



**OPLEIDINGS-
SCHOOL
ROTTERDAM**



Programmaboekje

voor docenten in opleiding bij de OSR
niveau 2, 3 en 4

Studiejaar 2022-2023



**Instituut voor
Lerarenopleidingen**

Inhoudsopgave

1. WELKOMSTWOORD	3
2. PLANNING TRANSFERDAGEN	4
3. ORGANISATIE OSR	10
4. STAGEVORMEN	11
5. BEOORDELINGEN	11
6. AFSPRAKEN EN VOORWAARDEN	11
7. JAARROOSTER	14
Bijlagen	16

1. Welkomstwoord

Beste student,

Welkom bij de Academische Opleidingsschool Rotterdam, kortweg OSR. Als je gestart bent bij een van de opleidingstrajecten van de OSR, ben je op weg om een excellente docent te worden. Dat is jouw ambitie en ook onze ambitie. De scholengroepen (zie ook www.osr.nu) die deel uitmaken van de OSR investeren graag in jouw opleiding omdat zij behoefte hebben aan goed opgeleide docenten die zich thuis voelen in hun docententeams en die mee willen werken aan de realisering van hun visie en ambities. Je werkplek op de opleidingsschool biedt de beste mogelijkheden om de wisselwerking tussen theorie en praktijk, het Samen Opleiden, tot stand te brengen. Dit programmaboekje is bedoeld om je inzicht te geven in hoe de begeleiding bij de OSR-scholen georganiseerd wordt, wanneer welke activiteiten gepland zijn en wat er van jou verwacht wordt.

We raden je aan dit programmaboekje goed door te nemen, evenals de handleiding die bij het niveau van je opleiding hoort. Voor vragen kan je in eerste instantie terecht bij je schoolopleider en instituutopleider die eendrachtig samenwerken in de begeleiding van jouw opleiding. We wensen je veel succes met je opleiding en hopen op een lange en plezierige samenwerking!

Namens de Opleidingsschool Rotterdam,

Mirna van der Hoeven en Esther de Ruiters, programmaleiders OSR

Freya Martijn, regiocoördinator HR-OSR

2. Planning transferdagen

Vanuit de lerarenopleiding neem je pedagogische, didactische en beroepsvoorbereidende kennis mee naar je opleidingsplaats. Je vertaalt die onder begeleiding van je werkplekbegeleider (WPB) naar praktisch handelen. Omgekeerd neem je de vragen waar je in de beroepspraktijk tegenaan loopt mee naar de lerarenopleiding om wetenschappelijk onderbouwde antwoorden te vinden.

Het schakelpunt voor deze wisselwerking tussen theorie en praktijk zijn de transferdagen. De transferdagen worden, afhankelijk van het aantal opleidingsplaatsen, per scholencluster of locatie aangeboden. Op de transferdagen ontwikkel je onder begeleiding van je instituutsopleider (IO), schoolopleiders en eventueel experts uit de scholen je kennis en vaardigheden verder.

Voor het studiejaar 2022-2023 zijn binnen de OSR vier transferdagen gepland. Daarnaast is een voorlichtingsmiddag gepland over o.a. de plaatsing en matching binnen de OSR. De locatie en precieze tijden van deze bijeenkomsten krijg je door via je schoolopleider. Je begeleiders vanuit de school en het instituut rekenen erop dat je deelneemt aan de transferdagen. Bij verhindering meld je dit, liefst twee werkdagen van tevoren, bij je schoolopleider en je instituutsopleider.

In de volgende planning staan per niveau de activiteiten van de transferdagen in hoofdlijnen beschreven.

31-08-2021 Kick-off N2,3,4

14.30-15.00	Wat is de OSR, rollen IO/SO/SCO toelichten
15.00-15.45	Kennismaking IO en /S(c)O kennismaking met alle onderwijsniveaus, vormen en scholengemeenschappen/ethiek, social media, je rol als docent, voorbeeldfunctie, waarden en normen. Vorm: rollenspel, intervisie, gesprekken
15.45-16.45	Kennismaking IO/S(c)O plan van aanpak eerste periode, Per niveau handleiding doornemen (huiswerk: Handleiding van tevoren bestuderen en ontwikkelpunten vorig niveau meenemen) en bijzonderheden

