.

Artikel 2.3 Recht op faciliteiten

1. Hogeschool Rotterdam biedt allerlei faciliteiten zoals werkplekken, print- en kopieerfaciliteiten en andere ICT-voorzieningen, maar bijvoorbeeld ook gebruik van de mediatheek en laboratoria.
2. Toegang tot de gebouwen en faciliteiten van de hogeschool.

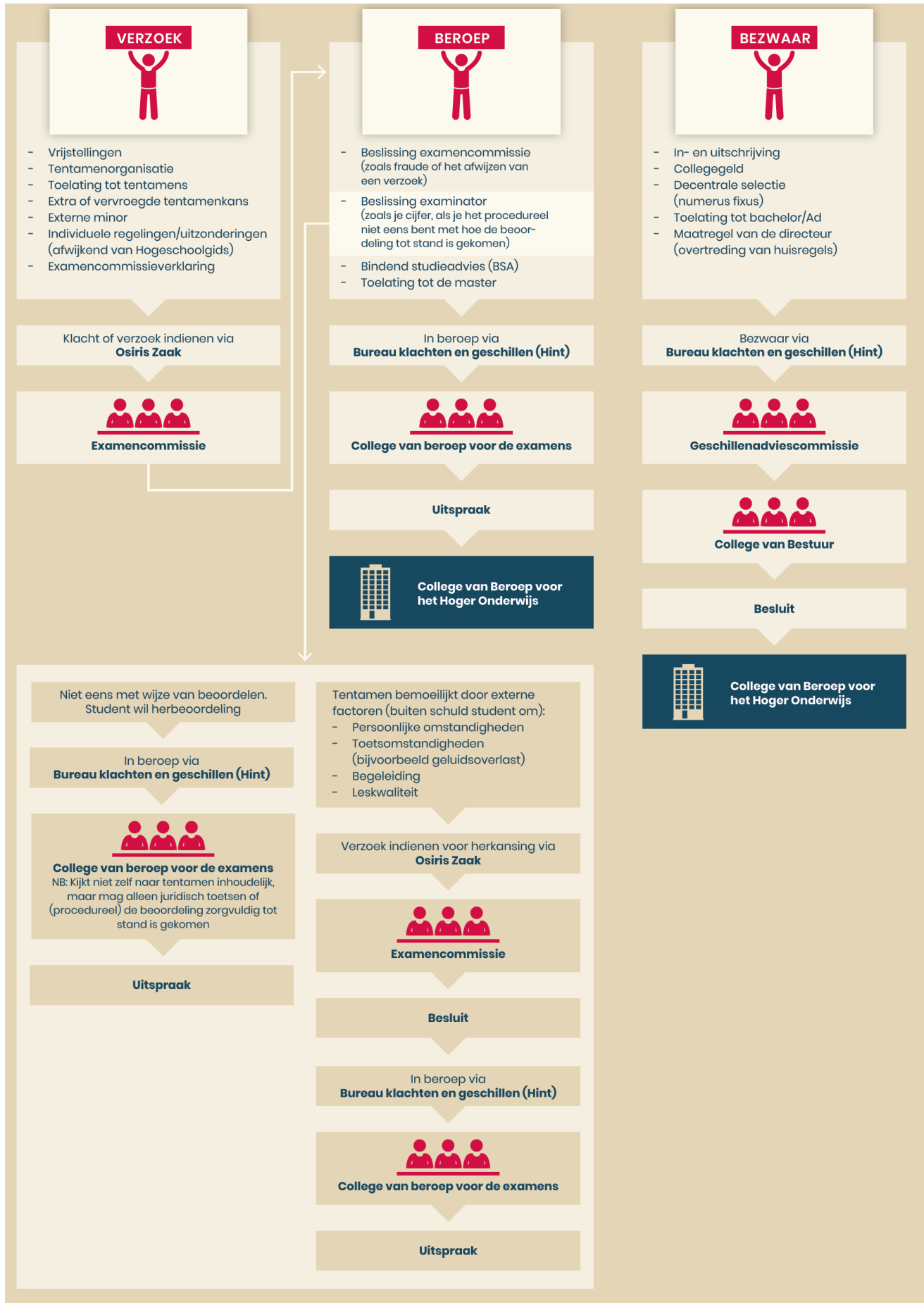
Tip: kijk ook eens [hier](#) voor diverse voorzieningen die niet alleen gericht zijn op het succesvol volgen van de opleiding, maar ook op een nuttige en leuke besteding van vrije tijd.

Artikel 2.4 Recht op rechtsbescherming

1. Via bureau klachten en geschillen (bkg) kan de student een klacht, bezwaar (bij de geschillenadviescommissie) of beroep (bij het college van beroep voor de examens) indienen. Bkg zorgt ervoor dat een ingediende klacht, bezwaar of beroep bij de juiste instantie terecht komt om daar te worden afgehandeld. De student kan via [Hint](#) kiezen uit verschillende categorieën om een klacht in te dienen. Neem voor vragen contact op met bkg via klacht@hr.nl. Een overzicht van alle toepasselijke regelingen is te vinden op [Hint](#).
2. Als de student een klacht heeft over de hogeschool, het instituut of medewerkers ervan, verwachten we dat hij deze eerst voorlegt aan de betreffende medewerker of afdeling en hierop een reactie vraagt. Leidt dit niet tot een oplossing, dan kan de student terecht bij bureau klachten en geschillen. Bkg legt de klacht conform het Reglement klachten voor aan de betreffende (eind)verantwoordelijke persoon of afdeling met het verzoek deze te behandelen.
3. Als de student een klacht heeft over ongewenst gedrag, discriminatie of (seksuele) intimidatie, neemt de student contact op met een van de vertrouwenspersonen van onze hogeschool voor hulp, opvang en advies (zie ook Reglement klachtenprocedure ongewenst gedrag).

Tip: heb je een klacht, bezwaar of beroep? Dan kun je deze indienen bij Bureau Klachten en Geschillen.

Tip: als je een beroep indient tegen een beoordeling, wordt het tentamen niet inhoudelijk nogmaals beoordeeld door het cbe. Het cbe mag alleen toetsen of de beoordeling 'zorgvuldig tot stand is gekomen' en een herbeoordeling toekennen. Als je een extra tentamengelegenheid wil, moet je een verzoek indienen bij de examencommissie



Artikel 2.5 Recht op privacy

1. Hogeschool Rotterdam gaat op een zorgvuldige manier om met persoonsgegevens.
2. De student heeft onder andere het recht op inzage, het recht om gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien die gegevens onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn. Meer informatie hierover staat op [Hint](#).

Artikel 2.6 Recht op intellectueel eigendom

1. Iedereen respecteert het eigen werk van anderen.
2. Het intellectueel eigendomsrecht van door de student gemaakt werk berust in beginsel bij de student.
3. Het intellectueel eigendomsrecht van door de medewerker de uitoefening van zijn functie of ten behoeve van de werkgever gemaakt werk berust krachtens de cao-hbo bij de hogeschool.

Artikel 2.7 Recht op medezeggenschap

1. [Medezeggenschap](#) betreft de student bij de besluitvorming binnen de hogeschool. De student heeft medezeggenschap in zaken die voor studenten belangrijk zijn door (actief en passief) kiesrecht in de centrale medezeggenschapsraad (cmr), instituutsmedezeggenschapsraad (imr) en de opleidingscommissie (oc).

Tip: In een medezeggenschapsraad oefenen studenten en medewerkers van onze hogeschool het recht op inspraak uit. Een formeel, wettelijk en democratisch recht. Eens per jaar vinden er verkiezingen plaats en kan elke student en medewerker zich kandidaat stellen voor een plaats in de medezeggenschapsraden. Als er vacatures ontstaan worden er tussentijds verkiezingen gehouden.

Iets voor jou om mee te werken aan de ontwikkeling en besluitvorming van de hogeschool?

Hoofdstuk 3 Plichten

Artikel 3.1 Plichten

1. Iedere student bij Hogeschool Rotterdam heeft de plicht om:
 - a. actief bij te dragen aan het onderwijs van de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven;
 - b. aanwezig te zijn en actief deel te nemen wanneer dat door de opleiding verplicht is gesteld, zoals aangegeven in deze hogeschoolgids of de cursushandleiding (met name deelname aan een praktische oefening);
 - c. actief bij te dragen aan een werkbare, veilige en plezierige studeeromgeving voor de student zelf en anderen;
 - d. zich respectvol te gedragen conform de regels van Hogeschool Rotterdam;
 - e. kennis te nemen, ook op eigen initiatief, van alles wat belangrijk is voor het volgen van de opleiding, zoals deze hogeschoolgids en de cursushandleidingen;
 - f. het auteursrecht op onderwijsmateriaal te respecteren. Het is niet toegestaan dat de student, anders dan voor eigen studie, kopieën maakt van onderwijsmateriaal, (deel)tentamens en de colleges. Ook is het niet toegestaan om het onderwijsmateriaal -in welke format dan ook- verder te verspreiden;
 - g. zich te verzekeren voor wettelijke aansprakelijkheid en ziektekosten. Als de student zich niet (voldoende) heeft verzekerd kan Hogeschool Rotterdam niet aansprakelijk worden gesteld voor door de student geleden schade;
 - h. het zo snel mogelijk te melden als volgens de student sprake is van onrechtvaardig of ongewenst handelen door of namens de Hogeschool ten opzichte van hem;
 - i. collegegeld (examengeld in geval van extraneus) te betalen voor elk studiejaar dat de student voor een opleiding is ingeschreven.
-

Bijlage 1 Begrippenlijst

Ad, associate degree-opleiding

Een tweejarige opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Associate degree verleend wordt.

Afwijzing

Een officiële schriftelijke mededeling aan een student in het eerste jaar van inschrijving dat de studie aan de opleiding niet mag worden voortgezet (ook wel 'negatief studieadvies met bindende afwijzing' of nbsa).

Bacheloropleiding

Een vierjarige opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Bachelor verleend wordt en een titel mag worden gevoerd.

Bkg, bureau klachten en geschillen

Het loket waar een klacht, bezwaar of beroep kan worden ingediend door de student, een aanmelder of extraneus.

Bsa, bindend studieadvies

Elke student krijgt aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase een bindend studieadvies dat bepalend is voor of de student door kan studeren aan de opleiding of niet.

Cesuur

De zak/slaaggrens bij de beoordeling van een tentamen, het minimaal aantal punten dat gehaald moet worden voor een voldoende.

Cijfer, beoordeling, resultaat

Elke cursus wordt afgerond met een cijfer/beoordeling/resultaat. Dat kan zijn met een cijfer van 1 tot en met 10 (numeriek), met een omschrijving (bijna voldoende, goed etc.) of met een alfanumerieke beoordeling (VRIJ = vrijstelling, VLD = voldaan, etc.).

Collegegeld

Het geld dat jaarlijks betaald moet worden door een student om ingeschreven te kunnen worden bij een opleiding van de hogeschool.

Croho

Centraal register opleidingen hoger onderwijs. Het landelijk register van alle opleidingen dat door de Dienst uitvoering onderwijs (DUO) wordt beheerd.

Curriculum

Het onderwijsprogramma van de opleiding dat voor de student geldt.

Curriculumschema

Schematische weergave van het curriculum van de opleiding met o.a. de opbouw van de cursussen/eenheden van leeruitkomsten, de studielast en de toetsvorm.

Cursist

Iemand die staat ingeschreven aan de hogeschool voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een postinitiële masteropleiding.

Cursus

Ofwel onderwijseenheid, onderdeel van het curriculum, uitgedrukt in studiepunten, waaraan steeds een tentamen verbonden is.

Cursusbeschrijving

De cursusbeschrijving bevat voor studenten de basisinformatie over de cursus, waartoe in elk geval behoren: de aanduiding van de cursus (naam en code), het aantal studiepunten, het leerdoel, de werkvorm, de toetsvorm en, in voorkomende gevallen, de inleverdata.

Cursushandleiding

De cursushandleiding bevat de cursusbeschrijving maar ook lesinhoud/leerstof/opdrachten; het heeft de functie van een syllabus. De stagehandleiding en scriptiehandleiding hebben een dienovereenkomstige functie.

Cvb, college van Bestuur van Hogeschool Rotterdam

Het instellingsbestuur dat belast is met het bestuur van de hogeschool op grond van de Wet en de statuten.

ECTS, European Credit Transfer and Accumulation System

Het systeem waarop de studiebelasting wordt gewaardeerd, gebaseerd op 28 uren studielast per studiepunt.

Examen

Het geheel van de tentamens die behoren tot een opleiding of tot de propedeutische fase van een bacheloropleiding. Als de student het examen heeft behaald, krijgt deze een getuigschrift (diploma).

Extraneus

Iemand die staat ingeschreven aan de hogeschool uitsluitend om tentamens (en examens) af te leggen van een opleiding.

Functiebeperking

Het aanwezig zijn van één of meerdere zichtbare of onzichtbare functiebeperkingen (vastgesteld door een deskundige) vanwege een langdurige of blijvende, lichamelijke of psychische aandoening die de student kan belemmeren in de deelname aan het onderwijs. In de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte, de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek en de Wet op de Studiefinanciering wordt gesproken over 'handicap of chronische ziekte'. Met het begrip functiebeperking wordt dezelfde groep bedoeld.

Geschil

Een bezwaar of beroep.

Getuigschrift

Bewijsstuk dat een examen met goed gevolg is afgelegd. Het wordt uitgereikt bij een succesvolle afsluiting van de propedeuse en/of de opleiding.

Hbo, hoger beroepsonderwijs

Binnen het hbo bestaan de associate degree-opleiding (120 studiepunten, geen propedeuse), de bacheloropleiding (240 studiepunten), de bekostigde masteropleiding (ten minste 60 studiepunten), en de postnitiële masteropleiding (ten minste 60 studiepunten).

Initiële en postnitiële opleiding

Een initiële opleiding wordt door de overheid gefinancierd en een postnitiële opleiding niet. Het merendeel van de studenten volgt een initiële (associate degree, bachelor, bekostigde master) opleiding: een opleiding die de student voorbereid op een start op de arbeidsmarkt, een postnitiële (master) opleiding bouwt daarop voort.

Klacht

Een formele uiting van ontevredenheid door een student/ aanmelder of extraneus/ toekomstige extraneus over een gedraging van een persoon of orgaan verbonden aan Hogeschool Rotterdam of over de kwaliteit van voorzieningen. De klacht heeft als doel een oordeel of uitspraak van de hogeschool.

Leeruitkomst (eenheid van leeruitkomsten)

Inhoud en niveau van kennis, inzicht en vaardigheden die zijn vereist om een bepaald aantal studiepunten te behalen.

Masteropleiding

Een opleiding in het hoger beroepsonderwijs waarvoor na succesvolle afronding de graad Master verleend wordt en een titel mag worden gevoerd. De duur van een master kan variëren van 1 tot 3 jaar.

Oer, onderwijs en examenregeling

De regeling als bedoeld in art. 7.13 WHW die informatie biedt over de inhoud en opbouw van de opleiding (de cursussen, tentamenmogelijkheden, studielast, etc.). De oer is onderdeel van het studentenstatuut.

Opleiding

Een opleiding is een samenhangend geheel van onderwijseenheden, gericht op de verwezenlijking van welomschreven doelstellingen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden waarover degene die de opleidingen voltooit, dient te beschikken, als bedoeld in artikel 7.3 WHW. Aan elke opleiding is een examen verbonden. Een opleiding kan voltijds, deeltijds of dual worden ingericht.

Opleidingsvariant

De inrichting van de opleiding: deeltijd, voltijd of dual.

Osiris (Zaak)

Het studie-informatiesysteem waar de student zich onder andere kan inschrijven voor cursussen en bijbehorende tentamens en waar resultaten en roosters kunnen worden ingezien. Zo ook persoonlijke gegevens van de student, zaken rondom studievoortgang en notities.

Student

Iemand die staat ingeschreven aan Hogeschool Rotterdam voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een bekostigde opleiding.

Studentendecaan

Medewerker van Hogeschool Rotterdam die de student in het kader van studentenwelzijn begeleidt, adviseert bij het maken van keuzes en met de student zoekt naar oplossingen.

Studiejaar

Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende jaar.

Studielast

Het aantal uren dat de student onder normale omstandigheden dient te besteden aan de studie om een cursus of een getuigschrift te behalen.

Studiepunt

De studielast van een opleiding wordt uitgedrukt in studiepunten. Een studiepunt staat voor 28 uur studiebelasting.

Studentenstatuut

Beschrijving van de rechten en plichten van de student zoals bedoeld in de WHW met inachtneming van de in art. 7.59 WHW bedoelde uitzonderingen.

Svo, studievoortgangsoverzicht

Een overzicht van studieresultaten dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student.

Tentamen

Onder tentamen wordt verstaan een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden, en ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Het tentamen heeft verschillende (online) verschijningsvormen zoals bijvoorbeeld een open boek tentamen, een essay, een praktijktoets, een presentatie of een kennistoets.

Toetsing

Alle informatie die vooraf, tijdens en na het onderwijs wordt verzameld om uitspraken te kunnen doen over het leren en het behaalde niveau van de student.

Vrijstelling

De op naam gestelde, schriftelijke, ondertekende en gedagtekende verklaring van de examencommissie waarin staat dat de desbetreffende student is vrijgesteld van het afleggen van het tentamen van de in de verklaring genoemde cursus (en het aantal studiepunten).

Week

Een week bestaat in beginsel uit vijf werkdagen van maandag tot en met vrijdag. Soms wordt de zaterdag als onderwijisdag aangewezen.

Wet, WHW

Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Bijlage 2 Gedrags- en integriteitscode

Inleiding

Hogeschool Rotterdam zal met deze Gedrags- en integriteitscode waarborgen scheppen voor een goed, veilig en stimulerend werk- en studieklimaat binnen de organisatie, waarbij eenieder op respectvolle wijze met elkaar omgaat en waarbij wederzijdse acceptatie en wederzijds vertrouwen belangrijke waarden zijn. In kader van punt 10 van het Focusprogramma wil Hogeschool Rotterdam tevens met deze Gedrags- en integriteitscode een sterke kwaliteitscultuur ontwikkelen waarin we elkaar open en kritisch durven aan te spreken. Om een zodanige sfeer te creëren en te behouden zijn richtlijnen met betrekking tot goede omgangsvormen van belang. In deze Gedrags- en integriteitscode zijn de verwachtingen met betrekking tot dergelijke omgangsvormen geformuleerd. In een stimulerend en veilig werk- en studieklimaat behoren collegialiteit, respect en aandacht voor de ander tot de normale, goede omgangsvormen en wordt ongewenst gedrag vermeden.

Ongewenst gedrag is moeilijk objectief vast te stellen. Ongewenst gedrag kan aan de orde worden gesteld als gedrag als ongewenst ervaren wordt. Ongewenst gedrag moet worden voorkomen en bestreden en vereist een actieve bijdrage van eenieder die bij Hogeschool Rotterdam werkzaam of studierend is. Niet alleen met betrekking tot het eigen gedrag, maar ook door een waakzame houding tegenover elke vorm van ongewenste gedrag die men in de eigen werk- en studiesituatie signaleert. Ongewenst gedrag behoort altijd aan de orde te worden gesteld, hetzij door de betrokkene(n) rechtstreeks aan te spreken, hetzij door derden in te schakelen.

De Gedrags- en integriteitscode maakt onderdeel uit van het algemeen beleid van de hogeschool, van het voorbeeldgedrag van de leidinggevenden, van de professionele houding van haar medewerkers en van de studiehouding van haar studenten.

Geprobeerd is om deze Gedrags- en integriteitscode zo zorgvuldig mogelijk te formuleren. Juridisch taalgebruik is hierbij onvermijdelijk. Van deze Gedrags- en integriteitscode is een gepopulariseerde versie in omloop gebracht.

Deze Gedrags- en integriteitscode is voorzien van een bijlage waarin de begripsbepalingen uiteen zijn gezet.

Doel

Het doel van deze Gedrags- en integriteitscode is om de uitgangspunten en verwachtingen expliciet onder de aandacht te brengen van alle personeelsleden en studenten.

Grondslag

Hogeschool Rotterdam gaat bij haar activiteiten uit van de gelijkwaardigheid van mensen.

Bij werving en selectie van personeel en bij toelating van studenten wordt geen onderscheid gemaakt naar sekse, seksuele geaardheid, godsdienst of levensovertuiging, culturele achtergrond of huidskleur. Hogeschool Rotterdam bevordert wederzijds respect en tolerantie.

Hogeschool Rotterdam streeft naar levensbeschouwelijke pluriformiteit en ontmoeting, waarbij de indeling van studenten in groepen uitsluitend op onderwijskundige gronden plaatsvindt. Hogeschool Rotterdam werkt emancipatiegericht (in de brede betekenis van het woord) en met inachtneming van democratische verhoudingen.

Deze omgangsvormen zijn gebaseerd op de grondslag van Hogeschool Rotterdam die in de Statuten zijn vastgelegd. De Statuten zijn gepubliceerd op HINT en op de website van Hogeschool Rotterdam.

In de Gedrags- en integriteitscode zijn de regels verwerkt met betrekking tot de ethische aspecten verbonden aan de werkzaamheden van de instelling. Deze worden voorgeschreven door artikel 1.7 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Uitgangspunten

Hogeschool Rotterdam heeft het bovenstaande verder uitgewerkt in een aantal nadere uitgangspunten:

1. Hogeschool Rotterdam wijst alle vormen van ongewenst gedrag af. Met deze Gedrags- en integriteitscode, in haar dagelijks handelen en bij het ontwikkelen van beleid, wil Hogeschool Rotterdam ongewenst gedrag voorkomen en bestrijden.
2. Hogeschool Rotterdam streeft ernaar om studenten resultaatgericht te laten werken aan het oplossen van problemen. Dat betekent dat er, ongeacht maatschappelijke, religieuze of andere opvattingen, wordt samengewerkt. Dit uitgangspunt stelt eisen aan de wijze waarop groepen voor lessen, projecten, opdrachten e.d. worden samen-gesteld (pluriform).
3. Hogeschool Rotterdam maakt het mogelijk dat de levensbeschouwelijke pluriformiteit in de onderwijsprogramma's een plaats krijgt en zo de kennis van de achtergronden van godsdiensten, levensovertuigingen en culturen vergroot.
4. In de beoordeling van onderdelen van de onderwijsprogramma's speelt de beroepshouding van het beroep waarvoor wordt opgeleid een rol. Handelen in strijd met deze beroepshouding kan leiden tot negatieve beoordelingen.

Gedrags- en integriteitscode

1. Ik committeer mij als medewerker of als student aan deze Gedrags- en integriteitscode en zal er in de praktijk naar handelen.
2. Ik ga met anderen om op een wijze waarbij ik een ieder in zijn waarde laat.
3. De manier waarop ik optreed, waarop ik me kleed, gedraag e.d. is respectvol en houdt rekening met de opvattingen van anderen in de hogeschool. Dit betekent dat ik me kleed in de sfeer van het onderwijs en het beroep waarvoor ik word opgeleid. Op Hogeschool Rotterdam wordt geen gezichtsbedekkende kleding gedragen.
4. Ik zal me onthouden van iedere vorm van ongewenst gedrag, in het bijzonder van discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesterij, treiterij, agressie en geweld. Ik zal me inspannen om bij te dragen aan een veilig schoolklimaat.
5. Ik ga zorgvuldig om met de naam, belangen en uitgangspunten van de hogeschool, ook als deze buiten de hogeschool (stage, publicatie, social media, etc.) aan de orde zijn.
6. Ik ga zorgvuldig om met de eigendommen van de hogeschool.
7. Ik communiceer op een open en eerlijke wijze en onthoud me van anonieme communicatie. Ik ga zorgvuldig om met de voorzieningen die Hogeschool Rotterdam biedt. Dit geldt in het bijzonder voor de voorzieningen op het terrein van internet en telecommunicatie. Op het gebied van privacy betekent dit dat ik persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruik dan waarvoor deze beschikbaar zijn gesteld.
8. De taal waarmee ik communiceer binnen Hogeschool Rotterdam is de taal van het onderwijs. Dit is de Nederlandse taal (uitzondering daarop zijn de Engelse leerroutes die worden aangeboden en de talenopleidingen bij de lerarenopleidingen en andere cursussen in een vreemde taal).
9. Ik zal zorgvuldig, respectvol en eerlijk handelen. Ik zal informatie die mij in het kader van de opleiding vertrouwelijk heeft bereikt, op een vertrouwelijke wijze behandelen.

10. Ik zal gedrag dat de goede naam van Hogeschool Rotterdam, een medewerker of van een student nodeloos en/of ten onrechte in diskrediet brengt of kan brengen achterwege laten.
11. Ik ga zorgvuldig om met de belangen van de hogeschool en zal deze niet ten koste laten gaan van eigen belangen en/of belangen van andere al dan niet concurrerende instellingen of bedrijven. Bij twijfel zal ik de direct leidinggevende raadplegen, in ieder geval bij het aannemen van (betaalde) nevenactiviteiten.
12. Als werknemer zal ik geen familieleden, partners of vrienden bevoordelen bij het toekennen van (vakantie-)banen, (betaalde) opdrachten of het toekennen van studieresultaten. In geval van twijfel zal ik transparant handelen en beslissingen overdragen aan mijn leidinggevende.
13. Ik zal, in het geval dat een affectieve relatie ontstaat met een medewerker of met een student, de normen van professionaliteit en onpartijdigheid in acht nemen. Voor mij als medewerker betekent dit dat ik in het geval van een relatie met een ondergeschikte of met een student, daarvan direct melding doe aan mijn leidinggevende. Deze melding zal met de grootst mogelijke discretie worden behandeld en leiden tot een oplossing die onderlinge afhankelijkheid uitsluit. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
14. Ik ben bekend met de volgende bepalingen inzake mensen en dieren bij demonstraties en/of proeven:
 - Het betrekken van personen in het onderwijs beperkt zich tot demonstraties, oefen- en/of behandelsituaties. Als personen in het onderwijs worden betrokken, gebeurt dit altijd met hun instemming en onder begeleiding van een bevoegde begeleider. Dit geldt ook voor stages en studie en afstudeerprojecten. Het oefenen van studenten op elkaar heeft een verplicht karakter als dit in de hogeschoolgids (onderwijs- en examenregeling, OER) is vermeld.
 - Voor zo ver personen betrokken zijn bij medisch onderzoek dat onder verantwoordelijkheid van de hogeschool wordt uitgevoerd, geschiedt dit niet dan nadat er een positieve toets is van een Medisch Ethische Toetsingscommissie op grond van artikel 16 Wet medisch-wetenschappelijk onderzoek (WMO).
 - De inzet van proefdieren is beperkt tot curriculumonderdelen die een onderdeel vormen van de specialisatie werken met proefdieren. De inzet vindt plaats waar deze onvermijdelijk is, heeft een beperkte maatvoering en is beschreven in de hogeschoolgids (onderwijs- en examenregeling, OER). Bepalingen van de Wet op de Dierproeven worden in acht genomen.
 - Bij de voorlichting aan aspirant-medewerkers en aspirant-studenten wordt aandacht geschonken aan vraagstukken op ethisch gebied die in de desbetreffende opleiding van belang kunnen zijn, en, zo ja, of deze al dan niet een verplicht onderdeel zijn.
15. Ik onderschrijf deze uitgangspunten en regels, zal deze in acht nemen en zal anderen daarop, zo nodig, actief aanspreken.

Reikwijdte

Deze Gedrags- en integriteitscode is van toepassing op alle contacten tussen personeelsleden/studenten van Hogeschool Rotterdam, zowel die welke plaatsvinden in het kader van de beroepsuitoefening of studie, als die welke daarbuiten plaatsvinden.

Naleving

Hogeschool Rotterdam streeft ernaar om door middel van overtuiging en voorbeeldgedrag in werk en onderwijs het gewenste gedrag te bewerkstelligen. Deze Gedrags- en integriteitscode bevat afspraken en regels die een kader en leidraad vormen voor studenten en medewerkers.

De nadere uitwerking van maatregelen die getroffen kunnen worden jegens studenten en medewerkers bij ernstig en of voortdurend handelen in strijd met deze waarden is opgenomen in

de Hogeschoolgids en in de CAO-HBO, beide gepubliceerd op HINT en op de website van Hogeschool Rotterdam.

Inwerkingtreding

Deze Gedrags- en integriteitscode is opgenomen in de hogeschoolgids treedt in werking per 1 september 2016. Hogeschool Rotterdam draagt er zorg voor dat deze Gedrags- en integriteitscode een plaats krijgt binnen het onderwijs.

Vaststelling

Vastgesteld door het College van Bestuur na advies door de centrale medezeggenschapsraad.

Bijlage bij gedrags- en integriteitscode: begripsbepaling

Goede omgangsvormen

In het algemeen maatschappelijk verkeer als wenselijk dan wel betamelijk ervaren omgangsvormen en gedragingen.

Ongewenst gedrag

In het algemeen maatschappelijk verkeer als onwenselijk dan wel onbetamelijk ervaren gedragingen. Tot ongewenst gedrag in het bijzonder wordt gerekend discriminatie, (seksuele) intimidatie, pesterij, agressie en geweld. Deze laatste vormen van ongewenst gedrag zijn nader geformuleerd in het Reglement klachtenprocedure ongewenst gedrag.

Personeelslid

Eenieder die werkzaam is binnen Hogeschool Rotterdam.

Studenten

Eenieder, die staat ingeschreven aan Hogeschool Rotterdam voor het volgen van onderwijs en het afleggen van tentamens en examens van een opleiding van de hogeschool.

Bijlage 3 Regeling gedrag en gevolgen

Hogeschool Rotterdam heeft regels opgesteld voor de waarborging van de orde en de goede gang van zaken en voor het gebruik van voorzieningen. Iedereen die zich bevindt in de gebouwen of op de terreinen van Hogeschool Rotterdam of die gebruik maakt van de faciliteiten van de hogeschool, ook online, moet zich houden aan deze regels en aan de aanwijzingen die in dit kader worden gegeven. We vragen van iedereen om respectvol met elkaar om te gaan.

Artikel 1 Reikwijdte

1. Deze regeling is een uitwerking van artikel 7.57h van de WHW en de regelingen van Hogeschool Rotterdam die te vinden zijn op [Hint](#).
2. Voor onze afspraken over integriteit zie de Gedrags- en integriteitscode (bijlage bij Hogeschoolgids).
3. Voor de regels over de goede gang van zaken rond tentamens zie de voorschriften bij tentamens (bijlage bij Hogeschoolgids).

Artikel 2 Voorschriften (huisregels)

We verwachten van iedereen dat we respectvol met elkaar om gaan.

1. Respect voor elkaar en gewenst gedrag
 - a. Stilteruimte: in de stilteruimte zijn we stil.
 - b. Coronavoorschriften: leven we na.
 - c. Herkenbaar zijn:
 - i. niet anoniem (ook online);
 - ii. geen kleding die iemand onherkenbaar maakt;
 - iii. kunnen legitimeren op verzoek.
 - d. Geen opnames maken zonder expliciete toestemming.
2. Respectvolle communicatie
 - a. in het onderwijs communiceren wij in het Nederlands;
 - b. zorgvuldig gebruik van communicatiemiddelen binnen de (online) hogeschoolomgeving.
3. Respect voor elkaars eigendommen en de faciliteiten van Hogeschool Rotterdam
 - a. gebruik ruimtes en apparatuur waar het voor bedoeld is;
 - b. niet (elektronisch) roken in gebouwen en op terreinen hogeschool.