23-11-2022 Transferdag 2	N2	N3
13.30- 15.00	Intervisie en portfoliobegeleiding door IO	Lesvoorbereidingsformulier: Lesdoelen en terugvragen van lesdoelen, niveaus van vragen stellen a.d.h.v. eigen voorbereide les Didactische visie en de schoolcontext Focus: ontwerpend lesgeven, activerende en samenwerkende lesvormen op basis van ELDI
15:15-16:45	Didactisch handelen: Toewerken naar de 'Voorbeeldig Uitgewerkte Les'. Directe Instructie binnen de specifieke schoolcontext Sleutelbegrippen binnen de specifieke schoolcontext	Intervisie en portfoliobegeleiding door IO

08-02-2023 Transferdag 3	N 2,3 uitwisseling scholen N4 rol in ontvangst
Let op hele dag!	Hoe groeit het gras aan het aan de overkant? Groeperen naar onderwijscontext, twee diverse koppelen. Groep 1 ontvangt in de ochtend en geeft workshop over de onderwijspraktijk aan groep 2. Middag omgedraaid. Opdracht ter verwerking portfolio en CGI

24-05-2023 Transferdag 4	N2	N3
13:30- 15.00	Intervisie en portfoliobegeleiding door IO	Keuze uit volgende thema's: Pedagogische professionaliteit: Pedagogische opdracht van de school Pedagogisch klimaat in de klas Kansen(on)gelijkheid Ethische dilemma's Ouderbetrokkenheid Toewerken naar eigen onderwijs-pedagogische visie
15:15-16.45	Keuze uit volgende thema's Zorgstructuur binnen de school Taalgericht lesgeven	Intervisie en portfoliobegeleiding door IO

Naast de 4 genoemde Transferbijeenkomsten wordt er voor N2 en N3 studenten in maart een speciale voorlichtingsbijeenkomst gepland op de eigen school door SCO/SO van de opleidingsschool. Datum is afhankelijk van de keuze opleidingsschool: 8 maart of 15 maart

08-03 of 15-03 2023 Voorlichtingsbijeenkomst	N2 en N3	Begeleiders: SCO/SO /IO
15.00 – 16.30 uur	Thema's: Plaatsing en doorplaatsing binnen de OSR: keuze richting/contextwisseling Aanvaarden van een betaalde aanstelling: voorwaarden en te ondernemen stappen	

Transfermomenten niveau 4

07-09-2022	15.00-16.30 uur	Kick-off/Les 1
28-09-2021	15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst
19-10-2022	15.00-16.30 uur	Les 2
02-11-2022	15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst
30-11-2022	15.00-16.30 uur	Les 3
21-12-2022	15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst
18-01-2023	15.00-16.30 uur	Les 4
08-02-2023	15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst facultatief
22-03-2023	15.00-16.30 uur	Werk/intervisiebijeenkomst/peerfeedback

3. Organisatie OSR

Je wordt binnen de OSR door verschillende mensen begeleid, in eerste instantie door de werkplekbegeleider en de instituutsopleider. In tweede instantie kun je ook te maken krijgen met de schoolopleider en de schoolcoördinator, in derde instantie pas met de Stuurgroep OSR. Hieronder volgt een beschrijving van hun taken.

Werkplekbegeleider

Op je stageschool ben je gekoppeld aan een werkplekbegeleider (WPB). Deze persoon ondersteunt je in de stappen die je in je ontwikkeling naar docent zet. De WPB bespreekt met jou de lessen voor en na en helpt je met reflecteren op je handelen. Met de WPB voer je regelmatig voortgangsgesprekken. Bij niveau 1 en 2 is de WPB aanwezig in de klas als jij lesgeeft en leerlingen begeleidt. Bij niveau 3 en 4 kan de begeleiding meer op afstand plaatsvinden.

Schoolopleider

Op elke school is een schoolopleider (SO) aanwezig die de activiteiten van de werkplekbegeleiders coördineert en begeleiding biedt in de tweede lijn. De schoolopleider organiseert samen met de instituutsopleider de transferdagen.

Coördinerend schoolopleider/schoolcoördinator Samen Opleiden

Verder is er de coördinerend schoolopleider, ook wel schoolcoördinator (SCO) genoemd. Deze persoon coördineert de activiteiten van de schoolopleiders. De coördinatoren van de scholengroepen overleggen periodiek met de instituutsopleiders en de regiocoördinator van de Hogeschool Rotterdam over de gang van zaken van Samen Opleiden in OSR-verband.

Instituutsopleider

De instituutsopleider (IO) is je begeleider vanuit de HR. Je IO begeleidt je bij het samenstellen van je portfolio, heeft een rol op de transferdagen en neemt samen met de schoolopleider de assessments voor niveau 2 en 3 af. Voor niveau 4 is de instituutsopleider de eerste assessor; de tweede assessor wordt toegewezen door de vakgroep op de HR.

Stuurgroep OSR

In de Stuurgroep OSR zijn de directies van alle deelnemende scholengroepen en lerarenopleidingen vertegenwoordigd. Jaarlijks bepaalt de Stuurgroep van de OSR de contractvoorwaarden voor de diverse categorieën studenten. De Stuurgroep OSR beslist ook in zaken als studieverlenging, eventuele conflicten en onvoorziene aangelegenheden.

Samenwerkingsverband OSR

De OSR is een samenwerkingsverband van drie lerarenopleidingen, vijf besturen voor voortgezet onderwijs en circa tien scholengroepen voor middelbaar beroepsonderwijs in Groot-Rotterdam. Een scholengroep bestaat uit meerdere schoollocaties.

Jaarlijks bieden de gezamenlijke scholengroepen zo'n 750 gekwalificeerde opleidingsplaatsen aan voor diverse opleidingstrajecten. Hbo bachelor-studenten van het Instituut voor Lerarenopleidingen (IVL) van de Hogeschool Rotterdam (HR) vervullen de verreweg de meeste van de opleidingsplaatsen. Meer informatie over de OSR kun je vinden: www.osr.nu

4. Stagevormen

In veel gevallen is het werkplekleren zo georganiseerd dat je als student bent gekoppeld aan een werkplekbegeleider vanuit jouw vak. Maar er zijn ook andere vormen van stage mogelijk. Bij de klassenstage wordt je in een groep begeleid door de schoolopleider. Veel van jullie kennen deze vorm al vanuit niveau 1.

Binnen OSR starten we dit jaar met twee groepen waar de studenten in duo's vanuit hetzelfde vak geplaatst zijn. Je bent dan met z'n tweeën gekoppeld aan een werkplekbegeleider. Voordeel van deze vorm van stage is dat je behalve van de werkplekbegeleider ook veel van elkaar kunt leren.

In welke vorm bij jou het werkplekleren is georganiseerd: er is altijd een begeleider vanuit de stageschool (werkplekbegeleider en/of schoolopleider) en een begeleider vanuit de Hogeschool Rotterdam (instituuopleider) die er samen met jou voor zorgen dat je een leerzame ervaring op je stageschool gaat hebben en de leerresultaten van jouw niveau kunt behalen.

5. Beoordelingen

Je werkt tijdens je stage aan je professionele ontwikkeling als docent. Een overzicht van de leerresultaten (LERS) die je als aankomend docent moet beheersen is te vinden op Hint. Per niveau staan de leerresultaten ook in de stagehandleiding.

Er zijn verschillende beoordelingsmomenten tijdens het schooljaar. Twee keer per jaar bespreek je samen met je schoolopleider en/of werkplekbegeleider je voortgang. Mocht deze bespreking daar aanleiding toe geven, dan wordt jouw voortgang ook besproken in de clustervergadering. Deze clustervergadering bestaat uit schoolopleiders en instituutopleiders van de OSR.

Verder zijn er lesbezoeken en assessments. Naast je werkplekbegeleider kan je schoolopleider je lessen komen bekijken. Je instituutopleider komt ook lessen bezoeken. Informatie over de lesbezoeken en de procedures rond assessments zijn te vinden in de handleidingen Werkplekleren op Hint.

Het Instituut Voor Lerarenopleidingen en scholen dragen samen zorg voor de beoordeling van de lessen, CGI's en assessments.

6. Afspraken en voorwaarden

Samen Opleiden vraagt erom dat je met elkaar afspraken maakt. Die afspraken zijn vastgelegd in een leerovereenkomst of een leerarbeidsovereenkomst van de OSR (N3 en N4 studenten). Ben je een student N2 dan heb je een Raamovereenkomst met het OSR Addendum ondertekend en ingeleverd. Om je stage zo goed mogelijk te laten verlopen, zijn de volgende afspraken en voorwaarden geformuleerd:

Aanwezigheid op de stageschool

Op de afgesproken stagedagen ben je op school. Daar werk je immers. Er wordt op je gerekend. Dat betekent dat je in principe gelijktijdig met de docenten van jouw stageschool het schooljaar start. De scholen starten op 22 augustus 2022. Het werkplekleren loopt door tot het begin van de zomervakantie 10 juli 2023. De kick-off van de OSR staat gepland op woensdag 31 augustus (zie ook onderdeel 2 Planning Transferdagen en 7 Jaarrooster). De kick-off werkplekleren HR voor niveau 2, 3 en 4 staat gepland op 7 september 2022.