Artikel 3 Gevolgen (ordemaatregelen)

We zullen iemand die zich niet respectvol gedraagt hierop aanspreken. We verwachten dat aanwijzingen hierover worden opgevolgd.

1. De volgende maatregelen kunnen door de directeur worden opgelegd aan de student:
 - a. pedagogische maatregel;
 - b. mondelinge waarschuwing;
 - c. schriftelijke waarschuwing;
 - d. ontzegging van de toegang of beëindiging van de inschrijving voor maximaal een jaar.
2. In ernstige gevallen kan het cvb overgaan tot definitieve ontzegging van de toegang of beëindiging van de inschrijving.

3. De mondelinge waarschuwing mag ook namens de directeur worden gegeven door de betrokken onderwijsmanager.
4. In acute gevallen kan een medewerker van Hogeschool Rotterdam met het oog op de veiligheid iemand verwijderen van het terrein van Hogeschool Rotterdam. Daarna wordt de procedure zoals opgenomen in artikel 4 gevolgd.

Artikel 4 Procedure

1. De maatregel, als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a, c, d en lid 2, wordt pas opgelegd nadat betrokkene in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord.
2. Een besluit tot het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 3 lid 1 onder a, c, d en lid 2, wordt schriftelijk en gemotiveerd gedeeld met betrokkene.
3. Een besluit tot het opleggen van een maatregel als bedoeld in artikel 3 lid 2 (definitieve beëindiging inschrijving of definitieve ontzegging van de toegang) wordt alleen opgelegd als de student een waarschuwing heeft gekregen en in de gelegenheid is gesteld zich aan te passen. Als de student zijn gedrag niet aanpast kan de maatregel definitief opgelegd worden.
4. Ieder besluit waarmee een maatregel wordt opgelegd, wordt geregistreerd in Osiris.
5. Tegen een besluit als bedoeld in artikel 3 kan de student bezwaar maken bij de geschillenadviescommissie (zie Reglement geschillenadviescommissie).

Bijlage 4 Regels en richtlijnen examencommissies

Toelichting op dit document:

In de hogeschoolgids zijn de o.a. de eindkwalificaties en de inhoud van de opleiding beschreven.

In de Regels & Richtlijnen (R&R) is de werkwijze van de examencommissie vastgelegd met betrekking tot tentamen- en examen aangelegenheden, geschreven voor de student. De inhoud van de R&R behoort volgens de wet tot de bevoegdheid van de examencommissie. De R&R is als bijlage opgenomen in de hogeschoolgids en is zo ingedeeld dat eerst de formele (procesmatige) taken en vervolgens de materiele (inhoudelijke) taken worden beschreven.

De werkwijze en uitvoering van haar taken worden in het 'Handboek examencommissies' nader uiteengezet, geschreven voor de examencommissies. Dit is een separaat document voor intern gebruik.

Daarnaast kan de examencommissie richtlijnen en aanwijzingen vaststellen voor de examinatoren om de uitslag van de tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, geschreven voor de examinatoren. Dit is een separaat document voor intern gebruik (de 'Richtlijnen & Aanwijzingen' (R&A)).

Inhoudsopgave

REGELS & RICHTLIJNEN	3
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN	3
Artikel 1.1 Reikwijdte	3
HOOFDSTUK 2 SAMENSTELLING EN WERKWIJZE	3
Artikel 2.1 Samenstelling examencommissie	3
Artikel 2.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden examencommissie	4
HOOFDSTUK 3 BORGING KWALITEIT TENTAMENS EN EXAMENS	4
Artikel 3.1 Accreditatie.....	4
Artikel 3.2 Borging kwaliteit	4
HOOFDSTUK 4 BORGING ORGANISATIE TENTAMENS (TOETSING)	5
Artikel 4.1 Borging organisatie en coördinatie van tentamens.....	5
HOOFDSTUK 5 BESLUITVORMINGSPROCEDURE	5
Artikel 5.1 Besluiten, voorgenomen besluiten, zienswijze student en termijnen	5
Artikel 5.2 Behandeling van verzoeken of klachten	6
Artikel 5.3 Beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht.....	6
Artikel 5.4 Voorwaarden indiening verzoek of klacht	7
HOOFDSTUK 6 TENTAMENS EN EXAMENS (BORGING)	7
Artikel 6.1 Examenprogramma	7
Artikel 6.2 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens	7
Artikel 6.3 Keuzecursussen en minoren.....	8
HOOFDSTUK 7 VERZOeken EN BIJZONDERHEDEN	8
Artikel 7.1 Algemene verzoeken	8
Artikel 7.2 Compensatie	8
Artikel 7.3 Vrijstellingen.....	9
Artikel 7.4 Externe minor	9
Artikel 7.5 Individuele regeling.....	10
Artikel 7.6 Aanpassingen wegens studeren met een beperking.....	10
HOOFDSTUK 8 GETUIGSCHRIFT	10
Artikel 8.1 Procedurele eisen.....	10
Artikel 8.2 Getuigschriften en verklaringen.....	11
HOOFDSTUK 9 FRAUDE, PLAGIAAT EN ONREGELMATIGHEDEN	12
Artikel 9.1 Fraude.....	12
Artikel 9.2 Plagiaat.....	12
Artikel 9.3 Onregelmatigheden	13
Artikel 9.4 Procedure.....	13
Artikel 9.5 Gevolgen bij fraude en onregelmatigheden.....	14
HOOFDSTUK 10 SLOTBEPALINGEN	14
Artikel 10.1 Platform Voorzitters Examencommissies	14
Artikel 10.2 Hardheidsclausule	14

Regels & Richtlijnen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte

1. De examencommissie is verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van het examen en het getuigschrift. Binnen het kader van de hogeschoolgids is de examencommissie bevoegd om richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen. Hiermee beoordeelt en stelt de examencommissie de uitslag van tentamens en examens vast. Deze richtlijnen moeten gezien worden in relatie tot de kerntaak van de examencommissie.
2. De wet noemt twee documenten waarin de regelgeving rondom toetsing beschreven moet worden: de hogeschoolgids (o.a. toetsing) en de Regels & Richtlijnen (R&R). Het college van bestuur en de instituu tsdirecties stellen de hogeschoolgidsen vast. In de hogeschoolgids zijn onder andere eindkwalificaties en de inhoud van de opleiding beschreven. In de R&R is de werkwijze van de examencommissie vastgelegd met betrekking tot tentamens en examen-aangelegenheden. De inhoud van de R&R behoort volgens de wet tot de bevoegdheid van de examencommissie.
3. Bij interpretatieverschillen tussen de Engelse en de Nederlandse tekst gaat de Nederlandse tekst vóór.
4. De aanwijzingen die de examencommissies kunnen geven, hebben betrekking op de examinatoren.
5. Waar we in deze regeling spreken over 'student' bedoelen we ook de cursist en/of extraneus zover de tekst daarop van toepassing is.
6. De volgende artikelen zijn voor (postinitiële) masteropleidingen niet (volledig) van toepassing
 - a. artikelen 5.3 (beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht);
 - b. artikel 6.3 (keuzecursussen en minoren);
 - c. artikel 7.4 (externe minor);
 - d. artikel 7.6 (aanpassingen wegens studeren met een beperking).
7. Deze R&R treden in werking vanaf 1 september 2021. De R&R wijzigen in principe niet tijdens het studiejaar. In geval van strijdigheid van de tekst in Osiris Zaak met de R&R, geldt de tekst van de R&R.

Hoofdstuk 2 Samenstelling en werkwijze

Artikel 2.1 Samenstelling examencommissie

1. Het college van bestuur benoemt de voorzitter en de leden van de examencommissie op basis van hun deskundigheid op het gebied van de betreffende opleidingen. Dit gebeurt conform artikel 7.12a lid 1 WHW op voordracht van de instituu tsdirecteur.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. Bij afwezigheid van de voorzitter is dat de plaatsvervangende voorzitter. De (ambtelijk) secretaris van de examencommissie ondersteunt de voorzitter.

Artikel 2.2 Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden examencommissie

1. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of een student geslaagd is voor het afsluitend examen. Op grond van de wet heeft de examencommissie daartoe specifieke taken en bevoegdheden. Dit houdt onder andere in dat de examencommissie:
 - a. de deskundigheid van de examinatoren borgt;
 - b. de kwaliteit van de beoordelingsinstrumenten bewaakt, monitort en analyseert;
 - c. de afname van de beoordeling en van de diplomering bewaakt en monitort;
 - d. toeziet op de implementatie van verbeteringen van bovengenoemde taken.
2. Naast de eerder genoemde wettelijke borgtaken en bevoegdheden is de examencommissie in ieder geval verantwoordelijk voor:
 - a. het borgen van het organiseren van tentamens (voor het organiseren zelf, zie **'Voorschriften bij tentamens'**);
 - b. het behandelen van verzoeken of klachten over de tentaminering en examinering, (zie [Verzoeken en bijzonderheden](#));
 - c. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens;
 - d. het opleggen van sancties bij gebleken fraude en onregelmatigheden door een student.

Hoofdstuk 3 Borging kwaliteit tentamens en examens

Artikel 3.1 Accreditatie

1. Iedere opleiding wordt elke zes jaar door een extern evaluatiebureau beoordeeld. Een groep onafhankelijke deskundigen beoordeelt de opleiding hierbij. Het doel hiervan is accreditatie door de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO). De opleiding krijgt een keurmerk als de NVAO de kwaliteit van de opleiding heeft goedgekeurd. Daarmee wordt de opleiding wettelijk erkend. Examinering is een onderdeel van de kwaliteit van het onderwijs die beoordeeld wordt in de accreditatie.

Artikel 3.2 Borging kwaliteit

1. De examencommissie moet van iedere student op een onafhankelijke en deskundige wijze kunnen vaststellen of de student voldoet aan de eisen die de opleiding stelt om de graad te verkrijgen.
2. De examencommissie maakt in het kader van haar borgende taak een onderscheid tussen een procedurele en inhoudelijke taak. De procedurele taak is onder andere:
 - a. zorgen voor naleving R&R;
 - b. toezicht houden op zorgvuldig gebruik van beoordelingsformulieren;
 - c. toezicht houden op de deskundigheid van de examinatoren.
3. De Inhoudelijke taak betreft de borgende taak van de kwaliteit op eindniveau. Deze kwaliteitscontrole gebeurt onder meer door:
 - a. jaarlijks te bepalen of het toetsprogramma de eindkwalificaties dekt;
 - b. te bepalen of de tentamens/onderdelen van eindwerken voldoen aan de kwaliteitseisen zoals validiteit, betrouwbaarheid en transparantie. Dit gebeurt onder andere door het screenen van instrumenten en procedures én door steekproeven te nemen;
 - c. relevante informatie op te vragen bij de opleiding om de borgende taak uit te kunnen voeren;

- d. de opleiding (on)gevraagd te adviseren tot (specifieke) verbeterpunten en deze te monitoren;
 - e. zorgvuldig te controleren en vast te stellen of de benodigde onderdelen voor het afsluitend examen zijn behaald door de student;
 - f. transparant verslag te leggen van uitvoering van de taken van de examencommissie in een jaarverslag.
4. Een toetscommissie kan via een machtiging van de examencommissie gemachtigd worden kwaliteit van toetsing te onderzoeken.

Hoofdstuk 4 Borging organisatie tentamens (toetsing)

Artikel 4.1 Borging organisatie en coördinatie van tentamens

1. De instituutsdirectie is verantwoordelijk voor de zorg van adequate toetsorganisatie- en omstandigheden en de examencommissie heeft de rol deze toetsomstandigheden te borgen.
2. Als volgens de student de toetsomstandigheden niet behoorlijk zijn, dan kan de student dit melden bij de examencommissie. Als de examencommissie signalen ontvangt dat bij de toetsorganisatie sprake is van grote gebreken, kaart zij dit aan bij de instituutsdirectie. Een mogelijk gevolg kan zijn dat het tentamen ongeldig wordt verklaard.
3. De examencommissie controleert structureel het proces van de toetsorganisatie. Hierbij checkt zij of het systeem van tentaminering en examinering voldoende is geborgd om onregelmatigheden te voorkomen, te detecteren en aan te pakken.

Hoofdstuk 5 Besluitvormingsprocedure

Artikel 5.1 Besluiten, voorgenomen besluiten, zienswijze student en termijnen

1. De examencommissie neemt in principe een besluit binnen zes weken na ontvangst van een verzoek. Bij de berekening van de termijn blijven door (de opleiding of het instituut van) de hogeschool vastgestelde vakantiedagen buiten beschouwing. Voorbeelden van besluiten zijn:
 - a. besluit tot toekennen van vrijstellingen;
 - b. besluit tot geslaagdverklaring, dat wil zeggen dat een student voldoet aan de eindkwalificaties van de opleiding;
 - c. besluit tot toekennen van een judicium, zoals cum laude;
 - d. besluit tot toekennen van alternatieve toetsvormen bij studenten met een [functiebeperking](#) (zie ook artikel 3.2 Hogeschoolgids);
 - e. opleggen van sancties bij fraude (waaronder plagiaat);
 - f. besluit voor toekennen van individuele regelingen zoals vervroegde of extra tentamengelegenheden;
 - g. goedkeuring van nog te volgen en gevolgd onderwijs in het buitenland.
2. De examencommissie communiceert een voorgenomen besluit aan de student in principe via Osiris Zaak.
3. Indien een student het niet eens is met een voorgenomen besluit, kan de student in principe binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit via Osiris

Zaak gemotiveerd een hoorzitting aanvragen. Op die manier kan hij zijn zienswijze toelichten bij de examencommissie.

4. De examencommissie kent de aanvraag voor een hoorzitting alleen toe als de gegevens waarop de examencommissie een besluit heeft genomen afwijken van de gegevens die de student zelf heeft verstrekt. Bij een afwijking met geringe gevolgen voor de student kan de examencommissie alsnog besluiten geen hoorzitting te bieden.
5. Indien de student geen hoorzitting heeft aangevraagd of als deze wordt afgewezen, als hierboven in lid 4 bedoeld, wordt een voorgenomen besluit na vijf werkdagen definitief. Tegen het definitieve besluit kan de student in beroep (dit geldt niet voor de cursist).

Artikel 5.2 Behandeling van verzoeken of klachten

1. De student kan een verzoek of klacht over de procedure rondom tentamens en examens bij de examencommissie indienen via Osiris Zaak. De student doorloopt eerst een minnelijk traject (bijvoorbeeld door eerst in gesprek te gaan met relevante betrokkenen) en brengt bij indiening van een verzoek of klacht alle relevante stukken in.
2. Bij de behandeling van een klacht hoort de examencommissie de student en wordt de docent gevraagd om inlichtingen en, indien nodig, gehoord. Bij de behandeling van een klacht zijn minimaal twee personen namens de examencommissie betrokken. Indien de betrokken examiner lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling.

Artikel 5.3 Beroepsprocedure na behandeling verzoek of klacht

1. De examencommissie buigt zich niet over de kwestie wanneer de student het niet eens is met de *totstandkoming* van een beoordeling (beoordelingsprocedure) van een tentamen. Het is dan wenselijk dat de student eerst een inzage benut of aanvraagt en in gesprek gaat met de examiner voordat er eventueel beroep ingesteld wordt. Als de student van bachelor- en bekostigd masteronderwijs alsnog een beroep indient tegen een beoordeling van een examiner, dan kan de student alleen (administratief) beroep instellen bij het College van beroep voor de examens (cbe) op grond van het argument dat de beslissing "in strijd is met het recht". Zie artikel 2.4 Hogeschoolgids voor nadere bepalingen hierover en op [Hint](#). Als een student (cursist) van postinitieel onderwijs het alsnog niet eens is met een beoordeling van een examiner, ondanks het benutten van een minnelijk traject, kan hij een klacht indienen bij de instituutsdirecteur.
2. De examencommissie handelt verzoeken en/of klachten af door terugkoppeling te geven aan de student door middel van een besluit. Een beroep bij het cbe wordt als afgehandeld beschouwd wanneer er een uitspraak volgt of als de student aangeeft het beroep in te trekken.

Tip: het cbe zal niet het kennen of kunnen van de student beoordelen. Met andere woorden: het cbe kent de student geen andere beoordeling toe; er vindt alleen een toetsing plaats op basis van eisen van zorgvuldigheid en motivering.

Tip: wanneer je geen belang meer hebt omdat de zaak bijvoorbeeld is opgelost, dan is het belangrijk dat jij zelf je beroepszaak intrekt bij het cbe. Houd er rekening mee dat jou tijdens of na een schikkingsgesprek een concrete termijn (bijv. twee dagen) geboden wordt om aan de examencommissie en het cbe te melden of je het beroep doorzet.

Artikel 5.4 Voorwaarden indiening verzoek of klacht

1. De student dient een klacht over de procedure rondom tentamens schriftelijk in. Dat doet hij, schriftelijk en gemotiveerd, binnen zes weken nadat de gebeurtenis waarover de klacht gaat, heeft plaatsgevonden.
2. Wanneer een verzoek aan de examencommissie incompleet is, moet de student het verzoek binnen tien werkdagen aanvullen. Doet hij dit niet, dan zal de examencommissie het verzoek wegens gebrek aan motivering niet verder in behandeling nemen.

Hoofdstuk 6 Tentamens en examens (borging)

Artikel 6.1 Examenprogramma

1. De examencommissie wijst elke examiner aan, meestal binnen de opleiding. De examiner vervaardigt en beoordeelt het tentamen en stelt het resultaat vast. Onderdelen van het afstuderen worden altijd door ten minste twee examinatoren beoordeeld.
2. De student behaalt in principe het afsluitend examen als alle benodigde tentamens (samen ook wel het examenprogramma) met voldoende resultaat (en eventuele vrijstellingen) zijn afgerond. Door beoordeling van een tentamen behaalt de student een resultaat, dat bekendgemaakt wordt via Osiris. De student kan rechten ontlenen aan een vastgesteld resultaat, mits het definitieve cijfer in Osiris bewijs is van de juiste weergave van de werkelijkheid.
3. De examencommissie kan bepalen dat een afsluitend onderzoek deel uitmaakt van het examen. In het opleidingshoofdstuk van de hogeschoolgids staat wat dit onderzoek inhoudt en hoeveel studiepunten ermee kunnen worden behaald. De examencommissie kan een door haarzelf te verrichten onderzoek instellen in geval:
 - a. Dat de examencommissie vindt dat de aanpassingen inzake toetsing wegens de corona-omstandigheden, niet voldoende zekerheid geven dat zij hebben geleid tot borging van een adequate toetsing van de kennis, het inzicht en de vaardigheden;
 - b. zich een nieuwe vergelijkbare crisis voordoet en aanpassingen noodzakelijk zijn ten opzichte van de in de Hogeschoolgids omschreven toetsvormen;
 - c. een (interne) accreditatie of audit heeft geleid tot een verbetertraject;

Artikel 6.2 Ongeldigverklaring van (deel)tentamens

1. De examencommissie kan ingevolge artikel 4.11 Hogeschoolgids een tentamen(gelegenheid) volledig ongeldig verklaren bij:
 - a. een algemene technische storing;
 - b. vermoeden van grootschalige fraude;
 - c. onvoldoende kwaliteit van het (deel)tentamen;
 - d. onvoorziene omstandigheid.
2. Een besluit tot ongeldigverklaring wordt genomen na overleg met de directeur en betrokken examiner(en). De opleiding maakt het besluit van de examencommissie direct bekend aan de studenten via de reguliere hogeschool communicatiekanalen. De examencommissie kan het betreffende tentamen als Niet Geldig (NG) registreren. De examencommissie stelt in overleg met de examiner(en) zo spoedig mogelijk na de ongeldig verklaring van een tentamen vast in hoeverre het tentamen (opnieuw)

afgenomen zal worden. Een nieuw tentamen vindt bij voorkeur binnen twee weken na de oorspronkelijke tentamendatum plaats. Deze nieuwe tentamendatum wordt gepubliceerd op Hint.

3. De examencommissie kan een tentamen van een (*individuele*) student ongeldig verklaren als het voor een examiner redelijkerwijs onmogelijk is geworden een juist oordeel te vormen over de door de student verworven kennis, inzicht en vaardigheden. De examencommissie kan besluiten het betreffende tentamen als Niet Geldig (NG) te laten registreren. De examencommissie vraagt aan de examiner van de opleiding om het resultaat NG in te voeren.

Artikel 6.3 Keuzecursussen en minoren

1. De minor is een samenhangend geheel van onderwijsonderdelen rond een thema dat voor de gekozen bacheloropleiding van belang is. De examencommissie van de student beslist op basis van de criteria zoals genoemd in [artikel 7.4 R&R](#), of de student mag deelnemen aan de minor van hun keuze. De plaatsing is mede afhankelijk van de beschikbare plaatsen.

Tip: wees op tijd met het aanvragen van een externe minor. Het kan namelijk gebeuren dat jouw examencommissie akkoord geeft maar dat de minor bij de andere opleiding al vol zit en zij jou niet meer kunnen toelaten.

Hoofdstuk 7 Verzoeken en bijzonderheden

Artikel 7.1 Algemene verzoeken

1. Studenten kunnen via Osiris Zaak een verzoek of klacht indienen bij de examencommissie:
 - a. voor het aanvragen van vrijstelling voor een of meer cursussen;
 - b. voor het aanvragen van een extra of verplaatste tentamengelegenheid (toetskans extra of vervroegd);
 - c. voor andere verzoeken tot uitzonderingen (individuele regelingen) inzake cursussen en examens als blijkt dat toepassing van de hogeschoolgids zou leiden tot onbillijkheid van overwegende aard (beroep op de hardheidsclausule);
 - d. voor klachten over een toets;
 - e. voor de aanvraag voor het volgen van een externe minor;
 - f. voor extern te behalen/behaalde resultaten;
 - g. indien van toepassing: voor een taalwissel;
 - h. voor een aanvraag dossierverklaring (onder 'Overige regelingen').
2. Studenten kunnen via Osiris Student onder 'Diploma-aanvraag' hun verzoek tot diplomering of uitstel diplomering indienen.

Tip: let op dat een verzoek tot diplomering (aanvraag of uitstel) loopt via Osiris Student en niet via Osiris Zaak.

Artikel 7.2 Compensatie

1. De examencommissie kan onder haar te stellen voorwaarden een door de opleiding opgestelde compensatieregeling vaststellen. Dit betekent dat niet ieder tentamen met goed gevolg hoeft te zijn afgelegd om studiepunten te krijgen voor een cursus.

Artikel 7.3 Vrijstellingen

1. Een verzoek tot vrijstelling bevat in ieder geval de naam van de betrokken cursus en de motivering van het verzoek tot vrijstelling. De examencommissie beoordeelt het verzoek tot een vrijstelling op basis van artikel 4.7 Hogeschoolgids.
2. Ter ondersteuning bevat het vrijstellingsverzoek (gewaarmerkte) actuele bewijsstukken:
 - a. de volledige en naar waarheid ingevulde Zaak in Osiris 'vrijstellingen', en;
 - b. een beschrijving van de inhoud van het onderwijs in relatie tot de vrijstellingsaanvraag (bijvoorbeeld cursushandleiding), en;
 - c. een advies van de betrokken examinerator over de bijgeleverde bewijsstukken.
3. Voor het verlenen van vrijstelling op grond van een EVC-verklaring dient de student samen met een [erkende organisatie](#) op een gestructureerde wijze relevante informatie te verzamelen. De erkende organisatie legt het resultaat vast in een Ervaringscertificaat, waarmee de student zijn kennis en kunde verklaart en zich laat registreren in het [EVC-register](#). De student levert dit certificaat aan bij de examencommissie.
4. De student dient de aanvraag voor vrijstelling in principe in voor aanvang van de betreffende cursus.
5. Vrijstelling voor de minor is mogelijk indien de student kan aantonen dat hij de verdiepende en/of verbredende competenties op minimaal hbo-bachelor eindniveau 6 al heeft verworven.
6. Voor de vrije keuzeruimte kan geen vrijstelling worden verleend als de keuzeruimte wordt ingevuld door verplichte bijspijker cursussen of vanwege mogelijk andere eisen die de eigen opleiding stelt voor de keuzeruimte.
7. De examencommissie verleent geen vrijstelling voor een tentamen dat al door de student is afgelegd. Ook kan de student een tentamen niet meer afleggen als daarvoor al een vrijstelling is verleend.
8. Als de student een cursus op een bepaald niveau heeft afgerond maar een cursus op een lager niveau nog niet aantoonbaar heeft afgerond (en er geen sprake is van compensatie binnen het programma), verleent de examencommissie geen vrijstelling voor het tentamen van de cursus op het lagere niveau.
9. De examencommissie verleent geen vrijstelling voor (onderdelen van) het afstudeerprogramma.

Tip: zorg dat jouw verzoek tot vrijstelling helder, bondig, volledig en duidelijk is geformuleerd. Dat geldt met name voor de onderbouwing/motivering.

Artikel 7.4 Externe minor

1. Bij Hogeschool Rotterdam is het tijdens de bacheloropleiding mogelijk om een externe minor te volgen. Meer informatie is te vinden op [Hint](#).
2. De examencommissie hanteert onderstaande criteria om te bepalen of de externe minor van voldoende niveau is:
 - a. de minor heeft een voldoende verbredend en verdiepend karakter;
 - b. de minor draagt bij aan het behalen van het niveau dat nodig is voor de graad voor deze opleiding, en past binnen het (thema van) het profiel van de opleiding;
 - c. de minor heeft voldoende samenhang met het bachelorprogramma, maar niet teveel overlap;

- d. de minor is naar omvang en diepgang vergelijkbaar met de minoren van de hogeschool (hbo-niveau).
3. De externe minor mag eventueel bestaan uit twee delen van ieder 15 studiepunten, op voorwaarde dat ze binnen het bestek van twee aansluitende onderwijsperiodes worden aangeboden.

Artikel 7.5 Individuele regeling

1. Na het vervallen van een cursus het bijbehorende tentamen het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal aangeboden. Daarna moet de student de vervangende cursus volgen of een vervangende opdracht maken. De student heeft in het laatste geval een aangepast leerprogramma. In dat geval kan de student ook geen beroep meer doen op de oude cursus.
2. Indien de student door curriculumwijziging zowel oude als nieuwe cursussen aflegt, worden de oude cursussen analoog aan de conversietabel overgenomen.

Artikel 7.6 Aanpassingen wegens studeren met een beperking

1. Voor studenten met een beperking, erkend door een studentendecaan, biedt de examencommissie de gelegenheid de tentamens zo nodig op een aan hun beperking aangepaste wijze af te leggen, waar nodig in overleg met de opleiding. Zie ook artikel 3.2 Hogeschoolgids.
2. De student wendt zich tot Studentzaken indien het gaat om een verzoek van praktische of organisatorische aard (bijvoorbeeld het gebruik van een laptop).
3. De student wendt zich tot de examencommissie indien het verzoek meer inhoudelijk van aard is, zoals aangepaste toetsvormen (afwijking van de normale toetsvorm en/of het curriculum). De examencommissie zal voor verzoeken van studenten van een bekostigde masteropleiding indien nodig advies vragen van de studentendecaan.
4. De student (cursist) kan in principe geen gebruik maken van het advies van de studentendecaan. Voor de cursist geldt daarom dat deze zich kan wenden tot de opleiding voor eventuele aanpassingen in verband met een functiebeperking. De opleiding geeft, in samenspraak met de examencommissie, de student (cursist) zo nodig de gelegenheid de (deel)tentamens af te leggen op een manier die rekening houdt met de beperking van de student (cursist).

Tip: voor meer informatie zie [Hint](#). Als je een belemmering ervaart vanwege beperkingen, maak dit zo snel mogelijk bekend bij de studentendecaan en zorg voor (medische) bewijsstukken.

Hoofdstuk 8 Getuigschrift

Artikel 8.1 Procedurele eisen

1. De examencommissie stelt conform artikel 4.8 Hogeschoolgids de uitslag van het examen vast. Een examen is in principe behaald als de student alle tentamens van de opleiding met een voldoende resultaat heeft afgerond. Waar nodig vindt een aanvullend onderzoek plaats naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student. De

- examencommissie wijst hiervoor examiner(en) aan. Als een student met lof of met genoegen heeft gepresteerd, wordt een judicium (summa) cum laude toegekend.
2. Als de student het getuigschrift wil ontvangen, kan hij hiervoor een verzoek indienen bij de examencommissie.
 3. De officiële datum van afstuderen is de dag dat de examencommissie vaststelt dat alle vereiste studiepunten zijn behaald. Binnen twee werkdagen na deze vaststelling wordt de student van deze beslissing in kennis gesteld. Het Studenten Service Center draagt zorg voor registratie van het getuigschrift in het landelijke diplomaregister.
 4. De student die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.

Tip: schrijf je niet zelf uit via Studielink nadat je je laatste tentamen hebt afgelegd! Om geslaagd te kunnen worden verklaard door de examencommissie, is een inschrijving nodig. Daarna word je automatisch uitgeschreven. Zie voor verdere informatie [Reglement Inschrijfproces bacheloropleidingen en associate degree-opleidingen](#).

Artikel 8.2 Getuigschriften en verklaringen

1. Als bewijs dat de student het examen met goed gevolg heeft afgelegd, reikt de examencommissie een getuigschrift uit. Het getuigschrift wordt getekend door het bevoegd lid van de examencommissie.
2. Op het getuigschrift staat vermeld welke onderdelen het examen heeft omvat en, in voorkomende gevallen, welke bevoegdheid daaraan is verbonden. Bij het getuigschrift wordt een cijferlijst verstrekt en een (Engelstalig) supplement toegevoegd. Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op internationale herkenbaarheid van opleidingen. Zie [Hint](#) voor meer informatie.
3. Kan de student zijn getuigschrift nog niet ontvangen of heeft de student aanvullingen nodig, bijvoorbeeld voor een vervolginscriptie of een werkgever (in het buitenland), dan zijn de volgende opties beschikbaar:
 - a. Studievoortgangsoverzicht via Osiris Student;
 - b. Examencommissieverklaring conform artikel 4.8 lid 6 Hogeschoolgids: als een student meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd maar nog niet zijn getuigschrift kan ontvangen via de examencommissie;
 - c. DUO-uittreksel via website van DUO;
 - d. Nuffic-verklaring voor nadere [beschrijving van het diploma](#) of erkenning van het beroep.

Tip: wil je weten wat er allemaal op je getuigschrift en supplement staat? Zie artikel 7.11 (en 7.19a) WHW.

Hoofdstuk 9 Fraude, plagiaat en onregelmatigheden

Artikel 9.1 Fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het bewust of onbewust handelen, nalaten, pogen of aanzetten tot gedrag dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht, vaardigheden of (beroeps)houding geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt.
2. De volgende situaties worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, als fraude aangemerkt:
 - a. het tijdens een tentamen voorhanden hebben van middelen waarvan het gebruik tijdens het tentamen niet uitdrukkelijk op het tentamenvoorblad is toegestaan, bijvoorbeeld een (smart)horloge, papieren, elektronische apparatuur (zoals een telefoon, laptop of koptelefoon);
 - b. het tijdens een tentamen afkijken of op enige wijze, binnen of buiten de (online) tentamenruimte, informatie uitwisselen of ongeoorloofd samenwerken;
 - c. het tijdens het tentamen uitgeven voor een ander persoon, en in de plaats van de student het tentamen of het geboden onderwijs laten afleggen/bijwonen, of het zetten van een handtekening voor een ander persoon;
 - d. het verwisselen of uitwisselen van de uitgereikte vraag- en/of antwoordformulieren;
 - e. het voorafgaand aan het tentamen zichzelf of één of meer medestudent(en) in het bezit stellen van opgaven of antwoorden van het desbetreffende tentamen;
 - f. het gelegenheid geven dan wel aanzetten van (een) medestudent(en) tot fraude;
 - g. het aanbrengen van wijzigingen in de uitwerking van het tentamen, nadat de tijd waarbinnen het tentamen afgerond dient te worden is verstreken en/of de uitwerkingen zijn ingeleverd.
3. Het eigen werk beschikbaar stellen aan een ander kan fraude in de hand werken doordat er gelegenheid geboden wordt dan wel aangezet wordt tot fraude. Ook is er sprake van medewerken aan fraude ingeval er tijdens het tentamen de gelegenheid geboden wordt tot afkijken of als er informatie uitgewisseld wordt.