Niveau 2 studenten lopen stage op maandag en woensdag, niveau 3 op dinsdag en woensdag en voor niveau 4 woensdag en donderdag en in uitzonderingsgevallen op vrijdagmorgen. Er wordt dit studiejaar minder onderscheid gemaakt tussen toets- en hertoetsweken. Het toetsrooster wordt drie weken van tevoren bekendgemaakt. In principe loopt de stage door tijdens de toetsweken HR. Mocht je extra studietijd of voorbereidingstijd nodig hebben, dan kan je in overleg met je schoolopleider en WPB gezamenlijk afspraken maken over extra voorbereidingstijd in de vorm van studieverlof. Voor Maatschappijleer kunnen ook toetsen buiten de vastgestelde weken worden geroosterd.

In geval van ziekte meld je dit op tijd bij je stageschool op de manier die bij je stageschool gebruikelijk is, bijvoorbeeld bij de conciërge of je leidinggevende, maar altijd ook bij je WPB en je SO. Licht ook je instituutopleider op dezelfde dag per mail in. Gemiste stagedagen haal je in. Hier maak je zelf afspraken over met je werkplekbegeleider en/of je schoolopleider.

Normen en waarden van de school

Als stagiair hoor je bij het onderwijsgevend personeel van de school, daarom neem je de normen en waarden die daarbij horen in acht. Denk hierbij bijvoorbeeld kleding- en gedragsvoorschriften en afspraken betreffende professionele en collegiale omgangsvormen. Dit is ook van toepassing op afspraken die op je stageschool gelden, denk hierbij bijvoorbeeld aan een gezamenlijke teamstart en of een gezamenlijke startersdag voor alle startende nieuw collega's.

Kwaliteitszorg en student enquêtes en feedbackformulieren

Binnen de OSR wordt veel waarde gehecht aan de mening van studenten over de kwaliteit van het begeleidingssysteem op de opleidingsscholen. Elk jaar wordt in dit kader dan ook in mei/juni de Digitale tevredenheidsenquête studenten OSR afgenomen. Verder wordt na elke Transferbijeenkomst een feedbackformulier uitgezet waarin feedback van de deelnemers gevraagd wordt. Voor de borging van de kwaliteit van de begeleiding en verdere kwaliteitsverbetering is het van belang dat je de enquête en feedbackformulieren elke keer invult.

Aanstellingen

Een betaalde aanstelling is alleen mogelijk vanaf niveau 3. Voor een niveau 3-student geldt een maximumaanstelling van 0,3 fte, voor een niveau 4-student is het maximum 0,4 fte. Om als N3 en N4 studenten in aanmerking te kunnen komen een betaalde aanstelling dan moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Je hebt dit voornemen besproken met je SCO en je IO
- Je hebt een positief advies van je SCO/SO en je IO voor het vervullen van een eventuele vacature
- Je voldoet aan de gestelde eisen qua studievoortgang (zie ook bijlage 1 en OSR leerovereenkomst, Stagehandleiding N3 en N4)
- Je hebt een positief advies van de vakgroep van de LERO.

Als je na je diplomering een baan aangeboden wordt op een school die binnen de OSR valt, dan ga je deelnemen aan het Begeleidingstraject voor Startende Leraren (BSL). Dit traject duurt drie jaar en de invulling hiervan verschilt per school. Voor dit traject zijn leerresultaten geformuleerd die je in het overzicht terugvindt onder niveau 5.

Plaatsing

Studenten van niveau 1 worden bij de OSR geplaatst door het Stagebureau van de Hogeschool Rotterdam in overleg met de schoolcoördinator OidS. Voor de overige studenten geldt dat er intern binnen de OSR wordt doorgeplaatst naar het volgende schooljaar. Het is niet toegestaan dat studenten zelf stageplaatsen gaan zoeken en scholen gaan benaderen.

Bij plaatsing en doorplaatsing wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met reisafstand en wensen met betrekking tot schooltype, zoals bijvoorbeeld het mbo. Het uitgangspunt bij de stages is dat de

studenten zoveel mogelijk verschillende onderwijscontexten ervaren, zoals vo en mbo en niet drie jaar in dezelfde context blijven. De stages zijn immers een voorbereiding op het gehele tweedegraadsgebied. Bij vragen of opmerkingen over je (door)plaatsing neem je contact op met je schoolopleider en niet met het Stagebureau.