Tip: bij groepswerk heb je een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Je bent daarom verantwoordelijk voor controle op mogelijk plagiaat van medestudenten.

Artikel 9.2 Plagiaat

1. Plagiaat is een verschijningsvorm van fraude. De volgende situaties worden in ieder geval aangemerkt als plagiaat:
 - a. Zonder correcte bronvermelding, volgens wetenschapspraktijk algemeen aanvaarde regels, in werk, gegevens, teksten, redeneringen of gedachten van anderen of uit eigen werk overnemen;
 - b. het manipuleren of niet correct weergeven van onderzoeksresultaten;
 - c. het zonder expliciete en schriftelijke toestemming van de examinerator gebruik maken van bij een andere cursus reeds geproduceerd eigen werk en/of het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst zonder correcte en zorgvuldige citering;
2. Groepsleden zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor ingeleverd werk. Als in groepswerk plagiaat wordt vastgesteld, wordt het plagiaat aan ieder van de groepsleden toegerekend, tenzij de (mede)student aantoont dat deze niet had kunnen of moeten weten dat de ander plagiaat pleegde.

3. Artikel **9.1 lid 3** is van overeenkomstige toepassing in geval van de verschijningsvorm plagiaat.

Artikel 9.3 Onregelmatigheden

1. Er is sprake van een onregelmatigheid wanneer het door afwijkende omstandigheden niet of onvoldoende mogelijk is een oordeel te vormen over de verworven kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student(en). Hiervan is in ieder geval sprake als een (deel)tentamen niet verloopt conform de **voorschriften bij tentamens**. Het plegen van onregelmatigheden kan consequenties voor de student hebben als de examencommissie een maatregel(en) oplegt.
2. De volgende situaties worden in ieder geval als onregelmatigheid aangemerkt:
 - a. het niet aanbieden van schriftelijke stukken voor (een verplichte) plagiaatcontrole;
 - b. het inschrijven voor of het deelnemen aan een tentamen waarvoor men door de examencommissie is uitgesloten;
 - c. het zich op oneigenlijke gronden toegang verschaffen tot het onderwijs of de tentamens;
 - d. het zonder toestemming van de surveillant verlaten van de tentamenzaal voordat de opgaven en uitwerkingen van het tentamen zijn ingeleverd.

Artikel 9.4 Procedure

1. Wanneer een onregelmatigheid voor, tijdens of na het tentamen wordt vermoed, geldt de volgende procedure:
 - a. de surveillant of examiner maakt een aantekening op het door de student ingeleverde of in te leveren werk en neemt eventuele bewijsstukken in;
 - b. de student wordt in de gelegenheid gesteld om het tentamen af te maken;
 - c. de surveillant of examiner stelt een proces-verbaal op, waarin ten minste wordt vastgelegd wat de surveillant of examiner heeft waargenomen en op grond waarvan het vermoeden van fraude of een onregelmatigheid is ontstaan;
 - d. de surveillant of examiner stelt de examencommissie op de hoogte van het vermoeden van fraude en overlegt daarbij het proces-verbaal;
 - e. binnen vijf werkdagen na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student op de hoogte van het vermoeden van fraude;
 - f. binnen drie weken na ontvangst van de melding stelt de examencommissie de student in de gelegenheid om te worden gehoord, waartoe de examencommissie de student een uitnodiging stuurt;
 - g. Binnen twee weken na het tijdstip waarop de student in de gelegenheid is gesteld om te worden gehoord stelt de examencommissie vast of er sprake is van fraude of een onregelmatigheid;
 - h. indien nader onderzoek nodig is, kan de examencommissie beslissen de termijn te verlengen. Daarvan stelt zij de student tijdig op de hoogte;
 - i. de beslissing wordt tezamen met de eventueel opgelegde sancties schriftelijk medegedeeld aan de student via Osiris Zaak;
 - j. vastgestelde fraude of een onregelmatigheid wordt geregistreerd in Osiris.
2. Als een examiner of surveillant voor of tijdens een tentamen vermoedt dat sprake is van een onregelmatigheid, dan meldt hij dit bij de examencommissie. Ook als de examiner ná het tentamen vaststelt dat de student zich niet aan de regels heeft

gehouden, meldt hij dit bij de examencommissie. Indien (mogelijk) sprake is van schending van de gedragsregels van Hogeschool Rotterdam draagt de examencommissie de melding over aan de instituutsdirectie.

Artikel 9.5 Gevolgen bij fraude en onregelmatigheden

1. Wanneer de examencommissie in het kader van tentaminering vaststelt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, kan zij de sanctie(s) opleggen zoals opgenomen in artikel 4.10 Hogeschoolgids of het tentamen ongeldig verklaren conform artikel 4.11 Hogeschoolgids.
2. De examencommissie kan bij het opleggen van een sanctie meewegen of bij de student eerder fraude is vastgesteld. Bij herhaalde fraude kan de examencommissie het college van bestuur verzoeken de inschrijving van de student definitief te beëindigen.
3. Bij een vermoeden van fraude of onregelmatigheden wordt het gemaakte werk niet beoordeeld. De examinerator kent geen resultaat toe aan het ingeleverde werk. Indien de examencommissies vaststelt dat er geen sprake is van fraude of onregelmatigheden, wordt het werk alsnog beoordeeld.
4. Indien in een tentamen sprake is van een vermoeden van fraude of vaststelling dat sprake is van fraude kan de examencommissie besluiten eerder door de student ingeleverd werk te onderzoeken op plagiaat. De student dient aan een dergelijk onderzoek mee te werken.

Hoofdstuk 10 Slotbepalingen

Artikel 10.1 Platform Voorzitters Examencommissies

1. De voorzitters examencommissies vormen gezamenlijk het Platform Voorzitters Examencommissies (PVE) om tot gemeenschappelijke kaders te komen vanuit Hogeschool Rotterdam-beleid en de uitvoering daarvan te harmoniseren.
2. Het PVE heeft als doel de positie van de examencommissies van Hogeschool Rotterdam te versterken, met behoud van haar onafhankelijke karakter.
3. Met het oog op de verdere professionalisering en het inbedden van de kwaliteit heeft het PVE haar doelstellingen en uitgangspunten bij de uitwerking van haar taken nader geregeld in haar Reglement van orde.

Artikel 10.2 Hardheidsclausule

1. In gevallen waarin deze Regels & richtlijnen niet voorzien of waarin toepassing daarvan zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard, beslist de examencommissie.

Bijlage 5 Voorschriften bij tentamens

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. Onder tentamens wordt verstaan een onderzoek naar de kennis, inzicht en vaardigheden, en ook de beoordeling van de uitkomsten van dat onderzoek. Het tentamen heeft verschillende (online) verschijningsvormen zoals een open boek tentamen, een essay, een praktijktoets, een presentatie of een kennistoets.
2. Onder tentamengelegenheid wordt ook het inleveren van een werkstuk verstaan.
3. In deze regeling worden de regels voor de goede gang van zaken tijdens de (deel)tentamens van alle opleidingen op Hogeschool Rotterdam beschreven. De regeling maakt onderdeel uit van de Hogeschoolgids.
4. Overtreding van deze voorschriften kan worden aangemerkt als onregelmatigheid in de zin van artikel 4.10 Hogeschoolgids.
5. Indien aan de student een voorziening is toegekend in verband met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, kan dit voor de betrokken student leiden tot afwijking van deze voorschriften.

Tip: het afstudeerwerk en de verdediging daarvan zijn ook tentamens.

Artikel 2 Bepalingen bij alle tentamens

1. Om deel te mogen nemen aan een tentamen, dient de student ingeschreven te zijn voor het betreffende tentamen. In artikel 4.2 Hogeschoolgids is opgenomen of de student automatisch wordt ingeschreven door de opleiding en in welke gevallen de student zich moet inschrijven voor deelname aan een tentamen.
2. De student moet zich, om deel te mogen nemen aan een tentamen, kunnen legitimeren. Dit kan met een geldig legitimatiebewijs, te weten:
 - a. een paspoort of identiteitskaart, voor zover dit paspoort of deze identiteitskaart is uitgegeven door een van de lidstaten van de Europese Unie, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland, of;
 - b. een Nederlands rijbewijs, of een EU-rijbewijs;
 - c. een Nederlandse verblijfsvergunning, of;
 - d. een Nederlands W-document of geprivilegieerdendocument.
3. De student moet voor aanvang van een tentamen aanwezig zijn. In geval van een tentamen waarbij een werk moet worden geüpload, geldt dat de student zichzelf ervan moet overtuigen dat deze door de examinerator is ontvangen. De student moet daarnaast een bewijs van het uploaden bewaren.

Tip: je collegekaart of een kopie van je legitimatiebewijs is geen geldig legitimatiebewijs. Zonder legitimatiebewijs mag je niet deelnemen.

Tip: kom op tijd anders word je geweigerd.

Let op: wel inschrijven maar niet verschijnen of niet (correct) inleveren kost je een tentamengelegenheid en wordt in Osiris geregistreerd als 'niet deelgenomen' (ND).

Artikel 3 Bepalingen bij (digitale) schriftelijke tentamens

1. De student dient de presentielijst te ondertekenen.
2. De student mag tijdens een tentamen slechts gebruik maken van de uitgereikte opgaven, het uitgereikte tentamenpapier en de toegestane hulpmiddelen zoals vermeld op het

voorblad van het tentamen. Andere dan de toegestane hulpmiddelen dienen zich buiten het zicht en buiten handbereik van de student te bevinden.

3. In geval van een digitaal tentamen mag alleen de expliciet toegestane omgeving/software geopend zijn.
4. De student dient zijn jas, tas, mobiele telefoon, horloge en overige niet-toegestane (elektronische) hulpmiddelen buiten bereik te laten en zijn mobiele telefoon uit te zetten. Het tijdens een tentamen dragen van een horloge, waaronder tevens wordt begrepen een smartwatch, is niet toegestaan.
5. Vanaf het moment dat tentamenopgaven worden uitgedeeld, is het de student niet toegestaan op enigerlei wijze met anderen te communiceren of papier of hulpmiddelen uit te wisselen.
6. De student dient te vermijden dat hij door gedrag of lichaamshouding de indruk wekt dat hij inzicht wil in informatie van een ander of niet toegestane informatie raadpleegt. De student dient te vermijden dat een medestudent kennis kan nemen van zijn werk.
7. Tijdens een tentamen is toiletbezoek niet toegestaan.
8. Tijdens een tentamen mag alleen water in een transparante verpakking zonder etiket worden meegenomen en genuttigd. Andere consumpties zijn niet toegestaan.
9. Tijdens de eerste 30 minuten en de laatste 15 minuten van een tentamen mag de student het lokaal niet verlaten.

Tip: controleer bij een digitaal tentamen altijd of je geen andere tabbladen open hebt staan dan de toegestane pagina's.

Artikel 4 Toezicht en fraude of onregelmatigheden

1. Het toezicht op de gang van zaken tijdens een tentamen berust bij de surveillant(en) en/of examiner(en). De student volgt te allen tijde de aanwijzingen op van de surveillant en/of examiner. De surveillant en/of examiner stelt bij ieder tentamen een proces-verbaal op.
2. Indien de student tijdens het tentamen gedrag vertoont dat, ter beoordeling van de surveillant en/of examiner, de goede orde verstoort en dit gedrag niet staakt nadat de student hierop is aangesproken, kan worden besloten de deelname van deze student aan het tentamen te beëindigen en dit te melden bij de instituutsdirecteur.
3. Indien de surveillant en/of examiner vermoedt dat sprake is van fraude of een onregelmatigheid, mag de betreffende student het tentamen afmaken. De surveillant meldt de situatie in het proces-verbaal en meldt het vermoeden na afloop van het tentamen bij de examencommissie onder overlegging van het proces-verbaal. Het tentamen van de betreffende student wordt (nog) niet beoordeeld.

Bijlage 6 Uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten

Algemeen

Onderstaande regels zijn uitvoeringsregels voor het bepaalde in de WHW (artikel 7.51 e.v.) en de WSF 2000 (Wet Studiefinanciering 2000). Artikel 7.51 e.v. van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek draagt het instellingsbestuur op om voorzieningen te treffen voor de financiële ondersteuning van studenten die door bijzondere omstandigheden zijn vertraagd in de studie. De wet spreekt over studenten die ingeschreven staan voor een opleiding waarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd is.

De uitvoering van de regeling wordt door het College van Bestuur in handen gelegd van de Beheerscommissie Profileringsfonds en is uitgewerkt in het 'Reglement beheerscommissie Profileringsfonds'.

Op grond van artikel 7.47a en artikel 7.51e van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk Onderwijs toetst de beheerscommissie van het Profileringsfonds ook de aanvragen van studenten die in aanmerking wensen te komen om collegegeldvrij te besturen.

Soorten financiële ondersteuning

Financiële ondersteuning geldt voor studenten die door bijzondere omstandigheden langer studeren of verwachten te studeren dan de cursusduur minus de eerder ingeschreven maanden in het Hoger Onderwijs. Het betreft studenten die ingeschreven staan voor een opleiding waarvoor nog geen graad is verleend en waarvoor wettelijk collegegeld verschuldigd is.

Er zijn in de Wet Studiefinanciering 2000 wettelijke voorzieningen getroffen om studenten tegemoet te komen in geval van arbeidsongeschiktheid of bijzondere omstandigheden. De minister stelt op aanvraag van de student vast of er sprake is van bijzondere omstandigheden in de zin van de Wet Studiefinanciering 2000. De uitvoering berust bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), waarbij een ondersteunende verklaring benodigd is vanuit de onderwijsinstelling. Binnen Hogeschool Rotterdam zijn studentendecanen hiertoe gemandateerd.

Er is een aparte ministeriële regeling in art 7.51k WHW waarin een financiële ondersteuning is genoemd voor een aantal bijzondere activiteiten.

Hoofdstuk 1 Financiële ondersteuning studenten

Artikel 1.1 Criteria voor financiële ondersteuning

1. De student die ten gevolge van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 2 studievertraging oploopt of naar verwachting zal oplopen binnen de termijn van zijn cursusduur minus eerder ingeschreven maanden in het hoger onderwijs komt in aanmerking voor financiële ondersteuning indien de student:
 - a. voor de desbetreffende opleiding wettelijk collegegeld is verschuldigd, en;
 - b. voor die opleiding aanspraak heeft of aanspraak heeft gehad op de prestatiebeurs of hoger onderwijs als bedoeld in de Wet Studiefinanciering 2000, dit betreffen enkel duale en voltijdstudenten, en;
 - c. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van bijzondere omstandigheden, of;
 - d. is ingeschreven voor een Associate degree-opleiding met een grotere studielast dan 120 studiepunten, of;
 - e. is ingeschreven voor een masteropleiding met een grotere studielast van 60 studiepunten, of;
 - f. is ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend waardoor de student niet langer aanspraak op studiefinanciering maakt.

Artikel 1.2 Bijzondere omstandigheden

1. De bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 1, lid 1 onder c, zijn:
 - a. bestuursactiviteiten (zie artikel 3.1);
 - b. ziekte of zwangerschap en bevalling van de betrokkene;
 - c. een handicap of chronische ziekte;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - f. het beoefenen van sportactiviteiten op (inter)nationaal niveau, waarbij de student topsportstatus heeft aangevraagd en toegekend gekregen door Hogeschool Rotterdam;
 - g. andere dan de in de onderdelen a tot en met g bedoelde omstandigheden, die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Hoofdstuk 2 Bijzondere omstandigheden

Artikel 2.1 Aanvraag financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden

1. De aanvraagprocedure voor de omstandigheden als genoemd in artikel 1.2 lid 1 onder b t/m g kent een voorprocedure en twee vervolgfases. In de voorprocedure dient, indien mogelijk gezien de bijzondere omstandigheden, eerst een aanvraag bij Dienst Onderwijs Uitvoeringsregeling (DUO) gedaan te worden voor een verlenging van de beursperiode met een jaar. Dit geldt ook voor studenten die niet onder de prestatiebeurs vallen. Indien de aanvraag wordt afgewezen of de bijzondere omstandigheden niet onder de vereisten van DUO vallen kan een aanvraag ingediend worden bij de beheerscommissie Profileringsfonds van Hogeschool Rotterdam.
2. Na de voorprocedure wordt onderscheid gemaakt tussen 2 vervolgfases. De eerste fase vangt aan bij het aanvragen van erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de

studievertraging, waarna fase twee volgt betreffende het aanvragen van toekenning van de financiële ondersteuning. Toekenning van de financiële ondersteuning kan pas plaatsvinden nadat de cursusduur minus de eerder ingeschreven aantal jaren hoger onderwijs is verstreken.

3. De beheerscommissie van het Profileringsfonds beslist over erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging, met het oog op een toekenning van financiële ondersteuning.
4. Als de omstandigheden naar verwachting studievertraging zullen veroorzaken, is de student verplicht de bijzondere omstandigheden direct te melden bij de studentendecaan. De studentendecaan noteert deze melding als notitie in Osiris en behandelt deze als vertrouwelijke informatie. De student kan de notitie van de studentendecaan inzien.
5. De aanvraag van erkenning van bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging wordt door de student gedaan tijdens of na afloop van de periode waarin zich de bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan. De aanvraag wordt ingediend bij de beheerscommissie via de studentendecaan met een daartoe bestemd formulier. Dit houdt in dat de student met de hogeschool afspraken maakt over financiële steun op het moment dat zich een bijzondere omstandigheid voordoet of nadat die zich heeft voorgedaan. Financiële ondersteuning kan alleen worden verstrekt als de bijzondere omstandigheid studievertraging veroorzaakte of naar verwachting zal veroorzaken.
6. Bij de aanvraag om erkenning wordt gevoegd:
 - a. schriftelijk advies van de studentendecaan met toelichting over melding van de bijzondere omstandigheden;
 - b. advies van de instituutsdirectie van de betreffende opleiding met een in overleg met de betrokken student opgestelde opgave van het aantal maanden waarin de studievertraging is in te halen. Bij de vaststelling van het aantal maanden studievertraging wordt rekening gehouden met de onderwijsprogrammering; het streven moet zijn de studievertraging zoveel mogelijk te beperken; - bewijs van inschrijving;
 - c. bewijs van eventuele tussentijdse uitschrijving;
 - d. afschriften studievoortgang;
 - e. laatst ontvangen kennisgeving studiefinanciering;
 - f. indien van toepassing en verkregen: een schriftelijke erkenning van de instituutsdirectie dat het programma niet studeerbaar was.
7. De beheerscommissie deelt de student schriftelijk de beslissing op de aanvraag om erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging mee, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 60 dagen nadat de student de bijzondere omstandigheid heeft aangemeld door middel van zijn aanvraag. Een afschrift van de erkenning wordt verzonden aan de desbetreffende studentendecaan.

Artikel 2.2 Toekenning en omvang van financiële ondersteuning

1. De toekenning van de financiële ondersteuning vindt plaats op grond van de erkenning van de bijzondere omstandigheden en de duur van de studievertraging. Toekenning dient apart via een daartoe bestemd formulier te worden aangevraagd.
2. De financiële ondersteuning wordt de student ter beschikking gesteld vanaf het moment dat aantoonbaar de cursusduur is verstreken minus de eerder ingeschreven jaren in het hoger onderwijs. Terugwerkende kracht is daarbij in het algemeen niet mogelijk. De beheerscommissie neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 60 dagen een besluit over de aanvraag.

3. De hogeschool keert de financiële ondersteuning uit in de vorm van maandbedragen (gelijk aan de uitbetalingssystematiek van studiefinanciering door de overheid). Bij het genieten van de financiële ondersteuning heeft een student de studiefinanciering niet op te zeggen, waardoor hij de OV-kaart kan blijven gebruiken, indien dit van toepassing is.

Artikel 2.3 Omvang van de financiële ondersteuning

1. De omvang van de financiële ondersteuning in geval van de prestatiebeurs dan wel in het geval de student gebruik maakt van het leenstelsel, is gelijk aan een basisbedrag vastgesteld door het instellingsbestuur, de aanvullende beurs die betrokkene geniet uit hoofde van de Wet studiefinanciering 2000, dan wel zou hebben genoten, indien hij daarop aanspraak zou maken of zou hebben mogen maken en indien van toepassing de officieel vastgestelde tegenwaarde van de OV-chipkaart.
2. Op grond van artikel 7.51g van de WHW heeft het instellingsbestuur – bij de Hogeschool Rotterdam namens dit bestuur derhalve de Beheerscommissie Profileringsfonds – de mogelijkheid om in uitzonderlijke gevallen te bepalen dat de hoogte van de toe te kennen financiële ondersteuning, door een aanvullende ondersteuning toe te kennen, hoger wordt dan de normen van de studiefinanciering aangeven. Van deze mogelijkheid kan alleen gebruik worden gemaakt in zeer uitzonderlijke omstandigheden, waarbij een belangrijke overweging dient te zijn of het achterwege laten van een aanvullende ondersteuning tot niet acceptabele situaties zou leiden.

Artikel 2.4 Eisen m.b.t. toekenning financiële ondersteuning

1. Tijdens de periode van de uitbetaling van de financiële ondersteuning wordt de eis gesteld dat de student feitelijk studerend is.
2. Bij het vaststellen van de tijdsduur van de financiële ondersteuning wordt een verband gelegd tussen de bijzondere omstandigheden uit artikel 2 en de onderwijsprogrammering. Hiervoor is bepalend, de duur en het gewicht van de bijzondere omstandigheid, de feitelijk opgelopen vertraging en de tijd waarin de vertraging is in te lopen.
3. In geval van toekenning van financiële ondersteuning uit hoofde van artikel 1.2. lid 1 sub b (bestuurlijke of maatschappelijke activiteiten) dient te worden aangetoond dat dergelijke activiteiten bijdragen aan de onderwijsinstelling of van het onderwijs dat de student volgt. Middels een activiteitenkalender dient aangetoond te worden hoe de opgelopen studievertraging is ontstaan of zal ontstaan. In deze kalender dient inzichtelijk gemaakt te worden waar de bestuurlijke of maatschappelijke activiteiten uit bestaan, wat deze inhouden en hoeveel tijd deze in beslag nemen. De beheerscommissie kan verzoeken om een verklaring van de instituutsdirecteur ter bevestiging van deze activiteiten.
4. De student heeft een eigen verantwoordelijkheid om de studievertraging en de mogelijke negatieve financiële gevolgen daarvan zo veel als mogelijk te beperken. De student dient daartoe advies in te winnen bij de studentendecaan en bij de verantwoordelijke begeleider(s) in het instituut (bijvoorbeeld de studieloopbaancoach of de coördinator studentzaken).
5. Op grond van bepaalde bijzondere omstandigheden kan een student slechts bij één instelling een aanvraag om financiële ondersteuning indienen, hetzij bij de Hogeschool Rotterdam, hetzij bij een andere instelling. Indien de omstandigheden zijn ontstaan ten tijde van een studie bij een andere onderwijsinstelling dan Hogeschool Rotterdam, dan dient eerst bij de oude onderwijsinstelling een aanvraag om financiële ondersteuning ingediend te worden.
6. In het geval dat een student is ingeschreven voor het volgen van meer dan één opleiding, wordt alleen de eerste inschrijving als grond voor de aanvraag erkend.

Artikel 2.5 Verdere regelingen

De uitkering uit het Profileringsfonds is vanaf 1 september 2000 gedefiscaliseerd, dat wil zeggen dat de Hogeschool Rotterdam de uitgekeerde bedragen niet opgeeft aan de belastingdienst.

Artikel 2.6 Bijzonderheden

1. Ingebrekestelling van de student door het College van Bestuur kan tot terugvordering of blokkade van de ondersteuning leiden. Aanleiding tot ingebrekestelling kan zijn het niet nakomen van verplichtingen.
2. Tegen beslissingen van de beheerscommissie is bezwaar mogelijk bij de geschillenadviescommissie.

Artikel 2.7 Overgangs- en invoeringsbepalingen

1. Deze uitvoeringsregeling is vastgesteld door het College van Bestuur, na instemming door de Centrale Medezeggenschapsraad.
2. Eerdere erkenningen en toekenningen op grond van oude reglementen (laatstelijk gepubliceerd in hogeschoolgids editie augustus 2015) worden geëerbiedigd indien deze gunstiger zijn voor de student dan de toepassing van het huidige uitvoeringsreglement.

Hoofdstuk 3 Bestuursbeurzen

Artikel 3.1 Extra curriculaire activiteiten

1. Onder extra curriculaire activiteiten als genoemd in artikel 1.2 lid 1 onder a van dit reglement worden verstaan:
 - a. een bestuursfunctie bij erkende Rotterdamse studentenorganisatie;
 - b. een bestuursfunctie bij aan Hogeschool Rotterdam verbonden studievereniging.
2. Om aanspraak te kunnen maken op deze regeling mag de student voor deze activiteiten geen studiepunten ontvangen.
3. Als een student een (bestuurs)functie bekleedt waarvoor al op een andere redelijke wijze financiële ondersteuning ontvangen wordt, vervalt het recht op een financiële vergoeding uit het profileringsfonds.
4. Studenten die collegegeldvrij besturen als bedoeld in hoofdstuk 3 van dit reglement hebben gedurende het collegejaar waarbinnen collegegeldvrij bestuurd wordt ook recht op toekenning van de financiële ondersteuning uit het profileringsfonds wegens de uitoefening van deze bestuurstaak.

Artikel 3.2 Bestuursfunctie bij een Rotterdamse studentenorganisatie

1. Jaarlijks stelt het College van Bestuur een register vast waarin de verenigingen en daartoe behorende bestuurs- of commissiefuncties zijn opgenomen die krachtens dit artikel voor financiële ondersteuning in aanmerking kunnen komen.
2. Om opgenomen te worden in het in lid 1 genoemde register dient de vereniging in ieder geval te voldoen aan onderstaande voorwaarden:
 - a. De studentenorganisatie moet enige omvang en volledige rechtsbevoegdheid hebben, toegankelijk zijn voor studenten van Hogeschool Rotterdam en gevestigd zijn in een gemeente waar Hogeschool Rotterdam een vestiging heeft;
 - b. de studentenorganisatie handelt niet in strijd met de geldende gedragsregels van Hogeschool Rotterdam;
 - c. de studentenorganisatie handelt niet in strijd met de Gedragscode KMT;
 - d. De studentenorganisatie beschikt over statuten en jaarverslagen waaruit blijkt dat ze zich inzetten voor Rotterdamse studenten.

Artikel 3.3 Bestuursfunctie bij aan Hogeschool Rotterdam verbonden studievereniging

1. Jaarlijks stelt het College van Bestuur een register vast waarin de studieverenigingen en daartoe behorende bestuursfuncties zijn opgenomen die krachtens dit artikel voor financiële ondersteuning in aanmerking kunnen komen.
2. Om opgenomen te worden in het in lid 1 genoemde register dient de studievereniging in ieder geval te voldoen aan onderstaande voorwaarden:
 - a. de studentenorganisatie heeft volledige rechtsbevoegdheid;
 - b. de studievereniging handelt niet in strijd met de geldende gedragsregels van Hogeschool Rotterdam;
 - c. de studievereniging moet enige omvang hebben, nader geduid als 5% van de actieve studentleden bij de gekoppelde opleiding;
 - d. de onderwijsmanager verklaart dat activiteiten van deze vereniging bijdragen aan binding op academisch en sociaal vlak van betreffende opleiding;
 - e. de vereniging overlegt jaarlijks aan de Adviseur Studie- en Studentenverenigingen:
 - i. de samenstelling van het bestuur;
 - ii. het beleidsplan;
 - iii. het jaarverslag, inclusief een verklaring van de kascommissie.

Artikel 3.4 Aanvraag bestuursbeurs

1. De aanvraag voor financiële ondersteuning wordt ingediend bij de beheerscommissie profileringsfonds door de penningmeester, namens het bestuur van de vereniging;
2. Bij de aanvraag wordt gevoegd, per bestuurder:
 - a. het daartoe bestemde aanvraagformulier;
 - b. bewijs van inschrijving;
 - c. studievoortgangsoverzicht;
 - d. bewijs van inschrijving Kamer van Koophandel bestuursleden.
3. De beheerscommissie neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 60 dagen na ontvangst van de aanvraag, een besluit.

Artikel 3.5 Beperking aantal maanden beurs

Studenten kunnen aanspraak maken op toekenning uit het profileringsfonds op grond van extra curriculaire activiteiten voor een periode van maximaal twaalf (12) maanden.

Artikel 3.6 Betaling

1. De bestuursbeurs in een studentenorganisatie als bedoeld in artikel 3.2 wordt aan de individuele student toegekend en maandelijks uitbetaald.
2. De financiële ondersteuning voor studentbestuurders in een studievereniging als bedoeld in artikel 3.3 wordt in principe aan de vereniging ter beschikking gesteld.
3. De uitbetaling geschiedt tijdens het studiejaar waarin de student als bestuurder van de vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Uitbetaling vindt maandelijks plaats en geschiedt binnen 10 dagen na de eerste dag van de maand.

Hoofdstuk 4 Collegegeldvrij besturen

Artikel 4.1 Voorwaarden voor de studentenorganisatie

1. Om als student in aanmerking te komen om collegegeldvrij te besturen dient de studentenorganisatie:

- a. niet te handelen in strijd met de Gedrags- en integriteitscode van Hogeschool Rotterdam,
- b. in het geval van een studievereniging:
 - i. te voldoen aan de vereisten gesteld in de handreiking “Studieverenigingen bij Hogeschool Rotterdam”,
 - ii. enige omvang te hebben, nader geduid als 5% van de actieve studentleden aan de gekoppelde opleiding met een minimum van 50 studentleden en
 - iii. de voorprocedure bij de Instituutsdirecteur goed afgerond te hebben.

Artikel 4.2 Voorwaarden voor ingeschreven studenten

1. In aanmerking voor de regeling ‘Collegegeldvrij besturen’ komt de student die:
 - a. ingeschreven staat voor een initiële opleiding aan Hogeschool Rotterdam waarvoor hij het wettelijk collegegeld verschuldigd is, en
 - b. een voltijds bestuursfunctie bekleedt, of verschillende deeltijdfuncties bestuursfuncties bekleedt die samen een voltijd bestuursfunctie vormen, en
 - c. bereid is om een verklaring te ondertekenen waarin hij afstand doet van het volgen van onderwijs, het doen van tentamens, het afleggen van examens en het ontvangen van begeleiding bij studie- en onderzoeksactiviteiten aan de instelling of een andere bekostigde instelling tijdens het volledige collegejaar dat hij in het bestuur plaatsneemt.

Artikel 4.3 Aanvraagprocedure voor ingeschreven studenten

1. De student vraagt voor 1 juli van het aankomende studiejaar collegegeldvrij besturen aan door middel van een aanvraagformulier.
2. Het aanvraagformulier wordt ondertekend door de student en de directeur van Administratie, Informatie en Control.

Artikel 4.4 Aanvang en duur voor ingeschreven studenten

1. Het collegegeldvrij besturen van ingeschreven studenten gaat in de maand september van het studiejaar waarin de student voltijds bestuurder is in.
2. De student heeft eenmalig en voor de periode van een volledig studiejaar, welke loopt van 1 september tot 31 augustus, recht op vrijstelling van het betalen van het wettelijke collegegeld, ondanks zijn inschrijving.
3. De aanvraag collegegeldvrij besturen geldt voor een volledig studiejaar en mag niet tussentijds onderbroken of verlengd worden.
4. Aan het eind van het collegejaar waarin de ingeschreven student voltijdsbestuurder was, wordt gecontroleerd of hij voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in lid 2 van artikel 1.2 uitvoeringsregeling Profileringsfonds financiële ondersteuning studenten. Mocht bij controle blijken dat de student hier niet aan heeft voldaan, is hij verplicht om alsnog het wettelijke collegegeld voor dit collegejaar te betalen.

Artikel 4.5 Mandaat

1. De directeur Administratie, Informatie en Control is gemandateerd door het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam om aanvragen van collegegeldvrij besturen, na beoordelen van de beheerscommissie van het Profileringsfonds, te ondertekenen en hiermee vrijstelling van het wettelijk collegegeld toe te kennen.

2. In het geval dat blijkt dat de studentenorganisatie waarvan een bestuurder financiële ondersteuning ontvangt in het kader van het Profileringsfonds niet voldoet aan de gestelde criteria, dan kan het College van Bestuur besluiten tot beëindiging van de financiële ondersteuning met onmiddellijke ingang.
3. In het geval dat blijkt dat de studentenorganisatie waarvan een bestuurder gebruik maakt van de mogelijkheid om collegegeldvrij te besturen niet voldoet aan de gestelde criteria, dan kan het College van Bestuur besluiten deze student een maatregel op te leggen zoals genoemd in de Regeling gedrag en gevolgen.

Artikel 4.6 Slotbepaling

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2018 en is nadien gewijzigd op 22 maart 2021.

Bijlage 7 Actuele alfanumerieke resultaten met numerieke equivalent

Naast resultaten in cijfers (1 t/m 10, met één decimaal of als geheel getal) zijn op Hogeschool Rotterdam de volgende alfanumerieke resultaten in gebruik:

Beoordeling	Beoordeling (Engels)	Omschrijving	Omschrijving (Engels)	Numerieke equivalent
A	A	Zeer goed	Pass with merit	9
B	B	Ruim voldoende	Good pass	7
C	C	Bijna voldoende	Near pass	5
D	D	Zeer onvoldoende	Bad fail	3
E	E	Onbeoordeelbaar	Cannot be assessed	1
U	U	Uitstekend	Pass with distinction	10
ZG	ZG	Zeer goed	Pass with merit	9
G	G	Goed	Very good pass	8
RV	RV	Ruim voldoende	Good pass	7
V	V	Voldoende	Pass	6
T	T	Bijna voldoende	Near pass	5
O	O	Onvoldoende	Fail	4
ZS	ZS	Zeer slecht	Very poor	1
VLD	VLD	Voldaan	Fulfilled	
NVL	NVL	Niet voldaan	Not fulfilled	-
	Q	Qualified	Qualified	
	NQ	Not Qualified	Not Qualified	
	P	Voldoende	Pass	5,5
	F	Onvoldoende	Fail	3,5
XP	XP	Expert	Sophisticated	9
CO	CO	Competent	Competent	7
NC	NC	Nog niet competent	Not yet competent	5
VRY	VRY	Vrijstelling	Exemption	
NA	NA	Niet afgerond	Not Completed	-
ND	ND	Niet deelgenomen	Subject/examination not taken	-
NG	NG	Niet geldig	Not valid	-
FRAUDE	FRAUDE	Fraude	Violation scholastic / ethical standards	-

Bijlage 8 Grading table

De grading table is een tabel waarin cijfers gegeven in het buitenland worden vergeleken met 'onze' alfanumeriek cijfers.

De ECTS grading table is een eenvoudig en betrouwbaar middel om cijfers om te zetten en te interpreteren. In een tabel wordt achter het originele cijfer het percentage opgenomen dat uitdrukt hoe vaak het cijfer wordt gegeven (geaccumuleerd). De omzetting naar het lokale cijfer (thuisinstelling) gebeurt op basis van dat geaccumuleerde percentage waarbij wordt gekeken in de eigen instelling welke studentengroep qua percentage het dichtst aansluit bij dat van de betrokken studentengroep in de gastinstelling. Het cijfer dat de lokale studentengroep met hetzelfde percentage heeft behaald wordt dan als omgezet cijfer gebruikt.

Hogeschool Rotterdam

Grading table HR-breed

Nationaal / institutioneel cijfer	Totaal aantal resultaten met dat cijfer	Percentage van de totale groep
10	15302	1,8%
9	64611	7,7%
8	189206	22,5%
7	236684	28,1%
6	335424	39,9%
	841227	100,0%

Voor de Willem de Kooning Academie (WdKA) is er een WdKA specifieke tabel:

Grading table WdKA

Nationaal / institutioneel cijfer	Totaal aantal resultaten met dat cijfer	Percentage van de totale groep
10	192	1,0%
9	1723	8,9%
8	5324	27,4%
7	6335	32,6%
6	5861	30,2%
	19435	100%

Bijlage 9 Regeling bindend studieadvies

Studiesucces staat centraal binnen Hogeschool Rotterdam. Studiesucces kan vergroot worden door een integrale onderwijsaanpak. Het instrument bindend studieadvies wordt belangrijk geacht als het sluitstuk van deze integrale aanpak. Hogeschool Rotterdam geeft aan elke student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving een advies over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. De student van cohort 2021-2022 ontvangt vanwege de coronaomstandigheden dit advies aan het einde van het tweede jaar van inschrijving. Dit geldt voor elke voltijdse en duale bachelor- en associate degree-opleiding. Ingeval van een deeltijdse opleiding regelt het instellingsbestuur het tijdstip waarop dat advies wordt uitgebracht.

Elke opleiding van Hogeschool Rotterdam biedt een studeerbaar curriculum, studiebegeleiding en zal tijdig het gesprek aangaan met de student met onvoldoende studievoortgang. Van de student wordt verwacht dat hij tijdig eventuele belemmeringen aangeeft die een negatieve invloed hebben op zijn studievoortgang. De student kan in Osiris zijn behaalde actuele studieresultaten bekijken.

Artikel 1 Studieadvies

1. Aan iedere student wordt, conform artikel 7.8b van de wet, aan het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een bacheloropleiding of het tweede jaar van inschrijving voor een associate degree-opleiding, schriftelijk advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten deze opleiding. Het eerste jaar van inschrijving loopt van het moment van inschrijven (1 september of later) tot aan het einde van het studiejaar, 31 augustus daaropvolgend.
2. Ingeval van een deeltijdse opleiding regelt het instellingsbestuur het tijdstip waarop dat advies wordt uitgebracht. Opleidingen die deelnemen aan het experiment leeruitkomsten geven het studieadvies uiterlijk aan het einde van het derde jaar van inschrijving.
3. Studenten die behoren tot de reguliere tussentijdse instroom in februari, krijgen na anderhalf jaar studie een afwijzing indien zij de helft van het totaal aantal studiepunten van de voor hun opleiding geldende studievoortgangsnorm niet hebben behaald (uiterlijk 31 augustus 2023).

Artikel 2 Studievoortgang(snorm)

1. De student moet voldoende studiepunten halen om een positief studieadvies te krijgen aan het einde van het eerste jaar van inschrijving. De studievoortgangsnorm is 48 studiepunten, behalve bij de opleidingen Commerciële economie (60 studiepunten) en Industrieel product ontwerpen (52 studiepunten). Bij de berekening van de studievoortgangsnorm tellen alleen de studiepunten mee die zijn vermeld in het curriculum van het eerste studiejaar.
2. Als de student heeft voldaan aan de studievoortgangsnorm, ontvangt hij een positief bindend studieadvies en kan de student doorstuderen. Als de student niet heeft voldaan, ontvangt hij een negatief bindend studieadvies en moet de student stoppen met de opleiding (afwijzing). De student die de studievoortgangsnorm niet haalt, wordt ongeschikt geacht voor het succesvol afronden van zijn studie aan de betreffende opleiding van Hogeschool Rotterdam.

Artikel 3 Voorwaarden

1. Aan het bindend studieadvies wordt alleen dan een afwijzing verbonden indien is voldaan aan de volgende voorwaarden:
 - a. De student wordt bij de start van het studiejaar geïnformeerd over de regeling bindend studieadvies.

- b. Er is een bewakingssysteem voor de studievoortgang in het eerste studiejaar mede om het inzicht van de student in zijn studievoortgang vanaf het begin van de studie te garanderen.
- c. De student krijgt individuele studiebegeleiding aangeboden en vroegtijdige terugkoppeling bij sterk achterblijvende studieprestaties. Indien de studieresultaten van de student reden geven voor zorg zal de opleiding de student uitnodigen voor een gesprek over de studieresultaten.
- d. De student wordt tijdig gewaarschuwd als de student de studie niet succesvol doorloopt.
- e. De student krijgt de gelegenheid om te worden gehoord.
- f. De eventuele afspraken en conclusies van de gevoerde gesprekken worden schriftelijk vastgelegd en opgenomen in het dossier van de student.

Artikel 4 Criteria

1. De opleiding kan specifieke cursussen aanwijzen die succesvol afgerond moeten worden om een positief studieadvies te krijgen. Dat betekent dat alleen het behalen van de studievoortgangsnorm uitgedrukt in studiepunten niet volstaat, maar ook een of meerdere specifieke cursussen moeten zijn behaald. Deze specifieke cursussen staan in het desbetreffende opleidingshoofdstuk van de hogeschoolgids vermeld.
2. Studiepunten behaald bij een andere opleiding via een tweede inschrijving tellen alleen mee als de instituutsdirecteur van de opleiding waarvoor het advies wordt uitgebracht tevoren heeft vastgesteld, dat die studiepunten voor de eigen opleiding van belang zijn.
3. Als een student in de loop van het studiejaar start met de opleiding, worden met deze student specifieke afspraken gemaakt over de voor deze student geldende studievoortgangsnorm.

Artikel 5 Persoonlijke omstandigheden

1. Bij het uitbrengen van het bindend studieadvies wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden van de student als er een oorzakelijk verband is tussen die omstandigheden en het niet behalen van de studievoortgangsnorm. Die persoonlijke omstandigheden kunnen zijn:
 - a. ziekte van betrokkene;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
 - c. zwangerschap van betrokkene;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap, daaronder begrepen het voorzitterschap, van de medezeggenschapsraad, deelraad, studentencommissie of opleidingscommissie,
 - f. andere door het instellingsbestuur aan te geven omstandigheden waarin betrokkene activiteiten ontplooit in het kader van de organisatie en het bestuur van de zaken van de instelling;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dan wel van een vergelijkbare organisatie van enige omvang, bij wie de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang op de voorgrond staat en die daartoe daadwerkelijk activiteiten ontplooit;
 - h. andere dan de in de onderdelen a tot en met g genoemde omstandigheden die, indien deze niet zouden worden meegewogen, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. De student is verantwoordelijk voor het tijdig melden van relevante persoonlijke omstandigheden bij de opleiding en bij de studentendecaan zodat de instituutsdirecteur kan vaststellen welke gevolgen die omstandigheden hebben gehad op de studievoortgang.

3. Als de instituutsdirecteur van oordeel is dat er rekening gehouden moet worden met de persoonlijke omstandigheden, wordt het advies aan het einde van het volgende jaar van inschrijving gegeven. Dit oordeel wordt door de instituutsdirecteur aan de student kenbaar gemaakt.
4. De student die vanwege persoonlijke omstandigheden zoals bedoeld in dit artikel nog geen studieadvies heeft ontvangen, ontvangt aan het einde van het volgende jaar van inschrijving alsnog een bindend studieadvies. In het tweede jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm.

Artikel 6 Stoppen met de studie vóór 1 februari

1. Wanneer een student zich vóór 1 februari van het betreffende studiejaar uitschrijft via Studielink, wordt het advies aangehouden tot het volgende studiejaar. In het volgende jaar van inschrijving tellen eerder behaalde studiepunten niet mee voor het behalen van de studievoortgangsnorm. De instituutsdirecteur laat aan de student weten aan welke eisen hij moet voldoen om alsnog een positief studieadvies te krijgen.

Artikel 7 Bindend karakter van de afwijzing

1. Als de student een negatief bindend studieadvies heeft gekregen, wordt de inschrijving voor die opleiding beëindigd. De student aan wie een afwijzing is gegeven, kan zich niet meer aan Hogeschool Rotterdam voor diezelfde opleiding als student of als extraneus inschrijven, noch voor de voltijdse, noch voor de deeltijdse, noch voor de duale variant.
2. De student kan éénmalig een verzoek richten aan de instituutsdirecteur om, na minimaal één jaar, opnieuw toegelaten te worden tot dezelfde opleiding. In dit verzoek moet de student aannemelijk maken dat hij door veranderde omstandigheden de opleiding met succes zal volgen.
3. Dit verzoek kan worden ingediend na 1 juni van het studiejaar dat volgt op de datum waarop de afwijzing is gegeven. De instituutsdirectie beslist voor 1 september op het verzoek, zodat de student bij een positieve beslissing de studie in september kan hervatten.

Artikel 8 Procedure bindend studieadvies

1. Het bindende studieadvies wordt uiterlijk aan het einde van het studiejaar schriftelijk medegedeeld aan de student. Voorafgaande aan deze mededeling stelt de instituutsdirecteur de student in de gelegenheid te worden gehoord.
2. Er wordt een definitief studieadvies afgegeven.
3. Het bindende studieadvies bevat:
 - a. het eigenlijke studieadvies, waaraan al dan niet een afwijzing wordt verbonden;
 - b. het aantal behaalde studiepunten.
4. In het geval van een afwijzing bevat het bericht aan de student, naast het in lid 3 genoemde, in ieder geval:
 - a. de mededeling dat de student zich niet meer aan Hogeschool Rotterdam voor diezelfde opleiding als student of als extraneus kan inschrijven;
 - b. zo mogelijk een advies voor een andere opleiding binnen of buiten de hogeschool;
 - c. de mogelijkheid om binnen zes weken tegen de afwijzing in beroep te gaan bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 9 Hardheidsclausule

In onvoorziene gevallen en in gevallen waarin toepassing van deze regeling leidt tot duidelijke onrechtvaardigheden, beslist de instituutsdirecteur.

Artikel 10 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2021.

Bijlage 10 Addendum Gedrags- en integriteitscode Hogeschool Rotterdam voor het Instituut voor Lerarenopleidingen

(bij de bijlagen 'Gedrags- en integriteitscode' en 'Regeling gedrag en gevolgen' van deze Hogeschoolgids)

In aanvulling op de Gedrags- en integriteitscode van Hogeschool Rotterdam dient het volgende opgemerkt te worden.

Studenten en docenten van de lerarenopleidingen hebben in het kader van de 'stage' of 'leren & werken'-curriculumonderdelen veelvuldig contacten met stagescholen (opleidingsscholen). Het uitgangspunt daarbij is dat zij zich houden aan de op de stagescholen (opleidingsscholen) geldende gedragsregels en omgangsvormen;

Studenten en docenten dienen zich te realiseren dat zij in hun gedrag een visitekaartje zijn van het Instituut voor Lerarenopleidingen en als ambassadeurs optreden. Zij hebben een speciale rol te vervullen vanuit hun voorbeeldfunctie voor leerlingen. Dit tonen zij in hun gedrag en omgangsvormen op de stagescholen (opleidingsscholen).

Om misverstanden te voorkomen heeft het Instituut voor Lerarenopleidingen binnen de algemene Gedrags- en integriteitscode van Hogeschool Rotterdam een verbijzondering gemaakt ten aanzien van enkele aspecten uit de hogeschoolbreed geldende gedragscode.

Verbijzondering gedragscode HR

Onderwijs

De lerarenopleidingen hebben de algemene uitgangspunten en grondslagen uit de Gedrags- en integriteitscode van Hogeschool Rotterdam voor de 'Werken en Leren'-trajecten verbijzonderd in een aantal nadere maatregelen en regels voor studenten en docenten.

- a. In de curricula van de lerarenopleidingen werken studenten en docenten samen met stagescholen (opleidingsscholen). Dat betekent dat er, ongeacht maatschappelijke, religieuze of andere opvattingen, op een respectvolle wijze wordt samengewerkt met leerlingen en collega's van stagescholen (opleidingsscholen). Dit uitgangspunt vereist dat de opleiding bij de toewijzing van (groepen) studenten en docenten aan stagescholen (opleidingsscholen) geen rekening houdt met achtergronden van individuen.
- b. De lerarenopleidingen streven ernaar de levensbeschouwelijk pluriformiteit in het curriculum een plaats te geven en zo de kennis van achtergronden van godsdiensten, levensovertuigingen en culturen te vergroten, zodat studenten en docenten in hun contacten met stagescholen (opleidingsscholen) adequaat voorbereid zijn.
- c. De curricula kennen beoordelingsmomenten bij 'stage' of 'leren & werken' die gerelateerd zijn aan de beroepshouding van het beroep van docent. Handelen in strijd met wat nodig is voor een adequate beroepsuitoefening m.b.t. dit aspect van het docentschap kan leiden tot negatieve beoordelingen.
- d. De taal waarmee alle betrokkenen elkaar aanspreken op stagescholen (opleidingsscholen) is de Nederlandse taal. Studenten spreken en schrijven op niveau 4F van de landelijke niveaubeschrijvingen van de Expertgroep (2008) en het Europees Referentiekader.
- e. De manier van optreden, gekleed gaan (met name representatieve kleding voor het docentschap, geen gezichtsbedekkende hoofdbedekking en te bloot), bejegening en begroeting e.d. van leerlingen en docenten is respectvol en is in overeenstemming met het beleid van de stageschool (opleidingsschool).

Gedrag

Door de veelvuldige contacten van studenten en docenten met stagescholen (opleidingsscholen) worden enkele aanvullende eisen gesteld aan het gedrag.

- f. Studenten en docenten gaan zorgvuldig om met belangen, eigendommen en uitgangspunten van stagescholen (opleidingsscholen).
- g. Studenten en docenten respecteren de onderwijsvisie en de didactische werkwijzen van stagescholen (opleidingsscholen) en doen daarover geen uitspraken naar derden.
- h. Studenten en docenten communiceren op een open en eerlijke wijze in hun contacten met stagescholen (opleidingsscholen).
- i. Studenten en docenten onderschrijven bij instroom in de lerarenopleiding de voornoemde verbijzonderingen van de algemene gedragscode van Hogeschool Rotterdam, zullen deze in acht nemen en zullen elkaar daarop, zo nodig, actief aanspreken.

Bijlage 11 Begripsbepalingen rondom stages/werkplekieren

Het Instituut voor Lerarenopleidingen vo/bve van de Hogeschool Rotterdam onderscheidt drie soorten stagescholen:

Categorie A: stagescholen die niet behoren tot categorie B of C.

Categorie B: de samenwerkingsschool (structurele samenwerking in de persoon van een instituutsopleider)

Categorie C: de opleidingsschool (samen opleiden in de school)

Assessment startbekwaam	Het doel van dit assessment is het beoordelen van alle competenties/leerresultaten uit de afstudeerfase aan de hand van allerlei documenten (bewijsmaterialen) waarin de student aantoont dat hij in staat is om zijn kennis, vaardigheden en attitudes te integreren in effectief gedrag op afstudeerniveau. Tevens gaat het bij dit assessment ook om het beoordelen van de mate waarin de student in staat is zijn gedag en handelen te verwoorden en erop te reflecteren. Dit assessment valt onder summatieve tentaminering.
Afstudeerrichtingen	Samenhangend geheel van cursussen (60 studiepunten) dat een student in staat stelt zich te specialiseren in het avo of vmbo/mbo beroepsonderwijs.
Assessment	Een assessment is een geschiktheidstest in een praktijksituatie waarin kennis, vaardigheden, capaciteiten en attitudes worden beoordeeld in het kader van het beroep van leraar vo/bve van de tweede graad.
Assessmentdossier	Een (digitaal) dossier waarin de student een selectie heeft gemaakt uit zijn portfolio om zijn ontwikkeling in de praktijk in kaart te brengen volgens de criteria van de opleiding. Dit dossier wordt beoordeeld door de studieloopbaancoach of instituutsopleider.

Zie [Hint](#) voor een overzicht van benamingen rollen in infrastructuur opleidingscholen. (Bron: 'Advies aan ADEF over het ADEF rollenportfolio', december 2019)

Bijlage 12 Pedagogisch didactisch getuigschrift (PDG)

Op de scholing Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (PDG) zijn, naast deze bijlage 12, ook hoofdstuk 1 (Algemene bepalingen), de artikelen 2.1 (Visie instituut), 2.3 (Voertaal), 3.2 (Studievoortgang en studentenwelzijn), 4.7 (Vrijstellingen en erkenning verworven competenties (evc)) lid 1, 2 en 5, 5.2 (Evaluatie van het onderwijs), 5.3 (Geldigheidsduur studieresultaten), 6.1 (Examencommissie) en deel 2 (Rechten en plichten) van de hogeschoolgids 2021-2022 toepassing.

Waar leidt het Pedagogisch didactisch getuigschrift (PDG) voor op

Het Pedagogisch Didactisch Getuigschrift (PDG) voorziet in de bekwaamheid ten aanzien van pedagogische en didactische kennis, inzicht en vaardigheden, zoals bedoeld in de *artikelen 4.2.3, 4.2.4 en 4.2.5 van de [Wet Educatie Beroepsonderwijs \(WEB\)](#)*. De onderdelen van deze bekwaamheid, die de deelnemer bij de beoordeling op het vereiste eindniveau moet aantonen, worden vermeld op het PDG dat ter afsluiting wordt uitgereikt.

De PDG-scholing leidt tot benoembaarheid in het middelbaar beroepsonderwijs (MBO), maar leidt niet tot een tweedegraads bevoegdheid.

Om in aanmerking te komen voor het PDG dienen zij-instromers hun pedagogische en didactische competenties/leerresultaten aantoonbaar te beheersen op bachelor niveau. De gezamenlijke MBO-instellingen hebben voor de PDG-scholing een kwaliteitskader ontwikkeld. Dit kwaliteitskader dat in samenspraak met de Inspectie van het onderwijs is opgesteld en landelijke uitgangspunten die door de tweedegraads lerarenopleidingen zijn vastgesteld voor de scholing zijn beschreven in het *[landelijk raamwerk PDG \(2020\)](#)*. Het Pedagogisch Didactisch Getuigschrift wordt uitgereikt door de examencommissie van de instelling die daarvoor het meest in aanmerking komt. Het PDG voldoet daarmee aan de bepalingen van hoofdstuk 7a, artikel 7a.4 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW). Met het behalen van het PDG voldoet de zij-instromer aan de vereisten voor benoembaarheid in een vast dienstverband als docent in het MBO zoals beschreven in hoofdstuk 4, titel 2 van de WEB.

Artikel 1. Algemene bepalingen

Definities

MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
PDG	Pedagogisch Didactisch Getuigschrift
PDG-scholing	Het PDG is geen HBO-bachelor volgens de WHW, daarom wordt gesproken over PDG-scholing en niet over PDG-opleiding
Tweedegraads lerarenopleiding	HBO-bacheloropleiding: opleiding tot leraar voortgezet onderwijs van de tweede graad
WEB	Wet Educatie Beroepsonderwijs
WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek
Zij-instromer	Sinds september 2000 is het mogelijk om leraar te worden zonder dat de tweedegraads lerarenopleiding is gevolgd. Dit is de zij-instroom. Voor het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs zijn verschillende wettelijke kaders van kracht voor zij-instroom

Artikel 2. Toelatingseisen

2a. Eisen aan de vooropleiding

De MBO-instelling geeft als voorwaarde voor deelname aan de PDG-scholing een geschiktheidsverklaring af aan de zij-instromer. Hierbij is het volgende van toepassing:

Zij-instromer variant 1:

a) de zij-instromer beschikt over een WO/HBO-diploma, zoals bedoeld in de WEB, artikel 4.2.1., tweede lid, onderdeel b 1 t/m 4, niet zijnde een diploma van een lerarenopleiding. Dit diploma garandeert het vereiste HBO- werk en denkniveau. Het diploma vermeldt de studierichting en behaalde resultaten, en de datum waarop het diploma is behaald. Kopie van het diploma is onderdeel van de geschiktheidsverklaring.
en

b) de zij-instromer heeft een assessment, gericht op het beroep van docent, positief afgerond. Positief wil zeggen dat de uitkomst van het assessment is dat de zij-instromer zich via de PDG-scholing kan kwalificeren voor het generieke deel van het beroep van docent. De zij-instromer beschikt over een daartoe gewaarmerkte rapportage van de organisatie die het assessment heeft afgenomen. Deze rapportage is onderdeel van de geschiktheidsverklaring.

Zij-instromer variant 2:

a) de zij-instromer beschikt over aantoonbare werkervaring van tenminste drie jaar in een functie in het vakgebied waarin de zij-instromer lessen gaat verzorgen (zie WEB artikel 4.2.4, lid 2, onderdeel d). Het CV van de zij-instromer wordt door de MBO-instelling gewaarmerkt en is onderdeel van de geschiktheidsverklaring.

en

b) de zij-instromer heeft een assessment, gericht op het beroep van docent, positief afgerond. Positief wil zeggen dat de uitkomst van het assessment is dat de zij-instromer zich via de PDG-scholing kan kwalificeren voor het generieke deel van het beroep van docent. De zij-instromer beschikt over een daartoe gewaarmerkte rapportage van de organisatie die het assessment heeft afgenomen. Deze rapportage is onderdeel van de geschiktheidsverklaring.

en

c) de zij-instromer beschikt over een HBO-werk- en denkniveau blijktens een capaciteitentest bij een gecertificeerd psychologisch testbureau. De test dient aan de criteria te voldoen die door de Commissie Testaangelegenheden Nederland (COTAN). Voor meer informatie wordt verwezen naar www.cotandocumentatie.nl. Een kopie van de gedateerde rapportage van de test is onderdeel van de geschiktheidsverklaring.

2b. Eisen aan de werkring

1. Voorwaarde voor deelname aan de PDG-scholing is dat de zij-instromer werkzaam is op basis van een arbeids- of stageovereenkomst met een omvang van tenminste 0,4 fte in een reguliere werkweek. De zij-instromer verzorgt gedurende de PDG-scholing tenminste 8 lessen per week, naar gelijk aantal roosteruren van minimaal 45 minuten.
2. De zij-instromer heeft gedurende de PDG-scholing één roostervrije dag per week, ongeacht de aanstellingsomvang.
3. De instelling waar de zij-instromer werkzaam is draagt er zorg voor dat de zij-instromer tijdens het volgen van het scholingstraject door bevoegde of benoembare docenten in het MBO, opgeleid volgens principes van 'opleiden in de school'/samen opleiden', wordt begeleid en gecoacht. De instelling stelt per zij-instromer tenminste 2 klokuren per week beschikbaar voor begeleiding en coaching gedurende de PDG-scholing.
4. De lerarenopleiding legt voorwaarden vast in de [Opleidingswijzer](#) over de rol, de taken en de verantwoordelijkheden van beide partners bij begeleiding, beoordeling en toetsing in lijn met het landelijk raamwerk. Voor de zijinstromer die de PDG-scholing volgt, is duidelijk wat deze rollen, taken en verantwoordelijkheden in de praktijk van de scholing voor hem/haar betekenen.

Instroomeisen voor het beroepsdeel van docent

Betreffende de zij-instromer voor benoembaarheid in een vast dienstverband als docent in het MBO zoals beschreven in hoofdstuk 4, titel 2 van de WEB.

Onderstaand, een specificering van de instroomeisen voor het beroepsdeel van docent, zoals beschreven in bijlage II in het landelijke kader.

De zij-instromer:

- 1) toont zich bewust van de toelatingsvoorwaarden benoemd in het landelijk kwaliteitskader;
- 2) toont zich bewust van de wijze van uitvoering van het PDG;
- 3) toont zich bewust van de leerdoelstellingen, het programma en de studielast;
- 4) verschaft inzicht in het persoonlijk profiel:
 - a) de motivatie van de kandidaat;
 - b) zijn/haar achtergrond en ervaring;
 - c) eerder verworven competenties;
 - d) zicht op visie en zelfreflectie.

Artikel 3. Mogelijke vrijstellingen

Voor het toetsen van de haalbaarheid van een vrijstellingsaanvraag is een vrijstellingsreglement opgesteld (zie Hint, pagina [Examencommissie](#)).

Artikel 4. De inhoud van de scholing

4a. Profiel en beroepsvereisten

1. De PDG-scholing is gericht op werkzame vakbekwame beroepsbeoefenaren die zich als zij- instromer wensen te kwalificeren voor het beroep van docent in het MBO. Van een deelnemer aan de PDG-scholing wordt verwacht dat hij/zij aan het eind van de scholing voldoet aan de eisen die aan een beginnend beroepsbeoefenaar worden gesteld. Daarvoor dienen zij-instromers hun pedagogische en didactische competenties/leerresultaten aantoonbaar te beheersen op bachelor niveau. Tijdens de scholing wordt de deelnemer hierop voorbereid en getoetst. De PDG-scholing is vormgegeven als duaal traject en wordt afgesloten met een bekwaamheidsonderzoek waarin de zij-instromer aantoonst dat hij/zij als zelfstandig docent in het MBO functioneert.
2. Voor de PDG-scholing gelden de volgende beroepsvereisten:
 - De wettelijke beroepsvereisten van de lerarenopleidingen die zijn vastgelegd in de wet op de beroepen in het onderwijs (wet BIO) en uitgewerkt in leerresultaten in drie bekwaamheidsdomeinen, zoals geoperationaliseerd in de [Opleidingswijzer](#), gebaseerd op de m.i.v. 2017 herijkte bekwaamheidseisen.
 - Kennis waarover de startbekwame docent moet beschikken en die is vastgelegd in de generieke Kennisbasis 2.0 welke landelijk is overeengekomen in 2017
 - De zij-instromer verwerft zijn/haar bekwaamheid op bachelor niveau, verantwoord aan de hand van Dublin-descriptoren die het niveau duiden (zie hiervoor de [Opleidingswijzer](#)).

4b. Inhoud

De PDG-scholing heeft een omvang van 60 studiepunten.

De PDG-scholing hanteert als werkwijze voor de scholing door de lerarenopleiding het landelijk raamwerk PDG met landelijke uitgangspunten voor de inhoud van de scholing.

Uitgangspunt is dat de helft van de PDG-scholing plaatsvindt op de (leer)werkplek. Het door de MBO-sector vastgestelde kwaliteitskader (2020) regelt de kwaliteit van het leren op de werkplek en vormt het kader voor de afspraken die MBO-instelling en lerarenopleiding samen maken. De PDG-scholing is vormgegeven volgens principes van samen opleiden: de lerarenopleiding en de MBO-instelling zijn samen verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van de scholing.

Artikel 5. Beoordeling van de PDG-scholing

De PDG-scholing wordt afgesloten met een bekwaamheidsonderzoek waarin de zij-instromer aantoonst dat hij/zij als zelfstandig docent in het MBO functioneert.