Verlenging studieduur OSR

Mocht je als N4 student voor 1 september 2023 niet je diploma kunnen behalen, dan kan je verlenging studieduur OSR aanvragen. Je bespreekt deze aanvraag met je SCO en IO en je maakt een conceptvoorstel wat door je SCO en IO eerst goedgekeurd moet zijn voordat je je definitieve aanvraag kan indienen. De verlenging is maximaal een studiejaar geldig. Zie bijlage 2 Instructie en stappenplan aanvraag verlenging studieduur OSR.

7. Jaarrooster

In dit jaarrooster vind je de nummers van de weken, de data van de weken, een omschrijving van de weken en de activiteiten die je gaat ondernemen in bepaalde weken.

Week	Datum	Omschrijving	Activiteit
28	11 jul	Zomervakantie	
29	18 jul	Zomervakantie	
30	25 juli	Zomervakantie	
31	01 aug	Zomervakantie	
32	08-aug	Zomervakantie	
33	15 aug	Zomervakantie	
34	22 aug	Start- en voorbereidingsweek HR	Start scholen en werkplekleren OSR
35	29 aug		Stage, Kick off OSR N2,3 op 31-08 (Transfermiddag 1)
36	05 sep	Lesweek 1	Stage Kick-off N2,3,4 met IO op HR 07-09 (online) 7 sept N4 Les 1 Portfolio en Startbekwaam
37	12-sep	Lesweek 2	Stage
38	19 sep	Lesweek 3	Stage
39	26 sep	Lesweek 4	Stage 28 sept N4 Werk- en intervisiebijeenkomst
40	4-okt	Lesweek 5	Stage
41	10-okt	Lesweek 6	Stage
42	17-okt	Lesweek 7	Stage 19 okt N4 Les 2 Portfolio en startbekwaam
43	24-okt	Herfstvakantie	
44	31-okt	Lesweek 8	Stage 2 nov N4 Werk-en intervisiebijeenkomst
45	7-nov	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
46	14 nov	Roostervrije week HR	Stage
47	21 nov	Lesweek 1	Stage Transfer 2: 23-11 N2 en N3
48	29 nov	Lesweek 2	Stage 30 nov N4 Les 3 Portfolio en startbekwaam
49	5-dec	Lesweek 3	Stage
50	12-dec	Lesweek 4	Stage
51	19-dec	Lesweek 5	Stage 21 dec N4 Werk-en intervisiebijeenkomst
52	26-dec	Kerstvakantie	
1	2-jan	Kerstvakantie	
2	9-jan	Lesweek 6	Stage
3	16-jan	Lesweek 7	Stage 18 jan N4 Les 4 Portfolio en startbekwaam
4	23-jan	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
5	30-jan	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool

6	6-feb	Lesweek 1	Stage; Transferdag 8-02: hele dag! 8 febr N4 Werk en -intervisiebijeenkomst (facultatief)
7	13-feb	Lesweek 2	Stage
8	20-feb	Lesweek 3	Stage
9	27-feb	Voorjaarsvakantie	
10	6 -mrt	Lesweek 4	Stage 8 maart Voorlichtingsmiddag OSR N2, N3
11	13-mrt	Lesweek 5	Stage 15 maart Voorlichtingsmiddag OSR N2, N3
12	20-mrt	Lesweek 6 Roostervrije week HR	Stage 22 mrt N4 Werk- en intervisiebijeenkomst peerfeedback
13	27-mrt	Lesweek 7	Stage
14	3-apr	Lesweek 8	Stage
15	10-apr	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
16	17-apr	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool
17	24-apr	Meivakantie scholen Lesweek 1 HR	
18	1-mei	Meivakantie scholen en HR	
19	8-mei	Lesweek 2	Stage
20	15 mei	Lesweek 3	Stage
21	22-mei	Lesweek 4	Stage Transfermiddag 4 24-05: N2, N3
22	29-mei	Lesweek 5	Stage
23	5-juni	Lesweek 6	Stage
24	12-jun	Lesweek 7	Stage
25	19 juni	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool/CGI's
26	26-juni	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool/CGI's
27	3-juli	(her)toetsweek	Stage in overleg tussen student en stageschool/CGI's
28	10-juli	Zomervakantie	Stage/Herkansing CGI's
29	18-juli	Zomervakantie	
30	25-juli	Zomervakantie	
31	1-aug	Zomervakantie	
32	8-aug	Zomervakantie	

Bijlage 1

Gestelde voorwaarden qua studievoortgang en het aantal maximale aantal lesuren per niveau.