De beoordeling van de PDG-scholing wordt uitgevoerd door de lerarenopleiding en de MBO-instelling samen, waarbij de lerarenopleiding eindverantwoordelijk is.

De lerarenopleiding die de PDG-scholing aanbiedt toetst deze op bachelorniveau.

Artikel 6. Getuigschrift PDG

De zij-instromer ontvangt zijn getuigschrift wanneer de PDG-scholing positief is afgesloten nadat hij/ zij de bekwaamheid ten aanzien van de pedagogische en didactische kennis, inzicht en vaardigheden, zoals bedoeld in de artikelen 4.2.3 en 4.2.4 van de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB), op de onderdelen van deze bekwaamheid, op het vereiste eindniveau heeft aangetoond.

Het Pedagogisch Didactisch Getuigschrift wordt als bewijs van positief afsluiten ondertekend door de examencommissie die daarvoor is aangesteld. De zij-instromer krijgt na het behalen van het getuigschrift bericht van de opleiding waar en wanneer het getuigschrift in ontvangst kan worden genomen.

Het Pedagogisch Didactisch Getuigschrift leidt tot benoembaarheid in het MBO conform de benoembaarheidsvereisten zoals beschreven in de WEB.

Conversietabel collegejaar 2021-2022 Aardrijkskunde

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-AAKVTDT	Vakken jaar 2

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
project MEGA	AAKMEG01X	5	GEO (Geografisch Educatief Ontwerpen)	AAKGON01X	3
			Culturele Geografie	AAKCUG01X	2
Europa	AAKEUR02X	3	Europa	AAKEUR03X	3

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-AAKVTDT	BV jaar 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Lastige lessen	AAKLAL01X	2	Literatuur in de klas	AAKLIK01X	2

Conversietabel collegejaar 2021-2022 Duits

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-DUIDT	Afstuderen

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Afstuderen vakbekwaam	LERAFA01X	15	Afstuderen beroep	LERTFA01X	15

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-DUIDT	Vak jr. 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek - Visie 1	LERVV101X	5	Vakdidactiek - Visie (incl. taal cursus 3)	LERVV202X	10
Vakdidactiek - Visie 2 (incl. taal cursus 3)	LERVV201X	5			

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-ENSDT	Vak jr. 2

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek - Verdieping 2.1	LERDV101X	5	Vakdidactiek - Verdieping (incl. taal cursus)	LERDV202X	10
Vakdidactiek - Verdieping 2.2	LERDV201X	5			

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-DUIDT	Afstuderen

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
4.3 Afstuderen vakbekwaam	LERAFA01X	15	Afstuderen beroep	LERTFA01X	15

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-DUIDT	Vak jr. 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek - Visie 1	LERVV101X	5	Vakdidactiek - Visie (incl. taal cursus 3)	LERVV202X	10
Vakdidactiek - Visie 2 (incl. taal cursus 3)	LERVV201X	5			

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL18B-DUIDT	Afstuderen

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
4.3 Afstuderen vakbekwaam	LERAFA01X	15	Afstuderen beroep	LERTFA01X	15

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-DUIVT	Vak jr. 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek 3.2 (+Taal cursus 3)	LERD3B01X	5	Vakdidactiek 3.2 (incl. taal cursus 3)	LERD3B02X	5

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-DUIVT	Vak jr. 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek 3.2 (+Taal cursus 3)	LERD3B01X	5	Vakdidactiek 3.2 (incl. taal cursus 3)	LERD3B02X	5

Conversietabel collegejaar 2021-2022 Algemene en Bedrijfseconomie

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-AECVT	vak jaar 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek 2	AECVDK01X	4	Vakdidactiek 2	AECVDK02X	4

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-BECVT	vak jaar 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek 2	BECVDK01X	4	Vakdidactiek 2	BECVDK02X	4
Beroepsgerichte bedrijfseconomie 1a	BECBGB11X	5	Beroepsgerichte bedrijfseconomie 1a	BECBGB03X	5
Beroepsgerichte bedrijfseconomie 1b	BECBGB12X	5	Beroepsgerichte bedrijfseconomie 1b	BECBGB04X	5

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-%ECDT	vak jaar 2

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Bedrijfskunde en recht	XECBKR01X	5	Financiering	XECFIN02X	5

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-AECDT	vak jaar 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Beroepsgerichte algemene economie 2	AECBGE02X	8	Beroepsgerichte algemene economie 2	AECBGE03X	8
Lesgeven in economie 2	XECLIE12X	4	Lesgeven in economie 2	XECLIE13X	4
Praktijk & Verbreding	XECVEP01X	10	Lesgeven in economie 3	XECLIE03X	5
			Rotterdamse regio	XECDRR02X	5

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-BECDT	vak jaar 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Beroepsgerichte bedrijfseconomie 1	BECBGE01X	7	Beroepsgerichte bedrijfseconomie 1	BECBGE03X	7
Lesgeven in economie 2	XECLIE12X	4	Lesgeven in economie 2	XECLIE13X	4
Praktijk & Verbreding	XECVEP01X	10	Lesgeven in economie 3	XECLIE03X	5
			Rotterdamse regio	XECDRR02X	5

Conversietabel collegejaar 2021-2022 Engels

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-ENSDT	Afstuderen

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Afstuderen vakbekwaam	LERAFA01X	15	Afstuderen beroep	LERTFA01X	15

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-ENSDT	Vak jr. 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek - Visie 1	LERVV101X	5	Vakdidactiek - Visie 2 (incl. taal cursus 3)	LERVV202X	10
Vakdidactiek - Visie 2 (incl. taal cursus 3)	LERVV201X	5			

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-ENSDT	Vak jr. 2

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek - Verdieping 2.1	LERDV101X	5	Vakdidactiek - Verdieping (incl. taal cursus)	LERDV202X	10
Vakdidactiek - Verdieping 2.2	LERDV201X	5			

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-ENSDT	Afstuderen

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
4.3 Afstuderen vakbekwaam	LERAFA01X	15	Afstuderen beroep	LERTFA01X	15

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-ENSDT	Vak jr. 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek - Visie 1	LERVV101X	5	Vakdidactiek - Visie 2 (incl. taal cursus 3)	LERVV202X	10
Vakdidactiek - Visie 2 (incl. taal cursus 3)	LERVV201X	5			

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL18B-ENSDT	Afstuderen

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
4.3 Afstuderen vakbekwaam	LERAFA01X	15	Afstuderen beroep	LERTFA01X	15

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-ENSVT	Vak jr. 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek 3.2 (+Taal cursus 3)	LERD3B01X	5	Vakdidactiek 3.2 (incl. taal cursus 3)	LERD3B02X	5

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-ENSVT	Vak jr. 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek 3.2 (+Taal cursus 3)	LERD3B01X	5	Vakdidactiek 3.2 (incl. taal cursus 3)	LERD3B02X	5

Conversietabel collegejaar 2021-2022 Frans

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-FRADT	Afstuderen

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Afstuderen vakbekwaam	LERAFA01X	15	Afstuderen beroep	LERTFA01X	15

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-FRADT	Vak jr. 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek - Visie 1	LERVV101X	5	Vakdidactiek - Visie 2 (incl. taal cursus 3)	LERVV202X	10
Vakdidactiek - Visie 2 (incl. taal cursus 3)	LERVV201X	5			

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-ENSDT	Vak jr. 2

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek - Verdieping 2.1	LERDV101X	5	Vakdidactiek - Verdieping (incl. taal cursus)	LERDV202X	10
Vakdidactiek - Verdieping 2.2	LERDV201X	5			

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-FRADT	Afstuderen

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
4.3 Afstuderen vakbekwaam	LERAFA01X	15	Afstuderen beroep	LERTFA01X	15

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-FRADT	Vak jr. 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek - Visie 1	LERVV101X	5	Vakdidactiek - Visie 2 (incl. taal cursus 3)	LERVV202X	10
Vakdidactiek - Visie 2 (incl. taal cursus 3)	LERVV201X	5			

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL18B-FRADT	Afstuderen

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
4.3 Afstuderen vakbekwaam	LERAFA01X	15	Afstuderen beroep	LERTFA01X	15

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-FRAVT	Vak jr. 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek 3.2 (+Taal cursus 3)	LERD3B01X	5	Vakdidactiek 3.2 (incl. taal cursus 3)	LERD3B02X	5

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-FRAVT	Vak jr. 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Vakdidactiek 3.2 (+Taal cursus 3)	LERD3B01X	5	Vakdidactiek 3.2 (incl. taal cursus 3)	LERD3B02X	5

Conversietabel collegejaar 2021-2022 Maatschappijleer

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-MAA%	Stage

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Stage jaar 3	MAASTG03X	12	Stage jaar 3	MAASTG05X	12

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-MAA%	vakinhoud

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Culturele antropologie	MAACUA01X	5	Culturele antropologie	MAACUA02X	5
Leer- en gedragsproblemen	MAALEG01X	5	Leer- en gedragsproblemen	MAALEG02X	5

Conversietabel collegejaar 2021-2022 Nederlands

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-NEDDT	Afstuderen

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Afstuderen vakbekwaam	LERAFA01X	15	Afstuderen beroep	LERTFA01X	15

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19B-NEDDT	Afstuderen

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Afstuderen vakbekwaam	LERAFA01X	15	Afstuderen beroep	LERTFA01X	15

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL18B-NEDDT	Afstuderen

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Afstuderen vakbekwaam	LERAFA01X	15	Afstuderen beroep	LERTFA01X	15

Conversietabel collegejaar 2021-2022 TBO

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL20B-TBOVTD	Keuze

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Wiskunde	TBOWIS02X	7	Wiskunde	TBOWIS03X	7

Conversietabel collegejaar 2021-2022 Wiskunde

Examenprogramma	Examenonderdeel
IVL19BWISVTDT	Vak Jaar 3

Cursusnaam oud	Cursuscode	SP	Cursusnaam nieuw	Cursuscode	SP
Geschiedenis	WISGWI02X	7	Geschiedenis	WISGWI03X	4
			Algebra C	WISALC01X	3

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Aardrijkskunde; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
inleiding AK + kaart en methode in het VO	AAKIAS04X	3		POA	28	S+O+S						
Nederlands landschap (incl. excursie Arnhem)	AAKNLS04X	5		POA	28	S+O						
De kaart	AAKKRT03X	3		POA	28	S+O						
Economische geografie & transport	AAKEGT01X	3		POA			28	S+O				
Taalcursus 1	LERNTB01X	2					14	O				
Politieke geografie	AAKPGE03X	3		POA			28	S+O				
Geomorfologie	AAKGMO02X	3		POA			28	S+O				
Ontwikkelingsgeografie	AAKOWG01X	3		POA					28	VS		
Natuur- en milieueducatie	AAKNME02X	2		POA					28	S+O		
Water	AAKWAT04X	3		POA					28	S+O		
Zonale geografie	AAKZOG04X	3		POA							28	S+O
Stadsgeografie	AAKSTA02X	3		POA							28	S+O
Texel	AAKETX03X	4		POA							14	VS
Samen Opleiden												
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			14	-	14	PF				
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							8	-	6	AS
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							12	O		
Keuze- en profileringslijn												
Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			33	AN						PF
Taalmeting	LERTTR01X	0			0	D						
AK, ICT & GIS (verplicht)	AAKICT01K	2							14	O		
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken	Divers	2					14	S	14	S	14	S
		60			11,7	12,0	15,0	17,3	15,7	16,3	10,7	14,3

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Aardrijkskunde; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verp. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
inleiding AK + kaart en methode in het VO	AAKIAS04X	3		POA	14	S+O+S						
Nederlands landschap (incl. excursie Arnhem)	AAKNLS04X	5		POA	14	S+O						
De kaart	AAKKRT03X	3		POA	14	S+O						
Economische geografie & transport	AAKEGT01X	3		POA			14	S+O				
Taalcursus 1	LERNTB01X	2					7	O				
Politieke geografie	AAKPGE03X	3		POA			14	S+O				
Geomorfologie	AAKGMO02X	3		POA			14	S+O				
Ontwikkelingsgeografie	AAKOWG01X	3		POA					14	VS		
Natuur- en milieueducatie	AAKNME02X	2		POA					14	S+O		
Water	AAKWAT04X	3		POA					14	S+O		
Zonale geografie	AAKZOG04X	3		POA							14	S+O
Stadsgeografie	AAKSTA02X	3		POA							14	S+O
Texel	AAKETX03X	4		POA							7	VS
Samen Opleiden												
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			7	-	7	S				
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							4	-	3	AS
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							6	O		
Keuze- en profileringslijn												
Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			10	AN						PF
Taalmeting	LERTRR01X	0			0	D						
AK, ICT & GIS (verplicht)	AAKICT01K	2							14	O		
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken	Divers	2							14	S	14	S
		60			3,1	12,0	8,3	17,3	9,5	11,3	6,2	19,3

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Aardrijkskunde; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Het Geografisch Huis	AAKDOR03X	3			28	S+O						
Europa	AAKEUR03X	3			28	S+O						
CEO (Creatief Educatief Ontwerpen)	AAKGON01X	3					28	O				
Culturele Geografie	AAKCUG01X	2							28	O		
Weer & Klimaat	AAKWEK04X	5		POA			28	S				
Geologie incl. Excursie Ardennen	AAKGEO04X	6							28	S+O		
Migratie en Bevolkingsgeografie	AAKMGT03X	3									28	S+O
Veldwerk & practicum	AAKVEP03X	3		POA							28	S+O
Taalcursus 2	LERNTB02X	2			14	O						
Samen Opleiden												
Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS
Pedagogiek N2: ken je groep	LERPGG01X	5					22	O				
Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			20	O						
Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					12	-	10	O		
Keuze- en Profileringslijn												
Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0										
Deficiëntie: Science voor AAK (verplicht)	LEERSKA01K	2									14	O
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		3			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			12,4	15,0	12,4	15,0	9,5	15,0	10,0	15,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWC = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Aardrijkskunde; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Het Geografisch Huis	AAKDOR03X	3			7	S+O						
Europa	AAKEUR03X	3			14	S+O						
CEO (Creatief Educatief Ontwerpen)	AAKGON01X	3					7	O				
Culturele Geografie	AAKCUG01X	2							14	O		
Weer & Klimaat	AAKWEK04X	5		POA			14	S				
Geologie incl. Excursie Ardennen	AAKGEO04X	6							14	S+O		
Migratie en Bevolkingsgeografie	AAKMGT03X	3									14	S+O
Veldwerk & practicum	AAKVEP03X	3		POA							7	S+O
Taalcursus 2	LERNTB02X	2			7	O						
Samen Opleiden												
Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS
Pedagogiek N2: ken je groep	LERPGG01X	5					6	-	11	O		
Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			10	O						
Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5							5	O		
Keuze- en Profileringslijn												
Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0										
Deficiëntie: Science voor AAK (verplicht)	LEERSKA01K	2									14	O
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		3			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			6,2	15,0	4,9	10,0	6,9	20,0	5,8	15,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Aardrijkskunde; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Terra incognita	AAKTIN03X	6							14	S		
Fysische geografie	AAKFYG02X	5			28	S						
Aardrijkskunde & Toetsing	AAKTTS01X	2					14	S				
Milieugeografie	AAKMGG01X	3		POA			14	S				
Grote excursie	AAKEXG04X	5		POA			14	-	14	O		
Global Change	AAKGCH01X	3									14	S
Future of Geography	AAKFOF01X	3									14	S
Taalcursus 3	LERNTB03X	2					14	O				
Landelijke kennistoets	AAKNT01X	1	X		0	D						
Samen Opleiden												
Passend onderwijs 1	LERPA101X	2					14	O				
Pedagogisch handelen van de docent	LERPHD03X	2									14	VS
Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	14	-	14	O				
Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2									14	O
Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			14	AS						
Literatuur in de klas	AAKLIK01X	2							14	S		
SLC	LERSLB03X	0			4	-	4	-	4	-	2	PF
Stage, Leren&Werken jr 3	LERS3A04X	11			10	-	10	-	10	-	6	AS
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			10,0	8,0	13,3	13,0	8,3	8,0	9,3	31,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Deficiëntie en keuzecursussen voor Aardrijkskunde

Deficiëntie: Bezoek conferentie (keuze)	AAKCON01K	1		POA							14	VS
---	-----------	---	--	-----	--	--	--	--	--	--	----	----

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| AS = Assessment | P = Presentatie | ST= Samengestelde toets |
| M = Mondeling | PF= Portfolio | O = Opdracht |
| VS = Verslag | TWG = Toets tijdens werkgroep | D = Digitale toets |
| VT = Vaardigheidstoets | MC = Multiple choice | GO= Groepsopdracht |
| AN = Aanwezigheid | S = Schriftelijk | |
- NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Aardrijkskunde; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Terra incognita	AAKTIN03X	6							14	S		
Fysische geografie	AAKFYG02X	5			14	S						
Aardrijkskunde & Toetsing	AAKTTS01X	2					14	S				
Milieugeografie	AAKMGG01X	3		POA			14	S				
Grote excursie	AAKEXG04X	5		POA			14	-	14	O		
Global Change	AAKGCH01X	3									14	S
Future of Geography	AAKFOF01X	3									14	S
Taalcursus 3	LERNTB03X	2					7	O				
Landelijke kennistoets	AAKNNT01X	1	X		0	D						
Samen Opleiden												
Passend onderwijs 1	LERPA101X	2					7	O				
Pedagogisch handelen van de docent	LERPHD03X	2									7	VS
Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	7	-	7	O				
Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2									14	O
Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			7	AS						
Literatuur in de klas	AAKLIK01X	2							7	S		
SLC	LESLB03X	0			2	-	2	-	2	-	1	PF
Stage, Leren&Werken jr 3	LESL3A04X	11			5	-	5	-	5	-	5	AS
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	-
		60			5,8	8,0	10,0	14,0	6,7	10,0	8,2	28,0
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Deficiëntie en keuzecursussen voor Aardrijkskunde

Deficiëntie: Bezoek conferentie (keuze)	AAKCON01K	1		POA							14	VS
---	-----------	---	--	-----	--	--	--	--	--	--	----	----

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Aardrijkskunde; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO02X	15	X						2	-	2	O
SLC / Stage- en Afstudeerbegeleiding	LERSLB04X	0			14	PF	14	PF	2	PF	2	PF
Minor deel 1	Divers	15			64	-						
Minor deel 2	Divers	15					64	-				
Afstuderen startbekwaam	LERAF01X	15	X	POA					10	-	10	AS
		60			9,3	15,0	9,3	15,0	1,7	2,0	1,7	28,0
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Aardrijkskunde; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO02X	15	X						2	-	2	O
SLC / Stage- en Afstudeerbegeleiding	LERSLB04X	0			7	PF	7	PF	2	PF	2	PF
Minor deel 1	Divers	15			64	-						
Minor deel 2	Divers	15					64	-				
Afstuderen startbekwaam	LERAFA01X	15	X	POA					5	-	5	AS
		60			8,5	15,0	8,5	15,0	1,1	2,0	1,1	28,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Algemene economie en Bedrijfseconomie; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn														
Vakdidactiek 1	XECVDK03X	5		POA	14	S	14	O						
Marketing	XECMOR02X	5							14	S	14	S		
Bedrijfsadministratie 1	XECDON02X	5					21	S	21	S				
Management accounting	XECOKO02X	5			21	S	21	S						
Financiering	XECFCI02X	5							21	S	21	S		
Macro economie	XECDNE02X	5							21	S	21	S+O		
Micro economie 1	XECMIE01X	5			35	S								
Micro economie 2	XECMIE04X	3					21	S						
Taalcursus 1	LERNTB01X	2					14	O						
Samen Opleiden														
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			14	-	14	PF						
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							14	O	14	AS		
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD202X	5							12	O	0	AS		
Keuze- en profileringslijn														
Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			33	AN	7	-	7	-	7	PF		
Taalmeting	LERTTR01X	0			0	D								
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken	Divers	4					14	S	14	S	14	S		
		60					10,0	5,0	15,0	21,3	14,8	6,3	10,8	27,3

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Algemene economie en Bedrijfseconomie; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Micro economie 1	XECMIE01X	5					21	S				
Micro economie 2	XECMIE04X	3							14	S		
Marketing	XECMEM01X	5			14	S						
Macro economie	XECREC01X	5							21	S		
Management accounting	XECMAC01X	5					21	S				
Bedrijfskunde en recht	XECBKR02X	3					14	S				
Bedrijfsadministratie 1	XECBOE01X	5							14	S		
Economische vaardigheden	XECECV01X	4			14	S						
Vakdidactiek 1	XECVDK03X	5			14	S+O						
Samen Opleiden												
Didactiek - Oriëntatie	LEROD101X	5			10	-	10	S				
Pedagogiek - Oriëntatie	LEROP101X	5							10	-	10	O
Stage - Oriëntatie	LETSF101X	10			4	-	4	-	4	-	4	PF
Keuze- en profileringslijn												
Taalmeting	LERTTR01X	0			0	D						
Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
		60			3,1	14,0	8,7	19,3	7,9	14,3	2,0	12,3

Legenda

 Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week

(af)getoetste studiepunten

uur college per week

(af)getoetste studiepunten

uur college per week

(af)getoetste studiepunten

uur college per week

(af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Algemene economie en Bedrijfseconomie; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Verslaggeving	XECVSG01X	5			14	S						
Bedrijfsadministratie 2	XECBAD02X	5					14	O	14	S		
De economie van de wereld	XECEVW01X	5			21	S						
Economische modellen	XECECM02X	5							21	S+O		
Onderzoek en statistiek	XECMAO02X	5							14	S	14	O
Bedrijfskunde en recht (incl. taal cursus 2)	XECBER01X	3									21	S
Taal cursus 2	LERNTB02X	2									14	O
Samen Opleiden												
Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS
Pedagogiek N2: ken je groep	LERPGG01X	5					22	O				
Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			20	O						
Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					12		10	O		
Keuze- en Profileringslijn												
Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0			7	-	7	-	7	-	7	-
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			9,0	17,0	8,2	7,0	9,5	17,0	8,3	19,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid
- NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Algemene economie en Bedrijfseconomie; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Ondernemingsplan	XECONP02X	5					14	O+M				
Statistiek en onderzoek	XECMON01X	5			14	S						
Internationale economie	XECINT01X	5			21	S						
Macro modellen*	XECMOD02X	5									14	S+O
Bedrijfsadministratie 2*	XECBOE02X	5									14	S
Financiering**	XECFIN02X	5									14	S
Samen Opleiden												
Werkplekieren N2	XECWPL01X	14							7	PF		PF
Arrangeren Digitaal Leermateriaal	LERADL01X	2									14	O
Activerende didac. en samenwerkend leren	LERADS01X	2			5	-	5	-				
Professioneel spreken (niet uitvoeren)	LERLOG01X	2									0	-
Keuze- en Profileringslijn												
Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0			7		7		7		7	
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		55			7,3	12,0	4,8	9,0	3,3	2,0	9,2	32,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

*2,5 punten volgend jaar blok 1

** Extra aanbod - aan cohort 2021-2022

Het volledige examenprogramma bestaat uit 240 EC

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Algemene economie; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactiek 2	AECVDK02X	4							14	O	14	O
Mens & maatschappij	AECMEM01X	5			14	O						
Beroepsgerichte algemene economie 1a	AECBGB11X	5			21	S						
Beroepsgerichte algemene economie 1b	AECBGB12X	5					21	S+O				
Beroepsgerichte algemene economie 2a	AECBGB21X	5							21	S		
Beroepsgerichte algemene economie 2b	AECBGB22X	5									21	O
Landelijke kennistoets Algemene economie	ECOKNT01X	1	X						0	D		
Samen Opleiden												
Passend onderwijs 1	LERPA101X	2					14	O				
Pedagogisch handelen van de docent	LERPHD03X	2									14	VS
Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	14	-	14	O				
Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2							14	O		
Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			14	AS						
Vakdidactiek IBL 2	XECVDI02X	2							14	O		
SLC	LERSLB03X	0			7	-	7	-	7	-	7	PF
Stage, Leren&Werken jr 3	LEERS3A04X	11			10	-	10	-	10	-	6	AS
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			9,5	12,0	9,5	11,0	11,2	10,0	9,0	27,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Bedrijfseconomie; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactiek 2	BECVDK02X	4							21	O	21	O
Mens & maatschappij	BECMEM01X	5			14	O						
Beroepsgerichte bedrijfseconomie 1a	BECBGB03X	5			21	O+M						
Beroepsgerichte bedrijfseconomie 1b	BECBGB04X	5					21	S				
Beroepsgerichte bedrijfseconomie 2a	BECBGB21X	5							21	O		
Beroepsgerichte bedrijfseconomie 2b	BECBGB22X	5									21	O
Landelijke kennistoets Bedrijfseconomie	ECOKNT01X	1	X						0	D		
Samen Opleiden												
Passend onderwijs 1	LERPA101X	2					14	O				
Pedagogisch handelen van de docent	LERPHD03X	2									14	VS
Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	14	-	14	O				
Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2							14	O		
Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			14	AS						
Vakdidactiek IBL 2	XECVDI02X	2							14	O		
SLC	LERSLB03X	0			7	-	7	-	7	-	7	PF
Stage, Leren&Werken jr 3	LEERS3A04X	11			10	-	10	-	10	-	6	AS
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			11,2	12,0	9,5	11,0	12,0	10,0	9,9	27,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Algemene economie; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Beroepsgerichte algemene economie 1	AECBGE01X	7					21	S				
Beroepsgerichte algemene economie 2	AECBGE03X	8							21	S+O		
Lesgeven in economie 2	XECLIE13X	4					14	O				
Lesgeven in economie 3	XECLIE03X	5							14	O		
Rotterdamse regio	XECDRR02X	5									14	S
Landelijke kennis-toets Algemene economie	AECKNT01X	1	X						0	D		
Samen Opleiden												
Werkplekieren N3	XECWPL02X	20			7	PF	7	PF	7	PF	7	PF
Onderwijs sociologie en diversiteit	LEROSD04X	2		POA			7	VS				
Groepsdynamica	LERGOK01X	2			5		5	O				
Passend onderwijs 1	LERPA101X	2							7	O		
Passend onderwijs 2	LERPA201X	2							7	O		
Onderwijspsychologie (niet uitvoeren)	LERONP01V	2									0	-
SLC	LERSLB03X	0			7	-	7	-	7	-	7	-
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	-
		65			3,9	0,0	8,9	15,0	9,2	18,0	5,0	30,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Het volledige examenprogramma bestaat uit 240 EC

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF = Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST = Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO = Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Bedrijfseconomie; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Beroepsgerichte bedrijfseconomie 1	BECBGE03X	7					21	O+M				
Beroepsgerichte bedrijfseconomie 2	BECBGE02X	8							21	O		
Lesgeven in economie 2	XECLIE13X	4					14	O				
Lesgeven in economie 3	XECLIE03X	5							14	O		
Rotterdamse regio	XECDRR02X	5									14	S
Landelijke kennis-toets Bedrijfseconomie	BECKNT01X	1	X						0	D		
Samen Opleiden												
Werkplekleren 3	XECWPL02X	20			7	PF	7	PF	7	PF	7	PF
Onderwijs-sociologie en diversiteit	LEROSD04X	2		POA			7	VS				
Groepsdynamica	LERGOK01X	2			5		5	O				
Passend onderwijs 1	LERPA101X	2							7	O		
Passend onderwijs 2	LERPA201X	2							7	O		
Onderwijspsychologie (niet uitvoeren)	LERONP01V	2									0	-
SLC	LERSLB03X	0			7	-	7	-	7	-	7	-
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	-
		65			3,9	0,0	8,9	15,0	9,2	18,0	5,0	30,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Het volledige examenprogramma bestaat uit 240 EC

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets



GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Algemene economie; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO02X	15	X						28	-	28	O
SLC / Stage- en Afstudeerbegeleiding	LERSLB04X	0			7	PF	7	PF	7	PF	7	PF
Minor deel 1	Divers	15			64	-						
Minor deel 2	Divers	15					64	-				
Afstuderen startbekwaam	LERAF01X	15	X	POA					10	-	10	AS
		60			8,5	15,0	8,5	15,0	5,4	0,0	5,4	30,0

Legenda

	Keuzeonderwijs
	Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF= Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Bedrijfseconomie; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO02X	15	X						28	-	28	O
	SLC / Stage- en Afstudeerbegeleiding	LERSLB04X	0			7	PF	7	PF	7	PF	7	PF
	Minor deel 1	Divers	15			64	-						
	Minor deel 2	Divers	15					64	-				
	Afstuderen startbekwaam	LERAF01X	15	X	POA					10	-	10	AS
			60			8,5	15,0	8,5	15,0	5,4	0,0	5,4	30,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Algemene economie; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO02X	15	X		7	-	7	-	7	-	7	O
SLC / Stage- en Afstudeerbegeleiding	LERSLB04X	0			7	PF	7	PF	7	PF	7	PF
Minor deel 1	Divers	15			64	-						
Minor deel 2	Divers	15					64	-				
Afstuderen startbekwaam	LERAFA01X	15	X	POA					5	-	5	AS
		60			9,3	15,0	9,3	15,0	2,3	0,0	2,3	30,0
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Bedrijfseconomie; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO02X	15	X		7	-	7	-	7	-	7	O
SLC / Stage- en Afstudeerbegeleiding	LERSLB04X	0			7	PF	7	PF	7	PF	7	PF
Minor deel 1	Divers	15			64	-						
Minor deel 2	Divers	15					64	-				
Afstuderen startbekwaam	LERAFA01X	15	X	POA					5	-	5	AS
		60			9,3	15,0	9,3	15,0	2,3	0,0	2,3	30,0
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding BIOLOGIE; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Diversiteit dieren	BIODIV01X	4		POA	49	S+O+P						
Geïntegreerde biologie 1: Schoolbiologie en introductie biologie	BIOSBI02X	3		POA	21	S+S+S						
Basisvaardigheden (incl. taalcursus 1 en excursie jaar 1)	BIOBTE04X	5		POA	28	S+O+O						
Celfysiologie	BIOCEL05X	7		POA			56	S+S+O+O				
Genetica (incl. vakdidactiek)	BIOERF04X	3					21	S+O				
Seksuele voorlichting, voortplanting & embryologie (incl. vakt.)	BIOVEE02X	5		POA					35	P+O		
Dierfysiologie (incl. Biomethoden)	BIOFYS05X	6		POA					63	S+O+O		
Botanie: Anatomie, fysiologie & diversiteit van planten	BIOSTV02X	7		POA							84	S+S+O+O
Taalcursus 1	LERNTB01X	0			14	O						
Samen Opleiden												
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			14	-	14	PF				
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							14	O	14	AS
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							12	O	0	AS
Keuze- en profileringslijn												
Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			33	AN						PF
Taalmeting	LERTTR01X	0			0	D						
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken	Divers	4					14	S	14	S	14	S
		60			15,0	13,0	12,5	16,3	16,4	12,3	13,3	18,3

Legenda

Keuzeonderwijs
 Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding BIOLOGIE; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Diversiteit dieren	BIODIV01X	4		POA	42	S+O+P						
Geïntegreerde biologie 1: Schoolbiologie en introductie biologie	BIOSBI02X	3		POA	21	S+S+S						
Basisvaardigheden (incl. taalcursus I en excursie jaar 1)	BIOBTE04X	5		POA	28	S+O+O						
Celfysiologie	BIOCEL05X	7		POA			56	S+S+O+O				
Genetica (incl. vakdidactiek)	BIOERF04X	3					21	S+O				
Seksuele voorlichting, voortplanting & embryologie (incl. vakd.)	BIOVEE02X	5		POA					35	P+O		
Dierfysiologie (incl. Biomethoden)	BIOFYS05X	6		POA					56	S+O+O		
Botanie: Anatomie, fysiologie & diversiteit van planten	BIOSTV02X	7		POA							60	S+S+O+O
Taalcursus 1	LERNTB01X	0			7	O						
Samen Opleiden												
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			7	-	7	S				
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							7	O	7	AS
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							6	O	0	AS
Keuze- en profileringslijn												
Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			10	AN						PF
Taalmeting	LERTTR01X	0			0	D						
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken	Divers	4					14	S	14	S	14	S
		60			9,8	13,0	11,7	16,3	14,0	12,3	9,6	18,3

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding BIOLOGIE; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Moleculaire Biologie	BIOMOG03X	6		POA	42	S						
Evolutiebiologie en Preconcepten	BIOEVO03X	7		POA			42	ST				
Geïntegreerde biologie 2 (incl. taal cursus 2)	BIOGB204X	7		POA					49	S+S+O		
Taal cursus 2	LERNTB02X	0							14	O		
Ecologie (Incl. Excursie jaar 2)	BIOECO04X	6		POA							52	S+O
Vakdidactiek: Veldwerk, Fauna & Duurzaamheid	BIOVWE02X	4		POA							28	PF
Samen Opleiden												
Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS
Pedagogiek N2: ken je groep	LERPGG01X	5					22	O				
Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			20	O						
Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					12	-	10	O		
Keuze- en Profileringslijn												
Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0										
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			9,0	13,0	10,7	14,0	10,4	14,0	11,2	19,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid
- NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding BIOLOGIE; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Moleculaire Biologie	BIOMOG03X	6		POA	42	S						
Evolutiebiologie en Preconcepten	BIOEVO03X	7		POA			42	ST				
Geïntegreerde biologie 2 (incl. taal cursus 2)	BIOGB204X	7		POA					49	S+S+O		
Taal cursus 2	LERNTB02X	0							7	O		
Ecologie (Incl. Excursie jaar 2)	BIOECO04X	6		POA							52	S+O
Vakdidactiek: Veldwerk, Fauna & Duurzaamheid	BIOVWE02X	4		POA							28	PF
Samen Opleiden												
Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS
Pedagogiek N2: ken je groep	LERPGG01X	5					11	O				
Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			10	O						
Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					6	-	5	O		
Keuze- en Profileringslijn												
Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0										
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			7,9	13,0	8,7	14,0	8,9	14,0	11,2	19,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF = Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST = Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO = Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding BIOLOGIE; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars VT)

	Cursussen	Cursus- code	Studie- punten	Toets eind- kwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toets- vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets- vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets- vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets- vorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Geïntegreerde Biologie 3: Voorbereiding op LKT	BIOGB302X	3		POA	14	D						
	Vakdidactiek: Toetsen (incl. taal cursus 3)	BIOTOE02X	6		POA	14	PF+O						
	Taal cursus 3	LERNTB03X	0			14	O						
	Signaaloverdracht,- verwerking & Verslaving	BIOSVV01X	5					42	S				
	Microbiologie en Immunologie	BIOMIC03X	5		POA					42	S		
	Vakdidactiek: De leeromgeving en Internationalisering	BIOEX303X	4		POA					52	O	28	PF
	Landelijke kennistoets	BIOKNT01X	1	X								3	D
	Vakdidactiek: Wetenschap & Samenleving	BIOBEW05X	6		POA							35	ST
	Samen Opleiden												
	Passend onderwijs 1	LERPA101X	3							14	O		
	Pedagogisch handelen van de docent	LERPHD03X	2									14	VS
	Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	14	-	14	O				
	Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2					14	O				
	Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			14	AS						
	Vakdidactiek: Leerdoelen en strategieën	BIOH3101X	2			14	-	14	PF				
	SLC	LERSLB03X	0			4	-	4	-	4	-	2	PF
	Stage, Leren&Werken jr 3	LERS3A04X	11			10	-	10	-	10	-	6	AS
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
			61			13,3	11,0	13,3	13,0	16,2	8,0	12,1	29,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding BIOLOGIE; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef/Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Geïntegreerde Biologie 3: Voorbereiding op LKT	BIOGB302X	3		POA	14	D						
Vakdidactiek: Toetsen (incl. taal cursus 3)	BIOTOE02X	6		POA	14	PF+O						
Taal cursus 3	LERNTB03X	0			7	O						
Signaaloverdracht,- verwerking & Verslaving	BIOSVV01X	5					42	S				
Microbiologie en Immunologie	BIOMIC03X	5		POA					42	S		
Vakdidactiek: De leeromgeving en Internationale Excursie	BIOEX303X	4		POA					44	O	28	PF
Landelijke kennistoets	BIOKNT01X	1	X								3	D
Vakdidactiek: Wetenschap & Samenleving	BIOBEW05X	6		POA							35	ST
Samen Opleiden												
Passend onderwijs 1	LERPA101X	2							7	O		
Pedagogisch handelen van de docent	LERPHD03X	2									7	VS
Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	7	-	7	O				
Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2					14	O				
Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			7	AS						
Vakdidactiek: Leerdoelen en strategieën	BIOH3101X	2			14	-	14	PF				
SLC	LERSLB03X	0			2	-	2	-	2	-	1	PF
Stage, Leren&Werken jr 3	LERS3A04X	11			5	-	5	-	5	-	5	AS
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	-
		60			10,0	11,0	11,7	13,0	13,6	7,0	11,1	29,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding BIOLOGIE; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO02X	15	X	POA					VS		VS	
	Biologie - excursie jaar 4	BIOEX401X	0		POA					O			
	SLC / Stage- en Afstudeerbegeleiding	LERSLB04X	0			14	PF	14	PF	2	PF	2	PF
	Minor deel 1	Divers	15			64	-						
	Minor deel 2	Divers	15					64	-				
	Afstuderen startbekwaam	LERAF A01X	15	X	POA					10	-	10	AS
			60			9,3	15,0	9,3	15,0	1,4	2,0	1,4	28,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF = Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST = Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO = Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding BIOLOGIE; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars DT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO02X	15	X	POA					VS		VS	
	Biologie - excursie jaar 4	BIOEX401X	0		POA		O		O	O		O	
	SLC / Stage- en Afstudeerbegeleiding	LERSLB04X	0			7	PF	7	PF	2	PF	2	PF
	Minor deel 1	Divers	15			64	-						
	Minor deel 2	Divers	15					64	-				
	Afstuderen startbekwaam	LERAF A01X	15	X	POA					5	-	5	AS
			60			8,5	15,0	8,5	15,0	0,8	2,0	0,8	28,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Duits; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn														
Sprachpraxis 1.1	DUIB1A02X	5			28	M								
Sprachpraxis 1.2	DUIB1B02X	5					28	-	28	S				
Kultur und Literatur 1.1	DUIK1A01X	5					21	S						
Kultur und Literatur 1.2	DUIK1B01X	5									28	S		
Sprachwissenschaft 1.1	DUIW1A01X	5			21	S								
Sprachwissenschaft 1.2	DUIW1B01X	5					21	S						
Vakdidactiek 1.1	LERD1A01X	5			28	MC								
Vakdidactiek 1.2 (incl. taalcursus 1)	LERD1B01X	5							21	PF + O				
Taalcursus 1	LERNTB01X	0							14	-				
Samen Opleiden														
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			14	-	14	PF						
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							8	-	6	AS		
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							12	O				
Keuze- en profileringslijn														
Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			33	AN								
Taalmeting	LERTTR01X	0			0	D								
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken	Divers	4					14	S	14	S	14	S		
		60					10,8	16,0	11,7	16,3	11,5	16,3	5,7	11,3

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- | | | |
|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| AS = Assessment | P = Presentatie | ST= Samengestelde toets |
| M = Mondeling | PF= Portfolio | O = Opdracht |
| VS = Verslag | TWG = Toets tijdens werkgr | D = Digitale toets |
| VT = Vaardigheidstoets | MC = Multiple choice | GO= Groepsopdracht |
| AN = Aanwezigheid | S = Schriftelijk | |

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Duits; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Sprachpraxis - Oriëntatie 1	DUIX101X	5			14	M						
Sprachpraxis - Oriëntatie 2	DUIX102X	5					14	-	14	S		
Kultur und Literatur - Oriëntatie 1	DUIKU101X	5							14	S		
Kultur und Literatur - Oriëntatie 2	DUIKU102X	5									14	S
Sprachwissenschaft - Oriëntatie 1	DUIH101X	5			14	S						
Sprachwissenschaft - Oriëntatie 2	DUIH102X	5					14	S				
Taalcursus 1	LERNTB01X	0			2	-	2	-	2	-		
Beroepsgerichte vakken												
Vakdidactiek - Oriëntatie 1	LEROV101X	5			10	-	10	MC				
Vakdidactiek - Oriëntatie 2 (incl. taalcursus 1)	LEROV201X	5							10	PF + O		
Didactiek - Oriëntatie	LEROD101X	5			10	-	10	S				
Pedagogiek - Oriëntatie	LEROP101X	5							10	-	10	O
Stage - Oriëntatie	LERSF101X	10			4	-	4	-	4	-	4	PF
Keuze- en profileringslijn												
Taalmeting	LERTTR01X	0			0	D						
Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
		60			2,9	10,0	6,8	16,3	6,8	16,3	3,7	17,3

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| AS = Assessment | P = Presentatie | ST= Samengestelde toets |
| M = Mondeling | PF= Portfolio | O = Opdracht |
| VS = Verslag | TWG = Toets tijdens werkgroep | D = Digitale toets |
| VT = Vaardigheidstoets | MC = Multiple choice | GO= Groepsopdracht |
| AN = Aanwezigheid | S = Schriftelijk | |

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Duits; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Sprachpraxis 2	DUIB2A02X	5			28	-	28	-	28	S		
	Kultur und Literatur 2.1	DUIK2A01X	5					28	S				
	Kultur und Literatur 2.2	DUIK2B01X	5									28	S
	Sprachwissenschaft 2	DUIWS201X	5			28	S						
	Vakdidactiek 2.1	LERD2A01X	5			28	O						
	Vakdidactiek 2.2 (incl. taal cursus 2)	LERD2B01X	5							28	O+O		
	Taal cursus 2	LERNTB02X	0							14	-		
	Samen Opleiden												
	Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS
	Pedagogiek N2: ken je groep	LERPGG01X	5					22	O				
	Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			20	O						
	Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					12	-	10	O		
	Keuze- en Profileringslijn												
	Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0										
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
			60			14,0	17,0	12,4	12,0	11,2	17,0	5,0	14,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| AS = Assessment | P = Presentatie | ST= Samengestelde toets |
| M = Mondeling | PF= Portfolio | O = Opdracht |
| VS = Verslag | TWG = Toets tijdens werkgroep | D = Digitale toets |
| VT = Vaardigheidstoets | MC = Multiple choice | GO= Groepsopdracht |
| AN = Aanwezigheid | S = Schriftelijk | |
- NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Duits; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Sprachpraxis - Verdieping	DUISX201X	5			14	-	14	-	14	S		
Kultur und Literatur - Verdieping 1	DUIKU211X	5					14	S				
Kultur und Literatur - Verdieping 2	DUIKU221X	5									14	S
Sprachwissenschaft - Verdieping	DUIISH201X	5			14	S						
Vakdidactiek - Verdieping (incl. taal cursus 2)	LERDV202X	10			10	-	10	-	10	-	14	O+O
Taal cursus 2	LERNTB02X	0									6	-
Beroepsgerichte vakken												
Pedagogiek - Verdieping	LERDP101X	5			12	S						
Didactiek - Verdieping	LERDD101X	10					10	-	10	O		
Stage - Verdieping	LERSF201X	15			4	-	4	-	4	PF	4	-
Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
		60			6,8	10	6,5	5	4,9	15	4,9	30

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| AS = Assessment | P = Presentatie | ST = Samengestelde toets |
| M = Mondeling | PF = Portfolio | O = Opdracht |
| VS = Verslag | TWG = Toets tijdens werkgroep | D = Digitale toets |
| VT = Vaardigheidstoets | MC = Multiple choice | GO = Groepsopdracht |
| AN = Aanwezigheid | S = Schriftelijk | |
- NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Duits; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Sprachpraxis 3	DUIB3A02X	5			28	-	28	M				
Sprachpraxis - remediërend												
Kultur und Literatur 3.1	DUIK3A01X	5			28	S						
Kultur und Literatur 3.2	DUIK3B01X	5						28	O			
Sprachwissenschaft 3	DUIWS301X	5					14	S				
Vakdidactiek 3.1	LERD3A01X	5			28	O						
Vakdidactiek 3.2 (incl. taal cursus 3)	LERD3B02X	5					28	O+O				
Taal cursus 3	LERNTB03X	0					14	-				
Samen Opleiden												
Passend onderwijs 1 *	LERPA101X	2			14	O						
Pedagogisch handelen van de docent *	LERPHD03X	2					14	VS				
Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	14	-	14	O				
Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2						14	O			
Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			14	AS						
Vakdidactiek 3 - in de praktijk **	LERDOV12X	2			14	O						
SLC	LERSLB03X	0			4	-	4	-	4	-	2	-
Stage, Leren&Werken jr 3	LEERS3A04X	11			10	-	10	-	10	-	6	AS
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			20,0	16,0	16,7	21,0	8,3	7,0	2,6	16,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

- * Dit onderdeel wordt twee keer per jaar aangeboden (OP 1 & 3)
- ** Dit onderdeel is gekoppeld aan de cursus LERD3A01X

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Duits; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Sprachpraxis - Visie 3	DUISX301X	5			14	-	14	M				
Sprachwissenschaft - Visie 3	DUIZH301X	5					14	S				
Kultur und Literatur - Visie 3.1	DUIKU311X	5			14	S						
Kultur und Literatur - Visie 3.2	DUIKU321X	5							14	O		
Vakdidactiek - Visie (incl. taalcursus 3)	LERVV202X	10			10	-	10	-	10	-	10	O+O
Taalcursus 3	LERNTB03X										6	-
Beroepsgerichte vakken												
Pedagogiek - Visie	LERVP101X	10					10	-	10	O		
Didactiek - Visie *	LERVBD01X	5			14	O						
Stage - Visie	LERSF301X	15			4	-	4	-	4	PF	4	-
Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
		60			7,0	10,0	6,5	10,0	4,9	15,0	2,7	25,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

* Didactiek - Visie wordt ook in OP4 aangeboden

Toetsvormen

- | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------------------|
| AS = Assessment | P = Presentatie | ST = Samengestelde toets |
| M = Mondeling | PF = Portfolio | O = Opdracht |
| VS = Verslag | TWG = Toets tijdens werkgr | D = Digitale toets |
| VT = Vaardigheidstoets | MC = Multiple choice | GO = Groepsopdracht |
| AN = Aanwezigheid | S = Schriftelijk | |
- NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Duits; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Landelijke kennistoets Duits (incl. Goethe Zertifikat C1)	DUIKNT01X	1	X				0	D				
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO03X	14	X		8	-	8	-	8	ST		
SLC	LERSLB04X	0			14	PF	14	PF	2	PF	2	PF
Minor deel 1	Divers	15			64	-						
Minor deel 2	Divers	15					64	-				
Afstuderen startbekwaam	LERAFA01X	15	X	POA					10	-	10	AS
		60			10,2	15,0	10,2	16,0	2,4	16,0	1,4	13,0
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk
- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Duits; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO03X	14	X		8	-	8	-	8	ST		
Landelijke kennistoets (incl. Goethe Zertifikat C1)	DUIKNT01X	1	X				0	D				
Profilering	Divers	30										
Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
Afstuderen startbekwaam	LERTFA01X	15	X		4	-	4	-	4	PF+AS		
		60			1,8	0,0	1,8	1	1,8	31	0,4	28
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroup
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk
- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Engels; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1ste jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Language Skills 1.1*	ENSLSL02X	5			28	S						
Language Skills 1.2*	ENSLSW02X	5					21	-	21	S+S+M		
LS - remediërend											6	
Linguistics 1.1	ENGLA01X	5			28	S						
Linguistics 1.2	ENGLB01X	5							28	S		
Linguistics - remediërend											6	
Culture & Literature 1.1: Culture and Literature of the English-Speaking World	ENSC1B01X	5					28	S				
Culture & Literature 1.2: Introduction to English Literature	ENSC1A01X	5									28	O
Vakdidactiek 1.1	LERD1A01X	5			28	MC						
Vakdidactiek 1.2 (incl. taalcursus 1)	LERD1B01X	5									21	PF + O
Taalcursus 1	LERNTB01X	0									14	-
Samen opleiden												
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			14	-	14	PF				
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							8	-	6	AS
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							12	O		
Keuze- en profileringslijn												
Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			33	AN						
Taalmeting	LERTTR01X	0			0	D						
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken	Divers	4					14	S	14	S	14	S
		60			11,7	16,0	9,2	11,3	9,9	16,3	11,3	16,3

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

* normvak BSA

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

- P = Presentatie
- PF = Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgro
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk
- ST = Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO = Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Engels; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1ste jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Language Skills - Oriëntatie 1	ENSFL101X	5			14	S						
Language Skills - Oriëntatie 2	ENSFL102X	5					8	-	12	S+S+M		
Linguistics - Oriëntatie 1	ENSFG101X	5			14	-	6	S				
Linguistics - Oriëntatie 2	ENSFG102X	5							14	S		
Culture & Literature - Oriëntatie 1 Introduction to the English-Speaking World	ENSFC102X	5					14	S				
Culture & Literature - Oriëntatie 2 Introduction to English Literature	ENSFC101X	5									14	O
Beroepsgerichte vakken												
Vakdidactiek - Oriëntatie 1	LEROV101X	5			10	-	10	MC				
Vakdidactiek - Oriëntatie 2 (incl. taal cursus 1)	LEROV201X	5							10	PF + O		
Taal cursus 1	LERNTB01X	0			2	-	2	-	2	-		
Didactiek - Oriëntatie	LEROD101X	5			10	-	10	S				
Pedagogiek - Oriëntatie	LEROP101X	5							10	-	10	O
Stage - Oriëntatie	LERSF101X	10			4	-	4	-	4	-	4	PF
Taalmeting	LERTTR01X	0			0	D						
Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
		60			6,8	5,0	6,8	21,3	6,5	16,3	3,7	17,3

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF = Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgr
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk
- ST = Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO = Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Engels; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2de jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Language Skills 2.1	ENSCPL03X	5			21	-	21	S				
Language Skills 2.2	ENSCPD02X	5							21	S	14	-
LS - remediërend											6	
Linguistics 2	ENGL201X	5					28	S				
Culture & Literature 2: British Culture and Literature	ENSCL201X	5									28	S
Vakdidactiek 2.1	LERD2A01X	5			28	O						
Vakdidactiek 2.2 (incl. taal cursus 2)	LERD2B01X	5							28	O+O		
Taal cursus 2	LERNTB02X	0							14	-		
Samen Opleiden												
Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS
Pedagogiek N2: ken je groep	LERPGG01X	5					22	O				
Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			20	O						
Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					12	-	10	O		
Keuze- en Profileringslijn												
Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0										
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			9,9	12,0	11,5	17,0	10,4	12,0	7,4	19,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

* Dit onderdeel is gekoppeld aan de cursus LERD2A01X

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgro
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk
- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht


NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Engels; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2de jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Language Skills - Verdieping 1	ENSFL201X	5			14	-	14	S				
Language Skills - Verdieping 2	ENSFL202X	5							14	S	14	-
Linguistics - Verdieping	ENSFG201X	5			14	-	14	S				
Culture & Literature -Verdieping 1 British Culture and Literature	ENSFC201X	5							14	-	14	S
Vakdidactiek - Verdieping 2 (incl. taal cursus 2)	LERDV202X	10			10	-	10	-	8	-	14	O+O
Taal cursus 2	LERNTB02X	0									8	
Beroepsgerichte vakken												
Pedagogiek - Verdieping	LERDP101X	5			12	S						
Didactiek - Verdieping	LERDD101X	10					10	-	10	O		
Stage - Verdieping	LERSF201X	15			4	-	4	-	4	PF	4	-
Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
		60			6,8	7,0	6,5	12,0	6,3	12,0	6,8	29,0
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Legenda

 Keuzeonderwijs

 Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgr

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Engels; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3de jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Language Skills 3	ENSCPW03X	5			21	-	21	S+S+M				
LS - remediërend									6			
Linguistics 3	ENSGL301X	5							28	S		
Linguistics - remediërend											6	
Culture & Literature 3.1: American Culture and Literature	ENSC3A01X	5			28	S						
Culture & Literature 3.2: English Literature and Film	ENSC3B01X	5							28	O		
Vakdidactiek 3.1	LERD3A01X	5					28	O				
Vakdidactiek 3.2 (incl. taal cursus 3)	LERD3B02X	5									28	O+O
Taal cursus 3	LERNTB03X	0									14	-
Samen Opleiden												
Passend onderwijs 1 *	LERPA101X	2			14	O						
Pedagogisch handelen van de docent *	LERPHD03X	2							14	VS		
Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	14	-	14	O				
Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2							14	O		
Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			14	AS						
Vakdidactiek 3 - in de praktijk **	LERDOV12X	2			0	-						
SLC	LERSLB03X	0				-		-		-		-
Stage, Leren&Werken jr 3	LERS3A04X	11			10	-	10	-	10	-	6	AS
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			13,7	11,0	10,4	14,0	13,6	14,0	8,1	21,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

- * Dit onderdeel wordt twee keer per jaar aangeboden (OP 1 & 3)
- ** Dit onderdeel is gekoppeld aan de cursus LERD3A01X

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid
- NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgro
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk
- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Engels; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3de jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal	Toets-	N lessen totaal	Toets-	N lessen totaal	Toets-	N lessen totaal	Toets-
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Language Skills - Visie	ENSFL301X	5			14	-	14	S+S+M				
Linguistics - Visie	ENSFG301X	5							14	-	8	S
Culture & Literature - Verdieping 2 American Culture and Literature	ENSFC301X	5			14	-	14	S				
Culture & Literature - Verdieping 3 Advanced English Literature and Film	ENSFC302X	5							14	-	14	O
Vakdidactiek - Visie (incl. taal cursus 3)	LERVV202X	10			10	-	10	-	10	-	10	O+O
Taal cursus 3	LERNTB03X	0									10	
Beroepsgerichte vakken												
Pedagogiek - Visie	LERVP101X	10					10	-	10	O		
Didactiek - Visie *	LERVBD01X	5			14	O						
Stage - Visie	LERSF301X	15			4	-	4	-	4	PF	4	-
Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
		60			7,0	5,0	6,5	10,0	6,5	10,0	5,8	35,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid
- NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

* Didactiek - Visie wordt ook in OP4 aangeboden

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk
- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Engels; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4de jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO03X	14	X		8	-	8	-	8	ST		
Landelijke kennistoets Engels (incl. CPE)	ENSKNT01X	1	X				0	D				
Studieloopbaancoaching jaar 4	LERSLB04X	0			14	PF	14	PF	2	PF	2	PF
Minor deel 1	Divers	15			64	-						
Minor deel 2	Divers	15					64	-				
Afstuderen startbekwaam	LERAFA01X	15	X	POA					10	-	10	AS
		60			10,2	15,0	10,2	16,0	2,4	14,0	1,4	15,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Engels; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4de jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO03X	14	X		8	-	8	-	8	ST		
Landelijke kennistoets Engels (incl. CPE)	ENSKNT01X	1	X				0	D				
Profilering	Divers	30										
Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
Afstuderen startbekwaam	LERTFA01X	15	X		4	-	4	-	4	PF + ST		
		60			1,8	0,0	1,8	1,0	1,8	29,0	0,4	30,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Frans; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Langue française 1.1	FRAT1A06X	5			28	S						
	Langue française 1.2	FRAT1B06X	5					28	S				
	Langue française 1.3*	FRAT1C03X	5							28	M		
	Culture 1	FRACH101X	5									28	S
	Linguistique 1.1	FRAK1A01X	5			28	S						
	Linguistique 1.2	FRAK1B01X	5					28	S				
	Vakdidactiek 1.1	LERD1A01X	5			28	MC						
	Vakdidactiek 1.2	LERD1B01X	5							21	PF + O		
	Taalcursus 1	LERNTB01X	0							14	-		
	Samen Opleiden												
	Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			14	-	14	PF				
	Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							8	-	6	AS
	Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							12	O		
	Keuze- en profileringslijn												
	Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			33	AN						
	Taalmeting	LERTRR01X	0			0	D						
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken	Divers	4					14	S	14	S	14	S
			60			11,7	16,0	10,0	11,3	11,5	16,3	5,7	16,3

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

* normvak BSA

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF = Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgr
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk
- ST = Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO = Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Frans; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Langue française - Oriëntatie 1	FRATA101X	5			14	S						
Langue française - Oriëntatie 2	FRATA102X	5					14	S				
Langue française - Oriëntatie 3	FRATA103X	5							14	M		
Culture - Oriëntatie	FRALH101X	5									14	S
Linguistique - Oriëntatie 1	FRATU101X	5			14	S						
Linguistique - Oriëntatie 2	FRATU102X	5							14	S		
Taalcursus 1	LERNTB01X	0			2	-	2	-	2	-		
Beroepsgerichte vakken												
Vakdidactiek - Oriëntatie 1	LEROV101X	5			10	-	10	MC				
Vakdidactiek - Oriëntatie 2 (incl. taalcursus 1)	LEROV201X	5							10	PF + O		
Didactiek - Oriëntatie	LEROD101X	5			10	-	10	S				
Pedagogiek - Oriëntatie	LEROP101X	5							10	-	10	O
Stage - Oriëntatie	LERSF101X	10			4	-	4	-	4	-	4	PF
Keuze- en profileringslijn												
Taalmeting	LERTTR01X	0			0	D						
Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
		60			2,9	10,0	5,1	16,3	6,8	16,3	3,7	17,3

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgr

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Frans; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Langue française 2.1	FRAT2A03X	5			28	-	28	S				
Langue française 2.2	FRAT2B03X	5							28	M		
Langue française - remediërend												
Culture 2	FRACH201X	5									28	S
Linguistique 2	FRAKT201X	5					28	S				
Vakdidactiek 2.1	LERD2A01X	5			28	O						
Vakdidactiek 2.2 (incl. taal cursus 2)	LERD2B01X	5							28	O+O		
Taal cursus 2	LERNTB02X	0							14	-		
Samen Opleiden												
Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS
Pedagogiek N2: ken je groep	LERPGG01X	5					22	O				
Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			20	O						
Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					12	-	10	O		
Keuze- en Profileringslijn												
Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0										
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			10,7	12,0	12,4	17,0	11,2	17,0	5,0	14,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- | | | |
|------------------------|----------------------------|--------------------------|
| AS = Assessment | P = Presentatie | ST = Samengestelde toets |
| M = Mondeling | PF = Portfolio | O = Opdracht |
| VS = Verslag | TWG = Toets tijdens werkgr | D = Digitale toets |
| VT = Vaardigheidstoets | MC = Multiple choice | GO = Groepsopdracht |
| AN = Aanwezigheid | S = Schriftelijk | |
- NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Frans; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Langue française - Verdieping 1	FRATA201X	5			14	-	14	S				
Langue française - Verdieping 2	FRATA202X	5							14	M		
Culture - Verdieping	FRALH201X	5									14	S
Linguistique - Verdieping	FRATU201X	5			14	S						
Vakdidactiek - Verdieping	LERDV202X	10			10	-	10	-	10	-	14	O+O
Taalcursus 2	LERNTB02X	0									6	-
Beroepsgerichte vakken												
Pedagogiek - Verdieping	LERDP101X	5			12	S						
Didactiek - Verdieping	LERDD101X	10					10	-	10	O		
Stage - Verdieping	LERSF201X	15			4	-	4	-	4	PF	4	-
Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
		60			6,8	10	4,9	5	4,9	15	4,9	30

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Frans; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie- punten	Toets eind- kwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toets- vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets- vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets- vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets- vorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Taalvaardigheid 3.1	FRAT3A03X	5					28	-	28	S		
	Taalvaardigheid 3.2	FRAT3B03X	5									28	M
	Langue française - remediërend												
	Culture 3	FRACH301X	5			28	S						
	Linguistique 3	FRAKT301X	5					28	S				
	Vakdidactiek 3.1	LERD3A01X	5			28	O						
	Vakdidactiek 3.2 (incl. taal cursus 3)	LERD3B02X	5					28	O+O				
	Taal cursus 3	LERNTB03X	0					14	-				
	Samen Opleiden												
	Passend onderwijs 1 *	LERPA101X	2			14	O						
	Pedagogisch handelen van de docent *	LERPHD03X	2					14	VS				
	Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	14	-	14	O				
	Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2							14	O		
	Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			14	AS						
	Vakdidactiek 3 - in de praktijk **	LERDOV12X	2			-	O						
	SLC	LERSLB03X	0			4	-	4	-	4	-	2	-
	Stage, Leren&Werken jr 3	LERS3A04X	11			10	-	10	-	10	-	6	AS
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
			60			15,0	16,0	18,3	16,0	8,3	7,0	4,3	21,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

- * Dit onderdeel wordt twee keer per jaar aangeboden (OP 1 & 3)
- ** Dit onderdeel is gekoppeld aan de cursus LERD3A01X

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgr
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk
- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Frans; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars DT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Langue française - Visie 3.1	FRATA301X	5					14	-	14	S		
	Langue française - Visie 3.2	FRATA302X	5									14	M
	Culture - Visie 3	FRALH301X	5			14	S						
	Linguistique 3 - Visie	FRATU301X	5					14	S				
	Vakdidactiek - Visie	LERVV202X	10			10	-	10	-	10	-	10	O+O
	Taalcursus 3	LERNTB03X	0									6	-
	Beroepsgerichte vakken												
	Pedagogiek - Visie	LERVP101X	10					10	-	10	O		
	Didactiek - Visie *	LERVBD01X	5			14	O						
	Stage - Visie	LERSF301X	15			4	-	4	-	4	PF	4	-
	Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
			60			5,4	10	6,5	5	4,9	15	4,4	30

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

* Didactiek - Visie wordt ook in OP4 aangeboden

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Frans; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Landelijke kennistoets Frans (incl. TCF)	FRAKNT01X	1	X				0	D				
	Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO03X	14	X		8	-	8	-	8	ST		
	SLC	LERSLB04X	0			14	PF	14	PF	2	PF	2	PF
	Minor deel 1	Divers	15			64	-						
	Minor deel 2	Divers	15					64	-				
	Afstuderen startbekwaam	LERAFA01X	15	X	POA					10	-	10	AS
			60			10,2	15,0	10,2	16,0	2,4	16,0	1,4	13,0
						uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid
- NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgrc
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk
- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Frans; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars DT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERAFV01X	14	X		8	-	8	-	8	ST		
	Landelijke kennistoets Frans (incl. TCF)	FRAKNT01X	1	X				0	D				
	Profilering	Divers	30										
	Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
	Afstuderen startbekwaam	LERTFA01X	15	X	POA	4	-	4	-	4	PF+AS		
			60			1,8	0	1,8	31	1,8	29	0,4	0
						uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgr

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Geschiedenis-Burgerschap; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Prehistorie en oudheid	GESPEO01X	5		POA	35	S+O						
Middeleeuwen	GESMEW03X	5		POA			35	S+O				
Vroegmoderne geschiedenis	GESVMG01X	5		POA					35	S+O		
Van vroegmoderne naar moderne geschiedenis	GESVNM01X	5		POA							35	S+O
Vakdidactiek I	GESVD101X	5		POA	28	PF	9	O				
Vakdidactiek II	GESVD202X	5		POA					7	-	28	P+O
Mens & Maatschappij	GEMEM02X	5		POA							28	O
Historisch besef	GESHIB01X	3		POA			14	O				
Taalcursus jaar 1	LERNBT01X	2					14	O				
Samen Opleiden												
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			14	-	14	PF				
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							8	-	6	AS
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							12	O		
Keuze- en profileringslijn												
Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			33	AN						PF
Taalmeting	LERTTR01X	0			0	D						
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken	Divers	4					14	S	14	S	14	S
		60			9,2	6,0	11,9	21,3	9,0	16,3	13,2	16,3

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Geschiedenis; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Moderne geschiedenis	GESMOG01X	4			35	S+O						
Eigentijdse geschiedenis	GESEIG01X	4					35	M				
Burgerschap in het MBO	GESBUR01X	4			28	PF						
Vakdidactiek III	GESVD301X	4			14	-	14	PF				
Vakdidactiek IV	GESVD401X	5							14	-	14	PF
Geschiedenissen van Nederland	GESGVN01X	3							21	O		
Taalcursus 2	LERNTB02X	2							14	O		
Staatsinrichting	GESSTI03X	4									28	S
Samen Opleiden												
Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS
Pedagogiek N2: ken je groep	LERPGG01X	5					22	O				
Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			20	O						
Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					12		10	O		
Keuze- en Profileringslijn												
Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0										
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			13,2	15,0	11,5	15,0	8,7	12,0	6,7	18,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Geschiedenis; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Th.Nw.Gesch./Totalitaire Regimes	GESTNG01X	3		POA						14	M	
Thema Nieuwe Geschiedenis Revolutie	GESTNG03D	3		POA					14	S		
Geschiedenis van China	GESGCH01X	3			14	S						
Gender & Sociale Geschiedenis	GESGSG01X	4		POA			14	O				
Scriptie cursus	GESSCR01X	2					14	O				
Burgerschap in het MBO	GESSTV02X	3		POA	28	PF						
Indonesië en de West	GESIEW02X	3		POA					28	O		
Vakdidactiek/Helpdesk jaar 4A	GESH4A02X	2		POA						14	O	
Vakdidactiek/Helpdesk 3B	GESH3B02X	2		POA			14	S+O				
Vakdidactiek/Helpdesk 3A	GESH3A02X	2		POA	14	GO						
Taal cursus 3	LERNB03X	2					14	O				
Landelijke kennistoets	GESKNT01X	1	X				6				6	
Samen Opleiden												
Passend onderwijs 1	LERPA101X	2							14	O		
Pedagogisch handelen van de docent	LERPHD03X	2								14	VS	
Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	14	-	14	-	14	O		
Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2					14	O				
Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			14	AS						
Vakdidactiek/Helpdesk 3C	GESH3C01X	1							14	GO		
Vakdidactiek/Helpdesk 3D	GESHDA01X	1									14	GO
SLC	LERSLB03X	0			4	-	4	-	4	-	2	PF
Stage, Leren&Werken jr 3	LERS3A04X	11			10	-	10	-	10	-	6	AS
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			13,3	10,0	14,0	12,0	13,3	13,0	10,0	25,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- | | | |
|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| AS = Assessment | P = Presentatie | ST= Samengestelde toets |
| M = Mondeling | PF= Portfolio | O = Opdracht |
| VS = Verslag | TWG = Toets tijdens werkgroep | D = Digitale toets |
| VT = Vaardigheidstoets | MC = Multiple choice | GO= Groepsopdracht |
| AN = Aanwezigheid | S = Schriftelijk | |
- NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Geschiedenis; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO02X	15	X						2	-	2	O
SLC / Stage- en Afstudeerbegeleiding	LERSLB04X	0			14	PF	14	PF	2	PF	2	PF
Minor deel 1	Divers	15			64	-						
Minor deel 2	Divers	15					64	-				
Afstuderen startbekwaam	LERAF01X	15	X	POA					10	-	10	AS
		60			9,3	15,0	9,3	15,0	1,7	2,0	1,7	28,0
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Geschiedenis, variant Geschiedenis-Nederlands; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Tijdvakken cursus oriëntatiekennis, twee blokken tv 1-6	GESNTA01X	5			42	S+O						
Tijdvakken cursus oriëntatiekennis, twee blokken tv 7-10	GESNTB01X	5					42	S+O				
Fictie I: Inleiding jeugd- en volwassenenliteratuur	GESNF01X	5			28	S						
Vakdidactiek I: Inleiding op het schoolvak geschiedenis	GESNSG01X	5					28	O				
Vakdidactiek I A: Inleiding op het schoolvak Nederlands en communicatieve vaardigheden	GESNIN01X	5					28	M				
Tijdvakken cursus verdieping met fictie	GESNTV01X	5								28	S+PF	
Taalbeschouwing I: Inleiding taalwetenschap	GESNTW01X	5						28	S			
Historisch redeneren	GESNCH01X	4						28	O			
Vakdidactiek II GNL	GESNHR01X	5								42	M	
Taalcursus 1	LERNTB01X	0			14	O						
Flankerend taalonderwijs		0			14		14		14		14	
Samen Opleiden												
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			14	-	14	PF				
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							8	-	6	AS
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							12	O		
Keuze- en profileringslijn												
Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			33	AN						PF
Taalmeting	LERTRR01X	0			0	D						
		60			13,3	11,0	15,0	21,3	10,7	15,3	10,7	12,3
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Legenda

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Kopopleiding

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
	EVC's voor KOP-opleiding jr 1	LEREVC01KOP	60			n.v.t.							
	EVC's voor KOP-opleiding jr 2	LEREVC02KOP	60			n.v.t.							
	EVC's voor KOP-opleiding jr 3	LEREVC03KOP	60			n.v.t.							
	Vakdidactiek blok 1 Kop-opleiding	LERVDH01X	2			14	-						
	Vakdidactiek blok 2 Kop-opleiding	LERVDH02X	2					14	-				
	Vakdidactiek blok 3 Kop-opleiding	LERVDH03X	2							14	-		
	Vakdidactiek blok 4 Kop-opleiding	LERVDH04X	2									14	-
	Effectief leren en Directe Instructie	LERELD02X	2			14	O						
	Groepsdynamica, orde en klassenmanagement	LERGOK01X	2			14	O						
	Drama	LERDRA01X	2			14	O						
	Activerende Didactiek & Samenwerkend Leren	LERADS01X	2					14	O				
	Onderwijspsychologie	LERONP01V	2					14	S				
	Passend Onderwijs 1	LERPA101X	2							14	O		
	Adolescentiepsychologie	LERADP01X	2							14	O		
	Onderwijssociologie en Diversiteit	LEROSD04X	2									14	O
	Studieloopbaancoaching blok 1 Kop	LERLBC21X	2		POA	14	PF						
						1	-						
	Studieloopbaancoaching blok 2 Kop	LERLBC22X	2		POA			14	PF				
								1	-				
	Studieloopbaancoaching blok 3 Kop	LERLBC23X	2		POA					14	PF		
										1	-		
	Studieloopbaancoaching blok 4 Kop	LERLBC24X	2		POA							14	PF
												1	-
	Stage kopopleiding deel 1	LERST4101X	6		POA	7	O						
	Stage kopopleiding deel 2	LERST4201X	6		POA			7	O				
	Stage kopopleiding deel 3	LERST4301X	6		POA					7	O		
	Stage kopopleiding deel 4	LERST4401X	6	X	POA							7	AS
	Afstuderen Kop-opleiding	LERAFS05X	4	X								-	O
			240			3,6	8,0	4,0	14,0	4,0	14,0	3,1	16,0

Contacturen per week Getoetste studiepunten Contacturen per week Getoetste studiepunten Contacturen per week Getoetste studiepunten Contacturen per week Getoetste studiepunten

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF= Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Maatschappijleer; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1ste jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Criminaliteit en rechtsstaat	MAACER03X	5		POA	28	O+S						
Media en mediawijsheid	MAAMMW01X	5		POA							28	ST
Mens en maatschappij	MAAMEM04X	5		POA			28	S				
Sociologie en de stad Rotterdam	MAASSR01X	5		POA					28	S		
Politicologie	MAAPOC02X	5		POA					28	O+S		
Inleiding Maatschappijleer	MAAIMV01X	5		POA	28	S						
Taalmeting	LERTTR01X	0		POA	0	D						
Analyse maatschappelijk vraagstuk	MAAAMV03X	5		POA							28	O
Recht en staatkunde	MAARES01X	5		POA			28	S				
Samen Opleiden												
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			14	-	14	PF				
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							12	O	0	AS
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							14	-	14	AS
Keuze- en profileringslijn												
Persoonlijke en Professionele ontwikkeling	MAAPPO02X	2		POA	30	-	30	-	30	-	30	M
SLC & binding + vrij lezen												
Keuzeonderwijs		3				S		S		S		
		60			8,0	10,0	11,9	15,0	13,3	13,0	11,9	22,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Maatschappijleer; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1ste jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Criminaliteit en rechtsstaat	MAACER03X	5		POA	14	O+S						
Media en mediawijsheid	MAAMMW01X	5		POA							14	ST
Mens en maatschappij	MAAMEM04X	5		POA			14	S				
Sociologie en de stad Rotterdam	MAASSR01X	5		POA					14	S		
Politologie	MAAPOC02X	5		POA					14	O+S		
Inleiding Maatschappijleer	MAAIMV01X	5		POA	14	S						
Taalmeting	LERTTR01X	0		POA	0	D						
Analyse maatschappelijk vraagstuk	MAAAMV03X	5		POA							14	O
Recht en staatkunde	MAARES01X	5		POA			14	S				
Samen Opleiden												
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			14	-	14	PF				
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							12	O	0	AS
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							14	-	14	AS
Keuze- en profileringslijn												
Persoonlijke en Professionele ontwikkeling	MAAPPO02X	2		POA	30	-	30	-	30	-	30	M
SLC & binding + vrij lezen		0										
Keuzeonderwijs		3				S		S		S		
		60			4,6	10,0	8,6	15,0	10,0	13,0	8,6	22,0
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Legenda

	Keuzeonderwijs
	Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Maatschappijleer; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Levensbeschouwingen en ethiek	MAALBE02X	5		POA	28	S						
	Politieke filosofie en stromingen	MAAPFS03X	5		POA			28	O+O				
	Pluriforme samenleving en incl. onderwijs	MAAPSI02X	10		POA					21	PF+PF+M	21	PF+PF+M
	Internationale betrekkingen I	MAAINB01X	5		POA					28	GO+S		
	Arbeid en verzorgingsstaat	MAAAEV02X	5		POA							28	S
	Burgerschap	MAABUR02X	5		POA	28	PF						
	Samen Opleiden												
	Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS
	Pedagogiek N2: ken je groep	LERPPG01X	5					22	O				
	Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			20	O						
	Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					12		10	O		
	SLC jaar 2	MAASLC02X	0		POA	5	-	5	-	5	-	5	AN
			60			9,6	15,0	8,0	10,0	7,6	10,0	6,4	25,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Maatschappijleer; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Levensbeschouwingen en ethiek	MAALBE02X	5		POA	14	S						
Politieke filosofie en stromingen	MAAPFS03X	5		POA			14	O+O				
Pluriforme samenleving en incl. onderwijs	MAAPSI02X	10		POA					21	PF+PF+M	21	PF+PF+M
Internationale betrekkingen I	MAAINB01X	5		POA					14	GO+S		
Arbeid en verzorgingsstaat	MAAAEV02X	5		POA							14	S
Burgerschap	MAABUR02X	5		POA	14	PF						
Samen Opleiden												
Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS
Pedagogiek N2: ken je groep	LERPPG01X	5					22	O				
Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			20	O						
Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					12		10	O		
SLC jaar 2	MAASLC02X	0		POA	5	-	5	-	5	-	5	AN
		60			6,3	15,0	6,3	10,0	6,0	10,0	4,8	25,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Maatschappijleer; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eindkwalificaties	Prac. Oef/Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Socialisatie en taalgericht lesgeven	MAASTL01X	5	X	POA			28	PF				
Internationale betrekkingen II/reis NY en W	MAAINB03X	5	X	POA	28	O+S						
Culturele antropologie	MAACUA02X	5	X	POA			28	P+O				
Zorgbeleid en vitaal burgerschap	MAAZVB01X	5	X	POA						28	S	
Praktijkonderzoek in de school	MAAAVO01X	5	X	POA	28	O						
Sociale psychologie	MAASPG01X	5	X	POA			28	S				
Landelijke kennistoets	MAAKNT01X	1	X								0	D
Samen Opleiden												
Stage jaar 3	MAASTG05X	12		POA	8	-	4	-	4	-	4	O+O+AS
Leer- en gedragsproblemen	MAALEG02X	5	X						28	PF+O		
Werkvormen en toetsing	MAAWET01X	8	X		14	O					14	O
Keuze- en Profileringslijn												
SLC jaar 3	MAASLC03X	0			4	-	4	-	4	-	4	AN
Keuzeonderwijs		4				S		S		S		
		60			9,8	10,0	11,0	15,0	4,3	8,0	6,0	27,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Maatschappijleer; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets einds kwalificaties	Trac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Socialisatie en taalgericht lesgeven	MAASTL01X	5	X	POA			14	PF				
Internationale betrekkingen II/reis NY en W	MAAINB03X	5	X	POA	14	O+S						
Culturele antropologie	MAACUA02X	5	X	POA			14	P+O				
Zorgbeleid en vitaal burgerschap	MAAZVB01X	5	X	POA							14	S
Praktijkonderzoek in de school	MAAAVO01X	5	X	POA	14	O						
Sociale psychologie	MAASPG01X	5	X	POA			14	S				
Landelijke kennistoets	MAAKNT01X	1	X								0	D
Samen Opleiden												
Stage jaar 3	MAASTG05X	12		POA	8	-	4	-	4	-	4	O+O+AS
Leer- en gedragsproblemen	MAALEG02X	5	X						14	PF+O		
Werkvormen en toetsing	MAAWET01X	8	X		14	O					14	O
Keuze- en Profileringslijn												
SLC jaar 3	MAASLC03X	0			4	-	4	-	4	-	4	AN
Keuzeonderwijs		4				S		S		S		
		60			6,4	10,0	6,0	15,0	2,6	8,0	4,3	27,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus



Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Maatschappijleer; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Verdieping Sociologie en antropologie	MAAVSA01X	5		POA					28	O		
	Verdieping maatschappijleer	MAAVMA01X	4		POA					28	S		
	Afstuderen Vak	MAAAFS04X	6	X	POA					14	-	14	O
	Stage jaar 4 startbekwaam	MAASTG04X	15	X	POA	2		2		2		2	AS
	SLC	MAASLC04X	0			4		4		4		4	
	Minor deel 1		15			64	-						
	Minor deel 2		15					64	-				
			60			8,3	15,0	8,3	15,0	9,0	9,0	2,4	21,0
						uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Maatschappijleer; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Verdieping Sociologie en antropologie	MAAVSA01X	5		POA					14	O		
Verdieping maatschappijleer	MAAVMA01X	4		POA					14	S		
Afstuderen Vak	MAAFS04X	6	X	POA					14	-	14	O
Stage jaar 4 startbekwaam	MAASTG04X	15	X	POA	2		2		2		2	AS
SLC	MAASLC04X	0			4		4		4		4	
Minor deel 1		15			64	-						
Minor deel 2		15					64	-				
		60			8,3	15,0	8,3	15,0	5,7	9,0	2,4	21,0
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding NATUURKUNDE; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Kracht en beweging 1	NATKB104X	6		POA	42	S+O						
Trillingen en golven	NATTEG03X	5		POA	42	S+O						
Basisvaardigheden	NATBAV03X	5		POA	28	S+O	28	VT+O				
Warmte en gassen	NATWEG03X	5		POA			42	S+O				
Elektriciteit en magnetisme 1	NATEM104X	5		POA			42	S+O				
Bouw van stoffen en koolstofchemie	NATBSK02X	4		POA					28	O	28	VS+S
Onderzoeken en ontwerpen 1 (incl. taal cursus 1)	NATOO101X	5		POA					42	O+VS		
Taal cursus 1	LERNTB01X	0							14	O		
Lichtgolven en optica	NATLIG03X	5		POA							42	S+O
Samen Opleiden												
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			14	-	14	PF				
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							14	O	14	AS
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							12		0	S
Keuze- en profileringslijn												
Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			33	AN						PF
Taalmeting	LERTTR01X	0			0	D						
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken	Divers	4					14	S	14	S	14	S
		60			15,0	12,0	16,7	21,3	14,8	6,3	11,7	20,3

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Deficiëntie en keuzecursussen voor natuurkunde

Deficiëntie: Wiskunde voor NAT (keuze)	LERWI001X	2		POA	14	S						
Deficiëntie: Scheikunde voor NAT(keuze)	LERSKN01K	2		POA			14	S				
Deficiëntie: Studievoordigheden voor NAT (keuze)	LERSVN01K	2		POA	14	S						

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding NATUURKUNDE; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Kracht en beweging 1	NATKB104X	6		POA	28	S+O						
Trillingen en golven	NATTEG03X	5		POA	28	S+O						
Basisvaardigheden	NATBAV03X	5		POA	28	S+O	28	VT+O				
Warmte en gassen	NATWEG03X	5		POA			28	S+O				
Elektriciteit en magnetisme 1	NATEM104X	5		POA			28	S+O				
Bouw van stoffen en koolstofchemie	NATBSK02X	4		POA					28	O	28	VS+S
Onderzoeken en ontwerpen 1 (incl. taal cursus 1)	NATOO101X	5		POA					21	O+VS		
Taal cursus 1	LERNTB01X	0		POA					7	O		
Lichtgolven en optica	NATLIG03X	5		POA							28	S+O
Samen Opleiden												
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			7	-	7	S				
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							7	O	7	AS
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							6		0	S
Keuze- en profileringslijn												
Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			10	AN						PF
Taalmeting	LERTRR01X	0			0	D						
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken	Divers	4					14	S	14	S	14	S
		60			8,1	12,0	12,5	21,3	9,9	6,3	9,2	20,3
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten
Deficiëntie en keuze cursussen voor natuurkunde												
Deficiëntie: Wiskunde voor NAT (keuze)	LERWI001X	2		POA	14	S						
Deficiëntie: Scheikunde voor NAT (keuze)	LERSKN01K	2		POA			14	S				
Deficiëntie: Studievoordigheden voor NAT (keuze)	LERSVN01K	2		POA	14	S						

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF = Portfolio
MWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST = Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO = Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding NATUURKUNDE; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Fysische informatica	NATFIE01X	5			42	S+O						
	Chemische reacties	NATCHR02X	6			35	VS	35	S+O				
	Kracht en beweging 2	NATKB205X	6					42	S+O				
	Thermodynamica	NATTDY03X	4							42	S+O		
	Elektriciteit en magnetisme 2	NATEM204X	5		POA					42	S+O		
	Onderzoeken en ontwerpen 2 (incl. taal cursus 2)	NATOO202X	4		POA							42	O+VS
	Taal cursus 2	LERNTB02X	0									14	O
	Samen Opleiden												
	Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS
	Pedagogiek N2: ken je groep	LERPGG01X	5					22	O				
	Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			20	O						
	Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					12		10	O		
	Keuze- en Profileringslijn												
	Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0										
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
			60			13,2	12,0	14,9	19,0	12,9	16,0	8,3	13,0
						uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Deficiëntie en keuze cursussen voor natuurkunde

Toetsen voor NAT (verplicht)	LERTVN01K	2		POA						14	O		
Congres voor NAT (verplicht)	LERCVN01K	2		POA						14	O		
Wiskunde voor NAT (keuze)	LERWVN01K	2		POA						14	O		
Maken voor NAT (keuze)	LERMVN01K	2		POA			14	O					
Sciënes voor NAT (keuze)	LERSCN01K	2		POA			14	O					

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

- P = Presentatie
- PF = Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST = Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO = Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding NATUURKUNDE; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef. / Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Fysische informatica	NATFIE01X	5			28	S+O						
Chemische reacties	NATCHR02X	6			28	VS	28	S+O				
Kracht en beweging 2	NATKB205X	6					28	S+O				
Thermodynamica	NATTDY03X	4							28	S+O		
Elektriciteit en magnetisme 2	NATEM204X	5		POA					28	S+O		
Onderzoeken en ontwerpen 2 (incl. taalcursus 2)	NATOO202X	4		POA							28	O+VS
Taalcursus 2	LERNTB02X	0									7	O
Samen Opleiden												
Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS
Pedagogiek N2: ken je groep	LERPGG01X	5					11	O				
Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			10	O						
Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					6		5	O		
Keuze- en Profileringslijn												
Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0										
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			9,5	12,0	10,4	19,0	8,9	16,0	5,8	13,0
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Deficiëntie en keuzecursussen voor natuurkunde

Toetsen voor NAT (verplicht)	LERTVN01K	2		POA							14	O
Congres voor NAT (verplicht)	LERCVN01K	2		POA					14	O		
Wiskunde voor NAT (keuze)	LERWVN01K	2		POA					14	O		
Maken voor NAT (keuze)	LERMVN01K	2		POA			14	O				
Sciënes voor NAT (keuze)	LERSCN01K	2		POA			14	O				

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opmacht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding NATUURKUNDE; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets einds kwalificaties	Prac. Oef. / Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Structuur van de materie 1	NATSM103X	5			42	S+O						
Onderzoeken en ontwerpen 3 (incl. taalcursus 3)	NATOO302X	7			42	VS+O						
Taalcursus 3	LERNTB03X	0			14	O						
Fundamentele natuurkunde	NATFUF03X	5		POA			42	S+O				
Sterrenkunde	NATSTK04X	4		POA			42	S+O				
Structuur van de materie 2	NATSM203X	4		POA					42	S+O		
Landelijke kennistoets	NATKNT01X	1	X	POA					1	D		
Weerkunde	NATWEE04X	4		POA							42	S+O
Samen Opleiden												
Passend onderwijs 1	LERPA101X	2							14	O		
Pedagogisch handelen van de docent	LERPHD03X	2									14	VS
Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	14	-	14	O				
Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2							14	O		
Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			14	AS						
Vakdidactiek niveau 3	NATH3J01X	2							14	O		
SLC	LERSLB03X	0			4	-	4	-	4	-	2	PF
Stage, Leren&Werken jr 3	LEERSA04X	11			10	-	10	-	10	-	6	AS
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			16,7	14,0	13,3	13,0	11,8	11,0	7,6	17,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Deficiëntie en keuzevrije cursussen voor natuurkunde

Toetsen voor NAT (verplicht)	LERTVN01K	2		POA							14	O
Congres voor NAT (verplicht)	LERCVN01K	2		POA					14	O		
Wiskunde voor NAT (keuze)	LERWVN01K	2		POA					14	O		
Maken voor NAT (keuze)	LERMVN01K	2		POA			14	O				
Scienes voor NAT (keuze)	LERSCN01K	2		POA			14	O				

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding NATUURKUNDE; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets einds kwalificaties	Prac. Oef. / Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Structuur van de materie 1	NATSM103X	5			28	S+O						
Onderzoeken en ontwerpen 3 (incl. taalcursus 3)	NATOO302X	7			28	VS+O						
Taalcursus 3	LERNTB03X	0			7	O						
Fundamentele natuurkunde	NATFUF03X	5		POA			28	S+O				
Sterrenkunde	NATSTK04X	4		POA			28	S+O				
Structuur van de materie 2	NATSM203X	4		POA					28	S+O		
Landelijke kennistoets	NATKNT01X	1	X	POA					1	D		
Weerkunde	NATWEE04X	4		POA							28	S+O
Samen Opleiden												
Passend onderwijs 1	LERPA101X	2							7	O		
Pedagogisch handelen van de docent	LERPHD03X	2									7	VS
Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	7	-	7	O				
Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2							14	O		
Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			7	AS						
Vakdidactiek niveau 3	NATH3J01X	2							14	O		
SLC	LERSLB03X	0			2	-	2	-	2	-	1	PF
Stage, Leren&Werken jr 3	LEERSA04X	11			5	-	5	-	5	-	5	AS
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	-
		60			10,0	14,0	8,3	13,0	8,5	11,0	4,9	17,0
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Deficiëntie en keuzevrije cursussen voor natuurkunde

Toetsen voor NAT (verplicht)	LERTVN01K	2		POA							14	O
Congres voor NAT (verplicht)	LERCVN01K	2		POA					14	O		
Wiskunde voor NAT (keuze)	LERWVN01K	2		POA					14	O		
Maken voor NAT (keuze)	LERMVN01K	2		POA			14	O				
Scienes voor NAT (keuze)	LERSCN01K	2		POA			14	O				

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding NATUURKUNDE; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO02X	15	X									VS
	SLC / Stage- en Afstudeerbegeleiding	LERSLB04X	0			14	PF	14	PF	2	PF	2	PF
	Minor deel 1	Divers	15			64	-						
	Minor deel 2	Divers	15					64	-				
	Afstuderen startbekwaam	LERAFA01X	15	X	POA					10	-	10	AS
			60			9,3	15,0	9,3	15,0	1,4	2,0	1,4	28,0

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding NATUURKUNDE; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO02X	15	X									VS
SLC / Stage- en Afstudeerbegeleiding	LERSLB04X	0			7	PF	7	PF	2	PF	2	PF
Minor deel 1	Divers	15			64	-						
Minor deel 2	Divers	15					64	-				
Afstuderen startbekwaam	LERAFA01X	15	X	POA					5	-	5	AS
		60			8,5	15,0	8,5	15,0	0,8	2,0	0,8	28,0

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Nederlands; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Fictie 1.1: Inleiding jeugd- en volwassenenliteratuur	NEDL1A02X	5			21	O						
Fictie 1.2: Jeugdliteratuur	NEDL1B02X	5					21	M				
Fictie 1.3: (Jong)volwassenenliteratuur (incl. taal cursus 1)	NEDL1C02X	5							21	O		
Taalbeschouwing 1.1: Inleiding taalwetenschap	NEDU1A01X	5			21	S						
Taalbeschouwing 1.2: Grammatica en spelling	NEDU1B01X	5					21	S				
Vakdidactiek 1.1: Inleiding op het schoolvak Nederlands en fictie	NEDV1A02X	5			28	M						
Vakdidactiek 1.2: Communicatieve vaardigheden	NEDV1B01X	5							14	O		
Vakdidactiek 1.3: Taalbeschouwing	NEDV1C01X	5									14	ST
Taalvaardigheid					21	-	21	-	21	-	21	-
Samen Opleiden												
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			14	-	14	PF				
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							8	-	6	AS
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							12	O		
Keuze- en profileringslijn												
Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			33	AN						
Taalmeting	LERTRR01X	0			0	D						
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken	Divers	4					14	S	14	S	14	S
		60			12,5	16,0	10,8	16,3	10,7	16,3	6,5	11,3

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Nederlands; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars DT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Fictie - Oriëntatie	NEDVF101X	10							14	-	14	M
	Taalbeschouwing - Oriëntatie 1	NEDTB111X	5			14	S						
	Taalbeschouwing - Oriëntatie 2	NEDTB121X	5					14	S				
	Taalvaardigheid - Oriëntatie 1	NEDVV111X	5			14	-	14	VS				
	Taalvaardigheid - Oriëntatie 2	NEDVV121X	5							14	-	14	P
	Beroepsgerichte vakken												
	Vakdidactiek - Oriëntatie 1	NEDVD111X	5			10	-	10	O				
	Vakdidactiek - Oriëntatie 2	NEDVD121X	5							12	ST		
	Didactiek - Oriëntatie	LEROD101X	5			10	-	10	S				
	Pedagogiek - Oriëntatie	LEROP101X	5							10	-	10	O
	Stage - Oriëntatie	LERSF101X	10			4	-	4	-	4	-	4	PF
	Keuze- en profileringslijn												
	Taalmeting	LERTTR01X	0			0	D						
	Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
			60			2,6	5,0	6,5	21,3	6,8	6,3	5,4	27,3

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Nederlands; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars DT versneld)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Taalbeschouwing - Oriëntatie 1	NEDTB111X	5			14	S						
	Taalbeschouwing - Oriëntatie 2	NEDTB121X	5					14	S				
	Taalbeschouwing - Verdieping 1	NEDTB211X	5							14	-	14	S
	Taalbeschouwing - Verdieping 2	NEDTB221X	5							14	S		
	Fictie - Oriëntatie	NEDVF101X	10			14	-	14	M				
	Fictie - Verdieping 1	NEDVF211X	5							14	-	14	O
	Vakdidactiek - Verdieping 1	NEDVD211X	5			14	-	8	S				
	Vakdidactiek - Verdieping 2	NEDVD221X	5									14	O
	Vakdidactiek - Verdieping 3	NEDVD311X	5					6	-	14	S		
	Taalvaardigheid - Verdieping	NEDVV201X	5			14	-	14	O				
	Samen Opleiden												
	Stage - Visie	LETSF301X	5			4	-	4	-	4	P		
	Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
			60			3,6	5,0	7,5	26,3	7,5	11,3	5,0	17,3

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Nederlands; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Taalbeschouwing 2.1: Taalverandering en taalvariatie	NEDU2A01X	5			21	S						
Taalbeschouwing 2.2: Grammatica verdieping	NEDU2B01X	5						21	S			
Fictie 2.1: Literatuur tot 1880	NEDL2A04X	5					35	O				
Fictie 2.2: Literatuur na 1880	NEDL2B03X	5								28	O	
Vakdidactiek 2.1: Communicatieve vaardigheden verdieping	NEDV2A02X	5			28	S						
Vakdidactiek 2.2: Didactisering historische (jeugd)literatuur (incl. taal cursus 2)	NEDV2B01X	5						14	O			
Taalvaardigheid					14	-	14	-	14	-	14	-
Samen Opleiden												
Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS
Pedagogiek N2: ken je groep	LERPGG01X	5					22	O				
Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			20	O						
Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					12	-	10	O		
Keuze- en Profileringslijn												
Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0			4	-	4	-	4	-	4	-
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			12,0	17,0	12,0	12,0	9,2	17,0	7,1	14,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid
- NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Nederlands; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars DT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Fictie - Verdieping 1	NEDVF211X	5			14	-	14	VS				
	Fictie - Verdieping 2	NEDVF221X	5							14	-	14	S
	Taalbeschouwing - Verdieping 1	NEDTB211X	5							14	-	14	S
	Taalvaardigheid - Verdieping	NEDVV201X	5			14	-	14	ST				
	Vakdidactiek - Verdieping 1	NEDVD211X	5			10	-	10	-	10	S		
	Vakdidactiek - Verdieping 2	NEDVD221X	5									10	VS
	Beroepsgerichte vakken												
	Pedagogiek - Verdieping	LERDP101X	5			12	S						
	Didactiek - Verdieping	LERDD101X	10					10	-	10	O		
	Stage - Verdieping	LERSF201X	15			4	-	4	-	4	PF	4	-
	Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
			60			6,8	7,0	6,5	12,0	6,5	17,0	5,4	24,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Nederlands; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars DT versneld)

Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Taalbeschouwing - Visie	NEDTB311X	5			14	O						
Fictie - Verdieping 2	NEDVF221X	5			28	S						
Fictie - Visie	NEDVF301X	5					28	O				
Vakdidactiek - Visie 1	NEDVD321X	5			14	O						
Vakdidactiek - Visie 2	NEDVD331X	5					14	M				
Afstuderen vak	LERAFV01X	14	X				14	-	14	-	14	ST
Landelijke kennistoets	NEDKNT01X	1	X				0	D				
Eerder verworven competenties 1*	LEREVC20X	20										
Samen Opleiden												
Afstuderen beroep	LERAFA02X	20	X				4	-	4	-	4	P
Eerder verworven competenties 2**	LEREVC07X	20										
Eerder verworven competenties 3***	LEREVC08X	50										
Keuze- en profileringslijn												
Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
Eerder verworven competenties 4	LEREVC09X	30										
		180			2,0	7,0	7,5	33,0	2,5	2,0	2,5	8,0