- Hbo-Niveau 3: Maximaal 6 á 7 klokuren met toenemende zelfstandigheid (max 0,3 fte, geen mentoraat). In vacature na advies SO/SCO + IO, op peildatum 1 mei voorafgaand aan jaar 3 propedeuse behaald en maximaal 1 vak niet behaald uit het eerste semester van jaar 2. Eventuele werkzaamheden in het kader van bijles of huiswerkbegeleiding binnen de schoolcontext zijn onderdeel van deze afspraken (er mag niet worden 'gestapeld', zie voor afspraken: Notitie inzet van studenten voor bijles of huiswerkbegeleiding).
- Hbo-Niveau 4: Maximaal 7 á 8 klokuren, zelfstandig met begeleiding op afstand (max 0,4 fte, geen mentoraat). In vacature na advies SO/SCO + IO, op peildatum 1 mei voorafgaand aan jaar 4 propedeuse behaald en maximaal 2 vakken open uit jaar 2 of het eerste semester van jaar 3. Eventuele werkzaamheden in het kader van bijles of huiswerkbegeleiding binnen de schoolcontext zijn onderdeel van deze afspraken (er mag niet worden 'gestapeld', zie voor afspraken: Notitie inzet van studenten voor bijles of huiswerkbegeleiding).
- Hbo-Verlengd leerjaar 4: Maximaal 7 á 8 klokuren, zelfstandig met begeleiding op afstand (max 0,4 fte, geen mentoraat). In vacature na advies SO/SCO + IO, op peildatum 1 mei voorafgaand aan verlengd jaar 4 propedeuse behaald en maximaal 2 vakken open uit jaar 2 of het eerste semester van jaar 3. Eventuele werkzaamheden in het kader van bijles of huiswerkbegeleiding binnen de schoolcontext zijn onderdeel van deze afspraken (er mag niet worden 'gestapeld', zie voor afspraken: Notitie inzet van studenten voor bijles of huiswerkbegeleiding).
- Enkel N3, N4, en N4+ mogen een vacature vervullen en ontvangen hiervoor salaris. Inschaling: LB.

Aanvraag verlenging studieduur OSR

Beste OSR student,

Lees onderstaande stappenplan goed voor het maken van je (concept)aanvraag verlenging studieduur OSR en bijhorende plan van aanpak.

Stappenplan:

- Je schrijft een concept aanvraag in eerste instantie gericht aan je IO en SCO
- Je aanvraag omvat 3 onderdelen:
 1. Aanleiding: reden(en) met korte toelichting waarom je studieverlenging aanvraagt.
 2. Plan van aanpak met tijdspad hoe je de achterstand gaat wegwerken en de nieuwe datum voor afstuderen of waarop je CGI niveau 4 denkt te realiseren. Je geeft in de planning expliciet aan wanneer je de toetsen/ verslagen etc. wil gaan inhalen of inleveren.
 3. Ondersteuning en akkoord van je plan van aanpak door IO en SCO: geef hierbij aan dat je je plan van aanpak met tijdspad besproken hebt met je IO en SCO en dat zij hiermee akkoord gaan.
 4. Je voegt als bijlage toe het actuele overzicht OSIRIS d.w.z. van de dag van het schrijven.
- Je bespreekt de conceptaanvraag met je IO en SCO (zie ook punt 3)
- Indien de conceptaanvraag akkoord is, dan mail je de aanvraag conform stappenplan (zie punt 1 t/m 4) naar de SCO
- Indien de conceptaanvraag niet akkoord is, dan maak je een aanpassing van je aanvraag conform de feedback van je IO en SCO. Je bespreekt je aangepaste versie met je SCO en IO en als de opzet akkoord is, mail je de aanvraag conform stappenplan (zie punt 1 t/m 4) naar de SCO van jouw school. De SCO mailt je aanvraag naar de clusterleider van de OSR, die de aanvraag beoordeelt.

Tijdspad voor indienen aanvraag:

Je dient in week 37 (start maandag 11 september) maar uiterlijk maandag 22 september 2023 je aanvraag in bij de SCO van jouw school.