Legenda

	Keuzeonderwijs
	Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid
NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie
PF= Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO= Groepsopdracht

* Bestaat uit NEDVV111X, NEDVV121X, NEDVD111X, NEDVD121
** Bestaat uit LEROD101X, LEROP101X, LERSF101X
*** Bestaat uit LERDP101X, LERDD101X, LERSF201X, LERVP101X

uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten
----------------------	----------------------------	----------------------	----------------------------	----------------------	----------------------------	----------------------	----------------------------

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Nederlands; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Fictie 3: Visie op schrijverschap (incl. taal cursus 1)	NEDL3A02X	5					28	O				
Taalbeschouwing 3.1: Meertaligheid	NEDU3A01X	5			18	S						
Taalbeschouwing 3.2: Spelling(s)discussies	NEDU3B01X	5							14	O		
Vakdidactiek 2.3: Taal in de klas	NEDV2C01X	5			14	S						
Vakdidactiek 3.1: Fictie in de klas	NEDV3A01X	5							14	O		
Vakdidactiek 3.2: Communicatieve vaardigheden in de klas	NEDV3B01X	5									14	M
Taalvaardigheid					14	-	14	-	14	-	14	-
Samen Opleiden												
Passend onderwijs 1 *	LERPA101X	2			14	O						
Pedagogisch handelen van de docent *	LERPHD03X	2							14	VS		
Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	14	-	14	O				
Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2							14	O		
Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			14	AS						
Vakdidactiek	NEDGSS01X	2							14	O		
SLC	LERSLB03X	0			4	-	4	-	4	-	2	-
Stage, Leren&Werken jr 3	LERS3A04X	11			10	-	10	-	10	-	6	AS
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
		60			13,8	14,0	10,0	9,0	13,3	16,0	6,0	21,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

- * Dit onderdeel wordt twee keer per jaar aangeboden (OP 1 & 3)
- ** Dit onderdeel is gekoppeld aan de cursus LERD3A01X

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid
- NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk
- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

uur college per (af)getoetste uur college per (af)getoetste uur college per (af)getoetste uur college per (af)getoetste
week studiepunten week studiepunten week studiepunten week studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Nederlands; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Fictie - Visie	NEDVF301X	5			14	-	14	O				
Taalbeschouwing - Verdieping 2	NEDTB221X	5			14	S						
Taalbeschouwing - Visie	NEDTB311X	5									14	O
Vakdidactiek - Verdiepen 3	NEDVD311X	5			10	-	10	S				
Vakdidactiek - Visie 1	NEDVD321X	5						10	O			
Vakdidactiek - Visie 2	NEDVD331X	5									10	M
Taalvaardigheid							7	-	7	-	7	-
Beroepsgerichte vakken												
Pedagogiek - Visie	LERVP101X	10					10	-	10	O		
Didactiek - Visie*	LERVBD01X	5			14	O						
Stage - Visie	LERSF301X	15			4	-	4	-	4	PF	4	-
Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
		60			7,0	10,0	5,7	10,0	4,0	15,0	4,5	25,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

* Didactiek - Visie wordt ook in OP4 aangeboden

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Nederlands; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO03X	14	X		8	-	8	-	8	ST		
Landelijke kennistoets Nederlands	NEDKNT01X	1	X				0	D				
SLC / Stage- en Afstudeerbegeleiding	LERSLB04X	0			14	PF	14	PF	2	PF	2	PF
Minor deel 1	Divers	15			64	-						
Minor deel 2	Divers	15					64	-				
Afstuderen startbekwaam	LERAFA01X	15	X	POA					10	-	10	AS
		60			10,2	15,0	10,2	16,0	2,4	16,0	1,4	13,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding Nederlands; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO03X	14	X		8	-	8	-	8	ST		
Landelijke kennistoets Nederlands	NEDKNT01X	1	X				0	D				
Profilering	Divers	30										
Studieloopbaancoaching		0			3	-	3	-	3	-	3	-
Afstuderen startbekwaam	LERTFA01X	15	X		4	-	4	-	4	PF+AS		
		60			1,8	0,0	1,8	1,0	1,8	31,0	0,4	28,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Opleiding leraar Technisch Beroepsonderwijs FLEX jaar 1

Afstudeerrichtingen MBO

MBO Bouw (B)
MBO Bouwkunde (Bk)
MBO Werktuigbouwkunde (WTB)
MBO Mechanische techniek (MT)
MBO Elektrotechniek (ET)
MBO Installatietechniek (I)
MBO Motorvoertuigentechniek (MVT)
MBO ICT (ICT)
MBO Media, Vormgeving en ICT (MVI)
MBO Mechatronica (MCT)

Afstudeerrichtingen VMBO

VMBO Bouw, Wonen en Interieur (BWI)
VMBO Produceren, Installeren en Energie (PIE)
VMBO Media, Vormgeving en ICT (MVI)
VMBO Maritiem en Techniek (MaT)
VMBO Technologie en Toepassing (T&T)
VMBO Dienstverlening en Producten (D&P)
VMBO Mobiliteit en Transport (M&T)

Beide afstudeerrichtingen

Vakspecialisatie verbreding en verdieping (V&V)

	Cursuscode	Aantal Sp	Toets Eind- kwalificaties	Prac. Oef. / Verpl. Aanw.	Toetsvorm*	Afstudeerrichtingen														
						MBO B en Bk	MBO WTB en MT	MBO ET	MBO I	MBO MVT	MBO ICT	MBO Mechatronica	VMBO BWI	VMBO PIE	(V)MBO MVI	VMBO MaT	VMBO T&T	VMBO D&P	VMBO M&T	
Propedeutisch niveau / NLQF5		60																		
Eenheid van leeruitkomsten pedagogiek en didactiek 'Oriëntatie op onderwijs'		30				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BT Onderwijs verzorgen	TBOBOV01X	20			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Werkplekieren niveau 1	TBOBPP01X	10			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eenheid van leeruitkomsten "Oriëntatie op technische beroepen"		30				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Technische basisvaardigheden	TBOTBV01X	5			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Bedrijfsoriëntatie	TBOEO02X	10			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Opracht TB	TBOIVS01X	5			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Praktijkvak	TBOPRV01X	5			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Inleiding (v)mbo	TBOIVM01X	5			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

* Toetsing: Iedere eenheid van leeruitkomsten van 30 SP wordt met een criteriumgericht interview (AS) afgesloten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Opleiding leraar Technisch Beroepsonderwijs FLEX/AD jaar 2

Afstudeerrichtingen MBO

MBO Bouw (B)
MBO Bouwkunde (Bk)
MBO Werktuigbouwkunde (WTB)
MBO Mechanische techniek (MT)
MBO Elektrotechniek (ET)
MBO Installatietechniek (I)
MBO Motorvoertuigtechniek (MVT)
MBO ICT (ICT)
MBO Media, Vormgeving en ICT (MVI)
MBO Mechatronica (MCT)

Afstudeerrichtingen VMBO

VMBO Bouw, Wonen en Interieur (BWI)
VMBO Produceren, Installeren en Energie (PIE)
VMBO Media, Vormgeving en ICT (MVI)
VMBO Maritiem en Techniek (MaT)
VMBO Technologie en Toepassing (T&T)
VMBO Dienstverlening en Producten (D&P)
VMBO Mobiliteit en Transport (M&T)

Beide afstudeerrichtingen

Vakspecialisatie verbreding en verdieping (V&V)

	Cursuscode	Aantal Sp	Toets Eind- kwalificaties	Prac. Oef. / Verpl. Aanw.	Toetsvorm*	Afstudeerrichtingen													
						MBO B en Bk	MBO WTB en MT	MBO ET	MBO I	MBO MVT	MBO ICT	MBO Mechatronica	VMBO BWI	VMBO PIE	(V)MBO MVI	VMBO MaT	VMBO T&T	VMBO D&P	VMBO M&T
Post-propedeutisch niveau / NLQF5 afstudeerniveau AD		60																	
Eenheid van leeruitkomsten 'Leren met en van de doelgroep' - <i>Eindkwalificatie AD</i>		30	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BT Pedagogische tact	TBOBPT01X	10			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BT Coachen en LOB	TBOBCL01X	10			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Werkplekieren niveau 2	TBOWPL01X	10			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eenheid van leeruitkomsten 'Duurzaamheid in de technologie'		30				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Wiskunde	TBOWIS03X	7			S	x	x	x	x	x		x	x		x				
Technische verbreding	TBOTVR01X	5			O	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Bedrijfskunde	TBOBED02X	5			ST**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Duurzame ontwikkeling	TBODOW01X	5			O	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Natuurkunde	TBONAT02X	8			S en O	x	x	x	x	x		x	x		x				
Computational Thinking	TBOROB01X	5			O						x				x			x	x
Designthinking I	TBODTH02X	5			O						x				x			x	x
Designthinking II	TBODTH03X	5			O						x				x			x	x

* Toetsing: De eenheid van leeruitkomsten 'Leren met en van de doelgroep' van 30 SP wordt met een criteriumgericht interview (AS) afgesloten

** Toetsing: S = schriftelijke toets; O = opdracht; ST = samengestelde toets

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Opleiding leraar Technisch Beroepsonderwijs FLEX jaar 3

Afstudeerrichtingen MBO	Afstudeerrichtingen VMBO	Beide afstudeerrichtingen
MBO Bouw (B)	VMBO Bouw, Wonen en Interieur (BWI)	Vakspecialisatie verbreding en verdieping (V&V)
MBO Bouwkunde (Bk)	VMBO Produceren, Installeren en Energie (PIE)	
MBO Werktuigbouwkunde (WTB)	VMBO Media, Vormgeving en ICT (MVI)	
MBO Mechanische techniek (MT)	VMBO Maritiem en Techniek (MaT)	
MBO Elektrotechniek (ET)	VMBO Technologie en Toepassing (T&T)	
MBO Installatietechniek (I)	VMBO Dienstverlening en Producten (D&P)	
MBO Motorvoertuigtechniek (MVT)	VMBO Mobiliteit en Transport (M&T)	
MBO ICT (ICT)		
MBO Media, Vormgeving en ICT (MVI)		
MBO Mechatronica (MCT)		

	Cursuscode	Aantal Sp	Toets Eindkwalificaties	Prac. Oef. / Verpl. Aanw.	Toetsvorm*	Afstudeerrichtingen																		
						MBO B en Bk	MBO WTB en MT	MBO ET	MBO I	MBO MVT	MBO ICT	MBO MT	MBO Mechatronica	VMBO BWI	VMBO PIE	(V)MBO MVI	VMBO MaT	VMBO T&T	VMBO D&P	VMBO M&T	V&V			
Post-propedeutisch niveau / NLQF6 BA		60																						
Eenheid van leeruitkomsten 'Onderzoek in de school vmbo/mbo'		30				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Onderwijs ontwerpen en toetsing	TBOOWT01X	5			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Onderzoek niveau 3	TBOOND01X	10			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Werkplekieren niveau 3	TBOWPK01X	15			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Eenheid van leeruitkomsten 'Specialisatie in afstudeerrichtingen'		30				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
MBO Bouw (B)	Zie tabel 1				O**	x																		
MBO Bouwkunde (Bk)	Zie tabel 1				O	x																		
MBO Werktuigbouwkunde (WTB)	Zie tabel 1				O		x																	
MBO Mechanische Techniek (MT)	Zie tabel 1				O		x																	
MBO Elektrotechniek (ET)	Zie tabel 1				O			x																
MBO Installatietechniek (I)	Zie tabel 1				O				x															
MBO Motorvoertuigtechniek (MVT)	Zie tabel 1				O					x														
MBO ICT (ICT)	Zie tabel 1				O						x													
MBO Maritieme techniek (MT)	Zie tabel 1				O							x												
MBO Mechatronica (MCT)	Zie tabel 1				O								x											
VMBO Bouw, Wonen en Interieur (BWI)	Zie tabel 1				O									x										
VMBO Produceren, Installeren en Energie (PIE)	Zie tabel 1				O										x									
(V)MBO Media, Vormgeving en ICT (MVI)	Zie tabel 1				O											x								
VMBO Maritiem en Techniek (MaT)	Zie tabel 1				O												x							
VMBO Technologie en Toepassing (T&T)	Zie tabel 1				O													x						
VMBO Dienstverlening en Producten (D&P)	Zie tabel 1				O														x					
VMBO Mobiliteit en transport (M&T)	Zie tabel 1				O															x				
Vakspecialisatie verbreding en verdieping (V&V)	Zie tabel 1				O																x			

* Toetsing: De eenheid van leeruitkomsten 'Onderzoek in de school vmbo/mbo' van 30 SP wordt met een criteriumgericht interview (AS) afgesloten
 O** = opdracht

TABEL 1	Cursuscode 1	EC	Cursuscode 2	EC	Cursuscode 3	EC	Cursuscode 4	EC
MBO Bouw (B)	TBOBO101X	30						
MBO Bouwkunde (Bk)	TBOBK101X	15	TBOBK201X	15				
MBO Werktuigbouwkunde (WTB)	TBOWT101X	15	TBOWT201X	15				
MBO Mechanische Techniek (MT)	TBOMT101X	15	TBOMT201X	15				
MBO Elektrotechniek (ET)	TBOET101X	15	TBOET201X	15				
MBO Installatietechniek (I)	TBOIT101X	15	TBOIT201X	15				
MBO Motorvoertuigtechniek (MVT)	TBOMV101X	8	TBOMV201X	7	TBOMV301X	8	TBOMV401X	7
MBO ICT (ICT)	TBOIC101X	15	TBOIC201X	15				
MBO Maritieme techniek (MT)	TBOMB101X	15	TBOMB201X	15				
MBO Mechatronica (MCT)	TBOMC101X	15	TBOMC201X	15				
VMBO Bouw, Wonen en Interieur (BWI)	TBOBW101X	15	TBOBW201X	15				
VMBO Produceren, Installeren en Energie (PIE)	TBOPW101X	15	TBOPW201X	15				
(V)MBO Media, Vormgeving en ICT (MVI)	TBOMI101X	8	TBOMI201X	7	TBOMI301X	8	TBOMI401X	7
VMBO Maritiem en Techniek (MaT)	TBOMA101X	15	TBOMA201X	15				
VMBO Technologie en Toepassing (T&T)	TBOTT101X	15	TBOTT201X	15				
VMBO Dienstverlening en Producten (D&P)	TBODP101X	15	TBODP201X	15				
VMBO Mobiliteit en Transport (M&T)	TBOMO101X	15	TBOMO201X	15				
Vakspecialisatie verbreding en verdieping (V&V)	TBOPE101X	15	TBOPE201X	15				

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Opleiding leraar Technisch Beroepsonderwijs FLEX jaar 4

Afstudeerrichtingen MBO

MBO Bouw (B)
MBO Bouwkunde (Bk)
MBO Werktuigbouwkunde (WTB)
MBO Mechanische techniek (MT)
MBO Elektrotechniek (ET)
MBO Installatietechniek (I)
MBO Motorvoertuigentechniek (MVT)
MBO ICT (ICT)
MBO Media, Vormgeving en ICT (MVI)
MBO Mechatronica (MCT)

Afstudeerrichtingen VMBO

VMBO Bouw, Wonen en Interieur (BWI)
VMBO Produceren, Installeren en Energie (PIE)
VMBO Media, Vormgeving en ICT (MVI)
VMBO Maritiem en Techniek (MaT)
VMBO Technologie en Toepassing (T&T)
VMBO Dienstverlening en Producten (D&P)
VMBO Mobiliteit en Transport (M&T)

Beide afstudeerrichtingen

Vakspecialisatie verbreding en verdieping (V&V)

	Cursuscode	Aantal Sp	Toets Eindkwalificaties	Prac. Oef. / Verpl. Aanw.	Toetsvorm*	Afstudeerrichtingen													
						MBO B en Bk	MBO WTB en MT	MBO ET	MBO I	MBO MVT	MBO ICT	MBO Mechatronica	VMBO BWI	VMBO PIE	(V)MBO MVI	VMBO MaT	VMBO T&T	VMBO D&P	VMBO M&T
Postpropedeutisch niveau / NLQF6 afstudeerniveau BA		60																	
Profilerings Minor		30				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Eenheid van leeruitkomsten 'Afstuderen leraar TBO' - Eindkwalificatie BA		30	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BT Onderwijs Ontwerpen	TBOBO001X	15			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BT Pop en portfolio	TBOBPO01X	15			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

* Toetsing: iedere eenheid van leeruitkomsten van 30 SP wordt met een criteriumgericht interview (AS) afgesloten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Opleiding leraar Technisch Beroepsonderwijs FLEX jaar 1

Afstudeerrichtingen MBO

MBO Bouw (B)
MBO Bouwkunde (Bk)
MBO Werktuigbouwkunde (WTB)
MBO Mechanische techniek (MT)
MBO Elektrotechniek (ET)
MBO Installatietechniek (I)
MBO Motorvoertuigentechniek (MVT)
MBO ICT (ICT)
MBO Media, Vormgeving en ICT (MVI)
MBO Mechatronica (MCT)

Afstudeerrichtingen VMBO

VMBO Bouw, Wonen en Interieur (BWI)
VMBO Produceren, Installeren en Energie (PIE)
VMBO Media, Vormgeving en ICT (MVI)
VMBO Maritiem en Techniek (MaT)
VMBO Technologie en Toepassing (T&T)
VMBO Dienstverlening en Producten (D&P)
VMBO Mobiliteit en Transport (M&T)

Beide afstudeerrichtingen

Vakspecialisatie verbreding en verdieping (V&V)

	Cursuscode	Aantal Sp	Toets Eind- kwalificaties	Prac. Oef. / Verpl. Aanw.	Toetsvorm*	Afstudeerrichtingen														
						MBO B en Bk	MBO WTB en MT	MBO ET	MBO I	MBO MVT	MBO ICT	MBO Mechatronica	VMBO BWI	VMBO PIE	(V)MBO MVI	VMBO MaT	VMBO T&T	VMBO D&P	VMBO M&T	
Postpropedeutisch niveau / NLQF6 afstudeerniveau BA		60																		
Portfolio zijinstroom	TBOPOR01X	10			AS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vakspecialisatie zijinstroom 1	TBOSVZ01X	5			O**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vakspecialisatie zijinstroom 2	TBOSVZ02X	10			O**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vakspecialisatie zijinstroom 3	TBOSVZ03X	15			O**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Vakspecialisatie zijinstroom 4	TBOSVZ04X	20			O**	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

O** = opdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding WISKUNDE; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets eindkwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm	N lessen totaal x 50 min.	Toetsvorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Algebra A	WISALA04X	12		POA	104	S+S+O+P						
	Analyse A	WISANA02X	12		POA			96	S+S+O+O				
	Meetkunde A	WISMKA03X	7		POA					80	S+S+O+P		
	Toegepaste wiskunde	WISTGW03X	7		POA							80	S+S+O+O
	Taalcursus 1	LERNTB01X	2					14	O				
	Samen Opleiden												
	Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			14	-	14	PF				
	Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							14	O	14	AS
	Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							12		0	S
	Keuze- en profileringslijn												
	Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			33	AN						PF
	Taalmeting	LERTTR01X	0			0	D						
	Deficiëntie Basiswiskunde (*)	WISDBW01X											
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken	Divers	4					14	S	14	S	14	S
			60			14,0	13,0	16,4	20,3	14,3	8,3	12,9	18,3

Legenda

(*) Verplicht voor studenten met een negatief advies o.b.v. wiskundekennis
 Keuzeonderwijs
 Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding WISKUNDE; leerjaar 1 (Cohort 2021, 1e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./ Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Algebra A (DT)	WISALA03X	10			64	S+S+P						
VD: Het leren van wiskunde	WISVWT02X	2		POA	16	O						
Analyse A (DT)	WISANA03X	10					64	S+S+O				
VD: Schoolmethodes vergelijken	WISVSM01X	2		POA			16	O				
Meetkunde A (DT)	WISMKA02X	5							48	S+S+P		
VD: Meetkunde	WISVDM01X	2		POA					16	O		
Toegepaste wiskunde (DT)	WISTGW02X	6									56	S+S+O
VD: Het voorbereiden van een les	WISELD04X	1		POA							8	O
Taalcursus 1	LERNTB01X	2					7	O				
Samen Opleiden												
Oriëntatie op Onderwijs en Beroep	LEROBO02X	5			7	-	7	S				
Didactiek N1: leren lesgeven	LERLD102X	5							7	O	7	AS
Pedagogiek N1: ken je doelgroep	LERLD203X	5							6		0	S
Keuze- en profileringslijn												
Studieloopbaancoaching en Introductie	LERSLB01X	1			10	AN						PF
Taalmeting	LERTR01X	0			0	D						
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken	Divers	4					14	S	14	S	14	S
		60			7,6	13,0	12,9	20,3	10,8	8,3	10,1	18,3

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment
M = Mondeling
VS = Verslag
VT = Vaardigheidstoets
AN = Aanwezigheid

P = Presentatie
PF= Portfolio
TWG = Toets tijdens werkgroep
MC = Multiple choice
S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets
O = Opdracht
D = Digitale toets
GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding WISKUNDE; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4								
						N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm							
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn																			
	Statistiek	WISS3102X	7		POA	80	S+S+O+O													
	Algebra B	WISALB02X	7		POA			80	S+S+O+O											
	Analyse B	WISANB01X	7		POA					80	S+S+O+O									
	Meetkunde B	WISMKB01X	7		POA							80	S+S+O+O							
	Taalcursus 2	LERNTB02X	2			14	O													
	Samen Opleiden																			
	Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS							
	Pedagogiek N2: ken je groep	LERPGG01X	5					22	O											
	Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			20	O													
	Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					12	-	10	O									
	Keuze- en Profileringslijn																			
	Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0																	
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S							
			60			15,2		16,0		15,2		14,0		12,4		14,0		11,2		16,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid
- NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding WISKUNDE; leerjaar 2 (Cohort 2020, 2e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4			
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm		
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn														
Statistiek (DT)	WISS3103X	6			56	S+S+O								
VD: Statistiek	WISVST02X	1		POA	8	O								
Algebra B (DT)	WISALB03X	5					56	S+S+O						
VD: Rekenen 12-16	WISVDR01X	2		POA			8	O						
Analyse B (DT)	WISANB02X	5							48	S+S+O				
VD: Algebra	WISVAL01X	2		POA					16	O				
Meetkunde B (DT)	WISMKB02X	5									48	S+S+O		
VD: Toetsen	WISVDT01X	2		POA							16	O		
Taalcursus 2	LERNTB02X	2			7	O								
Samen Opleiden														
Professioneel Handelen N2	LERWP201X	10										AS		
Pedagogiek N2: ken je groep	LERPGG01X	5					11	O						
Didactiek N2: lesgeven	LERDIL01X	5			10	O								
Didactiek N2: lesgeven met ict	LERDIC01X	5					6	-	5	O				
Keuze- en Profileringslijn														
Studieloopbaancoaching 2	LERSLB02X	0												
Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S		
		60			11,3		16,0		11,3	14,0	9,9	14,0	9,3	16,0

Legenda

Keuzeonderwijs
Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding WISKUNDE; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars VT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Geschiedenis	WISGWI03X	4		POA			24	O				
	Algebra C	WISALC01X	3		POA			32	S				
	Analyse C	WISANC01X	7		POA	80	S+S+O+O						
	Gericht Keuzeonderwijs		9										
	Formele Analyse	WISKD101X								24	S		
	Functies van meer variabelen	WISKD201X										24	S
	Statistiek P	WISKD301X								24	S		
	Wiskunde en Kunst	WISKB101X			POA							24	O
	Wiskunde en Algoritmen	WISKB201X								24	O		
	Wiskunde op Technische MBO's	WISKB301X								24	S		
	Rekenen en Dyscalculie	WISKV201X			POA					24	O		
	Beroepsonderwijs/beroepsproduct	WISKV301X			POA							24	O
	Assessment vakdidactiek Wiskunde	WISAVD01X	4		POA					16	-	8	AS
	Landelijke kennistoets	WISKNT01X	1	X								1	D
	Taalcursus 3	LERNTB03X	2			14	O						
	Samen Opleiden												
	Passend onderwijs 1	LERPA101X	2					14	O				
	Pedagogisch handelen van de docent	LERPHD03X	2									14	VS
	Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	14	-	14	O				
	Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2							14	O		
	Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			14	AS						
	VD: WDA's & Begeleiden en Ontwikkelen	WISVWD01X	2			14	O						
	SLC	LERSLB03X	0			4	-	4	-	4	-	2	PF
	Stage, Leren&Werken jr 3	LEERS3A04X	11			10	-	10	-	10	-	6	AS
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	S
			60			19,5	13,0	13,3	13,0	21,2	2,0	13,9	32,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Wiskundig keuzeonderwijs
- HR-breed keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

- AS = Assessment
- M = Mondeling
- VS = Verslag
- VT = Vaardigheidstoets
- AN = Aanwezigheid

- P = Presentatie
- PF= Portfolio
- TWG = Toets tijdens werkgroep
- MC = Multiple choice
- S = Schriftelijk

- ST= Samengestelde toets
- O = Opdracht
- D = Digitale toets
- GO= Groepsopdracht

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding WISKUNDE; leerjaar 3 (Cohort 2019, 3e jaars DT)

	Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
						N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
	Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
	Analyse C	WISANC01X	7			64	S+S+O+O						
	Geschiedenis	WISGW103X	4		POA			16	S				
	Algebra C	WISALC01X	3		POA			16	S				
	Gericht Keuzeonderwijs		9										
	Formele Analyse	WISKD101X								16	S		
	Functies van meer variabelen	WISKD201X										16	S
	Statistiek P	WISKD301X								16	S		
	Wiskunde en Kunst	WISKB101X			POA							16	S
	Wiskunde en Algoritmen	WISKB201X								16	S		
	Wiskunde op Technische MBO's	WISKB301X								16	S		
	Rekenen en Dyscalculie	WISKV201X			POA					16	O		
	Beroepsonderwijs/beroepsproduct	WISKV301X			POA							16	O
	Assessment vakdidactiek Wiskunde	WISAVD01X	4		POA					16	-	8	AS
	Landelijke kennistoets	WISKNT01X	1	X								1	D
	Taalcursus 3	LERNTB03X	2			7	O						
	Samen Opleiden												
	Passend onderwijs 1	LERPA101X	2					7	O				
	Pedagogisch handelen van de docent	LERPHD03X	2									7	VS
	Praktijkonderzoek in de school	LERPO201X	4		POA	7	-	7	O				
	Taalgericht Lesgeven	LERTGL01X	2							14	O		
	Activerende didactiek en samenwerkend leren	LERADS01X	2			7	AS						
	VD: WDA's & Begeleiden en Ontwikkelen	WISVWD01X	2			14	O						
	SLC	LERSLB03X	0			2	-	2	-	2	-	1	PF
	Stage, Leren&Werken jr 3	LEERS3A04X	11			5	-	5	-	5	-	5	AS
	Ondersteunend onderwijs en keuzevakken		5			14	S	14	S	14	S	14	-
			60			14,3	13,0	8,0	13,0	15,6	2,0	10,0	32,0

uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten uur college per week (af)getoetste studiepunten

Legenda

- Wiskundig keuzeonderwijs
- HR Breed keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets



GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding WISKUNDE; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars VT)

Cursussen	Cursus-code	Studie-punten	Toets eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO02X	15	X	POA		AS		AS		AS		AS
SLC / Stage- en Afstudeerbegeleiding	LERSLB04X	0			14	PF	14	PF	2	PF	2	PF
Minor deel 1	Divers	15			64	-						
Minor deel 2	Divers	15					64	-				
Afstuderen startbekwaam	LERAFA01X	15	X	POA					10	-	10	AS
		60			9,3	15,0	9,3	15,0	1,4	2,0	1,4	28,0
					uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten	uur college per week	(af)getoetste studiepunten

Legenda

	Keuzeonderwijs
	Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Lerarenopleiding WISKUNDE; leerjaar 4 (Cohort 2018, 4e jaars DT)

Cursussen	Cursus-code	Studiepunten	Toets-eind-kwalificaties	Prac. Oef./Verpl. Aanw.	Onderwijsperiode 1		Onderwijsperiode 2		Onderwijsperiode 3		Onderwijsperiode 4	
					N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm	N lessen totaal x 50 min.	Toets-vorm
Vakinhoudelijk Georiënteerde Leerlijn												
Vakdidactisch afstudeeronderzoek	LERVDO02X	15	X	POA		AS		AS		AS		AS
SLC / Stage- en Afstudeerbegeleiding	LERSLB04X	0			7	PF	7	PF	2	PF	2	PF
Minor deel 1	Divers	15			64	-						
Minor deel 2	Divers	15					64	-				
Afstuderen startbekwaam	LERAFA01X	15	X	POA					5	-	5	AS
		60			8,5	15,0	8,5	15,0	0,8	2,0	0,8	28,0

Legenda

- Keuzeonderwijs
- Minor

Toetsvormen

AS = Assessment

M = Mondeling

VS = Verslag

VT = Vaardigheidstoets

AN = Aanwezigheid

NB er zijn meerdere toetsvormen mogelijk binnen één cursus

P = Presentatie

PF= Portfolio

TWG = Toets tijdens werkgroep

MC = Multiple choice

S = Schriftelijk

ST= Samengestelde toets

O = Opdracht

D = Digitale toets

GO= Groepsopdracht

uur college per week (af)getoetste studiepunten




Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Opleiding Educatief professional Beroepsonderwijs AD jaar 1

Het werken aan de leeruitkomsten van de onderwijseenheden en de wijze waarop wordt afgestemd met de opleiding G&W en of TBO is afhankelijk van de gewenste uitstroomrichting.

Onderwijseenheid	Cursuscode	Aantal Sp	Toetsvorm
Pedagogisch handelen 1	EPBPE101X	15	BT
Didactisch handelen 1	EPBDI101X	15	BT
Professioneel handelen 1	EPBPR101X	20	BT
Vakinhoudelijk handelen 1	EPBVA101X	10	BT
Kennisbasis TBO of Zorg & Welzijn		60	

Legenda

-  Domein Pedagogisch en Didactisch handelen 1
-  Domein Vaktechnisch handelen 1
-  Domein Professioneel handelen 1

Toetsvorm

BT= Beroepstaak




Curriculumschema studiejaar 2021-2022

Opleiding Educatief professional Beroepsonderwijs AD jaar 2

Het werken aan de leeruitkomsten van de onderwijseenheden en de wijze waarop wordt afgestemd met de opleiding G&W en of TBO is afhankelijk van de gewenste uitstroomrichting.

Onderwijseenheid	Cursuscode	Aantal Sp	Toetsvorm
Pedagogisch handelen 2	EPBPE102X	10	BT
Didactisch handelen 2	EPBDI102X	10	BT
Professioneel handelen 2	EPBPR102X	20	BT
Vakinhoudelijk handelen 2	EPBVA101X	20	BT
Kennisbasis TBO of Zorg & Welzijn		60	

Legenda

-  Domein Pedagogisch en Didactisch handelen 2
-  Domein Vaktechnisch handelen 2
-  Domein Professioneel handelen 2

Toetsvorm

BT= Beroepstaak